

## **PROGRAMKÖVETELMÉNY KÉPESÍTŐ VIZSGÁRA VONATKOZÓ KIVONATA**

Képesítő vizsga megnevezése: **Munkaerő-gazdálkodási és társadalombiztosítási ügyintéző**

Szakképesítés azonosító száma: 04175001

Ágazat megnevezése: Gazdálkodás és menedzsment

Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:  
0417 Munkahelyi ismeretek

### **A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása**

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele: A szakmai képzés követelményeinek igazolásáról a képző intézmény által, a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.

Egyéb feltételek: A képzésben résztvevő hiányzása modulonként nem haladhatja meg a minimális óraszám

(konzultáció/kontakt óra) 30%-át.

Képesítő vizsgára az jelentkezhet, aki a tanulási eredmények mérésére szolgáló, a képző hatáskörébe utalt programkövetelmény-modulok szakmai követelményeit külön-külön minimum 50%-os szinten teljesítette.

A képző hatáskörébe utalt programkövetelmény-modul tanulási eredményének mérése az alábbi modulokat foglalja magába: HR ismeretek, Bérszámfejtési ismeretek, Társadalombiztosítási ismeretek.

### **Írásbeli vizsga**

A vizsgatevékenység megnevezése: Humán erőforrás menedzsment

#### **A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása**

Az írásbeli vizsga az ágazatért felelős miniszter által kiadott központi feladatlap alapján a következő témakörökből kerül összeállításra:

a) HR feladatok, kiemelten: toborzási módszerek, kiválasztási módszerek, szempontok, munkakör értékelési, elemzési módszerek, az álláshirdetésre jelentkezők adatainak a kezelése,

személyi anyagok megőrzésének feltételei, lehetőségei a munkavállalótól kérhető adatok, nyilatkozatok, az álláshirdetésre jelentkező nyilatkozatai, a munkavállalóval szemben alkalmazható alkalmassági vizsgálatok, GDPR a munkaviszonyban, az adatkezelés jogszerűsége és annak jogalapja, a munkáltató ellenőrzési joga, az egyenlő bánásmód követelménye a munkaviszonyban, munkaszerződések előkészítése, munkáltatói tájékoztató előkészítése, munkaköri leírás előkészítése, munkaszerződés módosítások előkészítése, a munkáltató ajánlattételi kötelezettségének esetei a munkaszerződés módosítása körében, munkavédelemmel kapcsolatos tevékenység, illetve munkavédelmi oktatás megszervezése, munkaidő-beosztásra vonatkozó szabályok ismertetése, a munkáltató sajátos tevékenységének jelentősége a munkaidő-beosztásánál, munkaközi szünet, napi pihenőidő, heti pihenőnap, rendkívüli munkaidő, ügyelet, készenlétre vonatkozó szabályok, napi munkaidő – beosztás szerinti napi munkaidő fogalma, a szabadság, szabadság kiadására vonatkozó szabályok, betegszabadságra, szülési szabadságra, fizetés nélküli szabadságra vonatkozó szabályok, munkaidő, pihenőidő nyilvántartása, az alapbér, munkabér megállapítása (időbér, teljesítménybér, bérpótlékok) díjazás munkavégzés hiányában, távolléti díjra vonatkozó szabályok, a munkabér védelmére vonatkozó szabályok, a munkáltató és munkavállaló kártérítési felelősségére vonatkozó alapvető szabályok, munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás lehetőségének ismerete, munkavégzési kötelezettség alóli mentesülés jogcímei, joghátrány megállapításával kapcsolatos eljárási szabályok, a munkaviszony megszűnése, megszüntetése esetei, szabályai, eljárás a munkaviszony megszűnése, megszüntetése esetén, a munkaviszony jogellenes megszüntetésének jogkövetkezménye, felmondási tilalmak, felmondási korlátok, felmondási idő, végkielégítésre jogosító idő, a végkielégítésre vonatkozó szabályok alkalmazásának esetei, az egyszerűsített foglalkoztatásra, illetve alkalmi munkavégzésre irányuló munkaviszony szabályai, a távmunkavégzés szabályai, a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyok elhatárolása a munkaviszonytól, az elhatárolás szempontjai.

b) Társadalombiztosítással kapcsolatos feladatok, kiemelten: a biztosítási kötelezettséggel járó jogviszonyok ismerete, a járulékfizetési kötelezettség megállapítása, adókötelezettség megállapítása, illetve az adó mértékének meghatározása, az egyszerűsített munkavállalók bejelentése, kötelezettségeinek megállapítása a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyok esetén a biztosítási kötelezettség elbírálása, illetve a járulékfizetési kötelezettség lapjának meghatározása, a bejelentéssel, bevallással, adatszolgáltatással kapcsolatos nyomtatványok

ismerete, az egészségbiztosítási pénzbeli ellátások megállapítása, (jogosultsági feltételek elbírálása és a számítási szabályok ismerete), a társadalombiztosítási nyugellátásokkal kapcsolatos szabályok ismerete, különösen a jogosultsági feltételekre, a szolgálati időre és a nyugdíj alapját képező átlagkereset számításánál figyelembe vehető jövedelmekre a számítási szabályok elméleti ismerete, az igényérvényesítéshez szükséges nyomtatványok, eljáró szervek ismerete.

#### A feladatok típusai:

- feleletválasztás (alternatív választás, válaszok illesztése, igaz-hamis állítások, ok-okozati összefüggések, eltérések, azonosságok,),
- feleletalkotás (hiányzó elemek, kapcsolatok kiegészítése, rövid válasz, felsorolás, számítási feladat).

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 120 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 50%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés az ágazatért felelős miniszter által kiadott központi javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza.

Az írásbeli vizsga akkor eredményes, ha a vizsgázó az a) és b) részfeladatot külön-külön minimum 50%-ra teljesítette.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 50%-át elérte.

Az elért %-os teljesítmény alapján az osztályzat a következő:

90 - 100%	jeles (5)
80 - 89%	jó (4)
65 - 79%	közepes (3)
50 - 64%	elégéséges (2)
0 - 49%	elégtelen (1)

A javítóvizsgán a teljes írásbeli vizsgát meg kell ismételni.

#### **Projektfeladat**

A vizsgatevékenység megnevezése: A munkaerőgazdálkodás gyakorlata

## **A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása**

A projektfeladat csak akkor kezdhető meg, ha a vizsgázó az írásbeli vizsga követelményeit eredményesen teljesítette. A projektfeladat A) és B) részből áll.

### **A) Bérszámfejtés**

A feladatlap egy belépő dolgozó megadott adatainak felvitele biztosítási kötelezettség elbírálása, bejelentése, illetve kötelezettségeinek megállapítása.

Fontos, hogy pontosan milyen lépéseket tegyen a foglalkoztató a belépést követően. Ki kell térnie a vizsgázónak, hogy milyen nyomtatványon, milyen formában és milyen határidőben kell eleget tennie a bejelentési, adatszolgáltatási, illetve bevallási kötelezettségének.

Figyeljen a foglalkoztatott biztosítási kötelezettség szempontjából fontos státuszára (pl.: saját jogú nyugdíjban részesül, korhatár előtti ellátásban részesül, rokkantsági ellátásban részesül, rehabilitációs ellátásban részesül, szolgálati járandóságban részesül.)

A biztosítási kötelezettség szempontjából tegyen különbséget a saját jogú nyugdíjban, korhatár előtti ellátásban, rokkantsági ellátásban, rehabilitációs ellátásban, szolgálati járandóságban részesülő személyek között.

### **B) A munkaerőgazdálkodás elméleti kérdései**

Az ágazatért felelős miniszter által kiadott központi tételsorból a vizsgázó véletlenszerűen húz, amely gyakorlati esetfeldolgozásokat tartalmaz a 9. pontban meghatározott programkövetelmény-modulok szakmai követelményeiből, kiemelten a következőkre:

a Mt. hatályára vonatkozó szabályok,

A munkaviszony alanyival kapcsolatosan:

ki minősül munkáltatónak, melyek a munkavállalói jogalanyiság feltételei, a munkaviszony létesítése, munkaszerződés funkciója, tartalmi elemei (kötelező, természetes és lehetséges tartalmi elemei),

ki mentesül a munkavégzési kötelezettség alól, munkaszerződés módosítása,

munkaviszony megszűnése, megszüntetése esetei, és ezek esetében a lefolytatandó eljárás, munkaidő-beosztás,

a rendkívüli munkaidő mértékének a korlátai, szabadság, szabadság kiadására vonatkozó szabályok, betegszabadság, szülési szabadság, fizetés nélküli szabadság munkáltató, illetve munkavállaló kártérítési kötelezettségei (esetei, mértéke), a társadalombiztosítási nyugellátások felsorolása, csoportosítása, a nyugdíj előtt álló munkavállaló felvilágosítása a jogosultság feltételeiről és az igénylés módjáról,

hozzátartozó halála esetén igényelhető nyugellátások, jogosító feltételek, igénylés módja, az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásainak felsorolása, csoportosítása, igénylés módja, illetve számítási szabályai, biztosítási kötelezettség elbírálása a különböző jogviszonyok esetén, közterhek megállapítása, bevallása.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

- A) Bérszámfejtés 60 perc
- B) A munkaerőgazdálkodás elméleti kérdései 25 perc, ebből felkészülési idő 10 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül:

- A) Bérszámfejtés 25%
- B) A munkaerőgazdálkodás elméleti kérdései 25%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

- A) Bérszámfejtés

Értékelés szempontjából minden helyes válaszra pont adható, így az adatok felvitele, biztosítási kötelezettség elbírálása, bejelentése, illetve kötelezettségeinek megállapítása stb.

Maximálisan adható pontszám 50 pont.

- B) A munkaerőgazdálkodás elméleti kérdései 25%

A vizsgázó a kihúzott tétel alapján összegzi a feladatot, azonosítja a problémát. Legyen aktív és határozott, mondandója megfelelő szakmai tartalommal bírjon. A vizsgázónak, ha a kihúzott tétel úgy kívánja meg, akkor az esetleíráshoz kapcsolódó elméleti ismereteket (definíció, a fogalom kifejtése, a téma jellemzői) is el kell mondania.

Maximálisan adható pontszám 50 pont.

Szakmai tartalom 50%; szakmai kifejezőképesség és kommunikációs képesség:

30%; a helyzethez való alkalmazkodási képesség, problémamegoldó képesség: 20%.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a projektfeladat mindkét vizsgarészében (A) Bérszámfejtés és B) A munkaerőgazdálkodás elméleti kérdései) külön-külön a megszerezhető összes pontszám legalább 50%-át elérte.



A vizsgarészenként elért %-os teljesítmények alapján az osztályzat a következő:

90 - 100%	jeles (5)
80 - 89%	jó (4)
65 - 79%	közepes (3)
50 - 64%	elégséges (2)
0 - 49%	elégtelen (1)

Javítóvizsgát abból a vizsgarészből kell tenni, amelyből a vizsgázó teljesítménye nem éri el az 50%-ot.

Az írásbeli vizsga és a projektfeladat során kizárólag a vizsgaközpont által biztosított eszközök használhatók, egyéb segédeszköz használata nem engedélyezett.

A képesítő vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok: -