



NSZFH/tmszc-vizsgakp/000109-8/2023.

ETIKAI SZABÁLYZAT ÉS ETIKAI KÓDEX

VERZIÓSZÁM: 3.

Összeállította:


Barkóczi Viktória
irányítási vezető

Jóváhagyta:


Sluzek Éva
vizsgaközpont vezető



Érvénybe lép: 2023. szeptember 18.



**MELLÉKLETEK: FORMANYOMTATVÁNY A SZÁMMAL, MEGNEVEZÉSSSEL ÉS AZ ÉLETBE LÉPTETÉS
DÁTUMÁVAL AZONOSÍTVA. MELLÉKLETEK ÖNÁLLÓAN MÓDOSULNAK.**

Melléklet hivatkozási szám	Melléklet név	Életbe léptetés dátuma

Módosítások jegyzéke		
Fejezet	Módosítás tartalma	Módosítás dátuma



Tartalomjegyzék

Módosítások jegyzéke.....	1
1. Általános érvényű etikai szabályok	3
2. A teremfelügyelőire vonatkozó különös etikai szabályok.....	4
3. A vizsgáztatókra és a vizsgázókra vonatkozó különös etikai szabályok.....	4
ETIKAI KÓDEX	8
1. Az együttműködésről és kommunikációról	8
2. A munka minőségéről	8
3. A tisztességről.....	9
4. A társadalmi beágyazottságról.....	9

1. Általános érvényű etikai szabályok

A Tolna Vármegyei Vizsgaközpont (továbbiakban: Vizsgaközpont) minden főállású és szerződéses munkatársának tevékenységét a Vizsgaközpont belső működési rendje és ennek mellékletei szabályozzák.

Etikátlan magatartás alatt értendő minden olyan tevékenység vagy annak szándéka, mely jogosulatlan előnyt nyújthat valamely vizsgázó számára, és/vagy a Vizsgaközpont belső szabályzataiban és ennek mellékleteiben rögzített pontokba ütközik.

A szakmai és képesítő vizsgák vizsgaszervezésében, vizsgaadminisztrációjában, feladatkészítésében, és a vizsgáztatásban (teremfelügyelet, javítás, segítség, vizsgáztatás) csak a vizsgaközpont által kiképzett és a vizsgaközpont vezetője, illetve vis maior esetén a vizsgáztatásban részt vevő egyéb személyzetre vonatkozóan (teremfelügyelő, technikai feltételeket biztosító személy) vizsgahelyek vezetője által javasolt és a vizsgaközpont vezető által elfogadott munkatársak vehetnek részt. Ezeket a személyeket a vizsgaközpont vezetője bízta meg a tevékenység elvégzésével.

Az elkészített írásbeli- és projektfeladatok elkészítéséért és a titkosításért a felelős a vizsgaközpont vezetője.

A vizsgaanyagok hivatali és üzleti titoknak minősülnek.

A vizsgaanyagok összeállítói, sokszorosítói, csomagolói és mindenki más, aki ezen vizsgaanyagokat megismerte vagy megismerhette, nyilatkozatot írnak alá, amelyben tudomásul veszik, hogy ezek a vizsgaanyagok hivatali és üzleti titoknak minősülnek, azokat illetéktelen személynek nem teszik hozzáférhetővé.

Valamennyi vizsgaanyag teljes egészében a Vizsgaközpont tulajdonát képezik, ezért szerzői jogvédelem alá esik. A vizsgaanyagok és egyéb dokumentumok bármilyen reprodukálása (fénymásolás, digitális felvétel készítése) szigorúan tilos.

A vizsgázók válaszlapjai, egyéb munkáik, az értékelő lapok, vizsgajegyzőkönyvek a vizsgaanyag részét, így a Vizsgaközpont tulajdonát képezik, és nem szolgáltatathatók ki sem a vizsgázó, sem más harmadik fél számára.

Az etikátlan munkatárs bármely jellegű munkája (adminisztratív, teremfelügyelői, vizsgafejlesztői, vizsgáztatói, segítői) az etikátlan magatartás kiderülése esetén azonnal

felfüggesztésre kerül, a munkatárs az eset tisztázandó vizsgálat végéig a Vizsgaközpont semmilyen munkájában nem vehet részt. Az eset kivizsgálására első körben a Vizsgaközpont felelős vezetője jogosult az irányítási vezető bevonásával. Szükség esetén jogász segítségével kell a vizsgálatot lefolytatni.

A vizsgálat eredménye lehet:

- írásbeli figyelmeztetés és a munkatárs munkájának különös ellenőrzése a következő vizsgaidőszakban,
- a munkatárs munkájának végleges felfüggesztése, szerződésbontás,
- a munkatárs munkájának végleges felfüggesztése, szerződésbontás, rendőrségi feljelentés.

A munka alóli ideiglenes felfüggesztés tényéről, valamint a lefolytatott vizsgálat eredményéről az érintett munkatárs, valamint az érintett vizsgahely vezetője is értesítést kap.

2. A teremfelügyelőire vonatkozó különös etikai szabályok

A teremfelügyelők feladataik tudomásulvételéről nyilatkozatot írnak alá.

A teremfelügyelők csupán a szervezésre vonatkozó információt adhatnak a vizsgázóknak.

A vizsgaanyaggal kapcsolatos tartalmi segítséget (értelmezést, tájékoztatást, magyarázatot) nem nyújthatnak.

A teremfelügyelők összeférhetetlenségét a mindig érvényben lévő rendelkezések alapján kell biztosítani.

3. A vizsgáztatókra és a vizsgázókra vonatkozó különös etikai szabályok

A felkért vizsgáztatók nem vizsgáztathatják az alábbi személyeket:

- akik a vizsgázó szakmai felkészítésében részt vettek, vagy a vizsgázó hozzátartozója, továbbá nem lehet vizsgáztató, aki a vizsgázó képzésében részt vett a képzés befejezésétől számított 2 éven belül (szakmai vizsga esetén)
- a PTK (2013. évi V. törvény) 8.1 §-ban meghatározott hozzátartozók: („közeli hozzátartozók: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér; hozzátartozó továbbá: az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa;”),
- azt a személyt, akivel függelmi vagy üzleti viszonyban állnak,

- a vizsgáztatók ezt a vizsgázói lista ellenőrzésével, valamint az összeférhetlenségi és pártatlansági nyilatkozatok aláírásával igazolják.

A Vizsgaközpont által szervezett vizsgák nem nyilvános vizsgák. A Vizsgaközpont vezetőjének megbízásával vagy engedélyével rendelkező személyek azonban előzetes értesítés nélkül – indokolt esetben - megjelenhetnek a vizsgákon, a vizsga befolyásolására ugyanakkor nincs lehetőségük. Engedélyt kérhetnek a vizsgán való részvételre többek között a képző intézmények, gyakorlati helyek képviselői, az Ágazati Képzőközpontok képviselői és a Szakképzési Centrumok képviselői. A látogatás tényét és idejét a vizsgajegyzőkönyvnek tartalmaznia kell. Egy időpontban egy vizsgán max. 4 fő tartózkodhat a vizsgaközpont vezető engedélyével megfigyelőként, a vizsgázót meg nem zavaró magatartási szabályokat betartása mellett.

A teremben csak a vizsgabizottság, a vizsgázók, illetve az engedéllyel rendelkező(k), és az ellenőrzést végző személy(ek) tartózkodhat(nak).

A vizsgabizottság tagjainak az esetleges akadályoztatást legalább 24 órával a kitűzött vizsganap előtt jelezni kell, akadályoztatás esetén a vizsgaközpont vezetője gondoskodik helyettesről.

A vizsgáztatóknak a vizsga megkezdése előtt legalább 15 perccel meg kell jelennie a vizsga helyszínén.

A vizsgát az előírásoknak és a feladatleírásnak megfelelően és az értékelő lapok kizárólagos használatával kell lefolytatni.

A vizsgázó érvényes személyazonossági igazolványát és egyéb iratait a vizsga érdemi része előtt ellenőrizni kell. Az érvényes, fényképes személyi igazolványt csak érvényes, hivatalos arcképes igazolvány (útlevél), illetve új típusú jogosítvány helyettesítheti.

A rendkívüli esetekről a vizsgaközpont vezetőjét értesíteni kell és a vizsgajegyzőkönyvben fel kell tüntetni.

A vizsgáztatóknak a projektfeladatokra megadott időtartamot be kell tartaniuk, az előírnál hosszabb vizsgáztatás panasz benyújtására ad okot.

A vizsgabizottság tagjai a vizsga folyamán egymással nem beszélgethetnek, és nem foglalkozhatnak mással.

A vizsgáztató magatartása legyen mértéktartó, udvarias, türelmes.

A vizsgán a feladat jellegének megfelelő öltözékben kell megjelenni, szükség esetén munkaruhát kell viselni és a biztonsági intézkedéseket be kell tartani.

A vizsgáztatók kötelessége figyelni arra, hogy a vizsgázó a vizsga végeztével minden használt eszközt, szerszámot, anyagot a vizsgahelyszín előírásoknak megfelelő helyen helyezzen el.

A vizsgáztatók a vizsga során nem adhatnak szóbeli értékelést a vizsgázó számára. Az egyetlen hivatalos értesítés a Vizsgaközpont által kiállított bizonyítvány/oklevél.

A vizsgázók feladatai:

- A vizsgázóknak a projektfeladathoz előírt öltözetben, előírások hiányában a vizsgaalkalomhoz illő, rendezett öltözetben kell megjelenniük.
- A vizsgázóknak kötelező betartaniuk az adott vizsgára vonatkozó összes munkavédelmi és egyéb előírást, beleértve a vizsgahelyszín házirendjét. Ha a vizsgázó ezt megtagadja, kizárható a vizsgáról.
- A vizsgázóknak be kell tartaniuk az alapvető illemszabályokat, tartózkodniuk kell a trágár szavak használatától és a feltűnősködő, kihívó vagy (verbális) agresszív viselkedéstől. A vizsgabizottságnak a megfelelő viselkedésre egyszer figyelmeztetnie kell a vizsgázót. Ha a vizsgázó ezután sem viselkedik megfelelően, a bizottság eltilthatja a vizsgától. A vizsgabizottság, alkoholos befolyásoltság gyanúja esetén, megszondáztathatja a vizsgázót, és a gyanú beigazolódása esetén eltilthatja a vizsga folytatásától.
- A vizsgázók a feladatok megoldásához szükséges kommunikációt kivéve nem beszélgethetnek egymással, és nem segíthetik egymást a feladatok megoldásában, kivéve, ha erre a vizsgabizottság engedélyt ad.

Kerülendő a vizsgáztató részéről:

A vizsgázó megtévesztésére, becsapására, félrevezetésére okot adó kérdések feltétele.

A hosszú, bonyolult kérdések, illetve a vizsgázó eddigi tanulmányait (időtartam, iskola, tanár, képzőhely), illetve vizsgáit (hányszor próbálkozott, miért bukott meg stb.) érintő kérdések feltétele.

A félreértésre okot adó, a vizsgázó tudásának pozitív értékelését sugalló dicsérő, de lényegileg sztereotip nyelvi klisék alkalmazása.



A hibák javítása, a hosszas magyarázatok.

A vizsgáztatók sem a vizsga végeztével, sem a szünetekben nem adhatnak külön szóbeli értékelést a jelölt számára. Az egyetlen hivatalos értesítés a Vizsgaközpont által bizonyítvány és/vagy az oklevél.

A vizsga a vizsgázók és a vizsgabizottság együttműködésén alapul, melynek alapjául az általános emberi viselkedési szabályok, a hatályos jogszabályok, a Vizsgaközpont szabályzatai és az Emberi Jogok Alapvető Nyilatkozata szolgálnak.

ETIKAI KÓDEX

Ezen Etikai Kódex a vizsgáztatással kapcsolatos etikai, magatartási alapszabályokat tartalmaz.

1. Az együttműködésről és kommunikációról

- a) A vizsgáztató együttműködik kollégáival, a vizsgahelyszín munkatársaival, velük kulturáltan, a kölcsönös tisztelet és megbecsülés szellemében érintkezik.
- b) A vizsgáztatás közben felmerülő problémák megoldását elősegítő légkör kialakítására törekszik, a vizsgázókkal, mint felnőtt, döntésképes személyekkel lép kapcsolatba és kommunikál.
- c) Együttműködését a bizalmi elvre építi a szakmaiság és a szabályok maximális betartása mellett.
- d) A vizsgáztatók egyértelműen fogalmazznak, metakommunikációjukkal nem sugallanak verbális megnyilvánulásaikkal ellentétes üzeneteket, a vizsga értékeléséről a vizsga közben nem adnak ki információkat.

2. A munka minőségéről

- a) A vizsgáztató jól ismeri a tevékenységét szabályozó előírásokat, a vizsgáztatói szerep írott és íratlan szabályait, munkáját lelkiismeretesen, pártatlanul, magas színvonalon, jogszerűen és szakszerűen végzi.
- b) A vizsgáztatásban közreműködő összes szereplő magáénak fogadja el a Vizsgaközpont minőségpolitikáját és az irányítási kézikönyvben foglaltaknak megfelelően jár el.
- c) A vizsgafolyamatban résztvevők az elkövetett hibák elemzésével mindent megtesznek azért, hogy azok ne ismétlődjenek meg.

3. A tisztességről

- a) A vizgáztatás folyamatának minden szereplője elutasítja a korrupciót, annak valamennyi formája ellen fellép.
- b) Munkája során a tudomására jutott információkat jogtalan előny szerzésére, hátrány okozására nem használja, annak még a látszatát is elkerüli.

4. A társadalmi beágyazottságról

- a) A vizgáztatók tevékenységükkel a vizgák során megszerezhető szakmák és szakképesítések pozitív társadalmi megbecsülését, elfogadottságát hivatottak erősíteni.
- b) A vizgáztatók a vizsga során kerülnek a szélsőséges, kihívó, alkalomhoz nem illő megjelenést és viselkedést.
- c) A vizgaszervezők a szervezési folyamat során az elektronikus kommunikációt és adminisztrációt részesítik előnyben a biztonság kiemelt fontossága mellett. A vizgák projektfeladatainak kialakításánál a feladat készítői figyelembe veszik a fenntarthatóság és a társadalmi hasznosság szempontjait.