



# **TOLNA VÁRMEGYEI SZC APÁCZAI CSERE JÁNOS TECHNIKUM ÉS KOLLÉGIUM**

## **KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT SZABÁLYZATA**

Dombóvár, 2023. szeptember 1.

---

Lóczy Tibor

igazgató



## Jogszályi háttér

### 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

#### 107. § (1) A technikumban az érettségi vizsga megkezdésének feltétele legalább ötven óra közösségi szolgálat teljesítése.

(2) A szakképző intézmény feladata és az igazgató felelőssége a tanuló választása alapján a közösségi szolgálat megszervezése és annak teljesítésére időkeret biztosítása. Az osztályfőnök vagy az ezzel a feladattal megbízott oktató a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet.

(3) A közösségi szolgálat keretei között

- a) az egészségügyi,
- b) a szociális és karitatív,
- c) az oktatási,
- d) a kulturális és közösségi,
- e) a környezet- és természetvédelmi,
- f) a katasztrófavédelmi,
- g) a rendvédelmi szerveknél bűn- és balesetmegelőzési területen folytatható tevékenység.

(4) A közösségi szolgálat a szakképző intézményben meghatározott munkaköri feladatok ellátására nem irányulhat.

(5) A tanulót fogadó szervezetnek a (3) bekezdés a) és g) pontjában meghatározott tevékenységi területen minden esetben, a (3) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben szükség szerint mentort kell biztosítania. A közösségi szolgálatot koordináló oktató az ötven órán belül - szükség szerint a mentorral közösen - legfeljebb ötórás felkészítő, majd legfeljebb ötórás záró foglalkozást tart.

(6) A közösségi szolgálat teljesítése keretében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati időt kell érteni azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.

(7) A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

(8) A közösségi szolgálat dokumentálásának kötelező elemeként

- a) a tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének egyetértő nyilatkozatát,
- b) a naplóban és a törzslapon a kijelölt oktatónak dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését,
- c) a szakképző intézmény a közösségi szolgálat teljesítéséről a tanulói jogviszony tanév közbeni megszűnésekor igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig a szakképző intézménynél marad,
- d) a szakképző intézmény a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok kezelését az iratkezelési szabályzatában rögzíti,
- e) a szakképző intézményen kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor a szakképző intézmény és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a végzett tevékenységeket, a mentor nevét és feladatkörét.



## **A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 04.) Kormányrendelet**

Részletek a dokumentumból:

- Fejlesztési terület – nevelési célok között szerepel, mint keresztntanternvi elem;
- Felelősségvállalás másokért, önkéntesség;
- A Nat. ösztönzi a személyiség fejlesztését, kibontakozását segítő nevelést-oktatást: célul tűzi ki a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítását a tanulóban úgy, hogy saját élményű tanuláson keresztül ismerik meg ezeknek a csoportoknak a sajátos igényeit, élethelyzetét. A segítő magatartás számos olyan képességet igényel és fejleszt is egyúttal (együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és megvalósítás), amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létehez,
- Életvitel és gyakorlat (9–12. évfolyam) közműveltségi tartalmi között szerepel: Pályaorientáció, közösségi szerepek;
- A civil szervezetek céljai, lehetőségei, jelentőségük, néhány ismertebb nemzeti és nemzet-közi civil szervezet tevékenysége. A tágabb közösségért (iskola, helyi közösség, település) végzett önkéntes munka lehetőségei és jelentősége, közösségi szolgálat. Katasztrófavédelmi, polgári védelmi és honvédelmi alapismeretek.

### **Az iskola feladatai**

Az intézmény vezetője a DÖK és a pedagógus kollégák javaslatára megköti a szerződést a fogadó szervezetekkel. (Határidő: szeptember 30.) A tanulók az adott tanévben a fogadó intézményekről az iskola honlapján és az osztályfőnökök útján tájékozódhatnak.

A közösségi szolgálat megkezdése előtt a kilencedik évfolyamon az osztályfőnökök az intézmény vezetőjével tájékoztatást nyújtanak a tanulóknak és a szüleiknek.

Az osztályfőnökök felelősek az osztályába járó tanulóknak:

- felkészítéséért,
- a fogadó helyekkel a kapcsolattartásért az iskolavezetéssel együtt,
- adminisztrálásért (naplóban, törzskönyvben és bizonyítványban)
- a pedagógiai feldolgozásáért.

### **A tanulók feladatai**

A tanulók az iskolával szerződést kötött befogadó szervezetek közül választhatnak a Jelentkezési lap kitöltésével. (Határidő: szeptember 15.) Amennyiben a diákok más befogadó szervezetnél szeretnék eltölteni a közösségi szolgálatukat az erre szolgáló szerződés megkötésével ez lehetséges. (ld. melléklet)

A közösségi szolgálat teljesítésének meghatározása évfolyamonként az alábbiak szerint kötelező érvényű:

- 9. évfolyam augusztus 31-ig: 17 óra
- 10. évfolyam augusztus 31-ig: 17 óra
- 11. évfolyam augusztus 31-ig: 16 óra.

Összesen 50 óra közösségi szolgálat teljesítése kötelező a 12. évfolyam megkezdése előtt.



Minden tanév szeptember 15-ig az osztályfőnök köteles a letöltött közösségi szolgálat óraszámával, valamint az adatokat a krétában is rögzíti.

A szolgálat teljesítése során az alábbiakat kell figyelembe venni a munkaidőnél:

szolgálatot csak tanítási időn kívül lehet ellátni.

A tizenhatodik életévét be nem töltött önkéntes és a korlátozottan cselekvőképes nagykorú önkéntes közérdekű önkéntes tevékenységet külföldön nem végezhet.

A tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes közérdekű önkéntes tevékenységet 20 óra és 6 óra között nem végezhet.

A tizenhatodik életévét be nem töltött önkéntes által a közérdekű önkéntes tevékenységre fordítható idő nem haladhatja meg

a) tanítási szünet ideje alatt a napi három órát és a heti tizenkét órát,

b) tanítási időben a heti hat órát és

ba) tanítási napon a napi két órát.

bb) tanítási napon kívül a napi három órát.

A tizenhatodik életévét betöltött, de tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes által a közérdekű önkéntes tevékenységre fordítható idő nem haladhatja meg a napi négy és fél órát és a heti tizennyolc órát.

A tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes részére a közérdekű önkéntes tevékenység befejezése és másnapi megkezdése között legalább tizennégy óra pihenőidőt kell biztosítani. A tizennyolcadik életévét be nem töltött személy, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú személy olyan közérdekű önkéntes tevékenységet folytathat, amely megfelel életkorának, testi, értelmi és erkölcsi fejlettségének, illetve képességeinek, valamint amely nem veszélyezteti egészségét, fejlődését és tankötelezettségének teljesítését.

## **Időkeret**

A közösségi szolgálatot az adott tanuló esetében koordináló pedagógus az ötven órán belül szükség szerint a mentorral közösen – legfeljebb ötórás felkészítő, majd legfeljebb ötórás záró foglalkozást tart. A közösségi szolgálat teljesítése során egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő azzal, hogy a helyszínre történő utazási idő nem számítható be a teljesítésbe.

Tanévenként maximum 10 óra igazolható iskolán belüli tevékenységért, úgymint korrepetálás, dekoráció, takarítás, kertgondozás, projektmunka, sportverseny, művészeti tevékenység, tanulmányi verseny, iskolai rendezvényen való közreműködés, beiskolázási feladatok...stb.

## **Szülők**

A szülőket az intézmény vezetője és az osztályfőnökök a tanév első szülői értekezletén tájékoztatja a közösségi szolgálat törvényi háttéréről és az iskolai szabályzatról.

A szülőeknek lehetőségük van a tanév első hónapjában javaslatot adni a szerződéskötéshez.

A szülők a tanuló jelentkezési lapjának aláírásával fejezik ki támogatásukat.



## **A közösségi szolgálat dokumentálása**

A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

A közösségi szolgálat középiskolai dokumentálásának kötelező elemei:

a tanuló által kitöltött Bejelentő lap, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő, gondviselő egyetértő nyilatkozatát, (felelős: iskolatitkár)

az osztálynaplóban, a törzslapon és a bizonyítványban dokumentálni kell a közösségi szolgálat teljesítését, (felelős: osztályfőnök)

az iskola a közösségi szolgálat teljesítéséről igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad, (felelős: iskolatitkár, osztályfőnök)

az iskola a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok kezelését az iskola iratkezelési szabályzatában rögzíti,

az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek együttműködésről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatait és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a mentor nevét és feladatkörét.

## **A fogadó szervezet**

A fogadó szervezet köteles biztosítani

- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit, a szükséges pihenőidőt,
- a közérdekű önkéntes tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését,
- tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú önkéntes esetén a közérdekű önkéntes tevékenység folyamatos, szakszerű fel-ügyeletét.

Ha az önkéntes szerződés másként nem rendelkezik, a fogadó szervezet gondoskodik a közérdekű önkéntes tevékenység ellátása érdekében szükséges utazásról, szállásról és étkezésről.

## **Az önkéntes kötelessége**

A közérdekű önkéntes tevékenységet a vonatkozó jogszabályok, szakmai és etikai előírások, valamint a fogadó szervezet utasításai szerint személyesen végezni,

A közérdekű önkéntes tevékenység során tudomására jutott személyes adatot, üzleti és egyéb titkot megőrizni.

Az önkéntes köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása más személy életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül veszélyeztetné.

Az önkéntes nem köteles a fogadó szervezet utasításait teljesíteni, ha annak végrehajtása az önkéntes életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül veszélyeztetné, jogszabályba vagy az önkéntes szerződésbe ütközik.



Ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő, az önkéntes köteles erre az utasítást adó figyelmét felhívni. Az önkéntes nem felel az általa okozott kárért, amennyiben figyelem-felhívási kötelezettségének eleget tett.

Az önkéntes által az önkéntes jogviszonnyal összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a fogadó szervezet felel. Amennyiben a kárt az önkéntes felróható magatartása okozta, – az önkéntes szerződés eltérő rendelkezése hiányában – a fogadó szervezet az önkéntestől követelheti kárának megtérítését.

Amennyiben az önkéntes bizonyítja, hogy

- a testi sérüléséből, illetve egészségkárosodásából eredő kára,
- a tulajdonában vagy használatában álló, a közérdekű önkéntes tevékenység ellátásához szükséges dologban a közérdekű önkéntes tevékenység végzésének helyén keletkező kára az önkéntes jogviszonnyal összefüggésben következett be, a fogadó szervezet akkor mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok vagy kizárólag az önkéntes elháríthatatlan magatartása okozta. A fogadó szervezetnek nem kell megtérítenie a kárnak azt a részét, amely az önkéntes felróható magatartásából származott.

## **Záradékok**

Igazolom, hogy a tanuló a ..... / ..... tanévben ..... óra közösségi szolgálatot teljesített  
(Bizonyítvány)

A tanuló teljesítette az érettségi bizonyítvány kiadásához szükséges közösségi szolgálatot.  
(Törzslap)



## Mellékletek

### IGAZOLÁS

Alulírott ..... a(z)

.....

.....



OM-azonosító ..... iskola intézményvezetője igazolom, hogy a(z)

..... nevű tanuló a

..... / ..... tanévig ..... óra közösségi szolgálatot teljesített.

Dombóvár, .....

.....  
az intézményvezető aláírása

(P. H.)



## Tanulói jelentkezési lap

iskolai közösségi szolgálatra

Alulírott ..... tanuló  
a(z)

.....

..... iskola  
..... osztályos tanulója a ..... / ..... tanévben az alábbi területeken  
kívánok

eleget tenni a közösségi szolgálatnak:

- a) ..... területen ..... órában
- b) ..... területen ..... órában
- c) ..... területen ..... órában

(tanévenként minimum egy, maximum három terület választható)

\_\_\_\_\_  
tanuló aláírása

### Szülő, gondviselő nyilatkozata:

Alulírott .....

nevezett tanuló szülője / gondviselője az iskolai közösségi szolgálat teljesítését a jelzett területeken támogatom és tudomásul veszem.

szülő, gondviselő aláírása





# KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLATI NAPLÓ

---

tanuló részére

Használatba vétel ideje: .....

---

osztályfőnök

Leadás ideje: .....

---

osztályfőn



## Kedves Középiskolás Diák!

Bizonyára sokat hallottál már a közösségi szolgálatról, és foglalkoztat a kérdés: Miért éppen most? Miért nekem? Mire jó ez? Tudjuk és megértjük, ha elsőre nem találsz érdekesnek, fontosnak, amire most mégis vállalkoznod kell. Magad is tapasztalhatod, hogy egy gyorsan változó világban élünk, amelyben az emberek elrohannak egymás mellett, a sorsok és az értékek más dimenzióba kerülnek. Vajon jó ez így? Még az érettségi előtt állsz, vagy lassan arra készülsz, s nem véletlen ez a foga-lom, ekkor, ebben az életkorban válsz felnőtté, s látod más szemmel a világot, a közvetlen környezetet.

Az előző korosztályok egy része úgy nőhetett fel, hogy a társadalom olyan mintát adott, amelyben az önkéntesség, a másokért való felelősség, a kölcsönös megbecsülés, az akkor is „segítés”, ha nincs nagy baj, katasztrófa, nem kapott kellő figyelmet, megbecsülést és elismerést.

A közösségi szolgálattal ezen szeretnénk változtatni, olyan szemlélettel lépj a felnőtt életedbe, hogy érezd a felelősséged, képes legyél segítően tevékenykedni, a közösségért tenni. Ezekben a nemes eszmékben túl Neked is közvetlen hasznodra válhat e program, hiszen lehetőség nyílik megismerni számos munkahelyet, tevékenységek sorát, amelyekben tapasztalatokat szerezhetsz, megtudhatod, melyek azok a területek, ahol megállod a helyed, esetleg ez által könnyebben tudsz dönteni, milyen pályát válassz. Bízunk benne, hogy a program kapcsán olyan események, tevékenységek részese leszel, melyek maradandó élményekkel gazdagítanak.

Javasoljuk, hogy a naplóra vigyázz, és rendszeresen tartsd magadnál, amikor valamilyen tevékenységet végzel. Kérünk, naprakészen vezesd, hiszen ezzel tudod majd igazolni, hogy teljesítetted a kötelező ötven órát. Minden alkalommal gondosan ügyelj, hogy igazolva legyen a teljesített idő. Arról se feledkezz meg az egyes tevékenységek végén, hogy lejegyezd, mivel foglalatostkodtál, s ennek kapcsán mit tapasztaltál, milyen élményekben volt részed, milyen gondolataid támadtak. Az sem baj, ha nem mindig pozitív dolgokat jegyzel le, ez könnyen előfordulhat bárkivel. Ekkor is írd le, mi okozta a rossz érzéseket, a problémákat. Azért fontos az „akkor és most” jegyzetelés, mert később már halványulnak az érzések, másként emlékszel, s nem biztos, hogy pontosan elevenednek meg a történetek. Miért is fontos ez? Azért, mert a koordináló tanárnak jelezni kell, ha valami probléma adódott, azt megbeszélni, hogy segíteni tudjon és megoldásra találjon. Persze az öröme is oszd meg a tanároddal, hiszen az élmények közös átélése és megbeszélése más szintű kapcsolatot, együttműködést hozhat létre, amelyben a feltörő természetes, tiszta emberi érzésekkel közelebb kerülhetünk egymáshoz, ami a segítői attitűd kialakulásának egyik lényeges eleme.

Végezetül figyelmedbe ajánljuk Magyarország Alaptörvényének XIII. cikkelyét, mely kimondja: „A tulajdon társadalmi felelősséggel jár”. Ez a kijelentés sok más mellett megalapozza a társadalmi felelősségvállalás fogalmát, amelynek része az iskolai közösségi szolgálat. Számos felmérés azt igazolja, hogy Magyarországon a társadalmi kohézió erősítésére van szükség ahhoz, hogy mindenki számára élhető, egymást segítő társadalmi légkör alakuljon ki, amelyben szívesen segít mindenki a másikon, tudva, ha bajba kerül, rajta is segíteni fognak. Sok más mellett a közösségi szolgálat ezt is célozza.

Az 50 órát több projekt keretében, több év alatt is lehet teljesíteni. Ennek az az előnye, hogy többféle dolgot tudsz kipróbálni. Arra is van lehetőség, hogy az 50 órát egy nagy projekt révén vagy több év alatt lefutó program keretében teljesítsd. Ha jól készíted elő, és szívvel-lélekkel végzitek a feladatokat, számotokra is nyilvánvaló lesz, hogy egy fantasztikus programnak és életre meghatározó élménynek lettetek részesei.



iskola

nevű

.....  
osztályos tanulójának a ..... tanévre.

.....  
intézményvezető aláírása

(P.H.)

Sor- szám	Dátum	Intézmény	Órától óraig	Tevékenység	Élmény / tapasztalat	Igazoló aláírása
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

.....  
tanév .....

óraszám

**OM azonosító:** 203054

**Tel/Fax:** 74/466-929

**E-mail:** titkarsag@apaczai.tmszc.hu

**Cím:** 7200 Dombóvár, Arany János tér 21.

**Kollégium:** 74/565-041

**Internet:** www.apaczai.tmszc.hu



---

osztályfőnök



iskola

nevű

.....  
osztályos tanulójának a ..... tanévre.

.....  
intézményvezető aláírása

(P.H.)

Sor- szám	Dátum	Intézmény	Órátlól óraíg	Tevékenység	Élmény / tapasztalat	Igazoló aláírása
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						



..... tanév .....

óraszám

.....  
osztályfőnök

iskola

nevű

..... osztályos tanulójának a ..... / ..... tanévre.

.....  
intézményvezető aláírása

(P.H.)

Sor- szám	Dátum	Intézmény	Órátlól óraig	Tevékenység	Élmény / tapasztalat	Igazoló aláírása
1						
2						
3						
4						
5						
6						

**OM azonosító:** 203054

**Tel/Fax:** 74/466-929

**E-mail:** titkarsag@apaczai.tmszc.hu

**Cím:** 7200 Dombóvár, Arany János tér 21.

**Kollégium:** 74/565-041

**Internet:** www.apaczai.tmszc.hu



7						
8						

tanév .....

óraszám

osztályfőnök

### Együttműködési megállapodás (tervezet, minta)

Iktatási szám: ..... / 2012.

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT VÉGREHAJTÁSÁRA

amely létrejött egyrészről a *Tolna Vármegyei SZC Apáczai Csere János Technikum és Kollégium* (tagintézmény levelezési címe: 7200 Dombóvár, Arany János tér 21.; adószám: 15832166-2-17; OM azonosító: 203054; képviseli: **Gaál János igazgató**) - a továbbiakban Oktatási intézmény -,

másrészről a .....(Székhely: .....;

adószám: .....; .....; képviseli:  
.....)

- a továbbiakban Fogadó intézmény - között az alábbi feltételekkel (a továbbiakban együttműködő Felek):

1. Felek megállapodnak abban, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 6. § (4) bekezdése alapján előírt közösségi szolgálat teljesítésének érdekében a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szabályozása szerint együttműködnek és kölcsönösen törekednek arra, hogy az érintett tanuló teljesíteni tudja 50 órás kötelezettségét.



**Fogadó intézmény:**

- a) Lehetőséget biztosít az általa meghatározott tevékenységi körök tekintetében a közösségi szolgálat végrehajtására.
- b) Tevékenység megnevezése:.....
- c) Mentori feladatokat ellátó személyt biztosít a közösségi szolgálatot teljesítő tanuló közösségi szolgálati idejére. A mentori feladatokat ellátó személy kijelöléséről a fogadó intézmény vezetője írásban gondoskodik az adott tevékenységi körökhöz kapcsolódó közösségi szolgálati órák megkezdése előtt 5 nappal.
- d) A közösségi szolgálattal kapcsolatos tájékoztatási és kapcsolattartási feladatokra kijelölt koordináló személy  
neve:.....  
telefonos elérhetősége: .....  
e-mail:.....
- e) A kijelölést követően haladéktalanul tájékoztatja az Oktatási intézményt a mentori feladatokat ellátó személyéről, feladatköréről és elérhetőségéről.
- f) A mentori feladatokat ellátó személy segíti a tanulót a katasztrófavédelmi közösségi szolgálattal összefüggő szervezeti és szakmai ismeretek megismerésében, a kapcsolódó feladatok ellátásában.
- g) ) Garantálja a helyi sajátosságokat, a települési jellemzőket előtérbe helyező ismeretek megszerzését, ez irányú tevékenységek végzését
- i) A közösségi szolgálat során a tanulóval munkavégzésre irányuló szerződést nem köt.
- j) A közösségi szolgálat teljesítéséért juttatást, bérezést, térítést nem biztosít.
- k) Tájékoztatja az Oktatási intézményt a közösségi szolgálat teljesítéséről szóló igazolás kiállításának feltételeiről, valamint kiállítja a teljesítésigazolást.





l) A fogadó intézmény köteles biztosítani - az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos tevékenységhez szükséges feltételeket, - ha szükséges a pihenőidőt, - a közösségi szolgálattal összefüggő tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást, és irányítást, az ismeretek megszerzését, - a tizennyolcadik életévét be nem töltött tanuló, illetve korlátozottan cselekvőképes nagykorú tanuló esetén a közösségi szolgálati tevékenység folyamatos szakszerű felügyeletét.

m) Ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő, a tanuló köteles erre az utasítást adó figyelmét felhívni. A tanuló nem felel az általa okozott kárért, amennyiben figyelem felhívási kötelezettségének eleget tett.

n) A tanuló által a közösségi szolgálat során végzett tevékenységgel összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a fogadó intézmény felel. Amennyiben a kárt a tanulónak felróható magatartás okozta, – jelen szerződésben eltérő rendelkezés hiányában – a fogadó intézmény a tanulótól követelheti kárának megtérítését.

o) Amennyiben a tanuló bizonyítja, hogy:

- a) - a testi sérüléséből, illetve egészségkárosodásából eredő kára,
- b) a tulajdonában vagy használatában álló, a közösségi szolgálattal összefüggésben végzett tevékenység ellátásához szükséges dologban a közösségi szolgálati tevékenység végzésének helyén keletkező kára az intézménytől kapott utasítással összefüggésben következett be, a fogadó intézmény akkor mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok vagy kizárólag a tanuló elháríthatatlan magatartása okozta. A fogadó intézménynek nem kell megtérítenie a kárnak azt a részét, amely a tanulónak felróható magatartásából származott.

#### **Oktatási intézmény:**

- a) Tájékoztatja az intézmény tanulóit a Fogadó intézmény által biztosított lehetőségekről.  
(kapcsolattartó: Szőkéné Pintér Emília, elérhetősége: [szokene.pinter.emilia@apaczai.szekszardiszc.hu](mailto:szokene.pinter.emilia@apaczai.szekszardiszc.hu), 70/502-7641)
- b) Szervezi és koordinálja a tanulók jelentkezését a Fogadó intézményben történő közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatban.



- c) A Fogadó intézmény rendelkezésére bocsátja a tanuló által kitöltött Jelentkezési lapot és a szülő/gondviselő egyetértő nyilatkozatát.
- d) A Fogadó intézmény által kiállított teljesítésigazolás alapján igazolást állít ki a tanuló részére.
- e) Végzi a felkészítési programban szereplő felkészítő, és záró foglalkozások megtartását.
- f) A tanuló állami baleset-biztosítása, valamint a felkészítő órák során a balesetvédelmi felkészítések által gondoskodik a tanuló balesetvédelméről.
3. A közösségi szolgálat teljesítése a hivatali munkarend figyelembevételével – 06:00-20.00 óra között - zajlik, az Oktatási és a Fogadó intézmény által egyeztetett időpontokban.
4. Felek a jelen megállapodásban megfogalmazottak módosítására irányuló jelzését követően – indokolt esetben – a módosítás tervezetét elkészítik. A szerződésmódosítást aláírásukkal hagyják jóvá.
5. Felek a jelen megállapodástól való elállásra vagy a megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosultak, ha:
- a jelen megállapodásban a megvalósításra meghatározott kezdő időponttól számított három héten belül a tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Felek a nekik felróható okból nem kezdeményezik, és a késedelem okáról ezen idő alatt írásban sem mentik ki, vagy
  - olyan körülmény merült fel vagy jut a Felek tudomására, amely alapján a program teljesülése kétségesse válik, vagy más irányt vet, vagy
  - a jelen megállapodásban meghatározott feladat megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a jelen megállapodásban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy
  - a Felek valamelyike a neki felróható okból megszegi a jelen megállapodásból, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget kötelezettségének, és ennek következtében a jelen megállapodásban meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet nyomon követni.
6. Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen megállapodással összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát közérdekből elrendelik.
7. Felek a jelen megállapodásból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.
8. Jelen megállapodásban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdésekben, különös tekintettel az együttműködési megállapodás módosítására és felmondására a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári Törvénykönyv – az irányadók.



Felek a jelen, 4 oldalból álló megállapodást elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

A jelen megállapodás 2 darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 darab az oktatási, 1 darab a fogadó intézménynél marad.

Dombóvár, .....

*Tolna Vármegyei SZC Apáczai Csere János  
Technikum és Kollégium*

[FOGADÓ INTÉZMÉNY]

*Lőcze Tibor Igazgató*

[KÉPVISELŐ]