

KÉPZÉSI PROGRAM

Személy- és vagyonőr

megnevezésű szakképesítés

10323009 számú Programkövetelmény

2021. július 16.

Jóváhagyta :

Csapó Gábor főigazgató
Tolna Megyei Szakképzési Centrum

Ellenőrizte:
Lőcze Tibor igazgató
Tolna Megyei SZC Apáczai Csere János Technikum és Kollégium

Készítette:
Szőkéné Pintér Emília gyakorlati oktatásvezető
Tolna Megyei SZC Apáczai Csere János Technikum és Kollégium

1. A szakmai képzés azonosító adatai, célja, célcsoportja

1.1.	Szakmai képzés megnevezése:	Személy- és vagyonőr
1.2.	A programkövetelmény megnevezése	Személy- és vagyonőr
1.3.	A programkövetelmény nyilvántartásba vételi száma:	10323009
1.4.	Ágazat megnevezése:	Rendészet és közszolgálat
1.5.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	1032
1.6.	A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése	Személy- és vagyonőr
1.7.	A szakképesítés besorolása az Európai Képesítési keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	3
1.8.	A szakképesítés besorolása az Magyar Képesítési keretrendszer (MKKR) szerinti szint:	3
1.10.	A szakképesítés besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	3
1.11.	<p>A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése:</p> <p>A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés jogszabályban meghatározott képesítési követelmény munkakör betöltéséhez vagy tevékenység folytatásához.</p> <p>A képesítési követelményt előíró jogszabály: a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény, valamint a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV. 25.) BM rendelet.</p>	
1.12.	A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása	

	<p>A személy- és vagyonőr a magánlakásban, állami, diplomáciai, önkormányzati, kereskedelmi-logisztikai létesítményekben, közterületen vagy közforgalom számára megnyitott magánterületen a megbízó által a vagyonvédelmi törvény alapján, az adott szolgálati hely sajátos viszonyaira elkészített, szolgálati vagy őrtutasítás alapján ór és járőrszolgálat keretében látja el feladatát. A létesítmények területére személyeket és szállítmányokat be- és kiléptet, ellenőriz, kezeli a beléptető, ellenőrző, védelmi és jelzőrendszereket. Közterületi járőrszolgálatot lát el, üzletek, elárúsítótérek területén őrzést, helyszín ellenőrzést végez, riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként tevékenykedik. Sport, kulturális, politikai és egyéb tömegrendezvények biztosításában vesz részt. A rendezvény helyszínén be és kiléptetést végez, melynek keretében ellenőrzi a beléptetés jogszerűségét, fel-deríti a közbiztonságra különösen veszélyes és a rendező által megtiltott anyagok, eszközök, tiltott szimbólumok, pirotechnikai anyagok bevitelét. Eltávolítja a rendezvényt akadályozó, zavaró személyeket, szükség esetén kiűrtést végez és/vagy abban közreműködik. Biztosítja megbízás alapján bankok, pénzüintézetek őrzését, védelmét. Bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt a szolgálati helyén elfogja, visszatartja, az illetékes hatóságnak átadja. Intézkedése során, jogos védelmi vagy végszükség helyzetben a támadás elhárítására a szakmai szabályok betartásával kényszerítő testi erőt vagy a rendelkezésére álló támadáselhárító eszközt alkalmazhat. Létesítmény területén belül, azon kívül pénz és értékszállítását végez, szállítmánykísérési feladat végrehajtásában vesz részt. Megbízás alapján helyszínbiztosítást végez, parkoló őrként teljesít szolgálatot. Rendkívüli események időszakában, elrendelt szükséghelyzetben közreműködik, felkérésre közveszély elhárításában vesz részt, robbanóanyagok, robbanószerkezetek bűnös célú felhasználása elleni védelmi tevékenységet végez. Elemzi, értékeli a tudomására jutott információkat, amiket a számára meghatározott formában rögzít, arról jelentést tesz. A szolgálatot a meghatározott módon és formában átadja-átveszi, vezeti a szolgálati okmányokat. Vonatkozó mértékben együttműködik a kijelölt hatóságokkal, a megbízó képviselőivel. Elsősegélyt nyújt, újraélesztést, szükség esetén konfliktus és/vagy stresszkezelést végez, amelynek eredményes végzéséhez alkalmazza a megszerzett, a kialakult helyzetre vonatkozó pszichológiai módszereket.</p>
1.13.	<p>A képzés célja:</p> <p>A személy- és vagyonőr képzés célja, hogy a képzésben résztvevő a képzés eredményes elvégzésével képessé váljon létesítményekben, közterületen, közforgalmi területen a megbízó, a szolgálati hely szervezeti rendjének megfelelő, a vonatkozó jogszabályok ismerete alapján irányítással vagy önállóan magán-biztonságvédelmi és objektumőri feladatokat ellátni.</p>
1.14.	<p>A képzés célcsoportja:</p> <p>Alapfokú végzettséggel a személy- és vagyonőr szakképesítés iránt érdeklődő felnőttek.</p>

2. A képzés során megszerzhető kompetenciák

2.1.	<p>A szakmai képzésben résztvevő a képzés eredményes elvégzésével képes lesz:</p> <ul style="list-style-type: none">- magánlakásban, állami, diplomáciai, önkormányzati, kereskedelmi-logisztikai létesítményekben, közterületen vagy közforgalom számára megnyitott magánterületen a megbízó által a vagyonvédelmi törvény alapján, az adott szolgálati hely sajátos viszonyaira elkészített, szolgálati vagy őrutasítás alapján ór és járőrszolgálat ellátására- üzletek, elárusítóterek területén őrzést, helyszín ellenőrzést végezni, riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként tevékenykedni- sport, kulturális, politikai és egyéb tömegrendezvények biztosítására, rendezvény helyszínén jogszerű be és kiléptetést végezni- bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt a szolgálati helyén elfogni, visszatartani, az illetékes hatóságnak átadni- intézkedése során, jogos védelmi vagy végszükség helyzetben a támadás elhárítására a szakmai szabályok betartásával kényszerítő testi erőt alkalmazni a rendelkezésére álló támadáselhárító eszköz használatával- létesítmény területén belül, azon kívül pénz és értékszállítást végezni, szállítmánykísérési feladat végrehajtásában részt venni- megbízás alapján helyszínbiztosítást végezni, parkoló őrként szolgálatot teljesíteni- rendkívüli események időszakában, elrendelt szükséghelyzetben közreműködni, felkérésre közveszély elhárításában részt venni,- robbanóanyagok, robbanószerkezetek bűnös célú felhasználása elleni védelmi tevékenységet végezni- elemezni, értékelni, rögzíteni a tudomására jutott információkat, ezekről jelentést tenni- a szolgálatot a meghatározott módon és formában átadni-átvenni- együttműködni a kijelölt hatóságokkal, a megbízó képviselőivel- elsősegélyt nyújtani, szükség esetén újraélesztést végezni- konfliktus és/vagy stresszkezelést végezni a megszerzett pszichológiai módszerek alkalmazásával
------	---

3. A képzésbe való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai előképzettség	alapfokú iskolai végzettség
3.2.	Szakmai előképzettség	-
3.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény	nem szükséges
3.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama	-
3.5.	Egyéb feltételek	-

4. A képzésben való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	Kontaktóras foglalkozás esetén a képzés résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ív (és/vagy a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentum)
4.2.	Megengedett hiányzás	A képzésben résztvevő hiányzása tananyagegységenként nem haladhatja meg a minimális óraszám (kontakt óra) 20%-át.
4.3.	Egyéb feltételek	Támogatott képzések esetén a támogatási szerződésben/együttműködési megállapodásban, munkáltatói megrendelés esetén a megrendelővel kötött szolgáltatási szerződésben további feltételek szerepelhetnek.

5. Tervezett képzési idő

5.1.	A képzés teljes óraszám:	200 óra
------	--------------------------	---------

6. Tananyagegységek

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése	A tananyagegység óraszám (kontaktórától eltérő munkaforma is)
6.1.	Magán-biztonságvédelmi alapfeladatok	50
6.2.	Objektumőri feladatok	75
6.3.	Személy-, vagyonőr speciális feladatai	75
A képzés tananyagegységeinek összes óraszám:		200

6.1. Tananyagegység

6.1.1.	Megnevezése	Magán-biztonságvédelmi alapeladatok		
6.1.2.	Célja	<p>A képzésben résztvevő a tananyagegység elvégzésével</p> <ul style="list-style-type: none"> - ismerje a magánbiztonsági szolgáltatások rövid történetét, a jellemző tevékenységeket, főbb jogi szabályozóit, az egyes tevékenységek gyakorlásának főbb feltételeit - alkalmazói szinten ismerje a személy be- és kiléptetés szabályait, a tevékenység végzéséhez alkalmazott IKT eszközök használatát - alkalmazói szinten ismerje a be-és kilépés során alkalmazandó gépjármű átvizsgálási, csomag-, szállítmány- és áru-ellenőrzési szabályokat és intézkedéstaktikai szakmai előírásokat - ismerje a közigazgatási hatósági és szabálysértési eljárások alapvető szabályait - képes legyen felismerni a jogos védelmi és a vég-szükség helyzetet - képes legyen megérteni a testbeszéd jeleit, alapszinten alkalmazni a metakommunikációs ismereteit - alkalmazói szinten ismerje a hivatalos kommunikációra vonatkozó elvárásokat - biztosan tudja használni és értelmezni a különböző tevékenységekhez köthető nyomtatványsablonokat - ismerje az adat, titok-védelemre vonatkozó általános és speciális szabályokat, a megbízás körében jogszerűen megtehető előírások körét. 		
6.1.3.	Óraszám	50 óra		
6.1.4	Tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul			
	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke

	<p>A hatóság egyidejű értesítése mellett a számára meghatározott szolgálati helyen bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt elfogja, a hatóság kiérkezéséig visszatartja és a bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetéséhez használt, vagy azzal összefüggésbe hozható, a helyszíni intézkedés során az elkövetőnél megtalált, támadásra alkalmas eszközt, eszközöket, tárgyi bizonyítékokat elveszi, a kiérkező hatósági személynek átadja.</p>	<p>Ismeri a közigazgatási hatósági és szabálysértési eljárások alapvető szabályait. Felismeri a jogos védelmi és a végszükség helyzetet. Ismeri a jogtalan támadás elhárítására használt eszközök (gumibot, vegyi eszköz, őrkutya) biztonságos használatát, alkalmazásának módját és formáit, a kényszerítő testi erő alkalmazásának módját, és az azok alkalmazására vonatkozó jogszabályi és szakmai, intézkedéstaktikai előírásokat. Érti a testbeszéd jeleit, alapszinten alkalmazza a meta-kommunikációs ismereteit.</p>	<p>Elkötelezett a biztonság fenntartása és megőrzése iránt. Elkötelezett a támadás elhárítás fokozatossága, eredményessége, szükségessége és arányossága elveinek betartása iránt. Az élet- és testi épség védelmét szem előtt tartja az intézkedés során.</p>	<p>Intézkedése során önállóan vagy társával jár el, a hatósági szervekkel együttműködik. Felel a támadáselhárító eszközök használatára vonatkozó biztonsági és szakmai előírás betartásáért.</p>
--	---	---	--	--

	<p>A megbízó által meghatározott tartalmú útutasítás alapján az ellenőrzéshez rendszeresített technikai eszközök alkalmazásával az őrzött létesítménybe történő be- és kiléptetést a személyek azonosításával, csomagjuk és/vagy gépjárművek átvizsgálásával, a kereskedelmi egységek (üzletek, elárúsító helyek) biztosítását, őrzését és a helyszínen tartózkodó személyek védelmét végzi.</p>	<p>Ismeri a magánbiztonsági szolgáltatások rövid történetét, a jellemző tevékenységeket, főbb jogi szabályozóit, az egyes tevékenységek gyakorlásának főbb feltételeit. Alkalmazói szinten ismeri a személy be- és kiléptetés szabályait, a tevékenység végzéséhez alkalmazott IKT eszközök használatát. Alkalmazói szinten ismeri a be- és kilépés során alkalmazandó gépjármű átvizsgálási, csomag-, szállítmány- és áruellenőrzési szabályokat és intézkedéstaktikai szakmai előírásokat.</p>	<p>Feladatát éber, a körülményekben bekövetkező változásokat kritikus szemlélettel végzi. Az elárúsító helyeken realizált vagyonelleni cselekményekkel kapcsolatos intézkedése során körültekintően jár el.</p>	<p>Írásbeli utasítások alapján önállóan jár el.</p>
	<p>Az összeköttetésre szolgáló és a telepített biztonság-technikai eszközök, rendszerek kezelésével létesítményt, kereskedelmi vagy logisztikai létesítményeket, magánlakásokat őriz, a megbízó utasításai szerint az őrzött létesítmény helyiségeinek kulcsait kezeli.</p>	<p>Ismeri a főbb objektumvédelmi rendszereket, a védelmi szinteket, a rádióforgalmazás eszközeit és szabályait. Ismeri a kulcsnyilvántartás szerepét, a kiadás- és visszavételezés jellemzőit, a kulcs felvételi jogosultság vizsgálatára vonatkozó szakmai szabályokat. Ismeri a mechanikus és elektronikus védelmi eszközöket.</p>	<p>A lehetséges riasztási eseményeket éber és kritikus módon figyelve rendszeresen frissíti az eszközök adatait a biztonságra veszélyt jelentő körülmények észlelése érdekében. A kulcskezelés során szem előtt tartva a megbízó érdekeit, részrehajlás mentesen jár el.</p>	<p>A megbízó vagy szolgálati felettes írás- és szóbeli utasítása alapján önállóan látja el feladatát.</p>

	Irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközöket, berendezéseket rendeltetésének megfelelően kezel, használ, adatrögzítést végez. Az adat és titokvédelemre vonatkozó szabályok betartásával kommunikál.	Alkalmazói szinten ismeri a hivatalos kommunikációra vonatkozó elvárásokat. Ismeri a különböző tevékenységekhez köthető nyomtatványsablonokat és tudja tartalmi egységeit értelmezni. Ismeri az adat, titokvédelemre vonatkozó általános és speciális szabályokat, a megbízás körében jogszerűen megtehető előírások körét.	Precízen, igényesen végzi dokumentációs tevékenységét, kiemelt hang-súlyt helyezve a személyes adatok védelmére.	Feladatait önállóan végzi. Betartja a hírösszeköttetésre szolgáló készülékhasználat szabályait, a rádióforgalmazás rendjét.
	A feladatkörében meg tett intézkedésekről az alá-főlé rendeltségi viszonyok figyelembevételével írásbeli jelentést készít vagy szóban jelent a szervezeti előírások szerint.	Alkalmazói szinten ismeri a jelentés, jegyzőkönyv, feljegyzés fő tartalmi követelményeire vonatkozó szakmai elvárásokat.	Szakmai igényességre, szakszerűsége, pontosságra törekszik feladatellátása során.	A munkakörének megfelelő dokumentációt önállóan vezeti.
6.1.5.	Tartalma	Tematikai egységek tartalma		Óraszám
		Általános vagyonvédelmi és szolgálati ismeretek Tartalma: A civil vagyonvédelem, magánbiztonsági szolgáltatás története, kialakulása Magyarországon. A vagyonvédelmi szervek tevékenysége és működésük feltételei. Alapfogalmak, jogszabályi környezet, jogi háttér. A vagyon- és titokvédelemre vonatkozó szabályok. A vagyonőrre vonatkozó általános és speciális szabályok. A személy- és vagyonőr általános feladatai. Az etikai szabályok betartásának megismerése. A törvényességi felügyelet. Dokumentáció, nyomtatvány és adatbázis kezelés. A jelentés, jegyzőkönyv, feljegyzés fő tartalmi követelményei. Adat, titokvédelem szabályai.		20

		Személy és vagyonvédelmi alapismeretek Tartalma: A szolgáltatokra való felkészülés, a szolgáltat átadására, átvételére és teljesítésére vonatkozó szabályok, szolgálati okmányok. A szolgálat ellátása során alkalmazható ellenőrző, átvizsgáló eszközök, azok jogszerű alkalmazása. Az őr-, járőr-, bolti őr-, recepciós szolgálat alapelvei, végrehajtásának rendje és szabályai. A terület (szállítmány) biztonságának elemeit befolyásoló tényezők. A kulcsok kezelése. Kulcsnyilvántartás szerepe, kulcsok kezelése, nyilvántartása. A védelmi rendszer elemei. Az elektronikai védelem, fogalma, elemei. A mechanikai védelmi rendszerek. A mechanikus védelem lehetőségei és feltételei. Az objektumvédelem alapjai és fogalma. Az objektumok csoportosítása, a komplex védelem. A rendezvénybiztosítás fogalma, helye, szerepe a vagyonvédelemben. A rendezvények fajtái és csoportosítása.	20
--	--	--	----

		<p>Személy és vagyonvédelmi ismeretek</p> <p>Tartalma:</p> <p>Személy be- és kiléptetés általános feladatai. Elektronikai beléptető rendszerek. A személyforgalmi ór tevékenysége rendellenesség, illetve szabálysértés észlelése esetén. A személyforgalmi ór tevékenysége bűncselekmény észlelése esetén. Személy és gépjárművek be- és kiléptetésének rendje és szabályai. Be- és kiléptetés általános szabályozása, feladatok, a tevékenység végzéséhez alkalmazott IKT eszközök használata. A szállítmány ellenőrzésének szabályai. A gépjármű ellenőrzésének szabályai. Intézkedés tiltott anyagokkal rakott jármű beléptetése esetén. Bűncselekmények megelőzése. Az áruforgalmi ór tevékenysége rendellenesség, illetve szabálysértés észlelése esetén. Az áruforgalmi ór tevékenysége bűncselekmény észlelése esetén. Recepciószolgálat ellátásának szabályai. Bolti szolgálat ellátásának szabályai.</p>	<p>10</p>
<p>6.1.6.</p>	<p>Megvalósítás során alkalmazott képzési módszerek és munkaformák</p>	<p>Munkaformák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontaktóra: a képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy - az olyan tanóra kivételével, amely olyan kompetencia átadására irányul, amely kizárólag személyes jelenlét mellett sajátítható el - interaktív és távolléti kapcsolattal (online) megvalósuló jelenlétét igénylő tanóra • Konzultáció: az elsajátítandó ismeret átadását, megerősítést elősegítő, a képzésben részt vevő személy(ek) és az oktató közötti – online megvalósult megbeszélés <p>Módszerek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Online előadás, magyarázat, szemléltetés • Közös feladatértelmezés, feladatmegoldás, magyarázat, az önállóan szerzett ismeretek pontosítása, elmélyítése, kérdés-válasz módszer • Elektronikus tananyag oktatói iránymutatással történő feltöltése, gyakorló feladatok önálló feldolgozása, feladatmegoldások beküldése • Gyakorlati tevékenység oktatói iránymutatással 	

6.1.7.	Beszámítható óraszám <i>Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható</i>	Nem releváns
6.1.8.	A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek mérése és értékelése	A tanítási-tanulási folyamat közben fejlesztő céllal a 8.2. pontban leírtak szerint. A szakmai képzés folyamatában beépített módon szummatív/minősítő céllal a 8.3. pontban a képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírásában meghatározott módon.
6.1.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i)	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 8.3. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

6.2. Tananyagegység

6.2.1.	Megnevezése	Objektumőri feladatok		
6.2.2.	Célja	A képzésben résztvevő a tananyagegység elvégzésével képes legyen: - felmérni a kommunikációs partner érzelmi állapotát - konfliktushelyzeteket megoldani - ügyfelekkel történő kommunikációja során az elvárt udvariassági szabályokat betartani - elhatárolni a jogtalan támadás, a jogos védelem, végszükség fogalmait - támadáselhárító eszközöket rendeltetésszerűen, szakszerűen használni - recepció és bolti szolgálatot ellátni - objektumvédelmi feladatot ellátni - rendezvényt biztosítani - parklóőri, pénz- és értékszállítás, bank vagy más pénzüintézet őrzését ellátni		
6.2.3.	Óraszám	75 óra		
6.2.4	Tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul			
	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke

	<p>Írásban és szóban eredményesen kommunikál, a kialakult konfliktushelyzetet hatásosan kezeli. Feladatának ellátása során érthetően fejezi ki magát szóban és írásban, valamint mások kommunikációját megfelelő módon értelmezi.</p>	<p>Azonosítja a kommunikációs partner érzelmi állapotát és az ahhoz társuló esetleges konfliktushelyzetet.</p>	<p>Törekszik az esetleges kommunikációs zavarok feloldására pszichológiai alapismereteinek felhasználásával.</p>	<p>Felelősséget vállal a kijelentéseirért.</p>
	<p>Parkolóőri, bank vagy más pénzügyi intézet őrzés-védelmi feladatának ellátása keretében biztosítja jogszerűtlen támadás esetén az ott munkát végzők és az ügyfelek, illetve az épületben tartózkodó egyéb személyek életének és testi épségének védelmét a bank vagy pénzügyi intézet Biztonsági Szabályzatával összhangban.</p>	<p>Ismeri az ügyfelekkel történő kommunikációs szabályokat (köszönési és udvariassági szabályok, hivatalos nyelvezet). Alkalmazói szinten ismeri a pénzügyi intézetek védelmére, sérelmükre elkövetett támadások kezelésére vonatkozó speciális szakmai szabályokat.</p>	<p>Megegyezésre törekedve határozottan kommunikál. Kész az életmentésére, a testi épség védelmére, a kialakult vész-, vagy konfliktushelyzet kezelésére, a kialakult pánikhelyzet pszichológiai módszerekkel történő eredményes megoldására.</p>	<p>Felelősséget vállal a saját önálló, illetve a társakkal együttműködésben végzett munkájáért.</p>

	<p>Pénz- és értékszállítást végez, szállítmányt kísér.</p>	<p>Ismeri a pénz- és értékszállításra vonatkozó szakmai elvárásokat.</p>	<p>Feladatellátása során precízen és éber, a körülmények változását kritikus szemlével jár el, törekedve a feladatban résztvevők közti nagyfokú együttműködés-re. Szem előtt tartja az átadás átvételnek a megbízó levélben foglalt felhatalmazásához igazodó lebonyolítását. Konfliktushelyzetben higgadtan és szakszerűen jár el.</p>	<p>Felelősséget vállal a saját önálló, illetve a társakkal együttműködésben végzett munkájáért. Betartja a pénz- és érték-szállításra vonatkozó biztonsági előírásokat.</p>
	<p>Parkolóóri feladatot lát el, ellenőrzi a parkolás rendjét, a parkolás jogosultságát, a parkolási engedélyek hitelességét, nyilvántartja a parkolás engedélyezett időtartamát.</p>	<p>Ismeri a közterület, magánterület fogalmát, a parkoló felügyeletre és a feladatkörére és intézkedési jogosultságaira vonatkozó szabályokat.</p>	<p>A rábízott parkoló rendjének fenntartását tartja szem előtt.</p>	<p>A közösségi együttélés szabályaival összhangban betartja és betartatja a parkolás rendjét.</p>
	<p>Szolgálati feladatainak ellátása során szükség szerint tájékoztatja a vele érintkezésbe lépő vagy intézkedés alá vont személyeket az általa bevezetett intézkedés indokairól, felhatalmazásáról, az intézkedésével kapcsolatosan benyújtható panasz rendezéséről.</p>	<p>Alkalmazói szinten ismeri az intézkedések bevezetésének jogi alapjait, az intézkedéstaktikáikat, jegyzőkönyv, feljegyzés fő tartalmi követelményeire vonatkozó szakmai elvárásokat, a panaszkézelés rendszerét.</p>	<p>Szakmai igényességre, szakszerűségre, pontosságra törekszik feladatellátása során.</p>	<p>Betartja és betartatja a tájékoztatási kötelezettségre vonatkozó szakmai szabályokat.</p>

	Rendezvények (kulturális, sport, egyéb tömeg rendezvények) biztosítását végzi, eltávolítja a rendezvényt akadályozó, zavaró személyeket, beléptetést végez, ruházat, csomag átvizsgálást kezdeményez.	Ismeri a rendezvény szervezésének, engedélyezésének főbb szabályait, a szervezők és résztvevők főbb jogait és kötelességeit. Felismeri a közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket, tiltott jelképeket, robbanó anyagokat, eszközöket.	A rendezvények zavartalan lebonyolítása érdekében pártatlanul és szabályosan végzi munkáját, tevékenysége során határozottan elutasítja a korrupció minden formáját.	Betartja és betartatja a rendezvény lebonyolításának biztonsági rendszabályait.
6.2.5.	Tartalma	Tematikai egységek tartalma		Óraszám
		Személy- és vagyonőri intézkedések Tartalma: A személy- és vagyonőr jogszabályokban meghatározott jogosultságainak szituációkban történő gyakorlása. Az ügyfél tájékoztatása az intézkedés indokáról, a felhatalmazásról és az intézkedés elleni panaszkezelés eljárásáról. Köszönési és udvariassági szabályok megismerése. Recepciószolgálat alapvető szabályainak gyakorlása. Ruházat, csomagellenőrzés. Bolti őrszolgálat ellátásának gyakorlati szabályai. A bolti őr viselkedési formáinak gyakorlása. A bolt kiürítésének gyakorlása. Intézkedések a vásárlási szabályokat megsértő vásárlókkal szemben. A bolti őr tevékenységének gyakorlása szabálysértés, illetve bűncselekmény észlelése esetén. Pénz- és értékszállítás szakmai szabályai.		35
		Objektumvédelem. Rendezvénybiztosítás. Parkolóőri feladatok. Tartalma: Az objektumvédelem. Az objektumok komplex védelme. A rendezvények fajtái és csoportosítása. A rendezvénybiztosítás folyamata. Közterület, magánterület fogalma. Parkolóőri feladatok ellátása, intézkedési jogosultságok. Bank vagy más pénzintézet őrzés-védelmi feladatok elsajátítása.		40

6.2.6.	Megvalósítás során alkalmazott képzési módszerek és munkaformák	<p>Munkaformák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontaktóra: a képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy - az olyan tanóra kivételével, amely olyan kompetencia átadására irányul, amely kizárólag személyes jelenlét mellett sajátható el - interaktív és távolléti kapcsolattal (online) megvalósuló jelenlétét igénylő tanóra • Konzultáció: az elsajátítandó ismeret átadását, megerősítést elősegítő, a képzésben részt vevő személy(ek) és az oktató közötti – online megvalósult megbeszélés <p>Módszerek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Online előadás, magyarázat, szemléltetés • Közös feladatértelmezés, feladatmegoldás, magyarázat, az önállóan szerzett ismeretek pontosítása, elmélyítése, kérdés-válasz módszer • Elektronikus tananyag oktatói iránymutatással történő feltöltése, gyakorló feladatok önálló feldolgozása, feladatmegoldások beküldése • Gyakorlati tevékenység oktatói iránymutatással
6.2.7.	Beszámítható óraszama <i>Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható</i>	Nem releváns
6.2.8.	A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek mérése és értékelése	<p>A tanítási-tanulási folyamat közben fejlesztő céllal a 8.2. pontban leírtak szerint.</p> <p>A szakmai képzés folyamatában beépített módon szummatív/minősítő céllal a 8.3. pontban a képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírásában meghatározott módon.</p>
6.2.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i)	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 8.3. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

6.3. Tananyagegység

6.3.1.	Megnevezése	Személy-, vagyónőr speciális feladatai
6.3.2.	Célja	<p>A képzésben résztvevő a tananyagegység elvégzésével képes legyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szállítmányok kísérésére - járőrszolgálat ellátására - helyszínek kiürítésével, helyszínbiztosításával kapcsolatos feladatokat ellátni - elsősegélyt nyújtani - ismerje a munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályokat.
6.3.3.	Óraszama	75 óra

6.3.4	Tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul			
	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
	<p>Belső és közterületi járőrszolgálatot, őrzési, létesítmény védelmi feladatot lát el, helyszíni ellenőrzést végez riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként.</p>	<p>Ismeri a járőrszolgálat ellátására vonatkozó jogi és szakmai szabályokat. Ismeri a helyszíni ellenőrzéssel kapcsolatos elvárásokat, tisztában van a helyi szabályzókkal, biztonságot szolgáló tervekkel.</p>	<p>Szolgálatát alaposan és határozottan látja el, társaitól is precíz munkavégzést vár el. A szolgálat átadása és átvétele precízen és szabályosan dokumentáltan történik.</p>	<p>Írásos- és szóbeli utasítások alapján önállóan vagy társsal látja el feladatát. Betartja a szolgálatellátásra, munka- és balesetvédelemre, eszközhasználatra vonatkozó szabályokat.</p>
		<p>Ismeri a szolgálat ellátásnak szabályait (szolgálat átadása és átvétele, információk rögzítése a szolgálati dokumentumokban, szolgálati érintkezés szabályai). Tisztában van a megbízó és a foglalkoztató fogalmával, a megbízás és a munkaszerződés, alkalmazotti jogviszony főbb jellemzőivel, a munkavégzésre vonatkozó munkabaleset- és környezetvédelmi szabályokkal. Ismeri a tűzvédelmi és tűzmelegelőzési szabályokat, a tűzoltó készülék használatát.</p>	<p>Szolgálati feletteseivel és társaival tisztelettel kommunikál. Szolgálatát kulturáltan, az alaki előírásoknak megfelelően látja el. Tiszteletben tartja és elfogadja a feladat-ellátásra vonatkozó elvárásokat, szabályokat. A hierarchikus szervezeti kultúrára értékként tekint.</p>	<p>Döntését a rendelkezésére álló információk alapján a helyzetben elvárható módon hozza meg.</p>
	<p>Elsősegélyt nyújt és újraélesztést végez szükség esetén.</p>	<p>Ismeri az elsősegélynyújtás eszközeit és használatuk módját. Ismeri az újraélesztési technikákat.</p>	<p>Kész az életmentésére és testi épség védelmére.</p>	<p>Önállóan vagy a mentőszolgálat munkatársának segítségével képes az elsősegélynyújtásra vagy újraélesztésre.</p>

	Intézkedik esemény, rendkívüli esemény bekövetkezésekor, létesítmények, területek kiürítését végzi, ellátja a helyszín biztosításával kapcsolatos feladatokat.	Ismeri az esemény, rendkívüli esemény bekövetkezésekor szükséges intézkedéseket, a rendkívüli események esetén a közreműködésbe bevonandó hatóságok értesítésének rendjét, szabályait. Tisztában van a megbízás tárgyát képező létesítményre vonatkozó utasítások, kiürítési-, tűz-és katasztrófavédelmi tervek tartalmával. Ismeri a helyszínbiztosítás során szükséges intézkedéseket.	Elkötelezett a megbízás tárgyát képező létesítmény biztonsága és az abban tartózkodók élete és testi épsége megóvása mellett.	Intézkedése során önállóan vagy társával együttműködve jár el, a szükség szerint kiértésített hatósággal együttműködik az intézkedések eredményességének biztosítása érdekében.
	Tartalma	Tematikai egységek tartalma	Óraszám	
6.3.5.	Tartalma	<p>Szállítmányok kísérése és a járőrszolgálat ellátásának szabályai</p> <p>Tartalma:</p> <p>A különböző szállítmányok kísérése (veszélyes, vasúti, közúti, vízi- és légi).</p> <p>A szállítmánykísérő ór feladatai, felszerelése.</p> <p>A szállításra vonatkozó szabályok, tilalmak.</p> <p>Eljárás rendőri közúti ellenőrzéskor. Eljárás baleset esetén. Eljárás műszaki hiba esetén. Eljárás saját baleset esetén. Eljárás gyanús követés esetén.</p> <p>Helyszíni ellenőrzéssel kapcsolatos szabályok, elvárások.</p> <p>Helyszínek kiürítésével, helyszínbiztosításával kapcsolatos feladatok ellátása.</p> <p>A járőrszolgálat ellátásának szabályai, járőr általános feladatai, átadás szabályai.</p> <p>A járőrszolgálat felszerelése.</p> <p>A járőr útvonal és időterve.</p> <p>Járőrözési módok.</p> <p>A járőr intézkedése behatolásra utaló jelek észlelésekor, tevékenysége rendellenesség észlelése esetén. A járőr tevékenysége szabálysértés észlelése esetén.</p> <p>A járőr tevékenysége bűncselekmény észlelése esetén.</p>		55

		<p>Elsősegélynyújtás, munka-, tűz- és balesetvédelem, foglalkoztatás</p> <p>Tartalma:</p> <p>A vagyónőr elsősegély nyújtási kötelezettsége Intézkedés tűz, illetve egyéb katasztrófa észlelése esetén.</p> <p>A rendkívüli események bekövetkezése esetén teendő intézkedések.</p> <p>Munkaszerződés, foglalkoztatási formák.</p>	20
6.3.6	Megvalósítás során alkalmazott képzési módszerek és munkaformák	<p>Munkaformák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontaktóra: a képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy - az olyan tanóra kivételével, amely olyan kompetencia átadására irányul, amely kizárólag személyes jelenlét mellett sajátítható el - interaktív és távolléti kapcsolattal (online) megvalósuló jelenlétét igénylő tanóra • Konzultáció: az elsajátítandó ismeret átadását, megerősítést elősegítő, a képzésben részt vevő személy(ek) és az oktató közötti – online megvalósult megbeszélés <p>Módszerek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Online előadás, magyarázat, szemléltetés • Közös feladatértelmezés, feladatmegoldás, magyarázat, az önállóan szerzett ismeretek pontosítása, elmélyítése, kérdés-válasz módszer • Elektronikus tananyag oktatói iránymutatással történő feltöltése, gyakorló feladatok önálló feldolgozása, feladatmegoldások beküldése • Gyakorlati tevékenység oktatói iránymutatással 	
6.3.7.	Beszámítható óraszám <i>Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható</i>	Nem releváns	
6.3.8.	A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek mérése és értékelése	<p>A tanítási-tanulási folyamat közben fejlesztő céllal a 8.2. pontban leírtak szerint.</p> <p>A szakmai képzés folyamatában beépített módon szummatív/minősítő céllal a 8.3. pontban a képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírásában meghatározott módon.</p>	
6.3.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i)	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 8.3. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.	

7. Csoportlétszám

7.1.	Maximális csoportlétszám (fő) ¹	30 fő
------	--	-------

8. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

8.1.	Előzetes tudásmérés (diagnosztikus értékelés)	A képzésre jelentkező kérésére előzetes tudásmérést kell biztosítani.
8.2.	Képzés közbeni formatív (formáló-segítő) értékelés	<ul style="list-style-type: none">• Célja a tanulási folyamat segítése. Információt ad az oktatónak és a képzésben résztvevő személynek a tanítás és a tanulás eredményességéről, tudáselemekre, résztudásra irányul.• A képzés közbeni formatív értékelés formái: az írásbeli (interaktív), szóbeli, gyakorlati beszámoltatások.• Az ismeretek számonkérésének módjai: visszakérdezés, gyakorlati feladatmegoldás, képzésben résztvevő visszajelzései, beszélgetés, feladatlap kitöltése, házi feladat ellenőrzése, írásbeli felelet, gyakorlati projektfeladathoz kapcsolódó tevékenységek értékelése.• Számonkérés rendszeressége: az oktatási folyamatba építve folyamatos ellenőrzés, illetve az egyes tananyagegységek lezárásakor.• A számonkérés tartalma: a modulok, témakörök követelményeinek teljesítését biztosító ismeretek, készségek, képességek és kompetenciák mérésére terjed ki.

¹ A zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns

8.3.	Minősítő értékelés (teljesítménymérés)	<p>Szummatív (lezáró, minősítő) értékelés, amelynek eredménye alapján állítható ki a képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány (9.2. pont).</p> <p>A záró értékelés során a képző intézmény meggyőződik arról, hogy a képzésben résztvevő rendelkezik a képesítő vizsga teljesítéséhez szükséges kompetenciákkal.</p> <p>A záró számonkérés</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>ütemezése</u>: a képzési folyamatba beépített módon, az értékelést végző oktató(k) által meghatározott ütemezés szerint,• <u>tartalma</u>: a képzés során elsajátított elvárt tanulási eredményeket foglalja magában• <u>módja</u>: a záró számonkérés időtartama, tartalma és minősítése a képesítő vizsga időtartamát, tartalmát és minősítését figyelembe véve kerül meghatározásra és lebonyolításra. <p>A személy- és vagyongőr megnevezésű szakképesítésre vonatkozóan a 10323009 számú személy- és vagyongőr megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény alapján a záró számonkérés mérési módszere: írásbeli, projektfeladat.</p> <p><u>Az írásbeli feladat leírása:</u></p> <p>Az írásbeli feladatlap a tanulási eredmények mérése érdekében az alábbi tudáselemekre vonatkozóan tartalmaz feladatokat:</p> <ul style="list-style-type: none">- személy-és vagyongőr jogi ismeretei,- pszichológiai és kommunikációs alapismeretek,- objektumőrzés speciális ismeretei,- az objektumőr intézkedéstaktikai ismeretei,- a személy- és vagyongőr szolgálatellátásának általános szabályai,- a rendezvénybiztosító őr általános és speciális feladatai,- a parkolóőr általános és speciális feladatai,- a bankőr, bolti őr általános és speciális feladatai. <p>Az írásbeli feladat teljesítésére rendelkezésre álló időtartam: 60 perc.</p> <p><u>Az írásbeli feladat teljesítése akkor eredményes</u>, ha a képzésben résztvevő a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte. A feladatsor megoldásával elérhető maximális pontszám 100 pont.</p>
------	---	--

8.3.	Minősítő értékelés (teljesítménymérés)	<p><u>A projektfeladat leírása:</u> Személy-és vagyonőri szituációs gyakorlati feladat, amely egy komplex szituációs gyakorlati feladat megvalósítását, (szükség esetén annak dokumentálását), valamint a gyakorlati feladathoz kapcsolódó kérdések szóbeli megválaszolását tartalmazza. A projektfeladat teljesítésére rendelkezésre álló időtartam: 20 perc. A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül 60 %.</p> <p><u>Az értékelés szempontjai:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- feladat utasítás, a szituáció megértése,- a szakma elfogadott terminológiájának helyes és érthető alkalmazása,- a gyakorlati megoldás szakszerűsége, a segítő által kreált szituáció megértése és az arra történő szakszerű reagálás,- a szóban és a hírösszekötési eszközökön történő kommunikáció helyzethez történő illeszkedése,- a kiválasztott támadáselhárító eszközök és anyagok célszerűsége, jogszerű és szakszerű alkalmazása,- kommunikáció minősége a diszpécserrel, a munkatársakkal, az együttműködő szervekkel, a hatóság ügyeleti szolgálataival, ügyfelekkel és az intézkedés alá vont személlyel,- az előre nem látható helyzetek kezelése,- a vizsgabizottság kérdéseire adott válaszok szakmai megfelelősége,- önállóság, hatékonyság, társas munka, kreativitás, igényesség. <p><u>Megszerezhető minősítések:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Megfelelt: a záró számonkérésen feladatonként elért 40%-os teljesítmény.• Nem felelt meg: záró számonkérésen feladatonként elért 39%-os vagy az alatti teljesítmény.
8.4	A sikertelen záró számonkérés következménye:	<p>A sikertelen záró számonkérés maximum két alkalommal ismételhető a képző által kijelölt javítási időpontokban, legkésőbb a képzés zárásának időpontjáig.</p> <p>Amennyiben a második javítási alkalommal sem sikeres a záró számonkérés a képzés elvégzéséről szóló 9.1 pontban megnevezett tanúsítvány nem állítható ki.</p>

9. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

9.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése	Tanúsítvány ²
9.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i)	A 8.3. pontban a teljesítmény értékelő rendszer leírásában meghatározottak szerint „Megfelelt” minősítés megszerzése.

10. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

10.1.	Személyi feltételek	Az oktatókra meghatározott feltételek: A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 134. § (2) bekezdésében szakképző iskolában előírt végzettséggel kell rendelkeznie. Az ágazatnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és az ágazatnak megfelelő szakképesítéssel kell rendelkeznie. A gyakorlati ismereteket oktató személynek a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 134. § (3) bekezdése szerint legalább érettségi végzettséggel és az ágazatnak megfelelő szakképesítéssel kell rendelkeznie.
10.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	Munkaszerződéssel vagy megbízási, illetve vállalkozási szerződéssel, vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.

² A felnőttképző a képzés elvégzésének igazolására a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerében tanúsítványt állít ki és azt a képzésben részt vevő személy választása szerint elektronikus úton vagy papíralapon a képzésben részt vevő személy rendelkezésére bocsátja. A tanúsítvány, ha a képzéshez jogszabályban meghatározottak szerint vizsga kapcsolódik, a vizsgára jelentkezés feltétele. (2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről.13/B. §.)

10.2.	Tárgyi feltételek	<p>A képzés helyszínén:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a képzésben részt vevő személyek rendelkezésére álló alapterület nem lehet kevesebb, mint 1,5 m²/fő; - a képzésben részt vevő személyek és az oktatók számára asztalok, székek; - a képzés megvalósításához szükséges oktatástechnikai eszközök; - minimum 50 Mbit/s adatátviteli sebességre képes internetkapcsolat - az egy időben jelen lévő résztvevői létszám figyelembevételével illemhely; <p>Eszközjegyzék:</p> <ul style="list-style-type: none"> - támadás elhárítás eszközei őrkutya kivételével, - „elsősegély-felszerelés 30 dolgozóig” készlet, - hírösszeköttetést biztosító eszközök, - kézi detektor, - tűzjelző és riasztó rendszerek, vagy azok elemei, - elemlámpa, - kézi tűzoltó berendezés, - képrögzítő eszköz, - igazolvány minták, - alkohol teszter, - digitális humán hőmérő, - támadásra alkalmas gyakorló szűrőeszköz.
10.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	<p>Tulajdonjog, vagyonekezelési jog, használati joggal, szükség esetén bérleti jogviszonnnyal biztosított.</p> <p>A helyszín és az eszközök duális partnerekkel együttműködési megállapodás keretében is biztosítható.</p> <p>A képzésben résztvevő személyek saját munkahelyükön végzett gyakorlata során a szükséges eszközök rendelkezésre állnak.</p>
10.3.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek	nem szükségesek
10.3.1.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja	nem szükségesek



11. Képesítő vizsga

11.1.	A képesítő vizsgára bocsátás feltétele	A szakmai képzés követelményeinek igazolásáról a képző intézmény által, a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.
11.2.	A szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsga feltételeinek és vizsgatevékenységeinek részletes leírása	10323009 számú Személy- és vagyónőr megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény 11. pontjában leírt módon, amely megtalálható a http://szakkepzes.ikk.hu/szakkepites honlapoldalon.
11.3.	A képesítő vizsga eredményes teljesítésével megszerezhető dokumentum	Képesítő bizonyítvány, amely államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít. ³
11.4.	A képesítő vizsga szervezése	A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált vizsgaközpont szervezhet. ⁴ A Személy- és vagyónőr képesítő vizsgát lebonyolító vizsgaközpont: Belügyminisztérium Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság (bmkszf.hu)

Az előzetes minősítés ténye: A képzési program előzetes minősítése megtörtént

Az előzetes minősítés helye, időpontja: Szekszárd, 2021. július 16.

Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő felnőttképzési szakértők nyilvántartásában szereplő nyilvántartási száma: FSZ/2021/000104

Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő	
neve:	aláírása:
Herbert-Volf Mária Magdolna	
A felnőttképző képviselőjére jogosult személy	
neve:	aláírása:
Lócze Tibor igazgató	

³ A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 15. § (2)

⁴ A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 14.§

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése	Személy- és vagyonőr
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	Tolna Megyei SZC Apáczai Csere János Technikum és Kollégium Nyilvántartási száma: B/2021/000653
Szakértői megállapítások	
<ol style="list-style-type: none">1. A képzési program tartalma megfelel-e az Fktv.-nek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák.3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva, és papíralapú képzési program esetében az összefűzésre úgy került sor, hogy annak szétválasztására sérülésmentesen nincs lehetőség.	
Szakértői vélemény kelte	Szekszárd, 2021. július 16.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Herbert-Volf Mária Magdolna FSZ/2021/000104
Felnőttképzési szakértő aláírása	