



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

jegyzőknek

A Tolna Vármegyei Vizsgaközpont a szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvényben meghatározott tevékenységéhez jegyzőket keres. A szakképzés megújításával egyidejűleg a vizsgáztatás rendszere is megváltozik: a jövőben a 175 alapszakma szakmai vizsgáit, és a több, mint 350 szakmai képesítő vizsgát is független, akkreditált vizsgaközpontok szervezik és bonyolítják le. A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szkr.) alapján a jegyzőket a Vizsgaközpont jelöli ki és bízza meg.

A vizsgákat az alábbi képzési területeken szervezzük:

KEOR	Képzési terület
0119	Oktatás, m.n.s.
0488	Több tudományterületet átfogó programok, az üzleti ismeretek, ügyvitel és jog főirány túlsúlyával
0411	Könyvelés és adózás
0416	Nagy- és kiskereskedelem
0417	Munkaügyi ismeretek
0612	Adatbázisok, hálózattervezés és adminisztráció
0613	Szoftverek és alkalmazások fejlesztése és elemzése
0713	Energetika, elektromosság
0714	Elektronika és automatizálás
0715	Gépgyártás, műszer- és fémipar
0716	Gépjárművek, hajók, repülőgépek tervezése és gyártása
0722	Fa-, papír-, műanyag-, üvegfeldolgozás
0723	Textil-, ruha-, cipő- és bőripari képzések
0732	Építőipar, magas- és mélyépítés



0913	Ápolás és szülésznőképzés
0923	Szociális munka és tanácsadás
1012	Fodrászat és szépségápolás
1013	Szálláshely-szolgáltatás, étkeztetés, vendéglátás
1014	Sportok
1015	Utazásszervezés, turizmus és szórakoztatás
1041	Szállítási szolgáltatások

A fenti területek 97 szakmát és több, mint 120 képzési területet ölelnek fel. A szakmákról és a szakképzési területekről pontos és naprakész tájékoztatást találnak az Innovációs Képzési Központ (IKK – ikk.hu) alábbi oldalain:

szakmák: <https://akkreditaltvizgagztatas.ikk.hu/kkk-ptt>

szakképesítések: akkreditaltvizgagztatas.ikk.hu/programkovetelmenyek

Az Szkr. 274. § alapján a szakmai/képesítő vizsga jegyzője a vizsgák előkészítésével, lefolytatásával és lezárásával kapcsolatos írásbeli, dokumentálási feladatokat látja el.

Feladatai

- a KRÉTA rendszerbe rögzített adatok ellenőrzése, a vizsgázók eredeti személyi okmányai alapján,
- előkészíti a vizsgajegyzőkönyvet és mellékleteit,
- vezeti a vizsgajegyzőkönyvet,
- elvégzi a képesítő vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket,
- fényképet és vagy videót készít (elkészült projektfeladatról) a vizsgadokumentációkhoz,
- összesíti a képesítő vizsga részeredményeit és rögzíti a KRÉTA rendszerbe az osztályozó ívre,
- felelős a vizsgatörzslap és a képesítő bizonyítvány adatainak összeolvasásáért, egyezéséért,
- gondoskodik a képesítő vizsga lezárását követően a képesítő vizsga dokumentumainak a vizgabizottság által történő hitelesítéséről,
- kitölti és kitölteti a vizsgázókkal és a vizgabizottság tagjaival az elégedettségmérő kérdőívet.



A 275. § szerint az egyes vizsgatevékenységek tekintetében azok lezárásáig a szakmai vizsga jegyzőjét a vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli.

A névjegyzékbe történő bekerülés feltételei

- minimum érettségi végzettség,
- a Vizsgaközpont belső képzésén való részvétel.

A vizsgára történő megbízás feltétele

A megbízással együtt a titoktartási, összeférhetlenségi és pártatlansági nyilatkozatok elfogadása.

Jelentkezéshez szükséges dokumentumok

- szakmai önéletrajz (lehetőleg Europass),
- végzettséget igazoló dokumentumok,
- erkölcsi bizonyítvány,
- adatkezelési tájékoztató és a titoktartási nyilatkozatok elfogadása.

A pályázat beadásának módja

Az elkészített pályázati dokumentációt PDF formátumban a vizsgakozpont@tmszc.hu e-mail címre, valamint az eredeti dokumentációt 1 példányban postai úton az alábbi címre kérjük megküldeni:

Tolna Vármegyei Vizsgaközpont

7100 Szekszárd, Augusz I. u. 9-11.