



TOLNA MEGYEI
SZAKKÉPZÉSI
CENTRUM

Tolna Megyei SZC
Vályi Péter Szakképző Iskola és
Kollégium



HÁZIREND

Tolna Megyei Szakképzési Centrum Vályi Péter
Szakképző Iskola és Kollégium

2023.

Tartalomjegyzék

1. Általános rendelkezések.....	3
2. A tanuló jogai.....	4
3. A tanuló kötelességei	7
4. Általános szabályok	10
5. A szakképző intézmény munkarendje	13
6. A tanulók munkájának elismerése, jutalmazásának elvei és formái.....	16
7. Mulasztások igazolása	17
8. Fegyelmező, fegyelmi intézkedések és alkalmazásuk elvei	21
9. A tanulók önszerveződésének, véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	26
10. Intézményi gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem) történő oktatás.....	28
11. A magasabb évfolyamba lépés feltételei.....	29
12. A tanulói jogviszony szüneteltetése, megszűnése.....	31
13. A térítési díj, tandíj, hozzájárulás fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok.....	33
14. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei.....	33
15. Egyéb rendelkezések	33
16. Értelmezés	34
17. Záró rendelkezések.....	34

1. Általános rendelkezések

A házirend az iskola belső életét szabályozza, a szakképző intézmény egyik alapdokumentuma. Betartása és betartatása az intézmény minden tanulójának és dolgozójának, a feladatellátásban szolgálatot teljesítőknek joga és kötelessége.

Hatályos az intézmény teljes területén, telephelyein és azok közötti közlekedés alkalmával, illetve a szervezett iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken, programokon, ha az eseményen való részvétel az iskola szervezésében történik, így a közösségi szolgálatra is.

A beiratkozással, a tanulói jogviszony létesítésével a tanuló és szülője elfogadja a szakképző intézmény nevelési alapelveit és a szakképzési jellegét. A házirend érvényes a tanulókra, a tanulók nevében eljáró szüleikre, az oktatókra és az intézmény dolgozóira, az intézmény feladatellátásában közreműködő személyekre, az intézmény területén a felnőttképzési jogviszonyban részt vevőkre egyaránt.

A *Technikum kizárólag érettségi vizsgára történő felkészítő évfolyamainak* (továbbiakban Digisuli) diákjait mindazon jogok megilletik, és mindazon kötelességek terhelik, melyek az iskola házirendjében rájuk - sajátos munkarendjük folytán - vonatkoztathatóak.

A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye. A házirend módosítását meghatározott eljárás keretében a házirend 17. pontjában leírtak szerint lehet kezdeményezni.

A szakképző intézmény házirendjét az oktatói testület és az intézményi diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges. A házirend nyilvános.

A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásáig érvényes.

2. A tanuló jogai

A tanuló joga, hogy képességeinek, érdeklődésének és adottságainak megfelelő képzésben részesüljön és biztonságos, egészséges környezetben tanuljon. Vallási, világnézeti vagy más meggyőződését tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.

A tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákérdekeket képviselő szervezetekbe. A választás részletes szabályait a diákönkormányzat SZMSZ-e tartalmazza. A tanuló joga, hogy a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviseletért, továbbá kérje az őt ért sérelem orvoslását.

A tanuló joga, hogy vele szemben kollektív büntetéseket ne alkalmazzanak, más viselkedése miatt hátrány ne érje.

A tanuló joga, hogy a foglalkozáson végzett munkáját zavartalan körülmények között végezhesse.

A tanuló joga, hogy részt vegyen választható és egyéb foglalkozásokon. A tanévben meghirdetett foglalkozásokról az osztályfőnök vagy oktatók adnak tájékoztatást.

A tanuló joga, hogy igénybe vegye az iskolában működő képesség-kibontakoztató, fejlesztő egyéni és kiscsoportos foglalkozásokat.

A tanuló joga, hogy kérje érdemjegyeinek felülvizsgálatát abban az esetben, ha azt törvénysértő módon vagy nem az iskola szakmai programjában rögzített tárgyi törzsanyag és osztályozási elvek alapján állapították meg. Az ilyen irányú kérvényét írásban az iskola igazgatójához kell benyújtania.

A tanuló joga, hogy szociális kedvezményekben és társadalmi juttatásokban részesüljön. Az egyes tanulóknak adandó támogatások összegéről az igazgató dönt.

A tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. Az egészségügyi ellátás formáit az SZMSZ tartalmazza.

A szakképző intézményünkkel tanulói jogviszonyban álló tanuló joga, hogy az iskolai könyvtárat használja. Az iskolai könyvtár SZMSZ-ét az iskolai SZMSZ tartalmazza.

A tanuló joga, hogy hozzájusson a tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához szükséges információkhoz. E joga érvényesülése érdekében használhatja a könyvtárban megtalálható továbbtanulási dokumentumokat és az iskola igazgatójánál és igazgatóhelyetteseinél, valamint

titkárságán megtalálható, az őt érintő iskolai szabályzatokat, az oktatással kapcsolatos jogszabályokat.

A *Digisuli* oktatási formában résztvevő felnőtt joga, hogy a virtuális iskolában megtalálja mindazokat a tananyagokat - önálló tanulásra alkalmas elektronikus tankönyveket, feladatlapokat, tesztek, egyéb segítséget – amelyekre tanulmányai folytatásához szüksége van.

A tanuló joga, hogy véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az oktatójának munkájáról, a szakképző intézmény működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az intézmény vezetőihez, oktatóihoz, a diákönkormányzathoz és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.

A tanuló osztályfőnökétől felvilágosítást kérhet érdemjegyeiről. A tanuló és a szülő a tanév elején, ill. 9. évfolyam elején belépési kódot kap, amelynek segítségével az elektronikus naplóban online hozzáfér E-napló kivonatához, megtekintheti érdemjegyeit, hiányzásait, dicséreteit, hivatalos bejegyzéseit.

A tanuló joga, hogy a témazáró dolgozat idejét, témáját 5 tanítási nappal korábban megismerje, és azt az oktató szóban bejelentse. Egy tanítási napon maximum két témazáró dolgozatot lehet írni. Ennél több dolgozat íratása esetén a tanulónak joga van oktatójának vagy osztályfőnökének jelezni.

A tanuló joga, hogy dolgozatainak, írásbeli munkáinak érdemjegyeit, a szóbeli értékelések során szerzett jegyeit 10 tanítási napon belül az elektronikus naplóban megtekinthesse, írásbeli munkáit megnézhesse, a munkájában elkövetett hibáiról visszajelzést, értékelést kapjon. Az oktató hiányzása esetén eltelt munkanapok ebbe a 10 napba nem számíthatók bele. Amennyiben a tanuló kijavított dolgozatát a 10. tanítási napon sem kapja meg, mérlegelheti, hogy kéri-e az adott érdemjegyet vagy nem. A tanuló az általa vitatottnak ítélt, hibásnak tartott javításra a javító oktatónál rákérdezhet. A tanuló az általa ezek után is vitatottnak ítélt esetben írásbeli panasszal fordulhat az iskola igazgatójához.

A tanuló joga, hogy oktatója, osztályfőnöke segítségét kérje, amennyiben hiányzott, hogy a tananyagot egyéni egyeztetés alapján pótolja.

A tanuló joga, hogy kérje átvételét másik osztályba vagy tanulócsoportba, illetve, hogy vendégtanulói jogviszonyt létesítsen másik iskolában. Írásbeli kérvényének elbírálásáról az iskola igazgatója 15 napon belül dönt.

A technikum 11. a 12. és a 13. évfolyamán a tanulónak lehetősége van emelt szintű érettségire felkészítő foglalkozásokon részt venni. A választás pontos feltételeit az Szakmai programtartalmazza.

A tanuló joga, hogy részben vagy egészében kérje felmentését a foglalkozások látogatása alól. A felmentés feltételei az SZMSZ-ben találhatóak. Az erre vonatkozó írásbeli kérvényét indoklással az iskola igazgatójához kell benyújtania, aki azt 10 munkanapon belül elbírálja. A tanuló joga, hogy Pedagógiai Szakszolgálat által kiállított szakértői véleményben megfogalmazott javaslat alapján részben vagy egészében kérje felmentését az értékelés alól. A felmentés feltételei az SZMSZ-ben találhatóak. Az erre vonatkozó írásbeli kérvényét indoklással az iskola igazgatójához kell benyújtania, aki a felmentésről 10 munkanapon belül határozatot hoz.

A nagykorú tanuló, illetve kiskorú esetén a szülő az iskola, a kollégium döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen - a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül - a tanuló érdekében eljárást indíthat, kivéve a tanulmányok értékelését és minősítését. Eljárás indítható a a tanulmányok minősítése ellen is, ha a minősítés nem az iskola által alkalmazott Szakmai programban meghatározottak alapján történt, illetve a minősítéssel összefüggő eljárás jogszabályba vagy a tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezésekbe ütközik.

A fenntartó jár el és hoz másodfokú döntést a jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá a tanulói jogviszony, valamint kollégiumi tagsági viszony létesítésével, megszüntetésével, a tanulói fegyelmi ügyekkel kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében.

3. A tanuló kötelességei

A tanuló kötelessége, hogy a szakmai programban foglalt tanulmányi kötelezettségeinek eleget tegyen, felkészüljön a foglalkozásokra, házi feladatait elkészítse. Adott tantárgy, illetve tananyagegység követelményei (pl. kötelező olvasmányok, memoriterek, gyűjtőmunka, témazáró dolgozatok, portfólió, stb.) tanévre vonatkozó teljesítésének feltételeit és nem teljesítésének következményeit a szakmai munkaközösségek határozzák meg, amelyet minden oktató a tanév elején ismertet és írásban rögzített a tanulóval. A fenti szabályok érvényesek a kiadott házi feladatokra is, amennyiben a tanuló a házi feladat ismertetésekor nem hiányzott. A tanuló kötelessége, hogy az írásbeli számonkéréseken jelen legyen, a dolgozatokat megírja, a tantárgyak/tananyagegységek teljesítési követelményeinek megfeleljen. Annak a tanulónak, aki a vizsgán vagy az írásbeli dolgozat alatt meg nem engedett segédeszközt használ (jegyzet, puszka, mobiltelefon, stb.), elért teljesítményét érvénytelennek kell tekinteni és elégtelenre kell értékelni.

A tanuló köteles a meg nem írt vagy érvénytelennek nyilvánított témazáró dolgozatot pótolni. A pótlás időpontjáról az illetékes oktató tájékoztatja a tanulót. Ha a tanuló a pótló dolgozat írásán nem jelenik meg, hiányzását igazolatlanak kell tekinteni.

A tanuló kötelessége, hogy a foglalkozásokon jelen legyen, hiányzásait a házirend szabályai szerint igazolja. A tanulónak kötelessége továbbá, hogy azokon a választható foglalkozásokon is megjelenjen, amelyekre előzetesen jelentkezett, és hiányzásait ugyancsak igazolnia kell.

A tanuló tanszereit és diákigazolványát minden tanítási napon köteles magával hozni. A testnevelés felszereléssel nem rendelkező tanulók a foglalkozások folyamán az oktató által kijelölt helyen tartózkodnak. A testnevelési felszerelés hiánya esetén a tanuló köteles a testnevelő oktató által megszabott feladatot végrehajtani (szemétszedés, levélsöprés a sportcsarnok melletti parkban, hólapátolás cigarettacsikk-szedés). Amennyiben a tanuló ezt megtagadja, foglalkozására elégtelent kap. A telefon és az értékek biztonsága érdekében a tanuló azokat az öltözőben hagyja táskájában. Az öltözőket a tanórák ideje alatt bezárva tartjuk, kivételes esetben a tanuló oktatói felügyelettel mehet be oda.

Amennyiben a tanuló nem, vagy csak hiányosan hoz a foglalkozásra szükséges felszerelést, munkaruházatot vagy egyéni védőfelszerelést, és a hiányosság miatt a foglalkoztatása lehetetlenné vagy jogszabályellenessé válik, a tanuló köteles a szakmai oktatója által kijelölt helyen tartózkodni, alternatív tevékenységgel foglalkozni vagy szakmai oktató által kijelölt

helyre távozni. Ha a tanulók együttes felügyelete nem megoldható, akkor a szakmai oktató azonnal értesíti a szakmai munkaközösség-vezetőt illetve a szakirányú oktatásért felelős vezető oktatót, akik a foglalkozás további részére a tanuló számára a felügyeletet megszervezéséről gondoskodnak. Ha a tanuló önhibájának felróható okok miatt a foglalkozáson nem tud részt venni a felszerelés hiánya miatt, az fegyelmező vagy fegyelmi intézkedéseket (fokozatot), fegyelmi eljárást von maga után.

Fegyelmező intézkedés munkaruha hiány esetén – Turizmus-vendéglátás ágazat: a tanuló egyéni felszerelésének hiányában a tankonyhán és tanteremben biztosított iskolai munkaruhában köteles a foglalkozáson részt venni.

A tanuló kötelessége, hogy magatartása fegyelmezett legyen, a házirend előírásait, a kötelező és a választott foglalkozások rendjét és a létesítményekre vonatkozó különleges szabályokat tartsa be.

A tanuló kötelessége, hogy az iskolai könyvtár használata során az intézmény szervezeti és működési szabályzatában foglaltakat betartsa. Ezért a szabályzat tanulókra vonatkozó részeit a kezdő évfolyamokon, a tanév elején az osztályfőnök ismerteti, tudomásul vételét a tanuló aláírásával igazolja. A működési szabályzat be nem tartása esetén osztályfőnöke a támogató oktató (könyvtáros) javaslata alapján a tanulót fegyelmező intézkedésben részesíti és a tanuló ellen fegyelmi eljárást indít.

A tanuló kötelessége, hogy védje a személyi és közösségi tulajdont. A tanuló kötelessége, hogy megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit. A lopás vagy rongálás tényét köteles azonnal jelezni az iskola valamely dolgozójának.

A tanuló kötelessége, hogy az intézmény vezetőinek, oktatóinak, az iskola alkalmazottainak, az intézmény feladatellátásában szolgálatot teljesítőknél, tanuló társainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, segítse tanuló társait.

A tanuló kötelessége, hogy az intézmény vezetőinek, oktatóinak, az iskola alkalmazottainak, az intézmény feladatellátásában szolgálatot teljesítőknél (pl.: iskolaőr) utasításait teljesítse.

A tanuló a terem elhagyásakor, illetve legkésőbb az utolsó foglalkozás után köteles a helyén rendet tenni, a székeket a padokra feltenni.

A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és

biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó oktatónak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt. A szakirányú oktatásért felelős vezető oktató a tanulói balesetéről jegyzőkönyvet vesz fel.

A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen az iskola által szervezett kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon, hiányzásait a házirendben foglalt szabályok szerint igazolja.

Köteles minden tanuló a munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat betartani, társait a szabályok betartására figyelmeztetni. A tanév kezdetekor az osztályfőnök a tanuló tudomására hozza a szabályzatok tartalmát, melynek megismerését a tanuló aláírásával igazolja.

A tanuló köteles az iskolai ünnepélyeken, megemlékezéseken és rendezvényeken részt venni. Ha a tanuló hiányzik, hiányzását igazolnia kell. Ha a tanuló iskolai ünnepről, a tanulók számára szervezett rendezvényről, pl. szalagtűzőről, ballagásról igazolatlanul hiányzik, következő fegyelmező/fegyelmi fokozatot kapja.

A tanuló köteles életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, oktató felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint - közreműködni saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, kötelező és választható foglalkozások, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában.

A tanuló kötelessége, hogy megtartsa az iskolai foglalkozásokat, a kollégiumi foglalkozásokat, az iskola és a kollégium helyiségei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola, a kollégium szabályzatainak előírásait.

A tanuló köteles az intézmény szabályzataiban, különösen a Szervezeti és Működési Szabályzatban, a Szakmai Programban, a Kollégium Házirendjében, a Könyvtár SZMSZ-ében, a tanulóra vonatkozó előírásokat betartania.

A tanulótól elvárjuk, hogy a volt iskolája kérésére a szakmai vizsgája sikeres befejezését követően három éven belül a pályakövetési rendszernek az iskolában megszerzett szakképesítése/ szakmája hasznosulásával kapcsolatban adatot szolgáltatson.

A tanuló köteles a társadalmi együttélés egyéb, erkölcsi és jogi szabályait betartani.

4. Általános szabályok

Balesetvédelmi okokból tilos a foglalkozásokon a munka- és balesetvédelmi szabályzatokban foglaltak megszegése. Az egyes foglalkozásokon érvényes szabályokat a szakmai oktatók a tanév kezdetén ismertetik a tanulókkal. A tanulók a szabályok megismerését és tudomásul vételét az oktatást igazoló jelenléti íven aláírásukkal igazolják.

Az iskola a tanulói jogviszonyhoz köti az iskola berendezési és felszerelési tárgyainak használatát.

Az iskola minden dolgozója és tanulója felelős:

- a közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért,
- az iskola rendjének és tisztaságának megőrzéséért,
- a takarékos energiafelhasználásáért, valamint
- a tűz- és balesetvédelmi szabályok betartásáért.

Az iskola sportcsarnokában, tanműhelyeiben, szaktantermeiben és a konditeremben csak oktatói felügyelettel lehet tartózkodni. A testnevelés foglalkozáson kötelező a fehér póló vagy trikó és egy tetszőleges színű tornanadrág. A váltócipő kötelező. A tanműhelyben történő foglalkozások öltözékét a szakmai oktatók határozzák meg.

Az oktatásra vonatkozó jogszabályokat a tanulók vagy képviselőik (diákképviselő) az iskola titkárságán tanulmányozhatják.

Testnevelés foglalkozások alóli tartós felmentést szakorvosi vélemény alapján az iskolaorvos besorolása szerint az igazgató adhat. Egy foglalkozásra vonatkozó testnevelés alóli felmentést (egészségügyi okból) a szülő vagy a kollégiumi támogató oktató kérhet a tanuló számára. Több foglalkozásra vonatkozó testnevelés alóli felmentést (egészségügyi okból) kizárólag orvos adhat hivatalos orvosi nyomtatványra.

Tanítási időben az intézmény területének elhagyását az osztályfőnök – hiányzása esetén az igazgató, az illetékes igazgatóhelyettes – engedélyezheti.

Tilos a tanulónak az intézmény területére gépjárművel, motorkerékpárral behajtani.

Tilos a tanulónak az intézmény területén és intézményen kívül szervezett iskolai, kollégiumi rendezvényeken és programokon szeszes italt és kábítószer fogyasztania, dohányoznia, elektromos cigarettát (e-cigarettát) és dohányzást imitáló elektromos eszközöket használnia, ott ittas, bódult állapotban megjelenni.

Ha a tanuló az iskolának, a kollégiumnak kárt okozott, az igazgató köteles a károkozás körülményeit kivizsgálni, arról jegyzőkönyvet felvenni, és az okozott kár nagyságát felmérni. Lehetőleg meg kell állapítani, hogy ki okozta a kárt és ki volt a felügyeletet ellátó oktató. Ha a vizsgálat megállapítása szerint a kárt az intézmény tanulója, a kollégium tagja szándékosan okozta, a vizsgálatról a tanulót, kiskorú tanuló esetén szüleit is haladéktalanul tájékoztatni kell. A tájékoztatással egyidejűleg a szülőt fel kell szólítani az okozott kár megtérítésére. Ha a felszólítás nem vezet eredményre vagy a szülő, illetőleg a tanuló a károkozás tényét vagy mértékét nem ismeri el, az iskola igazgatója a tanuló, illetőleg a szülő ellen pert indíthat. Az intézmény, a kollégium a tanulónak a tanulói jogviszonnyal, kollégiumi tagsági viszonnyal, szakmai oktatással összefüggésben okozott kárért teljes mértékben felel. A kártérítésre a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy az iskola, a kollégium a felelősség alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, amennyiben azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

A tanulók a tanuláshoz, az iskolai vagy gyakorlati munkához, illetve a tanuló rendszeres egészségügyi ellátásához szükséges felszerelést, eszközöket hozzák magukkal. Az intézmény nem vállal kártérítési felelősséget a tanuló tanulmányai folytatásával összefüggésbe nem hozható dolgokban keletkezett káreseményekért. A tanulmányok folytatásához nem szükséges eszközt a tanuló köteles a foglalkozások alatt kikapcsolt állapotban a táskájában tartani. Amennyiben a tanuló a foglalkozáshoz szükségtelen eszközt (pl. mobiltelefon, tabletet, stb.) tart magánál, akkor a foglalkozásra érkezéskor

köteles a készüléket kikapcsolt állapotban az oktató által kijelölt helyre kitenni és a foglalkozás végéig ott tartani.

Engedély nélkül hang és mozgókép az intézmény területén (tanműhelyben, foglalkozásokon, szünetekben stb.) semmilyen formában nem készíthető, rögzíthető, továbbítható, streamelhető. Ennek megszegése súlyos fegyelmi vétségnek minősül és fegyelmi büntetést von maga után (esetleges rendőrségi feljelentést is).

Ezeket az eszközöket a foglalkozás végén, szünetre való távozáskor veheti magához. Amennyiben a tanuló elmulasztja azokat kihelyezni és az a foglalkozás közben használatra kerül, következő fegyelmező fokozattal büntethető vagy ellene fegyelmi intézkedés kezdeményezhető.

Az intézmény elektromos hálózatára való saját eszköz csatlakoztatása (például telefon és egyéb eszközök töltése) minden tanuló számára tilos.

Tilos az iskola területére fegyvert, fegyvernek látszó vagy egyéb baleset- illetve tűzveszélyes tárgyat hozni. E szabály megszegése fegyelmi intézkedést von maga után, függetlenül attól, hogy az eszközt a tanuló használta-e.

Tilos a foglalkozásokon étkezni, továbbá rágózni.

5. A szakképző intézmény munkarendje

A tanév helyi rendjét az oktatói testület az éves munkatervben határozza meg. Az intézmény éves munkatervét az igazgatóság javaslata alapján az oktatói testület fogadja el. Elfogadás előtt ki kell kérni a tanulókat érintő intézményi szintű programokat illetően az intézményi diákönkormányzat véleményét is.

Az intézmény éves feladat- és ütemtervét az intézmény oktatói testülete fogadja el. Az elfogadás előtt ki kell kérni a tanulókat érintő programokat illetően az intézményi diákönkormányzat, továbbá, ha a duális képzés nem az iskolában folyik, a duális képzőhely véleményét is.

Az intézmény éves munkatervét, valamint a feladat- és ütemtervét az érvényes jogszabályok és a Szakképzési Centrum útmutatása alapján kell elkészíteni.

A foglalkozások helyei az intézmény épülete, a sportpálya, a könyvtár, a kollégium, a tanműhelyek, az intézményi gyakorlati oktatás helyszínei.

A *Digisuli* jelenléti konzultációs óráinak rendjét az intézmény a tanév elején kialakítja, azt a képzésben részt vevők számára elérhetően, az intézmény honlapján keresztül nyilvánosságra hozza.

Az időbeosztást az igazgató a munkaközösség véleményének kikérésével állítja össze minden tanév kezdete előtt és a tanévnyitó értekezleten az intézményi oktatói testület hagyja jóvá. A diákokat az időbeosztásról az első tanítási héten az osztályfőnök tájékoztatja, a beosztást a tanulók számára is hozzáférhető helyen (pl. folyosó, honlap) el kell helyezni. A gyakorlatorientált foglalkozások időbeosztása eltérhet a csengetési rendtől.

A foglalkozások közti szünetekben a tanulók felügyeletéről – az ügyeleti beosztásnak megfelelően - az oktatók gondoskodnak. Az iskola rendjének biztosítása érdekében tanulói ügyelet szervezhető.

„Becsengetésre” a tanuló köteles a foglalkozási helyéhez megérkezni - és a hely szabályozása szerint - előkészülni a foglalkozásra. A foglalkozást tartó oktató a megközelítés körülményeinek figyelembevételével köteles elindulni foglalkozásának pontos megtartására.

A foglalkozások időbeosztása

A tanulók 7.00 órától tartózkodhatnak az épületben. A tanítási idő befejezése után 16.30 óráig külön engedély nélkül, ezt követően csak igazgatói engedéllyel és felügyelet mellett

tartózkodhatnak az iskolában. A foglalkozások 45 percesek. Az egyes foglalkozásokat 10, illetve 20 perces szünetek közéiktatásával tartjuk. Indokolt esetben az igazgató rövidített foglalkozásokat és szüneteket rendelhet el.

A rövidített csengetési rend esetén a foglalkozások időtartama 30 perc, a foglalkozások között szünet 10 perc. Az első foglalkozás kezdete megegyezik az iskola csengetési rendje szerinti első foglalkozás kezdetével.

Tanítási napokon az utolsó dupla foglalkozások összevonva is tarthatók, időtartamuk kétszer 45 perc.

A foglalkozást késve kezdő, a szünetet a foglalkozás meghosszabbításával megrövidítő oktató a diákok jogait sérti.

0. foglalkozás	7 ¹⁰ – 7 ⁵⁵
1.foglalkozás	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵
2.foglalkozás	8 ⁵⁵ – 9 ⁴⁰
3.foglalkozás	9 ⁵⁰ – 10 ³⁵
4.foglalkozás	10 ⁴⁵ – 11 ³⁰
5.foglalkozás	11 ⁴⁰ – 12 ²⁵
6.foglalkozás	12 ⁴⁵ – 13 ³⁰
7.foglalkozás	13 ⁴⁰ – 14 ²⁵
8.foglalkozás	14 ³⁰ – 15 ¹⁵
9. foglalkozás	15 ²⁰ – 16 ⁰⁵

A rövidített csengetési rend esetén a foglalkozások időtartama 30 perc, szünet nélkül tartandó. A tanulók kötelessége, hogy ha a foglalkozás kezdete után 5 perccel nem jelenik meg a foglalkozást tartó oktató, jelentik az oktatói szobában vagy az igazgatóhelyettesi irodában. A tanulók kötelesek – legalább 10 perccel az első foglalkozás kezdése előtt – a foglalkozás helyszínére megérkezni.

Az iskolai, kollégiumi diákrendezvények legfeljebb 23 óráig tarthatnak.

Testnevelési foglalkozások, sportfoglalkozások gyakorlati foglalkozások alatt az öltözőket zárva kell tartani.

A büfét foglalkozások közti szünetekben, a menzát a 4. foglalkozást követően lehet igénybe venni.

A tanulók a tanítási napokon hivatalos iskolai ügyeiket a titkárság ügyfélfogadási idejében intézhetik.

A diákok az oktatói helyiségekből oktatóikat kihívhatják, de oda be nem mehetnek.

Az intézmény szorgalmi időben az SZMSZ-ben szabályozottak szerint, a tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet tanévenként az igazgató határozza meg.

6. A tanulók munkájának elismerése, jutalmazásának elvei és formái

A diák tanulmányi munkájának minősítője az osztályozási rendszer. Az első félévben végzett munkát a félévi, a teljes tanévben végzett munkát az év végi osztályzat tükrözi, melyet a szakmai oktató állapít meg. Egy tanulói teljesítményre, pl. dolgozatra – az irodalom esszé kivételével – egy érdemjegy adható. Az osztályozás a Szakmai Programban meghatározottak szerint történik.

A tanuló, a tanulók egy csoportja jutalomban, dicséretben részesülhet akkor, ha a tőle elvárhatónál jobb teljesítményt nyújt, így különösen ha:

- kimagasló tanulmányi eredményt ér el,
- versenyen, rendezvényen, egyéb programokon eredményesen képviseli az intézményt, (a jutalom odaítélésénél figyelembe kell venni a résztvevők számát, az elért teljesítményt)
- kiemelkedő kulturális, művészeti, sport közösségi tevékenységet folytat,
- magatartásával, cselekedeteivel példát mutat társainak, öregbíti az intézmény jó hírnevét

A jutalom formái:

- könyv, könyvutalvány,
- ajándékutalvány,
- tárgyjutalom,
- oklevél
- jutalomutazás.

A kiemelkedő teljesítményű tanulók igazgatói és intézményi oktatói testületi dicséretét, a jutalmakat általában a tanév végén ünnepélyes keretek között adjuk át. Az ünnepélyre a jutalmazott diák szüleit is meghívjuk.

7. Mulasztások igazolása

A tanuló az oktatási napokról, foglalkozásokról, ünnepélyekről, iskolai tanulmányi kirándulásokról csak betegség esetén, előzetesen kapott engedéllyel, hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt hiányozhat.

A tanuló hiányzását, késését, a foglalkozás befejezése előtti távozását a kötelező, valamint a választható foglalkozásokról igazolni kell. A késések percben nyilvántartott idejét összegezni kell. Amennyiben ez az idő eléri a foglalkozások időtartamát, a késést illetve a befejezés előtti távozást egy igazolt vagy igazolatlan hiányzásnak kell tekinteni. Az elkéső tanuló nem zárható ki a foglalkozásról.

A szülő tanévenként legfeljebb 5 napra előre, írásban kérheti el a gyermekét az osztályfőnöktől. Az osztályfőnök indokolt esetben elfogadhatja, ha a szülő, gondviselő igazolja a tanuló betegség, rosszullet miatti hiányzását.

A hiányzás igazolása a kezelőorvos által adott eredeti igazolással történik.

Szülői kérésre – különösen indokolt esetben – öt napnál hosszabb időre az igazgató engedélyezheti a távolmaradást.

Egyesületi (kulturális, sport) kikérővel 5 napnál hosszabb időre csak akkor engedhető el a tanuló, ha az osztályfőnök ehhez hozzájárul és az igazgató engedélyezi. A tanuló a tanév kezdetén fennálló egyesületi tagságát szeptember végéig köteles igazolni az osztályfőnökének, ha a tagság tanév közben keletkezik/megszűnik, akkor 10 napon belül kell igazolást/értesítést benyújtania.

A betegséget vagy az egyéb váratlan ok miatti hiányzást tanköteles tanuló esetében a szülő (gondviselő), egyéb esetben a tanuló már az első napon köteles jelezni az intézmény titkárságán, vagy egyéb módon köteles értesíteni az osztályfőnökét. A szakorvosi vizsgálatok a foglalkozások utánra teendők, kivéve, ahol erre nincs lehetőség.

Hatósági eljárás, illetve intézkedés esetén igazolt a mulasztás, ha a tanuló a megjelenésre felszólító iratot a hiányzást megelőzően bemutatja, és a megjelenést hatósági igazolással igazolja.

A legalább vármegyei szintű, vagy legalább 3 órát igénybe vevő verseny, tanulmányokkal összefüggő vizsga esetén a versenyzőnek egy nap hiányzást az intézmény igazol, ha a tanuló indulását a versenyen oktatója támogatja. Az igazolt nap általában a verseny vagy a vizsga napja.

A tanulónak lehetősége van felsőoktatási intézmények nyílt napjain részt venni az alábbi szabályok szerint:

- A tanuló a technikum utolsó két évfolyamán tanítási évenként legfeljebb két alkalommal vehet részt (igazolt hiányzásként dokumentálandó), melyet a szülő írásban előre jelzett és a tanuló nyílt napon való részvételét a meglátogatott intézmény által kiállított és hitelesített igazolás bizonyítja.
- Ha a tanuló a fent említett igazolást nem tudja felmutatni, hiányzását csak a szülő által igazolható 5 nap terhére lehet 1 igazolt hiányzásnak tekinteni.
- További nyílt napok látogatása kizárólag a szülő által igazolható 5 nap terhére történhet. A járművezetéssel kapcsolatos vizsgákon való részvétel szintén csak a szülő által igazolható 5 nap terhére történhet.

A hiányzást annak megszűnése után legkésőbb 2 iskolai tanítási napon belül igazolni kell az osztályfőnöknél, annak tartós távolléte esetén a helyettes osztályfőnöknél vagy az igazgatóhelyettesnél. Ennek elmulasztása esetén – függetlenül attól, hogy később a diák az igazolást bemutatta– a hiányzást igazolatlanul kell tekinteni.

Az előrehozott érettségit tevő tanulónak – írásbeli (fiatalkorú tanuló esetében szülő által aláírt) kérelme alapján - osztályfőnöke az írásbeli és/vagy szóbeli vizsgára történő felkészülésére 2 napot igazolhat. A vizsga napja vagy napjai nem számítanak bele a felkészülésre rendelkezésre álló 2 napba.

Országos versenyeket megelőzően felkészülés céljából igazgatói hatáskörben 1 nap adható a tanulónak.

Igazolatlan mulasztások jelzése:

Tanköteles (annak a tanévnek a végéig, amelyben betölti a 16. életévét)

Tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztása esetén az osztályfőnök értesíti a szülőt (gondviselőt). Az értesítésben fel kell hívni a szülő (gondviselő) figyelmét az igazolatlan mulasztás jogkövetkezményeire.

Ha a szakképző intézmény értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismétlenül igazolatlanul mulaszt, a szakképző intézmény a család-és gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve keresi meg a tanköteles tanuló törvényes képviselőjét.

Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási félévben eléri az tíz foglalkozást, az igazgató értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, és a család-és gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy félévben eléri a harminc foglalkozást, az igazgató a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, valamint ismételten tájékoztatja a család-és gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanköteles tanuló törvényes képviselője értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy félévben eléri a **25** foglalkozást, az igazgatója haladéktalanul értesíti a tanköteles tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

Nem tanköteles, kiskorú (a 16 éven felüli kiskorú tanuló)

Ha a nem tanköteles, kiskorú tanuló igazolatlan hiányzása eléri a 10 foglalkozást, az iskola értesíti a szülőt, ha ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola értesíti a szülőt és a gyermekjóléti szolgálatot.

Nem tanköteles, nagykorú (18 éves kortól a nappali rendszerű iskolai oktatásban)

Ha a tanulói jogviszonnyal rendelkező nagykorú tanuló igazolatlan hiányzása eléri a 10 foglalkozást, az iskola értesíti a tanulót és a területileg illetékes gyámhatóságot.

A **tanulói jogviszonnyal rendelkező nagykorú tanuló kivételével** megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul **30** foglalkozásnál többet mulaszt, feltéve, hogy a szakképző intézmény a tanulót, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. A tanulói jogviszony megszűnéséről az intézmény értesíti az illetékes gyámhivatalt.

A jelentős számú igazolt és igazolatlan foglalkozások esetén alkalmazandó eljárást a Házirend 12. fejezete tartalmazza.

Igazolatlan hiányzás esetén alkalmazandó eljárások:

1 foglalkozás esetén a szülő írásban történő értesítése a hiányzásról,

Fegyelmező intézkedések:

- 2-7 foglalkozás esetén osztályfőnöki figyelmeztetés írásban,

- 8-14 foglalkozás esetén osztályfőnöki intés írásban,
- 15-22 foglalkozás esetén igazgatói figyelmeztetés írásban,
- 23-30 foglalkozás esetén igazgatói intés írásban.

Fegyelmi intézkedések (fegyelmi tárgyalás alapján):

- 30 foglalkozás felett a **nem tanköteles** tanulónál tanulói jogviszony megszűnése (fegyelmi tárgyalás nélkül), a tanköteles tanulók esetében pedig áthelyezés másik tagintézménybe vagy másik intézménybe (fegyelmi tárgyaláson hozott határozattal).

8. Fegyelmező, fegyelmi intézkedések és alkalmazásuk elvei

Alapelvek:

- Azokkal a tanulókkal szemben fegyelmező intézkedést kell érvényesíteni, akik az intézményi közösség bármely tagját jogai gyakorlásában akadályozzák (tanuláshoz, munkához való jog; az egészséghez, az egészséges környezethez, a személyi sérthetlenséghez, a tulajdonhoz való jog); emberi méltóságát magatartásukkal sértik; szándékosan kárt okoznak.
- Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően súlyosabb fegyelmező, vagy fegyelmi intézkedés adásával el lehet térni.

Fegyelmező intézkedések:

- szakmai oktatói figyelmeztetés írásban,
- osztályfőnöki figyelmeztetés írásban
- osztályfőnöki, szakmai oktatói intés írásban,
- igazgatói figyelmeztetés írásban,
- igazgatói intés írásban.

Ha a tanuló a tanulói jogviszonyából származó kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. Fegyelmi eljárást csak a kötelességszegéstől számított három hónapon belül lehet indítani.

Fegyelmi eljárás indítását - oktató, szülő vagy tanulóközösség javaslatára – az osztályfőnök vagy az igazgató kezdeményezheti az ifjúságvédelemmel foglalkozó integráló oktatónál. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a kiskorú törvényes képviselője gyakorolhatja.

A fegyelmi eljárás lefolytatására az intézmény igazgatója fegyelmi bizottságot hoz létre.

A fegyelmi tárgyalásra meg kell hívni a tanulót és a törvényes képviselőjét, a tanuló mentorát (amennyiben van), illetve a szülő kérésére a kisebbségi önkormányzat képviselőjét. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a törvényes képviselő tudomására kell hozni. A fegyelmi határozatot a tanuló – a törvényes képviselője – 15 napon belül megfellebbezheti.

A fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárás szabályai

A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg, amelynek célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Az egyeztető eljárás menete:

- Egyeztető eljárás lefolytatására a fegyelmi tárgyalást megelőzően van lehetőség, az egyeztető eljárás a felek közötti megállapodással zárul.
- A fegyelmi eljárást megindító határozatban tájékoztatni kell a tanulót, ill. kiskorú tanuló esetén a szülőt is az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségéről.
- Az értesített felek az értesítés kézhezvételét követő 5 tanítási napon belül, írásban jelenthetik be ez iránti kérelmüket. Amennyiben a felek nem nyilatkoznak, késve nyilatkoznak, vagy nem kérik az egyeztető eljárás lefolytatását, úgy a fegyelmi eljárás folytatódik, és a tárgyalás megtartásra kerül.
- Az egyeztető időpontját- az érdekeltekkel egyeztetve- az intézmény igazgatója tűzi ki. Az egyeztető eljárás időpontjáról és helyszínéről, valamint az eljárás vezetésével megbízott személyről a feleket írásban értesíteni kell.
- Az egyeztető eljárást vezető személy kijelölésében a feleknek egyetértési joguk van.
- Az egyeztető eljárást az erre irányuló kérelmek beérkezésétől számított 15 napon belül le kell folytatni, és a megállapodást a feleknek meg kell kötni.
- Harmadszori kötelességszegés esetén a fegyelmi jogkör gyakorlója az egyeztető eljárás alkalmazását elutasíthatja.
- Amennyiben az egyeztető eljárás során írásban megállapodás született a sérelem orvoslásáról, úgy bármelyik fél kezdeményezésére az írásbeli megállapodás mellékelésével a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb 3 hónapra fel kell függeszteni. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sérelmet elszenvedő fél, kiskorú sérelmet elszenvedő fél esetén a szülő nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, úgy az eljárást meg kell szüntetni.
- A megállapodást – amennyiben azt a felek kikötik – a kötelességszegő tanuló osztályközösségében meg lehet vitatni, illetve nyilvánosságra lehet hozni az előre meghatározott körben.

- Az egyeztetést végző személy feladata az, hogy meghatározza a felekkel történő személyes meghallgatás időpontját és körülményeit, valamint egyeztesse a felek álláspontjait.
- Az egyeztető eljárás végén megállapodás születik, amely tartalmazza a kötelezettséghez vezető út rövid leírását, a felek álláspontját, a sérelem orvoslását kitűző megállapodás tartalmát, a megállapodás nyilvánosságra hozatalának feltételeit és körét.
- Az egyeztető eljáráson résztvevő felek: a sértett fél és törvényes képviselője, a vétkes és törvényes képviselője, az eljárást lebonyolító „szakértő”, szükség szerint a meghívott felek.
- Az egyeztető eljárásról minden olyan esetben, amelyben a felek közösen igénylik, jegyzőkönyv készül.

Fegyelmi büntetések

- megrovás,
- áthelyezés másik osztályába, csoportba vagy szakképző intézménybe vagy köznevelési intézménybe, amennyiben ez lehetséges,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása,
- kizárás a szakképző intézményből

A *kizárás* a szakképző intézményből fegyelmi büntetés esetén a tanköteles tanuló törvényes képviselője köteles új szakképző intézményt vagy köznevelési intézményt keresni a tanköteles tanulónak. A fegyelmi büntetést hozó szakképző intézmény segítséget nyújt a tanköteles tanuló törvényes képviselőjének az új szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény megtalálásában. A *kizárás* a szakképző intézményből fegyelmi büntetés tanköteles tanuló esetében nem hajtható végre az új tanulói jogviszony létesítéséig.

Fegyelmező, fegyelmi intézkedésben kell részesíteni a tanulót különösen akkor, ha

- rendszeresen alapvető felszerelés nélkül jelenik meg a foglalkozáson, és az oktató javasolja a fegyelmező, fegyelmi intézkedést,
- veszélyezteti mások testi és vagyontárgyainak (ruházat, stb.) épségét,
- nem tartja be a munka- és balesetvédelmi előírásokat,
- sorozatosan zavarja az elméleti, gyakorlati foglalkozást,

- tiszteletlen társaival vagy a felnőttekkel szemben,
- verbális és/vagy fizikai agresszió esetén
- az intézmény területét tanítási időben engedély nélkül elhagyja.

Legalább igazgatói intőt kell kapnia annak a tanulónak,

- akinek az intézményt kellene képviselnie versenyen vagy rendezvényen, de arról igazolatlanul távol marad,
- aki szervezett iskolai/intézményi/kollégiumi rendezvényeken és programokon dohányzott.

Fegyelmi felelősségre vonást kell alkalmazni annál a tanulónál, aki az intézmény/kollégium, tanműhelyek területén, és az intézményi szakmai oktatás helyszínein dohányzik, elektromos cigarettát és dohányzást imitáló elektromos eszközöket használ, aki iskolai hivatalos iratot megrongál, érdemjegyet, aláírást, orvosi igazolást hamisít.

A legsúlyosabb fegyelmi büntetést kell alkalmazni, - „áthelyezés másik szakképző vagy köznevelési intézménybe”, "kizárás a szakképző intézményből", vagy „kizárás a kollégiumból” – annál a tanulónál, akiről a fegyelmi eljárás során bebizonyosodik, hogy az intézményben/kollégiumban vagy intézményi rendezvényen, programon

- szándékos rongálást vagy lopást követett el,
- verekedést kezdeményezett,
- bárkit megfélemlített, terrorizált,
- szeszes italt fogyasztott, vagy társainak adott, illetve oda ittasan érkezett,
- kábítószer fogyasztott, vagy társainak adott, vagy már úgy érkezett, hogy kábítószer hatása alatt állt.

A tanulóval szemben ugyanazért a kötelezettségszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg. Ha a kötelezettségszegés miatt a szakképző intézményben és a kollégiumban is helye lenne fegyelmi büntetés megállapításának, a szakképző intézmény és a kollégium eltérő megállapodásának hiányában a fegyelmi büntetést ott lehet megállapítani, amelyikben az eljárás előbb indult.

A duális képzőhelyen elkövetett kötelezettségszegésért a fegyelmi eljárást a szakképző intézményben kell lefolytatni.

A fegyelmi eljárásban hozott elsőfokú határozat, valamint a szakképzési államigazgatási szerv fegyelmi büntetéssel kizárt tanuló számára másik szakképző intézményt, illetve köznevelési

intézményt kijelölő határozata ellen fellebbezésnek van helye. A fellebbezés benyújtására a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője jogosult.

Végrehajtani csak végleges fegyelmi határozatot lehet. Ha a végrehajtás elmaradása a többi tanuló jogait súlyosan sértené vagy más elháríthatatlan kárral, veszéllyel járna, az elsőfokú határozat azonnal végrehajtható.

9. A tanulók önszerveződésének, véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanulók szervezett véleménynyilvánításának formái

- osztályfőnöki foglalkozás keretében
- alkalmi felmérések révén,
- osztályképviselőkön keresztül a diák önkormányzati megbeszéléseken,
- diákközgyűlésen,
- közvetlenül az igazgatóhoz, igazgatóhelyettesekhez fordulva,
- az intézményi DÖK vezetőin keresztül az iskola igazgatójához vagy közvetlen helyetteseihez fordulva.

A tanulók rendszeres tájékoztatásának formája és rendje:

Tanulóink a tanulói jogok gyakorlásához szükséges információkat az osztályfőnöktől (többek között az osztályfőnöki foglalkozásokon) a szülőktől (szülői értekezleteket, fogadóórákat követően) az intézményi hirdetésekéből, a Diákközgyűlésen a diákönkormányzattól, az elektronikus napló rendszerén, illetve az intézmény honlapján keresztül kaphatják meg. Tanulmányokkal, személyt érintő kérdésekről tájékoztatást az osztályfőnöktől és az oktatóktól, illetve az elektronikus napló rendszerén keresztül kaphatnak diákjaink.

Véleményezési jog szempontjából a tanulók nagyobb közösségének minősül az egyes intézményekben az érintett osztály, évfolyam, iskolatípus vagy az egész intézmény tanulólétszámának 50%-a.

A diákönkormányzatokat segítő oktató minden hónapban legalább egy alkalommal megbeszélést tart a diákönkormányzat tagjaival.

Az iskola vezetősége legalább félévente megbeszélést tart a diákönkormányzat vezetőivel, a kollégiumi diákönkormányzat képviselőjével és minden érdeklődő diák részvételével.

Az intézmény vezetősége részt vesz a diákközgyűléseken, amit küldöttközgyűlésként szervez meg.

A diákönkormányzat képviselői javaslataikkal, észrevételeikkel bármikor megkereshetik az intézmény igazgatóját, vezetőit. A diákönkormányzat javaslataira, észrevételeire az igazgatónak 15 napon belül reagálnia kell.

Az intézményben a tanulókat érintő intézményen kívüli hirdetményeket csak az igazgató engedélyével lehet kifüggeszteni.

A tanév során egy tanítási nélküli munkanap (diáknap) programját az iskolai oktatótestület véleményének kikérésével a diákok határozzák meg.

A diákönkormányzat működéséhez, programjai szervezéséhez az intézmény helyet és technikai háttérrel biztosít.

A diákságot az intézmény vezetősége előtt a diákönkormányzat képviseli. Az intézményi DÖK-be minden osztály delegál egy-egy képviselőt.

Az intézmény igazgatója évente legalább két alkalommal megbeszélést tart a diákönkormányzat vezetőivel.

Az intézményi diákönkormányzat képviselői javaslataikkal, észrevételeikkel bármikor megkereshetik az intézmény igazgatóját, igazgatóhelyetteseit. A diákönkormányzat javaslataira, észrevételeire az igazgatónak 15 napon belül reagálnia kell.

10.Intézményi gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem) történő oktatás

Az intézményi gyakorlati helyszínen (tanműhely) a munkaidő kezdetét, a szüneteket és a munkaidő végét a szakképzési törvény és a szakmai program alapján az igazgató és szakirányú oktatásért felelős vezető oktató, illetve a szakmai munkaközösség-vezető határozza meg.

Erről a tanulókat a szakmai oktató tájékoztatja.

A tanuló köteles a munkaidő megkezdése előtt munkaruhába átöltözni.

A tanuló munkaidőben a munkahelyét csak indokolt esetben és csak szakmai oktatói engedéllyel hagyhatja el.

A szakmai oktató köteles lezárni az öltözőhelyiséget. Amennyiben a tanuló lopást, rongálást tapasztal, azonnal jelenti a szakoktatónak.

A tanuló köteles a rábízott eszközöket, szerszámokat és felszereléseket tisztán tartani, megőrizni, karbantartásukról gondoskodni. Ezekért anyagi felelősséggel tartozik.

Köteles környezetét rendben tartani, munkaterületét a munkaidő végén kitakarítani.

Valamennyi tanulónak rendelkezni kell egyéni tisztálkodó felszereléssel, saját törölközővel.

Amennyiben a gyakorlati oktatás duális képzőhelyen, gazdálkodó szervezetnél folyik, az intézményi házirend mellett, a tanulónak a duális képzőhely rendjét is ismernie kell, s az ottani szabályokat be kell tartania. Ebben az esetben, a tanuló munkarendje igazodik a duális képzőhely munkarendjéhez.

A tanulóknak be kell tartaniuk a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat, vigyázniuk kell saját és tanuló társaik testi épségére.

11.A magasabb évfolyamba lépés feltételei

A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha a követelményeket minden kötelező és választott tantárgyban, illetve tananyagegységben a tanév végén legalább elégséges szinten teljesítette.

A továbbhaladás feltételeit – az emelt szintű felkészítő tantárgyak kivételével – a Szakmai program és a középiskolák számára kiadott kerettanterv tartalmazza.

A tanulók/ képzésben részt vevők magasabb évfolyamba lépésének megállapítása az intézményi oktatói testület jogkörébe tartozik. Az egyes tanulók év végi osztályzatát az intézményi oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

A tanév végi elégtelen minősítés javítóvizsgán javítható legfeljebb három tantárgyból.

A tanulmányok alatti vizsgák szabályozását az SZMSZ és a Szakmai Program tartalmazza.

- A javítóvizsga időpontjáról a tanuló tájékoztatást kap a tanévzáró ünnepélyen, illetve tárgyév június 30-ig az intézmény honlapján ismertetni kell.
- A tanuló különözeti, osztályozó vizsgájával kapcsolatban az intézmény igazgatója határozatot hoz, melyben meghatározza a vizsgatárgyakat, a vizsga időpontját, a vizsgatartalmakra vonatkozó tájékoztatás végső határidejét.
- Az osztályozó, különözeti vizsga esetén az oktató által meghatározott témaköröket írásban a tanuló rendelkezésére kell bocsátani az igazgatói határozatban megjelölt időpontig.
- Az osztályozó vizsgák időpontjáról a tanulót/szülőt a vizsga előtt legalább tizenöt nappal értesíteni kell.
- Ha a tanuló a kijelölt időpontban a vizsgán – javító, osztályozó, különözeti - igazoltan (alapos indok miatt) nem tud megjelenni, és ezt a vizsga megkezdéséig jelzi, a vizsgát az igazgató által meghatározott későbbi időpontban leteheti.
- Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik, mielőtt a válaszadást

befejezné. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

- Javítóvizsga letételével folytathatja tanulmányait az a tanuló, aki az osztályozóvizsgáról, a különbözeti vizsgáról igazolatlanul távol maradt, azt nem fejezte be, illetve az előírt időpontig nem tette le.

A 2019. évi LXXX szakképzésről szóló törvény végrehajtási rendelete alapján, ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást és a szakképző intézmény eleget tett a meghatározott értesítési kötelezettségeinek.

Ha a tanuló a szakképzési munkaszerződés hatálya alatt teljesítendő szorgalmi időszakon kívüli gyakorlatot nem teljesíti, magasabb évfolyamba nem léphet.

12.A tanulói jogviszony szüneteltetése, megszűnése

Megszűnik a tanulói jogviszony, ha

- tanulót másik szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény átvette, az átvétel napján,
- az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállítása napján, kivéve, ha a tanuló az utolsó évfolyamot követő első szakmai vizsgaidőszakban szakmai/érettségi vizsgát tesz, akkor a szakmai/érettségi vizsgaidőszak utolsó napján,
- a tanuló tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált és a tanuló tanulmányait nem kívánja a szakképző intézményben tovább folytatni, a bejelentés tudomásulvételének napján,
- a szakképző intézményben nem folyik másik megfelelő szakmai oktatás vagy a továbbtanuláshoz szükséges feltételek a szakképző intézményben nem adóttak, az erről szóló határozat véglegessé válásának napján,
- a tankötelezettség megszűnése után, ha a tanuló – kiskorú tanuló a törvényes képviselője egyetértésével – írásban bejelenti, hogy kimarad, a bejelentés tudomásulvételének napján,
- a jogviszonyt – a tanköteles tanuló és a hátrányos helyzetű tanuló kivételével – fizetési hátralék miatt az igazgató a tanuló – kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének – eredménytelen felszólítása és a tanuló szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetésről szóló határozat véglegessé válásának napján,
- a tanuló – tanköteles tanuló kivételével – a szakképző intézmény kötelező foglalkozásairól a jogszabályban meghatározott időnél (30 foglalkozás) igazolatlanul többet mulasztott, feltéve, hogy a szakképző intézmény a tanulót, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire, az erről szóló határozat véglegessé válásának napján,
- a nem magyar állampolgárságú tanuló külföldre távozik, a bejelentés tudomásulvételének napján,
- a tanulóval szemben „kizárás a szakképző intézményből” fegyelmi határozatot hoztak, az erről szóló határozat véglegessé válásának napján.

Megszűnik a vendégtanulói jogviszony, ha

- azt a tanulóval vendégtanulói jogviszonyt létesítő intézmény igazgatója a tanuló, kiskorú tanuló esetén a tanuló szülője kérelmére megszünteti.
- Az intézmény igazgatója megszüntetheti a vendégtanulói jogviszonyt akkor is, ha a tanuló a foglalkozásokról igazolatlanul legalább tíz alkalommal távol maradt, vagy a tanuló a vendégtanulói jogviszonyból eredő kötelezettségeit nem teljesítette.
- A vendégtanulói jogviszonyt létesítő intézmény vezetője a jogerőre emelkedett döntésről értesíti a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt és a tanulóval tanulói jogviszonyban álló intézmény igazgatóját.

Megszűnik a kollégiumi tagsági jogviszony, ha

- Tanév közben szűnik meg a kollégiumi tagsági jogviszonya annak a tanulónak, akinek a tanulói jogviszonya - az áthelyezést kivéve - tanév közben szűnt meg, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésével.
- A kollégiumi tagsági jogviszony megszűnéséről az intézmény írásban értesíti a tanulót - kiskorú tanuló esetén a tanuló szülőjét - és az intézmény igazgatóját.
- Ha a kollégiumi tagsági jogviszony megszűnik, a tanuló adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg a kollégium tanulói nyilvántartásából törölni kell.

13.A térítési díj, tandíj, hozzájárulás fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok

Az intézmény igazgatója a hatályos jogszabályok, a fenntartói rendelet és a kancellári és főigazgatói utasítások alapján minden tanévben elkészíti a térítési díjakra, tandíjakra vonatkozó igazgatói határozatot.

A tanuló, szülő (gondviselő) tájékoztatást kérhet a fizetési kötelezettséggel kapcsolatban az iskola igazgatójától, igazgató helyetteseitől.

Az étkezési térítési díjakra vonatkozó eljárást Tamási Város Önkormányzatának rendelkezései szabályozzák.

14.A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

A tanulók részére biztosított szociális támogatások odaítéléséről az osztályfőnök és a DÖK véleményének a kikérése után, az igazgató dönt.

A szociális támogatások odaítélésénél előnyt élvez az a tanuló, aki hátrányos helyzetű, akinek egyik vagy mindkét szülője, gondviselője munkanélküli, akit az egyik szülője egyedül nevel, akinél a család egy főre jutó jövedelme nem éri el a mindenkori minimálbér összegét, vagy aki állami gondozott.

15.Egyéb rendelkezések

Az iskolai ünnepélyeken az oktatóknak és diákoknak ünnepi öltözékben kell megjelenni.

Az ünnepi öltözet

- lányoknál: fehér blúz sötét szoknya vagy nadrág
- fiúknál: fehér ing, sötét nadrág

Az iskolarádiót - az iskola megbízott felnőtt dolgozójának vezetésével - a tanulók szerkeszthetik. Az iskolarádió célja elsősorban a diákok tájékoztatása. Az iskolarádió általában az alábbi időpontokban és helyeken működik:

- az első foglalkozás előtt a tantermekben,
- az első, második szünetben az iskolaépületekben.

Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendőket az SZMSZ tartalmazza.

16.Értelmezés

Fokozatosság elve: a fegyelmező és fegyelmi intézkedések kiszabásakor a tanuló nem részesülhet egy tanítási éven belül kétszer ugyanolyan súlyú fegyelmező vagy fegyelmi intézkedésben, a tanulót a vétség súlyától függően minimum egy fokozattal súlyosabb fegyelmező, ill. fegyelmi intézkedésben kell részesíteni.

A **fokozatosság elve oktatói figyelmeztetés esetén** úgy érvényesül, hogy a tanulónak két különböző tantárgyból összesen maximum két ilyen büntetése lehet addig, amíg nincs más fokozata

- Ugyanabból a tantárgyból – ugyanattól az oktatótól – nem lehet kettő.
- Nem lehet három egymástól független oktatói sem
- Ha tanulónak már van legalább egy osztályfőnöki figyelmeztetése, akkor szakmai oktatói figyelmeztetés nem adható

Fokozatosság elve a hiányzásokkal kapcsolatos fegyelmező és fegyelmi intézkedések esetén (Házirend 7. pontja).

Az igazolatlan hiányzások számát összegezni kell. A következő fegyelmező/fegyelmi fokozat akkor adható, ha tanuló eléri a Házirend 7. pontjában meghatározott igazolatlan foglalkozások számát. (Pl. amennyiben a diáknak 4 foglalkozás igazolatlan mulasztása volt, amiért már kapott osztályfőnöki intést, a következő (5.) igazolatlan hiányzása esetén nem kell következő fokozatban részesíteni, amíg el nem éri a házirendben meghatározott 8 igazolatlant.)

17.Záró rendelkezések

Az elfogadott vagy módosított házirendet nyilvánosságra kell hozni. A jóváhagyott házirend egy-egy példányát a diákönkormányzatnak is át kell adni.

A házirend egy-egy hatályos példánya megtekinthető az iskolai könyvtárakban, az intézményi titkárságon, az intézmény honlapján, az elektronikus napló rendszerében, az oktatói szobában, az iskola igazgatójánál, a helyetteseknél, az osztályfőnököknél, a diákönkormányzat munkáját segítő oktatónál.

A házirendet minden tanév elején ismertetni kell a diákokkal, akik annak tudomásulvételét aláírásukkal igazolják.

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnöknek meg kell beszélni □ a tanulókkal osztályfőnöki foglalkozáson, □ a szülőkkel szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az intézmény igazgatójától, igazgatóhelyetteseitől, a diákönkormányzatot támogató oktatótól - előre egyeztetett időpontban.

A házirend határozatlan időre szól. Az érvényben lévő házirendet kötelező felülvizsgálni, □ ha jogszabályi változások következnek be, vagy az igazgató, az oktatói testület, a diákönkormányzat együttesen igényt tartanak erre. A módosításra az oktatói testület, a diákönkormányzat, ill. a szülői közösség írásban tehet javaslatot a diákönkormányzatnál vagy az intézmény igazgatójánál. A javaslatról az oktatói testület dönt. A módosítás elfogadásáról kétharmados többséggel kell döntést hozni. Módosítás esetén is végig kell járni a legitimációs utat.

Ez a házirend a szükséges egyeztetések lefolytatása után, az intézmény vezetőjének előterjesztése nyomán, a diákönkormányzat, az oktatói testület elfogadó határozatával született meg 2023. augusztus 30. napján Tamásiban.

A házirend az elfogadás napján lép hatályba.



TOLNA MEGYEI
SZAKKÉPZÉSI
CENTRUM

Tolna Megyei SZC
Vályi Péter Szakképző Iskola és
Kollégium



Kollégiumi Házirend

**A Kollégiumi Házirend mellékletét képezi a mindenkor hatályos Tolna Megyei SZC
Vályi Péter Szakképző Iskola és Kollégium egységes Házirendjének**

2023.

Tartalomjegyzék

1. Általános rendelkezések	3
2. A kollégiumi felvétel rendje.....	3
3. A kollégiumi tagság keletkezése	3
4. A kollégiumi tagsági viszony megszűnése.....	3
5. Térítési díj	4
6. A kollégiumi élet munkaterve	4
7. A kollégiumi élet rendje	4
8. Tanulás – kötelező kollégiumi foglalkozások	5
10. A tanulók jogai	6
11. A tanulók kötelességei	7
12. A kollégiumi közösségben való együttélés általános normái.....	8
13. A kollégiumban, a kollégiumi rendezvényeken és a kollégiumon kívüli elvárt magatartás	9
14. A kollégiumban, a kollégiumi rendezvényeken és a kollégiumon kívüli tiltott magatartás	9
15. A tanulók jutalmazásának elvei.....	11
16. Fegyelmező és fegyelmi intézkedések, alkalmazásuk elvei.....	11
17. A kollégiumból való eltávozás és visszaérkezés rendje.....	12
18. Biztonsági előírások	13
19. Állagmegóvás.....	13
20. Értékek, értéktárgyak megőrzése	14
21. A tanulók rendszeres tájékoztatásának formája és rendje	15
22. A tanulók véleménynyilvánításának rendje és formái	15
23. Szállóvendégek fogadása	16
24. Záró rendelkezések.....	16

1. Általános rendelkezések

- A Házirend olyan alapidokumentum, amely a kollégium belső életét szabályozza. Érvényes a tanulókra, a tanulók nevében eljáró szülőkre, a támogató oktatókra és a kollégium minden dolgozójára.
- A kollégiumban este 22 óra és reggel 6 óra között éjszakai felügyelő lát el feladatokat.
- Hatályos a kollégium teljes területén, a kollégium által szervezett kollégiumon belüli és kollégiumon kívüli rendezvényeken.
- A Házirend megsértése számonkérést, fegyelmi eljárást von maga után.

2. A kollégiumi felvétel rendje

A kollégiumi felvételtől a kollégium támogató oktatói közössége javaslata alapján az igazgató dönt.

A kollégiumi jogviszony a kollégiumi beiratkozással jön létre és az adott tanévre szól. Így a kollégiumi felvételt tanévenként kell kérelmezni. A megújított kérelem elbírálásakor a kollégium diákönkormányzatának véleményét is ki kell kérni.

3. A kollégiumi tagság keletkezése

A kollégiumi tagság határozattal keletkezik és egy tanévre szól. A jelentkezési lapot minden év április 30-ig kell a csoportvezető támogató oktatóknak leadni, az elbírálás határideje minden év május 30.

A 9. évfolyamos tanulóknak az iskolába való beiratkozásnál kell kérniük a felvételt.

Rendkívüli esetben tanév közben is kérhető a kollégiumi felvétel.

A kollégiumi tagság keletkezése során, a házirend kézbeadásával tájékoztatjuk a kollégistákat és a szülőket a kollégium házirendjéről.

4. A kollégiumi tagsági viszony megszűnése

A kollégiumi tagsági viszony megszűnik:

- a mindenkori tanév végén,
- a tanulói jogviszony megszűnésével,

- a szülő írásos kérvénye alapján,
- a „kizáró” fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével,

ha a nagykorú tanuló lemond kollégiumi tagságáról. Az önkéntes kilépést a szülő aláírásával kell igazolni.

Amennyiben a kollégiumi elhelyezésre gyámhatósági kezdeményezés által került sor, a szülő csak a gyámhatóság egyetértésével mondhat le a tanuló kollégiumi tagsági viszonyáról.

5. Térítési díj

A kollégiumban az elhelyezés ingyenes. Naponta háromszor étkezést biztosítunk, az étkezési ellátásért térítési díjat kell fizetni. A térítési díj befizetése a kiírt időpontban a Polgármesteri Hivatal irodájában, illetve csekken vagy átutalással történhet. Díjkedvezményt az érvényes jogszabályok alapján kaphatnak a tanulók.

Az étkezés lemondása az étkezést biztosító vállalkozás előírásainak megfelelően érvényesíthető. Az étkezés lemondása a tanuló, illetve a szülő kötelessége.

A kollégiumból véglegesen távozó tanulónak az esetleges térítési díjhátralékot kiiratkozás előtt ki kell fizetnie.

Az étkezés térítési díjaira vonatkozó eljárást Tamási Város Önkormányzatának rendeletei szabályozzák.

6. A kollégiumi élet munkaterve

A kollégium éves munkatervét a szakképző intézmény munkatervéhez igazodón készítik el a támogató oktatók az iskolavezetéssel együttműködve.

7. A kollégiumi élet rendje

<i>Napirend:</i>	
Ébresztő	6 ³⁰
Tisztálkodás, takarítás, reggeli	6 ³⁰ -7 ⁴⁵
Iskolai foglalkozások	7 ⁴⁵
Szabadidős foglalkozások, kimenő	13 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Tanulószoza	16 ⁰⁰ -18 ³⁰
Vacsora	18 ³⁰ -19 ⁰⁰
Foglalkozások, kimenő	19 ⁰⁰ -21 ⁰⁰

Készülődés villanyoltásra	21 ³⁰ -22 ⁰⁰
Villanyoltás	22 ⁰⁰

8. Tanulás – kötelező kollégiumi foglalkozások

A napirendben meghatározott tanulási időt a kollégista köteles a számára kijelölt tanulóhelyiségben tanulással vagy egyéb szakmai feladatok teljesítésével eltölteni.

Egyéni vagy csoportos tanulásra a tanuló- és hálószobákon kívül – támogató oktatói engedéllyel – az épület egyéb, tanulásra alkalmas helyiségei, jó idő esetén az épülethez tartozó park (udvar) is igénybe vehetők.

Tanulószoba, korrepetálás, felzárkóztatás, tehetséggondozás (13 óra/hét), csoportfoglalkozás (1 óra/hét), kötelezően választott foglalkozás (1 óra/hét), azaz összesen heti 15 óra.

Felmentést kaphatnak a tanulók egyes kötelező foglalkozások alól, ha a tanulmányi átlaguk eléri a **4,00** átlagot, illetve, ha az oktatói testülettel egyeztetett egyéni tanulási rend szerint készülnek fel. A tanulók tanulmányi eredményének értékelése havi rendszerességgel történik.

A meghirdetett kötelezően választható foglalkozásokra a tanulóknak legkésőbb az adott tanév szeptember 20-ig a foglalkozást vezető és a csoportvezető támogató oktatónál személyesen kell jelentkezni. A jelentkezés elfogadása esetén a tanuló a foglalkozásra érvényes időrendben a tanév végéig köteles járni.

A kollégiumi foglalkozások időtartama 45 perc. A kötelező kollégiumi foglalkozásokról történő hiányzást a szakképző intézményi hiányzásokhoz hasonló rendben a csoportvezető támogató oktatónál igazolni kell. Igazoltnak tekinthető a mulasztás betegség esetén (orvosi igazolással), előzetes szülői kérésre engedélyezett távolmaradás esetén, vagy ha előre nem látható alapos indok miatt nem tudott a tanuló eleget tenni a kötelezettségének.

Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az igazolatlan távolmaradás – a vonatkozó iskolai szabályoknak megfelelő módon – fegyelmi eljárás indítását, végső esetben kollégiumból való kizárást vonhat maga után.

Tanulási idő alatt és takarodó után teljes csendet kell tartani, a közös helyiségeket csak csendben lehet használni, a tanulást és a pihenést zavarni nem szabad, a mobiltelefonok lenémítása kötelező.

9. Egyéb foglalkozások, érdeklődési körök, a tanulmányi munka segítése

A kötelező foglalkozásokon kívül a tanuló szabadon választható foglalkozásokon is részt vehet. A kollégium létesítményeit, helyiségeit a napirend szerinti foglalkozási időben használhatják a tanulók. A kollégiumban a tanulók érdeklődésének megfelelő foglalkozási csoportok működhetnek, sport- és kulturális tevékenységek szervezhetők. A diákok kérésére a kollégiumban korrepetálás, szakkör szervezhető.

A kollégium létesítményeiben – hétfőtől csütörtökig - az arra illetékes támogató oktató engedélyével és felügyelete mellett 14-21 óra között lehet egyéni vagy csoportos foglalkozásokat, rendezvényeket tartani. Ezeken – a tanulási idő alatt - csak csoportvezetői engedéllyel lehet részt venni, de ezzel nem zavarhatják társaikat a tanulásban.

Az iskolai számítógépes teremben kizárólag a támogató oktatók által meghatározott időben és feltételekkel lehet dolgozni.

Tévézni, a társalgók játékait használni 21³⁰-ig szabad, ezt követően erre csak az ügyeletes támogató oktató, illetve az éjszakai felügyelő külön engedélyével van lehetőség. Tanulási idő alatt televízió csak szervezett foglalkozások keretében nézhető.

A hivatalos ünnepek előtt, központilag meghatározott emléknapokon megemlékezést tartunk , amelyeken az aktív tanulói közreműködés köteleesség.

A tanulóktól elvárjuk, hogy ápolják és gazdagítsák a kollégium kialakult hagyományait, hagyományos programjait.

10. A tanulók jogai

- a) A tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák.
- b) A tanulót lelkiismereti, vallási, világnézeti meggyőződése miatt hátrány nem érheti.
- c) A kollégium lakóinak joga van biztonságban és egészséges környezetben élni és tanulni.
- d) A tanulónak joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, valamint képességeinek és tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozáson vegyen részt.
- e) A felvett diákok jogosultak a kollégium felszereléseit, eszközeit, helyiségeit rendeltetészerűen használni, a helyi szabályozásoknak megfelelően.
- f) Hozzájusson a szükséges információkhoz.

g) A kollégium valamennyi tanulója tagja a diákönkormányzatnak, ezért választó és választható a DÖK szerveibe. A DÖK funkcióját, a tanulóifjúság képviselőjét a DÖK vezetőségének irányításával látja el.

h) Javaslatot tehetnek:

- a házirend tartalmára, összeállítására;
- a jutalmazási és fegyelmi szabályok kidolgozására, a mértékek megállapítására;
- tanulmányi versenyek, szakkörök, felzárkóztató foglalkozások stb. szervezésére.

i) Minden tanulónak joga van a kollégium által rendezett kulturális és sportrendezvényeken részt venni.

j) A tanulók tanulmányi és egyéb problémáik megoldásához segítséget kérhetnek a támogató oktatóktól és munkatársaktól.

11. A tanulók kötelezései

a) A kollégista diák úgy éljen jogaival, hogy ne sértse a közösség érdekeit, és más se akadályozzon a jogai gyakorlásában.

b) Megtartsa a kollégiumi rendet, eleget tegyen a kollégiumi házirendben és napirendben foglaltaknak.

c) Legjobb tudása szerint tegyen eleget tanulmányi kötelezettségeinek, segítse társait a tanulásban.

d) Legyen tiszta és ápoltságos, ruházatát, eszközeit, felszerelési tárgyait tartsa rendben, az általa használt helyiségek rendjére és tisztaságára ügyeljen.

e) Az előírt és kialakított rendnek megfelelően vegyen részt a foglalkozásokon. Kötelező kollégiumi foglalkozások:

- napi felkészülés (12 óra/hét)
- felzárkóztató vagy tehetséggondozó foglalkozás (1 óra/hét)
- csoport vagy tematikus foglalkozás (1 óra/hét)
- szabadidős tevékenység (1 óra/hét)

f) Szülőjét (gondviselőjét) tájékoztassa a kollégiumi előírásokról és kérésekről.

g) A Munka-, baleset-, és tűzvédelmi előírásoknak megfelelően a kollégium vagyonának védelme, a berendezési tárgyak és eszközök biztonságos kezelése.

- h) Minden tanuló kötelessége a közösségi és személyi tulajdon védelme, a rongálás megakadályozása. A tanuló által okozott kárt a tanulónak, illetve szüleinek meg kell térítenie.
- i) Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, vegyen részt a kollégiumi rend és tisztaság kialakításában és az energiatakarékosságban! Haladéktalanul jelentenie kell, ha bárki épségére nézve veszélyeztető tevékenységet, állapotot, balesetet észlel, illetve azt, ha megsérült.
- j) A kollégiumi tanuló kötelessége a kollégium berendezési tárgyait megfelelően használni, a kollégium takarékosági szabályait betartani.
- k) A tanuló kollégiumon belüli és kívüli magatartása legyen etikus és kulturált. Tisztelje a felnőtteket és társait, ugyanezt várhatja el tőlük.
- l) A kollégista tanuló kötelessége az iskola és a kollégium által szervezett rendezvényeken az alkalomhoz illő öltözékben megjelenni, és ott olyan magatartást tanúsítani, mely az iskola és kollégium hírnevéhez méltó.
- m) Magatartásával járuljon hozzá a humánus, fegyelmezett kollégiumi légkör fenntartásához. Tanúsítson tiszteletet társai, a kollégium munkatársai, valamint az odalátogatók iránt.
- n) Minden tanuló köteles az esti létszámellenőrzéskor a szobájában tartózkodni, és takarodó után csendben az ágyban lenni.
- o) Betegség esetén a tanuló köteles a támogató oktatót tájékoztatni, szükség esetén orvoshoz menni. Különösen fertőző betegség esetén kötelező a hazautazás.
- p) Kötelessége figyelembe venni a kollégiumi hirdetményeket, minden személyi adataiban történt változást bejelentenie.
- r) A kollégiumba tudatmódosító szereket (szesziesital, kábítószer) bevinni, azokat fogyasztani tilos.
- s) Étkezni csak a kijelölt helyen, élelmiszert tárolni csak a meghatározott helyen lehet.
- t) Kimenők kivételével, csak támogató oktatói engedéllyel hagyható el a kollégium területe. A lakhelyként szolgáló város területét – a hétfégi hazautazás kivételével – szigorúan csak engedéllyel lehet elhagyni.

12. A kollégiumi közösségben való együttélés általános normái

A kollégiumban a tanulók nagyobb közösségének minősül a mindenkori kollégiumi csoport. A közösségi és személyes tulajdon védelme, az ésszerű takarékoság a kollégium egész közösségének érdeke és kötelessége.

A szobabeosztáson, a szobák elrendezésén és berendezésén csak engedéllyel szabad változtatni.

A szobák dekorálása csak a támogató oktatók által engedélyezett formában lehetséges. A szobában keletkezett kárt a szobaközösség téríti meg, ha a károkozó személy kilétére nem derül fény.

13. A kollégiumban, a kollégiumi rendezvényeken és a kollégiumon kívüli elvárt magatartás

A kollégiumi lakhatás és rendezvények ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során – kimenők ideje alatt is hatályos a Kollégiumi Házirend.

A kollégisták a rendelkezésre álló helyiségeket, berendezéseket a tanuláshoz, művelődéshez, pihenéshez, tisztálkodáshoz, étkezéshez, sporthoz, valamint a szabadidő hasznos eltöltéséhez rendeltetésüknek megfelelően, szabadon használhatják.

Amennyiben a közös helyiségekben már senki sem tartózkodik, az utolsónak kötelessége az ablakokat becsukni, a villanyt leoltani.

A szobák rendjéért, a tisztaságáért a szobaközösség felel. A lakószobákat a tanulók szabadon választott heti és napirendi beosztás alapján önállóan, minden nap reggel, távozás előtt kitakarítják, illetve rendbe rakják. Ha a tanulók a takarítási rendről önállóan nem tudnak dönteni, akkor a takarítási rend kialakításáért a csoportvezető támogató oktató a felelős.

A közös helyiségeket csak akkor kell a diákoknak kitakarítaniuk, ha rendellenesen összepiszkolták. Ha a személy kiléte nem állapítható meg, a takarítókat az ügyeletes támogató oktató jelöli ki.

A kollégium elhagyásakor - reggel és hazautazáskor - minden ablakot be kell csukni, az elektromos eszközöket pedig áramtalanítani kell.

14. A kollégiumban, a kollégiumi rendezvényeken és a kollégiumon kívüli tiltott magatartás

Koedukált kollégiumi egységben a fiúk és a lányok egymás lakrészében nem tartózkodhatnak. Kivételt jelent a fent leírtaktól, ha közvetlen veszélyhelyzet alakul ki (pl. baleset, tűz- és robbanásveszély).

A tanulók látogatókat csak az ügyeletes támogató oktató engedélyével, kizárólag a kollégium aulájában fogadhatnak. A lakószobákba és a tanulószobákba vendégek csak engedéllyel mehetnek fel, a kollégista felelősséget vállal vendégéért.

A szobákat belülről bezárni tilos.

A tanulók szobájába a támogató oktató hangjelzés után (pl.: kopogtatás) bármikor bemehet munkaköri kötelességének megfelelően.

A támogató oktató a tanuló jelenlétében, a tanuló közreműködésével ellenőrizheti a szobai szekrények és a hűtőszekrények rendjét. A romlandó élelmiszereket tilos a szobában, a szobák ablakaiban tárolni.

A kollégium egész területén tilos: futkározni, a folyosó korlátjára felülni, felkapaszkodni, konnektorba nyúlni, tüzet gyújtani, a kollégium berendezéseit önállóan szerelni, ablakpárkányokra kiülni, az ablakon kihajolni, ablakon kimászni és bemászni vagy egyéb balesetveszélyes helyzetet előidézni.

A kollégium minden helyiségében tilos: bármilyen jellegű szerencsejátékot folytatni, az épület ablakából bármilyen hulladékot, folyadékot, szemetet kidobálni, a helyiségeket, berendezési tárgyakat, eszközöket szándékosan rongálni.

A kollégiumon kívüli rendezvényeken (pl.: színház, mozi, kirándulás stb.) való részvétel során is hatályos a Házirendben foglalt tiltott tanulói magatartásra vonatkozó eljárási rend.

15. A tanulók jutalmazásának elvei

a) A tanuló jutalomban, dicséretben részesülhet akkor, ha

- kimagasló tanulmányi eredményt ér el,
- versenyen, rendezvényen eredményesen képviseli a kollégiumot (a jutalom odaítélésénél figyelembe kell venni a résztvevők számát, az elért eredményt),
- pályázaton helyezést ér el,
- magatartásával, közösségi munkájával példát mutat társainak, öregbíti intézményünk jó hírnevét.

b) A jutalmazást, dicséretet kezdeményezheti:

- támogató oktató,
- tanulóközösség képviselője,
- DÖK vezető,
- igazgató

A végső döntést az oktatói testület hozza.

A dicséret formái:

- támogató oktatói
- igazgatói

A dicséretet a tanuló írásban kapja meg.

c) A jutalom formái:

- könyv, könyvutalvány vagy tárgyjutalom,
- a kollégiumi kedvezmény (pl.: kimenő meghosszabbítása)

16. Fegyelmező és fegyelmi intézkedések, alkalmazásuk elvei

A kollégium házirendjének megsértése fegyelmező intézkedést, súlyosabb esetben fegyelmi eljárást von maga után.

a) Fegyelmező intézkedések:

- támogató oktatói figyelmeztetés írásban;
- csoportvezetői figyelmeztetés írásban
- támogató oktatói intés írásban;
- csoportvezetői intés írásban

- igazgatói figyelmeztetés írásban;
- igazgatói intés írásban.

b) Fegyelmi büntetések:

- a fegyelmi bizottság határozza meg a hatályos jogszabályok szerint

c) Fegyelmező intézkedést kell alkalmazni, ha a tanuló

- veszélyezteteti társai vagy saját testi épségét;
- szándékosan rongálja a kollégium eszközeit, berendezéseit
- zavarja a foglalkozást vagy társai pihenését;
- kimenőről késik;
- tisztetlenség társaival vagy a felnőttekkel;
- rontja a kollégium hírnevét;
- takarodó után más szobájában tartózkodik;
- engedély nélkül távozik a kollégiumból;
- a szóbeli figyelmeztetések ellenére sem tartja be a házirend szabályait
- a kollégium területén dohányzik, alkoholt, kábítószer fogyaszt
- tulajdon elleni vétséget követ el

d

17. A kollégiumból való eltávozás és visszaérkezés rendje

A tanulók szüleikhez – törvényes képviselőikhez – utazhatnak haza. A kollégium nem vállal felelősséget azokért a tanulóért, akik elutaztak a kollégiumból, de nem haza mentek.

A tanuló hét közben csak a támogató oktató engedélyével távozhat el a kollégiumból. Az engedély megadásához – a 18. életévet betöltött tanulók kivételével – a szülő kérése szükséges, melyet írásban vagy telefonon kell jeleznie a támogató oktatónak.

A tanulók kimenőjét a támogató oktató meghosszabbíthatja, ha

- a tanuló, illetve a szülő kéri – indokolt esetben;
- a tanuló tanulmányi eredménye, magatartása, közösségi munkája alapján rászolgál.

A tanulónak a hétvégi hazautazást követően vasárnap 21 óráig vagy hétfő 7:30-ig kell visszaérkeznie a kollégiumba. Más időpontban történő visszautazás csak telefonon egyeztetett vagy írásos szülői engedéllyel lehetséges.

Amennyiben a tanuló valamilyen ok miatt nem tud visszaérkezni, a távolmaradás okát jeleznie kell az ügyeletes támogató oktatónak.

A tanuló hét közben vidékre való távozását, ill. éjszakára való kimaradását csak a szülői írásos beleegyezés birtokában engedélyezi a támogató oktató.

Az engedély nélküli távozás igazolatlan mulasztásnak minősül és fegyelmező intézkedést von maga után.

18. Biztonsági előírások

Az intézmény minden tanév elején tűz-, baleset- és katasztrófavédelmi oktatást tart, melyen minden alkalmazottnak és tanulónak részt kell venni, az ott szerzett ismeretek elsajátítását az oktatási íven aláírással igazolni kell.

A tanulók kötelesek a baleset megelőzését szolgáló utasításokat, a tűzvédelmi és a bombariadó esetére meghatározott szabályokat betartani, ill. társaikkal betartatni.

A tanulók bármely napszak idején észlelt rendkívüli eseményt (pl. baleset, tűz, rosszullét) kötelesek az ügyeletes támogató oktatónak azonnal jelenteni.

A tanulók csak olyan elektromos eszközöket használhatnak, amelyeket bejelentettek, a kollégium engedélyez, és amelyek megfelelnek az érintésvédelmi és tűzvédelmi szabályoknak.

A villamos berendezésekhez meghibásodás esetén hozzányúlni, és ezeket javítani tilos! A meghibásodást azonnal jelenteni kell az ügyeletes támogató oktatónak.

A kollégisták semmi olyan dolgot nem hozhatnak be és tarthatnak maguknál, amellyel mások testi vagy lelki épségét veszélyeztetik vagy kockáztatják. Ilyen dolognak tekinthetők a szervezetre káros szerek, kábítószernek minősülő anyagok, a fegyvereknek minősülő tárgyak vagy fegyvernek látszó tárgyak, a közbiztonságot veszélyeztető tárgyak.

19. Állagmegóvás

Minden kollégista kötelessége védeni a kollégium felszerelési tárgyainak épségét, megakadályozni a rongálást.

Az észlelt kárt vagy hibát az ügyeletes támogató oktatónak be kell jelenteni.

Közös használati tárgyakat a támogató oktatók engedélyével lehet használni, illetve elvinni. Az a diák felelős érte, aki elvitte, illetve használta. A szándékosan vagy véletlenül okozott kárt (egészben vagy részben) meg kell téríteni, vagy helyre kell hozni.

A kollégiumi létesítményekben, eszközökben okozott károkért, a használatra átvett tárgyakért (pl. könyvtári könyvek) a használó anyagi felelősséggel és kártérítési kötelezettséggel tartozik. A károkozásról a kollégium jegyzőkönyvet vesz fel, mely alapján az intézmény a szülőt a kártérítési kötelezettségről írásban értesíti.

20. Értékek, értéktárgyak megőrzése

A kollégiumi tagsági viszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges dolgok, értékek, tárgyak bevitele a kollégiumba tilos. A tilalom ellenére behozott tárgyak eltűnéséből származó anyagi károkért a kollégium nem vállal felelősséget.

A kollégium csak azokért a személyes értékekért (pénz, ékszer, mobiltelefon, hivatalos iratok, bankkártya stb.) vállal felelősséget, melyeket átadnak megőrzésre a támogató oktatóknak.

A tanulók, a személyes tárgyaik biztonságos tárolására vegyék igénybe a számukra biztosított zárható szekrényt. A beköltözéskor a rendelkezésre bocsájtott szekrénykulcsért kauciót kell fizetni, amit a tanév végén – a kulcs visszaadásakor - visszakap mindenki. Az elveszett szekrénykulcs pótlásának összegét a tanuló köteles megtéríteni. Mindenki köteles személyes értékeire vigyázni, a szekrények zárása a tanuló feladata.

21. A tanulók rendszeres tájékoztatásának formája és rendje

Tanulóink a tanulói jogok gyakorlásához szükséges információkat a támogató oktatóktól, az intézmény vezetőségétől (többek között csoportfoglalkozásokon, egyéni törődés keretében) a szülőktől (szülői értekezleteket, fogadóórákat követően) a kollégiumi hirdetésekben, a szakképző intézmény faliújságán, az elektronikus napló rendszerén, illetve az iskolák honlapján keresztül kaphatják meg.

Tanulmányokkal, személyt érintő kérdésekről tájékoztatást a támogató oktatótól, az intézmény vezetőségétől, illetve az elektronikus napló rendszerén keresztül kaphatnak diákjaink.

22. A tanulók véleménynyilvánításának rendje és formái

a) A kollégista tanulók véleménynyilvánításának formái:

- csoportfoglalkozás keretében;
- önkormányzati összejöveteleken;
- kollégiumi közgyűlésen;
- közvetlenül a támogató oktatóhoz, az igazgatóhoz fordulva.

b) Véleményezési jog szempontjából a tanulók nagyobb közösségének minősül egy-egy kollégiumi egység diákjainak közössége.

c) Minden kollégiumban a kollégiumi közösséget a kollégiumi diákönkormányzat (DÖK) képviseli. A diákönkormányzat fóruma a közgyűlés. A DÖK általában havonta ülészik, közgyűlést legalább évente egy alkalommal kell tartani.

d) A diákönkormányzat tagjait a kollégiumi nevelési csoportok választják.

e) A diákönkormányzat a tanulókat érintő valamennyi kérdésben véleményezési joggal rendelkezik.

f) Egyetértési joga van a Kollégiumi Házirend elfogadása esetén.

g) Ha a Házirendben megfogalmazott jogokat korlátozzák, a tanulók a DÖK-höz fordulhatnak segítségért.

h) A diákönkormányzat vezetője bármikor kérdéssel fordulhat a támogató oktatójához és az iskola igazgatójához.

i) A DÖK javaslataira, észrevételeire 30 napon belül választ kell kapnia.

A Házirendben nem szereplő, aktuálisan felmerülő kérdések esetén a támogató oktatói döntések a mérvadóak.

23. Szállóvendégek fogadása

Szállóvendégek fogadása esetén (hét közben és hétvégén) – a támogató oktatói tájékoztatásnak és utasításnak megfelelően – a tanulók kötelesek szobáikat tisztán, rendben átadni, értékeiket elzárni.

24. Záró rendelkezések

- A Kollégiumi Házi rend egy példánya a kollégiumban kifüggesztve, illetve az iskola honlapján mindenkor megtekinthető.
- A Kollégiumi Házi rendről minden érintett tájékoztatást kérhet az igazgatótól és a támogató oktatóktól.
- A Kollégiumi Házi rend módosítását a kollégista tanuló, ill. a támogató oktató írásban kezdeményezheti közvetlenül a DÖK-höz vagy az intézményvezetőhöz fordulva.

Ez a házi rend a szükséges egyeztetések lefolytatása után, az intézmény vezetőjének előterjesztése nyomán, a diákönkormányzat, az oktatói testület elfogadó határozatával született meg 2023. augusztus 30. napján Tamásiban.

A házi rend az elfogadás napján lép hatályba.