



Tolna Vármegyei Szakképzési Centrum
Apáczai Csere János Technikum és Kollégium

Tanulmányok alatti vizsgaszabályzat

Készült: a szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján

A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK VIZSGASZABÁLYZATA

Az Apáczai Csere János Technikum és Kollégiumban a tanulmányok alatti vizsgákat az alábbiak szerint szabályozom:

A vizsgaszabályzat célja

Vizsgaszabályzatnak célja, a tanulmányok alatt tett vizsgáik lebonyolítási rendjének szabályozása.

Általános szabályok

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra
- különbözeti vizsgákra
- javító vizsgákra
- és pótló vizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít,
- aki különbözeti vizsgára jelentkezik,
- akit az igazgató határozatával különbözeti vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira. Minden vizsga írásbeli vagy szóbeli, vagy gyakorlati vizsgarészből állhat az iskola Szakmai Programja alapján.

OSZTÁLYOZÓ VIZSGA

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év bezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Osztályozó vizsgát kell tennie teljesítményének értékelése céljából a tanulónak, ha a tanítási év során a jogszabályban meghatározott mértékű igazolt és igazolatlan hiányzást gyűjtött össze, s emiatt félévi vagy év végi osztályzatát nem tudta a szakoktató megállapítani.

Az osztályozó vizsgához vezető hiányzás mértéke 250 óra, illetve adott tantárgyból a tanítási órák több mint 30% - a.

Előrehozott érettségi esetén az osztályozó vizsgára jelentkezés határideje november utolsó hete.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben, ha

- felmentést kapott a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól
- engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

- Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak abban az esetben is, ha előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni olyan tantárgyból, amelynek a tanítása csak magasabb évfolyamon fejeződik be. Ilyenkor a hiányzó év/ évek tananyagból kell az írásbeli érettségi vizsgák megkezdéséig osztályozó vizsgát tennie.
- A vizsgázónak az írásbeli vizsgák megválaszolásához rendelkezésre álló idő vizsgatantárgyanként 45 perc. Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. A vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására. A vizsgabizottság elnökét és tagjait az igazgató bízza meg.
A tanulmányok alatti vizsgán a vizsga során lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott.
- A vizsgán történt bármely szabálytalanság esetén az érettségi vizsgaszabályzatban leírtaknak megfelelően kell eljárni.
- Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésére álló időt meg kell növelni. Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. Az iskola igazgatója az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat lezárja és a vizsgairatokhoz mellékeli.
- Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga.
- Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési, időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.
- Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.

A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az Intézmény nem a Szakmai Programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét a tanévét ismételni kell.

KÜLÖNBÖZETI VIZSGA

A különbözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg, a különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból, vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdési

tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásának, a magasabb évfolyamra léphessen.

A különbözeti vizsga tantárgyainak tartalmának meghatározásának során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

A határozat tartalmazza a korábbi iskolában szerzett érdemjegyek elektronikus naplóba történő rögzítését.

JAVITÓVIZSGA

Javitóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- A tanév végén - a legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott
- Ha osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik. A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az *augusztus 15-ről augusztus 31-ig* terjedő időszakban tehet

PÓTLÓ VIZSGA

Abban az esetben, ha a tanuló önhibáján kívül nem tudja teljesíteni az osztályozó /pótló/ különbözeti követelményeit, a teljes vizsga anyagából vagy a nem teljesített vizsgarészből kérelmére pótló vizsgát tehet. Időpontját egyéni elbírálás alapján az igazgató jelöl ki.

A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZERVEZÉSÉNEK LEGFONTOSABB ALAPELVEI

A vizsgák előkészítése, szervezése az iskola általános igazgatóhelyettesének a feladata. Javaslatot tesz:

- a vizsga időpontjára,
- helyszínére,
- a vizsgabizottság összeállítására,
- és meghatározza a vizsgakövetelményeket.

Az igazgató felel a vizsgabizottság szabályos összeállításáért és a vizsgák szabályos lebonyolításáért.

Az írásbeli vizsgák általános szabályai:

- a vizsga helyszínét a vizsgabizottság jelöli ki,
- a feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét, osztályát és a vizsgadátumát,
- a feladatlap megoldásának ideje 45 perc,
- a vizsgán használható segédeszközöket a szaktanár tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával,
- ha a vizsgázó az írásbelin szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár e tényt a jegyzőkönyvben rögzíti, felvezeti a feladatlapra és jelenti az igazgatónak.

Az írásbeli vizsgafeladat javítása:

- a szaktanár az adott vizsganapon piros tollal kijavítja az írásbeli dolgozatot,

- ha a szaktanár arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközöket használt, rávezeti a feladatlapjára és értesíti az igazgatót,
- az írásbeli vizsga eredményét a vizsgaelnök rávezeti a jegyzőkönyvre.

A szóbeli vizsgák általános szabályai:

- egy napon három szóbeli vizsga tehető le,
- a szóbeli vizsgán minden vizsgázó tételt húz a tantárgyakhoz kapcsolódó segédeszközökkel készül az önálló feleletre,
- a felkészülési idő 30 perc, kivétel az idegen nyelv, ahol nincs felkészülési idő,
- a felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja,
- a felelet maximum 15 percig tarthat,
- ha a vizsgázó az adott tételből teljes tudatlanságról tesz tanúbizonyságot, egy alkalommal póttételt húz,
- két tantárgy között a vizsgázó pihenőidőt kérhet,
- ha a szóbelin a vizsgázó szabálytalanságot követ el, az elnök figyelmezteti, rávezeti a jegyzőkönyvre és értesíti az igazgatót,
- a felelet végén a vizsgabizottság dönt a szóbeli eredményről és rávezeti a jegyzőkönyvre.

AZ OSZTÁLYOZÓ, KÜLÖNBÖZETI VIZSGA

GYAKORLATI LEBONYOLÍTÁSA

- az általános igazgatóhelyettes írásban kér tájékoztatást az osztályfőnöktől, amennyiben az osztályába járó tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie
- **különbözeti vizsga:** tanulóra vonatkozó határozat szerint
- az általános igazgatóhelyettes megbizonyosodik arról, hogy szükség van a vizsga letételére
- az általános igazgatóhelyettes – szakmai tantárgyak esetén szakmai igazgatóhelyettes – értesíti a tanulót, az **értesítésnek tartalmaznia kell:**
 - ☒ a vizsga időpontját,
 - ☒ a vizsga helyszínét,
 - ☒ a vizsgatantárgy követelményrendszerét, tananyagtartalmat.
- az általános igazgatóhelyettes kijelöli a vizsgabizottság tagjait, (elnök, kérdező tanár, ellenőrző tanár) közli velük a vizsga időpontját és helyszínét
- a vizsga lebonyolítása a vizsgaszabályzatban foglaltaknak megfelelően zajlik (/írásbeli/szóbeli vizsga szabályozása)
- **a vizsgán használatos dokumentáció**
 - jegyzőkönyv** – osztályozó vizsga esetén A.Tü.950.r.sz. számú nyomtatvány
 - különbözeti vizsga esetén A.Tü.950.r.sz. számú nyomtatvány

A vizsga lezárása után a kitöltött és véglegesített jegyzőkönyv, valamint a vizsga során használt jegyzetek, feladatlapok iktatásra kerülnek.

Az általános igazgatóhelyettes közli a vizsga eredményét az osztályfőnökkel, aki az ehhez tartozó adminisztrációt elvégzi (anyakönyvbe, naplóba, bizonyítványba való bevezetés)

A JAVÍTÓVIZSGA GYAKORLATI LEBONYOLÍTÁSA

- javító vizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén - *legfeljebb három tantárgyból* – elégtelen osztályzatot kapott
- a javító vizsga időpontját az *augusztus 15-31.* közötti időszakban az iskolavezetés határozza meg
- a javító vizsga időpontjáról a tanulók a tanévzáró ünnepélyen és a weblapon kapnak információt
- A javítóvizsga idejéről, helyszínéről a tanévzáró ünnepélyen a tanulók névre szóló írásos értesítőt kapnak.
- a vizsga lebonyolítása a vizsgaszabályzatban foglaltaknak megfelelően zajlik (írásbeli/szóbeli)
- a vizsgán használatos dokumentáció A.Tü.1023.r.sz. számú nyomtatvány
- a vizsga végén a tanulók tájékoztatást kapnak az eredményről
- a vizsga lezárása után a kitöltött és véglegesített jegyzőkönyvek, valamint a vizsga során használt jegyzetek, feladatlapok iktatásra kerülnek
- az általános igazgatóhelyettes közli a vizsga eredményét az osztályfőnökkel, aki az ehhez tartozó adminisztrációt elvégzi (e-Krétába, bizonyítványba való bevezetés)

Dombóvár, 2023. szeptember1-jén

Lőcze Tibor
igazgató