



Tolna Megyei Szakképzési Centrum Ady Endre Technikum és Kollégium

SZAKMAI PROGRAM

Nevelési program

Oktatási program

Képzési program

Egészségfejlesztési program

Kollégiumi program

2022.



TARTALOM

1. BEVEZETÉS	7
1.1. Az iskolánk rövid bemutatása	7
1.2. Képzési formáink	7
1.3. Szolgáltatásaink	9
1.4. Az iskola küldetésnyilatkozata	9
1.5. Az iskola jövőképe	10
1.6. Jogszabályi környezet	10
1.7. Kiemelt szakképzési fogalmak	11
1.8. Tartalmi szabályozó dokumentumok	11
■ NEVELÉSI PROGRAM	14
2.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai 14	
2.1.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei	14
2.1.2. Pedagógiai munkánkat meghatározó értékeink	14
2.1.3. Iskolánk céljai a tanulók sikeres szakmai oktatása érdekében	15
2.1.4. Az iskolában folyó szakmai oktatás pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai.....	16
2.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	19
2.2.1. Az értelmi nevelés	19
2.2.2. Az erkölcsi nevelés.....	21
2.2.3. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	21
2.2.4. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	22
2.2.5. Állampolgárságra, demokráciára nevelés	22
2.2.6. Fenntarthatóságra, környezettudatosságra való nevelés	22
2.2.7. A testi és lelki egészségre nevelés és családi életre nevelés	22
2.2.8. Felelősségvállalás másokért, önkéntességre nevelés	22
2.2.9. Médiatudatosságra való nevelés	23
2.2.10. Gazdasági és pénzügyi nevelés	23
2.2.11. Pályaorientáció	23
2.3. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	24



2.4. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	32
2.5. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	39
2.5.1. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.....	40
2.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység.....	41
2.6.1. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők.....	42
2.6.2. Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók.....	42
2.6.3. Sajátos nevelési igényű tanulók.....	43
2.6.4. Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás	44
2.7. A tanulóknak az intézményi döntési folyamataiban való részvételi jogának gyakorlása.....	45
2.8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái	45
2.9. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai, a szóbeli felvételi vizsga követelményei.	50
2.9.1. Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgák.....	50
2.9.2. Alkalmassági vizsga	53
2.9.3. A szóbeli felvételi követelményei	53
2.10. A felvétel és az átvétel helyi szabályai	53
2.11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv.....	55
3. OKTATÁSI PROGRAM.....	57
3.1 A választott kerettanterv megnevezése, jellemzői	57
3.2 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma (Óratervek).....	58
3.3 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok megvalósításának szabályai	64
3.4 A mindennapos testnevelés, testmozgás lehetőségének biztosítási módja	69
3.4.1 Komplex intézményi mozgásprogram	70
3.4.2 A tanulók fizikai állapotának mérése, a mérés módszerei	71
3.5 A választható tantárgyak, foglalkozások, ezek esetében az oktatóválasztás szabályai	72
3.6 Érettségi vizsgatárgyak	72



3.6.1	Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei	74
3.7	A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban, gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjai, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái	74
3.8	A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei	81
3.9	A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerését szolgáló tananyag	85
3.10	Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek ...	85
3.11	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	87
3.12	A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok	98
3.13	A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei	99
3.14	Mellék-szakképesítés megszerzésével kapcsolatos szabályozások	100
3.15	Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek	105
3.15.1	A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ismeretek	105
3.15.2	A társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással, az erőszakmentes konfliktuskezeléssel összefüggő ismeretek	108
4.	KÉPZÉSI PROGRAM.....	110
4.1	Bevezető	110
4.2	Új képzési felépítés	111
4.3	Ágazati alapoktatás.....	111
4.3.1	Ágazati alapoktatás szervezése (Gépészet, Specializált gép- és járműgyártás, Elektronika és elektrotechnika)	112
4.3.2	Ágazati alapoktatás szervezése (Szépészet).....	114
4.3.3	Ágazati alapoktatás szervezése (Informatika és távközlés)	116
4.3.4	Ágazati alapoktatás szervezése (Rendészet és közszolgálat)	117
4.3.5	Ágazati alapoktatás szervezése (Honvédelem).....	118
4.3.6	Ágazati alapoktatás szervezése (Építőipar).....	120
4.4	Projektalapú oktatás	121
4.5	Az értékelés, ellenőrzés alapelvei.....	125
4.6	A beszámítás elvei	128
4.7	Szakmai vizsga.....	128
4.8	A duális képzőkkel történő együttműködés elvei	129
4.9	Erőforrás szükséglet.....	131



4.10	Képzési kínálatunk	134
4.10.1	Induló képzések	134
4.10.2	Duális képzésben történő részvétel a technikumi és a szakképző iskolai évfolyamokon	135
4.10.3	Képzések alapadatai és óratervei	137
5	EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM	215
5.9	Jogszabályi hivatkozás	215
5.10	Bevezető	216
5.11	Tevékenységek az egyes területeken	217
5.11.1	Egészséges táplálkozás (Egészséges táplálkozás megvalósítása).....	217
5.11.2	Mindennapos testnevelés, testmozgás	220
5.11.3	Lelki egészséget segítő nevelés	221
5.11.4	Egészség-ismeretek, készségek átadása	222
6	KOLLÉGIUMI PROGRAM	228
6.9	Helyzetelemzés	228
6.10	Küldetésnyilatkozat.....	229
6.11	A kollégiumi nevelés alapelvei	230
6.12	A kollégiumi nevelés értékei, céljai, feladatai.....	231
6.13	A kollégium működése	233
6.13.1	Pedagógiai jellegű tevékenységek	233
6.13.2	Egyéb tevékenységek.....	239
6.14	A gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő tevékenység	243
6.15	Az iskolával, a szülővel való kapcsolattartás és együttműködés formái	244
6.16	A kollégiumi élet szervezése.....	246
6.16.1	Információs fórumok, jogérvényesítés	246
6.16.2	Tartalmi és szervezeti működés dokumentumai	246
6.16.3	A tanulók felvétele, a kollégiumi tagság megszűnése.....	246
6.16.4	A kollégista tanulók jutalmazása	247
6.17	A kollégiumi nevelés minősége, eredményessége	247
6.18	Mellékletek	248
ZÁRADÉK	250	



A Szakmai program hatálybalépése	250
A Szakmai program felülvizsgálata.....	250
Az intézményben működő egyeztető fórum nyilatkozata	250
Fenntartói nyilatkozat	251
FÜGGELÉK.....	252
1. Az oktatói értékelés területei és szempontjai	252
2. Ágazati alapvizsga igazolás	254
3. Megbízási szerződés társas vállalkozás esetén	255
4. Megbízási szerződés	258
5. Teljesítésigazolás.....	261
P.H. 261	
6. Képzési program – Felnőttképzés.....	262
ÁGAZATI ALAPVIZSGA LEÍRÁSA, MÉRÉSÉNEK, ÉRTÉKELÉSÉNEK SZEMPONTJAI	266
AZ ÍRÁSBELI ÉS A GYAKORLATI VIZSGATEVÉKENYSÉG KÜLÖN NAPON KERÜL MEGRENDEZÉSRE	266
5.2 ÍRÁSBELI VIZSGA.....	266
5.3 GYAKORLATI VIZSGA.....	266
6. A SZAKMAI VIZSGA LEÍRÁSA, MÉRÉSÉNEK, ÉRTÉKELÉSÉNEK SZEMPONTJAI	267
6.3 KÖZPONTI INTERAKTÍV VIZSGA	267
6.4 PROJEKTFELADAT	268
7. Ágazati alapvizsga-szabályzat	271
Az ágazati alapvizsga szabályzat célja, hatálya.....	271
Ágazati alapoktatás, ágazati alapvizsga	271
Vizsgabizottság	271
Ágazati alapvizsga ügyekben eljáró személyek, feladataik	272
Az ágazati alapvizsga rendje (a vizsga folyamata)	273
Ágazati alapvizsga dokumentációja	275
Jogorvoslat	276



1. BEVEZETÉS

1.1. Az iskolánk rövid bemutatása

Az iskola története 1928-ig vezethető vissza, amikor megalakult Szekszárdon az Ipari Tanonciskola. 1971-től az iskola a sokak számára még ma is ismert **505.sz. Ipari Szakmunkásképző Intézet** nevet viselte. Az **505-ös** már akkoriban is Tolna megye legnagyobb szakképző iskolája volt közel 2000 diákjával. Az iskola 1994-től 2007-ig az **Ady Endre Középiskola** nevet viselte, melyet 2016. szeptember 1-től ismét „visszakapott”.

2004-től nyelvi előkészítő képzés egészíti ki az iskolai profilt, 2006 szeptemberében elindult a divatiskolai képzés

Iskolánk jelentős fejlesztések eredményeként 2007. augusztus 01-től a **Szent László Egységes Középiskola**, majd 2008. július 1-től 2015 június 30.-ig a **Szent László Térségi Integrált Szakképzési Központ (SZLTISZK) Székhely Intézményeként** működött.

2015. július 1-én országosan 44 szakképzési centrum jött létre, amelyek összesen **365 tagintézményt foglaltak magukban**. Az egyes szakképzési centrumokhoz a térségi feladatellátás és a tanulólétszám alapján minimum 4, maximum 18 tagintézmény tartozott.

Tolna megyében a legnagyobb szakképzési intézmény a Nemzetgazdasági Minisztérium (NGM) által fenntartott **Szekszárdi Szakképzési Centrum (SZSZC)** tagintézményeként működtünk 2020. június 30-ig **SZSZC Ady Endre Szakképző Iskolája és Kollégiuma** néven.

2020. július 1-től - immár az Innovációs és Technológiai Minisztérium (ITM) fenntartásában – a **Tolna Megyei Szakképzési Centrum (TMSZC)** szervezeti keretei között **TMSZC Ady Endre Technikum és Kollégium** elnevezéssel szerepelünk.

Elsődleges feladatunk továbbra is a műszaki szakemberek képzése. E mellett nem elhanyagolható szerepet töltenek be a szolgáltató jellegű ágazatok, valamint a rendész és a honvédkadét képzésünk az iskola képzési portfóliójában. A 2011/2012. tanévben bevezettük kísérleti jelleggel a duális képzési formát két hiányszakma esetében (villanyszerelő, gépi forgácsoló). A 2012/2013. tanévben indult új típusú szakképző osztályainkban a 8. osztály után hozzánk jelentkező tanulók már a képzés elejétől fogva a választott szakmájukat gyakorolhatták. A 3 éves szakképzés bevezetésének úttörőjeként első osztályunk 2013-ban végzett ebben a képzési formában.

1.2. Képzési formáink

Technikum



A gazdaság visszajelzése alapján a **szakgimnázium** helyett a **technikum** elnevezés került bevezetésre, amely egyértelműbb, sokak számára a minőségi szakképzést jelképezi napjainkban is, így hívószó lehet a szülők, diákok számára. **A technikusképzés 5 éves.** Az első két év ágazati ismereteket adó képzése után a második ciklusban duális képzés folyik. A képzés időszakában a képzőhely a tanulóval **tanulószerződés** helyett **szakképzési munkaszerződést** köt, amely a képzés alatt jövedelemhez juttatja a tanulót. A technikumban elért tanulási eredmények megteremtik a lehetőségét, hogy a jó tanulmányi eredménnyel végzetek a szakmai vizsgájuk eredményének beszámításával továbbtanulhassanak felsőoktatásban azonos ágazaton belül.

Az 5 éves technikus képzés jellemzői:

- először ágazatot választ a tanuló, 2 évig ismerkedik az ágazati alapokkal, illetve közismereti tárgyakat tanul, az első két évfolyamon ágazati alapoktatás folyik,
- 10. évfolyamot követően, a sikeres ágazati alapvizsga után történik a szakma-, vagy szakmairány választás,
- matematikából, magyar nyelv és irodalomból, valamint történelemből előrehozott érettségi lehetőség a 12. évfolyamon,
- a szakmai vizsga az ötödik érettségi tárgy,
- idegen nyelvből a 13. évfolyamon tesz érettségi vizsgát a tanuló,
- a technikus vizsga emelt szintű érettségi tantárgynak számít,
- az 5 év elvégzése után a tanuló egyszerre kap érettségi bizonyítványt és technikus oklevelet.

Szakképző iskola

Az elmúlt időszak egyértelművé tette, hogy a **szakközépiskola** elnevezés a diákok, szülők, foglalkoztatók számára nem volt értelmezhető, az iskolatípus elnevezése a következőkben **szakképző iskola**. **A szakképző iskola 3 éves.** Az első év ágazati ismereteket adó képzés, az azt követő két évben szakirányú oktatás folyik, ami megvalósulhat szakképző iskolában, vagy duális képzőhelyen. A végzés után itt is nyitott a lehetőség a tanulók számára az érettségi vagy akár a technikusképzettség megszerzésére. Mivel a szakképző iskolában és a technikumban is ágazati alapoktatás történik a képzés első szakaszában, a 9. évfolyam végén van átjárhatóság a két iskolatípus között.

Az 3 éves szakképző iskolai oktatás jellemzői:

- először ágazatot választ a tanuló, a 9. évfolyamon a tanuló ágazati alapoktatásban vesz részt, amelyben a választott ágazat közös szakmai tartalmait sajátítja el, illetve közismereti tárgyakat tanul,
- 9. évfolyamot követően, a sikeres ágazati alapvizsga után történik a szakma-, vagy szakmairány választás,



- 9. évfolyam után még a technikummal átjárható a rendszer, mivel mind az ágazati alapoktatás szakmai tartalma, mind az ágazati alapvizsga teljes mértékben megegyezik a szakképző iskolai és a technikumi oktatásban,
- 10. és 11. évfolyam szakirányú oktatás szakképző iskolában vagy duális képzőhelyen zajlik,
- a tanuló ösztöndíjat/duális képzésben résztvevő a szakképzési munkaszerződés alapján munkabért kap,
- a tanuló a sikeres vizsga után szakmai bizonyítványt kap.

1.3. Szolgáltatásaink

Iskolánkban biztosítjuk a mindennapos testnevelés és sportolás lehetőségét. Igény, illetve rászorultság alapján a tanulóknak biztosítunk tantárgyi korrepetálást, amelyek a tananyag elsajátításában, gyakorlásában segítenek. Sajátos nevelési igényű és tanulási nehézséggel küzdő tanulóink számára tanulószobát szervezünk, ahol pedagógus felügyelete mellett készülhetnek fel diákjaink a következő napok feladataira.

Intézményünkben működik a **Felelős vagyok érted Alapítvány és a Diákélet Egyesület**, amelyek segítségével támogatást tudunk adni a jól tanuló, illetve a rászoruló tanulóknak, sportolási lehetőségeket, versenyek nevezési díjait, kulturális rendezvények belépőjét finanszírozzunk, kirándulásokhoz támogatást adunk.

Iskolánkban működik a város közétkeztetési feladatait ellátó vállalkozás főzőkonyhája, ebédlővel rendelkezünk.

A fiú, illetve leánykollégiumban egyaránt 120-120 , tanuló elhelyezése biztosított felújított hálótermekben.

1.4. Az iskola küldetésnyilatkozata

Fontos számunkra a nálunk szakképzettséget szerző fiatal emberek személyes boldogulása, jövője, az intézmény szűkebb és tágabb környezetében a gazdasági szereplők folyamatos fejlődése a munkaerő-utánpótlás biztosítása.

Arra törekszünk, hogy növendékeink felismerjék a bennük rejlő képességeket, és azt a megalapozott szakmaválasztás után továbbfejlesszék az általános és a szakmai képzés keretében, legyenek büszkék szakmájukra, a munka szeretete része legyen egyéni boldogulásuknak.



Korszerű szakképzést igyekszünk megvalósítani, a szakmai igényességre, nyitottságra való nevelés, a folyamatos továbbképzés belső igényének kialakítása fontos számunkra. A munkaerő-piaci igényeknek megfelelő szakképzési szerkezetet működtetünk, a duális szakképzés megvalósításában együttműködünk a gazdálkodó szervezetekkel.

Törekvésünk, hogy iskolánk az ismeretek átadásának és az emberi kapcsolatok sokféleségének olyan színtere legyen, melyet a tanítványok és az oktatók közösen alakítanak és formálnak a számukra legtöbbet adóvá. Végzett diákjaink meglévő értékeiknek biztos tudatában képesek legyenek saját sorsuk legkedvezőbb alakítására.

El kívánjuk érni, hogy tanulóink ismerjék meg szűkebb és tágabb környezetük értékeit, a társadalmi szokásokat, viselkedési normákat; legyen igényük az egészségmegőrző életvitelre.

Az intézmény önértékelési rendszerének működtetésével biztosítjuk, hogy a jövőben az iskola minden területén lehetőség nyíljon a folyamatos fejlesztésre és belső szükségletté váljon a minőségi munkavégzés.

Az iskola elképzeléseinek megvalósításához rendelkezésre áll a felkészült, képzett oktatói testület, a jól felszerelt iskola és tanműhely, valamint az oktatás területén működő támogató partnereink.

1.5. Az iskola jövőképe

Minden hozzánk beiratkozó fiatal számára biztosítani legalább egy, a gazdaság igényein alapuló, a munkaerőpiacon elhelyezkedést biztosító, modern szaktudást nyújtó szakmát.

Milyen szakképzés kialakítása a célunk 2030-ra?

Olyan, amely hozzájárul ahhoz:

- hogy Magyarország Európa élhető országa legyen 2030-ra,
- hogy javuljon az ország versenyképessége,
- hogy minőségi munkavégzésre képes fiatalok hagyják el az iskolát,
- hogy közvetetten növeljük a magyarországi vállalkozások hatékonyságát,
- hogy a fiatalok szakmailag kitudjanak teljesedni és a megszerzett tudásuk alapján biztos megélhetést tudjanak teremteni maguknak és családjuknak.

1.6. Jogszabályi környezet

- A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény (Szkt.)
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.)



- A „SZAKKÉPZÉS 4.0 –A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia elfogadásáról és a végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat

1.7. Kiemelt szakképzési fogalmak

Fogalom	Tartalom
Szakképzés	Munkakör betöltéséhez vagy tevékenység végzéséhez szükséges képzés. A szakképzésben szakmára, szakmairányra, vagy részsakmára felkészítő szakmai oktatás, illetve szakképesítésre felkészítő szakmai képzés folyik.
Szakma	A szakmák egy-egy ágazat legfontosabb képzettséget (és gyakorlatot) igénylő foglalkozásai
Képzési és kimeneti követelmény (KKK)	A képzési és kimeneti követelmények azokat a részletes követelményeket állapítják meg tanulási eredmény alapú (TEA) megközelítésben, amelyek alapján a szakmai képzés és a szakmai vizsgáztatás folyhat.
Programterv (PTT)	A képzési és kimeneti követelmények alapján a szakképzésért felelős miniszter dolgozza ki, és teszi közzé.
Ágazati alapoktatás	Az adott ágazathoz tartozó szakmák tekintetében a technikumban az első két évben, a szakképző iskolában az első egy évben széles körű ágazati alapismeretekre tesznek szert a tanulók, amelyet ágazati alapvizsga zár le.

1.8. Tartalmi szabályozó dokumentumok

Képzési és kimeneti követelmény (KKK)

A képzési és kimeneti követelményeket a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével a szakképzésért felelős miniszter hivatalos kiadványként az általa vezetett minisztérium honlapján teszi közzé. (<https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt>)

A tanulási eredmény alapú képzési és kimeneti követelmények által érintett változást kizárólag a változással érintett legalacsonyabb iskolai évfolyamtól kezdve felmenő rendszerben, a tanév első napjával lehet bevezetni, és azt a bevezetést megelőző első tanév kezdő napjáig kell közzétenni.

A tanulási eredmény alapú követelmények megvalósításához a különböző, az oktatók által –a duális képzőkkel egyeztetve –a választott tartalmakon, gyakorlatokon, projekteken és alkalmas módszereken keresztül lehet eljutni, melyet vizsgával ellenőriznek. A szakmai program a kimeneti követelmények teljesítésére készült.



A tanulási területek kimeneti követelményei –szakmai tevékenységen alapuló –tanulási eredményekben vannak megfogalmazva. A tanulási eredmények a tanulási terület végére elérendő követelményeket tartalmazzák.

Ennek megfelelően a KKK tanulási eredményei azt határozzák meg, hogy a tanuló a szakmai oktatás elvégzésével:

- milyen feladatok/tevékenységek ellátására lesz képes,
- ezeket a feladatokat/tevékenységeket milyen önállósági és felelősségi szinten képes elvégezni,
- ezeknek a feladatoknak/tevékenységeknek az eredményes és hatékony ellátásához milyen szintű és összetettségű tudással rendelkezik,
- milyen –az eredményes munkavégzéshez szükséges –attitűdök jellemzik.

A tanulási terület kimeneti követelményei –a Magyar Képesítési Keretrendszerhez illeszkedően –négy (4) kategóriában vannak meghatározva.

A *képesség kategória* (1) az adott szakmára jellemző kognitív (gondolkodási) és gyakorlati (pl. módszerek, anyagok, eszközök, gépek, műszerek stb. használata) képességeket, az adott szakmai tevékenység gyakorlati alkalmazását írja le.

A *tudás kategória* (2) a képesség kategóriában meghatározott tevékenység elvégzéséhez szükséges fogalmakat, tényeket, definíciókat, szabályokat, leírásokat, törvényeket, elméleteket, rendszereket, összefüggéseket, szabályokat tartalmazza, a szakmai tevékenység gyakorlásához szükséges szakmai tudással együtt.

Az *attitűd kategória* (3) a kívánatos magatartásformákat, a szakmával, a munkával, a tanulásal összefüggő érzelmi és értékelő viszonyulásokat, elkötelezettséget, megítélést, szándékokat, törekvéseket stb. határozza meg. Az attitűdök jelentősen befolyásolhatják a munkavégzés eredményességét.

Az *autonómia-felelősség* (4) a munkavégzés önállóságának és a felelősségvállalás mértékét határozza meg a társas környezetben zajló tevékenységekben. Azt mutatja meg, hogy az egyes munkatevékenységeket milyen önállósági szintre kell fejleszteni a szakképzés során, tehát mely munkatevékenységeket kell önálló alkalmazás szintjére fejleszteni és melyeket nem.

A KKK-ban a kimeneti követelmények részben az ágazati alapoktatás követelményei, a szakmairányok közös szakmai követelményei, illetve a szakma vagy szakmairány speciális szakmai követelményei vannak meghatározva szakmai tevékenységeken alapuló tanulási eredményekben.



A tanulási eredmények az adott tanulási szakasz (ágazati alapoktatás, szakmairányok közös tanulási szakasza, szakma vagy szakmairány tanulási szakasza) végére elérendő követelményeket határozzák meg. A tanulási eredmény eléréséhez vezető utat nem. A tanulási eredmény a tanítási-tanulási folyamat megtervezésének alapja. A tanulási eredményekre épül a teljes tanítási folyamat (beleértve a vizsgáztatást is).

A tanulási eredmények nemcsak az adott szakma követelményeinek pontosabb meghatározását teszik lehetővé, hanem a tanítási folyamatra, módszerek kiválasztására, értékelési kritériumok és feladatok meghatározására vonatkozóan iránymutatásul is szolgálnak az oktatók számára.

A tanulási eredmény alapú szemléletnek a tantermi és tanműhelyi munkára is hatást kell gyakorolnia ahhoz, hogy minőségfejlesztő hatással legyen a szakképzésre, eredményesebbé tegye az oktatók munkáját és a diákok tanulását. Ezért a tanítási stratégiát, a tanítás tartalmát, módszereit, eszközeit, az értékelést a tanulási eredményekből kiindulva kell meghatározni. A képzési és kimeneti követelmények által meghatározandó tartalmakat Szkr. 12.§ írja elő.

Programtanterv (PTT)

A nevelő és oktató munka a szakképzésben kötelezően alkalmazandó programtanterv és a programtanterv alapján kidolgozott szakmai program szerint folyik.

A programtantervvel kitöltött időkeret –az Szkr.13.§ (4) bekezdésének megfelelően –tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv). A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni. Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást.

Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamként megoszlása és sorrendje –a szakmai vizsga követelményeire tekintettel –pedig ajánlás.



NEVELÉSI PROGRAM

2.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

2.1.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei

- **Személyiségközpontú fejlesztés:** A tanulók megismerésén alapuló pedagógiai fejlesztés, amely igazodik a tanulók egyéni fejlődési üteméhez. Fontos alapelv a gyengébbek felzárkóztatása és a tehetségesek képességeinek kibontakoztatása. Az ismeretközlés mellett fontosnak tartjuk a kompetenciák fejlesztését. A teljes személyiség fejlesztése magába foglalja az ismeretek elmélyítését, az érzelmi nevelést, a testi fejlesztést és a társas kapcsolatokra épülő személyiségfejlesztést.
- **Tanulóközpontúság:** Az iskola fontos feladatának tekinti a személyiségfejlesztést, tiszteletben tartja a diákok jogait, igyekszik bevonni őket az iskola életébe, számít véleményükre, ötleteikre, aktivitásukra, és mind az elméleti, mind a gyakorlati munkában magas szintű teljesítményt vár el a diákjaitól.
- **Egyéni tanulási utak biztosítása:** A tanulók megismerésén és egyéni fejlesztésén alapuló pedagógia célja, hogy minden tanuló találja meg a helyét az iskola oktatási rendszerében. Rugalmas oktatás-szervezési eljárásokkal támogatjuk a tanulók egyéni fejlődési ütemének érvényesülését.
- **Nyitottság:** Az iskola kapcsolatrendszerén keresztül figyeli a környezetét. Kapcsolatot tart a gazdaság szereplőivel, rendvédelmi, honvédelmi szervezetekkel, a munkaerőpiac elvárásai szerint alakítja a képzés szerkezetét. Az oktatás tartalmi elemeit a tantervi kereteken belül a gazdasági környezet elvárásai szerint alakítja ki.
- **Esélyegyenlőség biztosítása:** Pedagógiai nyitottsággal közelítünk minden tanulóhoz, hisszük, hogy a munkánkkal értéket teremtünk, és minden tanulóval szemben feladatunk az értékek ápolása és fejlesztése. A sajátos nevelési igényű tanulók számára biztosítjuk a személyre szóló fejlesztést, a támogató, segítő pedagógiai környezetet.

2.1.2. Pedagógiai munkánkat meghatározó értékeink

- a tanulás, a tudás,
- a gyakorlatban alkalmazott tudás, kompetencia,
- az egészséges életmód,
- a sport, a mozgás a személyiség életében,
- humanista gondolkodás, közösségi magatartás,
- munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségérzet,



- kreativitás, az alkotó önkifejezés,
- egészséges nemzettudat, hazaszeretet,
- az újra való nyitottság,
- az együttműködés.

2.1.3. Iskolánk céljai a tanulók sikeres szakmai oktatása érdekében

- A sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz szükséges az élethosszig tartó tanulás (lifelong learning) megalapozása, a szakmai mobilitásra való felkészülés.
- A kulcskompetenciák kialakítása, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése, az élethosszig tartó tanulás lehetőségének megalapozása, hogy tanulóink továbbfejleszthető és piacképes tudás megszerzésére törekedjenek.
- Naprakész természettudományos és társadalomtudományos műveltség kialakítása, melyet tanulóink eszközként használhatnak a valóság viszonyrendszerének megértéséhez, és alkalmaznak különböző cselekvés-formákban.
- Célunk a megye, régió szakmai igényeinek megfelelő szakmaszerkezet működtetése az oktatott szakképzési ágazatok területén és az érettségi utáni szakmaszerzés, felnőttek képzése területén is.
- Növendékeink az oktatás folyamatában szerezzenek a munkába állást segítő, problémakezelő ismereteket, szóbeli, írásbeli, informatikai, idegen nyelvi kommunikációs készségük fejlődjön, segítve a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását. Képesek legyenek az önálló eligazodásra, rendelkezzenek jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretekkel.
- A tanulóink önismeretének fejlesztése, autonóm személyiségek kialakítása. Olyan személyiségek fejlesztése, akik kellő önismerettel, reális énképpel rendelkeznek, akik önállóan döntenek képességeiket, lehetőségeiket ismerve. Így egy következő életszakaszban képesek az önmegvalósításra. A kudarc- és sikertűrés készségeinek fejlesztése.
- A tehetség kibontakozásának a segítése, differenciálással történő fejlesztés és a hátránykompenzálás az iskolai élet minden területén. Az intézmény az esélyegyenlőség elve szerint saját keretein belül lehetőséget teremt a sajátos nevelési igényű tanulók számára is.
- Az önálló, felelős állásfoglalás és cselekvés alapjainak, valamint az életkornak, fejlettségi foknak, saját személyiségjegyeknek megfelelő készségek kimunkálásának segítése. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a meggyezésre.



2.1.4. Az iskolában folyó szakmai oktatás pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai

- A technikumi és a szakképző iskolai nevelési-oktatási feladata az általános műveltség megalapozása, az érettségi vizsgára és a felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére, továbbá a szakmai, technikus vizsgára való felkészítés.
- A társadalomba való beilleszkedés támogatása azzal, hogy felkészítjük tanulóinkat a társadalmi jelenségek, kapcsolatrendszerek megértésére a gyakorlatban alkalmazható tudás megszerzésére.
- A nevelési-oktatási folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon módot tudásuk átrendezésére, tovább építésére, integrálására.
- Magas színvonalú és sokrétű ismeretközléssel és hatékony nevelő-oktató munkával fejlessze a tanulók önálló problémamegoldó, gondolkodó képességét, készségét és a kreativitást.
- A gyakorlati oktatás kapcsolódjon az elméleti képzéshez, a cél a gyakorlati alkalmazhatóság, a munkaerő-piaci környezet elvárásainak megfelelő, hasznosítható tudás biztosítása.

Kiemelt feladatainkhoz kapcsolódó eszközök és eljárások

Feladatok	Eszközök, eljárások
<ul style="list-style-type: none">• Az alapkészségek és a kulcskompetenciák fejlesztése.• Egyéni tanulási utakat biztosítunk a tanulók számára.	<ul style="list-style-type: none">• Felzárkóztató programok, korrepetálások szervezése.• Differenciálás a tanítási órákon.• Változatos tanítási módszerek alkalmazása (a helyi tantervek ajánlásokat tartalmaznak ehhez).
<ul style="list-style-type: none">• Felkészítés az ágazati alapvizsgára, érettségi és szakmai, technikus vizsgákra.• A tanulók továbbtanulásának támogatása, segítése.	<ul style="list-style-type: none">• Vizsgafelkészítők tartása.• Próbavizsgákon vizsgatapasztalat megszerzése.• Továbbtanulási tájékoztatók a szülőknek és a diákoknak.• Továbbtanulási operatív segítség a jelentkezés teljes időszakában.• Szabályozott folyamat a továbbtanulás intézményi támogatására.
<ul style="list-style-type: none">• Átjárhatóság biztosítása a technikum és a szakképző iskola között.• Az ágazati szakmai alapozás során segítjük a tanulók megalapozott szakirány-választását az alapozó évfolyamokon.	<ul style="list-style-type: none">• Támogató rendszer a tanulási utak biztosítására.• Pályairányítási, munkavállalási ismeretek beépítése az oktatási folyamatba.



Feladatok	Eszközök, eljárások
<ul style="list-style-type: none">• Partneri kapcsolatok működtetése a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac igényeinek mérése.• A korszerű ismeretek beépítése az oktatásba.• Gyakorlatcentrikus módszertan alkalmazása a szakképzésben.	<ul style="list-style-type: none">• Partneri igény- és elégedettségmérések végzése a munkaerő-piaci szereplők körében.• A munkaerőpiac igényeinek beépítése a helyi tantervekbe, szakmai programokba.
<ul style="list-style-type: none">• Felnőttek képzése, tevékenység bővítése.• Felnőttképzési kínálat megjelenítése a szakképzési piacon.	<ul style="list-style-type: none">• Felnőttképzési programok fejlesztése, felnőttképzési marketing a munkaerőpiaci partnerek körében.
<ul style="list-style-type: none">• A munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztése.• Társas, személyes és módszertani kompetenciák fejlesztése.• A NAT fejlesztési területének megfelelő önállóságra, felelősségérzetre, kezdeményezőképeségre, felelős munkavállalásra való nevelés.• Kommunikációs készségek kialakítása, folyamatos fejlesztése.	<ul style="list-style-type: none">• Korszerű, gyakorlat-centrikus, tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az elméleti és gyakorlati képzésben.• A jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretek beépítése a szakmai tárgyakba.• Kommunikatív nyelvoktatási módszerek alkalmazása.• A szóbeli feleletek megfelelő arányának biztosítása a számonkérésben.
<ul style="list-style-type: none">• A helyi tartalmak beépítése a helyi tantervbe és a szakmai programba.• A munkába állás támogatása, a szükséges kompetenciák fejlesztése, kapcsolatok építése a munkaerőpiaci szereplőkkel.	<ul style="list-style-type: none">• Partneri kapcsolatok működtetése a régió gazdálkodó szervezeteivel, az érdekképviseleti intézményekkel.• A munkába állást segítő-támogató rendszer működtetése: álláskeresési technikák, jogi, munkajogi ismeretek.
<ul style="list-style-type: none">• A tanulás tanítása, digitális eszközök használata minden tantárgy képzési tervébe beépítve.• Az önálló ismeretszerzés kifejlesztése, az önállóság, az önértékelés fejlesztése a szakmai képzésben.	<ul style="list-style-type: none">• Önálló tanulás módszertani alkalmazása az oktatásban.• Az önálló tanulási feladatok alkalmazása, önálló projektfeladatok beépítése az oktatásba.
<ul style="list-style-type: none">• Önálló feladatok, projektek megoldása.• Kreatív, gyakorlati, egyéni és csoportos feladatok megoldása.	<ul style="list-style-type: none">• Iskolai projektnapok szervezése.• A gyakorlati oktatás feladatainak projektekkel szervezése. Az ágazati projektek minden tanév végén történő felülvizsgálata, 30%-ban történő megújítása.• Részvétel tanórán kívüli projektekben.
<ul style="list-style-type: none">• A motiváció alkalmazása, az ismeretek gyakorlati alkalmazásának bemutatása.	<ul style="list-style-type: none">• A szemléltetés, a gyakorlati alkalmazások az elméleti és gyakorlati képzésben.
<ul style="list-style-type: none">• Önálló tanulás módszereinek alkalmazása.	<ul style="list-style-type: none">• Projektfeladatok, egyéni kutatómunka alkalmazása.• Önálló szakmai portfóliók készítése.



Feladatok	Eszközök, eljárások
<ul style="list-style-type: none">Az egészséges életmódra nevelés, a káros szenvedélyek negatív hatásainak megismertetése.	<ul style="list-style-type: none">Egészségnevelési napok, hetek szervezése.A sportolás, a testmozgás igényének felkeltése, sportolási lehetőségek biztosítása a testnevelési órákon és más szabadidős programok keretében.
<ul style="list-style-type: none">A tanuló személyiségének megismerése.Egyéni fejlesztési tervek készítése.	<ul style="list-style-type: none">Tehetséggondozó és felzárkóztató programok szervezése.Önismereti órák tartása, művészeti és kulturális csoportok működtetése, kiállítások rendezése.
<ul style="list-style-type: none">A tanórai anyagokban a közösség által teremtett értékek bemutatása, megismerése.	<ul style="list-style-type: none">Ünnepi megemlékezések.A természet megismerése, osztálykirándulások, táborok szervezése.Iskolai projektnapok témáinak kiválasztása.
<ul style="list-style-type: none">A közösen elfogadott szabályok betartása.A tanuló önértékelésének fejlesztése.	<ul style="list-style-type: none">Következetes, nyilvános szempontok szerinti értékelés.Jutalmazás, büntetés szabályok szerinti alkalmazása.A tanulók önértékelésének alkalmazása az intézményi értékelési rendszerben.
<ul style="list-style-type: none">Az iskolai közösségek oktatói támogatása, az osztályfőnöki, gyakorlatvezetői feladatok pontos meghatározása.	<ul style="list-style-type: none">Osztályfőnöki munka kiemelt támogatása, a mentori szerep működtetése.Iskolai közösségi rendezvények szervezése.
<ul style="list-style-type: none">A módszertani megvalósítás során a társas kapcsolatok fejlesztése.	<ul style="list-style-type: none">A csoportban végzett munka alkalmazása az oktatásban és a gyakorlati képzésben.A társas érintkezés szabályainak példamutatás útján történő fejlesztése az oktatók egymással való viszonyán, az oktató és a tanulók, valamint a szülők kapcsolatán keresztül.
<ul style="list-style-type: none">A tanulók kapjanak önálló, kreatív feladatot, minden szakmai tevékenységükben találkozzanak az alkotás örömeivel.	<ul style="list-style-type: none">Az értékteremtés, az alkotás öröme jelenjen meg a szakmai munkában.Ismerkedjenek meg a közvetlen és a tágabb környezetük kulturális értékeivel.
<ul style="list-style-type: none">Az oktatás-nevelés módszertani alkalmazásával sajátítsák el a társakkal való kapcsolattartás szabályait.	<ul style="list-style-type: none">Csoportmunka, kooperatív tanulásszervezési eljárások alkalmazása.Vita, mint módszer alkalmazása.
<ul style="list-style-type: none">A tanulók számára egyértelmű és következetes értékelési rendszer alkalmazása.	<ul style="list-style-type: none">Rendszeres értékelés.A fejlesztő értékelés alkalmazása.Önismereti foglalkozások a szakmai és az osztályfőnöki órákon.



Feladatok	Eszközök, eljárások
<ul style="list-style-type: none">A csoportos tevékenység szabályrendszerének megismerése, a teammunka szabályainak elsajátítása, a csoportszerepek jelentőségének ismerete.	<ul style="list-style-type: none">Csoportos feladatok megoldása.A szakmai képzésben a teammunka követelményeinek szükségessége, gyakorlati eredményessége.
<ul style="list-style-type: none">A csoportszerepek gyakorlatban történő megismerése.Az önértékelés fejlesztése.	<ul style="list-style-type: none">Egyéni és csoportos feladatok megoldása egyértelmű értékelési követelményekkel.

2.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A középfokú nevelés-oktatás feladata az iskolai alpműveltség bővítése és megszilárdítása, melynek során már megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez szükséges kompetenciák. A megszerzett ismereteket jól egészítik ki a szakmai elméleti ismeretek és gyakorlati tapasztalatok, a duális szakképzés keretében valóságos munkahelyi körülmények között lehetőség van a megszerzett tudás elmélyítésére, alkalmazására. A nevelési célok intézményi szintű, tudatos követése, valamint a hozzájuk rendelt feladatok végrehajtása és végrehajtatása az intézményi pedagógiai kultúra és a színvonalas pedagógiai munka meghatározó fokmérője, a pedagógiai-szakmai ellenőrzés egyik fontos kritériuma. (A 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet, a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról alapján.)

Iskolánk alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét széleskörűen fejlessze, tiszteletben tartva minden ember egyediségét és fejlődését és az egyetemes emberi értékeket. Célkitűzéseink alapján az alábbi konkrét pedagógiai feladatok köré csoportosítjuk a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos teendőinket.

2.2.1. Az értelmi nevelés

Az értelmi nevelés területén nagy hangsúlyt fektetünk a kulcskompetenciák fejlesztésére, az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítására, fejlesztésére. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítására, a praktikus gondolkodásra.

A kulcskompetenciák fejlesztése a Nemzeti alaptanterv alapján történik

Anyanyelvi kommunikáció

Az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a gondolatok, érzések és érzelmek kifejezését és értelmezését szóban és írásban egyaránt, valamint a helyes és kreatív nyelvhasználatot az élet minden területén: családon belül, iskolában, társadalmi érintkezések, szabadidős tevékenységek során.



Idegen nyelvi kommunikáció

Az idegen nyelvi kommunikáció az anyanyelvi kommunikáció elemeivel jellemezhető: fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), a társadalmi és kulturális tevékenységek megfelelő keretein belül – oktatás és képzés, munka, családi élet és szabadidős tevékenységek –, az egyén szükségleteinek megfelelően.

Matematikai kompetencia

A matematikai kompetencia a matematikai gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának képessége, felkészítve ezzel az egyént a mindennapok problémáinak megoldására is. E kompetenciában és annak alakulásában a folyamatok és a tevékenységek éppúgy fontosak, mint az ismeretek. A matematikai kompetencia felöleli a matematikai gondolkodásmódhoz kapcsolódó képességek alakulását, használatát, a matematikai modellek alkalmazását (képletek, modellek, grafikonok/táblázatok), valamint a törekvést az alkalmazásra.

Természettudományos és technikai kompetencia

A természettudományos kompetencia készséget és képességet jelent arra, hogy ismeretek és módszerek sokaságának felhasználásával magyarázatokat és előrejelzéseket tegyünk a természetben, valamint az ember és a rajta kívüli természeti világ közt lezajló kölcsönhatásban lejátszódó folyamatokkal kapcsolatban magyarázatokat adjunk, előrejelzéseket tegyünk, s irányítsuk cselekvéseinket. Ennek a tudásnak az emberi vágyak és szükségletek kielégítése érdekében való alkalmazását tekintjük műszaki kompetenciának. E kompetencia magában foglalja az emberi tevékenység okozta változások megértését és az ezzel kapcsolatos, a fenntartható fejlődés formálásáért viselt egyéni és közösségi felelősséget.

Digitális kompetencia

Ez a kulcskompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használatát, az információ megkeresését, összegyűjtését és feldolgozását, a valós és a virtuális kapcsolatok megkülönböztetését.

Hatékony, önálló tanulás

Minden műveltségi területen az önálló, hatékony tanulás azt jelenti, hogy az egyén képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást. Ez egyrészt új ismeretek megszerzését, feldolgozását és beépülését, másrészt útmutatások keresését és alkalmazását jelenti. A hatékony és önálló tanulás arra készíti a tanulót, hogy előzetes tanulási és élettapasztalataira építve tudását és képességeit helyzetek sokaságában használja, otthon, a munkában, a tanulási és képzési folyamataiban egyaránt.



Szociális és állampolgári kompetencia

A személyes, értékorientációs, szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés feltételei, a közjó iránti elkötelezettség és tevékenység felöleli a magatartás minden olyan formáját, amely révén az egyén hatékony és építő módon vehet részt a társadalmi és szakmai életben, az egyre sokszínűbb társadalomban, továbbá ha szükséges, konfliktusokat is meg tud oldani. Az állampolgári kompetencia képessé teszi az egyént arra, hogy a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudását felhasználva, aktívan vegyen részt a közügyekben.

Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia

A kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia segíti az egyént a mindennapi életben – így a munkahelyén is – abban, hogy megismerje tágabb környezetét, és képes legyen a kínálkozó lehetőségek megragadására. A tudást, a kreativitást, az újtásra való beállítódást és a kockázatvállalást jelenti, valamint azt, hogy célkitűzései érdekében az egyén terveket készít és hajt végre. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek és képességeknek, amelyekre a gazdasági tevékenységek során van szükség.

Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség

Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség magában foglalja az esztétikai megismerés, illetve elképzelések, élmények és érzések kreatív kifejezése fontosságának elismerését, mely minden műveltségterületen jelentkezik. Olyan képességek tartoznak ide, mint művészi önkifejezés, műalkotások és előadások elemzése, saját nézőpont összevetése mások véleményével, a kulturális tevékenységben rejlő gazdasági lehetőségek felismerése és kiaknázása.

2.2.2. Az erkölcsi nevelés

Értékorientációk, beállítódások kialakítása (felelősség, autonóm cselekvés, megbízhatóság, tolerancia, társadalmilag elfogadott viselkedésformák) elsősorban az etikai alapú megközelítésmód paradigmája.

2.2.3. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Elő kell segíteni a tanuló kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését. Az önismeret és énkép kialakulásának segítése, az értelmi és érzelmi oldal egészséges arányának kifejlesztésére törekvés. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség: a folyamatos önfejlesztés belső igényének kialakítása. Hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének, az empátiának a fejlesztésére, valamint a kölcsönös elfogadásra. Társas kapcsolatokkal kapcsolatos ismeretek elsajátítása (szociális kompetencia), kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.



2.2.4. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Nemzeti összetartozás ápolására irányuló hazafias elköteleződésre nevelés, mely nem irányulhat még látens módon sem a szegregáció, a kirekesztés, a nemzetiségek és más nyelvi-vallási etnikumok diszkriminációjára. Az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerésére, megbecsülésére nevelő ismeretek elsajátítása, egyéni és közösségi tevékenységek gyakorlása.

2.2.5. Állampolgárságra, demokráciára nevelés

Aktív állampolgárságra nevelés (konfliktuskezelés, együttműködés képessége), melynek szerves része az egészséges nemzeti öntudatra szocializálás.

2.2.6. Fenntarthatóságra, környezettudatosságra való nevelés

Környezettudatos magatartás, mely a fenntarthatóság szempontjaira koncentrálna, annak elfogadtatása, hogy a természeti erőforrásokat a tanulók tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használják. Váljon tanulóink igényévé a természetnek és szűkebb környezetének megóvása. Ismerjék meg a hosszútávon fenntartható életmód gyakorlati fogásait.

Közvetlen és tágabb környezetünk értékeinek, sokszínűségének megőrzése, gyarapítása, közösségi szolgálatba való bekapcsolódás.

2.2.7. A testi és lelki egészségre nevelés és családi életre nevelés

Testi, lelki egészség, mely a tanórai és az egyéb foglalkozások során az egészségnevelési és környezeti nevelési programmal (benne a komplex intézményi mozgásprogrammal) koherensen jelenik meg a gyakorlatban a fizikailag aktív, egészségtudatos életvezetésre, a motoros műveltség eszközeivel való személyiségfejlesztésre és a tehetséggondozásra épül, továbbá szervesen magába foglalja az egészségmegőrzést is. A nevelés feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. A felkészítés a családi életre segítséget nyújt a fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a családi életben felmerülő konfliktusok kezeléséről.

2.2.8. Felelősségvállalás másokért, önkéntességre nevelés

A munka fontosságának és megbecsülésének tudatosítása. Az iskolában létrehozott szellemi és anyagi javak megbecsülése, a mindennapos, elvégzett tevékenységek gyakoroltatása, csoportmunkában való részvétel képességének és a projektszemléletnek a fejlesztése. A szociális érzékenység és a segítő magatartás fejlesztése.



2.2.9. Médiatudatosságra való nevelés

Biztos esztétikai értékítélet és belső késztetés kialakítása. A tanulók ismerjék meg és értsék, milyen összefüggés van a média, a pénz és a társadalom között, tudják értelmezni a látottakat és hallottakat, alakuljon ki kritikai beállítódásuk. Szerezzenek ismereteket az adatbiztonsággal, a jogtudatossággal, és a függőséggel kapcsolatosan.

2.2.10. Gazdasági és pénzügyi nevelés

A tanulóknak tudatosodjon saját felelősségük a tisztességes munka, a fogyasztás, az ésszerű gazdálkodás területén, tudjanak mérlegelni és dönteni. Ismerkedjenek meg a vállalkozások során felmerülő kockázatokkal és veszélyekkel, azzal, hogy a pénzt hogyan fektethetik be, és ehhez kitől kérjenek információkat.

2.2.11. Pályaorientáció

Átfogó ismeretek szerzése és betekintés a munka világába, életkoruknak és tudásuknak megfelelő lehetőségeik megismerése több csatornán keresztül és a munkaadók, felsőoktatási intézmények által szervezett nyílt napok segítségével. Az egyéni képességek, pályaalkalmasság felmérésére és elfogadására, jövőbeli felelősségvállalásra felkészítés. A segítséssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos tevékenységek gyakorlása, magatartásmódok és azok kezelésének fejlesztése.

Kiemelt feladataink:

- Szegregációmentes, együttnevelési környezet kialakítása.
- Az iskolarendszerben meglévő szelektív hatások mérséklése, az egyenlő hozzáférés és esélyegyenlőség biztosítása.
- Minden tanulónk számára biztosítani kell az alapkészségek elsajátítását, melyek a társadalomba való beilleszkedéshez, a további ismeretszerzéshez és az önmegvalósításhoz szükségesek.
- Fel kell készítenünk a tanulókat az önálló ismeretszerzésre, a sikeres felsőoktatási felvételre.
- Elő kell segíteni az egyéni életélmények szerzését, az egyéni képességek kibontakozását a programokban, az órai munkában és a tanórán kívüli tevékenységekben: érettségi előkészítők, szakkörök, kirándulás, iskolaújság stb.
- A tanulók problémamegoldó gondolkodásának, az összefüggések felismerésének fejlesztése osztályfőnöki órák, vezetői és közösséget érintő intézkedések, tantárgyak elsajátítása során.
- Tehetséggondozó és felzárkóztató programokkal az egyéni képességek kibontakozásának támogatása. A munkafolyamatok megszervezése során a tanulók egyéni képességeinek figyelembevétele, egyéni, hatékony tanulási módszerek kifejlesztése.



- A gyakorlati oktatásban az értékteremtő projektszemlélet követése.
- A diákok számára életkoruknak megfelelő formájú és jelentőségű döntési helyzetek teremtése.
- A tanítási-tanulási folyamatban alkotó jellegű feladatok biztosítása.
- Ismert és elismert személyiségek által követésre méltó példák felmutatása.
- Azoknak a hátrányoknak a csökkentésére való törekvés, amelyek a tanulók szociokulturális környezetéből vagy eltérő ütemű érésekből fakadnak.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink továbbá:

- A helyi tantervben leírt egységes, alapvető tartalmak átadása, elsajátíttatása, valamint az ezekre épülő differenciálás.
- A színes, sokoldalú iskolai élet, tanulás, munka.
- A gyakorlati képzés, az értékteremtő munkavégzés személyiségformáló erejének kihasználása.
- A fenti lehetőségek a tanulók önismeretét, a gondolkodás képességét, együttműködési készséget fejlesszék, eddzék akaratukat.

2.3. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A teljes körű egészségfejlesztési program az iskola közössége életminőségének, életfeltételeinek, egészségi állapotának javítását szolgálja; olyan problémakezelési módszer, amely az iskola közösségének aktív részvételére épít.

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés az alábbi négy alapeladat rendszeres végzését jelenti az intézmény partneri kapcsolati hálójában szereplők ésszerű bevonásával:

- lehetőségeink keretein belül az egészséges táplálkozás megvalósítása;
- mindennapi testnevelés/testedzés minden tanulónak, a mozgás beépítése a mindennapi életbe;
- a tanulók érett személyiséggé válásának elősegítése személyközpontú pedagógiai módszerekkel;
- környezeti, médiatudatossági, fogyasztóvédelmi, balesetvédelmi és családi életre nevelést is magában foglaló egészségfejlesztési tematika oktatása.

Egészségnevelési elvek

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményben eltöltött időben minden tanuló részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.



Kiemelt felelősséggel tartozik az iskola, mint olyan intézmény, amely a tanulók ismereteinek, képességeinek és viselkedésének fejlesztésére hivatott. Az egészséges életmódra nevelést az életfordulókon (serdülőkor, ifjúkor) fokozottan meg kell erősíteni. A nevelési folyamatban nélkülözhetetlen – az alapvető értékek mellett – a testi-lelki-szociális egészség közvetítése, az élet egészségvédelme.

Jelentős szerepet kap benne a szülő, a család, a védőnői szolgálat, a civil közösségek, sport- és egyéb egyesületek, média, stb.

Az egészségkultúráltság maga az életmód. Az egészségvédelem szoros kapcsolatban áll az erkölcsi értékekkel, magatartással.

A diákok sokszor nincsenek tisztában a befolyásokkal, amelyek érik őket. Ezért fontos része az egészségnevelési programnak az is, hogy segítsen a tanulóknak kialakítani olyan készségeket, amelyek lehetővé teszik saját magatartásuk kedvező irányú befolyását.

Az egészségfejlesztési program hozzásegíti a tanulókat:

- az egészséges életvitel kialakításához,
- a helyes értékrend felépítéséhez,
- az egészségvédelem kérdéseinek megismeréséhez,
- az életmóddal kapcsolatos (biológiai-pszichés) tennivalók elsajátításához,
- a képességek erősítéséhez, fejlesztéséhez,
- az egészségre káros szokások megismeréséhez, kiküszöböléséhez.

Mindennek legyen figyelemfelkeltő, tájékoztató, motiváló szerepe az egészség érték tudatosításában. Ezek birtokában képesek lesznek egészségük megőrzésére, a betegségek megelőzésére, az egészséges személyiség kimunkálására, a helyes egészségmagatartás kialakítására.

A programba beépül a folyamatkövetés és az eredményvizsgálat. Ehhez idő kell, fontos a többszintűség, a célok, feladatok követhetősége.

Alapelve, célja:

- az egészségkultúráltság emelése,
- olyan tulajdonságok kifejlesztése, amelyek hozzásegítenek a tudás hasznosításához,
- a tanulók segítése a testi és a lelki egészség harmóniájának megteremtésében, az egészséges életmód kialakításában és megtartásában,
- az életvezetési képességek fejlesztése,
- a tanulók felelősségérzetének fejlesztése egészségük megőrzéséért,
- a tanulók felkészítése a stressz-hatások feldolgozására,



- a környezeti és egészségtudatosság erősödésének előkészítése,
- a mindennapi testedzés megvalósítása a tanulók számára,
- az egészségnevelés mentálhigiénés nevelésre való kiterjedése.

Tartalma:

- az egészségfejlesztéssel összefüggő célok, feladatok,
- a feladatok végrehajtását szolgáló program,
- az iskola-egészségügyi szolgálat munkája.

Kapcsolódó szakanyagok:

- módszertani szakanyag a tanulók fizikai állapotának méréséhez és minősítéséhez (NETFIT),
- módszertani anyag a mindennapos testneveléshez.

Az egészségnevelés fő jellemzői:

- az egészség megtartása, fokozása,
- az egészség visszaszerzésére irányuló és a személyiség formálását elősegítő tevékenység.

Területei:

- Egészségmegőrzés; a helyes életmód kialakítása.
- Mozgás, rendszeres testedzés, játéklehetőség.
- Táplálkozási szokások kialakítása egészségünk érdekében.
- Öltözködés.
- Higiénia, tisztálkodás.
- Egészségkárosító szenvedélyek (drog, alkohol, cigaretta, egyéb szenvedélybetegségek és függőségek) megelőzése.
- Ésszerű napirend kialakítása.
- Szűrővizsgálatok.

A vonatkozó ágazati jogszabályok alapján az iskolai egészségvédelem főbb feladatai:

- Ismertesse meg az emberi szervezet működésének és a természeti, társadalmi, pszichés környezet kölcsönhatásának törvényeit.
- Fejtse ki az egészséges táplálkozásra, életmódra, valamint az egészséges környezet megteremtésére vonatkozó tudnivalókat, buzdítson azok megtartására.
- Valósítsa meg a személyes, testi és lelki higiénia követelményeit.



- Szorgalmazza a testmozgás, az aktív életmód, a sportolás rendszeressé tételét.
- Szolgáltasson módszereket (döntési helyzetekhez megoldásokat), a stresszhelyzetek megelőzésére és feloldására, a konfliktusok kezelésére.
- Ismertesse a szexuális kultúrával és a családtervezéssel, a nemi úton terjedő betegségek megelőzésével kapcsolatos tudnivalókat.
- Tudatosítsa a szenvedélybetegségek káros hatásait és a rászakas elkerülésének módját.
- Ismertesse meg a tanulókkal az egészségügyi szolgáltatások igénybevételének feltételeit és lehetőségeit.
- Adjon gyakorlati tanácsot, az egészséget és a testi épséget veszélyeztető tényezők, balesetveszélyek elkerülésének módjára, a lehetőségekhez mérten tanítsa meg az elsősegélynyújtás elemi tennivalóit.
- Fejlessze ki a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást.

Az iskolai teljes körű egészségfejlesztés szinterei:

- Életviteli feladatok;
- Tanórai feladatok;
- Tanórán kívüli feladatok.

Életviteli feladatok

Az iskolai élet a nevelés-oktatás szintere. A nevelés dimenziói közt az egyik, meghatározó tényező az egészség iránti igényre nevelés. A szó tartalmának meghatározása sugallja a feladatokat.

Az egészséges életmódra nevelés tananyagának tervezésénél megfogalmazott célok és feladatok:

- járuljon hozzá a tanulók képességeinek sokoldalú fejlesztéséhez,
- életmódjuk, szokásaik értékekkel történő kialakításához,
- eddze akaratukat mentálisan, fizikálisan, szociálisan,
- bővítse ismereteiket.

Tanórai keretben végzett egészségnevelés:

- Tantárgyakba beépített egészségnevelés: osztályfőnöki óra, testnevelésóra, biológiaóra, természetismeret óra stb. Kiemelt jelentőségű a biológia, ahol a tanterv tartalmazza az egészségtant, az egészséges életmóddal kapcsolatos problémák, prevenció és megoldás területét.



- „Egészségóra” (a védőnő vagy meghívott előadó foglalkoztató előadása).

Tanórán kívüli foglalkozások:

- délutáni szabadidős foglalkozások,
- pályázatokhoz kapcsolódó programok, sportprogramok
- témával kapcsolatos filmvetítések, vetélkedők, versenyek, egyéb játékos programok, csoportfoglalkozások (kollégium),
- témahét (egészség hét),
- sportrendezvények, kulturális programok,
- kirándulások, túrák, sportprogramok,
- együttműködés sportegyesületekkel.

Mindennapi testedzés megvalósítása:

- testnevelés órákon, (lehetőségeink szerint úszásoktatás megszervezése a 10. évfolyamon)
- szabadidőben, rendszeres sportfoglalkozások keretében,
- diáksport egyesület működtetésével, egyedi együttműködési megállapodás alapján,
- egy-egy sportágnak az iskolában helyet adva, biztosítva a tanulók szervezett sportolási részvételét,
- sporttáborok (edzőtáborok) szervezése,
- sportversenyek lebonyolítása,
- a diáksport révén diákjaink bekapcsolódnak a különféle felmenőrendszerű versenyekbe.

Az egészségnevelés megvalósításában résztvevők:

Belső (iskolai) résztvevők:

- az intézményvezető, helyettesei,
- az iskolaorvos, védőnő,
- a testnevelők, egyéb szaktanárok,
- a diákönkormányzatot segítő pedagógus,
- iskolai szociális munkás.

A külső kapcsolatok (pl. sportegyesületek) lehetőséget biztosítanak az egészségfejlesztési munka kiszélesítésére, valamint a különböző szervezetek, szakemberek, szakértők bevonására.



Egészségnevelés tartalma az iskolánkban:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete,
- a rendszeres testmozgás egészségmegőrzésében való szerepének a felismerése,
- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe,
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben,
- a személyes krízishelyzetek felismerése és a kezelési stratégiák ismerete,
- a tanulás és a tanulás technikái,
- a szenvedélybetegségek elkerülése,
- az egészséges táplálkozás,
- a szenvedélybetegségekkel való foglalkozás,
- a szexuális felvilágosítás-nevelés, a családtervezés alapjai,
- a testi higiénia,
- a stressz- és feszültségoldó gyakorlatok fontossága a kiegyensúlyozott testi-lelki fejlődésben és az interperszonális kapcsolatokban.

Az iskola egészségfejlesztési-stratégiájának kimunkálása hosszú távú előrejelzés lehet a tanulók életminőségében, a romló tendenciák megfékezésében, a javulás feltételeinek megteremtésében. Célunk az, hogy megtanítsuk a diákjainkat arra, hogy törődjenek magukkal, fejlesszék magukban a teljes ember igényét. Ápolják érzelmeiket, ne váljon örömnélküli kötelességgé mindennapi munkájuk. Tudjanak örülni egymásnak, családjuknak, barátaiknak. Több megértéssel és elfogadással éljenek együtt másokkal, így biztosan egészségesebb életet élhetnek.

A teljes körű egészségfejlesztés megvalósulása:

A program megvalósulása a tanévek során, az iskola munkatervében megtervezetten történik. Az oktatók és az osztályfőnökök, a diákönkormányzat és más, alkalmanként felálló munkacsoportok a napi munka tervezésekor figyelemmel kísérik a program megvalósulását. A megvalósítás során a folyamatokat tervezzük, nyomon követjük, ellenőrizzük és értékeljük a megfogalmazott módszerek, értékek mentén.

Az egészségnevelést szolgáló egyéb foglalkozások:

- minden évben egy alkalommal elsősegély-nyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak az Országos Mentőszolgálat vagy a Magyar Vöröskereszt bevonásával,
- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó („Egészség hét”/projektnap/témanap) eseményt szervezünk a tanulók számára.



A teljes körű egészségfejlesztési program megvalósításáért az iskola minden oktatója, munkavállalója felelős.

A program megvalósulásának ellenőrzése, értékelése

Életvitelszerűen megvalósuló tevékenységek:

A napi iskolai élet során folyamatosan végzett és irányított tevékenységek beépülnek a tanuló magatartásformái sorába. A tanárok a tanulók közt élve érzékelik a folyamat fejlődését, és megerősítik a helyes viselkedésmintákat.

Tanórai keretben megvalósuló fejlesztés:

A tananyaghoz kapcsolódóan, a tanmenetekben rögzített elsajátítandó ismeretek mérhetőek. Részei a tanulási folyamatnak. A tananyag számonkérésének folyamatában ellenőrizhető, hogy az életvitelszerűen rögzítendő elemek valóban beépültek-e a tanuló viselkedési kultúrájába.

Tanórán kívüli tevékenységek (egyéb foglalkozások) során megvalósuló fejlesztés:

A munkaterv szerint megszervezett témnapok, témahetek, projektek egyrészt a fejlesztési folyamat előre tervezett elemei, másrészt a hiányosságok észlelését követő korrekciók. Célunk, hogy az átadott ismeretek, a megtapasztalt egészségnevelési elemek beépüljenek a tanuló életviteli kultúrájába, annak szerves részévé váljanak.

Visszacsatolás:

A programok és az egész tanév során elért eredmények reális feltérképezése és értékelése adja a következő tervezési időszak szakmai alapját. Az elsajátítandó ismeretek fejlődnek, a diákok tudása elmélyül. Az iskola és az érintett oktató éves munkatervet, programtervet készít.

Az általános fizikai teherbíró képesség mérése (NETFIT) során feltérképezhetők az egyes képességek területén mutatkozó hiányosságok. A hiányosságok feltárása, a tanulók életmódjának ismerete kiindulási alapul szolgál az egyéni és a közösségi fejlesztő, felzárkóztató programok elkészítésében. Célunk az egészségileg hátrányos helyzet megszüntetése, az általános fizikai teherbíró képesség fokozatos fejlesztése, a szükséges szint elérésére, megtartására.

El kell érni, hogy az általános fizikai teherbíró képesség fejlődésének folyamatos nyomon követése motivációs tényezőként hasson a tanulókra, és az iskolából kikerülve életvitelükben helyet kapjon a rendszeres fizikai aktivitás.



Drogprevenációs, egészség-megőrző, mentálhigiénés, szexuális felvilágosító tevékenységek folyamatokban:

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Felhasznált erőforrások	Módszer	Határidő /időtartam/	Bemenő (felhasznált) dokumentum/adat	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	Szülőkkel való szoros együttműködés	osztályfőnök	szülő, oktató, kollégiumi csoportvezető	számítógép, papír, irodaszer, KRÉTA, telefon	írásbeli jelzés; személyes beszélgetés, telefonon történő egyeztetés, szülői értekezlet, fogadóóra	folyamatos	KRÉTA, egyéb a tanulókra vonatkozó dokumentáció	értesítő levél, szükség esetén jegyzőkönyv	igh.
2.	A tanulók mentális és egyéb problémáinak kezelése	osztályfőnök, kollégiumi csoportvezető	iskolai szociális munkás, iskola pszichológus	helyiség a beszélgetésekhez	személyes beszélgetés	folyamatos	-	feljegyzés (nem kötelező)	igh.
3.	BTMN-s tanulók fejlesztése, nevelési tanácsadás; pszichés állapot feltárása; pszichológiai konzultáció	iskola pszichológus	fejlesztő pedagógus, osztályfőnök	papír, írószer, internet, telefon, nyomtatványok	személyes vagy írásbeli kapcsolattartás	folyamatos	érvényes vizsgálati eredmények; KRÉTA; oktatói, osztályfőnöki, kollégiumi jelzések	a nevelési tanácsadó által kiadott vizsgálati jegyzőkönyvek, egyéb javaslatok	igh.
4.	Bűnmegelőzés, felvilágosító tevékenység	iskolarendőr	osztályfőnök, diákok, kollégiumi nevelők	papír, írószer, internet, telefon	előadás; kiscsoportos foglalkozás	folyamatos	oktatási segédanyag	beszámoló, jelenléti ív	igh.
5.	Mentálhigiénés gondozás, szociális gondozás, felvilágosító tevékenység	osztályfőnök, kollégiumi csoportvezető	iskolaorvos, védőnő, iskolai szociális munkás, iskola pszichológus	orvosi (védőnői) rendelő felszereléssel	személyes vagy írásbeli kapcsolattartás, előadás; kiscsoportos foglalkozás, egyéni foglalkozás	folyamatos	egészségügyi állapotot igazoló dokumentáció jogszabályok; felvilágosító anyagok	egészségügyi állapotot igazoló dokumentáció; jegyzőkönyvek; jelenléti ívek; beszámolók	igh.



2.4. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása

- Fontosnak tartjuk a tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítását.
- Az önkormányzás képességének kialakítása.
- A tanulói közösségek fejlesztése során kialakítjuk a közösségekben, hogy oktatói segítséggel vagy önállóan, közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.
- A közösségi nevelés területei iskolánkban: tanórák (szaktárgyi órák, osztályfőnöki órák), gyakorlati foglalkozások, egyéb foglalkozások (*szakkörök, kirándulások, sportkörök, iskolai közösségi szolgálat*), diák-önkormányzati munka.
- A tanulóközösségek fejlesztésében a tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele.
- A tanulói közösségek irányításánál oktatóink alkalmazkodnak az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a serdülő és ifjúkori problémákhoz.

A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése

- A tanulói közösségeket irányító oktatók legfontosabb feladata a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek. Olyan oktatói közösség kialakítására törekszünk, amely összehangolt elvárásaival és nevelési eljárásaival az egyes osztályokat vezetni és tevékenységüket koordinálni tudja. A közösségi nevelés eredményessége érdekében fontosnak tartjuk az osztályfőnök és a szakmai oktató szoros együttműködését.

A tanórán, gyakorlati foglalkozáson megvalósítható közösségfejlesztési feladataink:

- A tanulás támogatása egyéni képességekhez igazodó munkaformák előtérbe helyezésével önálló és csoportos, projekt munkára támaszkodva, a tanulmányi és a munkaerőcs erősítésével.



- Különböző, változatos munkaformákkal a közösségi cselekvések kialakítása, fejlesztése kooperatív együttműködéssel (csoportmunka, differenciált, egyéni munka, kísérlet, verseny, projekt) az együvé tartozás, az egymásért való felelősség érzésének erősítése.
- Gyakorlati foglalkozás keretében a különböző csoportszerepek elsajátítása, kipróbálása. Az egyes munkafolyamatok felelősség megosztása, az együttműködés és a tájékoztatás szerepeinek gyakorlása.
- A tanulók, a közösség felkészítése az SNI tanulók integrált nevelésére. Az SNI tanulók beilleszkedésének segítése és a másság elfogadása a tanulói közösségben.
- A tanulók motiválása, kezdeményezéseiknek, a közvetlen tapasztalatszerzésnek a támogatása.
- Szociális kompetenciák fejlesztése (empátia, egymásra figyelés, együttműködés, tolerancia, alkalmazkodóképesség).

Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai:

- A tanulók önellenőrzésre, egymás segítésére és ellenőrzésére való nevelése.
- A hagyományőrző tevékenységek fejlesztik a közösséget, erősítik a közösséghez való tartozás érzését.
- Sokoldalú és változatos foglalkozásokkal (múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadásokon tett csoportos látogatások stb.) járulunk hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez.
- Szabadidős tevékenységek.
- A felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervezünk, melyeken a részvétel önkéntes (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások stb.).

A diákönkormányzat közösségfejlesztő feladatai:

- Jelöljön ki olyan közös értékeken és érdekeken alapuló közös és konkrét célokat, amellyel nem sérti az egyéni érdekeket.
- Fejlessze a meglévő közösségi munkákat, közösségépítő tevékenységeket.
- Törekedjen a közösség iránti felelősségtudat kialakítására, fejlesztésére.
- Alakítsa ki a tanulóban a felelősségteljes közszereplés igényét, a demokratikus kommunikáció rutinját.



FOLYAMATLEÍRÁS

Folyamat neve: Közösségfejlesztés, közösségformálás*

Folyamat célja:

- Tanulóinkban a közösségtudat kialakítása különböző közösségi programokon keresztül.
- Javuljon a tanulók kapcsolatteremtő, kommunikációs és szociális képessége.
- A programokban való részvétel fejlessze az együttműködési készséget, toleranciát és az összetartozás érzését.

Elvárt eredmény:

- A programok kialakítása során törekedjünk arra, hogy a tanulók megismerkedjenek minél több alternatív szabadidős tevékenységgel, melyeket beépíthetnek saját életvitelükben a minőségi szórakozás jegyében.
- A szervezendő programok legyenek biztosítékai annak, hogy tanulóink jól érzik magukat az intézményben, kötődnek az iskolához, ezáltal szívesen ajánlják másoknak is.
- A tanulók legalább 80 %-a aktívan vegyen részt a programokon.
- Pozitív irányú attitűd változást tapasztalunk az iskola iránt. (Visszacsatolás: partneri igény-és elégedettségmérés alkalmával)

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Felhasznált erőforrások	Módszer	Határidő /időtartam/	Bemenő (felhasznált) dokumentum/adat	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	„Startnap”	osztályfőnöki mk. vezető(k)**	osztályfőnökök, oktatók, tanulók	fénymásoló, fénymásoló papír, technikai háttéreszközök, emberi erőforrás	iskolai akció, játék, osztály (csoportmunka)	1. tanítási nap	programterv, forgatókönyv	tesztlapok, fényképek (fotó, videó)	igh.
2.	Beszoktató hét	osztályfőnöki mk. vezető(k)	osztályfőnökök, oktatók, tanulók	fénymásoló, fénymásoló papír,	iskolai akció, játékok, tájékoztatók, osztály (csoportmunka)	1. hét	programterv, forgatókönyv, házirend	tesztlapok, fényképek (fotó, videó)	igh.



Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Felhasznált erőforrások	Módszer	Határidő /időtartam/	Bemenő (felhasznált) dokumentum/adat	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
				technikai háttéreszközök, emberi erőforrás					
3.	Részvétel a Szekszárdi Szüreti Napok alkalmából szervezett szüreti felvonuláson	osztályfőnöki mk. vezető(k) DÖK patronáló***	érintett osztályfőnökök, oktatók, tanulók	technikai háttéreszközök, emberi erőforrás	-	szeptember 2. hétvégéje	felvonulás forgatókönyve	fényképek (fotó, videó)	ig.
4.	Gólya-avató	DÖK patronáló	érintett osztályfőnökök, oktatók, tanulók DÖK	technikai háttéreszközök, pénzügyi erőforrás, emberi erőforrások	csoportmunka, játék, sorverseny	szervezés szerint: szeptember vége-október eleje	tájékoztató, forgatókönyv, facebook hirdetés	oklevél, igazolás, fényképek (fotó, videó)	igh.
5.	Halloween (halloweeni tökfaragás)	DÖK patronáló	oktatók, tanulók DÖK, iskolai szociális munkás	technikai háttéreszközök, pénzügyi erőforrás, emberi erőforrások	iskolai akció, játék, egyéni- és csoportmunka, kiállítás	őszi szünet előtti nap	tájékoztatók (pl.: figyelemfelkeltő plakátok)	fényképek (fotó, videó)	igh.
6.	Mikulás	DÖK patronáló	oktatók, tanulók DÖK, (+Télapó)	technikai háttéreszközök, pénzügyi erőforrás, emberi erőforrások (szaloncukor, jelmezek)	iskolai akció	december elején (Miklós naphoz legközelebbi tanítási nap)	órarendek	fényképek (fotó, videó)	igh.



Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Felhasznált erőforrások	Módszer	Határidő /időtartam/	Bemenő (felhasznált) dokumentum/adat	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
7.	Adventi készülődés (adománygyűjtés és adományozás a szekszárdi kutyamenhely és a szekszárdi gyermekotthon javára)	DÖK patronáló	oktatók, tanulók DÖK	technikai háttéreszközök, pénzügyi erőforrás, emberi erőforrások	iskolai akció	december hónap folyamán	diákok által előzetesen elkészített szendvicsek, sütemények bevétele	adományok (kutyatáp, gyermekjátékok) fényképek (fotó, videó)	igh.
8.	Christmas party	idegen nyelvi munkaközösség-vezető	oktatók, tanulók (esetlegesen angliai „kistanárok)	technikai háttéreszközök, pénzügyi erőforrás, emberi erőforrások	csoportmunka, kézműves foglalkozás	december (havi naptár szerint)	tájékoztatók (pl.: figyelemfelkeltő plakátok, tanórai hirdetés)	fényképek (fotó, videó)	igh.
9.	Valentin (Valentin napi kézműves tevékenység)	DÖK patronáló	oktatók, tanulók DÖK, iskolai szociális munkás	technikai háttéreszközök, pénzügyi erőforrás, emberi erőforrások	iskolai akció	február (Valentin névnapot megelőző tanítási nap)	tájékoztatók (pl.: figyelemfelkeltő plakátok, tanórai hirdetés)	fényképek (fotó, videó)	igh.
10.	Farsang (farsangi jelmez-készítés)	DÖK patronáló	oktatók, tanulók DÖK, iskolai szociális munkás	technikai háttéreszközök, pénzügyi erőforrás, emberi erőforrások	iskolai akció	február (havi naptár szerint)	tájékoztatók (pl.: figyelemfelkeltő plakátok, tanórai hirdetés)	fényképek (fotó, videó)	igh.



Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Felhasznált erőforrások	Módszer	Határidő /időtartam/	Bemenő (felhasznált) dokumentum/adat	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
11.	Projekthetek (fenntarthatósági, digitális, pénzügyi)	érintett munkaközösség-vezetők	oktatók, tanulók meghívott, felkért előadók, vendégek	technikai háttéreszközök, pénzügyi erőforrás, emberi erőforrások	tanórai és tanórán kívüli tevékenységek (vetélkedő, előadás, bemutató, rajzpalýázat)	március-április (tanév rendjéről szóló rendelet szerint)	tájékoztatók (pl.: figyelemfelkeltő plakátok, tanórai hirdetés)	fényképek (fotó, videó)	igh.
12.	Diáknap	DÖK patronáló	osztályfőnökök, oktatók, tanulók DÖK, meghívott előadók, vendégek	technikai háttéreszközök, emberi erőforrások (segítők, közreműködők), pénzügyi erőforrások	iskolai akció, játék, vetélkedő	áprilisban, szervezés szerint egy tanítás nélküli munkanapon	tájékoztató, forgatókönyv, plakát	fényképek (fotó, videó)	igh.
13.	Társasjáték, táblajáték délutánok, esték (kollégiumok bevonásával)	iskolai könyvtáros kollégiumi munkaközösség-vezető	oktatók, tanulók, iskolai szociális munkás	technikai háttéreszközök, pénzügyi erőforrás, emberi erőforrások (társas- és táblajátékok)	közös, „társas” játék	egy tanévben öt-hat délután/este az előzetes hirdetés szerint	tájékoztatók (pl.: figyelemfelkeltő plakátok)	fényképek (fotó, videó)	igh.
14.	Színházlátogatás, mozi látogatás	programot meghirdető osztályfőnök, oktató	tanulók, segítő kísérők (oktatók)	pénzügyi erőforrás, emberi erőforrások (színházbérletek)	közös, csoportos színház és mozi látogatás	egy tanévben két-három délután/este az előzetes hirdetés szerint	műsorfűzet	fényképek (fotó, videó)	igh.



Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Felhasznált erőforrások	Módszer	Határidő /időtartam/	Bemenő (felhasznált) dokumentum/adat	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
15.	Osztálykirándulások	osztályfőnök	tanulók, osztályfőnök segítő kísérők (oktatók)	pénzügyi erőforrás, emberi erőforrások	kirándulás, városnézés, szabadidős programok	tavaszi időszakban, szervezés szerint	tájékoztatók, szülői nyilatkozat, programterv	fényképek (fotó, videó), utas lista, számlák, programfüzetek	ig.
16.	Tematikus kirándulások (üzemlátogatás, laktanya látogatás, múzeumlátogatás, kiállítás látogatás, sportrendezvények, mérkőzések stb.)	programot meghirdető osztályfőnök, oktató	tanulók, segítő kísérők (oktatók)	pénzügyi erőforrás, emberi erőforrások (bérletek)	közös, csoportos kirándulás	őszi- téli-tavaszi időszakban, szervezés szerint	tájékoztatók, szülői nyilatkozat, programterv	fényképek (fotó, videó), utas lista, számlák, programfüzetek	ig.
17.	Gyalogos és kerékpáros kirándulások, túrák	programot meghirdető osztályfőnök, oktató	tanulók, segítő kísérők (oktatók)	pénzügyi erőforrás, emberi erőforrások (üzemképes kerékpárok)	közös, csoportos túra, kirándulás	őszi- téli-tavaszi időszakban, szervezés szerint	tájékoztatók, szülői nyilatkozat, programterv	fényképek (fotó, videó)	igh.
18.	Tematikus sportprogramok (sportnap, kihívás napja, strand, uszoda, jégpálya stb.)	programot meghirdető osztályfőnök, oktató	tanulók, segítő kísérők (oktatók)	pénzügyi erőforrás, emberi erőforrások	közös, csoportos sportolás	őszi- téli-tavaszi időszakban, szervezés szerint	tájékoztatók, szülői nyilatkozat, programterv	fényképek (fotó, videó)	igh.

*: közösségfejlesztés, közösségformálás programjainak fedezetét meg kell teremteni (biztosítani szükséges a megfelelő mértékben)



2.5. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Céljaink megvalósítása érdekében az oktató:

- Munkája során példát mutat, különösen a megbízhatóság, becsületesség, szavahihetőség tekintetében, ezzel közvetítve ezen értékek fontosságát.
- Rendszeres önképzéssel és továbbképzéseken való részvétellel fejleszti szakmai és pedagógiai műveltségét.
- Rendszeres kapcsolatot tart diákjai osztályfőnökével, oktatóival, a gyakorlati oktatásban résztvevőkkel, szüleivel.
- Tantárgyanként, osztályonként, illetve csoportonként megtervezi egész tanévi munkáját; a megvalósulás dokumentálását, a reflexiók beépítését a munkája minőségének emelése és tudatosabbá tétele érdekében időben elvégzi.
- Szakmailag és módszertanilag alaposan felkészül. Munkáját pontosság jellemzi.
- Szakmai munkaközösségével egyetértésben megszervezi a tehetséggondozás és felzárkóztatás teendőit.
- A gazdasági igényeket, a szakmai fejlődést figyelemmel kíséri, az elméleti és gyakorlati képzésbe beépíti a korszerű szakképzési ismereteket, technológiákat.
- Részt vesz az oktatótestületi értekezleteken, megbeszéléseken. Az intézmény működési rendjébe, az egészséges és biztonságos intézményi működtetéssel kapcsolatosan felmerülő tevékenységekbe bekapcsolódik.
- Részt vesz az intézmény önértékelési munkájában.
- Együttműködik a kollégáival; kiemelten szoros együttműködés szükséges az egy osztályban tanítók közösségében, továbbá a szakmai oktatók között.
- A munkatervben, programokban rögzített eseményeken, iskolai rendezvényeken részt vesz.
- A tantermekben, szertárban, tanműhelyekben, tornateremben rendet tart, a leltározásban részt vesz.
- Az egységes iskolai követelményrendszerrel minden pedagógus köteles betartani. Az oktatók minden tanév első tantárgyi óráján ismertetik a tanulókkal (és az első szülői értekezleten, illetve a fogadóórákon a szülőkkel) a tantárgy követelmény- és értékelési rendszerét, a pótlási és javítási lehetőségeket.



- Az oktató adminisztrációs és tájékoztatási feladatai között különösen ügyel arra, hogy a tanuló értékeléséről a digitális napló útján rendszeresen értesítse a szülőket. A digitális napló útján a bejegyzéseit az osztályfőnök rendszeresen ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt bejegyzéseket pótolja.

A tanfelügyeleti ellenőrzés és a pedagógus értékelés helyébe lépő oktatói értékelésre igazgatói hatáskörben háromévente kerül sor, amelyhez részletes módszertani leírás, alkalmazott partneri mérőeszközök és a KRÉTA rendszerben gyűjtött indikátorok fognak segítséget nyújtani.

2.5.1. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az azonos évfolyamra járó, azon belül közös tanulócsoportot alkotó tanulók egy osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösségek diákjai a tanórák, foglalkozások túlnyomó többségét az órarend szerint közösen látogatják.

Az osztályközösség élén, mint pedagógiai vezető, az osztályfőnök áll. Az osztályfőnököt az igazgatóhelyettesek és az osztályfőnöki munkaközösség-vezető javaslatát figyelembe véve az igazgató bízza meg. Az osztályfőnök jogosult az egy osztályban tanító oktatók értekezletének összehívására.

Belépő 9. évfolyamon az egy osztályban tanítók osztályértekezletét az osztályfőnök évente legalább kétszer összehívja (tanév indítása, tanév zárása). A 9. évfolyamos osztályértekezletek programja külön forgatókönyv alapján szerveződik.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:

- A pedagógia elvei és gyakorlata alapján az iskola célrendszerének megfelelően neveli tanítványait.
- Összehangolja az osztályában a nevelési tényezőket, mindent megtesz azért, hogy osztálya jó közösségé váljon, amelyben minden tanuló otthonosan érzi magát.
- Szorosan együttműködik a gyakorlati oktatásban részt vevő oktatókkal, a gyakorlati képzés szervezőjével.
- Tanítványai családi hátterének és személyiségének alapos megismerésére törekedve, az intézmény nevelési céljainak megfelelően, azokkal mélyen azonosulva formálja személyiségüket, segíti önismeretük, hivatástudatuk fejlődését.
- Igyekszik folyamatos jelenlétével is kifejezni az osztályával való törődését (szünetekben, kirándulásokon, iskolai rendezvényeken).
- Az osztályfőnök alaposan ismeri tanítványait, az intézmény pedagógiai elvei szerint neveli osztályának tanulóit, a személyiségfejlődés tényezőit figyelembe veszi.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.



- Koordinálja és segíti az osztályban tanító oktatók munkáját és látogatja óráikat, aktív pedagógiai kapcsolatot tart fenn az osztály szülői munkaközösségével, a tanítványaival foglalkozó oktatókkal és a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel (iskola pszichológus, iskolai szociális munkás).
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét, különös gondot fordít a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítésére.
- Rendszeresen figyelemmel kíséri (havonta legalább egy alkalommal osztályfőnöki órán elemzi) a Kréta ESL moduljának osztályára vonatkozó adatait, a tanulók lemorzsolódással való veszélyeztetettségét, szükség esetén intézkedéseket kezdeményez az iskolavezetés, iskolai pszichológus, iskolai szociális munkás irányába.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát az oktatói testület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart, szükség esetén családot látogat, az ellenőrző könyv/digitális napló útján rendszeresen informálja a szülőket a tanulók magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat.
- Saját hatáskörében – indokolt esetben – összesen évi nem összefüggő három nap távollétet engedélyezhet osztálya tanulójának, igazolja a tanulók hiányzását.
- Osztálya tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Az érdekeltekkel egyetértésben javaslatot tesz a tanulók jutalmazására és büntetésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, javaslataival és észrevételeivel a kijelölt feladatok elvégzésével elősegíti a közösség tevékenységének eredményességét.

2.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembevétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Az együttnevelés az intézmény egészében pedagógiai hatással bír: pozitív emberi értékek, tulajdonságok kialakítására törekvés (becsületesség, az őszinteség, a szorgalom, a segítőkészség, a tolerancia, a felelősségérzet példáinak erősítése), az együttműködési képesség kialakítása, az empátia fejlesztése.



Kiemelt figyelmet érdemlő tanulók a sajátos nevelési igényű; a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő; a kiemelten tehetséges; a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók.

Alapvető pedagógiai feladatunk a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, amelynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembevétele, a differenciálás, valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

2.6.1. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők

Iskolánkban gyermek- és ifjúságvédelmi felelős „hiányában” a terület az igazgatói tevékenység keretében kerül ellátásra. Az iskolavezetés együttműködik az iskola minden érintett oktatójával, a diákönkormányzattal, az osztályfőnöki munkaközösségekkel és kapcsolatot tart az egészség- és környezeti neveléssel is foglalkozó szervezetekkel.

Iskolánk a nevelési tanácsadóval, és a gyermekjóléti szolgálattal az alábbi területeken működik együtt:

- Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése.
- Felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások a szakértői vélemények alapján készült intézményvezetői határozatok alapján.
- Az oktatók és a tanulók személyes kapcsolatai.
- Pályaorientáció.
- A szülőkkel való együttműködés.
- A szülők és a családok nevelési gondjainak segítése.
- A szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

2.6.2. Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavar az elfogadott társadalmi normáktól való eltérő viselkedés, valamint a tanulási képességek zavara. Fontos feladatunknak tartjuk időben felismerni és kiszűrni a beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulókat.

Ezért az iskola feladatai között az egyik legfontosabb a helyzet felismerése, jelzése, a tanuló megfelelő szakemberhez való irányítása, speciális csoportba javaslása. Együttműködünk a gyógypedagógusokkal, a pedagógiai szakszolgálatok szakembereivel és az egészségügyi intézményekkel.

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarok enyhítését az alábbi pedagógiai tevékenységekkel kívánjuk elérni:



- a belépő 9. évfolyam év eleji tudásszint mérése kiemelten az érettségi tantárgyakból, különös tekintettel a szövegértésre és a matematikai kompetenciára,
 - a problematikusnak ítélt tanulók szakértői vizsgálatának kérelme,
 - tanulás-módszertani ismeretek alkalmazása a tantárgyi órákon,
 - szoros kapcsolat az általános iskolákkal, a nevelési tanácsadóval és a gyermekjóléti szolgálattal,
 - az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
 - az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
 - a szülők és a családok nevelési gondjainak segítése,
 - az egy osztályban tanító tanárok együttműködése, egységes nevelési elvek alkalmazása;
 - az osztályközösség segítő erejének mozgósítása,
 - a közös iskolai és iskolán kívüli programok során a peremhelyzetű tanulók bevonása,
 - a szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról,
 - kedvezmények, mentességek biztosítása jogszabályok alapján,
 - iskolai szociális munkás támogató tevékenysége,
 - iskolapszichológus segítő tevékenysége.
- Az osztályfőnök külső szakember segítségét is igényelheti (nevelési tanácsadó, gyermekjóléti szolgálat, iskolapszichológus).
- Az osztályfőnök a BTMN-es tanulókról az iskolai szociális segítő bevonásával egyéni fejlesztési tervet készít, amelyet az iskolavezetés bevonásával az alábbi segítőhálózat segítségével valósít meg: osztályfőnöki munkaközösség, osztályban tanító oktatók, iskolaegészségügyi szolgálat, külső szakértők bevonása: rehabilitációs bizottság, nevelési tanácsadó.

2.6.3. Sajátos nevelési igényű tanulók

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.

Az SNI tanulók nevelése-oktatása állapotuknak megfelelően a vonatkozó jogszabályi előírások szerinti történik. A használt módszerek igazodnak hiányosságaikhoz, fogyatékoságukhoz. Értékelésük egyéni elbírálás alapján, a vonatkozó szabályozók által megfogalmazottaknak megfelelően folyik.



Azokat az SNI tanulókat oktatjuk együtt a többségi tanulókkal, akiknek nevelését-oktatását a szakértői bizottságok integrált osztályban javasolják. Ezek a tanulók társaikkal együtt végzik iskolai feladataikat, de a szükséges területeken támogatást kapnak. Ez fokozott toleranciát, az egyéni fejlesztést, más munkaszervezési formák alkalmazását, az ellenőrzés és értékelés szigorú igazítását a tanuló képességeihez, és az egyéni foglalkozásokat jelenthet.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását a *Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve* alapján szervezzük meg.

Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények segítségét.

2.6.4. Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás

Kiemelten tehetséges tanuló az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkeltető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

Kiemelt fontosságú a tehetségek felismerése és fejlesztése.

Minden oktató, osztályfőnök feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről.

E tevékenység kiterjed a tanórai és tanórán kívüli területekre egyaránt, és a legszorosabb együttműködést igényli a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel. A gyakorlati oktatásban különleges tehetséget felmutató tanulók fejlesztése a gyakorlati képzésben részt vevő gazdálkodó szervezetekkel való együttműködés keretében folyik.

- A tehetséggondozás módszereiben célirányos tanulásszervezési eljárásokat alkalmazunk, ösztönözzük az oktatók szakirányú továbbképzéseit (tanulásmódszertan, tehetségdiagnosztika).

A tehetségfejlesztés tevékenységei iskolánkban:

- bemeneti mérések, különös tekintettel a motivációra, tehetség-nyilvántartás,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- emelt óraszámú tantárgyak tanítása,
- tehetséggondozó programok (pl.: szakmai diákkörök szervezése),
- tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások, felkészítés versenyekre, pályázatokon való részvételre,
- iskolai sportkör,
- vetélkedő megrendezése, kiállítások szervezése,



- felkészítés a felsőfokú továbbtanulásra, ennek irányítása, segítése,
- személyes beszélgetések, a biztatás, a jutalmazás megfelelő formáinak megkeresése,
- kiugró tehetségek szakemberhez való irányítása, aki gondoskodik megfelelő fejlesztésükről,
- versenyeztetés,
- Részvétel a Szakma Kiváló Tanulója (SZKTV - Szakma Sztár Verseny) és a Szakmai Érettségi Tantárgyi Versenyen (OSZTV), rendvédelmi, honvédelmi szervezetek által kiírt különböző felmenő rendszerű versenyeken, sportversenyeken,
- tantárgyakhoz köthető, szakmai, sport, művészeti és komplex versenyek megszervezése, és azokon való részvétel intézményi, illetve területi szinten.

A versenyek részletes felsorolása az adott éves munkatervben jelenik meg.

2.7. A tanulóknak az intézményi döntési folyamataiban való részvételi jogának gyakorlása

A tanulót megilleti az a jog, hogy életkorának megfelelő mértékben részese legyen az őt érintő döntések meghozatalának. Ezt a jogát személyesen, illetve választott képviselőin, valamint szülőjén/gondviselőjén keresztül gyakorolhatja. Joga van megismerni az őt érintő döntés tartalmát, okát, következményeit. A döntési folyamat során joga van véleményét elmondani.

A nevelési-oktatási intézmény a tanulóval kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a tanulóval, a szülővel. A tanuló e jogai gyakorlásának módját a házirend tartalmazza.

A diákkörökkel és a diákönkormányzattal kapcsolatos bővebb szabályozás az iskolai SZMSZ-ben és a Házirendben található.

2.8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Az iskolai nevelés-oktatás, a tanuló személyisége harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülők és az oktatói közösség együttműködése.

Ennek alapja a tanuló iránt érzett közös felelősség, amelynek feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, az őszinteség. Megvalósulási formái a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység. Eredménye a családi és az iskolai nevelés egysége, és ennek nyomán a tanuló személyiségének kedvező fejlődése.

A diákok és az oktatók együttműködésének formái:



- A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, ill. az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatásvezető a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják.
- Az intézmény vezetője legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és faliújságon, iskolarádió, facebookon, iskolai honlapon keresztül, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a diákokat.
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, ill. választott képviselőik útján közölhetik az intézmény vezetőjével, az oktatókkal, az oktatási testülettel.
- A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szülői értekezleteken, fogadóórákon szóban, illetve a digitális naplón keresztül) tájékoztatják.

A szülők és az oktatók kapcsolattartása, együttműködésének formái:

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják: az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten. Az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein. A szülők a gyermekük előrehaladásáról, az esetlegesen felmerült problémákról a digitális naplóból folyamatosan tájékozódhatnak. A hozzáférést a szülők az osztályfőnöktől év elején vehetik át.

Együttműködési formák:

- Egyéni beszélgetés
- Szülői értekezlet
- Fogadóóra
- Írásbeli tájékoztató
- Előadások szervezése
- Közös kirándulások
- Pályaválasztási tanácsadás
- Pályaválasztási rendezvények
- Nyílt tanítási nap a hetedik-nyolcadikosok és szüleik számára
- Kihelyezett szülői értekezlet az általános iskolák hívására
- Az SNI tanulókkal és szüleikkel történő folyamatos kapcsolattartás

Az intézményi közösségek kapcsolattartásának rendjét az iskolai SZMSZ tartalmazza.



Az intézmény kapcsolattartása az alábbi szakmai szervezetekkel:

- Gyermek és ifjúságvédelmi szervezetek
- Gyámhatóság
- Szakmai szolgáltató szervezetek
- Szakszolgálatok
- Iskola egészségügy
- Területileg illetékes kamara
- Gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek
- Iskola képzési profiljába tartozó szakmai szervezetek
- Kulturális és sportszervezetek
- Civil szervezetek

A kapcsolattartás rendjét az SZMSZ tartalmazza. Az egyes munkaköri leírások tartalmazzák az intézményi kapcsolattartók feladatait, a kapcsolattartás formáját, módszerét, gyakoriságát és a beszámolási kötelezettséget.



Az oktatás világából a munka világába való hatékony és eredményes átlépés támogatása folyamatokban:

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Felhasznált erőforrások	Módszer	Határidő /időtartam/	Bemenő (felhasznált) dokumentum/adat	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	Együttműködés a duális képzőhelyekkel (munkaerőpiac-képes szakmák indítása mellett fontos a pályaszocializáció)	igh.	külső gyakorlati képzők	számítógép, papír, irodaszer, KRÉTA, jogszabályok	személyes és/vagy írásbeli kapcsolattartás; üzemlátogatás; pályaaorientációs, pályaszocializációs foglalkozások szervezése;	tanév során folyamatos	gyakorlati napló; KRÉTA	feljegyzés	ig.
2.	Pályaaorientációs nap szervezése	igh.	gazdálkodók; cégek; volt diákok; egyetemek, főiskolák	számítógép, papír, irodaszer, telefon; egyéb a programokhoz szükséges anyagok	szakmai bemutatók, előadások	minden tanévben egy alkalommal (pályaválasztási naphoz kapcsolódóan)	felkérések, visszajelzések	beszámoló	ig.
3.	Munkavállalói létrevaló felkészítést elősegítő ismeretanyagok rendszerben történő átadásának tervezése (osztályfőnöki munkatervek)	of. mk. vezető	érintett (végzős) osztályfőnökök	számítógép, papír, irodaszer	tanmenet összeállítás, egyeztetés, közös megbeszélés	szeptember vége	témaleírások	éves osztályfőnöki tanmenet	igh.



Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Felhasznált erőforrások	Módszer	Határidő /időtartam/	Bemenő (felhasznált) dokumentum/adat	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
4.	Munkavállalói létrevaló felkészítést elősegítő ismeretanyag átadása, gyakorlati tudás elsajátíttatása	of. mk. vezető	érintett (végzős) osztályfőnökök, végzős diákok	számítógép, papír, irodaszer	tanórák keretében közös megbeszélés, feladatmegoldás	folyamatosan a tanév során	tanmenet, óratervek	feljegyzés, KRÉTA	igh.
5.	Felsőoktatási orientációs tevékenységek megvalósítása	igh.	egyetemek, főiskolák képviselői	számítógép, papír, irodaszer, telefon	előadás; felsőoktatási börzén való részvétel	minden tanév január végéig	szórólapok, tájékoztatók	feljegyzés, jelenléti ívek	ig.



2.9. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai, a szóbeli felvételi vizsga követelményei

2.9.1. Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgák

Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgákat jogszabály által előírt esetekben szervez az iskola (egyéni tanrend, előrehozott érettségizők, intézményvezetői határozat, oktatói testületi döntés alapján kötelezettek esetében).

A vizsgák időpontjáról – a javítóvizsga kivételével – a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell a tanulót és a szülőt. A tájékoztatásnak legalább 10 nappal a vizsga kezdő időpontja előtt meg kell történnie. Vizsgát – a rendeletben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt vagy abban az intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A vizsgakötelezettséggel érintett időszakra vonatkozó követelmények elsajátítását vizsgabizottság ellenőrzi és értékeli. A bizottság az összesített részeredmények és a kérdező oktató véleményezése alapján dönt a minősítésről.

Gyakorlati vizsgát kell tenni szóbeli vizsgával együtt a készségtárgyakból: vizuális kultúra, testnevelés és sport, informatika.

Ha a tanuló a vizsga letételére az oktatói testülettől halasztást kap, a halasztott időpontig úgy folytathatja tanulmányait, mintha sikeres vizsgát tett volna.

A szabályosan megtartott tanulmányokhoz kapcsolódó vizsga nem ismételhető.

Az osztályozó, a különbözeti, a pótló és a javítóvizsga követelményeit, részeit, az értékelés szabályait a szakmai munkaközösségek határozzák meg. A vizsga tantárgyi/évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a *KKK, PTT, kerettantervek* alapján készült a *Szakmai program* részét képező *Oktatási program, Képzési program*, adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel. Az intézmény általában három időszakot biztosít a lebonyolításra: augusztus, január és április folyamán. A vizsgaidőszakok pontos időpontja a tanév helyi rendjében meghatározott, és közzé teszik az intézmény honlapján.

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tenni a tanulónak a félévi és év végi osztályzatok megállapításához, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- tanulmányait egyéni tanrend alapján végzi,
- előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni az adott tantárgyból,



- hiányzása jogszabályban előírt mértéket meghaladja, és ezért nem osztályozható,
- amennyiben az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

Ha a tanuló hiányzása adott félévben meghaladja adott tantárgyból a 30%-ot, köteles a tantárgyból osztályozó vizsgát tenni; ha a két félévben összesen lépi át a 30%-ot, az oktatói testület dönthet az osztályozó vizsgáról, vagy a jegyek alapján történő értékelésről, ha az elégséges számú. Ha a hiányzás mértéke a tanévben meghaladja a 250 órát, a szakképzésre felkészítő képzési szakaszban az elméleti órák 20%-át, a tanév végén nem osztályozható, magasabb osztályba való lépése csak sikeres osztályozó vizsga letétele mellett lehetséges. A vizsgára a tanulót a szülő írásban jelentkezteti és felkészíti. A szakképzésben a gyakorlati oktatásra vonatkozó mulasztásokkal kapcsolatos szabályokat az intézmény *Képzési programja* tartalmazza.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Különbözeti vizsga

- A tanulót jogszabály értelmében megilleti az a jog, hogy a választható tantárgyak esetében a május 20-i határnappal a következő tanévre más választható tantárgyat válaszson. Ennek feltétele a sikeres különbözeti vizsga. A különbözeti vizsga a tantárgyi követelmények optimumát kéri számon. A vizsgára a szülő jelentkezteti és készíti fel a tanulót.

Különbözeti vizsgát tehet a tanuló, ha:

- írásbeli határozat alapján engedélyezték,
- tanulmányait a ... évfolyamon valamely tantárgyból emelt szinten kívánja folytatni és ezt megelőzően csak középszinten tanulta,
- átvétellel tanulói jogviszonyt kíván létesíteni, és az előző iskolájából eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott.

Különbözeti vizsgát a tanév során folyamatosan lehet szervezni.

Szakképző iskola-technikum átmenet

9. évfolyam után a szakképző iskola a technikummal átjárható, mivel mind az ágazati alapoktatás szakmai tartalma, mind az ágazati alapvizsga teljes mértékben megegyezik a szakképző iskolai és a technikumi oktatásban.

Szakképző iskolai képzésből technikumi képzésbe való átlépés feltételei:

- befejezett, eredményes 9. évfolyam,



- eredményes különbözeti vizsga letétele *magyar nyelv és irodalom, matematika, idegen nyelv, történelem, ágazathoz kapcsolódó természettudományos* tantárgy 9. évfolyamos ismeretanyagából.
- sikeres ágazati alapvizsga 9. évfolyam végén,

A fenti három követelmény mellett az átlépés további feltétele az ágazati alapvizsga követelményének egyezősége.

Technikumi képzésből szakképző iskolai képzésbe való átlépés feltételei:

- technikum 9. évfolyamáról (akár sikeres, akár sikertelen a teljesítése) a szakképző iskola 9. évfolyamára lehet átlépni különbözeti vizsga nélkül,
- technikum 10. évfolyam követelményének teljesítését követően, beleértve a sikeres ágazati alapvizsgát is szakképző iskola 10. évfolyamára lehet átlépni különbözeti vizsga nélkül.

Átlépési kérelmet a szorgalmi időszak befejezését követően az iskola igazgatójához írásban kell benyújtani.

Javítóvizsga

Ha a tanuló a tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, az oktatói testület határozata alapján javítóvizsgát tehet, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata. Amennyiben a javítóvizsgán nem teljesíti a meghatározott követelményeket vagy nem jelenik meg, évet ismételni köteles. A javítóvizsga időpontját a szorgalmi időszak lezárásakor az iskola bejáratára kell kifüggeszteni és az iskola honlapján kell elhelyezni.

A tanulót a vizsgára a szülő készíti fel, az iskola a nyár folyamán két ízben konzultációs lehetőséget biztosíthat (június-augusztus).

A javítóvizsgán legalább elégséges osztályzatot kapott tanuló magasabb évfolyamba léphet.

Pótló vizsga

Amennyiben a tanuló neki fel nem róható okból nem jelent meg a vizsgán vagy a vizsga letétele előtt távozott, a vizsgát megismételheti.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha:

- neki fel nem róható okból elkészik, távol marad,
- megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik.

A pótló vizsgát – az igazgató döntése alapján – az adott vizsganapon vagy az iskola által megszervezhető legközelebbi vizsganapon kell megtartani.

Ágazati alapvizsga



Az adott ágazathoz tartozó szakmák tekintetében a technikumban az első két évben, a szakképző iskolában az első egy évben széles körű ágazati alapismeretekre tesznek szert a tanulók, amelyet ágazati alapvizsga zár le. Ez jogosulttá teszi a tanulót a szakirányú képzésbe való belépésre. A közös alapozás átjárhatósági lehetőséget biztosít szükség esetén a technikum és a szakképző iskola között. A konkrét szakmát technikumban a 10. évfolyam végén, szakképző iskolában a 9. évfolyam végén, az adott ágazat sajátosságainak megismerését követően választja ki a tanuló.

Az ágazati alapvizsga szabályai a *Képzési programban* kerülnek bemutatásra. Az ágazati alapvizsga feladatok kidolgozásának:

- alapelvei, szabályai,
- az alapvizsga előkészítésének, megszervezésének, lebonyolításának,
- a tanulói teljesítmények objektív értékelésének szabályai,
- az alapvizsga minőségbiztosítására vonatkozó szabályok.

2.9.2. Alkalmassági vizsga

Egyes esetekben az iskolában alkalmassági vizsga szervezhető. A rendész és a honvéd-kadét képzés jellegéből adódóan szükségessé teheti alkalmassági vizsga megszervezését. Az alkalmassági vizsga követelményeit az iskola tanévenként kiadott felvételi szabályzata tartalmazza.

2.9.3. A szóbeli felvételi követelményei

Egyes technikumi (rendész, honvéd-kadét) felvételi során, a szóbeli meghallgatáson a tanuló érdeklődését, személyiségét, kommunikációs képességét feltérképező beszélgetést szervezünk.

2.10. A felvétel és az átvétel helyi szabályai

Az intézmény tanulói közé felvétel vagy átvétel útján lehet bejutni, amely jelentkezés alapján történik.

A felvétel-átvétel helyi szabályainak kialakításánál figyelembe vettük, hogy a szakképzés kiemelt céljainak tükrében megjelenjen egy *nagyfokú rugalmasság*. Korábbi tanulmányok, szakmai tapasztalatok beszámítása, eltérő tanulási utak felkínálása, közismeret nélküli, rövidebb képzési idő, online oktatás, illetve szakképzés-specifikus feltételként a KKK-ban megfogalmazott alkalmassági szabályok meghatározó szerepe az egyes ágazati alapoktatásra vagy szakmai képzésekre való felvételi, illetve átvételi döntések folyamatában.

Felvétel

Iskolánk a felvételi kérelmekről az alábbiak szerint dönt:



- az iskola igazgatója a felvételi kérelmekről a jelentkező általános iskolai tanulmányait igazoló bizonyítványában, illetve félévi értesítőjében szereplő értékelése, minősítése alapján dönt,
- amennyiben az iskolában a felvételi eljárás évét megelőző három év átlagában a jelentkezők száma adott ágazatban több, mint háromszorosan meghaladja a felvehető tanulókat számát központi írásbeli vizsgát, illetve szóbeli vizsgát tartunk.

A központi írásbeli vizsgán az oktatásért felelős miniszter által kiadott egységes feladatlapokat használjuk. Központi írásbeli vizsga, illetve szóbeli vizsga esetén a központi írásbeli vizsga eredménye, illetve a szóbeli vizsga, továbbá az általános iskolai tanulmányokat igazoló bizonyítványában, illetve félévi értesítőben szereplő értékelés, minősítés alapján döntünk a felvételtől.

A jelentkezés rendjét és a felvételi eljárást jogszabály szabályozza.

Iskolánk felvételi tájékoztatót készít, és azt a honlapján nyilvánosságra hozza, valamint a KIR rendszerében október 20-áig elhelyezi.

Átvétel

Másik intézményből történő átvételről az igazgató dönt az alábbiak szerint:

A felsőbb évfolyamra jelentkezéskor az iskola vizsgálja a: *tanuló megelőző tanulmányait, a választandó ágazat (szakma, szakirány), adott osztály befogadóképességét, az osztály szakmai profilját, struktúráját.* Az átvételt megelőzően az iskola különbözeti vizsgát írhat elő a jelentkezőnek.

A vizsga idejét az iskola igazgatója határozza meg.

Az átvétel igazgatói határozattal engedélyezhető:

- előzetes tanulmányok beszámításával,

továbbá:

- szükség esetén különbözeti vizsgával,
- egyéni segítségnyújtással,
- türelmi idő biztosításával,
- évfolyamisméltással.

A szakképzésre vonatkozó további átvételi szabályokat az iskola *Képzési programja* tartalmazza.



2.11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
- ismerjék fel a vészhelyzeteket,
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat,
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat működésével; sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártassággal rendelkezzenek az elsősegély-nyújtási alapismeretek területén,
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteit,
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és egyéb foglalkozások (pl.: honvédelmi versenyekre való felkészülés) keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának érdekében

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, és a Magyar Vöröskereszt megyei szervezetével,
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe,
- támogatjuk a pedagógusok részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási továbbképzésen.

Az elsősegély-nyújtási ismeretek a következő tantárgyakba épülnek be:

- Biológia, természetismeret: (pl.: rovarcsípések, légúti akadály, artériás és ütőeres vérzés, komplex újraélesztés).
- Kémia (amennyiben a kémia, mint tantárgy megjelenik valamelyik ágazati képzésben): mérgezések, vegyszer okozta sérülések, savmarás, égési sérülések, forrázás, szén-monoxid mérgezés.
- Fizika: égési sérülések, forrázás.
- Testnevelés: (pl.: magasból esés).



Az elsősegély nyújtásával kapcsolatos ismeretek tantárgyankénti és évfolyamonkénti megjelenését a Szakmai program mellékletét képező tantárgyi helyi tantervek tartalmazzák.



3. OKTATÁSI PROGRAM

3.1 A választott kerettanterv megnevezése, jellemzői

- Szkt. 19. § (1) bekezdés: A szakmai oktatás keretében –ha e törvény vagy a Kormány rendelete eltérően nem rendelkezik –**az ágazati alapoktatással és a szakirányú oktatással párhuzamosan vagy attól függetlenül a közismereti kerettanterv szerinti oktatás folyik.**
- Szkt. 73. § (1) bekezdés: **A szakképző intézményben a közismereti oktatás a közismereti kerettanterv szerint folyik.** (2) A szakképző intézmény a közismereti kerettanterv alkalmazása során az ágazati alapvizsga követelményeire tekintettel a közismereti tantárgyak témaköreit, tartalmát és óraszámait –az Nkt. 6. mellékletében meghatározott heti időkeret és a tananyagtartalom megtartásával –évfolyamok között átcsoportosíthatja.
- Szkr. 13. § (3) bekezdés b) pont: **a szakképző iskolában** a kötelező foglalkozások megtartásához a kilencedik–tizenegyedik évfolyamon együttesen rendelkezésre álló időkeret **harminchárom százalék a közismereti kerettantervben** meghatározottak átadásához álljon rendelkezésre és c) pont: a **technikumban** a kilencedik–tizenkettedik évfolyamon a kötelező foglalkozások megtartásához együttesen rendelkezésre álló időkeret **legalább hatvan százalék a közismereti kerettantervben meghatározottak átadásához álljon rendelkezésre.**
- Szkr. 221. § A **közismereti oktatást** a tanulói jogviszony keretében a nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő tanuló számára a technikum **kilencedik–tizenharmadik évfolyamán** és a **szakképző iskola kilencedik–tizenegyedik évfolyamán a közismereti kerettanterv alapján kell megszervezni.**
- a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet mellékletének II.2.1.3. táblázat alatti szöveges részében: „A szakgimnáziumok, **technikumok esetében a közismereti tárgyakra vonatkozó kerettantervek megegyeznek a gimnáziumokra vonatkozókkal.**”

Közismereti kerettantervek adaptálása

A fentiek értelmében tantárgyi rendszerünk, a tantárgyi helyi tanterveink az alábbi kerettantervekre épülnek:

Technikumban:

- Kerettanterv a gimnáziumok 9–12. évfolyama számára (Forrás: https://www.oktas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_gimn_9_12_evf)

Szakképző iskolában:



- Közismereti kerettanterv a szakképző iskolák számára (Forrás: https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_szakkepzes/kozismereti_kerettanterv_szakkepzes)

3.2 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma (Óratervek)

Iskolánk tantárgyi helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatásért felelős miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.

Technikum heti óraterv

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	9-13. összesen
Magyar nyelv és irodalom	4 (2+2)	5 (3+2)	3 (2+1)	4 (3+1)	0	556
Idegen nyelv	4	4	3	3	4	628
Matematika	4	4	4	4	0	556
Történelem	3	3	2	2	0	350
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
Digitális kultúra	2	1	0	0	2	170
Testnevelés	4	4	3	3	0	504
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy	2	2	2	0	0	216
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	2	206
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	1	67
Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	10	3139
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	1	1	2	6	438
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905



Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34	
---------------------------------	----	----	----	----	----	--

Megjegyzés: vastagon, dőlt betűvel jelölt tantárgy oktatása – 24 fő osztálylétszám esetén – csoportbontásban kerül megszervezésre

Tantárgyak	13. évf.	14. évf.	13-14. évf. óraszám összesen
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)			
Szakmai órakeret	35	35	2345
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éve összes óraszám	1260	1085	2345

Szakképző iskola heti óraterv

Tantárgyak		9. évf.	10. évf.	11. évf.	9-11. évf. összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	1	1	139
	Matematika	2	2	1	175
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Természetismeret	3	0		108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Digitális kommunikáció	1			36
	Pénzügyi és munkavállalói ism.			1	31



Összes közismereti óraszám	17	7	7	1081
Ágazati alapoktatás	16	0	0	576
Szakirányú oktatás	0	25	25	1675
Szabad órakeret	1	2	2	170
Tanítási hetek száma	36	36	31	
Éves összes óraszám	1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	

Megjegyzés: vastagon, dőlt betűvel jelölt tantárgy oktatása – 24 fő osztálylétszám esetén – csoportbontásban kerül megszervezésre

Szakgimnáziumi tantárgyi struktúra és óraszámok (Kifutó rendszerben)

A szakgimnáziumnak négy középiskolai és az Országos Képzési Jegyzékben (OKJ) meghatározott számú szakképzési évfolyama van. A 9–12. évfolyamokon az általános műveltséget megalapozó közismereti, valamint szakmai elméleti és szakmai gyakorlati oktatás folyik. A tanulók az érettségi bizonyítvány, valamint a középfokú szakképesítés megszerzése mellett felkészülnek a szakirányú felsőfokú továbbtanulásra vagy a szakirányú munkába állásra. A közismereti képzés alapvetően egységes kerettanterv alapján történik, de a szakképzési irányok alapján egyes tantárgyak óraszámja eltérő, ezért az **ágazatok összevonásával hat csoportot (I.-VI.) határoztak meg.**



Kötelező tantárgyak és minimális óraszámok a szakgimnázium 9–12. évfolyamán

II. csoport

Szépészet XXX. ágazat

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	5	587	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	5	3	489	-	-
Történelem	2	2	3	4	376	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	-	-	1	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	-	2	2	4	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Kémia*, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy**	-	-	matematika	magyar + történelem		-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	(1045+4	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3	53) 1498	-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

Megjegyzés: vastagon, dőlt betűvel jelölt tantárgy oktatása – 24 fő osztálylétszám esetén – csoportbontásban kerül megszervezésre

III. csoport



Gépészet IX., Villamosipar és elektronika XI., Informatika XIII., Építőipar XVI.,
Közlekedésgépészet XXII. ágazatok

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	5	587	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	5	3	489	-	-
Történelem	2	2	3	4	376	-	-
Étika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	-	-	1	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	-	2	2	4	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Kémia*, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy**	-	-	mate- matika	magyar + törté- nelem		-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	(1045+453)	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3	1498	-	-
Rendelkezésre álló óra-keret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

Megjegyzés: vastagon, dőlt betűvel jelölt tantárgy oktatása – 24 fő osztálylétszám esetén – csoportbontásban kerül megszervezésre



VI. csoport

Közszolgálati, honvédelmi és rendészeti szakmacsoport XXXVIII ágazat

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	5	587	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	5	3	489	-	-
Történelem	2	2	3	4	376	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	-	-	1	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	-	2	2	4	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Földrajz*, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy**	-	-	mate- matika	magyar + törté- nelem		-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	(1045+453)	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3	1498	-	-
Rendelkezésre álló óra-keret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

Megjegyzés: vastagon, dőlt betűvel jelölt tantárgy oktatása – 24 fő osztálylétszám esetén – csoportbontásban kerül megszervezésre

A kerettantervek által előírt tartalmak a tantárgyak számára rendelkezésre álló időkeret kilencven százalékát fedik le. Egy heti öt (évi 180) órás időkerettel rendelkező tantárgy kerettanterve tehát heti fél (évi 18) óra szabad időkeretet biztosít a tantárgy óraszámán belül az oktatóknak, melyet a helyi igényeknek megfelelően a kerettanterven kívüli tantárgyi tartalommal tölthet meg.



A szakköznevelési óratervezet tartalmazza:

- Az érettségire épülő (fő) szakképesítés óraszámokat, továbbá az érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés óraszámait is.
- Az óratervezet minden évfolyamra tartalmazza a kerettanterv által előírt minimum óraszámot és a helyi tantervben meghatározott óraszámot, így látható a szabad órakeret felhasználása.
- Nem kötelező érettségi tantárgyból az emelt szintű érettségire való felkészítést más intézménnyel való együttműködés keretében biztosítjuk.

3.3 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok megvalósításának szabályai

Az OH honlapján (www.oktatas.hu) közzétett kerettantervek a 2020. szeptember 1-jétől felmenő rendszerben (1., 5., 9. évfolyamokon, valamint a 6 évfolyamos gimnáziumok 7. évfolyamán) bevezetésre kerülő Nemzeti alaptantervben (a továbbiakban: Nat 2020) foglalt szabályozásnak megfelelnek. Ezeket a Nat 2020 bevezetésével párhuzamosan, felmenő rendszerben kell alkalmazni.

A jogszabály alapján az iskola a szakmai programjának részeként a miniszter által kiadott kerettanterveket kiegészítve helyi tantervet készít. A helyi tantervben meg kell nevezni az alapjául szolgáló kerettanterveket.

Az idegen nyelvek kerettanterveinek bevezető része valamennyi idegen nyelv tanítására vonatkozik. Kiemelt népszerűségükre tekintettel az angol és a német nyelvek számára külön kerettantervek készültek.

A 8 évfolyamos gimnáziumok számára külön tantárgyi kerettantervek nem készülnek. A helyi tantervük elkészítéséhez rendelkezésre állnak az 5-8. évfolyamok és a 9-12. évfolyamok számára készült tantárgyi kerettantervek. Ezeket a kerettanterveket a 6 évfolyamos gimnáziumok is felhasználhatják a helyi tantervek kialakítására, és néhány tantárgy esetében rendelkezésre állnak kifejezetten a 7-12. évfolyam számára fejlesztett és javasolt tantárgyi kerettantervek is.

A korábban a miniszter által egyes iskolatípusra, pedagógiai szakaszra, tantárgyra, vagy egyes sajátos köznevelési feladat teljesítéséhez készített kerettantervek közül a honlapon közzétett kerettantervek is beépíthetők a helyi tantervbe.

A kerettantervekben megfogalmazott pedagógiai feladatok a tantárgyi helyi tantervekben kerülnek kifejtésre. Az *Oktatási program* 3.4 fejezetében a nemzeti alaptantervben megfogalmazott pedagógiai feladatok (fejlesztési területek) jelennek meg. Az egyes területek fejlesztési feladatai a tantárgyi keretben és az iskola tantárgyközi és nem tanórai keretei között valósulnak meg.



NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
<i>Az erkölcsi nevelés</i>	<p>Közismereti, szakmai, gyakorlati tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan: a felelősségtudat elmélyítése, az önállóság, az önfegyelem, az érdeklődés, a kötelességtudat, a munka megbecsülése, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség fogalmai és kapcsolódó kompetenciái dolgozhatók fel.</p> <p>Osztályfőnöki órák keretében: erkölcsi, életvezetési értékek, problémák, konfliktusok kezelése, türelem, megértés, elfogadás területei.</p>	<p>Az iskolai szabadidős programok, rendezvények kapcsán az erkölcsi nevelés feladatainak érvényesülése: osztálykirándulások, projektnapok, sportnap, iskolai ünnepélyek, kiállítások rendezése és látogatása, közösségi programok során. Fejlesztési területek: a felelősségtudat, felelős életvitelre történő felkészülés, közösségi élet, segítőkészség, intellektuális érdeklődés.</p>
<i>Nemzeti öntudat, hazafias nevelés</i>	<p>Közismereti, szakmai és gyakorlati tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan: nemzeti, népi kultúránk értékei, hagyományai, jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkássága.</p> <p>Kiemelten fontos tantárgyi keretben: történelem, társadalomismeret: a szülőföld, a haza, a nemzet és népei megismerése, a nemzet történelme, a haza védelmének szükségessége; testnevelés: híres magyar sportolók, a haza védelme;</p> <p>magyar irodalom: közösséghez tartozás, a hazaszeretet, sokszínű kultúra.</p>	<p>Iskolai ünnepélyek: nemzeti és állami ünnepek, kiállítások rendezése és látogatása, múzeumi órák. Iskolai és osztálykirándulások alkalmával nemzeti, népi kultúránk értékeinek, hagyományainak megismerése, a közösséghez tartozás és hazaszeretet érzelmi megalapozása. A magyar kultúra megismerése, a magyarságtudat kialakítása, a magyarság helye az európai kultúrában.</p> <p>Kiemelt iskolai ünnepélyek, a nemzeti öntudat és a hazafias nevelés színterei: Aradi vértanúk napja (okt. 6.), Október 23-a, Hűség napja (dec. 14.), Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (febr. 25.), Nemzeti ünnep (márc. 15.), Holokauszt áldozatainak emléknapja (ápr. 16.), Összetartozás Napja (jún. 4.)</p>
<i>Állampolgárságra, demokráciára nevelés</i>	<p>Közismereti, szakmai és gyakorlati tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan a korszerű tanítás-tanulásszervezési eljárások alkalmazásával fejlődik a tanulók önszerveződése, együttműködése, részvétele a közös feladatok megoldásában, a vitakultúra, a kreatív, önálló kritikai gondolkodás, az elemzőképesség, a felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítása.</p> <p>Kiemelt szerepe van a történelem, a társadalomismeret tantárgyaknak, az osztályfőnöki órának, a gazdaság és a társadalom működésével foglalkozó szakmai tantárgyaknak az állam és a közélet működésével kapcsolatos ismeretek megszerzésében.</p>	<p>Diák-önkormányzati működés és rendezvényeik keretében, osztálykeretben és iskolai keretben gyakorlati tapasztalatokat szerezhetnek a tanulók a demokrácia működéséről. Az évente megrendezésre kerülő diákközgyűlés lehetőséget ad a demokratikus jogok gyakorlására. Iskolai rendezvények biztosítják a tanulói önszerveződések kialakulását, az önkormányzatiság gyakorlását. Ilyen rendezvények: diákközgyűlés, kulturális csoportok, sportcsapatok, projektnapok, osztályrendezvények.</p>



NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
<i>Önismeret és a társas kultúra fejlesztése</i>	<p>Közismereti, szakmai és gyakorlati tantárgyak keretében alkalmazott ellenőrzési, értékelési rendszer jelenti az alapját a tanulói önértékelés fejlesztésének. A szisztematikus oktatói értékelés, a tanulók, iskolai csoportok egymásra vonatkozó értékelése alapozza meg a helyes önértékelés kialakítását. A társas kapcsolatok fejlesztésének alapja a korszerű módszertan alkalmazása az elméleti és a gyakorlati oktatásban. A korszerű tanulás-szervezés keretében a csoportmunka, a kooperatív csoportmunka, a projektmódszer alkalmazása támogatja az önismeret és a társas kompetenciák fejlesztését. A gyakorlati oktatás keretében sajátíthatják el a munkaerőpiac elvárásai között is megjelenő kulcskompetenciákat: az együttműködési képességet, a hatékony kommunikációt, a toleranciát, a vezetői, a vezetett szerepeket.</p> <p>Az osztályfőnöki órákon tematikusan is feldolgozzuk az önismeret és a társas kapcsolatok témakörét.</p>	<p>Az iskola tanórán kívüli lehetőségeinek kínálatával lehetőséget nyújtunk a tanulók képességének kibontakoztatására, fejlesztésére. A közösségi élmény lehetőséget teremt a társas kapcsolatok gyakorlásra. Sportcsoportok, iskolai rendezvények, kirándulások segítik a társas kultúra fejlesztését.</p>
<i>A családi életre nevelés</i>	<p>Tanórai keretekben csaknem minden közismereti és szakmai tárgy lehetőségét kihasználva fejlesztjük. Irodalmi példákon keresztül lehet vizsgálni a különböző családmodelleket, családmintákat és emberi kapcsolatokat. A művészeti ábrázolásokkal, a történelmi példákkal a család összetartó erejét, a családi háttér szerepét mutathatjuk be. A biológia, az osztályfőnöki órákon a családi élet, a szexualitás, a gyermeknevelés fiziológiai és érzelmi alapjait ismerhetik meg a tanulók. Matematika, informatika, pénzügyi és vállalkozói ismeretek tantárgyban a család mint gazdálkodó egység, mint hierarchikus szervezeti rendszer jelenik meg.</p>	<p>Az oktatók és a család kapcsolati rendszerében: fogadóórákon, szülői értekezleteken, iskolai rendezvényeken, osztálykirándulásokon, ünnepélyeken jelenik meg a család, mint az iskola együttműködési rendszerének fontos partnere.</p> <p>Az egészségnevelési napok, heteken a családi életre nevelés, a párkapcsolatok, a szexuális ismeretek, a gyermekvállalás, a gyermeknevelés, az idősek szerepe és a helye a családban előadások során és kiscsoportos munka keretében dolgozzuk fel.</p>



NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
<i>A testi és lelki egészségre nevelés</i>	Minden tantárgyi munkában fontos szerepet tölt be. A helyes táplálkozás, a mozgás szerepe, a testi higiéné, az egészséges életmód az osztályfőnöki, a biológia-, kémia-, fizika-, testnevelés órákon építendő be a tanulási-tanítási folyamatba. A társas viselkedés szabályai, a konfliktuskezelés, a stresszhelyzetek kezelése, az egészséges életmód követelményei kompetenciaelemként és módszertani feldolgozás folyamán alakítható ki és fejleszthető.	Az iskolai egészségnevelési napokon, heteken, az iskolai sportnapon, projektnapokon ez a fejlesztési terület kiemelten jelenik meg. Az egészségnevelési napok, hetek rendezvényein a káros szenvedélyek elleni programokra kerül sor külső előadók, kortárs előadók bevonásával. Filmek, kiállítások feldolgozása is segíti a testi és lelki egészségre nevelést.
<i>Felelősségvállalás másokért, önkéntesség</i>	Az osztályfőnöki órákon tematikusan feldolgozhatók ezek a területek a tanulók saját élményeire alapozva. A módszertani megvalósítás kiváló lehetőséget jelent a fejlesztésre. Csoportmunkában, a kooperatív tanulásszervezési eljárásokkal szervezett tanulási tevékenységgel fejleszthetők a szükséges kompetenciák. A gyakorlati oktatásban a közösen végzett munka az együttműködés, a problémamegoldás, a felelősségvállalás kiemelt kompetenciaterületek.	Az iskolai közösségi szolgálat megszervezése és lebonyolítása nyújt lehetőséget a terület kompetenciáinak fejlesztésére. Az osztályprogramok, kirándulások, a segítőprogramok tudatosítják a tanulóknál ezt a fontos területet. Az évenként megrendezésre kerülő iskolai véréadás, az arra való felkészülés, lebonyolítás jó példa az egymásért való áldozat, a felelősség bemutatására. A csoportokban végzett tevékenységek: iskolai sportcsapatok, időszakosan szerveződő kulturális csoportok, a csapatban végzett munkák mind fontos gyakorlati tapasztalatot jelentenek.
<i>Fenntarthatóság, környezettudatosság</i>	Erőforrások tudatos, takarékos és felelősségteljes, megújulási képességre tekintettel való felhasználása a szakmai, környezetvédelmi órákon, szakmai gyakorlaton, fizika, kémia és földrajzórán tantervi elemekhez kötődően dolgozhatók fel. Irodalmi és történelmi feldolgozások jól mutathatják be a felelősség, illetve a felelőtlenység szerepét ezen a területen.	Az egészségnevelési napok, hetek, az iskolai projektnapok, az iskolában megszervezett szelektív hulladékgyűjtés a fejlesztés színterei. A környezetünk tisztaságáért szervezett iskolai és osztályprogramok a további színterei ennek a fejlesztési területnek.



NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
<i>Pályaorientáció</i>	<p>Minden szakmai és gyakorlati tantárgy feladata a munkába állás előkészítése, a munka világának bemutatása. A technikai oktatás előkészítő éveiben (9-10. évf.) a szakképző iskola első évében (9. évf.) gyakorlati ismereteket kell nyújtani a megalapozott szakmai specializáció választásához.</p> <p>Digitális Közösségi Alkotóműhely (DKA) adottságainak kihasználása projekt és tantárgyi keretben.</p>	<p>Az iskola pályaorientációs munkája, a szakképzések bemutatása a tanulók bevonásával. Szakmai bemutatók vállalkozások bevonásával. Működő gazdálkodószervezetek látogatása tanórai és tanórán kívüli keretekben.</p> <p>„Szakmák éjszakája” rendezvény évenkénti megszervezése.</p> <p>Digitális Közösségi Alkotóműhely (DKA) adottságainak kihasználása a pályaorientációs munkában.</p>
<i>Gazdasági és pénzügyi nevelés</i>	<p>A tanórak keretében sok lehetőség van a gyakorlati ismeretek, tapasztalatok megszerzésére: osztályfőnöki órákon a gazdálkodási alapok, a család, mint gazdálkodó egység jelenik meg. A pénzügyi ismeretek, matematika és informatika órákon a gazdálkodás, a pénzügyi fogalmak megismerésére van lehetőség. A vállalkozások és a családok gazdálkodási szabályai gyakorlati példákon keresztül taníthatók osztályfőnöki és szakmai órákon. Ezekben az órákon ismerik meg a tanulók a pénzügyi tervezés legfontosabb fogalmait és gyakorlatát.</p>	<p>Meghívott előadók, banki szakemberek segítségével projektnapokon is lehetőség van az ismeretek bővítésére. A diák-önkormányzati programokon, pályázati projekteken, csereprogramokban, osztályprogramok szervezésén keresztül gyakorolják a pénzügyi tervezést és lebonyolítást.</p>
<i>Médiatudatosságra nevelés</i>	<p>Az irodalom, a vizuális kultúra, az informatika tantárgyak tantervi elemként dolgozzák fel a média nyelvi jelrendszerét; megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusával, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint a különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.</p>	<p>Iskolai szabadidős programokon vizuális és IT tartalmak bemutatásával, tudatos, értelmes és értékelvű használatával formálhatók a tanulók ismeretei. Az iskolai honlap, az iskolarádió, az iskolai filmek, az iskolai művészeti kiállítások (Székely Galéria) további gyakorlati tapasztalatokat nyújtanak a tanulók számára.</p>



NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
<i>A tanulás tanítása</i>	Minden tantárgy és pedagógus teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Meg kell tanítania, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt a tanulók csoportban; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek.	A felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások a sajátos nevelési igényű tanulók számára szervezett fejlesztő foglalkozások a tanórán kívüli színterei a tanulás megtanításának.

3.4 A mindennapos testnevelés, testmozgás lehetőségének biztosítási módja

Az iskola mindennapos testmozgásról szóló programja a helyi lehetőségekből kiinduló, reális, fenntartható célkitűzés, mivel a program iskolánk minden tanulójának egész éven át lehetőséget ad a rendszeres mozgásra. A program figyelembe veszi a helyben felkínálható iskolán kívüli lehetőségeket is.

A mindennapos testmozgás keretében lehetőség van arra, hogy a tanuláshoz szükséges tulajdonságokat megerősítsük: legyen erős, kitartó, becsületes és szorgalmas, ne legyen fáradékony, bírja a tanulással, munkával járó idegi és fizikai terhelést.

Célunk:

- Tanulóinkban felkelteni a rendszeres testmozgás, az egészséges életmód iránti igényt, elsajátíttatni az ehhez szükséges elméleti és gyakorlati tudnivalókat, ismereteket.
- Tudatosítani a tanulóknál a saját szervezetük felépítésének és működésének alapfokú tudnivalóit.
- A testnevelés, a sport segítségével kialakítani a tanulóknál a mindennapi élethez szükséges alapvető tulajdonságokat, készségeket: akarat erő, szorgalom, kitartás, becsületesség, szabályok betartása, a társak tisztelete, segítése, a csapatmunka szerepe, az idegi és fizikai állóképesség, az egészséges önbizalom, céltudatosság stb.
- A mindennapos testnevelés tematikáját a testnevelés helyi tantárgyi programja tartalmazza.



A testnevelés tanórai keretei mellett a tanulóknak biztosítjuk az iskolai tornatermek, sportpálya mindennapos használatát, az iskolai kondicionáló terem egyéni használatát, amelyekhez oktatói felügyeletet biztosítunk. Támogatjuk a tanulók sportegyesületekben való sportolását.

Technikumi, szakgimnáziumi osztályainkban az óratervekben heti 4/5, a szakképző iskolai, szakközépiskolai osztályainkban minden elméleti oktatási napon 1 testnevelés órát biztosítunk.

3.4.1 Komplex intézményi mozgásprogram

- A komplex intézményi mozgásprogram adott tanévre aktualizált feladatterve a **testnevelés-közszolgálat munkaközösség** éves munkatervében kerül rögzítésre.
- Az intézmény tanulói rendszeresen részt vesznek Szekszárd város, a környező települések és a különféle szervezetek által meghirdetett sport- és egészségnapokon.
- Az alternatív és szabadidős mozgásrendszerek keretében az alábbi sportágakat a feltüntetett órában beépítettük az óratervi órakeretbe:
 - Floorball
 - Testnevelés és játék
 - Tollaslabda
 - Téli foglalkozások (pl.: korcsolya)
 - Zenés mozgásformák
- Az alábbi sportágakból házi bajnokságot szervezünk:
 - Labdarúgás
 - Röplabda
 - Kosárlabda
 - Asztalitenisz
- Napközben felszerelést biztosítunk a sportolni kívánó diákok számára.
- Az évszak sajátosságainak megfelelően a következő mozgásos tevékenységeket végezzük:
 - **ősszel:** rendészeti és honvédelmi járőrverseny szervezése a közszolgálati képzésben érintett diákok, nevelők bevonásával
 - **télen:** mozgósítás a téli teljesítménytúrára (Bartina), korcsolyapálya látogatás, korcsolyaoktatás, síoktatás
 - **tavasszal:** iskolai diáknapi alkalmával osztálybajnokság szervezése a következő sportágakban: labdarúgás, röplabda, kosárlabda, asztalitenisz, Kihívás Napi sportprogramok, Borvidék Félmaraton



- **nyáron:** közszolgálati képzésben érintett diákok gyakorlati táborozásának megszervezése, lebonyolítása, mozgósítás nyári sportrendezvényekre (pl.: Szálkai, Dombori Triatlon, Pákozdi Béka - tábor)
- A tanulmányi kirándulások és az iskola által szervezett táboroztatás keretében, tapasztalt túravezető közreműködésével rendszeresen szervezünk kerékpártúrákat és gyalogtúrákat.
- A tanulók fizikai állapotának mérését minden évben a NETFIT programnak megfelelően elvégezzük. Ezeknek a méréseknek a tapasztalatait felhasználjuk a testnevelési órák fizikai képességfejlesztésének megtervezésénél, a sportköri foglalkozásokon és a tömegsport órákon.

3.4.2 A tanulók fizikai állapotának mérése, a mérés módszerei

A megfelelő szintű fizikai erőnlét, edzettség elérése, majd megtartása nemcsak a sport, hanem az egészség, az általános jólét szempontjából is igen fontos tényező. A fizikai aktivitás jellemzője, az egészséges testsúly, az állóképesség és az izomerő.

A vonatkozó jogszabályok (tanév rendjéről szóló rendelet) a tanulók fizikai állapotának mérését (NETFIT) tanévenként január-április hónapra írják elő. A mérések „bonyolultak”, jelentős szerigényűek és nem lehet bárhol végrehajtani. Testnevelőink pedagógus továbbképzés keretében elsajátították a NETFI-t elméleti alapjait, az elmúlt években begyakorolták a gyakorlati megvalósítás lépéseit.

El kell érni, hogy az általános fizikai teherbíró képesség fejlődésének folyamatos nyomon követése motivációs tényezőként hasson a tanulókra, és az iskolából kikerülve életvitelükben helyet kapjon a rendszeres fizikai aktivitás is.

Az alkalmazott módszer rövid bemutatása:

A NETFIT fittségmérési rendszer négy különböző fittségi profilt különböztet meg, amely profilokhoz különböző fittségi tesztek tartoznak. A négy profil egészében jellemzi egy tanuló egészségközpontú fittségi állapotát. Az egyes profilok különböző számú tesztet tartalmaznak. A testösszetétel és tápláltsági profil 3 db mérést, az aerob fittségi (állóképességi) profil 1 db tesztet, a vázizomzat fittségi profil 5 db tesztet, míg a hajlékonysági profil 1 db tesztet tartalmaz.

Testösszetétel és tápláltsági profil

- Testtömeg mérése – testtömeg-index (BMI)
- Testmagasság mérése
- Testzsírszázalék-mérése – testzsírszázalék

Aerob fittségi (állóképességi) profil

- Állóképességi ingafutás teszt (20 méter vagy 15 méter) – aerob kapacitás

Vázizomzat fittségi profil



- Ütemezett hasizom teszt – hasizomzat ereje és erő-állóképessége
- Törzsemelés teszt – törzsfeszítő izmok ereje és nyújthatóság
- Ütemezett fekvőtámasz teszt – felsőtest izomereje
- Kézi szorítóerő mérése– kéz maximális szorító ereje
- Helyből távolugrás teszt – alsó végtag robbanékony ereje

Hajlékonysági profil

- Hajlékonysági teszt – térdhajlítói izmok nyújthatóság, csípőízületi mozgásterjedelem

3.5 A választható tantárgyak, foglalkozások, ezek esetében az oktatóválasztás szabályai

Az iskola bizonyos tantárgyak/tantárgycsoportok esetében választást kínálhat fel a tanulóknak. Ebben az esetben a tanuló, a tanuló szülője az iskolába lépéskor a jelentkezéssel egy időben választ e tárgyak közül. Ez a választás a tanulmányi idő végéig tart.

Amennyiben valamilyen oknál fogva a diák a szülővel egyetértésben, e választását felülbírálja és élni kíván változtatási jogával, úgy ezt írásban kell kezdeményeznie a megelőző tanév május 20-ig, a jogszabályi előírások alapján. Az iskola vezetősége a tanulót oktatók véleményének kikérésével hozza meg döntését, melynek feltétele lehet a különbözeti vizsga letétele. A különbözeti vizsga a követelmények optimum szintjét kéri számon.

A tanuló az iskola kínálatából egyéb foglalkozásokat is választhat. Ezekre a tantárgyválasztás szabályai vonatkoznak. Abban az esetben, ha a foglalkozáson való aktív részvétel előzetes ismeretekhez is köthető, úgy a változtatásnál előzetes ismeretek felmérése szükséges.

A tanuló abban az esetben választhat az oktatók közül, amennyiben a téma és képességek szerinti csoportalakítás során legalább két azonos csoport jön létre két különböző oktató vezetésével.

A technikai, szakképző iskolai, szakgimnáziumi és a szakközépiskolai képzés esetében a szabadon tervezhető órakeret felhasználását évfolyami bontásban az óraterv tartalmazza”

A szabadon tervezhető többletórák megtanítandó és elsajátítandó tananyagát az egyes tantárgyak helyi tantervének lehet megtalálni.

3.6 Érettségi vizsgatárgyak

A kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül iskolánk az egyes technikai, szakgimnáziumi osztályok óraterveiben meghatározott tantárgyakból vállalja a tanulók felkészítését emelt vagy középszintű érettségi vizsgára.



Az emelt szintre történő felkészítés mellett a kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül legalább három vizsgatárgyból lehetővé kell tenni a középszintű vizsgára történő felkészülést. Az idegen nyelv vizsgatárgyak egy vizsgatárgynak minősülnek.

Szakgimnázium

Az érettségi vizsgán a vizsgázónak öt – négy kötelező és legalább egy általa választott (a továbbiakban: kötelezően választott) – vizsgatárgyból kell – legalább középszinten – vizsgát tennie. A vizsgázó a kötelezően választott vizsgatárgy mellett további vizsgatárgyakat választhat (szabadon választott vizsgatárgyak).

A középszintű érettségi vizsgatárgyai:

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,
- matematika,
- idegen nyelv
- szakgimnáziumban a kötelezően választandó vizsgatárgy a szakmai komplex vizsgatárgy.

A tanuló az öt érettségi tárgyon túl jelentkezhet választható vizsgatárgyból érettségi vizsgára.

Technikum

Az érettségi vizsgán a vizsgázónak négy vizsgatárgyból kell legalább középszinten vizsgát tennie. A 13. évfolyamon leteendő technikus vizsga emelt szintű érettségi tantárgynak számít. A vizsgázó a kötelezően választott vizsgatárgy mellett további vizsgatárgyakat választhat (szabadon választott vizsgatárgyak).

A középszintű érettségi vizsgatárgyai:

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,
- matematika,
- idegen nyelv

Matematikából, magyarból, történelemből, valamint egy idegen nyelvből ugyanaz a tananyag-tartalom és az óraszám, mint gimnáziumban. Ezekből a tárgyakból érettségi vizsgával zárul az oktatás, matematikából, magyar nyelv és irodalomból, valamint történelemből **előrehozott érettségi lehetőséggel**.

- A szakmai vizsga lesz az ötödik érettségi tárgy,
- idegen nyelvből 13. évfolyamon tesz érettségi vizsgát a tanuló,



- a technikus vizsga emelt szintű érettséginek számít,
- az 5 év elvégzése után a tanuló egyszerre kap érettségi bizonyítványt és technikus oklevelet.

Érettségi témakörök középszinten

Az érettségi vizsgára a középszintű tételsorokat az alábbi jogszabályok szerint állítjuk össze:
100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
40/2002. (V. 24.) OM-rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről

3.6.1 Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

Az egyes tantárgyakra vonatkozó érettségi témaköröket a szakmai programunk mellékleteként adjuk közre.

3.7 A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban, gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjai, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

Ellenőrzés

Az ellenőrzés feladata és célja:

Az ellenőrzés feladata, hogy adatokat, tényeket tárjon fel az intézményben folyó tevékenységekről, illetve a tevékenységek által elért eredményekről. Az ellenőrzés célja, hogy a feltárt adatok, tények alapján olyan intézkedéseket lehessen hozni, amelyekkel az esetleges hibák, problémák kijavíthatóak. Ehhez kapcsolódik az értékelés, amely az ellenőrzés eredményeinek elemzését jelenti.

Az ellenőrzés módszerei:

- Megfigyelés
- Írásos kikérdezés (kérdőív)
- Interjú (lehet egyéni vagy csoportos)
- Tanulók által készített produktumok vizsgálata, ezek között kiemelt jelentőséggel a tanulók gyakorlati feladatai
- Tanulói projektek értékelése
- Tanulói teljesítmények felmérése (mérés)
- Dokumentumok elemzése
- Az írásbeli beszámoltatás (témazáró dolgozat, röpdolgozat, szódolgozat stb.)



Az írásbeli beszámoltatás rendje: röpdolgozatot, szódolgozatot szükség esetén bármikor, előzetes bejelentés nélkül, témazáró dolgozatot előzetes bejelentés alapján íratunk. Az egyes értékeléstípusokat a digitális naplóban (KRÉTA) jelöljük.

Korlátai: röpdolgozat esetében semmilyen korlát nincs, témazáró dolgozat esetében 1 tanítási nap 2 dolgozatnál többel nem terheljük tanulóinkat.

Értékelésben betöltött szerepe, súlya: a témazáró dolgozat súlyozott jegynek számít.

Értékelés

A tanulók tudásának értékelése

A tantárgyi követelményeket a képzési és kimeneteli követelmények (KKK) és a programtanterv (PTT) alapján összeállított képzési program határozza meg. A tanulók értékelése az egyes tantárgyak programtantervi követelményeinek ismerete alapján történik. Az értékelés az adott tantárgyat tanító oktató jogköre, amelynek szabályait a szakmai munkaközösség határozza meg és ellenőrzi.

Az értékelésnél figyelemmel kell lenni a tanuló általános állapotára, fejlesztés esetén egyéni haladására, képességeire. Nagyon fontos a kimeneteli követelmények pontos meghatározása, melynek a tanuló és a szülő számára is egyértelműnek és teljesíthetőnek kell lenni. Minden oktató a tanév első óráján, foglalkozásán a tanuló füzetében rögzíti a tantárgy minimális követelményeit, az értékelés legfontosabb szabályait.

Az értékelés a tanítási-tanulási folyamat minden mozzanatára kihat. Az oktatók értékelő magatartásának és a tanulók önértékelésének jellemzője a pozitívumokra való támaszkodás, az elért sikerek, eredmények megerősítése.

A szakmai program értékelési koncepciójának célja, hogy az értékelés:

- ne minősítsen, hanem fejlődési állapotról számoljon be;
- számba tudja venni, hogy a tanuló az előző szintjéhez, önmagához mérten mennyit fejlődött;
- a tanuló számára adjon egyértelmű visszajelzést erősségeire és fejlesztendő területeire;
- jelenjék meg, hogy a tanuló saját lehetőségeit mennyire használta ki.

Iskolai gyakorlatunkban háromféle értékelési funkciót különböztetünk meg:

- a minősítő értékelést (teljesítménymérést),
- a diagnosztikai értékelést és
- a fejlesztő értékelést.



Az értékelésnek ki kell terjednie az iskolai élet minden területére. Ennek megfelelően értékeljük minden tanulónk esetében:

- tantárgyi (modul, projekt, portfólió) követelmények elsajátítását napi szinten, témák/témakörök mentén,
- szabálytisztelőt, felelősségvállalását,
- korábbi teljesítményéhez képest fejlődési törekvéseit.

Értékelésünknek a következő kritériumoknak kell megfelelnie:

- ösztönző hatású,
- folyamatos, rendszeres,
- segítő szándékú,
- céljai és követelményei világosak és előre ismertek legyenek.

Az értékelés formái

A szóbeli értékelés:

- a tanulói tevékenység folyamatos megerősítése, korrigálása, segítség, tanácsadás tanórán és azon kívül,
- szóbeli feleletek, dolgozatok érdemjegyéhez fűzött indoklás,
- az oktatói testület illetve a diákság előtti oktatói, továbbá intézményvezetőségi értékelés.

Az írásbeli, szöveges értékelés:

- az írásbeli dolgozatokhoz írt rövid instrukció, vélemény,
- dicséret, elmarasztalások beírása az ellenőrző könyvbe és a digitális naplóba.

Az oktatótestületi, intézményvezetőségi értékelés a tanévnyitó és a tanévzáró értekezleten történik, osztályfőnöki értékelés félévente legalább két alkalommal.

Osztályozás

Az osztályzatok kialakításának elvei



Iskolánkban a hagyományos ötfokozatú skálán érdemjegyekkel minősítjük a diákok egy-egy tantárgyból (modul, projekt, portfólió) nyújtott teljesítményét. Ez lehet szóbeli felelet, témazáró, kisebb dolgozat, kiselőadás, önállóan végzett otthoni munka, gyűjtőmunka, projektmunka, órai munka stb. Valamennyi tantárgyból osztályozás van. Az egyes szaktárgyak oktatói a munkaközösségükön belül egységesen értékelik a tanulókat. Irányadó a középszintű érettségi, szakmai vizsga százalékos elosztása. Az oktatók a tanítási folyamat kezdetén ismertetik a diákokkal az értékelés elveit.

Az emelt és a középszintű érettségire történő felkészítés értékelése

Ha a tanuló egy tantárgyból alapórára és emelt szintű érettségi felkészítésre is jár, akkor a két képzés során szerzett érdemjegyei alapján félévkor és év végén egy osztályzatot kell kialakítani. Ha a tanuló egy tantárgyból alapórára és közép szintű érettségi felkészítésre is jár, akkor a két képzés során szerzett érdemjegyei alapján félévkor és év végén egy osztályzatot kell kialakítani.

Komplex, összevont tantárgyak osztályozása

Komplex (természettudomány, természetismeret stb.) esetében amennyiben a tantárgyat több oktató tanítja adott tanulócsoporthoz a félévi, év végi osztályzatot az érintett oktatók által adott érdemjegyek számtani átlaga adja. Az érintett oktatóknak a véglegesnek szánt osztályzatok megállapítása érdekében szóbeli egyeztetést kell lefolytatni. Amennyiben véleménykülönbség alakul ki adott tanuló osztályzatát illetően az érintett oktatók között annak az oktatónak az értékelését kell figyelembe venni, aki magasabb óraszámot oktatja az adott tanulót.

Projektek értékelése, osztályozása

A szakképző intézmény szakmai programjának tartalmazni kell a szakképző intézményben alkalmazott *sajátos pedagógiai módszereket, ideértve a projektoktatást is*. A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

A fentiek alapján megállapítható, hogy:

- Az iskola a programtervekben szereplő egységeket, úgymint:
 - o tanulási területek
 - o tantárgyak
 - o témakörök nagyobb tananyagegységekbe történő rendezését megvalósíthatja, ezáltal az iskola összevont tantárgycsoportokban kezelheti több tantárgy tanóráit, akár már tantárgyfelosztás (tananyagegység) és órarend szintjén is.



Ezt abban az esetben tehetjük meg, ha mind a szakmai programban, mind az intézményi dokumentumokban (szakmai program, törzslap, napló stb.), mind pedig az értékelés során és annak tájékoztató dokumentumaiban (bizonyítvány, félévi értesítő, napló) a nagyobb egységek tantárgyi tartalmáról és értékeléséről egyértelmű és beazonosítható tájékoztatást adunk. Technikailag ez alapján a tantárgycsoportok esetén a komplex feladat megoldásakor a tanuló az egyik tantárgyból kaphat más osztályzatot az értékelés során, mint a tantárgycsoportban szereplő másik tantárgyból, azonban az értékelés módjáról a tanulók előzetes tájékoztatása elengedhetetlenül szükséges.

A tanulási eredmény alapú (TEA) képzés esetében a hagyományos tantárgyi értékelés nem értelmezhető, így az alábbi értékelési lehetőségeket adódnak:

- a projekt eredményének adatait (szakmától függően az eredmény-termékek fotóját, leírását stb.) egy portfólió tároló rendszerben tároljuk el,
- a projektmunkák értékelésénél készülhet szöveges értékelés, amely szintén eltárolásra kerül a portfólió rendszerben,
- a teljesítmény értékelésére az alábbi lehetőségek közül lehet választani:
 - o egy osztályzat a projekt feladatban nyújtott teljesítményért,
 - o egy-egy osztályzat tanulási területenként,
 - o egy-egy osztályzat tanulási témánként.

Szakképző iskolai osztályzatok megállapításainak sajátosságai

Ha a tanuló gyakorlati képzését nem az iskola tartja, a tanuló félévi és év végi osztályzatát a duális képzés szervezője állapítja meg. Az osztályfőnök a havi érdemjegyek alapján egyeztet gyakorlati oktatóval és rögzíti a félévi, illetve év végi osztályzatot.

Amennyiben a szakmai gyakorlat iskolai gyakorlati helyen, iskolai tanműhelyben kerül megszervezésre a félévi és év végi osztályzatot a gyakorlati oktató állapítja meg. Ugyancsak a gyakorlati oktató állapítja meg az osztályzatot, ha a gyakorlat megosztva kerül megszervezésre, duális és iskolai gyakorlati helyen is (csoportos/összevont gyakorlat formájában), az osztályzat megállapítása előtt egyeztet a duális gyakorlati hely oktatójával.

Amennyiben a szakmai gyakorlat megosztva kerül megszervezésre, külső és iskolai gyakorlati helyen is (csoportos/összevont gyakorlat formájában), a külső gyakorlati helyen kapott érdemjegyet egyszer, a csoportos/összevont iskolai gyakorlatokon (amelyik szakképesítésnél a központi programban ez szerepel) kapott érdemjegyet súlyozottan (kettő érdemjegyként) számítjuk be.

A szintvizsga, ágazati alapvizsga eredménye a tanuló év végi szakmai érdemjegyébe nem számít bele. A tanulók teljesítményét a kamara által delegált szintvizsgabizottság, ágazati alapvizsga bizottság értékeli a gyakorlati szint vizsgakövetelményei alapján.



Érdemjegyek elvárható száma

A diákok a tudásukról szóban és írásban egyaránt számot adhatnak. A tantárgyak sajátosságainak megfelelően legyenek arányban a szóbeli és írásbeli feleletek. A tanuló számára biztosítani kell, hogy a félévi és az év végi eredmények reális értékeléséhez heti 1-2 órás tantárgyból kéthavonta minimum egy, de a félév során legalább három, 3-4 vagy több órás tantárgyból lehetőség szerint havonta egy, de a félév során legalább négy alkalommal szerezzon érdemjegyet. Egyéb esetben az óraszám +2 osztályzat az irányadó.

Gyakorlati tantárgyakból havonta egy érdemjegyet kell kapniuk a tanulóknak, hosszabb gyakorlati projektfeladat esetén havi bontásban a projektre több osztályzatot is kapnak.

A félévi és a tanév végi értékelés osztályzatokkal történik. A tantárgyi osztályzatokra az érintett oktató, a magatartás és a szorgalom osztályzatokra az osztályfőnök tesz javaslatot, ezeket az oktatói testület véglegesíti az osztályozó értekezleten, melyet évente két alkalommal, félév előtt és a tanév vége előtt tartunk.

A végleges osztályzat megállapítása vitatott esetben

Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, az oktatói testület felhívja az érdekelt oktatót, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha az oktató nem változtatja meg döntését és az oktatói testület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja.

Az oktatói testület fenti jogkörét az osztályban tanító oktatók közössége gyakorolja. Ezt a testületet az igazgató, az illetékes igazgatóhelyettes vagy az osztályfőnök is összehívhatja. Az osztályfőnöknek kötelessége összehívni, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér. A módosításhoz a szavazati joggal rendelkezők több, mint 50 %-ának igenlő szavazata szükséges. Szavazati joggal rendelkezik minden, az adott osztályban tanító oktató, az igazgató, a felelős igazgatóhelyettes. Minden résztvevőnek egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén az osztályfőnök dönt.

Osztályzat megállapítása felnőttképzési jogviszony esetén

Az esti vagy levelező munkarend szerinti felnőttoktatásban a tanulók tudását év közben adott érdemjegyekkel, vagy félévkor, illetve év végén oktató előtti beszámoltató vizsgán kell értékelni.

Ha az oktató év közben adott érdemjegyekkel értékeli a félévi és év végi osztályzatokat ezek alapján kell megállapítani. Amennyiben a tanulónak nincs érdemjegye, akkor félévkor, illetve év végén nem osztályozható, a tovább haladáshoz osztályozó vizsgát kell tennie.



Ha az oktató beszámoltató vizsga alapján értékeli, osztályzatát a vizsga eredménye alapján kell megállapítani félévkor és tanév végén.

Írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei

Az iskolai életben központi helyet foglal el a tanórai tanulás, valamint a másnapi tanórákra való felkészülés. Az oktatók a tananyag elsajátítása érdekében szóbeli és írásbeli – tanórán kívül elvégzendő – feladatokat adhatnak a diákoknak. A gyakorlati oktatás során indokolt esetekben adható otthoni feladat, ilyen lehet például gyűjtőmunka, kutatási feladat, kiselőadásra való felkészülés, rajzi feladat stb.

A tanulók tanulási képessége eltérő, feladataikat nem végzik azonos intenzitással, különböző a munkavégzésük üteme, gondolkodásuk, emlékezőképességük, figyelemösszpontosításuk, fáradtságuk. Figyelemmel kell lenni a tanuló aznapi, másnapi terhelésére. Tekintetbe kell venni a tanuló képességeit, mentességeit, korlátait. A tanuló tanulásban való bármely képességbeli akadályozottsága, az emiatti lassabb haladási tempója nem lehet ok az önálló tanulásra fordítható idő megnövelésének, sőt az szükség szerint csökkentendő.

Az írásbeli és szóbeli feladatokkal kapcsolatos elvárások, korlátok

Az írásbeli feladat

- legyen változatos,
- legyen előkészített,
- segítse az elmélyítést,
- gyakoroltasson,
- szoktasson csoportos munkára,
- az összes házi feladat kevesebb, mint felét tegye ki.

A szóbeli feladat:

- fejlessze a szövegértést,
- fejlessze a beszédképességet,
- teremtsen lehetőséget együttműködésre,
- fejlessze a verbális memóriát,
- tegye eredményessé a csoportos/kooperatív órai munkát,
- az összes házi feladat több mint felét tegye ki.

Hétfőre és az iskolai szünetekre csak annyi házi feladat adható fel, mint általában egyik tanóráról a másikra. A tanulók heti átlagos otthoni tanulmányi munkája nem haladja meg a tantárgy heti óraszámát.



3.8 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Csoportbontás

Az iskolában csoportbontásban tanított órákat az egyes technikai, szakgimnáziumi ágazatok és szakképző iskolai, szakközépiskolai szakképesítések óratervei tartalmazzák.

Csoportbontásban szervezzük az emelt és a középszintű érettségire felkészítő foglalkozásokat. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és a tanulók tudásának megalapozására.

Az emelt és közép szintű érettségire való felkészítést a 20/2012.(VIII. 31.) EMMI-rendelet 13–15.§ szerint szervezzük meg. A csoportok csak kellő számú jelentkező esetén indulnak (minimum 12 fő). Az emelt szintű érettségire való felkészítést intézmények közötti egyeztetés alapján több középiskolával közösen látjuk el, biztosítjuk a jogszabályban előírt órakeretet.

Csoportbontások szervezési elvei:

- Az egyes tantárgyakra vonatkozó elveket a szakmai munkaközösség határozza meg:
 - lehetséges eljárás, hogy a diagnosztizáló mérést követően teljesítmény szerinti csoportok alakuljanak, amelyek lehetővé teszik a differenciálást, a felzárkóztatást és a tehetséggondozást,
 - másik megoldás a homogén-csoportok létrehozása, amely az osztályfőnök irányításával jön létre.
- Az egy osztályból alkotott egyes csoportok létszáma maximum 10 %-kal térhet el egymástól.
- Csoportbontásra alapesetben 24 fő osztálylétszám esetében kerül sor. Ez alól kivételt képez az idegen nyelv és az informatika tantárgy. (Idegen nyelv és informatika esetében 20 fő osztálylétszámtól lehetőség van a csoportbontásra.)
- Tanév közben az érintett oktatók egyetértésével, az osztályfőnök javaslatára az igazgató engedélyezheti a csoportváltást.

Egyéb foglalkozás

Egyéb foglalkozások szervezeti formáit, időkeretét az intézmény SZMSZ-e tartalmazza. A tanévben indított egyéb foglalkozásokat az intézmény éves munkaterve tartalmazza. A tanuló (és kiskorú tanuló esetén szülője) jelentkezés útján kérheti részvételét az egyéb foglalkozáson, a jelentkezés a teljes tanévre vonatkozik.

Az egyéb foglalkozások minimális csoportlétszáma 10 fő.



FOLYAMATLEÍRÁS

Folyamat neve: Fejlesztés – differenciálás**

Folyamat célja:

- Az oktatók, osztályfőnökök objektív képet kapjanak a 9. évfolyamos diákok a „hozott” tudásáról (kompetenciáiról), motivációjáról.
- Fejlesztő (felzárkóztató) csoportok megszerveződése a szükségleteknek megfelelően (Annyi 5-6 fős fejlesztő csoport kezd meg működését, a tanév elején amennyire a bemeneti mérés alapján szükség mutatkozik.)
- Megfogalmazódnak az elérni kívánt tanulmányi célok csoport és egyén szintjén.

Elvárt eredmény:

- A fejlesztő foglalkozások munkájába bekapcsolódó diákok körében 10% alatt marad a félévet, tanévet sikertelenül teljesítők aránya.
- A fejlesztő oktató és a fejlesztésbe bevont diák hatékony és eredményes együttműködése a tanév folyamán. (10% alatt marad a feladatot visszautasító oktató és 10% alatt marad a csoportot elhagyó diákok aránya.)
- A csoport és egyéni szinten megfogalmazott tanulmányi célok 90%-ban teljesülnek.

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Felhasznált erőforrások	Módszer	Határidő /időtartam/	Bemenő (felhasznált) dokumentum/adat	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	Tanév eleji oktatói megfigyelés	igh.	érintett oktatók, iskolapszichológus, iskolai szociális munkás	fénymásoló-papír, számítógép, idő	megfigyelés, beszélgetés tanórán és tanórán kívül	tanév első hónapja (1-5. hét)	„beszoktató héten” 9. évfolyamos diákok által kitöltött tanulói kérdőív, motivációs tesztek	kitöltött „oktatói megfigyelési Excel táblázat”	igh.
2.	Osztályfőnöki értékelés	érintett osztályfőnök	érintett oktatók, iskolapszichológus, iskolai szociális munkás	fénymásoló-papír, számítógép, idő	megfigyelés, beszélgetés tanórán és tanórán kívül	tanév első hónapjának vége (6. hét)	kitöltött „oktatói megfigyelési Excel táblázat	kitöltött „osztályfőnöki Excel táblázat”	igh.



Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Felhasznált erőforrások	Módszer	Határidő /időtartam/	Bemenő (felhasznált) dokumentum/adat	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
3.	Bemeneti mérési eredmények összegzése, kiértékelése	mérési felelős, érintett munkaközösség-vezetők*	osztályfőnökök, oktatók	fénymásoló-papír, számítógép, idő	szummatív összegzés, elemzés	tanév első hónapjának vége (szeptember utolsó hete)	tanév eleji NSZFH, „saját” tantárgyi felmérések eredményei	mérési eredményeket összesítő Excel táblázat	igh.
4.	Lemorzsolódással veszélyeztetett, fejlesztésre (felzárkóztatásra) szoruló diákok kiválasztása	igh.	osztályfőnökök, érintett oktatók, (egy osztályban tanító oktatók) iskola pszichológus, iskolai szociális munkás	fénymásoló-papír, számítógép, idő, aktív táblás-tanterem	elemzés, közös megbeszélés	tanév második hónapjának első hete (október 1. hete)	„oktatói megfigyelési Excel táblázat” osztályfőnöki megfigyelési Excel táblázat” bemeneti mérési eredmények	jegyzőkönyv a beavatkozási pontokkal, fejlesztési területekkel, „fejlesztőcsoportok – fejlesztő oktatók párosítása Excel táblázat”	ig.
5.	Fejlesztési (felzárkóztatási) tevékenység iskolai, pedagógus szintű megtervezése (szervezése) <i>(fejlesztési terület, idő, ütemezés)</i> Különös bánásmódot igénylők fejlesztésének megtervezése (SNI, BTMN)	igh.	érintett fejlesztő oktatók	fénymásoló-papír, számítógép, idő	egyeztetés, közös megbeszélés	tanév második hónapjának második hete (október 2. hete)	tantárgyfelosztás, órarend	„fejlesztő foglalkozások órarendje” aktualizált munkaszerződések, megbízások	ig.



Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Felhasznált erőforrások	Módszer	Határidő /időtartam/	Bemenő (felhasznált) dokumentum/adat	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
6.	Fejlesztési tevékenység, amelyek a fejlesztési tevékenységek felülvizsgálatáig, illetve a kimeneti mérésig folyamatosan zajlanak	igh.	érintett fejlesztő oktatók	fénymásoló-papír, számítógép, idő, tantermek	egyéni és kis-csoportos fejlesztés	tanév második hónapjának harmadik hetétől (október 15-től)	fejlesztő foglalkozások terve (fejlesztési területekkel, irányokkal)	„fejlesztő napló”, „haladási napló”	ig.
7.	Fejlesztési tevékenység értékelése, kimeneti mérés alapján (vizszacsatolás)	igh.	osztályfőnökök, érintett oktatók, (egy osztályban tanító oktatók) iskola pszichológus, iskolai szociális munkás	fénymásoló-papír, számítógép, idő, aktív táblás-tanterem	elemzés, közös megbeszélés	minden tanév május vége (május utolsó hete)	kimeneti mérés eredményei	összegző jelentés a fejlesztés eredményéről, hatások	ig.



3.9 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére Szekszárdon élő nemzetiségek kultúrájának megismerését szolgáló tananyag megismertetésének módjai:

Településünkön (Szekszárdon) a következő nemzetiségek rendelkeznek önkormányzattal:

- Német
- Roma

A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerését szolgáló tananyagot az iskola a következő tantárgyak helyi tantervébe építette be:

A nemzetiségekről szóló oktatás színterei:

A következő tanítási órák: történelem, társadalomismeret, magyar nyelv és irodalom, vizuális kultúra és osztályfőnöki.

Szabadidős tevékenységek: projekt hetek, diák-önkormányzati programok, vetélkedők, könyvtári programok.

Lehetőség szerint a nemzetiségi önkormányzatok bevonása: ismertető, előadók felkérése.

A nemzetiségi kultúra megismerésénél fontosnak tartjuk a beiskolázási körzetünkben előforduló nemzetiség (pl. adott osztályon belüli nyilvánvaló nemzetiségek) kultúráját is. Elsősorban a Tolna megyében jelen lévő nemzetiségekkel foglalkozunk, kiemelten a nemzetiségi önkormányzati létet is felmutató német és roma nemzetiséggel.

3.10 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Kiemelt célok

- a dohányzás visszaszorítása,
- az alkohol- és drogprevenció,
- az egészséges táplálkozási szokások elterjesztése,
- az élelmiszerbiztonság fejlesztése,
- egészségmegőrzés, munkavédelem,
- aktív napi testmozgás kialakítása,



- a közegészség- és járványügyi biztonság erősítése (kiemelten a COVID-19 vírus elleni védelem)
- az egészséges fizikai környezet kialakítása,
- környezet ápolása és védelme,
- környezettudatos szemlélet, magatartásformák kialakítása.

Egészségnevelési elvek

- Testi, pszichikai, szellemi szempontból egészséges fiatalok nevelése.
- Az egészséges életmód a harmonikus, erkölcsös és konstruktív életvitel rendjének kiépítése úgy, hogy ezek számukra alapértékké váljanak.
- Az ehhez szükséges ismeretek, készségek, attitűdök elsajátításának kialakítása.
- Elsődleges prevenció keretében az egészségvesztés megakadályozása; az egészség megőrzése, a specifikus betegségek kialakulásának megelőzése.
- A tanulók természetismeret és biológia órákon szerzett ismereteire támaszkodva, azokat tudatosítva a tanulóknak az ember és a környezet közötti kapcsolatot, azok hatékony kölcsönhatását.
- Megismertetni a tanulókkal az egészségre kedvező és káros tényezőket, a betegség-megelőzési módokat, eljárásokat, tudatosítani a tanulóknak az egészséges életmód szabályait, normáit, a pozitív beállítódásokat.
- Élethelyzetek, szituációk bemutatásával és elemzésével fejleszteni szemléletüket, viselkedési normáikat, erkölcsiségüket, önmaguk és mások iránti felelősségérzetüket.

Egészségnevelés területei

- Higiénikus, egészséges életvitel,
- Betegségek elkerülése, egészség megóvása,
- Lelki egészség megóvása, krízis-prevenció,
- Függőséghez vezető motívumok feltárása, egészségkárosító szokások megelőzése,
- Az egészséges táplálkozás,
- A családi életre, szülővé nevelés,
- Szabadidő – kultúra fejlesztése.

Környezeti nevelési elvek

- A tanórákon az adott témákhoz a megfelelő környezetvédelmi vonatkozások hozzárendelése.



- Az tanóra jellege határozza meg, hogy melyik problémát hogyan dolgozzuk fel. Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos témák.
- Szakmai oktatás környezettudatos szemlélete, a környezeti feltétel vizsgálata.
- A diákjaink számára szakmai gyakorlatok alkalmával lehetőség van a környezeti nevelésre; a környezetkímélő technológiák elsődlegessége.
- Rendszeres üzemlátogatások, tanulmányi kirándulások szervezése.
- Évente rendezett sportnapon a túrázás, kerékpártúra és egyéb sporttevékenységek során találkoznak tanulóink a környezetvédelemmel kapcsolatos problémákkal.
- A gyakorlati- és más sporttáborok alkalmával az iskolától távol lévő környezettel ismerkedhetnek meg a tanulók.
- A személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartás és életvitel.
- A természeti és épített környezet szeretete és védelme, a sokféleség őrzése.
- Tudományosan megalapozott a globális összefüggések megértése, ebből adódó mindennapi lehetőségek és feladatok bemutatása.
- Ökológiai szemlélet, gondolkodásmód a szakmai elméleti és gyakorlati oktatásban.

3.11 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Valamennyi tanulónak joga van képességei maradéktalan kibontakoztatására, személyiségfejlődésének támogatására. Külön figyelmet kell fordítani a valamilyen okból hátrányos helyzetbe került tanulóakra, akiknek olyan támogató környezetre van szükségük, mely biztosíthatja iskolai sikerességüket. Az esélyegyenlőséget biztosítani kell a szakképzéshez való hozzáférés esetében, a duális képzőhelyek kiválasztásában, a választható szakképesítések vonatkozásában, a hátrányos helyzetűek támogatásában.

Iskolánk – többek között – az alábbi segítséget nyújtja számukra az esélyegyenlőség megteremtése érdekében:

- kulcskompetenciák fejlesztésében,
- az oktatásban használt információs, kommunikációs technológiák alkalmazásával, a digitális tananyagok felhasználásának elősegítésével,
- méltányos és egészséges tanulási környezet kialakításával,
- az oktatók módszertani kultúrájának fejlesztésével,
- tapasztalat-, élményszerzésen alapuló tanulással,
- a differenciáló módszerek alkalmazásával,



- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésével,
- a mindennapos testedzés, a mozgás, sportolás biztosításával,
- környezettudatos szemléletű oktatás-neveléssel,
- egészségügyi, szociális támogató rendszer (iskolapszichológus, iskolai szociális munkás) kialakításával,
- hatékony, új tanulási módszerek elsajátításával és alkalmazásával a tanórákon,
- a tanulói aktivitás növelésével a tanítási órákon,
- a tanulási attitűd pozitív átfarmálásával,
- pályaválasztás segítségével,
- a továbbtanulás támogatásával,
- személyiségfejlesztéssel és közösségépítéssel,
- a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítésével,
- partnerközpontú neveléssel.



FOLYAMATLEÍRÁS

Folyamat neve: Mérés-értékelés

Folyamat célja:

Egyrészt:

- tanév elején iskolánkba beiratkozott diákok tudásszintjét felmérve objektív szempontok mentén megtörténjen a fejlesztőcsoportokba sorolás, a tehetségek felismerése, továbbá a tanulási szokások feltérképezése,
- alapkompétencia-hiányok megállapítása, pótlási területek kijelölése.

Másrészt:

- tanév végén képet kapjunk a tanulók fejlődésének mértékéről, esetleg a visszaesésről.

Elvárt eredmény:

- A fejlesztő foglalkozások munkájába bekapcsolódó diákok körében 10% alatt marad a félévet, tanévet sikertelenül teljesítők aránya.
- A tanév eleji mérési eredményekhez képest tanév végén kimutathatóvá válik a „hozzáadott pedagógiai érték”.

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Felhasznált erőforrások	Módszer	Határidő /időtartam/	Bemenő (felhasznált) dokumentum/adat	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	Központi bemeneti mérés	igh.	mérési felelős*, 9. évf. osztályfőnökök	számítógépteremek, internet elérhetőség	internetes feladatlapok kitöltése kódolás alapján	minden tanév elején az NSZFH által kitűzött időpontban/időszakban	online alapú mérőlapok	informatika rendszer által generált egyéni pdf lapok (Excel)	ig.



Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Felhasznált erőforrások	Módszer	Határidő /időtartam/	Bemenő (felhasznált) dokumentum/adat	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
2.	Tanév eleji bemeneti mérés előkészítése – matematika, idegen nyelv, magyar nyelvtanból	érintett munkaközösség-vezetők*	munkaközösség tagjai, oktatók	fénymásoló-papír, fénymásoló	munkaközösség tagjai, oktatók egyeztetik a tantárgyi mérőlapok tartalmát, a megíratás körülményeit	a tanév első hete (első hét a „beszoktató hét”, ahol lehetőség van a tanulási motiváció felmérésére is osztálykeretben	diákok 8. évvégi tantárgyi érdemjegyei	mérőlapok, feladatlapok, tesztek papíralapon	igh.
3.	Tanév eleji bemeneti mérés lebonyolítása – matematika, idegen nyelv, magyar nyelvtan	érintett munkaközösség-vezetők	munkaközösség tagjai, oktatók	fénymásoló-papír, fénymásoló	mérőlapok, tantárgyi tesztek papíralapú kitöltése tanórán (8. évfolyam követelménye alapján)	a tanév második-harmadik hete	mérőlapok, feladatlapok, tesztek (papíralapon)	kijavított feladatlapok, csoportba sorolási, fejlesztési javaslatok feljegyzései	igh.
4.	Tanév végi „kimeneti” mérés előkészítése – matematika, idegen nyelv, magyar nyelvtan	érintett munkaközösség-vezetők	munkaközösség tagjai, oktatók	fénymásoló-papír, fénymásoló	munkaközösség tagjai, szaktanárok egyeztetik a tantárgyi mérőlapok tartalmát, a megíratás körülményeit a tananyag rendszer-szintű ismétlése	minden tanév május vége, második fele	tanmenetek, érintett tantárgyak éves tananyag minimuma (optimuma)	mérőlapok, feladatlapok, tesztek papíralapon (gyakorló feladatok, feladatgyűjtemény)	igh.



Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Felhasznált erőforrások	Módszer	Határidő /időtartam/	Bemenő (felhasznált) dokumentum/adat	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
5.	Tanév végi „kimeneti” tantárgyi mérés lebonyolítása – matematika, idegen nyelv, magyar nyelvtan	érintett munkaközösség-vezetők	munkaközösség tagjai, oktatók	fénymásoló-papír, fény-másoló	mérőlapok, tantárgyi tesztek papíralapú kitöltése tanórán (9. évfolyam követelménye alapján) (kompetencia alapú feladatok kitöltése)	minden tanév május vége (május utolsó hete)	mérőlapok, feladatlapok, tesztek (papíralapon)	rövid szöveges összegzés, összehasonlító táblázatok tantárgyanként, diákonként és osztályonként „hozzáadott pedagógiai érték” kimutatása	igh.
6.	Központi kimeneti mérés	igh.	mérési felelős*, 9. évf. osztályfőnökök	számítógéptermekek, internet elérhetőség	internetes feladatlapok kitöltése kódolás alapján	minden tanév végén az NSZFH által kitűzött időpontban/időszakban	online alapú mérőlapok	informatika rendszer által generált egyéni pdf lapok (Excel)	ig.

** : az országos kompetenciamérés (OKM), továbbá a partneri igény- és elégedettségmérés a minőségirányítási kézikönyven kerül szabályozásra a lehetséges kimenet (intézkedési terv készítése) okán.



FOLYAMATLEÍRÁS

Folyamat neve: Szociális hátrányok enyhítése – kiválasztás (osztályértekezlet), mentorálás*

Folyamat célja:

- Az egy osztályban tanító oktatók – az osztályfőnökök prezentálása mentén - az első hónap végére átfogó képet kapnak az adott osztályról, az osztály tanulóiról.
- Az egy osztályban tanítók megállapodjanak osztályszintű elvekben.
- A leginkább veszélyeztetettek kiválasztása megtörténjen a mentorálásra.

Elvárt eredmény:

- A mentorálásba vett diákok körében 10% alatt marad a félélet, tanévet sikertelenül teljesítők aránya.
- A mentorok és a mentoráltak hatékony és eredményes együttműködése a tanév folyamán. (10% alatt marad a feladatot visszautasító oktatók és 10% alatt marad a mentorálást elutasító diákok aránya.)
- A mentor és a mentorált által megfogalmazott célok 90%-ban teljesülnek.

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Felhasznált erőforrások	Módszer	Határidő /időtartam/	Bemenő (felhasznált) dokumentum/adat	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	Oktatói tájékoztatás a tanulói megfigyelés fontosságáról és módszeréről	igh.	érintett osztályfőnökök, oktatók	fénymásoló-papír, internet, aktív táblás tanterem, idő	közös megbeszélés feladatok értelmezése, bemutatása	tanév 1-2. hete	oktatói megfigyelési lapok	minta Excel táblázat	ig.
2.	Osztályfőnökök feltöltik nevekkkel az Excel táblázatot	osztályfőnök	-	internet, számítógép, idő	adatrögzítés	tanév 2. hete	oktatói megfigyelési táblázat	osztály névsorral kitöltött Excel táblázat	igh.



Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Felhasznált erőforrások	Módszer	Határidő /időtartam/	Bemenő (felhasznált) dokumentum/adat	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
3.	Osztályfőnök és az oktatók folyamatos anyaggyűjtése az osztályról, az osztály tanulóiról	osztályfőnök	oktatók	internet, számítógép, idő	megfigyelés, adatgyűjtés, adatrögzítés	tanév első hónapjának végéig (szeptember utolsó október első hete)	oktatói és osztályfőnöki megfigyelési szempontokat tartalmazó Excel adattábla	folyamatosan töltött megfigyelési Excel táblázatok osztályonként	igh.
4.	Tanév eleji bemeneti mérések eredményeinek felvittele az Excel táblázatba	osztályfőnök	oktatók	internet, számítógép, idő	adatfelvitel Excel táblázat töltése	tanév 3. hete	tanév eleji mérési eredmények (NSZFH, matematika, idegen nyelv, magyar nyelv-tan)	bemeneti mérési eredményekkel kitöltött Excel adattábla	igh.
5.	Osztályértekezletek előkészítése (időpont, helyszín, résztvevők) egyeztetése	igh.	oktatók	internet, számítógép, idő	szervezés, táblázat kitöltése	tanév 4. hete (szeptember vége)	hiányos – még kitöltetlen, időpontokat nem tartalmazó táblázat	osztályértekezletek forgatókönyve, kitöltött táblázat	ig.
6.	Egy osztályban tanítók osztályértekezlete	igh.	érintett osztályfőnökök, oktatók	fénymásoló-papír, internet, aktív táblás tanterem, idő	osztályfőnöki prezentáció, közös megbeszélés	a tanév 5-6. hete (október eleje)	megfigyelések adattáblák, előterjesztés (ppt. formátumban)	jegyzőkönyv az osztályértekezletről, jelenléti ív, fotók	ig.
7.	Az iskolai beavatkozási (mentorálási) javasoltak kialakítása	osztályfőnök	oktatók, fejlesztők, mentorok	internet, számítógép, idő	következtetések levonása, elemzés, összehasonlítás	az osztályértekezletet követő munkanap	előterjesztés javaslat (ideiglenes beavatkozási táblázat)	elfogadott javaslatok, kitöltött beavatkozási (mentorálási) táblázat	igh.



Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Felhasznált erőforrások	Módszer	Határidő /időtartam/	Bemenő (felhasznált) dokumentum/adat	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
	(beavatkozási szempontok táblázat elkészítése)								
8.	Mentorok – mentoráltak összerendezése (párosítása)	igh.	mentorok (oktatók), mentoráltak (diákok)	fénymásoló-papír, internet, aktív táblás tanterem, idő	egyeztetés, egymáshoz rendelés	a tanév 6. hete (október közepe, második fele)	jegyzőkönyv, kitöltött beavatkozási (mentorálási) táblázat	Mentorok – mentoráltak Excel táblázat	ig.
9.	Mentorálási tevékenység, amelyek a mentorálási tevékenység felülvizsgálatáig, illetve a kimeneti mérésig folyamatosan zajlanak	igh.	mentorok (oktatók), mentoráltak (diákok)	fénymásoló-papír, számítógép, idő, tantermek	egyéni mentorálás	a tanév 6. hete (október közepe, második felétől a szorgalmi időszakban)	mentori terv (mentorálási területekkel, irányokkal)	„mentori napló”, „haladási napló”	ig.
10.	Mentorálási tevékenység értékelése, kimeneti mérés alapján (vizszacsatolás)	igh.	osztályfőnökök, érintett oktatók, (mentorok) iskola pszichológus, iskolai szociális munkás	fénymásoló-papír, számítógép, idő, aktív táblás tanterem	elemzés, közös megbeszélés	minden tanév szorgalmi időszak végén (június közepe)	kimeneti mérés eredményei	összegző jelentés a mentorálás eredményéről, tapasztalatairól	ig.



FOLYAMATLEÍRÁS

Folyamat neve: Pályaorientáció, életút-építés, átmenet segítése – átvezetési program*

Folyamat célja:

- A hozzánk beiratkozó diákoknak megkönnyítsük a középiskolai életbe az iskolánk „légkörébe” való beilleszkedést.
- Könnyebben és bizalommal tudjanak kapcsolatot teremteni oktatóikkal, nevelőikkel és társaikkal.
- Ismerjék meg a középiskolában alkalmazható hatékony tanulási stílusokat, módszereket.
- Sikeres szakmaszocializáció. (Adott szakma gyakorlásához szükséges szakmai ismeretek, képességek, készségek és egyéb személyes tulajdonságok elsajátításának folyamata.)

Elvárt eredmény:

- Valamennyi diák ismerje meg és tudja önmagára vonatkoztatva értelmezni az iskolai házirendet.
- Legyenek tisztában, ismerjék meg az iskolában, kollégiumban elvárt viselkedési módokat.
- Az osztályfőnök és a kollégiumi nevelőtanár megismeri az osztályába/csoportjába tartozó tanulók motivációs attitűdjét, családi háttérkörülményeit, az eredményes tanulás beavatkozási pontjait.
- Növekedjen tanulás iránti fogékonyságuk és eredményes szakmaszerzési motivációjuk.

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Felhasznált erőforrások	Módszer	Határidő /időtartam/	Bemenő (felhasznált) dokumentum/adat	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	Beiratkozás	igh.	osztályfőnök, kollégiumi nevelő tanár, iskolai szociális munkás, DÖK tag	beiratkozási lap, tanévkezdési segédlet a tanulónak	személyes megjelenés az iskolában; találkozás a leendő osztályfőnökkel és a csoportvezető tanárral	június vége, (beiratkozás napja a tanév rendjében szabályozott)	beiratkozási lap; tanévkezdési segédlet a tanulónak	kitöltött beiratkozási lap	ig.



Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Felhasznált erőforrások	Módszer	Határidő /időtartam/	Bemenő (felhasznált) dokumentum/adat	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
2.	Beszoktatási hét megszervezése, lebonyolítása	9. évfolyamos osztályfőnökök	oktatók, kollégiumi nevelők, tanulók, iskolai könyvtáros, iskolai szociális munkás, iskolai pszichológus	számítógép, a programokhoz szükséges anyagok, Esetenként belépők, személyszállítási eszköz (busz)	projekthét, ahol előtérbe kerül a választott szakma bemutatása, megismerése; az iskolai szokásrendszer bemutatása	szeptember első hete;	a beszoktatási hét programja; a program költségterve	számlák; aláírt jelenléti ívek; szakmai beszámoló; fényképek	igh.
3.	Tanulói motiváció mérése	9. évfolyamos osztályfőnökök	tanulók, kollégiumi nevelők	kérdőív; számítógép	kérdőíves felmérés	szeptember első-második hete	motivációs kérdőív	kiértékelt tanulói kérdőív; osztály - csoportszintű összesített elemzés	igh.
4.	Tanulási stílus felmérése	9. évfolyamos osztályfőnökök	tanulók, kollégiumi nevelők, oktatók	kérdőív; számítógép	tanulási stílust feltérképező kérdőívek kitöltése és kiértékelése közösen, ha szükséges egyénileg	szeptember első-második hete	tanulási stílust feltérképező kérdőívek	egyéni tanulási stílus meghatározása papír alapon	igh.
5.	Oktatók, motivációik, elvárásaik megismerése - pályatükör	munkaközösség-vezetők	tanulók, oktatók	idő	szakmai oktatók bemutatkozása „Miért ezt a szakmát választottam? Milyen célok vezéreltek?”	tanév első szakmai tanórája	szakmák leírása	tanulói célok megfogalmazása	igh.



Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Felhasznált erőforrások	Módszer	Határidő /időtartam/	Bemenő (felhasznált) dokumentum/adat	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
6.	Szaktmák bemutatása – a szakképzettség megszerzése utáni elhelyezkedési lehetőségek bemutatása	munkaközösség-vezetők	tanulók, oktatók	idő	gyakorlati helyeken, üzemlátogatások, pályaszocializációs foglalkozások	a tanév első hónapja	egyszerűsített szakma leírások	tanulói „jegyzőkönyv”	igh.
7.	Az általános iskolai tananyag ismétlése, összefoglalása	munkaközösség-vezetők	tanulók, oktatók	idő	közösen elvégzett feladatok, kooperatív tanítási technikával a tantárgyhoz kapcsolódó általános iskolai anyag átismétlése	a tanév első 2-3 hete	általános iskolai kerettantervek	tanulói jegyzetek a füzetben	igh.
8.	Első szülői értekezletek	igh.	IKSZ koordinátor, osztályfőnökök, iskolai szociális munkás	idő	szülők közvetlen tájékoztatása az iskolai szabályok és eljárásrendek gyakorlatáról	tanév első hónapja (szeptember közepe)	foglalkozás tervek, házi rend, IKSZ eljárásrend	szülői jelenléti és tudomásulvételi ívek	ig.
9.	Énkép erősítése, önbizalom fejlesztése, önismeret fejlesztése	9. évfolyamos osztályfőnökök	tanulók, oktatók, iskola pszichológus, iskolai szociális munkás	idő	a tanítás folyamatában a diákok helyes válaszait és pozitív megnyilvánulásait kell értékelni	egész tanévben	önismereti kérdőívek	diákok egyéni értékelő lapja	igh.

3.12 A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

Hagyományosan tanulóink kimagasló teljesítményeit *Ady esten*, *Technikusi záró esten*, tanév-záró ünnepélyen értékeljük. Ennek formája emléklap, oklevél, könyv, szóbeli dicséret. Itt tanulói közösségeket (csoportokat, csapatokat) is kiemelhetünk.

Ennek szempontjai a tantestület döntése szerintiék:

- tanulmányi, gyakorlati munka,
- versenyeredmények,
- sportteljesítmények,
- közösségi munka,
- kulturális és közéleti tevékenység.

A jutalmazás formái

Egyéni jutalmazási formák:

Az iskolában elismerésként a következő írásos dicsérek adhatók:

- oktatói,
- osztályfőnöki,
- igazgatói,
- oktatóttestületi.

Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók, tantárgyi szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba kell bevezetni. Az osztályfőnökök, a munkaközösségek, a gyakorlati képzőhelyek javaslatára a legkiemelkedőbb – megyei, regionális, országos eredményekkel rendelkező – tanulók oklevélben és könyvjutalomban részesülnek.

Közösségi munkáért a DÖK is javasolhat tanulókat az elismerésre.

Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi, szakmai és kulturális versenyek győztese, helyezettje, kiemelkedő sportoló, az iskoláért végzett kiemelkedő társadalmi, közösségi munka részese), jutalmát az *Ady esten*, *Technikusi záróesten*, illetve tanév-záró ünnepélyen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át.

Csoportos jutalmazási formák:

- jutalomkirándulás (pl.: Pákozdi Emlékpark, Ópusztaszeri Emlékpark, Mohácsi Emlékpark, Somogyvári Emlékpark)
- hozzájárulás szakmai, kulturális, sport egyéb rendezvényen való részvételhez (pl.: iskolai gépjármű térítésmentes biztosítása, autóbusz bérlés)

3.13 A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

Az iskola magasabb évfolyamára léphet az a tanuló, aki az oktatási programban, a képzési és kimeneteli követelmények, továbbá a programterv alapján konkretizált képzési programban előírt, a továbbhaladáshoz szükséges követelményeket teljesítette, beleértve a szükséges készségek meglétét és az elvárt kimeneteli követelményeket valamennyi tantárgyból.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányokhoz kapcsolódó vizsga) alapján kell megállapítani.

Magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulóknak osztályozó vizsgát kell tennie a jogszabályban felsorolt esetekben.

Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja. Az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait az a tanuló is, akit fegyelmi büntetésként az adott iskolában eltiltottak a tanév folytatásától.

Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére a nevelőtestületől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

Sikeres ágazati alapvizsgát követően a tanuló, döntése alapján a technikumi vagy szakképző iskolai ágazathoz tartozó bármelyik szakképzésben is folytathatja tanulmányait iskolán belül vagy másik intézményben. Erre az általános átvétel szabályai az érvényesek.

Szakképző iskolai tanuló szakképző iskolai végzettséggel a közismereti és szakmai tanulmányainak beszámításával a folytathatja tanulmányait a kétéves kötelező érettségi tantárgyakra felkészítő képzésben.

A tanuló szakképző iskolai végzettséggel bekapcsolódhat az érettségire felkészítő kétéves képzéssel párhuzamosan az érettségi végzettséghez kötött szakképesítésre történő felkészítésbe azzal a feltétellel, hogy a 14. évfolyam már csak a középiskola befejező évfolyamának elvégzése után kezdhető meg. Az érettségi vizsgát legkésőbb a 14. évfolyam első félévének utolsó napjáig kell megszereznie.

A szakképző iskola befejező évfolyamának elvégzésével a tanuló bekapcsolódhat az érettségi végzettséghez kötött szakképesítésre történő felkészítésbe azzal a feltétellel, hogy legkésőbb a tizenharmadik (első szakképzési) évfolyam első félévének utolsó tanítási napjáig megszerzi az érettségi végzettséget.

Mivel a szakképző iskolában és a technikumban is ágazati alapképzés történik a képzés első szakaszában, a 9. évfolyam végén van átjárhatóság a két iskolatípus között különbözeti vizsgával.

Az ágazati alapképzés ágazati alapvizsgával zárul. Az ágazati alapvizsga alkalmas egyszerű munkakörök betöltésére. A szakmai képzés lehetőséget biztosít a csak érettségizett, gimnáziumot végzettek, valamint az egyetemi tanulmányaikat feladó fiatalok részére. Erre szolgál a technikum 2 éves képzése.

3.14 Mellék-szakképesítés megszerzésével kapcsolatos szabályozások

Bevezetés

A **szakképzési törvény 2018. január 1-én hatályba lépett módosításai** változást hoztak a szakgimnáziumi képzés tananyagtartalmának felépítésében. A változás támogatja a rugalmas, az adott ágazathoz igazodó tanulási utak kialakítását a szakgimnáziumokban. Ennek keretében a tanulók dönthetnek arról, hogy a tanult főszakképesítéshez kapcsolódó **mellék-szakképesítést kívánják-e tanulni képzésük 11-12. évfolyamán.**

Az Szt. 2. §-a definiálja a mellék-szakképesítés fogalmát:

„24 a. Mellék-szakképesítés: A szakgimnázium középiskolai évfolyamai tananyagának keretében a **tanuló választása alapján** tanulható és megszerezhető, az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott, az adott szakgimnáziumi ágazathoz és az **érettségit követő szakképzési évfolyamon megszerezhető szakképesítéshez kapcsolódó** szakképesítés vagy részszakképesítés, amelynek tananyagát a szakképzési kerettanterv tartalmazza.”

A mellék-szakképesítés fogalma megjelenik a Nkt-ban is.

12. § (2) A szakgimnáziumban az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott ágazatokban – figyelembe véve az ágazaton belüli specializációt is – **tehető szakmai érettségi vizsga**, továbbá a **tanuló választásától függően** a szakképzésről szóló törvényben foglaltak szerinti **mellék-szakképesítés**, valamint az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott, a szakmai érettségi vizsga ágazatához tartozó szakképesítés szerezhető.

A tanulási utak kialakítása keretében **iskolánk feladata annak meghatározása**, hogy melyek azok az ágazati szakmai készségeket erősítő tartalmak, amelyek hozzájárulnak a szakgimnáziumi tanulók munkaerő-piaci keresettségének növeléséhez.

A szakgimnáziumi tanulók számára a szakmai képzés során - a főszakképesítés kötelező tanulmányai mellett – **legalább két (2) alternatív tanulási lehetőséget kell felajánlani** a szakmai tudás erősítése, szélesítése céljából.

Egyrészt biztosítani kell a tanuló számára a **mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló képzés választásának lehetőségét**, másrészt, ha a tanuló a mellék-szakképesítést nem választja, egyéb, a tanuló szakmai kompetenciáit, tudását erősítő szakmai tartalmak tanulására kell lehetőséget adnunk.

A tanulónak ajánlott javaslatok között a mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló képzés választásának lehetőségét folyamatosan biztosítjuk

Mellék-szakképesítés választásával, vizsgaidőszakkal, csoportlétszámmal kapcsolatos szabályok

Döntés (választás) időpontja (Írásbeli nyilatkozat leadásának határideje)

Az **Szt. új 22/A. §**-a határozza meg, hogy mikor dönt a tanuló arról, hogy választja-e a mellék-szakképesítést, ennek megfelelően:

22/A. § (1) A tanuló a szakgimnázium **tizedik évfolyamán legkésőbb április 30-ig írásbeli nyilatkozatban¹ választ** a tizenegyedik-tizenkettedik évfolyamok kerettantervi irányáról a szakgimnázium által biztosított lehetőségek közül.

Vizsgaidőszak (Komplex szakmai vizsga időszaka)

Szt. 22/A. § (2) értelmében a szakgimnáziumi tanuló a szakgimnázium pedagógiai programjában meghatározottak szerint – **legkésőbb a tizenkettedik évfolyam első félévét követő, a tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott február-márciusi vizsgaidőszakra – jelentkezhet a mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló komplex szakmai vizsgára.** A fentiek értelmében nincs akadálya egy korábbi, 12. évfolyamot megelőző vizsgaidőszakra való jelentkezésnek.

Komplex szakmai vizsgára jelentkezés feltétele

Komplex szakmai vizsgára abban az esetben jelentkezhet a tanuló, **ha a mellék-szakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeinek eleget tett.** Ez azt jelenti, hogy a tananyagtartalmat úgy ütemezzük, hogy a tanuló a mellék-szakképesítésre vonatkozó tananyagot legkésőbb a jelentkezés időpontig elsajátítsa, annak oktatása már nem lehetséges a 12. évfolyam utolsó félévben. (Jelentkezést írásban, a kialakult gyakorlatnak megfelelően kell megtenni.)

Csoportindítás feltételei

A felajánlott mellék-szakképesítés indítását (megszervezését) iskolánk abban az esetben vállalja, ha egy adott tanulócsoporthoz **legalább 6 tanuló** írásban nyilatkozik a szakgimnázium **tizedik évfolyamán** legkésőbb adott tanév **április 30-áig**

Választható mellék-szakképesítések (ágazatonként)

ÁGAZAT MEGNEVEZÉSE	SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE	VÁLASZTHATÓ MELLÉK-SZAKKÉPESÍTÉS	A NEM A FŐSZAKKÉPESÍTÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ÓRASZÁMOK MEGOSZLÁSA
XXII. KÖZLEKEDÉSGÉPÉSZ	54 525 02 AUTÓSZERELŐ	32 582 02 EMELŐGÉPKEZELŐ (KIVÉVE TARGONCA) SZAKMAIRÁNY	ÉPÍTŐ- ÉS ANYAGMOZGATÓ GÉP KEZELŐJE: 72 ÓRA
			HELYI TANTERV SZERINT: 381 ÓRA
XXX. SZÉPÉSZET	54 815 01 FODRÁSZ	52 815 03 FÉRFI FODRÁSZ-BORBÉLY	FÉRFI FODRÁSZ-BORBÉLY: 453 ÓRA

¹ Az írásbeli nyilatkozat sablon (minta) a mellékletben található.

	54 815 02 KOZMETIKUS	52 815 04 SZÉPSÉGTA- NÁCSADÓ	SZÉPSÉGTANÁCSADÓ: 453 ÓRA
XLIII. HONVÉDELEM	54 863 03 HONVÉDELMI IGAZGA- TÁSI ÜGYINTÉZŐ	52 863 01 HONVÉD KA- DÉT, IGAZGATÁSI ÜGY- KEZELŐ	HONVÉD KADÉT, IGAZ- GATÁSI ÜGYKEZELŐ: 201 ÓRA
			HELYI TANTERV SZE- RINT: 252 ÓRA
XIII. INFORMATIKA	54 481 06 INFORMATIKAI REND- SZERÜZEMELTETŐ	52 481 02 IRODAI IN- FORMATIKUS	IRODAI INFORMATI- KUS: 263 ÓRA
			HELYI TANTERV SZE- RINT: 190 ÓRA
XXXVIII. RENDÉSZET ÉS KÖZSZOLGÁLAT	54 345 01 KÖZSZOLGÁLATI ÜGY- INTÉZŐ	52 345 04 KÖZSZOLGÁ- LATI ÜGYKEZELŐ	KÖZSZOLGÁLATI ÜGY- KEZELŐ: 407 ÓRA
			HELYI TANTERV SZE- RINT: 46 ÓRA
IX. GÉPÉSZET	54 521 03 GÉPGYÁRTÁSTECH- NOLÓGIAI TECHNIKUS	31521 10 GYÁRTÓSORI GÉPÉSZ	GYÁRTÓSORI GÉPÉSZ: 453 ÓRA
XI. VILLAMOSIPAR ÉS ELEKTRONIKA	54 522 01 ERŐSÁRAMÚ ELEKT- ROTECHNIKUS	51 523 01 PLC PROG- RAMOZÓ	PLC PROGRAMOZÓ: 340 ÓRA
			HELYI TANTERV SZE- RINT: 113 ÓRA

Megjegyzések a táblázathoz:

- Ha a mellék-szakképesítés óraszámja nem éri el a 453 órát, akkor a 2. számú vagy 3. számú táblázatban található óraszám 453 óráig kiegészített részét ágazati szakmai kompetenciák fejlesztésére lehet fordítani.
- Abban az esetben, ha a mellék-szakképesítés óraszámja nem éri el a 453 órát a tantárgyi helyi tantervben van szabályozandó szabad sáv, akkor is, ha a tanuló választja a mellék-szakképesítést.
- A 453 óra csak 11-12. évfolyamon használható fel.

Mellék-szakképesítés nem választók részére felkínált lehetőségek iskolánkban

A szakképzésben, a főszakképesítés tanítására biztosított órakereten túli órakeretben, a szakmai képzés során **három (3)² tanulási lehetőséget ajánlunk fel tanulóink számára választás céljából (a. - c. pont)**. Jogszabály lehetőséget ad arra, hogy az egyes ágazatokban a szakképzési évfolyamon megszerezhető főszakképesítés órakerete mellett a helyi tantervben szabadon állítsuk össze a teljes órakeretet kitöltő képzést. **A tanulónak ajánlott javaslatok között a mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló képzés választásának lehetőségét folyamatosan biztosítjuk.**

Felkínált választási lehetőségek:

- a) ágazati szakmai vagy ahhoz közvetlenül kapcsolódó, azt alapozó közismereti érettségi tárgyra, vagy emelt szintű érettségire történő felkészítés,
- b) az a)–d) pontok mellett fent maradó órakeretben, de legfeljebb a teljes órakeret húsz százalékában a tanult tantárgyak körében tudás-megerősítés, gyakorlás,
- c) a főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítását elősegítő, ágazati szakmai kompetenciákat, készségeket erősítő képzés.

Tantervi tartalmak ágazatonként, amelyeket tanulhatnak a tanulók, amennyiben a mellék-szakképesítést nem választják

A c.) ponthoz kapcsolódó lehetséges ágazati tartalmak különösen:

Gépészet:

- Vállalati igényekre épülő szakmai tartalmak (elmélet, gyakorlat, vállalati kultúra)
- Személyiségfejlesztés, szakmai kommunikáció
- Projekttevékenységek, projekttervezés
- Vezetői készségek, irányítási technikák
- Programozási készségek fejlesztése
- Együttműködés, asszertivitás, problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák
- Tízujjas vakon gépírás

Honvédelem:

- Katonai szakanyaggal bővített nyelvismeret (STANAG)
- Katonai ügyviteli ismeretek (Elektronikus Információ Rendszer)
- Speciális katonai kézitusa

Informatika:

- Vállalati igényekre épülő szakmai tartalmak (elmélet, gyakorlat, vállalati kultúra)

² Azon tanulók esetében, akik nem választják a mellék-szakképesítést, az a.)-c.) pontok alapján komplex fejlesztés valósul meg. Ami azt jelenti, hogy a tantárgyi tartalom valamennyi ágazaton meghatározott arányban tartalmaz emelt szintű érettségire való felkészítést (a. pont), tudás-megerősítést, gyakorlást (b. pont), szakmai kompetenciafejlesztést (c. pont.). A 2018/2019., továbbá a 2019/2020. tanévben 11.-12. évfolyamon egységesen felhasználható heti 3-3 óra belső arányai a következők: emelt szintű érettségire történő felkészítés: 1,5 óra/hét, tudás-megerősítés: 0,5 óra/hét, szakmai kompetenciafejlesztés: 1 óra/hét. A komplex szakmai tantárgy neve: „szakmai fakultáció”.

- Programozási készségek fejlesztése
- Nyílt forráskódú rendszerek ismereteinek elmélyítése
- A projekt-tervezés elmélete és gyakorlata (projektmenedzsment szoftverrel, szakmai feladatok megoldása)
- Személyiségfejlesztés, szakmai kommunikáció
- Együttműködés, asszertivitás, problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák
- Tízujjas vakon gépírás
- Vezetői készségek, irányítási technikák

Közlekedésgépészet:

- Vállalati igényekre épülő szakmai tartalmak (elmélet, gyakorlat, vállalati kultúra)
- Szakmai szoftverek alkalmazása
- Környezetvédelem a közlekedésben, megújuló energiák és a közlekedés
- Intelligens közlekedési rendszerek
- Közlekedési informatika
- A személyszállítás jövője
- A vasúti közlekedés jövője
- A légi közlekedés jövője
- Projekttevékenységek, projekttervezés
- Személyiségfejlesztés, viselkedéskultúra, szakmai kommunikáció
- Vezetői készségek, irányítási technikák
- Együttműködés, asszertivitás, problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák
- Tízujjas vakon gépírás
- Elsősegélynyújtás, rendkívüli helyzetek kezelése

Rendészet:

- Önvédelem
- Irodai / ügyviteli ismeretek (vakírás, dokumentumszerkesztés, nyomtatvány- és adatbázis kezelés, iktatás, levelezési ismeretek)
- Fizikaerőnlét-fejlesztő gyakorlatok (felkészülés a fizikai alkalmassági vizsgálatra)
- Közúti elsősegély tanfolyam
- Alapszintű újraélesztés, befúvásos lélegeztetéssel, külső mellkas kompresszióval (BLS) defibrillátor- használattal (AED)
- Közlekedési és gépjármű-vezetési alapismeretek (KRESZ)

Szépészet:

- Vállalati igényekre épülő szakmai tartalmak (elmélet, gyakorlat, vállalati kultúra)
- Szakmai szoftverek használatának elmélyítése
- Szabadkézi rajz
- Divattörténet, stílusan
- Laboratóriumi ismeretek bővítése, elmélyítése
- Fogyasztóvédelmi ismeretek elmélyítése
- Márka és marketing (védjegyek, díjak, versenyek stb.)
- Pszichológiai és szociológiai ismeretek
- Projekttevékenységek, projekttervezés
- Személyiségfejlesztés, viselkedéskultúra, szakmai kommunikáció
- Vezetői készségek, irányítási technikák
- Együttműködés, asszertivitás, problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák

Elektronika:

- Vállalati igényekre épülő szakmai tartalmak (elmélet, gyakorlat, vállalati kultúra)
- Szimulációs/tervező szoftverek alkalmazása
- Személyiségfejlesztés, szakmai kommunikáció
- A projekt-tervezés elmélete és gyakorlata (projektmenedzsment szoftverrel, szakmai feladatok megoldása)
- Vezetői készségek, irányítási technikák
- Programozási készségek fejlesztése
- Idegen nyelvű katalógusok használata
- Együttműködés, asszertivitás, problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák
- Tízujjas vakon gépírás
- Elsősegély-nyújtási ismeretek

Amit figyelembe kell venni a tartalom meghatározásánál:

- Az 51/2012. EMMI rendeletben meghatározottak alapján a **mellék-szakképesítések órakerete jelenleg a 11. és 12. évfolyamon egyaránt heti 3-3 óra**. A jogszabályi előírások alapján legalább ekkora óraszámban kell alternatív szakmai tartalmat kínálni a mellék-szakképesítés tanulását nem választó diákoknak.
- Amennyiben **a tanuló nem választja** a mellék-szakképesítést, akkor a **11-12. évfolyamon 453 óra használható fel ágazati szakmai kompetencia fejlesztésre**.

Megjegyzés:

- A „szakmai fakultáció” elnevezésű komplex tantárgy tananyagtartalma, követelményei, óraszámai a tantárgyi helyi tantervekben kerül meghatározásra.

3.15 Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

3.15.1 A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ismeretek

Jogi meghatározottság

A fogyasztóvédelemről szóló irányadó jogszabályok rendelkeznek a fogyasztók oktatásáról.

Vonatkozó hatályos jog írja elő a fogyasztók oktatásának szükségességét a fogyasztóvédelmi jogszabályok megismerése céljából. Eszerint a fogyasztók oktatása alapvetően állami feladat, amelyet az oktatásban részt vevő intézmények, az e feladatra törvényben kijelölt államigazgatási szervek és az érdekvédelmi szervezetek együttműködve teljesítenek.

Kiemelt fejlesztési feladat a NAT-ban a felkészülés a felnőtt életre, amelyben a fogyasztói kultúra kialakítása is nevelési-oktatási feladatként szerepel.

A fogyasztóvédelmi oktatás célja

A fogyasztóvédelmi oktatás célja a fogyasztói kultúra fejlesztése, és tudatos, kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése a tanulóknál.

A fogyasztóvédelmi oktatás tartalmi elemei

A tanulók hatékony társadalmi beilleszkedéséhez, az együttműködéshez és a részvételhez elengedhetetlenül szükséges a szociális és társadalmi kompetenciák tudatos, pedagógiaileg megtervezett fejlesztése. Olyan szociális motívumrendszerek kialakításáról és erősítéséről van szó, amely gazdasági és társadalmi előnyöket egyaránt hordoz magában.

Szükséges a társadalmi és állampolgári kompetenciák kialakítása, a jogait érvényesíteni tudó, a közéletben részt vevő és közreműködő tanulók képzése. A szociális és társadalmi kompetenciák fejlesztése a versenyképesség erősítésével kapcsolatos területek, mint például a vállalkozási, a gazdálkodási és a munkaképesség szoros összefüggése, az ún. cselekvési kompetenciák fejlesztése.

Fontos továbbá a fogyasztás során a tájékozódás képessége, a döntési helyzet felismerése, és a döntésre való felkészülés. Meg kell ismertetni a tanulókkal a piac, a marketing és a reklám szerepét, alkalmassá téve őket az eligazodásra. Hangsúlyozni kell a minőség és a biztonság szerepét a fogyasztás során, valamint a gazdaságosságot és a takarékoságot.

A fogyasztóvédelmi oktatás céljaként megfogalmazott fogyasztói kultúra, valamint a kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése érdekében szükséges, hogy a diákok értsék, és a saját életükre vonatkozóan alkalmazni tudják az alábbi fogalmakat:

Környezettudatos fogyasztás: Egyfajta középút az öncélú, bolygónk erőforrásait gyorsulva felélő fogyasztás és fogyasztásmentesség között.

Kritikus fogyasztói magatartás: A fogyasztói jogok érvényesítése.

A fogyasztónak joga van:

- az alapvető szükségleteinek kielégítéséhez,
- a veszélyes termékek és eljárások ellen való tiltakozáshoz,
- a választáshoz különböző termékek és szolgáltatások között,
- a megfontolt választáshoz szükséges tények ismeretéhez,
- a jogos panaszok tisztességes rendezéséhez,
- az egészséges és elviselhető környezetben való élethez.

Preventív, vagyis megelőző fogyasztóvédelem: a vevő már a kezdet kezdetén érvényesíteni tudja jogait, és nincs szükség panaszbejelentésre, bírósági perekre.

A fogyasztóvédelmi oktatás színterei az oktatásban

Az egyes tantárgyak tanórai foglalkozásai:

Digitális kultúra:

- A közvetlen és rögzített kommunikáció.
- A tömegtájékoztatás formáinak megkülönböztetése.
- A reklámplakátok szerepe.
- A fotó és a reklám hatásrendszerének feltárása.

Társadalomismeret:

- A fogyasztói kultúra fejlődése.

- Tudatos, kritikus fogyasztói magatartás.
- Az életmód és a fogyasztási szokások alakulása.
- Vásárlási, fogyasztási szokásaink.
- A család gazdálkodása.

Informatika:

- Az internet egyes kommunikációs szolgáltatásainak használata.
- Vásárlás az interneten.
- Informatikai biztonság, az információ hitelessége, a szerzői jog fogalmának megismerése.

Magyar nyelv és irodalom:

- A különböző irodalmi művek, filmek elemzésének szempontjai.

Történelem:

- Az ipari és hírközlési forradalmak jelentőségének megértése.

További színterek:

- Tanórán kívüli elemek (vetélkedők, versenyek, rendezvények stb.).
- Hazai és nemzetközi együttműködések (más iskolákkal, állami és civil szervezetekkel, cégekkel).
- Az iskola fogyasztóvédelmi működése és az ezzel kapcsolatos foglalkozások.

A fogyasztóvédelem módszertani elemei

A módszereknek tartalmaznia kell az egyén és társadalom viszonyáról szóló információgyűjtés, információfeldolgozás, a feldolgozott információk alapján való döntés és a döntés alapján eltervezett cselekvés végrehajtásának módszereit.

Fontos, hogy a diákok e módszereket minél többször valós helyi és globális problémákon és értékeken keresztül maguk alkalmazzák:

- Interjúk, felmérések készítése az emberek vásárlási szokásairól,
- Adatgyűjtés, feldolgozás információrögzítés együttműködéssel,
- Problémamegoldó gyakorlat ötletbörzével, értékeléssel,
- Viták, szituációs játékok (eladói és vásárlói érdekek összehangolása, fogyasztói kosár készítése),
- Érveléstechnikai gyakorlatok (hatékony érdekérvényesítés).

3.15.2 A társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással, az erőszakmentes konfliktuskezeléssel összefüggő ismeretek

Kriminológiai aspektusok

Alapvető célunk a társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással kapcsolatos ismeretek oktatása terén az iskolában tanulók jogkövető magatartásának elősegítése, esetleges bűnelkövetésük megakadályozása, a felmerülő problémák, konfliktusok, krízisek kulturált és hatékony kezelése.

Napjainkban az iskola szerepét úgy szokták felvetni, hogy betölti-e a szükséges nevelő hatását, segít-e azokban a problémákban (érzelmi, szociális), melyek az iskolában megnyilvánulnak. A tünetek, zavarok, elváltozások minden életkorban más-más jellegűek, megnyilvánulásuk, más oki konstellációt tükröznek.

Serdülőkorban a szülői kapcsolatból való kiszakadás, az önállósodás, a kortárs csoportban az egyenrangú kapcsolatok alakítása és tartása jelentenek problémát, konfliktusforrást. Ifjúkorban megjelennek a felnőtté válás problémái (felnőtt szerep, nemi szerep, identitástudat stb.). Gyakori jelenség, hogy a család nem köti meg eléggé a gyermeket, az iskola pedig nem integrálja kellőképpen a maga rendszerébe, ezért a szabadidő terén más kiscsoport hatása alá kerül, melyek általában az iskolai és családi kultúra értékeivel szemben állnak, és más viselkedési normákat közvetítenek. Deviáns értékeket próbálnak megvalósítani. Ez többé-kevésbé nyílt konfliktus formájában is megjelenik az iskolában.

A vázolt problémák fokozottan és halmozottan jelentkeznek a családi, anyagi, szociális gondokkal küzdő, hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett tanulók esetében.

A bűnmegelőzés tartalmi elemei

Az iskolai nevelés-oktatásban szükséges a lélektani motívumokra, a helyes és követendő értékrend kialakítására, információnyújtásra, figyelemmel kísérésre, a beilleszkedési problémák csökkentésére fektetni a hangsúlyt.

A cél elérése érdekében megvalósítandó feladatok:

- A helyes értékrend átadása és kialakítása a tanulóknál.
- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók folyamatos figyelemmel kísérése, jelzés az együttműködő segélyező szervezetek felé.
- Információnyújtás a legális (cigaretta, alkohol stb.) és illegális (kábitószer) drogok használatának negatív hatásairól, következményeiről.
- A szabadidő hasznos és kulturált eltöltése alternatíváinak ismertetése és a lehetőségek biztosítása.
- Hátránykompenzáció a különböző problémákkal küzdő tanulók esetében.
- Az iskolai beilleszkedési problémák csökkentése, a pozitív társadalmi normák szerinti életvezetés elősegítése.

- Esetkezelés, folyamatos segítségnyújtás a tanulóknak és családjaiknak.
- Jogok és kötelezettségek ismertetése, tisztázása.
- A joghátrányok és jogkövetkezmények megismerésének elősegítése.

A bűnmegelőzés iskolai módszertanának elemei

- Mentálhigiéné, krízis, erőszak, drog és bűnelkövetési, illetve áldozattá válás elleni előadások segítő szakemberek közreműködésével,
- Szoros és folyamatos együttműködés gyermekjóléti és családsegítő intézményekkel, szakszolgálatokkal, különböző civil szervezetekkel, alapítványokkal, hatósági szervekkel (rendőrség, ügyészség, bíróság),
- Iskolarendőr program,
- Személyiségfejlesztés,
- Közösségfejlesztés,
- Drámapedagógiai eszközök.

4. KÉPZÉSI PROGRAM

4.1 Bevezető

Kiemelt célunk, a modern szaktudás oktatása és a kompetenciák fejlesztése. Iskolánkban az alapszakmák oktatása iskolarendszerben folyik, ahol a gyakorlati ismereteket lehetőség szerint duális partnereink biztosítják. Képzéseink ágazati alapoktatással indulnak.

A technikai képzés egyesíti a gimnázium és a szakmatanulás előnyeit, a képzési idő 5 év.

A szakképző iskola képzési ideje hároméves.

A középfokú szakképzés széles szakmai alapozást nyújt a felsőfokú képzésbe való bekapcsolódáshoz, a gyors munkaerő-piaci irányultságú szakképzéshez, az életpályán szükséges többszöri szakmaváltáshoz.

Az élethosszig tartó tanulás fontos, így bármilyen életkorban jöhetnek hozzánk a tanulni akaró emberek új szakmát tanulni. Felnőtteknek egyéni tanrendet biztosítunk, így munka mellett is elérhető a tanulás.

Intézményünkben a 2020/2021 tanévtől bevezetésre került a projekt alapú oktatás. A tanulás akkor lesz hatékony, ha a diák megtalálja benne a /sikerélményt.

Az iskola szakképzési szerkezete

Az új szakképzési törvény alapjaiban változtatta meg a szakképző iskolák működését és szervezeti felépítését. Az átalakítás elsődleges célja a munkaerőpiac igényeihez az eddigieknél sokkal rugalmasabban alkalmazkodó szakképzési rendszer kialakítása.

A szakképzési rendszer jelentősen átalakult, racionálisabb, rugalmasabb lett. Alapvető változást jelent, hogy a választható szakmák száma 2020. szeptember 1-jétől csökkent. Az új szakképzési rendszerben a szakmák megszerzése iskolai rendszerű képzésben valósul meg.

Szakképzés szervezési keretei

- Nappali rendszerű 9-13. technikai képzés
- Nappali rendszerű 9-11. szakképző iskolai képzés
- Nappali rendszerű érettségire épülő 13-14. technikai képzés
- Szakképző iskolai képzés 11-12.
- szagimnáziumi nevelés-oktatás (2018. 09. 01-től kifutó rendszerben)
- Felnőttek képzése
 - Egyéni tanrendű technikai képzés felnőttképzési jogviszony
 - Egyéni tanrendű szakképzés felnőttképzési jogviszony

4.2 Új képzési felépítés

Szakképző iskolai szakképzés

A szakképző iskolában a mesteremberek képzése történik. Az első év ágazati alapismereteket adó oktatásból áll, ezt követően történik a tényleges szakma kiválasztása, és a 9. évfolyamot követően még a technikumi oktatásba is váltani lehet. A 10. és 11. évfolyamon a tanulók lehetőség szerint duális szakmai oktatás formájában, vállalatoknál, vállalkozóknál, valós munkakörnyezetben tudják elsajátítani a szakmai ismereteket. A duális képzésben résztvevő tanulókkal a munkáltató szakképzési munkaszerződést köt, amely alapján a tanuló munkabérre jogosult. A duális képzésben résztvevők juttatásait az érvényes jogszabályi keretek rögzítik minden tanévben.

Technikumi szakképzés

A tanuló először ágazatot választ, amivel a technikumban két évig ismerkedik. 10. évfolyam után történik a szakmaválasztás. A technikum egyesíti a gimnázium és a szakmatanulás előnyeit. A képzés során matematikából, magyarból, történelemből és egy idegen nyelvből ugyanazt a tananyagtartalmat, ugyanolyan óraszámokban kell elsajátítani, mint a gimnáziumban. Ezekből a közismereti tantárgyakból érettségi vizsgával zárul az oktatás. A technikumban érettségizőnek nem kell ötödik érettségi tantárgyat választania, mivel a szakmai vizsga beszámít az érettségi tantárgyai közé. Az öt év elvégzése után a tanuló egyszerre szerzi meg az érettségi bizonyítványt és a technikus oklevelet, és még a nyelvvizsga megszerzésére is lehetősége van. A technikumban végzetek jelentős előnyt élveznek a felsőoktatási felvételin a szakirányú továbbtanulás esetén. A műszaki területeken a technikusképzést a mérnökképzés „előszobájának” nevezzük. A megszerzhető technikus szakma középvizetói szintű ismereteket biztosít. A technikumok 9-10. évfolyamán minden tanuló ösztöndíjat kap. A 11. évfolyamtól a szakmai ismereteket a tanulók lehetőség szerint duális szakmai oktatásban, cégek közreműködésével, valós munkakörnyezetben sajátíthatják el. A duális képzésben résztvevő tanulókkal a munkáltató szakképzési munkaszerződést köt, amely alapján a tanuló munkabérre jogosult. A duális képzésben résztvevők juttatásait az érvényes jogszabályi keretek rögzítik minden tanévben.

Felnőttek képzése

A képzésben résztvevő személy felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezik. Az iskolánkban indított felnőttképzések képzési programja a függelékben található.

4.3 Ágazati alapoktatás

A képzés ágazati alapoktatással kezdődik

Az ágazati alapoktatásról az Szkt. 74.§-ához kapcsolódóan az Szkr. 222.§ és 223.§ rendelkezik. Alapoktatás folyik a technikum 9-10. évfolyamán, és a szakképző iskola 9. évfolyamán, illetve, érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben az első évfolyam első félévében (1/13. osztály első félév). Az ágazati alapvizsgáról az Szkt. 91.§-ához kapcsolódóan az Szkr. 255.§, 256.§ és 257.§ rendelkezik.

Csoportbontás szabályai adott ágazaton belül a tanműhelyek befogadási képessége. Maximum 12 fő.

A tanuló és a képzésben részvevő személy ágazati alapvizsgát tesz technikumban, ha a 9-10. évfolyamot eredményesen teljesítette, szakképző iskolában, ha a 9. évfolyamot eredményesen teljesítette, érettségi utáni szakképzésben, ha az első félévet eredményesen teljesítette. Amennyiben három vagy annál kevesebb tantárgyból nem teljesítette az évfolyam követelményeit, javító vizsgát tesz az adott tantárgyakból, majd alapvizsgát tesz. Amennyiben az évfolyam teljesítése után sikertelen lesz az alapvizsgája, azt megismételheti a javítóvizsgák időszakában (augusztus utolsó hete), illetve felnőttek esetében a vizsga után 2 héttel.

4.3.1 Ágazati alapoktatás szervezése (Gépészet, Specializált gép- és járműgyártás, Elektronika és elektrotechnika)

A három ágazat műszaki alapozással indul.

Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

A program tantervek (PTT) és a képzési és kimeneti követelmények (KKK) alapján több ágazatban közös ágazati alapoktatás zajlik (Műszaki ágazati alapoktatás).

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Iskolánkban jelenleg az alábbi 3 ágazat képzése folyik, melyeknek ágazati alapja a műszaki ágazati alapoktatás.

- Elektronika és elektrotechnika ágazat
- Gépészet ágazat
- Specializált gép- és járműgyártás ágazat

Ágazati alapvizsga részei

Vizsgarész: Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Fémipari és villamosipari alapok.

A vizsgatevékenység leírása:

Az írásbeli vizsgarészben a gyakorlati vizsgán elkészítendő, szerelendő alkatrészekkel, illetve összeállítandó villamos kapcsolással összefüggő feladatokat kell megoldani.

Az írásbeli vizsga tartalmazhat feleletválasztós, feleletalkotós, számításos és rajzkészítési feladatokat.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

Vizsgarész: Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése:

Mechanikus és villamos elemekből álló alkatrészcsoporthoz egyes elemeinek előállítását és összeszerelését.

A szerkezet egyes - általa készített - elemeit készen hozhatja a tanuló a vizsgára.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 240 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység értékeléséhez a vizsgaszervezőnek részletes értékelő lapot kell összeállítania az alábbi szempontok figyelembevételével:

- az elkészített szerkezet működőképessége 25%,
- villamos áramkör működőképessége 25%;
- a kézi megmunkálással készült alkatrészek méretpontossága 20%
- a kézi megmunkálással készült alkatrészek, forrasztott kötések esztétikája 10%;
- a mért értékek pontossága 20%.

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte érte.

Írásbeli vizsgarész normál, nagy tanulói asztalokat tartalmazó tanterem (pl. V101, V103, V104)

A vizsgához tartozó eszközöket a tanuló hozza (rajz felszerelés, számológép)

Gyakorlati vizsgarész a felkészítés során használt fémipari alapképző műhely (T005, KP 007) illetve villamos műhely (T102, T106)

A vizsgához szükséges eszközöket, gépeket a tanterem felszereltsége biztosítja.

A vizsgarészek egymásra épülése miatt egy vizsganapon történne a vizsga.

A vizsgázók létszáma miatt viszont több vizsgacsoport kialakítása lehet szükséges.

Az ágazati alapvizsga feladat összetettsége miatt a felkészítésben résztvevő kollégák közös egyeztetését igényli, a véglegesítés, jóváhagyás a munkaközösség vezető feladata.

A több ágazat érintettsége miatt más vezetői döntés is előfordulhat.

Az anyagigénylés összeállítása és leadása a munkaközösség vezető feladata.

A több ágazat érintettsége miatt más vezetői döntés is előfordulhat.

Az anyagigény leadásánál a beszerzési folyamatra és a szállítók munkarendjére is tekintettel kell lenni.

Ezért januári vizsgák esetén a novemberi anyagigény leadás indokolt, a júniusi vizsgák esetén a május eleji anyagigény leadás indokolt.

Általánosságban a vizsgaidőpontot megelőzően legalább egy hónappal (kivéve januári vizsga) szükséges az anyagigény leadása.

A vizsgabizottságba delegált oktató/k végzik a javítást, az adott vizsgatevékenység befejezése után, az adott vizsganapon.

A kamara által delegált elnök a fémipari gyakorlatban és a villamosipari gyakorlatban résztvevő oktató alkotja a bizottságot.

4.3.2 Ágazati alapoktatás szervezése (Szépészet)

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Szépészeti ágazati alapozó szakmai elmélet

A vizsgatevékenység leírása: Írásbeli feladatsor

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői:

A feladatlap maximum 25 feladatból álló, 100 pontos feladatsor. A feladatok részfeladatokra bonthatók. Egy feladaton belül szerepelhetnek egyszerű (ismeretet felidéző) és értékelő problémára irányuló) részfeladatok is.

Tartalmi követelmények:

- Alkalmazott biológia: Szövetek, szervek, szervrendszerek; A bőr felépítése és működése;
- Elváltozások, rendellenességek; Bőrtípusok, a bőrtípust befolyásoló tényezők működési zavarai (30%)
- Alkalmazott kémia gyakorlat: Kémiai alapok; Anyagi halmazok és a szépészetben alkalmazott készítmények; Szakmai számítások (25%)
- Művészettörténet: Képzőművészeti alapfogalmak; Ókori művészet, Középkori művészetek; Újkor; Modern kor, Stílus- és divattörténet (20%)

- Munka- és környezetvédelem: Elsősegélynyújtás; Munkavédelem; Munkajogi ismeretek (10%)
- Szabadkézi rajz: Színtan (5%)
- Szakmai higiénia (5%)
- Szakmai etika (5%)
- A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc
- A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 60 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A feladatlaphoz javítási- és értékelési útmutató készül, amely 1 pontos részekre bontva határozza meg az egyes kérdésekre és feladatlapokra adott válaszok értékelését. A javítás során az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

A vizsga tantermi körülmények között, a szokásos terem ill. folyosó felügyelet mellett zajlik.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése:

A) vizsgarész: Portfólió. A tanuló haladásáról és/vagy eredményeiről, munkáiból előzetesen összeállított, a szaktanár által hitelesített dokumentum.

B) vizsgarész: Prezentáció készítés – a gyakorlati vizsga helyszínén elvégzendő feladat.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc (10 perc a portfólió bemutatására, 45 perc a prezentáció elkészítésre és további 5 perc a prezentáció bemutatására).

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 40 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az egyes feladatok javasolt aránya:

A vizsgarész: Portfólió 50%

B vizsgarész: Prezentáció készítés 50%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte

Az A vizsgafeladat tantermi körülményeket, a B vizsgafeladat számítástechnika termet igényel.

A vizsgabizottság tagjai, 2 intézményi delegált, 1 kamarai delegált.

4.3.3 Ágazati alapoktatás szervezése (Informatika és távközlés)

Az ágazati alapvizsgát az intézmény szervezi. A vizsgabizottság 3 főből áll 2 intézményi delegált a vizsgabizottság elnökét a kamara delegálja.

Az írásbeli és a gyakorlati vizsgatevékenység külön napon kerül megrendezésre

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Informatikai és távközlési alapok interaktív teszt

A vizsgatevékenység leírása:

A vizsgatevékenység 15 db, számítógépen megoldandó tesztfeladatból áll. A teszt feladatai lehetnek feleletválasztós feladatok (egyszeres választás, többszörös választás, válaszok illesztése), valamint kiegészítést igénylő feleletalkotó feladatok. A teszt értékelésének automatizálhatónak kell lennie.

A vizsgához segédanyag nem használható.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 30 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 10%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelésben minden feladat 2 pontot ér. Részleges megoldásért részpontszám adható. Maximális pontszám nem adható, amennyiben a feladatra adott megoldás hibás választ is tartalmaz.

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a képzésben részvevő személy a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Weboldalak kódolása, programozás, hálózatok gyakorlat

A vizsgatevékenység leírása:

A gyakorlati vizsgatevékenység és az írásbeli vizsgatevékenység külön napon kerül megrendezésre.

A vizsgázó a gyakorlati vizsgatevékenység megkezdésekor mindhárom feladatrész leírását megkapja.

A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához rendelkezésre álló idő egybefüggő 180 perc, azon belül az egyes feladatrészek megoldására fordított idő a vizsgázó döntése, az egyes feladatrészek megoldására javasolt időkeret 60-60 perc.

A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához internetkapcsolat áll a vizsgázók rendelkezésére. Az internetkapcsolat biztosításának módját és formáját az adott vizsgafeladathoz kiadott útmutató tartalmazza. Ennek megfelelően az internetkapcsolat korlátozódhat meghatározott internetes címekre és/vagy hozzáférési időtartamra, de mindenképpen biztosítani kell, hogy az internetkapcsolatot a diákok kizárólag általános keresésre használhassák, mással történő kommunikációra vagy a vizsgához célirányosan elkészített anyagok letöltésére ne.

A gyakorlati vizsgatevékenység során három feladatrészből álló feladatsort kell megoldaniuk a vizsgázóknak.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 180 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 90%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A gyakorlati vizsgatevékenységen összesen 120 pontot lehet szerezni, ebből a részfeladatok mindegyike 40-40-40 pontos.

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a képzésben résztvevő személy a megszerzhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához internetkapcsolat áll a vizsgázók rendelkezésére. Az internetkapcsolat biztosításának módját és formáját az adott vizsgafeladathoz kiadott útmutató tartalmazza. Ennek megfelelően az internetkapcsolat korlátozódhat meghatározott internetes címekre és/vagy hozzáférési időtartamra, de mindenképpen biztosítani kell, hogy az internetkapcsolatot a diákok kizárólag általános keresésre használhassák csak, mással történő kommunikációra vagy a vizsgához célirányosan elkészített anyagok letöltésére.

4.3.4 Ágazati alapoktatás szervezése (Rendészet és közszolgálat)

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

A vizsga elméleti és gyakorlati részekből tevődik össze, az elméleti rész 20%-ban a gyakorlati rész eredménye 80%-ban számít bele a végeredménybe.

Írásbeli vizsgarész

időtartam: 60 perc

helyszín: Iskola kijelölt tantermében

anyagszükséglet: feladatlapok (papíralapú)

alapvizsga feladatait összeállítja: megbízott oktató

értékelés: A feladatsor megoldásával elérhető maximális pontszám: 100 pont. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerzhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

Javító tanár: megbízott oktató

Gyakorlati vizsgarész

4 részből tevődik össze, melyek egyenlő mértékben számítanak a végső eredménybe/ időtartam: 60 perc

helyszín: Tanterem, tornaterem, küzdősport terem, Szekszárdi Atlétika pálya, iskolai sportpálya

anyagszükséglet: a vizsgázók számára egyenruha

Értékelés: Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerzhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte

4.3.5 Ágazati alapoktatás szervezése (Honvédelem)

Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsgarész

Írásbeli vizsga: Honvédelmi alapok

Helyszín: kadét szaktanterem és/vagy informatikai szaktanterem.

Az írásbeli vizsgarész két vizsgarészből áll:

A. Vizsgarész: A vizsgázó az írásbeli vizsgarészen egy komplex feladatlapot (elektronikus vagy nyomtatott formában készített) tölt ki. A feladatlap feleletválasztós, feleletkiegészítő, feleletalkotásos, elemző és rajzos feladatokból kerül összeállításra.

B. Vizsgarész: A gyakorlati vizsgarészhez, a fentebb felsorolt témakörökből összeállított ismeretközlő foglalkozás megtartásához szükséges Foglalkozási jegyet és/vagy Részfoglalkozási jegyet készít.

- A komplex feladatlap kitöltéséhez szükséges eszközök (pl.: térkép, vonalzó, tájoló, grafikai szerkesztő szoftverek).
- A Foglalkozási jegy és/vagy Rész-foglalkozási jegy készítéséhez szükséges szabályzatok, segédletek használata megengedett.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

- A tesztlap kitöltésére rendelkezésre álló idő: 120 perc
- A Foglalkozási jegy és/vagy Rész-foglalkozási jegy elkészítésére rendelkezésre álló idő: 120 perc.
- A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 40 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik. Az egyes feladattípusok aránya és értékelése a teljes vizsgafeladaton belül:

- Altiszt és katonai hivatás 10 %
- Térkép és tereptani ismeretek 10 %
- Katonai vezetés 10 %
- Általános katonai ismeretek 10 %
- Had- és fegyverzettörténeti ismeretek 10 %
- Kiképzés módszertan 10 %
- Haditechnikai ismeretek 10 %
- Alaki felkészítés 10 %
- Foglalkozási jegy és/vagy Rész-foglalkozási jegy tartalmi felépítése 20 %

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Foglalkozás megtartása

Helyszín: Szaktanterem és/vagy alakulótér (sportpálya)

Anyagigény: A vizsgafeladattól függően szükség lehet fegyverzettechnikai és haditechnikai eszközökre.

A gyakorlati vizsga során szemléltető, bemutató, segédeszközök használata megengedett.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 15 perc.

A vizsgatevékenység végrehajtásához szükséges felkészülési idő: 30 perc.

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 60 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Megfelelő segédeszközök kiválasztása a foglalkozáshoz 10%

Foglalkozás felépítettsége 40%

Rend, fegyelem, figyelem fenntartása 20%

Szakmai terminológia használata 30%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

A vizsga feladatait, az anyagigényt az adott osztályban tanító szaktanár állítja össze, majd az ágazati képzés vezetője ellenőrzi és jóváhagyja.

A javítás és az értékelés a szaktanár feladata.

A portfólió megléte a vizsga bemeneti követelménye. Külön nem értékelendő.

A vizsgabizottságban az ágazati képzés vezetője vesz részt.

Az írásbeli és a gyakorlati vizsga között egy nap szünetet kell tartani.

4.3.6 Ágazati alapoktatás szervezése (Építőipar)

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Építőipar alapjai

A vizsgatevékenység leírása

Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul: Az írásbeli vizsga tartalmaz feleletválasztós, feleletalkotós, számításos és rajzolvadási feladatokat.

A vizsgatevékenység megnevezése: Építőipar alapfeladatai

A vizsgatevékenység leírása

Meglévő műszaki dokumentáció alapján az elvégzendő feladathoz kiválasztja a személyi védőfelszereléseket, kiválasztja a konkrét, alkalmazandó szerszámokat, eszközöket. A megadott rajz alapján végezze el fa, fém vagy kerámia építőanyag méretre szabását. Dokumentáció alapján építse össze, illessze össze, rögzítse a lesabott elemeket. Az elkészített elemeket építse be előre elkészített szerkezetbe. Az elkészült szerkezetről készítsen kézi vázlatrajzot.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 180 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 60%

Gyakorlati vizsga

Tanműhelyben történik.

Hogyan történik az értékelés:

A vizsgatevékenység értékeléséhez a vizsgaszervezőnek részletes értékelő lapot kell összeállítania az alábbi szempontok figyelembevételével:

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Írásbeli vizsga:

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 40%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

Az egyes feladattípusok aránya és értékelése a teljes írásbeli vizsgafeladaton belül:

- tervdokumentáció alapján mennyiség számítás 20%
- tervdokumentáció alapján szerkezetek beazonosítása 20%
- tervdokumentáció alapján tervek jelöléseinek értelmezése 20%
- munkavédelem, tűzvédelem és környezetvédelem 20%
- ábrák és képek alapján eszközök, berendezések, alapvető szerkezetek beazonosítása 20%

Gyakorlati vizsga:

A vizsgatevékenység leírása:

Meglévő műszaki dokumentáció alapján az elvégzendő feladathoz kiválasztja a személyi védőfelszereléseket, kiválasztja a konkrét, alkalmazandó szerszámokat, eszközöket. A megadott rajz alapján végezze el fa, fém vagy kerámia építőanyag méretre szabását. Dokumentáció alapján építse össze, illessze össze, rögzítse a lesabott elemeket. Az elkészített elemeket építse be előre elkészített szerkezetbe. Az elkészült szerkezetről készítsen kézi vázlatrajzot.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 180 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 60%

A munkaközösség delegál tagot a vizsgára.

4.4 Projektalapú oktatás

Projekt alapú oktatás lényege

A szakképzés új, TEA- alapú rendszere erőteljesen preferálja a projekt alapú oktatást, amely során a tanulók, illetve a képzés résztvevői közösen, együttműködve, jellemzően valamilyen gyakorlati természetű, a tanulási területhez kapcsolódó problémára fókuszálva egy közös produktum, termék létrehozása érdekében dolgoznak.

A projekt alapú foglalkozások is beépíthetők a képzési programba. Ennek keretében – az önállóan vagy felügyelet mellett végezhető – projektfeladatok kijelölésén túlmenően arról is rendelkezni kell, hogy milyen időszámban valósítjuk meg a projektet:

- napi projekt keretében, amikor a projektfeladatok elvégzésre kijelölünk egy időszámbot és a fennmaradó időben tantárgyak/témakörök szerinti szakirányú oktatás folyik;

- projektnapok kijelölésére is sort keríthetünk, amikor a képzés résztvevői kizárólag a projektfeladaton dolgoznak, továbbá
- projekthetek meghatározása, amikor egy nagyon összetett, egybefüggő időszakot igénylő projektfeladaton dolgoznak a résztvevők. A fennmaradó hetekben tantárgyak/témakörök szerinti szakirányú oktatás folyik.

A képzési programban olyan projektek is helyet kaphatnak, amelyek közismereti tartalmakhoz kapcsolódnak. Ezekben az esetekben a releváns óraszámokat a közismereti tárgyra vonatkozó oktatási óraszám elvárásoknál is be kell azonosítani és figyelembe kell venni.

Projekt alapú oktatásszervezési gyakorlat

A külső partnerekkel történő egyeztetés során azon projektfeladatok meghatározását kell elsősorban elvégezni, amelyek lefedik a PTT- ben meghatározott tanulási eredményekhez tartozó tananyagegységek (tantárgyak és tematikai egységek) bizonyos körét, illetve a hozzájuk rendelt óraszámokat. Ki kell térni az egyes projektek szervezésének ütemezésére, időszávjára is, amelyek alapos átgondolást igényelnek. Az egyeztetési folyamat végére, írásba kell foglalni az együttműködési keret részleteit, amely előkészítési szakaszt – **a vonatkozó KKK és PTT alapján – az iskola által készítendő képzési program véglegesítésével lehet majd lezárni.**

A projektoktatás kritériumai

- A kiindulópont adott probléma felvetése.
- A tervezés közösen történik.
- A projekt megoldása a tevékenységen keresztül kapcsolódik a valóságos helyzetekhez.
- Lehetőséget ad az egyéni és a csoportmunkára is.
- Kidolgozása összefüggő, hosszabb időtartamra nyúlik.
- Nem egy tantárgyhoz kötődik, hanem a tantárgyak közötti változatos kapcsolódási pontok jellemzik.
- Az oktatók és a tanulók egyenrangú, de különböző kompetenciákkal rendelkező partnerekként dolgoznak együtt.
- A tanulók önállóan döntenek és felelősek saját döntéseikért.
- Az oktató stimuláló, szervező, tanácsadó szerepet tölt be.
- A tanulók közötti kapcsolatok erősek, kommunikatívak.

Projektoktatás-előkészületek (ellenőrző lista)

1. Oktatók kiválasztása
2. Részt vevő diákok meghatározása
3. Időkeret meghatározása
4. Témaválasztás (szakma, követelmények, közismeret, kapcsolat a valósággal!)
5. Célok kijelölése és rögzítése
 - 5.1.Külső célok (produktumhoz kapcsolódó célok)
 - 5.2.Belső (tanulási) célok

6. Projektháló készítése – kapcsolatok a tananyaggal, kompetenciafejlesztési lehetőségek
7. Motiváció végig gondolása, felmérése
8. Oktatói szerep átgondolása, folyamatos felülvizsgálata
9. Feltételek meghatározása: tárgyi eszközök; pénzeszközök, körülmények.

Projektoktatás-tervezés (ellenőrző lista)

1. Téma és produktum pontosítása
2. Csoportalakítás (csoportegységek létrejöttének segítése)
3. Projektterv
 - 3.1. feladatok és felelősök rögzítése, határidők kijelölése
 - 3.2. folyamatos nyomon követés, koordináció
 - 3.3. idővonal, időbeosztás készítése, tervezése
 - 3.4. eszközigény
 - 3.5. módszerek tervezése
 - 3.6. anyagi vonatkozások és lehetőségek
 - 3.7. külső szakértők, szülők, partnerek bevonása
4. Forgatókönyv a produktum bemutatásához
5. Dokumentáció: Tanulási napló a tanulók egyéni fejlődéséről

Projektoktatás-értékelés (ellenőrző lista)

1. Külső értékelés a produktum alapján
2. Értékelési szempontsor meghatározása
3. Belső értékelés:
 - 3.1. önértékelés
 - 3.2. társértékelés
 - 3.3. csoportok belső értékelése
 - 3.4. csoportok egymásról való értékelése
 - 3.5. oktatói értékelés a diákok munkájáról
 - 3.6. diákok értékelése/véleménye az oktató munkájáról
4. kommunikációs technikák (építő kritika)
5. online/digitális lehetőségek

Projektoktatás megszervezése

9-10. évfolyamon a képzés projektképzésben történik. Projekt napot jelöltünk ki. A projektekben ágazatonként vannak megjelölve az oktatók.

Minden projektnek van projekt gazdája, aki felel a projekt sikeres lebonyolításáért, ellenőrzi a projekt megvalósulását, eredményességét, a projekt produktumokat.

Projekt fajtái:

- a projektet egy oktató viszi végig
- a projektben több oktató vesz részt, segíti a diákokat a projektmunkában

Technikumi képzés ágazati alapoktatás projektnapjai

Diákok					Oktató					
Hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	
Projektmunka	Közismereti oktatás				XY					

Diákok					Oktatók							
hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek			
Projektmunka	Közismereti oktatás				XY							
					ZK							
					CD							

Szakképző iskola ágazati alapoktatás projektnapjai

Diákok páros hét					Oktatók páros hét					
hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	
Projektmunka	Projektmunka	Közismereti oktatás			XY	XY				

Diákok páratlan hét					Oktatók páratlan hét				
hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek

Projektmunka	Projektmunka	Projektmunka	
--------------	--------------	--------------	--

XY	XY	XY		

Diákok páratlan hét				
hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Projektmunka	Projektmunka	Közismereti oktatás		

Oktatók páratlan hét				
hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
XY	CD			
ZK	XY			
CD	ZK			

Diákok páros hét				
hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Pr oj ek	Pr oj ek	Pr oj ek		

Oktatók páros hét				
hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
XY	CD	XY		

4.5 Az értékelés, ellenőrzés alapelvei

Alapelvek

- a tanuló teljesítményét értékeljük,
- reális, tárgyilagos, objektív,
- minden tanuló számára egységes eljárások és körülmények,
- valós helyzetek, változatos kontextus,
- sikerélmény biztosítása,
- építő jellegű, konstruktív visszajelzés,
- szubjektivitás minél inkább háttérbe szoruljon,
- derüljön fény a hiányzó, a fejlesztendő kompetenciákra.

Az értékeléssel szemben támasztott követelmények

Törekedni kell arra, hogy az **értékelés** általában **ne egy, hanem több módszer együttes felhasználásával történjék**. Bármelyik módszert is alkalmazzuk, szem előtt kell tartanunk értékeléssel szemben támasztott hármaskövetelményt:

- **objektivitás** az értékelés a teljesítményre és nem a személyiségre irányuljon,
- **megbízhatóság** jól mérje, amit mérni akarunk,
- **érvényesség** azt mérjük, amit a KKK és PTT kimeneti követelményeiben megfogalmaztak.

A tanulási eredmények értékelése

Az értékelést a TEA- filozófiából fakadóan kell elvégezni, törekedve arra, hogy az értékelés – lehetőleg – terjeszterjedelemben fedje le a KKK-ban és PTT-ben megfogalmazott kimeneti elvárásokat.

Az értékelés során arról kell meggyőződni, hogy a képzésben részt vevő személy elérte-e a kitűzött célokat, azaz a meghatározott és elvárt tanulási eredményeket.

A mérés/értékelés kapcsán azt kell mérlegelni, eldönteni és írásban rögzíteni, hogy:

- milyen tanulási eredményeket,
- milyen szinten, milyen körülmények között,
- milyen módszer- és eszközhasználattal és
- mennyi idő alatt kell a képzésben részt vevő személynek teljesíteni.

Az értékelés célja és funkciója

Az értékelés elsődleges céljának a képzésben részt vevő személy támogatását kell tekinteni. Azt kell elősegítenie, hogy a szakma műveléséhez szükséges kompetenciák kialakuljanak, illetve fejlődjenek, gazdagodjanak.

A tanulási-tanítási folyamat során több alkalommal kerülhet sor értékelésre:

- a tanulási-tanítási folyamat (egy-egy szakaszainak) **kezdetén** alkalmazható a **helyzetfeltáró ún. diagnosztikus értékelés**, amely az előzetes tudás/tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítására szolgál. Eredményként olyan információk állhatnak rendelkezésünkre, amelyek meghatározzák a tartalom, a módszerek, az eszközök, a szervezési módok és formák helyes megválasztását;
- a tanulás-tanítás folyamatában kaphat helyet a **fejlesztést szolgáló ún. formatív értékelés**, amely a tanulási hibák, nehézségek és problémák feltárására, valamint a képzésben részt vevő személy segítségére és motiválásra irányul;
- a tanulási-tanítási folyamat végén kerülhet sor a **minősítő, összegző és lezáró ún. szummatív értékelésre**, amely a tanulás során megszerzett tanulási eredmények, azaz a tanuló teljesítményének viszonyítása a követelményekhez. A szummatív értékelés gyakori formája a vizsga, mely igazolhatja a végzettséget, a megfelelő képzettséget.

Az értékelés viszonyításának alapja

Az értékelés során arról is dönteni kell, hogy mi adja a viszonyítási értékeket, vagyis mi a minősítés alapja. A teljesítményértékelés során legalább négy viszonyítási alapot lehet figyelembe venni:

- **Kritériumorientált** értékelés: ennek során a teljesítményt az előre meghatározott követelményekhez/tanulási eredményekhez viszonyítjuk (ez tekinthető kompatibilisnek a **TEA- módszerrel**).
- **Normaorientált** értékelés: ez esetben a képzésben részt vevő személy teljesítményét mások teljesítményével vetjük össze (sorrendet állítunk).
- **Szembesítő** értékelés: ez esetben a pillanatnyi teljesítményt a korábbi teljesítményhez viszonyítjuk.
- **Kliensorientált értékelés**: ennek során a képzésben érdekeltek (iskola, munkaadó stb.) elvárásai adják a kritériumokat.

Az értékelés módszere és az érdemjegy megállapítása

A sok szubjektív hibalehetőséget hordozó **szóbeli értékelés** (felelet, értékelő beszélgetés, magyarázat, kiselőadás stb.) mellett jóval pontosabb és objektívebb értékelést tesznek lehetővé – a TEA- módszerrel is szinergikus és klasszikusnak számító – **írásbeli** (teszt, feladatlap, dolgozat stb.) és **gyakorlati** (vizsga remek, produktum/alkotás stb.) módszerek.

A TEA- módszertan előtérbe kerülésével különösen az értékelési módszertanok körében az **interaktív** formáció jelenthet előrelépést, amely során számítógép által véletlenszerűen generált feladatsort kell megoldani.

Projektfeladat értékelése

A projektfeladat – a KKK-ban és a PKK-ban megfogalmazott képzési és kimeneti követelményekre tekintettel – a képzésben résztvevő gyakorlati felkészültségének átfogó felmérésére szolgál. **Projektfeladatként** például **gyakorlati munka** vagy **portfólió** elkészítése határozható meg.

Portfólió alatt a **tanulási eredmények és dokumentumok rendszerezett gyűjteményét kell érteni**, amelyek:

- a tanulási folyamat során keletkeznek,
- megvilágítják, láthatóvá teszik valakinek egy adott területen szerzett tudását, jártasságát, hozzáállását,
- dokumentálja a tudás és kompetenciák (tanulási eredmények) fejlődését,
- segíti a tanuló számára is saját teljesítményének, fejlődésének megítélését, továbbá
- lehetővé teszi a tanulási folyamat, a szakmai és személyes kompetenciák fejlődésének és a tanulási tanítási folyamat eredményességének átfogó értékelését.

A tanulók teljesítményét reprezentáló minősítés hagyományos ötfokozatú skálán végezhető el [jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2) és elégtelen (1)].

Egy teljesítményre csak egy érdemjegy adható, de az érdemjegyek súlyozhatók.

A projekt megkezdése előtt a tanulókat tájékoztatni kell, mely részek után, milyen formában történik az értékelés.

A TEA- módszerre épülő képzés azonban kiváló lehetőséget nyújt arra is, hogy elszakadjunk a klasszikus minősítéstől és/vagy alkalmazzunk más megoldásokat is, például a projektmunkához jól illeszthető és a portfólióban könnyen tárolható szöveges értékelést is.

Mennyiségi módszerek (pontozás és skálához való viszonyítás) mellett alkalmazható a **megítéléses** módszer, amikor az értékelés tárgyáról gyűjtött adatokat két csoportba soroljuk (elfogadható/megfelelő vagy elfogadhatatlan/nem megfelelő) és az arányuk alapján minősítünk. A **minőségi módszerek** között szerepel a teljes és pontos – elsősorban írásos/szöveges – visszajelentés a tanuló tudásszintjéről.

Az érdemjegy megállapítása során célszerű az alábbi lehetőségek közül választani:

- egy-egy osztályzat tanulási területenként vagy
- egy-egy osztályzat tantárgyanként/tematikai egységenként.

A tanuló év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, az osztályfőnök, illetve a duális képzőhely által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. A tanuló az évfolyam teljesítéséről bizonyítványt kap. Az egyéni tanulmányi renddel rendelkező tanulónak az előírt tanulmányi követelményeket az egyéni tanulmányi rendben meghatározottak szerint kell teljesítenie.

Az ágazatokban használt projekteket minden tanév végén a munkaközösségek értékelik, tartalmunk, eredményességük, felhasználhatóságuk alapján. A projekteket az oktatási környezet változása miatt minden tanév végén a felülvizsgálat eredményét figyelembe véve aktualizálni kell, illetve új projektek kialakítása és az oktatásba történő bevonása történik meg.

4.6 A beszámítás elvei

Előzetes tudásmérés:

Annak felmérése, hogy a képzésre jelentkező dokumentumokkal nem igazolt tanulmányai vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatai alapján képes-e a képzés során elsajátítandó tananyagegység követelményeinek teljesítésére, amelynek eredményeként a követelmények megfelelő szintű teljesítése esetén a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel kell menteni. (2013. évi. LXXVII. törvény a felnőttképzésről 2.§ 3. pont)

Az előzetes tudásmérés lényege: a nem formális tanulási környezetben szerzett tanulási eredmények értékelése és elismerése

Az Előzetes tudás felmérése történhet szóban, írásban, gyakorlatban.

A validáció lényege:

Az egyén által bármilyen formában, időben, módon, szintéren megszerzett tanulási eredménye összevetése az előzetesen meghatározott követelményrendszerrel.

A tanulási eredmények hitelesítése önértékelésen és külső értékelésen alapuló folyamat, amely a társadalmi partnerek által meghatározott és elfogadott képzési és/vagy foglalkozási sztenderdeknek való megfelelés vizsgálatára és minőség szempontjából történő hitelesítésére irányul.

A cél a birtokolt tanulási eredmények láthatóvá tétele, értékelése és „hivatalos státuszba” helyezése.

4.7 Szakmai vizsga

A szakmai vizsga állami vizsga, amely a szakirányú oktatás során megtanult, a képzési és kimeneti követelményekben az adott szakmára speciálisan előírt szakmai ismeretek elsajátítását országosan egységes eljárás keretében méri.

A szakmai vizsga egy interaktív számítógépes vizsgarészből és egy projektfeladat megvalósításából fog állni. Ez utóbbit a szakmai vizsgára kell vinni, vagy ott kell elkészíteni és bemutatni. Ez a projektfeladat az adott szakma sajátosságaitól függően lehet gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek, vizsgamű vagy egyéb vizsgaprodukció megvalósítása, vagy záródolgozat vagy portfólió elkészítése. A vizsgára független vizsgaközpontokban, háromtagú vizsgabizottság előtt kerül sor.

A szakmai vizsga az akkreditált vizsgaközpont szervezésében történik. A szakképzési törvény átmeneti rendelkezései alapján a szakképző intézmények 2025. december 31-ig akkreditált vizsgaközpontnak minősülnek, az iskola szervezi meg a vizsgát.

A vizsga lebonyolítási rendje:

A vizsgabizottság 3 főből áll

- 1 fő kamarai delegált, ellenőrzési feladatokat ellátó tag ő felel a szakmai vizsga szabályszerűségéért, az igazgató fogadja el, ellenőrzi, hogy okszerű és jogszerű
 - 2 főt az iskola delegál mérési feladatokat ellátó tag, ő végzi a vizsgázó tudásának felmérését, a megbízásának időpontjában rendszeres oktatási tevékenységet folytat a vizsgán megszerzhető szakma tekintetében.
 - értékelési feladatokat ellátó tag, ő minősíti a vizsgázó teljesítményét
- A vizsgabizottság tagja nem lehet az, aki a vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében részt vett, vagy a vizsgázó hozzátartozója.
- A jegyzőt az igazgató bízta meg.

A vizsga lebonyolítási rendjét az igazgató hitelesíti.

Az igazgató bízta meg a tagokat

Az igazgató mondhatja ki, hogy a vizsga sikeres, ha a vizsga folyamata jogszerű volt, ezt ő ellenőrzi.

Az igazgató nem ruházhatja át a vizsga lebonyolítását. Az igazgató akadályoztatása esetén az SZMSZ- ben meghatározott helyettesítési sorrend lép érvénybe. Szakma megszerzéséről a diák oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt akkor kap, ha sikeres szakmai vizsgát tett. Szakgimnáziumi és szakközépiskolai képzésben is az új szabály szerint szervezzük meg a vizsgát, az értékelés az SZVK szerint történik

4.8 A duális képzőkkel történő együttműködés elvei

Duális képzőhely

Duális képző az lehet, aki rendelkezik a szakirányú oktatás folytatására jogszabályban meghatározott személyi és tárgyi feltételekkel. Ennek értelmében az a képzőközpont vagy – a szakképző intézmény kivételével – **más olyan gazdálkodó szervezet** lehet duális képző: aki-nél a szakirányú oktatás folytatásának előírt feltételei biztosítottak, aki adott végzettséggel és szakképesítéssel vagy szakképzettséggel és gyakorlattal rendelkező személyt foglalkoztat, aki rendelkezik a duális képzőhely által vállalt szakma oktatásához szükséges eszközzel és felszereléssel, és aki **minőségirányítási rendszert működtet** vagy legalább a gazdasági kamara által kidolgozott szempontrendszerben meghatározott minőségi követelményeknek megfelel.

A feltételeknek egyidejűleg kell fennállniuk. **A duális képzőhelyekről a gazdasági kamara vezet nyilvántartást**, amely közhiteles hatósági nyilvántartásnak minősül.

Duális képzés elvei:

A duális képzés a szakmai képzés azon formája, amelyben a minősített vállalatoknál folyó gyakorlati képzések tartalmuknál, struktúrájuknál és a vállalatoknál töltendő, megnövelt óraszámuknál, valamint a megszerzett munkatapasztalatnál fogva növelik a tanulók szakmai kompetenciáját, vállalati ismereteit és erősítik a kultúráját.

A duális képzés esetében a közreműködő vállalat előre meghatározott módon az iskola képzési programjához szorosan illeszkedve, formálisan is oktatja a tanulókat a képzés során.

A duális képzés segítségével olyan munkaerő kerül ki a szakképzésből, aki további anyagi ráfordítás nélkül képes belépni a munka világába. Ezáltal gyors és hatékony eszköz a minőségi munkaerőhiány kezelésére.

- A képzés szigorú minőségi ellenőrzés mellett zajlik, a gyakorlati képzésben részt vevő szervezet minőségi auditálása folyamatos.
- A részt vevő oktatók erős elméleti és gyakorlati tapasztalattal rendelkeznek, a vállalati szakemberek részvétele az iskolai projekteknél ajánlott.
- A duális képzési folyamat előnye, hogy a részt vevő vállalatok közvetlenül elérik a képzésben részt vevő tanulókat, továbbá az együttműködés alkalmas a diákok integrálására a vállalati szervezetbe, kultúrába és folyamatokba.
- A vállalatnál eltöltött gyakorlati idő során specifikus szakmai gyakorlati ismereteket és munkavégzési gyakorlatot is szereznek a tanulók.
- Egész évben, a teljes képzési időre vonatkozóan, az ennek során elvégzett munkáért a diákot díjazás illeti, melyet a fogadó vállalat fizet.
- A vállalati gyakorlatok szervezésében részt vevő oktatók, mentorok megfelelő elméleti és gyakorlati tapasztalattal rendelkeznek, illetve képesek a tanulók szakmai és munkavégzési kultúra terén megvalósuló fejlődését támogatni.
- A duális képzési rendszer nyitott; abból kötelezettség nélkül bármikor kiléphet a vállalat, a munkaszerződés felmondásának vonatkozó törvényi előírásai figyelembe vételével.

Duális képzőhely képzési programja

A **szakirányú oktatás elemi építőköve a tanulási eredmény alapú képzési program.** Éppen ezért a duális képzőhelynek rendelkeznie kell **a szakirányú oktatásra vonatkozó képzési programmal**, amely szakmánként, az adott szakma KKK- jához és PTT- jéhez igazodóan tartalmazza:

- a duális képzőhely által oktatott **tananyagelemeket** és ehhez kapcsolódóan az **elméleti ismereteket**,
- a megtanítandó és elsajátítandó **témaköröket**, az ehhez szükséges **foglalkozások** megnevezését, számát,
- a felügyelet mellett és az önállóan végezhető **gyakorlati feladatokat**,
- a **kompetencia- és készségfejlesztés** feladatait, továbbá
- a képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő **ellenőrzési és értékelési módját**, diagnosztikus, formatív (fejlesztő) és szummatív formáit.

A célirányos és a TEA- módszer elvárásait szem előtt tartó koherens képzési programban komplex kérdés együttest kell szisztematikusan kifejteni a következők szerint:

- **kit?** célcsoport
- **honnán?** input, kiinduló előismeretek, bemeneti követelmények
- **hogyan?** a cél felé vezető út, egy-egy tanulási terület teljes tanítási-tanulási folyamata; tervezett képzési idő; módszerek; racionális oktatásszervezési keretek; teljesítményellenőrzés; értékelés; minőségbiztosítás
- **mivel?** személyi és tárgyi feltételek
- **hová?** output, kimeneti követelmények, kompetenciák

A képzési program közös elkészítése és megvalósítása, az együttműködés területei:

A duális képzés tárgyi feltételei

A duális képzés személyi feltételei
A duális képzőhelyek nyilvántartása
A duális képzésre igénybe nem vehető napok és időszakok
A duális képzésben résztvevő személyek száma
Iskolai dolgozó részvétele a duális képzésben
A foglalkozási napló vezetése

A minőségirányítási rendszerek összehangolása

A szakirányú oktatás **mindkét kulcsszereplője** (iskola és vállalat) arra kötelezett, hogy **minőségirányítási rendszert hozzon létre és működtessen**.

Duális képzőnek és az iskolának is célszerű megismerni a másik fél minőségirányítási rendszerét és annak legfőbb tartalmi elemeivel koherens saját minőségirányítási rendszert kialakítani és működtetni.

Az összhang megteremtése érdekében **az alábbi területekre indokolt fókuszálni**:

- a minőségpolitikában fogalmazódjék meg a vezetés felelőssége és elköteleződése a magas szintű minőséget és esélyegyenlőséget biztosító szakirányú oktatás iránt;
- a szakirányú oktatás folyamatának kialakítás és megszervezése;
- a szakképzési munkaszerződések átvizsgálása;
- gondoskodás a szakirányú oktatáshoz szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi erőforrásokról;
- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés (higiénés munkakörnyezet, tisztálkodási lehetőség, védőeszközök, ruházat) feltételeinek a megteremtése, különös tekintettel arra, ha munkahelyi körülmények között folyik a szakirányú oktatás;
- a biztonságos munkavégzéshez szükséges tűz-, baleset-, munka- és környezetvédelmi ismeretek rendelkezésre bocsátása;
- az oktatók alkalmazása, folyamatos továbbképzése és minősítése;
- az oktatók teljesítményével kapcsolatos visszacsatolás;
- a tanulók elégedettsége;
- a tanulók panaszainak kezelése és kivizsgálása.

A minőségirányítási rendszerek működtetése során érdemes lesz meggondolni azonos **önértékelési területek meghatározását**, a minőségcélok között közös törekvések kitűzését, vezetői áttekintő értekezletek időszakos (félévi/évi) közös megtartását és a belső auditokban való kölcsönös részvételt.

4.9 Erőforrás szükséglet

Személyi feltételek

A Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló a 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező oktatók és egyéb szakemberek vehetnek részt.

Az oktatók feladata a képzésben résztvevő személyek szakmai oktatása, képzése a programtantervekben meghatározott anyag átadása, az elsajátítás ellenőrzése. Az oktató vegye figyelembe a tanuló egyéni képességeit, adottságait.

Az oktató a munkáját szakszerűen tervezze meg, változatos munkaformákat alkalmazzon. Annak érdekében, hogy a szakképzésben a legfelkészültebb oktatók a legújabb ismereteket oktassák, számukra négyévenként legalább egy alkalommal kötelező a továbbképzésben való részvétel. A szakmai oktató továbbképzését elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban kell teljesíteni. A továbbképzési kötelezettség nemteljesítése az oktató foglalkoztatásra irányuló jogviszonyának megszüntetését eredményezheti.

Tárgyi feltételek

A szakmajegyzékben szereplő nálunk indított szakmai képzések képzési és kimeneti követelményeiben a szakmai oktatás megszervezéséhez meghatározott eszközjegyzékben szereplő tárgyi feltételekkel rendelkezünk.

A duális partnereknél folyó szakirányú oktatáshoz és szakmai képzéshez szükséges eszközöket szintén a képzési és kimeneti követelmények tartalmazzák.

Tantermeink ágazati bontásban:

Informatika és távközlés ágazat szaktantermei:

- K320
- T202
- T203
- T205
- T119
- T118
- T109
- T108
- T107

Szépészet ágazat szaktantermei:

- T201
- T121
- V207

Elektronika és elektrotechnika szaktantermei:

- T101
- T102
- T106

Gépészet ágazat szaktantermei:

- T103
- T104
- T105
- T002
- T003
- T007
- T008
- T009
- KP005
- KP006

Specializált gép- és járműgyártás szaktantermei:

- T004
- T005
- KP005

- KP006
- T010

Rendész ágazat szaktanterme:

- A207

Honvédelem ágazat szaktanterme:

- K500

Duális partnerek / Külső gyakorlati képzőhelyek:

- A duális képzés folytatására jogosult szervezetek iskolánk külső képzőhelyei, akik kamarai nyilvántartásban szerepelnek. A duális képzőpartnereinknél biztosítottak a szakirányú oktatás személyi és tárgyi feltételei.
- A kamara minősíti és ellenőrzi a duális képzőhelyek szakirányú oktatási tevékenységét, a szakképző intézmény folyamatosan nyomon követi a duális képzőhelyeken lévő tanulók, képzésben résztvevők munkáját, előrehaladását.
- A tanulók és a képzésben résztvevők a duális képzőhelyekkel szakképzési munkaszerződést kötnek. A duális képzőhely ezáltal vállalja a tanuló, illetve a képzésben résztvevő személy szakirányú oktatását.

4.10 Képzési kínálatunk

4.10.1 Induló képzések

Gépészet ágazat

- Gépgyártás-technológiai technikus 9-13. nappali képzés
- Gépi és CNC forgácsoló 9-11. nappali képzés
- Hegesztő 9-11. nappali képzés
- CNC programozó 1/9-3/11. nappali képzés (tananyagbeszámítással rövidítve)
- CNC programozó 1/9-3/11. felnőttképzési jogviszonnyal (Blended formában - tananyagbeszámítással rövidítve)

Szépészet ágazat

- Fodrász 9-13. nappali képzés,
- Fodrász 1/13-2/14. érettségi utáni nappali képzés
- Fodrász 1/13.2/14. felnőttképzés Blended formában (tervezett)
- Kozmetikus technikus 9-13. nappali képzés
- Kozmetikus technikus 1/13-2/14. érettségi utáni nappali képzés
- Kozmetikus technikus 1/13-2/14. felnőttképzés Blended formában (tervezett)
- Kéz és lábapoló technikus 1/13-2/14. felnőttképzés Blended formában

Informatika és távközlés

- Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus 11-13. nappali képzés
- Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus 1/13-2/14. felnőtt képzés Blended formában

Rendészet és közszolgálat

- Közszolgálati technikus 9-13. nappali képzés

Honvédelem

- Honvéd kadét 9-13. nappali képzés

Specializált gép- és járműgyártás

- Gépjármű mechatronikus nappali tanulói jogviszonnyal 9-11.
 - belépés feltétele alapfokú iskolai végzettség
 - egészségügyi alkalmasság
- Gépjármű mechatronikai technikus

Intézményünkben 4 féle képzés van ebben a szakmában

- nappali tanulói jogviszonnyal 9-13.
 - belépés feltétele alapfokú iskolai végzettség
 - egészségügyi alkalmasság
- nappali érettségi utáni képzés, képzési idő 2 éves
 - belépés feltétele érettségi
 - egészségügyi alkalmasság
- Blended képzés felnőttképzési jogviszonnyal képzési idő 2 év
 - belépés feltétele érettségi
 - egészségügyi alkalmasság

- Karosszerialakatos nappali tanulói jogviszonnyal 9-11.
 - belépés feltétele alapfokú iskolai végzettség
 - egészségügyi alkalmasság

Építőipar

- Kőműves 9-11. nappali rendszerű képzés
- Burkoló 9-11. nappali rendszerű képzés
- Bádogos 9-11. nappali rendszerű képzés

Elektronika és elektrotechnika

- Erősáramú elektrotechnikus 1/13-2/14. felnőtt
- Villanszerelő 9-11. nappali képzés
- Villanszerelő felnőttképzés, képzési idő 2 év

4.10.2 Duális képzésben történő részvétel a technikumi és a szakképző iskolai évfolyamokon

Szakképző iskola

A szakképző iskolai képzésben cél a teljes 2/10. és 3/11. évfolyamok esetében a szakképzési munkaszerződések megkötése, a tanulók 100%-ban történő kihelyezése a duális képzőhelyekre. A képzés rendje 1 közismereti nap, 1 szakmai iskolai nap (visszavásárolt órák) és 3 nap duális képzőhelyen töltött munkanapból áll össze az évfolyamokon. A tanulók szakképzési munkaszerződést akkor köthetnek, ha sikeres ágazati alapvizsgával rendelkeznek, illetve, ha sikeresen elvégezték az 1/9. vagy a 10. évfolyamot. Érintett szakmák: villanszerelő, gépi és CNC forgácsoló, karosszerialakatos, gépjármű mechatronikus, járműfényező, kőműves, burkoló, bádogos.

A CNC programozó szakmát a végzett gépi forgácsoló, illetve gépgyártás technológiai technikus tanulók számára szervezzük 1,5 éves képzési idővel. Számukra az ágazati alapvizsga a fémipari tanulmányok és szakmai bizonyítványuk/tudásuk beszámítása után november végén szervezhető és a villamosipari alapokból vizsgáznak. Ebben a képzésben a jelenlegi lehetőségek mellett nem tud az iskola duális képzőhelyet biztosítani, ezért tanműhelyi környezetben tanulnak a szakmai képzési szakaszban is.

A közismereti tartalom nélküli szakmai képzésben résztvevő szakképző iskolai osztály tanulóit előképzettségüktől függően két tanulásszervezési irányban képezzük. Akinek van ágazati alapvizsgája az a tanév elejétől 100%-os szakképzési munkaszerződéssel végzi tanulmányait. Akinek az ágazati alapvizsgája hiányzik, az az 1/13. évfolyam műszaki alapvizsgára felkészítő óráihoz csatlakozik és az első félév végén tesz ágazati alapvizsgát. Ezután 100%-os szakképzési munkaszerződéssel folytatja tanulmányait.

Technikum

Érettségi után szervezett technikus szakmák esetében a cél a teljes 1/13. és 2/14. évfolyamok esetében a szakképzési munkaszerződések megkötése, a tanulók 100%-ban történő kihelyezése a duális képzőhelyekre. Az ágazati alapvizsgákat az első végén szervezzük, kivéve a szépművészeti ágazat esetében (december). A szakképzési munkaszerződések megkötése után a duális képzőhelyek február elejétől, szépművészeti képzések esetében január elejétől fogadják a tanulókat. Érintett szakmák: informatikai rendszer és alkalmazásüzemeltető, gépgyártás technológiai technikus, erősáramú elektrotechnikus, gépjármű mechatronikai technikus, kozmetikus technikus, fodrász, kéz- és lábápoló technikus.

9-13. évfolyamokon folyó technikus képzés bekapcsolódása a duális képzésbe a 10. évfolyam végén sikeresen teljesített ágazati alapvizsga után lehetséges. Cél, hogy a szakképzési munkaszerződés megkötésére jogosult tanulók legalább 75%-a ebben a formában vegyen részt a képzésben. A 11. évfolyam számára cél, hogy legalább az egybefüggő szakmai gyakorlat idejére szakképzési munkaszerződés keretében kapcsolódjon be a tanuló a munkavilágába. Érintett szakmák: informatikai rendszer és alkalmazásüzemeltető, gépgyártás technológiai technikus, erősáramú elektrotechnikus, gépjármű mechatronikai technikus – szerviz szakirány, kozmetikus technikus, fodrász, kéz- és lábápoló technikus – kézápoló szakirány

A kozmetikus technikus, fodrász, kéz- és lábápoló technikus – kézápoló szakirány, informatikai rendszer és alkalmazásüzemeltető szakmák esetében a szakképzési munkaszerződés megkötésének lehetősége az egybefüggő szakmai gyakorlat idejére biztosított (4 hét).

A gépgyártás technológiai technikus, erősáramú elektrotechnikus, gépjármű mechatronikai technikus – szerviz szakirány szakmák esetében a szakképzési munkaszerződés megkötése a duális képzőhelyekkel a második félév elején történik meg a munkaerőpiaci igények figyelembevételével. A tanulók a teljes második félévet és az egybefüggő szakmai gyakorlat idejét is a duális képzőhelyen töltik (22 hét).

9-13. évfolyamokon folyó technikus képzésben két ágazat/szakma van, ahol nincs lehetőség az együttműködő szervezetek számára a szakképzési munkaszerződések megkötésére a honvéd kadét - gépjármű mechatronikai technikus – szerviz szakirány, rendészeti technikus szakmákban. A szakminisztériumok a 13. évfolyamra ígérték a lehetőség megteremtését a szakképzési munkaszerződések megkötésére.

A duális képzésben történő részvétel feltételeiről és lehetőségeiről a tanulókat és a szülőket több alkalommal (folyamatosan) tájékoztatjuk. A képzés megkezdésekor, a tanévi szülői értekezleteken, az iskola kommunikációs csatornáin folyamatosan tájékoztatja az iskola vezetősége, az osztályfőnök és a szakmai oktatók az érintetteket. Az alapvizsgára felkészítő képzési szakaszban a tanulókat (igény esetén a szüleiiket is) a leendő duális képzőhelyekkel megismertetjük. Az ágazati alapvizsgára a potenciális képzőhelyeket meghívja az iskola. A szülőkkel és a tanulókkal a szakképzési munkaszerződések megkötését egyeztetett időpontban megszervezi az iskola a duális képzőkkel együttműködve.

4.10.3 Képzések alapadatai és óratervei

A szakma megnevezése: **Hegesztő**

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Gépészet

A szakma azonosító száma: 4 0715 10 08

A szakma szakmairányai: —

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Fémipari gyártás előkészítő

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra,
Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges

A képzés szerkezete és tartalma

A programtervvel kitöltött időkeret - a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően - tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A tanulási területhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként:

	Évfolyam	1/9.		2/10.		3/11.		A képzés összes óraszám	KSZ11.	KSZ12.	A képzés összes óraszám
	Ágazati/szakirányú óraszám	16		25		27			34,5	35	
Tanulási terület	Tantárgy/témakör	Iskolai	Gyakorlati	Tantermi	Duális képzőhely	Tantermi	Duális Képzőhely	1977	1088	992	2080
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5						18	0,5		18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			2				72		2	62
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	4	4					288	8		288
	Gépészeti alapismeretek	3,5	4					270	8,5		270
Gépészeti alapismeretek	Műszaki dokumentáció			3				108	3		108
	Gépészeti alpmérések				2			72	2		72
	Anyagismeret, anyagvizsgálat			1	1			72	2		72
Hegesztési technológia előkészítése Hegesztési feladatok	Hegesztés alapismeretei			1	5			216	6		212
	Fogyó elektródás ívhegesztés be- vont elektródával (kézi ívhegesztés)				6		4	340	2	7	217
	Gázhegesztés				6		3	309	2,5	6	234
	Fogyó elektródás védőgázos (MIG/MAG) ívhegesztés						8	248		8	248
	Volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés (TIG)						8	248		8	248
	Egyéb hegesztési eljárások						2	62		2	15
	A hegesztett kötések minőségi követelményei						2	62		2	16
Egybefüggő szakmai gyakorlat:					140				140		
Heti óraszám		8	8	7	20	0	27				

A szakma megnevezése: **Gépi és CNC forgácsoló**

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Gépészet

A szakma azonosító száma: 4 0715 10 07

A szakma szakmairányai: —

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra, Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozássegétségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

A képzés szerkezete és tartalma

A programtervvel kitöltött időkeret - a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően - tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A tanulási területhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként:

Évfolyam		1/9.		2/10.		3/11.		A képzés összes óra- száma	KSZ11.	KSZ12.	A képzés összes óra- száma
Ágazati/szakirányú óraszám		16		27		27			34,5	35	
Tanulási terület	Tantárgy/témakör	Iskolai	Gyakorlati	Iskolai	Gyakorlati	Iskolai	Gyakorlati	1997	1098	899	1997
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5						18	0,5		18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			2				72		2	62
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	4	4					288	8		288
	Gépészeti alapismeretek	3,5	4					270	8,5		306
Gyártás-előkészítés	Gyártás-előkészítés			2,5	2			162	4,5		162
Gépi forgácsolás	Forgácsoló megmunkálások			2	16	4	9	1051	11	19	985
	Minőségellenőrzés			0,5	2			90	2		72
Korszerű forgácsoló technológiák	CNC-gépkezelés és -forgácsolás					2	8	310		10	310
	A CNC-programozás alapjai					1	3	124		4	124
Egybefüggő szakmai gyakorlat:					140				160		
Heti óraszám		8	8	7	20	7	20				

A szakma megnevezése: **CNC programozó**

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Gépészet

A szakma megnevezése: CNC programozó

A szakma azonosító száma: 4 0715 10 01

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 280 óra,
Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: 320 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

A képzés szerkezete és tartalma

A programtervvel kitöltött időkeret - a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően - tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A tanulási területhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként:

Évfolyam		1/9.		2/10.		3/11.		4/12.		A képzés összes óraszám	1. évfo- lyam	2. évfo- lyam	3. évfo- lyam	A képzés összes óraszám
		16		27		27		34		3162	1098	1062	1002	3162
Tanulási terület	Tantárgy/témakör	Iskolai	Gyakorlati	Iskolai	Gyakorlati	Iskolai	Gyakorlati	Iskolai	Gyakorlati					
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5								18		18		18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					2				72		72		72
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	4	4							288	288			288
	Gépészeti alapismeretek	3,5	4							270	270			270
Gyártás-előkészítés	Gyártás-előkészítés			1	1					72	72			72
Gépi forgácsolás	Forgácsoló megmunkálások			4	12	2	8			936	396	540		936
	Minőségellenőrzés			0,5	1,5					72	72			72
Korszerű forgácsoló technológiák	CNC-gépkezelés és -forgácsolás					1	8			324		324		324
	A CNC-programozás alapjai					2	1			108		108		108
CNC-programozás	CNC-gyártáselőkészítés							1,5	0,5	72			72	72
	CAD/CAM gyakorlati alapok							3	4	198			198	198
	CNC-programozás és -gyártástervezés							4	6	288			288	288
	CNC-forgácsolás								10	300			300	300
	Ipari szerszámgép és ipari robot felügyelet, programozás							1	4	144			144	144
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0		140		140					160	160		

A szakma megnevezése: **Kőműves**

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Építőipar

A szakma azonosító száma: 4 0732 06 08

A szakma szakmairányai: —

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Építőipari ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: Falazó kőműves, Gépi vakoló

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra.
Technikumi oktatásban: —. Érettségire épülő oktatásban: 160 óra.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

A képzés szerkezete és tartalma

A programtervvel kitöltött időkeret - a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően - tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A tanulási területhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként:

	Évfolyam	1/9.		2/10.		3/11.		A képzés összes óraszama
	Ágazati/szakirányú óraszám	16		27		27		
Tanulási terület	Tantárgy/témakör	Tantermi	Gyakorlati műhely	Duális képzőhely	Duális képzőhely	Duális képzőhely	Duális képzőhely	2138
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5						18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			2				72
Építőipari ágazati alapoktatás	Építőipari alapismeretek	3,5						126
	Építőipari kivitelezési alapismeretek		9					324
	Építőipari rajzi alapismeretek	2						72
	Munka- és környezetvédelem	0,5	0,5					36
Alépitményi munkák	Földmunkák, alapok			1	1	1	1	134
Felépitményi munkák	Falszerkezetek			2	3	0,5	3,5	304
	Nyílásáthidalók, boltövek			0	2,5		2	152
	Koszorúk, födémek, boltozatok			0	6		5	371
	Lépcsők, rámpák			0	2,5		3	183
Befejező munkák	Vakolási munkák			0	3		2	170
	Kültéri burkolatok			0	2		2	134
Komplex szakmai ismeretek	Szakmai portfólió			1		1	1,5	113,5
	Szakmai számítások			1		4,5		175,5
Egybefüggő szakmai gyakorlat:					140			
Heti óraszám		6,5	9,5	7	20	7	20	

A szakma megnevezése: **Bádogos**

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Építőipar

A szakma megnevezése: Bádogos

A szakma azonosító száma: 4 0732 06 02

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Építőipari ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra,
Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség:

Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

A képzés szerkezete és tartalma

A programtervvel kitöltött időkeret - a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően - tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A tanulási területhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként:

	Évfolyam	1/9.		2/10.		3/11.		A képzés összes óra- száma
	Ágazati/szakirányú óraszám	16		27		27		
Tanulási terület	Tantárgy/témakör	Iskolai	Gyakorlati	Iskolai	Gyakorlati	Iskolai	Gyakorlati	2138
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5						18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			2				72
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	3,5						126
	Építőipari kivitelezési alapismeretek		9					324
	Építőipari rajzi alapismeretek	2						72
	Munka- és környezetvédelem	0,5	0,5					36
Lemezmegmunkálások	Szakrajz, szakmai számítások			3				108
	Mérések, anyagvizsgálatok			1				36
	Bádogos anyagok			1	1			72
	Lemezmegmunkálási technológia				8			288
Csapadékvíz-elvezetés	Tetőcsatornák				5			180
	Lefolyócsövek				5			180
Tető és homlokzat bádogos elemei	Fémlemez tető- és homlokzatfedések					10		310
	Tetők és homlokzatok bádogos szerkezetei, kiegészítő és biztonsági szerelvényei					10		310
Épületbádogos kapcsolódó tevékenységei	Gépészeti berendezések burkolatai és díszműbádogos munkák					5		155
	Portfóliókészítés				1	2		98
Egybefüggő szakmai gyakorlat:					140			
Heti óraszám		6,5	9,5	7	20	0	27	

A szakma megnevezése: **Villanyszerelő**

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Elektronika és elektrotechnika

A szakma azonosító száma: 4 0713 04 07

A szakma szakmairányai: Épületvillamosság; Villamos hálózat; Villamos készülék és berendezés

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Villamosipari előkészítő

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra,
Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: Szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: Nem szükséges

A képzés szerkezete és tartalma

A programtervvel kitöltött időkeret - a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően - tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A tanulási területhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként:

	Évfolyam	1/9.		2/10.		3/11.		A képzés összes óraszám	KSZ11.	KSZ12.	A képzés összes óraszám
	Ágazati/szakirányú óraszám	16		27		27			34,5	35	
Tanulási terület	Tantárgy/témakör	Iskolai	Gyakorlati	Iskolai	DK	Iskolai	DK	2016	1137	879	2016
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5						18	0,5		18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			2				72		2	62
Műszaki alapozás	Villamos alapismertek	4	4					288	8		288
	Gépészeti alapismertek	3,5	4					270	8,5		306
Villamossági alapismeretek	Elektrotechnika			3			2	170	2	2	134
	Ipari elektronika						1	31		1,5	46,5
	Villamos dokumentáció			1	1		2	134	1,5	2	116
Biztonságtechnika	Villamos biztonságtechnika				1		2	98	1	1,5	82,5
	Munkavédelem			1				36	1		36
Épületvillamosság	Épületvillamosság 1.				6			216	3	3	201
Villamos készülékek és berendezések	Villamos készülékek és berendezések 1.				6			216	3	3	201
Villmos hálózat	Villamos hálózatok 1.				6			216	6		216
	Villamos hálózatok 2.						20	620		20	620
Egybefüggő szakmai gyakorlat:					140				160		
Heti óraszám		8	8	7	20	0	27	2385	34,5	35	

A szakma megnevezése: **Gépjármű mechatronikus**

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Specializált gép- és járműgyártás

A szakma megnevezése: Gépjármű mechatronikus

A szakma azonosító száma: 4 0716 19 05

A szakma szakmairányai: Motorkerékpár karbantartás, Szerviz, Gyártás

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra,
Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: 140 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség:

Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

A képzés szerkezete és tartalma

A programtervvel kitöltött időkeret - a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően - tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A tanulási területhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként:

Szerviz szakmairány	Évfolyam	1/9.		2/10.		3/11.		A képzés összes óraszám	KSZ11.	KSZ12.	A képzés összes óraszám
		Ágazati/szakirányú óraszám		16		27					
Tanulási terület	Tantárgy/témakör	tantermi	műhely	ÁKK-Ady	ÁKK-Céges	ÁKK-Ady	ÁKK-Céges	2014	1221	1088	2309
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5						18	0,5		18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			2				72	0	2	62
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	4	4					288	8		288
	Gépészeti alapismeretek	3,5	4					270	8,5		306
Speciális alapozó ismeretek	Mechanika - Gépelemek			1	1			72	2		72
	Technológia				1			36	1		36
	Elektrotechnika				5		1	211	2,5	4	214
Gépjármű-mechatronikai ismeretek a Szerviz szakmairány számára	Gépjármű-szerkezettan			2	8	1	2	453	8	4	412
	Gépjármű-villamosság és -elektronika			2	3	1	3	304	4	3	237
Gépjárműgyártás és -üzemeltetés a Szerviz szakmairány számára	Gépjárműgyártás				2			72		2	62
	Gépjármű-karbantartás					1	3	124		3	93
	Gépjármű-diagnosztika					1	6	217		7	217
Korszerű járműtechnika	Gépjármű-informatikai rendszerek					1	3	124		4	124
	Alternatív gépjárműhajtások					2	2	124		6	186
Egybefüggő szakmai gyakorlat:									140		
Heti óraszám		8	8	7	20	7	20				

A szakma megnevezése: **Karosszerialakatos**

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Speciális gép- és járműgyártás

A szakma azonosító száma: 4 0716 19 08

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra,
Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: Szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: Nem szükséges

A képzés szerkezete és tartalma

A programtervvel kitöltött időkeret - a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020(II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően - tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A tanulási területhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként:

	Évfolyam	1/9.		2/10.		3/11.		A képzés összes óra- száma	KSZ11.	KSZ12.	A képzés összes óra- száma
	Ágazati/szakirányú óra- szám	16		27		27			34,5	35	
Tanulási terület	Tantárgy/témakör	Iskolai	Gyakorlati	ÁKK-Ady	DK	ÁKK-Ady	DK	2078	1134	980	2114
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5						18	0,5		18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			2				72		2	62
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	4	4					288	8		288
	Gépészeti alapismeretek	3,5	4					270	8,5		306
Javítás/gyártás	Karosszerialakatos szakmai ismeret			1	1	2	1	165	2	3	165
	Szerelés és javítás			1	2		3	201	2	4	196
	Hegesztés				3		2	170	2	3	165
Javítástechnológia/gyártástechnológia	Előkészítő technológiák			0,5	0,5			36	1		36
	Javítási technológiák			0,5	3,5	3	5	392	2	10	382
	Szereléstechológiák			0,5	2,5	1	4	263	2	6	258
Berendezéstechnika	Karosszéria javító és -gyártó eszközök, berendezések			1	2	1	2	201	2	3	165
	Hegesztőberendezések			0,5	1		1	85	1	1	67
Minőségbiztosítás, logisztika	Minőségbiztosítási és logisztikai alapismeretek				1,5		1	85	1,5	1	85
Támogató folyamatok	Karbantartás				2		1	103	2	1	103
Humán kompetencia területek	Humán kompetencia, kommunikáció				1			36		1	31
Egybefüggő szakmai gyakorlat:									160		
Heti óraszám		8	8	7	20	7	20				

A szakma megnevezése: **Járműfényező**

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Speciális gép- és járműgyártás

A szakma megnevezése: Járműfényező

A szakma azonosító száma: 4 0716 19 08

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra,

Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények: -

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

A képzés szerkezete és tartalma

A programtervvel kitöltött időkeret - a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020(II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően - tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A tanulási területhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként:

Szerviz szakmairány	Évfolyam	1/9.		2/10.		3/11.		A képzés összes óraszám	KSZ11.	KSZ12.	A képzés összes óraszám
	Ágazati/szakirányú óraszám	16		27		27			34,5	35	
Tanulási terület	Tantárgy/témakör	Iskolai	Gyakorlati	Iskolai	DK	Iskolai	DK	2138	1206	948	2154
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5						18	0,5		18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			2				72		2	62
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	4	4					288	8		288
	Gépészeti alapismeretek	3,5	4					270	8,5		306
Javítás / gyártás	Járműfényező szakmai alapismeretek			2	7	2	6	572	6	10	526
	A felület-előkészítés, fényezés, felületvédelem			2	7	2	6	572	6	10	526
Javítástechnológia / gyártástechnológia	Előkészítési, javítási és gyártási technológiák			1	2	3	5	356	4	8	392
Támogató folyamatok	Karbantartás				3		2	170	1,5	3	147
	Minőségbiztosítási és logisztikai alapismeretek				1		1	67		2	62
Egybefüggő szakmai gyakorlat:				140					160		
Heti óraszám		8	8	7	20	7	20		34,5	35	

A szakma megnevezése: **Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus**

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Informatika és távközlés

A szakma azonosító száma: 5 0612 12 02

A szakma szakmairányai: —

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Informatika és távközlés ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra,
Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: Szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: Nem szükséges

A képzés szerkezete és tartalma

A programtervvel kitöltött időkeret - a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően - tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A tanulási területhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként:

	Évfolyam	9.		10.		11.		12.		13.		A képzés összes óraszám	1/13.		2/14.		A képzés összes óraszám
	Ágazati/szakirányú óraszám	7		9		14		14		24			34		34		
Tanulási terület	Tantárgy/témakör	Tantermi	Gyakmű	Tantermi	Gyakmű	Tantermi	Gyakmű	Tantermi	Gyakmű	Tantermi	Gyakmű	2146	Tantermi	Gyakmű	Tantermi	Gyakmű	2106
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5										18	0,5				18
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv									2		62			2		62
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I.	0,5	2,5									108		4			108
	Informatikai és távközlési alapok II.			1,5	2,5							144		4			144
Programozási alapok	Programozási alapok	0,5	1,5		2							144		5,5			144
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I.	IKT projektmunka I.	0,5	1		3							162		3			108
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.					0,5	2,5	0,5	2			198				8	248
Hálózatok	Hálózatok I.					1,5	3,5	1	4			360		8,5			306
	Hálózatok II.									2,5	8	325,5				10,5	324
	Hálózat programozása és IoT									0,5	3	108,5				3,5	108
Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	Szerverek és felhőszolgáltatások							0,5	4	1	7	410		3,5		8	356
Adatbázis-kezelés alapjai	Adatbázis-kezelés I.					0,5	3,5					144		2			72
Szakmai angol	Szakmai angol					2		2				144	3		2		108
Egybefüggő szakmai gyakorlat:							0		0				0				0

Heti óraszám	2	5	1,5	7,5	4,5	9,5	4	10	6	18	2328	3,5	30,5 0	4	30	
--------------	---	---	-----	-----	-----	-----	---	----	---	----	------	-----	-----------	---	----	--

A szakma megnevezése: **Erősáramú elektrotechnikus**

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Elektronika és elektrotechnika

A szakma megnevezése: Erősáramú elektrotechnikus

A szakma azonosító száma: 5 0713 04 04

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése:

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -,
Technikumi oktatásban: 225 óra, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: Szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat : Nem szükséges

A Képzés szerkezete és tartalma

A programtervvel kitöltött időkeret - a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően - tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A tanulási területhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként:

	Évfolyam	9.		10.		11.		12.		13.		A képzés összes óra-száma	1/13.		2/14.		A képzés összes óra-száma
	Ágazati/szakirányú óraszám	7		9		14		14		24			35		35		
Tanulási terület	Tantárgy/témakör	Tan-termi	Gyak-mű	Tan-termi	Gyak-mű	Tan-termi	Gyak-mű	Tan-termi	Gyak-mű	Tan-termi	Gyak-mű	2104	Tan-termi	Gyak-mű	Tan-termi	Gyak-mű	2104
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek			0,5								18	0,5				18
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv									2		62			2		62
Műszaki alapoás	Villamos alapismeretek	2	1	2	3							288	4	4			288
	Gépészeti alapismeretek	2	2	1,5	2							270	3,5	5			270
Villamosipari alapismeretek	Elektrotechnika					3	2,5					198	3	3			162
	Elektronika					2	3	3	2,5			378	3	2	2,5	2,5	306
Műszaki dokumentáció	Műszaki ábrázolás					1,5						54	1				36
	Villamos műszaki dokumentáció									0,5	2	77,5			0,5	2	77
Folyamatirányítás	Irányítástechnika					1			1			72	1	1			72
	PLC-ismeretek							1	3	0,5	3,5	268			1,5	7	258
Villamos hálózatok	Épületvillamos-sági hálózatok							1	1		3	165	1	1		3	129
	Villamos művek									3	1	124			3,5	1	108
Villamos gépek és berendezések	Villamos gépek									3,5	1	139,5			3,5	1	140
	Villamos berendezések									3	1	124			3	1	116
	Munkavédelem					1						36	1				26

Biztonságtechnika	Villamos biztonságtechnika							0,5	1			54	0,5	0,5			36
Egybefüggő szakmai gyakorlat:							140		140					160			
Heti óraszám	4	3	4	5	8,5	5,5	5,5	8,5	12,5	11,5		18,5	16,5	17	17,5		

A szakma megnevezése: **Kozmetikus technikus**

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Szépészet

A szakma megnevezése: Kozmetikus technikus

A szakma azonosító száma: 5 1012 21 03

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Szépészet ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: -

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumiban: 140 óra, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség:

Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

A Képzés szerkezete és tartalma

A programtervvel kitöltött időkeret - a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően - tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A tanulási területhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként:

Évfolyam		9.		10.		11.		12.		13.		A képzés összes óraszám	1/13.		2/14.		A képzés összes óraszám	
	Ágazati/szakirányú óraszám	7		9		14		14		24			35		35			
Tanulási terület	Tantárgy/témakör	Tantermi	Gyakmú	Tantermi	Gyakmú	Tantermi	Gyakmú	Tantermi	Gyakmú	Tantermi	Gyakmú	2328	Iskolai	DK	Iskolai	DK	2032	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek			0,5								18	0,5				18	
	Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)									2		62			2		62	
Szépészet ágazati alapozó 1.	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	1		1								72	1				36	
	Szépészeti informatika	0,5		0,5								36	1				36	
	Szépészeti ábrázoló művészet	2		2								144	2				72	
	Művészet- és divattörténet	0,5		1								54	1,5				54	
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	1										36	1				36	
	Munka- és környezetvédelem	1											36	1				36
	Alkalmazott biológia			3									108	2				72
Szépészet ágazati alapozó 2.	Alkalmazott kémia gyakorlat	1		1								72	2				72	
	Kozmetikus szakelmélet					1		0,5		0,5		69,5	1		1		56	
	Kozmetikai kémia gyakorlat					1,5				1		85	1		1		67	

Vállalkozói ismeretek és marketing	Kozmetikus szakmai ismeretek					3		2		2		242	1	2	1	3	198
	Kozmetikus anyagismeret					2		1		1		139	1,5		1	1	116
	Elektrokozmetika elmélet									2		62				2	62
	Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában							1		1		67		1		1	67
	Számítástechnika a kozmetikában									1		31			1		31
Kozmetikus szakmai gyakorlatok	Kozmetikus szakmai gyakorlat					6,5		9,5		11,5		932,5		15		19	883
	Elektrokozmetikai készülékek használata									2		62				2	62
Egybefüggő szakmai gyakorlat:						70		70						160			
Heti óraszám		7	0	9	0	7,5	6,5	4,5	9,5	10,5	13,5		16,50	18	7,0	28,0	

A szakma megnevezése: **Fodrász**

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Szépművészet

A szakma azonosító száma: 5 1012 21 01

A szakma szakmairányai: —

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Szépművészet ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumiban: 140, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: Szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: Nem szükséges

A képzés szerkezete és tartalma

A programtervvel kitöltött időkeret - a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően - tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A tanulási területhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként:

Évfolyam		9.		10.		11.		12.		13.		A képzés összes óraszám	1/13.		2/14.		A képzés összes óraszám
	Ágazati/szakirányú óraszám	7		9		14		14		24			34		35		
Tanulási terület	Tantárgy/témakör	Tantermi	Gyakmü	Tantermi	Gyakmü	Tantermi	Gyakmü	Tantermi	Gyakmü	Tantermi	Gyakmü	2198	Iskolai	DK	Iskolai	DK	2072
Munkavállalói ismeretek Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói ismeretek			0,5								18	0,5				18
	Munkavállalói idegen nyelv									2		62			2		62
Szépszézet ágazati alapozó 1.	Szépszézeti kommunikáció és szolgáltatásetika	1		1								72	1				36
	Szépszézeti informatika	0,5		0,5								36	1				36
	Szépszézeti ábrázoló művészet	2		2								144	2				72
	Művészet- és dívattörténet	0,5		1								54	1,5				54
	Szépszézeti szolgáltatások alapismeretei	1										36	1				36
	Munka- és környezetvédelem	1										36	1				36
	Alkalmazott biológia			3								108	2				72
Szépszézet ágazati alapozó 2.	Alkalmazott kémia gyakorlat	1		1								72	2				72
	Fodrász anatómia, élettan					1,5						54	1				36

Fodrász szakmai képzés	Alkalmazott ké-mia					2						72	1,5			54	
	Hajviselet-törté-net									1		31			1	31	
	Fodrász szakmai ismeretek					2,5		2,5		2		242	1	2,5	1	2	170
	Anyagismeret					2		2,5		2		224	1	2,5	2		170
Vállalkozói ismeretek és marketing	Fodrász szakmai gyakorlat					6		9		14		974		13		24	1024
	Vállalkozói ismeretek és marketing									2		62				2	62
	Alkalmazott számítástechnika									1		31			1		31
Egybefüggő szakmai gyakorlat:						105		70						160			
Heti óraszám		7	0	9	0	8	6	5	9	10	14		16,5	18	7	28	

A szakma megnevezése: **Kéz- és lábápoló technikus**

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Szépészet

A szakma megnevezése: Kéz- és lábápoló technikus

A szakma azonosító száma: 5 1012 21 02

A szakma szakmairányai: Kézápoló és körömkosmetikus, Speciális lábápoló

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Szépészet ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: -

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumiban: 140 óra, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség:

Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: Szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: Szükséges

A képzés szerkezete és tartalma

A programtervvel kitöltött időkeret - a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően - tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A tanulási területhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként:

Évfolyam		9.		10.		11.		12.		13.		A képzés összes óraszám	1/13.		2/14.		A képzés összes óraszám
	Ágazati/szakirányú óraszám	7		9		14		14		24			35		35		
Tanulási terület	Tantárgy/témakör	Tantermi	Gyakmú	Tantermi	Gyakmú	Tantermi	Gyakmú	Tantermi	Gyakmú	Tantermi	Gyakmú	2328	Iskolai	DK	Iskolai	DK	2032
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek			0,5								18	0,5				18
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv									2		62			2		62
Szépzészet ágazati alapozó 1.	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	1		1								72	1				36
	Szépészeti informatika	0,5		0,5								36	1				36
	Szépészeti ábrázoló művészet	2		2								144	2				72
	Művészet- és divattörténet	0,5		1								54	1,5				54
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	1										36	1				36
	Munka- és környezetvédelem	1										36	1				36
	Szépzészet ágazati alapozó 2.	Alkalmazott biológia			3								108	2			
Alkalmazott kémia gyakorlat		1		1								72	2				72
Kéz és lábápoló szakmai alapok	Élettan, egészség-tan					2		1		0,5		123,5	1	1			72
	Alkalmazott kémia					1,5				1		85	1	1			72
	Szakmai alapismeretek					3		2		2		242	1	3			108
	Anyagismeret					2		1		1		139	1	2			54
	Szakmai latin					36						36		1			36

Munkavállalói és vállalkozói ismeretek	Szolgáltatási alapismeretek gyakorlat					144		144				288		10		288	
	Vállalkozás a kéz-ápoló és lábápló szalonban							1				36			1	36	
	Vállalkozás és ügyfélkapcsolatok gyakorlata							2				72			2	72	
Kézápolás és körömkosmetikai szakmai ismeretek	Alkalmazott számítástechnika gyakorlat							1		1,5		82,5	0,5		1	1	68
	Kézápolás és körömkosmetika szakmai ismeret										2	62			1	2	68
	Kézápolás és körömkosmetika anyag és eszközismeret										1	31				1	36
	Kézápolás és körömkosmetika szakmai gyakorlat									19		589				24,0	706
Egybefüggő szakmai gyakorlat:							70		70					160			
Heti óraszám		7	0	9	0	152,5	0	150	0	8	3		16,50	18,00	7,0	28,0	

A szakma megnevezése: **Közzszolgálati technikus**

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Rendészet és közzszolgálat

A szakma azonosító száma: 5 0413 18 01

A szakma szakmairányai: Közigazgatási ügyintéző, Rendészeti technikus

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Rendészet és közzszolgálat alapoktatás

Kapcsolódó részzszakmák megnevezése: -

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Techni-
kumi oktatásban: 70, Érettségire épülő oktatásban: 70 óra.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: Szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat : Nem szükséges

A képzés szerkezete és tartalma

A programtervvel kitöltött időkeret - a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően - tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A tanulási területhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként:

	Évfolyam	9.		10.		11.		12.		13.		A képzés összes óraszám a	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám a		
	Ágazi/szakirányú óraszám	7		9		14		14		24			35	35			
Tanulási terület	Tantárgy/témakör	Iskolai	Gyakorlati	Iskolai	Gyakorlati	Iskolai	Gyakorlati	Iskolai	Gyakorlati	Iskolai	Gyakorlati	2146	Iskolai	Gyakorlati	Iskolai	Gyakorlati	2106
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5										18	18		0		18
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv									2		62	0		62		62
Rendészeti és	Közszolgálati alapismeretek	2		1,5								126	126		0		126

köz- szol- gálati ala- po- zó- kép- zés	Kom- muniká- ciós gyakor- latok	1		0,5	0,5							72	72		0		72
	Kom- muniká- ciós is- meretek			1								36	36		0		36
	Pszicho- lógiai, szocio- lógiai és krimi- nológiai alapis- meretek			1,5	0,5							72	72		0		72
	Speciá- lis test- nevelés és önvé- delem		3,5		3,5							252	252		0		252
Köz- szol- gálat és köz- igaz- gatás	Köz- igazga- tási is- meretek								9	4		403	0		403		403
	Jogi is- meretek					2		2			2	206	0		170		170
Kom- muni- káció a köz- szol- gá- lat- ban	Szak- mai kommu- nikáció								1	1		62	0		31		31
	Digitális kommu- nikáció és gép- írás					1	2			2		242	180		62		242
	Szak- mai								2			62	0		62		62

	kommunikáció idegen nyelven																
Speciális testnevelés	Erő- állóképesség fejlesztés					3		2				180	0		93		93
	Önvédelem					4		3				252	144		62		206
	Lövészet					1	1		1		1	139	108		31		139
Magánbiztonság és vagyonvédelem	Személy- és vagyonvédelem							4				144	108		0		108
Egybefüggő szakmai gyakorlat:						35		35					70				
Heti óraszám		3,5	3,5	4,5	4,5	4	10	6	8	16	8	2328	1116	0	976	0	

A szakma megnevezése: **Honvéd kadét**

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Honvédelem

A szakma azonosító száma: 5 1031 11 05

A szakma szakmairányai: *Gépjármű mechatronikai technikus (szerviz)*, Elektronikai technikus, Honvédelmi igazgatási ügyintéző, Infokommunikációs hálózatépítő és -üzemeltető technikus Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető Környezetvédelmi technikus (környezetvédelem), Logisztikai technikus

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Honvédelem ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumiban: 240 óra, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

A képzésre nem vehető fel, aki az alábbiak közül valamelyikben szenved:

- a) végtaghiány,
- b) szemmel látható fejlődési, mozgásszervi rendellenességek,
- c) bénulások,
- d) inzulinnal kezelt cukorbetegség,
- e) beszélgetés során felismerhető értelmi zavarok,
- f) alacsony intelligenciaszint,
- g) kezelt pszichiátriai betegségek,
- h) epilepszia,
- i) súlyos kancsalság,
- j) súlyos halláscsökkenés,
- k) asztma,
- l) ismétlődő epe-, vesekövesség,
- m) súlyos bőrbetegségek,
- n) súlyos gerincferdülés és
- o) az egyik vese hiánya.

Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges

A 12. évfolyamot követően a katonai szolgálatra való egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságról, valamint a felülvizsgálati eljárásról szóló 10/2015 (VII.30.) HM rendelet alapján, mely kifejezetten a hivatásos vagy szerződéses katonai szolgálatvállalás alkalmasság megállapítását szolgálja és nem feltétele a szakmai végzettség megszerzésének.

A képzés szerkezete és tartalma

A programtervvel kitöltött időkeret - a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően - tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A tanulási területhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként:

Gépjármű mechatronikai technikus (szerviz)

	Évfolyam	9.		10.		11.		12.		13.		A képzés összes óraszám
	Ágazati/szakirányú óraszám	7		9		14		14		24		
Tanulási terület	Tantárgy/témakör	Iskolai	Gyakorlati	Iskolai	Gyakorlati	Iskolai	Gyakorlati	Iskolai	Gyakorlati	Iskolai	Gyakorlati	2146
Honvédelem-szakmai alapoó ismeretek	Alapszintú katonai ismeretek	1	1	1	2							180
	Ágazattechnikai ismeretek	1	1		3							180
	Geopolitikai földrajz	1		0,5	0,5							72
	Alaki rendgyakorlat		1		1							72
	Katonai közelharc és kézitusa		1		1							72
Honvédelem-szakmai ismeretek	Alapszintú katonai ismeretek II.					0,5		0,5		0,5		51,5
	Ágazattechnikai ismeretek II.					0,5		0,5		0,5		51,5
	Geopolitikai földrajz II.					0,5		0,5		0,5		51,5
	Alaki rendgyakorlat II.						1		1		1	103
	Katonai közelharc és kézitusa II.						1		1		1	103
Műszaki alapoó	Villamos alapismeretek					1,5	1,5					108
	Gépészeti alapismeretek					1,5	1,5					108
Speciális alapoó ismeretek	Mechanika – gépelemek					1						36
	Technológia					0,5						18
	Elektrotechnika					1		1	2			144
Gépjármű-mechatronikai ismeretek	Gépjármű-szerkezet					2		1	2	0,5	2	257,5

Gépjárműgyártás és -üzemeltetés a Szervíz szakmairány számára	Gépjármű-villamosság és -elektronika							2	2,5			162
	Gépjárműgyártás										1	31
	Gépjármű-karbantartás									2	3	155
	Gépjármű-diagnosztika									2	6	248
	Gépjármű-informatikai rendszerek									1	1	62
Korszerű járműtechnika a Szervíz szakmairány számá-ra	Alternatív gépjárműhajtások									1	1	62
Egybefüggő szakmai gyakorlat:							120		120			
Heti óraszám		3	4	1,5	7,5	9	5	5,5	8,5	8	16	2328

Szakképesítés megnevezése: **Gépjárműmechanikai technikus**

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Specializált gép- és járműgyártás

A szakma megnevezése: Gépjárműmechanikai technikus

A szakma azonosító száma: 5 0716 19 04

A szakma szakmairányai: Gyártás, Motorkerékpár- és versenymotor szerelés, Szerviz

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: -

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 225 óra, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség:

Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

A képzés szerkezete és tartalma

A programtervvel kitöltött időkeret - a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően - tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A tanulási területhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként:

Szervíz

Szervíz szakmairány	Évfolyam	9.		10.		11.		12.		13.		A képzés összes óraszám	1/13.		2/14.		A képzés összes óraszám
	Ágazati/szakirányú óraszám	7		9		14		14		24			34		35		
Tanulási terület	Tantárgy/témakör	Tantermi	Gyakmű	Tantermi	Gyakmű	Tantermi	Gyakmű	Tantermi	Gyakmű	Tantermi	Gyakmű	2091	Iskolai	DK	Iskolai	DK	2113
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek			0,5								18	0,5				18
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv									2		62			2		62
Műszaki alapismeretek	Villamos alapismeretek	2	1	2	3							288	4	4			288
	Gépészeti alapismeretek	2	2	1,5	2							270	3,5	5			306
Speciális alapismeretek	Mechanika – gépelemek					2						72	1	1			72
	Technológia					1						36	1				36
	Elektrotechnika					1,5	1,5	1,5	1,5			216	1,5	4,5			216
Gépjármű-mechatronikai ismeretek	Gépjármű-szerkezet					3	5	2	2			432		5	1	7	428
	Gépjármű-villamososság és -elektronika							3,5	3,5			252		3,5	1	3,5	265,5
Gépjárműgyártás és -üzemeltetés a Szervíz szakmairány számára	Gépjárműgyártás										1	31				1	31
	Gépjármű-karbantartás									1,5	2,5	124				4	124
	Gépjármű-diagnosztika									2	6,5	263,5			1	7	248
Korszerű járműtechnika a	Gépjármű-informatikai rendszerek									2	1,5	108,5			1	3	124

Szerviz szak- mairány szá- mára	Alternatív gép- járműhajtások									2	2	124			1	2,5	108,5
	Vállalkozási is- meretek									1		31					
Egybefüggő szakmai gyakorlat:							105		120					160			
Heti óraszám		4	3	4	5	7,5	6,5	7	7	9,5	13,5		11,5	23	7,0	28	

Motorkerékpár- és versenymotor szerelés

Szerviz szakmairány	Évfolyam	9.		10.		11.		12.		13.		A képzés összes óraszám	1/13.		2/14.		A képzés összes óraszám
	Ágazati/szakirányú óraszám	7		9		14		14		24			34		35		
Tanulási terület	Tantárgy/témakör	Tantermi	Gyakmú	Tantermi	Gyakmú	Tantermi	Gyakmú	Tantermi	Gyakmú	Tantermi	Gyakmú	2091	Iskolai	DK	Iskolai	DK	2113
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek			0,5								18	0,5				18
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv									2		62			2		62
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	2	1	2	3							288	4	4			288
	Gépészeti alapismeretek	2	2	1,5	2							270	3,5	5			306
Speciális alapozó ismeretek	Mechanika – gépelemek					2						72	1	1			72
	Technológia					1						36	1				36
	Elektrotechnika					1,5	1,5	1,5	1,5			216	1,5	4,5			216
Motorkerékpár-mechatronikai ismeretek	Motorkerékpár-szerkezet-tan					6		8				468		6,5	1	7	468
	Motorkerékpár-villamos-ság és elektronika					2		3				144		2	1	2	144
Versenymotorkerékpárok speciális ismeretei	Versenymotor technika									4		124				4	124
	Versenymotor elektronika									3		93			1	2	93
Motorkerékpár karbantartás és diagnosztika	Motorkerékpár diagnosztika									8,5		263			0,5	8	263
	Motorkerékpár karbantartása									6,5		202			0,5	6	202

Egybefüggő szakmai gyakorlat:						105		120					160			
Heti óraszám	4	3	4	5	11,5	1,5	11,5	1,5	24	0		11,5	23	6	29	

A szakma megnevezése: **Gépgyártástechnológiai technikus**

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Gépészet

A szakma azonosító száma: 5 0715 10 06

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: -

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumiban: 280 óra, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: Szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat : Nem szükséges

A képzés szerkezete és tartalma

A programtervvel kitöltött időkeret - a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően - tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A tanulási területhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként:

	Évfolyam	9.		10.		11.		12.		13.		A képzés összes óraszám	1/13.		2/14.		A képzés összes óraszám
	Ágazati/szakirányú óraszám	7		9		14		14		24			35		35		
Tanulási terület	Tantárgy/témakör	Tantermi	Gyakmű	Tantermi	Gyakmű	Tantermi	Gyakmű	Tantermi	Gyakmű	Tantermi	Gyakmű	2153	Tantermi	Gyakmű	Tantermi	Gyakmű	2157
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek			0,5								18	0,5				18
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv									2		62			2		62
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	2	1	2	3							288	4	4			288
	Gépészeti alapismeretek	2	2	1,5	2							270	3,5	5			270
Gyártás-előkészítés	Gyártás-előkészítés					1	1					72			1,5	1	72
Gépi forgácsolás	Forgácsoló megmunkálások					2	5				0,5	1,5	314	3,5		8,5	314
	Mínőség-ellenőrzés							0,5	1,5			72	0,5	1,5			72
Korszerű forgácsolási technológiák	CNC-gépkezelés és -forgácsolás									1	4	155			1	4	155
	A CNC-programozás alapjai									1,5	0,5	62			1,5	0,5	62
Gépészeti ismeretek és gyártástervezés	Műszaki számítások					2,5		3				198	3		1		126
	Műszaki rajz					1	1,5	1,5	1,5	0,5	0,5	229	3		1		126
	Anyagismeret és gyártástechnológia							1	1			72	1	1			76
	Gyártástervezés									3	4	217			3	4	217
Szerelés, karbantartás	Szerelés és karbantartás							0,5	1,5	1	2	165	0,5	1,5	1	2	165
	Automatizálás							0,5	1,5	0,5	1,5	134	0,5	1,5	0,5	1,5	134

Egybefüggő szakmai gyakorlat:						140							160			
Heti óraszám	4	3	4	5	6,5	7,5	7	7	10	14		20	14,5	21	13	

Szakképzésben oktatott képzések

Szakképzés megnevezése: **Informatikai rendszerüzemeltető**

A szakképzés alapadatai

A szakképzés azonosító száma: 54 481 06

Szakképzés megnevezése: Informatikai rendszerüzemeltető

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440

EGYÉB ADATOK

A képzés megkezdésének feltételei:

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: -

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

Pályaalkalmassági követelmények: -

Elméleti képzési idő aránya: 40 %

Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

Szintvizsga: -

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

			9.		10.			11.			12.		5/13.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4	4	5	6	0	2	4	0	1	4	11	20
	Összesen		8	11	6	5		31						
11499-12	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5	
Foglalkoztatás II.														
11498-12	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2	
Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)														
10815-16	IT alapok	fő szakképesítés	1		1									
Információtechnológiai alapok	IT alapok gyakorlat	fő szakképesítés		2		1								
11997-16	Hálózatok I.	fő szakképesítés			2			1						
Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I. gyakorlat	fő szakképesítés				2			2			2		
11625-16	Programozás	fő szakképesítés	1		1			1			1			
Programozás és adatbázis-kezelés	Programozás gyakorlat	fő szakképesítés		2		3			2			2		
11999-16	IT szakmai angol nyelv	fő szakképesítés	2		1									
Informatikai szakmai angol nyelv														
12010-16	Linux alapok	52 481 02						1						
Nyílt forráskódú rendszerek kezelése		Irodai informatikus												
	Linux alapok gyakorlat	52 481 02							2					
		Irodai informatikus												
12008-16	Irodai szoftverek	52 481 02												
Irodai szoftverek haladó szintű használata		Irodai informatikus								1				

	Irodai szoftverek gyakorlat	52 481 02									4	
		Irodai informatikus										
10815-16	IT alapok	52 481 02										
Információtechnológiai alapok		Irodai informatikus										
	IT alapok gyakorlat	52 481 02										
		Irodai informatikus										
11997-16	Hálózatok I.	52 481 02										
Hálózati ismeretek I.		Irodai informatikus										
	Hálózatok I. gyakorlat	52 481 02										
		Irodai informatikus										
11625-16	Programozás	52 481 02										
Programozás és adatbázis-kezelés		Irodai informatikus										
	Programozás gyakorlat	52 481 02										
		Irodai informatikus										
12003-16	Hálózatok II.	fő szakképesítés									4	
Hálózati ismeretek II.	Hálózatok II. gyakorlat	fő szakképesítés										8
	IT hálózatbiztonság	fő szakképesítés									1,5	
	IT hálózatbiztonság gyakorlat	fő szakképesítés										3
12013-16	Szerverek és felhőszolgáltatások	fő szakképesítés									3	
Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat	fő szakképesítés										9
ágazati kompetenciák fejlesztése		helyi										
		tanterv szerint										

Szakképesítés megnevezése: **Kozmetikus**

A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 815 02

A szakmacsoport száma és megnevezése: 19. Egyéb szolgáltatások

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXX. Szépsézet

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra; 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: —

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámát évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása																
	Összesen	3,5	4,5	6	6	140	0	1	140	3,5	5,5	13	18	13	17	160	13	18
		8	12				1			9	31	30					31	
11499-12	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés																
Foglalkoztatás II.																		
11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	fő szakképesítés																
Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)																		
11720-16	Kozmetikus szakmai gyakorlat	fő szakképesítés																
Kozmetikus szakmai gyakorlat	Laboratóriumi gyakorlat	fő szakképesítés																
11721-16	Alkalmazott biológia	fő szakképesítés																
Kozmetikus szakmai elmélet	Alkalmazott kémia	fő szakképesítés																
	Szakmai ismeretek	fő szakképesítés																
	Anyagismeret	fő szakképesítés																
11722-16	Elektrokozmetika	fő szakképesítés																
Elektrokozmetika	Elektrokozmetika gyakorlat	fő szakképesítés																
11723-16	Speciális kozmetikai eljárások	fő szakképesítés																
Speciális kozmetikai eljárások	Speciális kozmetikai eljárások gyakorlat	fő szakképesítés																
11724-16	Kozmetikus marketing	fő szakképesítés																
Kozmetikus marketing																		
11729-16	Művészeti ismeretek	52 815 04																
Szépségtanácsadás		Szépségtanácsadó																

	Szépségtanácsadó anyagismeret	52 815 04					1		0,5								
		Szépségtanácsadó															
	Szépségtanácsadó szakmai gyakorlat	52 815 04					4		2,5								
		Szépségtanácsadó															
	Kéz-, és körömdíszítés gyakorlat	52 815 04					0,5										
		Szépségtanácsadó															
	Alkalmazott számítástechnika gyakorlat	52 815 04					1										
		Szépségtanácsadó															
	Szépségtanácsadó szakmai ismeret	52 815 04					0,5										
		Szépségtanácsadó															
11728-16		52 815 04															
Munkavédelem és marketing	Munkavédelem és marketing	Szépségtanácsadó					1										

Szakképesítés megnevezése: **Erősáramú elektrotechnikus**

A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 522 01.

A szakmacsoport száma és megnevezése: 6. Elektrotechnika-elektronika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XI. Villamosipar és elektronika

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra; 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: nincsenek

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámát évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		5/13.	
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám	
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy
A szakmai képzés órakerete	Összesen	6,5	4,5	5	7	140	3	7	140	4	6	12	19
	Összesen	11		12			10			10		31	
11499-12	Foglalkoztatás II.											0,5	
Foglalkoztatás II.													
11498-12	Foglalkoztatás I.											2	
Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)													
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5											
10007-16 Informatikai és műszaki alapok	Műszaki informatika gyakorlat			1									
	Műszaki ismeretek	2											
	Műszaki gyakorlat		1,5										
10005-16 Villamosipari alaptévkönyvség	Műszaki rajz	1											
	Elektrotechnika	3		2									
	Elektrotechnika gyakorlat		3		2								
	Elektronika			3			1			1			
	Elektronika gyakorlat				4			1,5			1		
10003-16 Irányítástechnikai alapok	Irányítástechnikai						1			2			
	Irányítástechnikai gyakorlatok							1			3		
Erősáramú szerelések	Erősáramú szerelési gyakorlat												6
	Géptan											2	

Erősáramú mérések	Méréstechnika											1,5	
	Erősáramú mérések gyakorlata												4
Erősáramú berendezések üzeme	Műszaki dokumentáció gyakorlat												3
	Villamos gépek											3	
	Villamos művek											3	
	Villamos gépek és vezérlések gyakorlat												6
10001-16 Ipari folyamatok irányítása PLC-vel	PLC-be integrált biztonságtechnikai rendszerek						1				1		
	PLC programozási gyakorlat							4,5			2		

Szakképesítés megnevezése: **Fodrász**

A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 815 01

A szakmacsoport száma és megnevezése: 19. Egyéb szolgáltatások

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXX. Szépszézet

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra; 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: —

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámáa évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.				
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy			
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása		3	5	4	8	140	2	0	140	3	4,8	9	22	12	17,9	160	9	22	
	Összesen	8	12				2			7,8	31	29,9						31			
11499-12	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5						0,5		
Foglalkoztatás II.																					
11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	fő szakképesítés											2						2		
Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)																					
11812-16 Borbély	Borbély szakmai ismeretek	52 815 03							1		0,5										
		Férfi fodrász-borbély																			
	Borbély anyagismeret	52 815 03							1		0,5										
		Férfi fodrász-borbély																			
	Borbély szakmai gyakorlat	52 815 03								3		3									
		Férfi fodrász-borbély																			
11728-16 Munkavédelem és marketing	Munkavédelem és marketing	52 815 03							0,5												
		Férfi fodrász-borbély																			
11707-16 Fodrász manuális alpműveletek	Szakmai ismeretek	fő szakképesítés			0,5										0,5						
	Alkalmazott biológia	fő szakképesítés		1											1						
	Alkalmazott kémia	fő szakképesítés		1	0,5										1,5						
	Művészeti ismeretek	fő szakképesítés		0,5											0,5						
	Fodrász szakmai gyakorlat 1.	fő szakképesítés			3	1										4					
11706-16 Férfi frizurakészítés	Szakmai ismeretek	fő szakképesítés			0,5										0,5						
	Anyagismeret	fő szakképesítés		0,5											0,5						
	Művészeti ismeretek	fő szakképesítés			1										1						
	Fodrász szakmai gyakorlat 2.	fő szakképesítés			1	5						1,1			7						

11708-16 Fodrász vegyszeres műveletek	Szakmai ismeretek	fő szakképesítés			1			1			1,5			3,5				
	Anyagismeret	fő szakképesítés			0,5			1			1,5			3				
	Fodrász szakmai gyakorlat 3.	fő szakképesítés			1		2				3,8		3	7			3	
11705-16 Női frizurakészítés	Szakmai ismeretek	fő szakképesítés										2					2	
	Anyagismeret	fő szakképesítés										2					2	
	Művészeti ismeretek	fő szakképesítés										1,5					1,5	
	Fodrász szakmai gyakorlat 4.	fő szakképesítés											19				19	
11709-16 Szépségszalon üzemeltetése	Munkavédelem és marketing	fő szakképesítés										1					1	
11706-16 Férfi frizurakészítés	Szakmai ismeretek	52 815 03																
		Férfi fodrász-borbély																
	Anyagismeret	52 815 03																
		Férfi fodrász-borbély																
	Művészeti ismeretek	52 815 03							1									
		Férfi fodrász-borbély																
Fodrász szakmai gyakorlat 2.	52 815 03																	
	Férfi fodrász-borbély																	
11708-16 Fodrász vegyszeres műveletek	Szakmai ismeretek	52 815 03																
		Férfi fodrász-borbély																
	Anyagismeret	52 815 03																
		Férfi fodrász-borbély																
	Fodrász szakmai gyakorlat 3.	52 815 03																
		Férfi fodrász-borbély								2,5								

Szakképesítés megnevezése: **Rendészeti ügyintéző**

A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 52 861 11

A szakmacsoport száma és megnevezése: 22. Rendészet, honvédelem és közszolgálat

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXXVIII. Rendészet és közszolgálat

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 4 év

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 4 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;

Elméleti képzési idő aránya: 60%

Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

Bemeneti kompetenciák: a 20/2013. (V. 28.) BM rendelet 3. számú mellékletében a 22. Rendészet, honvédelem és közszolgálat szakmacsoportra meghatározott kompetenciák

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámát évfolyamonként

				9.		10.			11.			12.		5/13.	
				e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4	4	8	4		70	3	1		3	2,5	19	12
	Összesen		8	12			70	11	70	12	31				
11655-16	Magánbiztonság és vagyonvédelem I.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő							4						
Magánbiztonság közszolgálati ügykezelő számára	Magánbiztonság és vagyonvédelem II.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő										1			
	Személy- és vagyoni és közterület-felügyelői ismeretek gyakorlat I.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő								1					
	Személy- és vagyoni és közterület-felügyelői ismeretek gyakorlat II.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő											1		
11553-16	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I.	fő szakképesítés	4												
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok II.	fő szakképesítés			8										
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok III.	fő szakképesítés							2						
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok IV.	fő szakképesítés										1			

	Rendvédelmi szer- vek és alapfelada- tok gyakorlat	fő szakképesítés				1							
11556-16	Társadalomismeret és szakmai kommunikáció	52 345 04 Közszol- gálati ügykezelő						1					
11632-16			Közszolgálati ügy- intézői ismeretek	fő szakképesítés								6	
Közszolgálati ügyintéző alapfeladatok	Közszolgálati ügy- intézői gyakorlat	fő szakképesítés									2		2
	Jogi ismeretek I.	fő szakképesítés						1					
	Jogi Ismeretek II.	fő szakképesítés								2			
11654-16	Rendvédelmi jog és köz- igazgatás	52 345 04 Közszol- gálati ügykezelő											
			Jogi ismeretek I.	fő szakképesítés									
11552-16	Önvédelem és intéz- kedéstaktika gya- korlat I.	fő szakképesítés											
Önvédelem és intézke- déstaktika	Önvédelem és intéz- kedéstaktika gya- korlat II.	fő szakképesítés											
	Önvédelem és intéz- kedéstaktika gya- korlat III.	fő szakképesítés											
	Önvédelem és intéz- kedéstaktika gya- korlat IV.	fő szakképesítés											
10069-12	Irodai asszisztensi fel- adatok	52 345 04 Közszol- gálati ügykezelő											
			Ügyviteli ismeretek II.	fő szakképesítés									
10067-12	Gépirás, dokumentum készítés, iratkezelés	52 345 04 Közszol- gálati ügykezelő											
			Ügyviteli ismeretek I.	fő szakképesítés									

11657-16	Rendészeti szakmai idegen nyelv	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő								1		
Rendészeti szakmai idegen nyelv												
11658-16	Rendészeti szakmai informatikai gyakorlat	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő								1		
Rendészeti szakmai informatika												
11555-16	Ügykezelési ismeretek I.	fő szakképesítés										4
Ügykezelés a közszolgálatban	Ügykezelési ismeretek II.	fő szakképesítés										2,5
11559-16	E-közigazgatás elmélete	fő szakképesítés										4
E-közigazgatási ismeretek	E-közigazgatás gyakorlata	fő szakképesítés										2
11560-16	Ügyfélszolgálati kommunikáció	fő szakképesítés										3
Ügyfélszolgálati kommunikáció magyar és idegen nyelven	Ügyfélszolgálati kommunikáció gyakorlata	fő szakképesítés										3
11385-12	Ügyfélszolgálati panaszkezelés	fő szakképesítés										2
Magyar- és idegen nyelvű panaszkezelés	Ügyfélszolgálati panaszkezelés gyakorlata	fő szakképesítés										2,5
11553-16	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő										
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok II.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő										
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok III.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő										

	Rendvédelmi szer- vek és alapfelada- tok IV.	52 345 04 Közszol- gálati ügykezelő											
	Rendvédelmi szer- vek és alapfelada- tok gyakorlat	52 345 04 Közszol- gálati ügykezelő											
	Rendvédelmi szer- vek és alapfelada- tok	52 345 04 Közszol- gálati ügykezelő											
11552-16	Önvédelem és intéz- kedéstaktika gya- korlat I.	52 345 04 Közszol- gálati ügykezelő											
Önvédelem és intézke- déstaktika	Önvédelem és intéz- kedéstaktika gya- korlat II.	52 345 04 Közszol- gálati ügykezelő											
	Önvédelem és intéz- kedéstaktika gya- korlat III.	52 345 04 Közszol- gálati ügykezelő											
	Önvédelem és intéz- kedéstaktika gya- korlat IV.	52 345 04 Közszol- gálati ügykezelő											
	Önvédelem és intéz- kedéstaktika gya- korlat	52 345 04 Közszol- gálati ügykezelő											
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése - szakmai fakultáció		helyi tanterv szerint						3			3		

Szakképesítés megnevezése: **Honvédelmi igazgatási ügyintéző**

A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 863 03

A szakmacsoport száma és megnevezése: 22. Rendészet, honvédelem és közszolgálat

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XLIII. Honvédelem

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra; 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: A képzésre nem vehető fel, aki az alábbiak közül valamelyikben szenved:

- a) végtaghiány,
- b) szemmel látható fejlődési, mozgásszervi rendellenességek,
- c) bénulások,
- d) inzulinnal kezelt cukorbetegség,
- e) beszélgetés során felismerhető értelmi zavarok,
- f) alacsony intelligenciaszint,
- g) kezelt pszichiátriai betegségek,
- h) epilepszia,
- i) súlyos kancsalság,
- j) súlyos halláscsökkenés,
- k) asztma,
- l) ismétlődő epe-, vesekövesség,
- m) súlyos bőrbetegségek,
- n) súlyos gerincferdülés és
- o) az egyik vese hiánya.

Pályaalkalmassági követelmények: -

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámát évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4	4	6	6	140	3	1	140	4	1,5	9,5	21,5
	Összesen		8	12	4	5,5		31						
11499-12	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5	
Foglalkoztatás II.														
11498-12	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2	
Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)														
12120-17 Honvédelem és jog	Honvédelmi és katonai igazgatási ismeretek	fő szakképesítés	1		1			1			1			2
	Személyügyi igazgatás és munkajog	fő szakképesítés											2	
12127-17 Katonai alapismeretek	Alapszintű katonai ismeretek I	52 863 01						2						
		Honvéd kadét, igazgatási ügykezelő												
	Alapszintű katonai ismeretek II	52 863 01									2			
		Honvéd kadét, igazgatási ügykezelő												
	Alaki rendgyakorlatok	52 863 01							0,5				0,5	
		Honvéd kadét, igazgatási ügykezelő												
Haditechnikai ismeretek	52 863 01							0,5				0,5		
	Honvéd kadét, igazgatási ügykezelő													
12121-17 Biztonság és védelem politika	Stratégia, NATO és EU ismeretek	fő szakképesítés						1					1	
	Geopolitikai földrajz	fő szakképesítés	1		1			1			1		1	

12122-17 Ágazattechnika	Fegyverzettechnikai ismeretek	fő szakképesítés		0,5		0,5							1
	Ágazattechnika	fő szakképesítés				0,5							
12123-17 Szervezeti viselkedés és vezetés	Társadalom és kommunikáció	fő szakképesítés		1		1						1	1
	Katonai vezetés alapjai	fő szakképesítés	2		2							2	
	Speciális katonai mozgásformák	fő szakképesítés		0,5		1							1
12124-17 Katonai szakmai idegen nyelv	Szakmai idegen nyelv alapjai	fő szakképesítés			2								
	Szakmai idegennyelv	fő szakképesítés					1			2			
12125-17 Ágazati informatika	Speciális informatika	fő szakképesítés				1		1			2		7
12126-17 Katonai közelharc és kézitusa	Kézitusa-Önvédelem, katonai közelharc alapjai	fő szakképesítés		2		2		2			2		2
12128-17 Szervezeti és katonai ügyvitel	Minősített ügyvitel	fő szakképesítés											2
	Szervezeti ügyvitel	fő szakképesítés											5,5
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése - szakmai fakultáció		helyi											
		tanterv szerint											

Szakképesítés megnevezése: **Autószerelő**

A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 525 02

A szakmacsoport száma és megnevezése: 13. Közlekedés

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXII. Közlekedésgépész

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 50%

Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra; 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámát évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	5	3	8	4	140	3	1	140	1,5	4	17	14
	Összesen		8	12	4	5,5		31						
11499-12	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5	
Foglalkoztatás II.														
11498-12	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2	
Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)														
10416-16 Közlekedéstechnikai alapok	Közlekedési ismeretek	fő szakképesítés	1											
	Műszaki rajz	fő szakképesítés	1		1									
	Mechanika	fő szakképesítés	1		1									
	Gépelemek-géptan	fő szakképesítés			2			2						
	Technológiai alapismeretek	fő szakképesítés	2		1									
	Elektrotechnika-elektronika	fő szakképesítés			3			1			1,5			
10417-16 Közlekedéstechnikai gyakorlatok	Karbantartási gyakorlatok	fő szakképesítés		3		4			1					
	Mérési gyakorlatok	fő szakképesítés										4		
10504-12 Kerékpárszerelő feladatai	Kerékpár szerkezeti ismeretek	31 525 01						1						
		Kerékpárszerelő												
	Kerékpárok javítási gyakorlata	31 525 01							4					
		Kerékpárszerelő												
		32 582 02					0,5							

10443-16 Gépkezelő általános ismeretei	Gépkezelő általános ismeretei	Építő- és anyagmozgató gép kezelője (Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány)											
10445-16 Emelőgépkezelő speciális feladatai	Emelőgépkezelő speciális feladatai	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője (Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány)					0,5						
	Emelőgépkezelő speciális feladatai gyakorlat	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője (Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány)						1					
10418-16 Járműkarbantartás	Járműkarbantartás	fő szakképesítés										1	
	Gazdasági ismeretek	fő szakképesítés										0,5	
	Járműkarbantartás gyakorlata	fő szakképesítés											3
10421-16 Autószerelő feladatai	Gépjárműszerkezet-tan	fő szakképesítés										6	
	Gépjármű-villamos-ságtan	fő szakképesítés										4	
	Szerelési gyakorlat	fő szakképesítés											7
10422-16 Járműdiagnosztika	Járműdiagnosztika	fő szakképesítés										3	
	Járműdiagnosztika gyakorlata	fő szakképesítés											4
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése - szakmai fakultáció		helyi											
		tanterv szerint											

Szakképesítés megnevezése: **Gépgyártástechnológiai technikus**

A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 521 03

A szakmacsoport száma és megnevezése: 5. Gépészet

Ágazati besorolás száma és megnevezése: IX. Gépészet

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 50%

Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra; 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: nincsenek

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámát évfolyamonként

				9.		10.			11.			12.		5/13.	
				e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása		3	5	7,5	4,5	140	2	2	140	3	2,5	17	14
	Összesen			8		12			4			5,5		31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés												0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés												2	
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem	fő szakképesítés				0,5									
	Elsősegélynyújtás gyakorlat	fő szakképesítés					0,5								
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem	31 521 10													
		Gyártósori gépész													
	Elsősegélynyújtás gyakorlat	31 521 10													
		Gyártósori gépész													
11572-16 Mechatronikai alapozó feladatok	Vezérléstechnikai alapismeretek	31 521 10							3						
		Gyártósori gépész													
	Gépegységek szerelése és karbantartása	31 521 10								4					
		Gyártósori gépész													
	Pneumatikus és hidraulikus szerelési gyakorlat	31 521 10											2,5		
		Gyártósori gépész													
10164-12 Gépgyártósori gépkezelői, gép-szerelési feladatok	A gyártásszervezés alapjai	31 521 10										2			
		Gyártósori gépész													
	Beállítási, szerelési és karbantartási gyakorlat	31 521 10											2		
		Gyártósori gépész													
10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	Gépészeti alapozó feladatok	fő szakképesítés		3		7			2			1			

	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata	fő szakképesítés		5		4			2				
10172-12 Mérőtermi feladatok	Műszaki mérés	fő szakképesítés								2			
	Műszaki mérés gyakorlat	fő szakképesítés									2,5		
10169-12 Forgácsoló technológia hagyományos és CNC szerszámgépeken	Forgácsolási ismeretek	fő szakképesítés										5	
	Forgácsolás gyakorlat	fő szakképesítés											7
10170-16 Gyártástervezés és gyártásirányítás	Gyártástervezés és gyártásirányítás	fő szakképesítés										6,5	
	Gyártástervezés gyakorlat	fő szakképesítés											3
10171-16 Karbantartás és üzemvitel	Szerszámgépek karbantartása	fő szakképesítés										3	
	Karbantartás gyakorlat	fő szakképesítés											4
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése - szakmai fakultáció		helyi tanterv szerint											

Szakképesítés megnevezése: **Mechatronikai technikus**

A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 523 04

A szakmacsoport száma és megnevezése: 5. Gépészet

Ágazati besorolás száma és megnevezése: IX. Gépészet

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra; 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: —

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámát évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		5/13.		
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4	4	6	6	140	2	2	140	4,5	1	11	20
	Összesen		8	12	4	5,5	31							
11499-12	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5	
Foglalkoztatás II.														
11498-12	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2	
Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)														
10163-16 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem	fő szakképesítés	0,5											
	Elsősegélynyújtás gyakorlata	fő szakképesítés		0,5										
10172-12 Mérőtermi feladatok	Műszaki mérés	fő szakképesítés			2									
	Műszaki mérés gyakorlata	fő szakképesítés				2								
11572-16 Mechatronikai alapozó feladatok	Mechatronikai alapozó feladatok	fő szakképesítés	3,5		4			2			4,5			
	Mechatronikai alapozó feladatok gyakorlata	fő szakképesítés		3,5		4			2			1		
11582-16 Hajtástechnikai alapok	Villamos gépek alapjai	52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető						2,5						
	Villamos gépek és hajtások gyakorlata	52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető							2					
11583-17 Villamos biztonságtechnikai alapok	Villamos biztonságtechnika	52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető						1,5						

	Hibavédelem a gyakorlatban	52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető							1				
11584-16 Vezérlés-technikai alapok	Írányítástechnika	52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető								0,5			
	Írányítástechnikai gyakorlatok	52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető									1		
	PLC alkalmazása gyakorlat	52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető									2		
	Készülékismeret	52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető								1			
11585-17 A kapcsolószekrények szerelése	Kapcsolószekrények szerelési gyakorlat	52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető									2		
	Munkahelyi egészség és biztonság	52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető											
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető											
10190-12 Mechatronikai gépészeti feladatok	Mechatronikai gépészeti feladatok	fő szakképesítés										4	
	Mechatronikai gépészeti feladatok gyakorlata	fő szakképesítés											13
10191-12 Mechatronikai villamos feladatok	Mechatronikai villamos feladatok	fő szakképesítés										4,5	
	Mechatronikai villamos feladatok gyakorlata	fő szakképesítés											7
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése - szakmai fakultáció		helyi tanterv szerint											

5 EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

5.9 Jogsabályi hivatkozás

Szkr.14.§ (2) A szakképző intézmény szakmai programja meghatározza d) az egészségfejlesztési programot a 102. § (4) bekezdése alapján.

102. § (1) A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a szakképző intézményben végzett tevékenységet és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

(2) A szakképző intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a tanuló egészséghez, biztonságához való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- a) az egészséges táplálkozás,
- b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- d) a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- f) a személyi higiéné területére terjednek ki.

(3) A szakképző intézményben folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető a szakképző intézményben megvalósuló átfogó prevenció programokba.

(4) A szakképző intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a szakképző intézmény szakmai programjának részét képező egészségfejlesztési program keretében. Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

(5) A szakképző intézmény az oktatón és az iskola-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen kívül csak olyan szakembert vagy szervezet programját megvalósító személyt vonhat be kötelező foglalkozás, egyéb foglalkozás vagy egyéb egészségfejlesztési és prevenció tevékenység megszervezésébe, aki, vagy amely rendelkezik az egészségügyért felelős miniszter által kijelölt intézmény szakmai ajánlásával.

(6) Az igazgató az egészségfejlesztési és prevenció programok kiválasztásánál beszerzi

- a) az iskolapszichológus,
- b) az iskola-egészségügyi szolgálat, továbbá

c) ha működik, a helyi vagy megyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórumvéleményét.

5.10 Bevezető

Jogszabályi megfogalmazás értelmében a teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók az intézményben végzett tevékenységet és a tanuló részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

A mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a tanulók egészséghez, biztonságához való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, alaptevékenységekre, amelyek különösen:

- egészséges táplálkozás,
- mindennapos testnevelés, testmozgás,
- lelki egészség, viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- személyi higiéné területére terjednek ki.

Az iskolában folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait. A teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink nyomon követhetőek és mérhetőek, értékelhetőek. Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készítette el.

Az oktatón és az iskola-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen kívül csak olyan szakembert vagy szervezet programját megvalósító személyt vonhatunk be kötelező foglalkozás, egyéb foglalkozás vagy egyéb egészségfejlesztési és prevenciós tevékenység megszervezésébe, aki, vagy amely rendelkezik az egészségügyért felelős miniszter által kijelölt intézmény szakmai ajánlásával.

Az iskolai egészségfejlesztés (a tanulók egészségben nevelése) akkor lesz hatékony, ha teljes-körű. Ez az alábbiak teljesülését jelenti:

- nem szűkül le egyik-másik beavatkozási területre, hanem mindegyik fő egészségkockázati tényezőt befolyásolja;
- nem szűkül le egy-egy akció időtartamára, hanem az iskola mindennapi életében folyamatosan és rendszeresen jelen van;
- nem szűkül le egy iskolai közösség valamelyik részére, hanem minden tanuló részt vesz benne;
- nem szűkül le az oktatói testület egyes tagjaira, hanem a teljes oktatói gárda részt vesz benne;

- nem szűkül le az iskolán belüli közösségre, hanem bevonjuk a szülőket, az iskola közelében működő, erre alkalmas civil szervezeteket, valamint az iskola társadalmi környezetét (pl. fenntartó) is.

A teljeskörű iskolai egészségfejlesztés az alábbi részterületeken jelentkező hatások révén eredményezhet a jobb egészséget:

- a tanulási eredményesség javítása;
- az iskolai lemorzsolódás csökkenése;
- a társadalmi befogadás és esélyegyenlőség elősegítése;
- a dohányzás, az alkoholfogyasztás, a kábítószer-fogyasztás és egyéb szenvedélyek elsődleges megelőzése;
- a társadalmi kapcsolatok javulása a kortársakkal, szülőkkel, oktatókkal;
- az önismeret és önbizalom javulása;
- az alkalmazkodó készség, a stressz kezelés, a problémamegoldás javulása;
- a krónikus, nem fertőző népbetegedések (lelki betegségek, szív-érrendszeri, mozgásszervi és daganatos betegségek, cukorbetegség) elsődleges megelőzése;

Fentiek alapján a teljeskörű iskolai egészségfejlesztés hatékony megvalósítása intézményi célon mellett népegészségügyi és osztársadalmi cél.

Az egészségfejlesztési és prevenciós programok kiválasztásánál beszerezzük

- az iskolapszichológus,
- az iskola-egészségügyi szolgálat, továbbá
- a helyi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum véleményét.

5.11 Tevékenységek az egyes területeken

5.11.1 Egészséges táplálkozás (Egészséges táplálkozás megvalósítása)

Az egészséges táplálkozás iskolai megvalósítása alapvetően nem az oktatók feladata, hanem a közétkeztetést biztosító szervezeté, azonban az oktatóktól is elvárható a személyes példamutatáson és az egészséges táplálkozásra vonatkozó ismeretek átadásán keresztül az egészséges táplálkozásra nevelésben való közreműködés.

Az egészséges táplálkozással kapcsolatos ismeretátadáshoz speciális, tanulócsoportonként eltérő szempontokat veszünk figyelembe.

Helyzetelemzés:

Az egészséges táplálkozás témakörben a helyzetfelmérés során az alábbi kérdésekre kell intézményi és tanulócsoport (osztály) szintjén választ adni:

- Milyenek a tanulók táplálkozási szokásai, tápláltsági állapota?

- Milyen az iskolai büfé, az automaták választéka?
- A mosdón kívül van-e az intézményben ivóvíz vételi lehetőség?
- Megfelelő idő áll-e rendelkezésre az étkezéshez?
- Milyenek az étkezés körülményei?
- Milyen a menzát igénylő tanulók aránya, az ételek minősége, a tanulók elégedettsége?
- A közétkeztetést biztosító szolgáltató az alapanyagok biztosításánál a helyi termelőkkel együttműködik-e?

Megfelelő környezeti feltételek biztosítása:

- Példamutató iskolai személyzet
- Higiénikus, egészséges ivóvízvételi lehetőség
- Kézmosás lehetősége (folyékony szappannal)
- Iskolai büfé, automaták kínálata segítse az egészséges táplálkozást
- Kulturált étkezési körülmények, az ajánlásoknak megfelelő ételek a menzán, menüválasztási lehetőség.
- Szükség esetén a cukorbeteg tanulók lehetőséget kapjanak arra, hogy a vércukorszint ellenőrzése és az inzulinbeadása kontrollált módon, megfelelő körülmények között történjen.

Egészséges táplálkozással kapcsolatos ismeretek átadása:

Téma/Témakör	Tantárgy	Évfolyam	Óraszám
Az egészséges táplálkozás alapvető szabályai, táplálkozási piramis/tányér, folyadék (víz) fogyasztás, energiaitalok, cukros üdítők, koffein, alkohol, fogápolás	KOMPLEX TERMÉSZETTUDOMÁNY	9.	1 óra
	BIOLÓGIA	10. vagy 11.	1 óra
	TERMÉSZETISMERET	9. és KK12	1 óra
	Javaslat: VÉDŐNŐI ELŐADÁS (energiaitalok, üdítők, koffein, alkohol)	9.	1 óra
Étkezési szokásaink és azok változtatása Étkezési kultúra, terítés	OSZTÁLYFŐNÖKI ÓRA	9.	1 óra
Média szerepe a táplálkozásban	OSZTÁLYFŐNÖKI ÓRA	9.	1 óra
Növénytermesztés, állattenyésztés, növényvédő szerek	BIOLÓGIA	9. vagy 10.	1 óra

Tudatos vásárlás, bioélelmiszerek, élelmiszer-biztonság, ételek tárolása	KOMPLEX TERMÉSZETTUDOMÁNY	9.	1 óra
	TERMÉSZETISMERET	9. és KK12	1 óra
Ételkészítési módok, ételkészítés, heti étrend összeállítás	KOMPLEX TERMÉSZETTUDOMÁNY	9.	1 óra
	TERMÉSZETISMERET	9.	1 óra
Tápláltsági állapot, testkép, energiaegyensúly Táplálkozási szükségletek, tápanyagok összetevői	KOMPLEX TERMÉSZETTUDOMÁNY	9.	1 óra
	BIOLÓGIA	10. vagy 11.	1 óra
	TERMÉSZETISMERET	9.	1 óra
Különleges táplálkozási igények (allergia, lisztérzékenység, laktóz-intolerancia, sportolók, kismamák, csecsemők, anyatejes táplálás, serdülők)	KOMPLEX TERMÉSZETTUDOMÁNY	9.	1 óra
	BIOLÓGIA	10. vagy 11.	1 óra
	TERMÉSZETISMERET	9. és KK12	1 óra
Táplálkozással összefüggő betegségek, ajánlott és káros diéták (elhízás, kóros soványság, hiány-állapotok, testképzavarok, népbetegségek)	KOMPLEX TERMÉSZETTUDOMÁNY	9.	1 óra
	BIOLÓGIA	10. vagy 11.	1 óra
	TERMÉSZETISMERET	9. és KK12	óra

Megjegyzések:

- A technikai és a szakképző iskolai képzések 9. évfolyamán komplex természettudomány, valamint természetismeret tantárgy keretein belül van lehetőség a fenti témák ismereteinek átadására.
- A jelenlegi KK12 évfolyam természetismeret órái is lehetőséget adnak a témák feldolgozására.
- A fenntarthatóság témahét keretein belül foglalkozunk az egészségtudatos életmóddal, mely az egészséges táplálkozás témakörön felül több témakör egészségtanát is magába foglalja.

Iskolai programok:

- Rajzpályázat, plakátkészítés, vetélkedő (témahetek)
- Reklámfilm készítés
- Zöldség-gyümölcsnapok, víz napja (téma napok)
- Salátakészítés, kóstolás (diáknapi)
- Főzőiskola: gyorsan, egészségesen, olcsón!

- Osztálykirándulások lehetőségei az egészséges táplálkozási szokások támogatására
- Életmódklub, egyéni tanácsadás

Diákok bevonása:

- Kreatív tanulás, főzés (diáknapok, kirándulások)
- Helyzetfelmérés-vélemény felmérés a menzai ételek minőségéről, büfé választékáról
- Aktív részvétel az egészséges táplálkozásra ösztönző iskolai környezet megteremtésében (dekoráció, vetélkedő, egészségnapok)
- Kortárshatás pozitív érvényesítése: kortársoktatás, kortárs-meggyőzés.

Szülők bevonása:

- Iskola honlapja, szülői értekezletek,
- Iskolai programokba való bekapcsolódás

Értékelés:

- Tanulók tudásszintjének felmérése
- A tanulók táplálkozási szokásainak változása
- Normál tápláltsági állapotú tanulók aránya (és a jó irányban bekövetkezett változások aránya)
- Közétkeztetésben részt vevő tanulók aránya, a tanulók elégedettségének változása a közétkeztetés minőségével kapcsolatban
- A helyzetértékeléskor megállapított hiányosságok korrekciója.

5.11.2 Mindennapos testnevelés, testmozgás

A mindennapos testnevelés egészségfejlesztési kritériumai:

- Minden nap minden tanuló (kivével, aki gyakorlati jellegű tevékenységet végez az adott tanítási napon) részvételével valósul meg.
- Napi kapcsolat a szülőkkel annak érdekében, hogy az indokolatlan felmentések visszaszoruljanak.
- Minden testmozgási alkalommal megfelelő keringési- és légző rendszeri terhelés (kipirulás, izzadás, lihegés a jele).
- A jól végzett munka és a játék siker- és örömeiménye biztosítása a tanulóknak.
- Megfelelő mozgásformák az eltérő testi adottságú tanulóknak is.
- A közösségi mozgásélmény jelentőségének hangsúlyozása az oktatók részéről a versenyszellem erősítése helyett.

- Minden testnevelés órán gimnasztika, benne minden tanulóval a biomechanikailag helyes testtartást kialakító, speciális tartásjavító torna (az izomérzésekre, a testtudat kialakítására ügyelve).
- Stressz-oldás mozgással.
- Tánc, (modern tánc, néptánc, társastánc). A táncnak speciális hatásaik vannak a lelki egészségre (fiú-lány szerep különbözősége, hagyományokhoz kötődés).
- Diáksport szervezése.
- Életmód sportok elsajátítása (Az életmód sportot akár egy életen át is lehet végezni, mert az átlagos ember számára a hozzá szükséges feltételek általában adottak. (Pl.: úszás, biciklizés, futás, gyaloglás, túrázás stb.)
- Egészségismeretek hatékony átadása a megtapasztalt élettani hatások tudatosításával.
- Értékelés módja a részvételre serkentsen.
- Tornatermen kívül is hatékony testnevelés óra szervezése.
- A diákok rendszeres fittség mérése, a NETFIT eszközeivel.

Rendszeresen azonosítani szükséges azokat a lehetőségeket, melyekkel tornatermen kívül is hatékony testnevelést tudnak az oktatók (testnevelők, edzők) tartani.

A mindennapos testnevelés mellett fontosok az egyéb testmozgási alkalmak is, melyek a tanév során szervezett módon kerülhetnek megrendezésre (diáknapi, sportnapi, uszodalátogatás, projektnapok-projekthetek, sportjátékok, gyalogos vagy biciklis közlekedés).

5.11.3 Lelki egészséget segítő nevelés

A fiatalok érett személyiséggé válásának, azaz lelki egészségének elősegítése személyközpontú pedagógiai módszerekkel, valamint a közösségi alapú egészségfejlesztés személyiségfejlesztő hatékonyságú alkalmazásával:

Oktatóink legfőbb eszköze a tanulók személyiségének megfelelő fejlesztésére és ezzel a lelki egészségük segítésére az a bánásmód, ahogyan nap, mint nap szólnak hozzájuk, néznek rájuk, és ahogyan a tudnivalókat tanítják. Az oktató egész lényé és minden megnyilvánulása folyamatosan hat a tanulók lelki egészségére, személyiségfejlődésére.

Azok a személyközpontú pedagógiai módszerek, melyeket az oktatóknak rendszeresen alkalmazniuk kell az oktatásszervezés során:

- kooperatív tanulási módszerek
- interaktív tanítás-tanulás
- projekt-szerű oktatás (a lista a teljesség igénye nélkül készült)

(Ezeket, vagy ezek közül többet az oktatóink már megismerhettek a különböző pedagógus-továbbképző programok keretében.)

A lelki egészségben történő nevelés alapfeltétele, hogy az egész oktatói testület együttműködjön e téren.

A „problémás” tanulókkal és helyzetekkel történő foglalkozás módjának kialakításában az iskola-pszichológus, iskolai szociális segítő, egyéb szakemberek bevonása is szükséges lehet.

A lelki egészséget segítő nevelés támogatásához külső segítséget kaphatunk a kulturális-köz-művelődési intézmények közösségi alapú lelki egészségfejlesztő tevékenységei által is. A kulturális intézményrendszer több tevékenységével, speciális foglalkozásával és kezdeményezésével is kapcsolódik az iskolai neveléshez:

- A személyes és közösségi szintű identitásfejlődés támogatását szolgáló kezdeményezések, programok, foglalkozások szervezése és lebonyolítása.
- Az informális és a nem formális tanulás, illetve az élethosszig tartó tanulás lehetőségének és feltételeinek biztosítása, tanulási alkalmak megvalósítása.
- Közösségfejlesztő, önfejlesztő mentálhigiénés, prevenciós tevékenységek, programok végzése és támogatása.
- Iskolai és családi konfliktuskezelést segítő foglalkozások lebonyolítása, foglalkozássorozatok támogatása, megvalósítása.

Egy fontos szempont: mivel az oktató munkaeszköze a saját személyisége, így nyilvánvalóan az ő lelki egészségére is oda kell figyelnünk, ha eredményes nevelő-oktató munkát szeretnénk.

5.11.4 Egészség-ismeretek, készségek átadása

Kiemelt feladat az egészség-ismeretek széles körű elsajátításának elősegítése (ezen belül baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás; személyi higiéné; a szenvedélybetegség kialakulásához vezető szerek fogyasztásának, valamint a tanulót veszélyeztető bántalmazásnak a megelőzése is).

A témák feldolgozásához aktív együtt-és közreműködést alakítunk ki az iskola-egészségügyi ellátás szakembereivel, különös tekintettel arra, hogy nekik az adott témakörhöz kapcsolódó feladatkötelezettségeik vannak. (Pl.: Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztályának egészségfejlesztő, egészségnevelő munkatársai.)

Az egészséget befolyásoló tényezők:

- Az egyén és az őt körülvevő közösség egészsége.
- A jó egészségi állapot megőrzése.
- Személyi higiénia.
- Az egészséges pszichoszexuális fejlődés.

- A környezet egészsége.
- A média egészséget meghatározó szerepe.
- Médiatudatosság, a médiafogyasztás egészségvédő módja.
- Fogyasztóvédelem, egészségtudatos vásárlóvá válás.
- Idő és az egészség, alvás és egészség, bioritmus, időbeosztás.
- Tartós egészségkárosodással élő társakkal együttélés, a segítségre szorulóknak segítése.

Táplálkozás:

- A táplálkozás és az egészség, betegség kapcsolata.
- Az egészséges táplálkozás, élelmiszerek helyi termelése, helyi fogyasztása.
- Lelki eredetű táplálkozási zavarok.
- A betegek táplálásának sajátosságai.
- Étel-allergia, étel-intolerancia.

Testmozgás:

- A testmozgás és az egészség, betegség kapcsolata.
- Az egészséghez szükséges testmozgás.
- A szervezet fejlődése és működése testmozgással és annak hiányában.
- A testmozgás lelki egészséget, egészséges személyiségfejlődést és tanulási eredményességet elősegítő hatásai.

Lelki egészség (ide tartozik az agresszió, bántalmazás és a szenvedélybetegségek elsődleges megelőzése is):

- A lelki egészség.
- Önismeret, önértékelés, a másikat tiszteletben tartó kommunikáció módjai, ennek szerepe a másik ember önértékelésének segítésében.
- Az érett, autonóm személyiség jellemzői.
- A társas kapcsolatok. -A nő szerepei, a férfi szerepei.
- A társadalom élete, a társadalmi együttélés normái, illem és etika, erkölcs.
- A családi élet –kapcsolat a család tagjai között; közös tevékenységek.

Betegségek megelőzése:

- Megelőzhető fertőző betegségek, kötelező védőoltással megelőzhető fertőző betegségek, a megelőzés elmulasztásának következményei.
- Krónikus nem-fertőző betegségek.

- Krónikus betegek jó életminősége.
- Gerincvédelem, gerinckímélet.
- Balesetek, baleset-megelőzés, elsősegély-nyújtás.
- A szenvedélybetegségek és megelőzésük (dohányzás, kábítószer-és túlzott alkoholfogyasztás, játék-szenvedély, internet-és tv-függés)
- Depresszió megelőzése, felismerése.

A gyermek fejlődése:

- A gyermekáldás, a várandósság alatti hatások a gyermek fejlődésére.
- A gyermek fejlődését elősegítő hatások a családban, az iskolában.

Az egészségügy igénybevétele:

- Otthoni betegápolás.
- Iskola-egészségügy igénybevétele.
- Az egészségügyi ellátórendszer további elemeinek igénybevétele.

Egészségügyi ismeretek átadásának módja/szintere az iskolában:

Témakörök/Témák	Évfolyamok/Feldolgozás módja				
	9.	10.	11.	12.	13.
Az egészséget befolyásoló tényezők					
- Táplálkozás	Komplex természettudomány-technikum Természetismeret-szakképző	Biológia Technikum	Biológia Technikum	Védőnői előadás	Védőnői előadás
- Testmozgás	Komplex természettudomány-technikum Természetismeret-szakképző Sportnap/diáknap	Biológia Technikum Sportnap/diáknap	Biológia Technikum Sportnap/diáknap	Sportnap/diáknap	Sportnap/diáknap
- <i>Lelki egészség (agresszió, bánatalmazás, szenvedélybetegségek megelőzése)</i>	Iskolapszichológus előadása / iskolai szociális munkás bevonása	Iskolapszichológus előadása / iskolai szociális munkás bevonása	Iskolapszichológus előadása / iskolai szociális munkás bevonása	Iskolapszichológus előadása / iskolai szociális munkás bevonása	Iskolapszichológus előadása / iskolai szociális munkás bevonása

Betegségek megelőzése	Komplex természettudomány-technikum Természetismeret-szakképző	Biológia Technikum	Biológia Technikum	Védőnő/iskolapszichológus/ iskolai szociális munkás bevonása	Védőnő/iskolapszichológus/ iskolai szociális munkás bevonása
A gyermek fejlődése	Osztályfőnöki óra (szakember bevonása) Komplex természettudomány-technikum Természetismeret-szakképző	Osztályfőnöki óra (szakember bevonása) Biológia Technikum	Osztályfőnöki óra (szakember bevonása) Biológia Technikum	Osztályfőnöki óra (szakember bevonása)	Osztályfőnöki óra (szakember bevonása)
Az egészségügy igénybevétele	Védőnő, iskolaorvos bevonása	Védőnő, iskolaorvos bevonása	Védőnő, iskolaorvos bevonása	Védőnő, iskolaorvos bevonása	Védőnő, iskolaorvos bevonása

Az előző pontokban (táblázatban) felsorolt témakörök mindegyike szerepel a NAT-ban. Minden évfolyamra megterveztük, hogy mely témákat és hogyan fogjuk feldolgozni.

A témákat és a feldolgozás módját olyan formában terveztük, hogy maradjon kellő szabadság az egyes oktatók, osztályok sajátosságainak (a tanulók érdeklődési köre, eddigi egészség-készségei és tudása) figyelembevételére.

Lényeges, hogy a feldolgozás módját, módszerét is az érintett tanulók bevonásával alakítsák ki az oktatók, így biztosítható az érdeklődésük felkeltése, fenntartása. A szülők bevonása is az eredményességet fokozza, s erre sokféle ötlet vethető be, többek között pl. a hétfégi közös tevékenységek a szülőkkel.

Az egyes témák feldolgozásában az iskola-egészségügyi szolgálat szakemberei tudnak a legtöbbet segíteni (védőnő, pszichológus, szociális segítő, családvédelmi szolgálat szakembere, elsősegély-nyújtás témájához mentőtiszt, mentőorvos, Vöröskereszt-aktivista). Fontos hangsúlyozni, hogy a témalista több eleme a tanulók lelki egészségét fejlesztő, kiscsoportos foglalkozások formájában dolgozható fel legjobban.

A külső segítő szakember igénybevétele bizonyos érzékenyebb témák feldolgozásában azért is hasznos lehet, mert a tanulók egy idegennek bátrabban tehetik fel kérdéseiket, illetve ezáltal megismerik, hogy mely szakemberekhez fordulhatnak probléma esetén. Fontos, hogy e témafeldolgozás mindegyik tanuló részvételével történjen, mert ha a tanulókra bízunk a részvételt, épp a leginkább rászoruló tanulók maradnak távol.

Kiegészítő, fontos tevékenységek

Környezet bevonása és alakítása

A szülőknek, az iskola nem-pedagógus dolgozóinak és az iskola környezetének bevonása, valamint az iskola egészséges munkahellyé válása:

- Az iskola-pszichológus, szociális segítő, iskola rendőr, portás, büfés, a takarítást végző dolgozók mindegyike találkozik a tanulókkal. Növeli az oktatóink nevelő munkájának eredményességét, ha ők is tudják, milyen célokat tűzött ki iskolánk és ők is hasonló módon befolyásolják a tanulók viselkedését, ezért őket is be kell vonnunk az iskola egészségfejlesztési tevékenységébe.
- Az iskola egészséges munkahellyé válása azért fontos, mert az oktatók személyiségének gondozása (esetmegbeszélés, szupervízió, kiégés-megelőzés) a lelki egészséget elősegítő nevelő tevékenységhez szükséges.
- Az iskola dolgozói részére a testnevelők tarthatnak heti rendszerességgel mozgásprogramokat, foglalkozásokat.
- A tanári szoba bútorait - csere esetén - a gerinc-egészség szempontjai szerint választhatjuk.

Az iskola tárgyi környezetét alapvetően nem az oktatók határozzák meg ugyan, de a lehetőségek adta keretek közt is sokat javíthatunk kellő odafigyeléssel. Erre néhány jellemző példa:

- A gerincnek megfelelő székek vásárlása nem az oktatók dolga vagy lehetősége, de a helyes ülés megtanítása, az ülésrend megfelelő alakítása és változtatása, odafigyelés már olyan eszközök, melyek alkalmazandók.
- A tantermek átalakítása, újra festése, újra berendezése sem az oktatók dolga vagy lehetősége, de a meglévő körülményeknek a diákok saját ötletei és saját tevékenységei alapján történő kialakítása és fenntartása már lehetőségünk (mely egyébként a szülők bevonására is kiváló alkalom).
- A szünetjelző hangot adó készülék felszerelése nem az oktatók dolga vagy lehetősége, de a lelki egészséget segítő, azaz megnyugtató, kellemes hang alkalmazása megoldható lehetőség.

Nyomon követés

A szakképzés rendszerében az iskolák, vezetők, oktatók minősítése (értékelése) keretében szerepelnek a személyiségfejlesztő, azaz nevelő munka részletei.

Az oktatók egészségfejlesztő munkájának részleteit a tantárgygondozás és a tanfelügyelet is tartalmazza. Az iskolák minősítésekor a teljeskörű iskolai egészségfejlesztési tevékenység végzése nyilván fontos szempontként szerepel a jövőben. Az egészségügy részéről az iskolai egészségfejlesztés nyomon követését a népegészségügyi intézmény-hálózat és az iskola-egészségügyi szolgálatok közreműködésével tervezik, s ebbe szeretnék bevonni az alaptevékenységnek megfelelő szakembereket.

Szakmai segítség

Az iskolánk teljeskörű egészségfejlesztő munkáját helyben az iskola-egészségügy segíti, ehhez az oktatói testület és az iskolaorvos, az iskolát ellátó fogorvos, valamint iskola-védőnő közti együttműködés szükséges.

Az iskola-egészségügy segítő szerepének összefoglalása:

- Helyzetfelmérés (egészségi állapot, életmód, környezet, étkeztetés) motiválás;
- Részvétel a program kidolgozásában és megvalósításában;
- Program szakmai segítése, nyomon követés, értékelés;
- Részvétel a csoportos egészségfejlesztésben tanácsadóként, ill. foglalkozásvezetőként minden egészséggel kapcsolatos témában, különösen:
 - az egészséggel kapcsolatos alapismeretek (személyi higiéné, egészséges életmód, betegápolás, elsősegélynyújtás),
 - családtervezés, fogamzásgátlás, szülői szerep, csecsemőgondozás,
 - népbetegségek, önvizsgálattal kapcsolatos ismeretek, krónikus betegek életmódja,
 - szenvedélybetegségek, bántalmazás megelőzése,
 - egészséges környezet témakörökben.
- Egyéni, célzott csoportok (krónikus betegséggel, rizikómagatartással élők) egészségfejlesztése;
- Oktatók, szülők egészséggel kapcsolatos ismeret-és készségfejlesztése, aktivizálása;
- Környezeti tényezők kontrollja;
- Belső és külső együttműködés, hálózatépítés elősegítése.

6 KOLLÉGIUMI PROGRAM

6.9 Helyzetelemzés

Tanulói összetétel

A kollégium 15 – 25 éves korig fogad diákokat. Többségük az Ady Endre Technikum és Kollégium illetve a Tolna Megyei SZC tanulója, de más intézmények diákjai is lakói lehetnek. Kollégiumunk arculatát az a sokszínűség jellemzi, ami a többféle iskolatípusba (gimnázium, szakközépiskola, technikum, szakképző iskola különböző szintű szakképzések) járó tanulói összetételéből adódik.

Személyi feltételek

A kollégiumi oktatói testület tagjai személyiségjegyek alapján megfelelnek a kollégiumi oktatóval szemben támasztott követelményeknek.

A kollégiumban a nevelési feladatokat jogszabályban meghatározott végzettséggel és szak-képzettséggel rendelkező oktató látja el, aki:

- az oktatói testület tagjaival és vezetőivel szoros szakmai együttműködésben végzi munkáját,
- rendszeres önképzéssel, szervezett továbbképzéssel megújított, korszerű szakmai ismeretekkel rendelkezik,
- képes a nevelési folyamat megtervezésére, megszervezésére, irányítására, ellenőrzésére, értékelésére; jártas a különböző pedagógiai eljárások, módszerek alkalmazásában,
- képes a diákok helyzetének, személyiségének megismerésére, megértésére,
- képes a diákokkal őszinte, bizalmon alapuló viszonyt kialakítani,
- képes a konfliktusok eredményes kezelésére,
- folyamatosan együttműködik munkája során a tanulók közösségeivel, a nevelésükben részt vevő személyekkel, intézményekkel, kisebbségi szervezetekkel, önkormányzatokkal, a szülőkkel és más, a tanulók nevelésében érintett partnerekkel.

A kollégiumban a nem oktató munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak munkáját is a gyermekközpontság, a nevelés eredményességének támogatása kell, hogy jellemezze. Jelenlétük, megnyilvánulásaik, tevékenységük és annak színvonala is nevelési tényezőként hat a kollégisták mindennapjaiban.

Tárgyi – dologi feltételek

A kollégium személyközpontú környezet kialakítására törekszik. Ennek során a kollégium belső és külső környezetének biztosítani kell a nevelési célok megvalósíthatóságát, a kollégisták biztonságát, kényelmét, meg kell, hogy feleljen az otthonosság általános kritériumainak. Meg kell teremteni - a jogszabályi előírásoknak megfelelően - a nyugodt tanulás, az önálló ismeretszerzés, a kulturális-, a sport- és egyéb szabadidős tevékenységek, valamint a diákkörök, szakkörök működésének feltételeit.

Mind a leány, mind a fiúkollégium megfelel az otthonosság általános kritériumainak. A külső és belső környezet biztosítja a nevelési célok megvalósíthatóságát, szolgálja a tanulók kényelmét, biztonságát. 2020 tavaszán-nyarán a fiúkollégium lakószobái teljes felújításon estek át, megtörtént a szobai bútorzat és a textíliák cseréje.

Jól kialakított tanulóhelyiségek vannak mind a közös, mind a kiscsoportos, mind az egyéni felkészüléshez. Így biztosítani tudjuk a nyugodt tanulás és az önálló ismeretszerzés feltételeit, hiszen ez a kollégium legfontosabb feladata. A szilencium ideje alatt rendszeres az oktatói jelenlét.

Kollégium rendelkezik azokkal az eszközökkel, amelyek a kulturális, a sport és egyéb szabadidős tevékenységek, valamint a diákkörök, szakkörök működéséhez szükségesek. Törekszünk az eszközpark állandó bővítésére, fejlesztésére. Folyamatosan keressük a pályázati lehetőségeket, melyeknek keretében eddig is több millió forintot fordíthattunk feltételeink javítására.. Megoldott a számítógépek iskolai hálózattal való összekötése, ez nagy segítséget nyújt a felkészülésben, a házi feladatok elkészítésében. Biztosított az internet elérhetőség is. A könyvtárhasználati igényeket általában az iskolai könyvtárak segítségével elégítjük ki.

Sportolásra rendelkezésre áll az iskola tornaterme, felújított kültéri pályája, a városi uszoda, atlétikai pálya.

6.10 Küldetésnyilatkozat

Pedagógiai hitvallásunk szerint olyan kollégiumot szeretnénk működtetni, amelyik felismerteti, elfogadtatja lakóival azokat az értékeket, amelyek a személyiségfejlesztésben előre viszik őket, és megteremtik az alapjait a felnőtt társadalomba való beilleszkedésüknek.

Ezért különösen fontos, hogy az oktató:

- egyéniségével, megjelenésével, felkészültségével, műveltségével, életmódjával követendő példaként szolgáljon a kollégisták számára,
- megfelelő empátiával rendelkezzen, nevelői eljárásaiban, pedagógiai kommunikációjában a tanulók iránti tiszteletet, bizalmat és szeretetet helyezze előtérbe,
- legyen nyitott a fiatalok gondolkodásmódja, kezdeményezései iránt, ugyanakkor következetesen és egységesen közvetítse az intézmény elvárásait tanulóink felé.

6.11 A kollégiumi nevelés alapelvei

- A köznevelés, így a kollégiumi ellátás közszolgálat, amely a felnövekvő nemzedék érdekében a magyar társadalom hosszú távú fejlődésének feltételeit teremti meg, és amelynek általános kereteit és garanciáit az állam biztosítja.
- A kollégiumi nevelés egyetemlegesen szolgálja a közjót és a mások jogait tiszteletben tartó egyéni célokat.
- A kollégium pedagógiai kultúráját az egyéni bánásmódra való törekvés, a tanuló elfogadása, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a tanuló fejlődését biztosító sokoldalú, a követelményekhez igazodó értékelés jellemzi.
- Az állami feladatellátásként a kollégiumi ellátás az ingyenes oktatásban részt vevő, a szakképzésről szóló törvényben meghatározott feltételeknek megfelelő tanulók számára térítésmentes.
- A kollégiumi nevelés középpontjában a tanuló áll, akiknek kötelességei és jogai egységet alkotnak.
- A kollégiumban a nevelés feladatát a tanuló szülei, törvényes képviselői megosztják az oktatókkal. E közös tevékenység alapja a bizalom, a kollégium és az oktatók szakmai hitele.
- A kollégium az ismereteket, a vallási, világnézeti információkat tárgyilagosan, sokoldalúan közvetíti, tiszteletben tartva a tanuló, a szülő, az oktató, világnézeti meggyőződését.
- A kollégiumi nevelés az iskolai rendszerű szakképzést is magában foglaló középfokú nevelés-oktatás egymást kiegészítő, szerves része.
- A kollégiumi nevelés alapegységei a szakmai önállósággal rendelkező kollégiumok. Munkájuk minőségét, működésüket törvényi szabályozás (Kollégiumi nevelés országos alapprogramja), továbbá belső intézményi és külső állami ellenőrzés biztosítja.
- A kollégiumok átjárhatóak, adott iskola által megállapított követelmények alapján más iskolába vagy iskolatípusba - akár tanév közben is - átlépő tanuló kollégiumot is válthat.
- A kollégium a környezet, a helyi társadalom, a beiskolázási körzet sajátosságai, partneri igények, továbbá a társadalmi elvárások figyelembevételével végzi munkáját.
- Az egyéni és életkori sajátosságok, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók szükségleteinek figyelembe vétele, az egyéni bánásmód alkalmazása.

6.12 A kollégiumi nevelés értékei, céljai, feladatai

Értékek

- a tudás,
- az igazságosság,
- a rend,
- a méltányosság,
- bizalom,
- szeretet,
- segítőkészség,
- tapintat,
- rendszeresség,
- következetesség,
- az egyenlőség,
- az egészség.

Célok

A kollégium kiemelt célja:

- a tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának, a sikeres életpályára való felkészítésének segítése, személyiségének fejlesztése, kibontakoztatása a bentlakásos intézmény sajátos eszközeinek és módszereinek felhasználásával.

További célok:

- elősegíteni a kollégisták harmonikus lelki, testi és értelmi fejlődését, készségeik, képességeik, ismereteik, jártasságaik, érzelmi és akarat tulajdonságaik, műveltségük életkori sajátosságaiknak megfelelő, tudatos fejlesztése révén.
- erkölcsös, önálló életvitelre és céljaik elérésére, a magánérdeket a közérdekeivel összeegyeztetni képes fiatal emberek, felelős állampolgárok nevelése.
- a nevelés-oktatás eszközeivel a társadalmi leszakadás megakadályozása, felzárkóztatás és a tehetséggondozás.

Feladatok

A kollégium alapfeladata:

- biztosítani a megfelelő lakhatási és tanulási feltételeket azon tanulók számára, akiknek lakóhelyén nincs elegendő lehetőség a tanuláshoz, a szabad iskolaválasztáshoz való joguk érvényesítésére, illetve akiknek a család nem tudja biztosítani a tanuláshoz szükséges körülményeket.

Egyéb feladatok:

- a kollégista diákok személyiségének, egyéni tulajdonságainak, családi körülményeinek megismerése, az elfogadó, bizalmi viszony kialakítása a kollégiumi jogviszony létrejöttétől kezdődően,
- sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése,
- a kollégium feladata, hogy segítse a tanulókat a hátrányok leküzdésében, hogy esélyeket teremtsen, biztosítsa az integrációt, a hozzáférést a jó minőségű tudáshoz és ez által az életminőség javítását, elősegítse a társadalmi mobilitást,
- az egész életen áttartó tanulás megalapozása, a tanuláshoz szükséges készségek és képességek, a kulcskompetenciák erősítése,
- tehetségfejlesztés és a felzárkózás segítése,
- kiegészíteni a családi és iskolai nevelést és oktatást, szociális ellátást, biztonságot, valamint érzelmi védettséget is nyújtani,
- elősegíteni a társadalmi szerepek tanulását, a diákok önszerveződése során kialakuló kisközösségekben a közösségi együttélés, az önkormányzó képesség, a döntés és felelősség, a konfliktuskezelés demokratikus technikáinak megismerését, gyakorlását,
- a tanulók aktivitásának, érdeklődésének fenntartása és fejlesztése,
- öntevékenység és az ifjúsági önszerveződési formákba való bekapcsolódásának támogatása, a tanulói önszerveződő képesség folyamatos fejlesztése és felhasználása,
- kulturált, ösztönző környezet kialakítása, szociális, érzelmi, lakhatási biztonság nyújtása; széleskörű szabadidős tevékenységkínálat biztosítása,
- a nemzeti hagyományok, a nemzeti azonosságtudat, valamint a nemzeti az etnikai hagyományok, az etnikai kisebbségi azonosságtudat tiszteletben tartása, ápolása.
- szülőkkel, a kapcsolódó iskolákkal, az intézmény környezetében levő társadalmi és civil szervezetekkel való konstruktív együttműködés.

Speciális pedagógiai feladatok megoldása:

- gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása,

- versenysportoló, művészeti képzésben részesülő diákok támogatása,
- felsőoktatási tanulmányokra való felkészítés,
- tanulási és motivációs zavarok korrekciója,
- demokráciára, humanizmusra nevelés a NAT által megfogalmazott elvekkel és kiemelt fejlesztési feladatokkal összhangban.

6.13 A kollégium működése

6.13.1 Pedagógiai jellegű tevékenységek

A tanulók életrendje, tanulása, a szabadidő szervezése

Életrend

A kollégium a nevelési folyamat során a tanulói tevékenységeket - annak céljától, jellegétől függően - kollégiumi programok, csoportos és egyéni foglalkozások keretében szervezi. Külön figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű tanulók egyéni szükségleteire. A kollégium a foglalkozások formáját és tartalmát úgy határozta meg, hogy azok hozzájáruljanak a tanulók erkölcsi gyarapodásához, személyiségének gazdagodásához, kompetenciáik fejlesztéséhez, a közösség fejlődéséhez.

Tanulás (A kollégium által kötelezően biztosítandó foglalkozások)

Felkészítő, fejlesztő foglalkozások

A foglalkozások megszervezése során a kollégium figyelmet fordít a pozitív tanulási attitűd kialakítására és megerősítésére, figyelembe veszi a tanulók személyiségének az egyéni sajátosságait, ezen belül:

Tanulást segítő foglalkozások, amelyek az alábbiak lehetnek:

- rendszeres iskolai felkészülést biztosító egyéni és csoportos foglalkozás,
- előzetes felmérésen alapuló, differenciált képességfejlesztő, tehetséggondozó foglalkozás, a valamilyen okból lemaradt tanulók felzárkóztatása, a kiemelkedő képességű tanulók gyorsabb haladásának, a sajátos érdeklődésű tanulók foglalkoztatásának biztosítása,
- az ismeretek bővítése és a pályaválasztás segítése érdekében szervezett szakkörök, diákkörök

Felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozásokon lehetőséget nyújtunk:

- a differenciált képességfejlesztésre, az ismerethiány pótlására (tanórai csoportos és egyéni felkészítés, szaktárgyi korrepetálás),
- a speciális érdeklődéssel, adottsággal rendelkező tanulók ismereteinek, tudásának gyarapítására (szaktárgyi és képességfejlesztő szakkörök).

Egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító csoportos foglalkozások, amelyek az alábbiak lehetnek:

- tematikus csoportfoglalkozások a rendeletben (36/2009.(XII.23. OKM rendelet) előírt témakörök, időkeretek és szervezési keretek figyelembevételével,
- általános - kollégiumi, iskolai élethez kapcsolódó - csoportfoglalkozás, - elsősorban a kollégiumi csoport életével kapcsolatos feladatok, tevékenységek, események megbeszélése, értékelése.

Csoport- vagy tematikus foglalkozásokon:

- biztosítjuk a kollégiumi csoport nevelési feladatainak megvalósítását (tevékenységek szervezése, elemzése, értékelése),
- a közösségi együttélés, a szociális viselkedés alapvető szabályainak elsajátítását.

Speciális ismereteket adó foglalkozások

- A tanulókkal való egyéni törődést biztosító foglalkozások. (Ezekon a foglalkozásokon a tanulók feltárhatják egyéni problémáikat, ezek megoldásában számíthatnak az oktató tanácsaira, segítségére.)

Egyéni foglalkozások keretében:

- segítjük a konfliktus helyzetek feloldását, pedagógiai tanácsadást végzünk,
- lehetőséget nyújtunk a személyes problémák feltárására (egyéni meghallgatás, életvezetés, szituáció-elemzés).

Tevékenységformák:

- Lehetőséget biztosítunk a helyes tanulási módszerek elsajátítására, a megismerési-gondolkozási képességek fejlesztésére (szövegelemzés, szövegértés, tanulási technikák).
- Segítjük a tanulási motívumok (érdeklődés, tudásvágy) kialakulását, azt, hogy az ismeretek elsajátítása igényként fogalmazódjon meg.
- Az arra rászoruló diákok felkészülését tanuló párok kialakulásával, csoportmunkával és egyéni segítségnyújtással segítjük, a tanulók kreatív tevékenységére épülő foglalkozásokat szervezünk.

Szabadidő szervezése

Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások:

- a szabadidős foglalkozásokon szerepet kap az egészséges és kulturált életmódra nevelés, az önellátás képességének fejlesztése, a sport, a természeti környezet megóvása, ápolása;

- a foglalkozások során hangsúlyt kap az és ifjak irodalmi, képzőművészeti, zenei és vizuális képességeinek, kreativitásának, multikulturális érdeklődésük és toleranciájuk fejlesztése, a nemzetiségi és etnikai kisebbségekhez tartozó kollégista tanulók pedig külön figyelmet és módot kapnak az anyanyelvi, nemzetiségi kultúrához való kötődésük erősítéséhez;
- a pályaaorientáció szempontjából is fontos tartalmakat hordoznak a természettudományos, a műszaki, vállalkozói és gazdasági ismereteket feldolgozó és fejlesztő foglalkozások;
- a kollégium az igényekhez és lehetőségekhez igazodva támogatja a kollégium programjának alapelveivel összhangban lévő öntevékeny diákkörök működését,
- a kollégium gondoskodik a tanulók nyugodt pihenéséről, az egyéni visszavonulás lehetőségéről.

Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozásokon:

- hozzájárulunk az egészséges és kulturált életvitel elfogadtatásához (sportrendezvények, vetélkedők, előadások, balesetvédelem, elsősegélynyújtás),
- bővítjük a tanulók irodalmi, történelmi, képzőművészeti, zenei ismereteit, műveltségét (hagyományos rendezvények, évfordulók, hangversenyek, kiállítás – múzeumlátogatás).

A tanulók fejlesztése, tehetség gondozás, felzárkóztatás, pályaválasztás, az önálló életkezdést elősegítő tevékenységek

A tanulók fejlesztése (A tanulási és gondolkodási kultúra fejlesztése)

Az ismeretszerzés, a megismerési és gondolkodási képességek fejlesztése érdekében a kollégium lehetőséget biztosít arra, hogy a tanulók megismerjék és elsajátítsák a helyes tanulási módszereket.

Fejleszti a kreativitást, erősíti a tanulási motívumokat - az érdeklődés, a megismerés és a felfedezés vágyát.

Törekszik a tanulási kudarcok okainak feltárására, azok kezelésére, a jó teljesítményhez szükséges pozitív önértékelés kialakítására.

Segíti a mindennapi feladatokra történő felkészülést.

Gondot fordít arra, hogy az ismeretek elsajátítása közben a tanulásra belső igény is ébredjen a tanulóknál, s így mindennapi életük részévé váljon a tanulás.

Felzárkóztatás, a tehetségek gondozása, a pályaaorientáció segítése

A kollégium olyan változatos szervezeti és módszertani megoldásokat alkalmaz, amelyek segítségével az egyes tanulók közötti műveltségi, képességbeli, felkészültségbeli különbségeket, a tanulók egyéni szükségleteit kezelni képes.

A kollégium feladata a tanulók képességeinek megismerése.

Támogatja a tanulásban elmaradt és a sajátos nevelési igényű tanulókat, biztosítja annak esélyét, hogy a választott iskolában eredményesen végezzék tanulmányaikat.

Létrehozza a tehetséges tanulók megtalálására szolgáló rendszerét, segíti a tehetséges tanulókat képességeik kibontakoztatásában, tudásuk bővítésében.

A kollégiumi élet színes, tevékenységközpontú szervezésével alkalmakat teremt a diákok alkotóképességének megnyilvánulására, a tehetségek kibontakoztatására, a diákok helyes önértékelését erősítő sikerélményekre.

A kollégium - az iskolákkal együttműködve - valamennyi tanulója számára lehetővé teszi az egyes szakmák, hivatások megismerését, segíti a pályaválasztást, illetve a választott életpályára való felkészülést.

Tevékenységformák:

- A tanulók aktuális tudását figyelembe véve mérsékeljük a tanulók közti műveltségi-felkészültségi, neveltségi különbözőségeket (teljesítmény elismerése, felzárkóztatás, ismerethiány pótlása, alapkészségek fejlesztése, korrekciós pedagógia).
- Csökkentjük a lemaradók, a tanulmányaikat „félbehagyók” számát. Az intézményből való „kimaradás,” „lemorzsolódás” elkerülése érdekében - a szülővel, tanulóval egyetértésben – kezdeményezzük a tagintézmények közötti célszerű váltást.
- Fokozott figyelmet fordítunk a kiemelkedő szaktárgyi érdeklődéssel, tudással, képesség-készségbeli tehetséggel rendelkezők adottságainak fejlesztésére (tagintézményi-kollégiumi szakkörök, könyvtárhasználat), bővítjük a tehetséggondozás feltételrendszerét (önképző és diákkörök).
- Hasznos ismereteket nyújtunk a sikeres szakma, illetve pályaválasztásról, az életpályára történő felkészülés jelentőségéről (előadás, nyílt nap, pályaválasztási börze, munkába-állás lehetőségei).

Önálló életkezdés elősegítése (Énkép, önismeret, szociális képességek fejlesztése)

A kollégiumi nevelés segíti a mindenkori szociális környezetbe történő sikeres beilleszkedést. Fejleszti a szociális tájékozódás készségét, alkalmat és közeget teremt a közösségi értékrend és normarendszer fejlesztéséhez, segíti az egyensúly megteremtését a közösségi és az egyéni érdekek között.

A kollégiumon belüli kapcsolat- és tevékenységrendszer szervezésével, ismeretek nyújtásával a nevelés elősegíti, hogy kialakuljanak az önismeret gazdag és szilárd elméleti és tapasztalati alapjai.

A kollégium a nevelési folyamatban figyelmet fordít a társadalmilag elfogadott közösségi szokások és minták közvetítésére, a szociális készségek - empátia, tolerancia, kooperáció, konfliktuskezelés, kommunikációs és vitakultúra, szervezőkészség - fejlesztésére. Segíti a közösségi együttélés szabályainak elsajátítását, az egyén, a csoport, a társadalom kölcsönhatásainak megértését, különös figyelemmel a nemzeti, etnikai kisebbségi és vallási sajátosságokra.

A kollégiumi nevelés segíti az önálló életvitel kialakítását, a majdani családi háztartás és gazdálkodás tervezését, a tudatos fogyasztóvá válást, az eligazodást a mindennapi életben, a gazdaság és a pénzgazdálkodás világában.

E feladatok megvalósításában kiemelt szerepet és megfelelő teret kap a kollégiumi diák-önkormányzati rendszer.

Tevékenységformák:

- Az önismeret alapjait (ki vagyok én – mire vagyok képes?), az azonosságtudat feltárását az alapismeretek átadásával (lelki folyamatok, tulajdonságok, beállítódás), az emberi kapcsolat- és viszonyrendszer (család, barátság, szerelem) analizálásával fejlesztjük.
- Megismertetjük a gondolatok és érzések művészi kifejezésének különböző formáit, segítjük az alkotó kezdeményezéseket, formáljuk a tanulók ízlésvilágát (tárlatok, hangversenyek, múzeumlátogatás, színház).
- Biztosítjuk a könyvtárhasználatot, az informatikai és számítástechnikai ismeretek gyakorlását, felhasználását (számítástechnikai szakkör, könyvtár).
- Előítételek kezelését szolgáló programokat szervezünk, bemutatjuk a nemzeti – kisebbségi kultúrák értékeit. Megismerjük a nemzeti kultúra fő elemeit, a vallási hagyományok azonos és eltérő vonásait, az európai kultúrkör főbb jellemzőit, erősítjük a hazaszeretet érzését.

A nemzetiség kulturális és anyanyelvi nevelésének feladatai

A nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nevelése a kollégium kiemelt feladata.

Az anyanyelvi nevelés, az adott kisebbséghez való tartozás tudatának erősítése, nemzeti, etnikai kisebbségi kultúrájának, szokásainak ápolása.

A kollégiumi nevelés elősegíti a tanulóknak az európai uniós polgár identitásának kialakulását, bemutatja az Európai Unió tagság révén megnövekedett lehetőségeket, kihívásokat és a kollégium a programjaival és kapcsolatépítésével elősegíti azok intézményes és személyes hasznosítását.

A hátrányos helyzetű tanulóknak szervezett felzárkóztató, tehetséggondozó, társadalmi beilleszkedést segítő foglalkozások

A foglalkozásokat kollégiumi tevékenységek keretében szervezzük meg.

A tanulási és a mentális problémák leküzdéséhez tanulóinknak oktatói segítséget nyújtunk és olyan pedagógiai környezetet teremtünk, amely ezt elősegíti.

A korrepetáló, felzárkóztató foglalkozásokat minden tanuló igénybe veheti.

Lehetőség van tanulóinknak az önképzésre melyben segítséget nyújt az iskolai-kollégiumi könyvtár, a szakköri és a diákköri tevékenységek és megbízatások rendszere

Felvilágosítást adunk a szociális juttatások lehetőségeiről szülői értekezleteken, fogadóórákon.

Csoportfoglalkozásokon szert tesznek olyan emberismeretre, konfliktuskezelési technikákra, alkalmazkodóképességre, amelynek révén képesek lesznek elsajátítani az együttműködés szabályait.

Életmódjukban az egészség-, és rendszeret, környezettudatos életmód, az egyéni- és társadalmi tulajdon tisztelete, megfelelő életritmus, pozitív emberi értékek, kölcsönös embertársi tisztelet, hazaszeretet, felelős gondolkodás, együttérzés, tolerancia lesz a meghatározó, amelynek révén megbecsült, értékes tagjaivá válnak társadalmunknak.

A tanulók részvétele a kollégiumi foglalkozásokon

Részvétel szempontjából lehet:

- kötelező és
- szabadon választott.

A kötelező foglalkozásokon, melyeket az oktató irányításával – csoportos és egyéni formában – szervezünk, a tanuló köteles részt venni, távolmaradása igazolatlan hiányzásnak minősül (időkeret: 15 óra/hét).

Tanulási idő – a naponkénti tanulószobai (egyéni) felkészülés intervalluma, melyen a tanuló heti 13 órában köteles részt venni (tanórai foglalkozás: 12 óra/hét, felzárkóztatás - képességfejlesztés: 1 óra/hét).

A tanulásra szánt idő hatékonyabbá tétele, és az eredményes felkészülés érdekében feladataink:

- A tanulás rendjének, a tanulási idő védelmének, intenzív felhasználásának biztosítása (időpontok betartása, távolmaradások - más irányú elfoglaltságok kiiktatása).
- Oktatói döntés alapján a tanulószobai csoportos, illetve egyéni felkészülés differenciált kijelölése, a „gyakorlati hetes” kollégisták bevonása a tanulószobai munkába.
- A tanulásban lemaradtak felzárkóztatása, az elmarasztalt tanulók számának csökkentése.

Csoport- vagy tematikus foglalkozás - a tanulói primerközösség összehangolt működését biztosító nevelési szintér, melyen a tanuló heti 1 órában köteles részt venni (éves időkeret: 37, - felsőbb évfolyamokon: 33 óra).

A kollégiumi nevelés alapprogramja – a csoport életével összefüggő koordinatív feladatok el látásán túl – a foglalkozások 60%-ára (évfolyamonként: 22, illetve 20 óra) ír elő kötelező témafeldolgozást, tesz javaslatot az alkalmazott tevékenységi formára.

A csoportfoglalkozások jelentősége a tanulók személyiségének fejlesztése szempontjából nő, ennek megfelelően:

- Szervezésük, lebonyolításuk – a jövőben – nagyobb fokú pedagógiai tudatosságot, oktatói felkészülést igényel (szakirodalom, módszertani kiadványok).
- Az oktatói munka dokumentumaiban a feldolgozásra kerülő témaköröket és ütemezésüket az előírt óraszámokban kell megtervezni (nevelői feljegyzések).
- Fel kell tüntetni azokat a pedagógiai eljárásokat, tevékenységi formákat, melyekkel a nevelő az ismeretek elsajátítását, a jártasság – készség fejlesztését kívánja elérni (tanulók bevonása, tesztek – elemzések).
- A csoportok heterogén összetételét alapul véve (életkor, iskolázottság) – jogszabályi kereteken belül – élünk az alkotó pedagógiai szabadság lehetőségével.

Szabadon választható foglalkozás: – melyen a tanuló a kollégiumi lehetőségek közül saját választása alapján heti 1 órában köteles részt venni. A tanulók a közzétételtől számított hét munkanapon belül jelenthetik be - írásban – a kollégiumvezető-helyettesnek, hogy melyik szabadon választható foglalkozáson kívánnak részt venni.

A több év óta népszerű és eredményes szakkörök, diákkörök működését a jövőben is biztosítjuk: (háztartási szakkör, kézműves kör, számítástechnika, varró szakkör, labdarúgás, kézilabda, olvasókör, sakk, tánckör, asztalitenisz, ének és dalestek, testépítés, videoklub).

A tanulói választás lehetőségét elsősorban a speciális ismereteket nyújtó, képességfejlesztő diák- és hobbikörök indításával kívánjuk bővíteni (pl.: honismeret, környezetvédelem, művészeti területek).

Célunk, hogy ennek személyi feltételei hosszú távon is rendelkezésünkre álljanak.

A kötelező és szabadon választható foglalkozásokat „éves tanulói foglalkozási terv” alapján szervezzük, biztosítva ezzel a kollégiumi lehetőségek és a tanulói igények összhangját.

6.13.2 Egyéb tevékenységek

A kollégiumi közösségi élet fejlesztésének módszerei, eszközei, a művelődési és sportolási tevékenység

Közösségi élet fejlesztése (A kollégiumi közösségi élet megszervezése)

A kollégium - belső életének szabályozása során - biztosítja az ifjak optimális testi-lelki fejlődésének feltételeit, beleértve a rendszeres étkezést, a tisztálkodást, az előírásoknak megfelelő egészségügyi ellátást.

Figyelembe veszi a speciális tanulói, szülői és iskolai igényeket, valamint az intézményi hagyományokat, szokásokat is. A tanulók napi életének kereteit úgy szervezi, hogy az egyes tevékenységek belső arányai - a jogszabályi keretek között - a tanulók egyéni és életkori sajátosságaihoz igazodjanak.

A kollégiumi élet belső szabályozását a kollégium vezetőjének irányításával a nevelőtestület a belső és a külső környezet változásait figyelembe véve alakítja.

A kollégiumi élet megszervezésében jelentős szerepet tölt be a kollégium diákönkormányzata. A kollégiumnak biztosítani kell, hogy a diákok választott tisztségviselőik révén részt vehessenek a tanulóközösségek mindennapi életével kapcsolatos célok kijelölésében, a feladatok végrehajtásában, valamint az elért eredmények értékelésében.

Lehetővé kell tenni, hogy a diákönkormányzat tagjai és vezetői megismerjék és a mindennapi gyakorlatban felelősen alkalmazzák a demokratikus érdekérvényesítés, a problémamegoldás és a konfliktuskezelés technikáit, módszereit.

A diák-önkormányzati tevékenység által segíti az autonóm, felelős, a közösség érdekeit is figyelembe vevő magatartás és a körültekintő döntéshozás képességének kialakulását.

Tevékenységekformák:

- Közvetítjük a társadalmilag elfogadott pozitív szokásokat és értékrendet, segítjük az erkölcsös normarendszer kialakulását (empátia, tolerancia, másság elismerése).
- Megismertetjük a közösségi együttélés, az egyén, a közösségek és a társadalom együttműködésének szabályait, gyakoroltatjuk a demokratikus technikákat (kulturált vitakészség, konfliktuskezelés).
- Közösségépítő – és fejlesztő programokat szervezünk (kollégiumi ünnepek, vetélkedők, társasjáték, sportfoglalkozások)
- A felelősség és demokrácia, vita és döntéshozatal színtereként működtetjük a diákönkormányzat fórumait (közgyűlés, diáktanács).

Művelődési és sportolási tevékenységek (Kulturált, egészséges életmód)

A kollégiumi nevelés bővíti a diákok ismereteit, felkelti az érdeklődést a kultúra, a tudományok, a művészetek iránt, továbbá az emberiség globális problémáival kapcsolatban. Természeti és társadalmi ismeretek átadásával, művészeti élményekkel segíti a világban való tájékozottság, a személyes és szociális azonosságtudat fejlődését.

Motivál és helyzeteket biztosít az önkifejezési lehetőségek megtalálásához. Elősegíti az esztétikai-művészeti tudatosság megjelenését, az érzelmvilág gazdagodását. Fejleszti az idegen nyelvi kommunikációt.

A kollégium változatos, sokrétű kulturális tevékenységével hozzájárul a magyar, az európai és az egyetemes kultúra értékeinek megismeréséhez, elsajátításához és értékeléséhez.

A világról kialakított képben a gyakorlati élet terén is kiemelt helyet kap az Európához való kötődés, az európai kultúrkör.

A testi és mentális képességek folyamatos megőrzéséhez és fejlesztéséhez szükséges a megfelelő életritmus kialakítása, az egészséges és kulturált étkezés, öltözködés, tisztálkodás, testápolás, a rendszeret belső igénnyé válása, az ehhez kapcsolódó szokásrendszer megalapozása. A tanulók olyan ismereteket, gyakorlati képességeket sajátítanak el, szokásokat tanulnak meg, amelyek segítik őket testi és lelki egészségük megőrzésében, az egészségkárosító szokások kialakulásának megelőzésében.

Egészségnevelés és környezeti nevelés, egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A kollégium a diákok számára otthonos, kulturált, esztétikus közeget biztosít, ahol a tanulók jól érzik magukat, és amely egyúttal fejleszti is ízlésüket, igényességüket. Környezeti adottságai révén hozzájárul az egészséges életvitel, a helyes életmód iránti igény kialakulásához.

A kollégiumban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése során kiemelt figyelmet kap a saját állapot pontos megértése, szükség esetén a gyógyászati, illetve az egyéb speciális eszközök használata.

A kollégium környezettudatos magatartásra neveli a tanulókat, hogy érzékennyé váljanak a környezetük állapota iránt, és hogy értsék a fenntartható fejlődés fogalmát, továbbá hogy életvitelükbe beépüljön a környezetkímélő magatartás, egyéni és közösségi szinten egyaránt.

A kollégiumnak feladata a családi életre, a családtagi szerepekre, a felelős, örömteli párkapcsolatok kialakítására, a takarékos és ésszerű gazdálkodásra és az öngondoskodásra nevelés. A szeretetteljes, bizalmi viszonyra alapozva segít a harmonikus nemi szerep kialakulásában, támaszt nyújt a szexuális kultúra és magatartás kérdéseiben.

Az egészséges életmódra nevelés nem csak a betegségek megelőzésének módjára tanít, hanem az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értékévé váló tiszteletére is.

Fejlesszék a beteg, sérült és fogyatékkal élő embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást.

Minden tevékenységünkkel a holisztikus egészségfejlesztési modell szerint szolgáljuk a kollégista diákok egészséges testi, lelki, és szociális fejlődését.

Fontos, hogy tisztában legyenek a fogyasztóvédelmi és bűnmegelőzési ismeretekkel.

Tevékenységszervezések:

- A testi és lelki egészség megőrzése érdekében biztosítjuk az egészséges életritmus (napirend), az orvosi ellátottság, a kulturált étkezés, tisztálkodás, testápolás, pihenés feltételeit.
- Felvilágosító előadások, oktató programok (filmek, kiállítások) szervezésével járulunk hozzá az egészségkárosító szokások (dohányozás, alkohol, drog) kialakulásának megelőzéséhez.
- Életvezetési tanácsot adunk a betegség- és baleset-megelőzéshez, az önálló és felelős életvitel kialakításához, megismertetjük az elsősegélynyújtás módszereit.
- Mentálhigiénés programokat szervezünk (előadás, tanácsadás védőnő és pszichológus bevonásával)

- Szellemi és játékos vetélkedőkkel, sportprogramokkal ösztönözzük az egészséges életvitelt, népszerűsítjük a versenyképesség, a mentális és fizikai állóképesség fontosságát. A házi versenyeken túl továbbra is részt veszünk a kollégiumok közötti, a megyei és országos rendezvényeken.
- Empátiát tanúsítunk a fiatalok egyéni problémái, konfliktusai iránt, kellő pedagógiai tapasztalattal segítjük élethelyzeteik elemzését, feldolgozását (egyéni konzultáció, szakemberhez irányítás).
- A környezetvédelem kiemelt kezelése a XXI. században már nem választás kérdése, kötelező feladat. Arra törekszünk, hogy a tanulóknál kialakuljon a környezetkímélő, az emberi és természeti környezettel tudatos együttélésre képes magatartás. Legyen igényük közvetlen életterük tisztántartására, gondozására, a természeti és tárgyi környezet értékeinek megismerésére, megóvására. (felvilágosítás, ellenőrzések, értékelések).

A kollégium hagyományai és továbbfejlesztésének terve

A kollégium a maga sajátos eszközeivel kiépíti, folyamatosan ápolja és megújítja az önálló arculatához kapcsolódó hagyományait, erősíti a kollégiumi közösség együvé tartozását.

A kollégium ösztönzi a nemzet, valamint a nemzeti és etnikai kisebbségek kultúrájának, értékeinek tiszteletét, a nemzeti, történelmi és vallási hagyományok megismerését és ápolását, ezzel is erősítve a tanulók hazaszeretetét.

Kulturális tevékenységek, hagyományaink:

- Nemzeti ünnepeink: március 15. és október 23-ról,
- megemlékezés az aradi vértanúkról,
- megemlékezés Nemzeti összetartozás napjáról,
- Mikulás-est,
- kollégiumi karácsony,
- kollégiumi farsang,
- házi bajnokságok (testépítés, asztalitenisz, asztali-foci, labdarúgás),
- kollégiumi ballagás,
- ismerkedési est,
- szöcskesimogató
- teaház,
- egészség - 7
- vetélkedők,
- kirándulás,

Hétközi és hétvégi éjszakai ügyelet ellátása

A kollégiumban, szorgalmi időszakban és a nyári összefüggő szakmai gyakorlat időszakában hét közben és hétvégén éjszakai ügyeletet biztosítunk a kollégiumi tanulóknak. Ezen kívül biztosítjuk a hétvégi (általában vasárnapi) ügyeletet a kollégiumba otthonról való visszaérkezés időszakában 16.00 órától 22.00 óráig. Az este 22.00 órától reggel 6.00 óráig tartó éjszakai ügyeletet - az előzetesen összeállított éjszakai ügyeleti beosztásnak megfelelően, megbízás alapján - a kollégiumi oktatók látják el. (Éjszakai ügyeletet más, nem kollégiumi oktató, illetve nem oktatói munkakörben foglalkoztatott munkavállaló is elláthat.)

Az éjszakai ügyelet ellátása a munkaszerződéstől függetlenül külön megállapodás (megbízási szerződés) keretében kerül szabályozásra. A megállapodás tartalmazza az egységes ügyeleti óradíj mértékét. A hétközi és a hétvégi ügyelet elszámolása a rendszeresített Jelenléti ívből kinyerhető adatok alapján havi rendszerességgel történik.

6.14 A gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő tevékenység

A gyermek- és ifjúságvédelem a nevelőtestület valamennyi tagjának feladata és kötelessége. A kedvezőtlen társadalmi folyamatok erősödésével egyre több család, így egyre több gyermek kerül hátrányos vagy veszélyeztetett helyzetbe.

Ifjúságvédelmi munkánk célja: segítségnyújtás a valamilyen okból veszélyeztetett tanulók számára. Több esetben az osztályfőnök, az oktató vagy más szakember kezdeményezésére maga a kollégiumi elhelyezés is szolgálhat gyermekvédelmi célokat.

A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyerekek felismerését segíti az őszinte érdeklődés, megértés, diszkréció, a pedagógiai intuíció, a tartalmas egyéni törődés.

Legjellemzőbbek a szociális, anyagi, kulturális, műveltségi és földrajzi - lakókörnyezeti hátrányok. E tényezők néha halmozottan jelentkeznek.

A hátrányos helyzetű tanulók felismerése, kollégiumi beilleszkedésük figyelemmel kísérése elsősorban a csoportvezetők feladata.

Gyermekvédelmi feladatok (az iskolák ifjúságvédelemmel foglalkozó munkatársaival együttműködve):

- Az életkörülményekben bekövetkező változások és a személyiségfejlődésben tapasztalható rendellenességek korai feltárása,
- Hátrányos és/vagy veszélyeztetett helyzetű tanulók, nyilvántartása, veszélyeztető tényezők feltárása az adatvédelmi és a személyiség jogokról szóló törvény teljes tiszteletben tartásával.
- Családdal való kapcsolattartás, együttműködés.
- Gyermek-és ifjúságvédelmi hálózat igénybevétele (önkormányzatok, gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, családsegítő).

- A tanulmányi előmenetel fokozott figyelemmel kísérése, a hátrányok kompenzálására felzárkóztató foglalkozás szervezése.
- A szabadidő hasznos eltöltésének segítése.
- Beilleszkedési és magatartási zavarok leküzdését segítő tevékenységi formák biztosítása.
- Mentálhigiénés programok, felvilágosító előadások szervezése, melyek felkészítik a tanulókat az egészséges életmódra, a családi életre, a szenvedélybetegségek megelőzésére.
- Folyamatos kapcsolattartás az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelősökkel.

A tevékenységformák:

- Csoportfoglalkozások
- Diákkörök
- Egyéni és kiscsoportos foglalkozás, törődés
- Mentálhigiénés foglalkozás
- Korrepetálás
- Önismereti foglalkozás- pszichológus vezetésével
- Kulturális rendezvények

6.15 Az iskolával, a szülővel való kapcsolattartás és együttműködés formái

A hatékony és eredményes kollégiumi pedagógiai munka egyik alapfeltétele, hogy az oktatók tartalmas és rendszeres együttműködés során segítsék a tanulók személyiségfejlődését.

A kollégium nevelési feladatainak eredményes megoldása érdekében rendszeres kapcsolatot tart a szülőkkel, illetve a tanuló törvényes képviselőjével, szülői szervezetekkel (közösségekkel), a kapcsolódó iskolákkal, társintézményekkel, szociálisan hátrányos helyzetű tanuló, valamint veszélyeztetett gyermek esetében a gyermekjóléti szolgálattal, a település - a tanulók nevelésében érintett - intézményeivel, civil szervezeteivel, szakmai közösségeivel, a helyi kisebbségi önkormányzatokkal.

A kapcsolatok kialakításában, gazdagításában és fenntartásában a kollégium nyitott és kezdeményező.

Kapcsolattartás a szülőkkel

Feladatok:

- A kapcsolattartás formáinak kiépítése.
- A szülői vélemény megismerésére való törekvés.

- A szülők tájékoztatása a kollégium életéről, működéséről.
- Alkalom biztosítása a szülőknek, hogy a kollégiumi élet tevékeny résztvevői, közreműködői és segítői lehessenek.
- Együttműködés a tanulókkal való problémák megoldása céljából.

A tevékenységformák:

- Fogadóóra
- Személyes megkeresés
- Telefonon való tájékoztatás, érdeklődés
- Félévi és év végi tanulói értékelés, a tanuló kollégiumi tevékenységével kapcsolatos tájékoztatás (dicséret, elmarasztalás, szülői kérés, kimenők és eltávozások)
- Kollégiumi faliújság, hirdetőtábla
- Hivatalos levél
- KRÉTA
- Kérdőívek

Kapcsolat az iskolákkal

- A kollégium és az adott iskola együttműködése az egységes pedagógiai hatások érvényesülésének feltétele.
- A kollégium és az iskola feladategyeztetése, a kölcsönös véleménycsere ugyancsak biztosított (igazgatótanács, vezetői értekezlet, munkaközösségek, tantestületi fórumok).
- A csoportvezető oktató és az osztályfőnök kölcsönös kapcsolatot tart fenn. Amennyiben szükséges, konzultál az oktatókkal is. (osztályzatok, magatartás, fegyelmi ügyek, rendezvények).

Szakmai kapcsolatok

- Intézményegységünk széleskörű kollégiumi kapcsolatokkal rendelkezik, szerepet vállal a szakmai szervezetek tevékenységében.
- Tagja a Kollégiumok Országos Érdekvédelmi Szövetségének és a szövetség megyei tagozatának (választmányi ülések, vezetői konzultációk, szakmai anyagok).
- Gondoskodunk a művelődési és sportintézményekkel való kapcsolattartásról (művelődési ház, Művészetek Háza, zeneiskola, múzeum, könyvtár, sportcsarnok).
- Nevelési Tanácsadó és Családsegítő Szolgálat
- Gyermekotthonok
- Rendőrség

6.16 A kollégiumi élet szervezése

6.16.1 Információs fórumok, jogérvényesítés

A kollégium funkcióinak megfelelően jöttek létre kollégiumi fórumok, közösségek.

A szervezeti kérdések (munkaterv, beosztások, értékelések) vita és döntéshozó fórumaként működik a kollégiumi munkaközösség. Tevékenysége szorosan kapcsolódik az iskolai oktatói testület munkájához. A kollégium szakmai tevékenységét önállóan szervezi, a kollégiumi munkaközösség érvényesíti véleményezési és egyetértési jogkörét.

Az oktatók közössége elsősorban a feladatok koordinálásával, egy-egy részterület elemzésével nyújt segítséget. Munkájában a kezdeményező, javaslattevő jelleg dominál (módszertani eljárások, szakmai témák feldolgozása, belső továbbképzés).

A kollégiumi élet szervezésében jelentős szerepet tölt be a diákönkormányzat. A felelősök (DÖK) képviselétével vesz részt a közösségi feladatok kijelölésében, végrehajtásában, az eredmények értékelésében, gyakorolja véleményezési, egyetértési jogkörét.

A közgyűlés évente legalább egy alkalommal, a (DÖK) havonta (és igény szerint) ül össze. Indokolt esetben – aktuális témakörökben – célcsoportokhoz szólunk, rétegmegbeszélést hívunk össze. A diákönkormányzat munkáját kollégiumi egységenként a patronáló oktató segíti.

6.16.2 Tartalmi és szervezeti működés dokumentumai

A nevelő-oktató munka – az oktatói testület által elfogadott és az intézményvezető által jóváhagyott – Szakmai program szerint folyik.

Tanévenként készítjük el a kollégiumi programnak megfelelő „Éves tanulói foglalkozási tervet”, amely a kötelező és szabadon választható foglalkozásokat foglalja magába.

A tanévi feladatokat „Kollégiumi munkatervben” rögzítjük (célok, feladatok, tevékenységek, éves naptár, vizsgálatok, mérések, ellenőrzések, programok, felelősök stb.).

6.16.3 A tanulók felvétele, a kollégiumi tagság megszűnése

A tanulók felvétele

- A tanulók egyéni kérelemmel, vagy az iskola útján kérhetik felvételüket a kollégiumba. A felvételtől a kollégiumi munkaközösség-vezető javaslata alapján az intézmény igazgatója dönt.
- Előnyben részesülnek a többgyermekes családok gyermekei, az árva, félárva, hátrányos és sajátos nevelési igényű tanulók.
- A gyámhatóság kezdeményezésére fel kell venni a tanulót a kollégiumba.
- A felvétel egy tanévre szól, a kollégiumi elhelyezési kérelmet évente meg kell újítani.
- Rendkívüli esetben tanév közben is kérhető a kollégiumi felvétel.

A kollégiumi tagság megszűnése

Megszűnik a kollégiumi tagság:

- a tanév utolsó napján, illetve a tanulói jogviszony megszűnésekor,
- a kollégiumból fegyelmi határozattal kizártak esetében, a határozat jogerőre emelkedésével,
- azok esetében, akik lemondanak kollégiumi tagságukról, a bejelentésben megjelölt napon.
- kiskorú tanulóknál és a gyámhatóság kezdeményezésére történő elhelyezéseknél a kollégiumi tagság megszűnéséhez szülői, illetve gyámhatósági beleegyezés szükséges.

6.16.4 A kollégista tanulók jutalmazása

A tanulókat

- tanulmányi eredményük,
- kulturális-és sport tevékenységük,
- közösségi munkájuk,
- magatartásuk, szorgalmuk,
- önálló képességük (szobarend kialakítása) alapján rendszeresen értékeljük, tanév végén jutalmazzuk.

A fentiekben felsorolt szempontok alapján kiemelkedő teljesítményt nyújtó kollégistákat a kollégiumi ballagások, illetve az Ady Nap (minden év június utolsó hete) rendezvény keretében tárgyjutalomban részesítjük

6.17 A kollégiumi nevelés minősége, eredményessége

Jogszába foglalja rendszerbe, hogy milyen eljárásrend alapján zajlanak a külső szakmai ellenőrzések, értékelések, illetve milyen szabály alapján veszik figyelembe a külső vizsgálatok és mérések eredményeit. A rendeletben szabályozottak és a belső működési törvényszerűségek értelmében kiemelten kezeljük:

- a kollégiumi oktatók teljesítményének értékelését, melyben kiemelt értékelési terület a kollégiumi tehetséggondozásban, illetve a hátrányok leküzdésében vállalt oktatói szerep, de szerepet kap az oktatónak az egyéb, nem közvetlenül a szakképzettségével összefüggésben alkalmazott - tudásának a hasznosulása is,
- a kollégiumi vezető (munkaközösség-vezető) teljesítményének értékelését, melyben kiemelt figyelmet kap a hatékony partneri viszony szorgalmazását elősegítő vezetői magatartás,

- a partneri méréseket, különösen a kollégiumi tanulók, illetve szülők által történő jelzések visszacsatolása, az intézkedések konkrétsága,
- az intézményegységi önértékelést,
- a kollégiumban történő külső mérések, értékelések, különösen a fenntartói, mérések alapján történő intézkedések rendjét,
- a kollégiumi tanulók nevelésében elért eredmények mérésének, értékelésének, a visszacsatoló intézkedéseknek a rendjét.

6.18 Mellékletek

1. A kollégiumi nevelés alapprogram 2. §-a (2) bekezdésében meghatározott kollégiumi csoportfoglalkozások keretterve és éves óraszám

TÉMAKÖRÖK

1. Tanulás
2. Énkép, önismeret, pályaorientáció
3. Európai azonosságtudat. Egyetemes kultúra
4. Környezettudatosság
5. Testi és lelki egészség
6. Felkészülés a felnőtt lét szerepeire. Aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés. Gazdasági nevelés
7. Hon- és népismeret

A kollégiumi csoportfoglalkozások éves óraszám

Témakör	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13-14. évf.
1. Tanulás	4	3	3	1	1
2. Énkép, önismeret, pályaorientáció	3	3	4	3	2
3. Európai azonosságtudat. Egyetemes kultúra	3	3	2	4	5
4. Környezettudatosság	2	2	2	2	3
5. Testi és lelki egészség	4	4	4	4	4
6. Felkészülés a felnőtt létszerepeire	3	3	3	3	2
7. Hon- és népismeret	3	4	4	3	3
Összesen:	22 óra	22 óra	22 óra	20 óra	20 óra

A kollégiumokban évi 36 nevelési héttel (a 12-13-14. évfolyamon 32 nevelési héttel), ezen belül minden héten egy kötelező csoportfoglalkozással kell számolni. Ennek 60%-ára, azaz 22, illetve 20 csoportfoglalkozásra (órára) a rendelet kötelezővé teszi, hogy az itt megjelölt témákkal foglalkozzanak a kollégiumokban. A további idő a csoport és a kollégium, valamint a csoport tagjainak ügyeivel, szervezéssel, közösségi feladatok megszervezésével telik.

2. Fogalom értelmezések

Kollégiumi csoport: a kollégiumi neveléshez és oktatáshoz, meghatározott tanulói körből szervezett, átlagosan huszonöt, legfeljebb huszonhét tanulóból álló, az oktató által irányított állandó tanulóközösség;

Foglalkozási csoport: a kollégiumi neveléshez és oktatáshoz, a szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozáshoz szervezett legalább öt tanulóból álló, oktató vagy a kollégiumi munka koordinálásával megbízott vezető által megbízott személy által irányított tanulóközösség;

Kollégiumi élet szervezésével összefüggő foglalkozás: a kollégiumi tanulók részére szervezett, a kollégiumi munka koordinálásával megbízott vezető által megbízott személy, illetve oktató által irányított, a kollégium folyamatos, rendszeres, zavarmentes működéséhez szükséges ismeretek átadását szolgáló foglalkozás, vagy az egy oktató által irányított, egy kollégiumi szervezeti egység zavarmentes működését biztosító tevékenység;

Kollégiumi szervezeti egység: a kollégiumi élet szervezésével összefüggő foglalkozáshoz szervezett, épületenként és nemenként átlagosan száz, legfeljebb százhusz tanulóból álló, oktató által irányított tanulóközösség;

Kötelező kollégiumi foglalkozás: az oktató által irányított csoportos és egyéni foglalkozás, amelynek a megszervezése a kollégium részére kötelező, és amelyen a tanuló köteles részt venni;

Szabadon választható foglalkozás: az oktató által irányított csoportos és egyéni foglalkozás, amelynek megszervezése a lehetséges kollégiumi kínálatból választott tanulói igény alapján a kollégiumnak kötelező, s amelyen a tanuló választása alapján köteles részt venni.

ZÁRADÉK

A Szakmai program hatálybalépése

Szakmai program 2022. szeptember 1. napján az oktatói testület általi elfogadásával lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

A Szakmai program felülvizsgálata

A Szakmai program felülvizsgálatára jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén kerül sor, vagy ha módosítását kezdeményezi az intézmény oktatói testülete, a diákönkormányzat, a képzési tanács. A kezdeményezést és a javasolt módosítást az igazgatóhoz kell betérjeszteni. A Szakmai program módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályaival.

Az intézményben működő egyeztető fórum nyilatkozata

A Szakmai programot az intézmény oktatói testülete 2022. év augusztus hó 31. napján tartott értekezletén megtárgyalta. A Szakmai programot az intézmény oktatói testülete 2022. év augusztus hó 31. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Szekszárd, 2022.08.31.

.....
Juhász Gábor igazgató

.....
hitelesítő oktatói testületi tag

.....
hitelesítő oktatói testületi tag

Fenntartói nyilatkozat

A fenntartó döntésre jogosult vezetői aláírásunkkal tanúsítjuk, hogy a Szakmai program rendelkezéseivel egyetértünk, azokat jóváhagyjuk.

Kelt:, év hónap nap

.....

Csapó Gábor Tibor

főigazgató

.....

Dömötör Csaba

kancellár

FÜGGELÉK

1. Az oktatói értékelés területei és szempontjai

Ssz.	Terület	Szempontok (oktatókkal szembeni elvárások)
1.	Képzettség - szakképzettség	
2.	Szakmai tapasztalat	
3.	Munkaerő-piaci érték	
4.	Szakmai felkészültség	<ul style="list-style-type: none"> - Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. - Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folyamatba a szakmai területének változó tartalmát, a duális partnerek elvárásait. - Biztos szakmai tudás, önképzés, képes és kíván is megújulni, tudása korszerű és naprakész.
5.	A szakképzés releváns korszerű módszertan alkalmazása	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagógiai tevékenységének hozzáadott értéke, a mérhető tanulói teljesítmény. - Tanulási-tanítási tevékenysége során alkalmazza a korszerű módszereket, a kooperatív módszertant, a digitális tanulást, az önálló tanulást, a projekt módszert. Fejleszti a problémamegoldást, kreativitást, együttműködést stb. A tanulási eredmény eléréshez tudatosan választja meg az eredményes módszereket. - Tanulási-tanítási folyamatban rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza. - A módszereket a tanulók és a tanuló csoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz. - Pedagógiai folyamathoz választja a munkaformákat, korszerűen. A szakképzés elvárásainak megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaformákat.
6.	Pedagógiai tervezés	<ul style="list-style-type: none"> - Foglalkozásaira rendszeresen készít tananyagot, amely tükrözi a szakmai korszerűséget (tartalom, módszer, digitalizáció) a szakmai munkáját, tudását megosztja kollégáival. - Az iskolai tervek elkészítésében részt vesz; pedagógiai tervei összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival. - Pedagógiai tervei tanuló és csoport fókuszúak, differenciáltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat; terveiben korszerű digitális oktatás hangsúlyosan jelen van. - Tervezett módszerei, munkaformái a tanulói aktivitást, a gyakorlatorientált képzést támogatják. - Tudatosan tervezi meg a tanulók motivációját, a feladatok kijelölésével, változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel. - Minden oktató terveiben figyelembe veszi a tanuló szakirányát, épít a az ezzel kapcsolatos előzetes tudásuk és a duális képzőhelyen megszerzett tudásra és tapasztalatokra.

7.	Pedagógiai értékelés	<ul style="list-style-type: none"> - Ismeri, és pedagógiaileg tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket. - Értékelési rendszere koherens, a követelmények alapján meghatározott. - Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal. - A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak. - Szakmai elméleti és gyakorlati oktatóként értékelési rendszerét összehangolja a duális képzőhely értékelési rendszerével. - Az értékelés eredményeinek elemzésével visszacsatol a pedagógiai folyamatra (tartalom, módszer, munkaforma), annak fejlesztéséhez használja fel.
8.	Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatási partnerekkel	<ul style="list-style-type: none"> - Kiemelten fontos a szakmai elméleti - és a gyakorlati oktatók együttműködése. - Tudását megosztja és nyitott a szakmai együttműködésre, átadja tudását, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját. - A szülőkkel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (Kréta stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.) - Feladatkörének megfelelően bekapcsolódik a pályaorientációs munkába (rendezvények, társszervezetek, általános iskolák, gazdálkodói szervezetek) - Együttműködik a duális gyakorlati képzőhelyekkel.
9.	Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	<ul style="list-style-type: none"> - A foglalkozásokon és az azon túli iskolai pedagógiai munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését, közös programokat, kirándulásokat szervez. - Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűségét, az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket támogatja. - Fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb.
10.	Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	<ul style="list-style-type: none"> - Aktívan részt vesz projektekben, iskolai fejlesztésekben. - Szakmai kapcsolati támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság, jellemzi iskolai munkáját. - Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vállal az iskola eredményességében, a külső megítélésének alakításában. - Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére, képzi önmagát.

Megjegyzés: 1-3. értékelési terület az adott munkakör értékelésére vonatkozik, 4-10. értékelési terület a munkakört betöltő oktató szakmai kompetenciáit vizsgálja.

2. Ágazati alapvizsga igazolás

Ágazati alapvizsga azonosító:
Igazolás sorszáma:

Ágazati alapvizsga igazolás

a követelmények teljesítéséről
XY alapozó

Vizsgáló neve:

Oktatási azonosító:

Születési hely és idő:

Anyja neve:

A vizsgáló az ágazati alapvizsgán elért érdemjegye:

Kelt:.....

.....
Juhász Gábor
igazgató

.....
vizsgabizottság elnöke

3. Megbízási szerződés társas vállalkozás esetén

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

szervezet neve:	Tolna Megyei SZC Ady Endre Technikum és Kollégium
székhelye:	7100 Szekszárd, Széchenyi utca 2-14.
képviseli:	Juhász Gábor
Tolna Megyei SZC adószáma:	15832166-2-17
ÁHTI azonosítója:	354751
bankszámlaszáma:	10046003-00335230-00000000

mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó),
másrészről

cég neve:
székhelye:
levelezési címe:
cégjegyzékszám:
képviseli:
adószáma:
bankszámlaszáma:
A feladatot a Megbízott nevében ellátja:
név:

mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

(a továbbiakban együtt: Felek) között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

1. A megbízás tárgya, ideje

E szerződés aláírásával Megbízó a 2. pontban rögzített megbízási díj ellenében megbízást ad a Megbízott részére ágazati alapvizsgán a vizsgáztatásban való részvételre az 1. számú melléklet (megbízólevél) alapján, valamint a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 91. § -ban foglaltak és a 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet vonatkozó részei szerint. A Megbízott a feladatait részletesen megismerte, a megbízást vállalja. A Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a feladat ellátáshoz szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, eszközzel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges. **Megbízást kizárólag a megbízólevélben megnevezett személy láthatja el.** A megbízás határozott időre szól, kezdő és végső időpontját az 1. számú melléklet (megbízólevél) tartalmazza.

2. Megbízási díj, teljesítésigazolás

2/1. Megbízottat a megbízás teljesítéséért, bruttóFt., azaz forint illeti meg.

2/2. A megbízás teljesítését követő 10 napon belül a vizsgadokumentáció adatai alapján Megbízó a teljesítésről **teljesítésigazolást** állít ki. A teljesítésigazolásra jogosult személy az igazgató.

2/3. Megbízott a teljesítésigazolás alapján a megbízási díjról számlát állít ki.

2/4. Megbízó a számla kézhezvételét követő 12 napon belül a fizetendő megbízási díjat átutalással kiegyenlíti. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a fenti összegű megbízási díj egyben magában foglalja a megbízás ellátása során a Megbízottnál felmerülő költségeket és készkiadásokat is, azokat Megbízó a Megbízott részére külön nem téríti meg.

3. Felek jogai és kötelezettségei

3/1. A Megbízó, a Megbízott szerződésszerű teljesítése esetén a szerződésben meghatározott díj Megbízott részére történő megfizetésére köteles.

3/2. A Megbízó vállalja, hogy a szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében a szükséges dokumentumokat, információkat a Megbízott rendelkezésére bocsátja.

3/3. A Megbízott amennyiben feladatát nem tudja teljesíteni, bármely okból akadályozva van, haladéktalanul köteles a Megbízót értesíteni.

3/4. A késedelmes bejelentésből származó, esetleges jogalap nélkül felvett díjazást a megbízott köteles visszafizetni.

4. Szerződés megszűnése, felmondása

4/1. Jelen szerződés az 1. pontban rögzített határidő elteltével külön jogcselekmény nélkül megszűnik

4/2. A szerződés megszüntetése esetén a felek további szolgáltatásokkal nem tartoznak, és kötelesek egymással a megszűnés előtt már teljesített szolgáltatásokkal elszámolni.

4/3. A Megbízó a szerződést bármikor azonnali hatállyal felmondhatja.

4/4. A Megbízott jogosult a szerződést írásban, a Megbízó szerződésszegése esetén azonnali hatállyal felmondani.

4/5. Szerződő felek rögzítik, hogy a szerződés Megbízó részéről történő felmondása a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.

5. Vegyes rendelkezések

5/1. Felek a szerződéssel, illetve az annak során teljesített szolgáltatással kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy – a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kivételével – a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. Megbízott a birtokába került információkat bizalmasan kezeli, azokat kizárólag a szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.

5/2. A Megbízónak és a Megbízottnak meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatosan felmerült. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

5/3. Ha felek a fent meghatározott módon 30 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett vitájukat, úgy a pertárgy értékétől függően a Szekszárdi Járásbíróság vagy a Szekszárdi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

5/4. Szerződő felek a megbízási szerződést átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben maradéktalanul megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

5/5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései és egyéb szakmai jogszabályok irányadóak.

5/6. Jelen szerződés 2 eredeti példányban készült, melyből 1 példány a Megbízót és 1 példány a Megbízottat illeti.

5/7. Felek tudomásul veszik, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. 41. § (6) bek. alapján központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. A kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 54/A. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni. Mindezek ismeretében Megbízott törvényes képviselője nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. b) pontja szerint a Megbízott olyan gazdálkodó szervezet, mely átlátható szervezetnek minősül.

Kelt:

Juhász Gábor Megbízó

Megbízott (cégszerű aláírás)

P.H.

Kelt:

Éles Márta pénzügyi ellenjegyző

4. Megbízási szerződés

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

szervezet neve:	Tolna Megyei SZC Ady Endre Technikum és Kollégium
székhelye:	7100 Szekszárd, Széchenyi utca 2-14.
képviseli:	Juhász Gábor
Tolna Megyei SZC adószáma:	15832166-2-17
ÁHTI azonosítója:	354751
bankszámlaszáma:	10046003-00335230-00000000

mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről

név:
születési név:
lakhelye:
születési helye, ideje:
anyja neve:
adóazonosító:
TAJ szám:
bankszámlaszáma:

mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

(a továbbiakban együtt: Felek) között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

1. A megbízás tárgya, ideje

E szerződés aláírásával Megbízó a 2. pontban rögzített megbízási díj ellenében megbízást ad a Megbízott részére ágazati alapvizsgán a vizsgáztatásban való részvételre az 1. számú melléklet alapján, valamint a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 91. § -ban foglaltak és a 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet vonatkozó részei szerint. A Megbízott a feladatait részletesen megismerte, a megbízást vállalja. A Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a feladat ellátáshoz szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, eszközzel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges. **Megbízást kizárólag a megbízólevélben megnevezett személy láthatja el.** A megbízás határozott időre szól, kezdő és végső időpontját az 1. számú melléklet (megbízólevél) tartalmazza.

2. Megbízási díj, teljesítésigazolás

2/1. Megbízottat a megbízás teljesítéséért,, azaz illeti meg. A megbízási díj utalása a ténylegesen szerződészerűen teljesített megbízás alapján történik a Megbízott bankszámlájára.

2/2. A teljesítésigazolásra jogosult személy a vizsgaszervező. Megbízás teljesítését követő tárgyhó hónap 3. napjáig a vizsgadokumentáció adatai alapján a teljesítésről **teljesítésigazolást** állít ki.

2/3. Megbízó a teljesítésigazolás kiállítását követő 12 napon belül a fizetendő megbízási díjat átutalással kiegyenlíti. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a fenti összegű megbízási díj egyben magában foglalja a megbízás ellátása során a Megbízottnál felmerülő költségeket és készkiadásokat is, azokat Megbízó a Megbízott részére külön nem téríti meg.

2/4. A Megbízó a megbízási díjból az előírt, az érvényben lévő jogszabályoknak megfelelő mértékű személyi jövedelemadót, illetve adóelőleget és társadalombiztosítási járulékokat levonja, bevallja és megfizeti. A levonással kapcsolatos igényéről a Megbízott jelen kifizetőnél adó évente nyilatkozik. Amennyiben a költségnyilatkozatot a Megbízott nem teszi meg és más igazolás nélkül elszámolható költségek nem merülnek fel, a kifizető a bevétel 90 százalékát tekinti az adóelőleg megállapítása során jövedelemnek.

3. Felek jogai és kötelezettségei

3/1. A Megbízó, a Megbízott szerződésszerű teljesítése esetén a szerződésben meghatározott díj Megbízott részére történő megfizetésére köteles.

3/2. A Megbízó vállalja, hogy a szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében a szükséges dokumentumokat, információkat a Megbízott rendelkezésére bocsátja.

3/3. A Megbízott amennyiben feladatát nem tudja teljesíteni, bármely okból akadályozva van, haladéktalanul köteles a Megbízót értesíteni.

3/4. A késedelmes bejelentésből származó, esetleges jogalap nélkül felvett díjazást a megbízott köteles visszafizetni.

3/5. A Megbízott a megbízását személyesen köteles teljesíteni.

4. Szerződés megszűnése, felmondása

4/1. Jelen szerződés az 1. pontban rögzített határidő elteltével külön jogcselekmény nélkül megszűnik.

4/2. A szerződés megszüntetése esetén a felek további szolgáltatásokkal nem tartoznak, és kötelesek egymással a megszűnés előtt már teljesített szolgáltatásokkal elszámolni.

4/3. A Megbízó a szerződést bármikor azonnali hatállyal felmondhatja.

4/4. A Megbízott jogosult a szerződést bármikor írásban, a Megbízó szerződésszegése esetén azonnali hatállyal, egyéb esetben 30 napos felmondási idővel felmondani.

4/5. Szerződő felek rögzítik, hogy a szerződés Megbízó részéről történő felmondása a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.

5. Vegyes rendelkezések

5/1. Felek a szerződéssel, illetve az annak során teljesített szolgáltatással kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy – a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kivételével – a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. Megbízott a birtokába került információkat bizalmasan kezeli, azokat kizárólag a szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.

5/2. A Megbízónak és a Megbízottnak meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatosan felmerült. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

5/3. Ha felek a fent meghatározott módon 30 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett vitájukat, úgy a pertárgy értékétől függően a Szekszárdi Járásbíróság vagy a Szekszárdi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

5/4. Szerződő felek a megbízási szerződést átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben maradéktalanul megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

5/5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései és egyéb szakmai jogszabályok irányadóak.

5/6. Jelen szerződés 2 eredeti példányban készült, melyből 1 példány a Megbízót és 1 példány a Megbízottat illeti.

Kelt:

Juhász Gábor Megbízó

Megbízott

Éles Márta Pénzügyi ellenjegyző

5. Teljesítésigazolás

TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

**magánszemély / egyéni vállalkozó/ vállalkozás / nappali rendszerű oktatás / felnőttoktatás
keretében folytatott tevékenységére vonatkozóan**

Megbízott neve:

Alulírott, Juhász Gábor igazgató, a Tolna Megyei SZC Ady Endre Technikum és Kollégium (7100 Szekszárd, Széchenyi u. 2-14.) képviselőjében büntetőjogi felelősségem tudatában igazolom, hogy a fentnevezett megbízott feladatainak eleget tett, mely alapján a szerződésben foglalt megbízási díj összegére maradéktalanul számfejtés alapján / mellékelt számla alapján jogosult az alábbiak szerint.

Megbízási szerződés száma	Teljesítési Időszak	Ellátott feladat	Bruttó megbízási díj
Összesen:			

.....
Ellenőrizte

Kelt:

A szakmai teljesítést igazolom:

Kelt:

P.H.

.....
Juhász Gábor

Igazgató

6. Képzési program – Felnőttképzés

Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus

2 éves Blended képzés

A képzésben résztvevő személlyel az intézmény felnőttképzési szerződést köt.

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Informatika és távközlés

A szakma megnevezése: Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus

A szakma azonosító száma: 5 0612 12 02

A szakma szakmairányai: —

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Informatika és távközlés ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

A képzés szerkezete és tartalma

Intézményünkben a felnőttek oktatása ezen képzés esetén 2 éves időtartamú.

A programtervvel kitöltött időkeret - a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően - tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

Képzés ütemezése:

A képzés óraszámát 40%-ig csökkentettük, így heti 1 alkalommal kell kontakt órán megjelenni, illetve tantárgyak sajátosságait figyelembe véve alkalmanként digitális tanórán. A tanár egy-egy órán (kontakt vagy digitális) tananyagot bocsájt a képzésben résztvevő személyek részére, melyet a képzésben résztvevő személy otthon önálló tanulással dolgoz fel. Ezen tananyag nem csak a tanóra anyagát tartalmazza, hanem a teljes elsajátítandó tananyag tartalma.

A képzésben résztvevők hozzáférést kapnak a Kréta rendszerhez, ahol órarendjüket követni tudják. Heti 1 kontakt napon kell részt venni ez alkalmanként 7 óra, illetve tananyagtartalomtól függően online órákon.

Hiányzás mértéke: 20%/tanév

A Képzésben résztvevő személy kizárható a képzési folyamatból, amennyiben a megengedett hiányzása a kontaktórák 20. %-át meghaladta, vagy nem teljesíti az e-learninges tananyagegységek (tantárgyak) követelményeit (amennyiben a Képzési Program tartalmaz ilyen, vagy a digitális oktatásra történő áttérés esetén)

A hiányzás túllépése esetén a képző pótlási lehetőséget biztosíthat a Képzésben résztvevő személynek. A Képzésben résztvevő személynek pótolnia kell az adott tananyagegység (tan-tárgy) követelményeit és tudásáról be kell számolnia. Amennyiben elmulasztja ennek teljesí-tését a meghatározott határidőre, szintén kizárható a képzésből.

.A képzésben résztvevő személyek értékelése folyamatos

Az értékelés a hagyományos ötfokú skálával történik.

A képzésben résztvevő személy értékelése

jeles (5)

jó (4)

közepes (3)

elégsége (2)

elégtelen (1)

Egy teljesítményre csak egy érdemjegy adható, de az érdemjegyek súlyozhatók.

A projekt megkezdése előtt a képzésben résztvevő személyt tájékoztatni kell, mely részek után, milyen formában történik az értékelés.

Az ellenőrzés, értékelés formái

szóbeli felelet

A képzésben résztvevő személy önállóan ad számot megszerzett kompetenciáiról. Ismétlő kérdés, feladat csak az adott témakörön belül tehető fel. A szóbeli felelet személyenként (le-hetőleg) ne haladja meg a 10 percet. Az oktató köteles a feleletre adott érdemjegyet indokolni

írásbeli ellenőrzés

Az oktató az írásban készült projektmunkát értékeli

önértékelés

A képzésben résztvevő személy az oktató által készített önértékelési kérdőíven készíti el saját önértékelését.

egyéb értékelési formák

a képzésben résztvevő személy csoportban betöltött szerepe

a képzésben résztvevő aktivitása

Óraterv:

Évfolyam		1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám	1/13. 40% csökkentve	2/14. 40% csökkentve	Képzés összes óraszám	
Évfolyam összes óraszám		1080	992	2072	432	396	829	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18	0	7	7	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62	24	0	24	
Ágazati alapozó	A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I.	108	0	108	24	0	43
		Informatikai és távközlési alapok II.	144	0	144	58	0	58
	Programozási alapok	Programozási alapok	144	0	144	58	0	58
	Hatékony tanulás, önfelkészítés és csoportmunka I.	IKT projektmunka I	108	0	108	44	0	44
Hatékony tanulás, önfelkészítés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.	0	217	217	44	43	87	
Hálózatok	Hálózatok I	306	0	306	122		123	

	Hálózatok II.	0	310	310	0	124	124
	Hálózat programozása és IoT	0	93	93	0	38	38
Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	Szerverek és felhőszolgáltatások	108	248	356	0	142	142
Adatbázis-kezelés alapjai	Adatbázis-kezelés I	72	0	72	0	28	28
Szakmai angol	Szakmai angol	72	62	134	53	0	53
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0					

Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsgát az intézmény szervezi. A vizsgabizottság 3 főből áll 2 intézményi delegált a vizsgabizottság elnökét a kamara delegálja.

Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Az írásbeli és a gyakorlati vizsgatevékenység külön napon kerül megrendezésre

5.1 Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

5.2 Írásbeli vizsga

5.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Informatikai és távközlési alapok interaktív teszt

5.2.2 A vizsgatevékenység leírása

A vizsgatevékenység 15 db, számítógépen megoldandó tesztfeladatból áll. A teszt feladatai lehetnek feleletválasztós feladatok (egyszeres választás, többszörös választás, válaszok illesztése), valamint kiegészítést igénylő feleletalkotó feladatok. A teszt értékelésének automatizálhatónak kell lennie.

A vizsgához segédanyag nem használható.

5.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 30 perc

5.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 10%

5.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelésben minden feladat 2 pontot ér. Részleges megoldásért részpontszám adható. Maximális pontszám nem adható, amennyiben a feladatra adott megoldás hibás választ is tartalmaz.

5.2.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

5.2.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a képzésben résztvevő személy a megszerzhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

5.3 Gyakorlati vizsga

5.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Weboldalak kódolása, programozás, hálózatok gyakorlat

5.3.2 A vizsgatevékenység leírása

A gyakorlati vizsgatevékenység és az írásbeli vizsgatevékenység külön napon kerül megrendezésre.

A vizsgázó a gyakorlati vizsgatevékenység megkezdésekor mindhárom feladatrész leírását megkapja.

A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához rendelkezésre álló idő egybefüggő 180 perc, azon belül az egyes feladatrészek megoldására fordított idő a vizsgázó döntése, az egyes feladatrészek megoldására javasolt időkeret 60-60 perc.

A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához internetkapcsolat áll a vizsgázók rendelkezésére. Az internetkapcsolat biztosításának módját és formáját az adott vizsgafeladathoz kiadott útmutató tartalmazza. Ennek megfelelően az internetkapcsolat korlátozódhat meghatározott internetes címekre és/vagy hozzáférési időtartamra, de mindenképpen biztosítani kell, hogy az internetkapcsolatot a diákok kizárólag általános keresésre használhassák, mással történő kommunikációra vagy a vizsgához célirányosan elkészített anyagok letöltésére ne.

A gyakorlati vizsgatevékenység során három feladatrészből álló feladatsort kell megoldaniuk a vizsgázóknak.

5.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 180 perc

5.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 90%

5.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A gyakorlati vizsgatevékenységen összesen 120 pontot lehet szerezni, ebből a részfeladatok mindegyike 40-40-40 pontos.

5.3.5.1. Az értékelés százalékos formában történik.

5.3.5.2. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a képzésben résztvevő személy a megszerzhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Alapvizsgával betölthető munkakör FEOR száma

Ágazati alapoktatás	FEOR-szám	FEOR megnevezése	Alapvizsgával betölthető munkakör(ök), tevékenységek
Informatika és távközlés	-	-	-

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: A vizsgatevékenységek alól felmentés nincs.

6. A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

6.1 Szakma megnevezése: Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus

6.2 Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

6.2.1 valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

6.2.2 szakmához kötődő további sajátos követelmények:

6.3 Központi interaktív vizsga

6.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltetés interaktív teszt

6.3.2 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 45 perc

6.3.3 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 10%

6.3.4 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelésben minden feladat 2 pontot ér. Részleges megoldásért részpontszám adható. Maximális pontszám nem adható, amennyiben a feladatra adott megoldás hibás választ is tartalmaz.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a képzésben részvevő személy a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

6.4 Projektfeladat

6.4.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Informatikai hálózat- és alkalmazás-üzemeltetés

6.4.2 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 210 perc Ezen belül:

- A) Hálózattervezési és kivitelezési vizsgaremek vizsgarész 30 perc
- B) Hálózatok és szerverek telepítése és beállítása feladatsor 180 perc

6.4.3 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 90%

6.4.4 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

6.4.5 A vizsgatevékenység során összesen 120 pontot lehet elérni az alábbi bontásban:

A.) Hálózattervezési és kivitelezési vizsgaremek vizsgarész:

A projekt átfogó értékelése (a választott megoldás életszerűsége, a tervezés átgondoltsága és szakszerűsége, a prototípus kidolgozottsága és funkcionális működése stb.)	18
A hálózattervezés	2
VLAN kialakítás	1
Második és harmadik rétegbeli redundancia	1
IPv4 és IPv6 címzési rendszer	2
Vezeték nélküli hálózati megoldás	2
Statikus és dinamikus forgalomirányítás	2
Statikus és dinamikus címfordítás	2
WAN-összeköttetések	1
Virtuális magánhálózati kapcsolat (VPN)	2
Programozott hálózatkonfigurációs megoldás	1
Forgalomirányítón megvalósított biztonsági funkciók	2
Hardveres tűzfaleszköz alkalmazása	2
Linux és Windows kiszolgálón megvalósított szolgáltatások	15
Tesztelés dokumentálás	2
A csapatmunka megvalósítása	3
Angol nyelvű kommunikáció	2
Összesen	60

B.) Hálózatok és szerverek telepítése és beállítása feladatsor

A gyakorlati feladatsorban mindhárom feladatban 20-20-20 pontot lehet elérni. A pontok további bontását - legalább kétpontos szintig részletezve - a konkrét vizsgafeladat javítási-, értékelési útmutatója tartalmazza.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a képzésben részvevő személy a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

6.5 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

A vizsga lebonyolításához a vizsgabizottság tagjait a vonatkozó rendelet alapján kell kijelölni. A vizsgabizottság egyik tagjának angol nyelvből kommunikációképesnek kell lennie. A vizsga során 15 vizsgázónként legalább 1 rendszergazdának rendelkezésre kell állnia.

6.6 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

Fizikai eszközök:

- Hálózatok és szerverek telepítése és beállítása feladatsorhoz vizsgázónként:
- 1 db korszerű asztali PC, Windows asztali operációs rendszerrel, internet kapcsolattal, minimum 22"-os monitorral. A PC hardverparamétereit tekintve meg kell felelnie az alábbi elvárásoknak:
- alkalmasnak kell lennie a vizsgán használt valamennyi szoftver optimális futtatására;
- hardveres virtualizációt támogató CPU-val kell rendelkeznie;
- a CPU teljesítményének, valamint a memória és a háttértár kapacitásának alkalmasnak kell lennie legalább három, az aktuálisan legszélesebb körben használt szerver vagy kliens operációs rendszerek bármelyikét (Windows, Linux stb.) használó virtuális gép párhuzamos futtatására.
- 1 db WiFi router (vezeték nélküli forgalomirányító)
- 1 db korszerű laptop
- 1 db korszerű, iOS operációs rendszert futtató mobiltelefon vagy tablet
- 1 db korszerű, Android operációs rendszert futtató mobiltelefon vagy tablet
- 3 db kis- és közepes vállalati hálózatok forgalomirányítási feladataira és internetkapcsolatának biztosítására alkalmas, IOS-t (Internetwork Operating System) futtató, hálózatbiztonsági funkcionalitással is rendelkező integrált forgalomirányító
- 3 db kis- és közepes vállalati hálózatok kapcsolási feladataira alkalmas, IOS-t futtató, VLAN-képes, menedzselhető kapcsoló
- 2 db ASA (Adaptive Security Appliance) operációs rendszert futtató, hardveres tűzfaleszköz
- Hálózattervezési és kivitelezési vizsgaremek bemutatásához:
-
- 1 db korszerű asztali PC, Windows asztali operációs rendszerrel, internet kapcsolattal, minimum 22"-os monitorral. A PC hardverparamétereit tekintve meg kell felelnie az alábbi elvárásoknak:
- alkalmasnak kell lennie a vizsgán használt valamennyi szoftver optimális futtatására;
- hardveres virtualizációt támogató CPU-val kell rendelkeznie;
- a CPU teljesítményének, valamint a memória és a háttértár kapacitásának alkalmasnak kell lennie legalább három, az aktuálisan legszélesebb körben használt szerver vagy kliens operációs rendszerek bármelyikét (Windows, Linux stb.) használó virtuális gép párhuzamos futtatására.
- 1db projektor, interaktív panel vagy Webex Board
- A vizsga tanévében nyilvánosságra hozott szoftverlista szerinti szoftverek és felhőszolgáltatások.

6.7 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei:

6.8 A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányal kell beszámítani: Ágazati alapvizsga: 10 %, Szakmai vizsga: 90 %

6.9 A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok

A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához internetkapcsolat áll a vizsgázók rendelkezésére. Az internetkapcsolat biztosításának módját és formáját az adott vizsgafeladathoz kiadott útmutató tartalmazza. Ennek megfelelően az internetkapcsolat korlátozódhat meghatározott internetes címekre és/vagy hozzáférési időtartamra, de mindenképpen biztosítani kell, hogy az internetkapcsolatot a diákok kizárólag általános keresésre használhassák csak, más-
sal történő kommunikációra vagy a vizsgához célirányosan elkészített anyagok letöltésére ne.

7. Ágazati alapvizsga-szabályzat

Az ágazati alapvizsga szabályzat célja, hatálya

Az ágazati alapvizsga szabályzat célja

Az ágazati alapvizsga szabályzat célja az ágazati alapvizsga iskolai lebonyolítási rendjének – jogszabályi előírások figyelembevételével - szabályozása.

Az ágazati alapvizsga szabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat a Tolna Megyei SZC Ady Endre Technikum és Kollégium (továbbiakban: Iskola) által szervezett ágazati alapvizsgákra vonatkozik. Személyi hatálya kiterjed az Iskola oktatói testületének tagjaira, a vizsgabizottság megbízott tagjaira, valamint az ágazati alapvizsgát tevő tanulói vagy felnőttképzési jogviszonyban levőkre.

Ágazati alapoktatás, ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

Vizsgabizottság

Vizsgabizottság tagjai

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló **ágazati alapvizsga vizsgabizottság előtt** kell letenni.

A vizsgabizottság 3 főből áll: 1 fő a vizsgabizottság elnöke, 2 fő intézményi (iskolai) delegált. A vizsgabizottság **elnökét** az Iskola székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A vizsgáról az illetékes területi gazdasági kamarát a szakmai igazgatóhelyettes értesíti írásban, a vizsga időpontja előtt 3 héttel. A vizsgabizottság iskolai tagjait az iskola igazgatója írásban bízza meg.

Vizsgabizottság működése

A vizsgabizottság akkor határozatképes, ha vizsgabizottság minden tagja jelen van.

A vizsgabizottság a vizsga megkezdése előtt értekezletet tart, mely során ellenőrzi az elkészített vizsgafeladatokat.

Az értekezlet akkor határozatképes, ha a teljes ágazati alapvizsgabizottság jelen van.

Az ágazati alapvizsgabizottság határozatait nyílt szavazással hozza. Az ágazati alapvizsgabizottság döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen az ágazati alapvizsgabizottság tagja külön véleményét a jegyzőkönyvben feltüntetheti.

Az ágazati alapvizsga elnökét, tagját és jegyzőjét, az ágazati alapvizsgabizottság munkáját segítő oktatót (amennyiben szükséges) ágazati alapvizsgabizottság határozatai tekintetében – azok kihirdetéséig – titoktartási kötelezettség terheli.

Vizsgabizottság tagjainak díjazása

Az ágazati alapvizsgán a vizsgabizottság elnökét, tagjait, a vizsga jegyzőjét és az írásbeli vizsga felügyelőt, a gyakorlati vizsga segítőjét díjazás illeti meg. A díjazás mértékére az elnök esetében a 12/2020.(II.7.) Korm.rendelet 257.§-ban foglaltak, a többi résztvevő tekintetében a hatályos kancellári-főigazgatói utasításban foglaltak az irányadók.

Ágazati alapvizsga ügyekben eljáró személyek, feladataik

Igazgató

Az ágazati alapvizsga lebonyolításáért az iskola igazgatója felel.

Szakmai igazgatóhelyettes

A szakmai igazgatóhelyettes javaslatot tesz az igazgatónak a vizsgabizottság tagjait, illetve a vizsgán közreműködők személyét illetően, előkészíti és ellenőrzi a vizsgafeladatokat.

Szakmai munkaközösségvezetők

A munkaközösségvezető felel a vizsgafeladatok elkészítéséért, a vizsga gyakorlati részének előkészítéséért. Felelős továbbá a vizsgán szükséges anyagok megrendeléséért.

Oktatók

Elkészítik a vizsga írásbeli és gyakorlati részét. Javaslatot tesznek a vizsga lebonyolításához szükséges eszközökre, anyagokra.

Vizsgabizottság elnöke

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért. Ennek keretében meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását, vezeti az ágazati alapvizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit, átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait, a vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja. A vizsga kezdetekor a vizsgáztató jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli,

gyakorlati feladatokat. Felügyeli az ágazati alapvizsga szabályosságát. Szabálytalanság esetén jellegétől függően intézkedést hoz.

Vizsgabizottság tagjai

A vizsgabizottság tagjait az iskola igazgatója bízza meg, a szakmai igazgatóhelyettes javaslata alapján. A vizsgabizottság tagjai az iskola oktatói, az iskola óraadói. A vizsgabizottság tagja csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat tanítja.

Segítő oktató

Ha az ágazati alapvizsga gyakorlati vizsgarészénél szükséges gépek, berendezések működtetése, az iskola igazgatója bízza meg.

Jegyző

A jegyzőt az iskola igazgatója bízza meg.

Feladatai:

- Elkészíti a vizsga jegyzőkönyvét
- Lebonyolítási rendet készít
- Nyilatkozat -a munka-, és tűzvédelmi oktatáson való részvételről
- Nyilatkozat a személyi és tárgyi feltételek megfelelőségéről
- Igazolást készít az alapvizsga teljesítéséről
- Igazolás ágazati alapvizsga teljesítéséről- kiadását igazoló lap
- Ülésrend

Az ágazati alapvizsga rendje (a vizsga folyamata)

Az ágazati alapvizsga időszaka

Az ágazati alapvizsga bármikor szervezhető a tanév folyamán.

Jelentkezés az ágazati alapvizsgára (vizsgán való részvétel előfeltétele)

Az ágazati alapvizsgára az iskola jelentkezteti a diákokat és a képzésben résztvevő személyeket, az ágazati alapoktatás sikeres elvégzését követően. Az iskola a diákokat és a képzésben résztvevőket nem jelentkezteti abban az esetben, ha a hiányzás mértéke meghaladta a 40%-ot vagy a tanuló az ágazati alapoktatás követelményeit nem teljesítette.

Ágazati alapvizsga előkészítése

Az ágazati alapvizsgát az iskola szervezi. Az ágazati alapvizsga feladatait, javítási útmutatóit az adott ágazat képzési és kimeneti követelményei, vizsgakövetelményei alapján az iskola ezzel a feladattal megbízott oktatói (oktatói teamok) készítik el. Az adott ágazatban érintett munkaközösség-vezető és a szakmai igazgatóhelyettes ellenőrzi a vizsgafeladatok összeállítását. Az ágazati vizsgatételeket (vizsgasorokat) és a javítási útmutatót az igazgató hagyja

jóvá.

Az ágazati alapvizsga feladatait minden évben a vizsga megkezdése előtt 1 hónappal el kell készíteni.

Ágazati alapvizsga lebonyolítása

A jegyző az ágazati alapvizsga előtt elkészíti a vizsga lebonyolítási rendjét, azt az igazgató jóváhagyását követően a vizsgabizottsággal ismerteti.

Az igazgató megbízza interaktív vizsga esetén:

- teremfelügyelőt
- technikai felügyelőt
- folyosó felügyelőt.

Biztosítja a baleset és munkavédelmi tájékoztatást.

Az ágazati alapvizsga feladat végrehajtásához az egyes feladatoknál meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére, amelybe az ágazati alapvizsga feladat ismertetésének időtartama nem számít bele.

Nem számítható be a feladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból (kényszerleállás, anyaghiba stb.) kieső idő.

Az ágazati alapvizsgát akkor lehet megkezdeni, illetőleg folytatni, ha az ágazati alapvizsga elnöke meggyőződött a személyi és tárgyi feltételek meglétéről – ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket is.

Ha balesetveszély, egészségi ártalom vagy más rendkívüli ok azt indokolja, az ágazati alapvizsga elnök a feladatokat megváltoztathatja. A változásokról szóló döntést az ok megadásával és indoklással rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A vizsga elméleti része

A vizsga elméleti része interaktív vagy papír alapon történik.

A vizsga gyakorlati része

A gyakorlati vizsgatevékenységet akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgatevékenység elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.

A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

Ha az ágazati alapvizsga, megtartását, befejezését zavaró vagy gátló körülmény, illetőleg a vizsgázó által elkövetett szabálytalanság történik, azonnal jelenti azt az iskola igazgatójának és beszünteti a vizsgát.

Ágazati alapvizsga zárása, értékelés

A vizsgázókat az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítményük alapján az ágazati vizsgabizott-

ság értékeli. Az ágazati alapvizsga eredményét – az ágazati vizsgabizottság tagjainak jelenlétében – az ágazati alapvizsga elnöke hirdeti ki, majd röviden értékeli az ágazati alapvizsgát. A vizsgázó a részfeladatokra kapott pontszámok összege alapján egyetlen, 1-től 5-ig terjedő osztályzatot kap.

a) Sikeresen befejezte az ágazati alapvizsgát az a vizsgázó, aki legalább elégséges (2) osztályzatot kapott.

b) Eredménytelen (1) az ágazati alapvizsga, ha a feladatokhoz tartozó értékelő lapok alapján az elégségeshez szükséges pontszámot a vizsgázó nem érte el.

c) Ha a vizsgázó az ágazati alapvizsgán elfogadható ok nélkül nem jelent meg, illetőleg azt alapos indok nélkül megszakította, továbbá akit szabálytalanság miatt az ágazati alapvizsgabizottság az ágazati alapvizsga folytatásától eltiltott, eredményét elégtelen (1) osztályzattal kell értékelni.

d) Ha a vizsgázó az ágazati alapvizsgát megkezdte, de azt betegsége vagy más elfogadható indok miatt befejezni nem tudta – teljesítménye nem értékelhető.

e) Az ágazati alapvizsgát nem, illetve sikertelenül teljesítők részére az iskola egy alkalommal javító-, illetve pótló vizsgát szervez.

f) A vizsgázók az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítményük alapján ágazati alapvizsga teljesítő igazolást kap.

Ágazati alapvizsga dokumentációja

Az ágazati alapvizsga iratai, bizonylatai (keletkező dokumentumok)

Az ágazati alapvizsga vizsgasorszámmal ellátott, ezt a sorszámot tartalmaznia kell

- Jegyzőkönyv
- Tanulói adatlap
- Értékelő lap
- Balestvédelmi jegyzőkönyv
- Ágazati alapvizsgát teljesítő igazolás

Irattározás, adatkezelés

- Az ágazati alapvizsga igazolás sorszámmal ellátott nyomtatvány, amelyet az ágazati alapvizsgán kötelezően használni kell. Szkr 91.§ (4) szerint a bizonyítványba kell bejegyezni!
- A tanulói adatlapot sorszámmal kell ellátni, és 5 évig az iskola irattárában kell őrizni.
- Az osztályozó ív egy példányát az iskola irattárában kell őrizni. Az osztályozóív 5 év megőrzési idő után selejtezhető.
- Az igazolás 1 eredeti példányban készül, amelyet a tanulónak kell átadni.

Jogorvoslat

Ha a vizsgázó esetleg olyan **rendellenességet** tapasztalt a vizsga során, mely érdemben befolyásolja a vizsga szabályos és eredményes lebonyolítását, kérjük haladéktalanul jelezze azt a teremfelügyelőnek, illetve a vizsgabizottság elnökének vagy az iskola igazgatójának lehetőleg még a vizsga napján. Minden írásban tett vagy a vizsga napján jegyzőkönyvezett bejelentést kivizsgálunk és szükség szerint orvosolunk. Eredményhirdetést követően ilyen jellegű panaszt nem vizsgálunk.

Felülvizsgálati kérelem

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 182-190§ szerint.