



## **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

### **vizsgabizottsági tagoknak**

A Tolna Vármegyei Vizsgaközpont a szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvényben meghatározott tevékenységéhez vizsgáztatói feladatokra szakértőket keres.

A vizsgáztatókat az alábbi képzési területekre keressük:

<b>KEOR</b>	<b>Képzési terület</b>
0119	Oktatás, m.n.s.
0488	Több tudományterületet átfogó programok, az üzleti ismeretek, ügyvitel és jog főirány túlsúlyával
0411	Könyvelés és adózás
0416	Nagy- és kiskereskedelem
0417	Munkaügyi ismeretek
0612	Adatbázisok, hálózattervezés és adminisztráció
0613	Szoftverek és alkalmazások fejlesztése és elemzése
0713	Energetika, elektromosság
0714	Elektronika és automatizálás
0715	Gépgyártás, műszer- és fémipar
0716	Gépjárművek, hajók, repülőgépek tervezése és gyártása
0722	Fa-, papír-, műanyag-, üvegfeldolgozás
0723	Textil-, ruha-, cipő- és bőripari képzések
0732	Építőipar, magas- és mélyépítés
0913	Ápolás és szülésznőképzés
0923	Szociális munka és tanácsadás
1012	Fodrászat és szépségápolás
1013	Szálláshely-szolgáltatás, étkeztetés, vendéglátás
1014	Sportok
1015	Utazásszervezés, turizmus és szórakoztatás
1041	Szállítási szolgáltatások



A szakmákról és a szakképesítésekről pontos és naprakész tájékoztatást találnak az Innovációs Képzési Központ alábbi oldalain:

szakmák: <https://akkreditaltvizsgaztatas.ikk.hu/kkk-ptt>

szakképesítések: <akkreditaltvizsgaztatas.ikk.hu/programkovetelmenyek>

### **Ellenőrzési feladatokat ellátó vizsgabizottsági tag (vizsgafelügyelő) feladata:**

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok elvégzése az alábbiak szerint:

#### **Szakmai vizsga esetében**

- Felel a vizsga szabályszerűségéért.
- ellenőrzi a szakmai vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, személyi és tárgyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét, mely nyilatkozatban kerül rögzítésre, amit a vizsgabizottság minden tagja aláír,
- ellenőrzi, hogy a jelentkezők a szakmai vizsga megkezdéséig igazolták, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételekkel rendelkeznek, ellenőrzi az eredeti igazoló dokumentumokat,
- megfelelés esetén engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését (Szkr. 276. § (4)),
- interaktív vizsgatevékenység esetén: ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, etikai szabályokról a munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint a teremfelügyelő bevonásával),
- projektfeladat esetén: ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladat elkészítésével kapcsolatos egyéb tudnivalókról, etikai szabályokról, szabálytalanságok következményeiről továbbá a vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról. (szükség szerint bevonva a technikai feltételek biztosításáért felelős személyt),
- ellenjegyzzi az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt,
- a vizsgabizottság további tagjainak bevonásával ellenőrzi a szakmai vizsga jogszabályban

előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelőségét, (Szkr. 273. § (2)),

- gondoskodik a szakmai vizsga iratainak szabályszerű kiállításáról és hitelesítéséről, felügyeli a szakmai vizsga jegyzőjének munkáját,
- vezeti a szakmai vizsgát és jóváhagyja a vizsgajegyzőkönyvet,
- a lebonyolítási rend szerint részt vesz a vizsgáztatásban.
- kitölti az elégedettségmérő kérdőívet, amellyel segíti a Vizsgaközpont az irányú törekvését, hogy folyamatait fejleszteni tudja.

#### A szakmai vizsga lezárását követően elkészíti

- a szakmai vizsga lezárását követően elkészíti a szakmai vizsga előkészítésével, lebonyolításával, a vizsgáztatás feltételeivel, a KKK-ban leírtak teljesülésével, valamint a jogszabályi rendelkezések betartásával kapcsolatos észrevételeit, javaslatát tartalmazó **elektronikus jelentését**, amelyet a szakmai vizsga befejezését követő egy héten belül rögzít az elektronikus vizsgarendszerben (KRÉTA rendszer). (Szkr. 285. § (1)).

#### **Képesítő vizsga esetében**

- Felel a vizsga szabályszerűségéért.
- ellenőrzi a képesítő vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, személyi és tárgyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét, mely nyilatkozatban kerül rögzítésre, amit a vizsgabizottság minden tagja aláír,
- ellenőrzi, hogy a jelentkezők a képesítő vizsga megkezdéséig igazolták, hogy a képesítő vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételekkel rendelkeznek, ellenőrzi az eredeti igazoló dokumentumokat,
- megfelelőség esetén engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését,
- írásbeli vizsgatevékenység esetén: ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, etikai szabályokról a munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint a teremfelügyelő bevonásával),
- projektfeladat esetén: ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a



projektfeladat elkészítésével kapcsolatos egyéb tudnivalókról, etikai szabályokról, szabálytalanságok következményeiről továbbá a vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról. (szükség szerint bevonva a technikai feltételek biztosításáért felelős személyt),

- ellenjegyzi az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt,
- a vizsgabizottság további tagjainak bevonásával ellenőrzi a képesítő vizsga jogszabályban előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelőségét,
- gondoskodik a képesítő vizsga iratainak szabályszerű kiállításáról és hitelesítéséről, felügyeli a képesítő vizsga jegyzőjének munkáját,
- vezeti a képesítő vizsgát és jóváhagyja a vizsgajegyzőkönyvet,
- a lebonyolítási rend szerint részt vesz a vizsgáztatásban,
- kitölti az elégedettségmérő kérdőívet, amellyel segíti a Vizsgaközpont az irányú törekvését, hogy folyamatait fejleszteni tudja.

#### **A névjegyzékbe történő bekerülés feltételei**

- a vizsgán megszerezhető szakma/szakképesítés oktatásához jogszabályban előírt feltételeknek való megfelelés, amennyiben a hatályos KKK/PK másként nem rendelkezik,
- gyakorlati idő igazolása (minimum 3 év szakmai (oktatói vagy szakmában töltött idő) tapasztalat).

#### A vizsgára történő megbízás feltétele:

- a vizsgázó szakmai/képesítő vizsgára történő felkészítésében nem vett részt, valamint a képzés befejezésétől számított 2 éven belül a vizsgázó képzésében nem vett részt, nem hozzátartozója a vizsgázónak,
- a megbízással együtt a titoktartási, összeférhetlenségi és pártatlansági nyilatkozatok elfogadása,
- képesítő vizsga esetén, a képesítő vizsgára történő felkészítésben való részvétel nem kizáró ok, abban az esetben, ha a másik két vizsgabizottság tagja a követelmény teljesül.



## Mérési feladatokat ellátó vizsgabizottsági tag feladatai

### **Megbízásával kapcsolatos feladatok, felelőségek:**

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok elvégzése az alábbiak szerint:

### **Szakmai vizsga esetében:**

- végzi a vizsgázó tudásának a mérését,
- ellenőrzi a projektfeladat megvalósításának lépéseit, átveszi az elkészült projektfeladatot és rögzíti azok eredményeit,
- a lebonyolítási rend szerint részt vesz a vizsgáztatásban,
- kitölti az elégedettségmérő kérdőívet, amellyel segíti a Vizsgaközpont az irányú törekvését, hogy folyamatait fejleszteni tudja.

### A szakmai vizsga lezárását követően elkészíti

- a szakmai vizsga lezárását követően elkészíti a szakmai vizsga előkészítésével, lebonyolításával, a vizsgáztatás feltételeivel, a KKK-ban leírtak teljesülésével, valamint a jogszabályi rendelkezések betartásával kapcsolatos észrevételeit, javaslatát tartalmazó **elektronikus jelentését**, amelyet a szakmai vizsga befejezését követő egy héten belül rögzít az elektronikus vizsgarendszerben (KRÉTA rendszer). (Szkr. 285. § (1)).

### **Képesítő vizsga esetében:**

- végzi a vizsgázó tudásának a mérését,
- ellenőrzi a projektfeladat megvalósításának lépéseit, átveszi az elkészült projektfeladatot és rögzíti azok eredményeit,
- a lebonyolítási rend szerint részt vesz a vizsgáztatásban.
- kitölti az elégedettségmérő kérdőívet, amellyel segíti a Vizsgaközpont az irányú törekvését, hogy folyamatait fejleszteni tudja.



### **A névjegyzékbe történő bekerülés feltételei**

- a vizsgán megszerezhető szakma/szakképesítés oktatásához jogszabályban előírt feltételeknek való megfelelés, amennyiben a hatályos KKK/PK másként nem rendelkezik,
- gyakorlati idő igazolása (minimum 3 év szakmai (oktatói vagy szakmában töltött idő) tapasztalat).

### **A vizsgára történő megbízás feltétele:**

- a vizsgázó szakmai/képesítő vizsgára történő felkészítésében nem vett részt, valamint a képzés befejezésétől számított 2 éven belül a vizsgázó képzésében nem vett részt, nem hozzátartozója a vizsgázónak,
- megbízása időpontjában a vizsgán megszerezhető képesítés tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet folytat (rendszeres oktatói tevékenységet alátámasztó munkáltatói igazolás),
- minimum átlagosan heti 5 óra igazolt szakmai oktatói munka,
- a megbízással együtt a titoktartási, összeférhetlenségi és pártatlansági nyilatkozatok elfogadása,
- képesítő vizsga esetén, a képesítő vizsgára történő felkészítésben való részvétel nem kizáró ok, abban az esetben, ha a másik két vizsgabizottság tagja a követelmény teljesül.

### **Értékelési feladatokat ellátó vizsgabizottsági tag feladatai**

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok elvégzése az alábbiak szerint:

#### **Szakmai vizsga esetében**

- minősíti a vizsgázó teljesítményét,
- a mérést végző tagtól kapott adatok és információk alapján elvégzi az értékelést,
- az értékelést a vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja is aláírja.
- az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt a vizsgafelügyelő általi ellenjegyzést követően továbbítja a Vizsgaközpont vezetőjének, (Szkr. 273. § (4 a- b)),



- a vizsgafelügyelő helyettesítése (interaktív vizsgatevékenység esetén),
- a lebonyolítási rend szerint részt vesz a vizsgáztatásban,
- kitölti az elégedettségmérő kérdőívet, amellyel segíti a Vizsgaközpont az irányú törekvését, hogy folyamatait fejleszteni tudja.

#### A szakmai vizsga lezárását követően önkéntes alapon elkészítheti

- a szakmai vizsga lezárását követően – önkéntes alapon – elkészítheti a szakmai vizsga előkészítésével, lebonyolításával, a vizsgáztatás feltételeivel, a KKK-ban leírtak teljesülésével, valamint a jogszabályi rendelkezések betartásával kapcsolatos észrevételeit, javaslatát tartalmazó elektronikus jelentését, amelyet a szakmai vizsga befejezését követő egy héten belül rögzíthet az elektronikus vizsgarendszerben (KRÉTA rendszer).

#### **Képesítő vizsga esetében:**

- minősíti a vizsgázó teljesítményét,
- a mérést végző tagtól kapott adatok és információk alapján elvégzi az értékelést,
- az értékelést a vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja is aláírja.
- az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt a vizsgafelügyelő általi ellenjegyzést követően továbbítja a Vizsgaközpont vezetőjének,
- a vizsgafelügyelő helyettesítése (írásbeli vizsgatevékenység esetén),
- a lebonyolítási rend szerint részt vesz a vizsgáztatásban,
- kitölti az elégedettségmérő kérdőívet, amellyel segíti a Vizsgaközpont az irányú törekvését, hogy folyamatait fejleszteni tudja.

#### **A névjegyzékbe történő bekerülés feltételei**

- a vizsgán megszerezhető szakmával kapcsolatosan rendelkezik felsőfokú oklevéllel vagy mestervizsgával, amennyiben a hatályos KKK/PK másként nem rendelkezik,
- gyakorlati idő igazolása (minimum 3 év szakmai (oktatói vagy szakmában töltött idő) tapasztalat).

#### A vizsgára történő megbízás feltétele:





- a vizsgázó szakmai/képesítő vizsgára történő felkészítésében nem vett részt, valamint a képzés befejezésétől számított 2 éven belül a vizsgázó képzésében nem vett részt, nem hozzátartozója a vizsgázónak,
- a megbízással együtt a titoktartási, összeférhetlenségi és pártatlansági nyilatkozatok elfogadása,
- képesítő vizsga esetén, a képesítő vizsgára történő felkészítésben való részvétel nem kizáró ok, abban az esetben, ha a másik két vizsgabizottság tagja a követelmény teljesül.

### **Jelentkezéshez szükséges dokumentumok**

- Kérelem - Tolna Vármegyei Vizsgaközpont vizsgáztatói névjegyzékbe történő felvételre
- Szakmai önéletrajz (Europass 1 sz. melléklet)
- Hozzájáruló nyilatkozat személyi adatok közzétételéről és kezeléséről (2. számú melléklet)
- Gyakorlati idő igazolása (3. sz. melléklet)
- Rendszeres oktatói tevékenységet alátámasztó igazolás/munkáltatói igazolás  
(*Mérési feladatoka ellátó tag részére*)
- Végzettséget igazoló dokumentumok
- Erkölcsi bizonyítvány (*Három hónapnál nem régebbi*)
- Vizsgaközpont által kiállított Igazolás/Tanúsítvány
- Nyilatkozat - (Vizsgabizottsági tagok szakmai felkészítésen való részvételéről)
- Nyilatkozat (Feladatkészítő és véleményező szakértők szakmai felkészítésen való részvételéről)

### **A pályázat benyújtása**

A pályázónak a mellékletben szereplő pályázati adatlapot, illetve a hozzá tartozó kötelező mellékleteket papír alapon vagy elektronikusan kell benyújtania a Vizsgaközponthoz.

Elektronikus benyújtás esetén is kérjük, hogy az adatlapot és az adatkezelési nyilatkozatot papír alapon is juttassa el hozzánk.





## **A pályázat beadásának módja**

Az elkészített pályázati dokumentációt PDF formátumban a [vizsgakozpont@tmszc.hu](mailto:vizsgakozpont@tmszc.hu) e-mail címre, valamint az eredeti dokumentációt 1 példányban postai úton az alábbi címre kérjük megküldeni:

**Tolna Vármegyei Vizsgaközpont**

**7100 Szekszárd, Augusz I. u. 9-11.**