

KÉPZÉSI PROGRAM

Dajka

megnevezésű szakképesítés

01193003 számú Programkövetelmény

2023. január 10.

Jóváhagyta, ellenőrizte :

Lőcze Tibor, igazgató

Tolna Megyei SZC Apáczai Csere János Technikum és Kollégium

Készítette:

Szőkéné Pintér Emília gyakorlati oktatásvezető

Tolna Megyei SZC Apáczai Csere János Technikum és Kollégium

1. A szakmai képzés azonosító adatai, célja, célcsoportja

1.1.	Szakmai képzés megnevezése:	Dajka
1.2.	A programkövetelmény megnevezése	Dajka
1.3.	A programkövetelmény nyilvántartásba vételi száma:	01193003
1.4.	Ágazat megnevezése:	Programkövetelményben nem meghatározott
1.5.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0119
1.6.	A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése	Dajka
1.7.	A szakképesítés besorolása az Európai Képesítési keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	3
1.8.	A szakképesítés besorolása az Magyar Képesítési keretrendszer (MKKR) szerinti szint:	3
1.10.	A szakképesítés besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	3
1.11.	A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése: A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul.	
1.12.	A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása A dajka a bölcsődés és óvodáskorú gyermek gondozását, nevelését ellátó intézményben a felsőfokú végzettségű szakember irányításával végzi munkáját. A különböző intézményi formákban eltérő kompetenciákkal közreműködik a gyermek gondozásában, a higiénés feltételek biztosításában, a környezet rendjének, tisztaságának megteremtésében, valamint bal- esetvédelmi teendőket lát el. Ellátja a környezetgondozási és balesetmegelőzési teendőket. Munkáját a gyermek napirendjéhez igazodva, szervezi és végzi, a titoktartás kötelezettségének betartása mellett.	
1.13.	A képzés célja:	

	A Dajka képzés célja, hogy a képzésben résztvevő a képzés eredményes elvégzésével képessé váljon dajka feladatok ellátására bölcsődés és óvodáskorú gyermek gondozását, nevelését ellátó intézményben.
1.14.	A képzés célcsoportja: Alapfokú iskolai végzettséggel rendelkező, a Dajka szakképesítés iránt érdeklődő felnőttek.

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	A szakmai képzésben résztvevő a képzés eredményes elvégzésével képes lesz: <ul style="list-style-type: none"> - a személyi gondozási ismeretek alkalmazására - higiénés szokások kialakításában az öntevékeny cselekvésre - az étel előkészítésére, az étkezés higiénéjének megteremtésére a gyermek tevékenységének aktív segítésére - a környezet gondozására, tisztántartására - a gyermek tevékenységének aktív segítésére - a munkavédelmi előírások betartására - empátiára, toleranciára - adekvát kommunikációra - általános ismereteket speciális helyzetben alkalmazni - a szakmai, etikai szabályok betartására, a szakmai értékek képviselésére 3/17 - módszeres munkavégzésre - differenciált bánásmódra - segítségnyújtásra, rendezvények, programok szervezésében - betartani a munkavédelmi és tűzrendészeti szabályokat - szakemberekkel való együttműködésre
------	--

3. A képzésbe való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai előképzettség	alapfokú iskolai végzettség
3.2.	Szakmai előképzettség	-
3.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény	-
3.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama	-
3.5.	Egyéb feltételek	-

4. A képzésben való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	Kontaktórák foglalkozás esetén a képzés résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ív (és/vagy a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentum)
4.2.	Megengedett hiányzás	A kontaktórák 20 %-a. A szakmai gyakorlatra előírt óraszám terhére nincs megengedett hiányzás.

4.3.	Egyéb feltételek	Támogatott képzések esetén a támogatási szerződésben/együttműködési megállapodásban, munkáltatói megrendelés esetén a megrendelővel kötött szolgáltatási szerződésben további feltételek szerepelhetnek.
------	------------------	--

5. Tervezett képzési idő

5.1.	A képzés teljes óraszám:	400 óra + 40 óra szakmai gyakorlat
------	--------------------------	------------------------------------

6. Tananyagegységek

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése	A tananyagegység óraszám (kontaktórától eltérő munkaforma is)
6.1.	Nevelési feladatok a dajka tevékenységében	150
6.2.	Gondozás és egészségvédelem	90
6.3.	Konyhai és udvari feladatok a dajka tevékenységében	90
6.4.	Takarítási feladatok a dajka tevékenységében	70
A képzés tananyagegységeinek összes óraszám:		400
6.6. Szakmai gyakorlat		40

6.1. Tananyagegység

6.1.1.	Megnevezése	Nevelési feladatok a dajka tevékenységében		
6.1.2.	Célja	A képzésben résztvevő a tananyagegység elvégzésével képes legyen		
6.1.3.	Óraszám	150		
6.1.4	Tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul			
	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
	Képes a nevelés szintereit komplexen értelmezni. Képes meghatározni a család, a bölcsőde és az óvoda szocializációban betöltött szerepét.	Ismeri a nevelés fogalmát, szintereit, és a szocializáció jellemzőit.	Nyitott a közvetítő szerepre a gyermek és családja között.	Felelősséget vállal munkájáért és együttműködik az óvodapedagógussal/kisgyermeknevelővel.

	Rendszeres visszajelzéseket ad az óvodapedagógusnak/kisgyermeknek evelőnek a gyermekek felügyelete, gondozása során észlelt tapasztalatokról.	Ismeri a gyermek személyiségfejlődésének sajátosságait.	Törekszik a személyiségfejlődést befolyásoló és veszélyeztető tényezők felismerésére a gyakorlatban.	Munkájában igazodik a gyermekek egyéni szükségleteihez. A gyermekek életkori sajátosságait, reakcióit toleránsan, empátiával kezeli.
	Képes megkülönböztetni a bölcsőde és az óvoda gondozási/nevelési feladatait, az intézmények személyi és tárgyi feltételeit.	Ismeri a nevelés, gondozás intézményrendszerét, működésük személyi és tárgyi feltételeit.	Felelősséggel viseltetik az intézmény berendezéseivel, tárgyaival.	Kompetenciahatárait beartva, az óvodapedagógus/kisgyermeknevelő irányítása szerint használja az intézmény eszközeit. Feladata ellátásához szükséges szakmai ismereteit folyamatosan bővíti.
	Képes arra, hogy felismerje az óvodapedagógustól/kisgyermeknevelőtől elvárt viselkedési formákat.”	Ismeri az óvodapedagógustól/kisgyermeknevelőtől elvárt viselkedési formákat.	Betartja kompetenciahatárait, törekszik arra, hogy Magas minőségi szinten végezze munkáját.	Érdeklődő, nyitott, jól motiválható személyiséggel, szívesen vállal részt a bölcsőde/óvoda programjaiban. Önkritikával és reális önértékeléssel végzi munkáját.
	Képes megkülönböztetni a bölcsődei és az óvodai napirend sajátosságait. Átlátja a bölcsődés korú gyermek alapvető szükségleteit és az óvodáskorú gyermek alapvető tevékenységi formáit.	Tisztában van a helyes életritmus a napirend jelentőségével.	A gyermek érzelmi biztonságának megteremtése érdekében, felelősen végzi munkáját. Óvodában, bölcsődében és mini bölcsődében segíti a napirend megvalósulását.	Saját munkarendjét a gyermekek napirendjéhez igazítja.

	Alkalmazza ismereteit a bölcsődés korú és az óvodáskorú gyermek játéktevékenysége során. Képes hozzájárulni a biztonságos játék feltételeinek megteremtéséhez és a hibás játékok kiszűréséhez, megjavításához.	Ismeri a játék szerepét és feltételeit. Tudja, melyek a dajka feladatai a biztonságos játék feltételeinek megteremtésében.	Felelősség-teljesen vesz részt a játék során használt eszközök előkészítésében.	Önállóan szervezi munkáját, a gyermekek igényeinek megfelelően. A gyermek társa a játék-tevékenység során.
	Képes részt vállalni a biztonságos bölcsőde és óvoda udvar megteremtésében.	Tisztában van azzal, hogy az udvar, a nevelés fontos színtere.	Felelősséggel vesz részt az udvari játéktevékenységben.	Önállóan rendezi a gyermekellátás környezetét, új megoldásokat kezdeményez.
	Képes munkálkodni a bölcsődei és az óvodai programok előkészítésében és lebonyolításában.	Eligazodik az intézményi ünnepélyek, programok között.	Aktívan és felelősséggel részt vesz a programokban.	Más szakemberekkel együttműködve kapcsolódik be a bölcsőde és óvoda közösségi életbe.
	Bölcsődében, mini bölcsődében megérti, követi és alkalmazza a gondozási - nevelési feladatok ellátásához kapcsolódó utasításokat és iránymutatásokat.	Ismeri a Bölcsődei nevelésgondozás országos alapprogramját, alapvető nevelési feladatok ellátásához kapcsolódó kompetenciáit.	A kisgyermeknevelő segítőjeként elhivatott, érdeklődik a szakmai irányelvek iránt, magatartása szabálykövető.	Mini bölcsődében útmutatás alapján, de önállóan végzi a kisgyermeknevelő távollétében a gondozási- nevelési tevékenységeket, és azokért felelősséget vállal.

	Bölcsődében, mini bölcsődében a gyermek gondozása-nevelése közben alkalmazza az egyéni bánásmód elvét, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítését.	Ismeri alapszinten a bölcsődei gondozás-neveléssel kapcsolatos helyes kommunikációt, protokollt.	Konstruktív a gyermek ismeretén alapuló gondozás-nevelésben.	A kisgyermeknevelő mellett felelős a gondozás-nevelés összhangjának érvényesítéséért.
	Bölcsődében, mini bölcsődében a gyermek gondozása-nevelése közben alkalmazza az egyéni bánásmód elvét, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítését.	Ismeri a SNI fogalmát, a koragyermekkori intervenció szemléletét.	A kisgyermek személyiséget tisztelti, sajátos szükségleteit figyelembe veszi gondozó- nevelő-munkája során.	A kisgyermeknevelő mellett felelős a sajátos nevelést igénylő kis-gyermek állapotához illeszkedő ellátás biztosításában.
	Mini bölcsődében képes a kisgyermeknevelővel szimmetrikus, nevelő-partneri kapcsolatot alakítani.	A családközpontú nevelés alapszintű gyakorlatát ismeri.	Tájékoztatósi kompetenciája a gyermekkel kapcsolatos napi eseményekre terjed ki, betartja, hogy nevelési kérdésekben a kisgyermeknevelő a kompetens.	A kisgyermeknevelőt objektíven tájékoztatja a szülőktől a szülőktől kapott információról.
	Mini bölcsődében, óvodában, a tudomására jutott információkat a szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli	Tanult ismeretekkel rendelkezik a családfogalmáról, átlátja a család szocializációban betöltött szerepét és a családi nevelés jelentőségét.	A rábízott gyermek családjáról szerzett információkat a szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli.	Az óvodapedagógus/kisgyermeknevelő iránymutatása alapján, kapcsolatot tart fenn a rábízott gyermek családjával.

	Óvodában képes megkülönböztetni az SNI, az integráció, inklúzió, és szegregáció fogalmakat. Az egyéni bánásmód elvét alkalmazza.	Eligazodik a gyógypedagógia rendszerében, ismeri a gyógypedagógiai alapfogalmakat. Az egyéni bánásmód elvét alkalmazza.	Elhivatott a fogyatékkal élők életminőségének javításában Előítéletmentes.	Önálló észrevételei vannak, és javaslatokat fogalmaz meg az SNI-s gyermekkel végzett munka során.
	Óvodában képes nyomon követni az óvodás korú gyermek társas kapcsolatainak változásait.	Ismeri a társas kapcsolatok specifikus sajátosságait.	Megfelelően észleli és figyelemmel kíséri a gyermekek életkori sajátosságait, hozzájárul a társas kapcsolatok megfelelő kibontakozásához.	Önálló megfigyeléseket végez a gyermek társas kapcsolatainak fejlődése terén. Kompetenciahatárait megtartja.
	Óvodában képes megkülönböztetni az agressziót más a gyermek magatartásában megjelenő sajátosságoktól.	Ismeri az agresszió megjelenési formáit.	Felelőséget vállal a nevelési problémák megoldásában, a gyermek érdekeinek szem előtt tartásával.	Nevelési kérdésekben nem nyilatkozik a szülőnek, kompetenciahatárait betartja.
	Óvodában képes a munkát a személyiségfejlesztés eszközeként értelmezni.	Ismeri a munkajellegű tevékenységek jelentőségét. Ismeri a játék és a munka kapcsolatát, az önkiszolgálás, a napos munka és a kerti munka jelentőségét az óvodás-korú gyermek fejlődésében.	Felelősségteljesen segíti a gyermeket a munkajellegű tevékenységei során.	Megfelelő kommunikációval, önállóan teremti meg a munkajellegű tevékenységek feltételeit.

		<p>Pedagógiai alapismeretek</p> <p>Tartalma:</p> <ul style="list-style-type: none">- Az SNI fogalma- Az integráció fogalma, jellemzői- Az inklúzió fogalma, jellemzői- A szegregáció fogalma, jellemzői- Az agresszió fogalma, jellemzői- Az óvodai foglalkozások előkészítése- A gyermek fogadásának, hazaadásának rendje- Az óvodai nevelőtestületi munka összehangolása- Az óvodai foglalkozások típusai, fajtái- A dajka teendői, kedvező befolyásolási módjai- Az óvodáskori játék fajtái, funkciói- A játékfoglalkozások feltételei: hely, eszköz- A gyermek testi képességei fejlődésének segítése- Az óvodai nevelés általános feladatai- Együttműködésre, a másság elfogadására nevelés- A közös élményekre épített tevékenységek gyakorlása során az erkölcsi tulajdonságok: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség- A gyermekek szövegértésének fejlesztése, amely segíti tevékenységeik eredményes megvalósítását- A gyermekek mozgásos tevékenységi formái, tartalma, fejlesztési feladatok- A gyermek természetes mozgása, játék, sport az udvaron- A szülők jogai és kötelességei az óvodai nevelésben- Szülői értekezletek, fogadóórák, nyíltnapok, munkadélutánok- A szülők szerepe az óvodai nevelésben (kommunikáció – kapcsolattartás)- A gyermekközpontú és nevelésközpontú szemlélet az óvodában- Jellemző nevelési problémák az óvodában- A gyermek munka jellegű tevékenységei- A gyermeki munka tudatos pedagógiai szervezése, a gyermekkel való együttműködés- Érzelmi biztonságot nyújtó, rendszeresen ismétlődő tevékenységformák az óvodában- Gondozási és nevelési feladatok az óvodai munkatervben	50
--	--	---	----

		<ul style="list-style-type: none">- A személyi gondozás fogalma – a dajka teendői- Érzelmi megterhelés, stabilitás, empátia, tolerancia- A gyermeki személyiséget tisztelet, elfogadás, szeretet és megbecsülés övezi- Közösségi nevelés – kapcsolatok az óvodában- való szakmai hozzáértés- Az óvónővel való jó munkakapcsolat kialakítása- Az intézményi működés belső rendje- A dajka munkaköri leírásának tartalmi elemei	
--	--	--	--

	<p>Pszichológiai alapismeretek</p> <p>Tartalma:</p> <ul style="list-style-type: none">- A csecsemőkor sajátosságai- A kisgyermekkor sajátosságai- A szülőkkal való kapcsolattartás- Az óvodáskor érzelemfejlődésének jellemzői- Az önértékelés zavarai, önbizalomhiány kezelése- Az érzelmi, akarati élet zavarai, problémái óvodáskorban- Társas kapcsolatok fejlesztése, erősítése az óvodában- A játék szerepe a gyermek értelmi, érzelmi, mozgásos fejlődésében- A harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése- A gyermekek motiválása, cselekvésre készítése- A gyermek akaratának fejlesztése terén az önállóságra, önérvényesítésre, önfegyelemre, kitartásra, feladattudatra, szabálytudatra nevelés, fejlesztés- Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása- A sajátos nevelési igényű gyermekek beszédfejlesztésével kapcsolatos feladatok- A mozgásfejlődés folyamata óvodáskorban- A sajátos nevelési igényű gyermekek mozgásfejlesztésével kapcsolatos feladatok- A szülők segítése a beszoktatás időszakában- A sajátos nevelésű igényű gyermekek ellátása, fejlesztése- A különféle foglalkozások fejlesztő hatása a különleges gondozást igénylő gyermekek esetében- A személyiségfejlesztés fontos eszköze a munka- A munka, mint a közösségi kapcsolatok, a kötelességteljesítés alakításának eszköze- Az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődésének segítése- Egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevétele- A dajka viselkedése, személyi gondozottsága, ápoltsága, beszédmintája- Barátságok – ellentétek óvodáskorban- Konfliktusok feloldása – szeretetteljes óvodai légkör megteremtése- Az óvodai nevelőtestület összehangolt működése	50
--	---	----

	<p>Nevelési alapismeretek</p> <p>Tartalma:</p> <ul style="list-style-type: none">- A nevelés fogalma, célja- Szocializáció fogalma, szinterei- Az óvoda házirendje- Az óvoda külső és belső kapcsolatrendszere- A gyermekcsoportok közötti harmonikus együttműködés kialakítása- Az óvodai gyerekközösség alakulása, alakítása- A gyermek kísérése, felügyelete- A dajka kötelezettségei a napi foglalkozások menetében- A külső óvodai programokon való részvétel szabályai- A biztonságos játék feltételeinek megteremtése- A dajka felügyeleti kötelezettsége- Balesetvédelmi szabályok ismerete és megtanítása a gyerekeknek- Konfliktuskezelés az óvodában- Intézkedések baleset esetén- Az udvari játékok, a játszóudvar rendben tartása- Az óvodai tevékenységformák személyiségformáló hatásai- Konfliktuskezelési technikák- A foglalkozások rendje, fegyelme, szervezettsége- A foglalkozások előkészítésének, szervezésének, lebonyolításának segítése kis-, középső- és nagycsoportban- A dajka munkája, segítő tevékenysége a foglalkozások lebonyolításában- Az óvoda tárgyi feltételei, helyiségei, csoportszobák berendezései, udvari és termi játékok- A gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése- A gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet kialakítása- Az óvodapedagógus-gyermek, gyermek-gyermek pozitív érzelmi kapcsolat kialakítása- Érzelmi biztonságot nyújtó légkörben szükséges a kedvező érzelmi hatások megteremtése- A dajka feladatai a munkára való nevelésben- Érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtése	50
--	--	----

		<ul style="list-style-type: none">- A spontán szerzett tapasztalataik, ismereteik rendszerezése, bővítése az érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás és kreativitás fejlesztése terén- Az érdeklődésre, kíváncsiságra, változatos tapasztalatokra épített tevékenységek megszervezése- Az óvodai mozgásos, sportfoglalkozások szervezése, lebonyolítása- Közös programok a szülőkkel (kirándulás, játszódélután, ünnepélyek, hagyományok)- A szülők szerepvállalása az óvodai nevelés feltételeinek megteremtésében (eszközök, játékok, munkaanyagok)- A családok igényeit figyelembe vevő segítő jellegű óvoda-szülő partnerkapcsolat- Családi szokások, igények figyelembevétele- Segítségnyújtás az óvónőnek a helyes napirend kialakításában és lebonyolításában- A sajátos nevelési igényű gyermekek gondozása, nevelése- Az önkiszolgálás, a naposi munka, a növény- és állatgondozás teendői az óvodában- Segítségnyújtás a gyermek személyiségfejlődésének, egyéni képességeinek kibontakoztatásához	
--	--	--	--

6.1.6.	Megvalósítás során alkalmazott képzési módszerek és munkaformák	<p>Munkaformák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontaktóra: a képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy - az olyan tanóra kivételével, amely olyan kompetencia átadására irányul, amely kizárólag személyes jelenlét mellett sajátítható el - interaktív és távolléti kapcsolattal (online) megvalósuló jelenlétét igénylő tanóra • Konzultáció: az elsajátítandó ismeret átadását, megerősítését elősegítő, a képzésben résztvevő személyek és az oktató közötti tantermi, jelenléti megbeszélés • Önálló tanulás: kontaktórától eltérő, a képzés óraszámába beszámítható munkaforma <p>Módszerek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Online előadás, magyarázat, szemléltetés • Közös feladatértelmezés, feladatmegoldás, magyarázat, az önállóan szerzett ismeretek pontosítása, elmélyítése, kérdés-válasz módszer • Elektronikus tananyag oktatói iránymutatással történő feltöltése, gyakorló feladatok önálló feldolgozása, feladatmegoldások beküldése
6.1.7.	<p>Beszámítható óraszama</p> <p><i>Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható</i></p>	70
6.1.8.	A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek mérése és értékelése	<p>A tanítási-tanulási folyamat közben fejlesztő céllal a 8.2. pontban leírtak szerint.</p> <p>A szakmai képzés végén szummatív/minősítő céllal a 8.3. pontban a képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírásában meghatározott módon.</p>
6.1.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i)	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 8.3. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

6.2. Tananyagegység

6.2.1.	Megnevezése	Gondozás és egészségvédelem		
6.2.2.	Célja	A képzésben résztvevő a tananyagegység elvégzésével képes legyen: - életkorspecifikus egészségnevelői feladatok ellátására képes a személyi gondozás, a higiénés szokások kialakítása során. - figyelemmel kísérni a gyermek egyéni sajátosságait és a környezeti pszichés hatásait a táplálkozás folyamatában. - életkorspecifikusan képes megteremteni a gyermekek szükséges pihenés/alvás igényének kielégítéséhez a megfelelő körülményeket. - felismerni a lázas állapotot. - adekvát kommunikációra, az egyéni bánás-mód és a gondozási folyamat intimitását figyelembe véve.		
6.2.3.	Óraszám	90		
6.2.4	Tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul			
	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
	Életkorspecifikus egészségnevelői feladatok ellátására képes a személyi gondozás, a higiénés szokások kialakítása során.	Ismeri az egészségnevelés jelentőségét, a személyi gondozás szerepét a nevelési/gondozási folyamatban.	A gyermek életkorához igazodva, felelősséggel vesz részt a gondozási és higiénés szokásrendszer kialakításban.	Önállóan törekszik a nevelő-gondozó munka optimális környezeti feltételeinek önálló megteremtésére.
	Képes figyelemmel kísérni a gyermek egyéni sajátosságait és a környezeti pszichés hatásait a táplálkozás folyamatában.	Szakmai ismeretekkel rendelkezik a táplálkozás egészségtan témakörben.	Felelősséggel jár el a higiénés szokások kialakítása során az étkezések előtt, közben és az étkezést követően. Alapvető igényként jelenik munkájában a kulturált étkezési szokások kialakítása.	Óvodában a pedagógus irányításai szerint segíti az étkezéseket, nyugodt légkör kialakítására törekszik.
	Életkorspecifikusan képes megteremteni a gyermekek szükséges pihenés/alvás igényének kielégítéséhez a megfelelő körülményeket.	Magas szintű szakmai ismeretekkel rendelkezik a nyugodt pihenés, alvás ideális körülményeit illetően.	Felelősséggel jár el a higiénés szokások kialakítása során a pihenés/alvás előtt.	Önállóan tevékenykedik a pihenés/alvás tárgyi és személyi feltételeinek megteremtésében, csendet biztosít.

	Képes felismerni a lázas állapotot.	Ismeri a lázas betegségek esetén követendő protokollt.	Felelősséggel felügyel a beteg gyermekekre.	Lázas állapotot észlelve tájékoztatja a pedagógust/kisgyermeknevelőt. A pedagógus/kisgyermeknevelő iránymutatása alapján jár el a lázas gyermek ápolása során.
	Képes adekvát kommunikációra, az egyéni bánás-mód és a gondozási folyamat intimitását figyelembe véve.	Ismeri a gondozási folyamatban elvárt nevelői magatartást, kommunikációt.	Felelősséget vállal abban, hogy a folyamatban lévő gondozási tevékenység minősége a későbbiekben milyen hatást vált ki a gyermekben.	Tevékenységében önálló és megértő.
6.2.5.	Tartalma	Tematikai egységek tartalma		Óraszám
		Egészségvédelem Tartalma: Az egészség fogalma Az egészségvédelem fogalma, célja, feladata Az egészségvédelem és a nevelés kapcsolata Az egészségnevelés fogalma, célja Az egészségnevelés feladata, területei a különböző életszakaszokban A gyermek, a tanuló testi szükségletei A táplálkozás egészségtana, a pszichés hatások jelentősége az étkezésben A helyes életritmus A pihenés és a mozgás szerepe Az aktív és passzív pihenés jelentősége		30
		Személyi gondozás Tartalma: A személyi gondozás fogalma, területei A gondozás szerepe a nevelési folyamatban A higiénés szokások kialakításának területei Higiénés szokások kialakítása az étkezések előtt, közben és az étkezést követően A kulturált étkezési szokások kialakítása Az integráltan nevelt sajátos nevelési igényű gyermek személyi gondozásának kérdései A gondozási folyamatban elvárt magatartás, kommunikáció A bölcsődei gondozás Az óvodai gondozás		30

		<p>A beteg gyermek gondozása Tartalma: A beteg gyermek ellátása, elhelyezése A nevelő feladata a beteg gyermek ellátása során Kapcsolatfelvétel szülővel, orvossal, szükség szerint mentőszolgálattal A tartós beteg gyermek ellátása intézményi körülmények között A baleset szenvedett gyermek ellátása, elsősegélynyújtás</p>	30
6.2.6.	Megvalósítás során alkalmazott képzési módszerek és munkaformák	<p>Munkaformák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontaktóra: a képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy - az olyan tanóra kivételével, amely olyan kompetencia átadására irányul, amely kizárólag személyes jelenlét mellett sajátítható el - interaktív és távolléti kapcsolattal (online) megvalósuló jelenlétét igénylő tanóra • Konzultáció: az elsajátítandó ismeret átadását, megerősítését elősegítő, a képzésben résztvevő személyek és az oktató közötti tantermi, jelenléti megbeszélés • Önálló tanulás: kontaktórától eltérő, a képzés óraszámába beszámítható munkaforma <p>Módszerek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Online előadás, magyarázat, szemléltetés • Közös feladatértelmezés, feladatmegoldás, magyarázat, az önállóan szerzett ismeretek pontosítása, elmélyítése, kérdés-válasz módszer • Elektronikus tananyag oktatói iránymutatással történő feltöltése, gyakorló feladatok önálló feldolgozása, feladatmegoldások beküldése 	
6.2.7.	<p>Beszámítható óraszama</p> <p><i>Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható</i></p>	40	
6.2.8.	A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek mérése és értékelése	<p>A tanítási-tanulási folyamat közben fejlesztő céllal a 8.2. pontban leírtak szerint.</p> <p>A szakmai képzés végén szummatív/minősítő céllal a 8.3. pontban a képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírásában meghatározott módon.</p>	
6.2.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i)	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 8.3. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.	

6.3. Tananyagegység

6.3.1.	Megnevezése	Konyhai és udvari feladatok a dajka tevékenységében		
6.3.2.	Célja	<p>A képzésben résztvevő a tananyagegység elvégzésével képes legyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a takarítási feladatokat hatékonyan, magas színvonalon elvégezni. Képes a tiszta és a szennyezett felület megkülönböztetésére - biztonságban tárolni a tisztítószeret - megfelelő védőruházat beszerzésére és használatára - annak megítélésére, hogy óvodában mely munkatevékenységeket végezhet együtt a gyermekkel - annak megítélésére, hogy milyen helyzetben és milyen gyakorisággal alkalmazza az elektromos kisgépeket 		
6.3.3.	Óraszám	90 óra		
6.3.4.	Tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul			
	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
	Képes az előírásoknak megfelelően végezni munkáját.	Tisztában van a konyhai munka higiénés előírásaival.	Felelősséget vállal a konyha és berendezési tárgyai tisztaságáért.	Önállóan készül fel napi higiénés feladatra, betartja a HACCP előírásait.
	Melegítő konyhában képes ételt átvenni a szállítótól.	Ismeri az ételek átvételének, tárolásának és tálalásának szabályait.	Felelősséggel használja a konyhai gépeket, berendezéseket.	Önálló munkavégzés jellemzi, figyel munkatársai testi épségére is.
	Melegítő konyhában képes megmérni az étel hőmérsékletét, és azt megfelelő hőmérsékleten tartani.	Ismeri az étel hőmérsékletére, és a melegítés szabályaira vonatkozó előírásokat.	Felelősségteljesen, megfelelő hőmérsékleten viszi be az étel a gyermekek közé.	Önállóan szervezi feladatát, figyel az eszközök tisztaságára.
Melegítő konyhában képes ételmintát venni.	Ismeri az ételmintavétel szabályait, lépései, eszközeit.	Felelősen tárolja az ételmintát.	Önálló munkavégzés jellemzi.	

Képes az ételt a csoportba szállítani.	Ismeri a csoportban történő tálalás szabályait.	Felelősséget vállal a tálalás során.	Óvodában az óvodapedagógus iránymutatása szerint, de önállóan végzi munkáját, figyelemmel kíséri a gyermeket az étkeztetés teljes időtartama alatt.
Tud mosogatni.	Ismeri a mosogatás higiéniáját, szabályait, lépéseit.	Felelősségteljesen tárolja a vegyszereket, óvja saját testi épségét, használja a védőruházatot.	Védőruházatot használ, és erre figyelemzeti munkatársait is.
Megfelelő helyre szállítja az ételmaradékot.	Ismeri az ételmaradék tárolásának szabályait.	Figyel a keresztszennyeződés elkerülésére.	Önálló munkavégzés jellemzi.
Képes megítélni a tisztaság és a szennyezett felület közötti különbséget.	Higiénés ismeretekkel rendelkezik a konyha takarítására vonatkozóan, ismeri a takarítás szabályait.	Felelősségteljesen takarítja a konyhát, figyelve a mikrobiológiai tisztaságra is.	Időszakosan nagytakarítást végez a konyhában, melynek szükségességét önállóan ítéli meg.
Képes megítélni a veszélyes tényezők jelenlétét az udvaron. Felismeri a mérgező növényeket.	Ismeri az intézmény udvarára, annak tagolására vonatkozó előírásokat, szabályokat. Ismeri a veszélyes növényeket.	Ügyel az udvari játékok, eszközök és növények jelenlétére.	Önálló ellenőrzéseket végez az udvaron, a mérgező növényeket eltávolítja, a sérült eszközöket, játékokat kiszűri.
Képes kisebb kerti munkát végezni.	Ismeri az egyes évszakokhoz kapcsolódó udvari, kerti feladatokat.	Felelősségteljesen dönt abban, hogy mely udvari munkatevékenységet végezhet gyermekek körében.	Az udvari, kerti feladatokat más szakemberekkel együttműködve végzi.

6.3.5.	Tartalma	<p>Ételekkel kapcsolatos feladatok</p> <p>Tartalma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - étkezések előkészítése, tárgyi, személyi feltételei - életkori sajátosságok az étkezés szervezése és lebonyolítása során - ételszállítással kapcsolatos feladatok - beszállítás és az ételek átvételének lépései, szabályai - ételek szakszerű tárolása - ételek szakszerű tálalása, hőmérséklete - melegítés szabályai - mosogatás követelményei, fázisai - ételmaradék tárolásának szabályai - ételmintavétel szabályai, eszközei 	Óraszám 30
		-	
		<p>Háztartási kisgépekkel kapcsolatos feladatok</p> <p>Tartalma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kisgépek az óvodában, szakszerű használatuk - mosás, vasalás, porszívózás műveletei, eszközei - érintésvédelmi szabályok 	30
		<p>Udvarral kapcsolatos feladatok</p> <p>Tartalma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az udvar kialakítása, követelmények - növények ismerete - kültéri játékok ápolása - homokozó ápolása - az udvar veszélyei 	30

6.3.6.	Megvalósítás során alkalmazott képzési módszerek és munkaformák	<p>Munkaformák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontaktóra: a képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy - az olyan tanóra kivételével, amely olyan kompetencia átadására irányul, amely kizárólag személyes jelenlét mellett sajátítható el - interaktív és távolléti kapcsolattal (online) megvalósuló jelenlétét igénylő tanóra • Konzultáció: az elsajátítandó ismeret átadását, megerősítését elősegítő, a képzésben résztvevő személyek és az oktató közötti tantermi, jelenléti megbeszélés • Önálló tanulás: kontaktórától eltérő, a képzés óraszámába beszámítható munkaforma <p>Módszerek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Online előadás, magyarázat, szemléltetés • Közös feladatértelmezés, feladatmegoldás, magyarázat, az önállóan szerzett ismeretek pontosítása, elmélyítése, kérdés-válasz módszer • Elektronikus tananyag oktatói iránymutatással történő feltöltése, gyakorló feladatok önálló feldolgozása, feladatmegoldások beküldése
6.3.7.	<p>Beszámítható óraszama</p> <p><i>Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható</i></p>	40
6.3.8.	A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek mérése és értékelése	<p>A tanítási-tanulási folyamat közben fejlesztő céllal a 8.2. pontban leírtak szerint.</p> <p>A szakmai képzés végén szummatív/minősítő céllal a 8.3. pontban a képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírásában meghatározott módon.</p>
6.3.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i)	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 8.3. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

6.4. Tananyagegység

6.4.1.	Megnevezése	Takarítási feladatok a dajka tevékenységében		
6.4.2.	Célja	<p>A képzésben résztvevő a tananyagegység elvégzésével képes legyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> -takarítási feladatokat hatékonyan, magas színvonalon elvégezni - a tiszta és a szennyezett felület megkülönböztetésére - biztonságban tárolni a tisztítószeret - megfelelő védő-ruházat beszerzésére és használatára - annak megítélésére, hogy óvodában mely munkatevékenységeket végezhet együtt a gyermekkel - annak megítélésére, hogy milyen helyzetben és milyen - gyakorisággal alkalmazza az elektromos kisgépeket. 		
6.4.3.	Óraszám	70 óra		
6.4.4.	Tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul			
	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
	Képes a takarítási feladatokat hatékonyan, magas színvonalon elvégezni. Képes a tiszta és a szennyezett felület megkülönböztetésére.	Ismeri a takarítás típusait, a tisztítószer tárolásának, használatának szabályait, a veszélyek figyelemkeltő jelöléseit.	Takarítási feladatait felelősségteljesen az intézmény napirendjébe illesztve végzi.	Önállóan dönt arról, melyek a gyermekek körében végezhető munkatevékenységek és azokban felelősséggel cselekszik.
	Képes biztonságban tárolni a tisztítószeret.	Ismeri a tisztítószer tárolásának szabályait.	Felelősséggel használja a tisztítószeret, ügyel arra, hogy elzárva legyenek.	Önállóan vezeti a vegyszerek dokumentálását.
	Képes megfelelő védő-ruházat beszerzésére és használatára.	Ismeri a védőruházat részeit, a munka és balesetvédelmi szabályokat.	Saját testi épsége érdekében használja a védőruházatot.	Önállóan dönt a védőruházat használatáról.
	Képes annak megítélésére, hogy óvodában mely munkatevékenységeket végezhet együtt a gyermekkel.	Ismeri a gyermekek körében végezhető munkatevékenységek nevelő értékét.	Óvja a gyermek testi épségét.	A pedagógus/nevelő iránymutatását betartja.

	Képes annak megítélésére, hogy milyen helyzetben és milyen gyakorisággal alkalmazza az elektromos kisgépeket.	Ismeri az elektromos kisgépek biztonságos használatát, érintésvédelmi szabályait: a mosógép, a vasaló, a porszívó.	Betartja a biztonsági előírásokat.	Ha problémát tapasztal a gépek működése során szakember segítségét kéri.
6.4.5.	Tartalma	Tematikai egységek tartalma		Óraszám
		Takarítással kapcsolatos feladatok Tartalma:		70
		<ul style="list-style-type: none"> - dajkával szemben támasztott elvárások a takarításban - védőruházat - tisztítószer, fertőtlenítőszer használata, tárolása - takarítás eszközei - napi, heti, havi, éves takarítás - fertőtlenítő nagytakarítás - mosás az óvodában - vasalás az óvodában - porszívózás az óvodában - érintésvédelemmel kapcsolatos szabályok 		
6.4.6.	Megvalósítás során alkalmazott képzési módszerek és munkaformák	<p>Munkaformák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontaktóra: a képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy - az olyan tanóra kivételével, amely olyan kompetencia átadására irányul, amely kizárólag személyes jelenlét mellett sajátítható el - interaktív és távolléti kapcsolattal (online) megvalósuló jelenlétét igénylő tanóra • Konzultáció: az elsajátítandó ismeret átadását, megerősítését elősegítő, a képzésben résztvevő személyek és az oktató közötti tantermi, jelenléti megbeszélés • Önálló tanulás: kontaktórától eltérő, a képzés óraszámába beszámítható munkaforma <p>Módszerek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Online előadás, magyarázat, szemléltetés • Közös feladatértelmezés, feladatmegoldás, magyarázat, az önállóan szerzett ismeretek pontosítása, elmélyítése, kérdés-válasz módszer • Elektronikus tananyag oktatói iránymutatással történő feltöltése, gyakorló feladatok önálló feldolgozása, feladatmegoldások beküldése 		

6.4.7.	Beszámítható óraszama <i>Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható</i>	30
6.4.8.	A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek mérése és értékelése	A tanítási-tanulási folyamat közben fejlesztő céllal a 8.2. pontban leírtak szerint. A szakmai képzés végén szummatív/minősítő céllal a 8.3. pontban a képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírásában meghatározott módon.
6.4.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i)	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.3. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

6.5. Szakmai gyakorlat

6.6.1.	Szakmai gyakorlat óraszama	40 óra
6.6.2.	Szakmai gyakorlat teljesítésének módja	A szakmai gyakorlat helyszínét a résztvevő saját maga választhatja meg. A szakmai gyakorlat letölthető a dajka jellemző munkaterületein: bölcsődében, mini bölcsődében vagy óvodában, vagy gyermekotthonban, vagy bölcsődés, vagy óvodáskorú gyermeket ellátó egyéb intézmény-ben. A szakmai gyakorlat letölthető a résztvevő saját munkahelyén is. A szakmai gyakorlat teljesítéséről a gyakorlat helyszínéül szolgáló intézmény igazolást állít ki.
6.6.3.	Szakmai gyakorlat teljesítésének igazolása	A 40 órás szakmai gyakorlat teljesítését igazoló dokumentum leadása a képző részére a záró számonkérés időpontjáig.
6.6.4.	Szakmai gyakorlat nem teljesítésének következménye	A képesítő vizsgára bocsátás feltételei, ennek hiányában a képzésben részt vevő személy nem bocsátható képesítő vizsgára.

7. Csoportlétszám

7.1.	Maximális csoportlétszám (fő) ¹	30 fő
------	--	-------

¹ A zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns

8. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

8.1.	Előzetes tudásmérés (diagnosztikus értékelés)	A képzésre jelentkező kérésére előzetes tudásmérést kell biztosítani.
8.2.	Képzés közbeni formatív (formáló- segítő) értékelés	<ul style="list-style-type: none">• Célja a tanulási folyamat segítése. Információt ad az oktatóknak és a képzésben résztvevő személyeknek a tanítás és a tanulás eredményességéről, tudáselemekre, résztudásra irányul.• A képzés közbeni formatív értékelés formái: az írásbeli (interaktív), szóbeli, gyakorlati beszámoltatások.• Az ismeretek számonkérésének módjai: visszakerdezés, gyakorlati feladatmegoldás, képzésben résztvevő visszajelzései, beszélgetés, feladatlap kitöltése, házi feladat ellenőrzése, írásbeli felelet. Gyakorlati projektfeladathoz kapcsolódó tevékenységek értékelése.• Számonkérés rendszeressége: az oktatási folyamatba építve folyamatos ellenőrzés, illetve az egyes tananyagegységek lezárásakor.• A számonkérés tartalma: a modulok, témakörök követelményeinek teljesítését biztosító ismeretek, készségek, képességek és kompetenciák mérésére terjed ki.

8.3.	Minősítő értékelés (teljesítménymérés)	<p>Szummatív (lezáró, minősítő) értékelés, amelynek eredménye alapján állítható ki a képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány (9.2. pont).</p> <p>A záró értékelés során a képző intézmény meggyőződik arról, hogy a képzésben résztvevő rendelkezik a képesítő vizsga teljesítéséhez szükséges kompetenciákkal.</p> <p>A záró számonkérés</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>ütemezése</u>: a képzés végén kerül megtartásra.• <u>tartalma</u>: a képzés során elsajátított elvárt tanulási eredményeket foglalja magában.• <u>módja</u>: a záró számonkérés időtartama, tartalma és minősítése a képesítő vizsga időtartamát, tartalmát és minősítését figyelembe véve kerül meghatározásra és lebonyolításra. <p>A Dajka szakképesítésre vonatkozóan a 01193003 számú Dajka megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény alapján a záró számonkérés mérési módszere: gyakorlati, szóbeli.</p> <p><u>A gyakorlati feladat leírása</u>: Szituációs feladatok megoldása, szituáció elemzése, helyzetgyakorlatok</p> <p>A képzésben résztvevő személy a gyakorlati feladat teljesítése során az oktatók által összeállított „Gyakorlati tételsorból”, véletlenszerűen választ egyet és ez alapján ad számot felkészültségéről.</p> <p>A gyakorlati feladatok a Nevelési feladatok a dajka tevékenységében, Gondozás és egészségvédelem, Konyhai és udvari feladatok a dajka tevékenységében, Takarítási feladatok a dajka tevékenységében modulok szakmai ismeretei alapján kerülnek összeállításra.</p> <p><u>A feladat végrehajtására rendelkezésre álló időtartam</u>: 20 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 10 perc)</p>
------	--	--

8.3	Minősítő értékelés (teljesítménymérés)	<p><u>Szöbeli feladat leírása:</u></p> <p>A szakmai programkövetelmény szakmai moduljainak ismeretanyaga alapján összeállított, a komplex szóbeli tételsor alapján történik. A képzésben résztvevő személy a szóbeli feladat teljesítése során a „Szóbeli tételsorból”, véletlenszerűen választ egyet és ez alapján ad számot felkészültségéről. A szóbeli tételek a Nevelési feladatok a dajka tevékenységében, Gondozás és egészségvédelem, Konyhai és udvari feladatok a dajka tevékenységében, Takarítási feladatok a dajka tevékenységében szakmai ismereteiből kerülnek összeállításra.</p> <p><u>A feladat végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:</u> 25 perc (felkészülési idő: 10 p. válaszadási idő: 15 p) perc</p> <p><u>Értékelési szempontok:</u></p> <p>Gyakorlati és szóbeli feladatok teljesítése:</p> <p>Nem ismeri a dajka feladatkörét, nem képes feladatai ellátására. Kielégítően ismeri a dajka feladatkörét, ismeri a rá bízott gyermek sajátosságait, igényeit. Tisztában van a gondozási/nevelési folyamat és a napi gondozási/nevelési munka sajátosságaival, a dajka kompetenciahatáraival, és ismeri a pedagógiai kommunikáció jelentőségét.</p> <p>Megbízhatóan ismeri a rá bízott gyermek sajátosságait és részt tud venni a gyakorlatban a gondozó, nevelő munkában. Felismeri és képes intézkedni a munkája során felmerülő problémák megoldásában. Felméri és kielégíti a gyermek szükségleteit igényeit. Az aktuális szituációhoz igazodva megfelelően tud kapcsolatot teremteni a gyermekkel, családdal, és más szakemberekkel.</p> <p>Jól ismeri és képes a pedagógus/nevelő irányítása alapján, a rá bízott gyermek sajátosságainak figyelem-bevételével részt venni a gyakorlatban a gondozó, nevelő munkában. Felismeri és adekvátan képes intézkedni a munkája során felmerülő problémák megoldásában. Felméri és kielégíti a gyermek szükségleteit, igényeit. Az aktuális szituációhoz igazodva megfelelően tud kapcsolatot teremteni a gyermekkel, családdal, és más szakemberekkel.</p> <p>Kiválóan ismeri a pedagógus/nevelő iránymutatása alapján történő önálló gondozási, nevelési, munkához kapcsolódó feladatokat és ezeket képes ellátni. A pedagógus/nevelő által kialakított napirendet önállóan előkészíti, szervezi, közreműködik a megvalósításban. Az életkori és pszichés sajátosságok alapján képes ösztönözni és támogatni a gyermeket. Adekvátan kommunikál, ismeri és alkalmazza az alapvető szakkifejezéseket, tájékozódik a szakirodalomban.</p>
-----	---	---

8.3.	Minősítő értékelés (teljesítménymérés)	<u>A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:</u> A záró számonkérés akkor eredményes, ha a képzésben résztvevő a gyakorlati, írásbeli és a szóbeli feladatot külön-külön 50% feletti eredménnyel teljesítette. <ul style="list-style-type: none"> • Megfelelt: a záró számonkérésen elért legalább 51%-os teljesítmény. • Nem felelt meg: záró számonkérésen elért 50%-os vagy az alatti teljesítmény.
8.4	A sikertelen záró számonkérés következménye:	A sikertelen záró számonkérés maximum két alkalommal ismételhető a képző által kijelölt javítási időpontokban, legkésőbb a képzés zárásának időpontjáig. Amennyiben a második javítási alkalommal sem sikeres a záró számonkérés a képzés elvégzéséről szóló 9.1 pontban megnevezett tanúsítvány nem állítható ki.

9. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

9.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése	Tanúsítvány ²
9.2	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i)	A 8.3. pontban a teljesítmény értékelő rendszer leírásában meghatározottak szerint „Megfelelt” minősítés megszerzése.

10. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

10.1.	Személyi feltételek	Az oktatókra meghatározott feltételek: A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 134. § (2) bekezdésében a technikumban előírt végzettséggel kell rendelkeznie. Szakmai tanárképzésben szerzett mesterfokozattal vagy felsőfokú végzettséggel és az ágazatnak megfelelő szakképzettséggel. A gyakorlati ismereteket oktató személynek a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 134. § (3) bekezdése szerint legalább érettségi végzettséggel és az ágazatnak megfelelő szakképesítéssel kell rendelkeznie.
10.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	Munkaszerződéssel vagy megbízási, illetve vállalkozási szerződéssel, vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.

² A felnőttképző a képzés elvégzésének igazolására a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerében tanúsítványt állít ki és azt a képzésben részt vevő személy választása szerint elektronikus úton vagy papíralapon a képzésben részt vevő személy rendelkezésére bocsátja. A tanúsítvány, ha a képzéshez jogszabályban meghatározottak szerint vizsga kapcsolódik, a vizsgára jelentkezés feltétele. (2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről.13/B. §.)

10.2.	Tárgyi feltételek	<p>A képzés helyszínén:</p> <p>A dajka képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek helyszínéül szolgálhat olyan épület, amely-nek infrastruktúrája garantálja a vizsgálóhoz szükséges feltételeket és racionalizálja a nyugodt vizsgázás és vizsgáztatás feltételeit. A vizsga helyszínén egészséges munkakörnyezetet kell teremteni és biztosítani kell a résztvevők létszámának megfelelő számú és méretű bútorzatot (asztal, szék). A tárgyi feltételek köre bővíthető, ha a gyakorlati tételek tartalma ezt megkívánja.</p> <ul style="list-style-type: none"> • a képzésben részt vevő személyek rendelkezésére álló alapterület nem lehet kevesebb, mint 1,5 m²/fő; • a képzésben részt vevő személyek és az oktatók számára asztalok, székek; • a képzés megvalósításához szükséges oktatástechnikai eszközök; • az egy időben jelen lévő résztvevői létszám figyelembevételével illemhely; <p>Eszközjegyzék:</p> <p>Óvodai játékok, szemléltető eszközök, fejlesztő eszközök Iskolai korosztály számára fejlesztő eszközök Alapvető sportszerek, játékszerek, társasjátékok Alapvető kézműves technikák megvalósításához szükséges eszközök Alapvető rajz és dekorációs eszközök, anyagok Óvodai, iskolai adminisztrációs feladatok ellátásához szükséges eszközök</p>
10.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	<p>Tulajdonjog, vagyonkezelési jog, használati joggal, szükség esetén bérleti jogviszonnyal biztosított.</p> <p>A helyszín duális partnerekkel együttműködési megállapodás keretében is biztosítható.</p> <p>A képzésben résztvevő személyek saját munkahelyükön végzett gyakorlata során a szükséges eszközök rendelkezésre állnak.</p>
10.3.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek	nem szükségesek
10.3.1.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja	nem szükségesek

11. Képesítő vizsga

10.1.	A képesítő vizsgára bocsátás feltétele	A szakmai képzés követelményeinek igazolásáról a képző intézmény által, a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány. Az iskolarendszeren kívüli képzésben a 40 órás szakmai gyakorlat teljesítését igazoló dokumentum leadása a képző részére.
10.2.	A szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsga feltételeinek és vizsgatevékenységeinek részletes leírása	01193003 számú Dajka megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény 10. pontjában leírt módon, amely megtalálható a http://szakkepzes.ikk.hu/szakkepites honlapoldalon.
10.3.	A képesítő vizsga eredményes teljesítésével megszerezhető dokumentum	Képesítő bizonyítvány, amely államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít. ³
10.4.	A képesítő vizsga szervezése	A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált vizsgaközpont szervezhet. ⁴

Az előzetes minősítés ténye: A képzési program előzetes minősítése megtörtént

Az előzetes minősítés helye, időpontja: Dombóvár, 2023. január 09.

Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő felnőttképzési szakértők nyilvántartásában szereplő nyilvántartási száma: FSZ/2021/000104

Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő	
neve:	aláírása:
A felnőttképző képviselőjére jogosult személy	
neve:	aláírása:
Lócze Tibor igazgató	

³ A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 15. § (2)

⁴ A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 14.§