



TOLNA MEGYEI
SZAKKÉPZÉSI
CENTRUM

Tolna Megyei SZC
Vályi Péter Szakképző Iskola és
Kollégium



Tolna Megyei SZC
Vályi Péter Szakképző Iskola és Kollégium

SZAKMAI PROGRAM

2023.

A szakmai program jogszabályi háttere:

- A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény (Szt.)
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szk.)
- A „SZAKKÉPZÉS 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia elfogadásáról és a végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat

Tartalomjegyzék

1. BEVEZETÉS	9
1.1. Az iskola küldetésnyilatkozata	14
1.2. Az iskola jövőképe	15
2. NEVELÉSI PROGRAM	16
2.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai	16
2.1.1. Szakképző intézményünk pedagógiai alapelvei.....	16
2.1.2. Pedagógiai munkánkat meghatározó értékeink	18
2.1.3. Szakképző intézményünk céljai a tanulók és képzésben részt vevők sikeres nevelése, oktatása, képzése érdekében.....	18
2.2. A szakmai oktatás pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai	20
2.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	26
2.3.1. Az értelmi nevelés.....	27
2.3.2. Az erkölcsi nevelés	29
2.3.3. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	29
2.3.4. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	29
2.3.5. Állampolgárságra, demokráciára nevelés	30
2.3.6. Fenntarthatóságra, környezettudatosságra való nevelés	30
2.3.7. A testi és lelki egészségre nevelés és családi életre nevelés	31
2.3.8. Felelősségvállalás másokért, önkéntességre nevelés	32
2.3.9. Médiatudatosságra való nevelés.....	32
2.3.10. Gazdasági és pénzügyi nevelés	32
2.3.11. Pályaorientáció.....	32
2.4. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok.....	44
2.5. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.....	49

2.5.1 Az oktatók intézményi feladatai	49
2.5.2. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	51
2.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	56
2.6.1. Differenciált tanulásszervezés.....	57
2.6.2. Felzárkóztatás	57
2.6.3. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők.....	58
2.6.4. Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók.....	59
2.6.5. Sajátos nevelési igényű tanulók	61
2.6.6. Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás	62
2.7. A tanulók szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi jogának gyakorlásának rendje	66
2.8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partneri kapcsolattartásának formái.....	67
2.9. A tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei	69
2.9.1. Tanulmányok alatti vizsgák	69
2.9.2. Belső vizsgák	72
2.9.3. A szóbeli felvételi vizsga követelményei.....	73
2.10. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei.....	73
2.11. A felvétel és az átvétel helyi szabályai	75
2.12. Iskolai közösségi szolgálat	76
2.12.1. A közösségi szolgálatra vonatkozó szabályok	77
2.12.2. A közösségi szolgálat helyszínei	78
2.12.3. Iskolai feladatok, szervezési kérdések	78
2.12.4. Igazgatóhelyettes, osztályfőnöki munkaközösség vezetője, koordinátor – feladatok.....	78

2.12.5. Osztályfőnök: mentor – feladatok.....	79
2.12.6. A közösségi szolgálat szervezésének szabályai	79
2.12.7. A közösségi szolgálat végzésének főbb szabályai	80
3. OKTATÁSI PROGRAM	82
3.1. A választott kerettanterv megnevezése, jellemzői.....	82
3.2. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások, megnevezése, száma...	83
3.3. Ágazati alapoktatás a Szakképzés 4.0 alapján.....	95
3.4. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok megvalósításának szabályai	103
3.5. A választható tantárgyak, foglalkozások, az oktatóválasztás szabályai	110
3.6. A választható érettségi vizsgatárgyak és az érettségi vizsgatárgyak választásának követelményei.....	110
3.7. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez alkalmazott fejlesztési feladatok	112
3.8. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei	113
3.9. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése	117
3.9.1. A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek fejlettségének, teljesítményének ellenőrzése és értékelése	117
3.9.2. A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek tudásának értékelése	118
3.9.3. Az ellenőrzés formái	119
3.9.4. Az értékelés típusai	120
3.9.5. Az értékelés módszerei	121
3.9.6. Az értékelés gyakorlata	122
3.9.7. Az értékelés kategóriái.....	123
3.10. A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének elvei	125

3.11. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyagok	126
3.12. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek	128
3.13. Mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja.....	137
3.14. Egészségfejlesztési program.....	138
3.15. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv	145
3.16. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	146
3.17. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok.....	148
3.18. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek	149
3.18.1. A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ismeretek	149
3.18.2. A társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással, az erőszakmentes konfliktuskezeléssel összefüggő ismeretek.....	151
4. KÉPZÉSI PROGRAM	153
4.1. Szakmai oktatás	153
4.2. Szakképző intézményünk képzési rendszere	154
4.3. A Szakmajegyzékben található szakmák oktatása.....	155
4.4. Vizsgák	156
4.5. Szakmánként megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek	160
4.6. Kifutó rendszerű szakképesítéseink.....	270
4.7. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módja.....	274
4.7.1. Értékelésére és minősítésére vonatkozó kritériumok.....	274
4.7.2. A tanulmányi munka ellenőrzése.....	274
4.7.3. Az értékelések és minősítések rendje	278
4.7.4. A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek tudásának értékelése	278
4.7.5. A Duális képzőhely és a Szakképző intézmény közreműködésével megvalósuló mérés-értékelés folyamata.....	281
4.7.6. Értékelés a felnőttek oktatásában	283

5. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanuló és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy tekintetében a fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő program	286
5.1. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók (BTMN).....	287
5.2. Pszichés (lelki) fejlődési zavarok (BNO kód: F80-F89) és a magatartás és a figyelem zavarai (BNO kód: F90)	287
5.3. Autizmus spektrumzavar, ezen belül Asperger szindróma (BNO kód: F84.5)	296
5.4. Mozgásfogyatékoság.....	301
5.5. Látássérülés	305
5.6. Hallássérülés	308
6. SAJÁTOS PEDAGÓGIAI MÓDSZEREK.....	311
6. 1. Digitális oktatás	311
6.2. Projektoktatás	313
6.3. A 3D nyomtató labor	317
7. KOLLÉGIUMI PROGRAM.....	319
7.1. Jogszabályi környezet.....	319
7.2. Helyzetelemzés	319
6.2.1. Tanulói összetétel.....	319
7.2.2. Személyi feltételek.....	319
7.2.3. Tárgyi – dologi feltételek	320
7.3. Küldetésnyilatkozat	321
7.4. A kollégiumi nevelés alapelvei.....	321
7.5. A kollégiumi nevelés értékei, céljai, feladatai.....	322
7.6. A kollégium működése	324
7.6.1. Pedagógiai jellegű tevékenységek	324
7.6.2 A tanulók fejlesztése, tehetséggondozás, felzárkóztatás, pályaválasztás, az önálló életkezdést elősegítő tevékenységek elvei	327
7.7. Egyéb tevékenységek	331

7.7.1 A kollégiumi közösségi élet fejlesztésének módszerei, eszközei, a művelődési és sportolási tevékenység szervezésének elvei.....	331
7.7.2 Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok.....	333
7.7.3 A kollégium hagyományai és továbbfejlesztésének terve	334
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	336

1. BEVEZETÉS

„A nevelés tárgya nagy nemzeti sakkjátékunk azon hívásának mutatkozik, amelynek – józan logika szerint – minden más hívást alá kellene rendelni. Bajaink legfőbb oka ugyanis tán az, hogy nincs hazánkban – mint szokás mondani – elég gátra való, alkalmas legény. E helyett inkább csak szónok, írkász-firkász, vagy egyedül nagyokat és csapongva tervező van általánosan köztünk. Hiányzik viszont azon józan és minden lárma s pompa nélkül tenni és cselekedni tudó osztály, amelyből minden hivatalra s minden dologra lehetne találni elég, választásra alkalmas egyént.”

(Gróf Széchenyi István)

Történeti vázlat

Tamásiban Kindl Vilmos rk. elemi iskolai igazgató szervezésének köszönhetően 1910 szeptemberében indult az „Iparos Tanonciskola”.

Néhány éves szünet után 1955 szeptemberében folytatódott az ipari tanuló oktatás az 518. számú Helyi Ipari Iskolában (Munkaerő Tartalékok Hivatalának fiókiskolája).

1957-től a szekszárdi 505-ös Ipari Iskola kihelyezett tagozata.

1969-ben önálló, új négyosztályos iskolaépületet (Deák F. u. 8.) kapott helyet az iskola.

Szervezeti önállóságot 1973-tól nyert 518 sz. Ipari Szakmunkásképző Intézet néven.

1989-ben megkapta a szomszédos egykori Járási Hivatal épületét (Deák F. u. 6.) és felvette Vályi Péter nevét.

1990-2008. között a rendszerváltást követő években saját tanműhelyi bázis kialakítása megtörtént minden képzési területen.

1991/92. tanévtől indult először szakközépiskolai képzés közgazdasági, majd informatikai szakiránnyal.

2002 tavaszán átadásra kerültek a címzett állami támogatásból felújított, kibővített iskolaépületeink, melyek napjainkig színvonalas körülményeket biztosítanak a régió szakképzéséhez.

2008. július 1-től a megyei önkormányzat, majd a KLIK fenntartásba kerülve a szekszárdi székhelyű Szent László Szakképző Iskola és Kollégium (TISZK) tagintézményeként működött.

2015. július 1-től a Nemzetgazdasági Minisztérium fenntartásában a Szekszárdi Szakképzési Centrum tagiskolája, majd 2020. július 1-től Tolna Megyei SZC Vályi Péter Szakképző Iskola és Kollégium.

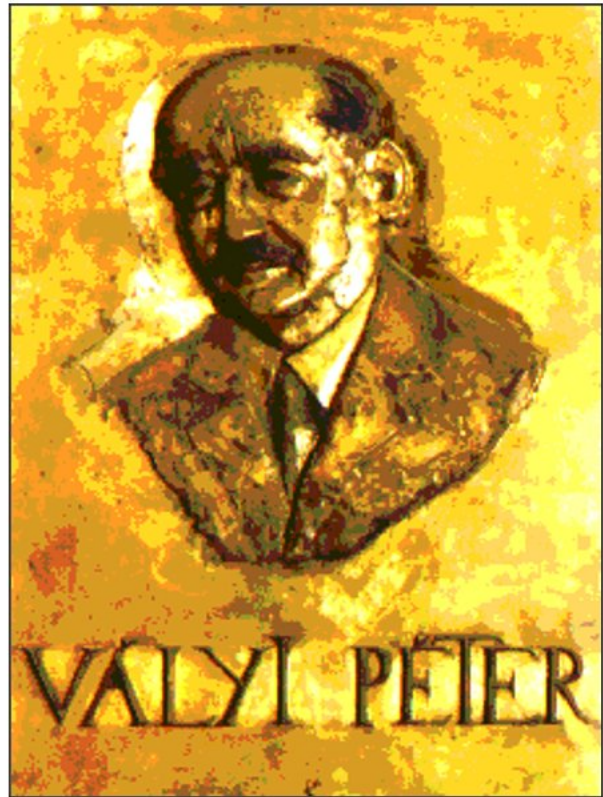
Az iskola névadója Vályi Péter (1919-1973)

Politikus, mérnök és közgazdász volt, így jól tudta, hogy milyen nagy jelentősége van a tudás közkinccsé tételének. Munkatársai előtt gyakran hangoztatta: „*Soha nem lehet eleget tanulni*”.

Munkatársaival mindig egyenrangú emberként, tisztelettel beszélt. Tanulni akart tőlük, és tanítani akarta őket. Az emberi együttműködés, a kölcsönös megértés légköre életeleme volt.

Az egyik üzenete a jelennek:

„Mindig úgy igyekeztem, hogy egy kicsivel többet tudjak, értsek, tanuljak, mint az átlag. Ez nem könnyű, és nem mindenben sikerül. Éppen ezért, ha mód van rá, úgy kell válogatni a tanulnivalók, a feladatok között, hogy amit az ember tesz, azt kedvvel tegye! Nincs ugyanis olyan tantárgy, foglalkozás, vagy munka, amelyben ne tudná az ember örömét lelni, ha nagyon akarja.”

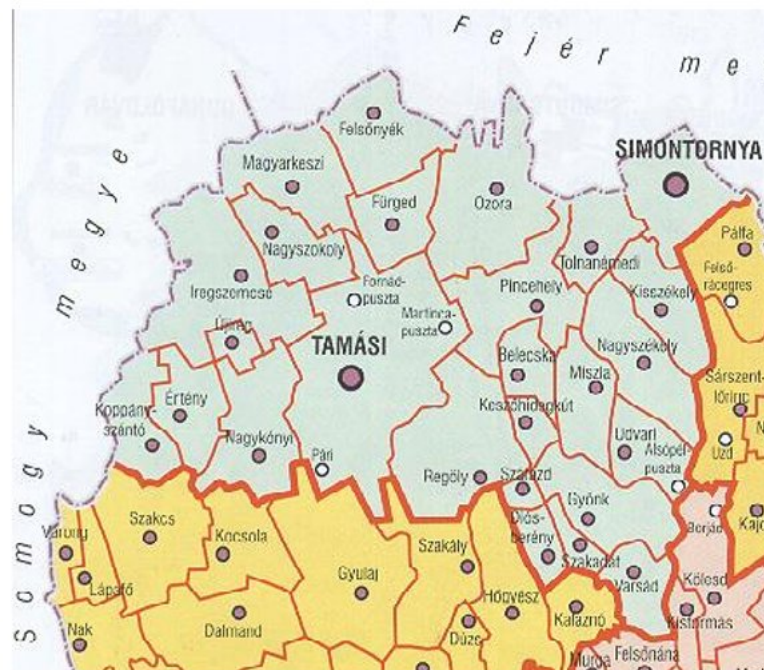


És még egy üzenet:

„Tudni kell, - és ehhez mindenkinek megvan a képessége – nem csak azt, hogy mi a jó és mi a rossz, hanem azt is, mi a fontos, és mi nem az. E két egymással összefüggő kérdés helyes megválaszolása nélkül nincs jó döntés, nincs eredményt hozó elhatározás.”

Vályi Péter egész életpályája a gazdasági vezető emberi harmóniáját példázza.

Helyzetkép



Az iskola Tolna megye északnyugati, gazdaságilag elmaradott 32 települést tartalmazó kistérségében, de azon kívül, a megyehatáron túlra is nyújt széles alternatív lehetőségeket a képzési idő, az iskolatípus, az oktatási forma és a megszerezhető végzettség tekintetében. Az iskola küldetéséhez híven szakképző intézményként általános műveltséget alapoz, a munkaerőpiac igényeihez igazodó szakmai oktatást és képzést nyújt, felkészíti a diákokat továbbtanulásra a felsőoktatási intézményekben, illetve az élethosszig tartó tanulásra.

Pedagógiai és szakmai hagyományainkra alapozva intenzíven igyekszünk fejleszteni iskolánkat, hogy folyamatos igazodással és profilváltással minél színvonalasabb, piacorientált, kereslet-vezérelt oktatást és képzést tudjunk nyújtani a bennünket választó tanulóknak. Iskolánk erősségei a sokoldalú szakembergárda, a meglévő duális képzőhelyek sokrétűsége, az informatikai felszereltség, a szakmai felkészítés színvonala, a mesterségbeli tehetséggondozás.

A Tolna Megyei SZC Vályi Péter Szakképző Iskola és Kollégium jelenlegi tanulói összlétszáma a statisztika adatszolgáltatásban megadott 2022. október 1-jei állapot alapján 363 fő.

Kistérségünk jellemző sajátossága, hogy az itt élő lakosság közel 8%-a roma. Ebből fakadóan iskolánk számára további kihívást jelent az intézmény keretei között tanuló, létszámában igen jelentős, roma diák integrálása. Az iskolában magas a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű diákok aránya.

2020. szeptember 1-jétől a 2019. évi LXXX. törvény szerint már technikumi és szakképző iskolai évfolyamokon kezdhetik meg a 9. évfolyamos diákok tanulmányaikat. A 2023/2024-es tanévben Informatika és távközlés, valamint Turizmus-vendéglátás ágazatban technikumi osztályt és Építőipar, Gépészet, Kereskedelem, valamint Turizmus-vendéglátás ágazatokban szakképző iskolai osztályokat indítunk a 9. évfolyamon. 13. évfolyamon még kifutó rendszerben „szakgimnáziumként induló” (Informatika) technikus oktatás is folyik. Megfelelő tanműhelyi oktatóbázissal rendelkezünk: építőipari, gépészeti tanműhelyek, tankonyha, tanterem, tanszálló, tanbolt, ; továbbá tanulóink rendelkezésére állnak számítástechnikai szaktantermek, 3 D labor, sőt még egy „okosterem” is.

A Vályi 2010. szeptember 1-től működtette a Digitális Középiskolát. Az indítást 2010.08.01-2012.05.01. között a TÁMOP 3.2.1B-09/2010-0006 „Új tanulási formák és rendszerek – Digitális Középiskola program alapozta meg. Ez az oktatási forma átalakult a 2020/2021-es tanévtől kezdődően: az intézményünket választók már csak a technikum kizárólag érettségi vizsgára felkészítő évfolyamain szerezhettek 2 év alatt érettségi bizonyítványt a Digitális Középiskolai rendszerünkben kialakított módon (szombati konzultációs napokon kontaktórák és távoktatás).

2006-ban és 2009-ben az iskola megszerezte az ÖKO-iskola cím használatának jogát, 2012. óta az Örökös ÖKO-iskola cím viselésére jogosult.

A halmozottan hátrányos helyzetű, hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű tanulók felzárkóztatásának érdekében a Vályi középiskolaként az elsők között vezette be az Integrált Pedagógiai Rendszert. 2005-től folyamatos az Útravaló ösztöndíj programban való részvételünk, valamint 2022-ben beléptünk az Apáczai ösztöndíjprogramba is.

2010-13. között a TÁMOP 3.3.7-09/1-2009-0009 "Esélyteremtő és hátránykompenzáló foglalkoztatási háttér kialakítása a hátrányos szociokulturális háttérű szakképző iskolai tanulók felzárkóztatásának érdekében Tamásiban és vonzáskörzetében" (Minőségi Oktatás támogatása, valamint az egész életen át tartó tanulás elősegítése a kultúra eszközeivel az LHH kistérségek esélyegyenlősége érdekében) projekt keretében felzárkóztató, esélyteremtő, tehetséggondozó foglalkozásokat biztosító projektet működtettünk.

Az iskola a **TÁMOP 3.1.7-11/2-2011-0294 Vályi REFER** pályázat támogatásával készült fel a fenti programok részeként kidolgozott pedagógiai jó gyakorlatainak a továbbadására, elterjesztésére, referencia intézményként való működésre.

A TÁMOP 2.2.5A-12/1-0014 *Rövidebb képzési idejű szakképzés bevezetése az SZLTISZK Vályi Péter Szakképző Iskolai Tagintézményében (PILOT-projekt)* megvalósításával az iskola részt

vett a rövidebb képzési idejű szakképzés bevezetésének kidolgozásában a szakács, hegesztő és festő, mázó, tapétázó szakmákban.

2013.04.30.-2015.07.31. TÁMOP 3.3.8.B-12-0015 „A HHH státuszú fiatalok lemorzsolódásának csökkentése, munkaerő-piaci esélyeik növelése a pedagógiai módszertani kultúra és befogadó szemlélet növelésével, hatékony együttműködést támogató speciális hátránykezelő szolgáltatások biztosításával” pályázat időszaka, fenntartási kötelezettsége tart. 2013. május 15-től bekapcsolódtunk az Új Nemzedék Bázisiskola pályatervezési és életvezetési kompetenciafejlesztés, vállalkozói szemlélet és kompetenciafejlesztés, készségfejlesztés a művészeti nevelés eszközeivel programelemeibe.

2013.07.01-2014.06.30. között részt vettünk a **TÁMOP 3.2.1 A-11/2-2012-0012** „*Diákok a közösség szolgálatában – önkéntes program bevezetése a KLIK Tolna megyei középiskoláiban*” projektben.

A 2013.03.24.-2015.03.24.között megvalósult **TÁMOP-3.1.4-2/12** „*Innováció a Szent László Szakképző Iskolában a magasabb színvonalú oktatásért*” c. projekt keretében kidolgozott innovációk, mint pl. *Ökonap, Egészségnap fenntartása továbbra is iskolánk kitűzött céljai között szerepel.*

2013.09.02 - 2015.04.30. **TÁMOP 3.3.10.B-12/2013-0005** „*Találd meg utad, mentorod segít!*” c. projekt időszaka volt.

Tehetséggondozó tevékenységünk eredményeként folyamatosan szép sikereket érnek el az iskola diákjai szakmai (SZKTV) és közismereti versenyeken. A Nemzeti Tehetségsegítő Tanács illetékes szakmai bizottsága a Tehetségpont működési kérelmünket 2016. március 31-én elfogadta (Tehetségpont azonosítószáma TP 121 002 153). 2018 végén lezajlott Tehetségpontunk akkreditációja, melynek eredményeként 2019. március 23-tól a Nemzeti Tehetségsegítő Tanács megítélte számunkra az Akkreditált Kiváló Tehetségpont címet.

A 2017/18-as tanévben megvalósítottuk a Mesterségbeli tehetségigéret a Vályiban (NTP-KNI-17-0098) című 60 órás komplex tehetséggondozó programot, a 2018/2019-es tanévben pedig a Mesterségbeli tehetségigéret a Vályiban újratöltve (NTP-KNI-18-0031) című szintén 60 órás komplex tehetséggondozó programot. Elsősorban a mesterségbeli tehetségfejlesztésre fókuszáltunk, de természetesen megjelentek programjainkban a résztvevők személyiségfejlesztését segítő tevékenységek, illetve feltöltődését biztosító szabadidős, lazító programelemek is.

Szakképző intézményünk 2019 nyarán sikerrel vett részt a Jobb Veled a Világ Alapítvány által működtetett Boldogság Intézet nyílt pályázatán, mellyel elnyerte a „Boldog iskola” címet. 2020

júliusában a kiemelkedő fogyasztói tudatosságra nevelő tevékenységért és példás helytállásért a „Fogyasztói tudatosságra nevelő iskola” címet szerezte meg, 2022 márciusában a MI (Mesterséges Intelligencia) Kihívás iskolai versenyben nyújtott kiemelkedő teljesítményért részesült elismerésben.

1.1. Az iskola küldetésnyilatkozata

A Tolna Megyei SZC Vályi Péter Szakképző Iskola és Kollégium szakmai közössége elkötelezett a minőségi, modern, a gazdasági és társadalmi igényeket figyelembe vevő szakmai oktatás és képzés megvalósításában. Olyan szakképző intézmény szeretnénk maradni, amely Tamási vonzáskörzetében továbbra is meghatározó középfokú intézmény.

Duális képzőpartnereinkkel szoros együttműködésben minőségi szakmai oktatásainkkal, képzéseinkkel biztosítjuk a munkaerőpiaci igényekhez való alkalmazkodást. Innovatív oktatói testületünk elhivatott a szakmai és kulcskompetenciák fejlesztésén alapuló modern szaktudás átadásában, a munkaerő-utánpótlás fenntartásában, illetve az élethosszig való tanulás igényének megalapozásában.

Intézményünk

- a szervezeti kultúrájának folyamatos fejlesztésével,
- egy új minőségirányítási rendszer kiépítésével,
- a kiemelt figyelmet érdemlő tanulók támogatásával,
- kiegyensúlyozott légkör kialakításával,
- szakmai feltételek biztosításával

megteremteni egy modern, korszerű képzési rendszer működésének feltételeit és biztosítja végzett tanulóink számára a munkaerőpiacon való elhelyezkedést, illetve magában hordozza a továbbtanulás lehetőségét.

Kiszámítható jövőt és biztonságos környezetet kínálunk a diákok, a szülők, dolgozóink és partnereink számára.

1.2. Az iskola jövőképe

A Tolna Megyei SZC Vályi Péter Szakképző Iskola és Kollégium vezetősége, oktatói testülete és alkalmazottai elkötelezett hívei annak, hogy intézményünk versenyképes szolgáltatást nyújtson a régióban működő gazdasági szervezetek munkaerőpiaci igényeinek kielégítésére.

Minőségi szakmai munkánk legfőbb célkitűzése egy megalapozott, biztos tudást adó, a gazdasági szereplők igényeihez rugalmasan alkalmazkodó oktatási - képzési struktúra kialakítása.

Ennek érdekében korszerű oktatási környezetben megfelelő szakmákat, szakképesítéseket kívánunk biztosítani minden iskolánkat választónak.

Tanuló szervezetként hatékony oktatási módszertani palettánk révén egyénre szabott tanulási utakat biztosítunk a térségben élők számára, hogy tanulóink érettségi vizsgát és korszerű, a digitális világban is értékes szakmát szerezzenek.

Az intézményünkben elsajátított értékes tudás biztosítja az állandó változó munkaerőpiacon való elhelyezkedést és lehetőséget a szakirányú felsőoktatásba való bejutásra.

2. NEVELÉSI PROGRAM

2.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai

Az általános és szakmai oktatás megteremti a tudásnak és a készségeknek azt a bázisát, amelyek birtokában a tanuló, illetve a képzésben résztvevő személy az iskolától eltérő környezetben is képes ezek felhasználásával cselekedni.

Törekszünk arra, hogy a munkaerőpiac igényeinek megfelelő felkészültségű és a változásokhoz gyorsan alkalmazkodni képes, középfokú végzettségű szakembereket képezzünk, akik

- alkalmasak a hatékony munkavégzésre, és felkészültek a globalizációból adódó kihívások kezelésére;
- megfelelő általános műveltséggel rendelkeznek,
- képesek az információval való produktív és kreatív bánásmódra középfokú tanulmányaik befejeztével;
- felkészültek a továbbtanulásra;
- további életükben, továbbképzéseik során alkalmasak a permanens tanulásra, megértve és elfogadva ennek fontosságát és szükségességét.

2.1.1. Szakképző intézményünk pedagógiai alapelvei

- **Személyiségközpontú fejlesztés:** A tanulók megismerésén alapuló pedagógiai fejlesztés, amely igazodik a tanulók egyéni fejlődési üteméhez. Fontos alapelv a gyengébbek felzárkóztatása és a tehetségesek képességeinek kibontakoztatása. Az ismeretközlés mellett fontosnak tartjuk a kompetenciák fejlesztését. A teljes személyiség fejlesztése magába foglalja az ismeretek elmélyítését, az érzelmi nevelést, a testi fejlesztést, a művészeti nevelést és a társas kapcsolatokra épülő személyiségfejlesztést.
- **Tanulóközpontúság:** Az iskola fontos feladatának tekinti a személyiségfejlesztést, tiszteletben tartja a diákok és képzésben résztvevők jogait, igyekszik bevonni őket az iskola életébe, számít véleményükre, ötleteikre, aktivitásukra, és mind az elméleti, mind a gyakorlati munkában magas szintű teljesítményt vár el a diákjaitól.

- **Tanulási eredmény alapú szakmai oktatás és szakképesítésre felkészítő szakmai képzés:** a tanulást és a tanulót középpontba helyező gondolkodásmód alkalmazásával a tanulási folyamat, a tanuló által elért kompetenciafejlődés elősegítése. Fő célunk a szakmai cselekvőképesség kialakítása.
- **Egyéni tanulási utak biztosítása:** A tanulók megismerésén és egyéni fejlesztésén alapuló pedagógia célja, hogy minden tanuló találja meg a helyét az iskola oktatási rendszerében. Rugalmas oktatás-szervezési eljárásokkal támogatjuk a tanulók egyéni fejlődési ütemének érvényesülését.
- **Értékközvetítés:** A nevelő-oktató munka segítsen eligazodni a tanulók számára; tudjanak értékítéleteket megfogalmazni, megtalálni az értékest, a követendő példát a sok őket érő hatás útvesztőjében.
- **Korszerű tevékenységközpontú módszertan és tanulásszervezés alkalmazása:** A módszertan és a tanulásszervezés eszköz, amely a tanulói csoport képességeihez és igényeihez igazodva támogatja a tanulási-tanítási folyamatot. Az IKT és a tevékenységközpontú módszertan (projektoktatás) alkalmazása az oktatásban a mai korszerű oktatás alapkövetelménye.
- **Nyitottság:** Az iskola kapcsolatrendszerén keresztül figyeli a környezetét. Kapcsolatot tart a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac elvárásai szerint alakítja a képzés szerkezetét. Az oktatás tartalmi elemeit a Képzési és Kimeneti követelmények és a Programtervek alapján a helyi sajátosságok és a gazdasági környezet elvárásai szerint alakítja ki.
- **Együttműködés a családdal az oktató-nevelő munkában:** A nevelés sikerének érdekében maximálisan együttműködünk a szülőkkel, a kölcsönös bizalom és támogatás elvei alapján.
- **Esélyegyenlőség biztosítása:** Pedagógiai szeretettel és nyitottsággal közelítünk minden tanulóhoz, hisszük, hogy a munkánkkal értéket teremtünk és minden tanulóval szemben feladatunk az értékek ápolása és fejlesztése. A sajátos nevelési igényű tanulók számára biztosítjuk a személyre szóló fejlesztést, a támogató, segítő pedagógiai környezetet.

2.1.2. Pedagógiai munkánkat meghatározó értékeink

- a tanulás, a tudás,
- a gyakorlatban alkalmazott tudás, kompetencia,
- az egészséges életmód,
- a sport, a mozgás a személyiség életében,
- humanista, demokratikus gondolkodás, közösségi magatartás,
- munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségérzet,
- kreativitás, az alkotó önkifejezés,
- egészséges nemzettudat, hazaszeretet, lokálpatriotizmus,
- az újra való nyitottság,
- az együttműködés.

2.1.3. Szakképző intézményünk céljai a tanulók és képzésben részt vevők sikeres nevelése, oktatása, képzése érdekében

Legfontosabb céljaink:

- Biztosítani azokat a tudásokat és képességeket, amelyek birtokában alkalmassá tehetjük tanulóinkat és a képzéseinkben résztvevőket a gyors és hatékony alkalmazkodásra a változásokkal átszőtt modern világhoz, másrészt aktív szerepvállalásra e változások irányának és tartalmának a befolyásolásához.
- A kulcskompetenciák kialakítása, a kritikai gondolkodás fejlesztése, az élethosszig tartó tanulás lehetőségének megalapozása, hogy tanulóink továbbfejleszhető és piacképes tudás megszerzésére törekedjenek.
- Mindazon kompetenciák birtoklásának elősegítése, melyek elengedhetetlenek a változásokhoz (life-long learning) való rugalmas alkalmazkodáshoz, a változások befolyásolásához, saját sorsuk alakításához.
- Tanulóink, a szakmai oktatásainkban részt vevő személyek és a szakmai képzéseinkben résztvevők az oktatás folyamatában szerezzenek a munkába állást segítő, problémakezelő ismereteket; szóbeli, írásbeli, informatikai kommunikációs készségük fejlődjön, segítve a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását. Képesek legyenek az önálló eligazodásra, rendelkezzenek vállalkozói, pénzügyi, munkaügyi ismeretekkel.

- Az önálló és kreatív gondolkodás képességének kialakítása.
- Megalapozott, érvényes és személyes értékrend kialakításának támogatása.
- A tanulóink önismeretének fejlesztése, autonóm személyiségek kialakítása. Olyan személyiségek fejlesztése, akik kellő önismerettel, reális énképpel rendelkeznek, akik önállóan döntenek képességeiket, lehetőségeiket ismerve. Így egy következő életszakaszban képesek az önmegvalósításra. A kudarc- és sikertűrés készségeinek fejlesztése.
- Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
- Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre.
- A tehetség kibontakozásának a segítése, differenciálással történő fejlesztés és a hátránykompenzálás az iskolai élet minden területén. Az intézmény az esélyegyenlőség elve szerint saját keretein belül lehetőséget teremt a sajátos nevelési igényű tanulók számára is.
- Kommunikációképes idegennyelv tudás.
- Korszerű IKT eszköztudás.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása.
- Tanulóink megismerjék az egészséges életmód legfontosabb szabályait, tisztában legyenek az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás egészséget befolyásoló hatásával, a testi-lelki higiéne fontosságával.
- Az ökotudatos magatartásformák kialakítása a tanulóknál.
- A vonzáskörzet, a kistérség szakmai igényeinek megfelelő szakmaszerkezet kialakítása a szakmára felkészítő szakmai oktatás és a szakképesítésre felkészítő szakmai képzés, az érettségire felkészítés és az érettségi utáni szakmaszerzés területén is.

- Új tanulásszervezési eljárások alkalmazásával a tanulók motiváltságának növelése.
- A felnőttek oktatásának integrálása az iskola képzésstruktúrájába.

2.2. A szakmai oktatás pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai

Iskolánk minden tanulója részére igyekszik biztosítani a fejlődésükhöz szükséges feltételeket. Lehetőséget teremtünk mind a foglalkozásokon, mind a foglalkozásokon kívül arra, hogy tanulóink képességeiket, tehetségüket kibontakoztathassák. Az iskolába hátrányokkal érkezőknek vagy akár az évek során bármilyen oknál fogva keletkező hátrányok leküzdéséhez segítséget igyekszünk nyújtani. Ezért:

- Elsődleges nevelési-oktatási feladatunk a szakmára felkészítő szakmai oktatás és a szakképesítésre felkészítő szakmai képzés; az általános műveltség megalapozása, a szakmai vizsgára és az érettségi vizsgára, továbbá a felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére való felkészítés.
- Fejlesztő célú képzési tartalmakkal, hatékony tanítási-tanulási módszerekkel (projektoktatás) igyekszünk kialakítani a tanulóknál az élethosszig tartó tanulás igényét és az erre való készséget, képességet.
- Feladatunk a társadalomba való beilleszkedés támogatása azzal, hogy felkészítjük tanulóinkat a társadalmi jelenségek, kapcsolatrendszerek megértésére, alakítására, az alkalmazni képes tudás megszerzéséhez nélkülözhetetlen munka felvállalására
- Feladatunk, hogy előmozdítsuk a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.
- A nevelési-oktatási folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon módot tudásuk átrendezésére, továbbépítésére, integrálására.
- Hatékony nevelő-oktató munkával fejlesztjük a tanulók önálló problémamegoldó, gondolkodó képességét, készségét és a kreativitást.
- Az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatásával a cél a gyakorlati alkalmazhatóság, a munkaerő-piaci környezet elvárásainak megfelelő, hasznosítható tudás és szakértelem biztosítása.

Fentiek érdekében oktatóink

- a foglalkozásokon fokozottan figyelnek a differenciálás lehetőségeinek maximális kihasználására,
- a tehetséges tanulókat szakkörbe irányítják, versenyekre készítik, önképzési lehetőségekre hívják figyelmüket, egyéni feladatokat adnak számukra,
- a tanulásban lemaradóknak egyénileg, illetve csoportosan korrepetálási lehetőséget biztosítanak,
- fokozottan figyelemmel kísérik a bármely okból veszélyeztetett, vagy hátrányos helyzetű tanulókat, lehetőségükhöz mértén segítik (egyéni támogatás, mentorálás keretében) az okok feltárását, megszüntetését,
- szülői értekezleten, fogadóórákon lehetőséget biztosítanak a szülőkkel való találkozásra
- figyelemmel kísérik a bármely területen támogatásra szoruló fiatalokat. Az osztályfőnökök rendszeres kapcsolatot tartanak az oktatókkal, a duális képzőhelyekkel, a kollégiumi támogató oktatókkal a tanulók sokoldalú megismerése és fejlesztése érdekében,
- osztályfőnöki munkájukban kiemelten kezelik az egészséges életmóddal kapcsolatos témák megbeszélését (drog, dohányzás, szeszital), az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását. Csatlakozunk az olyan programokhoz, amelyek az egészséges életmód megismeréséhez, biztosításához nyújtanak segítséget az iskolának, a tanulóknak.

Kiemelt feladatainkhoz kapcsolódó feladatok, eszközök és eljárások:

Feladatok	Eszközök, eljárások
<ul style="list-style-type: none"> • Az alapkészségek és a kulcskompetenciák felmérése, fejlesztése. • Egyéni tanulási utak biztosítása a tanulók számára. 	<ul style="list-style-type: none"> • Felzárkóztató programok, korrepetálások szervezése. • Differenciálás a tanítási órákon. • Változatos tanítási módszerek alkalmazása
<ul style="list-style-type: none"> • Felkészítés az érettségi és szakmai vizsgákra. • A tanulók továbbtanulásának támogatása, segítése. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vizsgafelkészítők tartása. • Próbavizsgákon vizsgatapasztalat megszerzése. • Továbbtanulási tájékoztatók a szülőknek és a diákoknak. • Továbbtanulási operatív segítség a jelentkezés teljes időszakában. • Szabályozott folyamat a továbbtanulás intézményi támogatására.
<ul style="list-style-type: none"> • Átjárhatóság biztosítása a technikum és a szakképző iskola között. • Az ágazati alapoktatás során segítség a tanulóknak a megalapozott szakmaválasztáshoz a szakképző iskola 9. és a technikum 10. évfolyamán. 	<ul style="list-style-type: none"> • Támogató rendszer a tanulási utak biztosítására. • Pályairányítási, munkavállalási ismeretek beépítése az oktatási folyamatba.
<ul style="list-style-type: none"> • Partneri kapcsolatok működtetése a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac igényeinek mérése. • A korszerű ismeretek beépítése az oktatásba, projektoktatás alkalmazása. • Gyakorlat-centrikus módszertan alkalmazása a szakképzésben. 	<ul style="list-style-type: none"> • Partneri igény- és elégedettségmérések végzése a munkaerő-piaci szereplők körében. • A munkaerőpiac igényeinek beépítése a képzési programokba.

Feladatok	Eszközök, eljárások
<ul style="list-style-type: none"> • Felnőttek oktatáshoz kapcsolódó tevékenység bővítése. • Felnőttek oktatásához kapcsolódó kínálat megjelenítése a szakképzési piacon. 	<ul style="list-style-type: none"> • Felnőttek oktatásához kapcsolódó programok fejlesztése, marketing a munkaerő-piaci partnerek körében.
<ul style="list-style-type: none"> • A munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztése. • Társas, személyes és módszertani kompetenciák fejlesztése. • A NAT fejlesztési területének megfelelő önállóságra, felelősségérzetre, kezdeményezőképessegre, felelős munkavállalásra való nevelés. • Kommunikációs készségek kialakítása, folyamatos fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tanulási eredmény alapú gondolkodásmód, szemlélet segítségével a tanulói kompetenciafejlődés támogatása. • A vállalkozási, jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretek beépítése a szakmai tárgyakba. • Kommunikatív nyelvoktatási módszerek alkalmazása. • A szóbeli feleletek megfelelő arányának biztosítása a számonkérésben.
<ul style="list-style-type: none"> • A helyi tartalmak beépítése a szakmai programba. • A munkába állás támogatása, a szükséges kompetenciák fejlesztése, kapcsolatok építése a munkaerő-piaci szereplőkkel. 	<ul style="list-style-type: none"> • Partneri kapcsolatok működtetése a vonzáskörzet gazdálkodó szervezeteivel, az érdekképviselői intézményekkel. • A munkába állást segítő-támogató rendszer működtetése: álláskereső technikák, munkajogi ismeretek.
<ul style="list-style-type: none"> • A tanulás tanítása minden tantárgy, tanulási terület képzési tervébe beépítve. • Az önálló ismeretszerzés kifejlesztése, az önállóság, az önértékelés fejlesztése a szakmai oktatásban. 	<ul style="list-style-type: none"> • Önálló tanulás módszertani alkalmazás az oktatásban. • Az önálló tanulási feladatok alkalmazása, önálló projektfeladatok beépítése az oktatásba.
<ul style="list-style-type: none"> • Tanulási eredmény alapú szemlélet alkalmazása. 	<ul style="list-style-type: none"> • A hagyományos tantárgyi rendszer helyett a projekt alapú oktatás beépítése a teljes oktatási, képzési folyamatba.

Feladatok	Eszközök, eljárások
<ul style="list-style-type: none"> • A motiváció alkalmazása, az ismeretek gyakorlati alkalmazásának bemutatása. 	<ul style="list-style-type: none"> • Szemléltetés, gyakorlati alkalmazások a szakmai oktatás során.
<ul style="list-style-type: none"> • Önálló tanulás módszereinek alkalmazása. 	<ul style="list-style-type: none"> • Projektfeladatok, egyéni kutatómunka alkalmazása. • Önálló szakmai portfóliók készítése.
<ul style="list-style-type: none"> • Az egészséges életmódra nevelés, a káros szenvedélyek negatív hatásainak megismertetése. 	<ul style="list-style-type: none"> • Egészségnevelési nap szervezése. • A sportolás, a testmozgás igényének felkeltése, sportolási lehetőségek biztosítása a testnevelési órákon és más szabadidős programok keretében.
<ul style="list-style-type: none"> • A tanuló személyiségének megismerése. • Egyéni fejlesztési tervek készítése. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tehetséggondozó és felzárkóztató programok szervezése. • Önismereti órák tartása, művészeti és kulturális csoportok működtetése, kiállítások rendezése.
<ul style="list-style-type: none"> • A foglalkozási anyagokban a közösség által teremtett értékek bemutatása, megismerése. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ünnepi megemlékezések. • A természet megismerése, osztálykirándulások, táborok szervezése. • Iskolai projektnapok témáinak kiválasztása.
<ul style="list-style-type: none"> • A közösen elfogadott szabályok betartása. • A tanuló önértékelésének fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> • Következetes, nyilvános szempontok szerinti (ön)ellenőrzés és értékelés. • Jutalmazás, büntetés szabályok szerinti alkalmazása.
<ul style="list-style-type: none"> • Az iskolai közösségek oktatói támogatása, az osztályfőnöki feladatok pontos meghatározása. 	<ul style="list-style-type: none"> • Osztályfőnöki munka kiemelt támogatása, a tutori szerep működtetése. • Iskolai közösségi rendezvények szervezése.

Feladatok	Eszközök, eljárások
<ul style="list-style-type: none"> • A módszertani megvalósítás során a társas kapcsolatok fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> • A csoportban végzett munka alkalmazása a szakmai oktatásban. • A társas érintkezés szabályainak példamutatás útján történő fejlesztése az oktatók egymással való viszonyán, az oktató és a tanulók, valamint a szülők kapcsolatán keresztül.
<ul style="list-style-type: none"> • A tanulók kapjanak önálló, kreatív feladatot, minden szakmai tevékenységükben találkozzanak az alkotás örömeivel. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az értékteremtés, az alkotás öröme jelenjen meg a szakmai munkában. • Ismerkedjenek meg a közvetlen és a tágabb környezetük kulturális értékeivel.
<ul style="list-style-type: none"> • Az oktatás-nevelés módszertani alkalmazásával sajátítsák el a társakkal való kapcsolattartás szabályait. 	<ul style="list-style-type: none"> • Csoportmunka, kooperatív tanulásszervezési eljárások alkalmazása. • Vita, mint módszer alkalmazása.
<ul style="list-style-type: none"> • A tanulók számára egyértelmű és következetes értékelési rendszer alkalmazása. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rendszeres értékelés. • A fejlesztő értékelés alkalmazása. • Önismereti foglalkozások a szakmai és az osztályfőnöki órákon.
<ul style="list-style-type: none"> • A csoportos tevékenység szabályrendszerének megismerése, a team-munka szabályainak elsajátítása, a csoportszerepek jelentőségének ismerete. 	<ul style="list-style-type: none"> • Csoportos feladatok megoldása. • A szakmai oktatásban a team-munka követelményeinek szükségessége, gyakorlati eredményessége.
<ul style="list-style-type: none"> • A csoportszerepek gyakorlatban történő megismerése. • Az önértékelés fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> • Egyéni és csoportos feladatok megoldása egyértelmű értékelési követelményekkel.

Feladatok	Eszközök, eljárások
<ul style="list-style-type: none"> • Kritikai szemlélet kialakítása. • Problémamegoldó gondolkodás fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> • Konzekvens értékelési kritériumok szerinti értékelési rendszer alkalmazása. • A problémamegoldás algoritmusának alkalmazása.
<ul style="list-style-type: none"> • Környezettudatos szemlélet kialakítása tanulóinkban 	<ul style="list-style-type: none"> • Az örökös ökoiskolai címmel járó kritériumok teljesítése.
<ul style="list-style-type: none"> • Tehetséggondozás 	<ul style="list-style-type: none"> • Szakkörök, verseny- és vizsgafelkészítések; Kiválóan akkreditált tehetségpont működtetése.

2.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Azoknak a fiataloknak, akik ismerik önmagukat, képességeiket és annak ismeretében tűzhetik ki céljaikat, nagyobb esélyük van a sikerre. A pedagógiai kutatások, a gyakorlati tapasztalatok bizonyítják, hogy az iskolai nevelés akkor sikeres, ha az intézményi tevékenységben az egyén boldogulásához a személyiségfejlesztésen át vezet az út.

A középiskolai nevelés-oktatás feladata az iskolai alapképzettség bővítése és megszilárdítása, melynek során már megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez szükséges kompetenciák. A megszerzett ismereteket jól egészítik ki a szakmai elméleti ismeretek és gyakorlati tapasztalatok; a duális szakképzés keretében valóságos munkahelyi körülmények között lehetőség van a megszerzett tudás elmélyítésére, alkalmazására. A nevelési célok intézményi szintű, tudatos követése, valamint a hozzájuk rendelt feladatok végrehajtása és végrehajtatása az intézményi pedagógiai kultúra és a színvonalas oktatói munka meghatározó fokmérője.

Iskolánk alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét széleskörűen fejlessze, tiszteletben tartva minden ember egyediségét, fejlődését és az egyetemes emberi értékeket. Célkitűzéseink alapján az alábbi konkrét pedagógiai feladatok köré csoportosítjuk a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos teendőinket.

2.3.1. Az értelmi nevelés

Az értelmi nevelés területén nagy hangsúlyt fektetünk a kulcskompetenciák fejlesztésére, az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítására, fejlesztésére, a világ megismerésére való törekvés igényének kialakítására, a praktikus gondolkodásra.

A kulcskompetenciák fejlesztése a Nemzeti alaptanterv alapján történik.

Anyanyelvi kommunikáció/ Kommunikáció kompetenciák: anyanyelvi és idegen nyelvi

Az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a gondolatok, érzések és érzelmek kifejezését és értelmezését szóban és írásban egyaránt, valamint a helyes és kreatív nyelvhasználatot az élet minden területén: családon belül, iskolában, társadalmi érintkezések, szabadidős tevékenységek során.

Idegen nyelvi kommunikáció/ Kommunikáció kompetenciák: anyanyelvi és idegen nyelvi

Az idegen nyelvi kommunikáció az anyanyelvi kommunikáció elemeivel jellemezhető: fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), a társadalmi és kulturális tevékenységek megfelelő keretein belül - oktatás és képzés, munka, családi élet és szabadidős tevékenységek -, az egyén szükségleteinek megfelelően.

Matematikai kompetencia/ matematika gondolkodási kompetencia

A matematikai kompetencia a matematikai gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának képessége, felkészítve ezzel az egyént a mindennapok problémáinak megoldására is. E kompetenciában és annak alakulásában a folyamatok és a tevékenységek éppúgy fontosak, mint az ismeretek. A matematikai kompetencia felöleli a matematikai gondolkodásmódhoz kapcsolódó képességek alakulását, használatát, a matematikai modellek alkalmazását (képletek, modellek, grafikonok/táblázatok), valamint a törekvést az alkalmazásra.

Természettudományos és technikai kompetencia

A természettudományos kompetencia készséget és képességet jelent arra, hogy ismeretek és módszerek sokaságának felhasználásával magyarázatokat és előrejelzéseket tegyünk a természetben, valamint az ember és a rajta kívüli természeti világ közt lezajló kölcsönhatásban lejátszódó folyamatokkal kapcsolatban magyarázatokat adjunk, előrejelzéseket tegyünk, s irányítsuk cselekvéseinket. Ennek a tudásnak az emberi vágyak és szükségletek kielégítése érdekében való alkalmazását tekintjük műszaki kompetenciának. E kompetencia magában

foglalja az emberi tevékenység okozta változások megértését és az ezzel kapcsolatos, a fenntartható fejlődés formálásáért viselt egyéni és közösségi felelősséget.

Digitális kompetencia

Ez a kulcskompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használatát, az információ megkeresését, összegyűjtését és feldolgozását, a valós és a virtuális kapcsolatok megkülönböztetését.

Hatékony, önálló tanulás/ A tanulás kompetenciái

Minden műveltségi területen az önálló, hatékony tanulás azt jelenti, hogy az egyén képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást. Ez egyrészt új ismeretek megszerzését, feldolgozását és beépülését, másrészt útmutatások keresését és alkalmazását jelenti. A hatékony és önálló tanulás arra készíti a tanulót, hogy előzetes tanulási és élettapasztalataira építve tudását és képességeit helyzetek sokaságában használja, otthon, a munkában, a tanulási és képzési folyamataiban egyaránt.

Szociális és állampolgári kompetencia/ Személyes és társas kapcsolati kompetencia

A személyes, értékorientációs, szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés feltételei, a közjó iránti elkötelezettség és tevékenység felöleli a magatartás minden olyan formáját, amely révén az egyén hatékony és építő módon vehet részt a társadalmi és szakmai életben, az egyre sokszínűbb társadalomban, továbbá, ha szükséges, konfliktusokat is meg tud oldani. Az állampolgári kompetencia képessé teszi az egyént arra, hogy a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudását felhasználva, aktívan vegyen részt a közügyekben.

Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia/ munkavállalói, vállalkozói kompetencia

A kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia segíti az egyént a mindennapi életben – így a munkahelyén is – abban, hogy megismerje tágabb környezetét, és képes legyen a kínálkozó lehetőségek megragadására. A tudást, a kreativitást, az újításra való beállítódást és a kockázatvállalást jelenti, valamint azt, hogy célkitűzései érdekében az egyén tervekét készít és hajt végre. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek és képességeknek, amelyekre a gazdasági tevékenységek során van szükség.

Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség/kreativitás, önkifejezés, kulturális tudatosság

Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség magában foglalja az esztétikai megismerés, illetve elképzelések, élmények és érzések kreatív kifejezése fontosságának elismerését, mely minden műveltségterületen jelentkezik. Olyan képességek tartoznak ide, mint művészi önkifejezés, műalkotások és előadások elemzése, saját nézőpont összevetése mások véleményével, a kulturális tevékenységben rejlő gazdasági lehetőségek felismerése és kiaknázása.

2.3.2. Az erkölcsi nevelés

Értékorientációk, attitűdök kialakítása (felelősség, autonóm cselekvés, megbízhatóság, tolerancia, társadalmilag elfogadott viselkedésformák) elsősorban az etikai alapú megközelítésmód paradigmája.

2.3.3. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Elő kell segíteni a tanuló kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését. Az önismeret és énkép kialakulásának segítése, az értelmi és érzelmi oldal egészséges arányának kifejlesztésére törekvés. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség: a folyamatos önfejlesztés belső igényének kialakítása. Hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének, az empátiának a fejlesztésére, valamint a kölcsönös elfogadásra. Társas kapcsolatokkal kapcsolatos ismeretek elsajátítása (szociális kompetencia), kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

2.3.4. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Nemzeti összetartozás ápolására irányuló hazafias elköteleződésre nevelés, mely nem irányulhat még látens módon sem a szegregáció, a kirekesztés, a nemzetiségek és más nyelvi-vallási etnikumok diszkriminációjára. Az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerésére, megbecsülésére nevelő ismeretek elsajátítása, egyéni és közösségi tevékenységek gyakorlása.

Továbbá célunk a hazai és külföldi kapcsolatok elmélyítésén keresztül a nemzeti összetartozástudat erősítése, melyhez megragadjuk a Határtalanul pályázatok nyújtotta lehetőséget. Szintén

a fenti célunk szolgálatában a nemzeti összetartozás témában a Nemzeti Összetartozás Napján témnapot tartunk.

NEMZETI ÖSSZETARTOZÁS NAPJA – TÉMANAP

Tervezett időpont: június 4.

Előfeladatok:

1. Osztályok közötti póló-verseny: Trianon-póló készítése (osztályonként egy póló készítése Trianon témában) – a pólók elkészítést követően kikerülnek a Kindl Kupolagalériába egy héttel a rendezvény előtt és lehet rájuk szavazni (titkos szavazás urnában). A győztes osztály kihirdetése június 4-én történik meg.
2. Az osztályok összegyűjtik a kedvenc zenéiket hazaszeretet témakörben és ezeket határidőre leadják. Ezek a zenék hallhatók június 4-én az iskolarádióban a programok közti szünetekben.
3. Előre elkészített tematika és óravázlat alapján felkészítő foglalkozás megtartása a trianoni békediktátum témájában minden osztályban.

Június 4.

Program nyitása emlékműsorral, mely egyben a Határtalanul pályázat disszeminációjaként is funkcionál. Helyszín: Vályi aula

Ki tud többet Trianonról verseny (osztályok közötti verseny): a verseny kvízszerű, online feladatokkal tűzdelt.

Póló-verseny győzteseinek kihirdetése

Fut a sulis: 1920 m-es futóverseny

Trianoni traumát feldolgozó filmművészeti alkotás, esetleg színdarab megtekintése a művelődési központban

Közös koszorúzás a városi Trianon-emlékműnél, gyertyagyújtás.

2.3.5. Állampolgárságra, demokráciára nevelés

Aktív állampolgárságra nevelés (konfliktuskezelés, együttműködés képessége), melynek szerves része az egészséges nemzeti öntudatra szocializálás.

2.3.6. Fenntarthatóságra, környezettudatosságra való nevelés

Környezettudatos magatartás, mely a fenntarthatóság szempontjaira koncentrálna, annak elfogadtatása, hogy a természeti erőforrásokat a tanulók tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használják. Válgjon tanulóink igényévé

a természetnek és szűkebb környezetének megóvása. Ismerjék meg a hosszútávon fenntartható életmód gyakorlati fogásait.

Közvetlen és tágabb környezetünk értékeinek, sokszínűségének megőrzése, gyarapítása, közösségi szolgálatba való bekapcsolódás.

2.3.7. A testi és lelki egészségre nevelés és családi életre nevelés

Testi, lelki egészség, mely a tanórai és az egyéb foglalkozások során az egészségnevelési és környezeti nevelési programmal (benne a komplex intézményi mozgásprogrammal) koherensen jelenik meg a gyakorlatban a fizikailag aktív, egészségtudatos életvezetésre, a motoros műveltség eszközeivel való személyiségfejlesztésre és a tehetséggondozásra épül, továbbá szervesen magába foglalja az egészségmegőrzést is. A nevelés feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. A felkészítés a családi életre segítséget nyújt a fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a családi életben felmerülő konfliktusok kezeléséről.

Iskolánk 2019 nyarán sikerrel vett részt a Jobb Veled a Világ Alapítvány által működtetett Boldogság Intézet nyílt pályázatán, mellyel elnyerte a „Boldog iskola” címet. A cím megszerzése egyben a további közös szakmai munka kezdete. Az Alapítvány 2014-ben indította el Boldogságóra programját, melynek fővédnöke Prof. Dr. Bagdy Emőke. A program kiemelt küldetése, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve adjon ötleteket és módszertani segítséget a boldogságra való képesség fejlesztéséhez az iskolás korosztály számára.

Törekszünk arra, hogy az iskola egész pedagógiai szemléletébe beépüljön a Boldogság-program.

A boldogság különböző összetevői, feltételei, az egyes témakörök sorrendje, ill. a program fő részei, alappillérei:

1. Boldogságfokozó hála
2. Optimizmus gyakorlása
3. Kapcsolatok ápolása
4. Boldogító jócselekedetek
5. Célok kitűzése és elérése
6. Megküzdési stratégiák

7. Apró örömei élvezete
8. Megbocsátás
9. Testmozgás
10. Fenntartható boldogság

Iskolánk vállalja tanévenként legalább 10 boldogságra megtartását.

2.3.8. Felelősségvállalás másokért, önkéntességre nevelés

A munka fontosságának és megbecsülésének tudatosítása. Az iskolában létrehozott szellemi és anyagi javak megbecsülése, a mindennapos, elvégzett tevékenységek gyakoroltatása, csoportmunkában való részvétel képességének és a projektszemléletnek a fejlesztése. A szociális érzékenység és a segítő magatartás fejlesztése.

2.3.9. Médiatudatosságra való nevelés

Biztos esztétikai értékítélet és belső készlet kialakítása. A tanulók ismerjék meg és értsek, milyen összefüggés van a média, a pénz és a társadalom között, tudják értelmezni a látottakat és hallottakat, alakuljon ki kritikai attitűdjük. Szerezzenek ismereteket az adatbiztonsággal, a jogtudatossággal, és a függőséggel kapcsolatosan.

2.3.10. Gazdasági és pénzügyi nevelés

A tanulóknak tudatosodjon saját felelősségük a tisztességes munka, a fogyasztás, az ésszerű gazdálkodás területén, tudjanak mérlegelni és dönteni. Ismerkedjenek meg a vállalkozások során felmerülő kockázatokkal és veszélyekkel, azzal, hogy a pénzt hogyan fektethetik be, és ehhez kitől kérjenek információkat.

2.3.11. Pályaorientáció

A XXI. századi nevelési-oktatási folyamatokban mindenképpen szem előtt kell tartani azt a tényt, hogy a gyorsan változó környezetben, a globális versenyben és az elmúlt időszak gazdasági, társadalmi nehézségeivel felerősödött az igény a munkaerőpiaci stabilitás iránt.

A Tolna Megyei SZC Vályi Péter Szakképző Iskola és Kollégium szakképző intézményként általános műveltséget alapoz, munkaerőpiac igényekhez igazodó szakmai oktatást és szakmai képzést nyújt, felkészíti a diákokat a továbbtanulásra és az élethosszig tartó tanulásra. Elsődleges célunk a fiatalokban rejlő mesterségbeli képességek, lehetőségek kiteljesedésének segítése, tehát a fejlődés és az önmegvalósítás támogatása. Iskolai tevékenységeink során kezelni kívánjuk azt, hogy a hozzánk érkező tanulók számára az egyik legnagyobb probléma a

szociokulturális háttér miatt a társas interakciók hiánya. Az interperszonális fejlesztéseink (integráló oktató) során a gyengeségeket kompenzáló erősségek tudatosítására törekszünk. A gyakorlatorientált mesterségbeli foglalkozásokon a feladat iránti elköteleződését szeretnénk kialakítani diákjainkban.

Lehetőséget teremtünk átfogó mesterségbeli ismeretek szerzésére és betekintés nyújtunk a munka világába duális képzőpartnereink együttműködése által. Az egyéni képességek alapján a jövőbeli felelősségvállalásra készítjük fel tanulóinkat.

Kiemelt feladataink:

- felelősség- és tevékenységvállalás az általános iskolai pályaorientációs feladatokban
- szegregációmentes, együttnevelési környezet kialakítása
- az iskolarendszerben meglévő szelektív hatások mérséklése, az egyenlő hozzáférés és esélyegyenlőség biztosítása
- minden tanulóink számára biztosítani kell az alapkészségek elsajátítását, melyek a társadalomba való beilleszkedéshez, a további ismeretszerzéshez és az önmegvalósításhoz szükségesek
- fel kell készítenünk a tanulókat az önálló ismeretszerzésre, a sikeres felsőoktatási felvételre
- elő kell segíteni az egyéni életélmények szerzését, az egyéni képességek kibontakozását a programokban, az órai munkában és a tanórán kívüli tevékenységekben: szakkörök, kirándulás, Vályi Nap stb.
- a tanulók problémamegoldó gondolkodásának, az összefüggések felismerésének fejlesztése osztályfőnöki órák, vezetői és közösséget érintő intézkedések, tantárgyak elsajátítása során
- tehetséggondozó és felzárkóztató programokkal az egyéni képességek kibontakozásának támogatása. A munkafolyamatok megszervezése során a tanulók egyéni képességeinek figyelembevétele, egyéni, hatékony tanulási módszerek kifejlesztése
- a szakmai oktatásban az értékteremtő projektszemlélet követése
- a diákok számára életkoruknak megfelelő formájú és jelentőségű döntési helyzetek teremtése

- a tanítási-tanulási folyamatban alkotó jellegű feladatok biztosítása
- ismert és elismert személyiségek által követésre méltó példák felmutatása
- a személyes meggyőződés és világkép kialakulásának és érzelmi-szellemi megerősítésének elősegítése személyre és konkrét közösségekre szabott feladatok alapján
- konstruktív, jellegzetes, tartalmas és felelős, szellemi arculattal rendelkező, alkotó (kis) közösségek létrehozása, ahol a tanuló a közösségben való élet során fejleszti önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját.
- azoknak a hátrányoknak a csökkentésére való törekvés, amelyek a tanulók szociokulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak
- a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink továbbá: egységes, alapvető tartalmak átadása, elsajátíttatása, valamint az ezekre épülő differenciálás

Tevékenység	Cél	Elvárt eredmény	Feladat	Végrehajtás módszere	Felelős/ Felelősök	Határidő/ Ütemezés	Költségek
A beiskolázási eredményességünk hatékonysága érdekében az általános iskolai rendszerrel való kapcsolattartási gyakorlat finomhangolása	Minél több tanuló bevonása iskolánkba a környező általános iskolákból. A vonzáskörzet köznevelési intézményeivel való kapcsolattartás. Kiemelten a tamási általános iskolával való, egész tanévet átfogó pályaorientációs foglalkozások folytatása, az előző tanévek tapasztalatainak figyelembevételével.	A szakképző intézményben folyó szakmai munka, a versenyeredmények, az iskolai élet népszerűsítése. Szorosabb szakmai együttműködés a környék általános iskoláival. Cél, hogy minél több tanuló válassza iskolánkban a továbbtanulást, a beiskolázási mutató növelése.	Iskolánk már több éve szervez pályaorientációs foglalkozásokat 7. és 8. osztályos általános iskolai tanulóknak azzal a céllal, hogy betekintést nyerhessenek szakmáinkba és a 3D nyomtatás innovatív rejtelmibe!	Az általános iskolai tanulócsoportok osztályfőnöki és technika órák keretében gyakorlati oktatóbázisainkat (tanbolt, vendéglátó oktatóbázis, építőipari bázis, gépészeti tanműhely) és a 3D laborunkat látogatják meg havonta, körforgásos rendszerben (pl.: november – tanbolt). Szakmai interaktív feladatok által a szakoktatók irányításával és diákjaink közreműködésével nyerhetnek bepillantást mesterségbeli tevékenységrendszerünkbe.	Igazgató, igazgató-helyettesek, munkaközösség vezetők, oktatók	Október – november – december – január (ágazatonként adott hónapban)	iskolai tanműhelyi foglalkozások anyagköltsége (interaktív feladatok végrehajtásához) és 3D nyomtatáshoz anyagköltség

			<p>A környékbeli általános iskolák meglátogatása, szakmák, lehetőségek bemutatása.</p> <p>Terv: a már jól működő rendszer kiegészítése egy új elemmel. Ez az új elem a pályaválasztási roadshow. A tanévkezdést követően (október hónapban) általános iskolák felkeresése (Tamási, Nagykónyi, Iregszemcse, Hógyész, Szakály, Picehely, Simontornya, Gyöngyös). Interaktív feladatok</p>	<p>Az általános iskolák vezetőivel egyeztetés. Az iskolánk tanulóinak és kollégáinak együttműködésével kedvcsináló roadshow- k szervezése, lebonyolítása október hónapban.</p>		<p>Tanévenként október hónapban</p>	<p>Üzemanyagköltség, interaktív feladatok anyagköltsége, résztvevő oktatók helyettesítési díja</p>
--	--	--	--	--	--	-------------------------------------	--

			<p>segítségével megismertetjük a nyolcadik osztályosokkal ágazatainkat (gépészet, építőipar, informatika és távközlés kereskedelem, turizmus-vendéglátás). A roadshow-t lebonyolító csapatot diákok és szakmai tanárok alkotják. A 8. osztályosoknak röviden bemutatjuk a Vályit (kisfilmek segítségével) és a 3D nyomtatásról, annak lehetőségeiről (az informatika innovatív világa) tájékoztatjuk a résztvevőket. Majd</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

			<p>a diákok interaktív szakmai feladatok által tevékeny részeseivé válhatnak az eseményeknek (pl.: vonalkód leolvasás, koktélkészítés, flambírozás, kreatív sziget, díszítő keret leszabása gipszkartonra, lézeres színtezés).</p> <p>Rendszeres megjelenés a helyi sajtóban és rádióban. Az iskola honlapjának és közösségi oldalának naprakészen tartása, folyamatos propagálása.</p>				<p>Igazgató- helyettesek, rendszergazda, támogató oktató (könyvtáros)</p>	<p>Folyamatosan</p>	<p>Hirdetési díj</p>
--	--	--	--	--	--	--	---	---------------------	----------------------

		szakmai oktatások és szakmai képzések vonatkozásában. Tanulóink szakmai elköteleződésének kialakítása, mélyítése.	Tehetségnap szervezése, lebonyolítása	2018 júniusában került először megrendezésre az iskolai Tehetségnap, amelyből hagyomány született. A mesterségbeli tehetségeink által elkészített tárgyi alkotásokból, tablókból szervezzük a kiállítást a Kindl Kupolagalériánkban a tanuló társaságnak, szülőknek és más érdeklődőknek. A kiállítási anyagot különböző rendezvényeinken is felhasználjuk szakmáink népszerűsítésére (Pályaválasztási kiállítás, Nyílt napok, Légy a szakmád mestere!).	Iskolavezetőség, munkaközösség-vezetők	Május vége – június eleje	A tárgyi produktumok előállítási költsége
A gazdálkodó szervezetekkel való hatékonyabb kapcsolattartás	Együttműködés gazdálkodó partnereinkkel (diákok külső gyakorlati helyei), az elakadások áthidalása. Folyamatos,	Hatékony és kölcsönös kapcsolattartás az iskola és a gazdálkodó szervezetek között.	Gazdálkodók Fórumának megszervezése és lebonyolítása	Az ágazati alapvizsgák lebonyolítását követően és a 9. évfolyamos diákok tanuló munkaszerződésének	Iskolavezetőség, munkaközösség-vezetők, oktatók, osztályfőnökök	Április hónapban	A rendezvényhez kapcsolódó

	<p>két-irányú kommunikáció. A változást követő partneri elégedettség elérése.</p>	<p>Folyamatos, kétirányú kommunikáció megléte. A duális képzésben résztvevő partnereinkkel még szorosabb, személyesebb kapcsolat kialakítása. A potenciális, támogatásunkban érdekelt vagy érdekeltté tehető vállalkozók körének kiszélesítése, velük „stratégiai partnerség” kialakítása.</p>	<p>A partneri igény- és elégedettségmérés Az elkészült mérések</p>	<p>megkötése előtt iskolánk lehetőséget biztosít a tanulók számára a gyakorlati képzőhelyek bemutatkozására kötetlen beszélgetés formájában. Ezzel segítve, támogatva a tanulószervezős megkötése előtt álló diákjainkat a választásban. A szakmai képzésben résztvevő kollégák számára ez az alkalom pedig lehetővé teszi a személyes kapcsolatok mélyítését, illetve az aktuális gyakorlati ügyek megvitatását a duális képzés hatékonyságának növelése érdekében.</p>	<p>Igazgató, Minőségirányítási munkaközösség-vezető</p>	<p>Folyamatosan</p>	<p>vendéglátás költségei</p>
--	---	--	---	--	---	---------------------	------------------------------

			feldolgozása, következtetések levonása, tervek elkészítése, majd megvalósítása. A változást követő partneri elégedettség visszacsatolása, további feladatok meghatározása.				
Pályakorrekció, élethosszig tartó tanulási folyamatban való részvétel	Az iskolánkban tanuló fiatalok motiválása az LLL folyamatban való részvételre, annak a tudatosítása, hogy korunk társadalmát, a mai világot a „több lábbon állás” határozza meg. Alapvető érdek a tanulási folyamatban való minél hosszabb ideig történő részvétel.	A szakképző iskolai tanulóink részvétele technikum érettségire felkészítő évfolyamain. A már munkaerőpiacra lépő, iskolánkban végzetek térjenek vissza hozzánk felnőttek képzése keretében új, piacképes szakmát,	Keresletv-ezérelt szakmai oktatáshoz és szakmai képzéshez való alkalmazkodás	Képzési palettánk folyamatos felülvizsgálata, szükséges módosítása – ehhez személyi és tárgyi feltételrendszer biztosítása.	Iskolavezetés	Folyamatosan	

		szakképesítést szerezni					
Tanulóink pályakövetési rendszere	Átfogó pályakövetési rendszer kidolgozása: az iskolából végzettséggel távozók és a befejezett végzettség nélkül elhagyók (lemorzsolódás) nyomon követése	Az iskolában végzett tanulók pályájának alakulásáról, eredményeiről szerzett információk felhasználása a pedagógiai- szakmai munka fejlesztésére.	Pályakövetési rendszer működtetése A tanulói utókövetési rendszerből származó adatok feldolgozása, az információk értékelése, illetve következtetések levonása.	Online kérdőíves felmérés, adatok feldolgozása és dokumentálása.	Iskolavezetés, osztályfőnökök	Folyamatosan	

2.4. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti. Szakképző intézményünkben a közösségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenység fő területei:

- a foglalkozások (szaktárgyi foglalkozások és osztályfőnöki órák),
- egyéb foglalkozások (szakkörök, kirándulások, sportkör stb.),
- a diákönkormányzati munka,
- a szabadidős tevékenységek.

Az oktatói testület, az intézmény vezetősége, a segítő munkatársak köre, az osztály és csoportközösségek, kollégista csoportok, a választott diákközösség, a szülői közösségek, sőt az egész iskolaközösség formálása fejlesztésének tervezése alakítja a „Vályi képet” és ennek értelmében része programunknak, lényeges eleme a tevékenység – és kapcsolatrendszerünknek.

Oktatóink a közösségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységüket úgy végzik, hogy a tevékenységi területek sajátos foglalkoztatási formáit kihasználva tevékenyen hozzájárulnak a tanulók közösségi magatartásának kialakításához, véleményalkotó, véleménynyilvánító képességének fejlődéséhez, a közösségi szokások, normák elfogadásához, a másság elfogadásához, az együttérző magatartás kialakulásához, a harmonikus embertársi kapcsolatok fejlesztéséhez.

A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése

A tanulói közösségeket irányító oktatók legfontosabb feladata a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek. Olyan oktatói közösség kialakítására törekszünk, amely összehangolt elvárásaival és nevelési eljárásaival az egyes osztályokat vezetni és tevékenységüket koordinálni tudja. A közösségi nevelés eredményessége érdekében fontosnak tartjuk az osztályfőnök és a duális képzőhely szoros együttműködését. A közösségfejlesztéshez szükséges légkör biztosítása az egész oktatói testület feladata, legyen az kötelező, nem kötelező, egyéb foglalkozás, óraközi ügyelet, utcai program vagy bármi más.

Az oktató közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatai különösen a következők:

- tanulóinkkal megismerteti a társas együttélés alapvető szabályait, melyek a közösségben való harmonikus kapcsolatok kialakításához elengedhetetlenek,
- megismerteti népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit,
- elsajátíttatja azokat az ismereteket és gyakoroltatja azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismeréséhez, megbecsüléséhez, az ezekkel való azonosuláshoz vezetnek,
- segíti a tanulók kezdeményezéseit, hozzájárul a közvetlen tapasztalatszerzéshez, ösztönözi a szűkebb és tágabb környezet hagyományainak feltárását, ápolását, az ezekért végzett egyéni és közösségi tevékenységet,
- arra törekszik, hogy a környezet ismeretén és személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartás egyéni és közösségi szinten egyaránt legyen a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alapelv,
- úgy irányítja a tanulókat, hogy az önálló ismeretszerzés, véleményformálás és kifejezés, a vélemények, érvek kifejtésének, értelmezésének megvédésének a képességei álljanak a kommunikációs kultúra középpontjában,
- a közösségfejlesztő munkája során olyan közös érdekeken alapuló közös és konkrét célok kijelölésére törekszik, amelyek nem sértik az egyéni érdekeket, azokkal összhangban vannak, a közösség érdekeit szolgáló, cselekvésre készítő tevékenységeket szervez,
- olyan közösség kialakítására, fejlesztésére törekszik, amely büszke saját közösségének sikereire, értékeli más közösségektől megkülönböztető tulajdonságait.
- nevelő-oktató munkája során segíti az olyan csoportok kialakulását, amelyek az emberi kapcsolatok pozitív irányú elmélyítése mellett hatnak az egész személyiség fejlesztésére, valamint hatással vannak a pozitív töltésű életmód kialakítására.
- olyan közösséget épít, ahol a tanulók nyitottak, megértők a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások, a másság iránt, ahol érték a beteg, sérült és fogyatékkal élő embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartás.

A közösségi nevelés fő színtere az osztály – csoport és letéteményese az osztályfőnök, aki pedagógiai felelősséggel, szakmai közössége támogatásával és a biztosított autonómiájával kell, hogy ellássa feladatait, melyhez a szükségleteknek megfelelően választhat és kell választania helyzetet, programot, tervet, találkozást, beszélgetést vagy éppen szervezett vagy spontán rendezvényt.

Az **osztályközösség** mint meghatározó tanulói közösség feladatai:

- valamennyi tanuló pozitív irányú befolyásolása,
- az egyéni értékek felismerése,
- egymás tiszteletben tartása,
- egymás segítése a tanulásban és az egyéni vagy beilleszkedési problémák megoldásában,
- a másság elfogadásának, a toleranciának a gyakorlása.

A kötelező és nem kötelező foglalkozáson megvalósítható közösségfejlesztési feladataink:

- A tanulás támogatása egyéni képességekhez igazodó munkaformák előtérbe helyezésével, önálló és csoportos munkára támaszkodva, a tanulmányi és a munkaerkölcs erősítésével.
- Különböző, változatos munkaformákkal a közösségi cselekvések kialakítása, fejlesztése kooperatív együttműködéssel (csoportmunka, differenciált, egyéni munka, kísérlet, verseny, projekt) az együvé tartozás, az egymásért való felelősség érzésének erősítése.
- Gyakorlati foglalkozás keretében a különböző csoportszerepek elsajátítása, kipróbálása. Az egyes munkafolyamatok felelősség-megosztása, az együttműködés és a tájékoztatás szerepeinek gyakorlása.
- A tanulók, a közösség felkészítése az SNI tanulók integrált nevelésére. Az SNI tanulók beilleszkedésének segítése és a másság elfogadása a tanulói közösségben.
- A tanulók motiválása, kezdeményezéseiknek, a közvetlen tapasztalatszerzésnek a támogatása.
- Szociális kompetenciák fejlesztése (empátia, egymásra figyelés, együttműködés, tolerancia, alkalmazkodóképesség).

Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai:

- A tanulók önellenőrzésre, egymás segítésére és ellenőrzésére való nevelése.
- A hagyományörző tevékenységek fejlesztik a közösséget, erősítik a közösséghez való tartozás érzését.
- Sokoldalú és változatos foglalkozásokkal (művészeti, kulturális, könyvtári látogatások és előadások stb.) járulunk hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez.
- A felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervezünk, melyeken a részvétel önkéntes (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások stb.).
- A szakképző intézmény egyik legpatinásabb hagyománya az évente megrendezett Vályi Nap: minden év decemberének első pénteki napján a Diákönkormányzat sajátos programot állít össze, melyet az intézmény vezetőségével szervez meg. Színvonalas előadások, találkozások, koncertek, kiállítások szerveződnek e napra.
- A kilencedikesek sajátos felavatásának színtere a szeptember-november folyamán rendszeresen megrendezésre kerülő szecskaavató és ismerkedési bál.
- Sportnap: a testnevelő oktatók által koordinált sportesemény programja évente változó. Intézményi és osztály bajnokságok, egyéni és csapatversenyek, ügyességi vetélkedők, akadályversenyek, gyalog-és kerékpártúrák színesítik a programot. Az intézmény és a külső helyszíneken folyó események megrendezését oktatókból és diákokból szerveződő rendező gárda segíti.
- ÖKO-iskolai és a TÁMOP-3.1.4-12/2-2012-0028 során kidolgozott innovációink fenntartása érdekében minden tanévben 1-1 alkalommal projektnap jelleggel „ökonapot” és egészségnapot szervezünk.
- Vályi Karácsony
- A Diáknapot a ballagást megelőző tanítási napon rendezzük, az intézmény fordított napját a diákigazgató-választást követően a diákigazgató szervezi.
- A Vályi legszebb ünnepe a végzős diákok búcsúztatására szervezett ballagás, melyet a ballagató osztályok rendeznek.
- Rendszeres a képzőművészeti kiállítások, egyéb művészeti rendezvények szervezése az aulában és a Kindl Kupolagalériában.

A diákönkormányzat közösségfejlesztő feladatai:

A közösségalkotás, a közösségi élet gyakorlásának kiemelt szervezete a diákönkormányzat, mely osztály – csoport alapon szerveződik intézményünkben és saját szabályzata és hagyományai szerint működve szolgálja a közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatainkat. A tanulói közösségek fejlesztése során kialakítjuk a közösségekben, hogy oktatói segítséggel vagy önállóan, közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséhez összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

A diákönkormányzat munkájába szervesen illeszkednek a hagyományápolás és örökítés feladatai:

- a diákfórumok és összejövetelek szervezése,
- táncos rendezvények,
- Diáknap, egyéb rendezvények, akciók.

Fontosnak tartjuk a tanulói közösségekre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítását. Az iskolaközösségre lényegesen hatnak az intézményi hagyományok, feladatunk ezekre építeni, ezeket felelősségteljesen és következetesen ápolni, bővíteni. A Vályi Nap, a szalagtűző, a ballagás, az iskolai logó, az iskolazászló mind olyan Vályi összetartozást erősítő események és jelképek, amelyek közösségerősítő és megtartó szerepét – erejét nem nélkülözhetjük.

2.5. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

2.5.1 Az oktatók intézményi feladatai

Céljaink megvalósítása érdekében az oktató:

- Munkája során példát mutat, különösen a megbízhatóság, becsületesség, szavahihetőség tekintetében, ezzel közvetítve ezen értékek fontosságát.
- Szakmailag és módszertanilag alaposan felkészül. Munkáját pontosság (precíz munkavégzés, határidők betartása) jellemzi.
- Tantárgyanként, tanulási területrészenként, osztályonként, illetve csoportonként megtervezi egész tanévi munkáját; a megvalósulás dokumentálását, a reflexiók beépítését a munkája minőségének emelése és tudatosabbá tétele érdekében időben elvégzi.
- Az iskolai élet egészére figyelve segíti a közösség tagjainak képességeit kibontakoztatni, testi és lelki fejlődésüket elősegíteni.
- Személyes ügyekben a szeretetről és diszkrécióról sem feledkezik meg.
- Rendszeres önképzéssel és továbbképzéseken, belső tudásmegosztást biztosító iskolai képzéseken való részvétellel fejleszti szakmai és pedagógiai műveltségét.
- Rendszeres kapcsolatot tart diákjai osztályfőnökével, oktatóival, szülőkkel, az ifjúságvédelemmel foglalkozó integráló oktatóval.
- Szakmai munkaközösségével egyetértésben megszervezi a tehetséggondozás és felzárkóztatás teendőit.
- Tanuló esetében észlelt bármely veszélyeztető tényezőt, amelyből arra következtet, hogy a tanulóval bármi gond van (rossz társaság, alkohol, drog, családi életben bekövetkezett változás stb.) haladéktalanul jelzi az osztályfőnöknek.
- Tiltja a szervezetre káros élvezeti cikkek használatát, a dohányzást. Mindent megtesz annak érdekében, hogy a tanulót az egészségtelen környezetből kiragadjja.
- Ha rendkívüli eseményt észlel, akkor tőle elvárható gondossággal intézkedni köteles.
- Szaktantermében, foglalkozási terében tartózkodó tanulóknak felhívja figyelmét a baleseti forrásokra, a balesetek megelőzésére.

- Kirándulásokon, iskolán kívüli rendezvényeken előre felhívja a figyelmet a baleseti forrásokra.
- A gazdasági igényeket, a szakmai fejlődést figyelemmel kíséri, a szakmai oktatásba és szakmai képzésbe beépíti a korszerű szakképzési ismereteket, technológiákat.
- Ismeri és alkalmazza a szakképző intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott elveket, ezek szerint cselekszik.
- Részt vesz az oktatói testületi értekezleteken, megbeszéléseken. Az intézmény működési rendjébe, az egészséges és biztonságos iskolai működtetéssel kapcsolatosan felmerülő tevékenységekbe bekapcsolódik.
- Részt vesz a szakképző intézmény minőségirányítással kapcsolatos feladataiban.
- Együttműködik a kollégáival; kiemelten szoros együttműködés szükséges az egy osztályban tanítók közösségében, továbbá a szakmai oktatók és a duális képzőhelyek között.
- A munkatervben előírt tanulmányi kirándulásokon, iskolai rendezvényeken részt vesz.
- Bekapcsolódik az intézményi dokumentumok készítésébe (Pl. Házirend, Szakmai program stb.)
- A tantermekben, szertárban, tanműhelyekben, iskolai oktatóbázisokon, sportcsarnokban rendet tart, a leltározásban részt vesz.
- Anyagi felelősséggel bír az átvett leltári eszközök állapotáért, rendeltetésszerű használatáért.
- Tudását fejleszti, oktatói tevékenységében igyekszik korszerű, új ismereteket közvetíteni.
- Részt vesz a szaktárgyának munkaközösségi munkamegbeszélésein.
- Foglalkozásainak megkezdődése előtt legalább 15 perccel megérkezik az iskolába.
- Foglalkozásait becsengetés után haladéktalanul megkezdi.
- A foglalkozásain munkafegyelmet szolgáló körülményeket biztosít.
- Foglalkozásának befejezésekor a tanulókkal szükség szerint helyreállíttatja a terem rendjét, tisztaságát.

- A tantárgyhoz, oktatott tárgyhoz kapcsolódó adott számú dolgozatot megíratja, kijavítja, értékeli, osztályozza.
- Rendszeresen ellenőrzi a tanulók ismereteit, az érdemjegyekről tájékoztatja a szülőket is.
- Érettségi, szakmai vizsgadolgozatokat, feladatlapokat javít.
- Felkérésre vizsgáztatáshoz kapcsolódó feladatokat lát el.
- A tanulók füzeteit ellenőrzi.
- Iskolai versenyek feladatait összeállítja.
- Vizsgák, versenyek, vetélkedők felügyeletét látja el.
- Spotversenyekre, orvosi vizsgálatokra, egyéb szervezett rendezvényekre kíséri a tanulókat.
- Foglalkozásokhoz kapcsolódó kiegészítő anyagokat gyűjt.
- A hiányzó kollégák helyettesítése érdekében foglalkozást tart vagy ügyeletet lát el.
- A tanáriban kiírt közleményeket, iskolai levelezőrendszerben kapott e-mailjeit, az e-naplót figyelemmel kíséri, az utasításokat betartja.

Az egységes iskolai követelményrendszert minden oktató köteles betartani. Az oktatók és osztályfőnökök minden tanév első foglalkozásán ismertetik a tanulókkal (és az első szülői értekezleten, illetve a fogadóórákon a szülőkkel) a tantárgy, oktatott tárgy követelmény- és értékelési rendszerét, a pótlási és javítási lehetőségeket.

Az oktató adminisztrációs és tájékoztatási feladatai között különösen ügyel arra, hogy a tanuló értékeléséről az elektronikus napló útján rendszeresen értesítse a szülőket. Az elektronikus naplóban az oktató bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt bejegyzéseket pótolja, ill. pótoltatja.

2.5.2. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az azonos évfolyamra járó, azon belül közös tanulócsoportot alkotó tanulók egy osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösségek diákjai a foglalkozások túlnyomó többségét az órarend szerint közösen látogatják.

Az osztályközösség élén, mint oktató vezető, az osztályfőnök áll. Az osztályfőnököt az igazgatóhelyettes és az osztályfőnöki munkaközösség-vezető javaslatát figyelembe véve az

igazgató bízta meg. Az osztályfőnök jogosult az egy osztályban tanító oktatók értekezletének összehívására.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:

- A pedagógia elvei és gyakorlata alapján az iskola célrendszerének megfelelően neveli tanítványait.
- Összehangolja az osztályában a nevelési tényezőket, mindent megtesz azért, hogy osztálya jó közösséggé váljon, amelyben minden tanuló otthon érzi magát.
- Szorosan együttműködik a szakmai oktatókkal, a duális képzőhelyekkel.
- Rendszeres kapcsolatot tart a kollégiumban lakó diákjai támogató oktatóival.
- Tanítványai családi hátterének és személyiségének alapos megismerésére törekedve, a szakképző intézmény nevelési céljainak megfelelően, azokkal mélyen azonosulva formálja személyiségüket, segíti önismeretük, hivatástudatuk fejlődését.
- Az osztály tanulóinak szociális helyzetével kapcsolatos információval segíti az iskolai szociális döntések meghozóit, valamint az ifjúságvédelemmel foglalkozó integráló oktatót.
- Igyekszik folyamatos jelenlétével is kifejezni az osztályával való törődését (szünetekben, kirándulásokon, iskolai rendezvényeken).
- Az osztályfőnök alaposan ismeri tanítványait, az intézmény pedagógiai elvei szerint neveli osztályának tanulóit, a személyiségfejlődés tényezőit figyelembe veszi.
- Együttműködik az osztály diák-önkormányzati tagjával/tagjaival, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Rendszeres kapcsolatot tart az iskolai diákönkormányzattal, részben az osztályképviselő útján, részben a diákönkormányzatot segítő oktatóval; megszervezi az osztályszintű megemlékezéseket.
- Koordinálja és segíti az osztályban tanító oktatók munkáját és látogatja óráikat, aktív pedagógiai kapcsolatot tart fenn az osztály szülői közösségével, a tanítványaival foglalkozó oktatókkal és a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel (integráló oktató, ifjúságvédelmi teendőkkal foglalkozó mentor oktató).

- Figyelmezteti kollégáit kötelesség-mulasztásaikra (adminisztráció, dolgozatjavítás, foglalkozás védelme, projektoktatás), ennek eredménytelensége esetén köteles az intézmény vezetőségéhez fordulni,
- Köteles megvizsgálni az osztályban tanító bármely oktatók számára problémát jelentő eseteket; kollégái kérésére összehívja az osztályban tanító oktatók értekezletét, ha szükségesnek látja, ilyen értekezletet maga is kezdeményez.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét, különös gondot fordít a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítésére.
- „Bukásveszély” esetén egy hónappal a jegyek lezárása előtt írásban értesíti a szülőt.
- Közvetíti osztályának az iskolai élet szabályrendszerét, munkakultúráját. A szabályok ellen vétőkkel szemben a Házirendben foglaltak szerint jár el.
- Rendszeres kapcsolatot tart az osztályában tanuló diákok szüleivel. Szülői értekezletet tart, szükség esetén az éves munkatervben előírtakon túl rendkívüli szülői értekezletet szervez.
- Hiányzások esetén értesíti a szülőket a Házirendben meghatározott módon, illetve a jogszabályoknak megfelelően információt nyújt a jogszabályban előírt hivatalos szervezetek kiértesítéséhez.
- Szükség esetén családot látogat, az elektronikus napló útján rendszeresen informálja a szülőket a tanulók magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről.
- A tanulók egészségének védelmében kapcsolatba lép a szülőkkel, ha egy tanulón a testi-lelki károsodás bármilyen jelét észleli, ennek eredménytelensége esetén konzultál az iskolaorvossal, integráló oktatókkal.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, javaslataival és észrevételeivel a kijelölt feladatok elvégzésével elősegíti a közösség tevékenységének eredményességét.
- Az éves munkájának tervezése során szeptember 15-ig osztályfőnöki tanmenetet készít, mely megfelel a szakképző intézmény szakmai programjában, valamint az osztályfőnöki munkaközösség éves munkatervében foglaltaknak. Anyagi terhet jelentő programok akkor tervezhetők, ha azokat az első szülői értekezleten a szülők többsége jóváhagyja.

- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat, teljesíti az elektronikus napló működésével kapcsolatos feladatokat. A megszabott határidőre hiánytalanul eleget tesz adminisztrációs kötelezettségeinek (elektronikus napló vezetése, törzslapok, bizonyítványok, statisztikai összesítések, beszámolók stb.)
- Osztálya tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskolai feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a foglalkozásokon kívüli tevékenységek szervezésében.
- Saját hatáskörében – indokolt esetben – összesen évi öt nap (nem összefüggő) távollétet engedélyezhet osztálya tanulójának, igazolja a tanulók hiányzását.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására és büntetésére.
- Tájékoztatja a tanulókat a munka-, tűz-, balesetvédelmi előírásokról, erről jegyzőkönyvet vesz fel, az esetleges hiányzók számára az oktatást pótlólag megtartja.
- Közreműködik a tehetségek felismerésében, gondozásában, a tudomására jutott információkat az elektronikus napló adatbázisában rögzíti.
- Megvalósítja az intézmény egészségfejlesztési programjában foglaltakat.
- Megismerteti az osztályközösséget az iskola hagyományaival, múltjának és jelenének értékeivel.
- Felismeri az egyéni törődést igénylők szükségleteit, számukra segít a legmegfelelőbb támogatás megtalálásában.
- Az iskolai élet bármely területén (tanulmányi, kulturális, sport stb.) elért kiemelkedő teljesítményeket értékeli, jutalmazza, illetve azok jutalmazását kezdeményezi.
- Ismeri és alkalmazza a munkájával összefüggő jogszabályokat, fenntartói és intézményi szabályozásokat.
- Koordinálja az érettségit szerezni kívánó tanulók közösségi munkájával kapcsolatos feladatokat.
- Felelős az osztálykirándulás, határon túli kirándulás szervezéséért és lebonyolításáért (a Szakmai Programban foglalt feltételek mellett).

- Felel osztálya viselkedéséért az iskolán belül, de felel az iskola által az osztály számára szervezett eseményeken (színház, mozi, hangverseny, osztálykirándulások stb.) való viselkedésért is; ezeken maga is részt vesz vagy helyettesítéséről az intézmény vezetőségének tudtával személyesen gondoskodik.
- Felelős az osztály által szervezett rendezvényekért, azok előkészítésében és lebonyolításában személyesen részt vesz.
- Az éves munkatervben rögzített határidők szerint szervezi és adminisztrálja az osztály tanulóinak választását a nem kötelező tanórai foglalkozásokra, a választható érettségi tantárgyra vonatkozóan.
- Képviseli az osztályába járó diákok érdekeit, a tudomására jutott jogsérelmeket saját hatáskörében, vagy az intézmény vezetőségének bevonásával orvosolja.
- Közreműködik osztályával a szalagavató és a ballagás megszervezésében, lebonyolításában.
- A végzős osztályokban az osztályfőnök kiemelt feladata a pályaorientáció, az érettségire, szakmai vizsgákra, a továbbtanulásra, a felvételire történő jelentkezések, illetve a munkába állás támogatása.

A kollégiumi csoportvezető tevékenység területei megegyeznek az osztályfőnöki munka területeivel, tartalmával.

Az iskola oktatóinak és valamennyi alkalmazottjának kiemelt feladata megjelenésével, viselkedésével, beszédstílusával, társas kapcsolatával példaként álljon a diákok előtt.

2.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Intézményi nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembevétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

„Kiemelt figyelmet igénylő tanuló:

a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,

ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,

ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló,

Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség” (2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről).

Intézményünk tanulói összetétele igen vegyes. Érkeznek hozzánk városi nagy iskolából indulók és egészen kis településről érkezők is. Emellett a tanulók családi környezete is nagy eltéréseket mutat.

Az együttnevelés az intézmény egészében pedagógiai hatással bír: pozitív emberi értékek, tulajdonságok kialakítására törekvés (a szeretet, a jóság, a becsületesség, az őszinteség, az önzetlenség, a szorgalom, a segítőkészség, a tolerancia, a felelősségérzet példáinak erősítése), az együttműködési képesség kialakítása, az empátia fejlesztése.

A sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulót a szakértő és rehabilitációs bizottság vagy a nevelési tanácsadó szakértői véleménye alapján – a gyakorlati képzés kivételével – egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az igazgató mentesíti az értékelés és a minősítés alól. Ha a tanulót egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből mentesítik az értékelés és minősítés alól, az iskola egyéni foglalkozás keretében – egyéni fejlesztési terv alapján – segíti felzárkóztatását a többiekhez.

Az érettségi vizsgán az érintett tantárgyak helyett a tanuló – a vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint – másik tantárgyat választhat. A tanuló részére a felvételi vizsgán, az

osztályozó vizsgán, az ágazati alapvizsgán, a különbözeti vizsgán, a javítóvizsgán, az érettségi vizsgán, a szakmai vizsgán biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli beszámolón lehetővé kell tenni az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközök alkalmazását, szükség esetén az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását.

2.6.1. Differenciált tanulásszervezés

Intézményünk oktatói munkájuk során azokat a tanulásszervezési eljárásokat részesítik előnyben, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését. A tanulásszervezés meghatározó szempontja a tanulók aktivitásának optimális kibontakoztatása.

Oktatási folyamataink megszervezése elősegítik a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, lehetőséget adnak esetleges tévedéseinek korrigálására és tudásának átrendeződésére. Az oktatási folyamat során gyakran az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit, formáit alkalmazzuk. Nagy hangsúlyt fektetünk a tanulási eredmény alapú oktatásra, ezért az ágazati alapoktatás során az összes tanulási területre vonatkozóan projektoktatási módszert alkalmazunk.

Az iskolai tanítás-tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportos, páros, részben és teljesen egyéni, individualizált oktatásban) a tanulók tevékenységeinek, önállóságának, kezdeményezésének, problémamegoldásainak, alkotóképességének előtérbe állítására helyeződik a hangsúly.

Az információs és kommunikációs technika, a számítógép felhasználása gazdag lehetőséget nyújt a tanulók adaptív oktatását középpontba állító tanulásszervezés számára.

2.6.2. Felzárkóztatás

A felzárkóztatás egyik fő elve és teendője a tanulókhöz optimálisan alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges oktatói segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben.

A tanulási rendellenességek felmérése, javítása és kezelése nevelő munkánk egyik fontos feladata. A pszichés fejlődés zavara miatt a nevelési, tanulási folyamatban a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós rendellenessége, illetve tartós és súlyos rendellenessége miatt akadályozott tanulók iskolai fejlesztése munkánk része.

Sajátos tanulásszervezési megoldások, felzárkóztatás alkalmazása nélkül nem valósíthatók meg a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű gyerekek, a tanulási és egyéb

problémákkal, magatartási zavarokkal küzdő tanulók nevelésének, oktatásának feladatai. A feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikák alkalmazása nélkülözhetetlen a hátrányos helyzetű tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében.

2.6.3. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők

Intézményünkben sok olyan tanuló van, aki valamilyen szociális hátránnyal küzd (HH, HHH), amely számos esetben negatívan befolyásolja tanulmányi előmenetelét. Fokozottan segítjük őket, de tőlük is elvárjuk alapvető értékeinkből fakadó szabályaink betartását.

Az iskolai környezet lehetőségeit felhasználva törekszünk a szociális hátrányok csökkentésére a szülők bevonásával. Ehhez elengedhetetlen az oktatók, kollégiumi támogató oktatók és szülők személyes kapcsolatainak erősítése.

Tevékenységeink:

- Az ifjúságvédelmi teendőkkel is foglalkozó integráló oktató a nyilvántartás mellett a szociális és hatósági intézményhálózattal való kapcsolattartást is biztosítja.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi teendőkkel is foglalkozó integráló oktató együttműködik az iskola minden érintett oktatójával, a diákönkormányzattal, tagja az Osztályfőnöki munkaközösségnek és kapcsolatot tart az Egészségfejlesztési és fenntarthatósági munkaközösséggel.
- Szülőkkel való együttműködés. Esetmegbeszélések.
- Egyéni fejlesztési tervek.
- Az egyéni képességekhez igazodó tanulásszervezés a foglalkozásokon.
- Ingyenes tankönyv biztosítása a jogszabályi kereteknek megfelelően.
- Felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások a szakértői vélemények alapján készült igazgatói határozatok alapján.
- Az oktatók és a tanulók személyes kapcsolatai.
- Pályaorientáció.
- A szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

A Vályi 2010-től valósította meg a TÁMOP 3.3.7- Minőségi Oktatás támogatása, valamint az egész életen át tartó tanulás elősegítése a kultúra eszközeivel az LHH kistérségek esélyegyenlősége érdekében projekt keretében a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint

hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű tanulók felzárkóztató, esélyteremtő, tehetséggondozó tevékenységeit biztosító projektet.

A 2013-ban zárult projekt eredményei tartósan beépültek az iskola esélyteremtő tevékenységei közé:

- A halmozottan hátrányos helyzetű, hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű tanulók lemorzsolódásának és kirekesztődésének megelőzését támogató személyközpontú, egyéni tanulási utak, komplex végig kíséresi folyamatok kialakítása, egyéni fejlesztési tervek kidolgozása.
- A halmozottan hátrányos helyzetű, hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű tanulók családtagjaikkal való együttműködés az intézményi eredményesség és a társadalmi beilleszkedés érdekében.
- Az oktatást kiegészítő, intézményi és intézményen kívüli programok lebonyolítása, képesség- és kompetenciafejlesztő, tehetséggondozó és hátránykezelő programok.
- Az olvasáskultúra fejlesztését, a könyvtári szolgáltatások népszerűsítését célzó és egyéb közművelődési programok lebonyolítása (könyvtárhasználati foglalkozások, író-olvasó találkozók, biblioterápiás foglalkozások, stb).

2.6.4. Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavar az elfogadott társadalmi normáktól való eltérő viselkedés, valamint a tanulási képességek zavara. Fontos feladatunknak tartjuk időben felismerni és kiszűrni a beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulókat.

Ezért az iskola feladatai között az egyik legfontosabb a helyzet felismerése, jelzése, a tanuló megfelelő szakemberhez való irányítása, speciális csoportba irányítása. Együttműködünk a gyógypedagógusokkal, a pedagógiai szakszolgálatok szakembereivel és az egészségügyi intézményekkel.

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarok enyhítését az alábbi pedagógiai tevékenységekkel kívánjuk elérni:

- a belépő évfolyam év eleji tudásszint mérése, különös tekintettel a szövegértésre és a matematikai kompetenciára,
- a problematikusnak ítélt tanulók szakértői vizsgálatának kérelme,
- tanulás-módszertani ismeretek alkalmazása a kötelező és nem kötelező foglalkozásokon

- szoros kapcsolat az általános iskolákkal, a pedagógiai szakszolgálattal és a gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanulás megszervezése a foglalkozásokon,
- az oktatók és a tanulók személyes kapcsolattartása,
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- a felsőfokú továbbtanulás irányítása, segítése,
- a szülők és a családok nevelési gondjainak segítése,
- az egy osztályban tanító oktatók együttműködése, egységes nevelési elvek alkalmazása;
- az osztályközösség segítő erejének mozgósítása,
- a közös intézményi és intézményen kívüli programok során a peremhelyzetű tanulók bevonása,
- a szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról,
- kedvezmények, mentességek biztosítása a Szakképzési törvény alapján,
- integráló oktató segítő tevékenysége.

Az osztályfőnök az ifjúságvédelmi teendőkkel foglalkozó integráló oktatók közreműködésével külső szakember segítségét is igényelheti (pedagógiai szakszolgálat, gyermekjóléti szolgálat, integráló oktató).

Az osztályfőnök a BTMN-es tanulókról az integráló oktató bevonásával egyéni fejlesztési tervet készít, amelyet az intézmény vezetőségének bevonásával az alábbi segítőhálózat segítségével valósít meg: osztályban tanító oktatók, iskola-egészségügyi szolgálat, külső szakértők bevonása: rehabilitációs bizottság, pedagógiai szakszolgálat (15/2013. EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről alapján).

2.6.5. Sajátos nevelési igényű tanulók

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.

Azokat az SNI tanulókat oktatjuk együtt a többségi tanulókkal, akiknek nevelését-oktatását a szakértői bizottságok integrált osztályban javasolják. Ezek a tanulók társaikkal együtt végzik iskolai feladataikat, de a szükséges területeken támogatást kapnak. Ez fokozott toleranciát, az egyéni fejlesztést, más munkaszervezési formák alkalmazását, az ellenőrzés és értékelés szigorú igazítását a tanuló képességeihez és egyéni foglalkozásokat jelenthet.

A tanulók fejlesztése a törvényben rendelkezésre álló időkeretek (habilitációs és rehabilitációs órakeret) és csoportszervezési előírások figyelembevételével, speciális szakemberek igénybevételével folyik.

A részképesség-zavar/tanulási nehézség jellegének megfelelően az iskolai oktatásban érvényesíteni kell az egyes tantárgyakból, oktatott tárgyakból, tantárgyrészekből a számonkérés, az értékelés és minősítés alóli mentesség lehetőségét. Erről az iskolaigazgató dönt az igazgatóhoz benyújtott tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata alapján határozat formájában.

Az érettségi vizsgán alkalmazható alternatívákat a módosított 100/1997. (VI.13.) kormányrendelet az érettségi vizsgaszabályzatról tartalmazza.

A szakmai vizsgán alkalmazható alternatívákat A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm.rendelet tartalmazza.

(A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását „Az Irányelvek a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásához” alapján szervezzük meg.

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok

2.6.6. Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetség gondozás

Kiemelten tehetséges tanuló az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

Tehetség gondozásunk céljai:

Kiemelt fontosságú a tehetségek felismerése és fejlesztése. Ezen belül elsődleges cél a tehetséges tanulók (a kettős különlegességű tanulókat is beleértve)¹ tanulmányi területének, érdeklődési körének megfelelő, emocionális szükségleteit is figyelembe vevő programok megvalósítása, az egyénre szabott, öntevékenységen és kreativitáson alapuló személyiségfejlesztés.

További cél: tanácsadás és szakmai támogatás nyújtása a tehetséges gyermek környezete, (szülők, oktatók, más szakemberek, intézmények) számára.

Tehetség gondozásunk alapelvei:

A tehetségekkel való foglalkozás teljes folyamatának felvállalása: az általános elveken túl kiterjeszti a gondozást a gardneri képességterület² mindegyikére, továbbá a speciális tehetségcsoportokra,³ foglalkozási területekre, a tehetség motivációjának és személyes jóllétének fejlesztésére is. Tehetség gondozási profilt alakít ki (általános és specifikus programok) a tanulók szükségleteinek, intézményi adottságoknak, szakemberek képzettségi

¹ Kettős különlegességű: SNI és BTM tehetség egy -egy területen

² Gardneri képességek:

E.1. Logikai-matematikai:

(pl.: matematikai szakkör, IQ-klub, sakk és más logikai tevékenységek, tanulási stratégiák fejlesztése, illetve a máshova nem sorolható közismereti tantárgyakhoz kötődő gazdagító programok)

E.2. Természeti:

(pl.: mindenféle természettudományos témakörű foglalkozás, természetjárás)

E.3. Nyelvészeti:

(pl.: anyanyelvi és idegen nyelvi programok)

E.4. Testi-kinesztetikus:

(pl.: sport-programok, tánc-, mozgás-kultúra)

E.5. Térbeli-vizuális:

(pl.: képzőművészeti, filmművészeti foglalkozások)

E.6. Zenei

(pl.: mindenféle ének-zenei program)

E.7. Interperszonális:

(pl.: dráma-foglalkozások, színjátszás, kommunikációs foglalkozások, vezetői kompetenciák fejlesztése)

E.8. Intraperszonális: (pl.: önismereti foglalkozások)

³ Speciális tehetségcsoport: olyan tehetség gondozási program, melytartalmában illeszkedik egy adott tehetségterülethez. (A gardneri 8-ból egy)

profiljának és a közvetlen társadalmi környezet igényeinek megfelelően. Partneri hálózatot kiépítve dolgozik.

Minden oktató, de főként az osztályfőnök feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről.

E tevékenység kiterjed a kötelező, nem kötelező és egyéb foglalkozásokra egyaránt és a legszorosabb együttműködést igényli a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel. A szakmai oktatásban különleges tehetséget felmutató tanulók fejlesztése a duális képzőhelyekkel való együttműködés keretében folyik.

A tehetséggondozás módszereiben célirányos tanulásszervezési eljárásokat alkalmazunk, ösztönözzük az oktatók szakirányú továbbképzéseit (tanulásmódszertan, tehetségdiagnosztika).

Alapfeladataink:

- a tehetségek felismerése, szűrése, azonosítása, válogatása életkori jellemzők figyelembevételével,
- a képességek sokoldalú fejlesztése komplex tehetséggondozási programok megvalósításával,
- felkészítés versenyeztetésre, továbbtanulásra,
- pozitív motiváltság biztosítása,
- az önállóság fejlesztése,
- érzelmi nevelés,
- személyiség- és önismeret fejlesztés,
- tanulási technikák és módszerek tanítása, gyakoroltatása,
- aktivitásra ösztönző, versenyszellemet kialakító, cselekedtető technikák alkalmazása,
- kompetenciákat fejlesztő oktatás,
- innováció, egyéni, sajátos arculatot kifejező jó gyakorlat kifejlesztése,
- szakmai együttműködési formák kialakítása,
- multimédiás tananyagok használata.

Kiegészítő feladataink:

- publikációs tevékenység
- PR tevékenység
- diákmentori tevékenység
- pályaaorientációs tanácsadás

- önkéntesek bevonása
- szponzoráció megszervezése
- civil szervezet bevonása
- rendezvények lebonyolítása, ahol a tehetségek megnyilvánulhatnak

A tehetségfejlesztés tevékenységei szakképző intézményünkben:

- bemeneti mérések, különös tekintettel a motivációra, tehetség-nyilvántartás,
- egyéni vagy csoportos differenciált oktatás, az egyéni képességekhez igazodó tanulás megszervezése a foglalkozásokon
- tehetséggondozó programok (szakkörök, közösségfejlesztő foglalkozások stb.),
- egyéb tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások: kiválóan akkreditált tehetségpontunk keretein belül fejlesztő programok gazdagíthatják intézményünk tevékenységét. A programok alapítványi, pályázati forrásokból is megvalósulhatnak.
- felkészítés versenyekre, pályázatokon való részvételre,
- emelt szintű érettségire felkészítés: a kötelező foglalkozásokon tanultaknál mélyebb, szélesebb körű tudás elsajátítása, felkészítés felsőoktatási tanulmányokra
- intézményi és települési szintű sportkör,
- rendszeres kiállítások szervezése,
- felkészítés a felsőfokú továbbtanulásra, ennek irányítása, segítése,
- személyes beszélgetések, a biztatás, a jutalmazás megfelelő formáinak megkeresése,
- kiugró tehetségek szakemberhez való irányítása, aki gondoskodik megfelelő fejlesztésükről,
- versenyeztetés:
 - részvétel a Szakma Kiváló Tanulója (SZKTV - Szakma Sztár Verseny) versenyen
 - tantárgyakhoz, oktatott tárgyakhoz köthető, szakmai, sport, művészeti és komplex versenyek megszervezése, és azokon való részvétel intézményi, illetve területi szinten:
 - ✓ Zrínyi Miklós matematika verseny
 - ✓ Gordiusz matematika verseny

- ✓ Regionális Matematikaverseny, Tab
- ✓ Országos Középiskolai Tanulmányi Verseny (OKTV)
- ✓ Szakmai Közismereti Tanulmányi Verseny a meghirdetett tantárgyak szerint
- ✓ Nemes Tihamér számítástechnikai verseny
- ✓ Implom József Helyesírási Verseny
- ✓ Kazinczy Ferenc Szép Magyar Beszéd Verseny
- ✓ Versmondó versenyek helyi, megyei és országos szinten (pl. József Attila, Túrmezei Erzsébet, Illyés Gyula, Kárpát-medencei vers- és prózamondó versenyek stb.)
- ✓ Gasztronómiai, kereskedelmi és protokoll versenyek az aktuális kiírások alapján
- ✓ Diákolimpia különféle sportágakban
- ✓ Országos, területi és megyei sportversenyeken való részvétel (atlétika, labdarúgás, játékok stb.)
- ✓ Egyéb szervezetek, pl. Vöröskereszt, Katasztrófavédelem által kiírt versenyek
- ✓ Intézményi szintű szaktárgyi versenyek, iskolai sportversenyek: a versenyek megrendezéséről a munkaközösségek éves munkatervükben döntenek, verseny időpontját és jellegét munkatervben rögzítik. A szaktárgyi verseny selejtezőjét képezheti magasabb szintű versenyeknek.

Adott tanévekben a versenyeken való részvételt az éves munkatervben rögzítjük.

A tehetséggondozáshoz szükséges eszközök biztosítása:

- kis létszámú csoportos foglalkozásokra, tehetséggondozásra és egyéni fejlesztésre alkalmas helyiség
- közösségi tér kialakításra, szakmai konzultációk, workshopok tartására alkalmas helyiség, berendezések,
- speciális tárgyi eszközök a tehetséggondozásra
- releváns szakirodalom a könyvtárban
- informatikai eszközök (laptopok, projektor, flipchart papír és tábla)

Megvalósulást segítő szervezeti munkaformák:

- Tehetségekkel foglalkozó szakemberek együttműködése, munkacsoportok létrehozása az intézményen belül és kívül.
- Horizontális tudásmegosztó fórumok, workshopok szervezése.
- Pedagógiai szakszolgálatokkal, egyéb tehetséggondozással foglalkozó szervezetekkel, intézményekkel való együttműködés.

Programunkat az Akkreditált Kiváló Tehetségpontunk működtetési dokumentumai is kiegészítik.

2.7. A tanulók szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi jogának gyakorlásának rendje

A tanulót megilleti az a jog, hogy életkorának megfelelő mértékben részese legyen az őt érintő döntések meghozatalának. Ezt a jogát személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint gyakorolhatja. Joga van megismerni az őt érintő döntés tartalmát, okát, következményeit. A döntési folyamat során joga van véleményét elmondani.

A szakképző intézmény a tanulóval kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a tanulóval, a szülővel. A tanuló ezen jogai gyakorlásának módját a házirend tartalmazza.

A diákkörökkel és a diákönkormányzattal kapcsolatos szabályozás az iskolai SZMSZ-ben és a Házirendben található.

Egy évben egyszer az osztály diákbizottság vezetői találkoznak az iskola igazgatójával, ahol felvethetik problémáikat, választ kapnak kérdéseikre, melyeket előzetesen írásban is leadhatnak, vagy személyesen fogalmazzák meg.

Minden tanulónak joga van, hogy tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e kérdésekről javaslatot tegyen. Kérdéseikre, javaslataikra a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kell kapniuk.

Kérdéseivel fordulhat:

- a diákönkormányzatot irányító oktatóhoz,
- az igazgatóhoz szóbeli bejelentkezés után előre egyeztetett időpontban,
- igazgatóhelyettesekhez szünetekben.

Amennyiben kérését írásban fogalmazza meg, azt az irodai fogadó időben az iskolatitkárnak leadhatja.

A tanulók rendszeres véleménynyilvánítására évente legalább egy alkalommal diákközyűlést tartunk. A tanulók ügyeinek elintézéséhez az iskolatitkár mindennap a szünetekben segítséget nyújt.

2.8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partneri kapcsolattartásának formái

Az intézményi nevelés-oktatás, a tanuló személyisége harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülők és az oktatói közösség együttműködése.

Ennek alapja a tanuló iránt érzett közös felelősség, amelynek feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, az őszinteség. Megvalósulási formái a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység. Eredménye a családi és az iskolai nevelés egysége, és ennek nyomán a tanuló személyiségének kedvező fejlődése.

A diákok és az oktatók együttműködésének formái:

- A tanulókat az intézmény életéről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják.
- Az intézmény vezetője legalább évente egyszer a diákközyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén; a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és faliújságon keresztül; az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a diákokat.
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, ill. választott képviselőik útján közölhetik az intézmény vezetőjével, az oktatókkal, oktatói testülettel.
- A tanulót és a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az oktatók folyamatosan (szóban vagy az elektronikus naplón keresztül írásban) tájékoztatják.

A szülők és az oktatók kapcsolattartása, együttműködésének formái:

A szülőket a szakképző intézmény egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az osztályfőnökök tájékoztatják (szülői értekezletek). A szülők a gyermekük előrehaladásáról, az esetlegesen felmerült problémákról az elektronikus naplóból folyamatosan tájékozódhatnak. A hozzáférést a szülők az osztályfőnöktől év elején vehetik át.

Együttműködési formák:

- Szülői értekezlet (évente 2 alkalommal)
- Fogadóóra (évente 2 alkalommal)
- Egyéni beszélgetés (igény szerint),
- Egyéni fejlesztési tervek értékelő eszmegbeszélései
- Családlátogatás (önállóan, illetve a családsegítő szolgálattal együtt is, szükség esetén)
- A HHH és az SNI tanulókkal és szüleikkel történő folyamatos kapcsolattartás
- Hátrányos helyzetkezelést támogató projektekben (pl.: IPR, TÁMOP3.3.7, TÁMOP 3.3.8, TÁMOP 3.3.10) kidolgozott vállalt feladatként negyedévenként értékelő eszmegbeszélés a hátrányos helyzetű tanulók fejlesztése érdekében a tanulóval, szülőkkel, osztályfőnökkel, oktatókkal és kollégiumi támogató oktatókkal, szükség esetén gyermekvédelmi szervek bevonásával
- Írásbeli tájékoztatók
- Intézményi rendezvények
- Előadások szervezése
- Nyílt napok az általános iskola hetedik és nyolcadikos tanulóit, illetve szüleik számára
- Kihelyezett szülői értekezlet az általános iskolák hívására

Az intézményi közösségek kapcsolattartásának rendjét az intézményi SZMSZ tartalmazza.

Az intézmény kapcsolattartása az alábbi szakmai szervezetekkel:

- Gyermek és ifjúságvédelmi szervezetek
- Gyámhatóság
- Szakmai szolgáltató szervezetek
- Szakszolgálatok
- Iskola egészségügy
- Területileg illetékes kamara
- Szakmai oktatásban és szakmai képzésben résztvevő duális képzőhelyek
- A szakképző intézmény képzési profiljába tartozó szakmai szervezetek

- Kulturális és sportszervezetek
- Civil szervezetek, kiemelten a „Tamási Szakképzéséért Alapítvány” és a "Rászoruló Gyermekéért Alapítvány"

A kapcsolattartás rendjét az SZMSZ tartalmazza. Az egyes munkaköri leírások tartalmazzák az intézményi kapcsolattartók feladatait, a kapcsolattartás formáját, módszerét, gyakoriságát és a beszámolási kötelezettséget.

2.9. A tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei

2.9.1. Tanulmányok alatti vizsgák

Tanulmányok alatti vizsgákat (osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, valamint az ezekhez kapcsolódó javító- és pótlóvizsga) a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet által előírt esetekben szervez az iskola (előrehozott érettségizők, intézményvezetői határozat, oktatói testületi döntés alapján kötelezettek esetében).

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát a tanulmányok alatti vizsgát megelőző három hónapon belül kell kijelölni. A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról – a javítóvizsga kivételével – a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban kell tájékoztatni. A tájékoztatásnak legalább 10 nappal a vizsga kezdő időpontja előtt meg kell történnie.

Vizsgát – a rendeletben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt vagy abban a szakképző intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

A szakképző intézményben tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a szakképzési államigazgatási szerv a vizsgázó – kiskorú vizsgázó esetén a törvényes képviselő – írásbeli kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

A tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni.

A vizsgakötelezettséggel érintett időszakra vonatkozó követelmények elsajátítását vizsgabizottság ellenőrzi és értékeli. A bizottság az összesített részeredmények és a kérdező oktató véleményezése alapján dönt a minősítésről.

Gyakorlati vizsgát kell tenni szóbeli vizsgával együtt a készségtárgyakból: testnevelés, digitális kultúra.

Az osztályozó, a különbözeti, a pótló és a javítóvizsga követelményeit, részeit, az értékelés szabályait a szakmai munkaközösségek határozzák meg. A vizsga tantárgyi/évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a programtervek alapján készült a Szakmai Program részét képező Oktatási és Képzési program adott tantárgyra/ oktatott tárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel. Az intézmény három időszakot biztosít a lebonyolításra: augusztus, január és június, végzős évfolyamos esetén április folyamán. A vizsgaidőszakok pontos időpontja a tanév helyi rendjében meghatározott és közzé tesszük az intézmény honlapján.

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tenni a tanulónak a félévi és tanév végi osztályzatok megállapításához, ha:

- a technikum kizárólag érettségi vizsgára felkészítő évfolyamain felnőttképzési szerződéssel részt vevő személy,
- felmentett a foglalkozásokon való részvétel alól,
- engedélyezett számára, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni az adott tantárgyból, (Előrehozott érettségi vizsgára annak a tanulónak javasoljuk a jelentkezést, akinek az adott tantárgyból elért félévi, vagy év végi eredménye legalább közepes.)
- hiányzása a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 164. §-ban előírt mértéket meghaladja, és ezért teljesítménye év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető
- amennyiben az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást és a szakképző intézmény eleget tett a 12/2020. (II.7.) Korm.rendelet 163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségnek.

A vizsgára a tanulót a szülő írásban jelentkezteszi és gondoskodik a felkészítéséről.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Különbözeti vizsga

- A tanulót jogszabály értelmében megilleti az a jog, hogy a választható tantárgyak esetében a május 20-i határnappal a következő tanévre más választható tantárgyat válasszon. Ennek feltétele a sikeres különbözeti vizsga. A különbözeti vizsga a tantárgyi követelmények optimumát kéri számon. A vizsgára a szülő jelentkezeti a tanulót és gondoskodik felkészítéséről.

Különbözeti vizsgát tehet a tanuló, ha:

- írásbeli határozat alapján engedélyezték,
- átvétellel tanulói jogviszonyt kíván létesíteni, és az előző iskolájából eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott.

Különbözeti vizsgát a tanév során folyamatosan lehet szervezni. A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.

Javítóvizsga

Ha a tanuló a tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, az oktatói testület határozata alapján javítóvizsgát tehet, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata. Javítóvizsgát tehet akkor is, ha az osztályozó vizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Amennyiben a javítóvizsgán nem teljesíti a meghatározott követelményeket vagy nem jelenik meg, évet ismételni köteles. A javítóvizsga időpontját a szorgalmi időszak lezárásakor az iskola bejáratára kell kifüggeszteni és az iskola honlapján kell elhelyezni.

A vizsgára történő felkészítésről a szülő gondoskodik, a szakképző intézmény a nyár folyamán két alkalommal konzultációs lehetőséget biztosíthat (június-augusztus). Javítóvizsga letételére az augusztus tizenötödikétől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség.

A javítóvizsgán elégséges osztályzatot kapott tanuló magasabb évfolyamba léphet.

Pótló vizsga

Amennyiben a tanuló neki fel nem róható okból a vizsgáról elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné az igazgató által meghatározott napon pótlóvizsgát tehet. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Beszámoltató vizsga

A szakképző intézményben a felnőttek oktatásában - a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint - szervezett beszámoltató vizsga is osztályozó vizsgának számít, amelyre tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Ágazati alapvizsga

Az adott ágazathoz tartozó szakmák tekintetében a technikumban az első két évben, a szakképző iskolában az első egy évben széles körű ágazati alapismeretekre tesznek szert a tanulók, amelyet ágazati alapvizsga zár le. Ez jogosulttá teszi a tanulót a szakirányú képzésbe való belépésre. A közös alapozás átjárhatósági lehetőséget biztosít szükség esetén a technikum és a szakképző iskola között. A konkrét szakmát technikumban a 10. évfolyam végén, szakképző iskolában a 9. évfolyam végén, az adott ágazat sajátosságainak megismerését követően választja ki a tanuló.

2.9.2. Belső vizsgák

A szakképző intézmény által szervezett, a munkaközösségek munkatervében meghatározott, a tanuló teljesítményébe beszámító vizsgák.

A belső vizsgák célja, hogy a diákok

- szóbeli kifejezőkészsége és a vizsgahelyzetben szükséges kompetenciái fejlődjenek,
- vizsgarutint szerezzenek.

A belső vizsga tervezett időpontját a tanév rendjében kell meghatározni. A vizsgák iskolai tagokból álló vizsgabizottság előtt folynak.

A belső vizsga eredményét

- ha szóbeli, a vizsga napján,
- ha írásbeli, akkor egy héten belül,
- ha gyakorlati, legkésőbb a vizsgát követő napon közölni kell a tanulóval.

Belső vizsga szervezhető: kisérettségi 10-11. évfolyam végén, próbaérettségi 12-13. évfolyam végén négyszeres súlyozással.

Technikumban:

- 10-13. évfolyamon: magyar nyelv és irodalomból, történelemből, matematikából, idegen nyelvből „kisérettségi” és próbaérettségi formájában

Szakképző évfolyamokon:

- írásbeli belső vizsga/írásbeli belső vizsgatevékenység
- interaktív belső vizsgatevékenység
- szóbeli belső vizsga/szóbeli belső vizsgatevékenység
- gyakorlati belső vizsga/gyakorlati belső vizsgatevékenység (korábban „ellenőrző vizsga” vagy „köztes vizsga”)

Irányadó a középszintű érettségi, szakmai vizsga százalékos elosztása. Az oktatók a tanítási folyamat kezdetén ismertetik a diákokkal az értékelés elveit.

Az ágazati alapvizsgán a tanulók teljesítményét az ágazati alapvizsga bizottság értékeli a meghatározott vizsgakövetelmények alapján.

2.9.3. A szóbeli felvételi vizsga követelményei

Szóbeli felvételi vizsgát sem a technikumi, sem a szakképző iskolai felvételi során nem tartunk.

2.10. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

A szakképző intézmény magasabb évfolyamába léphet az a tanuló, aki a Szakmai Programban előírt, a tovább haladáshoz szükséges követelményeket teljesítette, beleértve a szükséges készségek meglétét és az elvárt kimeneteli követelményeket valamennyi tantárgyból/ oktatott tárgyból.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányokhoz kapcsolódó vizsga) alapján kell megállapítani.

Magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie a 2.9.1 pontban felsorolt esetekben.

Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelmények teljesítésének, mert az előírt vizsga letételére az oktatói testülettől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

A szakképző intézmény tanulója a szakmai vizsga megszerzése után a közismereti és szakmai tanulmányainak beszámításával folytathatja tanulmányait a kétéves érettségire felkészítő oktatási formában. A szakmai vizsgával nem rendelkező tanulónak lehetősége van a képzésbe való bekapcsolódásra, azzal a feltétellel, hogy a szakmai végzettséget az őszi vizsgaidőszakban megszerzi. Amennyiben ez nem teljesül, a tanuló, a képzésben részt vevő személy jogviszonya megszűnik.

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett. Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

2.11. A felvétel és az átvétel helyi szabályai

A szakképző intézmény tanulói közé felvétel vagy átvétel útján lehet bejutni, amely jelentkezés alapján történik.

Felvétel

Az általános iskolai tanulónak a szakképző intézménybe általános vagy rendkívüli felvételi eljárás keretében történő felvételére a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 26–44. §-át kell alkalmazni a (2) bekezdésben és a 149–153. §-ban meghatározott eltérésekkel. Intézményünk a felvételi tájékoztatóban közzéteszi az oktatott szakmák körét és azok ágazatát. A jelentkező a felvételi kérelemben az általa választott szakma ágazatára jelentkezik. Az igazgató a felvételi kérelmekről a jelentkező általános iskolai tanulmányait igazoló bizonyítványában, illetve félévi értesítőjében szereplő értékelése, minősítése alapján dönt.

Intézményünkben a felvételi kérelmekről technikumi és szakképző iskolai képzésre való felvétel esetében egyaránt az alábbiak szerint dönt:

Az általános iskolai tanulmányi eredmények (7. osztály év végi és 8. osztály félévi), továbbá a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerinti egészségügyi alkalmassági, és amennyiben a képzési és kimeneti követelmények előírják pályaalkalmassági követelmények teljesítése alapján.

Iskolánk felvételi tájékoztatót készít és azt a honlapján nyilvánosságra hozza, valamint a KIFIR rendszerében a jogszabályban rögzített határidőig elhelyezi. A felvételi tájékoztató tartalmazza:

- az iskola OM-azonosítóját, az oktatott ágazatok körét, leírását, illetve az azokat jelölő belső kódokat,
- a felvételi eljárás rendjét,
- a felvételi kérelmek elbírálásának, rangsorolásának módját, szabályait, ezen belül különösen a teljesítmények értékelésének módját és figyelembevételének arányait,
- a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkezőre vonatkozó speciális elbírálási szabályokat,
- ha az iskola szóbeli vizsgát szervez, a vizsga vagy a felmérés követelményeit, időpontját és helyét,
- a szakképzésre vonatkozó szabályok alapján az egészségügyi, pályaalkalmassági követelményeket.

Átvétel

Más intézményből történő átvételről az iskola igazgatója dönt az átvételt kérő tanuló tanulmányi eredménye és magatartása alapján.

A felsőbb évfolyamra jelentkezéskor az intézmény vizsgálja a tanuló megelőző tanulmányait (a tanult tárgyakat és azok eredményeit), a választandó osztály befogadóképességét, az osztály struktúráját. Az átvételt megelőzően, hiányzó tantárgyak/oktatott tárgyak esetében az iskola különbözeti vizsgát ír elő a jelentkezőnek. A vizsga idejét az iskola igazgatója határozza meg. Az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különbözeti vizsgához, ha az átvételre az ágazati vizsga letételét követő tanévben kerül sor. Szakképző évfolyamra történő átvételnél a tantárgyi/oktatott tárgyi beszámíthatóság az adott szakma képzési és kimeneti követelményében foglaltak alapján történhet.

Az intézményen belüli osztályváltást írásbeli kérelemre az igazgató engedélyezheti, meghallgatva a két érintett osztályfőnök véleményét.

Az átvétel igazgatói határozattal engedélyezhető:

- előzetes tanulmányok beszámításával,
- különbözeti vizsgával,
- egyéni segítségnyújtással,
- türelmi idő biztosításával,
- évfolyamismétléssel.

Az átvétel után a tanulóra az adott szakképző intézmény típus és évfolyam követelményei kötelező érvényűek.

2.12. Iskolai közösségi szolgálat

Egy egészséges társadalomban nem hagyják magukra a bajbajutottakat, azonban a segítségnyújtást, csakúgy, mint az együttélés más szabályait, tanulni kell. Minél fiatalabb korban tudatosítani kell a fiatalokban, hogy nem önálló szigetekként élünk a világban, hanem egy közösség tagjai vagyunk, ezáltal felelősséggel tartozunk egymásért, a közösségért.

A középiskolás tanulók megismerik a közösségi szolgálat révén a közösségben való tevékenykedés erejét, az ily módon szerzett tudásukat életük során jól hasznosíthatják.

Fejleszti a tanulók következő kompetenciáit:

- kritikus gondolkodás,
- érzelmi intelligencia,

- önbizalom,
- felelősségvállalás,
- állampolgári kompetencia,
- felelős döntéshozatal,
- hiteles vezetői készségek,
- szociális érzékenység, társadalmi felelősségvállalás,
- kommunikációs készség, együttműködés,
- empátia,
- konfliktuskezelés, problémamegoldás.

Különös értéke, hogy foglalkozáson kívüli tevékenységgel erősíti a tanulók szociális érzékenységét. A pedagógiai célokon túl lényeges, hogy a végzett tevékenység legyen hasznos minden érintett számára. Érezhesse a tanuló, hogy olyan feladatot lát el, amellyel javítja a helyi közösség és a fogadó intézményekben élők, vagy dolgozók életminőségét, a tevékenysége, jelenléte hasznos a fogadó intézményekben élőknek. Fontos értéke a programnak, hogy a tanulók mindegyikének lehetőséget teremt a sikeres tevékenységre, az önmegismerésre, egyéni céljaik megtalálására. Mindezekon felül a személyes emberi kapcsolatok új színnel gazdagíthatják a tanulók életét.

Az 50 órás közösségi szolgálat elvégzésének igazolása a technikumban az érettségi vizsga megkezdésének feltétele.

2.12.1. A közösségi szolgálatra vonatkozó szabályok

A 12/2020. (II.7.) Korm.rendelet 107. § (2) szerint a szakképző intézmény feladata és az igazgató felelőssége a tanuló választása alapján a közösségi szolgálat megszervezése és annak teljesítésére időkeret biztosítása.

A 107. § (3) szerint a közösségi szolgálat keretei között

- a) az egészségügyi,
- b) a szociális és jótékonyági,
- c) az oktatási,
- d) a kulturális és közösségi,
- e) a környezet- és természetvédelemi,
- f) a katasztrófavédelmi,
- g) a rendvédelmi szerveknél bűn- és balesetmegelőzési területen folytatott tevékenység.

2.12.2. A közösségi szolgálat helyszínei

A közösségi szolgálat kétféle helyszínen, helyben vagy intézményen kívüli szervezetnél valósítható meg. Intézményen kívüli szervezet bevonásakor iskolánk és a szervezet együttműködési megállapodást köt.

A közösségi szolgálat teljesítése csak abban az esetben igazolható, ha olyan szervezetnél végezte a tanuló, mellyel kötött intézményünk együttműködési megállapodást. Amennyiben a tanuló olyan szervezetnél kíván közösségi szolgálatot végezni, amellyel az iskolának nincs megállapodása, azt a tevékenység megkezdése előtt jeleznie kell a koordinátornál.

A tanulót fogadó szervezetnek az egészségügyi és rendvédelmi szerveknél bűn- és balesetmegelőzési tevékenységi területen minden esetben, a szociális és karitatív területen végzett közösségi szolgálat esetén szükség szerint mentort kell biztosítani. A mentor biztosításának kötelezettségét, személyét a megállapodásban rögzíteni kell.

Külső szervezetnél végzett közösségi tevékenységet a külső szervezet képviselője vagy a megbízott oktató igazolhat.

2.12.3. Iskolai feladatok, szervezési kérdések

A közösségi szolgálat megszervezéséért a szakképző intézmény igazgatója felel. A konkrét végrehajtási feladatokba be kell vonni:

- a szakmai igazgatóhelyettes (e-napló, adminisztráció, szervezés, honlap – nyilvánosság biztosítása),
- osztályfőnöki munkaközösség vezetőjét,
- a koordinátort,
- az osztályfőnököket (mentorok),
- az iskolatitkárt (irattár).

2.12.4. Igazgatóhelyettes, osztályfőnöki munkaközösség vezetője, koordinátor – feladatok

- Az osztályfőnöki munkaközösségi értekezleten egyeztetnek a felsőbb évfolyamok osztályfőnökeivel a közösségi szolgálat előre haladásáról.
- A 9. évfolyamos osztályfőnököket tájékoztatják a feladatról, majd írásban átadják a közösségi szolgálatról szóló jogszabályt és a Szakmai Program közösségi szolgálatra vonatkozó szabályzatát.
- A tanulók és szülők számára elérhetővé teszik a közösségi szolgálatról szóló jogszabályokat, feladatokat, aktuális információkat.

- Tájékoztató órákat tartanak a 9. évfolyamon, majd átadják a tanulóknak a közösségi szolgálati naplót.
- Koordinálják az aktuális intézményi közösségi szolgálatban (helyben) végezhető feladatokat, gondoskodnak azok igazolásáról, kapcsolatot tartanak a fogadó szervezetekkel.
- Ellenőrzik az osztályfőnökök adminisztrációs feladatait.
- Gondoskodnak a lezárt közösségi szolgálati naplók és dokumentumok megőrzéséről, melyet az érettségi vizsgán az elnök ellenőrizhet. A közösségi szolgálat teljesítését igazoló dokumentumokat 5 év eltelte után szabad leselejtezni.

2.12.5. Osztályfőnök: mentor – feladatok

- tanulók felkészítése,
- a szülők folyamatos tájékoztatása,
- a fogadó helyekkel való kapcsolattartás,
- adminisztráció, dokumentálás, igazolás kiállítása az iskolai adminisztrátor bevonásával,
- a tevékenységek elismerése,
- az együttműködés és kölcsönösség elvének érvényesítése.

2.12.6. A közösségi szolgálat szervezésének szabályai

1. Az osztályfőnök a 9. évfolyamos szülői értekezleten a szülőket, az azt követő osztályfőnöki órán a tanulókat is tájékoztatja a közösségi szolgálatról, és felhívja a figyelmüket a dokumentációra.
2. A közösségi szolgálat a tevékenységet igazoló munkanapló átvételével kezdődhet meg, melyben a tanuló feljegyzi, hol, mikor és mennyi órát teljesített. Fontos része a naplónak az önreflexió, a tapasztalatok és élmények, problémák és nehézségek összegzése, a külsős mentorral történt értékelés összefoglalása.
3. Az osztályfőnök az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet a tanuló tanulmányi előmenetelének rögzítésére szolgáló iskolai dokumentumokban. Az osztályfőnöknek be kell jegyeznie a naplóba, hogy a tanuló hány órát teljesített.
4. Minden tanév végén dokumentálni kell a középiskolai bizonyítványban, hogy a tanuló az adott tanévben hány óra közösségi szolgálatot teljesített.

5. Legkésőbb a 12. illetve 13. évfolyam végére az osztályfőnök összegyűjti a közösségi tevékenységről vezetett munkanaplókat. Az 50 órás közösségi szolgálat elvégzését igazoló záradékot bejegyzzi a bizonyítványba és törzslapra.
6. Amennyiben a tanuló iskolát vált, a közösségi szolgálathoz kapcsolódó összes dokumentációt az osztályfőnöknek át kell adni részére, az intézménynek pedig igazolást kell kiállítani 2 példányban a teljesített óraszámról. Ebből egy példány az intézménynél marad, a második példány a tanulót illeti. Amennyiben más iskolából érkezik új tanuló, az osztályfőnöknek a dokumentációt be kell gyűjteni.

2.12.7. A közösségi szolgálat végzésének főbb szabályai

1. A közösségi szolgálat teljesítése körében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő. A helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.
2. A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás időkeretben végezhető.
3. A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.
4. A tizennyolcadik életévét be nem töltött személy, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú személy olyan közérdekű önkéntes tevékenységet folytathat, amely megfelel életkorának, testi, értelmi és erkölcsi fejlettségének, illetve képességeinek, valamint amely nem veszélyezteti egészségét, fejlődését és tankötelezettségének teljesítését.
5. A tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes közérdekű önkéntes tevékenységet 20 óra és 6 óra között nem végezhet. A tizenhatodik életévét be nem töltött önkéntes által a közérdekű önkéntes tevékenységre fordítható idő nem haladhatja meg
 - tanítási szünet ideje alatt a napi három órát és a heti tizenkét órát,
 - tanítási időben a heti hat órát és tanítási napon a napi két órát,
 - tanítási napon kívül a napi három órát.
6. A tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes részére a közérdekű önkéntes tevékenység befejezése és másnapi megkezdése között legalább tizennégy óra pihenőidőt kell biztosítani.

A fogadó szervezet köteles biztosítani

- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit,
- a szükséges pihenőidőt,

- a közérdekű önkéntes tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését,
- tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú önkéntes esetén a közérdekű önkéntes tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét.

Az önkéntes kötelei

- a közérdekű önkéntes tevékenységet a vonatkozó jogszabályok, szakmai és etikai előírások, valamint a fogadó szervezet utasításai szerint személyesen végezni,
- a közérdekű önkéntes tevékenység során tudomására jutott személyes adatot, üzleti és egyéb titkot megőrizni.

7. Az önkéntes köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása más személy életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül veszélyeztetné.

Az önkéntes által az önkéntes jogviszonnyal összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a fogadó szervezet felel. Amennyiben a kárt az önkéntes neki felróható magatartása okozta, – a szerződés eltérő rendelkezése hiányában – a fogadó szervezet az önkéntestől követelheti kárának megtérítését.

3. OKTATÁSI PROGRAM

3.1. A választott kerettanterv megnevezése, jellemzői

- Szkt. 19. § (1) bekezdés: A szakmai oktatás keretében – ha e törvény vagy a Kormány rendelete eltérően nem rendelkezik – az ágazati alapoktatással és a szakirányú oktatással párhuzamosan vagy attól függetlenül a közismereti kerettanterv szerinti oktatás folyik.
- Szkt. 73. § (1) bekezdés: A szakképző intézményben a közismereti oktatás a közismereti kerettanterv szerint folyik. (2) A szakképző intézmény a közismereti kerettanterv alkalmazása során az ágazati alapvizsga követelményeire tekintettel a közismereti tantárgyak témaköreit, tartalmát és óraszámait – az Nkt. 6. mellékletében meghatározott heti időkeret és a tananyagtartalom megtartásával – évfolyamok között átcsoportosíthatja.
- Szkr. 221. § A közismereti oktatást a tanulói jogviszony keretében a tanuló számára a technikum kilencedik – tizenharmadik évfolyamán és a szakképző iskola kilencedik – tizenegyedik évfolyamán a közismereti kerettanterv alapján kell megszervezni. A kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatásban közismereti oktatás felnőttképzési jogviszony keretében nem szervezhető.
- a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet mellékletének II.2.1.3. táblázat alatti szöveges részében: „A szakgimnáziumok, technikumok esetében a közismereti tárgyakra vonatkozó kerettantervek megegyeznek a gimnáziumokra vonatkozókkal.

Közismereti kerettantervek adaptálása

A fentiek értelmében tantárgyi rendszerünk, a tantárgyi helyi tanterveink az alábbi kerettantervekre épülnek:

Technikumban:

Kerettanterv a gimnáziumok 9–12. évfolyama számára

https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_gimn_9_12_evf

Szakképző iskolában:

Közismereti kerettanterv a szakképző iskolák számára

https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_szakkepzes

3.2. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások, megnevezése, száma

A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga a közismeret területen az 5/2020. (I. 31.) Korm. rendeletben kiadott A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról c. rendelet (továbbiakban NAT2020) előírásainak figyelembevételével készült. Szakképző intézményünkben a helyi tantervet az Oktatási Hivatal honlapján elérhető, a szakképző iskolák számára kiadott kerettanterv tananyagtartalma alapján és az Innovatív Képzéstámogató Központ által megadott óraterv minta alapján készítettük. A szakképző iskola érettségire felkészítő szakaszának helyi tantervéhez a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról szóló 22/2016 (VIII.25.) EMMI rendelet 10. mellékletével kiadott 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 15. mellékletet használtuk fel.

Intézményünkben a technikumi (2022. szept. 1-jétől) közismereti oktatás tantárgyainak évfolyamonkénti óraszámait az alábbi táblázat részletezi:

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3+1	0	556
	Idegen nyelv	4+1	4	3	3	3+4	757
	Matematika	4+1	4	3+1	3+1	0	592
	Történelem	3+1	3	2+1	2+1	0	453
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1	0+1	0+1	0+1	0+2	206
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: DIGITÁLIS KULTÚRA – Informatika és távközlés ágazat esetén FÖLDRAJZ – Turizmus- vendéglátás ágazat esetén	0	2	2	0	0	144
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	1	0	0	0	36
	Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	10	3562
	Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31		
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1164	1054	5890	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34		

Szabad órakeret beépítése: A szabadon tervezhető órakeret felhasználása tekintetében szakképző intézményünk úgy döntött, hogy a 10-13. évfolyamokon a Digitális kultúra oktatását is megvalósítjuk heti 1, illetve 2 órában, mert oktatási rendszerünk komoly kihívása a digitális átalakulás. Ennek érdekében a tantárgy révén elsajátított kompetenciák tanulóink magabiztosabb alkalmazkodását segítik az új társadalmi környezet kihívásaihoz. Az egyes évfolyamok további szabad órakereteit természetesen az érettségi vizsgatantárgyak óraszámainak növelésére használjuk a sikeres kimeneti vizsga érdekében.

Szakképző intézményünkben a szakképző iskolai (2020. szept. 1-jétől) közismereti oktatás tantárgyainak évfolyamonkénti óraszámait az alábbi táblázat részletezi:

Szakképző iskolai óraszámok					
Tantárgyak		Heti óraszámok évfolyamonként			
		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	4	1	1	211
	Idegen nyelv	2	1	1	139
	Matematika	2	2	1	175
	Történelem és társadalomismeret	1	1	1	103
	Természetismeret	3	0	0	108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.	0	0	1	31
	Digitális kultúra	1	0	0	36
	Összes közismereti óraszám	18	7	7	1117
Ágazati alapoktatás		16	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	27	27	1809
Tanítási hetek száma		36	36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	

Intézményünk élt a lehetőséggel, mely szerint a szakképző intézmény a közismereti kerettanterv alkalmazása során az ágazati alapvizsga követelményeire tekintettel a közismereti tantárgyak témaköreit, tartalmát és óraszámait – az Nkt. 6. mellékletében meghatározott heti időkeret és a tananyagtartalom megtartásával – évfolyamok között átcsoportosíthatja.

Szabad órakeretek beépítése: Szakképző intézményünk úgy döntött a szabadon tervezhető órakeret felhasználása tekintetében, hogy a 9. évfolyamon a Digitális kultúra oktatását is megvalósítjuk heti 1 órában, mert oktatási rendszerünk komoly kihívása a digitális átalakulás. Ennek érdekében a tantárgy révén elsajátított kompetenciák tanulóink magabiztosabb alkalmazkodását segítik az új társadalmi környezet kihívásaihoz.

A 10. és 11. évfolyamon figyelembe véve a duális szakképzés sajátosságait a szakirányú oktatás heti óraszámait 25-ről 27-re emeltük.

A szakképző iskola szakirányú oktatási szakaszában, azaz a 10. és 11. évfolyamon a tanulók duális képzőhelyen történő előrehaladásának rendszeres nyomonkövetése mérés-értékelés formájában történik. A mérés-értékelést a szakképző intézmény szakmai oktatói végzik az adott tanévre érvényes tantárgyfelosztás szerint szakmánként heti 1 órában (éves munkaidőkeretben meghatározott oktatói foglalkozás).

A szakmai vizsga részét képező portfólió (formai és tartalmi követelményeit a KKK szabályozza szakmánként) készítésének folyamatát szakképző intézményünk folyamatosan ellenőrzi. Ezt a tevékenységet is a szakmai oktatók végzik az adott tanévre érvényes tantárgyfelosztás szerint szakmánként, szükség szerint (12 fő felett) csoportbontásban heti 1 órában (éves munkaidőkeretben meghatározott oktatói foglalkozás).

A technikum (felnőttképzési jogviszony) kizárólag érettségire felkészítő évfolyamai

<i>Tantárgy</i>	12. évfolyam				
	<i>1. félév</i>		<i>2. félév</i>		Összes konzultációs óra
	konzultációs óra	digitális óra	konzultációs óra	digitális óra	
Angol/Német nyelv	18	54	18	54	36
Természetismeret	6	12	5	13	11
Digitális kultúra	6	12	6	12	12
Matematika	18	54	19	53	37
Magyar nyelv és irodalom	16	56	16	56	32
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	16	56	16	56	32
Összesen	80	244	80	244	136

<i>Tantárgy</i>	13. évfolyam				
	<i>1. félév</i>		<i>2. félév</i>		Összes konzultációs óra
	konzultációs óra	digitális óra	konzultációs óra	digitális óra	
Angol/Német nyelv	18	44	16	46	34
Természetismeret	0	0	0	0	0
Digitális kultúra	6	10	5	10	11
Matematika	20	57	17	61	37
Magyar nyelv és irodalom	18	44	13	49	31
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	18	44	13	49	31
Összesen	80	215	64	215	144

Csoportbontás kizárólag Idegen nyelv tantárgyból történik.

A kifutó rendszerű „szakközépiskola érettségi vizsgára felkészítő 12–13. évfolyamai”

Tantárgyak	Heti óraszámok évfolyamonként				
	12. évfolyam nappali tagozat			13. évfolyam nappali tagozat	
	Kerettanterv*	H	B	Kerettanterv*	H
Magyar nyelv és irodalom	6	6		6	7
Idegen nyelv	6	6	6	6	7
Matematika	6	6		6	7
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	4	5		5	6
Természetismeret	2	3		–	
Digitális kultúra	2	3	3	2	3
Testnevelés és sport	5	5		5	5
Osztályközösség-építő program	1	1		1	1
Szabadon tervezhető órakeret	3			5	
Rendelkezésre álló órakeret	35			36	
Összes finanszírozandó óra	44			46	

* Kerettanterv a képzés érettségi vizsgára felkészítő (12-13.) évfolyamai számára

https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat

Informatikai ágazati „szakgimnázium” óraterve kifutó rendszerben

Informatika „szakgimnázium” + 13. évfolyam 54 481 06 Informatikai rendszerüzemeltető												
Tantárgyak	Heti óraszámok évfolyamonként											
	9. évfolyam			10. évfolyam			11. évfolyam			12. évfolyam		
	K	H	B	K	H	B	K	H	B	K	H	B
Magyar nyelv és irodalom	4	4	-	4	4	-	4	4	-	4	4	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Matematika	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Történelem	2	2	-	2	2	-	3	3	-	3	3	-
Etika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-
Informatika	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Művészetek	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Testnevelés	5	5	-	5	5	-	5	5	-	5	5	-
Osztályfőnöki	1	1	-	1	1	-	1	1	-	1	1	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	2	2	-	2	2	-	2	2	-	-	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Szakmai érettségi tantárgy (Informatikai ismeretek)	-	-	-	-	-	-	2	2	-	2	2	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-
Szakmai tárgyak órakerete	8	8	4	11	12	7	6	11	6	5	12	8
Összevont gyakorlat	0			0			0			0		
Szabadon tervezhető órakeret	0			0			0			0		
Rendelkezésre álló órakeret / hét	35			36			35			35		
Összes finanszírozandó óra 2 gyakorlati csoport esetén	39			43			41			43		

Kötelező tantárgyak és óraszámok

A 3.2 fejezetben megjelenő

- óratervek kiindulási alapja az -
<https://ikk.hu/gyujto/intezmenyek#heti-oraterv-minta>
és a programtantervi (PTT) ajánlás, mely alapján került meghatározásra és a helyi oktatási programban (H) az óraszám és látható a szabad órakeret felhasználása.
- az óratervekben követhetők a csoportbontásban tanított tantárgyak is, amelyet (B) oszlopban szerepeltetünk.
- a helyi oktatási program és a csoportbontási óraszámok együtt adják ki a teljes óraszámot.
- az óratervekbe megadjuk a kötelező érettségi tantárgyakat (K), kötelezően választható érettségi tárgyakat (KV), a választható érettségi tantárgyakat, amelyekből az intézmény vállalja a tanulók felkészítését emelt, illetve középszintű érettségire (VE), (VK).
- nem kötelező érettségi tantárgyból az emelt szintű érettségire való felkészítést más intézménnyel való együttműködés keretében tudjuk biztosítani

Szabadon választható/ egyéb foglalkozások

Egyéb foglalkozások szervezeti formáit, időkeretét a szakképző intézményünk SZMSZ-e tartalmazza. A tanévben indított egyéb foglalkozásokat az intézmény éves munkaterve tartalmazza. A tanuló (és kiskorú tanuló esetén szülője) jelentkezés útján kérheti részvételét az egyéb foglalkozáson, a jelentkezés a teljes tanévre vonatkozik. Az egyéb foglalkozások minimális csoportlétszáma 6 fő.

A tanulók részvétele az egyéb foglalkozásokon önkéntes. Az egyéb foglalkozások szervezeti formáját, rendjét és időbeosztását a foglalkozás vezetője az igazgatóhelyettes jóváhagyásával határozza meg. Az időpontot, a helyet és a résztvevő tanulókat az e-naplóban rögzíti.

Az egyéb foglalkozásokat az igazgató szeptember 15-ig hirdeti meg a heti időbeosztással és a foglalkozást tartó oktató nevével. A jelentkezési határidő szeptember 30. A jelentkezés az osztályfőnöknél vagy a foglalkozást tartó oktatónál lehetséges. A jelentkezés önkéntes, de felvétel esetén a foglalkozásokon való részvétel kötelező.

Differenciált oktatás keretei

Differenciált csoportos foglalkozás indítható, ha a jelentkezők létszáma eléri a 6 főt. Ilyen foglalkozások elsősorban a tanulók igénye, jelentkezése alapján indíthatók. Az alábbi területeken javasolt a foglalkozások indítása:

- szakmai oktatás tárgyai
- érettségire, szakmai vizsgára felkészítő
- sportkörök
- szakkörök
- diákkörök

Differenciált egyéni foglalkozások 6 fő alatti csoportokban is szervezhetők az alábbi esetekben:

- tanulói felzárkóztatás (integrációs felkészítés)
- tehetséggondozás (képességkibontakoztató felkészítés)
- versenyre való felkészítés
- gyógytestnevelés
- emelt szintű érettségire felkészítés

Szakképző intézményünkben megjelenő tevékenységi formák

- tanulói felzárkóztatás (integrációs felkészítés)
- tehetséggondozás (képességkibontakoztató felkészítés)
- projekt
- szakkörök
- ÖKO szakkör
- érdeklődési körök
- pályaorientációs szakkör
- sportfoglalkozás
- emelt szintű érettségire felkészítés
- nyelvvizsga előkészítő

Éves munkaidőkeretben meghatározott oktatói foglalkozások:

- tananyagtartalmak közvetítését szolgáló foglalkozások
- kollégiumi támogató oktató esetében: csoportfoglalkozás; szakkör, érdeklődési kör; kollégiumi élet szervezése, felkészítő foglalkozás, felzárkóztatás
- integráló oktató esetében: fejlesztő foglalkozás; ifjúság és gyermekvédelem; iskolapszichológiai foglalkozás
- támogató oktató esetében: könyvtár
- vezető oktató esetében: munkaközösségvezetés, innováció
- versenyfelkészítő foglalkozások
- helyettesítés
- mérés, értékelés és portfólió nyomonkövetés
- Nemzeti összetartozás témanapja
- egészségügyi szűréseken való részvétel
- könyvtári foglalkozások
- az iskolai sportkör
- üzemlátogatások
- általános iskolásoknak szervezett pályaorientációs foglalkozások
- elektronikus napló napirendi részében megjelenő oktatói foglalkozások

Foglalkozással le nem kötött munkaidő:

- versenykísérő és felügyeleti feladatok
- óralátogatások lebonyolítása
- Határtalanul előkészítő és zárófoglalkozások, külhoni foglalkozások
- tanulmányi kirándulás (tanévenként osztályonként 1 nap)
- kulturális műsorokra történő felkészítés
- továbbképzések (belső és külső)
- értekezletek
- intézményen belüli és kívüli rendezvények (pályaorientációs roadshow, vendéglátás stb.) szervezése, előkészítése, lebonyolítása, utómunkálatok
- esetmegbeszélések
- kulturális rendezvényeken való részvétel
- fegyelmi tárgyalásokon és a mediációs eljáráson való részvétel

- szülői értekezlet, fogadóóra
- közösségi szolgálattal kapcsolatos feladatok
- a szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport (együtt diákkör)
- szalagtűző tánc betanítása

Az egyéb foglalkozások tananyagát és követelményeit a szakmai munkaközösség-vezető és az igazgató által jóváhagyott foglalkozási tervek tartalmazzák.

3.3. Ágazati alapoktatás a Szakképzés 4.0 alapján

2020. szeptember 1-jétől intézményünkben a technikumban és a szakképző iskolában is tanulási eredményalapú projektoktatás kereteiben történik az ágazati alapoktatás (párhuzamosan a közismereti oktatással).

ÉPÍTŐIPAR ÁGAZAT:

- Festő, mázoló, tapétázó
- Kőműves

GÉPÉSZET ÁGAZAT:

- Hegesztő
- Épület- és szerkezetlakatos

INFORMATIKA ÉS TÁVKÖZLÉS ÁGAZAT:

- Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus

KERESKEDELEM ÁGAZAT:

- Kereskedelmi értékesítő

TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS ÁGAZAT:

- Vendégtéri szaktechnikus
- Pincér-vendégtéri szakember
- Szakács

Az ágazati alapoktatást (technikumban 9. évfolyamon heti 7 óra és 10. évfolyamon heti 9 óra; szakképző iskolában 9. évfolyamon heti 16 óra) teljes egészében projektoktatás formájában valósítjuk meg.

A projektek tartalmát meghatározó tényezők:

- Képzési és kimeneti követelmények
- Programtantervi ajánlások
- rugalmas, differenciált, tanulási eredmény alapú oktatás
- előre megtervezett tanítási stratégia
- a KKK és PTT követelményei alapján összeállított innovatív tanítási tartalmak, módszerek, eszközök
- kompetenciafejlesztés, külön hangsúlyt fektetve a tudás + képesség + attitűd + autonómia-felelősség területére
- közismereti és szakmai tananyagtartalmak kapcsolódása, egymásra építése

- nagyobb egységek és komplex feladatok alapján történő tanulófoglalkoztatás
- célirányos felkészítés az ágazati alapvizsgára – az alapvizsga munkafolyamatának és produktumának gyakorlása és elkészítése
- eredményalapú projektoktatás

Az ágazati alapoktatás projektjeit a következő oldalakon projekthálók segítségével szemléltetjük, amelyek a tananyagtartalmat is „láthatóvá” teszik.

Gépészet - szakképző iskola - projektháló 9. évfolyam

		4. PROJEKT Feszültség- és áramosztó készítése, mérése, jegyzőkönyv készítése						5. PROJEKT Félvezető diódák (SI dióda, Zener-dióda, LED) vizsgálata; Karakterisztikák felvétele mérésrel, jegyzőkönyv készítése						6. PROJEKT Összetett hálózat készítése, Kirchhoff I. és II. törvényének igazolása mérésrel, jegyzőkönyv készítése																									
		1. PROJEKT ÁLOM? SZAKMA? ÁLOMSZAKMA																																					
		2. PROJEKT MÉRJÜK MEG!						3. PROJEKT FÉMEK ALAKÍTÁSA NYÚJTÁSSAL						7. PROJEKT FEDÉL-LEMEZ KÉSZÍTÉSE - FÉMEK KÉZI FORGÁCSOLÁSSAL TÖRTÉNŐ MEGMUNKÁLÁSA						8. PROJEKT FURATOK ÉS ÜREGEK, SZERELHETŐ ALAPLAP KÉSZÍTÉSE						9. PROJEKT MORSE-TÁVÍRÓ													
		I. félév																		II. félév																			
Tantárgy	Ora x hét	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	Össz.	
Munkavállalói ismeretek	18	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	
Álláskeresés	10	2		2		2										2		2																				10	
Munkajogi alapismeretek	4							2		2																												4	
Munkaviszony létesítése	2											2																										2	
Munkanélküliség	2													2																								2	
Villamos alapismeretek	288	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	288	
Villamos áramkör	90	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	90	
Villamos áramkör ábrázolása	18	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	18	
Villamos áramkör kialakítása	36	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	36	
Villamos biztonságtechnika	36	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	36	
Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	108	
Gépészeti alapismeretek	270	6	8	6	8	6	8	6	8	6	8	6	8	6	8	6	8	6	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	270	
Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18	2		2		2		2		2		2		2		2		2																			18		
Műszaki rajz alapjai	72		3		3		3		3		3		3		3		3		3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	72	
Anyag- és gyártásismeret	18																			2		2		2		2		2		2		2		2		2	18		
Fémipari alapszemlések	72	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	72	
Projektmunka	90	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	90	
ÖSSZORÁSZÁM	576	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	576		
		36						36						36						56						176						576							

Informatika és távközlés - technikum - projektháló 9. évfolyam

INFORMATIKA ÉS TÁVKÖZLÉS ágazat 9. évfolyam Tantárgy - Témakör (Változat: 2022.09.23)	Óraszám (262 óralév)	Projekt- oktatásra felhasznált óraszám	Heti 7 óra	1. félév tanítási hetek																	2. félév tanítási hetek																	Projekt			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	Feladat	Óraszám
Informatikai és távközlési alapok I.	108		3																																						
Bevezetés az elektronika	28	28		7	7	7	7																															1. projekt Arduino kapcsolások: hőmérséklet- és páratartalomérzékelő, tűzérzékelő	36		
A dolgok inteme	8	8					7	1																														2. projekt Irodai PC, digitális eszközök telepítése, karbantartása, javítása, IT Essentials 7.01 kurzus 1-8 fejezetvizsgák.	42		
A PC részlet, PC szét- és összeszerelése, bővítése	12	12						8	6																																
Megelőző karbantartás és hibakeresés	10	10							1	7	2																														
Laptopok és más eszközök tulajdonságai, felépítése	10	10									5	5																													
Nyomtatók és egyéb perifériák	10	10										2	7	1																											
Virtualizáció és felhőtechnológiák	15	16											6	7	2																						3. projekt Windows telepítése és konfigurálása PC hardveren és virtuális gépeken. IT Essentials 7.01 kurzus 9-14 fejezetvizsgák, certifikáció	30			
Windows telepítése és konfigurációja	15	16												5	7	3																									
Programozási alapok	72		2																																						
Bevezetés a programozásba	18	18																																			4. projekt Bevezetés a programozásba: blokkprogramozás, online HTML, CSS, JS kurzus és certifikáció	18			
Webszerkesztési alapok	14	14																																			5. projekt Webszerkesztés: HTML adatlapok, hálpek a digitális irodához	38			
Hibakeresése weboldalakon, vezőkezelő és szerkesztési eszközök	10	10																																							
Weboldalak formázása	14	14																																							
Reszponzív weboldalak	12	12																																			6. projekt Startup óg reszponzív weboldala	16			
Ismerkedés a JavaScripttel	4	4																																							
Munkavállalói ismeretek	18		0,6																																						
Álláskeresés	5	6																																			7. projekt Álláskeresés, munkavállalás: szakmai önéletré, motivációs levél, szakmai ismereteket és készségeket bemutató prezentáció	18			
Munkajogi alapismeretek	5	6																																							
Munkaviszony létesítése	5	6																																							
Munkaadótltság	3	3																																							
IKT projektmunka I.	64		1,6																																						
Országos és kommunikációs készségek fejlesztése I.	6	8																																			8. projekt SOHO digitális iroda (1-7. projektek integrálása)	54			
Csapatmunka és együttműködés I.	6	8																																							
Prezentációs készségek fejlesztése I.	6	8																																							
Projektszervezés és -menedzsment I.	6	8																																							
Csapatban végzett projektmunka I.	30	30																																							
Összesen		262																																							

Informatika és távközlés - technikum - projektháló 10. évfolyam

		Az MI és a hálózati kommunikáció alapjai				Építsünk otthoni hálózatot								A hálózat biztonságos használata és egyéb operációs rendszerek				Programozz Pythonban								Dolgozz csapatban!					Készíts weblapot!						
		1 projekt				2 projekt								3 projekt				4 projekt								5 projekt					6 projekt						
Tantárgy	Óra x hét	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	31	32	33	34	35	36	Össz.
Informatikai és távközlési alapok II	144	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	144
Gépi tanulás, neuronhálózatok, mesterséges intelligencia	10	9	1																																	10	
Informatikai és távközlési hálózatok napjainkban	8		8																																	8	
Hálózati protokollok és modellek, végponti eszközök hálózati beállítása	18			9	9																															18	
Kapcsolás Ethernet hálózatokon, a kapcsoló alapszintű beállítása	20					9	9	2																												20	
A hálózati réteg, IPv4-es és IPv6-os címzés, a forgalomirányító alapszintű beállítása	8								7	1																										8	
A szállítási és az alkalmazási réteg	18									8	9	1																								18	
Orthoni és kisvállalati hálózat építése és beállítása	8										8																									8	
IT-biztonság	30											9	9	9	3																					30	
Egyéb operációs rendszerek (Mobil és MacOS)	6														6																					6	
Linux alapok	18														9	9																				18	
Programozási alapok	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	9	9	9	9	9	9	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	
Bevezetés a Python programozásba	4																	4																		4	
A Python programozási nyelv alapjai	48																	5	9	9	9	9	7													48	
Modulok, objektumok, fájlkiszolgálás Pythonban	20																					2	9	9												20	
IKT projektmunka	108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	108	
Onismereti és kommunikációs készségek fejlesztése I	10																									9	1									10	
Csapatmunka és együttműködés I	10																									8	2									10	
Prezentációs készségek fejlesztése I	10																									7	3									10	
Projektszervezés és -menedzsment I	10																									6	4									10	
Csapatban végzett projektmunka I	68																											5	9							68	
ÖSSZORÁSZÁM	324	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	324	
		36				72								36				72								54					54						324

Kereskedelem - szakképző iskola - projektháló 9. évfolyam

Tantárgy	Ora x hét	„Zsupsz bele a KERI-be!”				„Szabó család gazdálkodik”								„Vágjunk bele? Vágjunk bele!”								„Mondja, Mi a gondja?”							„MARKETINGES LESZEK!”						„Lássuk a KERI						Ossz.					
		1 projekt				2 projekt								3 projekt								4 projekt							5 projekt						6 projekt											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36									
Munkavállalói ismeretek	18	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	18
Álláskeresés	5	1		1		1		1		1																															5					
Munkajogi alapismeretek	5											1		1		1		1																							5					
Munkaviszony létesítése	5																																								5					
Munkanélküliség	3																																								3					
Gazdasági ismeretek	216	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	216					
Gazdasági alapismeretek	24	6	6	6	6																																			24						
A háztartás gazdálkodása	33					6	6	6	6	6	3																													33						
A vállalat termelői tevékenységének	51										3	6	6	6	6	6	6	6	6																					51						
Az állam gazdasági szerepe. Feladatai	27																			6	6	6	6	3															27							
Jogi alapismeretek	15																							3	6	6													15							
Tudatos fogyasztói magatartás	15																									6	6	3												15						
Marketing alapismeretek	24																																							24						
Nemzetközi gazdasági kapcsolatok	27																																							27						
Vállalkozások működése	72	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	72						
A vállalkozások gazdálkodása	9	2	2	2	2	1																																		9						
A gazdálkodási folyamatok elemzése	27					1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2																					27						
Statistika alapismeretek	36																			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	36							
Kommunikáció	108	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	108						
Kapcsolatok a mindennapokban	18	3	3	3	3	3	3																																18							
A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	18																																						18							
A kommunikációs folyamat	36																			3	3	3	3	3	3	3													36							
Ön- és társismeret fejlesztése	36																																						36							
Digitális alapismeretek	162	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	162						
Munkavédelmi ismeretek	4	4																																					4							
Tinujás vakírás	104		2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	104						
Digitális alkalmasságok	54		3		3		3		3		3		3		3		3		3		3		3		3		3		3		3		3		3		3		54							
ÖSSZESEN	576	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	576							
		64				128								128								112							96						48						576					

Turizmus-vendéglátás projektháló - szakképző iskola 9. évfolyam, technikum 9-10. évfolyam

Tantárgy	Óra x hét	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	Össz.	
Munkavállalói ismeretek	18	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	18	
Álláskeresés	5		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	5	
Munkajogi alapismeretek	4											1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	4		
Munkaviszony létesítése	6																				1		1		1		1		1		1		1		1	6			
Munkanélküliség	3																																1		1		1	3	
A munka világa	54	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	54		
Alapvető szakmai elvárások	9	1	2	1	2	1	2																															9	
Munkabiztonság és egészségvédelem	13							1	2	1	2	1	2	1	2	1																							13
Kommunikáció és vendégkapcsolatok	32																2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	32	
IKT a vendéglátásban	72	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	72		
Digitális eszközök a vendéglátásban	36	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2																			36	
Digitális tananyagtartalmak alkalmazása	10																				2	2	2	2	2												10		
Digitális eszközök a turizmusban	26																								2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	26	
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	432	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	432		
A cukrászati termelés alapjai	108	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	108	
Az ételkészítés alapjai	108	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	108	
A vendégtéri értékesítés alapjai	108	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	108	
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	108	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	108	
ÖSSZES ÓRASZÁM	576	64 óra				64 óra				80 óra				80 óra				80 óra				80 óra				80 óra				48 óra				576					
		1. projekt "Légy a szakmád mestere!"				2. projekt "Hol keressem, hogyan használjam?"				3. projekt "Díszítőelemek a termelésben és az értékesítésben"				4. projekt "Még sütöm, megfőzöm, felszolgálom"				5. projekt "Célunk az elégedett vendég"				6. projekt "Rázva vagy keverve?"				7. projekt "Hozhatok Önöknek még valamit?"				8. projekt "Tradicionális magyar gasztronómia"									

3.4. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok megvalósításának szabályai

Az OH honlapján (www.oktatas.hu) közzétett kerettantervek a 2020. szeptember 1-jétől felmenő rendszerben (1., 5., 9. évfolyamokon, valamint a 6 évfolyamos gimnáziumok 7. évfolyamán) bevezetésre kerülő Nemzeti alaptantervben (a továbbiakban: Nat 2020) foglalt szabályozásnak megfelelnek. Ezeket a Nat 2020 bevezetésével párhuzamosan, felmenő rendszerben kell alkalmazni.

A jogszabály alapján az iskola a szakmai programjának részeként a miniszter által kiadott kerettanterveket kiegészítve helyi tantervet készít. A helyi tantervben meg kell nevezni az alapjául szolgáló kerettanterveket.

Az idegen nyelvek kerettanterveinek bevezető része valamennyi idegen nyelv tanítására vonatkozik. Kiemelt népszerűségükre tekintettel az angol és a német nyelvek számára külön kerettantervek készültek.

A korábban a miniszter által egyes iskolatípusra, pedagógiai szakaszra, tantárgyra, vagy egyes sajátos köznevelési feladat teljesítéséhez készített kerettantervek közül a honlapon közzétett kerettantervek is beépíthetők a helyi tantervbe.

A kerettantervekben megfogalmazott pedagógiai feladatok a tantárgyi helyi tantervekben kerülnek kifejtésre. Az Oktatási program 3.4 fejezetében a nemzeti alaptantervben megfogalmazott pedagógiai feladatok (fejlesztési területek) jelennek meg. Az egyes területek fejlesztésifadatai a tantárgyi keretben és az iskola tantárgyközi és nem tanórai keretei között valósulnak meg.

NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
<i>Az erkölcsi nevelés</i>	<p>Közismereti, szakmai tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan: a felelősségtudat elmélyítése, az önállóság, az önfegyelem, az érdeklődés, a kötelességtudat, a munka megbecsülése, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség fogalmai és kapcsolódó kompetenciái dolgozhatók fel.</p> <p>Osztályfőnöki órák keretében: erkölcsi, életvezetési értékek, problémák, konfliktusok kezelése, türelem, megértés, elfogadás területei.</p>	<p>Az iskolai szabadidős programok, rendezvények kapcsán az erkölcsi nevelés feladatainak érvényesülése: osztálykirándulások, projektnapok, sportnap, iskolai ünnepélyek, kiállítások rendezése és látogatása, közösségi programok során. Fejlesztési területek: a felelősségtudat, felelős életvitelre történő felkészülés, közösségi élet, segítőkészség, intellektuális érdeklődés.</p>
<i>Nemzeti öntudat, hazafias nevelés</i>	<p>Közismereti, szakmai tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan: nemzeti, népi kultúránk értékei, hagyományai, jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkássága.</p> <p>Kiemelten fontos tantárgyi keretben: történelem, társadalomismeret: a szülőföld, a haza, a nemzet és népei megismerése, a nemzet történelme, a haza védelmének szükségessége; testnevelés: híres magyar sportolók, a haza védelme; magyar irodalom: közösséghez tartozás, a hazaszeretet, sokszínű kultúra.</p>	<p>Iskolai ünnepélyek: nemzeti és állami ünnepek, kiállítások rendezése és látogatása, múzeumi órák. Iskolai és osztálykirándulások alkalmával nemzeti, népi kultúránk értékeinek, hagyományainak megismerése, a közösséghez tartozás és hazaszeretet érzelmi megalapozása. A magyar kultúra megismerése, a magyarságtudat kialakítása, a magyarság helye az európai kultúrában.</p> <p>Kiemelt iskolai ünnepélyek, a nemzeti öntudat és a hazafias nevelés színterei: Aradi vértanúk napja (okt. 6.), Október 23-a, Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (febr. 25.), Nemzeti ünnep (márc. 15.), Holokauszt áldozatainak emléknapja (ápr. 16.), Összetartozás Napja (jún. 4.)</p>

NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
<i>Állampolgárságra, demokráciára nevelés</i>	<p>Közismereti, szakmai tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan a korszerű tanítás-tanulásszervezési eljárások alkalmazásával fejlődik a tanulók önszerveződése, együttműködése, részvétele a közös feladatok megoldásában, a vitakultúra, a kreatív, önálló kritikai gondolkodás, az elemzőképesség, a felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítása. Kiemelt szerepe van a történelem, a társadalomismeret tantárgyaknak, az osztályfőnöki órának, a gazdaság és a társadalom működésével foglalkozó szakmai tantárgyaknak az állam és a közélet működésével kapcsolatos ismeretek megszerzésében.</p>	<p>Diákönkormányzati működés és rendezvényeink keretében, osztálykeretben és iskolai keretben gyakorlati tapasztalatokat szerezhetnek a tanulók a demokrácia működéséről.</p> <p>Az évente megrendezésre kerülő diákközgyűlés lehetőséget ad a demokratikus jogok gyakorlására. Iskolai rendezvények biztosítják a tanulói önszerveződések kialakulását, az önkormányzatiság gyakorlását. Ilyen rendezvények: diákközgyűlés, kulturális csoportok, sportszapatok, projektnapok, osztályrendezvények.</p>

NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
<i>Önismeret és a társas kultúra fejlesztése</i>	<p>Közismereti, szakmai tantárgyak keretében alkalmazott ellenőrzési, értékelési rendszer jelenti az alapját a tanulói önértékelés fejlesztésének. A szisztematikus oktatói értékelés, a tanulók, iskolai csoportok egymásra vonatkozó értékelése alapozza meg a helyes önértékelés kialakítását. A társas kapcsolatok fejlesztésének alapja a korszerű módszertan alkalmazása a szakmai oktatásban. A korszerű tanulászervezés keretében a csoportmunka, a kooperatív csoportmunka, a projektmódszer alkalmazása támogatja az önismeret és a társas kompetenciák fejlesztését. A gyakorlati oktatás keretében sajátíthatják el a munkaerőpiac elvárásai között is megjelenő kulcskompetenciákat: az együttműködési képességet, a hatékony kommunikációt, a toleranciát, a vezetői, a vezetett szerepeket.</p> <p>Az osztályfőnöki órákon tematikusan is feldolgozzuk az önismeret és a társas kapcsolatok témakörét. Az iskola tanórán kívüli lehetőségeinek kínálatával lehetőséget nyújtunk a tanulók képességének kibontakoztatására, fejlesztésére. A közösségi élmény lehetőséget teremt a társas kapcsolatok gyakorlásra. Sportcsoportok, iskolai rendezvények, kirándulások segítik a társas kultúra fejlesztését.</p>	<p>Az iskola tanórán kívüli lehetőségeinek kínálatával lehetőséget nyújtunk a tanulók képességének kibontakoztatására, fejlesztésére. A közösségi élmény lehetőséget teremt a társas kapcsolatok gyakorlásra. Sportcsoportok, iskolai rendezvények, kirándulások segítik a társas kultúra fejlesztését.</p>

NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
<i>A családi életre nevelés</i>	<p>Tanórai keretekben csaknem minden közismereti és szakmai tárgy lehetőségét kihasználva fejlesztjük. Irodalmi példákon keresztül lehet vizsgálni a különböző családmodelleket, családmintákat és emberi kapcsolatokat. A művészeti ábrázolásokkal, a történelmi példákkal a család összetartó erejét, a családi háttér szerepét mutathatjuk be. A biológia, az osztályfőnöki órákon a családi élet, a szexualitás, a gyermeknevelés fiziológiai és érzelmi alapjait ismerhetik meg a tanulók. Matematika, informatika, pénzügyi és vállalkozói ismeretek tantárgyban a család, mint gazdálkodó egység, mint hierarchikus szervezeti rendszer jelenik meg.</p>	<p>Az oktatók és a család kapcsolati rendszerében: fogadóórákon, szülői értekezleteken, iskolai rendezvényeken, osztálykirándulásokon, ünnepélyeken jelenik meg a család, mint az iskola együttműködési rendszerének fontos partnere. Az egészségnevelési napok, heteken a családi életre nevelés, a párkapcsolatok, a szexuális ismeretek, a gyermekvállalás, a gyermeknevelés, az idősek szerepe és a helye a családban előadások során és kiscsoportos munka keretében dolgozzuk fel.</p>
<i>A testi és lelki egészségre nevelés</i>	<p>Minden tantárgyi munkában fontos szerepet tölt be. A helyes táplálkozás, a mozgás szerepe, a testi higiéné, az egészséges életmód az osztályfőnöki, a biológia-, kémia-, fizika-, testnevelés órákon építendő be a tanulási-tanítási folyamatba. A társas viselkedés szabályai, a konfliktuskezelés, a stresszhelyzetek kezelése, az egészséges életmód követelményei kompetenciaelemként és módszertani feldolgozás folyamán alakítható ki és fejleszhető.</p>	<p>Az iskolai egészségnevelési napokon, heteken, az iskolai sportnapon, projektnapokon ez a fejlesztési terület kiemelten jelenik meg.</p> <p>Az egészségnevelési napok, hetek rendezvényein a káros szenvedélyek elleni programokra kerül sor külső előadók, kortárs előadók bevonásával. Filmek, kiállítások feldolgozása is segíti a testi és lelki egészségre nevelést.</p>

NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
<i>Felelősségvállalás másokért, önkéntesség</i>	Az osztályfőnöki órákon tematikusan feldolgozhatók ezek a területek a tanulók saját élményeire alapozva. A módszertani megvalósítás kiváló lehetőséget jelent a fejlesztésre. Csoportmunkában, a kooperatív tanulásszervezési eljárásokkal szervezett tanulási tevékenységgel fejleszthetők a szükséges kompetenciák. A szakmai oktatás gyakorlatorientált foglalkozásain a közösen végzett munka az együttműködés, a problémamegoldás, a felelősségvállalás kiemelt kompetenciaterületek.	Az iskolai közösségi szolgálat megszervezése és lebonyolítása nyújt lehetőséget a terület kompetenciáinak fejlesztésére. Az osztályprogramok, kirándulások, a segítőprogramok tudatosítják a tanulóknak ezt a fontos területet. Az évenként megrendezésre kerülő iskolai vándor, az arra való felkészülés, lebonyolítás jó példa az egymásért való áldozat, a felelősség bemutatására. A csoportokban végzett tevékenységek: iskolai sportsapátok, időszakosan szerveződő kulturális csoportok, a csapatban végzett munkák mind fontos gyakorlati tapasztalatot jelentenek.
<i>Fenntarthatóság, környezettudatosság</i>	Erőforrások tudatos, takarékos és felelősségteljes, megújulási képességre tekintettel való felhasználása a szakmai, környezetvédelmi órákon, szakmai gyakorlaton, fizika, kémia és földrajzórán tantervi elemekhez kötődően dolgozhatók fel. Irodalmi és történelmi feldolgozások jól mutathatják be a felelősség, illetve a felelőtlenség szerepét ezen a területen.	Az egészségnevelési napok, hetek, az iskolai projektnapok, az iskolában megszervezett szelektív hulladékgyűjtés a fejlesztés színterei. A környezetünk tisztaságáért szervezett iskolai és osztályprogramok a további színterei ennek a fejlesztési területnek.
<i>Pályaorientáció</i>	Minden szakmai és gyakorlati tantárgy feladata a munkába állás előkészítése, a munka világának bemutatása. A technikai oktatás előkészítő éveiben (9-10. évf.), a szakképző iskola első évében (9. évf.) gyakorlati ismereteket kell nyújtani a megalapozott szakmai specializáció választásához.	Az iskola pályaorientációs munkája, a szakmák bemutatása a tanulók bevonásával. Szakmai bemutatók vállalkozások bevonásával. Duális képzőhelyek látogatása tanórai és tanórán kívüli keretekben.

NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
<i>Gazdasági és pénzügyi nevelés</i>	A tanórák keretében sok lehetőség van a gyakorlati ismeretek, tapasztalatok megszerzésére: osztályfőnöki órákon a gazdálkodási alapok, a család mint gazdálkodó egység jelenik meg. A matematika és informatika órákon a gazdálkodás, a pénzügyi fogalmak megismerésére van lehetőség. A vállalkozások és a családok gazdálkodási szabályai gyakorlati példákon keresztül taníthatók osztályfőnöki és szakmai órákon. Ezek az órák ismertik meg a tanulókat a pénzügyi tervezés legfontosabb fogalmait és gyakorlatát.	Meghívott előadók, banki szakemberek segítségével projektnapokon is lehetőség van az ismeretek bővítésére. A diákönkormányzati programokon, pályázati projekteken, csereprogramokban, osztályprogramok szervezésén keresztül gyakorolják a pénzügyi tervezést és lebonyolítást.
<i>Médiatudatosságra nevelés</i>	Az irodalom, a digitális kultúra tantárgyak tantervi elemként dolgozzák fel a média nyelvi jelrendszerét; megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusával, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint e különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.	Iskolai szabadidős programokon vizuális és IT tartalmak bemutatásával, tudatos, értelmes és értékelvű használatával formálhatók a tanulók ismeretei. Az iskolai honlap, az iskolarádió, az iskolai filmek, az iskolai művészeti kiállítások (Kindl Kupolagaléria) további gyakorlati tapasztalatokat nyújtanak a tanulók számára.
<i>A tanulás tanítása</i>	Minden tantárgy és oktató feladata, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Meg kell tanítania, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt a tanulók csoportban; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek.	A felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások a sajátos nevelési igényű tanulók számára szervezett fejlesztő foglalkozások a tanórán kívüli szinterei a tanulás megtanításának.

3.5. A választható tantárgyak, foglalkozások, az oktatóválasztás szabályai

Az óratervek a kerettantervi és Képzési és kimeneti követelmények előírásaihoz igazodnak, új (választható) tantárgyat nem tartalmaznak. A szabad órakeretet az egyes kötelező tantárgyak tananyagtartalmának elmélyítésére fordítjuk.

A szakképző intézmény a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei, valamint az intézmény gazdasági, tárgyi és személyi lehetőségei szerint tanórán kívüli foglalkozásokat szervezhet.

A tanórán kívüli foglalkozások tevékenységének a körét az adott tanévre érvényes időbeosztását az igények szeptemberi felmérését követően az igazgató határozza meg az iskola tárgyi, személyi és pénzügyi feltételeinek figyelembevételével. Időtartamuk heti 1 óra lehet. Tanórán kívüli foglalkozás indokolt esetben tanév közben is szervezhető.

3.6. A választható érettségi vizsgatárgyak és az érettségi vizsgatárgyak választásának követelményei

Az érettségit és a választható érettségi vizsgatárgyakat, amelyekből a szakképző intézmény tanulói középszintű érettségi vizsgát tehetnek a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról, és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 6. §-a, illetve a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 92. §-a, továbbá a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 258. § szabályozza.

Az érettségi vizsgán a vizsgázónak öt - négy kötelező és legalább egy általa választott (a továbbiakban: kötelezően választott) - vizsgatárgyból kell legalább középszinten vizsgát tennie. A vizsgázó a kötelezően választott vizsgatárgy mellett további vizsgatárgyakat választhat (szabadon választott vizsgatárgyak).

A tanuló az öt érettségi tárgyon túl jelentkezhets választható vizsgatárgyból érettségi vizsgára. Az Nkt. 6. § (2a) bekezdése alapján a szakközépiskolát végzettek középiskolája a tanulókat a négy kötelező vizsgatárgy érettségijére készíti fel, ötödik tantárgyat nem kell választani, mert a szakközépiskolában szerzett államilag elismert szakképesítést középszintű szakmai érettségi vizsgának kell elismerni.

A középszintű érettségi vizsgatárgyai:

Kötelező vizsgatárgyak:

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,
- matematika,
- idegen nyelv
- kötelezően választandó vizsgatárgy: technikumi osztályokban a kötelezően választandó vizsgatárgy az ágazatnak megfelelő szakmai vizsgatárgy

A tanuló az öt érettségi tárgyon túl jelentkezhet választható vizsgatárgyból érettségi vizsgára.

100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szerint:
„6. § (1) A vizsgázó - függetlenül attól, hogy a középiskolában milyen szintű vizsgára készült fel - dönt abban a kérdésben, hogy középszinten vagy emelt szinten tesz érettségi vizsgát az egyes vizsgatárgyakból.

(2) Azokból a vizsgatárgyakból, amelyekből a vizsgázó a vizsgaszabályzatban foglaltak alapján érettségi vizsgát tehet, a vizsgatárgy választásának joga nem korlátozott. A vizsgatárgy választásának jogával a vizsgaidőszak rendjéhez, ezen belül a kitűzött vizsganapokhoz igazodva lehet élni.

(4) Ha a középiskola központi vizsgakövetelményekre épülő vizsgatárgyból érettségi vizsgára történő felkészítést kíván biztosítani, akkor a felkészítésre a helyi tantervében középszintű érettségi vizsgára történő felkészítés esetén legalább százharmincnyolc órát, emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés esetén pedig legalább kettőszázhetvenhat órát kell biztosítania.”

Középszinten érettségi vizsgára készítjük fel diákjainkat az alábbi választható tantárgyakból:

- földrajz
- digitális kultúra
- testnevelés

Emelt szinten az alábbi tárgyakból készülhetnek érettségi vizsgára tanulóink:

- angol, német
- ágazati szakmai tantárgyak

3.7. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez alkalmazott fejlesztési feladatok

Az emelt szintű érettségire való felkészítés célja az eredményesebb tanulás a felsőoktatási intézményekben. Az érintett tanulóknak joguk van a meghirdetett, bármely tantárgy emelt szintű képzésére jelentkezni, és azon részt venni. Az intézmény az alábbi tantárgyakból hirdeti meg az emelt szintű érettségire való felkészítést: angol, német nyelv, ágazati szakmai tantárgyak.

Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés intézményünkben a 12-13. évfolyamon az egyes tantárgyak tantervi óraszámain felüli heti 2 foglalkozásban történik. (Összesen 134 órában tantárgyanként.) Jelentkezni maximum két tantárgy foglalkozásaira lehet. A foglalkozások pontos időpontja csak szeptember elején derül ki, mert ez függ a jelentkezők számától, eloszlásától, a kötelező foglalkozások órarendjétől. A jelentkezés egy teljes tanévnyi kötelezettségvállalást jelent, ezért az egyéb elfoglaltságokat (tanulmányi, sport, egészségügyi stb.) az emelt szintű órákhoz kell a tanulónak igazítania. A felkészítő csoportok legalább 5 fő jelentkező esetén indíthatók és működtethetők. A jelentkezés határideje május 20. Ha a tanuló nem a 12. évfolyam elejétől kapcsolódik be az emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítésbe, akkor számára a tananyagtartalom pótlása kötelező. Ebben az esetben különbözeti vizsga letétele szükséges. A különbözeti vizsga letételére a tanuló legfeljebb két hónapot kaphat. Ha a különbözeti vizsgája sikertelen, akkor a tantárgyat nem tanulhatja. A jelentkezési lapon tanköteles tanulónál a szülő vagy gondviselő aláírásának is szerepelnie kell. Ha a tanuló a következő tanítási évben nem kíván a felkészítő foglalkozásokon részt venni, úgy szándékát írásban legkésőbb június 15-ig kell az intézmény igazgatójához eljuttatnia. A kérvényt a szülőnek is alá kell írnia.

Az emelt szintű felkészítés a 40/2002.(V.24.) OM rendeletben megtalálható emelt szintű érettségi követelmények alapján történik. Így a feladatok és fejlesztési követelmények nem helyben kidolgozott követelmények, hanem teljes egészében átvesszük a központi követelményeket.

A foglalkozást az értékelés és minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező foglalkozást.

A szülőnek és a tanulónak írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a szabadon választott foglalkozásokra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette.

3.8. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

Az érettségi vizsgára a középszintű tételsorokat az alábbi jogszabályok szerint állítjuk össze:

- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 40/2002. (V. 24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről

A MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM TANTÁRGY TÉMAKÖREI:

Magyar nyelv

- Kommunikáció
- A magyar nyelv története
- Ember és nyelvhasználat
- A nyelvi rendszer
- A szöveg
- A retorika alapjai
- Stílus és jelentés
- Digitális kommunikáció

Irodalom

Szerzők, művek

- Életművek a magyar irodalomból. Kötelező szerzők
- Szerzők, művek korszakok a régi magyar irodalomból a 18. század végéig
- Portrék, metszetek, látásmódok a 19-20. század magyar irodalmából
- Metszetek a 20. századi délvidéki, erdélyi, felvidéki és kárpátaljai irodalomból
- Művel a kortárs magyar irodalomból
- Művek a világirodalomból
- Színház- és dráma
- Az irodalom határterületei VAGY Regionális irodalom

Értelmezési szintek, megközelítések

- Témák, motívumok, toposzok
- Műfajok, poétika
- Korszakok, stílustörténet
- Irodalomtörténet

MATEMATIKA TANTÁRGY TÉMAKÖREI:

- Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok
- Számelmélet, algebra
- Függvények, az analízis elemei
- Geometria, koordinátageometria, trigonometria
- Valószínűség-számítás, statisztika

TÖRTÉNELEM TANTÁRGY TÉMAKÖREI:

- Az ókor
- A középkor
- A kora újkor
- Az újkor
- A világháborúk kora
- A hidegháború kora
- A jelenkor

ÉLŐ IDEGEN NYELV TANTÁRGY TÉMAKÖREI:

- Személyes vonatkozások, család
- Ember és társadalom
- Környezetünk
- Az iskola
- A munka világa
- Életmód
- Szabadidő, művelődés, szórakozás
- Utazás, turizmus
- Tudomány és technika
- Gazdaság

ÁGAZATI SZAKMAI VIZSGATÁRGYAK

INFORMATIKAI ISMERETEK TANTÁRGY TÉMAKÖREI:

- Információtechnológia
- Programozás, weboldalak kódolása, adatbázis-kezelés
- Hálózati ismeretek

VENDÉGLÁTÓIPARI ISMERETEK TANTÁRGY TÉMAKÖREI:

- Vendéglátó gazdálkodás elmélete
- Vendéglátó gazdálkodás gyakorlata
- Általános élelmiszerismeret és élelmiszerek a gyakorlatban
- Élelmiszerbiztonság alapjai és vendéglátás higiénéje
- Felszolgálati alapok és felszolgáló szakmai ismeretek
- Értékesítés elmélete és gyakorlata
- Marketing és kommunikáció a gyakorlatban
- Termelés elmélete és gyakorlata
- Jogszabályok a vendéglátásban, szervezés és irányítás a vendéglátásban

VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK

FÖLDRAJZ TANTÁRGY TÉMAKÖREI:

- Tájékozódás a földrajzi térben
- Tájékozódás a kozmikus térben és időben
- A geoszférák földrajza
- A geoszférák kölcsönhatásai, a földrajzi övezetesség
- Átalakuló települések, eltérő demográfiai problémák a 21. században
- A nemzetgazdaságtól a globális világgazdaságig
- Magyarország – helyünk a Kárpát-medencében és Európában
- Európa földrajza.
- Az Európán kívüli kontinensek földrajza
- Helyi problémák, globális kihívások, a fenntartható jövő dilemmái

TESTNEVELÉS TANTÁRGY TÉMAKÖREI:

ELMÉLETI ISMERETEK:

- Az olimpiai mozgalom létrejötte, célja, feladatai; magyar sportsikerek
- A harmonikus testi fejlődés
- A testmozgás, a sport szerepe az egészséges életmód kialakításában, és a személyiség fejlesztésében
- A motoros képességek szerepe a teljesítményben
- Gimnasztikai ismeretek
- Atlétika
- Torna
- Zenés-táncos mozgásformák
- Küzdősportok, önvédelem
- Úszás
- Testnevelési és sportjátékok
- Alternatív környezetben űzhető sportok és mozgásformák

GYAKORLATI ISMERETEK:

- Gimnasztika
- Atlétika
- Torna
- Küzdősportok, önvédelem
- Úszás
- Testnevelési- és sportjátékok

DIGITÁLIS KULTÚRA TANTÁRGY TÉMAKÖREI

- Szövegszerkesztés
- Számítógépes grafika és képszerkesztés
- Bemutatókészítés
- Táblázatkezelés
- Adatbázis-kezelés
- Publikálás a világhálón

- Algoritmizálás, adatmodellezés
- A programozás eszközei

3.9. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése

3.9.1. A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek fejlettségének, teljesítményének ellenőrzése és értékelése

Az ellenőrzés voltaképpen információszerzés a tanulók fejlődéséről, teljesítményeiről, az értékelés pedig az így kialakult kép egybevetése az elvárt és elvárható fejlődéssel, fejlődési ütemmel és teljesítmény-színvonallal. Együttes tervezésük tehát szoros kapcsolatuk miatt indokolt. Az értékelés és ellenőrzés elsődleges funkciója, hogy hiteles képet nyújtson a személyiségformálás, a nevelési és tanítási folyamat eredményeiről és fogyatékosságairól.

A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése folyamatos, előre meghatározott normákhoz viszonyít. Az ellenőrzés következetesen végzett tényfeltáró tevékenység, amely során az empátikus készség fejleszthető. Egyensúlyban van a szóbeli és írásbeli ellenőrzés. Mindkettő az értelmet és a gondolkodást motiválja. A szakképző iskolai évfolyamokon a tanulói gyakorlatorientáltság ellenőrzése kerül előtérbe, így végzett tanulóink képesek lesznek a társadalomba való beilleszkedésre és az önfejlesztésre. A tanulók tanulmányi munkájának értékelése magában foglalja a minősítést, az értékek biztosítását, tájékoztatást, viszonyítást, motiválást. Az értékeléssel dinamikusan lehet következtetni a tanítás és tanulás hatékonyságára. Olyan ellenőrzési, értékelési és visszacsatolási módokat, eljárásokat tartunk jónak, amelyek egyénenként lehetővé teszik a tanulók felzárkóztatását és tehetségük kibontakoztatását.

A jól szervezett iskolai ellenőrzéssel értékelhetjük

- a tanulók fejlődését,
- az oktatói didaktikai munka eredményét. (Pl.: gyenge eredmény, hibák feltárása, új eljárások).

A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek tanulmányi munkájának értékelésében az értékelés alapelvei:

- személyre szóló legyen,
- feleljen meg az életkori sajátosságoknak,
- komplex legyen, vagyis az emlékezeti teljesítmény mellett az ismeretek, készségek, képességek alkalmazását, a tudást is mérje,

- fejlesztő legyen,
- objektív és egyértelmű legyen,
- ösztönző, bátorító jellegű legyen,
- rendszeres legyen,
- folyamatosságot biztosítson, rendszeres, kiszámítható, tervszerű és mindig aktuális legyen,
- az iskolai követelményrendszerre épüljön,
- biztosítsa a szóbeli és írásbeli értékelés egészséges arányát,
- legyen konstruktív, nevelő-oktató jellegű (nem ítélkező),
- félelemmentes légkörben történjen,
- alapvető szempont legyen a tanuló önmagához mért fejlődésének értékelése,
- járuljon hozzá a tanulók önértékelési képességének kialakulásához.

A tanulói munka ellenőrzése, értékelése és minősítése a következő területekre terjed ki:

- A képzési programban előírt követelmények teljesítésének szintje, a közismereti, illetve szakmai foglalkozásokon nyújtott teljesítmény, valamint korábbi teljesítményéhez képest fejlődési törekvései.
- Az intézmény és az osztályközösségben végzett tevékenység.
- A tanuló magatartása, viselkedése, értékrendje.

3.9.2. A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek tudásának értékelése

A tantárgyi követelményeket a közismereti oktatás vonatkozásában a közismereti kerettantervek, a szakmai oktatás tekintetében pedig a képzési és kimeneteli követelmények (KKK) és a program-tanterv (PTT) alapján összeállított képzési program határozza meg. A tanulók értékelése az egyes tantárgyak programtantervi követelményeinek ismerete alapján történik. Az értékelés az adott tantárgyat tanító oktató tanügyigazgatási jogköre, amelynek szabályait a szakmai munkaközösség határozza meg és ellenőrzi. Az egyes szaktárgyak oktatói a munkaközösségükön belül egységesen értékelik a tanulókat.

Az értékelésnél figyelemmel kell lenni a tanuló általános állapotára, fejlesztés esetén egyéni haladására, képességeire. Nagyon fontos a minimumszint pontos meghatározása, melynek a tanuló és a szülő számára is egyértelműnek és teljesíthetőnek kell lenni. A tantárgyankénti/oktatott tárgyakénti minimumkövetelményeket a munkaközösségek dolgozzák ki, melyeket a tanév elején ismertetni kell a tanulókkal, majd folyamatosan tudatosítani. A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli teljesítményének érdemjegyekre történő átváltásának százalékos arányait szintén a szakmai munkaközösségek határozzák meg. Minden szakmai oktató a tanév első foglalkozásán a tanuló füzetében, valamint az elektronikus naplóban üzenet formájában rögzíti a tantárgy minimális követelményeit, az értékelés legfontosabb szabályait.

Az értékelés a tanítási-tanulási folyamat minden mozzanatára kihat. Az oktatók értékelő magatartásának és a tanulók önértékelésének jellemzője a pozitívumokra való támaszkodás, az elért sikerek, eredmények megerősítése.

3.9.3. Az ellenőrzés formái

Szóbeli formái

- szóbeli felelet
- projektmunka esetén prezentáció
- kiselőadás
- szóbeli vizsgafelelet

Írásbeli formái

- röpdolgozat
- szódolgozat (idegen nyelv esetén a szavak megtanulásának ellenőrzésére)
- dolgozat
- szintfelmérő dolgozat
- témazáró dolgozat
- vizsgadolgozat
- év végi minimumkövetelményeket tartalmazó dolgozat
- házi dolgozat (beadandó)
- portfólió
- esettanulmány

Gyakorlati tevékenység formái

- gyakorlati foglalkozáson nyújtott teljesítmény az iskolában vagy a duális képzőhelyen
- elkészített munkadarab
- portfólió
- informatika, számítástechnika, egyéb tantárgy esetén, számítógépen végzett feladat
- órai munka
- projekttermék

3.9.4. Az értékelés típusai

Iskolai gyakorlatunkban négyféle értékelési típust különböztetünk meg azok értékelési folyamatban betöltött funkciója alapján.

A **diagnosztikus** értékelés célja a diákjaink előzetes ismereteinek felmérése. Ennek formája a 9. évfolyamon szövegértési és matematikai kompetenciák szintjét mérő bemeneti mérés, valamint a tanév végi kimeneti mérés. A bemeneti mérés segítségével csoportra, esetlegesen egyénre szabhatóan tudjuk kialakítani a tananyagot, a tanítás formáját és módszereit. A kimeneti mérés eredményeit összevetjük a bemeneti mérés adataival, amiből kiderül, hogy az egyes tanulók esetében, és csoport szinten is mekkora fejlődést tapasztalhatunk. Diagnosztikus értékelési gyakorlatunk további eleme a szintfelmérő dolgozat is, ami alapján csoportokba osztjuk a diákokat.

A **szummatív** értékelés egy-egy tanulási szakasz lezárásaként alkalmazzuk. Ilyen a témazáró dolgozat, a záróvizsga vagy éppenséggel az érettségi is.

A **formatív** értékelés szerepe iskolai értékelési gyakorlatunkban, hogy alakítsa a tanulási folyamatot. Visszajelzést adjon az oktatónak és a diáknak egyaránt arról, hogy mennyit és hogyan sajátított el. Az ilyen értékelés a tanulási folyamat közben történik és lehetőséget ad a diáknak arra, hogy módosítsa addigi munkáját.

A **fejlesztő értékelés** a tanulóink fejlődésének, tudásának gyakori, interaktív módon történő értékelését jelenti, amelynek célja a tanulói igények meghatározása és a nevelés-oktatási folyamataink azokhoz történő igazítása.

Bármit meg akarunk tanulni, szükségünk van a visszajelzésre arról, hogy hol tartunk, mire van még szükség, mit kell másképp csinálnunk. Ebben a mondatban a kulcsszó az „akarunk”. A fejlesztő értékelés nélkülözhetetlen előfeltétele, hogy a tanulóinknak legyenek tanulási céljai, azaz aktív részesei legyenek a saját tanulási folyamataiknak. A fejlesztő értékelés

megvalósításának legfontosabb előfeltétele, hogy olyan helyzetet teremtsünk, amelyben a tanuló érdekeltté válik saját hibáinak, hiányosságainak a feltárásában, és abban, hogy ezekkel maga is szembe nézzen. Ezért a fejlesztő értékelésnek fontos szerepe van a tanulóink önértékelésének fejlesztésében is!

3.9.5. Az értékelés módszerei

Szöveges értékelés

A tanulók munkájának differenciáltabb értékelése érdekében azoknál a tanulóknál,

- akik részére egyéni fejlesztési tervet dolgoztunk ki
- akiknél az oktatói testület javaslata alapján ez indokolt és szükséges
- akiknek a középfokú nevelés-oktatásba való bekapcsolódáshoz adunk segítséget
- akik esetében a szakértői bizottság véleménye alapján az igazgató előírja
- valamint az előkészítő évfolyamon - a nyelvi előkészítés kivételével - a tanulót kizárólag a tanítási év végén kell szövegesen minősíteni és dönteni az előre haladásáról.

Bizonyos esetekben a szöveges értékelést iskolánk összes tanulója számára vonatkozóan alkalmazzuk.

A szóbeli szöveges értékelés esetei:

- a tanulói tevékenység folyamatos megerősítése, korrigálása, segítség, tanácsadás tanórán és azon kívül,
- szóbeli feleletek, dolgozatok érdemjegyéhez fűzött indoklás,
- az oktatói testület, illetve a diákság előtti oktatói, továbbá intézményvezetőségi értékelés.

Az írásbeli szöveges értékelés: az írásbeli dolgozatokhoz írt rövid instrukció, vélemény.

Az értékelés fejlesztő jellegét hangsúlyozza a szöveges értékelés. A tanuló teljesítményében, előmenetelében, kompetenciáiban mutatkozó változásokat részletesen kifejti, valamint adott tantárgy esetén a követelmények teljesítését vagy nem teljesítését igazolja. Az ellenőrzőbe, illetve a bizonyítványba az alábbi bejegyzések valamelyike kerül:

- kiválóan megfelelt
- megfelelt
- nem felelt meg

A szöveges értékelés és minősítés értelmezése:

- kiválóan megfelelt: a tanuló aktívan részt vesz a tanórai foglalkozásokon, a feladatokat pontosan teljesíti, összteljesítménye 80% fölötti

- megfelelt: a tanuló kevésbé aktívan vesz részt a tanórai foglalkozásokon, a feladatokat közepes szinten teljesíti, összteljesítménye 50% -80%
- nem felelt meg: a tanuló nem vesz részt aktívan a tanórai foglalkozásokon, a feladatokat kisebb részben teljesíti, összteljesítménye 50% alatti

A tanulók szöveges értékelést és minősítést kapnak az alábbi tantárgyból:

- emelt szintű érettségire felkészítő foglalkozások

3.9.6. Az értékelés gyakorlata

Az osztályzat megállapítása

Iskolánkban a hagyományos ötfokozatú skálán érdemjegyekkel minősítjük a diákok egy-egy tantárgyból (modul, projekt, portfólió) nyújtott teljesítményét.

Numerikus értékelés (az osztályzat):

A tanulók és a felnőttek oktatásában részt vevő személyek előrehaladását év közben érdemjegyekkel, félévkor és év végén valamennyi tárgyból osztályzattal értékeljük. Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: **jeles (5); jó (4); közepes (3); elégséges (2); elégtelen (1)**. Amennyiben az szükséges és indokolt az osztályzattal párhuzamosan szöveges értékelés is adható.

A tanulónak tantárgyanként - beleértve a szakmai tárgyakat is - legalább 3 érdemjegyet kell kapnia egy félévben, lehetőleg egyenletes eloszlásban. Kivételt képeznek azok a tárgyak, amelyek féléves vagy összes óraszámja nem haladja meg a 10 órát.

A projektoktatás értékelésére vonatkozó külön szabályozás a szakmai program 6.2. pontjában található, mely az ágazati specifikumoknak megfelelően került kidolgozásra.

Amennyiben az adott tantárgyat, projektet több oktató tanítja, a félévi és év végi osztályzatot az érintett oktatók által adott érdemjegyek számtani átlaga adja. Az érintett oktatóknak a véglegesnek szánt osztályzatok megállapítása érdekében szóbeli egyeztetést kell lefolytatni. Amennyiben véleménykülönbség alakul ki adott tanuló osztályzatát illetően az érintett oktatók között, annak az oktatónak az értékelését kell figyelembe venni, aki magasabb óraszámban oktatja az adott tanulót.

Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, az oktatói testület felhívja az érintett oktatót, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha az oktató nem változtatja meg döntését, és az oktatói testület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja.

Az oktatói testület fenti jogkörét az osztályban tanító oktatók közössége gyakorolja. Ezt a testületet az igazgató, az illetékes igazgatóhelyettes vagy az osztályfőnök is összehívhatja. Az osztályfőnöknek kötelessége összehívni, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér. A módosításhoz a szavazati joggal rendelkezők több, mint 50 %-ának igenlő szavazata szükséges. Szavazati joggal rendelkezik minden, az adott osztályban tanító oktató, az igazgató, a felelős igazgatóhelyettes. Minden résztvevőnek egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén az osztályfőnök dönt.

Az érdemjegyek súlyozása az osztályzat megállapításánál

A szóbeli feleletre, dolgozatra, röpdolgozatra, szódolgozatra, házi dolgozatra stb. kapott érdemjegy egy érdemjegynek számít.

A témazáró dolgozat, projektzáró- és a belső vizsga érdemjegyét súlyozottan (a téma- és projektzárót kettő érdemjegyként, míg a belső vizsga érdemjegyét négy érdemjegyként) kell figyelembe venni az osztályzat megállapításánál.

3.9.7. Az értékelés kategóriái

Érdemjegy

A tanuló teljesítményét, előmenetelét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli. Az érdemjegyek és osztályzatok a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

Az érdemjegyek arányaikban tükrözzék a tananyag sajátosságait, a tanterv, tananyagtartalom, az érettségi vizsga és a szakmai vizsga követelményei alapján.

Az érdemjegy megállapítása a tanuló teljesítményének értékelésére szolgál, az nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegy beírása az elektronikus osztályozó naplóba az oktató kötelessége.

Osztályzat

A tanuló teljesítményét, előmenetelét az oktató félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. A tanuló értékelése és minősítése keretében a tanuló magatartása és szorgalma nem osztályozható.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy a tanulmányok alatti vizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

Az iskola a szülőt a tanuló előmeneteléről az elektronikus naplóba való betekintés lehetőségével folyamatosan, félévkor az elektronikus naplón keresztül, év végén a bizonyítványban értesíti.

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Az iskolai életben központi helyet foglal el a foglalkozáson történő tanulás, valamint a másnapi foglalkozásokra való felkészülés. Az oktatók a tananyag elsajátítása érdekében szóbeli és írásbeli – foglalkozáson kívül elvégzendő – feladatokat adhatnak a diákoknak. A szakmai oktatás során is indokolt esetekben adható otthoni feladat, ilyen lehet például gyűjtőmunka, kutatási feladat, kiselőadásra való felkészülés, rajzi feladat stb.

A tanulók tanulási képessége eltérő, feladataikat nem végzik azonos intenzitással, különböző a munkavégzésük üteme, gondolkodásuk, emlékezőképességük, figyelemösszpontosításuk, fáradtságuk. Figyelemmel kell lenni a tanuló aznapi, másnapi terhelésére. Tekintetbe kell venni a tanuló képességeit, mentességeit, korlátait. A tanuló tanulásban való bármely képességbeli akadályozottsága, az emiatti lassabb haladási tempója nem lehet ok az önálló tanulásra fordítható idő megnövelésének, sőt az szükség szerint csökkentendő.

A hazai pedagógiai gyakorlatban az iskolai foglalkozások tananyag feldolgozásnak és gyakorlásnak szerves kiegészítője a tanulók otthoni munkája.

Célja:

- az önálló tanulás készségének kialakítása, fejlesztése,
- a feldolgozott tananyag rögzítése, begyakorlása,
- a tanulási folyamat hiányosságainak feltárása.

Alapvető elvként fogalmazzuk meg, hogy

- a házi feladat elsősorban tevékenység központú legyen,
- a foglalkozáson jól előkészített és megalapozott legyen,
- az otthoni munka élményszerű legyen,

- az önálló szellemi tevékenységről tanítványainknak már a középiskolás éveik alatt kedvező tapasztalataik legyenek,
- tanulóinkban alakuljon ki e munka tervezhetőségének, rendszerességének igénye,
- a házi feladat személyre szabott tanulási módszert gyakoroltasson,
- a tanulóval előre tudatni kell, ha a kiadott házi feladatot az oktató érdemjeggyel kívánja értékelni.

A tanulók túlterhelésének megelőzése céljából:

- kötelező olvasmány és egyéb feladat kizárólag szünetre nem adható,
- hétvégére és az iskolai szünetekre csak annyi házi feladat adható fel, mint általában egyik foglalkozásról a másikra,
- a tanulók heti átlagos otthoni tanulmányi munkája nem haladja meg a tantárgy/ oktatott tárgy heti óraszámának felét,
- házi dolgozat és kiselőadás elkészítéséhez témától függően elegendő időt kell biztosítani (minimum 5 nap).

3.10. A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Szakképző intézményünk minden osztályában alkalmazunk csoportbontást:

- Digitális kultúra tantárgy esetében a szaktantermek befogadóképessége miatt, amennyiben az osztálylétszám eléri a 16 főt
- Idegen nyelv tantárgy esetében a tanulók, képzésben résztvevők választásának függvényében (angol nyelv és német nyelv) – nagyon alacsony csoportlétszám esetén (2-3 fő) évfolyamszintű vagy eltérő évfolyamok idegen nyelvi csoportjainak összevonásával alakítjuk ki az idegen nyelvi csoportokat

A tanulók felzárkóztatása, a képességek fejlesztése, a tanítási - tanulási folyamat hatékonysága, a duális szakképzés (duális képzőhelyek igényei a közismereti napokkal kapcsolatban) megköveteli az osztályon belüli csoportbontást, amit az alábbi tantárgyaknál alkalmazhatunk, amennyiben az osztálylétszám eléri a 24 főt:

- Kommunikáció - magyar nyelv és irodalom/ Magyar nyelv és irodalom
- Matematika
- Történelem és társadalomismeret
- Pénzügyi és munkavállalói ismeret
- Testnevelés

Az ágazati alapozó oktatás során a projektoktatás keretében elsajátítható tananyagtartalmak, a projektoktatás helyszíneinek befogadóképessége és felszereltsége miatt csoportbontás szükséges a hatékonyságának érdekében 12 fő feletti tanulói létszám esetén.

Csoportbontásban szervezzük meg esetlegesen az emelt, valamint a középszintű érettségire felkészítő foglalkozásokat lehetőség szerint matematika, idegen nyelv és szakmai tárgyakból. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és a tanulók tudásának megalapozására.

Az emelt és középszintű érettségire való felkészítést a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló rendelet szerint szervezzük meg. A csoportok csak kellő számú jelentkező esetén (minimum 12 fő) indulnak. Az emeltszintű érettségire való felkészítést a Tolna Megyei Szakképzési Centrum iskolái közötti egyeztetés alapján a többi szakképző intézménnyel közösen látjuk el, biztosítjuk a jogszabályban előírt órakeretet.

Csoportbontások szervezési elvei:

Az egyes tantárgyakra vonatkozó elveket a szakmai munkaközösség határozza meg:

- Lehetséges eljárás, hogy a diagnosztizáló mérést követően nívó-csoportok alakuljanak, amelyek lehetővé teszik a differenciálást, a felzárkóztatást és a tehetséggondozást.
- Másik megoldás a homogén csoportok létrehozása, amely az osztályfőnök irányításával jön létre.
- Az egy osztályból alkotott egyes csoportok létszáma maximum 10 %-kal térhet el egymástól.
- Tanév közben az érintett oktatók egyetértésével, az osztályfőnök javaslatára az igazgató engedélyezheti a csoportváltást.

3.11. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyagok

Településünkön német és roma nemzetiségek élnek. Tamási Város Önkormányzata két nemzetiségi önkormányzattal rendelkezik: Tamási Város Német Nemzetiségi Önkormányzata és Tamási Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata.

A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerését szolgáló tananyag megismerését a szakképző intézményünk elsősorban a szabadidős tevékenységek keretében biztosítja, másodsorban az intézményünk a Történelem,

Társadalomismeret, Magyar nyelv és irodalom tantárgyak, valamint Osztályfőnöki órák tananyagtartalmába építette be. Ezek a közismereti tantárgyi foglalkozások a nemzetiségekről szóló oktatás színterei.

Szabadidős tevékenységek: diákönkormányzati programok, vetélkedők, könyvtári programok. Lehetőség szerint a nemzetiségi önkormányzatok bevonása megtörténik a Vályi napon, illetve az intézményi Diáknapon (kiselőadások, ismertető).

3.12. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Az egészségnevelés tudatosan létrehozott tanulási lehetőségek összessége, melyek segítik az egyént és a közösséget egészségük előmozdításban tudásuk bővítésével, életmódjuk, magatartásuk alakításával. Az egészségnevelés során figyelembe kell venni az ember biológiai állapotát (testi, szervezeti egészségét) csakúgy, mint a lelki (szellemi, érzelmi, törekvési) tulajdonságait és a társadalmi együttélésből adódó szociális státuszát (anyagi-gazdasági helyzetét, családi harmóniáját, társadalmi beilleszkedési zavarait). Célunk, hogy az egészségkulturális szint emelésével és diákjaink életmód formálásával elősegítsük az egészség kialakítását, megtartását, a betegségek megelőzését és a betegek egészségi állapotának mielőbbi helyreállítását.

Kiemelt feladataink:

- egészséges életvitel kialakítása, diéták, táplálékérzékenységek feltérképezése
- egészséges életmódra nevelés meghívott szakemberek előadásában (Vályi nap)
- súlykontroll kialakítása és fenntartása az évek során, lelki eredetű táplálkozási zavarok megelőzése, felismerése
- a mindennapos testedzés, a sport egészségmegőrző szerepének tudatosítása
- egészségtámogató magatartásminták kialakítása
- a személyes testi és lelki higiénés ismereteket átadása
- a stresszhelyzetek megelőzésének és kezelésének módszerei
- felelős szexuális élet folytatása, a terhesség megelőzésének módjai, a családtervezés fontosságának tudatosítása
- a nemi érintkezés útján terjedő betegségek megelőzésével kapcsolatos tudnivalók megismertetése
- drogok típusai, tiltott szerek listája, törvényi háttér bemutatása (rendőrség munkatársának előadása)
- a szenvedélybetegségek káros hatásainak következményei, hangsúly fektetése a dohányzásra és a túlzott energiatartalom fogyasztásra
- egészséges intézményi környezet kialakítása szem előtt tartva a fenntarthatóságot
- az intézményünkben dolgozó oktatók összefogása, tájékoztatása, témák bevitele az iskolai foglalkozásokra

A teljes körű egészségfejlesztés fogalma, célja:

A teljes körű egészségfejlesztési program az iskola közössége életminőségének, életfeltételeinek, egészségi állapotának javítását szolgálja; olyan problémakezelési módszer, amely az iskola közösségének aktív részvételére épít.

Célja, hogy a szakképző intézményben eltöltött időben minden tanuló részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben. Az egészségfejlesztési program célja, hogy hozzásegítse a tanulókat

- az egészséges életvitel kialakításához,
- a helyes értékrend felépítéséhez,
- az egészségvédelem kérdéseinek megismeréséhez,
- az életmóddal kapcsolatos (biológiai-pszichés) tennivalók elsajátításához,
- a képességek erősítéséhez, fejlesztéséhez,
- az egészségre káros szokások megismeréséhez, kiküszöböléséhez.

Kiemelt célok:

- a dohányzás visszaszorítása,
- az alkohol- és drogprevenció,
- az egészséges táplálkozási szokások elterjesztése,
- az élelmiszerbiztonság fejlesztése,
- egészségmegőrzés, munkavédelem,
- aktív napi testmozgás kialakítása,
- a közegészség- és járványügyi biztonság fokozása,
- az egészséges fizikai környezet kialakítása,
- környezet ápolása és védelme,
- környezettudatos szemlélet, magatartásformák kialakítása.

Alapfeladatok:

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés az alábbi négy alapfeladat rendszeres végzését jelenti a szakképző intézmény partneri kapcsolati hálójában szereplők ésszerű bevonásával:

- egészséges táplálkozás megvalósítása (lehetőleg a helyi termelés és fogyasztás összekapcsolásával);

- mindennapi testnevelés/testedzés minden tanulónak, a mozgás beépítése a mindennapi életbe;
- a tanulók érett személyiséggé válásának elősegítése személyközpontú pedagógiai módszerekkel és a művészetek személyiségfejlesztő hatékonyságú alkalmazásával;
- környezeti, médiatudatossági, fogyasztóvédelmi, balesetvédelmi és családi életre nevelést is magában foglaló egészségfejlesztési tematika oktatása.

A szakképző intézményi egészségvédelem főbb feladatai:

- Ismertesse meg az emberi szervezet működésének és a természeti, társadalmi, pszichés környezet kölcsönhatásának törvényeit.
- Fejtsse ki az egészséges táplálkozásra, életmódra, valamint az egészséges környezet megteremtésére vonatkozó tudnivalókat, buzdítson azok megtartására.
- Valósítsa meg a személyes, testi és lelki higiénia követelményeit; szorgalmazza a testmozgás, az aktív életmód, a sportolás rendszeressé tételét.
- Szolgáltasson módszereket (döntési helyzetekhez megoldásokat), a stresszhelyzetek megelőzésére és feloldására, a konfliktusok kezelésére.
- Ismertesse a szexuális kultúrával és a családtervezéssel, a nemi úton terjedő betegségek megelőzésével kapcsolatos tudnivalókat.
- Tudatosítsa a szenvedélybetegségek káros hatásait és a rászokás elkerülésének módját.
- Ismertesse meg a tanulókkal az egészségügyi szolgáltatások igénybevételének feltételeit és lehetőségeit.
- Adjon gyakorlati tanácsot az egészséget és a testi épséget veszélyeztető tényezők, balesetveszélyek elkerülésének módjára, a lehetőségekhez mérten tanítsa meg az elsősegélynyújtás elemi tennivalóit.
- Fejlessze ki a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást.

Egészségnevelés területei

- Higiénikus, egészséges életvitel
- Betegségek elkerülése, egészség megóvása
- Lelki egészség megóvása, krízis-prevenció
- Függőséghez vezető motívumok feltárása, egészségkárosító szokások megelőzése
- Az egészséges táplálkozás
- A családi életre, szülővé nevelés
- Szabadidő – kultúra fejlesztése

Az egészségfejlesztési ismeretek témakörei az iskolában:

- Az egészség fogalma
- A környezet egészsége, ökológiai rendszerben gondolkodás
- Az egészséget befolyásoló tényezők
- A jó egészségi állapot megőrzése
- A betegség fogalma
- A táplálkozás és az egészség, betegség kapcsolata
- A testmozgás és az egészség, betegség kapcsolata
- Balesetek, baleset-megelőzés
- A lelki egészség
- A társadalom élete, a társadalmi együttélés normái: illem és etika, erkölcs
- A szenvedélybetegségek és megelőzésük (dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, játékszenvedély, internet- és tv-függés)
- A média egészséget meghatározó szerepe
- Fogyasztóvédelem
- Iskola-egészségügy igénybevétele

A szakképző intézményi teljes körű egészségfejlesztés szinterei:

- Életviteli feladatok
- Kötelező és nem kötelező foglalkozások feladatai
- Kötelező és nem kötelező foglalkozásokon kívüli feladatok

Életviteli feladatok

A nevelés dimenziói közt az egyik, meghatározó tényező az egészség iránti igényre nevelés. A napi szakképző intézményi élet során folyamatosan végzett és irányított tevékenységek beépülnek a tanulók magatartásformái sorába. Az oktatók mindennapi tevékenységük során érzékelik a folyamat fejlődését a tanulói csoportokban és megerősítik a helyes viselkedésmintákat.

Kötelező és nem kötelező foglalkozások feladatai

A tananyaghoz kapcsolódóan, a tanmenetekben rögzített elsajátítandó ismeretek mérhetőek. Részai a tanulási folyamatnak. A tananyag számonkérésének folyamatában ellenőrizhető, hogy az életvitelszerűen rögzítendő elemek valóban beépültek-e a tanuló viselkedési kultúrájába.

Kötelező foglalkozás keretében végzett egészségnevelés:

Tantárgyakba, oktatott tárgyakba beépített egészségnevelés:

- Tantárgyakba/oktatott tárgyakba beépített egészségnevelés – osztályfőnöki óra keretében
- Testnevelésóra keretében fizikai állapot felmérése, szinten tartása, fejlesztése, értékelése az útmutató alapján
- Komplex természettudományos óra, projektoktatás tanulási területei keretében
- „Egészségóra” (a védőnő vagy meghívott előadó foglalkoztató előadása).

Kötelező foglalkozásokon kívüli foglalkozások

A munkaterv szerint megszervezett témnapok, projektek egyrészt a fejlesztési folyamat előre tervezett elemei, másrészt a hiányosságok észlelését követő korrekciók. Célunk, hogy az átadott ismeretek, a megtapasztalt egészségnevelési elemek beépüljenek a tanuló és a családja napi életviteli kultúrájába, annak szerves részévé váljanak. Ezek a programok gyakran versenyeztetéssel valósulnak meg, így az eredmények követhetőek:

- sportprogramok
- egészségnap
- sportrendezvények, kulturális programok
- kirándulások, erdei iskolák, túrák, sportprogramok
- együttműködés sportegyesületekkel
- szakkörök
- tanulóinkat felkészítjük és részt vesznek elsősegély-nyújtási versenyen
- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó (egészségnap) eseményt szervezünk a tanulók számára

Mindennapi testedzés megvalósítása:

- testnevelés órákon
- szabadidőben, rendszeres sportfoglalkozások keretében
- diáksport egyesület működtetésével
- egy-egy sportágnak az iskolában helyet adva, biztosítva a tanulók szervezett sportolási részvételét
- sportversenyek lebonyolítása
- a diáksport révén diákjaink bekapcsolódnak a különféle versenyekbe

Az egészségnevelés megvalósításában résztvevők:

A teljes körű egészségfejlesztési program megvalósításáért az iskola minden oktatója, dolgozója felelős.

Belső (iskolai) résztvevők:

- az igazgató vagy megbízottja
- az iskolaorvos, védőnő
- szakmai oktatók
- a diákönkormányzatot segítő oktató,
- integráló oktató

Külső résztvevők:

A külső kapcsolatok lehetőséget biztosítanak az egészségfejlesztési munka kiszélesítésére, valamint a különböző szervezetek, szakemberek, szakértők bevonására.

Az egészségnevelési, egészségfejlesztési stratégiánk leírása a Szakmai Program 3.14. fejezetben található.

Környezeti nevelési elveink

- A foglalkozásokon az adott témákhoz a megfelelő környezetvédelmi vonatkozások hozzárendelése.
- A foglalkozás jellege határozza meg, hogy melyik problémát hogyan dolgozzák fel. Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos témák.
- Az oktatás környezettudatos szemlélete.
- A diákjaink számára szakmai foglalkozások alkalmával lehetőség van a környezeti nevelésre; a környezetkímélő technológiák elsődlegessége.
- Rendszeres üzemlátogatások, tanulmányi kirándulások szervezése.
- Évente rendezett Vályi-napon, sportnapon a túrázás, kerékpártúra, lovaglás és egyéb sporttevékenységek során találkoznak tanulóink a környezetvédelemmel kapcsolatos problémákkal.
- A nyári táborok alkalmával az iskolától távol lévő környezettel ismerkedhetnek meg a tanulók.
- A személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartás és életvitel megismerése.
- A természeti és épített környezet szeretete és védelme, a sokféleség megőrzése.
- A globális összefüggések megértése, ebből adódó mindennapi cselekvési lehetőségek és feladatok bemutatása.
- Ökológiai szemlélet és gondolkodásmód beépítése az oktatásba.
- A fenntartható fejlődés alapelveinek megismerése.
- A kritikus fogyasztói magatartás gyakorlása a mindennapi életben:
 - Reklám –fogyasztás –hulladék összefüggéseinek megértése
 - Tudatos energiahasználat otthon és a közlekedésben
 - Az intézmény környezetbarát fűtőművének és napelemrendszerének bemutatása
 - A megfontolt választáshoz szükséges tények ismerete

- Az életmód és a fogyasztási szokások alakulása
- Vásárlási, fogyasztási szokásaink
- A család gazdálkodása, helyi jellegzetességek megismerése

További szinterek:

- Ágazati foglalkozások, projektek
- Foglalkozásokon kívüli elemek (vetélkedők, versenyek, rendezvények, kirándulások)
- Helyi termékbörze, biobolt, biogazdaság meglátogatása
- Hazai és nemzetközi együttműködések, pályázatok (más iskolákkal, állami és civilszervezetekkel, cégekkel)

Környezeti nevelési céljaink:

- Környezettudatos magatartás elsajátítása, mely a fenntarthatóság szempontjaira koncentrál, annak elfogadtatása, hogy a természeti erőforrásokat a tanulók tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használják. Váljon tanulóink igényévé a természetnek és szűkebb környezetének megóvása. Ismerjék meg a hosszútávon fenntartható életmód gyakorlati fogásait.
- Az ökotudatos magatartásformák kialakítása a tanulóknál.
- A következő generációk számára példamutató magatartás kialakításának fontossága
- Az örökös ökoiskolai címmel járó kritériumok teljesítése, projektnap szervezése
- Több generáció, több társadalmi szereplő bevonása a környezeti nevelési tevékenységünkbe (tanulók, oktatók, szülők, helyi közszereplők, orvos, védőnő, stb.)
- Iskolai és iskolán kívüli foglalkozások során a környezeti nevelési elvek érvényesítése
- Közvetlen és tágabb környezetünk értékeinek, sokszínűségének megőrzése, gyarapítása
- Az intézmény hulladék-, energia- és vízgazdálkodása komoly nevelési erővel hat a diákokra és rajtuk keresztül a családok otthoni takarékoságára, életvitelére.
- A szakmai oktatók, dolgozók példamutatása nagymértékben segíti a fenntarthatóságra nevelés elveit, az állampolgári és egyéb közösségi felelősségtudat kialakulását.
- A különböző szakmák oktatása során a szakma művelője ismerje az alkalmazott technológia környezeti hatásait.

- Az intézményben dolgozó szakmai oktatóknak, támogató oktatóknak lehetőség biztosítása továbbképzéseken való részvételre, ahol a környezeti neveléshez kapcsolható különféle ismereteket is elsajátíthatnak.
- A hazai és a helyi értékek megismerése, felhasználása, támogatására való ösztönzés. A „gondolkodj globálisan, cselekedj lokálisan” elv megértése.
- A helyi célok megfogalmazása (pl. faültetés, hulladék, iskolai büfé “zöldítése”, energiatakarékosság, helyi védettség stb.)

Programok, tevékenységek:

- egészséges intézményi környezet kialakítása szem előtt tartva a fenntarthatóságot, irodai hulladékok csökkentése
- környezettudatosság, természeti értékek megőrzésének lehetőségei (ÖKO csoport)
- kapcsolódás az országos környezettudatos rendezvényekhez, világnapokhoz (szemétszedés, műanyagmentes hónapok, Ne vásárolj semmit nap, szelektív szemétyűjtés, újrahasznosítás)
- intézményünkben dolgozó oktatók összefogása, tájékoztatása, témák bevitele az intézményi foglalkozásokra
- szemétszedés intézményünkben és környékén, kapcsolódva a városi és országos akciókhoz
- minél több tanuló aktív bevonása a különböző környezettudatos akciókba (Szedd magad! Autómentes világnap, Műanyagmentes hónap, Víz világnapja, Föld napja).
- aktív részvételre nevelés (ÖKO csoport, osztályfőnökök, oktatók)
- lehetőség szerint öko-szakkör tartása
- forgalomszámlálás, totók, kérdőívek kitöltése, játékos kvíz
- szakmák éjszakáján öko-sarok kialakítása
- termek díszítése újrahasznosított anyagokkal

3.13. Mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Az intézmény mindennapos testnevelési foglalkozásokról szóló programja a helyi lehetőségekből kiinduló, reális, fenntartható célkitűzés, mivel a program szakképző intézményünk minden tanulójának egész éven át lehetőséget ad a rendszeres mozgásra. A program figyelembe veszi a helyben felkínálható iskolán kívüli lehetőségeket is.

A mindennapos testnevelésben lehetőség van arra, hogy a tanuláshoz szükséges tulajdonságokat megerősítsük: legyen erős, kitartó, becsületes és szorgalmas, ne legyen fáradékony, bírja a tanulóval járó idegi és fizikai terhelést.

Célunk:

- Tanulóinkban felkelteni a rendszeres testmozgás, az egészséges életmód iránti igényt, megismertetni az ehhez szükséges elméleti és gyakorlati tudnivalókat, ismereteket.
- Tudatosítani a tanulóknak a saját szervezetük felépítésének és működésének alapfokú tudnivalóit.
- A testnevelés, a sport segítségével kialakítani a tanulóknak a mindennapi élethez szükséges alapvető tulajdonságokat, készségeket: akaraterő, szorgalom, kitartás, becsületesség, szabályok betartása, a társak tisztelete, segítése, a csapatmunka szerepe, az idegi és fizikai állóképesség, az egészséges önbizalom, céltudatosság stb.
- A mindennapos testnevelés tematikáját a testnevelés helyi tantárgyi programja tartalmazza. A testnevelés foglalkozások keretei mellett a tanulóknak biztosítjuk az iskolai tornaterem mindennapos használatát, az iskolai kondicionáló terem csoportos használatát, amelyekhez testnevelő oktatói felügyeletet biztosítunk.
- Támogatjuk a tanulóknak sportegyesületekben való sportolását. Lehetőséget biztosítunk tanulóink számára, hogy megmérettessék magukat a megyei diákolimpiai versenyeken, szokásainkhoz híven labdarúgásban, floorballban illetve atlétikában indítunk tanulókat.
- Évek óta részt veszünk az MLSZ által szervezett középiskolások számára szervezett Fair Play cup fiú-lány labdarúgó tornákon is.
- Testnevelés foglalkozások keretein belül különböző szabadidős tevékenységekkel is megismertetjük tanulóinkat, többek között lehetőséget biztosítunk a számukra, különböző gyalogtúrák megtételére a Tamásihoz tartozó Miklósvári parkerdőben, melyben a város egy tanösvényt, valamint erdei tornapályát alakított ki. Ez által diákjaink megtapasztalhatják a természet közelségét és a friss levegő jótékony hatását.

- Továbbá az ott található kosár és a műfüves labdarúgó pályát is használhatjuk. A téli, illetve a tavaszi időszakban a már hagyománnyá vált Vályi - BBÁG kupát továbbra is megszervezzük, ahol a két iskola diákjai 3 sportágban mérhetik össze tudásukat.
- Tamási város egy aktív parkot alakított ki intézményünkötől nem messze, amit szívesen használnak és veszik igénybe diákjaink a testnevelés foglalkozásaink keretében, valamint az iskolától kb.1km-re található a József Attila lakótelepen egy felnőtt játszótér, amit szintén használhatunk a mindennapos testnevelés megvalósításához.
- A sportcsarnokunk kielégítően felszerelt, asztaliteniszt, tollaslabdát, floorballt, teqballt is oktathatunk diákjaink számára.

3.14. Egészségfejlesztési program

Az egészségfejlesztés az a folyamat, amely módot ad az embereknek, közösségeknek, egészségük fokozottabb kézben tartására és tökéletesítésére, tehát képesnek kell lennünk ahhoz, hogy környezetünkkel együtt változzunk, vagy alkalmazkodjunk ahhoz. Az egészségfejlesztési program összeállításánál figyelembe vettük az EMMI Egészségügyért Felelős Államtitkársága által készített „Az egészség a TIED is!” A teljes körű iskolai egészségfejlesztés tevékenységei című kiadványban leírtakat.

A jogszabályi megfogalmazás értelmében a teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók az intézményben végzett tevékenységet és a tanuló részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Tudjuk, hogy az egészségnevelés egyik legfontosabb színtere az iskola, hiszen a fiatalok hosszú éveken át látogatják. Ezáltal az iskolában látottak, tanultak meghatározó és példaadók lehetnek a diákok számára. A szülők és a közvélemény is elvárja, hogy mi, oktatók vállaljunk főszerepet az egészségnevelésben és a prevencióban egyaránt. Köztudott, hogy ebben az időszakban komoly hatást lehet gyakorolni a gyerekek személyiségfejlődésére, amely nagyban meghatározza a későbbi szokásaikat, életvitelüket.

Elsődleges cél, egy átfogó képet adni a diákoknak az egészséges életmódról és a sport, mozgás fontosságáról. Célunk továbbá, a tanulók táplálkozási szokásainak javítása a tudatos élelmiszervásárláson keresztül, valamint a rendszeres testmozgási igény felébresztése diákjaink körében. Kiemelt célként tartjuk számon, hogy tanulóink körében alapvetésként jelentkezzen például az igény a mindennapos testmozgásra, az egészségtámogató minták kialakulására; megismerjék az emberi szervezet működését a természeti, társadalmi, pszichés környezet kölcsönhatásait; figyeljenek oda a felelős szexuális élet folytatására és a családtervezés

fontosságára; megtanulják a szenvedélybetegségek kialakulásának folyamatát és személyiség, valamint családdromboló hatásait. Az érintett célcsoport a Tolna Megyei SZC Vályi Péter Szakképző Iskola és Kollégium tanulói (9-12. évfolyam). Diákjaink nagy többsége sajnos olyan szociokulturális környezetből érkezik hozzánk, melyben egyáltalán nem, vagy csak nagyon gyengén található meg a támogató, segítő minták. A program ezért is nagyon jó lehetőséget biztosít ahhoz, hogy tanulóink megfelelő ismereteket, tudást szerezzenek ezekben a témákban és remélhetőleg a mindennapi élet során is használni, alkalmazni tudják ezeket, mindamellet nem titkolt reményünk, hogy ha majd saját gyermekeiket is ezen ajánlások, ismeretek mentén nevelik majd, az már pozitív hozadéknak számít, melyet az iskolán keresztül tudunk elérni náluk.

Tevékenység	Cél	Elvárt eredmény	Feladat	Végrehajtás módszere	Megvalósulás
Egészségmegőrzés, prevenció, rendszeres testmozgás szerepének hangsúlyozása	A tanulók táplálkozási szokásainak javítása a tudatos ételkészítésen keresztül, valamint a rendszeres testmozgási igény felébresztése diákjaink körében.	A tanulók felismerik a rossz táplálkozási szokásokat, hogy ez milyen egészségkárosító hatással jár a fiatal, de még az idősebb szervezetre is. A tudatos ételkészítésen keresztül megtanulják és felismerjék, hogy a magas koffein tartalmú és a magas cukor- és sótartalmú élelmiszerek milyen romboló hatással vannak egészségünkre ez által ezek fogyasztása hátrébb kell, hogy szoruljon az egészséges élelmiszerekkel szemben. A rendszeres testmozgás igényének	Megismertetni diákjainkat az egészséges étrenddel, valamint a megismertetésen túl tudatosítani és elfogadtatni azt. Tanulóink vásárlási szokásainak fejlesztése. A mindennapos testedzés, a sport egészségmegőrző szerepének tudatosítása, egészségtámogató magatartásminták bemutatása. Folyamatos súlykontroll, BMI index meghatározása, egyénre szabott testedzés, sportágak kipróbálása.	Testnevelés és osztályfőnöki foglalkozások keretében az egészséges életvitel kialakítása, diéták, táplálékérzékenységek feltérképezése, egészséges életmódra nevelés meghívott szakemberek által tartott előadásokon. Oktatók, diákok bevonásával egészséges ételek készítése, kóstolása. Testnevelés foglalkozásokon differenciált, egyénre szabott mozgások tanítása, végrehajtása.	Szeptember közepén a testnevelő oktatók felméri a diák súly- és test összetételét, ezután tájékoztatják a diákokat BMI indexükről, zsír és izomszázalékukról, amit differenciált munkavégzés követ. Béri- Vályi sportkupa. A két középiskola három sportágban (kézilabda, labdarúgás, kirobó) méri össze tudását. Vályi kupa, ahol három sportágban iskolánk csapatai méri össze tudásukat labdarúgásban, kosárlabdában és floorballban.

		<p>kialakítása, diákok korának-, nemének-magasságának megfelelő testsúly elérése - megközelítése és megtartása, ami nem csak fizikai egészségünk megőrzését szolgálja, hanem hozzájárul mentális egészségünk megőrzéséhez is.</p>			<p>Januárban iskolánk testnevelő oktatói megkezdték az országos NETFIT felmérésre való felkészülést minden osztállyal.</p> <p>Iskolai floorball minibajnokság megszervezése, lebonyolítása.</p> <p>Kollégiumi focikupa megszervezése iskolánk sportcsarnokában.</p> <p>A Kihívás napja: minden évben megtartjuk iskolánkban a Kihívás napját, idén sem maradhat el. Feladat: 15 perc sportolás és/ vagy 2020 méter séta, futás illetve kerékpározás, hogy elmondhassa mindenki magáról: teljesítette a Kihívást.</p>
--	--	---	--	--	--

<p>Mentális higiénia, stresszkerülő magatartás kialakítása</p>	<p>A lelki eredetű problémák felismerése, kezelése.</p>	<p>Az iskolánkban dolgozó szakemberek segítségével képet kapjunk a tanulóink mentális állapotáról, valamint a segítségre szoruló tanulók esetében konkrét segítségnyújtás történjen.</p>	<p>Osztályfőnöki foglalkozások keretében feltérképezni a tanulóink mentális állapotát, rávilágítva arra, hogy a lelki problémák milyen más testi problémákat okozhatnak (táplálkozási zavarok, belsőszervi megbetegedések, stressz), majd a segítségre szoruló tanulók esetében a szülőket is bevonva egyéni foglalkozások szervezése.</p>	<p>Osztályfőnöki foglalkozásokon különböző előadások, beszélgetések megtartása, videó vetítés a mentális problémákról és azok okozta betegségekről. Az emberi szervezet működésének megismerése, természeti, társadalmi, pszichés környezet kölcsönhatásainak veszélyei, a veszélyeztetett tanulók kiszűrése, majd pszichológus szakember segítségével a konkrét esetek kezelése.</p>	<p>Előadás - beszélgetés fő mondanivalója a stressz okozta lelki problémák, testi, szervi betegségek kialakulása és annak legyőzése külsős előadó saját példáján keresztül.</p> <p>Külső előadó előadása a mai fiatalság lelki problémáinak okairól, megoldási lehetőségekről, és a stresszkerülő magatartásformák kialakításáról.</p> <p>A család nemzetközi napja: célunk: a figyelmet a családra, a társadalom legfontosabb „intézményére” irányítani.</p>
<p>Szexuális felvilágosítás, fogamzásgátlás lehetőségeinek tudatosítása</p>	<p>Felhívni tanulóink figyelmét a felelős szexuális élet folytatására és a családtervezés fontosságára.</p>	<p>Diákjaink tisztában legyenek a nemi érintkezés útján terjedő betegségekkel, megelőzésük módjával és a tudatos családtervezéssel. Ismerjék és használják</p>	<p>Tudatosuljon a tanulóinkban a korai gyermekvállalás felelőssége és a terhességmegszakítás kockázata.</p>	<p>Védőnő előadása, beszélgetés, filmvetítés.</p>	<p>Iskolánk védőnőjének előadása, beszélgetés a felelős szexuális életéről, családtervezésről, és a korai gyermekvállalás veszélyeiről.</p>

		a fogamzásgátlás módszereit, lehetőségeit.			
Kábítószer, drog, internetfüggőség, káros szenvedélyek: alkohol, cigaretta, energitalok káros hatásai a szervezetre	Az iskolánkban tanuló fiatalok életkoruknál fogva a legjobban kiszolgáltatottak e káros szenvedélyeknek. Tudatosítani és felismertetni bennük a drogok, cigaretta, alkohol, energitalok és egyéb függőségek hatásait.	Tanulóink megismerjék a tiltott szereket, ezek törvényi hátterét, mely drogok milyen hatást gyakorolnak a szervezetünkre, hogyan alakul ki a függőség és milyen fajtái vannak a káros szenvedélyeknek. Az alkoholizmus család- és személyiségromboló hatásaira való figyelemfelhívás. A dohányzás egészségkárosító hatásai, a passzív dohányosok védelme. Az internet, mint korunk legújabb függőségének kiemelése,	Interaktív előadások, beszélgetések, videóvetítés a témáról.	Védőnő, pszichológus és a rendőrség munkatársának, előadása a káros szenvedélyekről, osztályfőnöki foglalkozáson a téma megbeszélése.	Meghívott toxikológus előadó előadása a droghelyzetről és a drogokról általában. Rendőrségi előadás a függőségekről, káros szenvedélyekről iskolánk végzős diákjai számára. A rendőrség munkatársának szemléltető előadása az internetfüggőségről, az internetes bűnözésről. Iskolánk végzős diákjának interaktív, kortárs előadása az iskolánkban tapasztalható egyre szélesebb körben elterjedő energital fogyasztás visszaszorítása érdekében.

		személyiségromboló hatásai, társas kapcsolatok leépülésének veszélyei. A túlzott koffein (energiaital, kávé) hatásai a viselkedésre, szervezetre.			A szenvedélyek napja: érdekes, tanulságos, elgondolkodtató és egyben sokkoló kisfilmek, igaz történetek bemutatása.
--	--	---	--	--	---

3.15. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

A 9. évfolyamban a testnevelő oktatók, illetve osztályfőnökök segítségével ismertetjük a tanulókkal az elsősegélynyújtás alapjait.

Baleset vagy rosszullet esetén a tanulóknak bejelentési kötelezettsége van az ügyeletes oktató felé. A balesetet szenvedett tanulóhoz oktatói felügyeletet biztosítunk, szükség esetén orvost vagy mentőt hívunk. Baleset esetén jegyzőkönyvet készítünk és azt továbbítjuk a megfelelő szervezeteknek.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
- ismerjék fel a vészhelyzeteket,
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat,
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat működésével; sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártassággal rendelkezzenek az elsősegély-nyújtási alapismeretek területén,
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteit,
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és egyéb foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának érdekében

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, a Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével,
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe,
- támogatjuk az oktatók részvételét 30 órás elsősegély-nyújtási továbbképzésen.

3.16. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Valamennyi tanulónak joga van képességei maradéktalan kibontakoztatására, személyiségfejlődésének támogatására. Külön figyelmet kell fordítani a valamilyen okból hátrányos helyzetbe került tanulóakra, akiknek olyan támogató környezetre van szükségük, mely biztosíthatja iskolai sikerességüket. Az esélyegyenlőséget biztosítani kell a szakképzéshez való hozzáférés esetében, a duális képzőhelyek kiválasztásában, a választható szakmák, szakképesítések vonatkozásában, a hátrányos helyzetűek támogatásában.

Intézményünk – többek között – az alábbi segítséget nyújtja számukra az esélyegyenlőség megteremtése érdekében a kulcskompetenciák fejlesztésében:

- az oktatásban használt információs, kommunikációs technológiák alkalmazásával, a digitális tananyagok felhasználásának elősegítésével,
- méltányos és egészséges tanulási környezet kialakításával,
- az oktatók módszertani kultúrájának fejlesztésével,
- tapasztalaton, élményszerzésen alapuló tanulással,
- a differenciáló módszerek alkalmazásával,
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésével,
- a mindennapos testedzés, a mozgás, sportolás biztosításával,
- környezettudatos szemléletű oktatás-neveléssel,
- egészségügyi, szociális támogató rendszer kialakításával,
- hatékony, új tanulási módszerek elsajátíttatásával és alkalmazásával a foglalkozásokon,
- a tanulói aktivitás növelésével a foglalkozásokon,
- a tanulási attitűd pozitív átformálásával,
- pályaválasztás segítségével,
- a továbbtanulás támogatásával,
- személyiségfejlesztéssel és közösségépítéssel,
- a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítésével,
- partnerközpontú neveléssel.

Mentorálás és fejlesztő foglalkozások

Intézményünkben a 2018/19-es és a 2019/20-as tanévekben a GINOP-6.2.3-17-2017-00038 Lemorzsolódás csökkentése a Szekszárdi Szakképzési Centrum tagintézményeiben pályázat keretében a pályázatba bevont tanulókra vonatkozóan átfogó és komplex mentorálási és fejlesztő pedagógiai tevékenység zajlott. A pályázat hivatalos zárása után a fenntartási szakaszban a bevont tanulók a pályázatban meghatározott ideig mentorálási és fejlesztő – felzárkóztató támogatásban részesülnek.

Felzárkóztatás

A tehetség kibontakoztatására és felzárkóztatásra legalább heti egy foglalkozást kell biztosítani jelenlegi jogszabályi előírásoknak megfelelően. Szakképző intézményünk a tanulók szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányainak ellensúlyozása céljából képességkibontakoztató felkészítést vagy integrációs felkészítést szervez, amelynek keretei között a tanulók egyéni képességeinek, tehetségük kibontakoztatása, fejlődésük elősegítése, a tanulók tanulási, továbbtanulási esélyeinek kiegyenlítése folyik.

A képességkibontakoztató felkészítés keretében –a tanulók egyedi helyzetéhez igazodva –a szakképző intézményünk biztosítja:

- a személyiségfejlesztéssel, közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat,
- a tanulási kudarcnak kitett tanulók fejlesztését segítő programot
- a szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységet.

A képességkibontakoztató felkészítés keretében az oktató feladata az egyéni fejlesztési terv készítése és az ennek alapján történő kompetenciafejlesztés, az önálló tanulást segítő fejlesztés, az együttműködésen alapuló módszertani elemek alkalmazása foglalkozásokon, az értékelés, értékelő eszmegbeszéléseken történő részvétel, mentori, tutori tevékenységek ellátása, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjével történő rendszeres kapcsolattartás.

A képességkibontakoztató felkészítésben az a tanuló vehet részt, aki hátrányos helyzetűnek minősül. Az igazgató a képességkibontakoztató felkészítésbe felveheti azt a tanulót is, aki nem hátrányos helyzetű, feltéve, hogy a tanuló rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül. A képességkibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók szakmai oktatása a többi tanulóval együtt, azonos osztályban, csoportban folyik.

Integrációs felkészítésben vesznek részt azok a képességkibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók, akik egy osztályba, osztálybontás esetén egy csoportba járnak azokkal a tanulókkal, akik nem vesznek részt a képességkibontakoztató felkészítésben.

A képességkibontakoztató felkészítés és az integrációs felkészítés megszervezése nem járhat együtt a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók elkülönítésével. A hátrányos helyzetű tanulók számának megállapításánál a hátrányos helyzetű sajátos nevelési igényűtanulót, illetve képzésben részt vevő fogyatékkal élő személyt csak akkor kell figyelembe venni, ha szakmai oktatása a többi tanulóval együtt, azonos osztályban, csoportban történik.

A képességkibontakoztató felkészítésben részt vevőtanuló haladását, fejlődését, továbbá az ezeket hátráltató okokat az osztályfőnök és az egyéni fejlesztésben részt vevő oktatók legalább háromhavonta értékeli. Az értékelésre meg kell hívni a tanulót, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét, indokolt esetben a család-és gyermekjóléti szolgálat, a gyámhatóság képviselőjét. A képességkibontakoztató felkészítést a szakképző intézmény a jogszabályban erre kijelölt szervezettel kötött együttműködési megállapodás alapján, az ilyen szervezet szakmai támogatásával szervezi meg. A képességkibontakoztató felkészítést valamennyi évfolyamon, osztályban meg kell szervezni, ha az adott osztályban van hátrányos helyzetű tanuló. Ha valamelyik osztályban nincs hátrányos helyzetű tanuló, az osztályban a képességkibontakoztató elkészítést nem lehet megszervezni.

3.17. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

Hagyományosan tanulóink kimagasló teljesítményeit a tanévzáró ünnepélyeken értékeljük. Ennek formája bizonyítvány, oklevél, könyv, szóbeli dicséret. Itt tanulói közösségeket (csoportokat, csapatokat) is kiemelhetünk.

Ennek szempontjai az oktatói testület döntései szerintiek:

- tanulmányi munka,
- versenyeredmények,
- sportteljesítmények,
- közösségi munka,
- kulturális és közéleti tevékenység.

A jutalmazás formái

Egyéni jutalmazási formák:

Az iskolában elismerésként a következő írásos dicséretetek adhatók:

- oktatói
- osztályfőnöki
- igazgatói

➤ oktatótestületi

Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók, tantárgyi szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba kell bevezetni. Az osztályfőnökök, a munkaközösségek, a duális képzőhelyek javaslatára a legkiemelkedőbb – megyei, regionális, országos eredményekkel rendelkező – tanulók oklevélben és könyvjutalomban részesülnek. Közösségi munkáért a DÖK is javasolhat tanulókat az elismerésre. Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi, szakmai és kulturális versenyek győztese, helyezettje, kiemelkedő sportoló, az iskoláért végzett kiemelkedő társadalmi, közösségi munka részese), jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át.

Csoportos jutalmazási formák:

- jutalomkirándulás
- hozzájárulás szakmai, kulturális, sport egyéb rendezvényen való részvételhez (pl.: iskolai gépjármű térítésmentes biztosítása)

3.18. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

3.18.1. A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ismeretek

Jogi meghatározottság

A fogyasztóvédelemről szóló irányadó jogszabályok rendelkeznek a fogyasztók oktatásáról. Vonatkozó hatályos jogunk írja elő a fogyasztók oktatásának szükségességét a fogyasztóvédelmi jogszabályok megismerése céljából. Eszerint a fogyasztók oktatása alapvetően állami feladat, amelyet az oktatásban részt vevő intézmények, az e feladatra törvényben kijelölt államigazgatási szervek és az érdekvédelmi szervezetek együttműködve teljesítenek. Kiemelt fejlesztési feladat a felkészülés a felnőtt életre, amelyben a fogyasztói kultúra kialakítása is nevelési-oktatási feladatként szerepel.

A fogyasztóvédelmi oktatás célja, tartalmi elemei

A fogyasztóvédelmi oktatás célja a fogyasztói kultúra fejlesztése és tudatos, kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése a tanulóknál. A tanulók hatékony társadalmi beilleszkedéséhez, az együttműködéshez és a részvételhez elengedhetetlenül szükséges a szociális és társadalmi kompetenciák tudatos, pedagógia szempontból megtervezett fejlesztése. Olyan szociális motívumrendszerek kialakításáról és erősítéséről van szó, amely gazdasági és társadalmi előnyöket egyaránt hordoz magában.

Szükséges a társadalmi és állampolgári kompetenciák kialakítása, a jogaikat érvényesíteni tudó, a közéletben részt vevő és közreműködő tanulók képzése. A szociális és társadalmi kompetenciák fejlesztése a versenyképesség erősítésével kapcsolatos területek, mint például a vállalkozási, a gazdálkodási és a munkaképesség szoros összefüggése, az ún. cselekvési kompetenciák fejlesztése.

Fontos továbbá a fogyasztás során a tájékozódás képessége, a döntési helyzet felismerése, és a döntésre való felkészülés. Meg kell ismertetni a tanulókkal a piac, a marketing és a reklám szerepét, alkalmassá téve őket az eligazodásra. Hangsúlyozni kell a minőség és a biztonság szerepét a fogyasztás során, valamint a gazdaságosságot és a takarékoságot.

A fogyasztóvédelmi oktatás céljaként megfogalmazott fogyasztói kultúra, valamint a kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése érdekében szükséges, hogy a diákok értsék, és a saját életükre vonatkozóan alkalmazni tudják az alábbi fogalmakat:

Környezettudatos fogyasztás: Egyfajta középút az öncélú, bolygónk erőforrásait gyorsulva felélő fogyasztás és fogyasztásmentesség között.

Kritikus fogyasztói magatartás: A fogyasztói jogok érvényesítése.

A fogyasztónak joga van:

- az alapvető szükségleteinek kielégítéséhez,
- a veszélyes termékek és eljárások ellen való tiltakozáshoz,
- a választáshoz különböző termékek és szolgáltatások között,
- a megfontolt választáshoz szükséges tények ismeretéhez,
- a jogos panaszok tisztességes rendezéséhez,
- az egészséges és elviselhető környezetben való élethez.
- Preventív, vagyis megelőző fogyasztóvédelem: a vevő már a kezdet kezdetén érvényesíteni tudja jogait, és nincs szükség panaszbejelentésre, bírósági perekre.

A fogyasztóvédelmi oktatás színterei az oktatásban

Az egyes tantárgyak tanórai foglalkozásai:

Földrajz:

- A fogyasztói kultúra fejlődése
- Tudatos, kritikus fogyasztói magatartás
- Gyűjtőmunka nyomtatott információhordozókból hazánk gazdasági és település-földrajzi sajátosságairól.
- Az életmód és a fogyasztási szokások alakulása
- Vásárlási, fogyasztási szokásaink

- A család gazdálkodása.

Informatika /Digitális kultúra:

- Az internet egyes kommunikációs szolgáltatásainak használata
- Vásárlás az interneten
- Informatikai biztonság, az információ hitelessége, a szerzői jog fogalmának megismerése

Magyar nyelv és irodalom:

- A különböző irodalmi művek, filmek elemzésének szempontjai

Történelem és társadalomismeret:

- Az ipari és hírközlési forradalmak jelentőségének megértése.

További szinterek:

- Ágazati alapozó oktatás foglalkozásai, projekttevékenységei
- Foglalkozáson kívüli elemek (vetélkedők, versenyek, rendezvények stb.).
- Hazai és nemzetközi együttműködések (más iskolákkal, állami és civil szervezetekkel, cégekkel)
- Az iskola fogyasztóvédelmi működése és az ezzel kapcsolatos foglalkozások

fogyasztóvédelem módszertani elemei

A módszereknek tartalmaznia kell az egyén és társadalom viszonyáról szóló információgyűjtés, információfeldolgozás, a feldolgozott információk alapján való döntés és a döntés alapján eltervezett cselekvés végrehajtásának módszereit.

Fontos, hogy a diákok e módszereket minél többször valós helyi és globális problémákon és értékeken keresztül maguk alkalmazzák:

- Interjúk, felmérések készítése az emberek vásárlási szokásairól,
- Adatgyűjtés, feldolgozás információrögzítés együttműködéssel,
- Problémamegoldó gyakorlat ötletbörzével, értékeléssel,
- Viták, szituációs játékok (eladói és vásárlói érdekek összehangolása, fogyasztói kosár készítése),
- Érvelési technikai gyakorlatok (hatékony érdekérvényesítés).

3.18.2. A társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással, az erőszakmentes konfliktuskezeléssel összefüggő ismeretek

Konfliktuskezeléssel összefüggő ismeretek

Kriminológiai aspektusok

Alapvető célunk a társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással kapcsolatos ismeretek oktatása terén az iskolában tanulók jogkövető magatartásának elősegítése, esetleges bűnelkövetésük megakadályozása, a felmerülő problémák, konfliktusok, krízisek kulturált és hatékony kezelése.

A bűnmegelőzés tartalmi elemei

Az iskolai nevelés-oktatásban szükséges a lélektani motívumokra, a helyes és követendő értékrend kialakítására, információnyújtásra, figyelemmel kísérésre, a beilleszkedési problémák csökkentésére fektetni a hangsúlyt.

A cél elérése érdekében megvalósítandó feladatok:

- A helyes értékrend átadása és kialakítása a tanulóknál.
- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók folyamatos figyelemmel kísérése, jelzés az együttműködő segélyező szervezetek felé.
- Információnyújtás a legális (cigaretta, alkohol stb.) és illegális (kábitószer) drogok használatának negatív hatásairól, következményeiről.
- A szabadidő hasznos és kulturált eltöltése alternatíváinak ismertetése és a lehetőségek biztosítása.
- Hátránykompenzáció a különböző problémákkal küzdő tanulók esetében.
- Az iskolai beilleszkedési problémák csökkentése, a pozitív társadalmi normák szerinti életvezetés elősegítése.
- Esetkezelés, folyamatos segítségnyújtás a tanulóknak és családjaiknak.
- Jogok és kötelezettségek ismertetése, tisztázása.
- A joghátrányok és jogkövetkezmények megismerésének elősegítése.

A bűnmegelőzés szakképző intézményi módszertanának elemei

- Mentálhigiéné, krízis, erőszak, drog és bűnelkövetési, illetve áldozattá válás elleni előadások segítő szakemberek közreműködésével,
- Szoros és folyamatos együttműködés gyermekjóléti és családsegítő tagintézményekkel, szakszolgálatokkal, különböző civil szervezetekkel, alapítványokkal, hatósági szervekkel (rendőrség, ügyészség, bíróság),
- Személyiségfejlesztés,
- Közösségfejlesztés,
- Drámapedagógiai eszközök.

4. KÉPZÉSI PROGRAM

4.1. Szakmai oktatás

Szakképző intézményünk szerves részét alkotják a szakmai oktatáshoz szükséges iskolai tanműhelyek, gyakorlati oktatóbázisok. Diákjaink számára a színvonalas oktatást felújított, felszerelt tanműhelyekkel és oktatóbázissal biztosítjuk, szakképzett és nagy tapasztalatokkal rendelkező szakmai oktatók irányításával. Iskolánkhoz tartozik egy tanműhelyi bázis, amelyben a Hegesztő; Épület- és szerkezetlakatos; Festő, mázoló, tapétázó; és Kőműves tanulók sajátíthatják el a gyakorlat alapjait. Ehhez a bázishoz szorosan kapcsolódik a Tanbolt is, ahol Kereskedelmi értékesítő tanulók gyakorolnak.

Vendéglátás területéről iskolánk Pincér-vendégtéri szakember és Szakács tanulókat képez, akik az ágazati alapoktatás során gyakorlati tevékenységüket a Fortiana Tanszállóban végzik, amelyben egy 20 tanuló beállásos tankonyha és 30 fő befogadására alkalmas tantermi rész áll rendelkezésre.

Ezen szakmák mindegyikéhez rendelkezésre állnak a személyi és tárgyi feltételek az iskolában. Kiemelhetők a tárgyi feltételek közül: az ív és lánghegesztő gépek, a virtuális hegesztőgép, a Lauder pénztárgép technika, a modern sous vide gép a vákuumos főzés technológiájának elsajátításához.

A duális képzés keretében több mint 20 céggel, duális képzőhellyel van kapcsolatban az iskola. A duális képzőpartnerek között a régió jelentős cégei találhatóak meg, de a kis, egy-két főt foglalkoztató cégek, egyéni vállalkozások is segítik az iskola oktató és nevelő munkáját.

A duális képzést megvalósító vállalkozások mellett a Tolna Megyei Kereskedelmi és Iparkamara, valamint a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara is megtalálható partnerei között.

A szakmai oktatás szakirányú oktatási szakaszának legfontosabb céljai szakképző intézményünkben:

- olyan szakképző iskola fenntartása, ami a lehető leggyorsabban reagál a munkaerőpiac kihívásaira és tud alkalmazkodni a régió, valamint Tamási város munkaerőigényeinek változásához
- olyan fiatal szakemberek kibocsátása, akik képesek az iskolában megszerzett tudásukat alkalmazni, továbbfejleszteni, képesek az élethosszig tartó tanulás folyamatába bekapcsolódni
- intézményünk tanulói felkészültségük alapján legyenek alkalmasak mind fizikálisan, mind szellemileg a szakmai munkára

- a tanulóknak a szakmai ismereteiken túl fejlődjenek az általános ismereteik és alapvető műveltségük is
- a tanulók magatartásában az erkölcsi értékek jelenjenek meg, legyenek büszkék iskolájukra, öregbítsék a Vályi hírnevét
- lehetőség szerint a volt diákjaink szakmai továbbképzési igényükkel iskolánkat keressék meg.

4.2. Szakképző intézményünk képzési rendszere

Az intézményünk az alapító okiratban foglaltaknak megfelelően folytat iskolarendszerű képzést nappali rendszerben, felnőttképzési jogviszonyban iskolai rendszerben. A képzési szerkezet kialakítása a város, a környék munkaerőigénye, az iskola hagyományai alapján történik. A szakmaválasztékba nem különleges szakmák, inkább hétköznapi, a mindennapi életben hasznosítható szakmák kerültek be. Intézményünkben tanulók oktatása kifutó rendszerben a szakminisztériumok által kiadott Szakmai és vizsgakövetelmények, Szakképzési kerettantervek szerint, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakmákkal, meghatározott számú évfolyamokkal történik a következő ágazatokban:

- XIII. Informatika

Kifutó rendszerű „szakgimnáziumi” képzés keretében

- informatika ágazathoz tartozó 54 481 06 Informatikai rendszerüzemeltető szakképesítés, 4+1 éves képzés

Intézményünkben a tanulók oktatása a 2020/21-es tanévtől induló rendszerben a SZAKMAJEGYZÉK alapján, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló - 319/2020. (VII.1.) Korm.rendelettel módosított - 12/2020. (II. 7.) Korm. Rendelet szerint folyik. A képzéseket a KKK-k Képzési és kimeneti követelmények, valamint a programtantervi ajánlások alapján szervezzük a következő ágazatokban:

- Építőipar
- Gépészet
- Informatika és távközlés
- Kereskedelem
- Turizmus-vendéglátás

4.3. A Szakmajegyzékben található szakmák oktatása

A Szakképzés 4.0 stratégiára épülő együttműködés eredményeként alakult ki a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.). A 2020/21-es tanévben induló szakmai oktatásaink az ebben leírtaknak megfelelően kerültek megszervezésre.

Az Szkt. 11. § (1) bekezdése szerint: *„a szakmákhoz – az ellenőrzési, a mérési és az értékelési rendszer kialakítását és működését biztosító, a szakképzésben kötelezően alkalmazandó – képzési és kimeneti követelményeket kell előírni. A képzési és kimeneti követelményekben – részsakmaként – meghatározható a szakmának olyan önállóan elkülöníthető része, amely legalább egy munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák megszerzését teszi lehetővé. Ha a törvény eltérően nem rendelkezik, a szakmára vonatkozóan meghatározott rendelkezéseket a részsakmára is alkalmazni kell.”*

Az Szkt. 11. § (2) bekezdése szerint: *„a képzési és kimeneti követelményeket – a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével – a szakképzésért felelős miniszter hivatalos kiadványként az általa vezetett minisztérium honlapján (a továbbiakban: honlap) teszi közzé.”*

A korszerű szakmai kompetenciák elsajátításához fontos mérföldkő a 176 szakmához tartozó Képzési és Kimeneti Követelmények új szemléletű meghatározását szakértők végezték. Az anyagokat az ágazatért felelős minisztériumok és az Ágazati Készségtanácsok munkájában részt vevő gazdasági szereplők is véleményezték, így a követelmények szakmailag megalapozottak, korszerűek és a gazdaság igényeit tükrözik. A Képzési és Kimeneti Követelmények tartalmát a szakképzés rendszerének átalakításához kapcsolódóan az Szkr. 12. §-a határozza meg. A Képzési és Kimeneti Követelmények az alábbiak szerint épülnek fel:

- A szakma munkaterületének leírása;
- A szakmai képesség deskriptorainak megfogalmazása;
- Az ágazati alapoktatás munkaterületének leírása;
- Az ágazati alapoktatás tanulási eredményeinek megfogalmazása;
- Az ágazati alapoktatás vizsgakövetelményeinek megfogalmazása;
- Az ágazati alapoktatás, alapvizsga tárgyi feltételeinek definiálása;
- A szakma teljes tanulási eredményeinek kidolgozása;

- A szakmairányok teljes tanulási eredményeinek kidolgozása:
 - A szakmairányok közös követelményeinek meghatározása;
 - A szakmairányok speciális követelményeinek meghatározása;
- A szakma/szakmairány szakmai vizsga követelményeinek meghatározása;
- A szakmai vizsgához szükséges humán és tárgyi feltételek meghatározása;
- A részszakmák követelményeinek meghatározása.

4.4. Vizsgák

A 2020/21-es tanévtől kezdődően a Szakmajegyzék alapján folyó szakmai oktatások vizsgáinak lebonyolítása jelentős változáson esett át. A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további két tagja – mérési feladatokat ellátó tag és értékelési feladatokat ellátó tag - együttesen és az általuk külön-külön ellátott feladatok tekintetében önállóan is felelősek a szakmai vizsga szabályos és zavartalan lefolytatásáért. Az akkreditált vizsgaközpontot, a vizsgafelügyelőt és a vizsgabizottság további tagját az egyes vizsgatevékenységek tekintetében azok lezárásáig, a vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság további tagjait és a szakmai vizsga jegyzőjét a vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli.

A Szakmajegyzék alapján folyó vizsgáztatás két részben történik, áll egy ágazati alapvizsgából és a szakmai vizsgából.

A KKK-k mind az ágazati alapvizsga, mind a szakmai vizsga felépítésére, tartalmára, értékelésére, lebonyolítására részletes leírást tartalmaznak. Az ágazati alapvizsgákat a KKK-kban meghatározott módon az iskola szervezi, a Kamarák az elnök kinevezésével biztosítják a vizsga törvényes lebonyolítását. A szakmai vizsgákat elsősorban május-június hónapban szervezzük.

Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát. Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg. A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni.

A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. Az ágazati alapvizsga elnökét megillető díjazás összege a tárgyév első hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb havi munkabér negyven százaléka, ha a vizsgázók száma tizenkét fő alatt; hatvan százaléka, ha a vizsgázók száma tizenkét és huszonnégy fő között van; nyolcvan százaléka, ha a vizsgázók száma huszonöt fő fölött van. Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságát igazol. Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni (lásd: nevelési programrész).

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett. Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja. Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

Az ágazati alapoktatás szakaszát lezáró sikeres ágazati alapvizsga után a 10. évfolyamon a szakképzési törvény 19.§ (1)b pontja alapján a képzési és kimeneteli követelményeknek megfelelően szakirányú oktatás folyik a közismereti kerettantervi oktatással párhuzamosan. A szakirányú oktatás célja a szakmai vizsgára történő felkészítés. A szakirányú oktatás szakaszában a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek tekintetében a szakképzési törvényben meghatározott feltételek szerint a szakmai vizsgára való felkészítésért, mindenekelőtt annak jogszerűségéért és minőségéért intézményünk a duális képzőhellyel közösen felel. Az együttműködés keretében az iskola biztosítja a duális képzőpartner számára a belépéshez szükséges tájékoztatás, információk és dokumentációk átadását, valamint folyamatos együttműködés keretében segíti a duális képzőpartnert a vizsgára történő sikeres felkészítés megvalósításában. Duális partnereink

számára a szakirányú oktatásban való részvétel feltétele a szakképzési törvényben foglalt követelményeknek való megfelelés és regisztráció, majd ezt követően a tanulóinkkal, illetve a képzésben részt vevő személyekkel történő szakképzési munkaszerződés megkötése.

Szakmai vizsga

A szakmai vizsga a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott

- számítógép alkalmazását igénylő központi vizsgatevékenységből (a továbbiakban: interaktív vizsgatevékenység)
- projektfeladat megvalósításából áll.

Az interaktív vizsgatevékenység feladatainak és javítási-értékelési útmutatójának elkészítéséről a szakképzésért felelős miniszter – a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével – a szakmai vizsga nyelvén gondoskodik. A feladat és az útmutató a szakképzésért felelős miniszter által történő visszavonásig használható fel. A feladat és az útmutató alapján a számítógép által véletlenszerűen generált vizsgafeladatsort kell az interaktív vizsgán megoldani.

A projektfeladat az akkreditált vizsgaközpont által – a képzési és kimeneti követelményekre tekintettel – a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott vizsgatevékenység, amelyet a szakmai vizsgára vagy a szakmai vizsgán kell elkészíteni és szóban az adott szakma folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően megvédeni. Projektfeladatként – a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően – gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek, vizsgamű vagy egyéb vizsgaprodukció megvalósítása vagy záródolgozat vagy portfólió elkészítése vagy határozható meg.

A szakmai vizsga magyarul vagy részben vagy egészben idegen nyelven is megszervezhető. Az akkreditált vizsgaközpont biztosítja, hogy az általa megszervezett valamennyi szakmai vizsga tekintetében legyen lehetőség magyar nyelven szakmai vizsgát tenni. A nem magyar nyelven letett szakmai vizsga az államilag elismert nyelvvizsgával nem egyenértékű, azt nem helyettesíti.

Interaktív vizsgatevékenységnek minősül a szakképzésért felelős miniszter által a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével, a tanulóra irányadó szakmai és vizsgakövetelmény szerinti tartalommal kiadott központi írásbeli vagy központi gyakorlati vizsgatételalapján lebonyolított vizsgatevékenység. A tanulóra irányadó szakmai és vizsgakövetelmény szerinti tartalommal készített gyakorlati feladatsor és központi szóbeli vizsgatételsor alapján lebonyolított szóbeli és a gyakorlati vizsgatevékenység együttesen minősül projektfeladatnak.

A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje

A szakmai vizsgára történő felkészítés a szakképző intézmény feladata, amely a kötelező foglalkozások keretében történik. A szakmai vizsgára való felkészülést a szakképző intézmény szabadon választható foglalkozások biztosításával is segíti.

Intézményünk a 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 46/A. §-a szerint a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kérésére a szakmai vizsga előtt egybefüggő felkészítést szervez.

Az egybefüggő felkészítésre a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló az igényét írásban nyújtja be intézményünkbe. A jelentkezés határideje a tanév (amikor a végzős tanuló szakmai vizsgát tesz) első félévének utolsó tanítási napja.

A szakmai vizsgára történő egybefüggő felkészítés időtartama 5 munkanap, mely a végzős tanuló utolsó tanítási napját követően, de a szakmai vizsga első vizsgatevékenységének napja előtt kerül megszervezésre napi 4 órában a felkészítést végző szakmai oktató foglalkozásokkal le nem kötött munkaideje szerint.

4.5. Szakmánként megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek

A nappali rendszerű szakmajegyzék szerinti szakmák szakirányú oktatási lehetőségei szakképző intézményünkben:

- Kőműves 4 0732 06 08 szakma szakirányú oktatása „B” verzió: 1 közismereti nap + 4 duális képzőhely szakirányú oktatási nap
- Festő, mázoló, tapétázó 4 0732 06 05 szakma szakirányú oktatása „A” verzió: 1 közismereti nap + 1 intézményi szakirányú oktatási nap + 3 duális képzőhelyi szakirányú oktatási nap
- Festő, mázoló, tapétázó 4 0732 06 05 szakma szakirányú oktatása „B” verzió: 1 közismereti nap + 4 duális képzőhelyi szakirányú oktatási nap
- Hegesztő 4 0715 10 08 szakma szakirányú oktatása „A” verzió: 1 közismereti nap + 1 intézményi szakirányú oktatási nap + 3 duális képzőhelyi szakirányú oktatási nap
- Hegesztő 4 0715 10 08 szakma szakirányú oktatás „B” verzió: 1 közismereti nap + 4 duális képzőhely szakirányú oktatási nap
- Kereskedelmi értékesítő 4 0416 1302 szakma szakirányú oktatása „A” verzió: 1 közismereti nap + 1 intézményi szakirányú oktatási nap + 3 duális képzőhelyi szakirányú oktatási nap
- Pincér- vendégtéri szakember 4 1013 2304 szakma szakirányú oktatás „A” verzió: 1 közismereti nap + 1 intézményi szakirányú oktatási nap + 3 duális képzőhelyi szakirányú oktatási nap
- Pincér- vendégtéri szakember 4 1013 2304 szakma szakirányú oktatás „B” verzió: 1 közismereti nap + 4 duális képzőhely szakirányú oktatási nap
- Szakács 4 1013 2305 szakma szakirányú oktatása „A” verzió:
1 közismereti nap + 1 intézményi szakirányú oktatási nap + 3 duális képzőhelyi szakirányú oktatási nap
- Szakács 4 1013 2305 szakma szakirányú oktatása „A” verzió:
1 közismereti nap + 4 duális képzőhelyi szakirányú oktatási nap

A nappali rendszerű, szakmajegyzék szerinti érettségire épülő technikai szakmák szakirányú oktatási lehetőségei szakképző intézményünkben:

- Kereskedő és webáruházi technikus 5 0416 13 03 szakma szakirányú oktatása
1/13. évfolyamon – második félévben az ágazati alapvizsgát követően –:1 intézményi szakirányú oktatási nap + 4 duális képzőhelyi szakirányú oktatási nap

2/14. évfolyamon: 2 intézményi szakirányú oktatási nap + 3 duális képzőhelyi szakirányú oktatási nap

A szakirányú oktatás megszervezésére vonatkozó általános szabályokat a 2019. évi LXXX. Szakképzési törvény XII. fejezete és a végrehajtási rendelet (12/2020.) vonatkozó részei tartalmazzák.

A szakirányú oktatásra vonatkozó duális képzőpartnerekkel közös képzési programjainkat a Szakmai programunk melléklete tartalmazza szakmánként.

Kőműves 4 0732 06 08 szakma szakirányú oktatása „B” verzió

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámát évfolyamonként		PTT szerint				Helyi képzési program szerint					Szakirányú oktatás összes óraszám	Órakeret % a duális képzésnél	Ágazati alapképzés descriptorai	Szakirányú oktatás desriptorai
		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám	1/9. évfolyam	2./10. évfolyam (össz: 972 óra)		3./11. évfolyam (össz: 837 óra)					
	Az évfolyam összes óraszám * Közismeret nélkül	KŐMŰVES szakma			2138	9.évfolyam Ágazati alapképzés	Szakképző intézményben (heti 0 nap)	Duális képzőhelyen (heti 4 nap)	Szakképző intézményben (heti 0 nap)	Duális képzőhelyen (heti 4 nap)	2385			
		576	828	734	2138	576	0	972	0	775+62 munka- vállalói idegen nyelv				
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18	0	0	0	0	18	0%	11	
	Álláskeresés	5			5	5				5				
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5				5				
	Munkaviszony létesítése	5			5	5				5				
	Munkanélküliség	3			3	3				3				
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	0	0	0	62	62	0%	11	
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11	0	0	0	0	11	11			
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20	0	0	0	0	20	20			
	”Small talk”-általános társalgás			11	11	0	0	0	0	11	11			
	Állásinterjú	0	0	20	20	0	0	0	0	20	20			
Építőipari ágazati	Építőipari alapismeretek	126	0	0	126	126	0	0	0	0	126	0%	2, 6, 7,	1, 2, 3, 4,
	Az építőipar feladata, felosztása	9			9	9					9			

	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	9			9	9					9			
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	21			21	21					21			
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra	12			12	12					12			
	Épületek, építmények csoportosítása	15			15	15					15			
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	12			12	12					12			
	Építési technológiák, építési módok	12			12	12					12			
	Építőipar és a digitalizáció kapcsolata	36			36	36					36			
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	324	0	0	324	324	0	0	0	0	324	0 %		
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	36			36	36					36			
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	24			24	24					24		1, 10	3, 2, 5
	Építőipari alapeladatok készítése	240			240	240					240			
	Dokumentáció és prezentáció	24			24	24					24			
	Tanulási terület összóraszám													
Alépitmény	Építőipari rajzi alapismeretek	72	0	0	72	72	0	0	0	0	72	0 %	9, 8	2, 25
	Rajzi alapfogalmak	9			9	9					9			

	Műszaki rajzok készítése	45			45	45					45			
	Szabadkézi rajzok készítése	18			18	18					18			
	Munka és környezetvédelem	36	0	0	36	36	0	0	0	0	36	0 %		
	Általános munkavédelmi ismeretek	14	0	0	14	14					14			24
	Tűzvédelem	4			4	4					4			
	Környezetvédelem	6	0	0	6	6					6			
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	12	0	0	12	12					12			
	<i>Tanulási terület összóraszám</i>	576	0	0	576	576	0	0	0	0	576	0%		
	Földmunkák, alapok	0	72	47	119	0	0	72	0	62	134	100 %		
	Talajok, földmunkák-		36	0	36	0	0	36	0	0	36		4, 3, 6,	1, 6, 21,
	Alapozás		36	31	67	0	0	36	0	31	67			
	Alapozási tervek	0	0	16	16	0	0	0	0	31	31			
	<i>Tanulási terület összóraszám</i>	0	72	47	119	0	0	72	0	62	134			
	Falszerkezetek	0	162	109	271	0	0	212	0	170	382	100 %		
	Falszerkezetek és falazó habarcsok anyagai		36		36	0	0	69	0	65	134		4, 3, 6,	7, 8, 12, 14, 15, 20, 21,
	Teherhordó falszerkezetek		54	62	116	0	0	57	0	58	115			
	Nem teherhordó falszerkezetek		36	31	67	0	0	36	0	31	67			
	Kémények, szellőzők		36	11	47	0	0	36	0	11	47			
	Épületszerkezetek bontása			5	5	0	0	14	0	5	19			
Alépi tmén	Nyílásáthidalók, boltövek	0	90	47	137	0	0	90	0	47	137	100 %	4	9, 10, 21,
	Boltövek	0	18	16	34	0	0	18	0	16	34			

	Nyílásáthidalók	0	72	31	103	0	0	72	0	31	103			
	Koszorúk, födégek, boltozatok	0	180	140	320		0	180	0	140	320	100 %	4, 1, 7,	11, 14, 21,
	Koszorúk szerkezeti kialakítása	0	72	31	103	0	0	72	0	31	103			
	Födémek, aljzatok	0	90	47	137	0	0	90	0	47	137			
	Boltozatok	0	0	31	31	0	0	0	0	31	31			
	Erkélyek, függőfolyosók, loggiák	0	18	31	49		0	18	0	31	49			
	Lépcsők, rámpák	0	90	93	183	0	0	108	0	93	201	100 %	4, 1, 7,	14, 21,
	Lépcsőkről általánosan	0	18	0	18		0	30	0	0	30			
	Külső lépcsők	0	18	31	49		0	30	0	31	61			
	Beltéri lépcsők	0	36	47	83		0	28	0	47	75			
	Rámpák, lejtők	0	18	15	33		0	20	0	15	35			
	Tanulási terület összóraszám	0	522	389	911	0	0	572	0	450	1031			
Befejező munkák	Vakolási munkák	0	108	62	170		0	144	0	62	206	100 %	1, 4, 7,	15, 16, 17, 4, 21,
	Beltéri vakolás		54	31	85	0	0	72	0	31	103			
	Kültéri vakolás		54	31	85		0	72	0	31	103			
	Kültéri burkolatok		36	62	98		0	76	0	62	138	100 %	1	18
	Térburkolás		36	31	67		0	38	0	31	69		4	4
	Kültéri falburkolat készítése			31	31		0	38	0	31	69		7	21
	<i>Tanulási terület összóraszám</i>		144	128	268		0	220	0	124	344			

Komplex szakmai ismeretek	Szakmai portfólió		36	47	83	0	0	36	0	46	82	100 %	11	22 25
	Szakmai informatika		18	16	34	0	0	18	0	15	33			
	Szakmai portfólió készítése		18	31	49	0	0	18	0	31	49			
	Szakmai számítások		54	65	119		0	54	0	93	147	100 %	12	23
	Alépitményi munkák anyagszükséglete		0	15	15	0	0	0	0	25	25			
	Felépitményi munkák anyagszükséglete		36	16	52	0	0	36	0	26	62			
	Befejező munkák anyagszükséglete		18	16	34	0	0	18	0	20	38			
	Épületinformációs modellezés (BIM)		0	18	18	0	0	0	0	22	22			
Tanulási terület összórárszáma	0	90	112	202		0	90	0	139	229				
Egybefüggő szakmai gyakorlat		140												
ÖSSZESEN:		576	828	734	2138	576	0	972	0	837	2385			

Festő, mázoló, tapétázó 4 0732 06 05 szakma szakirányú oktatása „A” verzió

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámát évfolyamonként		PTT ajánlás szerint				Képzési program szerint						Órakeret % a duális képzőhelyen	Ágazati descriptorok sorszáma	Szakirányú oktatás descriptorainak sorszáma
		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám	1/9. évfolyam	2/10. évfolyam (össz: 972 óra)		3/11. évfolyam (össz: 837 óra)		A szakirányú oktatás összes óraszám			
Az évfolyam összes óraszám	* Közismereti óraszámok nélkül	FESTŐ, MÁZOLÓ, TAPÉTÁZÓ szakma				9. évfolyam ágazati alapoktatás	szakképző intézményben (heti 1 nap)	duális képzőhelyen (heti 3 nap)	szakképző intézményben (heti 1 nap)	Duális képzőhelyen (heti 3 nap)		76,7%		
		576	720	736	2032	576	252	720	155+62 (Munkavállalói idegen nyelv)	620	1747			
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18					0%			
	Álláskeresés	5			5	5								
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5								
	Munkaviszony létesítése	5			5	5								
	Munkanélküliség	3			3	3								
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	0	0	62	0	62	0%			

	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11	0			11					
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20	0			20					
	"Small talk"-általános társalgás			11	11	0			11					
	Állásinterjú			20	20	0			20					
Építőipari ágazati alapkutatás	Építőipari alapismeretek	126	0	0	126	126	0	0	0	0	0	0%		
	Az építőipar feladata, felosztása	9			9	9							2., 7., 10., 11., 13.	
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	9			9	9								
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	21			21	21								
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra	12			12	12								
	Épületek, építmények csoportosítása	15			15	15								
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	12			12	12								

Építési technológiák, építési módok	12			12	12								
Építőipar és a digitalizáció kapcsolata	36			36	36								
Építőipari kivitelezési alapismeretek	324	0	0	324	324	0	0	0	0	0	0%		
Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	36			36	36							1., 2., 4., 5., 6., 7., 10., 12.	
Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	24			24	24								
Építőipari alapfeladatok készítése	240			240	240								
Dokumentáció és prezentáció	24			24	24								
Építőipari rajzi alapismeretek	72			72	72								
Rajzi alapfogalmak	9			9	9							3., 8., 9., 10.	
Műszaki rajzok készítése	45			45	45								
Szabadkézi rajzok készítése	18			18	18								
Munka és környezetvédelem	36			36	36								

	Munkavédelmi általános ismeretek	14			14	14							5.		
	Tűzvédelem	4			4	4									
	Környezetvédelem	6			6	6									
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	12			12	12									
	Tanulási terület összes óraszám	558	0	0	558	576	0	0	0	0	0	0%			
Szobafestő, díszítő munkák	Falfelületek festése, díszítése	0	270	266	536	0	108	252	62	248	670	74,6%			
	Festési technológiák, anyagok szakmai ismerete	0	144	93	237	0	0	158	0	120	278		1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21.		
	Festési munkálatok anyag és gyártásismerete	0	36	31	67	0	0	50	0	36	86				
	Díszítőmunkák, szakrajz, színelmélet	0	36	62	98	0	36	14	0	70	120				
	Szakmai számítás	0	36	62	98	0	72	0	62	0	134				
	Vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelem	0	18	18	36	0	0	30	0	22	52				
	Tanulási terület összes óraszám	0	270	266	536	0	108	252	62	248	670	74,6%			
	Máz	Mázolási ismeretek	0	216	204	420	0	72	216	62	170	520	74,2%		

	Alapfelületek vizsgálata	0	36	0	36	0	0	50	0	0	50		1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 12., 15., 17., 18., 19., 20.
	Mázolás szakmai ismerete, technológiája	0	72	62	134	0	0	68	0	80	148		
	Mázolóanyagok, segédanyagok anyagismerete	0	36	31	67	0	0	50	0	35	85		
	Mázolás díszítőmunkái	0	18	31	49	0	0	30	0	32	62		
	Mázolási munkák szakmai számítása	0	36	62	98	0	72	0	62	0	134		1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 12., 15., 17., 18., 19., 20.
	Mázolási munkára vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelmi előírások	0	18	18	36	0	0	18	0	23	41		
	Tanulási terület összes óraszám	0	216	204	420	0	72	216	62	170	520	74,2%	
Tapétázási munkák	Tapétázási munkák ismerete	0	234	204	438	0	72	252	31	202	557	81,5%	1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 12., 15., 17., 18., 19., 20.
	Felületvizsgálat, -előkészítés, -előkezelés	0	18	0	18	0	0	40	0	0	40		
	Tapétázási munkák szakmai ismerete	0	72	93	165	0	0	68	0	111	179		
	Tapétázás anyagismerete	0	36	31	67	0	0	50	0	36	86		
	Tapéták csoportosítása, gyártástechnológiája	0	36	0	36	0	0	50	0	0	50		

	Tapétázási munkák szakmai számításai	0	36	31	67	0	72	0	31	0	103		
	Diszítési technológiák	0	36	31	67	0	0	44	0	36	80		
	Épületinformációs modellezés (BIM)	0	0	18	18	0	0	0	0	19	19		
	Tanulási terület összes óraszám	0	234	204	438	0	72	252	31	202	557	81,5%	

Festő, mázoló, tapétázó 4 0732 06 05 szakma szakirányú oktatása „B” verzió

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámát évfolyamonként		PTT ajánlás szerint				Képzési program szerint					Órakeret % a duális képzőhelyen	Ágazati descriptorok sorszáma	Szakirányú oktatás descriptorainak sorszáma	
		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám	1/9. évfolyam	2/10. évfolyam (össz: 972 óra)		3/11. évfolyam (össz: 837 óra)					A szakirányú oktatás összes óraszám
Az évfolyam összes óraszám	* Közismereti óraszámok nélkül	FESTŐ, MÁZOLÓ, TAPÉTÁZÓ szakma				9. évfolyam ágazati alapoktatás	szakképző intézményben (heti 0 nap)	duális képzőhelyen (heti 4 nap)	szakképző intézményben (heti 0 nap)	Duális képzőhelyen (heti 4 nap)		76,7%		
		576	720	736	2032	576	0	972	0	775 + 62 (Munkavállalói idegen nyelv)	1747			
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18					0%			
	Álláskereső	5			5	5								
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5								
	Munkaviszony létesítése	5			5	5								
	Munkanélküliség	3			3	3								
Munkavállaló	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	0	0	0	62	62	100%		

	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11	0				11	11			
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20	0				20	20			
	"Small talk"-általános társalgás			11	11	0				11	11			
	Állásinterjú			20	20	0				20	20			
Építőipari ágazati alapkutatás	Építőipari alapismeretek	126	0	0	126	126	0	0	0	0	0	0%		
	Az építőipar feladata, felosztása	9			9	9							2., 7., 10., 11., 13.	
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	9			9	9								
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	21			21	21								
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra	12			12	12								
	Épületek, építmények csoportosítása	15			15	15								
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	12			12	12								

Építési technológiák, építési módok	12			12	12								
Építőipar és a digitalizáció kapcsolata	36			36	36								
Építőipari kivitelezési alapismeretek	324	0	0	324	324	0	0	0	0	0	0%		
Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	36			36	36							1., 2., 4., 5., 6., 7., 10., 12.	
Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	24			24	24								
Építőipari alapfeladatok készítése	240			240	240								
Dokumentáció és prezentáció	24			24	24								
Építőipari rajzi alapismeretek	72			72	72								
Rajzi alapfogalmak	9			9	9							3., 8., 9., 10.	
Műszaki rajzok készítése	45			45	45								
Szabadkézi rajzok készítése	18			18	18								
Munka és környezetvédelem	36			36	36								

	Munkavédelmi általános ismeretek	14			14	14						5.		
	Tűzvédelem	4			4	4								
	Környezetvédelem	6			6	6								
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	12			12	12								
	Tanulási terület összes óraszám	558	0	0	558	576	0	0	0	0	0	0%		
Szobafestő, díszítő munkák	Falfelületek festése, díszítése	0	270	266	536	0	0	360	0	310	670	100%		
	Festési technológiák, anyagok szakmai ismerete	0	144	93	237	0	0	158	0	120	278		1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21.	
	Festési munkálatok anyag és gyártásismerete	0	36	31	67	0	0	50	0	36	86			
	Díszítőmunkák, szakrajz, színelmélet	0	36	62	98	0	0	50	0	70	120			
	Szakmai számítás	0	36	62	98	0	0	72	0	62	134			
	Vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelem	0	18	18	36	0	0	30	0	22	52			
	Tanulási terület összes óraszám	0	270	266	536	0	0	360	0	310	670	100%		
	Máz	Mázolási ismeretek	0	216	204	420	0	0	288	0	232	520	100%	

	Alapfelületek vizsgálata	0	36	0	36	0	0	50	0	0	50		1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 12., 15., 17., 18., 19., 20.
	Mázolás szakmai ismerete, technológiája	0	72	62	134	0	0	68	0	80	148		
	Mázolóanyagok, segédanyagok anyagismerete	0	36	31	67	0	0	50	0	35	85		
	Mázolás díszítőmunkái	0	18	31	49	0	0	30	0	32	62		
	Mázolási munkák szakmai számítása	0	36	62	98	0	0	72	0	62	134		1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 12., 15., 17., 18., 19., 20.
	Mázolási munkára vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelmi előírások	0	18	18	36	0	0	18	0	23	41		
	Tanulási terület összes órászáma	0	216	204	420	0	0	288	0	232	520	100%	
Tapétázási munkák	Tapétázási munkák ismerete	0	234	204	438	0	0	324	0	233	557	100%	1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 12., 15., 17., 18., 19., 20.
	Felületvizsgálat, -előkészítés, -előkezelés	0	18	0	18	0	0	40	0	0	40		
	Tapétázási munkák szakmai ismerete	0	72	93	165	0	0	68	0	111	179		
	Tapétázás anyagismerete	0	36	31	67	0	0	50	0	36	86		
	Tapéták csoportosítása, gyártástechnológiája	0	36	0	36	0	0	50	0	0	50		

	Tapétázási munkák szakmai számításai	0	36	31	67	0	0	72	0	31	103		
	Diszítési technológiák	0	36	31	67	0	0	44	0	36	80		
	Épületinformációs modellezés (BIM)	0	0	18	18	0	0	0	0	19	19		
	Tanulási terület összes óraszám	0	234	204	438	0	0	324	0	233	557	100%	

Hegesztő 4 0715 10 08 szakma szakirányú oktatása „A” verzió

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámok évfolyamonként		PTT ajánlás szerint				Képzési program szerint					Órakeret % a duális képzőhelyen	Ágazati descriptorok sorszáma	Szakirányú oktatás descriptorainak sorszáma	
		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám	1/9. évfolyam	2/10. évfolyam (össz: 972 óra)	3/11. évfolyam (össz: 837 óra)	A szakirányú oktatás összes óraszám					
Az évfolyam összes óraszám	* Közismereti óraszámok nélkül	HEGESZTŐ szakma				9. évfolyam ágazati alapkutatás	szakképző intézményben (heti 1 nap)	duális képzőhelyen (heti 3 nap)	szakképző intézményben (heti 1 nap)	Duális képzőhelyen (heti 3 nap)		76,7%		
		576	720	681	1977	576	252	720	155+62 (Munkavállalói idegen nyelv)	620	1747			
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18					0%			
	Álláskeresés	5			5	5								
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5								
	Munkaviszony létesítése	5			5	5								
	Munkanélküliség	3			3	3								

Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0			62	0		0%			
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11	0			11						
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20	0			20						
	”Small talk”-általános társalgás			11	11	0			11						
	Állásinterjú			20	20	0			20						
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	288	0	0	288	288						0%	4-10		
	Villamos áramkör	90			36	90							5, 10		
	Villamos áramkör ábrázolása	18			36	18							5, 10		
	Villamos áramkör kialakítása	36			72	36							6, 10		
	Villamos biztonságtechnika	36			36	36							8, 10		
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108			108	108							7, 9, 10		
	Gépészeti alapismeretek	270	0	0	270	270						0%	1-4 9-10		
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18			18	18								10	
	Műszaki rajz alapjai	72			72	72								1	

	Anyag- és gyártásismeret	18			18	18							2	
	Fémipari alapmegmunkálások	72			72	72							2, 3 4,10	
	Projektmunka	90			90	90							1-4 9-10	
	Tanulási terület összes óraszám	558			558	558						0%		
Gépészeti alapismeretek	Műszaki dokumentáció	0	108	0	108	0	54	108			162	66,7 %		1, 2 3
	Technológiai dokumentációk		3		3		1	3						1, 2 3
	Rajztechnikai alapszabványok, előírások, megoldások		50		50		25	50						1, 2 3
	Jelképes ábrázolások		10		10		5	10						1, 2 3
	A géprajzkészítés gyakorlata		45		45		23	45						
	Gépészeti alapmérések	0	72	0	72	0	36	72			108	66,7 %		
	Alapfogalmak		3		3		2	3						2, 3 13,14 15

Mérési dokumentumok	2	2	1	2								2, 3 13,14 15
A mérés eszközei	4	4	2	4								2, 3 13,14 15
Mérési hibák	1	1		1								2, 3 13,14 15
Hosszméreték mérése, ellenőrzése	36	36	22	36								2, 3 13,14 15
Szögek mérése és ellenőrzése	10	10	5	10								2, 3 13,14 15
Alak- és helyzetpontosság mérése, ellen-őrzése	8	8	4	8								2, 3 13,14 15
Anyagismeret, anyagvizsgálat	0	72	0	72	0	36	72			108	66,7 %	
Alapanyagok csoportosítása és tulajdonságai	2	2	1	2								1, 2 3, 4

	Anyagszerkeztani alapismeretek		4		4		2	4					1, 2 3, 4
	A mikroszerkezet és a tulajdonságok kapcsolata		2		2		1	2					1, 2 3, 4
	Fontosabb fémek és ötvözeteik		14		14		7	14					1, 2 3, 4
	Szinterelt szerkezeti anyagok		3		3		2	3					1, 2 3, 4
	Műanyagok		5		5		2	5					1, 2 3, 4
	Segédanyagok		4		4		2	4					1, 2 3, 4
	Hőkezelő eljárások		13		13		6	13					1, 2 3, 4
	Anyagvizsgálat		25		25		13	25					1, 2 3, 4
	Tanulási terület összes óraszám	0	252	0	252		126	252			378	66,7%	

Hegesztési technológia előkészítése	Hegesztés alapismeretei	0	212	0	212		90	216			306	70,6 %			
	A hegesztés alapfogalmai		2		2		1	6							1, 2 3, 4 13, 14, 15
	Hegesztési élek előkészítése, kialakítása		62		62		32	62							1, 2 3, 4 13, 14, 15, 7,9
	Alkatrészek összeállítása, készülékek használata		60		60		14	60							1, 2 3, 4 13, 14, 15, 7,9
	A hegesztés hozag- és segédanyagai		2		2		1	2							
	Hegesztési eltérések		2		2		1	2							5, 6
	A hegesztés biztonságtechnikája		4		4		1	4							7,9
	Hegesztő berendezések és azok üzembe- helyezése		80		80		40	80							8, 10 11, 12
	Tanulási terület összes óraszám	0	212	0	212		90	216			306	70,4%			

Hegesztési feladatok	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)	0	128	62	190		18	126	0	62	206	91,3%		
	Fémek hegeszthetősége bevont elektródás kézi ívhegesztéssel		2		2		1	2						1,5 7,9 10
	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)		1		1			1						1,5 7,9 10,16
	A bevont ívhegesztő elektródák főbb típusai		2		2		1	2						1,5 7,9 10
	A bevont elektródás kézi ívhegesztés technológiája		60	14	74		8	58		14				1,5 7,9 10, 16,17
	Az ívhegesztés kötései		60	48	108		8	60		48				1,5 7,9 10,18,1 9,20
	A bevont elektródás kézi		1		1			1						5

ívhegesztéssel készített kötések eltérései (hibái)														
Javító- és felrakóhegesztések		1		1			1							5,6 7,9
A bevont elektródás kézi ívhegesztés biztonságtechnikája		1		1			1							7,9
Gázhegesztés	0	128	92	220		18	126	0	92	236	92,4%			
A gázhegesztés fogalma, lényege		1		1			1							7,8
Gázhegesztő berendezések		2		2		2	2							4,7,8
Hegesztőgázok		2		2		2	2							4,7,8
Hegesztőláng		2		2		2	2							4,7,8
A gázhegesztés technológiája		50	48	98		2	50		48					1,4,7, 8,9 19,20

	A hegesztőláng beállítása		4		4		2	4					1,4,7,8,9
	A hegesztés folyamata		52	44	96		2	50		44			1,4,7,8,9 19,20
	A gázhegesztés kötése, illesztések, varratalakok		10		10		5	10					1,4,7,8,9 19,20
	Fémek hegeszthetősége gázhegesztéssel		2		2		1	2					2,3,4
Hegesztési feladatok	A hegesztési kötések eltérései, hibái		1		1			1					5
	A gázhegesztés jelentősége a javító technikában		1		1			1					20
	A gázhegesztés biztonságtechnikája		1		1		0	1					7,9
	Fogyóelektródás védőgázos (MIG/MAG) ívhegesztés	0	0	217	217				62	217	279	77%	
	A fogyó elektródás védőgázos (MIG/MAG)			5	5				2	5			7,11

	ívhegesztés berendezése													
	A hegesztőhuzal			5	5			2	5					11
	Védőgázellátás			6	6			2	6					4, 11
	A fogyó elektródás védőgázos (MIG/MAG) ívhegesztés technológiája			201	201			56	201					1, 4 7, 9 11, 16, 17,18,1 9,20
	Volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés (TIG)	0	0	217	217			62	217	279	77%			
	Volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés			2	2			1	2					12
Hegesztési feladatok	A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés berendezése			4	4			1	4					12
	A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés hozaganyagai			10	10			3	10					4, 12

	A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés technológiája			95	95				32	95				1, 4, 12
	A hegesztőpisztoly és a hegesztőpálca tartása volfrámelektrodás semleges védő- gázos ívhegesztés esetén			102	102				24	102				1, 4 7, 9 11, 16, 17,18,1 9,20
	Hegesztési eltérések			4	4				1	4				5,12
	A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés biztonságtechnikája													7,9,12
	Egyéb hegesztési eljárások	0	0	15	15				31	16	47	34%		
	Az elektromos ellenállás elvén működő eljárások			4	4				10	5				1,3
	A mechanikai energia felhasználásán alapuló hegesztő eljárások			4	4				8	4				1,3
	A sugárenergia által végzett ömlesztőhe- gesztések			3	3				6	3				1,3

	A termokémiai elven működő eljárások			2	2			4	2				1,3
	A hegesztés jövője			2	2			3	2				1,3
	A hegesztett kötések minőségi követelményei	0	0	16	16			0	16	16	100%		
	Hegesztési eltérések csoportba sorolása			2	2				2				5, 6, 8,10,11,12,15
	Hegesztési varratok roncsolásos vizsgálatai			2	2				2				5, 6, 8,10,11,12,15
	A hegesztési varratok roncsolásmentes vizsgálatai			3	3				3				5, 6, 8,10,11,12,15
	A hegesztett kötések minőségi szintjei, kategóriái			6	6				6				5, 6, 8,10,11,12,15
	Hegesztési feszültségek, alakváltozások			3	3				3				5, 6, 8,10,11,12,15
	Tanulási terület összes óraszám	0	256	619	875		36	252	155	620	1067	81,7%	
	Összesen	576	720	681	1977	576	252	720	217	620	2385		

Hegesztő 4 0715 10 08 szakma szakirányú oktatás „B” verzió

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámát évfolyamonként		PTT ajánlás szerint				Képzési program szerint					Órakeret % a duális képzőhelyen	Ágazati descriptorok sorszáma	Szakirányú oktatás descriptorainak sorszáma	
		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám	1/9. évfolyam	2/10. évfolyam (össz: 972 óra)	3/11. évfolyam (össz: 837 óra)	A szakirányú oktatás összes óraszám					
Az évfolyam összes óraszám	* Közismereti óraszámok nélkül	HEGESZTŐ szakma				9. évfolyam ágazati alapoktatás	szakképző intézményben (heti 0 nap)	duális képzőhelyen (heti 4 nap)	szakképző intézményben (heti 0 nap)	Duális képzőhelyen (heti 4 nap)		100 %		
		576	720	681	1977	576	0	972	0	775 + 62 Munkavállalói idegen nyelv)	1747			
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18					0%			
	Álláskeresés	5			5	5								
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5								
	Munkaviszony létesítése	5			5	5								
	Munkanélküliség	3			3	3								
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0				62	100%			
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11	0				11				
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20	0				20				
	”Small talk”-általános társalgás			11	11	0				11				

	Állásinterjú			20	20	0				20			
--	--------------	--	--	----	----	---	--	--	--	----	--	--	--

Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	288	0	0	288	288					0%	4-10	
	Villamos áramkör	90			36	90						5, 10	
	Villamos áramkör ábrázolása	18			36	18						5, 10	
	Villamos áramkör kialakítása	36			72	36						6, 10	
	Villamos biztonságtechnika	36			36	36						8, 10	
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108			108	108						7, 9, 10	
	Gépészeti alapismeretek	270	0	0	270	270					0%	1-4 9-10	
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18			18	18						10	
	Műszaki rajz alapjai	72			72	72						1	
	Anyag- és gyártásismeret	18			18	18						2	
	Fémipari alapmegmunkálások	72			72	72						2, 3 4,10	
	Projektmunka	90			90	90						1-4 9-10	
	Tanulási terület összes óraszám	558			558	558					0%		
	378Gépészet	Műszaki dokumentáció	0	108	0	108	0		162		162	100 %	
Technológiai dokumentációk			3		3			4		4			1, 2 3

Rajztechnikai alapszabványok, előírások, megoldások	50	50	75	75	1, 2 3
Jelképes ábrázolások	10	10	15	15	1, 2 3
A géprajzkészítés gyakorlata	45	45	68	68	

Gépészeti alpmérések	0	72	0	72	0	108	108	100 %	2-3, 13-15
Alapfogalmak	3	3	5	5	2, 3 13,14 15				
Mérési dokumentumok	2	2	3	3	2, 3 13,14 15				
A mérés eszközei	4	4	6	6	2, 3 13,14 15				
Mérési hibák	1	1	1	1	2, 3 13,14 15				
Hosszméreték mérése, ellenőrzése	36	36	58	58	2, 3 13,14 15				
Szögek mérése és ellenőrzése	10	10	15	15	2, 3 13,14 15				
Alak- és helyzetpontosság mérése, ellen-őrzése	8	8	12	12	2, 3 13,14				

														15
Anyagismeret, anyagvizsgálat	0	72	0	72	0		108			108	100 %			1-4
Alapanyagok csoportosítása és tulajdonságai		2		2			3			3				1, 2 3, 4
Anyagszerkezettani alapismeretek		4		4			6			6				1, 2 3, 4
A mikroszerkezet és a tulajdonságok kapcsolata		2		2			3			3				1, 2 3, 4
Fontosabb fémek és ötvözeteik		14		14			21			21				1, 2 3, 4
Szinterelt szerkezeti anyagok		3		3			5			5				1, 2 3, 4
Műanyagok		5		5			7			7				1, 2 3, 4
Segédanyagok		4		4			6			6				1, 2 3, 4
Hőkezelő eljárások		13		13			19			19				1, 2 3, 4
Anyagvizsgálat		25		25			38			38				1, 2 3, 4
Tanulási terület összes óraszám	0	252	0	252			378			378	100%			

Hegesztési technológia előkészítése	Hegesztés alapismeretei	0	212	0	212			306			306	100 %		1-4, 7, 9, 13-15
	A hegesztés alapfogalmai		2		2			7			7			1, 2 3, 4 13, 14, 15
	Hegesztési élek előkészítése, kialakítása		62		62			94			94			1, 2 3, 4 13, 14, 15, 7,9
	Alkatrészek összeállítása, készülékek használata		60		60			74			74			1, 2 3, 4 13, 14, 15, 7,9
	A hegesztés hozag- és segédanyagai		2		2			3			3			
	Hegesztési eltérések		2		2			3			3			5, 6
	A hegesztés biztonságtechnikája		4		4			5			5			7,9
	Hegesztő berendezések és azok üzembe-helyezése		80		80			120			120			8, 10 11, 12
	Tanulási terület összes óraszám	0	212	0	212			306			306	100 %		

Hegesztési feladatok	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)	0	128	62	190		144		62	206	100 %		1, 5, 7, 9, 10, 16-20
	Fémek hegeszthetősége bevont elektródás kézi ívhegesztéssel		2		2		3			3			1, 5 7, 9 10
	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)		1		1		1			1			1, 5 7, 9 10, 16
	A bevont ívhegesztő elektródák főbb típusai		2		2		3			3			1, 5 7, 9 10
	A bevont elektródás kézi ívhegesztés technológiája		60	14	74		66		14	80			1, 5 7, 9 10, 16,17
	Az ívhegesztés kötése		60	48	108		68		48	116			1, 5 7, 9 10,18,1 9,20
	A bevont elektródás kézi ívhegesztéssel készített kötések eltérései (hibái)		1		1		1			1			5

Javító- és felrakóhegesztések		1		1			1			1			5, 6 7, 9
A bevont elektródás kézi ívhegesztés biztonságtechnikája		1		1			1			1			7, 9
Gázhegesztés	0	128	92	220			144	0	92	236	100 %		1, 4, 7-9, 19-20
A gázhegesztés fogalma, lényege		1		1			1			1			7, 8
Gázhegesztő berendezések		2		2			4			4			4, 7, 8
Hegesztőgázok		2		2			4			4			4, 7, 8
Hegesztőláng		2		2			4			4			4, 7, 8
A gázhegesztés technológiája		50	48	98			52		48	100			1,4,7,8, 9 19,20
A hegesztőláng beállítása		4		4			6			6			1,4,7,8, 9
A hegesztés folyamata		52	44	96			52		44	96			1,4,7,8, 9 19,20

	A gázhegesztés kötései, illesztések, varratalakok		10		10			15			15		1,4,7,8,9 19,20
	Fémek hegeszthetősége gázhegesztéssel		2		2			3			3		2,3,4
Hegesztési feladatok	A hegesztési kötések eltérései, hibái		1		1			1			1		5
	A gázhegesztés jelentősége a javító technikában		1		1			1			1		20
	A gázhegesztés biztonságtechnikája		1		1		0	1			1		7,9
	Fogyó elektródás védőgázos (MIG/MAG) ívhegesztés	0	0	217	217					279	279	100%	1, 4, 7, 9, 16-20
	A fogyó elektródás védőgázos (MIG/MAG) ívhegesztés berendezése			5	5					7	7		7, 11
	A hegesztőhuzal			5	5					7	7		11
	Védőgázellátás			6	6					8	8		4, 11
	A fogyó elektródás védőgázos (MIG/MAG)			201	201					257	257		1, 4 7, 9

	ívhegesztés technológiája													11, 16, 17,18,19,20
	Volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés (TIG)	0	0	217	217					279	279	100%		1, 4, 5, 7, 9, 11, 12, 16-20
	Volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés			2	2					3	3			12
Hegesztési feladatok	A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés berendezése			4	4					5	5			12
	A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés hozaganyagai			10	10					13	13			4, 12
	A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés technológiája			95	95					118	118			1, 4, 12
	A hegesztőpisztoly és a hegesztőpálca tartása volfrámelektrodás semleges védő-gázos ívhegesztés esetén			102	102					125	125			1, 4, 7, 9, 11, 16, 17,18,19,20
	Hegesztési eltérések			4	4					5	5			5,12

	A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés biztonságtechnikája										10	10		7,9,12
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	--	--------

	Egyéb hegesztési eljárások	0	0	15	15					47	47	100%		1, 3
	Az elektromos ellenállás elvén működő eljárások			4	4					15	15			1,3
	A mechanikai energia felhasználásán alapuló hegesztő eljárások			4	4					12	12			1,3
	A sugárenergia által végzett ömlesztőhe- gesztések			3	3					9	9			1,3
	A termokémiai elven működő eljárások			2	2					6	6			1,3
	A hegesztés jövője			2	2					5	5			1,3
	A hegesztett kötések minőségi követelményei	0	0	16	16				0	16	16	100%		5, 6, 8, 10-12, 15
	Hegesztési eltérések csoportba sorolása			2	2					2	2			5, 6, 8,10,11 ,12,15
	Hegesztési varratok roncsolásos vizsgálatai			2	2					2	2			5, 6, 8,10,11 ,12,15

	A hegesztési varratok roncsolásmentes vizsgálatai			3	3					3	3			5, 6, 8,10,11,12,15
	A hegesztett kötések minőségi szintjei, kategóriái			6	6					6	6			5, 6, 8,10,11,12,15
	Hegesztési feszültségek, alakváltozások			3	3					3	3			5, 6, 8,10,11,12,15
	Tanulási terület összes óraszám	0	256	619	875		0	288	0	775	1063	100%		
Összesen	576	720	681	1977	576	0	972	0	775+62	2385				

Kereskedelmi értékesítő 4 0416 1302 szakma szakirányú oktatása „A” verzió

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámát évfolyamonként		PTT ajánlás szerint				Képzési program szerint						Órakeret % a duális képzőhelyen	Ágazati descriptorok sorszáma	Szakirányú oktatás descriptorainak sorszáma
		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám	1/9. évfolyam	2/10. évfolyam (össz: 972 óra)		3/11. évfolyam (össz: 837 óra)		A szakirányú oktatás összes óraszám			
Az évfolyam összes óraszám	* Közismereti óraszámok nélkül	KERESKEDELMI ÉRTÉKESÍTŐ szakma				9. évfolyam ágazati alapkutatás	sakképző intézményben (heti 1 nap)	duális képzőhelyen (heti 3 nap)	sakképző intézményben (heti 1 nap)	duális képzőhelyen (heti 3 nap)		76,7%		
		576	810	698	2084	576	252	720	155+62 (Munkavállalói idegen nyelv)	620	1747			
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18					0%			
	Álláskeresés	5			5	5								
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5								
	Munkaviszony létesítése	5			5	5								
	Munkanélküliség	3			3	3								
Munkavállaló	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0			62	0	0%			

	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11	0			11				
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20	0			20				
	"Small talk"-általános társalgás			11	11	0			11				
	Állásinterjú			20	20	0			20				
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	216	0	0	216	216						0%	
	Gazdasági alapfogalmak	24			24	24							1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 12
	A háztartás gazdálkodása	33			33	33							
	A vállalat termelői magatartása	51			51	51							
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai	27			27	27							
	Jogi alapfogalmak	15			15	15							
	Tudatos fogyasztói magatartás	15			15	15							
	Marketing alapfogalmak	24			24	24							

	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok	27			27	27								
	Vállalkozások működtetése	72	0	0	72	72						0%		
	A vállalkozások gazdálkodása	9			9	9								
	A gazdálkodási folyamatok elszámolása	27			27	27							5,13,14,15	
	Statistikai alapfogalmak	36			36	36								
	Tanulási terület összes óraszám	288	0	0	288	288	0	0	0	0		0%		
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	108	0	0	108	108	0	0	0	0		0%		
	Kapcsolatok a mindennapokban	18			18	18							8,9,16	
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	18			18	18								
	A kommunikációs folyamat	36			36	36								
	Ön- és társismeret fejlesztése	36			36	36								

	Digitális alkalmazások	162	0	0	162	162	0	0				0 %		
	Munkavédelmi ismeretek	4			4	4							10,11,14	
	Tízujjas vakírás	104			104	104								
	Digitális alkalmazások	54			54	54								
	Tanulási terület összes óraszám	270	0	0	270	270	0	0	0	0				

Kereskedelmi egység működtetése	Kereskedelmi ismeretek	0	252	279	531	0	108	198	93	202	601	66,7%		
	Áruforgalmi ismeretek		180	141	321		36	198	6	151	391		1, 2	
	Szakmai számítások		72	72	144		72	0	72	0	144			
	Online kereskedelem		0	66	66		0	0	15	51	66			
	Üzlet működtetése	0	180	31	211	0	18	162	15	15	210	84,3%		
	A kereskedelemben előforduló kockázatok és kockázatértékelés		40		40		5	35			40		12, 18, 19, 22, 23, 24, 25, 26	
	Munka-, tűz- és balesetvédelem		50		50		4	46			50			
	Környezetvédelem		40		40		3	37			40			

	Erőforrásgazdálkodás			31	31				15	15	30			
	Áru- és vagyónvédelem		50		50		6	44			50			
	Pénztárgépkézelés	0	0	78	78	0	0	0	15	140	155	90,3%		
	Pénztárgép működtetése			20	20					46	46			
	Pénzkezelés szabályai			12	12					28	28			
	Pénzkezelés bizonylatai			10	10					22	22			
	Fizetési eszközök, törvényi előírások			10	10					22	22			
	A pénztáros elszámoltatása			10	10					22	22			
	Önkiszolgáló pénztárterminál			16	16				15		15			
	Termékismeret és forgalmazás	0	198	155	353	0	72	180	16	170	438	79,9%		
	Árrendszer		10		10		6	12			18			
	Minőség		20		20		6	14			20			
	Fogyasztói érdekvédelem		30		30		4	26			30			
	Árúfőcsoportok bemutatása		80	53	133		36	72	2	67	177			
	Termékkihelyezés		40	32	72		11	29	2	45	87			
	Csomagolás		18		18		9	27			36			
	Specifikus termékismeret			50	50				8	42	50			

15, 16, 17

2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 21, 22

	Fogyasztói trendek			20	20				4	16	20			
	Üzleti kommunikáció	0	180	93	273	0	54	180	16	93	343	79,6%		
	Az értékesítő szerepe		40	10	50		9	31	4	14	58			
	A vásárlói döntést befolyásoló tényezők		30		30		9	47			56			
	Értékesítési technikák és eladásösztönzés		80	73	153		27	81	8	65	181			
	Digitális kommunikáció		30	10	40		9	21	4	14	48			
	Tanulási terület összes óraszám	0	810	636	1446	0	252	720	155	620	1747	76,7%		
														8, 9, 17, 20

Pincér- vendégtéri szakember 4 1013 2304 szakma szakirányú oktatás „A“ verzió

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként		PTT ajánlás szerint				Képzési program szerint					Órakeret % a duális képzőhelyen	Ágazati descriptorok sorszáma	Szakirányú oktatás descriptorainak sorszáma	
		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszama	1/9. évfolyam	2/10. évfolyam (össz: 972 óra)	3/11. évfolyam (össz: 837 óra)	A szakirányú oktatás összes óraszama					
Az évfolyam összes óraszama * Közismereti óraszámok nélkül	Pincér-vendégtéri szakember szakma					9. évfolyam ágazati alapoktatás	szakképző intézményben (heti 1 nap)	duális képzőhelyen (heti 3 nap)	szakképző intézményben (heti 1 nap)	duális képzőhelyen (heti 3 nap)				
	576	720	681	1977	576	252	720	155+62 (Munkavállalói idegen nyelv)	620	1747	76,7%			
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18					0%			
	Álláskereső	5			5	5								
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5								
	Munkaviszony létesítése	5			5	5								
	Munkanélküliség	3			3	3								

Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0			62	0		0%		
	Az álláskereső lépései, álláshirdetések			11	11	0			11					
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20	0			20					
	”Small talk”-általános társalgás			11	11	0			11					
	Állásinterjú			20	20	0			20					
Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	54	0	0	54	54						0%	1;6	
	Alapvető szakmai elvárások	9			9	9								
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36			36	36								
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9			9	9								
	IKT a vendéglátásban	72	0	0	72	72						0%	3	
	Digitális eszközök a vendéglátásban	36			36	36								
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása	9			9	9								
	Digitális eszközök a turizmusban	27			27	27								

	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	432	0	0	432	432							1;5;20	
	Cukrászati termelés alapjai	108			108	108								
	Az ételkészítés alapjai	108			108	108								
	A vendégtéri értékesítés alapjai	108			108	108								
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	108			108	108								
	Tanulási terület összes óraszám	558			558	558						0%		
Vendégtéri szakember középszintű képzés	Rendezvényszervezési ismeretek	0	108	62	170	0	36	72	0	93	201	82%	1-2 4-10 12-13 17-19	
	Rendezvények típusa, fajtái		35		35		8	16	0					
	Értékesítés folyamata		25		25		10	20	0					
	Kommunikáció a vendéggel		12		12		4	8	0					
	Rendezvény logisztika		20		20		4	8	0					

Rendezvény bonyolítása		16	22	38		10	20	0	42				
Elszámoltatás, fizettetés			40	40				0	51				
Vendégtéri ismeretek	0	72	62	134	0	18	90	62	31	201	60%		1-2 4-10 12 14-15 17
Felzolgálási ismeretek		36	28	64		9	45	27	12				
felzolgálás lebonyolítása		36	28	64		9	45	27	12				
Fizetési módok			6	6				8	4				
Étel és italismeret	0	486	385	871	0	108	468	16	418	1010	87%		1,3 6-11
Konyhatechnológiai alapismeretek		76		76		18	78						
Ételkészítési ismeretek		185	110	295		36	158		120				
Betekintés a csúcsgasztronómia világába, fine dining			20	20					30				

	Étterem értékelő és minősítőrendszerek a világban			20	20					20				
	Italismeret és felszolgálásuk szabályai		225	128	353		54	234	6	150				
	Italok készítésének szabályai			34	34				2	40				
	Ételek és italok párosítása, étrend összeállítás			40	40				6	30				
	Étel és italérzékenységek, intoleranciák, allergiák			33	33				2	28				

Vendégféri szakember középszintű képzés	Értékesítési ismeretek	0	72	62	134		18	90	15	78	201	83%		1 7-11
	Étlap és itallap szerkesztésének marketing szempontjai		42		42		8	36						
	A bankett kínálat kialakításának szempontjai		30	15	45		10	44	8	36				
	A Séf (táblás) ajánlat kialakításának szempontjai			10	10					10				

Sommelier feladatának marketing vonatkozásai			7	7				2	12				
Vendéglátó egységek online tevékenységének elemzése			15	15				1	10				
Gasztró események az online térben			8	8				1	10				
Hírlevelek szerkesztése és marketing vonatkozásai			7	7									

Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	0	72	62	134	0	72	0	62	0	134	0%	4	16	18-19
Beszerezés		8		8		8								
Raktározás		8		8		8								
Termelés		8		8		8								
Ügyvitel a vendéglátásban			13	13				13						
Százalékszámítás, mértékegység átváltása		17		17		17								
Árképzés		15	13	28		15		13						

	Jövedelmezőség			22	22				22					
	Elszámoltatás			14	14				14					
	Vállalkozási formák		8		8		8							
	Tanulási terület összes óraszám	0	810	633	1443		252	720	155	620	1747	82%		
	Összesen	576	720	681	1977	576	252	720	217	620	2385			

Pincér- vendégtéri szakember 4 1013 2304 szakma szakirányú oktatás „B” verzió

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámát évfolyamonként		PTT ajánlás szerint				Képzési program szerint					Órakeret % a duális képzőhelyen	Ágazati descriptorok sorszáma	Szakirányú oktatás descriptorainak sorszáma	
		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám	1/9. évfolyam	2/10. évfolyam (össz: 972 óra)	3/11. évfolyam (össz: 837 óra)	A szakirányú oktatás összes óraszám					
Az évfolyam összes óraszám	* Közismereti óraszámok nélkül	Pincér-vendégtéri szakember szakma				9. évfolyam ágazati alapoktatás	szakképző intézményben (heti 0 nap)	duális képzőhelyen (heti 4 nap)	szakképző intézményben (heti 0 nap)	Duális képzőhelyen (heti 4 nap)		100 %		
		576	720	681	1977	576	0	972	0	775+62 (Munkavállalói idegen nyelv)	1747			
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18					0%			
	Álláskeresés	5			5	5								
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5								
	Munkaviszony létesítése	5			5	5								
	Munkanélküliség	3			3	3								

Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0			0	62		0%		
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11	0				11				
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20	0				20				
	”Small talk”-általános társalgás			11	11	0				11				
	Állásinterjú			20	20	0				20				
Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	54	0	0	54	54						0%	1;6	
	Alapvető szakmai elvárások	9			9	9								
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36			36	36								
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9			9	9								
	IKT a vendéglátásban	72	0	0	72	72						0%	3	
	Digitális eszközök a vendéglátásban	36			36	36								
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása	9			9	9								
	Digitális eszközök a turizmusban	27			27	27								
	Termelési, értékesítési és	432	0	0	432	432								1;5;20

	turisztikai alapismeretek													
	Cukrászati termelés alappjai	108			108	108								
	Az ételkészítés alappjai	108			108	108								
	A vendégtéri értékesítés alappjai	108			108	108								
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alappjai	108			108	108								
	Tanulási terület összes óraszám	558			558	558						0%		
Vendégtéri szakember középszintű képzés	Rendezvényszervezési ismeretek	0	108	62	170	0	0	108	0	93	201	100%		1- 2 4-10 12-13 17-19
	Rendezvények típusa, fajtái		35		35			24						
	Értékesítés folyamata		25		25			30						
	Kommunikáció a vendéggel		12		12			12						
	Rendezvény logisztika		20		20			12						
	Rendezvény bonyolítása		16	22	38			30		42				

Elszámoltatás, fizettetés			40	40					51				
Vendégtéri ismeretek	0	72	62	134	0	0	108	0	93	201	100%		1-2 4-10 12 14-15 17
Felzolgálati ismeretek		36	28	64			54		39				
felzolgálat lebonyolítása		36	28	64			54		42				
Fizetési módok			6	6					12				
Étel és italismeret	0	486	385	871	0	0	576	0	434	1010	100%		1,3 6-11
Konyhatechnológiai alapismeretek		76		76			96						
Ételkészítési ismeretek		185	110	295			194		120				
Betekintés a csúcsgasztronómia világába, fine dining			20	20					30				
Étterem értékelő és minősítőrendszerek a világban			20	20					20				

	Italismeret és felszolgálásuk szabályai	225	128	353			288		156				
	Italok készítésének szabályai		34	34					42				
	Ételek és italok párosítása, étrend összeállítás		40	40					36				
	Étel és italérzékenységek, intoleranciák, allergiák		33	33					15				

Vendégéri szakember középszintű képzés	Értékesítési ismeretek	0	72	62	134		0	108	0	93	201	100%	1 7-11
	Étlap és itallap szerkesztésének marketing szempontjai		42		42			72					
	A bankett kínálat kialakításának szempontjai		30	15	45			36		47			
	A Séf (táblás) ajánlat kialakításának szempontjai			10	10					13			
	Sommelier feladatának marketing vonatkozásai			7	7					12			

Vendéglátó egységek online tevékenységének elemzése			15	15					7				
Gasztro események az online térben			8	8					8				
Hírlevelek szerkesztése és marketing vonatkozásai			7	7					6				

Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	0	72	62	134	0	0	72	0	62	134	0%	4	16	18-19
Beszerezés		8		8			8							
Raktározás		8		8			8							
Termelés		8		8			8							
Ügyvitel a vendéglátásban			13	13					13					
Százalékszámítás, mértékegység átváltása		17		17			17							
Árképzés		15	13	28			15		13					
Jövedelmezőség			22	22					22					
Elszámoltatás			14	14					14					

Vállalkozási formák		8		8			8						
Tanulási terület összes óraszám	0	810	633	1443			972		837	1747	100%		
Összesen	576	720	681	1977	576		972		837	2385			

Szakács 4 1013 2305 szakma szakirányú oktatása “A” verzió

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámát évfolyamonként		PTT ajánlás szerint				Képzési program szerint					Órakeret % a duális képzőhelyen	Ágazati descriptorok sorszáma	Szakirányú oktatás descriptorainak sorszáma	
		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám	1/9. évfolyam	2/10. évfolyam (össz: 972 óra)	3/11. évfolyam (össz: 837 óra)	A szakirányú oktatás összes óraszám					
Az évfolyam összes óraszám	* Közismereti óraszámok nélkül	SZAKÁCS szakma				9. évfolyam ágazati alapkötés	szakképző intézményben (heti 1 nap)	duális képzőhelyen (heti 3 nap)	szakképző intézményben (heti 1 nap)	duális képzőhelyen (heti 3 nap)				
		576	720	681	1977	576	252	720	155+62 (Munkavállalói idegen nyelv)	620	1747	76,7%		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18					0%			
	Álláskeresés	5			5	5								
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5								
	Munkaviszony létesítése	5			5	5								
	Munkanélküliség	3			3	3								

Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0			62	0		0%		
	Az álláskereső lépései, álláshirdetések			11	11	0			11					
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20	0			20					
	”Small talk”-általános társalgás			11	11	0			11					
	Állásinterjú			20	20	0			20					
Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	54	0	0	54	54						0%	1;6	
	Alapvető szakmai elvárások	9			9	9								
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36			36	36								
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9			9	9								
	IKT a vendéglátásban	72	0	0	72	72						0%	3	
	Digitális eszközök a vendéglátásban	36			36	36								
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása	9			9	9								
	Digitális eszközök a turizmusban	27			27	27								
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	432	0	0	432	432								1;5;20

	Cukrászati termelés alapjai	108			108	108								
	Az ételkészítés alapjai	108			108	108								
	A vendégtéri értékesítés alapjai	108			108	108								
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	108			108	108								
	Tanulási terület összes óraszám	558			558	558						0%		
Szakács - középszintű képzés	Előkészítés és ételmiszerfeldolgozás	0	108	62	170	0	36	72	16	62	186	72%		1-2, 3, 5
	Előkészítés		20		20		8	16						
	Alapműveletek, fűszerezés, ízesítés		20		20		4	8						
	Alaplevek, rövid levek, kivonatok és pecsenyelevek		20		20		6	12						
	Alapkészítmények		4		4		3	6						
	Sűrítési eljárások		10		10		4	8						
	Bundázási eljárások		14		14		5	10						
	Mártások		20		20		6	12						
	Töltelék áruk (kolbászok, terrinek, pástétomok, galantinok)				18	18				5	20			

Pékárúk és cukrászati alaptélesztők			18	18				5	20				
Savanyítás, tartósítás			26	26				6	22				
Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	0	72	62	134	0	18	90	0	62	170	89%		4, 5
Kézi szerszámok		20		20		5	25						
Hűtő és fagyasztó berendezések		20		20		5	25						
Főző és sütő berendezések		20		20		5	25		15				
Egyéb berendezések és gépek		12		12		3	15		16				
Karbantartási és üzemeltetési ismeretek			62	62				0	31				
Ételkészítés – technológiai ismeretek	0	486	385	871	0	108	468	62	418	1056	83%		1, 2, 3, 5, 7, 9, 14
Főzés		123		123		24	104						
Gőzölés		112		112		20	86						
Párolás		129		129		24	104						
Sütés I.		122		122		40	104						
Sütés II.			60	60				24	160				

	Különleges technológiák			57	57				4	28				
	Cukrászat			110	110				3	20				
	Speciális ételek (mentes, kímélő)			58	58				3	20				
	Ételkészítés árukosárból			100	100				28	190				

Szakács - középszintű képzés	Ételek tálalása	0	72	62	134		18	90	15	78	201	83%		2, 5, 7-9, 12,	
	Alapvető tálalási formák, lehetőségek		20		20		2	12							
	Szezonális alapanyagok használata		17		17		4	12		5					
	Heti menük összeállítása		15		15		6	12		5					
	Alkalmi menük összeállítása		20		20		6	12		5					
	Rendezvényekkel kapcsolatos teendők				17	17			10	3	15				
	Nemzetközi ételismeret				17	17			10	2	15				
	Büfék összeállítása és tálalása				16	16			12	4	13				
	Kalkuláció összeállítása				12	12			10	6	20				

Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	0	72	62	134	0	72	0	62	0	134	0%		10- 11, 13,
Áruátvétel		8		8		8							
Árugazdálkodási szoftverek használata		36		36		36							
Élelmiszer- és árukészlet ellenőrzése		4		4		4							
Az anyagfelhasználás kiszámítása			12	12				12					
Vételezés, rendelési mennyiség megállapítása		8		8		8							
Raktározás		16		16		16							
Árképzés			15	15				15					
Bizonylatolás			10	10				10					
Elszámoltatás			10	10				10					
Készletgazdálkodás			15	15				15					
Tanulási terület összes óraszámja	0	810	633	1443		252	720	155	620	1747	82%		
Összesen	576	720	681	1977	576	252	720	217	620	2385			

Szakács 4 1013 2305 szakma szakirányú oktatása “B” verzió

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámát évfolyamonként		PTT ajánlás szerint				Képzési program szerint					Órakeret % a duális képzőhelyen	Ágazati descriptorok sorszáma	Szakirányú oktatás descriptorainak sorszáma	
		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám	1/9. évfolyam	2/10. évfolyam (össz: 972 óra)	3/11. évfolyam (össz: 837 óra)	A szakirányú oktatás összes óraszám					
Az évfolyam összes óraszám	* Közismereti óraszámok nélkül	SZAKÁCS szakma				9. évfolyam ágazati alapoktatás	szakképző intézményben (heti 0 nap)	duális képzőhelyen (heti 4 nap)	szakképző intézményben (heti 0 nap)	duális képzőhelyen (heti 4 nap)		76,7%		
		576	720	681	1977	576	252	720	0	620+155+62 (Munkavállalói idegen nyelv)	1747			
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18			0	0	0%			
	Álláskeresés	5			5	5								
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5								
	Munkaviszony létesítése	5			5	5								
	Munkanélküliség	3			3	3								

Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0			0	62		0%		
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11	0				11				
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20	0				20				
	”Small talk”-általános társalgás			11	11	0				11				
	Állásinterjú			20	20	0				20				
Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	54	0	0	54	54						0%	1;6	
	Alapvető szakmai elvárások	9			9	9								
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36			36	36								
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9			9	9								
	IKT a vendéglátásban	72	0	0	72	72						0%	3	
	Digitális eszközök a vendéglátásban	36			36	36								
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása	9			9	9								
	Digitális eszközök a turizmusban	27			27	27								
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	432	0	0	432	432								1;5;20

	Cukrászati termelés alapjai	108			108	108								
	Az ételkészítés alapjai	108			108	108								
	A vendégtéri értékesítés alapjai	108			108	108								
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	108			108	108								
	Tanulási terület összes óraszám	558			558	558						0%		
Szakács - középszintű képzés	Előkészítés és ételmiszerfeldolgozás	0	108	62	170	0	0	108	0	78	186	72%		1-2, 3, 5
	Előkészítés		20		20			24						
	Alapműveletek, fűszerezés, ízesítés		20		20			12						
	Alaplevek, rövid levek, kivonatok és pecsenyelevek		20		20			18						
	Alapkészítmények		4		4			9						
	Sűrítési eljárások		10		10			12						
	Bundázási eljárások		14		14			15						
	Mártások		20		20			18						
	Töltelék áruk (kolbászok, terrinek, pástétomok, galantinok)				18	18					25			

Pékárúk és cukrászati alaptélesztők			18	18					25				
Savanyítás, tartósítás			26	26					28				
Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	0	72	62	134	0	0	108	0	62	170	89%		4, 5
Kézi szerszámok		20		20			25						
Hűtő és fagyasztó berendezések		20		20			25						
Főző és sütő berendezések		20		20			33		15				
Egyéb berendezések és gépek		12		12			25		16				
Karbantartási és üzemeltetési ismeretek			62	62					31				
Ételkészítés – technológiai ismeretek	0	486	385	871	0	0	576	0	480	1056	83%		1, 2, 3, 5, 7, 9, 14
Főzés		123		123			128						
Gőzölés		112		112			106						
Párolás		129		129			128						
Sütés I.		122		122			144						
Sütés II.			60	60					184				

	Különleges technológiák			57	57					37			
	Cukrászat			110	110					28			
	Speciális ételek (mentes, kímélő)			58	58					28			
	Ételkészítés árukosárból			100	100					203			

Szakács - középszintű képzés	Ételek tálalása	0	72	62	134		0	108	0	93	201	83%	2, 5, 7-9, 12,
	Alapvető tálalási formák, lehetőségek		20		20			14					
	Szezonális alapanyagok használata		17		17			16		5			
	Heti menük összeállítása		15		15			18		5			
	Alkalmi menük összeállítása		20		20			18		5			
	Rendezvényekkel kapcsolatos teendők			17	17			20		19			
	Nemzetközi ételismeret			17	17			10		12			
	Büfék összeállítása és tálalása			16	16			15		24			
	Kalkuláció összeállítása			12	12			15		38			

Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	0	72	62	134	0	0	72	0	62	134	0%		10- 11, 13,
Áruátvétel		8		8			8						
Árugazdálkodási szoftverek használata		36		36			36						
Élelmiszer- és árukészlet ellenőrzése		4		4			4						
Az anyagfelhasználás kiszámítása			12	12					12				
Vételezés, rendelési mennyiség megállapítása		8		8			8						
Raktározás		16		16			16						
Árképzés			15	15					15				
Bizonylatolás			10	10					10				
Elszámoltatás			10	10					10				
Készletgazdálkodás			15	15					15				
Tanulási terület összes óraszámja	0	810	633	1443	0	0	720	0	775	1747	82%		
Összesen	576	720	681	1977	576	0	972	0	837	2385			

KERESKEDŐ ÉS WEBÁRUHÁZI TECHNIKUS

Nappali rendszerű, érettségire épülő technikai szakmai oktatás közismereti tartalom nélkül

Intézményünk évtizedek óta végez a kereskedelem ágazat területén szakmai oktatást, korábban Élelmiszer- és vegyiáru eladó, később Eladó szakmákban. A munkaerőpiaci igényeket figyelembe véve célunk ezt a hagyományt továbbra is folytatni és a Szakképzés 4.0 által felkínált lehetőségeket kihasználva megújítani és magasabb szintre emelni. Intézményünk vezetősége az oktatótestület támogatásával úgy döntött, hogy belevágunk a Kereskedő és webáruházi technikus képzésbe, melyet érettségire épülően, nappali rendszerben szervezünk meg.

Az intézményükbe jelentkező fiatalok a Képzési és Kimeneti Követelményekben előírtaknak megfelelően, bemeneti feltételként rendelkeznek érettségi bizonyítvánnyal, így a képzést a Szakképzési törvény végrehajtási rendelete - 1. számú mellékletében kiadott Szakmajegyzék - szerint 2 év alatt, közismereti tartalmak nélkül teljesíthetik.

A jogszabályi keretek adta lehetőségeket kihasználva célunk a lehető legrövidebb idő alatt munkaerőpiacra juttatni a jelentkezőket, versenyképes szakmai végzettséggel.

A szakmai oktatás megszervezése:

1. szakasz: **Ágazati alapoktatás** (1. félév): A szakmai oktatás első szakaszában, félév időtartam alatt, az ágazati alapvizsga követelményeinek megfelelően ágazati alapoktatás zajlik. Ennek helyszíne: a szakképző intézmény.

1. félév:

Szakképző intézményben folytatott oktatás aránya: 100%

Duális képzőpartnernél folytatott oktatás aránya: 0%

A tanulók a tananyagtartalmakat az első félévben teljesítik. A félévet követően ágazati alapvizsgát tesznek.

2. szakasz: **Szakirányú oktatás** (2-4. félév) Ennek célja a szakmai vizsgára történő felkészítés, elősorban a duális képzőpartner székhelyén és telephelyein, másodsorban a szakképző intézmény képzési bázishelyén megvalósítva.

A Sztv. 80. § alapján (1) Szakirányú oktatást a duális képzőhely, illetve a szakképző intézmény (a továbbiakban együtt: szakirányú oktatást folytató szervezet) folytathat. (2)

A szakirányú oktatás követelményeire való felkészítéshez szükséges tárgyi eszközöket és személyi feltételeket a szakirányú oktatást folytató szervezet biztosítja.

II. félév:

Szakképző intézményben folytatott szakirányú oktatás aránya: 22,86% (1 nap/hét, azaz 8 óra, melyből 1 óra Osztályfőnöki óra)

Duális képzőpartnernél folytatott szakirányú oktatás aránya: 77,14% (4 nap/hét, azaz 27 óra)

III- IV. félév:

Szakképző intézményben folytatott szakirányú oktatás aránya: 40% (2 nap/hét, azaz 14 óra, melyből 1 óra Osztályfőnöki)

Duális képzőpartnernél folytatott szakirányú oktatás aránya: 60% (3 nap/hét, azaz 21 óra)

Duális képzőpartnerünk a szakmai oktatás megvalósításában: Kop-Ka Zrt., 7090 Tamási Szabadság utca 33.

		PTT szerint			Helyi képzési program szerint (szabad sáv feltöltésével)				
		1/13	2/14	A képzés összes óraszám	13. évfolyam			14. évfolyam (III-IV. félév)	
	Az évfolyam összes óraszám				I. félév (5 nap)	II. félév (1 nap szakképző intézményben)	II. félév duális partnernél	Szakképző intézményben	Duális partnernél
		1116	992	2108	612	126	486	403	496
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18		18					18
	Álláskeresés	5		5					5
	Munkajogi alapismeretek	5		5					5
	Munkaviszony létesítése	5		5					5
	Munkanélküliség	3		3					3
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegen nyelv		62	62				62	
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11	11				11	
	Önéletrajz és motivációs levél		20	20				20	
	”Small talk”-általános társalgás		11	11				11	
	Állásinterjú		20	20				20	
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	108		108	108				
	Gazdasági alapfogalmak	12		12	12				
	A háztartás gazdálkodása	12		12	12				
	A vállalat termelői magatartása	12		12	12				

	Az állam gazdasági szerepe, feladatai	10		10	10				
	Jogi alapfogalmak	10		10	10				
	Tudatos fogyasztói magatartás	10		10	10				
	Marketing alapfogalmak	17		17	17				
	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok	25		25	25				
	Vállalkozások működtetése	72		72	36				31
	A vállalkozások gazdálkodása	9		9					9
	A gazdálkodási folyamatok elszámolása	27		27					22
	Statisztikai alapfogalmak	36		36	36				
	Tanulási terület összes óraszám	180		180					
	Kommunikáció	72		72	72				
	Kapcsolatok a mindennapokban	8		8	8				
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	18		18	18				
	A kommunikációs folyamat	22		22	22				
	Ön és társismeret fejlesztése	24		24	24				
	Digitális alkalmazások	162		162	162				
	Munkavédelmi ismeretek	4		4	4				
	Tízujjas vakírás	104		104	104				
	Digitális alkalmazások	54		54	54				
Üzleti kultúra és információkezelés									

	Tanulási terület összes óraszám	234		234	234				
A kereskedelmi egységek általános működtetése	Kereskedelem alapjai	234	93	327	36	18	216		124
	Áruforgalmi folyamat	144	62	206	36	18	216		124
	Munka-, tűz -és balesetvédelem	8		8					
	Környezetvédelem	18		18					
	Digitális és analóg eszközök használata	36	23	59					
	Pénzkezelés	28	8	36					
	Termékismeret	234		234	36		270		
	Árufőcsoportok	18		18	36		270		
	Specifikus termékismeret	36		36					
	Árurendszerek	18		18					
	Csomagolástechnika	30		30					
	Termékkihelyezés és forgalmazás	58		58					
	Fogyasztóvédelmi alapok	42		42					
Fogyasztói trendek a vásárlói kosárban	32		32						

	Vállalkozási ismeretek		124	124				62	62
	Gazdasági szervezetek		8	8				4	4
	A vállalkozások vagyona és finanszírozása		36	36				18	18
	A közbeszerzés alapjai		9	9				4	5
	Likviditás és cash-flow		10	10				5	5
	Hatóságok és felügyeleti szervek		9	9				5	4
	Üzleti tervezés		52	52				26	26
	Kereskedelmi gazdaságtan	144	124	268	72	72		93	31
	Árképzés	36		36	18	18			
	Készletgazdálkodás	36		36	18	18			
	Humán erőforrás szervezés	46		46	23	23			
	Közterhek	26		26	13	13			
	Költségek		36	36				27	9
	Eredményesség		56	36				42	14
	Vagyonvizsgálat		32	32				24	8
	Tanulási terület összes óraszama	612	341	953					
	E-kereskedelem / digitális világunk	Digitalizáció		124	124	54			62
Rendszerfelépítése és működése			27	27	27				
Multimédiás és kommunikációs alkalmazások			27	27	27				
Weblapkészítés és működtetés			27	27				27	

	Adatbáziskezelés		17	17				17	
	Mobil alkalmazások		18	18				18	
	Szoftverhasználati jogok		8	8					13
	Webáruház működtetése		186	186				93	93
	Online vállalkozások		60	60				30	30
	Online kereskedelmi platformok		42	42				21	21
	Logisztikai feladatok		48	48				24	24
	Ügyfélkapcsolatok menedzselése		36	36				18	18
	Jogi ismeretek		31	31					31
	Üzemeltetés jogi feltételei		7	7					7
	Általános szerződési feltételek		6	6					6
	Szerzői jog		6	6					6
	Adatvédelmi szabályok, GDPR		6	6					6
	A pénzforgalom szabályozása		6	6					6
	Tanulási terület összes óraszám		341	341					
Marketing	Marketing alapjai	72	62	134	36	36			93
	A marketing sajátosságai és területei	8		8	4	4			
	Vásárlói magatartás	16		16	8	8			
	Piackutatás, -szegmentáció és célpiaci marketing	16		16	8	8			

	Termékpolitika	16		16	8	8			
	Árpolitika	16		16	8	8			
	Értékesítéspolitik		31	31					46
	Szolgáltatásmarketing		31	31					47
	Marketing kommunikáció		186	186				31	155
	Reklám		24	24				4	20
	Személyes eladás		36	36				6	30
	Eladásösztönzés		36	36				6	30
	Direkt marketing		18	18				3	15
	Arculat kialakítás		36	36				6	30
	Online marketing		36	36				6	30
	Tanulási terület összes óraszám	72	248	320					
	Egybefüggő szakmai gyakorlat	160	-	160					
	Összesen				612	126	486	403	651

Megjegyzés: a 13. és a 14. évfolyamon is a heti óraszám szakképző intézményünkben 35 óra, melyből mindkét évfolyamon heti 1 óra az Osztályfőnöki.

FELNŐTTEK OKTATÁSA

2021. szeptember 1-jétől

Hegesztő 4 0715 10 08 szakma

Intézményünk évek óta részt vesz a gépészet ágazat területén folyó felnőttek oktatásában. A munkaerőpiaci igényeket figyelembe véve célunk ezt a hagyományt továbbra is folytatni és a Szakképzés 4.0 által felkínált lehetőségeket kihasználva megújítani. Az előző évek során a gyakorlati körülmények között történő foglalkozások az intézmény tanműhelyében történtek, ezzel a lehetőséggel a továbbiakban is szeretnénk élni.

Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet a szakképző intézmény igazgatójához kell benyújtani. A szakképzés megkezdése előtt munkaviszonyban (vállalkozói jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban) eltöltött szakirányú gyakorlati idő is – a szakképző intézmény igazgatójának egyedi döntése alapján – beszámítható. Az intézményvezető a képzésben részt vevő személyek előzetes kérelme alapján, a benyújtott igazolások vizsgálatával mentesítést adhat egyes tantárgyak, tananyagrészek tanulása alól és rövidítheti a képzési időt. A beszámítás alapja a képzési és kimeneti követelményekben, valamint a programtervben meghatározott szakmai tartalom. A beszámítás mértékéről, különbözőzeti vizsga szükségességéről az intézmény igazgatója dönt.

A szakmai oktatás megkezdése előtt a jelentkezőket bemeneti mérésnek vetjük alá, amelynek eredményétől függően egyéni tanulmányi rendben vehetnek részt. A képzési idő alatt az oktatás blended rendszerben zajlik, a bemeneti mérés eredményeit figyelembe véve.

A Képzési Program 4. fejezetében megtalálható nappali rendszerű Gépészet ágazat Hegesztő szakma programtervét alakítottuk át helyi adottságainkat figyelembe véve.

A képzésben részt vevő személyek az ágazati alapvizsgát követően a szakirányú oktatási szakaszt (2.-3.-4. félév) duális képzőhelyen is végezhetik, de lehetőséget biztosítunk erre szakképző intézményünkben is.

PTT szerinti óraszám: 1977 óra/foglalkozás

Helyi Képzési Programba beépített kontakt óraszám: 982 óra/foglalkozás

Évfolyam		1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	A képzés összes óraszám
Félév összes óraszám		243	243	248	248	982
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9				9
	Álláskeresés	2				2
	Munkajogi alapismeretek	3				3
	Munkaviszony létesítése	3				3
	Munkanélküliség	1				1
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	27				27
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	4				4
	Önéletrajz és motivációs levél	10				10
	„Small talk” – általános társalgás	3				3
	Állásinterjú	10				10
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	99				99
	Villamos áramkör	15				15
	Villamos áramkör ábrázolása	15				15
	Villamos áramkör kialakítása	18				18
	Villamos biztonságtechnika	15				15
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	36				36
	Gépészeti alapismeretek	108				108
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	9				9
	Műszaki rajz alapjai	27				27

	Anyag- és gyártásismeret	9			9
	Fémipari alapegmunkálások	27			27
	Projektmunka	36			36
Gépészeti alapismeretek	Műszaki dokumentáció		54		54
	Technológiai dokumentációk		1		1
	Rajztechnikai alapszabványok, előírások, megoldások		25		25
	Jelképes ábrázolások		3		3
	A géprajzkészítés gyakorlata		25		25
	Gépészeti alapmérések		18		18
	Alapfogalmak		1		1
	Mérési dokumentumok		1		1
	A mérés eszközei		1		1
	Mérési hibák		1		1
	Hosszmérétek mérése, ellenőrzése		10		10
	Szögek mérése és ellenőrzése		2		2
	Alak- és helyzetpontosság mérése, ellenőrzése		2		2
	Anyagismeret, anyagvizsgálat		18		18
	Alapanyagok csoportosítása és tulajdonságai		1		1
	Anyagszerkezettani alapismeretek		1		1
	A mikroszerkezet és a tulajdonságok kapcsolata		1		1
	Fontosabb fémek és ötvözeteik		4		4
Szinterelt szerkezeti anyagok		1		1	

	Műanyagok		1			1
	Segédanyagok		1			1
	Hőkezelő eljárások		4			4
	Anyagvizsgálat		4			4
Hegesztési technológia előkészítése	Hegesztés alapismeretei		108			108
	A hegesztés alapfogalmai		1			1
	Hegesztési élek előkészítése, kialakítása		34			34
	Alkatrészek összeállítása, készülékek használata		34			34
	A hegesztés hozag- és segédanyagai		1			1
	Hegesztési eltérések		1			1
	A hegesztés biztonságtechnikája		2			2
	Hegesztő berendezések és azok üzembehelyezése		35			35
Hegesztési feladatok	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)			62	62	124
	Fémek hegeszthetősége bevont elektródás kézi ívhegesztéssel			1	1	2
	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)			1	1	2
	A bevont ívhegesztő elektródák főbb típusai			1	1	2
	A bevont elektródás kézi ívhegesztés technológiája			24	24	48
	Az ívhegesztés kötései			32	32	64
	A bevont elektródás kézi ívhegesztéssel			1	1	2

készített kötések eltérései (hibái)					
Javító- és felrakóhegesztések			1	1	2
A bevont elektródás kézi ívhegesztés biztonságtechnikája			1	1	2
Gázhegesztés		45	62	62	169
A gázhegesztés fogalma, lényege		1			1
Gázhegesztő berendezések		2			2
Hegesztőgázok		2			2
Hegesztőláng		2			2
A gázhegesztés technológiája		9	32	32	73
A hegesztőláng beállítása		4			4
A hegesztés folyamata		11	30	30	71
A gázhegesztés kötése, illesztések, varratalakok		9			9
Fémek hegeszthetősége gázhegesztéssel		2			2
A hegesztési kötések eltérései, hibái		1			1
A gázhegesztés jelentősége a javító technikában		1			1
A gázhegesztés biztonságtechnikája		1			1
Fogyó elektródás védőgázos (MIG/MAG) ívhegesztés			62	62	124
A fogyó elektródás védőgázos (MIG/MAG) ívhegesztés berendezése			1	1	2
A hegesztőhuzal			1	1	2
Védőgázellátás			1	1	2
A fogyó elektródás védőgázos			59	59	118

(MIG/MAG) ívhegesztés technológiája					
Volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés (TIG)			46	47	93
Volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés			1	0	1
A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés berendezése			1	1	2
A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés hozaganyagai			1	2	3
A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés technológiája			21	21	42
A hegesztőpisztoly és a hegesztőpálca tartása volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés esetén			22	22	44
Hegesztési eltérések			0	1	1
A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés biztonságtechnikája					
Egyéb hegesztési eljárások			7	8	15
Az elektromos ellenállás elvén működő eljárások			2	2	4
A mechanikai energia felhasználásán alapuló hegesztő eljárások			2	2	4
A sugárenergia által végzett ömlesztőhegesztések			1	2	3
A termokémiai elven működő eljárások			1	1	2
A hegesztés jövője			1	1	2

	A hegesztett kötések minőségi követelményei			8	8	16
	Hegesztési eltérések csoportba sorolása			1	1	2
	Hegesztési varratok roncsolásos vizsgálatai			1	1	2
	A hegesztési varratok roncsolásmentes vizsgálatai			1	2	3
	A hegesztett kötések minőségi szintjei, kategóriái			3	3	6
	Hegesztési feszültségek, alakváltozások			2	1	3
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:		96			

FELNŐTTEK OKTATÁSA

2021. szeptember 1-jétől

Épület- és szerkezetlakatos 4 0732 10 03 szakma

Intézményünk évek óta részt vesz a gépészet ágazat területén folyó felnőttek oktatásában. A munkaerőpiaci igényeket figyelembe véve célunk ezt a hagyományt továbbra is folytatni és a Szakképzés 4.0 által felkínált lehetőségeket kihasználva megújítani. Az előző évek során a gyakorlati körülmények között történő foglalkozások az intézmény tanműhelyében történtek, ezzel a lehetőséggel a továbbiakban is szeretnénk élni.

Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet a szakképző intézmény igazgatójához kell benyújtani. A szakképzés megkezdése előtt munkaviszonyban (vállalkozói jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban) eltöltött szakirányú gyakorlati idő is – a szakképző intézmény igazgatójának egyedi döntése alapján – beszámítható. Az intézményvezető a képzésben részt vevő személyek előzetes kérelme alapján, a benyújtott igazolások vizsgálatával mentesítést adhat egyes tantárgyak, tananyagrészek tanulása alól és rövidítheti a képzési időt. A beszámítás alapja a képzési és kimeneti követelményekben, valamint a programtervben meghatározott szakmai tartalom. A beszámítás mértékéről, különbözőzeti vizsga szükségességéről az intézmény igazgatója dönt.

PTT szerinti óraszám: 2005 óra/foglalkozás

Helyi Képzési Programba beépített kontakt óraszám: 982 óra/foglalkozás

A szakmai oktatás megkezdése előtt a jelentkezőket bemeneti mérésnek vetjük alá, amelynek eredményétől függően egyéni tanulmányi rendben vehetnek részt. A képzési idő alatt az oktatás blended rendszerben zajlik, a bemeneti mérés eredményeit figyelembe véve.

A Képzési Program 4. fejezetében megtalálható nappali rendszerű Gépészet ágazat Épület- és szerkezetlakatos szakma programtervét alakítottuk át helyi adottságainkat figyelembe véve.

A képzésben részt vevő személyek az ágazati alapvizsgát követően a szakirányú oktatási szakaszt (2.-3.-4. félév) duális képzőhelyen is végezhetik, de lehetőséget biztosítunk erre szakképző intézményünkben is.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama félévenként

Évfolyam		1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	A képzés összes óraszama
Félév összes óraszama		243	243	248	248	982
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9				9
	Álláskeresés	2				2
	Munkajogi alapismeretek	3				3
	Munkaviszony létesítése	3				3
	Munkanélküliség	1				1
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	27				27
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	4				4
	Önéletrajz és motivációs levél	10				10
	„Small talk” – általános társalgás	3				3
	Állásinterjú	10				10
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	99				99
	Villamos áramkör	15				15
	Villamos áramkör ábrázolása	15				15
	Villamos áramkör kialakítása	18				18
	Villamos biztonságtechnika	15				15
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	36				36
	Gépészeti alapismeretek	108				108
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	9				9
	Műszaki rajz alapjai	27				27
	Anyag- és gyártásismeret	9				9
	Fémipari alapegmunkálások	27				27
	Projektmunka	36				36

Szakmai alapismeretek	Műszaki dokumentáció		54			54
	Technológiai dokumentációk		1			1
	Rajztechnikai alapszabványok, előírások, megoldások		20			20
	Jelképes ábrázolások		3			3
	Építésrajzok		10			10
	A rajzkészítés gyakorlata		20			20
	Gépészeti alapmérések		18			18
	Alapfogalmak		1			1
	Mérési dokumentumok		1			1
	A mérés eszközei		1			1
	Mérési hibák		1			1
	Hosszmérétek mérése, ellenőrzése		10			10
	Szögek mérése és ellenőrzése		2			2
	Alak- és helyzetpontosság mérése, ellenőrzése		2			2
	Anyagismeret, anyagvizsgálat		18			18
	Alapanyagok csoportosítása és tulajdonságai		1			1
	Anyagszerkezettani alapismeretek		1			1
	A mikroszerkezet és a tulajdonságok kapcsolata		1			1
	Fontosabb fémek és ötvözeteik		4			4
	Szinterelt szerkezeti anyagok		1			1
	Műanyagok		1			1
	Segédanyagok		1			1
	Hőkezelő eljárások		4			4
Anyagvizsgálat		4			4	
G	Hegesztés			109	108	217

	A hegesztés alapfogalmai			16	15	30
	Hegesztési feladatok			93	93	186
	Forrasztás		9			9
	A forrasztás alapfogalmai		2			2
	Forrasztási feladatok		7			7
	Ragasztás		9			9
	A ragasztás alapfogalmai		2			2
	Ragasztási feladatok		7			7
	Szegecselés		36			36
	A szegecselés alapfogalmai		4			4
	Szegecselési feladatok		32			32
	Csavarozás		36			36
	A csavarozás alapfogalmai		4			4
	Csavarozási feladatok		32			32
	Felületvédelem			16	15	31
	A felületvédelem alapfogalmai			2	2	4
	Felületvédelmi feladatok			14	13	27
	Biztonságtechnika	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem		9		
Munkavédelem			2			2
Elsősegélynyújtás			3			3
Tűzvédelem			2			2
Környezetvédelem			2			2
Magasban végzett szerelések			54			54
A magasban végzett munka biztonságtechnikája			8			8
Magasban végzett szerelési folyamatok			46			46

Épületlakatos feladatok	Épületlakatos szerkezetek			16	15	31
	Épületlakatos szerkezetek			9	9	18
	Munkatervezési feladatok			3	3	6
	Munkaszervezési felad			4	3	7
	Épületlakatos szerkezetek gyártása, beépítése, szerelése, karbantartása, javítása			47	46	93

	Épületlakatos szerkezetek gyártása, beépítése, szerelése			41	40	81
	Karbantartás, javítás			6	6	12
Szerkezetlakatos feladatok	Szerkezetlakatos munkák			62	62	124
	Szerkezetlakatos alapismeretek			18	18	36
	Csarnok szerkezetlakatos és vázlakatos munkák			36	36	72
	Tartószerkezeti munkák			8	8	16
Egybefüggő szakmai gyakorlat			96			

2023. szeptember 1-jétől

PTT szerinti óraszám: 2005 óra/foglalkozás

Helyi Képzési Programba beépített kontakt óraszám: 804 óra/foglalkozás

(nappali rendszerű szakmai oktatás kötelező foglalkozásainak 40,1%-a)

A Képzési Program 4. fejezetében megtalálható nappali rendszerű Gépészet ágazat Épület- és szerkezetlakatos szakma programtervét alakítottuk át helyi adottságainkat figyelembe véve.

A képzésben részt vevő személyek az ágazati alapvizsgát követően a szakirányú oktatási szakaszt (2.-3.-4. félév) duális képzőhelyen is végezhetik, de lehetőséget biztosítunk erre szakképző intézményünkben is.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámok

		1. félév	2. félév	3. és 4. félév	A képzés összes óraszámja
		216	216	372	804
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9			9
	Álláskeresés	2			2
	Munkajogi alapismeretek	3			3
	Munkaviszony létesítése	3			3
	Munkanélküliség	1			1
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	9	18		27
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	4			4
	Önéletrajz és motivációs levél	5	5		10
	„Small talk” – általános társalgás		3		3
	Állásinterjú		10		10
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	90			90
	Villamos áramkör	15			15
	Villamos áramkör ábrázolása	15			15

	Villamos áramkör kialakítása	18			18
	Villamos biztonságtechnika	15			15
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	27			27
	Gépészeti alapismeretek	108			108
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	9			9
	Műszaki rajz alapjai	27			27
	Anyag- és gyártásismeret	9			9
	Fémipari alapmunkálások	27			27
	Projektmunka	36			36

Szakmai alapismeretek	Műszaki dokumentáció		45		45
	Technológiai dokumentációk		3		3
	Rajztechnikai alapszabványok, előírások, megoldások		20		20
	Jelképes ábrázolások		2		2
	Építésrajzok		10		10
	A rajzkészítés gyakorlata		10		10
	Gépészeti alapmérések		18		18
	Alapfogalmak		1		1
	Mérési dokumentumok		1		1
	A mérés eszközei		1		1
	Mérési hibák		1		1
	Hosszméreték mérése, ellenőrzése		10		10
	Szögek mérése és ellenőrzése		2		2
	Alak- és helyzetpontosság mérése, ellenőrzése		2		2
	Anyagismeret, anyagvizsgálat		18		18
	Alapanyagok csoportosítása és tulajdonságai		1		1

	Anyagszerkezettani alapismeretek		1		1
	A mikroszerkezet és a tulajdonságok kapcsolata		1		1
	Fontosabb fémek és ötvözeteik		4		4
	Szinterelt szerkezeti anyagok		1		1
	Műanyagok		1		1
	Segédanyagok		1		1
	Hőkezelő eljárások		4		4
	Anyagvizsgálat		4		4
Gépészeti kötési feladatok	Hegesztés		36	155	191
	A hegesztés alapfogalmai		20		20
	Hegesztési feladatok		16	155	171
	Forrasztás		9		9
	A forrasztás alapfogalmai		2		2
	Forrasztási feladatok		7		7
	Ragasztás		9		9
	A ragasztás alapfogalmai		2		2
	Ragasztási feladatok		7		7
	Szegecselés		9		9
	A szegecselés alapfogalmai		1		1
	Szegecselési feladatok		8		8
	Csavározás		9		9
	A csavározás alapfogalmai		1		1
	Csavározási feladatok		8		8
	Felületvédelem		9	15,5	24,5
	A felületvédelem alapfogalmai		9		9
	Felületvédelmi feladatok			15,5	15,5
Biztonságtechnika	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem		9		9
	Munkavédelem		2		2
	Elsősegélynyújtás		3		3
	Tűzvédelem		2		2
	Környezetvédelem		2		2
	Magasban végzett szerelések		27		27

	A magasban végzett munka biztonságtechnikája		3		8
	Magasban végzett szerelési folyamatok		24		24

Épületlakatos feladatok	Épületlakatos szerkezetek			31	31
	Épületlakatos szerkezetek			20	20
	Munkatervezési feladatok			6	6
	Munkaszervezési feladatok			5	5
	Épületlakatos szerkezetek gyártása, beépítése, szerelése, karbantartása, javítása			77,5	77,5
	Épületlakatos szerkezetek gyártása, beépítése, szerelése			65	65
	Karbantartás, javítás			12,5	12,5
Szerkezetlakatos feladatok	Szerkezetlakatos munkák			93	93
	Szerkezetlakatos alapismeretek			23	23
	Csarnok szerkezetlakatos és vázlakatos munkák			60	60
	Tartószerkezeti munkák			10	10
Egybefüggő szakmai gyakorlat			56		

2022. szeptember 1-jétől

Kőműves 4 0732 06 08 szakma

Intézményünk évek óta részt vesz az építőipari ágazat területén folyó szakmai oktatásában nappali rendszerben, a megszerzett tapasztalatokat felhasználva célunk a felnőttek szakmai oktatásába is bekapcsolódnunk a munkaerőpiaci igényeket figyelembe véve és a Szakképzés 4.0 által felkínált lehetőségeket kihasználva.

Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet a szakképző intézmény igazgatójához kell benyújtani. A szakképzés megkezdése előtt munkaviszonyban (vállalkozói jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban) eltöltött szakirányú gyakorlati idő is – a szakképző intézmény igazgatójának egyedi döntése alapján – beszámítható. Az intézményvezető a képzésben részt vevő személyek előzetes kérelme alapján, a benyújtott igazolások vizsgálatával mentesítést adhat egyes tantárgyak, tananyagrészek tanulása alól és rövidítheti a képzési időt. A beszámítás alapja a képzési és kimeneti követelményekben, valamint a programtervben meghatározott szakmai tartalom. A beszámítás mértékéről, különbözőzeti vizsga szükségességéről az intézmény igazgatója dönt.

PTT szerinti óraszám: 2138 óra/foglalkozás

Helyi Képzési Programba beépített kontakt óraszám: 1012 óra/foglalkozás

A szakmai oktatás megkezdése előtt a jelentkezőket bemeneti mérésnek vetjük alá, amelynek eredményétől függően egyéni tanulmányi rendben vehetnek részt. A képzési idő alatt az oktatás blended rendszerben zajlik, a bemeneti mérés eredményeit figyelembe véve.

A Képzési Program 4. fejezetében megtalálható nappali rendszerű Építőipar ágazat Kőműves szakma programtervét alakítottuk át helyi adottságainkat figyelembe véve.

A képzésben részt vevő személyek az ágazati alapvizsgát követően a szakirányú oktatási szakaszt (2.-3.-4. félév) duális képzőhelyen is végezhetik, de lehetőséget biztosítunk erre szakképző intézményünkben is.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja félévenként

Évfolyam		1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	A képzés összes óraszámja
Félév összes óraszámja		270	261	266	215	1012
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9				9
	Álláskeresés	2				2
	Munkajogi alapismeretek	3				3
	Munkaviszony létesítése	3				3
	Munkanélküliség	1				1
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	27				27
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	4				4
	Önéletrajz és motivációs levél	10				10
	„Small talk” – általános társalgás	3				3
	Állásinterjú	10				10
Építőipari ágazati alapoktatás	Építőipari alapismeretek	54				54
	Az építőipar feladata, felosztása	4				4
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	4				4
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	15				15
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	5				5
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	12				12
	Építési technológiák, építési módok	7				7

	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	7				7
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	126				126
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete- és környezetvédelem	16				16
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	10				10
	Építőipari alapeladatok készítése	90				90
	Dokumentáció és prezentáció	10				10
	Építőipari rajzi alapismeretek	36				36
	Rajzi alapfogalmak	5				5
	Műszaki rajzok készítése	21				21
	Szabadkézi rajzok készítése	10				10
	Munka- és környezetvédelem	18				18
	Általános munkavédelmi ismeretek	7				7
	Tűzvédelem	2				2
	Környezetvédelem	3				3
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	6				6

Alapépítményi munkák	Földmunkák, alapok		27	31		58
	Talajok, földmunkák		13			13
	Alapozás		14	16		30
	Alapozási tervek, szakmai számítás			15		15
Felépítményi munkák	Falszerkezetek		54	32	30	116
	Falszerkezetek és falazóhabarcsok anyagai		20			20
	Teherhordó falszerkezetek		21	16	10	47
	Nem teherhordó falszerkezetek		9	8	10	27
	Kémények, szellőzők		4	4	8	16

	Épületszerkezetek bontása			4	2	6
	Nyílásáthidalók, boltövek		18	16	15	49
	Boltövek		15	11	10	36
	Nyílásáthidalók		3	5	5	13
	Koszorúk, födémek, boltozatok		54	49	44	147
	Koszorúk szerkezeti kialakítása		16	8	6	30
	Födémek, aljzatok		23	22	20	65
	Boltozatok			10	9	19
	Erkélyek, függőfolyosók, loggiák		15	9	9	33
	Lépcsők, rámpák		27	34	28	89
	Lépcsőkről általánosan		9			9
	Külső lépcsők		6	10	4	20
	Beltéri lépcsők		8	17	21	46
	Rámpák, lejtők		4	7	3	14
Befejező munkák	Vakolási munkák		27	31	31	89
	Beltéri vakolás		14	16	16	46
	Kültéri vakolás		13	15	15	43
	Kültéri burkolatok		18	10	6	34
	Térburkolás		18	5	3	26
	Kültéri falburkolat készítése			5	3	8

Komplex szakmai ismeretek	Szakmai portfólió			32	30	62
	Szakmai informatika			16	15	31
	Szakmai portfólió készítése			16	15	31
	Szakmai számítások		36	31	31	98
	Alépitményi munkák anyagszükséglete			8	8	16
	Felépitményi munkák anyagszükséglete		18	8	8	34
	Befejező munkák anyagszükséglete		18	8	8	34
	Épületinformációs modellezés (BIM)			7	7	14
Egybefüggő szakmai gyakorlat			96			

Kőműves 4 0732 06 08 szakma

2023. szeptember 1-jétől

PTT szerinti óraszám: 2138 óra/foglalkozás

Helyi Képzési Programba beépített kontakt óraszám: 865 óra/foglalkozás

(nappali rendszerű szakmai oktatás kötelező foglalkozásainak 40,5%-a)

A Képzési Program 4. fejezetében megtalálható nappali rendszerű Építőipar ágazat Kőműves szakma programtervét alakítottuk át helyi adottságainkat figyelembe véve.

A képzésben részt vevő személyek az ágazati alapvizsgát követően a szakirányú oktatási szakaszt (2.-3.-4. félév) duális képzőhelyen is végezhetik, de lehetőséget biztosítunk erre szakképző intézményünkben is.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja

		1. félév	2. félév	3. és 4.félév	A képzés összes óraszámja
		234	243	388	865
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9			9
	Álláskeresés	2			2
	Munkajogi alapismeretek	3			3
	Munkaviszony létesítése	3			3
	Munkanélküliség	1			1
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			31	31
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			4	4
	Önéletrajz és motivációs levél			10	10
	„Small talk” – általános társalgás			10	10
	Állásinterjú			7	7
Építőipari ágazati alapoktatás	Építőipari alapismeretek	54			54
	Az építőipar feladata, felosztása	4			4

Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	4			4
Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	15			15
Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	5			5
Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	12			12
Építési technológiák, építési módok	7			7
Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	7			7
Építőipari kivitelezési alapismeretek	126			126
Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete- és környezetvédelem	16			16
Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	10			10
Építőipari alapeladatok készítése	90			90
Dokumentáció és prezentáció	10			10
Építőipari rajzi alapismeretek	27			27
Rajzi alapfogalmak	5			5
Műszaki rajzok készítése	15			15
Szabadkézi rajzok készítése	7			7
Munka- és környezetvédelem	18			18
Általános munkavédelmi ismeretek	7			7
Tűzvédelem	2			2
Környezetvédelem	3			3

	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	6			6
--	--	---	--	--	---

Alapítványi munkák	Földmunkák, alapok		45		45
	Talajok, földmunkák		10		10
	Alapozás		20		20
	Alapozási tervek, szakmai számítás		15		15
Felépítványi munkák	Falszerkezetek		54	62	116
	Falszerkezetek és falazóhabarcsok anyagai		20		20
	Teherhordó falszerkezetek		34	20	54
	Nem teherhordó falszerkezetek			20	20
	Kémények, szellőzők			12	12
	Épületszerkezetek bontása			10	10
	Nyílásáthidalók, boltövek		18	31	49
	Boltövek		10	20	30
	Nyílásáthidalók		8	11	19
	Koszorúk, födécek, boltozatok		36	93	129
	Koszorúk szerkezeti kialakítása		16	10	26
	Födémek, aljzatok		20	42	62
	Boltozatok			20	20
	Erkélyek, függőfolyosók, loggiák			21	21
	Lépcsők, rámpák		27	31	58
	Lépcsőkről általánosan		9		9
	Külső lépcsők		6	10	16
	Beltéri lépcsők		8	15	23
Rámpák, lejtők		4	6	10	
Befejező munkák	Vakolási munkák		27	31	58
	Beltéri vakolás		14	16	30
	Kültéri vakolás		13	15	28
	Kültéri burkolatok		18	31	39
	Térburkolás		18	20	38
	Kültéri falburkolat készítése			11	11

Komplex szakmai ismeretek	Szakmai portfólió			31	31
	Szakmai informatika			10	10
	Szakmai portfólió készítése			21	21
	Szakmai számítások		18	47	65
	Alépitményi munkák anyagszükséglete		6		6
	Felépitményi munkák anyagszükséglete		6	18	24
	Befejező munkák anyagszükséglete		6	18	24
	Épületinformációs modellezés (BIM)			11	11
Egybefüggő szakmai gyakorlat		56			

Digitális oktatás a felnőttek oktatásában

A blended (vegyes típusú) oktatás lényege a felnőttek oktatásában:

- A. Digitális oktatás/ foglalkozás: Minden olyan tudás és tananyagtartalom átadása digitális eszközök segítségével, melyek személyes jelenlétet nem igényelnek, gyakorlati készségek kialakításában nem játszanak szerepet
- B. Kontaktórák foglalkozások: Minden olyan tudás és tananyagtartalom átadása oktató segítségével, melyek személyes jelenlétet igényelnek vagy gyakorlati készségek kialakításában jelentős szerepet játszanak.

Digitális szolgáltatások:

- A KRÉTA Adminisztrációs Rendszer tartalmazza mindazon adatokat, amelyeket a szakképző intézménynek tárolnia kell önmagáról, alkalmazottairól, diákjairól, felnőttek oktatásában részt vevő személyekről, valamint tanügyi folyamatairól. A szoftvermodul segítségével lehet kezelni az intézmény törzsadatait, a tanulói, képzésben részt vevői és alkalmazotti adatokat, továbbá az oktatásszervezéshez szükséges tartalmakat (pl. tantárgyak, termek, osztályok, csoportok stb.) is. Az adminisztrációs rendszerben kezelhetők a tantárgyfelosztás (TTF), az órarend, valamint a helyettesítések is, továbbá ebben a modulban módosíthatók a tanév rendjének adatai is.
- Szakképzési Centrum hardver és szoftver erőforrásai, infrastruktúrája, digitális képzésben korábban már bevezetett Moodle rendszere
- Google Classroom, Meet oktatási intézmények számára ingyenes felhőszolgáltatása
- Microsoft OneNote, Teams oktatási intézmények számára ingyenes felhőszolgáltatása alternatív lehetőségként
- CiscoWebex felhőalapú platformja, online kommunikációs megoldás videokonferenciák, online tanórák esetén
- Opcionális ingyenes online lehetőségek: Redmenta, Discord, Zoom, stb.

Digitális tananyagok:

A szakképzésben alapvetően a következő tananyagforrások felhasználására nyílik lehetőség:

- A szakképzésért felelős miniszter irányításával kidolgozott szakképzési tankönyvek, digitális tananyagok és egyéb tanulmányi segédletek

- A szakképző iskola könyvtárán keresztül használatra kiadott tankönyvek, digitális tananyagok, tanári segédkönyvek, informatikai eszközök
- Harmadik fél által megosztott digitális tananyagtartalmak:
 - Ipari képzések oktató anyagai: Cisco Netacad kurzusok
 - Nyilvános oktatási portálok megosztott kurzusai: freecodecamp, codecademy, stb.
 - Külső vagy saját oktatási intézmény oktatói által kidolgozott és megosztott tananyagok, feladatok, tesztek, videók.
- Oktató saját fejlesztésű és megosztott tananyagai és feladatai

A szakképző intézmény valamennyi oktatója minden digitális tananyagot csak és kizárólag forráshivatkozás jelöléssel használhat fel. Az oktató saját fejlesztésű tananyagának felhasználása az általa nem oktatott osztályokban, illetve csoportokban az oktató írásbeli hozzájárulásával lehetséges.

Digitális tananyagfeldolgozás

A tantárgyak oktatási folyamatának szervezése, a digitális tananyagok megosztása, a kommunikáció alapvetően a Google Classroom kurzusok köré szerveződik. A tantárgyak kurzusai tartalmazzák a keret-, illetve programtanterv szerinti témakörök ismeretanyagát, továbbá a megértéshez szükséges minta, gyakorló és ellenőrző feladatokat. A külső kurzusok használata esetén a Google Classroom kurzus a feldolgozás ütemezését, a konzultációt és az ellenőrzést biztosítja.

A nappali rendszerű képzésekben a tananyagok és a feladatok a kontakt órákkal párhuzamosan kerülnek a Google Classroom rendszerbe. A felnőttek oktatásában és a pandémiás helyzetben pedig a digitális munkarend szerint folyamatosan bővülő ismeretanyag jelenik meg a kurzusokban.

A regisztrált tanulók a tananyag megosztás és a feladatok meghatározása után online kapcsolatba léphetnek az oktatóval. A konzultációt, a tananyagfeldolgozást és a feladatok feldolgozását követően a diákok a Google Classroom rendszerben beadják a megoldásaikat, ami alapján követhető az egyéni haladási ütem, és ellenőrizhető az ismeretelsajátítási folyamat eredményessége.

Digitális értékelés

Az ismeretszerzési folyamat eredményessége a feladatok, illetve a digitálisan koordinált projekt munka megoldásának értékelésével mérhető. A digitális oktatási környezet lehetővé

teszi az elkészült megoldások, vagy annak szöveges, fényképpel vagy videóval illusztrált dokumentációjának fogadását, ami alapján aztán az oktató értékelést ad, módosításra vagy kiegészítésre hívja fel a figyelmet. A végleges eredményt pedig rögzíti a KRÉTA Adminisztrációs rendszerben.

KONTAKTÓRÁS FOGLALKOZÁSOK:

Kontaktóra: Minden hagyományos előadás jellegű, gyakorlati, projektoktatást megvalósító foglalkozás, mely a résztvevő, ill. felnőttoktatásban részt vevő személy személyes jelenléte mellett valósul meg, melynek helyszíne lehet a tanterem, tanműhely, külső gyakorlati duális képzőhely telephelye, egyéb előre meghatározott oktatási helyszín.

4.6. Kifutó rendszerű szakképesítéseink

Kifutó rendszerű „szakgimnáziumi” képzés keretében

- informatika ágazathoz tartozó 54 481 06 Informatikai rendszerüzemeltető szakképesítés, 4+1 éves képzés

Kifutó rendszerű „szakgimnáziumi” képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Nyári gyakorlat.		0 ill. 140 óra*
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Nyári gyakorlat.		0 ill. 140 óra*
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2449 ill. 2729 óra*

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Nyári gyakorlat		0 ill.160 óra*
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2077 ill. 2237 óra*

*Attól függően, hogy 54 481 06 Informatikai rendszerüzemeltető vagy 54 811 01 Vendéglátásszervező szakképesítés.

INFORMATIKA ÁGAZAT
Mellékszakképesítést NEM választóknak

			9.		10.			11.			12.		5/13.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4	4	5	7	0	2	4	0	1	4	11	20
	Összesen		8		11			6			5		31	
Szakképesítés összesen			4	4	5	7		5	6		4	8	11	20
			8		12			11			12		31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2	
10815-16 Információtechnológiai alapok	IT alapok	fő szakképesítés	1		1									
	IT alapok gyakorlat	fő szakképesítés		2		1								
11997-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I.	fő szakképesítés			2			1						
	Hálózatok I. gyakorlat	fő szakképesítés				3			2			2		
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	Programozás	fő szakképesítés	1		1			1			1			
	Programozás gyakorlat	fő szakképesítés		2		3			2			2		

11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	IT szakmai angol nyelv	fő szakképesítés	2		1									
10815-16 Információtechnológiai alapok	IT alapok	52 481 02 Irodai informatikus												
	IT alapok gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus												
11997-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I.	52 481 02 Irodai informatikus												
	Hálózatok I. gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus												
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	Programozás	52 481 02 Irodai informatikus												
	Programozás gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus												
12003-16 Hálózati ismeretek II.	Hálózatok II.	fő szakképesítés											4	
	Hálózatok II. gyakorlat	fő szakképesítés												8
	IT hálózatbiztonság	fő szakképesítés											1,5	
	IT hálózatbiztonság gyakorlat	fő szakképesítés												3
12013-16 Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	Szerverek és felhőszolgáltatások	fő szakképesítés											3	
	Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat	fő szakképesítés												9
Tudásmegegerősítés, gyakorlás	Programozás	helyi tanterv szerint						2				2		
Ágazati kompetenciák fejlesztése		helyi tanterv szerint												
	Operációs rendszerek	helyi tanterv szerint						1						

	Operációs rendszerek gyakorlat	helyi tanterv szerint						2					
	Irodai alkalmazások	helyi tanterv szerint								1			
	Irodai alkalmazások gyakorlat	helyi tanterv szerint									4		

4.7. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módja

4.7.1. Értékelésére és minősítésére vonatkozó kritériumok

A duális képzésben résztvevők közös érdeke, hogy a szakma Képzési és kimeneti követelményében előírtakat a szakmai oktatásban résztvevők teljesíteni tudják. Ennek érdekében a Szakképző Intézmény és Duális Képzőhely szoros együttműködése szükséges.

- Bevezető ellenőrzés: a tanulók fogadása, illetve a szakmai oktatás megkezdése előtt kerül lebonyolításra ez a képzőhelyé minősítési eljárás. A személyi és tárgyi feltételek biztosítását, a tanügyi dokumentációk rendelkezésre állását, valamint a szakirányú oktatás helyszínének tanulói kapacitását vizsgálja. A helyszíni ellenőrzést követően határozat formájában kap engedélyt a cég a tanulóképzésre és ezzel egy időben bekerül a duális képzőhelyek nyilvántartásába.
- Köztes ellenőrzés: folyamatközi ellenőrzés, mely a szakmai oktatás ideje alatt vizsgálja a személyi és tárgyi feltételek folyamatos fenntartását, a szakmai oktatás jogszabály szerinti dokumentálását, a tanulói juttatások biztosítását, összességében a szakmai oktatásra vonatkozó rendelkezések megtartását. A helyszíni ellenőrzés kiterjed még az egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség fenntartására is.

Az ellenőrzéseket a Duális képzőhely helyszíne szerinti illetékes területi kamara folytatja le a Szakképző Intézmény bevonásával.

4.7.2. A tanulmányi munka ellenőrzése

Az ellenőrzés célja

Az iskolai munka egyik fontos feladatának tekintjük a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését. Az ellenőrzés feladata, hogy adatokat, tényeket tárjon fel az intézményben folyó tevékenységekről, illetve a tevékenységek által elért eredményekről. Szakmai oktatóink a tanulók munkáját a tanév során folyamatosan figyelemmel kísérik, értékelik. Az ellenőrzés célja, hogy a feltárt adatok, tények alapján olyan intézkedéseket lehessen hozni, amelyekkel az esetleges hibák, problémák kijavíthatók. Ehhez kapcsolódik az értékelés, amely az ellenőrzés eredményeinek elemzését jelenti.

Az ellenőrzés feladata

- ✓ a visszajelzés biztosítása az oktató és a tanuló számára,
- ✓ következtetés a tanítás és a tanulás hatékonyságára,

- ✓ az egyéni eredmények viszonyítása a korábbi teljesítményekhez,
- ✓ a tantervi követelményekhez viszonyított tényleges teljesítmény értékelése érdemjeggyel.

Az ellenőrzés módszerei

Az ellenőrzés számos módszerét alkalmazzuk az oktatói munka során:

- ✓ Megfigyelés;
- ✓ Írásos felmérés (kérdőív);
- ✓ Interjú (lehet egyéni vagy csoportos);
- ✓ Tanulók által készített produktumok vizsgálata, ezek közül kiemelt jelentőségűek a tanulók gyakorlatias jellegű feladatai;
- ✓ Tanulói projektek értékelése, házi dolgozat, esszé;
- ✓ Tanulói teljesítmények felmérése (mérés);
- ✓ Dokumentumok elemzése;
- ✓ Óralátogatások;
- ✓ Beszámoltatás eszközeinek, értékelés módszereinek és eredményeinek vizsgálata.

Az ismeretek számonkérésének lehetséges formái

➤ Szóbeli számonkérések

Szóbeli felelet: A foglalkozáson feldolgozott ismeretanyag rendszeres ellenőrzése, önálló feleletek és kérdésekre adott válaszok alapján. Bejelentése nem kötelező.

Órai munka: Az órai munkában való aktív részvétel, minőségi közreműködés esetén. Előre nem bejelentendő, szakmai oktatói döntés alapján.

Önálló kiselőadás: Egy adott téma önálló feldolgozása és előadása. Ütemezett tanulói feladat, értékelése előre egyeztetett.

➤ Írásbeli számonkérések

Írásbeli felelet: (röpdolgozat, teszt, műszaki rajzok stb.): Előző egy-két óra anyagából, bármikor, előzetes bejelentés nélkül iratható.

Témaközi írásbeli dolgozat: Egy-egy témakör 2 - 4 tananyagára terjedhet ki, előző órán bejelentendő. Maximum 45 perces írásbeli számonkérés.

Témazáró dolgozat: Egy-egy témakör lezárása, összefoglalása és gyakorlása után iratható. Legalább egy héttel a dolgozat íratása előtt bejelentendő. 1 foglalkozást (45 percet), esetenként 2 foglalkozást (90 percet) vehet igénybe. A dolgozat témáját a

szakmai oktató pontosan határolja körül, emelje ki a hangsúlyos területeket és adjon szempontokat a felkészüléshez.

Házi dolgozat: Meghatározott témában otthon elkészítendő írásbeli feladat, mely mindenki számára kötelező. Minden tantárgyból íratható félévente néhány házi dolgozat. Párhuzamosan több írásbeli házi dolgozat nem adható fel. Téma- és feladatkörét a kiadáskor meg kell határozni. Az elkészítés időtartama minimum 2 hét, amelybe a tanítási szünetek nem számíthatók be. Értékelése osztályzattal történik, be nem adása a feladat elégtelen megoldásával egyenértékű. Témájában és formájában tantárgyanként különböző lehet, de mindig gondos előkészítés és a szempontok kijelölése előzze meg.

Szerkesztéses, műszaki szakrajzok, ábrázolási feladatok: Szakmai tantárgyak szerkesztés-szakrajzi feladatainak elkészítése. A tantárgyi követelményekben előírt kötelező szakrajzi feladatok megrajzolása (szerkesztése) előre meghatározott határidőre. A rajzfeladat beadásáig a részfeladatokat is teljesíteni kell előre ütemezett részhatáridőkre. Órai konzultációkon az elkészült részfeladatokat be kell mutatni, osztályzatokkal lehet értékelni. A kötelező részfeladat be nem mutatása, valamint a végső rajz be nem adása a feladat elégtelen megoldásával egyenértékű.

Füzetek vezetése, rajzos feladatok: A tanulók által készített órai írásbeli, rajzi munkák értékelése, melynek célja a tanulók minőségi írásbeli munkájának motiválása, jegyzetelésre történő tanítás, az esztétikára, megfelelő igényszintre történő nevelés. Ezek értékelését meg kell különböztetni a tartalmi beszámoltatástól. Gyakoriságát a pedagógus határozza meg, de félévenként minimum egyszer kerüljön értékelésre a tanulók órai írásbeli munkája.

Helyi és országos mérések (külső mérések): Be- és kimeneti mérések, melyek előre meghatározott időpontokban, központilag szabályozott eljárások és előírások alapján megíratott írásbeli vagy interaktív munkák. Tájékoztató, helyzetfelmérő információkat mutat. A mérések révén visszajelzéseket szerzünk, hogy tanulóink tudása, képességei milyen szinten állnak az adott populáció átlagtudásához képest. A mérések összesített eredményeit és szakértői feldolgozását a munkaközösségek elemzik, és felhasználják a fejlesztés irányának meghatározásában.

➤ Projekt típusú számonkérések

Munkadarabok elkészítése, munkafolyamatok elvégzése adott anyagból, meghatározott idő alatt: Az egyes szakmák gyakorlati jellegű feladatainak elkészítése a követelménymodulok, gyakorlatorientált tantárgyak előírásai alapján. A feladatok folyamatukban értékelendők, havonta legalább egy osztályzattal. A Duális képzőhelyen lévő tanulók értékelését a Duális képzőhelynek havonta meg kell küldeni a Szakképző intézmény részére.

Projekt munkák készítése: A tanulók által is elfogadott kiválasztott téma, vagy probléma cselekvő feldolgozása, mely történhet csoportban és egyénileg is. Több szaktárgy, illetve szaktudomány körébe tartozó egységes, összefüggő, komplex elméleti és gyakorlati munka. A projektmunkára adott időtartam mindig meghatározott tanulók számára adott. A végeredmény minden esetben egy bemutatható szellemi, anyagi produktum, alkotás, melynek elkészítése mellőzi a hagyományos órakeretet.

A projektmunka során folyamatosan értékelni kell:

- ✓ a produktum színvonalát az előírt követelményekhez képest,
- ✓ a kompetenciák fejlődését,
- ✓ az együttműködés képességét, szervezettségét,
- ✓ az egyén fejlődését az elvégzett feladat során,
- ✓ a projekt kivitelezése során a kreativitását, az önálló munkavégzés fejlődését,
- ✓ a projekt megtervezését, a terv megvalósulását, a megvalósulás színvonalát.

Számítógépes gyakorlati feladatok: Alapvető számítógépes programok (Word, Excel, CAD tervező stb.) alkalmazásszintű ismerete, a szakmai tantárgyak esetében számítógépes, szimulációs feladatok megoldása, szakmai dokumentációk összeállítása, záró dolgozat készítése számítógépes programok alkalmazásával.

Mindegyik feladat típus értékelésénél meghatározó:

- ✓ a tantárgyi követelményrendszer,
- ✓ a programok önálló, alkalmazásszintű használata,
- ✓ gyakorlatias feladatmegoldás,
- ✓ a feladat teljesítésének összhangja a követelményekkel.

Dokumentáció, záró dolgozat összeállításánál részfeladatokra is adunk osztályzatot. Ezekben az esetekben a részletes követelményeket, az értékelés szempontjait a rész-, és végső határidőket a feladatok kiadásakor a tanulónak írásban kell meghatározni.

4.7.3. Az értékelések és minősítések rendje

A Szakképző intézmény Szakmai programja, valamint a Duális képzőhely Képzési programja szerint a tanítási év közben történő értékelés során lehetővé teheti a tanuló kompetenciaalapú értékelését is, amelyhez kapcsolódóan az értékelésnél az Szkt. 60. § (3) bekezdése alapján alkalmazható érdemjegyeknek való megfelelés szabályait meghatározza.

A tanuló félévi és év végi osztályzatait

- ✓ évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy
- ✓ a tanulmányok alatti vizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

A Szakképző intézmény az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet a Szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott eseteiben (ld. mulasztások, fegyelmező intézkedések).

A tantárgyi követelményeket, illetve az értékelés és a minősítés szempontjait, formáit a szakmai oktatók a tanév elején részletesen ismertetik a tanulókkal.

4.7.4. A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek tudásának értékelése

A szakirányú oktatás tanulási területeire vonatkozó követelményeket a Képzési és kimeneti követelmények (KKK) és a Programtanterv (PTT) ajánlása alapján összeállított Képzési program határozza meg. A tanulók értékelése a tanulási területek követelményeinek és a szakirányú oktatás során fejlesztendő kompetenciák (deskriptorok) ismerete alapján történik. Az értékelés a Szakképző intézmény által oktatott tananyagelemek tekintetében az adott tanulási területet tanító szakmai oktatók tanügyigazgatási jogköre, amelynek szabályait a szakmai munkaközösség határozza meg és ellenőrzi.

Az értékelésnél figyelemmel kell lenni a tanuló általános állapotára, fejlesztés esetén egyéni haladására, képességeire. Nagyon fontos a minimum-követelményszint pontos meghatározása, melynek a tanuló és a kiskorú tanuló esetén a szülő számára is egyértelműnek és teljesíthetőnek kell lenni.

Minden szakmai oktató a tanév első óráján, foglalkozásán tájékoztatja a tanulókat a tanulási területek minimális követelményeiről, az értékelés legfontosabb szabályairól.

Az értékelés a tanítási-tanulási folyamat minden mozzanatára kihat. A szakmai oktatók értékelő magatartásának és a tanulók önértékelésének jellemzője a pozitívumokra való támaszkodás, az elért sikerek, eredmények megerősítése.

Az értékelésnek ki kell terjednie az iskolai élet minden területére. Ennek megfelelően értékeljük minden tanulónk esetében:

- tárgyi követelmények elsajátítását napi szinten, témakörök mentén,
- szabálytiszteletét, felelősségvállalását,
- korábbi teljesítményéhez képest fejlődési törekvéseit.

A szakirányú oktatás során háromféle értékelési funkciót különböztetünk meg:

- a diagnosztikai értékelést,
- a fejlesztő értékelést,
- és a minősítő értékelést (teljesítménymérést).

A diagnosztikus értékelés

- A helyzetfeltárás eszköze, előzetes tudás megállapítása (új osztály, új anyagrészt, szintfelmérés), a szakmai oktató tájékozódását szolgálja.
- A pedagógiai stratégia megalapozása, a hatékonyság javítása.
- Ilyen felmérésre nem adható érdemjegy.

A formatív (formáló-segítő) értékelés

- Célja a tanulási folyamat segítése. Információt ad a szakmai oktatóknak és a diákoknak a tanítás és a tanulás eredményességéről, tudáselemekre, résztudásra irányul.
- Ennek megfelelően az értékelésnek folyamatosnak, pontosnak, személyre szabottnak kell lennie, hiszen csak így fejt ki motiváló hatását.
- Kétirányú jelzés révén szabályozza mind a tanulás, mind a tanítás folyamatát.
- A tanulónak a szakirányú oktatás során heti rendszerességgel legalább szóban visszajelzést kell kapnia az oktatás során nyújtott teljesítményéről.

A szummatív (lezáró, minősítő) értékelés

- A tanulási folyamat zárásakor használjuk.
- Összegző minősítést ad, hogy valamely tanulmányi szakasz végén a tanuló hogyan tett eleget tanulmányi követelményeinek (félévi, év végi osztályzat, vizsga).
- A szummatív értékelésből levont következtetések előre mutatóak.

A szakirányú oktatás során a hagyományos ötfokozatú skálán érdemjegyekkel minősítjük a diákok teljesítményét egy-egy tanulási terület tananyagelemeinek vonatkozásában.

Az érdemjegyek megadásának alapját képezheti a tanuló

- tárgyi tudása,
- önálló feldolgozó (kutató) munkája,
- órai aktivitása,
- a szakirányú oktatás során készített portfólió rendje, esztétikuma, tartalmi vizsgálata.

Osztályzat

A tanuló teljesítményét, előmenetelét az oktató félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Ha a tanuló szakirányú oktatását nem a szakképző intézmény végzi, a szakirányú oktatással összefüggésben a tanuló teljesítményét, előmenetelét a duális képzőhely az oktatóval közösen értékeli és minősíti. Az ilyen értékelésre a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott, elsajátított tananyagrészenként megszervezett beszámolás keretében kerül sor (Szkt. 60. § (1)).

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy a tanulmányok alatti vizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

A projektoktartásban havonta legalább egy érdemjegyet kell kapniuk a tanulóknak, hosszabb projektfeladat esetén havi bontásban a projektre több osztályzatot is kapnak.

A Duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás elbírálásának és az érdemjegyek megállapításának szempontjai:

- a tanulási terület tananyagelemei, szakmai készségek és kompetenciák elsajátításának mértéke,
- tanuló szakismerete, pontossága, önállósága, megbízhatósága,
- tanuló munkához való viszonya,
- kötelességteljesítésének mértéke,
- szakmai dokumentáció (portfólió) vezetése,
- eszközök, szerszámok gondozása,
- munkavédelmi és egészségügyi rendszabályok ismerete és betartása.

A tanulmányok alatt a tanulók teljesítményét félévkor és év végén a szorgalmi idő alatt folyamatosan szerzett érdemjegyek alapján értékeljük és minősítjük a jogszabályi és Szakképző intézményi előírások szerint.

A szakirányú oktatást folytató szervezet a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakirányú oktatásáról a regisztrációs és tanulmányi rendszerben foglalkozási naplót vezet. A foglalkozási naplónak tartalmaznia kell a szakmai tevékenységeket, a szakmai tevékenységre fordított időt, és a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy értékelését

A félévi értesítőben és a bizonyítványban szereplő tantárgyi osztályzatok

- összefoglaló képet adnak a tanuló adott tanévben nyújtott összteljesítményéről,
- minősítik a tanuló munkáját,
- a tanév végi osztályzat azt tanúsítja, hogy a tanuló az adott évfolyam tantervi követelményeit milyen mértékben teljesítette, ismeretei elegendőek-e, hogy a magasabb évfolyamba lépjen, illetve, hogy záróvizsgára lehessen bocsátani.

Az Szkt. 60. § (1) bekezdésében meghatározott esetben, ha a tanuló teljesítményének, előmenetelének értékelésekor vagy minősítésekor a tanuló szakmai felkészültsége elmarad a programterv alapján elvárható mértéktől és ez a Duális képzőhely felelősségére vezethető vissza, a Szakképző intézmény az erről való tudomásszerzéstől számított tizenöt napon belül köteles tájékoztatni a Duális képzőhely nyilvántartásba vételére területileg illetékes gazdasági kamarát. A Duális képzőhelyet a duális képzőhely nyilvántartásba vételére területileg illetékes gazdasági kamara legfeljebb öt évre eltilthatja a szakirányú oktatásban való részvételtől, ha a Duális képzőhely ellenőrzése keretében megállapítja, hogy a szakképzési munkaszerződésből folyó kötelezettségeit nem az Szkt. vagy e rendelet alapján teljesíti.

Az Szkt. 77. § (1) bekezdése szerint: szakirányú oktatás a tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból vagy a szakképzési munkaszerződés hatálya alatt teljesítendő oktatásból és gyakorlatból áll.

A duális képzőhely tárgyév augusztus 31-ig köteles igazolni a tanuló, illetve képzésben részt vevő személy számára a szakképzési munkaszerződés hatálya alatt teljesítendő szorgalmi időszakon kívüli gyakorlat teljesítését.

4.7.5. A Duális képzőhely és a Szakképző intézmény közreműködésével megvalósuló mérés-értékelés folyamata

A tanuló tudásának mérését, értékelését a Duális képzőhely által oktatott tanulási területekre vonatkozóan a Duális képzőhely által hivatalosan kijelölt szakmai oktató végzi saját hatáskörben a fenti alapelvek betartásával és a Szakképző intézmény mérés-értékelés feladattal (munkaköri leírásban rögzített) megbízott szakmai oktatójával közösen. A Szakképző

intézményben mérés-értékelés, portfólió nyomon követéssel megbízott szakmai oktatók évfolyamonként heti egy órában végzik ezen tevékenységüket:

- A mérési, értékelési folyamat a szakirányú oktatás szakaszában mindegyik évfolyamon, a tanév során minimum **4 hetes** ciklusokban történik a Duális képzőhelyen vagy a Szakképző intézményben, előre meghatározott időpontokban.
- A tanuló tudásának mérése ciklusonként a Duális képzőhelyen vagy a Szakképző intézményben történik előzetes megállapodás szerint. Amennyiben a mérés a Duális képzőhelyen valósul meg, akkor a Szakképző intézmény mérési-értékelési feladatokkal megbízott (munkaköri leírásban rögzített) szakmai oktatójának is részt kell vennie.
- A mérési feladatok összeállításánál a szakma Képzési és kimeneti követelményében meghatározott „A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai” mérvadó. Ezek alapján történik az interaktív, a projektfeladat vagy a mérendő tanulási terület tananyagtartalmától függően együttesen az interaktív és projektfeladat kialakítása.
- A tanuló tudásának értékelése a ciklusonkénti mérés során a hagyományos ötfokozatú skála érdemjegyeivel történik. A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm.rendelet 290. § (2) bekezdése alapján:
 - ✓ *hetvenkilenc százalék fölött jeles (5),*
 - ✓ *hatvan és hetvenkilenc százalék között jó (4),*
 - ✓ *ötven és ötvenkilenc százalék között közepes (3),*
 - ✓ *negyven és negyvenkilenc százalék között elégséges (2),*
 - ✓ *negyven százalék alatt elégtelen (1).*

Amennyiben a mérés projektfeladat formájában valósul meg, akkor a Szakképző intézmény mérési-értékelési feladattal megbízott szakmai oktatója Értékelő lapot készít, mely a projektdokumentáció részét képezi.

- A ciklusonkénti mérés – értékelés lebonyolítása után a Szakképző intézmény mérési-értékelési feladattal megbízott szakmai oktatója szóban tájékoztatja – egyénre szabott visszajelzést ad a fejlesztendő kompetenciaterületekről – a mérésben résztvevő tanulót a teljesítményéről.
- Amennyiben az adott mérési ciklus során a tanulási területek tananyagtartalmának minimumkövetelményszintjét nem teljesíti a tanuló, vagy számára fel nem róható okból

nem jelenik meg az előre meghatározott mérési időpontban, akkor lehetősége van pótmérésen részt venni. A pótmérés időpontját és helyszínét a Duális képzőhely és a Szakképző intézmény közösen határozza meg.

- A tanuló tudásának mérési eredményét a Szakképző intézmény mérési-értékelési feladattal megbízott szakmai oktatója a Szakképző intézmény vezetősége által létrehozott nyomon követési táblázatban rögzíti az intézmény belső elektronikus levelezési rendszerének Drive felületén. Továbbá az intézményi Kréta felületen írásban tájékoztatja a tanulót és a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét a mérésen elért eredményről.

4.7.6. Értékelés a felnőttek oktatásában

Félévzáró és évvégi osztályozó vizsga

A félévi és év végi osztályozó vizsgára a szorgalmi időszak utolsó napjáig jelentkezni kell. A vizsgaidőszakot a vizsgát megelőző három hónapon belül kell kijelölni.

A felnőttek szakmai oktatásában résztvevő szakmai oktató tantárgyanként félévente minimum 1 db évközi érdemjeggyel köteles értékelni a képzésben részt vevő tantárgyi teljesítményét. A félévi és év végi osztályzatok az évközi érdemjegyekből (beadandók, ellenőrzött körülmények között megírt témazárók) és az osztályozó vizsga eredményéből tevődnek össze. Ennek aránya: 30% - évközi érdemjegyek átlaga egészre kerekítve; 70% - az osztályozó vizsga eredménye. Az évközi érdemjegyek az elektronikus naplóban folyamatosan rögzítésre kerülnek. Az osztályozó vizsga eredménye pedig az elektronikus naplóban „Osztályozó vizsga”-ként kerül bejegyzésre.

A képzésben részt vevő félévi és év végi osztályzata a fentiekben leírtak alapján kerül meghatározásra, mely rögzítésre kerül az elektronikus naplóba és tanév végén a törzslapba és a bizonyítványba.

A félévzáró és évvégi osztályozó vizsgáról jegyzőkönyv készül, melyre a vizsgáztató szakmai oktató felvezeti a vizsga időpontját, megjelöli a vizsga típusát (írásbeli, szóbeli, gyakorlati), a tantárgyak témaköreit, illetve a kihúzott tétel címét.

A képzésben részt vevők a kijavított dolgozatokat a javítási idő lejártát követően, az igazgató által kijelölt időpontokban tekinthetik meg.

A vizsgán készített feladatlapokat, írásos dokumentumokat 1 évig meg kell őrizni. A vizsgák időpontja és helye az intézmény honlapján (valyipeter.tmszc.hu) jelenik meg.

Ha a képzésben részt vevő számára felróható okból nem jelent meg a félévi, illetve év végi osztályozó vizsgán (de arra megfelelően jelentkezési lapot adott le), osztályozó vizsga eredménye és a félévi/év végi osztályzat is elégtelen.

Sikertelen félévi osztályozó vizsga esetén javító vizsga nem szervezhető.

Az a képzésben részt vevő, akiknek a félévi osztályozó vizsga eredménye elégtelen egy adott tantárgyból az év végi osztályozó vizsgán az évfolyam teljes tananyagtartalmából tesz osztályozó vizsgát tantárgyanként.

Amennyiben a képzésben részt vevő az év végi osztályozó vizsgán három vagy annál kevesebb tantárgyból elégtelen (1) osztályzatot szerzett javító osztályozó vizsgát tehet augusztus hónapban.

Amennyiben a képzésben részt vevő az év végi osztályozó vizsgán háromnál több tantárgyból elégtelen (1) osztályzatot szerzett, tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Amennyiben a képzésben részt vevő minden tantárgyból legalább elégséges (2) érdemjegyet szerzett, felsőbb évfolyamban folytathatja tanulmányait.

A pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné (amennyiben a vizsgára való jelentkezése a határidő előtt megtörtént). A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

A pótló vizsgára külön jelentkezni nem kell. A pótló vizsgák időpontja és helye az érintettekkel személyesen kerül egyeztetésre.

Javító vizsga

Augusztus 15-31. között javító vizsgát az a képzésben részt vevő tehet, akinek érvényes felnőttképzési jogviszonya áll fenn, a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen (1) osztályzatot kapott. Ide tartozik az az eset is, amennyiben az osztályozó vizsgáról, számára felróható okból elkésett, távol maradt vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozott, melynek eredményeként elégtelen (1) osztályzatot kapott.

A vizsgák időpontja és helye az intézmény honlapján (valyipeter.tmszc.hu) jelenik meg.

A vizsgán megszerzett osztályzatokat a törzslapba és bizonyítványba is be kell vezetni. A záradékot az osztályfőnökön és az igazgató írja alá.

Egyedi tanrend esetén

A tantárgyi követelményeket a képzési és kimeneteli követelmények (KKK) és a programtantervi (PTT) ajánlások alapján összeállított képzési program határozza meg. A szakmai oktatásban részt vevők értékelése az egyes tantárgyak programtantervi követelményeinek ismerete alapján történik. Az értékelést az adott tantárgyat oktató végzi, az értékelés szabályait a szakmai munkaközösség határozza meg és ellenőrzi. Az egyes szaktárgyak oktatói a munkaközösségükön belül egységesen értékelik a képzésben résztvevő személyeket. A képzésben résztvevők minden félév végén osztályozóvizsga keretein belül adnak számot a tudásukról. Az osztályozóvizsga eredményesnek tekinthető, amennyiben azt legalább elégséges (2)-re értékeli az oktató. Sikertelen osztályozóvizsga esetén a vizsga napjától számított két héten belül egyszeri javítási lehetőség áll a képzésben résztvevők rendelkezésére. Amennyiben a megismételt osztályozóvizsga is sikertelen, akkor a képzésben részt vevő személy a félévkor/tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.

5. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanuló és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy tekintetében a fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő program

Szakképző intézményünk a 2019. évi Szakképzésről szóló törvény 12/2020. (II.7) végrehajtási rendeletének 14. § (5) pontja szerint az alábbi helyi rendet határozza meg a Képzési és Kimeneti Követelményekkel kapcsolatos pedagógiai- és szakmai oktatói tevékenység tekintetében

- beilleszkedési, tanulási, magatartási (BTMN) nehézségekkel küzdő tanulók,
- a sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók, valamint
- a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személyekre és tanulókra

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 4. § 25. pontja értelmében sajátos nevelési igényű az a tanuló, „aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd”.

Az intézmény alapidokumentumainak megfelelően az alábbi diagnózisokkal (BNO kód) rendelkező különleges figyelmet igénylő tanulók (mozgásfogyatékos, látásfogyatékos, hallásfogyatékos, autista spektrumzavar, pszichés fejlődési zavar) kerülhetnek felvételre és vehetnek rész a sajátos pedagógiai- oktatói támogatásban:

- F81 Az iskolai teljesítmény specifikus fejlődési rendellenességei
 - F81.0 Meghatározott olvasási zavar (dyslexia)
 - F81.1 Az írás zavara (dysgraphia)
 - F81.2 Az aritmetikai készségek zavara (dyscalculia)
 - F81.3 Az iskolai készségek kevert zavara
 - F81.8 Az iskolai készségek egyéb fejlődési zavara
 - F81.9 Az iskolai készségek nem meghatározott fejlődési zavara
- F83 Kevert specifikus fejlődési zavarok
- F84.5 Asperger szindróma
- F88 A pszichológiai fejlődés egyéb rendellenességei
- F89 A pszichológiai fejlődés rendellenességei k.m.n. (külön megnevezés nélkül)

- F90 Hiperkinetikus zavarok
- F91 Magatartási zavarok
- F92 Jellegzetesen gyermekkorban kezdődő emocionális zavarok
- F93 Kevert magatartási és emocionális zavarok
- F94 A szocializáció jellegzetesen gyermek - és serdülőkorban kezdődő zavarai

5.1. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók (BTMN)

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített, vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek”.

BTMN státusz esetén a fejlesztő-felzárkóztató foglalkozást szaktanár és fejlesztő pedagógus is elláthatja, a szakértői véleményekben megfogalmazott óraszám és egyéni/csoportos forma keretében. A beiratkozáskor megtörténik a szakértői vélemények felvitele a központi adminisztrációs rendszerbe.

Ezt követően a tanulók gyógypedagógiai ellátásba való vételéhez azonosítjuk a szakértői vélemények tartalmát. Fontos megjegyezni, hogy a kiscsoportba sorolás nem az osztályfok és szakma alapján történik, hanem a szakértői véleményben meghatározott diszfunkcionális működés, fejlesztendő terület tartalmi meghatározottsága alapján.

5.2. Pszichés (lelki) fejlődési zavarok (BNO kód: F80-F89) és a magatartás és a figyelem zavarai (BNO kód: F90)

Pszichés fejlődési zavarok

- F81 Az iskolai teljesítmény specifikus fejlődési rendellenességei
- F83 Kevert specifikus fejlődési zavarok
- F88 A pszichológiai fejlődés egyéb rendellenességei
- F89 A pszichológiai fejlődés rendellenességei k.m.n. (külön megnevezés nélkül)

Magatartás és figyelem zavarai:

- F90 Hiperkinetikus zavarok

Pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók intézményi fejlesztésének elvei:

A pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók csoportjába azok a tanulók tartoznak, akik az iskolai teljesítmények és a viselkedésszabályozás területén a kognitív, emocionális-szociális képességek eltérő fejlődése, a kialakult képességzavarok halmozott előfordulása, vagy egy-egy terület súlyossága miatt egyéni sajátosságaik figyelembevételével fokozott pedagógiai, pszichológiai megsegítést, gyógypedagógiai segítséget igényelnek.

A pszichés fejlődési zavar miatt sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése a szakértői bizottság szakértői véleményére épülő egyéni fejlesztési terv alapján, egyéni sajátosságaik, szükségleteik figyelembevételével, a szülővel, oktatóval, és a tanulóval történő megbeszélést követően történik.

Az egyéni fejlesztőmunka tervezése, a rehabilitációs terv kidolgozása logopédus, pszichopedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakon/szakirányon szakképzettséget szerzett gyógypedagógus, gyógypedagógus-terapeuta, pszichológus és egyéb szakemberek (pl. szomatopedagógus, gyermekpszichiáter) bevonásával történik és rehabilitációs célú órakeretben zajlik.

Az egyéni fejlesztési terv tartalmáról, célkitűzéseiről, ütemezéséről (mikro, ill. makrotervezés) tájékoztatni kell az osztálymunkában résztvevő szaktanárokat, különös tekintettel a gyermek osztályfőnökre.

Az egyéni fejlesztési terv célkitűzéseinek megvalósulását időszakosan, az ütemezési fázis befejezését követően ellenőrizni szükséges a további célkitűzések megtervezését megelőzően.

A szakképzésben kiemelten érvényesíteni kell a tanuló fejlődését, előrehaladását segítő számonkérési, értékelési formákat; indokolt esetben, a szakértői bizottság javaslata alapján - az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből - az értékelés és minősítés alól mentesítés kérdéseinek átgondolásával.

A tanítás-tanulás folyamatában kiemelt figyelmet, a tanulásszervezési módok, a tanulási és értékelési eljárások megválasztása terén sajátos feladatot jelent a bármely területen tehetségesnek bizonyuló tanulók felismerése, tehetségük gondozása, amely támogatja a pályaorientáció folyamatát is.

Tanulási és viselkedési problémák, specifikus tanulási zavarok:

- diszlexia,
- diszortográfia,
- diszkalkulia,

- diszgráfia és diszpraxia, mint a motoros képességek fejlődési zavara, valamint ezek maradványtüneteinek fennállása jellemző.

A fentiek „együttjárása” miatt alakul ki a kevert specifikus tanulási zavar. Ilyenek:

- hiperaktivitás és figyelemzavar
- a szocio-adaptív folyamatok zavarai
- az érzelmi kontroll zavarai
- ön, vagy mások felé irányuló agresszió
- a szorongás, az én-szabályozás gyengeségét mutató magatartásjellemzők
- az alkalmazkodóképesség, a célirányos viselkedés, az önszervezés zavara

Mindez a sajátos metakognícióban és az eltérő fejlődésében mutatkozik meg.

A normalitás övezetébe tartozó értelmi összteljesítményük mellett megjelenő teljesítmény és viselkedészavaraik a pszichikus képességek egyenetlen fejlődésének következtében alakulnak ki, és gyakran mutatnak az idegrendszeri folyamatok diszharmonikus szerveződéséből eredő együttjárást. Minthogy gyakran élnek át kudarchelyzetet, az iskolai teljesítményelvárások iránti közömbösség, elutasítás, illetve önértékelési zavarok, különböző jellegű beilleszkedési problémák alakulhatnak ki.

- Ezek a sajátosságok az életkor előre haladásával a társadalmi beilleszkedés szempontjából fokozott veszélyeztetettséget idézhetnek elő.
- Az idegrendszer csökkent terhelhetőségének jelei a pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók esetében abban is megmutatkozik, hogy
- a tanulók általában fáradékonyabbak, a meteorológiai változásokra érzékenyebbek,
- az átlagnál, nehezebben tűrhetnek zajokat, viselik el a várakozás, kivárást okozta feszültséget, aktivációs szintjük erősebben ingadozik, nyugtalanabbak,
- gyakrabban van szükségük pihenésre, szünetre, esetleg egyedüllétre, támasznyújtásra,
- fokozottabban igénylik a tevékenységet meghatározó állandó kereteket, érthető és követhető szabályokat, valamint
- a pozitív visszajelzést, a sikeres teljesítmények megerősítését, a dicséretet.

A pszichés fejlődési zavar miatt sajátos nevelési igényű tanulók oktatása többi tanulóval együtt, integrált nevelés, oktatás keretében történhet.

Az intézményi nevelés, oktatás során kiemelt feladat:

- a képzési és kimeneti előírásoknak megfelelő sikeres továbbhaladás biztosítása.
- a pozitív énkép és önértékelés kialakítása,
- a tanulás iránti motiváció és a kudarctűrő képesség növelése,
- a kortársakra és a felnőtt közösségre irányuló rendezett társaskapcsolatok kialakítása,
- a társadalmi együttélés szabályainak követése és az önállóságra nevelés.

A fejlesztés kiemelt céljai, feladatai specifikus tanulási zavarok esetén:

A pszichés fejlődési zavar körébe tartozó jelenségeket, így az iskolai tanulási és viselkedési problémák kialakulását különböző tényezők idézhetik elő. Ezért a specifikus tanulási zavar, valamint a viselkedésszerveződés zavarának megállapítása sokrétű, differenciáldiagnosztikai irányultságú állapotfeltárást igényel a szakértői bizottságok részéről.

A specifikus tanulási zavarok esetében a tanulók alapproblémája, hogy jó értelmi képességeik ellenére az olvasással (diszlexia), a helyesírással (diszortográfia), az írásmozgással (diszgráfia) és a számolással (diszkalkulia) kapcsolatban az iskolai oktatás során feltűnő nehézségek jelentkeznek, általános értelmi képességeik és tanulási teljesítményeik között alulteljesítés formájában lényeges különbség áll fenn. Ennek az eltérésnek a hátterében a megismerési képességek különböző zavarai állnak, amelyek az olvasás, az írás, a helyesírás vagy a számolás területén önálló, (körülírt) vagy kevert típusú zavar (együttjárás) formájában jelenhetnek meg.

Diszlexia- az olvasási képesség zavara, a specifikus tanulási zavarok leggyakoribb formája, amely önmagában és más jelenségekkel kombinálódva fordulhat elő.

Jellemzői:

- a hang-betű kapcsolat kialakulásának nehézsége
- hiányos fonológiai tudatosság: neheztett a beszédhangok megkülönböztetése, hangok, szótagok sorrendjének, rímek felismerésének nehézsége
- értelmes és értelmetlen szavak helyes/hibás olvasásának különbözősége
- gyenge rövid távú emlékezet, a hallott szöveg pontatlan és részleges feldolgozása
- rendhagyó szavak szabályosítása olvasásnál
- írott szavak felbontása a szavakat alkotó hangelemekre
- vizuális felismerési zavarok, vizuálisan hasonló betűalakok esetén

A fejlesztés célja:

A fejlesztőmunka specifikus olvasászavar esetén a szakképzésben másfajta beavatkozásokat igényel, nem csak a mindenkori osztályfokának megfelelő értő olvasás készségét segíti. Kevés az idő arra, hogy segítse az olvasás eszközzé válását az ismeretek megszerzésében.

A fejlesztés feladatai ez esetben:

- a rövid távú emlékezet,
- a testséma biztonságának kialakítása,
- az olvasás, írás esetén lassítottabb tempó
- lényegkiemelés támogatása
- az olvasási készség folyamatos gondozása a tanuló egész iskolai pályafutása alatt,
- a kompenzáló technikák alkalmazása valamennyi tantárgy tanulása során,
- az élő idegen nyelv oktatása speciális módszerekkel, auditív megközelítéssel,
- a szövegek auditív tolmácsolásával, gépi írással, szövegszerkesztő használatának megtanításával és alkalmazásával,
- speciális „saját” program alkalmazása, pl. szókártyás lényegkiemelés, saját vázlat készítése, memóriatérkép stb.
- a motiváció erősítése.

Diszortográfia - a helyesírási képesség zavara, nagy gyakorisággal társul diszgráfiával, de az együttjárástól függetlenül egyik önálló megjelenési formája a specifikus tanulási zavaroknak

Jellemzői:

A centrális auditív feldolgozás, a fonémafeldolgozás zavara, beszédhangok nehezített megkülönböztetése a fonetikai, fonológiai jellemzők pl. (időtartam, zöngéesség mentén) helyesírási hibák halmozódása, a tollbamondás utáni írás hibái.

A fejlesztés célja:

A fejlesztőmunka specifikus helyesírászavar esetén alakítsa ki a tanuló mindenkori osztályfokának megfelelő helyesírási készségét, segítse elő az anyanyelvi kompetencia kialakulását, az írott nyelv használatának korosztályi szintű alkalmazását.

A fejlesztés feladata:

- a fonológiai tudatosság és beszédészlelési képesség,
- a rövidtávú emlékezet fejlesztése,

- a spontán és tollbamondás utáni írás színvonalának javítása, azonnali visszajelzésekkel korrigálása;
- a figyelem és az önértékelési képesség fejlesztése.

Diszgráfia - az írás grafomotoros jellemzőinek zavara

Jellemzői:

- csúnya, torz, nehezen olvasható íráskép,
- szaggatott betűalakítás és betűkötések,
- rossz csukló, -kéz, ujjtartás, az íróeszköz helytelen fogása, görcsösség,
- egyenetlen ritmusú, strukturálatlan íráskép, formai és aránybeli hibák,
- kialakulatlan kézdominancia,
- lassú tempójú írás, központosítás, hiánya, nagybetűk használata és betoldása a kisbetűk közé,
- továbbá: fonológiai-nyelvi jellemzők zavara (nyelvtan, mondat szerkezet, helyesírás).

A fejlesztés célja:

A specifikus írászavar javításának feladata az iskolás korban, hogy a tanuló a mindenkori osztályfokának megfelelő írás készséggel rendelkezzen, képes legyen azt a kommunikáció egyik formájaként használni ismeretszerzés, tudásgyarapítás és társas kapcsolatok létesítésének céljára.

A fejlesztés feladatai szakképző iskolákban:

- a mozgáskoordináció fejlesztése különös tekintettel a manipulációs mozgásokra,
- az írásmozgás alapformáinak gyakorlása, különböző technikák alkalmazása (ráírás, másolás, önálló írás kivitelezés) a házi feladatok megoldásán keresztül;
- a foglalkozásokon figyelemmel kísérni és támogatni a helyes rögzülést;
- sikertudat kialakítása.

Diszkalkulia - a számolási képesség specifikus zavara

A specifikus számolási zavar a különböző számtani műveletek, matematikai jelek, kifejezések, szabályok megértésének, a számjegy, számkép felismerésének, egyeztetésének, grafikus ábrázolásának, a számok sorrendiségének, számneveket szimbolizáló vizuális alakzatok azonosításának nehézsége.

Jellemzői:

- a szimbólumok felismerésének és tartalmi azonosításának nehézségei,
- a mennyiségfogalmak kialakulásának hiányosságai,
- a mennyiségfogalmakkal végzett gondolkodási műveletek, a számsor- és szabályalkotás zavara,
- a téri és síkbeli viszonyok érzékelésének hiányosságai,
- helyiérték megértésének, műveleti jelek értelmezésének, halmazok, mennyiségek összehasonlításának nehézségei,
- szerialitási zavar, számlálási és becslési képesség hiánya,
- számértékek szimbolikus funkciójának értelmezési nehézségei,
- mennyiség és arab szám megfeleltetés és a számértékek összehasonlításának nehézsége,
- számjegyekre vonatkozó lexikai hibák,
- komplex aritmetikai műveletek értelmezésének problémái,
- gyenge verbális emlékezet, a számmemória és az általános memóriateljesítmény különbsége,
- figyelemzavar.

A fejlesztés célja:

A specifikus számolási zavar esetén a fejlesztő munka feladata iskolás korban, hogy a tanuló a mindenkori osztályfokának megfelelő matematikai készséggel rendelkezzen, képes legyen a matematikai kompetencia megszerzésére, a számolási-matematikai műveletek használatára, az ismeretszerzés, a tudásgyarapítás és a hétköznapi gyakorlat színterein. A számolás elkülönülten szerveződő képességrendszer, amelynek számos kapcsolata van a beszéd, az olvasás és az írás rendszereivel, ezért a számolási zavarok a specifikus tanulási zavarok és nyelvi zavarok különböző megjelenési formáival együtt járhatnak.

A diszkalkuliás tanulóknál általában hiányzik a matematikai érdeklődés, elmaradásaik vannak a matematikai nyelv használatában, a matematikai relációk verbális kifejezésében.

A fejlesztés feladatai:

- a számosság és a számok iránti érdeklődés felkeltése, megerősítése,
- matematikai törvények és szabályok készségszintű ismerete és alkalmazása,
- a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás és a nyelvhasználat összehangolt fejlesztése,
- a vizuális-téri képességrendszer fejlesztése,

- a matematikai relációk nyelvi megalapozása, a matematika-nyelv tudatosítása,
- a sorozatalkotási képesség, a szeriális észlelés fejlesztése,
- segítő, kompenzáló eszközök használatának megengedése,
- a fogalmak, így a szám- és műveletfogalom kialakításakor a manipuláció előtérbe helyezése, a megfigyelés és a megértés érdekében a matematikai eszközök használata, a képi, vizuális megerősítés,
- a fokozott mennyiségű gyakorlás során az egyéni sajátosságokhoz igazított, megjegyzést segítő technikák, eljárások alkalmazása,
- a diszkalkulia redukáció speciális terápiás programjainak felhasználása,
- az önértékelés fejlesztése, sikerélmény biztosítása a tanulási motiváció megtartása érdekében.

Mentességek a pszichés fejlődési zavarok (következmenyesen a kevert specifikus fejlődési zavarok) esetén

Diszkalkulia a továbbtanulásban, mentesség és mentesítés:

Matematika tantárgy alóli mentesítés érvényes a közismereti oktatás minden szintjén, de a szakmai vizsgatevékenységgel összefüggésben alapvetően szükséges szakmai számításokkal kapcsolatos tevékenységek, készségek, tananyagrészek és projektfoglalkozások alól ennek ellenére nincs mentesítés a szakképző intézményünkben. Azonban a szakmai oktatóknak a számolási, mérési feladatok elvégzésénél a könnyítéseket kell alkalmazniuk.

Diszlexia, diszgráfia – idegen nyelvi mentesítés:

Az idegen nyelv tanulása alóli felmentés lehetőségét igénybe veheti a diák, de a szakmai vizsgán az idegen nyelvi kommunikációt is igénylő feladat teljesítése alól nem mentesíthető, hiszen az idegen nyelvi kommunikáció szerepel a szakmai oktatás követelményekben és a vizsgakövetelményekben, továbbá a szakma gyakorlásánál is elvárás.

Magatartás- és figyelemzavarral küzdő tanulók intézményi fejlesztésének elvei:

A pszichés fejlődés zavarainak egyik csoportját adják a súlyos tanulási zavarok, másik alcsoportját alkotják azok a sajátos nevelési igényű tanulók, akik nagyfokú impulzivitásukkal, a célirányos, tartós figyelem zavarával küzdenek. A hiperaktivitás és/vagy figyelemzavar megállapítása többlépcsős diagnosztikus folyamat eredménye, szülői és tanári kérdőívek kitöltését, közvetlen megfigyelést, speciális differenciáldiagnosztikai vizsgálatok elvégzését követően.

Jellemzői:

- szóródó, terelhető figyelem, hosszabb ideig nem képes összpontosítani,
- komplex feladatokra nem képesek szervezett választ adni, az elterelő ingereket gátolni,
- az impulzivitás következtében kialakuló meggondolatlan viselkedés, eseteként düh, haragreakciók,
- motoros nyugtalanság (babrálás, széken hintázás, ülőhely elhagyása stb.),
- megkezdett tevékenység befejezetlensége,
- ingersorozatok hibás kivitelezése,
- tantárgyi alulteljesítés (főként, nyelvi, számolási feladatokkal kapcsolatban),
- én-bizonytalanság, másodlagos pszichés tünetek.

A figyelemszabályozás és a viselkedés egyensúlyának megteremtése. Ezen belül:

- team munka keretében gyógypedagógiai, pszichológiai, szakorvosi együttműködés,
- speciális figyelemtréning,
- a figyelem tartósságát biztosító környezeti feltételek megteremtése,
- fokozott egyéni bánásmód,
- az önszervezési képesség, az önkontroll fejlesztése,
- feladatok idői struktúrájának megtervezése és kivitelezése,
- motiválás, sikerélmény biztosítása.

A pszichés fejlődés zavarai körébe tartoznak továbbá a szocio-adaptív folyamatok zavarainak következtében kialakuló viselkedésszervezési problémák, amelyek az érzelmi kontroll, ön-, vagy mások felé irányuló agresszió, a szorongás, az én-szabályozás gyengeségében az alkalmazkodóképesség, a célirányos viselkedés, az önszervezés, valamint a metakogníció eltérő fejlődésében mutatkozik meg. Minthogy a magatartásjellemzőkben hasonlóság figyelhető meg, szükséges hangsúlyozni, hogy ezeknek háttérében elsődlegesen idegrendszer működési zavar, az ún. végrehajtó funkciók zavara és nem környezeti ártalom húzódik meg.

A fejlesztés célja a közösségi szabályokhoz alkalmazkodó, szervezett viselkedés kialakítása, a szélsőséges megnyilvánulások leépítése, az önkontroll, az érzelmi egyensúly megteremtése.

A fejlesztés feladata a fejlesztési cél alá rendelt szempontok figyelembevételével történik.

A fejlesztés eszközei:

- kognitív viselkedésterápiás eljárások alkalmazása, melyek egy része tanórai keretek között is alkalmazható,
- pszichoterápia,
- a figyelem és egyéb kognitív képességek fejlesztése,

- a mindennapi tevékenységek végzéséhez, iskolai elvárások teljesítéséhez igazított idői keretek rendszeres alkalmazása,
- önértékelési képesség fejlesztése,
- sikerélmény biztosítása, pozitív megerősítés, jutalmazási technikák bevonása,
- együttműködés a családdal és más szakemberekkel,
- a fejlődés segítése gyakori pozitív visszajelzésekkel, a sikerélmény biztosítása.

A szakképzés során alkalmazott fejlesztés pedagógiai eszközei:

Az intenzív prevenció, a szakszerű funkciófejlesztés, a pszichés gondozás, a megfelelő motiváció és a feladattudat kialakításának az időszaka a gyógypedagógiai korrekciós-kompenzáló-terápiás módszerek alkalmazásával.

5.3. Autizmus spektrumzavar, ezen belül Asperger szindróma (BNO kód: F84.5)

Az autizmus spektrum zavarral küzdő tanuló általános jellemzői:

Az autizmus spektrum zavarok az idegrendszer igen korai, nagy valószínűséggel veleszületett ártalmának, illetve a genetikai, egyéb biológiai és környezeti tényezők együttes hatásának következményei. A kezeletlenül maradt fejlődési zavar és szélsőséges viselkedésformák gyógyító és fejlesztő célú ellátása a fiatal növekedésével egyre fontosabb. A nevelhetőség, taníthatóság időszaka belenyúlik a felnőttkorba. Az autizmus spektrumzavarok lényege a társas viselkedés, a kommunikációs és sajátos gondolkodási képességek minőségi károsodása, amely jellegzetes viselkedési tünetekben nyilvánul meg. Az autizmus spektrum zavarral küzdő tanulóra legjellemzőbb a kölcsönösséget igénylő társas viselkedési készségek területén tapasztalható gondolkodási képesség sajátos hiányosságai, a beszéd szintjéhez képest károsodott kölcsönös kommunikáció, a rugalmas viselkedés szervezés és kivitelezés képességének minőségi sérülése és az egyenetlen képességprofil. Autizmus spektrumzavar minden értelmi szinten előfordul, ami azt jelenti, hogy jelen lehet átlagos (vagy átlag feletti) intelligencia mellett épp úgy, mint értelmi sérüléssel együtt járva. A fejlődési zavar átlagos, vagy átlag feletti intelligencia esetében is jelentősen befolyásolja, áthatja a fiatal fejlődését, megváltoztatja a megismerés folyamatát és a társas viselkedés fejlődését, ezért sérülésspecifikus-fejlesztésre minden szakképzésbe felvett fiatalnak joga és szüksége van. Autizmusban a beszédfejlődés gyakran megkésik, súlyos esetekben nem alakul ki beszélt nyelv. A központi probléma azonban nem a nyelv hiánya, vagy megkésített fejlődése, hanem a funkcionális, kölcsönös kommunikáció sérülése. Az alapvető problémák közé tartozhat a

nyelvhasználat színvonalától függetlenül, hogy hiányozhat a kommunikáció és a beszéd hasznának, hatalmának megértése, vagyis hiányozhat annak megértése, hogy mások érzéseit, gondolatait, tetteit kommunikáció útján befolyásolni lehet.

A tünetek változatossága mellett a tanuló autizmusának súlyossága széles skálán szóródik. A szakképzésben egyéni elbírálást igényel az autista fiatal szakképzésbe történő felvétele, hiszen nagyon széles spektrumú változékonyságról van szó.

Az autizmus spektrumzavarral küzdő tanulók - a tanítás, illetve a hagyományos tanítási módszerek és tervezés módosítása szempontjából - kiemelkedő jelentőségű tulajdonságai:

- A másik személy szándékának, érzéseinek, gondolatainak, szempontjainak (pl. az információátadás szándékának) meg nem értése, az önmagára vonatkoztatás hiánya. Legsúlyosabb esetben képtelenség arra, hogy az embereket, mint a valóság egyéb elemeinél fontosabbakat megkülönböztesse.
- A szociális megerősítés jutalomértékének hiánya, vagy az ezzel kapcsolatos öröm későbbi, direkt tanítás útján való kialakulása, illetve a belső motiváltság gyengesége - gyakran teljes - hiánya. Többnyire nagyon kevés vagy szokatlan dolog okoz számukra örömet.
- A beszéd korlátozott megértése, még látszólag jó beszédprodukciónak mellett is, amelyet nehezítenek a beszéd érzelmi, társas viselkedési sajátosságai, mint pl. a hanghordozás.
- A beszéd vagy más kommunikációs eszköz spontán, funkcionális, rugalmas alkalmazásának sérülése.
- Egyenetlen képességprofil, pl. a szigetszerű ismeretek, képességek és az önellátás vagy a mechanikus és a személyes memória közötti szakadékszerű különbség.
- Hiányzó vagy korlátozott belátás, pl. saját tudásával, az ismeret forrásával, módjával, a szubjektív jelentőséggel kapcsolatban.
- A változásokkal, újdonsággal kapcsolatos ellenállás, szorongás.

Típusos erősségek, amelyekre építeni lehet:

- A megfelelő szintű vizuális információ általában jól értelmezhető.
- Tanult rutinokhoz, szabályokhoz való alkalmazkodás.
- Jó mechanikus memória.
- Megfelelő környezetben, érdeklődésének megfelelő témáknál kiemelkedő koncentráció, kitartás.

- Egyes, nem szociális tartalmú tantárgyi területeken - pl. szó szerinti tanulás, nem szöveges számtan, földrajz, zene - viszonylag jó képességek.

Típusos nehézségek és kognitív problémák, amelyekkel számolni kell a nevelés-oktatás során:

- Az érzékszervi ingerfeldolgozás zavarai, túlérzékenységre és/vagy fokozott ingerkeresésre utaló viselkedések (hallás, látás, fájdalom stb.).
- Figyelemzavar gyakorisága.
- Az utánzási képesség kialakulásának hiányosságai.
- Inger feldolgozási, vizuomotoros koordinációs problémák.
- Tér-idő értelmezés interiozációjának gyengesége, esetleg hiánya.
- Analízis (sorrendiség)-szintézis műveleteinek problémája.
- Ok-okozati összefüggések felismerésének problémája.
- A lényegkiemelés, problémamegoldó gondolkodás deficitje.
- Az általánosítás, a tanultak új helyzetben való alkalmazásának sérülése.
- Felidézési problémák (pl. speciális szociális tartalmaknál és személyes élményeknél).
- Ismert tananyagban váratlan nehézség felmerülése szociális elem bevezetésével vagy új körülmények közötti alkalmazás során.
- A feladat céljának nem értése, reális jövőre irányultság hiánya.
- A szimbolikus gondolkodás (pl. játék) fogyatékosága.
- A valóság téves értelmezése, felfogása.
- Realitás és fantázia összetévesztése.
- A szóbeli kérések, közlések félreértése, különösen a többértelmű, elvont kifejezések, többrészes utasítások esetén. Szó szerinti értelmezés.
- Képességek, ismeretek önálló, változatos alkalmazásának nehézsége.
- Diákközösségben áldozattá, illetve bűnbakká válás, más esetekben szociálisan a helyzetnek nem megfelelő viszonyulás a kortársakhoz.
- Szabadidőben passzivitás, kudarcokból eredő viselkedésproblémák megjelenése.
- Félelmek, fóbiák, szorongás.

Az autizmus spektrumzavarral küzdő tanulók speciális fejlesztésének céljai és feladatai:

A legáltalánosabb távlati cél az egyéni képességek, fejlettség szintjén elérhető legjobb felnőttkori szociális adaptáció és önállóság feltételeinek megteremtése, ennek alapja a szociális, kommunikációs és gondolkodási készségek hiányának speciális módszerekkel történő kompenzálása és a meglévő készségek fejlesztése. A hiányzó készségeket pótló, helyettesítő kompenzációs-habilitációs kezelése a fejlődési elmaradás, a másodlagos (pl. viselkedés) problémák leküzdése érdekében. A fogyatékos készségek kompenzálása különös jelentőségű a tanulási, szociális és munkahelyzetekbe való beilleszkedés és viselkedés elsajátításához. Az iskolai és a mindennapi gyakorlati életre felkészítő tananyag igény esetén speciális módszerek segítségével történő elsajátítása. A jellegzetes gondolkodási nehézségek, rugalmatlanság miatt - a továbblépés előtt - külön kiemelt fejlesztési feladat az elsajátított ismeretek alkalmazásának, általánosításának tanítása, az ismeretek folyamatos használata a fenntartás biztosítására, valamint a változatos problémamegoldási módszerek tanítása. A tananyag kiválasztásának legfontosabb szempontja a tanított képesség egész életen át megfelelő alkalmazhatósága. A tanuló túlterheltségének elkerülése érdekében a felesleges információkat szűrni kell, mert a tipikusan fejlődő gyermek által spontán, ösztönösen elsajátított nagy mennyiségű információ és készség az autizmus spektrum zavarral küzdő fiatal számára nehéz tananyagot jelent. A fejlesztési célokat a fenti szempontok alapján fontossági sorrendben kell értelmezni. A tanulók fejlesztési céljai hierarchikus rendben helyezkednek el abból a szempontból, hogy mennyire szükségesek a gyermek szociális alkalmazkodása és önszabályozása kialakításához (az egyéni fejlettségének szintjén). A típusos egyenetlen fejlődés azt jelenti, hogy a hiányzó vagy elmaradó készségek spontán fejlődésére nem építhetünk: minden egyes hiányzó részfunkció, illetve korábbi fejlődési szakaszból hiányzó alapozó funkció fejlesztését be kell illesztenünk ebbe a hierarchiába. Pl. a veszélyeztető viselkedések kezelése, más, elfogadható viselkedések kialakításával, viselkedésterápiával a célok hierarchikus rendjében így alakul:

- az ön-(esetleg köz-)veszélyes viselkedések kezelése,
- a családi életet akadályozó viselkedések kezelése,
- a taníthatóság és a csoportba való beilleszkedés kialakítása,
- az iskolán kívüli környezethez való adaptív viselkedés kialakítása.

Speciális módszerek az autizmus spektrum zavarral küzdő tanulók fejlesztésében:

A nevelés, fejlesztés tervezése a mért szociális alkalmazkodás, fejlettségi kor, illetve a mért intelligencia szintje és a kommunikációs színvonal alapján történik, az egyenetlen képességprofil, valamint tanulási képességek miatt egyénhez igazodó módon, a fejlődés erre alkalmas eszközzel való folyamatos követésével.

- Protetikus környezet és eszköztár kialakítása (strukturált környezet biztosítása az időbeli és téri tájékozódás segítéséhez, vizuális információhordozók).
- Speciális, egyéni motivációs és jutalmazási rendszer kialakítása.
- Vizuálisan segített kommunikációs rendszer, a speciális környezetben belül és személyek között: beleértve a tanuló felé irányuló minden kommunikációt.
- A szociális fogyatékkal összefüggő tanítási nehézség miatt keresni kell az információ átadására a fiatal megértési szintjének megfelelő és szociálisvonatkozásoktól leginkább független módszereket és médiumokat (pl. írott utasítás, folyamatábra, számítógépes oktatás stb.). Ugyanakkor a tanítási helyzetek szociális vonatkozásainak elfogadása, illetve megértése fontos tanítási cél (pl. a csoportos, illetve „frontális” tanítási helyzetben való tanulás).
- A fejlesztésben, tanításban és a viselkedésproblémák kezelésében alapvető a kognitív-viselkedésterápia módszereinek alkalmazása tanórákon.

A speciális fejlesztés szervezési feltételei, a fejlesztés formái:

- speciális: egyéni formában.
- szakképző intézményben integráltan, az integráció különböző szintjeinek, formáinak alkalmazásával.

Teljes, funkcionális integráció a következő feltételek megléte esetén javasolható:

- a tanuló részéről átlagos vagy átlag feletti intelligencia, enyhe fokú autisztikus fogyatékkal, jól kompenzált, minimális viselkedésproblémák.
- A családtagok részéről egyértelmű szándék a szakemberekkel való szoros együttműködésre és a tanuló intenzív támogatására.
- a szakképző intézmény részéről:
 - a speciális módszertanban jártas oktató,
 - jól előkészített, ütemezett egyéni fejlesztési terv,
 - speciális eszközök, módszerek és környezet,
 - együttműködés a családdal

- a befogadó tanulócsoport felkészítése a pozitív hozzáállásra, folyamatos támogatása,
- szakértői csoporttal való intenzív kapcsolattartás.

A fenti feltételek mellett is szükséges az integráció fokozatos megkezdése, a szociális, kommunikációs és kognitív deficitek figyelembevétele, az egyénre szabott mérés, tervezés, fejlesztés, a tananyag szűrése (egyes tantárgyakból, tananyagrészekből felmentés), továbbá a fogyatékosságot kompenzáló alternatív eszközök, módszerek igénybevétele egyéni szükségletek szerint (pl. kézírás helyett gép használata, szóbeli felelet helyett írásbeli beszámoló vagy fordítva).

5.4. Mozgásfogyatékos

A mozgásszervi fogyatékos (mozgáskorlátozott) tanulók szakképző intézményi fejlesztésének elvei:

Mozgásszervi fogyatékos (mozgáskorlátozott) az a tanuló, akinek a mozgása veleszületett vagy szerzett károsodás és/vagy funkciózavar miatt jelentősen és maradandóan akadályozott, melynek következtében megváltozik a mozgásos tapasztalatszerzés és a szocializáció.

Pedagógiai – szakmai oktatói szempontból a következő csoportok alakíthatók ki:

- végtagredukciós fejlődési rendellenességek és szerzett végtaghiányok,
- petyhüdt bénulást okozó kórformák,
- a korai agykárosodás utáni mozgás-rendellenességek,
- egyéb, maradandó mozgásállapot- és funkcióváltozást, mozgás korlátozottságot okozó kórformák,
- a halmozott sérüléssel járó különböző kórformák.

A szakképzésbe jelentkező fiatalok esetén orvosi alkalmassági vizsga dönti el, hogy beiskolázható-e az adott szakmára az adott fogyatékosági típus.

A mozgásszervi károsodás tartóssága, visszafordíthatatlansága is befolyásolja a fiatal fejlődésmenetét és teljesítő képességét. Ez gyakran az átlagostól eltérő pszichés, szociális és fizikai szükségleteket igényelhet. A jelentősen eltérő kóreredet és károsodás miatt a mozgáskorlátozottság egyénileg is sok eltérést mutat. Ebből eredően a tanulók más-más személyiségfejlődési utat járnak be. A nevelést-oktatást befolyásolja, hogy a tapasztalatszerzési lehetőségek általában beszűkültek, a környezethez való alkalmazkodás gátolt. A hely- és helyzetváltoztatás, az önkiszolgálás, a kézfunkció, a manipuláció, a tárgy- és eszközhasználat, a grafomotoros teljesítmény, illetve a verbális és nonverbális kommunikáció eltérő mértékű

akadályozottsága az oktatás egész időtartama alatt megkívánhatja az egyénre szabott módszerek, eljárások, technikák és eszközök, valamint a fizikai korlátozottságot csökkentő környezeti adaptációk alkalmazását.

A mozgáskorlátozott tanulók nevelése-oktatása során a megfelelően kialakított, akadálymentes környezet biztosítja az információhoz való hozzáférést, a tevékenységekben történő szabad és aktív részvételt, előmozdítva az esélyegyenlőséget.

A mozgáskorlátozott tanulók nevelése-oktatása, képességeik tervszerű fejlesztése során az egyéni fejlődési sajátosságokhoz, az individuális szükségletekhez kell igazodni mind az oktatói tevékenységek, mind a környezeti adaptációk tervezése, megvalósítása során annak érdekében, hogy a tanulók mozgáskorlátozottként is meg tudják állni helyüket a szűkebb és tágabb környezetükben.

A tanulók sérülésspecifikus ellátása csoportmunkában (team munkában) valósítható meg a különböző szakemberek (oktató, gyógypedagógus, ortopéd szakorvos, konduktor), szülő, illetve a család együttműködése, a közös célok kitűzése kölcsönös megerősítést igényel. Szükséges a folyamatos, tapasztalatszerzésre építő korrekciós szempontú fejlesztés, ezzel a sérülésből adódó hátrányos következmények csökkenthetők, ellensúlyozhatók.

Az önállóságra nevelés elvét mindig szem előtt tartva, az intézményben - a mozgáskorlátozott tanulók életkorának és mozgásállapotának megfelelően - biztosítani kell a megfelelő mozgás- és életteret, amely magában foglalja:

- a fizikai környezetet, amely egyrészt akadálymentes, másrészt valamennyi tanuló számára biztosítja az egészséges környezeti feltételeket,
- a személyre szabott (segéd)eszközök és egyéb, az oktatáshoz szükséges speciális eszközök (pl. megfelelő méretű asztal, szék, csúszásgátló, ceruzafogó stb.) meglétét és használatát,
- a befogadó, elfogadó, kölcsönös alkalmazkodást kívánó, a tágabb környezetre is hatással bíró személyi környezetet (integrált oktatásnál a tanulótársak, azok szülei, az iskola dolgozói részére a befogadást segítő ismeretek átadása),
- szükség szerint és indokolt esetben - amennyiben a mozgásos akadályozottság a különféle tevékenységek során a tevékeny és eredményes részvételt súlyosan akadályozza - a személyi segítő megléte megengedett.
- A sérülésspecifikus pedagógiai fejlesztő folyamat a sérülés súlyosságától függően eltérő lehet, ezért a szakképzésben odafigyelést kíván a differenciált pályaalakítási vizsgálat, a megfelelő pályaválasztás. A mozgásállapot által meghatározott adottságok,

korlátok figyelembevételével olyan belső motiváció megteremtését kell segíteni, amely által a mozgáskorlátozott tanuló aktívan kapcsolódhat be a fejlesztő folyamatokba.

- Cél, hogy alakuljon ki a fejlődés igénye önmagával szemben, az igény a sikeres továbbtanuláshoz, munkába álláshoz. Fejlődjön ki a megfelelő életminőség megalapozása érdekében a megszerzett tudás és képességek birtokában a testi, lelki, pszichikai jól-lét és annak kialakítására irányuló igényesség.

Kiemelt feladatok:

A pedagógiai feladatok meghatározásakor figyelembe kell venni, hogy a mozgáskorlátozott tanulók egy része meg tud megfelelni a szakképzési törvényben, a képzési és kimeneti követelményekben, a programtervben és a szakmai programban megfogalmazott elvárások bizonyos részeinek.

- Az egyéni igényekhez igazodó eljárások alkalmazása (tartalom módosítása, csökkentése az ismeretsajátítás során, értékelés alóli mentesítés stb.) indokolt lehet abban az esetben, ha az általános követelményeknek való megfelelés semmilyen módszertani, technikai segítségnyújtással, környezeti adaptációval nem érhető el, minden eset egyedi elbírálást igényel a fogyatékoság súlyosságától függően.
- A sérülésspecifikus pedagógiai fejlesztő folyamat során, a pedagógiai tartalmak kitűzésekor, rehabilitációs célok, időbeli eltérések megfogalmazásakor - differenciálás és fokozatosság szükséges. Az individuális megsegítés olyan mértékű legyen, amennyi az eredményes egyéni fejlődéshez elengedhetetlen. A módszertani, technikai támogatás tervezéséhez, kivitelezéséhez a pedagógus segítséget kérhet a konduktortól, illetve annak hiányában a pedagógiai szak- és szakmai szolgáltatók szakembereitől.
- A mozgáskorlátozott tanuló iskolai tanulásának nehézségeit leginkább a mozgásszervi károsodás következtében a kommunikáció és a kognitív funkciók (figyelem, érzékelés-észlelés, emlékezet, gondolkodás) területén kialakult zavarai, illetve a mozgásteljesítményt igénylő feladatok kivitelezésének problémái jelentik, különös tekintettel a manipulációra. Ezek mindegyike befolyásolhatja az iskolai teljesítmények alakulását.
- A mozgásszervi diagnózistól és mozgásállapottól, az aktuális fejlettségi szinttől, valamint a személyiségtől függő speciális fejlesztési technikák, módszerek, eszközök alkalmazása, a megismerő tevékenységekhez szükséges kompetenciák (ismeretek, képességek, attitűdök) kialakítása és fejlesztése, az elérhető legmagasabb szintű önállóság kialakítása, az önálló életre nevelés.

- Az intézményi fejlesztés teljes időtartama alatt kiemelt feladat a mozgásnevelés. Ezeket be kell építeni a tanulás folyamatába.
- A mozgásnevelés célját és feladatait elsődlegesen nem az életkor, hanem a tanuló mozgásszervi diagnózisa - annak végleges, javuló vagy romló volta -, továbbá a mozgásállapot súlyossága és klinikai tünetei, akadályozottságának mértéke és formája határozzák meg.
- Korszerű ismeretek átadásával, illetve a reális önismeret kialakításával a továbbtanulás ideje alatt nyújthat felkészítést a későbbi önálló életvezetéshez.
- A mozgáskorlátozottság gyakori velejárója a beszélt és írott nyelv zavara, így a nevelés-oktatás során kiemelt feladat a beszéd- és kommunikációfejlesztés, esetleg a technikai eszközökkel támogatott írásbeli kommunikáció kialakítása.
- Ennek megfelelően a tananyag, a követelmények, a számonkérés, értékelés egyéni fejlettségi szinthez történő igazítása, adaptálása szükséges, a fokozatosságot e téren is figyelembe véve (a tevékenységek kivitelezését, a részvételt biztosító (technikai jellegű, módszertani) segítségnyújtás formáját szükséges először megkeresni, az egyes tevékenységek, illetve az értékelés alóli mentesítés csak nagyon indokolt esetben ajánlott).
- A tanítás-tanulás folyamatában kiemelt figyelmet, a tanulásszervezési módok, a tanulási és értékelési eljárások megválasztása terén sajátos feladatokat jelent a bármely területen tehetségesnek bizonyuló mozgáskorlátozott tanulók felismerése, tehetségük gondozása, amely támogathatja a pályaorientáció folyamatát is.

A szakképzésben történő együttnevelés:

Az integrált nevelés-oktatás során - függetlenül annak teljes vagy részleges formájától - különös figyelemmel kell lenni a következőkre:

- A mozgáskorlátozott tanulók együttnevelése során szükséges, hogy az intézmény felkészüljön a tanuló fogadására: kialakítsa a megfelelő fizikai környezetet (akadálymentesítés), beszerezze azokat a segédeszközöket (gyógyászati és oktatási), amelyek a különböző tevékenységekben való részvételt segítik, felkészíti a befogadó személyi környezetet (diákok, iskolai dolgozók, szülők), előkészüljön a szakértői javaslatban megfogalmazott sérülésspecifikus oktatói - mentori fejlesztő folyamat megvalósítására.

- Ha a mozgáskorlátozott tanuló fogadása az integráló iskola vezetésének és oktatói testületének szándékával, döntésével összhangban történik, akkor nagyobb az esély arra, hogy az integráció eredményes lesz.
- Az alkalmazkodás, az adaptálás, a differenciálás során - igazodva az egyes tanuló fejlettségi szintjéhez, illetve a támogatás szükséges mértékéhez - módosulhat a tananyag elsajátításának tempója, módja, a számonkérés, a házi feladat formája, végső esetben a tananyag mennyisége.
- Mozgáskorlátozott tanuló esetében gyakoriak az egészségügyi beavatkozások (műtétek), a hosszú kezelések - ezekben az esetekben az egyénre szabott felzárkóztatást minden esetben meg kell szervezni, valamennyi oktató közreműködésével.
- Különösen jelentős az osztályfőnök/mentor és a segítő szakember szerepe az osztályban tanító pedagógusok tájékoztatásában a tanuló sajátos nevelési igényeiről.
- Lehetőséget kell teremteni arra, hogy a tanulók ne csak az informatika műveltségi területen belül használják a számítógépet, hanem szükség esetén a tanítási órákon és otthonukban is. A számítógép írástechnikai segédeszközként tanulási és munkaeszköz a mozgásállapota miatt kézírásra képtelen, valamint a beszéd útján nehézségekkel kommunikáló tanuló számára, sokszor a kapcsolatépítés- és tartás egyetlen csatornája.

5.5. Látássérülés

A látássérülés kategóriái:

- gyengénlátók, akiknek szemüveggel korrigált látásélessége 0,1-0,33 közötti;
- aliglátók, akiknek szemüveggel korrigált látásélessége 0,1-ig terjed – látják a nagyobb tárgyakat, súlyosabb esetben csupán a fényt érzékelik. A szakértői vélemény tartalmaz további pontosítást: pl. nagytárgylátó, ujjolvasó, fényérzékelő;
- vakok, akik nem érzékelik a fényt sem;

Mindhárom kategória sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók csoportjába tartozik.

A látássérült tanulók különleges gondozásra, pedagógiai szakszolgáltatások igénybevételére, rehabilitációs, rehabilitációs fejlesztésre jogosultak. A képzés szempontjából azonban meghatározó a szakértői véleményben megfogalmazott állapot és javaslat. A látássérültség visszafordíthatatlan állapot, a diagnózis ismerete a szakmaválasztást alapvetően befolyásolja.

A fentiekre tekintettel ezért a látássérült tanulók szakképzésbe való felvétele minden esetben igényli a szakértői véleményben foglaltak egyedi elbírálását a szakképző intézmény részéről. A látás sérülésének súlyossága miatt intézményünk a gyengénlátó tanulók esetében (akiknek szemüveggel korrigált látásélessége 0,1-0,33 közötti) képes az integrált oktatást felvállalni.

Meghatározó szempontok az egyedi elbíráláshoz:

- Szakértői véleményekbe foglalt látáskárosodás típusa és mértéke;
- Enyhébb látássérülés esetén a tanulókra látáson alapuló (vizuális) információszerzés jellemző segédeszköz nélkül, vagy segédeszközzel (pl. távcsőszemüveg, nagyító, olvasókészülék) képesek olvasni, írni. A tanulók különböző mértékben támaszkodnak a többi érzékszerv által szerzett információra is.
- A súlyosan aliglátó és a vak tanulókat elsősorban a tapintásos és a hallási információszerzés jellemzi. Látásélességük nem teszi lehetővé a síkírás-olvasást, ezért pontírás-olvasást tanulnak, így felvételük a szakképzésbe nem lehetséges.
- Képesek-e a síkírás-olvasás elsajátítására;
- Utazótanári ellátás kínálta szolgáltatás, konzultációk igénybevételeének lehetősége;
- Speciális eszközök biztosításának lehetősége: laptop, speciális billentyűzet, nagyító, megnövekedett betűmérettel ellátott vázlatok készítése a tanuló számára.
- A látássérült tanulókat oktató szakképző iskolai szakmai oktatók vállalják-e erre a problémára felkészítő akkreditált továbbképzésben való részvételt;
- Speciális eszközök biztosításával a hátrány olyan mértékig kompenzálható-e, hogy a támogatással a tanuló képes eredményesen elvégezni az iskolát;
- Mérlegelendő továbbá, hogy az szakképző intézmény tud-e olyan szakmát biztosítani, mely a látáskárosodás mértékétől függően feltételezhetően sikeres kimenetet jelent a tanuló számára.

Tanulási helyzetben gyakran megnyilvánuló hátrányok tapasztalhatók:

- Lassabb olvasási tempó;
- Nehézkes tájékozódás az olvasott szövegben;
- A saját kézírás elolvasásának nehézsége;
- Helyesírási problémák halmozódása;
- Problémák az írásbeli számolásban, kitevők pontatlan elhelyezése, felismerése;
- Geometriai ábrák értelmezése, szerkesztése;
- Képek, alaprajz, térkép értelmezése;
- Grafikonok, táblázatok áttekintése, értelmezése;
- Kézügyesség, eszközhasználat;

A beilleszkedési problémák:

Minden látássérült tanulónál jelentkezhetnek a szociális kompetencia problémái.

- Szocializálódás, beilleszkedés, a társakhoz és felnőttekhez való viszonyban félszegek, bátortalanok.
- Foglalkozásokon az előzetes kudarcok miatt nem mernek megszólalni.
- Önbizalmuk csekély, önértékelésük problémás.
- Tele vannak félelemmel az elutasítás, kiközösítés miatt.
- A serdülő látássérült tanuló segédeszközeit, szemüvegét szégyelli, nem akarja viselni.
- Nem látják a metakommunikatív jelzéseket, az utánzás is problémás, emiatt nehezebben tudnak kialakítani olyan viselkedési szokásokat, amelyeket a közösség is elfogad.
- Előfordul, hogy ezeket túlkompenzálják, és emiatt lesznek osztálybohócok, harsányak, esetleg agresszívak.

Javaslat szakmai oktatóknak:

- Az SNI tanulók épekkal együtt történő oktatásának sikere a hagyományos feltételrendszer változásán alapul: „A sikeres integráció mindenekelőtt a tanári attitűdökön múlik. Szociális érzékenységre, empátiára, az eltérések elfogadására, a különbségek kezelésének a képességére van szükség. Nem kevésbé fontos azonban a tanárok és az iskolák kompetenciája, gazdag módszertani repertoárja, a megfelelő segédanyagok és az elegendő idő a sokféleség kezeléséhez.”
- Valamennyi SNI tanuló tanítása során ajánlott szem előtt tartani, hogy az információ tanítása bemutatás segítségével, a fogalomtanítás magyarázat és megbeszélés segítségével történhet, a készségek tanítása direkt oktatás segítségével megy végbe, a szociális és tanulási készségek tanítása kooperatív tanulás segítségével lesz eredményes, a gondolkodás fejlesztése pedig felfedezéssel tanulás segítségével hatékony.
- Megfelelő fényviszonyok kialakítása a fokozott fényigényhez, vagy fénykerüléshez (albinizmus, glaukóma-zöldhályog) igazodva; fényvédő szemüveg használata is indokolt.
- A jó láthatóság biztosítása - egyszerű adaptációk elkészítése.
- Megfelelő helyre ültetés.
- A feladatvégzéshez a szokásosnál több idő biztosítása.

- A tanuló egyéni segédeszközei használatának engedélyezése: optikai és elektronikai eszközök, diktafon, okostelefon, vagy digitális fényképezőgép használata a táblaképek rögzítésére.
- A tantárgyi nehézségek feloldása céljából a nehezebb tananyagrészek feldolgozása, magyarázata.
- Differenciálás a szemléltető eszközök használatában - tévéadás, oktatófilmek megtekintésekor a munkafolyamatokat, célszerű előzetesen elmagyarázni; szemléltetéskor kapjon kézbe a látássérült tanuló külön megfigyelendő eszközt.
- Személyiségkorrekció (viselkedéskultúra, a kommunikáció eltérései).
- A tanulókat motiváló újragondolt tanítási-tanulási stratégiára van szükség.

5.6. Hallássérülés

A hallássérülés kategóriái:

- A siket tanulónál súlyos fokú hallásvesztés áll fenn (a beszédhangok frekvenciatartományában mért hallásvesztés 90 dB-nél nagyobb). Ennek következménye a hangzó beszéd spontán kialakulásának képtelensége, elsajátításának súlyos fokú nehezítettsége.
- A nagyothalló tanulók. Ennek alcsoportjai a beszédhangok frekvenciatartományában eltérnek. Alcsoportok:
 - enyhe nagyothallás;
 - közepesen súlyos nagyothallásnál
 - súlyos nagyothallás.

A nagyothalló tanulónál a hallás csökkenése akadályozottságot jelent a hangzó beszéd elsajátításában és értésében. Ennek mértéke a súlyos kommunikációs zavartól a normál nyelvhasználat megközelítésének szintjéig terjedhet.

- A hallásukat műtéti úton helyreállított/létrehozott (pl. cochlearis implantált) hallássérült tanulónál - egyik vagy mindkét oldalon végzett hallásjavító műtét után - fizikai értelemben közel ép beszédhallás mérhető.
- A hallássérültek, „diszfázia típusú” társuló tanulási zavara a halmozott fogyatékoság egy speciális változata. Összetett tüneti képe súlyosabb fokú nyelvi- és beszédfejlődési akadályozottságban, diszpraxiás és szenzomotoros integrációs zavarra utaló pszichomotoros jellemzőkben nyilvánul meg. A specifikus nyelvi zavar, valamint a

kísérő pszichomotoros tünetek változatos formában, sajátos összetételben jelennek meg a hallási fogyatékoság enyhébb vagy súlyosabb mértéke mellett.

A fentiekre tekintettel ezért a hallássérült tanulók szakképzésbe való felvétele minden esetben igényli a szakértői véleményben foglaltak egyedi elbírálását a szakképző intézmény részéről. A hallás sérülésének súlyossága miatt intézményünk a hallásukat műtéti úton helyreállított/létrehozott tanulók esetében, illetve az enyhe nagyot halló diákok esetében végez egyedi elbírálást. A többi kategória esetében a speciális szurdopedagógia ellátás, illetve a speciális ergonómiai iskolai környezet hiányában intézményünk nem tudja felvállalni az integrált ellátást.

Javaslat szakmai oktatóknak:

- Az SNI tanulók épekkel együtt történő oktatásának sikere a hagyományos feltételrendszer változásán alapul: „A sikeres integráció mindenekelőtt a tanári attitűdökön múlik. Szociális érzékenységre, empátiára, az eltérések elfogadására, a különbségek kezelésének a képességére van szükség. Nem kevésbé fontos azonban a tanárok és az iskolák kompetenciája, gazdag módszertani repertoárja, a megfelelő segédanyagok és az elegendő idő a sokféleség kezeléséhez.”
- Valamennyi SNI tanuló tanítása során ajánlott szem előtt tartani, hogy az információ tanítása bemutatás segítségével, a fogalomtanítás magyarázat és megbeszélés segítségével történhet, a készségek tanítása direkt oktatás segítségével megy végbe, a szociális és tanulási készségek tanítása kooperatív tanulás segítségével lesz eredményes, a gondolkodás fejlesztése pedig felfedezéssel tanulás segítségével hatékony. A hallássérült tanulók számára javasolt minél több vizuális ingert mozgósító módszerek alkalmazása. (ábrák, képek grafikonok;)
- Legyen biztosított a rajzfűzet, vázrajzfűzet, ahol a verbális információkat rajzos információval is kiegészítheti;
- Készítsen foglalkozásokon is az oktató segítségével egyéni nyelvi lexikont.
- Egyénileg kialakított tanítási segédanyagok, képsorozatok készítésében kapjon segítséget;
- Laptop biztosítása foglalkozásokon. Olyan számítógép segít, amelyben videokártya, hangkártya, képszerkesztő program és könnyen kezelhető operációs rendszer van.

- Az időszervezés, a mindennapok tevékenységeinek megszervezéséhez elengedhetetlenül szükséges a támogatás.
- Tanulást segítő módszerek alkalmazása foglalkozásokon és önálló tanulásban.
- Fontos az időfogalom és az időbeli tájékozottság képességének fejlesztése;
- A vizuális úton szerzett magyarázatot könnyebben megértik, preferálni kell a tanórai információk átadásakor a vizuális formákat. (kép, grafikon, logikai ábra)
- A hallássérült tanuló önértékelése esetenként nem reális, szókincs és beszédértési nehézségei miatt.
- Az önálló tanuláshoz szükséges képességek kialakítása nagyobb figyelmet igényel.
- Munkába állásuk, karrierépítésük a kommunikációs lemaradásuk miatt nehezített, ezért ajánlott megtanítani őket munkájuk értékelésére, tanácsok, információk kérésére.
- A különböző tanulási technikák megismertetése elengedhetetlen (szótárak, lexikonok, ezek digitális változatainak használata).
- Fontos az önálló ismeretszerzés igényének kialakítása

6. SAJÁTOS PEDAGÓGIAI MÓDSZEREK

6. 1. Digitális oktatás

Digitális oktatás előzményei intézményünkben

A digitális technológiai eszközök és az infokommunikációs technológiák használatának elterjedése, továbbá a tanuláshoz szükséges digitális kompetenciák fejlődése lehetővé teszi a felhőszolgáltatásokon történő digitális tananyagtartalom megosztást, az ismeretsajátítást elősegítő és ellenőrző feladatok, tevékenységek meghatározását, az elkészült megoldások beadását és értékelését.

Korábban a GINOP-6.2.3-17-2017-00038 Lemorzsolódás csökkentése a Szekszárdi Szakképzési Centrum tagintézményeiben projekt IT - IKT fejlesztés terület már eleve a legújabb XXI. századi digitális technológiák képzési feladatokban történő hatékony bevonását célozta meg, kiemelkedő jelentőségű eseményként a 2020. naptári év első felében bekövetkezett pandémiás helyzet hirtelen, szinte máról holnapra kikényszerítette a digitális oktatási technológia és munkarend azonnali és teljes körű használatát.

Az oktatási feladatok egységes, országos szintű koordinációját a KRÉTA Adminisztrációs rendszer felügyeli. Az oktatási tartalom megosztás és a digitális kommunikáció hátterét pedig javarészt nemzetközi vállalatok által üzemeltetett felhőszolgáltatások biztosítják a hazai internetszolgáltatók hálózatán keresztül.

A Tolna Megyei Szakképzési Centrum Vályi Péter Szakképző Iskola és Kollégium a TÁMOP-3.2.1/B-09/2-2010-0006 pályázat keretében az Apertus Közalapítvány technológiai, tartalmi és módszertani támogatásának köszönhetően a 2010/11-es tanévben indította útjára a Digitális Középsiskolát, ami azon felnőttek számára ad lehetőséget a gimnáziumi érettségi megszerzésére, akik a hagyományos felnőttoktatás kereteiben nem lennének képesek egyedül, a tanulásban magukra hagyva felkészülni az érettségire. A 2020. március 16-tól bekövetkezett pandémiás helyzet óta az iskola már valamennyi diákja számára biztosítja digitális tananyagok felhőszolgáltatásban való elérhetőségét, és a kiadott feladatok digitális megoldásának fogadását tanulói és felnőttképzési jogviszonyban oktatott tanulók esetében is.

Digitális szolgáltatások:

- KRÉTA Adminisztrációs Rendszer tartalmazza mindazon adatokat, amelyeket a szakképző intézménynek tárolnia kell önmagáról, alkalmazottairól, diákjairól, valamint tanügyi folyamatairól. A szoftvermodul segítségével lehet kezelni az intézmény törzsadatait, a tanulói és alkalmazotti adatokat, továbbá az oktatásszervezéshez

szükséges tartalmakat (pl. tantárgyak, termek, osztályok, csoportok stb.) is. Az Adminisztrációs rendszerben kezelhetők a tantárgyfelosztás (TTF), az órarend, valamint a helyettesítések is, továbbá ebben a modulban módosíthatók a tanév rendjének adatai is.

- Szakképzési Centrum hardver és szoftver erőforrásai, infrastruktúrája, digitális képzésben korábban már bevezetett Moodle rendszere
- Google Classroom, Meet oktatási intézmények számára ingyenes felhőszolgáltatása
- Microsoft OneNote, Teams oktatási intézmények számára ingyenes felhőszolgáltatása alternatív lehetőségként
- CiscoWebex felhőalapú platformja, online kommunikációs megoldás videokonferenciák, online tanórák esetén.
- Opcionális ingyenes online lehetőségek: Redmenta, Discord, Zoom, stb.

Digitális tananyagok:

A digitális tananyagok a nappali képzésben, a felnőttek oktatásában és a pandémiás helyzetben minden regisztrált tanuló felkészülését támogatják. A szakképzésben alapvetően a következő tananyagforrások felhasználására nyílik lehetőség:

- A szakképzésért felelős miniszter irányításával kidolgozott szakképzési tankönyvek, digitális tananyagok és egyéb tanulmányi segédletek
- A szakképző iskola könyvtárán keresztül használatra kiadott tankönyvek, digitális tananyagok, tanári segédkönyvek, informatikai eszközök
- Harmadik fél által megosztott digitális tananyagtartalmak:
 - Ipari képzések oktató anyagai: Cisco Netacad kurzusok
 - Nyilvános oktatási portálok megosztott kurzusai: freecodecamp, codecademy, stb.
 - Külső vagy saját oktatási intézmény oktatói által kidolgozott és megosztott tananyagok, feladatok, tesztek, videók.
- Oktató saját fejlesztésű és megosztott tananyagai és feladatai

A szakképző intézmény valamennyi oktatója minden digitális tananyagot csak és kizárólag forráshivatkozás jelöléssel használhat fel. Az oktató saját fejlesztésű tananyagának felhasználása az általa nem oktatott osztályokban, illetve csoportokban az oktató írásbeli hozzájárulásával lehetséges.

Digitális tananyagfeldolgozás

A tantárgyak oktatási folyamatának szervezése, a digitális tananyagok megosztása, a kommunikáció alapvetően a Google Classroom kurzusok köré szerveződik. A tantárgyak kurzusai tartalmazzák a keret-, illetve programtanterv szerinti témakörök ismeretanyagát, továbbá a megértéshez szükséges minta, gyakorló és ellenőrző feladatokat. A külső kurzusok használata esetén a Google Classroom kurzus a feldolgozás ütemezését, a konzultációt és az ellenőrzést biztosítja.

Nappali képzésben a tananyagok és a feladatok a kontakt órákkal párhuzamosan kerülnek a Google Classroom rendszerbe. A felnőttek oktatásában és pandémiás helyzetben pedig a digitális munkarend szerint folyamatosan bővülő ismeretanyag jelenik meg a kurzusokban.

A regisztrált tanulók a tananyag megosztás és a feladatok meghatározása után online kapcsolatba léphetnek az oktatóval. A konzultációt, a tananyagfeldolgozást és a feladatok feldolgozását követően a diákok a Google Classroom rendszerben beadják a megoldásaikat, ami alapján követhető az egyéni haladási ütem, és ellenőrizhető az ismeretelsajátítási folyamat eredményessége.

Digitális értékelés

Az ismeretszerzési folyamat eredményessége a feladatok, illetve a digitálisan koordinált projektmunka megoldásának értékelésével mérhető. A digitális oktatási környezet lehetővé teszi az elkészült megoldások, vagy annak szöveges, fényképpel vagy videóval illusztrált dokumentációjának fogadását, ami alapján aztán az oktató értékelést ad, módosításra vagy kiegészítésre hívja fel a figyelmet. A végleges eredményt pedig rögzíti a KRÉTA Adminisztrációs rendszerben.

6.2. Projektoktatás

Projektoktatás céljai és alapelvei:

A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása mentén, a tanulók tevékenységeken keresztül sajátítják el a projekt tárgyával kapcsolatos ismereteket. Az elmélet és a gyakorlat nem kerül élesen elválasztásra. A projekt céljai, feladatai a 9. évfolyamon az ágazati alapvizsga követelményeihez igazodnak.

A projektoktatás előnyei:

- **Motiváció:** A projektmódszer alkalmazásával jobban lehet motiválni a tanulókat a tevékenységre, mint egy hagyományos órán. Természetesen itt is lesznek olyan tanulók, akiknek a motivációja gyenge lesz, de a feladatok ügyes megszervezésével sokkal több hasznos tevékenységre lehet rávenni a tanulókat, mint egy hagyományos szervezésű tanórán.
- **Hatékonyság:** A hagyományos, frontális osztálymunka során az oktató által elmondott ismereteknek csak 5-10% rögzül a tanulóknál és még prezentáció / film bevetésével sem megy a hatékonyság 50-60% fölé. A projektoktatás tevékenységein keresztül a tanulók sokkal jobban megismerik azokat a témákat, amelyekkel foglalkoznak.
- **Az ismeretek keresése, kutatása:** A tevékenységek során megtanulják, hogy milyen módon tudják elérni az információt, hogyan tudják a tudást maguknak megszerezni.
- **Tanulási módszer elsajátítása:** A tanulók együttműködése azt eredményezi, hogy a későbbiekben is sikeresebben tudnak majd együttműködni társaikkal egy-egy ismeret elsajátítása során. Ez tehát egy tanulási módszer elsajátítását is jelenti.
- **Csoportos tevékenység:** Mivel a módszer alapvető jellemzője a csoportos tevékenység, ezért a tanulók az együttműködés képességére tesznek szert, fejlődik társas és szociális kompetenciájuk.
- **Önállóság:** A projektek lebonyolítása során az oktatónak szervező, segítő szerepe van, semmiképpen sem a tudás frontális átadásáé a fő szerep.

A projektek értékelése:

A projekt záróértékelése során a komplexitásra törekszünk, és hogy a projekt résztvevője elmondhassa véleményét az értékelés során. Az értékelési szempontsört már a projekt kezdetekor megismertetjük a diákokkal. Az értékelés teljeskörű: a diákok önértékelésén, csoporton belül társaik értékelésén és oktatói visszajelzésen alapul.

A projekt eredményének kvalitatív értékelése az alábbiakból tevődik össze:

- a projektfolyamat értékelése, azaz a projektelemek értékelése során szerzett pontszámok összesítése
- a projekt megvalósítása során mely kompetenciák fejlődtek
- a projekt során elkészült produktum színvonala

- milyen tanulási folyamatok zajlottak le a projekt megvalósítási folyamatában mind szaktárgyi szempontból, mind pedig a metakognitív tudásrendszer gyarapodása szempontjából
- szociális kompetencia fejlődése, azaz milyen volt az együttműködés színvonala, szervezettsége a csoportokban, az együttműködési képesség fejlődése a társak és az egyén szemszögéből. Annak számba vétele, miként tudott együtt dolgozni az adott csoport, voltak-e konfliktusok, és képesek voltak-e azokat kezelni.
- Az önálló munkavégzés fejlődése, mennyire voltak erre képesek a gyerekek, milyen problémák jelentkeztek.

Érdemjegy kialakítása:

A fenti szempontok szerint összeállítunk egy értékelő lapot diákonként, melyet a fenti kritériumok mentén alszempontokra bontunk, amit 10-es skálán először a tanuló saját magára tölt ki, ezt a csoportban együtt dolgozó tanulók véleménye követi, a sort az oktatói értékelés zárja. Az értékelő lapok eredményeinek összesítéséből kerül kialakításra a projektzáró érdemjegy. A projektzáró érdemjegyet súlyozottan, kettő érdemjegyként kell figyelembe venni az osztályzat megállapításánál. Az érdemjegy kialakításában a KKK-ban rögzített százalékos arányok az irányadóak. Amennyiben az adott projektet több oktató tanítja, a projektzáró érdemjegy kialakításában a projektben magasabb óraszámú oktató kollégák véleménye súlyozottan számít.

Osztályzat kialakítása:

Projektoktatásban a félévi és év végi osztályzatot az érintett oktatók által adott érdemjegyek számtani átlaga adja. Az érintett oktatóknak a véglegesnek szánt osztályzatok megállapítása érdekében szóbeli egyeztetést kell lefolytatni. Amennyiben véleménykülönbség alakul ki adott tanuló osztályzatát illetően az érintett oktatók között, annak az oktatónak az értékelését kell figyelembe venni, aki magasabb óraszámú oktatja az adott tanulót. A tanuló tovább haladására a szakmai program értékelésre vonatkozó általános szabályai a mérvadók.

Az értékelés speciális szabályai a Kereskedelem ágazatra vonatkozóan:

Az egész projektmunka közben folyamatosan zajlanak értékelési folyamatok, szakmai oktatók által előre meghatározott módon az oktatók és a tanulók önértékelése által. Projektek értékelésének formái: diagnosztikus, meglévő ismereteket feltáró, formatív folyamatkövető értékelés, szummatív projekt zárójegy kialakítása (hagyományos osztályozás). Jegykialakításának menete: súlyozott értékelési táblázat szerint - óraszámok

arányában a konkrét tantervi tartalomhoz és követelményekhez köthető % arányban, a Kereskedelmi értékesítő KKK-jában az Ágazati alapvizsga részéhez igazodva - a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően.

A tanulási eredményekre alapozott, kritérium alapú (különbféle értékelési technikákkal a folyamat során szerzett értékelések) összegző és minősítő értékelés.

A projekteknek a konkrét tantervi tartalomhoz és követelményekhez köthető feladatai vannak. A pedagógiai értékelés egyik célja annak meghatározása, hogy ezeket a tantervi követelményeket milyen mértékben teljesítik a tanulási folyamat eredményeként a tanulók. Az értékelés azokat a módszereket igényli, amelyeket a konkrét tananyagtartalomhoz, a képességek, készségek fejlesztéséhez kapcsolódó eredményesség mérésénél alkalmazhatunk. A szummatív projekt zárójegy kétszeres szorzóval súlyozott érdemjegy.

Továbblépés feltételei:

Fel kell mérni, hogy a projektoktatás meghatározott tantervi követelményeket milyen mértékben teljesítik a tanulási folyamat eredményeként a tanulók. A mérést korszerű elvek és gyakorlat szerint érdemes elvégezni (tesztekkel, feladatlapokkal való mérés) a Kereskedelmi értékesítő KKK-jában az ágazati alapvizsga részéhez igazodva, a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően. A továbblépés feltétele, hogy az előírt és követelményeket minimum 40%-ban tudja teljesíteni a diák.

Eredménytelenség (a diák részéről)

Súlyozott értékelési táblázat szerint - óraszámok arányában a konkrét tantervi tartalomhoz és követelményekhez köthető százalékos arányban, a Kereskedelmi értékesítő KKK-jában az Ágazati alapvizsga részéhez igazodva, a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően. A projektoktatás teljesítése eredménytelen, ha a meghatározott tantervi követelményeket 40%-ban nem tudja teljesíteni a diák.

Ha a tanulóknak sikertelen a feladatvégzésük, akkor át kell tekinteni, hogy a célok kijelölése egyértelmű volt-e, az előzetes tudásuk, kompetenciáik megfelelőek voltak-e a feladatok elvégzéséhez, vagy kellően motiváltak voltak-e a munkára: a befektetett energiát és a munkavégzésből származó eredmények arányát magukra vonatkozólag kielégítőnek érezték-e. A differenciált képességű tanulókhöz egyedileg kell, hogy illeszkedjenek a fejlesztő, elismerő értékelések.

(Az alacsony tanulói teljesítményszintnek mindig maga után kell vonnia a pedagógiai magatartás korrigálását.)

Pótlás feltételei:

A pótlás célja a projektek, valamint a tanulási területek meghatározott követelményeinek teljesítése a tanuló részéről. A projekthez kapcsolódó sikertelen feladatok (önálló vagy társas) ismételt elvégzése a folyamat során feltárt (felismert) alacsony teljesítményszint javításának érdekében. A formatív értékelés segít abban is, hogy a tanulók észrevegyék és tudatosítsák saját szerepüket és felelősségüket a tanulási folyamatban.

A pótlás sikeresnek tekinthető, ha az előírt projektmunkákat és követelményeket minimum 40%-ban tudja teljesíteni a diák.

6.3. A 3D nyomtató labor

Az oktatás színvonalának igazodnia kell a modern technológiákhoz annak érdekében, hogy a lehető leginkább ki tudjuk szolgálni a gyorsan változó munkaerőpiaci igényeket. A szakképzés 4.0 bevezetésével, a robotika, az automatizálás, a CAD rendszerek térhódításának következtében iskolánknak is a megújulás útjára kellett lépnie. Ennek a gondolatnak a nyomán kezdtünk bele a 3D labor kialakításába még 2016-ban. Azóta rengeteg új és korszerű eszközzel bővíthetett a labor. Fontos célunk, hogy ennek az országosan is egyedülálló 3D labornak az eszközeit mások számára is bemutathassuk.

Ezen folyamat első állomása volt (a tervezésen, beszerzésen, eszköztelepítésen túl) az, hogy elindítottuk a Vályi Robotolimpia és 3D nyomtatás pályaorientációs táborunkat. A tábort 4-8. osztályos általános iskolás tanulóknak szervezzük nyaranta több turnusban. Az eddigi tapasztalatok alapján a tábor nagyon népszerű, de kurzusonként a maximális létszám 14 fő. A létszám korlátozása a csoport fejlődése és a terem befogadókapacitása miatt szükséges. Az öt napban a résztvevők megismerkedhetnek a LEGO EV3 robotok összeállításával, programozásával, feladatorientált kialakításával, a 3D tervezés alapjaival, a 3D nyomtatók működésével, a felhasznált alapanyagokkal is, de betekintést nyerhetnek a gyártósori robotok működésébe, a virtuális valóságba, a lézervágásba, gravírozásba, de akár a 3D szkennelésbe, vagy a drónok működésébe is. Az elméleti alapok elsajátításával, a játékos feladatok megoldásával, a saját tárgyak megtervezésével, kinyomtatásával a résztvevők technológiai, számítógépes ismereteinek bővülésén túl, olyan alapvető tanulói kompetenciái is fejlődnek, mint a problémamegoldás, kreativitás, együttműködés, kommunikáció, a finommotoros mozgás, az összpontosítás, koncentráció.

A rendelkezésre álló eszközöket az újonnan bevezetett szakképzési rendszerben is hasznosítani kívánjuk. Az ágazati alapoktatás projektoktatás keretein belül valósul meg. A 3D laborban rejlő

lehetőségeket a projektek megvalósítása során is kiaknázzuk. Az eredményesség maximalizálása érdekében állandó egyeztetések folynak a szakmai oktatókkal, hogy miként lehetne integrálni ezen elemeket a projektoktatás egyes részeként. Ebből az is pontosan következik, hogy a labor hardver elemeit magas szintű szakmai tartalommal is meg kell tölteni a hatékony működés és a résztvevők kompetenciáinak fejlesztése érdekében. Ezen munkának az eredménye, hogy a projekteket vezető szakmai oktatókkal szorosán együttműködve dolgoztuk ki ágazatonként a további 3D projekteket. Ezen anyagoknak a dokumentációja nagyban hasonlít az ágazati projektdokumentációhoz, szakmai tartalmát pedig a labor elemei és a tanult tananyagtartalom határozza meg. A 3D projektek megvalósítása a tanév során, csoportbontásban, tehát 2 csoport * 2 projekt * 3 óra (igény szerint 4) valósul meg minden ágazatban esetében.

A fentiekből jól látszik, hogy egy tényleg egyedülálló lehetőség került a birtokunkba azzal, hogy egy ilyen komoly fejlesztést tudtunk eszközölni. Ezen színvonal fenntartásához és a modernizáció folytatásához szeretnénk majd kérni továbbra is a Szakképzési Centrum vezetőségének támogatását és hozzájárulását, hiszen mindig van hova fejlődni és egy ilyen gyorsan fejlődő terület esetében a fejlesztések elmaradása komoly hátrányt eredményezhet.

7. KOLLÉGIUMI PROGRAM

Bevezető

A kollégium a szakképző intézménnyel közös igazgatású intézmény, azzal azonos címen található (7090 Tamási, Deák Ferenc u. 6-8.). A kollégium pedagógiai programja a szakképző intézmény Szakmai Programjának része, azzal szerves egységet alkot.

7.1. Jogszabályi környezet

A pedagógiai program elkészítése az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény módosításáról
- 229/2012 (VIII.28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről, és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- Az Alapprogram a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet

7.2. Helyzetelemzés

6.2.1. Tanulói összetétel

Kollégiumunk 14-25 éves korig fogad diákokat: lány és fiú tanulókat egyaránt. Kollégiumunk arculatát az a sokszínűség jellemzi, ami a többféle képzés típusban részt vevő tanulók összetételéből adódik.

7.2.2. Személyi feltételek

A kollégiumi oktatói testület tagjai személyiségjegyek alapján megfelelnek a támogató oktatóval szemben támasztott követelményeknek.

A kollégiumban a nevelési-oktatási feladatokat támogató oktató látja el, aki:

- az oktatói testület tagjaival és vezetőivel szoros szakmai együttműködésben végzi munkáját,
- rendszeres önképzéssel, szervezett továbbképzéssel megújított, korszerű szakmai ismeretekkel rendelkezik,
- képes a nevelési-oktatói folyamat megtervezésére, megszervezésére, irányítására, ellenőrzésére, értékelésére; jártas a különböző pedagógiai eljárások, módszerek alkalmazásában,
- képes a diákok helyzetének, személyiségének megismerésére, megértésére,
- képes a diákokkal őszinte, bizalmon alapuló viszonyt kialakítani,
- képes a konfliktusok eredményes kezelésére,
- folyamatosan együttműködik munkája során a tanulók közösségeivel, a nevelésükben, oktatásukban részt vevő személyekkel, intézményekkel, kisebbségi szervezetekkel, önkormányzatokkal, a szülőkkel és más, a tanulók nevelésében, oktatásában érintett partnerekkel.

7.2.3. Tárgyi – dologi feltételek

A kollégium személyközpontú környezet kialakítására törekszik. Ennek során a kollégium belső és külső környezetének biztosítani kell a nevelési célok megvalósíthatóságát, a kollégisták biztonságát, kényelmét, meg kell, hogy feleljen az otthonosság általános kritériumainak. Meg kell teremteni - a jogszabályi előírásoknak megfelelően - a nyugodt tanulás, az önálló ismeretszerzés, a kulturális-, a sport- és egyéb szabadidős tevékenységek, valamint a diákkörök, szakkörök működésének feltételeit.

A külső és belső környezet biztosítja a nevelési-oktatói célok megvalósíthatóságát, szolgálja a tanulók kényelmét, biztonságát. Jól kialakított tanulóhelyiségek vannak mind a közös, mind a kiscsoportos, mind az egyéni felkészüléshez. Így biztosítani tudjuk a nyugodt tanulás és az önálló ismeretszerzés feltételeit, hiszen ez a kollégium legfontosabb feladata. A tanulószoba ideje alatt rendszeres a támogató oktatói jelenlét.

Kollégiumunk rendelkezik azokkal az eszközökkel, amelyek a kulturális, a sport és egyéb szabadidős tevékenységek, valamint a diákkörök, szakkörök működéséhez szükségesek. Törekszünk az eszközpark állandó bővítésére, fejlesztésére. A kollégiumban megoldott a számítógépek iskolai hálózattal való összekötése, ez nagy segítséget nyújt a felkészülésben, a házi feladatok elkészítésében és biztosított az internet elérhetőség is. A könyvtárhasználati igényeket általában a házi és az iskolai könyvtár segítségével elégítjük ki.

Sportolásra rendelkezésre áll az iskola tornacsarnoka, aszfaltos pályája, a saját kondi eszközeink és az iskola konditerme.

7.3. Küldetésnyilatkozat

Pedagógiai hitvallásunk szerint olyan kollégiumot szeretnénk működtetni, amelyik felismerteti, elfogadtatja lakóival azokat az értékeket, amelyek a személyiségfejlesztésben előre viszik őket, és megteremtik az alapjait a felnőtt társadalomba való beilleszkedésüknek.

Ezért különösen fontos, hogy a támogató oktató:

- egyéniségével, megjelenésével, felkészültségével, műveltségével, életmódjával követendő példaként szolgáljon a kollégisták számára,
- megfelelő empátiával rendelkezzen, nevelői-oktatói eljárásaiban, pedagógiai kommunikációjában a tanulók iránti tiszteletet, bizalmat és szeretetet helyezze előtérbe,
- legyen nyitott a fiatalok gondolkodásmódja, kezdeményezései iránt, ugyanakkor következetesen és egységesen közvetítse az iskola elvárásait tanulóink felé.

7.4. A kollégiumi nevelés alapelvei

- A kollégiumi ellátás közszolgálat, amely a felnövekvő nemzedék érdekében a magyar társadalom hosszú távú fejlődésének feltételeit teremti meg, és amelynek általános kereteit és garanciáit az állam biztosítja.
- A kollégiumi nevelés egyetemlegesen szolgálja a közjót és a mások jogait tiszteletben tartó egyéni célokat.
- A kollégium pedagógiai kultúráját az egyéni bánásmódra való törekvés, a tanuló elfogadása, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a tanuló fejlődését biztosító sokoldalú, a követelményekhez igazodó értékelés jellemzi.
- Az állami feladatellátásként a kollégiumi ellátás az ingyenes oktatásban részt vevő, a köznevelésről szóló törvényben (2011. évi CXCV. tv.) meghatározott feltételeknek megfelelő tanulók számára térítésmentes.
- A kollégiumi nevelés középpontjában a tanuló áll, akiknek kötelességei és jogai egységet alkotnak.
- A kollégiumban a nevelés feladatát a tanuló szülei, törvényes képviselői megosztják a támogató oktatókkal. E közös tevékenység alapja a bizalom, a kollégium és a támogató oktatók szakmai hitele.

- A kollégium az ismereteket, a vallási, világnézeti információkat tárgyilagosan, sokoldalúan közvetíti, tiszteletben tartva a tanuló, a szülő, a támogató oktató világnézeti meggyőződését.
- A kollégiumi nevelés az iskolai rendszerű szakképzést is magában foglaló középfokú nevelés-oktatás egymást kiegészítő, szerves része.
- A kollégium működésének minőségét törvényi szabályozás (Kollégiumi nevelés országos alapprogramja), továbbá belső intézményi és külső állami ellenőrzés biztosítja.
- A kollégium a környezet, a helyi társadalom, a beiskolázási körzet sajátosságai, a partneri igények, továbbá a társadalmi elvárások figyelembevételével végzi munkáját.
- Az egyéni és életkori sajátosságok, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók szükségleteinek figyelembevétele, az egyéni bánásmód alkalmazása.

7.5. A kollégiumi nevelés értékei, céljai, feladatai

Értékek

- tudás,
- igazságosság,
- rend,
- méltányosság,
- bizalom,
- szeretet,
- segítőkészség,
- tapintat,
- rendszeresség,
- következetesség,
- egyenlőség,
- egészség.

Célok

A kollégium kiemelt célja:

- a tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának, a sikeres életpályára való felkészítésének segítése, személyiségének fejlesztése, kibontakoztatása a bentlakásos intézmény sajátos eszközeinek és módszereinek felhasználásával.

További célok:

- elősegíteni a kollégisták harmonikus lelki, testi és értelmi fejlődését, készségeik, képességeik, ismereteik, jártasságaik, érzelmi és akarati tulajdonságaik, műveltségük életkori sajátosságaiknak megfelelő, tudatos fejlesztése révén,
- erkölcsös, önálló életvitelre és céljaik elérésére, a magánérdeket a közérdekeivel összeegyeztetni képes fiatal emberek, felelős állampolgárok nevelése,
- a nevelés-oktatás eszközeivel a társadalmi leszakadás megakadályozása, felzárkóztatás és a tehetséggondozás.

Feladatok

A kollégium alapfeladata:

- biztosítani a megfelelő lakhatási és tanulási feltételeket azon tanulók számára, akiknek lakóhelyén nincs elegendő lehetőség a tanuláshoz, a szabad iskolaválasztáshoz való joguk érvényesítésére, illetve akiknek a család nem tudja biztosítani a tanuláshoz szükséges körülményeket – mindez értendő a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő nyári gyakorlat idejére is.

Egyéb feladatok:

- a kollégista diákok személyiségének, egyéni tulajdonságainak, családi körülményeinek megismerése, az elfogadó, bizalmi viszony kialakítása a kollégiumi jogviszony létrejöttétől kezdődően,
- sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése,
- a kollégium feladata, hogy segítse a tanulókat a hátrányok leküzdésében, hogy esélyeket teremtsen, biztosítsa az integrációt, a hozzáférést a jó minőségű tudáshoz és ez által az életminőség javítását, elősegítse a társadalmi mobilitást,
- az egész életen áttartó tanulás megalapozása, a tanuláshoz szükséges készségek és képességek, a kulcskompetenciák erősítése,
- tehetségfejlesztés és a felzárkózás segítése,
- kiegészíteni a családi és szakképző intézményi nevelést és oktatást, szociális ellátást, biztonságot, valamint érzelmi védettséget is nyújtani,

- elősegíteni a társadalmi szerepek tanulását, a diákok önszerveződése során kialakuló kisközösségekben a közösségi együttélés, az önkormányzó képesség, a döntés és felelősség, a konfliktuskezelés demokratikus technikáinak megismerését, gyakorlását,
- a tanulók aktivitásának, érdeklődésének fenntartása és fejlesztése,
- öntevékenység és az ifjúsági önszerveződési formákba való bekapcsolódásának támogatása, a tanulói önszerveződő képesség folyamatos fejlesztése és felhasználása,
- kulturált, ösztönző környezet kialakítása, szociális, érzelmi, lakhatási biztonság nyújtása; széleskörű szabadidős tevékenységkínálat biztosítása,
- a nemzeti hagyományok, a nemzeti azonosságtudat, valamint a nemzeti az etnikai hagyományok, az etnikai kisebbségi azonosságtudat tiszteletben tartása, ápolása,
- szülőkkel, a kapcsolódó iskolákkal, az intézmény környezetében levő társadalmi és civil szervezetekkel való konstruktív együttműködés.

Speciális pedagógiai feladatok megoldása:

- gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása,
- versenysportoló, művészeti képzésben részesülő diákok támogatása,
- felsőoktatási tanulmányokra való felkészítés támogatása,
- tanulási és motivációs zavarok korrekciója,
- demokráciára, humanizmusra nevelés a NAT által megfogalmazott elvekkel és kiemelt fejlesztési feladatokkal összhangban.

7.6. A kollégium működése

7.6.1. Pedagógiai jellegű tevékenységek

A tanulók életrendje, tanulása, a szabadidő szervezésének pedagógiai elvei

Életrend

A kollégium a nevelési folyamat során a tanulói tevékenységeket - annak céljától, jellegétől függően - kollégiumi programok, csoportos és egyéni foglalkozások keretében szervezi. Külön figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű tanulók egyéni szükségleteire. A kollégium a foglalkozások formáját és tartalmát úgy határozza meg, hogy azok hozzájáruljanak a tanulók erkölcsi gyarapodásához, személyiségének gazdagodásához, kompetenciáik fejlesztéséhez, a közösség fejlődéséhez.

Tanulás (A kollégium által kötelezően biztosítandó foglalkozások)

Felkészítő, fejlesztő foglalkozások

A foglalkozások megszervezése során a kollégium figyelmet fordít a pozitív tanulási attitűd kialakítására és megerősítésére, figyelembe veszi a tanulók személyiségének egyéni sajátosságait, ezen belül:

Tanulást segítő foglalkozások, amelyek az alábbiak lehetnek:

- rendszeres iskolai felkészülést biztosító egyéni és csoportos foglalkozás,
- előzetes felmérésen alapuló, differenciált képességfejlesztő, tehetséggondozó foglalkozás, a valamilyen okból lemaradt tanulók felzárkóztatása, a kiemelkedő képességű tanulók gyorsabb haladásának, a sajátos érdeklődésű tanulók foglalkoztatásának biztosítása,
- az ismeretek bővítése és a pályaválasztás segítése érdekében szervezett szakkörök, diákkörök.

Felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozásokon lehetőséget nyújtunk:

- a differenciált képességfejlesztésre, az ismerethiány pótlására (tanulósobai csoportos és egyéni felkészítés, szaktárgyi korrepetálás),
- a speciális érdeklődéssel, adottsággal rendelkező tanulók ismereteinek, tudásának gyarapítására (szaktárgyi és képességfejlesztő szakkörök).

Egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító csoportos foglalkozások, amelyek az alábbiak lehetnek:

- tematikus csoportfoglalkozások a rendeletben (5/2020. (I.31.) Korm. rendelet) előírt témakörök, időkeretek és szervezési keretek figyelembevételével,
- általános - kollégiumi, iskolai élethez kapcsolódó - csoportfoglalkozás, - elsősorban a kollégiumi csoport életével kapcsolatos feladatok, tevékenységek, események megbeszélése, értékelése.

Csoport- vagy tematikus foglalkozásokon:

- biztosítjuk a kollégiumi csoport nevelési feladatainak megvalósítását (tevékenységek szervezése, elemzése, értékelése),
- a közösségi együttélés, a szociális viselkedés alapvető szabályainak elsajátítását.

Speciális ismereteket adó foglalkozások:

- A tanulókkal való egyéni törődést biztosító foglalkozások. (Ezekon a foglalkozásokon a tanulók feltárhatják egyéni problémáikat, ezek megoldásában számíthatnak a támogató oktató tanácsaira, segítségére.)

Egyéni foglalkozások keretében:

- segítjük a konfliktus helyzetek feloldását, pedagógiai tanácsadást végzünk,
- lehetőséget nyújtunk a személyes problémák feltárására (egyéni meghallgatás, életvezetés, szituáció-elemzés).

Tevékenységszervezés:

- Lehetőséget biztosítunk a helyes tanulási módszerek elsajátítására, a megismerési-gondolkozási képességek fejlesztésére (szövegelemzés, szövegértés, tanulási technikák).
- Segítjük a tanulási motívumok (érdeklődés, tudásvágy) kialakulását, azt, hogy az ismeretek elsajátítása igényként fogalmazódjon meg.
- A sajátos nevelési igényű diákok felkészülését tanulópárok kialakulásával, csoportmunkával és egyéni segítségnyújtással segítjük, a tanulók kreatív tevékenységére épülő foglalkozásokat szervezünk.

Szabadidő szervezése

Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások:

- a szabadidős foglalkozásokon szerepet kap az egészséges és kulturált életmódra nevelés, az önellátás képességének fejlesztése, a sport, a természeti környezet megóvása, ápolása;
- a foglalkozások során hangsúlyt kap a tanulók irodalmi, képzőművészeti, zenei és vizuális képességeinek, kreativitásának, multikulturális érdeklődésük és toleranciájuk fejlesztése, a nemzetiségi és etnikai kisebbségekhez tartozó kollégista tanulók pedig külön figyelmet és módot kapnak az anyanyelvi, nemzetiségi kultúrához való kötődésük erősítéséhez;
- a pályaorientáció szempontjából is fontos tartalmakat hordoznak a természettudományos, a műszaki, vállalkozói és gazdasági ismereteket feldolgozó és fejlesztő foglalkozások;

- a kollégium az igényekhez és lehetőségekhez igazodva támogatja a kollégium pedagógiai programjának alapelveivel összhangban lévő öntevékeny diákkörök működését;
- a kollégium gondoskodik a tanulók nyugodt pihenéséről, az egyéni visszavonulás lehetőségéről.

Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozásokon:

- hozzájárulunk az egészséges és kulturált életvitel elfogadtatásához (sportrendezvények, vetélkedők, előadások, balesetvédelem, elsősegélynyújtás),
- bővítjük a tanulók irodalmi, történelmi, képzőművészeti, zenei ismereteit, műveltségét (hagyományos rendezvények, évfordulók, hangversenyek, kiállítás – múzeumlátogatás).

7.6.2 A tanulók fejlesztése, tehetséggondozás, felzárkóztatás, pályaválasztás, az önálló életkezdést elősegítő tevékenységek elvei

A tanulók fejlesztése (A tanulási és gondolkodási kultúra fejlesztése)

Az ismeretszerzés, a megismerési és gondolkodási képességek fejlesztése érdekében a kollégium lehetőséget biztosít arra, hogy a tanulók megismerjék és elsajátítsák a helyes tanulási módszereket.

Fejleszti a kreativitást, erősíti a tanulási motívumokat - az érdeklődés, a megismerés és a felfedezés vágyát.

Törekszik a tanulási kudarcok okainak feltárására, azok kezelésére, a jó teljesítményhez szükséges pozitív önértékelés kialakítására.

Segíti a mindennapi feladatokra történő felkészülést.

Gondot fordít arra, hogy az ismeretek elsajátítása közben a tanulásra belső igény is ébredjen a tanulóknál, s így mindennapi életük részévé váljon a tanulás.

Felzárkóztatás, a tehetségek gondozása, a pályaorientáció segítése

A kollégium olyan változatos szervezeti és módszertani megoldásokat alkalmaz, amelyek segítségével az egyes tanulók közötti műveltségi, képességbeli, felkészültségbeli különbségeket, a tanulók egyéni szükségleteit kezelni képes.

A kollégium feladata a tanulók képességeinek megismerése.

Támogatja a tanulásban elmaradt és a sajátos nevelési igényű tanulókat, biztosítja annak esélyét, hogy a választott iskolában eredményesen végezzék tanulmányaikat.

Segíti a tehetséges tanulókat képességeik kibontakoztatásában, tudásuk bővítésében.

A kollégiumi élet színes, tevékenységközpontú szervezésével alkalmakat teremt a diákok alkotóképességének megnyilvánulására, a tehetségek kibontakoztatására, a diákok helyes önértékelését erősítő sikerélményekre.

A kollégium tanulói számára lehetővé teszi az egyes szakmák, hivatások megismerését, segíti a pályaválasztást, illetve a választott életpályára való felkészülést.

Tevékenységekformák:

- A tanulók aktuális tudását figyelembe véve mérsékeljük a tanulók közti műveltségi-felkészültségi, neveltségi különbözőségeket (teljesítmény elismerése, felzárkóztatás, ismerethiány pótlása, alapkészségek fejlesztése, korrekciós pedagógia).
- Csökkentjük a lemaradók, a tanulmányaikat „félbehagyók” számát. Az iskolából való „kimaradás,” „lemorzsolódás” elkerülése érdekében - a szülővel, tanulóval egyetértésben – kezdeményezzük az intézmények közötti célszerű váltást.
- Fokozott figyelmet fordítunk a kiemelkedő szaktárgyi érdeklődéssel, tudással, képesség-készségbeli tehetséggel rendelkezők adottságainak fejlesztésére (intézményi-kollégiumi szakkörök, könyvtárhasználat), bővítjük a tehetséggondozás feltételrendszerét (önképző és diákkörök).
- Hasznos ismereteket nyújtunk a sikeres szakma, illetve pályaválasztásról, az életpályára történő felkészülés jelentőségéről (előadás, nyílt nap, pályaválasztási börze, munkába-állás lehetőségei).

Önálló életkezdés elősegítése (Énkép, önismeret, szociális képességek fejlesztése)

A kollégiumi nevelés segíti a mindenkori szociális környezetbe történő sikeres beilleszkedést. Fejleszti a szociális tájékozódás készségét, alkalmat és közeget teremt a közösségi értékrend és normarendszer fejlesztéséhez, segíti az egyensúly megteremtését a közösségi és az egyéni érdekek között.

A kollégiumon belüli kapcsolat- és tevékenységrendszer szervezésével, ismeretek nyújtásával a nevelés elősegíti, hogy kialakuljanak az önismeret gazdag és szilárd elméleti és tapasztalati alapjai.

A kollégium a nevelési folyamatban figyelmet fordít a társadalmilag elfogadott közösségi szokások és minták közvetítésére, a szociális készségek - empátia, tolerancia, kooperáció, konfliktuskezelés, kommunikációs és vitakultúra, szervezőkészség - fejlesztésére. Segíti a közösségi együttélés szabályainak elsajátítását, az egyén, a csoport, a társadalom

kölcsönhatásainak megértését, különös figyelemmel a nemzeti, etnikai kisebbségi és vallási sajátosságokra.

A kollégiumi nevelés segíti az önálló életvitel kialakítását, a majdani családi háztartás és gazdálkodás tervezését, a tudatos fogyasztóvá válást, az eligazodást a mindennapi életben, a gazdaság és a pénzgazdálkodás világában.

E feladatok megvalósításában kiemelt szerepet és megfelelő teret kap a kollégiumi diák-önkormányzati rendszer.

Tevékenységformák:

- Az önismeret alapjait (ki vagyok én – mire vagyok képes?), az azonosságtudat feltárását az alapismeretek átadásával (lelki folyamatok, tulajdonságok, beállítódás), az emberi kapcsolatok- és viszonyrendszer (család, barátság, szerelem) analizálásával fejlesztjük.
- Megismertetjük a gondolatok és érzések művészi kifejezésének különböző formáit, segítjük az alkotó kezdeményezéseket, formáljuk a tanulók ízlésvilágát (tárlatok, hangversenyek, múzeumlátogatás, színház).
- Biztosítjuk a könyvtárhasználatot, az informatikai és számítástechnikai ismeretek gyakorlását, felhasználását (számítástechnikai szakkör, könyvtár).
- Előítételek kezelését szolgáló programokat szervezünk, bemutatjuk a nemzeti – kisebbségi kultúrák értékeit. Megismerjük a nemzeti kultúra fő elemeit, a vallási hagyományok azonos és eltérő vonásait, az európai kultúrkör főbb jellemzőit, erősítjük a hazaszeretet érzését.

A hátrányos helyzetű tanulóknak szervezett felzárkóztató, tehetséggondozó, társadalmi beilleszkedést segítő foglalkozások terve

A foglalkozásokat kollégiumi tevékenységek keretében szervezzük meg.

A tanulási és a mentális problémák leküzdéséhez tanulóinknak támogató oktatói segítséget nyújtunk és olyan pedagógiai környezetet teremtünk, amely ezt elősegíti.

A korrepetáló, felzárkóztató foglalkozásokat minden tanuló igénybe veheti.

Lehetőség van tanulóinknak az önképzésre melyben segítséget nyújt az iskolai-kollégiumi könyvtár, a szakköri és a diákköri tevékenységek és megbízatások rendszere.

Felvilágosítást adunk a szociális juttatások lehetőségeiről szülői értekezleteken, fogadó-órákon.

Csoportfoglalkozásokon szert tesznek olyan emberismeretre, konfliktuskezelési technikákra, alkalmazkodóképességre, amelynek révén képesek lesznek elsajátítani az együttműködés szabályait.

Életmódjukban az egészség-, és rendszeret, környezettudatos életmód, az egyéni- és társadalmi tulajdon tisztelete, megfelelő életritmus, pozitív emberi értékek, kölcsönös embertársi tisztelet, hazaszeretet, felelős gondolkodás, együttérzés, tolerancia lesz a meghatározó, amelynek révén megbecsült, értékes tagjaivá válnak társadalmunknak.

A tanulók részvétele a kollégiumi foglalkozásokon (5/2020. (I.31.) Korm. rendelet)

Részvétel szempontjából lehet:

- kötelező és
- szabadon választott.

A kötelező foglalkozásokon, melyeket támogató oktató irányításával – csoportos és egyéni formában – szervezünk, a tanuló köteles részt venni, távolmaradása igazolatlan hiányszámnak minősül (időkeret: 15 óra/hét).

Tanulási idő – a naponkénti tanulószobai (egyéni) felkészülés intervalluma, melyen a tanuló heti 13 órában köteles részt venni (tanórai foglalkozás: 12 óra/hét, felzárkóztatás - képességfejlesztés: 1 óra/hét).

A tanulásra szánt idő hatékonyabbá tétele, és az eredményes felkészülés érdekében feladataink:

- A tanulás rendjének, a tanulási idő védelmének, intenzív felhasználásának biztosítása (időpontok betartása, távolmaradások - más irányú elfoglaltságok kiiktatása).
- Támogató oktatói döntés alapján a tanulószobai csoportos, illetve egyéni felkészülés differenciált kijelölése, a „gyakorlati hetes” kollégisták bevonása a tanulószobai munkába.
- A tanulásban lemaradtak felzárkóztatása, az elmarasztalt tanulók számának csökkentése.

Csoport- vagy tematikus foglalkozás - a tanulói primerközösség összehangolt működését biztosító nevelési szintér, melyen a tanuló heti 1 órában köteles részt venni (éves időkeret: 36, - felsőbb évfolyamokon: 31 óra).

A kollégiumi nevelés alapprogramja – a csoport életével összefüggő koordinatív feladatok ellátásán túl – a foglalkozások 60%-ára (évfolyamonként: 22 illetve 20 óra) ír elő kötelező témafeldolgozást, tesz javaslatot az alkalmazott tevékenységi formára.

A csoportfoglalkozások jelentősége a tanulók személyiségének fejlesztése szempontjából nő, ennek megfelelően:

- Szervezésük, lebonyolításuk – a jövőben – nagyobb fokú pedagógiai tudatosságot, felkészülést igényel (szakirodalom, módszertani kiadványok).

- A támogató oktatói munka dokumentumaiban a feldolgozásra kerülő témaköröket és ütemezésüket az előírt óraszámokban kell megtervezni.
- Fel kell tüntetni azokat a pedagógiai eljárásokat, tevékenységi formákat, melyekkel a támogató oktató az ismeretek elsajátítását, a jártasság – készség fejlesztését kívánja elérni (tanulók bevonása, tesztek – elemzések).
- A csoportok heterogén összetételét alapul véve (életkor, iskolázottság) – jogszabályi kereteken belül – élünk az alkotó pedagógiai szabadság lehetőségével.

Szabadon választható foglalkozás: – melyen a tanuló a kollégiumi lehetőségek közül saját választása alapján heti 1 órában köteles részt venni. A tanulók a közzétételtől számított hét munkanapon belül jelenthetik be - írásban – a támogató oktatóknak, hogy melyik szabadon választható foglalkozáson kívánnak részt venni.

A több év óta népszerű és eredményes szakkörök, diákkörök működését a jövőben is biztosítjuk: kézműves szakkör, számítástechnika, labdarúgás, sportestek, testépítés, filmklub.

A tanulói választás lehetőségét elsősorban a speciális ismereteket nyújtó, képességfejlesztő diák- és hobbikörök indításával kívánjuk bővíteni (pl.: honismeret, környezetvédelem, művészeti területek). Célunk, hogy ennek személyi feltételei hosszú távon is rendelkezésünkre álljanak.

A kötelező és szabadon választható foglalkozásokat „éves tanulói foglalkozási terv” alapján szervezzük, biztosítva ezzel a kollégiumi lehetőségek és a tanulói igények összhangját.

Nem tanórai foglalkozások ügyeleti rendje:

Oktatók által ellátott ügyeleti a hétfői délutáni ügyelet (16:00-22:00).

Ezeket kivül rendkívüli esetekben is elrendelhető oktatói ügyelet.

7.7. Egyéb tevékenységek

7.7.1 A kollégiumi közösségi élet fejlesztésének módszerei, eszközei, a művelődési és sportolási tevékenység szervezésének elvei

Közösségi élet fejlesztése (A kollégiumi közösségi élet megszervezése)

A kollégium - belső életének szabályozása során - biztosítja a tanulók optimális testi-lelki fejlődésének feltételeit, beleértve a rendszeres étkezést, a tisztálkodást, az előírásoknak megfelelő egészségügyi ellátást.

Figyelembe veszi a speciális tanulói, szülői és iskolai igényeket, valamint az intézményi hagyományokat, szokásokat is. A tanulók napi életének kereteit úgy szervezi, hogy az egyes tevékenységek belső arányai - a jogszabályi keretek között - a tanulók egyéni és életkori sajátosságaihoz igazodjanak.

A kollégiumi élet belső szabályozását az igazgató irányításával a támogató oktatói testület a belső és a külső környezet változásait figyelembe véve alakítja.

A kollégiumi élet megszervezésében jelentős szerepet tölt be a kollégium diákönkormányzata. A kollégiumnak biztosítani kell, hogy a diákok választott tisztségviselőik révén részt vehessenek a tanulóközösségek mindennapi életével kapcsolatos célok kijelölésében, a feladatok végrehajtásában, valamint az elért eredmények értékelésében.

Lehetővé kell tenni, hogy a diákönkormányzat tagjai és vezetői megismerjék és a mindennapi gyakorlatban felelősen alkalmazzák a demokratikus érdekérvényesítés, a problémamegoldás és a konfliktuskezelés technikáit, módszereit.

A diák-önkormányzati tevékenység által segíti az autonóm, felelős, a közösség érdekeit is figyelembe vevő magatartás és a körültekintő döntéshozás képességének kialakulását.

Tevékenységhormák:

- Közvetítjük a társadalmilag elfogadott pozitív szokásokat és értékrendet, segítjük az erkölcsös normarendszer kialakulását (empátia, tolerancia, másság elismerése).
- Megismertetjük a közösségi együttélés, az egyén, a közösségek és a társadalom együttműködésének szabályait, gyakoroltatjuk a demokratikus technikákat (kulturált vitakészség, konfliktuskezelés).
- Közösségépítő – és fejlesztő programokat szervezünk (kollégiumi ünnepek, vetélkedők, társasjáték, sportfoglalkozások).
- A felelősség és demokrácia, vita és döntéshozatal színtereként működtetjük a diákönkormányzat fórumait (közgyűlés, diáktanács).

Művelődési és sportolási tevékenységek (Kulturált, egészséges életmód)

A kollégiumi nevelés bővíti a diákok ismereteit, felkelti az érdeklődést a kultúra, a tudományok, a művészetek iránt, továbbá az emberiség globális problémáival kapcsolatban. Természeti és társadalmi ismeretek átadásával, művészeti élményekkel segíti a világban való tájékozottság, a személyes és szociális azonosságtudat fejlődését.

Motivál és helyzeteket biztosít az önkifejezési lehetőségek megtalálásához. Elősegíti az esztétikai-művészeti tudatosság megjelenését, az érzelmvilág gazdagodását. Fejleszti az idegen nyelvi kommunikációt.

A kollégium változatos, sokrétű kulturális tevékenységével hozzájárul a magyar, az európai és az egyetemes kultúra értékeinek megismeréséhez, elsajátításához és értékeléséhez.

A világról kialakított képben a gyakorlati élet terén is kiemelt helyet kap az Európához való kötődés, az európai kultúrkör.

A testi és mentális képességek folyamatos megőrzéséhez és fejlesztéséhez szükséges a megfelelő életritmus kialakítása, az egészséges és kulturált étkezés, öltözködés, tisztálkodás, testápolás, a rendszeret belső igénnyé válása, az ehhez kapcsolódó szokásrendszer megalapozása. A tanulók olyan ismereteket, gyakorlati képességeket sajátítanak el, szokásokat tanulnak meg, amelyek segítik őket testi és lelki egészségük megőrzésében, az egészségkárosító szokások kialakulásának megelőzésében.

7.7.2 Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A kollégium a diákok számára otthonos, kulturált, esztétikus közeget biztosít, ahol a tanulók jól érzik magukat, és amely egyúttal fejleszti is ízlésüket, igényességüket. Környezeti adottságai révén hozzájárul az egészséges életvitel, a helyes életmód iránti igény kialakulásához.

A kollégiumban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése során kiemelt figyelmet kap a saját állapot pontos megértése, szükség esetén a gyógyászati, illetve az egyéb speciális eszközök használata.

A kollégium környezettudatos magatartásra neveli a tanulókat, hogy érzékennyé váljanak a környezetük állapota iránt, és hogy értsék a fenntartható fejlődés fogalmát, továbbá, hogy életvitelükbe beépüljön a környezetkímélő magatartás, egyéni és közösségi szinten egyaránt.

A kollégiumnak feladata a családi életre, a családi szerepekre, a felelős, örömteli párkapcsolatok kialakítására, a takarékos és ésszerű gazdálkodásra és az öngondoskodásra nevelés. A szeretetteljes, bizalmi viszonyra alapozva segít a harmonikus nemi szerep kialakulásában, támaszt nyújt a szexuális kultúra és magatartás kérdéseiben.

Az egészséges életmódra nevelés nem csak a betegségek megelőzésének módjára tanít, hanem az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értékévé váló tiszteletére is.

Fejlesszék a beteg, sérült és fogyatékkal élő embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást.

Minden tevékenységünkkel a holisztikus egészségfejlesztési modell szerint szolgáljuk a kollégista diákok egészséges testi, lelki, és szociális fejlődését.

Fontos, hogy tisztában legyenek a fogyasztóvédelmi és bűnmegelőzési ismeretekkel.

Tevékenységhalmazok:

- A testi és lelki egészség megőrzése érdekében biztosítjuk az egészséges életritmus (napirend), az orvosi ellátottság, a kulturált étkezés, tisztálkodás, testápolás, pihenés feltételeit.
- Felvilágosító előadások, oktató programok (filmek, kiállítások) szervezésével járulunk hozzá az egészségkárosító szokások (dohányozás, alkohol, drog) kialakulásának megelőzéséhez.
- Életvezetési tanácsot adunk a betegség- és baleset-megelőzéshez, az önálló és felelős életvitel kialakításához, megismertetjük az elsősegélynyújtás módszereit.
- Mentálhigiéniai programokat szervezünk (előadás, tanácsadás védőnő és pszichológus bevonásával).
- Szellemi és játékos vetélkedőkkel, sportprogramokkal ösztönözzük az egészséges életvitelt, népszerűsítjük a versenyképesség, a mentális és fizikai állóképesség fontosságát. A házi versenyeken túl továbbra is részt veszünk a kollégiumok közötti, a megyei és országos rendezvényeken.
- Empátiát tanúsítunk a fiatalok egyéni problémái, konfliktusai iránt, kellő pedagógiai tapasztalattal segítjük élethelyzeteik elemzését, feldolgozását (egyéni konzultáció, szakemberhez irányítás).
- A környezetvédelem kiemelt kezelése a XXI. században már nem választás kérdése, kötelező feladat. Arra törekszünk, hogy a tanulóknál kialakuljon a környezetkímélő, az emberi és természeti környezettel tudatos együttélésre képes magatartás. Legyen igényük közvetlen életük tisztántartására, gondozására, a természeti és tárgyi környezet értékeinek megismerésére, megóvására (felvilágosítás, ellenőrzések, értékelések).

7.7.3 A kollégium hagyományai és továbbfejlesztésének terve

A kollégium a maga sajátos eszközeivel kiépíti, folyamatosan ápolja és megújítja az önálló arculatához kapcsolódó hagyományait, erősíti a kollégiumi közösség együvé tartozását.

A kollégium ösztönözi a nemzet, valamint a nemzeti és etnikai kisebbségek kultúrájának, értékeinek tiszteletét, a nemzeti, történelmi és vallási hagyományok megismerését és ápolását, ezzel is erősítve a tanulók hazaszeretetét.

Kulturális tevékenységek, hagyományaink:

- megemlékezés nemzeti ünnepeinkről és emléknapjainkról
- ismerkedési est
- kollégistává avatás
- Mikulás ünnepség
- teadélután, mézeskalács sütés
- kollégiumi karácsony
- kollégiumi farsang
- házi bajnokságok (biliárd, asztalitenisz, asztali-foci, labdarúgás),
- kollégiumok közötti bajnokságok
- kollégiumi ballagás
- vetélkedők, sportrendezvények
- kirándulás, szalonnasütés

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Szakmai Program hatályba lépése, felülvizsgálata

Szakképző Intézményünk oktatói testülete a dokumentumot a vonatkozó jogszabályi előírások alapján elkészítette. A Szakmai Program 2023. szeptember hónap 1. napjától lép hatályba és módosításáig érvényes.

A Szakmai Program nyilvánosságra hozatala

A dokumentumot a Tolna Megyei SZC székhelyén, a szakképző intézmény könyvtárában, az igazgatói irodában lehet elolvasni, valamint megtekinthető az iskola honlapján és a Szakképzés Információs Rendszerének elektronikus felületén.

A szakképző intézményben működő egyeztető fórum nyilatkozata

A Szakmai Programot az intézmény diákönkormányzata 2023. év augusztus hó 24. napján tartott ülésén véleményezte, melyet aláírással tanúsítok.

Kelt: Tamási, 2023. augusztus 24.

.....
diákönkormányzat vezetője

A Szakmai Program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A Szakmai Programot a szakképző intézmény oktatói testülete 2023. év augusztus hó 30. napján tartott értekezletén elfogadta és jóváhagyására javasolta.

Kelt: Tamási, 2023. augusztus 30.

.....
hitelesítő oktatótestületi tag

.....
hitelesítő oktatótestületi tag

P.H.

A Szakmai Programmal egyetértek.

Kelt:.....,év hónapnap

.....
kancellár

P.H.

A Szakmai Programot jóváhagyom.

Kelt:.....,év hónapnap

.....
főigazgató

P.H.