



CSELEKVÉSI TERV

GINOP-6.2.3-17

„A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése”
felhíváshoz

2018. május 18.

Szekszárd

Tartalomjegyzék

Vezetői összefoglaló	4
A cselekvési terv összeállításának előzményei	8
Mérés - értékelés (MÉCS) munkacsoport adaptációs munkaterve	9
Célok	9
Elvárt eredmények	9
Tervezett ütemterv	10
Fejlesztés – differenciálás munkacsoport adaptációs munkaterve	13
Célok	13
Elvárt eredmények	13
Tervezett ütemterv	14
Szociális hátrányok enyhítése, mentorálás munkacsoport adaptációs munkaterve	20
Célok	20
Elvárt eredmények	20
Tervezett ütemterv	21
Intézményi környezeti munkacsoport (IKCS) adaptációs munkaterve	26
Célok	26
Elvárt eredmények	26
Tervezett ütemterv	27
Pályaorientáció, életút-építés, utánkövetés munkacsoport adaptációs munkaterve	33
Célok	33
Elvárt eredmények	33
Tervezett ütemterv	34
Tanórán kívüli közösségfejlesztő, közösségformáló tevékenységek munkacsoport adaptációs munkaterve	40
Célok	40
Elvárt eredmények	40
Tervezett ütemterv	41
Humánerőforrás (pedagóguskultúra és módszertan) fejlesztése munkacsoport adaptációs munkaterve	45
Célok	45
Elvárt eredmények	45
Tervezett ütemterv	46
A projekt fizikai megvalósítása során tervezett továbbképzések listája	52

IT - IKT fejlesztés munkacsoport adaptációs munkaterve	53
Célok	53
Elvárt eredmények	53
Tervezett ütemterv	54
Nevelés-oktatás minőségének javítását szolgáló rendszerszemlélet kialakítása - adaptációs munkaterv	57
Célok	57
Elvárt eredmények	57
Tervezett ütemterv	58

Vezetői összefoglaló

A jogszabályváltozás következtében a Szekszárdi Szakképzési Centrum 10 szakképző iskolát vett át fenntartása és irányítása alá 2015. július 1-jétől a KLIK Szekszárdi és Paksi Tankerületétől.

A Szekszárdi Szakképzési Centrum célja pályázati tevékenységével, hogy tanulók lakhelytől, szociális, családi, anyagi háttértől függetlenül, a térség más középfokú nevelési-oktatási intézményeivel összevetve, **azonos színvonalon, azonos tárgyi és személyi feltételek mellett** vegyék igénybe a közoktatási és szakképzési szolgáltatásaikat. Elvárás részükről, hogy a tervezett fejlesztések során **a korszerű nevelés-oktatás eszköz- és feltételrendszere a kisebb településeken élő családok, diákok számára is még inkább hozzáférhetővé váljon**, és ezáltal egy **az iskolai nevelés-oktatás alapfeladatainak ellátását támogató környezet biztosítottá váljon számukra.**

A projekt főbb céljai közé tartozik, hogy minden továbbtanulni szándékozó diák számára a **minőségi oktatáshoz, neveléshez való hozzáférést** biztosítani tudják; **a végzettség nélküli iskolaelhagyást** csökkentsék; az **alacsony teljesítményt nyújtó tanulók** felzárkóztatását segítsék, valamint hogy a tanulókat hatékonyan felkészítsék a **munkaerő-piac elvárásaira**, az **élethosszig tartó tanulásra**, az **önálló életkezdesre.**

A projekt célcsoportját képezi az intézményen belül **minden pedagógus, oktató, dolgozó illetve diák**, hiszen ők mind részesülnek a projektben megvalósuló fejlesztések eredményeiből, hasznosulásából. **A nevelés-oktatás eredményességét és méltányosságát vizsgálva** kiemelendő továbbá az **SNI-s és BTM-s tanulók valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók problematikája is.**

A Szekszárdi Szakképzési Centrum korán felismerte, hogy az elmúlt évtizedek pedagógiai szemlélete már nem képes megteremteni a különböző nehézségekkel küszködő tanulók eredményes előrehaladását, ezért többek közt az alábbi intézkedéseket kívánja véghezvinni:

- A tanórák során a megújuló tárgyi eszközrendszerrel **még inkább építeni kívánnak a modern infokommunikációs társadalomba felnövő nemzedékek érdeklődésére, életkori sajátosságaira.**
- A pedagógusaikkal szemben elvárásként fogalmazzák meg a **korszerű tanítási módszerek, munkaformák alkalmazását**, támogatják szakmai előre lépésüket, fejlődésüket.
- **Az intézményi szabályozó dokumentumok** felülvizsgálatával, kiegészítésével, átdolgozásával a jogszabályi változások és megnövekedett partneri igények mellett **a korábbi tanulási lemaradások kompenzálására is keresik a tanügy-igazgatási megoldásokat.**

- **Fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, iskolapszichológus** bevonásával, **szakmai és osztályfőnöki mentorálással, egyéni törődéssel** felderítik a tanulók szociális háttérét, a szülők bevonásával kívánják a tanuló számára megtalálni a legoptimálisabb fejlesztési formákat. Az SNI-s és BTM-s tanulók fejlesztését tanulmányaik alatt **egyéni fejlesztési terv** alapján követik nyomon.
- **Esetmegbeszélés, mediálás a tanár – diák, és diák – diák között konfliktusok rendezése érdekében.**
- A megelőző iskolarendszerben keletkező hiányosságok pótlását a tanulók **egyéni és kiscsoportos fejlesztésével, felzárkóztatásával** biztosítják.

A projekt keretében **szemléletformáló program** indításával a Szekszárdi Szakképzési Centrum **tanulóinak eredményes nevelését-oktatását, tanulmányi, szakmai előmenetelüket, életkezdési esélyeik növelését** kívánják támogatni, a **pedagógiai munka, intézményi folyamatok átalakításával, fejlesztésével, így megteremtve a tanulók hátránykompenzációját, esélyegyenlőségük növelését.** Gyakran előfordul, hogy anyagi akadály miatt sem a szülő, sem intézmény nem tudja tanulói számára biztosítani azokat a lehetőségeket, amelyekre lenne tanulói igény, de sajnos költségvonzata van.

A projekt segítségével a már **jól működő intézményi gyakorlatokat** kívánják tovább fejleszteni, **gazdagítani**, illetve olyan új tanórai és tanórán kívüli tevékenységeket, programokat kívánnak szorgalmazni, amelyek **elősegítik a diákok személyiségének fejlődését egyéni és közösségi szinten, a tanulók nevelési-oktatási szintjének javulását, a tanulói motiváltság fokozását, a diákok iskolai és osztályszintű beilleszkedését.** A pályázattal számos pozitív iskolai programelem (gólyatábor, határon túli és külföldi iskolai testvérkapcsolatok erősítése, külföldi szakmai gyakorlat, üzemlátogatás, tanulmányi kirándulás, színházlátogatás, nyelvtanulás) megvalósítását szeretnék minden tanulójuk számára elérhetővé tenni, ezzel is gyarapítani (szak)tudásukat, fejleszteni képességeiket, **növelve önálló életkezdési esélyeiket.**

A projekt célja, hogy az **intézmény minden tanulója megkülönböztetés és kirekesztés nélkül, egymással együttműködve, a mindenkori fejlettségi szintjén, kompetenciáihoz és hozott kulturális értékeihez alkalmazkodva, individuális adottságainak megfelelő fejlesztésben részesüljön.** A Szekszárdi Szakképzési Centrum célja a differenciált nevelés-oktatás, képesség-kibontakoztató felkészítés erősítése, ami minden tanuló számára optimális fejlesztést biztosít, figyelembe véve az egyéni különbségeket, a gyerekek személyiségjegyeit, előzetes tudását, annak gyengébb és erősebb területeit.

Szakmai célkitűzésük, hogy az iskolai rendszerben folyó szakmai képzés során **tanulóikat eredményesen készítsék fel a szakmai és érettségi vizsgára, illetve emellett kreatív, innovatív, a világra nyitott, egyéni teljesítményre és csoportmunkára egyaránt képes, korszerű, több területen is mobilizálható tudással rendelkező, a munkaerő-piacon talpon maradni képes szakembereket képezzenek, akik tisztában vannak saját értékeikkel, tisztelik a hagyományokat és biztos szellemi alapokon állva hasznos tagjai a magyar társadalomnak.**

Indikátorok – pályázati vállalások

A következő oldalon található táblázat részletesen összefoglalva tartalmazza az indikátorokat.

Ezek közül kiemelve:

A középfokú végzettség nélküli lemorzsolódás mértéke a nappali képzésben a 2019/2020. tanév végére (%; tervadat)	9,76%
Tanulmányi eredmény, pályázati vállalás a 2019/2020. tanév végére (nappali képzésben)	3,40
A pályázati programba bevont tanulók sikeresen teljesítik a tanév követelményeit (250 tanulóból centrum szinten)	80%
A pályázati programba bevont kollégák sikeresen teljesítik a tanfolyam követelményeit, ezt alátámasztva a képesítést, részvételt igazoló tanúsítvánnyal.	90%

INDIKÁTOROK A GINOP 6.2.3-17-2017-00038 PÁLYÁZAT CSELEKVÉSI TERVÉHEZ	Szekszárdi SZC Ady Endre Szakképző Iskolája és Kollégiuma	Szekszárdi SZC Apáczai Csere János Szakgimnáziuma és Kollégiuma	Szekszárdi SZC Bezerédy István Szakképző Iskolája	Szekszárdi SZC Egészségügyi és Szociális Szakképző Iskolája és Kollégiuma	Szekszárdi SZC Esterházy Miklós Szakképző Iskolája és Kollégiuma	Szekszárdi SZC I. István Szakképző Iskolája	Szekszárdi SZC Magyar László Szakképző Iskolája	Szekszárdi SZC Perczel Mór Szakképző Iskolája és Kollégiuma	Szekszárdi SZC Vályi Péter Szakképző Iskolája és Kollégiuma	Szekszárdi SZC Vendéglátó Szakképző Iskolája	CENTRUM SZINT
2016. október 1-jei tanulói létszámadat tagintézményi szinten (fő; tényadat):	931	523	533	383	646	468	149	425	501	444	5003
ebből nappali rendszerű képzésben:	865	492	468	253	419	265	93	371	381	444	4051
ebből felnőttoktatásban:	66	31	65	130	227	203	56	54	120	0	952
Lemorzsolódott tanulók száma nappali képzésben* a 2016/2017. tanévben (fő; tényadat):	115	43	57	25	58	54	9	25	68	37	491
Lemorzsolódás mértéke nappali rendszerű *képzésben (%; tényadat):	13,29	8,73	12,17	9,88	13,84	20,37	9,67	6,70	17,84	8,33	12,08%
2017. október 1-jei tanulói létszámadat tagintézményi szinten (fő; tényadat):	1000	537	547	358	686	311	179	441	425	469	4953
ebből nappali rendszerű* képzésben:	948	515	459	235	391	182	93	362	324	427	3936
ebből felnőttoktatásban:	52	22	88	123	295	129	86	79	101	42	1017
Az első középfokú végzettség megszerzésére irányuló nappali képzés lemorzsolódásának mértéke a 2019/2020. tanév végére (%) (tervadat) - *VÁLLALÁS	9,90	8,65	7,85	8,00	10,00	9,99	9,50	9,80	14,00	9,90	9,76%
Tanulmányi eredmény a 2016/2017. tanévben nappali rendszerű* képzésben (tényadat):	3,18	3,34	3,23	3,66	3,22	3,26	3,56	3,57	3,21	3,16	3,34
Tanulmányi eredmény javulása a nappali rendszerű képzésben a 2019/2020. tanév végére (tervadat) - *VÁLLALÁS	3,20	3,35	3,28	3,80	3,41	3,27	3,60	3,60	3,29	3,18	3,40
Kompetencia alapú képzésekhez kidolgozott új tananyagok, módszertanok száma a projekt fizikai megvalósításig (db; tervadat) 2 db / tagintézmény / tanév - *VÁLLALÁS											20 db
Kompetencia alapú képzésekhez bevezetett új tananyagok, módszertanok száma a projekt fizikai megvalósításig (db; tervadat) 2 db / tagintézmény / tanév - *VÁLLALÁS											20 db
A középfokú végzettség nélküli, tanulói jogviszonyt megszüntető tanulók aránya a belépők számához képest a nappali rendszerű képzésben centrum szinten (%) (tervadat) Uniós elvárás szerint - *VÁLLALÁS											10% alatt
A pályázati programba bevont tanulók száma centrum szinten (fő; tervadat) - *VÁLLALÁS	45 fő	25 fő	25 fő	15 fő	20 fő	20 fő	20 fő	25 fő	30 fő	25 fő	250 fő
A pályázati programba bevont tanulók közül a tanév követelményeit sikeresen teljesítő diákok száma (fő; tervadat) - *VÁLLALÁS	36 fő	20 fő	20 fő	12 fő	16 fő	16 fő	16 fő	20 fő	24 fő	20 fő	200 fő
A pályázati programba bevont tanulók közül a tanév követelményeit sikeresen teljesítette (%) (tervadat) - *VÁLLALÁS	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%
A pályázati programba bevont kollégák sikeresen teljesítik a tanfolyam követelményeit, ezt alátámasztva a képesítést, részvételt igazoló tanúsítvánnyal (%) (tervadat) - *VÁLLALÁS											90%
*MEGJEGYZÉS: A PÁLYÁZATI VÁLLALÁSOKAT A NAPPALI KÉPZÉSBEN RÉSZTVEVŐ, AZ ELSŐ KÖZÉPFOKÚ VÉGZETTSÉG (ÉRETTSÉGI VAGY SZAKMA) MEGSZERZÉSÉÉRT BEISKOLÁZOTT TANULÓKRA ÉRTELMEZVE ÁLLAPÍTOTTUK MEG.											

A cselekvési terv összeállításának előzményei

A helyzetfelmérés alapján kiválasztásra kerültek a centrum szintű problémák, amelyeket a probléma katalógus dokumentuma tartalmaz. Ezek a centrum által meghatározott prioritási sorrendben a következők:

1. Fejlesztés, differenciálás (szövegértés és matematikai fejlesztés, valamint ezeken túli kompetenciafejlesztés, átmenet segítése általános iskola és középiskola között, és felzárkóztatás)
2. Szociális hátrányok enyhítése, mentorálás, hiányzások csökkentése
3. Nevelés-oktatás minőségének javítását szolgáló rendszerszemlélet kialakítása (iskolaelhagyás jelzőrendszerének beépítése az iskolai folyamatokba, iskolai lemorzsolódás megakadályozása érdekében tett tevékenységek, mellékszakképesítések, PP, Házirend, SZMSZ, munkaköri, továbbképzési terv, gyakorlonki szabályzat stb.)
4. Egységes mérés és értékelés
5. Közösségfejlesztő, közösségformáló (tanórán kívüli) tevékenységek, önkéntesség
6. Pályaorientáció, pályakorrekció, életút-építés, utánkövetés, általános iskolákkal a kapcsolatot fejleszteni, bemeneti információ a gyerekekről
7. Intézményi környezet (IKCS) - külső szervezetekkel való kapcsolat kialakítás fejlesztése szükséges: cégek/vállalatok (gyakorlati oktatók fejlesztése), múzeum, könyvtár, önkormányzatok, műv. ház, civil szféra, szülők
8. Humán erőforrás (pedagóguskultúra és módszertan) fejlesztése, kinevelés, pedagógus kiégés megelőzése, jó gyakorlat megosztása, Centrum szintű továbbképzések, konfliktuskezelés
9. IT-IKT fejlesztés

A problématerületek megállapítását követően centrum szinten ezek megoldására munkacsoportokat hoztak létre. A munkacsoportok elkészítették a munkaterveiket, amelyek összességében a centrum cselekvési tervét határozzák meg.

Egy-egy tevékenység mellé az alábbiak kerültek társításra:

- Elvart eredmény
- Határidő
- Felelős
- Célcsoport (Kire irányul?)
- Költség- és eszközigeny
- Dokumentum (nyilvánosság)

Mérés - értékelés (MÉCS) munkacsoport adaptációs munkaterve

Célok

Bemeneti mérés - Tanulási eredmények diagnosztikus mérése.

A tanítás és a tanulás folyamatáról informáló (formatív) értékelés.

Kimeneti mérés - szummatív (lezáró, minősítő) mérés, a tudás globális értékelése.

Szakmai munka hatékonyságának, eredményességének értékelése az iskolai munka során keletkező indikátorok alapján, pl:

- országos kompetenciamérések eredményei,
- érettségi vizsga eredményei,
- szakmai vizsga eredményei,
- nemzetközi tesztek (pl. PISA, PIRLS, TIMSS) eredményei,
- tanulmányi és egyéb versenyek eredménye,
- nyelvvizsga eredmények,
- a továbbtanulás eredményei,
- hozzáadott pedagógiai érték.

Elvárt eredmények

A mérés, értékelés eredményeinek hasznosítása a pedagógiai folyamatok átalakításában.

Tervezett ütemterv

	Tevékenység (lépések)	Elvart eredmény	Határidő	Felelős	Célcsoport (Kire irányul?)	Költség és eszközigeny	Dokumentum (nyilvánosság)
1.	Előzetes munkaanyagok áttanulmányozása, munkacsoport tagok delegálása	Munkacsoport megalakulásának előkészítése	Április 05.	Tagintézményi koordinátorok	Munkacsoport delegáltak	papíráru, fénymásolás, informatikai háttér	- NSZFH módszertani útmutató - Munkaterv (0. verzió)
2.	Alakuló ülésen a munkacsoport munkájának beindítása - egységes intézményi mérés-értékelési rendszer kialakítását segítő műhelymunka beindítása	Ismerkedés Pályázati vállalások, projekt feladatok megismerése, közös álláspont kialakítása Szakmai elvárások, feladatok meghatározás és ütemezés (feladat- és felelősségi körök, határidők) Tudásmegosztási folyamatba bekapcsolódás (POK szaktanácsadó bevonásával)	Április 12.	Szakmai vezetők, Projektmenedzser	Munkacsoport delegáltak	papíráru, fénymásolás, informatikai háttér	- Feljegyzés - Jelenléti ív - Fotódokumentáció - Munkaterv jóváhagyása
3.	Tájékoztató a projektről	Ráhangolódás a projektre Alapinformációk átadása belső tudásmegosztással Szakmai (nevelőtestületi) támogatottság megszerzése	Április 16.	Munkacsoport tagok	Tagintézmények nevelőtestületei	papíráru, informatikai háttér	- Feljegyzés - Jelenléti ív - Fotódokumentáció
4.	A munkacsoport működési keretfeltételeinek meghatározása, írásos formában rögzítése	Munkaterv elkészítése: → csoportvezető nevesítése, feladatok ütemezése, munkamegosztás kialakítása, → határidők kijelölése, → dokumentálás tisztázása, → monitoring, → teljesítményigazolás módjának rögzítése	Április 18.	Munkacsoport vezető	Munkacsoport tagok	papíráru, informatikai háttér	- Munkaterv
5.	Szakmai fejlesztő munka beindítása - helyzetfeltárás	Tagintézményi mérés-értékelési gyakorlatok összevetése: → iskolai mérési eredmények, tendenciák; → korábbi évek mérési eredményeinek hasznosítására irányuló tagintézményi gyakorlatok	Április 25.	Munkacsoport vezető	Munkacsoport tagok	papíráru, informatikai háttér	- Feljegyzés - Jelenléti ív - Fotódokumentáció

	Tevékenység (lépések)	Elvart eredmény	Határidő	Felelős	Célcsoport (Kire irányul?)	Költség és eszközigény	Dokumentum (nyilvánosság)
6.	<p>Centrum szintű intézményi mérési rendszer kialakítása I. FÁZIS (SMART kritériumok alapján eljárásrendszer kidolgozása egységes mérési gyakorlat kialakítására)</p> <p>Helyzefeltáró (diagnosztikus) bemeneti mérés kidolgozása NSZFH útmutató segítségével</p>	<p>A tanulói képességek fejlettségét vizsgáló bemeneti mérés kompetenciaterületeinek meghatározása - intézményi szintű mérőeszköz készítés</p> <p>Feladat meghatározás – lehetőleg minél több kompetencia mérésére alkalmas (min-ta)feladatsorok kidolgozása, összeállítása (legalább A, B, C verzió)</p> <p>A feladatok paraméterezése – a feladatok minden olyan feltételének és körülményének meghatározása, amelyek a feladatok elvégzése és értékelése szempontjából lényegesek</p> <p>Értékelési szempontok kialakítása, az értékelés meghatározásának módja (értékelési kategóriák felállítása: pl.: kiváló, megfelelő, fejlesztendő, nem megfelelő; súlyozás, fontossági sorrend figyelembe vételének szabályai)</p>	Május 30.	Munkacsoport tagok	Intézmény tanulói	papíráru, fénymásolás, informatikai háttér	Mérés - értékelés szakmai dokumentumai: - Mérőeszköz A, B és C verzióban - Értékelési útmutató
7.	A kialakított egységes mérési rendszer beépítése az intézményi működés folyamatrendszerébe	<p>Nevelőtestület és projektmenedzsmnt felé tájékoztatás, tudásmegosztás a szakmai munka előre haladásáról</p> <p>Mérőeszköz kipróbálása (tesztelés, tapasztalatok alapján módosítás)</p> <p>Mérőeszközök tagintézményi adaptálásának irányítása, segítése</p> <p>Helyzefeltáró (diagnosztikus) bemeneti mérés ütemezésében szerepvállalás (tájékoztatás, szakmai segítségnyújtás, koordináció)</p>	<p>2018. június 15.</p> <p>2018. szeptember 07.</p>	<p>Munkacsoport tagok</p> <p>Munkacsoport tagok</p>	<p>Intézmény kiválasztott teszttanulói</p> <p>Intézmény tanulói</p>	<p>papíráru, fénymásolás, informatikai háttér</p> <p>papíráru, fénymásolás, informatikai háttér</p>	- Kitöltött mérőeszköz A, B és C próbaverzió
8.	Mérés-értékelési eredmények hasznosítása	A bemeneti mérési eredmények a megosztása más intézményi munkacsoportokkal	2018. szeptember 15.	Munkacsoport tagok	Fejlesztés-differenciálás munkacsoport, Mentorálás munkacsoport, Szaktanárok	papíráru, fénymásolás, informatikai háttér	

	Tevékenység (lépések)	Elvárt eredmény	Határidő	Felelős	Célcsoport (Kire irányul?)	Költség és eszközigény	Dokumentum (nyilvánosság)
9.	A bemeneti mérési és korábbi intézményi tanulmányi eredmények alapján a kollégák tájékoztatása az iskolai nevelő-oktató munka jelenlegi állapotáról (hatékonyság, minőség). A munkaközösségek részére iránymutatás, az intézményi szakmai tevékenység-háló átalakításához.	Szakmai munka hatékonyságának, eredményességének értékelése az iskolai munka során keletkező indikátorok alapján. Az erősségek és fejlesztendő területek meghatározásában segítségnyújtás.	2018. október 30.	Munkacsoport tagok	Intézményi munkaközösségek	papírráru, fénymásolás, informatikai háttér	- Beszámoló - Jelenléti ív - Fotódokumentáció - Tájékoztató vagy PP bemutató
10.	Centrum szintű intézményi mérési rendszer kialakítása II. FÁZIS - Kimeneti mérés	Szakmai munka eredményességét vizsgáló kimeneti mérés anyagának összeállítása (követve a bemeneti mérés gondolatmenetét)	2019. április - június		Intézmény tanulói		Mérés - értékelés szakmai dokumentumai: - Mérőeszköz A, B és C verzióban - Értékelési útmutató
		Kimeneti mérés tagintézményi megvalósításának koordinálása	2019. június 15.		Intézmény tanulói, szaktanárok		
11.	Mérési eredmények alapján beavatkozás, korrekció a következő tanévben	Mérési eredmények kiértékelése és megosztása a nevelőtestülettel, projektmenedzsmenttel	2019. június 30.		Munkacsoport. Nevelőtestület		- Szakmai beszámoló elkészítése a mérésekről tagintézményi szinten - Beszámoló megküldése a projektmenedzsment felé
		Fotódokumentáció, szakmai munka dokumentálása, a területhez kapcsolódó diszszeminációs tevékenységek segítése.					
12.	Szakmai munka koordinálása	A kollégák információval való ellátása, szakmai munka segítése	Folyamatos	Munkacsoport vezető, Munkacsoport tagok	Munkacsoport, Nevelőtestület	- Adatszolgáltatás - Nevelőtestületi értekezlet feljegyzése	
13.	Szakmai munka ellenőrzése	Szakmai vállalkások teljesítésének vizsgálata	Adott hónap végén	Munkacsoport tagok, Tagintézményi koordinátorok	Célcsoport, Bevont szaktanárok, szakemberek	- Szakmai iratok áttekintése, - Egyéni munkalapok / a szakmai munkát alátámasztó dokumentumok átadása ellenőrzésre a tagintézményi koordinátor felé	
14.	Következő évi mérési folyamat ütemezése a 6 - 13. pontok alapján	Rendszerszemlélet kialakítása	2019/2020. tanév			6 – 13. pontban foglalt dokumentáció	

Fejlesztés – differenciálás munkacsoport adaptációs munkaterve

Célok

A lemorzsolódás megelőzése érdekében kiscsoportos fejlesztés, differenciálás intézményi rendszerének kiépítése és eredményes működtetése.

A lemorzsolásban veszélyeztetett, különböző okokból alulteljesítő tanulók felzárkóztatása.

A hátrányos helyzetű, illetve BTMN-es és SNI-s tanulók integratív, inkluzív nevelés-oktatásának kiemelt támogatása.

Alap- és kulcskompetenciák területén megmutatkozó hiányosságok eredményes pótlása - kompetencia alapú oktatás támogatása.

Professzionális kompetenciák megalapozása és fejlesztése.

Tanulás tanítása, támogatása.

Tanulói érdeklődés, motiváció felkeltése, fenntartása.

Az élethosszig tartó tanulásra való felkészítés.

Elvárt eredmények

Az iskolát középfokú végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése.

A fejlesztés, differenciálás elemeinek megjelenése a tanítás-tanulás folyamatában.



Tervezett ütemterv

	Tevékenység (lépések)	Elvárt eredmény	Határidő	Felelős	Célcsoport (Kire irányul?)	Költség és eszközigény	Dokumentum (nyilvánosság)
1.	Alakuló ülés en a munkacsoport munkájának beindítása; munkaterv elkészítése	Ismerkedés, Pályázati vállalások, projekt feladatok megismerése, közös álláspont kialakítása Pontos feladat meghatározás és ütemezés (feladat- és felelősségi körök)	Június 1.	Szakmai vezetők, Projektmenedzser Munkacsoport tagok, Munkacsoport vezető	Munkacsoport delegáltak	papíráru, fénymásolás, informatikai háttér	- Feljegyzés - Jelenléti ív - Fotódokumentáció - Munkaterv
2.	Tájékoztatás a projektről - Szakmai (nevelőtestületi) támogatottság megszerzése	Ráhangelődés a projektre Alapinformációk átadása: → 5.000 fejlesztő óra / tanév → Célok, feladatok, tervezett tevékenységek → Egyéb munkacsoportokhoz kapcsolódás: Mentorálás területhez kapcsolódás	Június 4.	Munkacsoport tagok	Tagintézmények nevelőtestületei	papíráru, informatikai háttér	- Feljegyzés - Jelenléti ív - Fotódokumentáció
3.	Pótvizsgára felkészítések előkészítése	A javítóvizsgára utasított tanulók számára kiscsoportos fejlesztések tervezése Tanulók tájékoztatása a fejlesztések tervezett rendjéről	Tanévzáró ünnepségig	Munkacsoport tagok, Tagintézményi koordinátor, Vezetőség, Nevelőtestület	Alulteljesítő tanulók, Szaktanárok	papíráru, fénymásolás, informatikai háttér	- Naplókivonat, - Tanulói, tanári lista, - Tanulói tájékoztató, - Korrepetálás ütemterve
4.	Kapcsolatfelvétel EGYMI -vel, illetékes Pedagógiai Szakszolgálat tal	Szükséges külsős humánerőforrás delegálása (pl.: logopédus)	Augusztus 15.	Munkacsoport tagok, Tagintézményi vezetőség, Tagintézményi koordinátor, Szakmai vezetők, Projektmenedzser	Alulteljesítő tanulók, Külsős szakemberek	telefon, papíráru, fénymásolás, informatikai háttér	- Együttműködési megállapodás
5.	Pótvizsgára felkészítések megvalósítása	A javítóvizsgára utasított tanulók számára kiscsoportos fejlesztések biztosítása	Augusztus 25.	Munkacsoport tagok, Tagintézményi koordinátor, Tagintézményi vezetőség, Nevelőtestület	Alulteljesítő tanulók, Szaktanárok	papíráru, fénymásolás, informatikai háttér	- Fotódokumentáció - Korrepetálás (csoportnapló) - Felhasznált tananyagok, Javítóvizsga jegyzőkönyv



	Tevékenység (lépések)	Elvárt eredmény	Határidő	Felelős	Célcsoport (Kire irányul?)	Költség és eszközigény	Dokumentum (nyilvánosság)
6.	AZ egyéni és kiscsoportos fejlesztések dokumentációjának meghatározása, az érintett pedagógusokhoz, szakemberekhez való eljuttatása	Hatékony fejlesztési rendszer kialakítása A fejlesztések nyomon követését lehetővé tevő dokumentáció kialakítása	Augusztus 28.	Munkacsoport tagok,	Alulteljesítő tanulók, Szaktanárok, Szakemberek	papíráru, fénymásolás, informatikai háttér	- Csoportnapló - SNI és BTMN-s tanulók esetében egyéni fejlesztési lap (külvív és belív)
7.	Tájékoztató, a célcsoport projektbe való bekapcsolódásának ösztönzése	A projekt céljainak, tervezett támogató tevékenységrendszerének megismertetése a célcsoporttal, érintett szülőkkel	Szeptember 07.	Munkacsoport tagok	Szülők, Alulteljesítő tanulók	papíráru, fénymásolás, informatikai háttér	- Együttműködési megállapodás a szülői házzal / tanulóval
8.	Intézményi feltételek felmérése: - Osztályfőnökök bevonásával a tanulók iskolai előmenetelének (tanulmányi eredmények, hiányzások) vizsgálata - Mérés-értékelési csoport bevonásával elvégzett bemeneti mérésekből tájékoztatás - Szakértői vélemények áttekintése - Fejlesztésre szoruló, alulteljesítő (ezáltal lemorzsolódásban veszélyeztetett) tanulói kör (célcsoport) meghatározása - Nevelőtestületi kapacitás felmérése	Célcsoport beazonosítása Intézményi személyi feltételek felmérése	Szeptember 10.	Munkacsoport tagok	Osztályfőnökök, Fejlesztő, ill. Gyógy-pedagógus, Iskolapszichológus, Szociális Munkás, Nevelőtestület	papíráru, fénymásolás, informatikai háttér	- Jelenléti ív, - Fotódokumentáció, - Naplókivonat, - Szakértői vélemények, - Táblázat az a tanulói igényekről
9.	Fejlesztések meghatározása a következő tanévre	A fejlesztési igények alapján a 2018/2019. tanév fejlesztéseinek összeállítása: → „Belső” fejlesztő órák (pl.: tantárgyi korrepetálások) → Külsős szakember bevonását igénylő fejlesztések	Szeptember 14.	Munkacsoport tagok	Nevelőtestület, Külsős szakemberek	papíráru, fénymásolás, informatikai háttér	- Táblázat az a tanulói igényekről kiegészítve a feladatot ellátó tanárokkal

	Tevékenység (lépések)	Elvart eredmény	Határidő	Felelős	Célcsoport (Kire irányul?)	Költség és eszközigény	Dokumentum (nyilvánosság)
10.	Fejlesztések beindítása	A fejlesztések iskolai rendjének meghatározása Bevont kollégák szakmai eligazítása az egyedi igények alapján	Szeptember 17.	Munkacsoport tagok, Tagintézményi koordinátor, Tagintézményi vezetőség	Alulteljesítő tanulók, Szaktanárok, Szakemberek	papíráru, fénymásolás, informatikai háttér	- Fotódokumentáció, - Szakmai dokumentumok vezetése, - Megbízási szerződések, - Fejlesztések tanrendje (táblázat), - Egyéni munkalapon teljesítményigazolás
11.	Szakmai munka koordinálása	A kollégák információval való ellátása, szakmai munka segítése	Folyamatos	Munkacsoport tagok	Célcsoport, munkacsoport	papíráru, fénymásolás, informatikai háttér	- Adatszolgáltatás, - Nevelőtestületi értekezlet feljegyzése
12.	Szakértői bizottságokkal történő szakmai együttműködés (Pedagógiai Szakszolgálat, EGYMI)	<u>Rendszeres kapcsolattartás:</u> → Adategyeztetés, kapcsolattartás a Szakértői Bizottságokkal → BTM-s, SNI-s felülvizsgálatok kérelmezése → Intézménykijelölés kérése az SNI-s tanulókkal kapcsolatban → Információkérés a tanév elején az új tanulókkal kapcsolatban, → SNI, BTM tanulókkal kapcsolatos ügyintézés, → Szakmai tanácsadás kérése, pl: vizsgákhoz kapcsolódó kedvezmények érvényesítése, → Egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitáció, rehabilitáció, → Iskolai fejlesztő foglalkozások, → Eljárásrend kialakítása külsős szakemberek bevonására a tanulói szükségletek ellátása érdekében, belsős szakirányú végzettséggel rendelkező munkatársak bevonása (tanácsadás, szupervízió, mediálás, esetmegbeszélés)	Folyamatos, a tanulói és tanári igények alapján	Munkacsoport tagok, Osztályfőnökök, Szociális munkás, Gyermekvédelmi feladatokat koordináló munkatárs, Nevelőtestület	Pszichológus, Szociális munkás, Mediátor, Fejlesztő-, ill. Gyógy-pedagógus	papíráru, informatikai háttér	- Határozatok, - Jegyzőkönyvek, - Feljegyzések, - Intézményi statisztika, - Az esetekkel kapcsolatos dokumentáció

	Tevékenység (lépések)	Elvárt eredmény	Határidő	Felelős	Célcsoport (Kire irányul?)	Költség és eszközigény	Dokumentum (nyilvánosság)
13.	A NAT-ban foglalt egyes, a tanulás hatékonyságát növelő kulcskompetenciák elsajátításának támogatása a mindennapi életben és a munkaerő-piacon való sikeres boldogulás érdekében	Tanulóközpontú nevelési - és oktatási tartalmak fejlesztése, professzionális és transzverzális kompetenciák fejlesztése					
14.	Tanulás tanulása Szociális kompetenciák fejlesztése	Holisztikus látásmódra, rendszerszemléletre nevelés Önálló tudáskonstrukcióra ösztönzés Kooperatív tanulási formák A tanulásra, mint szociális, társas folyamatra építkezés A tanulót testi, lelki, szellemi és szociális egységében történő szemlélete a tanulásmódszertan segítségével	Folyamatos, a tanulói és tanári igények alapján	Fejlesztő, felkészítő tanárok	A centrum tanulói, kiemelten a célcsoport tanulói	Tananyag-megújításhoz kapcsolódó beszerzések költsége (könyvek, fejlesztő és társas játékok, fejlesztő eszközök stb.),	- Tanügy-igazgatási dokumentáció: → Csoportnapló, → E-napló, → Foglalkoztatási napló stb. - Feljegyzés, - Fotódokumentáció
15.	Hiányzó alap- és kulcskompetenciákat pótló programok: → Szövegértés, kommunikáció, matematikai kompetencia fejlesztése Szakmai tananyagtartalmak megújítása: → Interaktív táblához, programhoz asztali gépek beszerzése, → Szakmai-módszertani könyvek, → Fejlesztő és társas játékok, Tanév közbeni fejlesztő órák, Tantárgyi korrepetálások, Tanórai csoportbontás, Differenciálás, fejlesztő, felzárkóztató foglalkozások, Tantárgyi korrepetálás, Javítóvizsgára történő felkészítés	Interdiszciplináris, multidiszciplináris megközelítésű nevelés Szakmai tananyagtartalmak megújítása					

	Tevékenység (lépések)	Elvárt eredmény	Határidő	Felelős	Célcsoport (Kire irányul?)	Költség és eszközigeny	Dokumentum (nyilvánosság)
16.	A mindennapi élethez kapcsolódó természettudományos kompetenciák fejlesztése: → IKT eszközhasználat → Szakkör → Szemléltetés → Tapasztalat alapú oktatás → Gyakorlatias megközelítés → Interaktív táblával tanulástámogatás	Nélkülözhetetlen természettudományos, műszaki ismeretek a mindennapokban A környezet- és egészségtudatosság fokozása Környezettudatos szemléltre nevelés Öko-szemlélet	Folyamatos, a tanulói és tanári igények alapján	Fejlesztő, felkészítő tanárok	A centrum tanulói, kiemelten a célcsoport tanulói	papíráru, fénymásolás, informatikai háttér	- Tanügy-igazgatási dokumentáció: → Csoportnapló, → E-napló, → Foglalkoztatási napló stb. - Feljegyzés - Fotódokumentáció
17.	Idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése: → Projektnapok → Projekt módszer → Kooperatív technikák → IKT eszközhasználat Tehetséggondozás (pl.: nyelvvizsga, közép és emelt szintű érettségire, külföldi szakmai gyakorlatra felkészítés)	Az idegen nyelvi készségek, képességek fejlesztése (összhangban az EU idegen nyelvi oktatásra vonatkozó ajánlásával) Az idegen nyelvi kultúra elterjesztését szolgáló projektekkel a nyelvtanulás ösztönzése Erasmus+ külföldi szakmai gyakorlatra való (folyamatba épített) felkészülés Lehetőleg minél több SZC tagintézményben - FAKULTATÍV VÁLLALÁS!					
18.	Vállalkozói kompetencia - a problémamegoldás, a kritikus gondolkodás, az együttműködés és a vállalkozói szellem fejlesztése	Pénz7 - Pénzügyi és Vállalkozói Témahétbe bekapcsolódás Gazdasági és pénzügyi ismeretek oktatása, kulcsfogalmak megismertetése					
19.	Szakmai munka ellenőrzése	Szakmai vállalkások teljesítésének vizsgálata	Hónap végén	Munkacsoport tagok, Tagintézményi koordinátorok	Célcsoport, bevont szaktanárok, szakemberek		- Csoportnapló, szakmai iratok áttekintése, tanórák igazolása havi szinten a munkacsoport tag aláírásával - Egyéni munkalapok / a szakmai munkát alátámasztó dokumentumok átadása ellenőrzésre a tagintézményi koordinátor felé

	Tevékenység (lépések)	Elvárt eredmény	Határidő	Felelős	Célcsoport (Kire irányul?)	Költség és eszközigény	Dokumentum (nyilvánosság)
20.	Szakmai munka értékelése	A szakmai munka eredményeképp szakmai beszámoló elkészítése Tapasztalatok alapján a folyamat optimalizálása érdekében fejlesztő javaslatok tétele (beavatkozás, korrekció)	Félév és tanév végén	Munkacsoport tagok, Tagintézményi koordinátorok	Célcsoport, Bevont szaktanárok, szakemberek	papíráru, fény- másolás, infor- matikai háttér	- Szakmai beszámoló elkészítése a felkészítések eredményességéről tagintézményi szinten - Beszámoló megküldése a projektmenedzsment felé
21.	Következő évi fejlesztések előkészítése, ütemezése a 3 -20. pontok alapján	Rendszerszemlélet kialakítása	Június 30.	Munkacsoport tagok, Szakmai vezetők, Projektmenedzser, Tagintézményi koordinátorok	Célcsoport, Bevont szaktanárok, szakemberek	papíráru, fény- másolás, infor- matikai háttér	3 – 20. pontban foglalt dokumentáció

Szociális hátrányok enyhítése, mentorálás munkacsoport adaptációs munkaterve

Célok

A lemorzsolódás megelőzése érdekében a **mentorálás** (egyéni fejlesztés) intézményi rendszerének kiépítése és eredményes működtetése.

Családi háttér felderítése - a tanulók eltérő családi háttéréből adódó szelekciós hatás csökkentése.

A **tanulók élményvilágának gazdagításával** a tanulók szociális, biológiai és pszichológiai okokból eredő hátrányainak enyhítése, valamint az iskolához, közösséghez kötődés erősítése (sport-, kulturális, szabadidős valamint szakmaorientált programok, tanulmányi kirándulások, színházlátogatások).

Magyarország nevezetességeinek és környezeti, természeti értékeinek megismerése, a **szabadidő hasznos eltöltésének lehetősége** saját tapasztalatszerzés útján.

Transzverzális kompetenciák fejlesztése:

- a tanulók érzelmi biztonságának megteremtése,
- a tanulók énképének, identitásának és önbizalmának fejlesztése,
- a tanulók önállóságának és akarati fejlődésének támogatása,
- a tanulók kommunikációs készségeinek fejlesztése,
- a tanulók rendre és fegyelemre szoktatása, empátiájuk, toleranciájuk, szociális érzékenységük fejlesztése,
- a közösségért való felelősségérzet és cselekvési készség fejlesztése,
- együttműködési és konfliktuskezelési képességük fejlesztése,
- a világ iránti nyitottság, érdeklődés felkeltése és fenntartása,
- a kérdés és a kritikai gondolkodás képességének fejlesztése,
- a munkaerő piaci igényekhez való rugalmas alkalmazkodóképesség kifejlesztése,
- a tevékenységek és feladatok céljának tudatosítása a diákokban.

Esélyegyenlőség biztosítása a tanulásban akadályozott diákok számára.

Mentálhigiéné és prevenció.

A **környezet- és egészségtudatos magatartás** megalapozása, erősítése.

Elvárt eredmények

Személyre szabott egyéni bánásmód, folyamatos **mentorálás** segítségével a tanulók iskolai előmenetelének nyomon követése, képességeinek lehető legnagyobb mértékű fejlesztése az iskolai tanulmányai során, ezáltal az iskolát középfokú végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése.

Az eltérő kulturális, családi tőkéből adódó különbségek mérsékelése.

Tervezett ütemterv

	Tevékenység (lépések)	Elvart eredmény	Határidő	Felelős	Célcsoport (Kire irányul?)	Költség és eszközigeny	Dokumentum (nyilvánosság)
1.	Alakuló ülésen a munkacsoport munkájának beindítása; munkaterv elkészítése	Ismerkedés, Pályázati vállalások, projekt feladatok megismerése, közös álláspont kialakítása Pontos feladat meghatározás és ütemezés (feladat- és felelősségi körök)	Szeptember 03.	Szakmai vezetők, Projektmenedzser Munkacsoport tagok, Munkacsoport vezető	Munkacsoport delegáltak	papíráru, fénymásolás, informatikai háttér	- Feljegyzés - Jelenléti ív - Fotódokumentáció - Munkaterv
2.	Tájékoztató a projektről	Ráhangelődés a projektre Alapinformációk átadása: → 250 tanuló bevonása → Célok, feladatok, tervezett tevékenységek → Egyéb munkacsoportokhoz kapcsolódás: Fejlesztés-differenciálás területhez kapcsolódás Szakmai (nevelőtestületi) támogatottság megszerzése	Szeptember 05.	Munkacsoport tagok	Tagintézmények nevelőtestületei	papíráru, informatikai háttér	- Feljegyzés - Jelenléti ív - Fotódokumentáció
3.	Intézményi feltételek felmérése: - Osztályfőnökök bevonásával a tanulók iskolai előmenetelének (tanulmányi eredmények, hiányzások) vizsgálata - Bemeneti mérések - Mentoralásra szoruló tanulói kör (célcsoport) meghatározása - Mentorok delegálása	Célcsoport beazonosítása Intézményi szemlélyi feltételek felmérése	Szeptember 07.	Munkacsoport tagok	Osztályfőnökök, Fejlesztő, ill. Gyógypedagógus, Iskolapszichológus, Szociális Munkás, Nevelőtestület, Fejlesztés-Differenciálás munkacsoport, Mérés-értékelés munkacsoport	papíráru, fénymásolás, informatikai háttér	- Jelenléti ív - Fotódokumentáció - Naplókivonat - Szakértői vélemények - Feljegyzés az intézményi kapacitásról
4.	A mentorálás dokumentációjának meghatározása, az érintett pedagógusokhoz való eljuttatása	Hatékony mentoráló rendszer kialakítása A mentorálás nyomon követését lehetővé tevő dokumentáció kialakítása	Szeptember 10.	Munkacsoport tagok	Alulteljesítő tanulók, Szaktanárok, Szakemberek	papíráru, fénymásolás, informatikai háttér	- Egyéni fejlesztési terv kidolgozása
5.	Tanulói igények feltérképezése - a tanulók szociális, biológiai és pszichológiai okokból eredő hátrányainak enyhítése, valamint - az iskolához, közösséghez kötődés erősítése	Éves munkaterv részeként programok kidolgozása - a tanulók élményvilágának gazdagítása érdekében: → sport, → kulturális, → szabadidős valamint → szakmaorientált programok, → tanulmányi kirándulások, → színházlátogatások	Szeptember 17.	Munkacsoport tagok, DÖK tanár	Alulteljesítő tanulók, Hátrányos helyzetű tanulók	papíráru, fénymásolás, informatikai háttér	- Programterv

	Tevékenység (lépések)	Elvárt eredmény	Határidő	Felelős	Célcsoport (Kire irányul?)	Költség és eszköz-igény	Dokumentum (nyilvánosság)
6.	Tanulói állapotfelmérés	Tanulói kompetenciák fejlettségi szintjéről információszervezés Családi háttér feltérképezése	Szeptember 28.	Munkacsoport tagok, Mentortanárok	Alulteljesítő tanulók, Hátrányos helyzetű tanulók	informatikai háttér	- Egyéni fejlesztési terv (állapotfelmérő rész)
7.	Szakmai munka beindítása	Mentorálás (beszélgetések, esetmegbeszélések, egyéni bánásmód) Háromhavonta értékelés Családi, kulturális különbségek enyhítését szolgáló iskolán kívüli programok tervezése	Október 1.	Munkacsoport tagok, Tagintézményi koordinátor, Tagintézményi vezetőség	Alulteljesítő tanulók, Szaktanárok, Szakemberek	papíraru, fénymásolás, informatikai háttér	- Egyéni fejlesztési terv, - Programterv, - Fotódokumentáció, - Megbízási szerződések, - Egyéni munkalapon teljesítményigazolás
8.	Szakmai munka koordinálása	A kollégák információval való ellátása, szakmai munka segítése	Folyamatos	Munkacsoport tagok	Célcsoport, munkacsoport	papíraru, fénymásolás, informatikai háttér	- Adatszolgáltatás - Nevelőtestületi értekezletek, - Szakmai egyeztetések feljegyzései, - Jelenléti ív
9.	A tanulói élményvilágot gazdagító programok	Családi, kulturális különbségek enyhítését, a szabadidő hasznos eltöltését támogató, iskolai kötődést motiváló, tanulást támogató programok szervezése és megvalósítása 5 db intézményi program / tanév	Tanév végén	Munkacsoport tagok, Tagintézményi koordinátor, Tagintézményi vezetőség	Tanulók	papíraru, fénymásolás, informatikai háttér	A szakmai megvalósulást alátámasztó szakmai dokumentumok: - Fotódokumentáció, - Jelenléti ív, - Tanári / tanulói élménybeszámoló képekkel, - Programtörzsi plakát, - - Forgatókönyv Elszámolható: - Utazási költségek (buszbérlet, vonatjegy), - Belépőjegyek ára, - Étkezési költségek, (Árajánlat, megrendelő, számla, átutalási bizonylat).
10.	Esélyegyenlőség biztosítása a tanulásban akadályozott diákok számára.	Toleranciára nevelés, érzékenyítés a fogyatékkal élők, ill. különböző kisebbséghez tartozó diákok iránt 1 db iskolai rendezvény / tanév	Tanév rendje szerint	Munkacsoport tagok, Tagintézményi koordinátor, Tagintézményi vezetőség, Nevelőtestület	Tanulók	papíraru, fénymásolás, informatikai háttér	A szakmai megvalósulást alátámasztó szakmai dokumentumok: - Fotódokumentáció, - Jelenléti ív, - Tanári / tanulói élménybeszámoló képekkel, - Programtörzsi plakát, - - Forgatókönyv

	Tevékenység (lépések)	Elvárt eredmény	Határidő	Felelős	Célcsoport (Kire irányul?)	Költség és eszköz-igény	Dokumentum (nyilvánosság)
11.	A tanulói élményvilágot gazdagító programok	<p>Családi, kulturális különbségek enyhítését, a szabadidő hasznos eltöltését támogató, iskolai kötődést motiváló, tanulást támogató programok szervezése és megvalósítása</p> <p>5 db intézményi program / tanév</p>	Tanév végén	Munkacsoport tagok, Tagintézményi koordinátor, Tagintézményi vezetőség	Tanulók	papíráru, fénymásolás, informatikai háttér	<p>A szakmai megvalósulást alátámasztó szakmai dokumentumok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fotódokumentáció, - Jelenléti ív, - Tanári / tanulói élménybeszámoló képekkel, - Programtoborzó plakát, - Forgatókönyv <p><u>Elszámolható:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Utazási költségek (buszbérlet, vonatjegy), - Belépőjegyek ára, - Étkezési költségek, <p>(Árajánlat, megrendelő, számla, átutalási bizonylat).</p>
12.	Esélyegyenlőség biztosítása a tanulásban akadályozott diákok számára.	<p>Toleranciára nevelés, érzékenyítés a fogyatékossgal élők, ill. különböző kisebbséghez tartozó diákok iránt</p> <p>1 db iskolai rendezvény / tanév</p>	Tanév rendje szerint	Munkacsoport tagok, Tagintézményi koordinátor, Tagintézményi vezetőség, Nevelőtestület	Tanulók	papíráru, fénymásolás, informatikai háttér	<p>A szakmai megvalósulást alátámasztó szakmai dokumentumok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fotódokumentáció, - Jelenléti ív, - Tanári / tanulói élménybeszámoló képekkel, - Programtoborzó plakát, - Forgatókönyv

	Tevékenység (lépések)	Elvárt eredmény	Határidő	Felelős	Célcsoport (Kire irányul?)	Költség és eszköz-igény	Dokumentum (nyilvánosság)
13.	Mentálhigiéné és prevenció	Drogprevenációs, egészség-megőrző, mentálhigiéné, szexuális felvilágosító program kialakítása, működtetése, kortársképzéssel és kortársak bevonásával 1 db iskolai rendezvény / tanév	Tanév rendje szerint	Munkacsoport tagok, Tagintézményi koordinátor, Tagintézményi vezetőség, Nevelőtestület	Tanulók	papíráru, fénymásolás, informatikai háttér	A szakmai megvalósulást alátámasztó szakmai dokumentumok: - Fotódokumentáció, - Jelenléti ív, - Tanári / tanulói élménybeszámoló képekkel, - Programtoborzó plakát, - - Forgatókönyv
14.	A környezet- és egészségtudatos magatartás megalapozása, erősítése	Egészség- és környezettudatos életmódra nevelő programok 1 db iskolai rendezvény / tanév	Tanév rendje szerint	Munkacsoport tagok, Tagintézményi koordinátor, Tagintézményi vezetőség, Nevelőtestület	Tanulók	papíráru, fénymásolás, informatikai háttér	A szakmai megvalósulást alátámasztó szakmai dokumentumok: - Fotódokumentáció, - Jelenléti ív, - Tanári / tanulói élménybeszámoló képekkel, - Programtoborzó plakát, - - Forgatókönyv
15.	Digitális Közösségi Alkotóműhely (Makerspace) működtetése az Ady Tagintézményben	Az iskolai lemorzsolódás és a végzettség nélküli iskolaelhagyás érdekében közösségi alkotó tér működtetése elektronikára, robotikára, famegmunkálásra, varrásra, lézervágásra, programozásra vagy ezek különböző kombinációjára.	December vége	DKA műhelyfelelős, Szaktanárok	Továbbtanulásban érintett diákok	anyagigények a DKA működtetéséhez	- Feljegyzés, - Jelenléti ív, - Fotódokumentáció

	Tevékenység (lépések)	Elvárt eredmény	Határidő	Felelős	Célcsoport (Kire irányul?)	Költség és eszköz- közigény	Dokumentum (nyilvánosság)
16.	Szakmai munka ellenőrzése	Szakmai vállalások teljesítésének vizsgálata	Havonta	Munkacsoport tagok, Tagintézményi koordinátorok	Célcsoport, Bevont szaktanárok, szakemberek	papíráru, fénymásolás, informatikai háttér	A szakmai megvalósulást alátámasztó szakmai dokumentumok: - Fotódokumentáció, - Jelenléti ív, - Tanári / tanulói élménybeszámoló képekkel, - Programtoborzó plakát, - Forgatókönyv koordinátor felé
17.	Szakmai munka értékelése	Az szakmai munka eredményeképp szakmai beszámoló elkészítése Tapasztalatok alapján a folyamat optimalizálása érdekében fejlesztő javaslatok tétele (beavatkozás, korrekció)	Félév és tanév végén	Munkacsoport tagok, Tagintézményi koordinátorok	Célcsoport, Bevont szaktanárok, szakemberek	papíráru, fénymásolás, informatikai háttér	- Szakmai beszámoló elkészítése a felkészítések eredményességéről tagintézményi szinten - Beszámoló megküldése a projektmenedzsment felé
18.	Következő évi tevékenységek előkészítése, ütemezése a 3 -15. pontok alapján	Rendszerszemlélet kialakítása	Június 30.	Munkacsoport tagok, Szakmai vezetők, Projektmenedzser, Tagintézményi koordinátorok	Célcsoport, Bevont szaktanárok, szakemberek	papíráru, fénymásolás, informatikai háttér	3 – 15. pontban foglalt dokumentáció

Intézményi környezeti munkacsoport (IKCS) adaptációs munkaterve

Célok

A szűkebb és tágabb partneri környezetünk felé irányuló együttműködések erősítésével, kapcsolati háló bővítésével az intézményi támogató rendszer erősítése.

Intézményi életbe való bevonás, bekapcsolódás erősítése (kiemelten szülők felé):

- az egyedi kulturális és szociális jellemzők figyelembevétele,
- szocializációs feladatok átvállalása a családoktól a gyerekek érdekében,
- segítségnyújtás a családoknak a problémáik megoldásához,
- a tanulók otthoni életkörülményeinek, szokásainak megismerése,
- partneri együttműködés a szülőkkel a tanulók nevelése során,
- az egyéni képességek személyre szabott, differenciált fejlesztése,
- híd építése a családok és az intézmény értékvilága, kultúrája között.

Elvárt eredmények

Szülő és iskola közti kapcsolat fejlesztése, erősítése, szülők bevonása az intézmény életébe.

Az eltérő kulturális, családi tőkéből adódó különbségek mérsékelése.

Az iskola diákjainak bevonása a környező szervezetek működésébe, programjaiba, a civil szervezetek bekapcsolódása az intézmény életébe.

Toleranciára nevelés, érzékenyítés a fogyatékossgal élők, ill. különböző kisebbséghez tartozó diákok iránt.

A tanulóink részvételével megvalósuló programok, rendezvények segítségével a helyi közösség érzékenyítése a tanulóink elfogadására.

A tanulók érzékenyítése a különböző okokból segítségre szoruló tanulótársaik iránt.

Tervezett ütemterv

	Tevékenység (lépések)	Elvárt eredmény	Határidő	Felelős	Célcsoport (Kire irányul?)	Költség és eszköz-igény	Dokumentum (nyilvánosság)
1.	Alakuló ülésen a munkacsoport munkájának beindítása; munkaterv elkészítése	Ismerkedés, Pályázati vállalások, projekt feladatok megismerése, közös álláspont kialakítása Pontos feladat meghatározás és ütemezés (feladat- és felelősségi körök)	Szeptember 03.	Szakmai vezetők, Projektmenedzser Munkacsoport tagok, Munkacsoport vezető	Munkacsoport delegáltak	papíráru, fénymásolás, informatikai háttér	- Feljegyzés - Jelenléti ív - Fotódokumentáció - Munkaterv
2.	Tájékoztatás a projektről	Ráhangelődés a projektre Alapinformációk átadása: → Célok, feladatok, tervezett tevékenységek → Egyéb munkacsoportokhoz kapcsolódás: Fejlesztés-differenciálás, ill. Szociális hátrányok enyhítése munkacsoportokhoz	Szeptember 05.	Munkacsoport tagok	Tagintézmények nevelőtestületei	papíráru, informatikai háttér	- Feljegyzés - Jelenléti ív - Fotódokumentáció
3.	A szakmai megvalósulás dokumentációjának meghatározása , az érintett pedagógusokhoz, szakemberekhez való eljuttatása	A megvalósulás nyomon követését lehetővé tevő dokumentáció kialakítása	Szeptember 10.	Munkacsoport tagok,	Alulteljesítő tanulók, Szaktanárok, Szakemberek	papíráru, fénymásolás, informatikai háttér	- Szülői bevonás, kapcsolattartás kimutatása (táblázat)
4.	Szakmai együttműködések – Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Gyámhatóság	→ Kapcsolatfelvétel → Esetmegbeszélések → Családlátogatások kezdeményezése → Segítségkérés → Problémajelzés → Adatkérés és adatszolgáltatás → Tájékoztatás (pl.: a családban történt jelentős változásokról, gondviselő váltás esetén) → Tanácsadás igénybe vétele → Jogszabályi előírások teljesítése pl.: az igazolatlan hiányzásról szóló értesítő levél, szabálysértési eljárás kezdeményezése	Szeptember 15.	Munkacsoport tagok, Osztályfőnökök, Szociális munkás, Gyermekvédelmi feladatokat koordináló munkatárs, Nevelőtestület, Mentortanárok, Fejlesztő-differenciáló munkacsoport	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Gyámhatóság	papíráru, informatikai háttér	- Feljegyzés, - Fotódokumentáció, - Meghívó, - Tanügyi dokumentumok hivatalos bejegyzései, - Szükség esetén problémajelző kiküldése, - Levél, írásbeli tájékoztatás, - Jegyzőkönyv

	Tevékenység (lépések)	Elvárt eredmény	Határidő	Felelős	Célcsoport (Kire irányul?)	Költség és eszköz- igény	Dokumentum (nyilvánosság)
5.	Szakmai együttműködések - Művelődési Központ	<ul style="list-style-type: none"> → Aktív részvétel a város életében → Érdeklődés felkeltése → Résztevők szervezése → Tanulók tájékoztatása a programokról, igény-felmérés → Közösségi tapasztalatot eredményező iskolán kívüli programok támogatása, → Szabadidő hasznos és tartalmas eltöltése, → A tanulók élményvilágának gazdagítása, esztétikai élményhez juttatás <p style="text-align: center;">Legalább 1 db rendezvény / tanév</p>	Tanév rendje, partner- intézmény ajánlata alap- ján	Munkacsoport tagok, Osztályfőnökök, Szociális munkás, Gyermekvédelmi feladatokat koordináló munkatárs, Nevelőtestület	Városi Könyvtár	papíráru, fénymáso- lás, informatikai hátér	<ul style="list-style-type: none"> - Feljegyzés, - Fotódokumentáció, - Jelenléti ív, - Meghívó, - Tanulói / tanári élmény- beszámoló
6.	Szakmai együttműködések - Múzeum	<ul style="list-style-type: none"> → Tanulók tájékoztatása a programokról, igény-felmérés → Érdeklődés felkeltése → Igény szerinti részvétel a múzeum állandó rendezvényeken → Múzeumi órák igénybe vétele, a tantervvel, tananyaggal összhangban → Kulturális örökség megismerése → Közösségi tapasztalatot eredményező iskolán kívüli programok támogatása, → Szabadidő hasznos és tartalmas eltöltése, → A tanulók élményvilágának gazdagítása, esztétikai élményhez juttatás <p style="text-align: center;">Legalább 1 db rendezvény / tanév</p>	Tanév rendje, partner- intézmény ajánlata alap- ján	Munkacsoport tagok, Osztályfőnökök, Szociális munkás, Gyermekvédelmi feladatokat koordináló munkatárs, Nevelőtestület	Városi Múzeum	papíráru, informati- kai hátér	<ul style="list-style-type: none"> - Feljegyzés, - Jelenléti ív, - Meghívó, - Meghívó, - Programterv, - Tanulói / tanári élmény- beszámoló

	Tevékenység (lépések)	Elvárt eredmény	Határidő	Felelős	Célcsoport (Kire irányul?)	Költség és eszköz-igény	Dokumentum (nyilvánosság)
7.	Szakmai együttműködések – Városi Könyvtár	<ul style="list-style-type: none"> → Tanulók tájékoztatása a programokról, igény-felmérés → Érdeklődés felkeltése → Igény szerinti részvétel a könyvtár állandó rendezvényeken → Közösségi tapasztalatot eredményező iskolán kívüli programok támogatása, → Szabadidő hasznos és tartalmas eltöltése, → A tanulók élményvilágának gazdagítása, esztétikai élményhez juttatás <p style="text-align: center;">Legalább 1 db rendezvény / tanév</p>	Tanév rendje, partner-intézmény ajánlata alapján	Munkacsoport tagok, Osztályfőnökök, Szociális munkás, Gyermekvédelmi feladatokat koordináló munkatárs, Nevelőtestület	Városi Múzeum	papíraru, informatikai háttér	<ul style="list-style-type: none"> - Feljegyzés, - Jelenléti ív, - Meghívó, - Meghívó, - Programterv, - Tanulói / tanári élmény-beszámoló
8.	Szülők tájékoztatása, bevonása az iskolai életbe	<p>Szülőkkel, mint partnerekkel való együttműködés elősegítése, támogatása:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Tájékoztatás, kommunikáció: <ul style="list-style-type: none"> - Szülői értekezlet, - Fogadó óra, - Szülői fórum → Meghívók eljuttatása az érintetteknek, → Honlapon megjelentetés, → Vélemények felmérése: <ul style="list-style-type: none"> - Kérdőív, → Konfliktuskezelés: <ul style="list-style-type: none"> - Mediálás lehetőségének felajánlása - Fegyelmi eljárás → Iskolai programokba, rendezvényekbe bevonás <ul style="list-style-type: none"> - Szalagtűző, - Ballagás - Közös programok (pl. diák - szülő sportnap) <p style="text-align: center;">Legalább 5 db iskolai eseménybe, rendezvénybe bevonás / tanév</p>	Folyamatos, a tanév rendje alapján	Munkacsoport tagok, Osztályfőnökök, Szociális munkás, Gyermekvédelmi feladatokat koordináló munkatárs, Nevelőtestület	Szülők	papíraru, informatikai háttér	<ul style="list-style-type: none"> - Feljegyzés, - Meghívó - Program forgatókönyv, - Programterv, - Tanügyi dokumentumok, - Hiányszárművek kiküldése, - Szükség esetén problémajelző kiküldése, - Tájékoztatás (pl.: a családban történt jelentős változásokról, pl.: gondviselő váltás esetén), - Esetmegbeszélések, feljegyzése, - Levél, írásbeli tájékoztatás, - Jegyzőkönyv

	Tevékenység (lépések)	Elvárt eredmény	Határidő	Felelős	Célcsoport (Kire irányul?)	Költség és eszközigény	Dokumentum (nyilvánosság)
9.	Állami hivatali szervek (Önkormányzatok, Védőnői Szolgálat, Kormányhivatal, Oktatási Hivatal, Kaposvári Pedagógiai Oktatási Központ, Rendőrség)	<ul style="list-style-type: none"> → 2H, 3H-s tanulók létszámának felmérése a tanév elején, → Családi, szociális háttér felderítésében együttműködés (2H, 3H, egyéb okból lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók esetében), → Lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók jelentése, → Pályázatokban együttműködés, → Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszámának felmérése tanév elején és félévkor, → Kapcsolatfelvétel a lakóhely szerint illetékes hivatalokkal, → Adatszolgáltatás írásban, → Szakmai kooperáció, pl.: <ul style="list-style-type: none"> - megfelelő iskola kijelölésében, - fegyelmi ügyekben → Kötelező tanulói vizsgálatokban együttműködés → A tanulókat érintő hivatali ügyeken együttműködés 	Folyamatos, a tanulói és tanári igények alapján	Munkacsoport tagok, Osztályfőnökök, Szociális munkás, Gyermekvédelmi feladatok koordináló munkatárs, Nevelőtestület	Hivatalos szervek képviselői	papíraru, informatikai háttér	<ul style="list-style-type: none"> - Határozatok, - Jegyzőkönyvek, - Feljegyzések, - Intézményi statisztika, - Pedagógiai jellemzés, - Tájékoztató, ill. egyéb hivatali levél, - Értesítő, - Megkeresés (pl.: pályázati együttműködés miatt)
10.	Közhasznú (civil) szervezetekkel való együttműködés	<ul style="list-style-type: none"> → Kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a közhasznú és civil szervezetekkel → Igény szerint részvétel a szervezetek munkájában, programjaiban → Érdeklődés felkeltése → Tájékoztatás a programokról → Részvétel igény szerint → A környező szervezetek bevonása az iskolai nevelő-oktató folyamatok erősítése érdekében <p style="background-color: yellow; padding: 2px;">Külsős szervezet bevonásával megvalósuló 1 db rendezvény / tanév</p>	Tanév rendje szerint	Munkacsoport tagok, Tagintézményi koordinátor, Tagintézményi vezetőség, Nevelőtestület	Tanulók	papíraru, fénymásolás, informatikai háttér	<p>A szakmai megvalósulást alátámasztó szakmai dokumentumok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fotódokumentáció, - Jelenléti ív, - Tanári / tanulói élménybeszámoló képekkel, - Programtoborzó plakát, forgatókönyv

	Tevékenység (lépések)	Elvárt eredmény	Határidő	Felelős	Célcsoport (Kire irányul?)	Költség és eszköz-igény	Dokumentum (nyilvánosság)
11.	Helyi önkormányzat	<ul style="list-style-type: none"> → Nevelő folyamatok erősítése, amelyek során a tanulók a társadalom, a közösség hasznos tagjává válnak → Nemzeti identitás formálásának, nemzeti örökség megőrzésének elősegítése → Kapcsolatfelvétel és kapcsolat-tartás → Igény szerint részvétel a programokban → Érdeklődés felkeltése → Tájékoztatás a programokról <p>Legalább 1 db rendezvény / tanév</p>	Tanév rendje szerint	Munkacsoport tagok, Tagintézményi koordinátor, Tagintézményi vezetőség, Nevelőtestület	Tanulók	papíráru, fénymásolás, informatikai háttér	A szakmai megvalósulást alátámasztó szakmai dokumentumok - Fotódokumentáció, - Jelenléti ív, - Tanári / tanulói élménybeszámoló képekkel, - Programtoborzó plakát, forgatókönyv
12.	Esélyegyenlőség	<ul style="list-style-type: none"> → Toleranciára nevelés, érzékenyítés a fogyatékossgal élők, ill. különböző kisebbséghez tartozó diákok iránt → A tanulóink részvételével megvalósuló programok, rendezvények segítségével a helyi közösség érzékenyítése a tanulóink elfogadására <p>Külsős szervezet vagy szakember bevonásával megvalósuló 1 db rendezvény / tanév</p>	Tanév rendje szerint	Munkacsoport tagok, Tagintézményi koordinátor, Tagintézményi vezetőség, Nevelőtestület	Tanulók	papíráru, fénymásolás, informatikai háttér	A szakmai megvalósulást alátámasztó szakmai dokumentumok - Fotódokumentáció, - Jelenléti ív, - Tanári / tanulói élménybeszámoló képekkel, - Programtoborzó plakát, forgatókönyv

	Tevékenység (lépések)	Elvárt eredmény	Határidő	Felelős	Célcsoport (Kire irányul?)	Költség és eszköz- igény	Dokumentum (nyilvánosság)
13.	Mentálhigiéné és prevenció	→ Drogprevenció, egészség- megőrző, mentálhigiéné, szexuá- lis felvilágosító program kialakítá- sa, működtetése, kortársképzés- sel és kortársak bevonásával Külsős szervezet vagy szakember bevonásával megvalósuló 1 db ren- dezvény / tanév		Munkacsoport tagok, Tagintézményi koordinátor, Tagintézményi vezetőség, Neve- lőtestület, Iskolapszicholó- gus, Szociális munkás	Tanulók, Partnerszerve- zetek képvise- lői		
14.	A környezet- és egészségtudatos magatartás megalapozása, erősítése	Egészség- és környezettudatos élet- módra nevelő programok: Külsős szervezet bevonásával meg- valósuló 1 db rendezvény / tanév					
15.	Következő évi tevékenységek elő- készítése, ütemezése a 3 - 14. pon- tok alapján	Rendszerszemlélet kialakítása	Adott tanév Szeptember 01.	Munkacsoport tagok, Taginté- zményi koordináto- rok	Célcsoport, Bevont szak- tanárok, szak- emberek	papíráru, fénymáso- lás, informatikai hátér	3 – 14. pontban foglalt dokumentáció

Pályaorientáció, életút-építés, utánkövetés munkacsoport adaptációs munkaterve

Célok

Pályaorientáció, a továbbtanulást támogató szakmaválasztás.

Pályakorrekció (második esélyt teremtő tevékenységek).

Tudatos szakmai életpálya-építés.

A motiváció növelése a szakképesítés megszerzéséhez.

Végzett diákok életpályájáról szerzett információk alapján hatásvizsgálat.

Elvárt eredmények

Példamutató magatartásra nevelés, szakmai siker iránti motiváció erősítése.

Szakmai együttműködések erősítése az szakképzésen résztvevő szervezetekkel (Iparkamarák, Gyakorlati helyek, Cégek, Vállalatok).

Téves szakmaválasztás felismerését követő pályatanácsadás, valamint átjárhatóság biztosításával pályakorrekció.

Az iskolát végzettség nélkül elhagyók számának csökkenése.

Tervezett ütemterv

	Tevékenység (lépések)	Elvárt eredmény	Határidő	Felelős	Célcsoport (Kire irányul?)	Költség és eszközigény	Dokumentum (nyilvánosság)
1.	Alakuló ülésen a munkacsoport munkájának beindítása; munkaterv elkészítése	Ismerkedés, Pályázati vállalások, projekt feladatok megismerése, közös álláspont kialakítása Pontos feladat meghatározás és ütemezés (feladat- és felelősségi körök)	Szeptember 03.	Szakmai vezetők, Projektmenedzser Munkacsoport tagok, Munkacsoport vezető	Munkacsoport delegáltak	papíraru, fénymásolás, informatikai háttér	- Feljegyzés, - Jelenléti ív, - Fotódokumentáció, - Munkaterv
2.	Tájékoztatás a projektről	Ráhangolódás a projektre Alapinformációk átadása Célok, feladatok, tervezett tevékenységek Szakmai (nevelőtestületi) támogatottság megszerzése	Szeptember 05.	Munkacsoport tagok	Tagintézmények nevelőtestületei	papíraru, informatikai háttér	- Feljegyzés, - Jelenléti ív, - Fotódokumentáció
3.	Képzési kínálat felülvizsgálata	Az oktatási szintek és formák közötti kommunikációt és átjárhatóságot szolgáló intézményrendszer kialakítása és műköedésbe helyezése. A képzési kínálat és a tartalom egyéni igényekhez igazítása, a tanulás világa és a munka világa közötti átmenet támogatása rugalmas oktatási kapacitások biztosításával. Meglévő képzési struktúra felülvizsgálata, kiegészítése, pl: → Képzési formák közti átmenet szabályozása → Esti képzés / Távoktatás → Sajátos munkarend	Szeptember 14.	Tagintézmény vezetőség, Szakmai oktatás – képzés munkacsoport	Tagintézmények	papíraru, informatikai háttér	- Képzési kínálat (exel táblázat)

	Tevékenység (lépések)	Elvárt eredmény	Határidő	Felelős	Célcsoport (Kire irányul?)	Költség és eszköz- közigény	Dokumentum (nyilvánosság)
4.	Intézményi pályaválasztási munkacsoport megalakítása	Pályaválasztás, beiskolázás tagintézményi szinten történő tervezése	Szeptember 19.	Nevelőtestületi tagok, Munkacsoport tagok, Szakmai oktatás-képzés munkacsoport	Tagintézmények nevelőtestületei	papíráru, informatikai háttér	- Feljegyzés, - Jelenléti ív, - Fotódokumentáció, - Pályaválasztási feladatok ütemterve
5.	A pályaválasztási tanácsadás, pályaaorientáció PR anyagának megtervezése és elkészítése , az érintett szervezetekhez, pedagógusokhoz, szakemberekhez való eljuttatása	Intézményi PR anyagok elkészítése	Október vége	Munkacsoport tagok,	Alulteljesítő tanulók, Szaktanárok, Szakemberek, Tolna megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja, KLIK	papíráru, fénymásolás, informatikai háttér	- Szórólap, - Plakát, - Pályaválasztási kisfilm
6.	Digitális Közösségi Alkotóműhely (Makerspace) működtetése	A korai pályaaorientáció, pályakorrekció érdekében közösségi alkotó tér működtetése elektronikára, robotikára, fagyógmunkálásra, varrásra, lézervágásra, programozásra vagy ezek különböző kombinációjára.	December vége	DKA műhelyfelelős, Szaktanárok	Továbbtanulásban érintett diákok	anyagigények a DKA működtetéséhez	- Feljegyzés, - Jelenléti ív, - Fotódokumentáció

	Tevékenység (lépések)	Elvárt eredmény	Határidő	Felelős	Célcsoport (Kire irányul?)	Költség és eszközigény	Dokumentum (nyilvánosság)
7.	Általános és középiskolai szintek közötti átmenetet segítő programok erősítése - a 8. általános iskolás tanulók képességeiknek, érdeklődésének megfelelő iskolaválasztás elősegítése	<ul style="list-style-type: none"> → Szülői értekezlet, tájékoztató osztályfőnöki órák keretében általános iskolák látogatása → Általános iskolákkal közösen megvalósításra kerülő programok - kompetencia alapú önismeret, önértékelés elősegítése érdekében → Intézményi nyílt napok → Pályaválasztási rendezvények → A tanulók orientálása, „pályatükör”, gyakorlati helyek bemutatása → Városi pályaválasztási rendezvények → „Szakmák Éjszakája” program - pálya - és tanulási tanácsadás, információ biztosítása <p>Legalább 4 db átmenetet segítő program / tanév</p>	Január vége	Munkacsoport tagok, Tagintézményi koordinátor, Tagintézményi vezetőség	Alulteljesítő tanulók, Szaktanárok, Szakemberek	papíráru, fénymásolás, informatikai háttér	<ul style="list-style-type: none"> - Fotódokumentáció, - Meghívó, - Programfelhívás, - Feljegyzés - Jelenléti ív
8.	Pályakorrekció	Téves szakmaválasztás felismerését követő pályatanácsadás biztosítása, ha lehetséges átirányítás	Október vége	Munkacsoport tagok, Tagintézményi vezetők, Osztályfőnökök	Az adott tanévre újonnan beiskolázott tanulók és szüleik	papíráru, fénymásolás, informatikai háttér	- Határozat
9.	Intézményi kínálat és GINOP program népszerűsítése	Az intézmény népszerűsítése, a projekt megismertetése a nyilvánossággal, a projekteredmények széles körű terjesztése	Folyamatos	Munkacsoport tagok, Pályaválasztási csoport	Potenciális továbbtanulni szándékozó fiatalok	papíráru, fénymásolás, informatikai háttér	<ul style="list-style-type: none"> - PR anyagok: Szórolap, Sajtóközlemény, - Honlapon - projekt főbb elemeinek, megvalósulásának bemutatása
10.	Szakmai munka koordinálása	A kollégák információval való ellátása, szakmai munka segítése	Folyamatos	Munkacsoport tagok	Célcsoport, munkacsoport	papíráru, fénymásolás, informatikai háttér	<ul style="list-style-type: none"> - Adatszolgáltatás - Nevelőtestületi értekezlet feljegyzése

	Tevékenység (lépések)	Elvárt eredmény	Határidő	Felelős	Célcsoport (Kire irányul?)	Költség és eszközigény	Dokumentum (nyilvánosság)
11.	Tanulói életpálya-építést szolgáló programok megvalósítása	<p><u>Szakmai életút-támogató programok:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> → Szakmabemutató programok, kiállítások, → Üzemlátogatások, → Szülők munkájának bemutatása, → Jeles Diákok – korábbi diákok életútjának megismertetése, → Büszkeségfal – akikre büszkék vagyunk... → Gyakorlati helyek bemutatkozása a 9. tanulóknak → Felkészítés szakmai versenyekre (pl.: OSZKTV, OSZTV, ÁSZÉV stb.) <p>Legalább 2 db rendezvény / tanév</p>	Éves munkaterv szerint	Munkacsoport tagok, Szaktanárok	Tanulók	papíráru, fénymásolás, informatikai háttér	<ul style="list-style-type: none"> - Feljegyzés, - Fotódokumentáció, - Jelenléti ív, - Meghívó, - Versenyfelhívás
12.	Szakmai együttműködések erősítése – Iparkamarák, Gyakorlati Helyek, Cégek, Vállalatok	<p>Kiemelt prioritással a szakképzést érintő alábbi területeken:</p> <ul style="list-style-type: none"> → tanulószerveződések, → együttműködési megállapodások, → szintvizsgák, → szakmai vizsgák, → gyakorlati helyek ellenőrzése, → szakmai segítségnyújtás, tanácsadás, folyamatos kapcsolattartás és ügyintézés a gyakorlati képzéshez kapcsolódóan, → a szakképzés moduláris jellegének erősítése, → szakmai humán erőforrás ellátásához segítségnyújtás. 	Folyamatosan, igény szerint	Gyakorlati oktatás-vezető, Munkacsoport tagok, Tagintézményi vezetők, Szakmai elméleti és gyakorlati oktatók	Iparkamarák, Gyakorlati helyek, Cégek, vállalatok, Potenciális partnerek	papíráru, fénymásolás, informatikai háttér	<ul style="list-style-type: none"> - Feljegyzés, - E-mail, - Jegyzőkönyv - Tanügyi dokumentumok, - Jelenléti ív - Fotódokumentáció

	Tevékenység (lépések)	Elvárt eredmény	Határidő	Felelős	Célcsoport (Kire irányul?)	Költség és eszközigény	Dokumentum (nyilvánosság)
13.	Tanulói és tanári mobilitás pályázatok (Tempus)	Külföldi szakmai gyakorlatok keretében a tanulók és munkatársak mobilitás programokba történő bevonása, külföldi tapasztalatgyűjtésre ösztönzés Eredményesen kivitelezett Tempus pályázat a projekt fizikai megvalósításának időszakában a centrum minél több tagintézményében (Fakultatív vállalás!)	Pályázatban foglalt teljesítési idő szerint	Munkacsoport tagok, Szaktanárok	Tanulók	papíráru, fénymásolás, informatikai háttér	- Feljegyzés, - Fotódokumentáció, - Jelenléti ív, - Tanulói / tanári élménybeszámoló, - Programfelhívás
14.	Felkészítés a munka világára	Tolna megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ részéről tájékoztatás 1 rendezvény / tanév	KH javasolt időpontja alapján	Munkacsoport tagok, Végzős osztályok osztályfőnökei	Tolna megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ	papíráru, fénymásolás, informatikai háttér	- Feljegyzés, - Fotódokumentáció, - Jelenléti ív
15.	Szakmai munka ellenőrzése	Szakmai vállalások teljesítésének vizsgálata	Hónap végén	Munkacsoport tagok, Tagintézményi koordinátorok	Potenciális továbbtanulni szándékozó fiatalok, Bevont szaktanárok, szakemberek	papíráru, fénymásolás, informatikai háttér	- A programok, tevékenységek megvalósulását alátámasztó dokumentáció áttekintése, - Egyéni munkalapok / a szakmai munkát alátámasztó dokumentumok átadása ellenőrzésre a tagintézményi koordinátor felé

	Tevékenység (lépések)	Elvárt eredmény	Határidő	Felelős	Célcsoport (Kire irányul?)	Költség és eszközigeny	Dokumentum (nyilvánosság)
16.	Végzett tanulók utókövetése	A végzett diákok munkaerő-piaci elhelyezkedéséről adatgyűjtés A tartós foglalkoztatáshoz szükséges kompetenciák meglétének hatásvizsgálata a végzett diákok életpályájáról szerzett információk alapján	Október vége	Munkacsoport tagok, Osztályfőnökök	Végzett diákok	papíráru, fénymásolás, informatikai háttér	- Címlista (E-mail, Facebook stb.)
17.	Szakmai munka értékelése	A szakmai munka eredményeképp szakmai beszámoló elkészítése Tapasztalatok alapján a folyamat optimalizálása érdekében fejlesztő javaslatok tétele (beavatkozás, korrekció)	Félév és tanév végén	Munkacsoport tagok, Tagintézményi koordinátorok	Célcsoport, Bevont szakemberek, szakemberek	papíráru, fénymásolás, informatikai háttér	- Szakmai beszámoló elkészítése programok eredményességéről tagintézményi szinten - Beszámoló megküldése a projektmenedzsment felé
18.	Következő évi fejlesztések előkészítése, ütemezése a 3 -17. pontok alapján	Rendszerszemlélet kialakítása	Június 30.	Munkacsoport tagok, Szakmai vezetők, Projektmenedzser, Tagintézményi koordinátorok	Célcsoport, Bevont szakemberek, szakemberek	papíráru, fénymásolás, informatikai háttér	3 – 17. pontban foglalt dokumentáció

Tanórán kívüli közösségfejlesztő, közösségformáló tevékenységek munkacsoport adaptációs munkaterve

Célok

A lemorzsolódásban veszélyeztetett diákok tanuláshoz, iskolához való viszonyának javítása.

Befogadó iskolai légkör, baráti támogató iskolai környezet megszilárdítása.

A belső iskolai kapcsolatok hatékony ápolása, az intézményi közösségek közösségformáló hatásának kiaknázása különféle rendezvények keretében.

A közösségi szabályok és az életkornak megfelelő elvárások tudatosítása.

Tehetséggondozás - a különféle típusú tehetségek korai felismerése és hatékony támogatása.

Elvárt eredmények

Elfogadó iskolai környezet kialakítása nevelő szándékú közösségi programok segítségével.

Az iskolai szocializáció, közösségi és társadalmi integráció ösztönzése a szabadidő intézményi keretek közötti hasznos eltöltésével, a tanulók élménytárházának gazdagítása a művészet, kultúra, sport, szabadidős és tanulóikhoz kapcsolódó tanórán kívüli tevékenységek által (kreatív délutánok, intézményi programok, iskolai foglalkozások, tevékenységek).

Tervezett ütemterv

	Tevékenység (lépések)	Elvárt eredmény	Határidő	Felelős	Célcsoport (Kire irányul?)	Költség és eszköz-igény	Dokumentum (nyilvánosság)
1.	Alakuló ülésen a munkacsoport munkájának beindítása; munkaterv elkészítése	Ismerkedés, Pályázati vállalások, projekt feladatok megismerése, közös álláspont kialakítása Pontos feladat meghatározás és ütemezés (feladat- és felelősségi körök)	Szeptember 03.	Szakmai vezetők, Projektmenedzser Munkacsoport tagok, Munkacsoport vezető	Munkacsoport delegáltak	papíráru, fénymásolás, informatikai háttér	- Feljegyzés - Jelenléti ív - Fotódokumentáció - Munkaterv
2.	Tájékoztató a projektről	Ráhangolódás a projektre Alapinformációk átadása: → Célok, feladatok, tervezett tevékenységek → Egyéb munkacsoportokhoz kapcsolódás: Pályaorientáció, életút-építés, utánkövetés munkacsoport, szociális hátrányok enyhítése, mentorálás munkacsoport, → Szakmai (nevelőtestületi) támogatottság megszerzése	Szeptember 05.	Munkacsoport tagok	Tagintézmények nevelőtestületei	papíráru, informatikai háttér	- Feljegyzés - Jelenléti ív - Fotódokumentáció
3.	Tanulói igények feltérképezése - a tanulók szociális, biológiai és pszichológiai okokból eredő hátrányainak enyhítése , valamint - az iskolához, közösséghez kötődés erősítése érdekében	Éves munkaterv részeként programterv kidolgozása - a tanulók élményvilágának gazdagítása érdekében: → sport, → kulturális, → szabadidős valamint → szakmaorientált intézményi programok.	Szeptember 17.	Munkacsoport tagok, DÖK tanár	Alulteljesítő tanulók, hátrányos helyzetű tanulók	papíráru, fénymásolás, informatikai háttér	- Programterv

	Tevékenység (lépések)	Elvárt eredmény	Határidő	Felelős	Célcsoport (Kire irányul?)	Költség és eszköz-igény	Dokumentum (nyilvánosság)
4.	A szakmai megvalósítás dokumentációjának meghatározása, az érintett pedagógusokhoz való eljuttatása	A megvalósítás nyomon követését lehetővé tevő dokumentáció kialakítása	Szeptember 20.	Munkacsoport tagok	Alulteljesítő tanulók, Szaktanárok, Szakemberek	papíráru, fénymásolás, informatikai háttér	- Feljegyzés - Jelenléti ív - Fotódokumentáció
5.	Intézményi életbe való bevonás, bekapcsolódás erősítése Beilleszkedést, integrációt segítő (az ált. iskola és középiskola közötti átmenetet megkönnyítő) projektek	Legalább 8 db intézményi program évente Lehetséges programok: → Gólyatábor, → Szecskaavató, → Közösségformáló programok: - Német Egység Napja, - Halloween, - Mikulás, - Karácsony, - Farsang, - Valentin, - Húsvét, - Diáknapi stb. → Projektnapok stb.	Tanév szerint	Munkacsoport tagok, Szaktanárok	Tanulók	papíráru, fénymásolás, informatikai háttér	- Éves munkaterv
6.	Szakmai munka beindítása, koordinálása	Intézményi programok tervezésében, megvalósításában segítségnyújtás A kollégák információval való ellátása, szakmai munka segítése	Október 1.	Munkacsoport tagok, Tagintézményi koordinátor, Tagintézményi vezetőség	Nevetőtestület Célcsoport	papíráru, fénymásolás, informatikai háttér	- Feljegyzés, - Fotódokumentáció, - Jelenléti ív, - Tanulói / tanári élménybeszámoló, - Programfelhívás - Forgatókönyv

	Tevékenység (lépések)	Elvárt eredmény	Határidő	Felelős	Célcsoport (Kire irányul?)	Költség és eszközigény	Dokumentum (nyilvánosság)
7.	Mentálhigiéné és prevenció	Drogprevenció, egészség-megőrző, mentálhigiéné, szexuális felvilágosító program kialakítása, működtetése, kortársképzéssel és kortársak bevonásával 1 szakköri tevékenység működtetése / tanév <i>(elsősegély, munkavédelem, honvédelem, közlekedés, túraszakkör stb.)</i>	Tanév rendje szerint	Munkacsoport tagok, Tagintézményi koordinátor, Tagintézményi vezetőség, Nevelőtestület	Tanulók	papíraru, fénymásolás, informatikai háttér	A szakmai megvalósulást alátámasztó szakmai dokumentumok - Fotódokumentáció, - Csoportnapló, - Tanulói / tanári élménybeszámoló, - Programtoborzó plakát, forgatókönyv
8.	Tanulói és tanári mobilitás pályázatok (Határtalanul!)	A Határtalanul iskolai csereprogramok keretében a tanulók és tanárok élményvilágának gazdagítása , tapasztalatgyűjtésre ösztönzés Eredményesen kivitelezett Határtalanul pályázat a projekt fizikai megvalósításának időszakájában a centrum minél több tagintézményében (Fakultatív vállalás!)	Pályázatban foglalt teljesítési idő szerint	Munkacsoport tagok, Szaktanárok	Tanulók	papíraru, fénymásolás, informatikai háttér	- Fotódokumentáció, - Jelenléti ív, - Tanulói / tanári élménybeszámoló, - Programfelhívás
9.	A környezet- és egészségügyi magatartás megalapozása, erősítése	Egészség- és környezettudatos életmódra nevelő programok Legalább 1 sportköri tevékenység működtetése / tanév	Tanév rendje szerint	Munkacsoport tagok, Tagintézményi koordinátor, Tagintézményi vezetőség, Nevelőtestület	Tanulók	papíraru, fénymásolás, informatikai háttér	A szakmai megvalósulást alátámasztó szakmai dokumentumok - Fotódokumentáció, - Csoportnapló, - Tanulói / tanári élménybeszámoló
10.	Tehetséggondozó programok	Nyelvvizsgára felkészítés (Emelt szintű) érettségi ill. szakmai vizsgára felkészítés ÁSZÉV versenyre felkészítés Legalább 1 tehetséggondozó tevékenység / tanév	Tanév rendje szerint	Munkacsoport tagok, Tagintézményi koordinátor, Tagintézményi vezetőség, Nevelőtestület	Tanulók	papíraru, fénymásolás, informatikai háttér	A szakmai megvalósulást alátámasztó szakmai dokumentumok - Fotódokumentáció, - Tanulói / tanári élménybeszámoló

	Tevékenység (lépések)	Elvárt eredmény	Határidő	Felelős	Célcsoport (Kire irányul?)	Költség és eszközigény	Dokumentum (nyilvánosság)
11.	Tehetséggondozás Digitális Közösségi Alkotóműhely (Makerspace) működtetésével az Ady Tagintézményben	A tehetségazonosítás és tehetség-gondozás hatékonyságának növelése érdekében közösségi alkotó tér működtetése elektronikára, robotikára, fagegmunkálásra, varrásra, lézervágásra, programozásra vagy ezek különböző kombinációjára.	December vége	DKA műhelyfelelős, Szaktanárok	Továbbtanulásban érintett diákok	anyagigények a DKA működtetéséhez	- Feljegyzés, - Jelenléti ív, - Fotódokumentáció
12.	Szakmai munka ellenőrzése	Szakmai vállalások teljesítésének vizsgálata	Havonta	Munkacsoport tagok, Tagintézményi koordinátorok	Célcsoport, Bevont szaktanárok, szakemberek	papíraru, fénymásolás, informatikai háttér	- Szakmai megvalósulást alátámasztó dokumentáció áttekintése, - Egyéni munkalapok / a szakmai munkát alátámasztó dokumentumok átadása ellenőrzésre a tagintézményi koordinátor felé
13.	Szakmai munka értékelése	Az szakmai munka eredményeképp szakmai beszámoló elkészítése Tapasztalatok alapján a folyamat optimalizálása érdekében fejlesztő javaslatok tétele (beavatkozás, korrekció)	Félév és tanév végén	Munkacsoport tagok, Tagintézményi koordinátorok	Célcsoport, Bevont szaktanárok, szakemberek	papíraru, fénymásolás, informatikai háttér	- Szakmai beszámoló elkészítése a programokról tagintézményi szinten - Beszámoló megküldése a projektmenedzsment felé
14.	Következő évi tevékenységek előkészítése, ütemezése a 3 -13. pontok alapján	Rendszerszemlélet kialakítása	Június 30.	Munkacsoport tagok, Szakmai vezetők, Projektmenedzser, Tagintézményi koordinátorok	Célcsoport, Bevont szaktanárok, szakemberek	papíraru, fénymásolás, informatikai háttér	3 – 13. pontban foglalt dokumentáció

Humánerőforrás (pedagóguskultúra és módszertan) fejlesztése munkacsoport adaptációs munkaterve

Célok

Szervezeti kultúra fejlesztése a változó igények figyelembe vételével.

Tudatos humán-erőforrás tervezés.

Továbbképzések tudatos tervezése innovatív pedagógiai-módszertani eljárások megismertetése érdekében.

Jó pedagógiai módszerek, gyakorlatok megismerése – ösztönzés a tanulók egyedi fejlődéséhez jobban idomuló tanulási folyamatok kialakításához.

A nevelőtestületi tagok szakmai felkészültségének növelése érdekében folytatott ismeretbővítő, készségfejlesztő tevékenységek pl.: hospitáció, képzés, továbbképzés, konferencia, belső és külső tudásmegosztás.

A motivált pedagógusok fejlődési, önképzési igényeinek támogatása.

Horizontális és vertikális tanulás ösztönzése.

Pedagógus kollégák IKT felhasználói ismereteinek növelése.

Szakmai fejlődés támogatása, szakmai motiváció növelése.

A tantestületen belüli együttműködés erősítése a problémák megoldása érdekében.

Elvárt eredmények

A nevelőtestületi tagok szakmai felkészültségének növelése.

Pedagógus munkatársak hatékony kiválasztása és betanítása.

Pedagógus beválás-vizsgálat alapján a humánerőforrás-menedzsment optimalizálása.

Pedagógus-kiégés megakadályozása.

Számítógéppel támogatott oktatás: hagyományos tanulási folyamat számítógéppel való kiegészítése.

Tervezett ütemterv

	Tevékenység (lépések)	Elvárt eredmény	Határidő	Felelős	Célcsoport (Kire irányul?)	Költség és eszközigény	Dokumentum (nyilvánosság)
1.	Alakuló ülésen a munkacsoport munkájának beindítása; munkaterv elkészítése	Ismerkedés, Pályázati vállalások, projekt feladatok megismerése, közös álláspont kialakítása Pontos feladat meghatározás és ütemezés (feladat- és felelősségi körök)	Szeptember 3.	Szakmai vezetők, Projektmenedzser, Munkacsoport tagok, Tagintézményi vezetők	Szakképzésbe részt vevő intézmények	papíráru, fénymásolás, informatikai háttér	- Munkaterv
2.	A nevelőtestületi tagok szakmai felkészültségének növelése érdekében folytatott ismeretbővítő tevékenységek	A nevelőtestület érdeklődési körének megfelelő belső képzés, műhelymunka kivitelezése Az egy osztályban tanító tanárok együttműködésének elősegítése Óralátogatások, megbeszélések Szakmai műhelymunka, Belső tudásmegosztás, Belső mentorálás (gyakornokok) 1 kijelölt mentor minden gyakornoktanár mellé Nevelőtestületi óralátogatások a tagintézmények éves munkaterve szerint	Június 15.	Munkacsoport tagok, Tagintézményi vezetők, Munkaközösség-vezetők, Szaktanárok	Nevelőtestület	papíráru, fénymásolás, informatikai háttér	- Fotódokumentáció, - Feljegyzés, - Jelenléti ív
3.	Középiskolák közötti szakmai együttműködések erősítése	Meglévő külső kapcsolatok ápolása, együttműködések erősítése Iskolák közötti találkozó keretében játékos vetélkedők, szakmai tapasztalatszere más középfokú intézmények részvételével, pl.: → Kalandőrület, → Diákolimpia stb. 2 db program / tanév	Június 15.	Munkacsoport tagok, Tagintézményi vezetők, Nevelőtestület	Tanulók	papíráru, fénymásolás, informatikai háttér	- Fotódokumentáció, - Feljegyzés, - Jelenléti ív, - Megjelenés helyi sajtóban, - Honlap

	Tevékenység (lépések)	Elvárt eredmény	Határidő	Felelős	Célcsoport (Kire irányul?)	Költség és eszközigeny	Dokumentum (nyilvánosság)
4.	A szakmai kiegés megelőzését támogató programok	A megfelelő eszközök, módszerek kiválasztása, utána azok lehetőségeinek megteremtése Kreatív, alkotó, motiváló munkakörnyezet biztosítása	Június 15.	Munkacsoport tagok, Tagintézményi vezetők, Szakmai oktatás - képzés csoport	Nevelőtestület, tanuló	beszerzések, papíráru, fénymásolás, informatikai háttér	- Megrendelő v. szerződés, - Átadás-átvételi, - Üzembekegyezési jegyzőkönyv, Fotódokumentáció, - Feljegyzés, - Jelenléti ív
5.	Eredményeken, teljesítményen alapuló életpálya-modellek elterjesztése nevelőtestületi dolgozók esetében is	Életpálya modellnek megfelelés, mint elvárás Pedagógus kompetenciák teljesítése minél magasabb szinten – a tanév végén a pedagógusokkal értékelő beszélgetés keretében erősségek és fejlesztendő területek kijelölése	Június 30.	Munkacsoport tagok, Tagintézményi vezetők, Szaktanácsadók, Munkaközösség-vezetők	Nevelőtestület	papíráru, fénymásolás, informatikai háttér	- Feljegyzés, - E-mail, - Jegyzőkönyv - Tanügyi dokumentumok, - Jelenléti ív - Fotódokumentáció
6.	Pedagógiai kultúraváltás elősegítése a hátránykompenzáció és az esélyteremtés terén	Pedagóguskultúra, hatékonyság növelése: → Személyiségfejlesztés → Csoportfejlesztés 1 db tantestületi tréning / tanév	Június 30.	Pedagóguskultúra és módszertan fejlesztése munkacsoport	Nevelőtestület	papíráru, fénymásolás, informatikai háttér	- Feljegyzés, - Jelenléti ív, - Fotódokumentáció
7.	POK bevonása a nevelőoktató tevékenységeink átalakítására	Szakmai tanácsadás Tanügy-igazgatási szolgáltatások igénybevétele 1 db pedagógiai tájékoztatás vagy tanácsadás vagy tanügy-igazgatási szolgáltatás / tanév	Éves munkaterv és POK kínálat alapján ütemezve Május 15.	Pedagóguskultúra és módszertan fejlesztése munkacsoport, Szakmai oktatás – képzés munkacsoport	Szakképzésbe, felnőttoktatásba tanuló diákok	papíráru, fénymásolás, informatikai háttér	- Feljegyzés, - Jelenléti ív, - Fotódokumentáció

	Tevékenység (lépések)	Elvárt eredmény	Határidő	Felelős	Célcsoport (Kire irányul?)	Költség és eszközigeny	Dokumentum (nyilvánosság)
8.	Jó pedagógiai módszerek, gyakorlatok megismerése	Disszemináció: multiplikálás, a jó gyakorlatok átadása, közös marketingstratégia kidolgozása Jó gyakorlatok megismerése, gyűjtése, megosztása: → Hospitálás, → Képzés (ld. képzési lista alapján), → Továbbképzés, → Konferencia, → Külső tudásmegosztásokban bekapcsolódás, → Tapasztalatsere Továbbképzésekre vonatkozó keretszám teljesítése az MVT elvárások alapján	Éves munkaterv és POK kínálat alapján ütemezve Augusztus 30.	Pedagóguskultúra és módszertan fejlesztése munkacsoport	Nevelőtestület	papíráru, fénymásolás, informatikai háttér, utazási költségek	- Feljegyzés, - Tanügyi dokumentumok, - Jelenléti ív, - Fotódokumentáció
9.	Szervezettervezés Az intézményi feladatok ellátását szolgáló tevékenységek áttekintése, azok folyamatba, szervezetbe rendezése.	Szervezeti kultúra meghatározása (pl. szervezeti értékek, munkatársi elégedettség, stb.) Munkaköri leírások felülvizsgálata , amennyiben szükséges, átalakításuk.	Tanév vége	Vezetőség	Nevelőtestület	papíráru, fénymásolás, informatikai háttér	- Tanügyi dokumentumok
10.	Létszámtervezés	Az intézményi személyi állomány tervezése az iskolai képzési kínálatából, tanulói létszámából adódó humán-erőforrás-igény függvényében.					

	Tevékenység (lépések)	Elvárt eredmény	Határidő	Felelős	Célcsoport (Kire irányul?)	Költség és eszközigeny	Dokumentum (nyilvánosság)
11.	Munkaerő-toborzás	Az intézmény feladatainak teljesítéséhez szükséges humánerőforrás toborzása a személyzet pótlására, bővítésére, minőségi cseréjére vonatkozó igény felmerülése esetén a munkafeladat ellátásának követelményeit teljesítő munkavállaló keresése. Intézményi eljárásrend követése a személyzetbe kerülő új munkatárs toborzására.	Tanév vége	Vezetőség	Új munkatárs	papíráru, fény- másolás, infor- matikai háttér	- Tanügyi dokumentumok pl. Óralátogatási lap, Munkaköri leírás stb.
12.	Munkaerő kiválasztása	Az intézményben a munkaköri kompetenciák alapján a munkaerő kiválasztási specifikációk meghatározása (végzettség, tapasztalat) és követelményeket (attitűdök, ismeretek, képességek és készségek, viselkedés).					
13.	A munkavállaló felvétele, szocializációja	Munkakör átadás-átvétel - az új munkavállaló beilleszkedésének támogatására az intézmény a feladataihoz és jellemzőihez igazodó módon.	Új tanév eleje	Vezetőség, Mentor- tanár			
14.	Munkaerő bevétele vizsgálata	A kiválasztottak teljesítményértékelése, munkaköri bevétele vizsgálata, a tanulságok alapján a kiválasztási gyakorlatuk javítása.					
15.	Teljesítményértékelés	Az intézményben minden évben legalább egyszer szempontvezérelt teljesítményértékelő megbeszélés a vezetőség és beosztott munkatársai között. A vezetőség és a munkavállaló a tanév végén kiértékeli a kitűzött feladatok és célok teljesülését, a teljesítményértékelés szempontjai szerint a munkatárs munkahelyi viselkedését, és a teljesítményt lehetővé tévő feltételek érvényesülését. Panaszkezelés , ha egyet nem értés alakul ki a vezetői értékelés és a beosztott munkatárs önértékelése között.	Tanév vége	Bővített vezetőség	Nevelőtestületi tagok		

	Tevékenység (lépések)	Elvárt eredmény	Határidő	Felelős	Célcsoport (Kire irányul?)	Költség és eszközigeny	Dokumentum (nyilvánosság)
16.	Ösztönzési rendszer	<p>Az ösztönzés célja olyan iskolai gyakorlat kidolgozása és alkalmazása, amelyek elősegítik az intézmény feladatainak, céljainak elérését a megfelelő munkatársak megszerzése, megtartása és motiválása által.</p> <p>Az intézmény vezetése a jogi szabályozással összhangban kialakítja az intézményben érvényes ösztönzési rendszert, amely tartalmaz bérjellegű és béren kívüli juttatásokat (anyagi jellegű), valamint nem anyagi jellegű ösztönzési elemeket.</p>					- A bérjellegű és béren kívüli juttatások jegyzéke
17.	Beiskolázási és tudásmentesítő terv - intézmény működését és fejlesztését biztosító munkaköri kompetenciák, az emberi erőforrások optimális biztosítása	<p>Az intézményvezető kidolgozza a szervezet fejlesztéséhez illeszkedő beiskolázási és tudásmentesítő fejlesztési tervet, (az azt támogató finanszírozási tervet), majd a megvalósítás után értékeli a megvalósult fejlesztés eredményét és tapasztalatait.</p> <p>Az igazgató</p> <ul style="list-style-type: none"> → a személyes fejlődési igények alapján, → a munkatársainak teljesítményértékeléséhez kapcsolódva, → továbbá a munkatársak jelenlegi teljesítményének javítása, szakmai felkészültségük, attitűdjük fejlesztése, készség- és tudásszintjének emelése érdekében → valamint a feladatbővítési, munkakör-gazdagítási lehetőségeket figyelembe véve meghatározza a munkavállalók szakmai-, készség- és személyiségfejlesztésének területeit, amelyet egyeztet minden munkavállalóval. <p>A vezető az egyéni fejlesztési tervek összesítésével intézményi továbbképzési, ill. beiskolázási tervet készít.</p> <p>Életlen át tartó tanulás ösztönzése.</p>	Új tanév eleje	Vezetőség	Nevelőtestületi tagok	<p>papíraru, fénymásolás, informatikai háttér; képzések költségei (utazás, képzési költség)</p>	<p>- Beiskolázási terv</p> <p>- Továbbképzési terv (5 éves illetve éves)</p>

	Tevékenység (lépések)	Elvárt eredmény	Határidő	Felelős	Célcsoport (Kire irányul?)	Költség és eszközigény	Dokumentum (nyilvánosság)
18.	Utánpótlás tervezés, karrierrendszer működtetése	Karriertervezés a lehetséges belső jelölteknek - a különleges szakértelmet igénylő feladatok ellátására az arra alkalmas munkavállalók tudatosan felkészítése. A létszámtervezéssel összefüggően – az igazgató felméri, hogy mely munkakörökben várható a következő években üresedés, vagy melyekben jelenhet meg létszám-szükséglet bővítése iránti igény. Az intézmény vezetője a potenciálisan alkalmas munkavállalóval egyeztetett módon elkészíti az egyéni karriertervet, amelyben minimálisan szerepelnek a karriercélok, fejlesztés céljai, ütemezése és módszerei, a kritikus döntési pontok, a lehetséges munkakörök.	Új tanév eleje	Vezetőség	Nevelőtestületi tagok	papíráru, fénymásolás, informatikai háttér; képzések költségei (utazás, képzési költség)	- Beiskolázási terv - Továbbképzési terv (5 éves illetve éves)
19.	Munkavégzés a 2 - 18. pontok alapján	Rendszerszemlélet kialakítása	Adott tanév Augusztus 30.	Pedagóguskultúra és módszertan munkacsoport tagok, Tagintézményi koordinátorok, Tagintézményi vezetők	Szakképzésbe résztvevő intézmények	papíráru, fénymásolás, informatikai háttér	2 – 18. pontban foglalt dokumentáció

A projekt fizikai megvalósítása során tervezett továbbképzések listája

POK KÉPZÉSEK
1. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
2. A hozzáadott érték – mit és miért mérünk? (Tudás-, készség-, képesség- és kompetenciamérések)
3. Egyezzünk meg! Mediációs lehetőségek az iskola életében
4. Tanulói tevékenységek támogatása interaktív IKT eszközökkel
5. Jövőképteremtés: a pályaválasztás támogatása
6. Komplex és differenciált tehetségfejlesztés
Eötvös József program kiemelt projekt keretében kidolgozásra került akkreditált módszertani pedagógus továbbképzés
EGYÉB KÉPZÉSEK
GEOMATECH @ Élményszerű matematika
Mobilrobotok az oktatásban
Drogprevenció és személyiségfejlesztés elősegítése az iskolákban. A drogprevenció iskolai gondozási-kezelési lehetőségei
DKA továbbképzés
Életvezetési és 21. századi munkavállalói kompetenciák fejlesztésének korszerű módszertana
NSZFH GINOP 6.2.2. KÉPZÉSEK
1. Pedagógus továbbképzés-anyanyelvi alapkészség fejlesztését célzó témakör
2. Pedagógus továbbképzés-matematikai alapkészség fejlesztését célzó témakör
3. Pedagógus továbbképzés-műszaki tudományokhoz kapcsolódó alapkészséget fejlesztő témakör
4. Pedagógus továbbképzés-digitális alapkészség fejlesztését célzó témakör
5. Pedagógus továbbképzés-idegennyelvi alapkészség fejlesztését célzó témakör
6. Vezetői felkészítő érzékenyítő továbbképzés

IT - IKT fejlesztés munkacsoport adaptációs munkaterve

Célok

Központi (és intézményi), egységes nyilvántartás feltételrendszerének megteremtése.

Intézményi információs rendszer és kontrolling megfelelő informatikai támogatása, információkhoz való hozzáférés növelése.

A digitális eszközhasználat készségeinek fejlesztése az életkornak megfelelően.

Infokommunikációs technológiával (IKT) támogatott oktatási módszerek adaptálása és elterjesztése az oktatás minden szintjén, pl.: CBT (computer based teaching) – számítógéppel segített tanítás.

Tananyag-szerkesztő (authoring tool) alkalmazások a digitális tananyagok előállítására alkalmas segédeszközök megismerése és alkalmazása a szakképzési tartalmak korszerű közvetítése érdekében.

eLearning - Önálló, vagy mentorált tanulási folyamatok erősítése, amelyek lehetővé teszik az egyénre szabott, helytől és időtől független tanulást.

Az oktatás módszertani fejlődéséhez szükséges eszközök fejlesztése és biztosítása - nagyságrendekkel több tan- és háttéranyag elérhetővé tétele.

Tudásbázisok (digitalizált tananyagok) elektronikus hozzáférhetőségének lehetővé tétele, pl.: az idegen-nyelvi készségek elsajátításának támogatásához.

Elvárt eredmények

Kiszolgáló szolgáltatások mennyiségének és minőségének fejlesztése (tanulói ügyintézés, vizsgajelentkezés, oktatási tananyagok elérése stb.).

A multimédia eszközrendszerének megteremtése, hatékony kihasználása.

Időtálló tananyagok, műveltség tartalmak létrehozása, tananyagok újrahasznosíthatósága.

Tervezett ütemterv

	Tevékenység (lépések)	Elvárt eredmény	Határidő	Felelős	Célcsoport (Kire irányul?)	Költség és eszköz igény	Dokumentum (nyilvánosság)
1.	Az oktatás módszertani fejlődéséhez szükséges eszközök fejlesztése és biztosítása	IT alapú tárgyi feltételrendszer fejlesztése	Augusztus 31.	Szakmai vezetők, Projektmenedzser, Tagintézményi vezetők	Szakképzésbe részt vevő intézmények	papíráru, fény- másolás, infor- matikai háttér	- IT, IKT eszközbeszer- zések - Digitális Közösségi Alkotóműhely kialakítá- sához kapcsolódó be- szerzések
2.	Alakuló ülés en a munkacsoport munkájának beindítása; munkaterv elkészítése	Ismerkedés, Pályázati vállalások, projekt feladatok megismerése, közös álláspont kialakítása Pontos feladat meghatározás és ütemezés (feladat- és felelősségi körök)	Október 01.	Szakmai vezetők, Projektmenedzser, Munkacsoport tagok, Tagintézményi vezetők	Szakképzésbe részt vevő intézmények	papíráru, fény- másolás, infor- matikai háttér	- Munkaterv
3.	Központi (és intézményi), egységes nyilvántartás feltételrendszerének megteremtése	Intézményi információs rendszer és kontrolling megfelelő informatikai támogatása, információkhoz való hozzáférés növelése. Kiszolgáló szolgáltatások mennyiségének és minőségének fejlesztése (tanulói ügyintézés, vizsgajelentkezés, oktatási tananyagok elérése stb.). E-Kréta, KIR, KIRA, Ultimate rendszerek használata a centrum intézményeiben	Október 03.	Tagintézményi vezetők, Iskolatitká- rok, Munkaügyiis munkatárs, Munkacsoport tagok	Munkatársak, Tanu- lók	informatikai háttér	-

	Tevékenység (lépések)	Elvárt eredmény	Határidő	Felelős	Célcsoport (Kire irányul?)	Költség és eszközigeny	Dokumentum (nyilvánosság)
4.	Digitális Közösségi Alkotóműhely (Makerspace) működtetése az Ady Tagintézményben	A tehetségazonosítás és tehetséggongozás hatékonyságának növelése, a versenyképes szakmatudás biztosítása, a vállalkozói kompetenciák fejlesztése, valamint az iskolai lemorzsolódás és a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése érdekében közösségi alkotó tér működtetése elektronikára, robotikára, famegmunkálásra, varrásra, lézervágásra, programozásra vagy ezek különböző kombinációjára.	December vége	DKA műhelyfelelős, Szaktanárok	Továbbtanulásban érintett diákok	anyagigények a DKA működtetéséhez	- Feljegyzés, - Jelenléti ív, - Fotódokumentáció
5.	Számítógéppel segített tanítás	Infokommunikációs technológiával (IKT) támogatott oktatási módszerek adaptálása és elterjesztése az oktatás minden szintjén, pl.: CBT (computer based teaching) – számítógéppel segített tanítás. A tanórák legalább 30%-ban IT, IKT eszköz, és / vagy digitális technológia használata		Szaktanárok	Intézményben tanuló diákok	informatikai háttér	- Tanügyi dokumentáció (tanmenet)
6.	A digitális eszközhasználat készségeinek fejlesztése az életkornak megfelelően. A multimédia eszközrendszerének megteremtése, hatékony kihasználása.	Digitális eszközhasználat és szövegértés, tehetséggondozás ösztönzése Hatékony információkeresés és szűrés, az eszközök megfelelő kombinálásának képessége, a rugalmasság, alkalmazkodó képesség (pl.: kreatív pályázat) Robotika, LEGO, GEOMATECH alapjainak megismertetése az Ady Tagintézményben Gépírás elterjesztése Informatika-oktatás megújítása - szakirányú szakképesítések (pl.: informatika, távközlés, nyomdaipar stb. ágazatban tanulók) területén a digitális anyagok előállítására alkalmas segédeszközök és módszerek megismerése és alkalmazása IKT, IT alapú oktatóprogramok elterjesztése		Folyamatosan Szaktanárok, Rendszergazdák, Informatikus kollégák	Intézményben tanuló diákok	informatikai háttér	- Tanügyi dokumentáció (tanmenet)

	Tevékenység (lépések)	Elvárt eredmény	Határidő	Felelős	Célcsoport (Kire irányul?)	Költség és eszköz-igény	Dokumentum (nyilvánosság)
7.	A nevelőtestületi tagok szakmai felkészültségének növelése érdekében folytatott IT ismeretbővítő tevékenységek	A nevelőtestület érdeklődési körének megfelelő belső képzés, műhelymunka kivitelezés, pl. → Óralátogatások, megbeszélések → Szakmai műhelymunka, → Belső tudásmegosztás, → Belső mentorálás (gyakornokok) IT eszközhasználattal / digitális tananyaggal folytatott oktatás bemutatása belső tudásmegosztásban 2 db / tanév	Június 15.	Munkacsoport tagok, Tagintézményi vezetők, Munkaközösség-vezetők, Szaktanárok	Nevelőtestület	papíráru, fénymásolás, informatikai háttér	- Fotódokumentáció, - Feljegyzés, - Jelenléti ív, - Óravázlat
8.	Munkavégzés a 2 - 7. pontok alapján	Rendszerszemlélet kialakítása	Adott tanév Augusztus 30.	Pedagóguskultúra és módszertan munkacsoport tagok, Tagintézményi koordinátorok, Tagintézményi vezetők	Szakképzésbe részt vevő intézmények	papíráru, fénymásolás, informatikai háttér	2 – 7. pontban foglalt dokumentáció

Nevelés-oktatás minőségének javítását szolgáló rendszerszemlélet kialakítása - adaptációs munkaterv

Célok

A képzési kínálat, intézményi szakmai szabályozó dokumentumok átalakítása a jogszabályi előírásokból, helyzetfelmérésből kiindulva.

A szakképzést érintő jogszabályi változások megismerése, és beépítése a tagintézmények szakmai alapidokumentumaiba:

- szakképzési kerettantervek és SZVK-k változásai,
- a szakgimnáziumi és szakközépiskolai képzésekkel szemben megfogalmazott új elvárások.

Iskolatípusok közti átmenetet segítő intézményrendszer működtetése a sikeres pályakorrekció segítése érdekében.

Intézményi stratégia kialakítása (jövőkép megfogalmazása).

A pályázati vállalások teljesíthetősége érdekében az intézményi működés felülvizsgálata, fejlesztések beindítása.

A középfokú végzettség nélküli iskolaelhagyás megakadályozása érdekében tett intézkedések rendszerszemléletű szervezése.

A korai jelző- és pedagógiai támogatórendszer intézményi működési feltételeinek megteremtése, működtetése.

Korszerű tanulóbarát környezet kialakítása, iskola felszereltségének, eszközellátottságának javítása, korszerűsítése a pályázati források felhasználásával.

A pályázati szakmai munkához szükséges személyi és tárgyi feltételrendszer biztosítása.

Elvárt eredmények

A szakképzés változásaiból adódó elvárásoknak megfelelő segítő szakmai szabályozó dokumentumok elkészítése.

Iskolatípusok közti átmenetet segítő intézményrendszer működtetése.

Az iskolát középfokú végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése.

Az iskolavégzettség nélküliek visszatoborzása középfokú végzettség megszerzése érdekében.

Tervezett ütemterv

	Tevékenység (lépések)	Elvárt eredmény	Határidő	Felelős	Célcsoport (Kire irányul?)	Költség és eszközigeny	Dokumentum (nyilvánosság)
1.	Korai iskolaelhagyáshoz kapcsolódó felsőbb szintű elvárások megismerése az oktatáspolitikai stratégia és az EU-s elvárások figyelembe vételével	A végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégia megismerése - a 2020-ig elvárásaként megfogalmazott országos (EU-s) és centrum elvárások megismerése	2018. augusztus 21.	Igazgató	Tagintézmény	Laptop, informatikai háttér	Feljegyzés Jelenléti ív
2.	Nevelőtestületi tájékoztatás	Tájékoztatás a projektről Ráhangelődés a projektre Szakmai (nevelőtestületi) támogatottság megszerzése	2018. augusztus 31.	Igazgató Igazgató	Nevelőtestület	Laptop, informatikai háttér	Honlap - Különleges közzétételi lista adatai
3.	Intézményi adatgyűjtés	Előző évi iskolai eredmények vizsgálata (a leggyengébb tanulmányi eredményekhez (ágazat, képzési típus), és legmagasabb lemorzsolódáshoz kapcsolódó adatok összegyűjtése. Korai iskolaelhagyásban, lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók számának felmérése (intézményi kritériumok alapján ki a lemorzsolódásban veszélyeztetett). A nevelés-oktatás eredményességi mutatóinak vizsgálata (tanulmányi átlag, fegyelmi helyzet, tendenciák megállapítása).			Tagintézmény		
4.	Intézményi indikátorok kiértékelése - Korai iskolaelhagyáshoz kapcsolódó indikátorok elfogadható intézményi szintjének meghatározása az oktatáspolitikai stratégia és az EU-s elvárások figyelembe vételével	Korábbi eredmények alapján intézményi elvárások megfogalmazása A tényleges lemorzsolódás vizsgálata, az intézményi mutatók meghatározása					

	Tevékenység (lépések)	Elvárt eredmény	Határidő	Felelős	Célcsoport (Kire irányul?)	Költség és eszközigény	Dokumentum (nyilvánosság)
5.	Döntés az iskolaelhagyást veszélyeztető potenciális kockázati tényezők kezeléséről - a kockázatokat, illetve hatásukat milyen módon kívánja a vezetés mérsékelni, elkerülni, és/vagy bekövetkezési valószínűségüket csökkenteni.	Intézményi stratégia (eddig tapasztalatok, szakmai egyeztetés alapján kockázati tényezők, megfogalmazása célkitűzések → Munkacsoportok megalakítása: 1. Mérés – értékelés - MÉCS 2. Fejlesztés – differenciálás 3. Szociális hátrányok enyhítése, mentorálás 4. Tanórán kívüli közösségfejlesztő tevékenységek 5. Pályaorientáció, életút-építés, utánkövetés 6. Intézményi környezeti - IKCS 7. Pedagóguskultúra és módszertan fejlesztése 8. IT – IKT 9. Nevelés – oktatás – képzés szakmai tartalmának átalakítása, fejlesztése	Minden tanév eleje	Igazgató, Tagintézményi koordinátor	Tagintézmény		Intézményi munkaterv minden egyes munkaterületre
6.	Az iskolaelhagyást eredményező kritikus tényezők kezelésére fejlesztő javaslatok megfogalmazása						
7.	Intézményi folyamatok monitorozása, vizsgálata, fejlesztések beindítása	Kiindulási helyzet alapján a félévi és év végi elvárások összeállítása munkaterületenként					
8.	Intézményi adatok újbóli vizsgálata félévkor és tanév végén Projektvállalások megvalósulásának vizsgálata	A tervezett programelemek megvalósulásának és eredményességének vizsgálata	Félévkor és tanév végén			Laptop, informatikai háttér	Félévi és év végi beszámoló
9.	Beavatkozás és korrekció						
10.	A korai jelző- és pedagógiai támogatórendszer intézményi működési feltételeinek megteremtése , jelzőrendszer működtetése: – Szülők tájékoztatása és bevonása az egyéni bánásmód megteremtése érdekében - A lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók érdekében hivatali szervek, szakmai munkát segítő szervezetek bevonása	Támogató, fejlesztő, mentoráló feltételrendszer kialakítása a tanulók igényeinek megfelelően (kulturális tőke hiányosságainak pótlása) a szülőkkel, környező szervezetekkel együttműködve	Folyamatos	Munkacsoportok	Bevont tanulók		Munkacsoportok munkaterve, Egyéni fejlesztési terv, Tanügy-igazgatási dokumentumok

	Tevékenység (lépések)	Elvárt eredmény	Határidő	Felelős	Célcsoport (Kire irányul?)	Költség és eszközigény	Dokumentum (nyilvánosság)
11.	Alapdokumentumok felülvizsgálata az intézményi partnerek elvárásaink és az jogszabályi változások függvényében	Munkapéldányok elkészítése: → Kiegészítés, → Módosítás, → Új fejezetek, alpontok beemelése igény szerint → Jogszabályi változások, fenntartói és szak- és biztonságpolitikai elvárások érvényesítése.	Tagintézményi éves munkaterv ütemezése alapján	Tagintézményi vezetők	Tagintézmények nevelőtestülete és diáksága	papíráru, fénymásolás, informatikai háttér	- Éves munkaterv, - Felülvizsgált alapdokumentumok
12.		Szakmai alapidokumentumok felülvizsgálata, átalakítása jogszabályi előírások alapján Az iskolaelhagyást, lemorzsolódást megelőzését szolgáló tevékenységek számszerűsített megnevezése az alábbi felosztásban: → Prevenció – intézményi, megelőzést szolgáló intézkedések → Intervenció - intézményi beavatkozó intézkedések → Kompenzáció – az iskolarendszerű iskolarendszert végzettség nélkül elhagyók visszavezetése az iskolarendszerbe, ill. alternatív tanulói útvonalak biztosításával a munkaerő-piaci, társadalmi integrációjuk biztosítása					
13.		Nevelőtestületi véglegesítés Az átalakított verziókat a nevelőtestület rendelkezésére bocsajtása. Javaslatétel, kiegészítés. Javaslatok megvitatása, beemelése, véglegesítése. A nevelőtestület jóváhagyása.					
14.		Véleményező partnerek bevonása Szülői szervezet, DÖK véleményezési jogkörének biztosítása. Javaslatétel, véleményezés. Javaslatok megvitatása, véglegesítése.					
15.	Alapdokumentumok felterjesztése a fenntartó képviselője felé	Alapdokumentumok megküldése a centrum vezetője felé.					
16.	Alapdokumentumok jóváhagyása, nyilvánossá tétele	Felettes szerv jóváhagyásával az alapdokumentumok érvénybe léptetése és nyilvánossá tétele - megküldéstől számítva 15 nappal külön jóváhagyás hiányában az alapdokumentumok a centrum részéről automatikusan elfogadásra kerülnek.					

	Tevékenység (lépések)	Elvárt eredmény	Határidő	Felelős	Célcsoport (Kire irányul?)	Költség és eszközigény	Dokumentum (nyilvánosság)
17.	Adekvát, átmenetet biztosító képzési intézményszerkezet kialakításával, a képzési kínálat rugalmasabbá tételével az elhelyezkedési esélyek növelése - Képzési formák közti átmenet szabályozása	Az oktatási szintek és formák közötti kommunikációt és átjárhatóságot intézményrendszer kialakítása és működésbe helyezése			Szakképzésbe tanulni szándékozók		
18.	Intézményi stratégia megfogalmazása	<p>Az intézményi helyzetelemzésből és környezeti adottságokból kiindulva intézményi eljárás mód kialakítása:</p> <p>→ az iskolaelhagyást veszélyeztető potenciális kockázati tényezők kezeléséről,</p> <p>→ a tanulási kudarc, lemaradás, a végzettség nélküli iskolaelhagyás megakadályozását célzó intézményi intézkedésekről,</p> <p>→ a végzettség nélküliek visszavezetése a szakképesítésbe - ún. második esély típusú programokról a felnőttoktatás, felnőttképzés lehetőségeinek kiaknázásával.</p>	Tagintézményi éves munkaterv ütemezése alapján	Tagintézményi vezetők	<p>Szakképzésbe tanulni szándékozók (2. illetve további, magasabb szintű szakképesítést megszerezni kívánó diákok), Középfokú végzettség nélküliek, kiemelt célcsoportként fókuszálva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az alacsony iskolázottságúak, - pályakezdő munkanélküliek, - időskorú (45 év felett!) munkanélküliek vagy veszélyeztetettek, - női munkanélküliek (nagy családosok, gyermekeket egyedül nevelők), - szociális konfliktusokkal rendelkező családok, - megváltozott munkaképességűek, egészségkárosodottak, fogyatékosok, - romák, - tanköteles korban lévő korai iskolaelhagyók, - SNI / BTM státuszúak. 	<p>papíráru, fénymásolás, informatikai háttér</p>	<p>- Módosított alapidokumentumok - Éves munkaterv</p>

	Tevékenység (lépések)	Elvárt eredmény	Határidő	Felelős	Célcsoport (Kire irányul?)	Költség és eszközigény	Dokumentum (nyilvánosság)
19.	Korszerű tanuló- és munkakörnyezet kialakítása, iskola, kollégium felszereltségének, eszközellátottságának javítása , korszerűsítése a pályázati források felhasználásával. Tárgyi feltételrendszerhez kapcsolódó fejlesztések beindítása	<p>IT / ITK eszközök: Laptop + operációs rendszer szakmai megvalósítók részére Projektorok (beszerzés és kiépítése stb) Eszköz- és infrastruktúrafejlesztés keretében beszerzett asztali számítógépek tartozékokkal, monitorral, operációs rendszerrel</p> <p>Lego rendszer: → LEGO robothoz oktatói + tanulói laptop + operációs rendszer → Interaktív monitor (1 db a LEGO csomaghoz, 1 db a GEOMATECH csomaghoz) → LEGO Education Mindstorms EV3 robot vagy azzal egyenértékű csomag (6db EV3 alapsomag + 6 db Akku. Töltő + 1db "Space foglalkoztató" készlet + 2 db Okt. kieg. Készlet + 3db Mindstorms Hőmérséklet érzékelő + 2db LEGO megújuló energiák kiegészítő készlet + 3 db Kiegészítő klt. LME3 + 1 db LEGO Sumo versenypálya + 1 db FLL / WRO robot versenyzstal) + LabVIEW for Education 10SL programozó szoftver</p> <p>Digitális Közösségi Alkotóműhely → Digitális Közösségi Alkotóműhely felszereltségének kialakítása (anyagköltség 1 millió Forint értékben, valamint 12 db számítógépet is tartalmaz) → Digitális Közösségi Alkotóműhely tárgyi feltételrendszerének kialakítása (leválasztás, átépítés, funkcionális kialakítás)</p> <p>Tagintézmények nevelő, oktató, képző munkájához kapcsolódó beruházások (tárgyi eszközbeszerzés, helységek átalakítása) Kollégiumi közösségi terek fejlesztéséhez berendezés</p>	Beszerzési ütemterv szerint	Munkacsoport tagok, Tagintézményi koordinátor, Tagintézményi vezetőség	Tagintézmények	Beruházások és építkezés költségei Papírárú, fénymásolás, informatikai háttér	- Fotódokumentáció - Beszerzések dokumentációja