



**Tolna Megyei SZC**  
**Bezerédj István Technikum**  
**7100 Szekszárd, Szent László u. 8-12.**  
OM azonosító: 203054/013



## **MUNKATERV**

**2022/2023. tanév**



*„Hiszek benne, hogy az önálló munka is legfőképpen egy jó csapatban teljesezhet ki, tehát elengedhetetlen egy kellően biztató, egymást támogató és mégis ösztönzően kritikus, ugyanakkor előremutató és kreatív közeg.”*

Istenes Zoltán

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>Bevezetés .....</b>	<b>3</b>
<b>1. FŐ FELADATAINK .....</b>	<b>4</b>
1.1. Szakmai munkával kapcsolatos feladatok .....	4
1.1.1. Személyi feltételek megteremtésével kapcsolatos feladatok .....	4
1.1.2. Oktató-nevelő munka .....	12
1.1.3. Ellenőrzési feladatok .....	32
1.1.4. Pályaorientációs tevékenységek .....	33
1.1.5. Együttműködések .....	35
1.2. Gazdasági feladatok.....	39
1.2.1. Személyi feltételek megteremtésével kapcsolatos feladatok .....	39
1.2.2. Tárgyi feltételek megteremtésével kapcsolatos feladatok .....	40
1.2.3. Ellenőrzési feladatok.....	45
<b>2. MELLÉKLETEK .....</b>	<b>46</b>
2.1. Eseménynaptár.....	46
2.1.1. A tanév helyi rendje .....	46
2.1.2. Nemzeti ünnepek, emlénapok .....	47
2.1.3. Előre tervezhető oktatói testületi értekezletek .....	49
2.1.4. Kapcsolattartás a szülői házzal .....	50
2.2. Vezetők, munkaközösségek.....	50
2.3. Osztályok, osztályfőnökök .....	51
2.4. Éves ellenőrzési terv .....	54
2.5. Célok és feladatok a Tolna Megyei SZC prioritásai alapján (2022/2023-as tanév). 55	

## **Bevezetés**

Munkatervünket a *szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról és a 2021. évi LXXXIII. törvény az egyes törvényeknek a szakképzéssel és a felnőttképzéssel összefüggő módosításáról, valamint a 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet* előírásainak megfelelően állítottuk össze.

A munkaterv összeállításakor a legfontosabb célunk az volt, hogy tanulóink, képzésben résztvevőink számára színvonalas, korszerű oktatást nyújtsunk, olyan iskolát működtessünk, ahol az oktatók és diákok egyaránt jól érzik magukat.

A munkaterv elemei az aktuálisan érvényben lévő járványügyi intézkedéseknek megfelelően kerülnek megvalósításra, így a személyes megjelenéssel járó programok, események megvalósítása digitális formában történhet meg, vagy el is maradhatnak.

## 1. FŐ FELADATAINK

### 1.1. Szakmai munkával kapcsolatos feladatok

#### 1.1.1. Személyi feltételek megteremtésével kapcsolatos feladatok

##### 1.1.1.1. Beiskolázási feladatok

##### 1.1.1.1.1. Nappali oktatás

Iskolánkban Pályaorientációs Team működik, melynek fő feladata a megfelelő marketing és promóciós tevékenység előtérbe helyezése a célcsoport életkori és érdeklődési sajátosságainak figyelembevételével. Fontos szerepet kapnak még a **pályaorientációs tervezésben** a sikeres szakmai versenyekről szóló tanulói élménybeszámolók, fórumok, kiállítások szervezése, példakép szakemberek (volt tanítványok) meghívása, közös beszélgetésre, szórólapok terjesztése.

**A feladatok megvalósulásáért, végrehajtásáért mindenkor az iskolavezetés és a Pályaorientációs Team (5 fő kolléga és 5 fő DÖK vezetőségi tag) a felelős.**

#### Pályaorientációs terv nappali oktatásra

Dátum / Határidő	Esemény	Felelős
2022. szeptember 19.	Előzetes pályaorientációs tájékoztató anyag(ok) elkészítése	Balogh Attila
2022. szeptember 23 - november	Tájékoztatók, ismertető tartása, „roadshow” szervezése a térség általános iskoláiba, melynek célcsoportja a 7-8. osztályosok és az osztályfőnökök, Média megjelenések iskolánk képzési, oktatási kínálatáról.	Pályaorientációs Team
2022. október 15.	Iskolai pályaorientációs nap	Iskolavezetés
2022. október 28.	„Állás- és Szakmai Gyakorlati Börze”	Boczné Drégely Judit, Kaizer Andrea

2022. november 22-24.	Pályaválasztási Kiállítás Szekszárd	Pályaorientációs Team
2022. november 26.	Nyílt nap I. „Fedezd fel a Keri-t!” Interaktív szakmabemutatók az érdeklődő szülőknek és diákoknak	Iskolavezetés Munkaközösség- vezetők
2022. december 2.	Nyílt nap II. „Fedezd fel a Keri-t!” Tájékoztató, óralátogatások	Iskolavezetés Munkaközösség-vezetők
2023. június 21-22.	Beíratás a felvételt nyert tanulók számára	Iskolavezetés

**A felvételi eljárással kapcsolatos határidők a 2022/23-as tanévben**

<b>Intézkedés / Feladat</b>	<b>Határidő</b>
Intézményünk a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében (KIFIR) – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározza a tanulmányi területeket, és rögzíti a felvételi eljárás rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatót.  Az iskola honlapján nyilvánosságra hozzuk a felvételi tájékoztatónkat.	2022. október 20-ig
Az általános felvételi eljárás kezdete.	2023. január 21.
Az általános iskolák továbbítják a tanulói jelentkezési lapokat intézményünknek, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.	2023. február 22.
A honlapunkon, facebook oldalunkon nyilvánosságra hozzuk a jelentkezők felvételi jegyzékét.	2023. március 17.
A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.	2023. március 21-22.
A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.	2023. március 28.
A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.	2023. április 3.
Az iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort - a Hivatal által meghatározott módon - megküldi a Hivatalnak.	2023. április 13.

A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és a tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt az intézményünknek (egyeztetett felvételi jegyzék).	2023. április 21.
Iskolánk megküldi a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	2023. április 28-ig
Rendkívüli felvételi eljárás tartása, ha a felvehető létszám 90 % - ánál kevesebb tanuló nyert felvételt.	2023. május 8-19.
A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.	2023. május 8 - 2023. augusztus 31.
Beiratkozás az intézményben	2023. június 21-22.
Pótbeiratkozás az intézményben	2023. augusztus 23.

#### 1.1.1.1.2. Felnőttek oktatás, felnőttképzés

Iskolánkban célul tűztük ki, hogy diákjaink egy-egy képzés befejezése után ne hagyják el az intézményt, hanem folytassák tovább tanulmányaikat, akár nappali rendszerben tanulói, ill. nem nappali rendszerben felnőttképzési jogviszony keretében.

További célkitűzésünk a felnőttképzés színvonalának emelése, különösen az oktatási formák, az oktatás minősége és az oktatásszervezés terén. Az eredményekről, fejlesztendő területekről információt a FAR-ban kitöltött elégedettségi kérdőívek és a személyes visszajelzések adnak.

A színvonalasabb oktatással, az elégedettebb képzésben résztvevőkkel növelhetjük jóhírünket, ezáltal több jelentkezőre tehetünk szert, növelhetjük részesedésünket a felnőttképzések piacán.

Intézményünkben felnőttek oktatása felnőttképzési szerződéssel az alábbi területeken valósul meg:

- iskolarendszerű, nappali oktatás felnőttképzési jogviszonnal, 25 év felettiek számára
- iskolarendszerű, nem nappali oktatás
  - érettségi utáni szakmai vizsgára felkészítő képzés
  - érettségire felkészítő kétéves képzés szakmával rendelkezők számára
  - saját munkavállaló képzése

- nem iskolarendszerű, szakképesítés megszerzésére irányuló, programkövetelményeken (PK) alapuló felnőttképzések.

Képzéseinket jelenléti, online konzultációs, az óraszámra beszámítható önálló tanulás, valamint az idei tanévtől távoktatás formájában is szervezzük.

Az adminisztrációs feladatok ellátását 2021. decemberétől félállásban segíti Horváth-Nyárai Krisztina, ill. Kaizer Andrea 2022. július 1-től felnőttképzésért felelős koordinátorként szintén félállásban látja el a felnőttképzéssel kapcsolatos teendőket.

A 2021/22-es tanévben összesen 491 fő vett részt felnőttképzési szerződéssel képzéseinken, közülük 389 fő kötött szerződést ebben a tanévben, 102 fő a szerződését a 2020/21-es tanévben kötötte meg.

A 2022/23-as tanévben folytatja az előző tanévben megkezdett képzést 101 fő. Terveink szerint a PK-s képzéseken és az iskolarendszerű képzéseken résztvevők számát szeretnénk szinten tartani, a saját munkavállalók képzésén pedig jelentős létszámnövekedésre számítunk.

Mivel egyre nagyobb a kínálat a felnőttképzésekre vonatkozóan, a piac telítődésére való tekintettel a kereslet növekedését pedig nem tapasztaljuk (kivéve a saját munkavállaló képzését), ezért különösen nagy jelentősége van a felnőttképzéseket népszerűsítő pályaaorientációs tevékenységeknek.

### **Pályaaorientációs terv felnőttek oktatására, felnőttképzésre**

<b>Dátum</b>	<b>Esemény</b>	<b>Felelős</b>
2022. szeptember- 2023. augusztus folyamatosan	Honlap, facebook oldal folyamatos aktualizálása. Időnként, szükség szerint fizetett facebook hirdetések, az e célra meghatározott összeggel való hatékony gazdálkodás. Tájékoztatók, ismertető, plakátok elhelyezése a képzési lehetőségekről a gyakorlati helyeken, cégeknél. Szakmát, képesítést szerzett képzésben résztvevők tájékoztatása a további képzések lehetőségeiről, családtagok, munkatársak, ismerősök részére ajánlják képzéseinket, ehhez szóróanyagok biztosítása.	Kaizer Andrea Boczné Drégely Judit Gerőfi Péter Zoltán

2022. szeptember	A tanév tervezett PK-s felnőttképzéseire vonatkozó képzési tájékoztatók elkészítése, aktualizálása a honlapon a programkövetelmények alapján.	Kaizer Andrea Gerófi Péter Zoltán
2022. október 28.	„Állás- és szakmai gyakorlati börze” program résztvevői körének bővítése az érettségire épülő szakképzés iránt érdeklődők körével.	Boczné Drégely Judit, Kaizer Andrea
2023. január- szeptember	<b>Iskolarendszerű képzések kiemelt megjelenítése</b> Tájékoztatók, ismertető tartása a térség középiskolaiban, melynek célcsoportjai a végzős osztályok és az osztályfőnökök. Tájékoztatók, ismertető tartása iskolánk végzős évfolyamain is, felhívva figyelmüket a további képzési lehetőségekre. Együttműködés a Centrum más tagintézményeivel eltérő szakmai kínálat esetén.	Pályaorientációs Team Kaizer Andrea Boczné Drégely Judit

### 1.1.1.1.3. Oktatók

A nyár folyamán matematika, szakmai, angol nyelv, valamint német nyelv szakos oktatói feladatok ellátásának érdekében került sor álláshirdetésekre.

Az előző tanév júniusában egy matematika szakos (részmunkaidős) oktatónk szerződése lejárt. A kolléganő nem folytatta tovább munkáját intézményünkben. A betöltetlen matematika órák száma így magas maradt. A matematika oktatói álláshirdetésre (teljes munkaidős foglalkoztatás) nem történt jelentkezés, ugyanakkor Boros László részmunkaidős oktató (2022. szeptember 12-től történő) ismételt belépésével, Nagyné Tóth Mária óraadó érkezésével, valamint évfolyamszintű csoportbontások kialakításával a betöltetlen órákat sikerült lefedni.

A tavalyi tanévhez hasonlóan több osztályunk esetében matematika tantárgynál kényszerűen szüntettük meg a csoportbontásokat, amelyet nagyon sajnálatosnak tartjuk, hiszen a magas létszámú osztályainkban a matematika oktatásának hatékonyságát, eredményességét veszélyezteti.

A növekvő osztálylétszámok miatt a szakmai oktatóink számát is növelnünk kellett. Nehezítette a helyzetet, hogy Böröcz Ágnes kolléganő, munkaközösség vezető 2022. augusztus 2. napján felmondott. A szakmai oktatás területére ugyanakkor sikerült megnyernünk Péter Szandra korábbi óraadónkat, aki teljes foglalkoztatás keretében dolgozik tovább nálunk. Illyés-



Móra Patricia személyében szintén teljes munkaidős kolléganő érkezett intézményünkbe. Herczeg Gyöngyi korábbi áttanítónk státusza (a Vályi Péter Szakképző Iskola és Kollégiumból) átkerült hozzánk. Az érkezők ellenére még számos szakmai óraadó (7 fő) bevonására is sor került.

Daubner Gabriella kolléganő nyugdíjba vonulása miatt teljes munkaidős angol nyelv szakos oktatói állás üresedett meg, amelyet Ricsovics-Balogh Edit tölt be.

A német nyelv szakos oktatói (teljes munkaidős) álláshirdetésünkre nem történt jelentkezés, így a tavalyi tanévhez hasonlóan az Ady Endre intézményből áttanító kollégákkal (2 fő) töltjük be az ellátatlan óráinkat.

A testnevelés tantárgy óraszámai évről-évre csökkennek. Ennél a tantárgynál Bárdos László kolléga vállat többletfeladatokat, így óraadó bevonására az idei tanévben nincs szükség.

Az informatika (digitalizáció, digitális kultúra) területén azonban Bartha István óraadói munkájára (heti 5,5 óra) továbbra is szükség van.

Többletfeladatok vállalása az oktató kollégák részéről döntően a felnőttek oktatásánál jelentkezik.

Az iskolavezetés személyi feltételeit illetően is változások következtek be. Borosné Radinovics Mónika látja el a szakmai igazgatóhelyettesi feladatokat, míg Kaizer Andrea az intézmény felnőtt képzéseit koordinálja.

Összefoglalva elmondható, hogy a tanévkezdés a személyi feltételek vonatkozásában alapvetően zökkenőmentesen indult.

A tantárgyfelosztásunk alapján a 2022/2023-as tanévben továbbra is számítunk meglévő és új óraadóink munkájára szakmai (7 fő) és közismereti (3 fő) területeken egyaránt.

A tanév során a teljes foglalkoztatás mellett szükség van 4 fő részmunkaidős foglalkoztatására is. Még az óraadó, részmunkaidős kollégák alkalmazása mellett is gyakori, hogy több oktátónak nagy a leterheltsége, 26, vagy afeletti órában dolgoznak.

## Oktatói foglalkoztatás

Munkaügyi adatok	Létszám
Teljes foglalkoztatás	32 fő
Részmunkaidős foglalkoztatás	4 fő
Óraadó	10 fő
Tartósan távol	3 fő

Intézményünkben 33 fő SNI-s diák tanul, sajnos az egy fő utazó gyógypedagógusunk csak 11. évfolyamig tud foglalkozni velük a leterheltsége miatt, viszont a 28 fő BTMN-es tanulónak egyáltalán nem tudunk fejlesztő pedagógust biztosítani.

Részmunkaidőben Csorba-Mác Katalin iskolapszichológus nyújt segítséget a tanulóknak, illetve az oktatóknak.

A mozgásában korlátozott tanulónkat otthonában fejlesztjük.

### **Az osztályfőnökök munkáját segítő külső munkatársak:**

- Hegedűsné Drubits Alinka utazó gyógypedagógus
- Kapitány Andrea védőnő
- Lovasné Bergmann Magdolna szociális segítő
- Máthé Marianna fejlesztő pedagógus (konduktor)
- Bíró Pál iskolai bűnmegelőzési tanácsadó

### **Az intézmény Diákönkormányzatát koordinálja:**

- Feketéné Földesi Judit osztályfőnöki munkaközösség-vezető

Felsőoktatási tanulmányokat (államilag finanszírozott formában) jelenleg két kolléganő folytat. Péter Szandra a közgazdász tanári diploma, míg Kozma Zita a matematika szaktanár mesterképzés megszerzésén dolgozik.

A 2022/23-as tanévre szóló Beiskolázási tervünk továbbképzései a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 50. § (1) bekezdése, valamint az intézmény továbbképzési nyilvántartása alapján kerültek összeállításra. A jogszabály 127. § (5) bekezdése értelmében az alkalmazottak továbbképzési kötelezettsége 2021. július 1-től kezdődött.

### Továbbképzési terv

<b>Részvevő neve</b>	<b>Tervezett továbbképzés megnevezése</b>	<b>Típusa</b>
Bárdos László	Testtudatosság, prevenciós elvek a testnevelésben	IKK-s képzés Kontaktórás képzés
Egresi Kornélia Tereza	Angol közgazdasági és üzleti szaknyelvi továbbképzés digitális támogatással	IKK-s képzés Online vagy kontaktórás képzés
Ricsovics-Balogh Edit	Angol turizmus és vendéglátás szaknyelvi továbbképzés digitális támogatással	IKK-s képzés Online vagy kontaktórás
Szabó Rita	A teljesítmény értékelése mérése a gyakorlatban	IKK-s képzés Személyes jelenléti képzés
Szentendrei János	Tanulásszervezés osztályteremben és azon kívül (Projektoktatás, differenciálás, egyéni fejlesztés)	IKK-s képzés Blended képzés
Feketéné Földesi Judit	A Z és alfa generációmotiválásának módszertana a gyakorlatban	IKK-s képzés Blended képzés
Klauszné Petróczi Ágnes Mária	Élménypedagógiai módszerek a természettudományok, társadalomtudományok és a gyakorlati oktatás területén	IKK-s képzés Online vagy kontaktórás képzés
Páncsics Attila Kálmán	Projektpedagógia – Az élményszerű tanulás módszere	IKK-s képzés Személyes jelenléti
Thurn Ágnes	Projektpedagógia, tanulói portfólió és értékelés a szakirányú oktatásban	IKK-s képzés Személyes jelenléti és otthoni munka
Simon Ivett	Új motivációs eszközökkel a lemorzsolódás ellen – Gamifikáció a szakképzésben	IKK-s képzés Személyes jelenléti

## **1.1.2. Oktató-nevelő munka**

### **1.1.2.1. Szervezési feladatok**

Az intézmény oktatóival és tanulóival kapcsolatosan számos operatív, organizációs feladat adódik, ezek közül kiemelt figyelmet érdemel a tanév során:

- a fluktuáció csökkentése tekintetében igyekszünk megfelelő alternatívákat nyújtani a tanulóknak,
- a hatékony fejlesztő munka érdekében a BTMN-es, SNI-is tanulók arányának szakmai ajánlások szintjére történő csökkentése,
- a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése,
- a tanulóink családi hátterével való kapcsolattartás eredményességének növelése,
- a betöltetlen álláshelyek minimalizálása,
- a duális képzőhelyekkel való kapcsolattartás eredményességének növelése, a duális képzés továbbfejlesztése,
- külső partnerek, cégek, szponzorok bevonása a programok szervezésébe, a feltételek javításába, biztosításába,
- az adminisztrációs figyelem fokozása (SZIR, KIRA, E-KRÉTA),
- a meghirdetett versenyeken való sikeres szereplés.

### **Kiemelt célkitűzéseink a 2022/23-as tanévre:**

- a jogok mellett a kötelességek erősítése - minden szinten,
- a Házirendben foglaltak betartása, betartatása,
- szorosabb együttműködés a szülőkkel, a külső gyakorlati helyekkel,
- osztályfőnöki munka erősítése a hiányzások csökkentésének érdekében,
- munkaközösségek hatékony csapatmunkájának elérése, a szakmai munka folyamatos ellenőrzése,
- szakmai és érettségi vizsgákra történő hatékony felkészítés,
- a projektalapú oktatás továbbvitele (9-10. évfolyamokon), TEA szemlélet
- rugalmas felnőttoktatás, felnőttképzés (a beszámíthatóság elveit szem előtt tartva),
- a pályaaorientációs tevékenység kiemelt prioritásként való kezelése,

- iskolamarketing fejlesztése, szakképzéseink elismertségének növelése a városban és a környező településeken,
- pályázati források kihasználása, új pályázatok keresése,
- az intézményünk jó gyakorlatának (Állás- és Szakmai Gyakorlati Börze) folytatása.

### Szervezési feladatok

Megnevezés	Felelős
Pályaorientáció	Balogh Attila Borosné Radinovics Mónika Kaizer Andrea
Elektronikus napló, KRÉTA	Iskolavezetés
Statisztika	Balogh Attila Bruckmann-Dorn Edit Borosné Radinovics Mónika
Érettségi vizsgák szervezése	Balogh Attila Bruckmann-Dorn Edit
Ágazati alapvizsgák szervezése	Borosné Radinovics Mónika
Szakmai és képesítő vizsgák szervezése	Borosné Radinovics Mónika Kaizer Andrea
Gyakorlati képzések szervezése	Boczné Drégely Judit
Egészségügyi vizsgálatok szervezése	Boczné Drégely Judit
Felnőttoktatás, felnőttképzés szervezése	Kaizer Andrea
Órarend készítése	Gangel Erika Borosné Radinovics Mónika
ERASMUS+, Határtalanul pályázatok koordinálása	Boczné Drégely Judit Lampek Yvette Ágnes
Mérés-értékelés koordinálása, kompetenciamérés szervezése	Szabó Rita Málnainé Banó Edina
Honlap, Facebook megjelenések koordinálása	Balogh Attila Kaizer Andrea Gerőfi Péter Zoltán Orbán György

Könyvtár működtetése, tankönyvrendelés szervezése	Málnainé Banó Edina
Fenntarthatóság, iskolai környezet megóvása	Boczné Drégely Judit Osztályfőnökök
Egészségnevelési feladatok	Védőnő Feketéné Földesi Judit
Ifjúságvédelmi feladatok, bűnmegelőzés	Feketéné Földesi Judit Erős Ivett Csorba-Mác Katalin Lovasné Bergmann Magdolna Bíró Pál
Munkavédelem, tűzvédelem	Molnár Gréta Klára
Foglalkozás egészségügy	Barutsné Aradi Szilvia Horváth-Nyárai Krisztina Balogh Attila

### Rendezvények szervezése

Megnevezés	Felelős
Iskolai rendezvények koordinálása	Iskolavezetés
Nemzeti ünnepek, emléknapok	Bruckmann-Dorn Edit Orbán György érintett osztályok osztályfőnökei
Tanévnyitó, tanévzáró	Málnainé Banó Edina
Szalagavató, ballagás	Balogh Attila Bruckmann-Dorn Edit érintett osztályok osztályfőnökei
Közismereti versenyek szervezése	Bruckmann-Dorn Edit
Szakmai versenyek szervezése	Borosné Radinovics Mónika Boczné Drégely Judit

Jutalmak, oklevelek előkészítése	Málnainé Banó Edina Schäffer Monika
Meghívók iskolai rendezvényekre	Málnainé Banó Edina Schäffer Monika
Ballagás (tarisznya, meghívó)	Bruckmann-Dorn Edit
Ballagásra virág	osztályfőnökök
Ballagási dekoráció, díszítés	osztályfőnökök Feketéné Földesi Judit és a DÖK
Iskolai sportrendezvények	Bárdos László
Iskolai közösségi szolgálat koordinálása	Ezer Anita

#### 1.1.2.2. Oktatási feladatok

Legfontosabb feladatunk, hogy a mindennapi életben alkalmazható tudást szerezzék meg tanulóink, olyan tudást kell átadnunk, amelyet különböző élethelyzetekben is képesek alkalmazni, magas szintű, biztos alapot szerezzenek az egész életen át tartó tanuláshoz az önálló ismeretszerzés lehetőségeinek megismerésével.

A tanulást úgy kell megszervezni, hogy a tanulók cselekvő módon vegyenek részt benne, növeljük a tanulói aktivitást az órákon, tartsuk fenn a megfelelő munkafegyelmet, a tanórán a tevékenység legyen előtérben, különösen tekintettel vagyunk erre a projekt alapú oktatás továbbfejlesztése során.

Iskolánkban az idei tanévben lesz első alkalommal az 5/13. évfolyamon Idegenvezető szakmai vizsga. A felkészülést segítő, egy tanítási napon a Centrum 17 személyes buszával szakmai kirándulást tervezünk Budapestre, ill. a tanév végéhez közeledve gyakorlásként három alkalommal bejárjuk ezzel a kisbusszal az autóbusszos körút vizsgautóvonalát, melynek tervezett iránya a Sárköz falvai, körutanként mintegy 40 km-t teszünk meg.

**A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata, minden oktató teendője, hogy:**

- felkeltse az érdeklődést a tantárgy iránt,
- útba igazítást adjon a tananyag elsajátításával kapcsolatban,
- meg kell tanítania az alkalmazható módszereket (megfigyelés, kísérlet),
- tájékoztatni kell a tanulókat az anyaghoz kapcsolódó információ-forrásokról,
- fejlessze a diákok hatékony ismeretszerző és önálló tanulási képességét.

**Általános, főbb pedagógiai feladataink a 2022/2023-as tanévben:**

- tehetséggondozás és a hátránykompenzációs tevékenység még hatékonyabbá tétele,
- a lemorzsolódás csökkentése, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának további csökkentése (5 % alá), ESL, Fókusz modulok folyamatos követése
- matematikai eszköztudás és szövegértés kompetencia eredmények javítása a 10. évfolyamon, a hozzáadott értékkel számolás a fejlesztő-hátránykompenzáló tevékenységek bevezetésével, a GINOP 6.2.3 utánkövetése, jógyakorlatok beépítése,
- a differenciált óravezetés módszerében rejlő lehetőségek nagyobb mértékű alkalmazása, különös tekintettel a projekt alapú oktatás adta lehetőségek kiaknázására,
- váljék a tanítás egyik elvévé és teendőjévé a tanulókhöz alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, megoldásában, a szükséges oktatói segítségben, az ellenőrzésben, és az értékelésben,
- egyéni fejlesztés hatékonyságának, az elvárások színvonalának növelése,
- a rendelkezésre álló fejlesztő eszközök használatának rendszeressé tétele a tanórákon,
- használjuk hatékonyan a korszerű tanulás-szervezési módszerek alkalmazásához segítséget nyújtó IKT eszközöket, valamint a rendelkezésre álló digitális tananyagokat,
- a Centrum szintű munkacsoportokba történő aktív bekapcsolódás (pl. DTCS, KÉTA),
- módszertani kultúra fejlesztése, a digitális módszerek kiemelt kezelése,
- az új tananyag mellett folyamatosan felszínen kell tartani a már megtanultakat, az esetleges hibákat, hiányosságokat pótolni, illetve javítani kell.



### **Oktatásszervezési feladataink:**

- a szakmajegyzékes, új tantervek bevezetése során szerzett tapasztalatok alapján módosított szakmai tantervek elkészítése,
- adminisztrációs munkánk és az információáramlás javítása, a szülők többszöri értesítése a gyermeke gyenge teljesítményéről, az esetlegesen fennálló bukásveszélyről, a szülő-iskola kapcsolatának szorosabbra fűzése,
- adminisztrációs fegyelem javítása, a dokumentumok naprakész, pontos vezetése,
- adatszolgáltatási dokumentumok elkészítése,
- tanulói mérés-értékelés,
- pályakövetés megvalósítása,
- alkalmazkodunk a mindenkori járványügyi helyzethez, a jelenléti/hibrid/digitális oktatás kihívásaihoz, igyekszünk minél több és változatosabb digitális tananyag forrást, projekteket, gyakorlási lehetőséget, alkalmazást felkutatni, alkalmazni, avagy megalkotni, bővítve az iskolai egységes platform lehetőségeit annak érdekében, hogy a diákok ne veszítsék el motivációjukat az otthoni tanulás során sem.

### **1.1.2.3. Nevelési feladatok**

#### **Intézményünk fókuszába nevelési területen az alábbi célkitűzések kerülnek:**

- a tanulók szabadidejének hatékony, motiváló erejű megszervezése az érdeklődés, tehetség jegyében, az online rendezvények, programok kínálása,
- az iskolai fegyelem növelése, a tanulói viselkedéskultúra fejlesztése, kiemelten kezelve az emberi, erkölcsi értékek felismerésére és a tiszteletére nevelést,
- az egészséges életre nevelés, egészségtudatos viselkedésformák bevezetése lehetőségeinek feltárása, beépítése a mindennapokba,
- az életvezetéshez szükséges kompetenciák, interkulturális kompetenciák fejlesztése,
- a környezetünk javítása, fejlesztése, amelyben megjelenik az igényes külső és az igényes környezet elvárása,
- a tanulói személyiség fejlesztése, az általános műveltség megszilárdítását szolgáló képzés folytatása,

- a szakmatanuláshoz szükséges kompetenciák kiemelt fejlesztése, az élethosszig tartó tanulás megalapozása,
- a nyelvi kompetencia és kommunikációs készségek fejlesztése, a személyiséghez kapcsolódó kompetenciák (motiváció, önértékelés, felelősség stb.) fejlesztése,
- a csoportban végzett munkához szükséges szociális kompetenciák, (kommunikációs, együttműködési és konfliktuskezelő kompetenciák) fejlesztése,
- a tanuláshoz és a munkavégzéshez szükséges problémamegoldó képesség fejlesztése,
- a tanulás tanulására való képesség, koncentráció, rendszerező képesség fejlesztése,
- az informatikai eszközök használatához szükséges kompetenciák fejlesztésére irányuló tevékenységek erősítése.

#### A célkitűzések megvalósításához elvégzendő feladatok, elvárt eredmények

Feladat	Elvárt eredmény
önértékelési feladatok elvégzése	a kijelölt oktatók eredményes önértékelése, sikeres minősítések
a tanítás-tanulás színvonalának növelése	tanulóink „megtartása” az évfolyamokon
a BTMN-es, SNI-s tanulók integrálásának segítése	hatékony fejlesztés
pályázatok figyelemmel kísérése külső partnerhálózat felépítése	tárgyi feltételek javítása
szülők bevonása a programok szervezésébe	iskolai programok színvonalának növekedése szülőkkel való szorosabb kapcsolat kialakulása
differenciált óravezetés a diákok aktivizálása tanórákon	hatékony fejlesztés
fegyelmezett, pontos adminisztrálás	megfelelő adatszolgáltatás
reflexiók megfogalmazása	a tudatos oktató-nevelő munka színvonalának emelkedése
önálló tanulás szervezése	tantárgyi átlagok és továbbtanulási mutatók javulása
viselkedéskultúra javítása	az iskola légkörének, hatékonyságának javulása
környezeti kultúra javítása a tanulók műveivel és a meglévő környezet megóvásával	folyamatosan nívós környezet
a kompetenciaméréseken alapuló cselekvési terv végrehajtása	javuló mutatók

#### 1.1.2.4. Vizsgák

#### Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok

#### A 2022. évi október-novemberi írásbeli érettségi vizsgák (kiemelt) tantárgyai

Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű írásbeli érettségi vizsga	Időpont
magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv	2022. október 17., 8.00
matematika	matematika	2022. október 18., 8.00
történelem	történelem	2022. október 19., 8.00
angol nyelv	angol nyelv	2022. október 20., 8.00
ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak	ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak	2022. október 21., 8.00
német nyelv	német nyelv	2022. október 24., 8.00

#### A 2022. évi október-novemberi szóbeli érettségi vizsgák

Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
szóbeli vizsgák	-	2022. november 10-14.
-	szóbeli vizsgák	2022. november 21-25.

A 2022/2023-as tanévben 2 technikumi (12. A és 12. B), valamint egy-egy érettségire felkészítő - kétéves képzés szakmával rendelkezők számára - osztály (nappali oktatási rendszerben 1/13. D, felnőttek oktatásában Kk/13. EF) tesz érettségi vizsgát.

**A 2023. évi május-júniusi írásbeli érettségi vizsgák (kiemelt) tantárgyai**

<b>Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga</b>	<b>Középszintű írásbeli érettségi vizsga</b>	<b>Időpont</b>
magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv	2023. május 8., 9.00
matematika	matematika	2023. május 9., 9.00
történelem	történelem	2023. május 10., 9.00
angol nyelv	angol nyelv	2023. május 11., 9.00
német nyelv	német nyelv	2023. május 12., 9.00
ágazati szakmai vizsgatárgyak, ágazaton belüli specializáció szakmai vizsgatárgyak	ágazati szakmai vizsgatárgyak, ágazaton belüli specializáció szakmai vizsgatárgyak	2023. május 17., 9.00

**A 2023. évi május-júniusi szóbeli érettségi vizsgák**

<b>Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga</b>	<b>Középszintű szóbeli érettségi vizsga</b>	<b>Időpont</b>
szóbeli vizsgák	-	2023. június 7-14.
-	szóbeli vizsgák	2023. június 19-30.

**Érettségi vizsgák rendje intézményünkben**

<b>Időpont</b>	<b>Vizsga</b>
2023. május 8-18.	írásbeli érettségi vizsgák
2023. június 19-30.	szóbeli érettségi vizsgák: <i>12. A 2023. június 21-23.</i> <i>12. B 2023. június 26-28.</i> <i>Kk/13. D 2023. június 19-20.</i> <i>Kk/13. EF 2023. június 26-27.</i>

### Helyi vizsgák rendje

A vizsga megnevezése	Időpontja
Előzetes tudásmérés (felnőttoktatás beszámításhoz)	2022. augusztus 30 - szeptember 15.
Különbözeti vizsgák	2022. október-november
Félévi osztályozó vizsga	2023. január 16-19.
Év végi osztályozó vizsga (végzős osztály)	2023. április 27-28., május 2-3.
Év végi osztályozó vizsga	2023. június 6 - 9.
Javítóvizsga	2023. augusztus 22 - 25.

### Ágazati alapvizsgák

Ágazati alapvizsgát 13. évfolyamos nappali rendszerben tanuló diákjaink január végén tesznek, a 9. évfolyamos szakképző osztály, valamint a 10. évfolyamos technikumi osztályok év végén, júniusban teljesítik az ágazati alapvizsga követelményeit.

A nem nappali rendszerű felnőttoktatás keretében tanulóknak nem kell ágazati alapvizsgát tenniük, ugyanis az előzetes tudásmérés, illetve előzetesen megszerzett, dokumentumokkal igazolt tudásuk alapján valamennyien felmentést kaptak az ágazati alapvizsga alól.

A Közlekedés-szállítmányozás ágazaton tanulók a Képzési és Kimeneti Követelmények alapján Kereskedelem ágazati alapvizsgát tesznek.

### Ágazati alapvizsgák tervezett időpontjai

Ágazat	Januári időpont	Júniusi időpont
Gazdálkodás és menedzsment	2023. január 23-27.	2023. június 14-16.
Kereskedelem	2023. január 23-27.	2023. június 14-16.

### Szakmai vizsgák

#### 1. OKJ-s szakmák vizsgaidőpontja a 2022/2023-as tanévben:

Ágazat	Azonosító szám	Megnevezés	2022 Október	2022 Október	2023 Február	2023 Február	2023 Május	2023 Május	2023 Június	2023 Június
XXVIII	54-812-01	Idegenvezető	2022.10.07	10:00	2023.02.13	10:00	2023.05.25	10:00		
XXVIII	54-812-01	Idegenvezető	2022.10.07	10:00	2023.02.13	10:00	2023.05.25	10:00		
XXV	54-346-03	Irodai titkár	2022.10.07	10:00	2023.02.16	10:00	2023.05.19	10:00		
XXV	54-346-03	Irodai titkár	2022.10.07	12:45	2023.02.16	12:45	2023.05.19	12:45		
XXV	54-346-03	Irodai titkár	2022.10.07	10:00	2023.02.16	10:00	2023.05.19	10:00		
XXV	54-346-03	Irodai titkár	2022.10.07	12:45	2023.02.16	12:45	2023.05.19	12:45		
XL	54-841-11	Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző	2022.10.07	10:00	2023.02.16	10:00	2023.05.26	10:00		
XL	54-841-11	Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző	2022.10.07	10:00	2023.02.16	10:00	2023.05.26	10:00		
XL	54-841-11	Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző	2022.10.07	10:00	2023.02.16	10:00	2023.05.26	10:00		
XXIV	52-345-06	Pályázati-támogatási asszisztens	2022.10.05	08:00	2023.02.17	08:00			2023.06.16	08:00
XXIV	54-344-01	Pénzügyi-számviteli ügyintéző	2022.10.04	11:30	2023.02.14	11:30	2023.05.16	11:30		
XXIV	54-344-01	Pénzügyi-számviteli ügyintéző	2022.10.04	13:30	2023.02.14	13:30	2023.05.16	13:30		
XXIV	54-344-01	Pénzügyi-számviteli ügyintéző	2022.10.04	8:00	2023.02.14	8:00	2023.05.16	8:00		
XXIV	54-344-01	Pénzügyi-számviteli ügyintéző	2022.10.04	9:45	2023.02.14	9:45	2023.05.16	9:45		
XXVII	52-812-01	Szállodai recepció	2022.10.07	10:00	2023.02.10	10:00			2023.06.16	10:00
XXVII	52-812-01	Szállodai recepció	2022.10.07	10:00	2023.02.10	10:00			2023.06.16	10:00
XXV	52-841-02	Ügyfélszolgálati ügyintéző	2022.10.06	10:00	2023.02.14	10:00			2023.06.13	10:00
XXV	52-841-02	Ügyfélszolgálati ügyintéző	2022.10.06	10:00	2023.02.14	10:00			2023.06.13	10:00
XXIV	51-344-03	Vámügyintéző	2022.10.05	13:30	2023.02.15	13:30			2023.06.14	13:30
XXIV	51-344-03	Vámügyintéző	2022.10.05	08:00	2023.02.15	08:00			2023.06.14	08:00

## 2. Szakmajegyzékes szakmák vizsgaidőpontjai a 2022/2023-as tanévben:

Ágazat	Szakma azonosító száma				Szakma		2022/2023 tanév					
	Magyar Képesítési Keretrend- szer szint	Képzési terület	Ágazati besorolás	Szakma sorszám	megnevezése	szakmairánya	2022 Október	2022 Október	2023 Február	2023 Február	2023 Május	2023 Május
Gazdálkodás és menedzsment	5	0411	09	01	Pénzügyi- számvetési ügyintéző		2022.10.12	9:00	2023.02.09	11:00	2023.05.25	9:00
Gazdálkodás és menedzsment	5	0411	09	02	Vállalkozási ügyviteli ügyintéző		2022.10.07	9:00	2023.02.06	9:00	2023.05.26	9:00
Kereskedelem	4	0416	13	02	Kereskedelmi értékesítő		2022.10.14	9:00	2023.02.07	11:00	2023.05.18	9:00
Kereskedelem	5	0416	13	03	Kereskedő és webáruházi technikus		2022.10.11	9:00	2023.02.08	9:00	2023.05.30	9:00
Közlekedés és szállítmányozás - szállítmányozás alágazat	5	1041	15	06	Logisztikai technikus	Logisztika és szállítmányozás	2022.10.04	9:00	2023.02.17	13:00	2023.05.30	9:00
Turizmus-vendéglátás	5	1015	23	07	Turisztikai technikus	Turisztikai szervező	2022.10.05	9:00	2023.02.14	9:00	2023.05.23	13:00

**Programkövetelmények alapján folyó szakképesítések vizsgái a 2022/2023-as tanévben**

Szakképesítés	Interaktív/ írásbeli	Projektfeladat/ szóbeli	Projektfeladat/ gyakorlati
Üzletvezető	2022. 09. 15 8 <sup>00</sup>	-	2022. 09. 15. 10 <sup>00</sup>
Munkaerőgazdálkodási és társadalombiztosítási ügyintéző	2022. 10. 05 8 <sup>00</sup>	2022. 10. 25. 9 <sup>00</sup>	2022. 10. 25. 8 <sup>00</sup>
Vállalkozási mérlegképes könyvelő (központi modulzáró)	2022. 10. 18. 9 <sup>00</sup>	-	-
Vállalkozási mérlegképes könyvelő (képesítő vizsga)	2022. 11. 07 8 <sup>00</sup>	2022. 12. 05 8 <sup>00</sup>	2022.11. 21 8 <sup>00</sup>
Vállalkozási mérlegképes könyvelő (központi modulzáró)	2023.	-	-
Vállalkozási mérlegképes könyvelő (képesítő vizsga)	2023.	2023.	2023.

**1.1.2.5. Versenyek, helyi és országos mérések**

**Előre tervezhető szakmai versenyek**

A verseny megnevezése/ típusa	Időpontja/ tervezett időpontja	Helyszíne	Versenyfelelős	Költségek
<i>Teöreők Aladár Országos Gépírási Verseny</i>	2023. április	saját intézmény	Erdélyi Mónika	nincs
<i>SZKTV</i>	2022. december - 2023. március	kiírás szerint	szakmai oktatók	országos döntőbe jutás esetén: (2 nap) 1 főre számolunk + 1 kísérőoktató (szállás, étkezés, IFA, helyi közlekedés, útiköltség) 50.000 Ft-ot
<i>OSZTV</i>	2023. február - április	kiírás szerint	szakmai oktatók	országos döntőbe jutás esetén: (2 nap)



Tolna Megyei SZC Bezerédj István Technikum  
Munkaterve 2022-2023

				1 főre számolunk + 1 kísérőoktató (szállás, étkezés, IFA, helyi közlekedés, útiköltség) 50.000 Ft-ot
<i>ÁSZÉV</i> ( <i>Szakma sztár</i> )	2023. március	kiírás szerint	szakmai oktatók	országos döntőbe jutás esetén: (2 nap) 1 főre számolunk + 1 kísérőoktató (szállás, étkezés, IFA, helyi közlekedés, útiköltség) 50.000 Ft-ot
<i>OSZKTV</i> (Országos Szakközépiskolai Tanulmányi Verseny)	2023. január – április	saját intézmény/ Kaposvár/ tervezés alatt	Boros Norbert	utazási költség (centrum szintű utaztatás)

**Előre tervezhető közismereti versenyek**

<b>A verseny megnevezése/ típusa</b>	<b>Időpontja/ tervezett időpontja</b>	<b>Helyszíne</b>	<b>Versenyfelelős</b>	<b>Költségek</b>
<i>Spiel und Gewinn,</i> HEBE német nyelvi levelező verseny	2022. október – 2023. május	saját intézmény	Schäffer Monika	nincs
<i>Play and win,</i> HEBE angol nyelvű levelező verseny	2022. október – 2023. május	saját intézmény	Egresi Kornélia Tereza	nincs
Angol nyelvből 3 fordulós olvasási verseny SZC szinten	2022. októbertől folyamatosan	saját intézmény	Egresi Kornélia Tereza	Színes nyomtatás, sokszorosítás, oklevelek, plakátok, ajándékok (Lehetséges fődíj: Grimm szótár, továbbiak: angol nyelvű olvasmány stb.)

Tolna Megyei SZC Bezerédj István Technikum  
Munkaterve 2022-2023

				30.000 Ft
Műfordítási verseny (I. Béla Gimnázium szervezésében)	2023. tavasz	I. Béla Gimnázium	Gothard Ildikó	nincs
Diákolimpia versenyek	2022. szeptember-től folyamatosan 2023. áprilisig	kiírás szerint	testnevelő oktatók	továbbjutás esetén az utazás biztosítása
"Fiatalokkal az egészségért" - A Rákellenes Liga által szervezett városi verseny	2022. október - november	Szekszárd / egyfordulós csapatverseny	Klauszné Petróczi Ágnes	nincs
Zrínyi matematika verseny	2022. október - november	saját intézmény	Páncsics Attila Kálmán	1500 Ft/fő
Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny	2023. március 16.	saját intézmény	Kozma Zita	nincs
Pannon Versenyjátékok 2022/2023 HyperQuest kategória Országos tanulmányi verseny	2022. november 25. (1. iskolai forduló) 2023. március 3. (országos döntő) 2023. május (Díjátadó ünnepség)	saját intézmény saját intézmény Tervezés alatt	Balogh Attila	jutalmazás esetén: 3 + 1 fő utazási költség: 12. 000 Ft
Implom József Helyesírási Verseny	2022. december/ 2023. január-február	saját intézmény, továbbjutás esetén kiírás szerint	Málnainé Banó Edina	országos döntőbe jutás esetén útiköltség, kísérő részére: 18. 000 Ft
OSZKTV (Országos Szakközépiskolai Tanulmányi)	2023. január-április	saját intézmény/ Kaposvár/	érintett szakmai oktatók	utazási költség (centrum szintű utaztatás)

Verseny)		tervezés alatt		
<i>MOZAIK</i> online tanulmányi verseny	kiírás szerint	online/ saját intézmény	érintett szakmai oktatók	nevezési díj: 3700 Ft/fő/ tantárgy
<i>OKTV</i>	kiírás szerint	saját intézmény / kiírás szerint	Balogh Attila Bruckmann- Dorn Edit	nincs

## Helyi és országos mérések

### Humán munkaközösség

Időpont	Megnevezés	Felelős
2022. szeptember második fele	Bemeneti mérés a 9. A, 9. B osztályokban nyelvtanból és történelemből	Málnainé Banó Edina, Feketéné Földesi Judit, Molnár Gréta, Varga Mihály
2022. szeptember második fele	Szövegértés felmérése magyarból a technikum és a szakképző iskola 10. évfolyamán	Orbán György, Simon Ivett
2023. január 2. fele	Kisérettségi a 11. évfolyamon	Feketéné Földesi Judit, Málnainé Banó Edina, Varga Mihály, Molnár Gréta
2023. február - március	Próbaérettségik magyar nyelv és irodalomból, történelemből	Feketéné Földesi Judit, Orbán György, Molnár Gréta
2023. március 6 - június 9.	Országos kompetenciamérés a 10. évfolyamon	Málnainé Banó Edina

### Idegen nyelv munkaközösség

Időpont	Megnevezés	Felelős
2022. szeptember 15.	Bemeneti mérések	9. évfolyamon és a Kk/12. D osztályban tanító szakmai oktatók
2023. március	Próba érettségi / Írásbeli	12. évfolyamon tanító szakmai oktatók
2023. március	Próba nyelvvizsga	1/13. B-ben tanító szakmai oktatók
2023. április	Próba érettségi / Szóbeli	12. évfolyamon tanító szakmai oktatók
2023. június	Kimeneti mérések	9. évfolyamon és a Kk/12. D osztályban tanító szakmai oktatók

**Szakmai munkaközösség**

<b>Időpont</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Felelős</b>
2023. január – április	Próbaérettségi, szakmai próbavizsgák (mellék-szakképesítés is)	Thurn Ágnes, Szabó Rita, Dr. Skaliczki Ildikó, Jankovics Ferencné, Simon Ivett, Erdélyi Mónika, Boros Norbert, Klauszné Petróczi Ágnes, Ezer Anita, Szentendrei János
2023. január	13. évfolyamon szintvizsga gépírásból (tanúsítvány)	Keszthelyi Zsuzsanna
2023. június	9. évfolyam szintvizsga gépírásból (tanúsítvány)	Dr. Skaliczki Ildikó Erdélyi Mónika Feketéné Földesi Judit
2023. június	10. évfolyam pénztárosi szintvizsga (tanúsítvány)	Boros Norbert
Mérés-értékelés	10. évfolyam, 11. B, 1/13. B	Herczeg Gyöngyi, érintett oktatók, gyakorlatioktatás-vezető
Bemeneti mérés	9. évfolyam, 5/13. A PU	Kozma Zita, Szabó Rita, az osztályokban tanító szakmai oktatók

**Természetismeret és sport munkaközösség**

<b>Időpont</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Felelős</b>
2022. szeptember második két hete	Bemeneti mérések és kimeneti mérések	9. és 10. évfolyam érintett szakmai oktatói
2022. szeptember 19-23.	GINOP-6.2.4-VEKOP-16- 2017-00001 országos kompetenciamérés	Szabó Rita 9. évfolyam érintett szakmai oktatói
2022. szeptember harmadik hete	Bementi mérések	10. és 12. évfolyam érintett szakmai oktatói
2023. április első hete	Próbaérettségi matematikából	Páncsics Attila, Szabó Rita
2023. január - május	NETFIT mérés	Gothard Ildikó, Bárdos László
2023. június	Kimeneti mérések	9 - 11. évfolyam érintett szakmai oktatói

### 1.1.2.6. Korrepetálások, felzárkóztatások, vizsga-verseny felkészítők

#### Humán munkaközösség

Oktató	Foglalkozás
Feketéné Földesi Judit	Eseti korrepetálás és érettségi felkészítés magyarból a Kk/13. D-ben
Orbán György	Eseti korrepetálás és érettségi felkészítés magyarból a 12. A-ban, 12. B-ben
Simon Ivett	Eseti korrepetálás kommunikáció-magyar nyelv és irodalomból a 1/9. E, 2/10. E és 3/11. E osztályokban. Fejlesztés a 2/10. E-ben.
Bruckmann-Dorn Edit	Eseti korrepetálás történelemből a 12. B-ben
Málnainé Banó Edina	Eseti korrepetálás a 11. A-ban, felkészítés a kisérettségire

#### Idegen nyelv munkaközösség

Oktató	Foglalkozás típusa	Kinek	Gyakoriság
Egresi Kornélia	Tehetséggondozás	10. A, 11. B	igény szerint
	Emelt szintű érettségire felkészítés	12. A	igény szerint
	Versenylekészítés (HEBE, olvasási stb.)	10. A, 11. B	igény szerint
Gothard Ildikó	Érettségi felkészítő - előrehozott	11. A	igény szerint
	Versenylekészítés (OKTV, fordító)	11. A	-----
Józsa Ramóna	Tehetséggondozás	9. B	igény szerint
	Érettségi felkészítő	12. A Kk/13. D esti	igény szerint igény szerint igény szerint
Ricsovics-Balogh Edit	Tehetséggondozás, versenylekészítés	9. A 11. C	igény szerint igény szerint
	Nyelvvizsgára készítés	1/13. B	igény szerint
Schäffer Monika	Korrepetálás, felzárkóztatás	esti	igény szerint

### Természetismeret és sport munkaközösség

Foglalkozás	Oktató
Matematika korrepetálás alkalmanként – 9. évfolyam	Kozma Zita
Érettségi felkészítő – heti 1 óra – 12.A, Kk/13.D	Szabó Rita
Classroom gyógynövény és egészség szakkör	Klauszné Petróczi Ágnes
Érettségi felkészítő – 12. B	Páncsics Attila

#### 1.1.2.7. Pályázatok

##### ERASMUS+

(Lásd melléklet)

##### HATÁRTALANUL

2020-ban adtuk be Természeti és kulturális örökségek határon innen és túl című projektünket a Határtalanul pályázat keretében, amelynek megvalósításához közel 6 millió Ft-os összeget ítélték meg.

Pályázatunk célja, hogy hosszútávú, gyümölcsöző kapcsolatot alakítsunk ki a csíkszeredai Márton Áron Főgimnáziummal, diákjaink egymással együttműködve, közös értékek mentén, közös projekt keretében ismerkedjenek Belső-Erdély és Tolna megye, valamint Budapest természeti és kulturális örökségeivel, kincseivel.

Az öt napos kirándulás 30 diákunk, 3 kísérőtanár, valamint 30 erdélyi diák és két kísérőtanárunk részvételével valósult meg a járványügyi helyzet miatt egyéves csúszással. A csíkszeredai diákok 2022. április 4-8-ig voltak vendégeink Magyarországon, iskolánk diákjai 2022. június 6-10-ig gazdagodtak életre szóló élményekkel Erdélyben.

A nagy sikerre való tekintettel a 2022/2023-as tanévben több Határtalanul pályázatot is tervezünk beadni, az előzetes terveket elkészítjük, hogy a pályázati kiírás megjelenésekor már csak a tervek pontosítására, a költségvetés elkészítésére legyen szükség.

A Határtalanul pályázatok koordinátora Lampek Yvette Ágnes.

**A GINOP 6.2.3-17-2017-00038 projekt utánkövetése, fenntartása, a lemorzsolódást csökkentő tevékenységek**

<b>Megnevezés</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Korai jelzőrendszer működtetése a szakszolgáltatásokkal való szoros együttműködésben, az együttnevelés erősítése, az esélyegyenlőség biztosítása a tanulásban akadályoztatott diákok számára.	2022. október 12., illetve folyamatos	utazó gyógypedagógus vizsgálatvezetők speciális szakmai pedagógiai szolgáltatási rendszer
Egészség- és környezettudatos életmódra nevelő program a Fenntarthatósági Témahét keretében.	2023. április 24-28.	oktatási igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
Szülők tájékoztatása, bevonása az iskolai életbe: - Szülői értekezletek - Fogadóórák - Állás- és Szakmai Gyakorlati Börze - Diáknap - Szalagtűző - Ballagás	2022/2023. tanév	osztályfőnökök, iskolavezetés
Író - olvasó találkozón való részvétel a Városi Könyvtárral együttműködve, online lehetőségek kínálata	2022/2023. tanév	Málnainé Banó Edina, szakmai oktatók
Múzeumpedagógiai programokhoz kapcsolódás tanórák keretében, online lehetőségek beépítése	2022/2023. tanév	oktatási igazgatóhelyettes, szakmai oktatók
Aktív részvétel a város életében, különösen a Művelődési Központ által szervezett programokon való közreműködés	2022/2023. tanév	iskolavezetés, osztályfőnökök
Esélyegyenlőség-toleranciára nevelés, érzékenyítés a fogyatékkal élők iránt: (pl.: Vakok és Gyengén látók Szövetségének előadása)	2022/2023. tanév	DÖK, osztályfőnökök, iskolavezetés
Közhasznú civil szervezetekkel való együttműködés: - IFU (Ifjúsági Unió túraprogramjai) - Polip (DÖK program)	2022/2023. tanév folyamatos	DÖK vezetés, osztályfőnökök, szakmai oktatók

Nemzeti identitás erősítése városi programon való részvétellel: - Nemzeti Összetartozás Napja	2023. június 4.	iskolavezetés, szakmai oktatók
Felkészítés a munka világára (Munkaügyi Központ tájékoztatója) - végzős évfolyamok forgószínpad szerű közreműködése	2022/2023. tanév 2. félév (tavaszi szünetig)	Kaizer Andrea, érintett osztályfőnökök
Digitális tananyaggal folytatott oktatás bemutatása belső tudásmegosztásban ismeretbővítés szándékával	2022/2023. tanév	iskolavezetés, szakmai oktatók

### 1.1.3. Ellenőrzési feladatok

Vizsgált tevékenység	Ellenőrző személy	Ellenőrzés ideje, rendszeressége
Tanmenetek, munkatervek	Igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők, szakmai oktatók	2022. október 7.
Osztálynapló, adminisztráció	Munkaközösség-vezetők, intézményvezető, osztályfőnökök	havonta
Szakköri naplók, sportfoglalkozások naplói, adminisztráció	Munkaközösség-vezetők, intézményvezető	havonta
Oktatók munkavégzése	Igazgató, igazgatóhelyettesek	folyamatos
Tankönyvrendelés	Igazgató, oktatási igazgatóhelyettes	folyamatos
Bizonyítványok, anyakönyvek	Osztályfőnökök, igazgató	szeptember, június
Diákönkormányzat munkája	Diákönkormányzatot segítő	folyamatos
Munkaközösségek munkájának értékelése	Munkaközösség-vezető	félévente
Oktató-nevelő munka értékelése	Igazgatóhelyettesek	félévente
Óralátogatás	Igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők	folyamatos
Iskolai beiratkozás (általános iskola)	Igazgató, igazgatóhelyettesek	április
Szakmai Program	Igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők	évente



Kompetenciamérés	Igazgató, koordinátor	május
Iskolai rendezvények, ünnepek	Munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök	folyamatos
Tanulók munkájának ellenőrzése	Szakmai oktatók	folyamatos
Felnőttképzés képzési programjai, felnőttképzési szerződések	Felnőttképzésért felelős koordinátor, igazgató	folyamatos
Felnőttképzéssel kapcsolatos oktatói feladatok	Felnőttképzésért felelős koordinátor	folyamatos
Felnőttképzéssel kapcsolatos adminisztráció	Felnőttképzésért felelős koordinátor, igazgató	folyamatos

#### 1.1.4. Pályaorientációs tevékenységek

A pályaorientációs tevékenységek hatékony megvalósítása intézményünk legfontosabb feladatai közé tartozik. Az iskola pályaorientációs tevékenységét pályaválasztási felelős koordinálja, az igazgatóval történő szoros együttműködés keretében. A produktív munkában az oktatói testület tagjaira szintén fontos szerepek hárulnak (pl. marketing elemek elkészítése; bemutató órák, tájékoztatók tartása; versenyszervezés).

A pályaorientációnk célcsoportjai a következők: 1.) a középiskola választása előtt állók, 2.) a középiskolát érettségivel befejezők, 3.) a szakmai végzettségüket megszerzők (érettségire felkészítő képzés), 4.) érettségivel rendelkező első vagy második szakmájukat megszerezni kívánók (felnőttek oktatása) 5.) többnyire munka mellett, új szakképesítés megszerzésére vágyó felnőttek (felnőttképzés). A pályaorientációs tevékenység a 1. és a 2. célcsoport esetében a legszélesebb körű, például a pályaválasztási rendezvények, a szakmabemutató nyílt napok által.

Nagyon lényeges, hogy a középiskola választása előtt állók esetében a pályaorientáció ne csak a közvetlenül döntés előtt álló 8. osztályosokat szólítsa meg, hanem a 6. és a 7. osztályosokat is.

A tanévben kiemelt szerepet kell kapnia a „Z” generációt megszólítani képes, intenzív marketingkommunikációs kampányoknak. Az őket eredményesen megcélzó kommunikációnak, kezdeményezéseknek digitalizált, mobil, interaktív, azonnali, komplex és közösségi tulajdonságokkal szükséges rendelkezniük. A pályaorientációs kampánnyal olyan csatornákon, felületeken (pl. Youtube, Facebook, Instagram, TikTok) kell megjelenni,

amelyeken a „Z” generáció jelen van, valamint abban a stílusban megszólítani őket, amit kedvelnek és követnek, a képzési kínálat és a pályaválasztási események tárgyilagos közlésén mindenképpen túl kell lépni.

A pályaaorientációs tevékenység intézményi szintű összehangolása és megújítása érdekében Pályaaorientációs Team-et működtetünk, amely a pályaválasztási, pályaaorientációs felelős irányításával végzett munkával az eddigieknél is eredményesebb beiskolázási mutatókat érhet el. A pályaaorientációs teamnek nem csak intézményi, hanem magasabb (Centrum, városi, megyei, országos) szintű elvárásoknak is meg kell felelnie, pl. nyomon követni a folyamatosan frissített programnaptárakat vagy érzékenyíteni, illetve intenzívebben bevonni az általános iskolákat és a pályaválasztásban döntő szerepet betöltő pedagógusokat.

Az elmúlt évek során a Tolna megyei „bázis” általános iskolákban a 8. osztályosoknak és osztályfőnökeiknek tartott pályaválasztási tájékoztatóink jó gyakorlatát fontos lenne tovább fejleszteni, még szervezettebbé tenni. A diákok és osztályfőnökük mellett pedig a szülőket is bevonni szülői pályaválasztási értekezlet keretében. Ezek az alkalmak lehetőséget biztosítanak arra, hogy a diákok, a szülők és a pedagógusok jobban megismerjék a szakmai képzés rendszerét, az egyes szakmáinkat, illetve azok jövedelmi lehetőségeit.

Az intézmény vonzóbbá tételében, hírnevének növelése érdekében szükséges annak elérése, hogy egyre több jó képességű diák a Bezerédjt válassza, olyanok, akik amellet, hogy az osztályukban tanulmányi téren igazi húzóerőt jelentenek, a rangos szakmai versenyeken (pl. OSZTV, ÁSZÉV stb.) is kiemelkedő teljesítményre képesek.

### **Diákjaink pályatudatosságának megerősítése**

Pályaaorientációs nap keretén belül a 9-10. évfolyamon vállalkozásokkal, üzemekkel, kereskedelmi egységekkel ismertetjük meg a tanulókat, tematikus órákat tartunk szakemberek, sikeres vállalkozók bevonásával, a diákok önismeretének fejlesztésével.

11-12. évfolyamon a tanulók sikeres pályaválasztásának elengedhetetlen összetevője a széles körű tájékozódás a továbbtanulási lehetőségekről és az aktuális munkaerő piaci viszonyokról. Ezt szem előtt tartva iskolánkban évek óta hagyomány a felsőoktatási intézmények által kínált nyílt napos rendezvények támogatása (2 alkalom/év), de örömmel fogadjuk az iskolánkat megkereső intézmények képviselőit is. A hagyományosnak számító Állás- és Szakmai Gyakorlati Börze, a tanév során szervezett szakmai tanulmányi kirándulások,

üzemlátogatások, külső szakértők meghívása elősegítik a pályaválasztás folyamatát és hozzájárulnak a tanulóink eredményes iskolai szocializációjához. Végzős diákjaink nagy része érettségi után iskolánkban OKJ-s, illetve szakmajegyzékes képesítést szerez, felsőfokú továbbtanulásra a tanulók 10-20 %-a jelentkezik.

### 1.1.5. Együttműködések

#### 1.1.5.1. Együttműködés a szülőkkel

A szülők, a tanulók és az iskola oktatói közötti harmonikus együttműködés a közös munka sikerének alapja. Ezért törekszünk arra, hogy az iskolai oktató-nevelő munkánk során minden olyan döntésünkben, amelyekben a szülőknek is szerep jut, kikérjük véleményüket, megnyerjük őket. Nyitott iskolaként működünk, bármikor szívesen fogadjuk a szülőket.

A szülő joga, hogy:

- megismerje az iskola nevelési, illetve szakmai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,

A szülők és az oktatók, illetve a diákok érdekeit egyaránt szolgálja a lehető legteljesebb mértékű tájékoztatás, a korrekt információáramlás. Ennek iskolánkban az alábbi módjai működnek:

- **Elektronikus napló:** naprakész hozzáférést biztosít a szülőknek a tanuló tanulmányi előmenetelével, hiányzásával, órarendjével kapcsolatban. Nyomon követhetők a gyermek dicséretei, elmarasztalásai.
- **KRÉTA e-Ügyintézés:** ez a felület a szülők és az iskola egyik kiemelt kapcsolattartási formája.
- **Telefonos kapcsolat:** a sürgős és személyes kapcsolattartást teszi lehetővé. Minden szülőt kérünk, - a házirendben foglaltak alapján - hogy a diák hiányzásának első napján értesítse az iskolát a hiányzás okáról és várható időtartamáról.
- **Honlap, Facebook:** friss információkkal látja el a szülőket, diákokat, külső partnereket.
- **E-mail-es kapcsolat:** lehetővé teszi csatolt dokumentumok továbbítását is.

- **Szülői értekezlet:** A tanév során 3 szülői értekezletet tartunk, melynek legfontosabb céljai:
  - a szülők és az oktatók közötti folyamatos és személyes együttműködés kialakítása,
  - a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola vezetősége felé,
  - a szülők tájékoztatása:
    - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
    - az iskola és a szakmai oktatók értékelő munkájáról,
    - a helyi tanterv követelményeiről
    - saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
    - a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
    - az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról.
- **Fogadóóra:** a szülői értekezleteket megelőzően fogadóórát tartunk, amikor minden szakmai oktató elérhető, a szülő személyesen beszélhet gyermeke osztályfőnökével és szakmai oktatóival a tanulót érintő iskolai kérdésekről és egyéni fejlesztésének segítéséről. A szülő kérésére - előzetes megbeszélés alapján – az oktatók az ettől eltérő időpontban is a szülők rendelkezésére állnak (egyéni fogadó óra).

A szülői értekezletek, a fogadóórák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv határozza meg. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban közölhetik az intézmény vezetésével, oktatói testületével.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az az osztályfőnökök tájékoztatják.

### **Tanulók tájékoztatása**

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diák küldöttközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
- a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.

A tanulót fejlődéséről, egyéni haladásáról az oktatók folyamatosan tájékoztatják.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetőségével, az oktatókkal, az oktatói testülettel.

### **1.1.5.2. Együttműködés a partnercégekkel, duális képzőhelyekkel**

A külső gyakorlati munkahelyekkel, gazdálkodó szervezetekkel kialakított kapcsolat rendkívül meghatározó a szakmai gyakorlat biztosítása érdekében. A gyakorlati helyekkel a kapcsolattartás folyamatos. Igény szerint személyes munkamegbeszélést, tájékoztató rendezvényt tartunk a gyakorlati helyek vezetőinek, képviselőinek meghívásával.

Kiemelt feladatunk, hogy stabil duális képzőhelyi partnerhálózatot alakítsunk ki, amelyre a következő tanévi gyakorlatok tervezésekor is biztonsággal építhetünk.

**A partnercégekkel való kapcsolattartásért felelős: Boczné Drégely Judit**

**Duális képzőhelyi partnerek, az új szakmajegyzékes képzések esetében:**

Ágazat: Közlekedés és szállítmányozás (Logisztikai technikus)

8 gazdálkodó szervezet:

- Tolna Megyei Balassa János Kórház
- Sygnus Kft.
- Interplus Kft.
- Fastron Kft.
- Bogos - Trans Kft.
- Alisca Autócentrum Kft.
- Treitz Kft.

- GRADUM Járműipari Ágazati Képzőközpont

Ágazat: Gazdálkodás és menedzsment (Vállalkozási ügyviteli ügyintéző)

6 gazdálkodó szervezet:

- Tolna Megyei Balassa János Kórház
- Fikesz – Plusz Kft.
- Interplus Kft.
- Hilcz és Fia Kft.
- ALIMENTÁL 91 Rendezvényszervező Kft.
- Pemitto Kft.

Ágazat: Kereskedelem (Kereskedő és webáruházi technikus, Kereskedelmi értékesítő)

7 gazdálkodó szervezet:

- TESCO GLOBAL Zrt.
- Divat & Sport Kft.
- Auchan
- CBA Bonyhád
- CBA Merkl Krisztina
- Deichmann Cipőkereskedelmi Kft.
- dm Kft.

### **Tanulószerződéses partnerek:**

Szerződéskötés folyamatban

## **1.2. Gazdasági feladatok**

### **1.2.1. Személyi feltételek megteremtésével kapcsolatos feladatok**

A sikerek eléréséhez zavartalan, kiegyensúlyozott szakmai, oktatói munka szükséges, melynek biztosítása kiemelt feladat. A nyugodt, alkotó szellemű légkör megteremtése, melyben a rend és a fegyelem biztosítva van, alapja a sikeres oktató - nevelő munkának.

A kimagasló, színvonalas munkát végző, vagy az átlagosnál több munkát vállaló kollégák jutalmazására gondot kell fordítani, az intézményen belüli munkamegosztást tovább kell javítani, hogy az anyagilag nem javadalmazott feladatok ellátása terén ne legyenek aránytalanságok tapasztalhatók.

Az oktatói testület számára az elmúlt években megrendezett közösségépítő, szervezetfejlesztő programok (pl. gyertyagyújtás, belső továbbképzések, oktatói kórus fellépések) hagyományait a jövőben is meg szeretnénk tartani, illetve a lehetőségekhez mérten kibővíteni (pl. közös sportolás, oktató-diák vetélkedő). A komplex humánerőforrás fejlesztésére (pl. vállalati helyszínű továbbképzések, vállalkozások és az intézményünk szakembereinek cseréje, szervezetfejlesztés külső partnernél) szintén gondot kell fordítani.

Fontosnak tartjuk a fluktuáció csökkentését, a magas színvonalú oktatáshoz elengedhetetlen a stabil, jól felkészült oktatói testület.

Az intézményben nem oktatói munkakörben dolgozók is meghatározó tagjai az alkalmazotti közösségnek.

<b>Munkakör</b>	<b>Név</b>
Iskolatitkár	Buschmann-Földes Melinda Klára
Irodai asszisztens	Erős Ivett
Rendszergazda	Isucomp Kft.
Portás	Szabó Zsuzsanna
Karbantartó	Magyar János
Takarító - karbantartó	Várkonyi Árpád
Takarító	Illés Ilona
Takarító	Novák Erzsébet
Takarító	Balaskó Tiborné
Munkaügyi ügyintéző	Barutsné Aradi Szilvia
Felnőttképzési ügyintéző	Horváth-Nyárai Krisztina
Gazdasági ügyintéző	Fetzer Zsuzsanna

#### **1.2.1.1. Munkaerő gazdálkodás**

A fenti táblázatban szereplő munkakörök és létszámok nagyon fontosak a zavartalan munka érdekében. Kiemelt feladat, hogy az esetlegesen felmerülő szakos ellátatlan órákat, oktató hiányt a lehetőségeinkhez mérten minél hamarabb ellássuk (pl. belső átcsoportosítással, új oktató bevonásával stb.).

#### **1.2.2. Tárgyi feltételek megteremtésével kapcsolatos feladatok**

##### **Helyzetelemzés**

A szakképzés fejlesztésének egyik pillére a vonzó iskolai környezet megteremtése, amelynek két alapvető célja van. Az egyik, hogy a pályaválasztás előtt álló diákoknak vonzó és valós lehetőséget jelentsen a szakképzés, aminek alapvető feltétele a magasabb szintű infrastruktúra (pl. iskolaépületek, oktatási, sport- és szabadidős terek) megléte. A másik a minőségi képzés feltételeinek (elméleti termek, tanműhelyek, tanirodák stb.) javítása, amelyek révén az iskolában az adott ágazat legkorszerűbb technológiai jelennek meg.



Az elmúlt években látványos infrastrukturális fejlesztések valósultak meg az intézményben, többek között a villamoshálózat komplett megújítása, az iskola nagyrésze vezeték nélküli hálózattal lefedésre került, megoldódott a vizesblokkok teljes cseréje, a két szintes nyugati szárny tetőcseréje, napelemek telepítésére és a belső terek kifestésére került sor.

A foglalkozások megtartására 33 terem áll rendelkezésre, ebből 22 a hagyományos értelemben vett tanterem, 7 informatika szaktanterem, 4 helyiség szakmai gyakorlóterem, illetve 2 terem tanirodaként funkcionál.

Az iskola informatikai eszközparkjának teljes cseréje megtörtént, az oktatók munkájuk végzéséhez laptopot kaptak, a diákok munkájához táblagépek beszerzése történt, teljes körű felújítás, átalakítás, valamint modern felszerelés beszerzésével az egyik tanterem okos tanteremmé alakult át, megtörtént az ételkészítés tanműhely és a tornaterem korszerűsítése, az öltözők bővítése is.

Az eszközállomány, felszereltség terén az alábbi változások történtek a 2021/2022-es tanévben:

- elkészült az intézmény logója habbetűkből,
- megtörtént a tanraktár kialakítása, valamint a 405-ös terem tanirodává alakítása,
- a 015-ös tanterem (műszaki) szakmai gyakorlóteremmé lett átalakítva,
- 12 db vonalkód-leolvasót kapott az iskola,
- 5 db Viewsonic interaktív tábla érkezett az intézménybe,
- 19 db komplett asztali számítógépet kaptunk,
- 19 db számítógép asztal, ill. szék is beszerzésre került.

Felújítások, átalakítások:

- 11 helyiség (irodák, étkező, kistanári, tanraktár, 015-ös terem), illetve az irodák (emelet) előtti folyosó padlózata újult meg,
- az elavult nyílászárók (ablakok) döntő részének cseréje megvalósult,
- a nyár folyamán a földszinti, az emeleti, a tetőtéri, a tornatermi, valamint a tanraktár és a 015-ös terem ajtóit cserélődtek ki.

## Fejlesztési célkitűzések

- Általános technikai feltételeink jónak mondhatók, ám az iskolaépület megjelenésének, építészeti állapotának fejlesztésére gondot kell fordítani, a főépület tetőszerkezete, külső vakolata és az ereszcatorna rendszere teljesen elhasználódott, szükségessé vált a felújításuk csakúgy, mint az elavult fűtési hálózatnak.
- Az egységes megjelenés szempontjából fontos, hogy az alagsorban megmaradt régi, elhasználódott ajtók cseréje is megtörténjen.
- Az egyes tantermek, oktatói terek, a konditerem padozatának, bútorzatának korszerűsítése.
- 7 tanterem interaktív táblával, laptoppal, vagy asztali géppel, illetve 12 terem Viewsonic interaktív kijelzővel van felszerelve. A további termekben projektorok, laptopok biztosítják a szemléltetést. Sajnos az interaktív táblák közül már több nem működik teljeskörűen, a laptopok és a projektorok közül is több elhasználódott, ezek cseréje, javítása időszerűvé vált.
- Az eredményes szakmai munkavégzést segíti a kb. 30.000 darabos könyvállománnyal rendelkező iskolai könyvtár. A szakkönyvek, szaklapok jelentős része azonban jelenleg már elavultnak számítanak, célkitűzéseink közé tartozik a könyvtári állomány fejlesztése.

Feladatok	Elvárt eredmény	Felelős, határidő
<p>A főépület tetőszerkezetének, a külső vakolat és az ereszcatorna rendszernek a felújítása.</p> <p>Nyílászárók (ajtók) további cseréje, a fűtési hálózat korszerűsítése.</p> <p>Tantermek, aulák, folyosók padozatfelújításának folytatása, a tantermek</p>	<p>Egy modern, felújított külsejű iskola vonzó lehet a fiatalok számára.</p> <p>A nyílászárók cseréje, fűtéskorszerűsítés gazdaságosabbá, környezetkímélőbbé teszi az épület üzemeltetését.</p> <p>A tantermek belső felújítása, bútorzatuk cseréje fokozza a komfortérzetet.</p>	<p>igazgató</p> <p>kancellár</p> <p>fenntartó</p> <p>2021 - 2025. év</p>

bútorzatának további cseréje.  Könyvtárolmány fejlesztése.	Ha rendezvényeinken (nyílt napok, vetélkedők, sportprogramok stb.) be tudjuk csalogatni őket a kapuinkon belülrre, akkor személyesen is meggyőződhetnek a fejlesztések jótékony hatásáról.	
Az informatikai rendszerünk folyamatos karbantartása, színvonalának fenntartása, javítása.	Korszerű, modern számítógéppark, IKT-eszközökkel felszerelt tantermek segítik az oktató-nevelő munkát, segítve a hátránykompenzációt, a lemorzsolódás csökkentését.	

A fenti átfogó beruházásokkal szeretnénk elérni, hogy olyan intézményi feltételrendszerrel rendelkezünk, amely a jól felszerelt elméleti tantermek mellett korszerű gyakorlati oktatással biztosítja a szakember utánpótlást, biztosítja a megfelelő komfortérzetet, a derűs, szeretetteljes érzelmi és értelmi biztonságot nyújtó intézményi légkört.

Az új, átalakított iskolai környezetben végzett pályaorientációs munkánk következményeként további létszámnövekedést várunk. Ezzel elérhetjük az iskolai férőhely teljes kihasználását az intézményi befogadó képességet illetően, hiszen a jobb feltételek biztosítása pozitívan hat a pályaválasztás előtt álló diákra és szülőjére egyaránt, ugyanakkor megvalósul a nyugodt alkotói légkör kialakítása.

#### **1.2.2.1. Saját bevételek**

Iskolánk saját bevételei a terembérleti díjakból, a kiszámlázott oktatás vásárlásból, valamint a felnőttképzésből származik.

A tornaterem, a büfé, tantermek bérleti díjai jelentős bevételi források. A tornaterem bérlésére az egész tanév során igény jelenik meg. Labdajátékokra, önvédelmi sportokra, íjászatra van a legnagyobb kereslet. Növelni szeretnénk a korszerű tantermeink bérbeadásából származó bevételeket is, ehhez azonban a marketingtevékenységünk ilyen irányú kiterjesztésére szükség lesz.

A legnagyobb bevételi forrást eredményezte a felnőttképzési tevékenységünkől adódó nyereség, amelyet a képzési paletta szélesítése és a saját munkavállalók képzése a közeljövőben még tovább növelhet.

**A teremkiadásért felelős: Balogh Attila, Fetzer Zsuzsanna, Szabó Zsuzsanna portás**

### **1.2.2.2. Pályázatok**

Elsősorban a *Modern Városok Program*, illetve a *Fenntartó* által megjelölt források, pályázatok keretében történő felújítások, beruházások, cserék jelenthetnek változást.

### **1.2.2.3. Élet- és vagyonvédelem, fejlesztések**

Iskolánkban a főbejárati kapu kamerával ellátott, a portás tudja nyitni a kaput. Hasznos lenne azonban, ha a kapuajtó automatikusan becsukódna, mert többször előfordul, hogy nyitva marad. A porta és a főkapu nincs közel egymáshoz, így nem mindenkor ellenőrizhető a mozgás.

Sajnos a kamera nem tárol, így nem tudjuk ellenőrizni a bejöveteleket/ kimeneteleket. A probléma elkerülhető lenne egy beléptető rendszer üzemeltetésével és egy jól működő kapuval.

Fontos lenne egy csengő rendszer beépítése is, hiszen a portás távozása után jelenleg nehezen tud bejönni valaki. A 2018. évi villamos hálózati átalakítással teljesen kiiktatódott a még működő csengő, és nem került beépítésre másik.

Az elavult tetőszerkezet révén - a nagy esőzések idején - az utóbbi években egyre gyakrabban fordulnak elő beázások, amelyek jelentős anyagi károkat okoznak.

A nyár folyamán az épület meglazult, legveszedelmesebben lógó külső vakolatai eltávolításra kerültek. Az elhasználódott vakolat azonban továbbra is komoly probléma, csakúgy, mint az iskola udvarán lévő korhadó fák, amelyek életre, illetve az iskola épületére egyaránt veszélyesek.

Kiemelt feladat a járványügyi helyzet folyamatos nyomon követése, a járvány elleni védekezés hatékony megvalósítása, az eljárásrendek, szabályozások maximális követése, betartása.

### 1.2.3. Ellenőrzési feladatok

#### Érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi vizsgálatok, feladatok, próbák ütemezése

<b>Időpont</b>	<b>Feladat</b>
2022. 08. 30.	Munka- és tűzvédelmi oktatás a dolgozóknak
2022. 09. 02-16.	Munka- és tűzvédelmi oktatás a tanulóknak (osztályfőnöki órák keretében)
2022. október/november	Tűzriadó

## 2. MELLÉKLETEK

### 2.1. Eseménynaptár

#### 2.1.1. A tanév helyi rendje

<b>A tanév időtartama</b>	2022. szeptember 1. – 2023. augusztus 31.
<b>A tanítási év (szorgalmi idő)</b>	2022. szeptember 1. – 2023. június 16.
<b>Tanítási napok száma</b>	179 nap
<b>Az első félév zárása</b>	2023. január 20.
<b>Az első félévben elért eredményekről kiértékelés</b>	2023. január 27.
<b>Végzős osztályok utolsó tanítási napja</b>	2023. május 4.

#### Tanítás nélküli munkanapok:

2022/2023-as tanév	
1.	2022. október 15. (Pályaorientációs nap)
2.	2022. november 2. (Digitális belső workshop, oktatói tréning)
3.	2022. november 3. (Digitális belső workshop, oktatói tréning)
4.	2022. november 4. (Oktatói szervezetfejlesztés, önképzés)
5.	2023. február 17. (Digitális belső workshop, önképzés)
6.	2023. április 5. (Diáknap)
7.	2023. május 8. (Írásbeli érettségi vizsga)
8.	2023. május 9. (Írásbeli érettségi vizsga)

#### Tanítási szünetek:

- Téli szünet: 2022. december 22-23., 27-30., ill. 2023. január 2-6. (12 nap)
- Tavaszi szünet: 2023. április 6., ill. 11. (2 nap)

**Munkaszüneti napok körüli munkarend a 2022/2023-as tanévben:**

2022. október 31. (hétfő) pihenőnap, helyette

**2022. október 15.** (szombat) **áthelyezett munkanap** (tanítás nélküli munkanap, pályaorientációs nap)

**A tanév félévei, szorgalmi időszakok:**

**Első félév:** 2022. szeptember 1. (csütörtök) – 2023. január 20. (péntek)

2023. január 27-ig értesítés az első félévben elért tanulmányi eredményekről

**Második félév:** Nem végzős évfolyam számára: 2023. 01. 21. – 2023. 06. 16. (csütörtök)

Végzős évfolyam számára: 2023. január 21. – 2023. május 4. (csütörtök)

**2.1.2. Nemzeti ünnepek, emlénapok**

- 2022. október 6. (csütörtök) - Aradi vértanúk emlénapja
- 2022. október 23. (vasárnap) - Nemzeti ünnep
- 2022. november 1. (kedd) - Mindenszentek
- 2022. december 25-26. (vasárnap és hétfő) - Karácsony
- 2023. január 1. (vasárnap) – Újév
- 2023. január 12. (csütörtök) – A Doni katasztrófa emlénapja
- 2023. február 25. (szombat) - Kommunista diktatúrák áldozatainak emlénapja
- 2023. március 15. (szerda) - Nemzeti ünnep
- 2023. április 7. – Nagypéntek
- 2023. április 9 - 10. (vasárnap és hétfő) – Húsvét
- 2023. április 16. (vasárnap) - Holokauszt emlénap
- 2023. május 1. (hétfő) - A munka ünnepe
- 2023. május 28. (vasárnap) – Magyar Hősök Emlénapja
- 2023. május 29. - Pünkösöd hétfő
- 2023. június 4. (vasárnap) - Nemzeti Összetartozás Napja
- 2023. augusztus 20. (vasárnap) - Államalapítás ünnepe

### Egyéb fontos időpontok

Megnevezés	Időpont
GINOP-6.2.4-VEKOP-16-2017-00001 országos kompetenciamérés (9. évfolyam)	2022. szeptember 19-23.
Magyar Diáksport Napja	2022. szeptember 30.
Nyílt napok	2022. november 26. 9 <sup>00</sup> (szombat) 2022. december 2. 8 <sup>00</sup> (péntek)
Szalagtűző	2022. december 16. 17 <sup>00</sup> (péntek)
Évi rendes diákküldött-közgyűlés	2023. február
Diáknap	2023. április 5.
Országos kompetenciamérés (10. évfolyam)	2023. március - június
A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálatok	2023. január 9. – május 12. (NETFIT feltöltése: 2023. június 15-ig)
„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét Digitális Témahét Fenntarthatósági Témahét	2023. március 6-10. 2023. március 27-31. 2023. április 24-28.
Ballagás	2023. május 5. 16 <sup>00</sup> (péntek)
Tanévzáró ünnepség	2023. június 27. (kedd)

#### A tanév kiemelt rendezvényei, eseményei

Az alábbiakban néhány (a részletes programban is ismertetett) rendezvény/esemény kiemelése történik, ezek mellett számos egyéb programot kívánunk még megvalósítani a 2022/2023-as tanévben:

- „Iskolafoglaló” projekthét: 2022. szeptember 2-9.
- Állás- és Szakmai Gyakorlati Börze: 2022. október 28. (péntek)
- Gyertyagyújtás az alkalmazotti közösségnek: 2022. december 20. (kedd)
- Iskolai karácsonyi ünnepség: 2022. december 21. (szerda)
- Tanulmányi versenyeken, szakmai versenyeken való részvétel



### 2.1.3. Előre tervezhető oktatói testületi értekezletek

Oktatói testületi értekezelés időpontja	Az értekezelés célja, főbb napirendi pontjai
2022. augusztus 22.	Alakuló értekezelés
2022. augusztus 29.	Oktatói testületi tanévnyitó értekezelés
2022. augusztus 30.	Munka- és tűzvédelmi oktatás
2022. szeptember 14.	Munkaértekezelés, tanévkezdési tudnivalók, Elektronikus napló - KRÉTA tájékoztató, hozzáférések kiosztása, Iskolai munkaterv elfogadása
2022. október 12.	Munkaértekezelés - aktualitások (beiskolázás), Pályaorientációs nap előkészítése
2022. november 9.	Munkaértekezelés - beiskolázás, Nyílt napok
2022. december 7.	Munkaértekezelés – Szalagtűző, gyertyagyújtás előkészítése
2022. január 4.	Munkaértekezelés - Félévzárás előtti tudnivalók, osztályozó vizsgákkal kapcsolatos tudnivalók
<b>2023. január 19-20.</b>	<b>Félévi osztályozó értekezletek</b>
<b>2023. február 1.</b>	<b>Félévzáró oktatói testületi értekezelés (délután), Félévi tanulmányi eredmények értékelése</b>
2023. március 8.	Munkaértekezelés - aktualitások, végzős évfolyamokkal kapcsolatos tudnivalók, Diáknapi
2023. április 19.	Munkaértekezelés - aktualitások, ballagás, vizsgaszervezési tudnivalók
<b>2023. május 3.</b>	<b>Végzős évfolyamok osztályozó értekezlete</b>
2023. május 17.	Munkaértekezelés - Mulasztás miatt nem osztályozható tanulók – oktatói testületi döntések meghozatala (osztályozó vizsga, évisméltés)
<b>2023. június 12-13.</b>	<b>Tanévzáró osztályozó értekezletek</b>
<b>2023. június 29.</b>	<b>Tanévzáró oktatói testületi értekezelés, a tanév értékelése</b>

## 2.1.4. Kapcsolattartás a szülői házzal

### Szülői értekezletek, fogadóórák

Sorszám	Szülői értekeztet	Fogadóóra
1.	2022. szeptember 28. 16 <sup>00</sup>	2022. szeptember 28. 15 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>
2.	2023. február 15. 16 <sup>00</sup>	2023. február 15. 15 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>
3.	2023. március 29. (végzősöknek) 16 <sup>00</sup>	-----

Egyéni fogadóórák a szakmai oktatók által megjelölt napokon és időpontokban vannak.

### Vezetői fogadóórák

Név	Beosztás	Nap	Időpont
Balogh Attila	igazgató	péntek	14.00 - 15.00
Bruckmann-Dorn Edit	oktatási igazgatóhelyettes	csütörtök	14.00 - 15.00
Borosné Radinovics Mónika	szakmai igazgatóhelyettes	kedd	14.00 - 15.00
Boczné Drégely Judit	gyakorlatioktatás-vezető	hétfő	14.00 - 15.00

## 2.2. Vezetők, munkaközösségek

### Iskolavezetés

Név	Beosztás
Balogh Attila	igazgató
Bruckmann-Dorn Edit	oktatási igazgatóhelyettes
Borosné Radinovics Mónika	szakmai igazgatóhelyettes
Boczné Drégely Judit	gyakorlatioktatás-vezető

### Munkaközösségek

A munkaközösség megnevezése	Munkaközösség-vezető neve
Humán	Málnainé Banó Edina
Természettudomány és sport	Szabó Rita
Idegen nyelv	Egresi Kornélia Tereza
Szakmai	Boros Norbert
Osztályfőnöki	Feketéné Földesi Judit

#### Vezetőoktató:

- Gangel Erika

A munkaközösségek egy tanítási évben legalább 5 alkalommal (kéthavonta) tartanak munkaközösségi értekezletet, 14:15 órától. **Ezek időpontjáról egy héttel korábban a munkaközösség-vezető értesíti az iskolavezetés minden tagját (igazgató, igazgatóhelyettesek, gyakorlatioktatás-vezető).** Az értekezlet után 1 héten belül írásban beszámol az értekezleten elhangzottakról.

### 2.3. Osztályok, osztályfőnökök

#### Tanulói létszámok szeptember 1-jén:

Tanulói létszám nappali rendszerben: 457 fő

- technikum: 359 fő
- szakképző iskola: 98 fő

Tanulói létszám nem nappali rendszerben, felnőttek oktatása: 62 fő

Felnőttképzés, képzésben részt vevők: 130 fő

SNI-s tanulók száma: 33 fő

BTMN-s tanulók száma: 28 fő

Osztályok száma: 20

- nappali oktatás
  - szakképző iskola (3 éves): 3

- technikum: 9
- érettségi utáni szakképzés: 3
- kétéves érettségire felkészítő: 2
- nem nappali rendszer, felnőttek oktatása:
  - érettségi utáni szakképzés: 1
  - kétéves érettségire felkészítő: 2

**Osztályok, osztályfőnökök, ágazatok 9-12. (évfolyam),  
szakmák (13-14. évfolyam) szerint**

Sorszám	Osztály	Ágazat	Osztályfőnök / adminisztrátor neve
1.	9. A	Kereskedelem, Közlekedés és szállítmányozás	Varga Mihály
2.	9. B	Gazdálkodás és menedzsment	Józsa Ramóna
3.	1/9. E	Kereskedelem	Dr. Skaliczki Ildikó
4.	10. A	Kereskedelem, Közlekedés és szállítmányozás	Boros Norbert
5.	10. B	Gazdálkodás és menedzsment	Páncsics Attila Kálmán
6.	2/10. E	Kereskedelem	Kozma Zita
7.	11. A	Közlekedés és szállítmányozás, Turizmus-vendéglátás	Gothard Ildikó
8.	11. B	Gazdálkodás és menedzsment, Kereskedelem	Feketéné Földesi Judit
9.	11. C	Közlekedés és szállítmányozás	Lampek Yvette Ágnes
10.	3/11. E	Kereskedelem	Simon Ivett
11.	12. A	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció, Vendéglátás-turisztika	Szabó Rita
12.	12. B	Közgazdaság, Ügyvitel	Orbán György
13.	Kk/12. D	Érettségire felkészítő	Schäffer Monika
14.	Kk/13. D	Érettségire felkészítő	Molnár Gréta Klára
15.	5/13. A	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció, Közgazdaság, Turizmus-vendéglátás, Ügyvitel	Jankovics Ferencné
16.	1/13. B	Gazdálkodás és menedzsment, Kereskedelem, Közlekedés és szállítmányozás	Herczeg Gyöngyi
17.	2/14. C	Gazdálkodás és menedzsment, Közlekedés és szállítmányozás	Thurn Ágnes
18.	Kk/12. EF	Érettségire felkészítő	Málnainé Banó Edina
19.	Kk/13. EF	Érettségire felkészítő	Molnár Gréta Klára
20.	1/13. CF	Gazdálkodás és menedzsment, Közlekedés és szállítmányozás	Dorn Anikó

## 2.4. Éves ellenőrzési terv

### A pedagógiai ellenőrzés színterei:

A munkaterv rögzíti az iskola oktató-nevelői tevékenységével kapcsolatos ellenőrzési feladatokat. A feladatok közül kiemelkedő fontosságú a tanórai oktató-nevelő munka kontrolálása, ugyanakkor természetesen a vezetőség ilyen jellegű tevékenysége kiterjed minden más pedagógiai területre is, így a foglalkozásokon kívüli tevékenységekre, az ügyeleti munkára, a diákok számára a Házirendben megfogalmazott köteleességek ellenőrzésére is.

### Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések:

- óralátogatások (pontos ideje az órarendek függvényében később kerül meghatározásra)
- nyitott tanórák (2 óra/hét/oktató), melyekre minden érdeklődő bemehet
- dokumentumok, tananyagbeosztások, naplók stb. ellenőrzése, minden hónapban, - munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettesek
- taneszköz, tankönyv kiválasztása és felhasználása, gazdaságossága - igazgató/igazgatóhelyettesek
- rendezvények, ünnepek - igazgató/igazgatóhelyettesek
- beiratkozás ellenőrzése - igazgató
- szakkör, korrepetálás, versenyek - munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettesek

### Óralátogatások:

- előre bejelentett, illetve be nem jelentett óralátogatások
- a pályakezdő, ill. belépő oktatók, óraadók óráinak látogatása
- a kiválasztott oktatóknál az év során legalább 2 óra látogatása bejelentés szerint
- az óralátogatásokra, valamint a nyílt napok óráira kötelező az óraterv bemutatása
- a tanítási órákat az igazgató/igazgatóhelyettes és a munkaközösség-vezetők látogatják
- az ellenőrzésekről feljegyzés készül, az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása.

A 2022/2023-as tanévben az óralátogatások ütemezése az intézményben folyó pedagógiai és szakmai prioritások mentén történik. Októbertől májusig bemutató órák szervezésével, külön ütemezés szerint.

## 2.5. Célok és feladatok a Tolna Megyei Szakképzési Centrum prioritásai alapján (2022/2023-as tanév)

### Hatékony költségvetési gazdálkodás projektmenedzser: Balogh Attila

#### 1. Energiafelhasználás csökkentése

Tervezett intézkedések 2022/2023. tanév			
Sorszám	Tevékenység	Felelős(ök)	Határidő / Időtartam
1.	7:00 és 16:00 között egyenletes hőmérséklet biztosítása (a jogszabályban meghatározott min. 18 C°) biztosítása minden tanteremben, irodában és a tornateremben. 16:00 és 7:00 között maximum 15 C° hőmérsékletre „visszakapcsolás” minden tanteremben, irodában és a tornateremben. Hétvégéken és munkaszüneti napokon szintén 15 C° hőmérséklet biztosítása. Az épület folyosóin a fűtés kikapcsolt állapotban tartása. Hőmérők beszerelése.	Magyar János (karbantartó) Fetzer Zsuzsanna (gazdasági ügyintéző)	2022.10.15.-től folyamatosan a fűtési szezon végéig Hőmérők beszerelése: október elejétől
2.	Hőfokszabályzók működésének ellenőrzése, szakember bevonásával.	Fetzer Zsuzsanna (gazdasági ügyintéző) Magyar János (karbantartó)	2022.10.15.-ig
3.	A tanterem és folyosók szellőztetése - lehetőség szerint - óráközi szünetekben történjen, a takarító személyzet az adott terem/flyosó/mosdó kitarítását követően az ablakokat becsukja.	flyosó felügyelő, portás (földszinti flyosó), osztályok hetesei, szakmai oktatók, takarítók	folyamatos, kiemelt időszak 2022.10.15.-től a fűtési szezon végéig
4.	Tantermekben és flyosókon a világítás takarékos, a látási viszonyoknak megfelelő (ésszerű) használata. A takarító személyzet mindig csak abban a teremben	flyosó felügyelő, portás (földszinti flyosó), osztályok hetesei, szakmai oktatók, takarítók	folyamatos

	kapcsoljon világítást, ahol éppen dolgozik.		
5.	Világításkorszerűsítés (Fényes-okos pályázat 2021-ben)	Hibabejelentés fényes-okos irányába: Fetzer Zsuzsanna (gazdasági ügyintéző)	hiba észlelésétől számított 5 napon belül
6.	Számítógépek, laptopok és interaktív táblák kikapcsolása használat után. (Kikapcsolás időzítő beállítása 20 perc után.)	Isucomp Kft., szakmai oktatók	folyamatos
7.	Klíma megfelelő – szükségzerű – használata. Hűtésre csak 26 C° felett lehet használni érettségi és szakmai vizsga termekben. Szellőztetés és klíma használat együttesen TILOS!	szakmai oktatók, takarító személyzet, hetesek	szezonálisan 2022.09.30.-ig, illetve 2023. májusától
8.	A szerverek működésének felülvizsgálata, a nem oktatási célra használt szerverek leváltásának ütemezése, áttérés felhőszolgáltatásra.	Isucomp Kft., Fetzer Zsuzsanna (gazdasági ügyintéző)	2022.10.15.
9.	Az energiafogyasztás heti rendszerességű ellenőrzése. Villamosóra, vízóra és a távhő mérő leolvasása. A mérés eredményeinek elektronikus dokumentálása (SharePoint), összevetése az előző év hasonló időszakával. Hónap végén adatszolgáltatás az intézményi óraállásokról.	Fetzer Zsuzsanna (gazdasági ügyintéző) Magyar János (karbantartó)	minden hétfői nap, munkaidő kezdete  minden hónap utolsó napja
10.	A tantermek hőmérsékletének napi szintű, 3 időpontban (7:30; 12:00; 16:00) történő ellenőrzése.	szakmai oktatók, takarítók, portás, Fetzer Zsuzsanna (gazdasági ügyintéző)	a fűtési szezon kezdetétől (2022. október 15-től) a fűtési szezon végéig folyamatosan
11.	Eseti ellenőrzések (teremhőmérsékletek vezetése, órák állásának dokumentálása stb.).	igazgató	a fűtési szezon kezdetétől (2022. október 15-től) a fűtési szezon végéig folyamatosan minden hét péntekén



## 2. Karbantartási terv

Sor-szám	Tevékenység	Felelős(ök)	Közreműködők	Határidő / Időtartam
1.	A meghibásodások, elhasználódottság jelzése, anyagigény naprakész vezetése.  A portán elhelyezett „karbantartási füzet” vezetése.	Magyar János (karbantartó) Várkonyi Árpád (takarító-karbantartó)  Szabó Zsuzsanna (portás)	szakmai oktatók, technikai személyzet	folyamatos
2.	Az akut problémák azonnali jelzése.	Magyar János (karbantartó) Várkonyi Árpád (takarító-karbantartó)	szakmai oktatók, technikai személyzet	folyamatos
3.	A „karbantartási füzet” bemutatása az igazgatónak, egyeztetés a szükséges javításokról, anyagigényről.	Magyar János (karbantartó)  Fetzer Zsuzsanna (gazdasági ügyintéző)	-	a tárgyhót megelőző hónap 20. napja
4.	Havi karbantartási terv készítése.	Igazgató, Fetzer Zsuzsanna (gazdasági ügyintéző)	-	a tárgyhót megelőző hónap 21-24. napjai
5.	A havi karbantartási terv küldése.	Fetzer Zsuzsanna (gazdasági ügyintéző)	-	a tárgyhót megelőző hónap 25. napja

## 3. Szakmai anyagok beszerzése

A szakmai anyagok beszerzésében a munkaközösségvezetők az elsődleges közreműködők, mivel minden hónap 15. napjáig ők gyűjtik össze az oktatók igényeit, majd rögzítik a leadásra

kerülő táblázatba. A leadott igényeket az igazgató és a szakmai igazgatóhelyettes beküldés előtt felülvizsgálja.

## **Hatékony és minőségi szakmai működés**

projektmenedzser: Borosné Radinovics Mónika

### **1. Oktatás, képzés minőségének javítása**

A szakmai vizsgák eredményének javítása érdekében célul tűztük ki, hogy a sikertelen vizsgázóink aránya a 2021/2022-es tanévről a 2022/2023-as tanévre 14,14%-ról 8% alá csökkenjen, valamint a szakmai vizsgánk átlaga ugyanezen időszakokra vonatkozóan 3,34-ről 3,54-re javuljon.

A nappali létszámunk változása 2020. október 1-jéről 2021. október 1-jére 4,39%-os növekedést mutatott. Célunk, hogy a tanulói létszám emelkedése 2021. október 1-jéről 2022. október 1-jére meghaladja a 4,5%-ot.

### **2. Duális képzés erősítése**

Célunk, hogy a technikumi osztályokban minél több 4-12 hetes munkaszerződést megkössünk, valamint a szakképző iskolai osztályokban és a közismeret nélküli technikumi osztályokban megtartsuk a korábbi eredményeket

### **3. Felnőttek képzésbe vonása**

Elsődleges célunk, hogy a felnőttképzésben megjelenő tanulói arányszámunkat megtartsuk.

### **4. Lemorzsolódás csökkentése**

Célunk, hogy a lemorzsolódott tanulók arányát a 2021/2022-es tanévről a 2022/2023-as tanévre 7,01%-ról 5% alá csökkentsük.

Az alábbi táblázatokban megjelölttevékenységek megvalósításába, koordinálásába, ellenőrzésébe a munkaközösség vezetői és a jelenlegi vezetőoktatónk (Gangel Erika) mellett további vezetőoktatókat szeretnénk bevonni az alábbiak szerint:

1. Illyés-Móra Patrícia (duális partnerekkel való együttműködés támogatása, internetes megjelenés mentorálása, belső tréningek szervezése)
2. Thurn Ágnes (pedagógiai módszertani támogatás, mentorálás, módszertani workshopok tartása, óralátogatások, céglátogatások szervezése)
3. Lampek Yvette (logisztikai tartalmak koordinálása, mobilitási programok, társasjátékok oktatásba való beépítésnek támogatása)
4. Erdélyi Mónika (ügyviteli tartalmak koordinálása, módszertanok, feladatok, projektek kidolgozása)
5. Orbán György (a szövegértési kompetenciafejlesztés szervezése, koordinálása, a magyar nyelv és irodalom szakmai tantárgyakat támogató szerepének erősítése, feladatbank kialakítása, mobilitási programok)
6. Kozma Zita (matematikai kompetenciafejlesztés szervezése, koordinálása, a matematika szakmai tantárgyakat támogató szerepének erősítése, feladatbank kialakítása)
7. Ezer Anita (közösségi szolgálat koordinálása, MICS tagság, turisztikai tartalmak koordinálása, pedagógiai módszertani támogatás, mentorálás, óralátogatások)
8. Schäffer Monika (digitális támogatás, oktatók mentorálása, MICS tagság)

### 1. Oktatás, képzés minőségének javítása

Ssz.	Tevékenység	Felelős	Résztvevők	Erőforrások/eszközök	Határidő / időtartam	Módszer	Elvárt eredmény
1.	Kurzusok létrehozása és aktualizálása a tanulók részére a Google Classroom felületén.	iskolavezetés, munkaközösség vezetők	minden oktató, ISUCOMP Kft.		2022. 09. 30.	tájékoztatás, megbeszélés, ellenőrzés	A tanulók a személyes jelenléti oktatás során is folyamatosan követhessék az órai anyagokat, feladatokat.
2.	Online feladatlapok létrehozása az alábbi feltételekkel: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ félévente 1 db</li> <li>▪ min. 3 osztályban vagy csoportban</li> </ul>	iskolavezetés, munkaközösség vezetők	minden oktató	Google Forms Microsoft Forms Learningapps Kahoot! Quizizz Quizlet Genially Redmenta	2022. 11.14. 2023. 03.20	kooperatív munka, ellenőrzés	Javuljon az oktatók digitális kompetenciája. Változatosabbak legyenek a tanórák. Fejlesszük a tanulók digitális kompetenciáit az új szakmai központi interaktív vizsgára való készüléskor.
3.	Szakmai projektek megvalósulása a 11. technikus évfolyamon az alábbi feltételekkel: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ félévente 1 db projekt kidolgozása</li> <li>▪ szakirányú és közismereti tartalmak is meg kell jelenjenek a projektekben</li> </ul>	szakmai igazgató-helyettes, szakmai munkaközösség tagjai	közismereti oktatók, duális partnerek	Képzési és kimeneti követelményekben (KKK) megtalálható projektfeladatok, portfólióelemek.  (Iskolai rendezvények, programok, melyeknek szervezésében nagy szerepet adhatunk a diákoknak: pl, állás-és gyakorlati hely börze, szakmabemutató nyílt nap, osztálykirándulások, szakmai kirándulások szervezése)	2022. 11. 21. 2023. 03. 27.	kooperatív munka, ellenőrzés	Az oktatók egyre szélesebb köre megismerje az egyes szakmákhoz tartozó KKK-kat. A tanulók olyan gyakorlatias feladatokkal találkozzanak, amelyek segítik őket a szakmai vizsga projektfeladatára való felkészülésben, valamint alapját képezhetik az egyes portfólióelemeknek.

Tolna Megyei SZC Bezerédj István Technikum  
Munkaterve 2022-2023

4.	Üzemlátogatások, kiállítások látogatása SHIRA – élelmiszeripari kiállítás látogatása, Budapest (HUNGEXPO)	Herczeg Gyöngyi Boros Norbert	szakmai tantárgyakat oktatók		2023. március - május	megbeszélés, tájékoztatás	A tanulók minél több gyakorlati tapasztalatra tegyenek szert, ami segítheti őket az elméleti tananyag könnyebb befogadásában, valamint alapját képezhetik az egyes portfólióelemeknek.
5.	Polctükör – polckép rendezése, kirakat és kiállítás készítése (kereskedelem ágazat tanulói)	Boczné Drégely Judit	szakmai tantárgyakat oktatók, duális partnerek		2022. november - december	megbeszélés, tájékoztatás	A tanulók kreativitásának fejlesztése.
6.	Vállalkozás modellezésének segítése - szituációs szerepjátékok beépítése	Simon Ivett	magyar szakos oktatók		folyamatos	kooperatív munka	A tanulók szóbeli kifejezőmódjának fejlesztése, felkészülés a portfólió bemutatására.
7.	Oktatói jegyzet, munkafüzet készítése az ágazati (gazdasági) alapoktatáshoz	Boros Norbert Borosné Radinovics Mónika	ágazati alapoktatásban tanító oktatók	szakkönyvek, internetes szakmai tartalmak	folyamatos	kooperatív munka	Az ágazati alapoktatásba bekapcsolódó oktatók támogatása.
8.	Weblap készítéséhez, (weblap készítő szoftver) működtetéséhez szükséges tárgyi eszközök, szoftverek felkutatása	Gerőfi Péter	informatika szakos oktatók		2023. 03. 31.	tájékoztatás, megbeszélés	

Tolna Megyei SZC Bezerédj István Technikum  
Munkaterve 2022-2023

9.	Belső workshopok szervezése (digitális, módszertani, levelezési tevékenység összehangolása, TEA szemlélet)	iskolavezetés	minden oktató		2022. október – 2023. március	kooperatív munka	Minden oktató ismerje meg azokat a módszereket, melyekkel változatosabbá teheti az óráját, valamint pontosan legyen tisztában pl. egy vizsgafeladat összeállításához kapcsolódó tartalmi és formai elvárásokkal.
10.	Próbavizsgák gyakoriságának növelése a végzős évfolyamokon (félévente egy)	szakmai igazgató-helyettes, szakmai munkaközösség vezető	végzős évfolyamokon szakmai tantárgyakat oktatók	korábbi vizsgafeladatok	2022. 12. 16. 2023. 04. 14.	kooperatív munka, ellenőrzés	A tanuló tapasztalja meg a szakmai vizsga menetét, különös tekintettel a központi interaktív vizsga tudnivalóira, ismerje meg a vizsgarészeket.
11.	Félévente legalább 3 online számonkérés a végzős szakmajegyzékes vizsgára készülő csoportokban (3/11. E, 2/14. C VUI, 2/14. C PU, 2/14. C LOG)	szakmai igazgató-helyettes, szakmai munkaközösség vezető	végzős évfolyamokon szakmai tantárgyakat oktatók	korábbi vizsgafeladatok Google Forms Microsoft Forms Learningapps Redmenta	2023. 01.13. 2023. 04.28.	tájékoztatás, ellenőrzés	A tanuló ne csak tartalmilag legyen felkészült, hanem gyakorolja az interaktív feladatmegoldást is.
12.	Közös feladatbankok, tanmenetek, digitális tartalmak kialakítása a felhőben	munkaközösség vezetők	oktatók	szakkönyvek, munkafüzetek, korábbi saját elektronikus anyagok, online felületek, feladatok ONE DRIVE	folyamatos	kooperatív munka	Időmegtakarítás Belépő oktatók, óraadók hatékonyabb támogatása
13.	Ágazati szakértők kijelölése	szakmai igazgató-helyettes	akik vállalják		2022. 10.28.	megbeszélés	Minden ágazatban legyen egy vagy több olyan oktató, aki az ágazathoz kapcsolódó PTT-t és KKK-t jól ismeri, ezáltal tudja segíteni a belépő, óraadó kollégákat.

Tolna Megyei SZC Bezerédj István Technikum  
Munkaterve 2022-2023

14.	Bemutató órák, szimultán/páros órák	munkaközösség vezetők	Ezer Anita Thurn Ágnes  érdeklődő oktatók		2022. november – 2023. április		Az érdeklődő oktatók megismerjék azokat a módszereket, melyekkel változatosabbá tehetik az órájukat.
15.	Új platformokon való megjelenés (Instagram, LinkedIn)	igazgató, szakmai igazgató-helyettes	Illyés-Móra Patrícia		2022. 10. 21.	megbeszélés	Beiskolázási eredmények javítása
16.	Beiskolázás team létrehozása, a tagok konkrét feladatainak meghatározása	igazgató, szakmai igazgató-helyettes	oktatók			kooperatív munka	Beiskolázási eredmények javítása
17.	„3in1 képzési csomagok” kialakítása	igazgató, szakmai igazgató-helyettes	ágazatonként min. 1 fő szakmai oktató	KKK-k, PK-k	2022. 11. 21.		Beiskolázási eredmények javítása

## 2. Duális képzés erősítése

Ssz.	Tevékenység	Felelős	Résztvevők	Erőforrások/eszközök	Határidő / időtartam	Módszer	Elvárt eredmény
1.	Személyes kapcsolat erősítése az oktatók és a duális partnerek között – kerekasztal beszélgetések szervezése	Boczné Drégely Judit	szakmai oktatók		2022. november – 2023. március	tájékoztatás, megbeszélés,	A tananyagtartalmak hatékony felosztása annak érdekében, hogy a tanuló felkészítése a szakmai vizsgára a lehető legsikeresebb legyen

### 3. Felnőttek képzésbe vonása

Ssz.	Tevékenység	Felelős	Résztevők	Erőforrások/eszközök	Határidő / időtartam	Módszer	Elvárt eredmény
1.	Új platformokon való megjelenés (Instagram, LinkedIn)	igazgató, felnőttképzési koordinátor	Illyés-Móra Patrícia		2022. 10. 21.	megbeszélés	Beiskolázási eredmények javítása
2.	Meglévő duális partnerek bevonása	Kaizer Andrea Boczné Drégely Judit	szakmai oktatók		folyamatos	megbeszélés	Beiskolázási eredmények javítása
3.	„2in1 képzési csomagok” kialakítása	igazgató, felnőttképzési koordinátor	ágazatonként min. 1 fő szakmai oktató	KKK-k, PK-k	2022. 11. 21.		Beiskolázási eredmények javítása

### 4. Lemorzsolódás csökkentése

Ssz.	Tevékenység	Felelős	Résztevők	Erőforrások/eszközök	Határidő / időtartam	Módszer	Elvárt eredmény
1.	Önismereti tréningek szervezése	osztályfőnökök	iskolapszichológus, külső előadók		folyamatos	kooperatív munka	A tanulók magabiztosságának növelése erősségeik feltárásán keresztül.
2.	Más intézményből érkező diákok szűrése	iskolavezetés	szakmai oktatók	A szakmai oktatók által megjelölt legfontosabb matematikai kompetenciákra épülő feladatlapok.	eseti	kooperatív munka	Csak az a tanuló kerül be hozzánk, aki valóban komolyan szeretne pályát váltani.
3.	Példaképek, sikeres vállalkozók meghívása – szakma megszerettetése (adatbázis létrehozása)	iskolavezetés, munkaközösség vezetők	minden oktató, akinek van az		folyamatos	megbeszélés, tájékoztatás	A tanulók motivációjának erősítése.

Tolna Megyei SZC Bezerédj István Technikum  
Munkaterve 2022-2023

			ismeretségi körében felkérhető személy				
4.	Min. 1 órára vonatkozó óraterv kidolgozása, tanmenetbe beépítése, majd megvalósítása (lehet oktatói párokban is), melyben a játékosítás és/vagy élménypedagógia megjelenik	iskolavezetés, munkaközösség vezetők	minden oktatók		óraterv kidolgozása: 2022. 12.15. tanóra megvalósítása 2022/2023-as tanév 2. félév	egyéni, vagy páros munka	Minden oktató ismerje meg azokat a módszereket, melyekkel változatosabbá teheti az óráját.
5.	Tanulási módszerek, stratégiák megismertetése a tanulókkal	osztályfőnökök	iskolapszichológus, külső előadók		folyamatos	megbeszélés	A tanulók tanulási módszerének hatékonyabbá tétele.
6.	Matematikai, szövegértési kompetenciák fejlesztése havonta 2 alkalommal az órarendi órákba építve, tanmenetben külön megjelenítve	magyar nyelv és irodalom, matematika, szakos oktatók	szakmai tantárgyakat tanító oktatók	szakmai könyvek, munkafüzetek, online felületek	folyamatos	kooperatív munka	A tanulóknak egyre több sikerélménye legyen a szakmai számolási, vagy egyéb feladatok megoldásában és ezáltal megmaradjon a motivációjuk.
7.	Problémajelző rendszer működtetése – folyamatszabályozás	Ezer Anita	MICS-tagok, osztályfőnöki munkaközösség vezetője		2022. 12. 21.	megbeszélés, tájékoztatás	Minden oktató legyen tisztában a felmerült tanulói problémákkal és mielőbb be lehessen avatkozni a megoldás érdekében.



## Minőségirányítási rendszer bevezetése és működtetése

projektmenedzser: Bruckmann-Dorn Edit

### 1. OKTATÓI ÉRTÉKELÉS

- vezető: Ezer Anita (MICS-tag)
- bevont munkatársak: MICS-tagok: +2 fő; igazgató, szakmai igazgatóhelyettes, gyakorlatioktatás-vezető; munkaközösség-vezetők: 5 fő; Schäffer Monika szakmai oktató)
- Határidő: 2023. április 30.

### Részfeladatok

No.	Tevékenység	Felelős	Közreműködők	Határidő/Időtartam
1.	oktatók tájékoztatása (módszerek, szempontrendszer)	Ezer Anita	MICS-tagok	2022. október 19.
2.	KRÉTA adatok gyűjtése 2021-2022-es tanévről a dokumentumelemzéshez (ESL)	Ezer Anita	Bruckmann-Dorn Edit	2022. augusztus 31.
3.	miniportfóliók összegyűjtése, tárolása,	Ezer Anita	Bruckmann-Dorn Edit	2022. szeptember 30.
4.	óralátogatások ütemezése	Ezer Anita	Ezer Anita	2022. szeptember 30.
5.	tanmenetek ellenőrzése	Ezer Anita	munkaközösség-vezetők	2022. október 16.
6.	tanulói kérdőívek kitöltetése, kiértékelése	Ezer Anita	Schäffer Monika, osztályfőnökök	2023. március 31.
7.	a látogatott óra megbeszélése a szakmai oktatóval	Ezer Anita	MICS-tagok/iskolavezetés, munkaközösség-vezetők	a látogatott óra után 3 munkanapon belül
8.	a látogatott óra óravázlatának ellenőrzése	Ezer Anita	az óralátogatást végzők	a látogatott óra előtt
9.	dokumentumelemzés (feladatbank)	Ezer Anita	MICS-tagok/iskolavezetés, munkaközösség-vezetők	az óralátogatás megbeszélése alkalmával
10.	szakmai oktató értékelése	Ezer Anita	MICS-tagok/iskolavezetés, munkaközösség-vezetők	az óra megbeszélése után 7 munkanapon belül
11.	az oktató elkészíti a fejlesztési tervét	Ezer Anita	szakmai oktatók	az oktató vezetői szintű értékelése után 30 munkanapon belül
12.	az oktatói fejlesztési tervvel kapcsolatos megbeszélés	Ezer Anita	MICS-tagok/iskolavezetés	a terv elkészítése után 7 munkanapon belül

## 2. FOLYAMATSZABÁLYOZÁSOK

- vezető: Gangel Erika (MICS-vezető)
- bevont munkatársak: MICS-tagok: +2 fő; igazgató, szakmai igazgatóhelyettes, gyakorlatioktatás-vezető; munkaközösség-vezetők: 5 fő;
- 12 folyamat, ezek további alfolyamatokra bonthatók
- Határidő: 2022. december 1.

### Részfeladatok

A folyamatok leírásának ütemezése

No.	Folyamat	Felelős	Közreműködők	Határidő/Időtartam
1.	V1. Stratégiai tervezés	Gangel Erika	MICS-tagok, iskolavezetés, munkaközösség- vezetők	2022. szeptember 9.
2.	V2. Tanévi tervezés	Gangel Erika		2022. szeptember 16.
3.	V3. Emberi erőforrások menedzselése	Gangel Erika		2022. szeptember 23.
4.	V4. Intézményi önértékelés	Gangel Erika		2022. szeptember 30.
5.	V7. Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése	Gangel Erika		2022. október 7.
6.	SZK1. Szakmai-képzési tervezés	Gangel Erika		2022. október 14.
7.	SZK2. Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel	Gangel Erika		2022. október 21.
8.	SZK3. Oktatók szakmai-képzési együttműködése	Gangel Erika		2022. október 28.
9.	SZK4. Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	Gangel Erika		2022. november 4.
10.	T1. Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése	Gangel Erika		2022. november 11.
11.	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	Gangel Erika		2022. november 18.
12.	Panaszkezelés	Gangel Erika		2022. november 25.

## 3. INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELES

- vezető: Bruckmann-Dorn Edit (MICS-tag)
- bevont munkatársak: MICS-tagok: +2 fő; igazgató, szakmai igazgatóhelyettes, gyakorlatioktatás-vezető; munkaközösség-vezetők: 5 fő; Schäffer Monika szakmai oktató; iskolatitkár)
- Időtartam: 2023. január 1-2024. augusztus 31.

- 4 önértékelési területen 21 önértékelési szempontot kell vizsgálni (hogyan működik az intézmény)

**Részfeladatok a 2022-2023-as tanévben 2023. január 1-től**

No.	Tevékenység	Felelős	Közreműködők	Határidő/Időtartam
1.	Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről	Bruckmann-Dorn Edit	MICS-tagok	2023. január eleje
2.	Az önértékelésben résztvevő munkatársak felkészítése	Bruckmann-Dorn Edit	MICS-tagok	2023. január közepe
3.	Az önértékelés munkatervének elkészítése	Bruckmann-Dorn Edit	MICS-tagok	2023. január közepe
4.	Információ- és adatgyűjtés	Bruckmann-Dorn Edit	MICS-tagok, iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, szakmai oktató, iskolatitkár	2023. január közepe-február vége
5.	Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése	Bruckmann-Dorn Edit	MICS-tagok, iskolavezetés, munkaközösség-vezetők	2023. március-április
6.	A működési gyakorlat adott önértékelési szempontnak való megfelelőségének %-os értékelése	Bruckmann-Dorn Edit	MICS-tagok, iskolavezetés, munkaközösség-vezetők,	2023. április vége
7.	Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben	Bruckmann-Dorn Edit	MICS-tagok, iskolavezetés, munkaközösség-vezetők,	2023. május közepe
8.	Erősségek és fejlesztendő területek intézményi összesítése	Bruckmann-Dorn Edit	MICS-tagok, iskolavezetés	2023. május közepe
9.	A fejlesztendő területek rangsorolása	Bruckmann-Dorn Edit	MICS-tagok, iskolavezetés, munkaközösség-vezetők,	2023. május vége
10.	Oktatói testületi előterjesztés és döntés a fejlesztésekről	Bruckmann-Dorn Edit	MICS-vezető	2023. június eleje

**Mobilitási pályázatokon történő részvétel**  
 projektmenedzser: Boczné Drégely Judit


PROJEKT	TEVÉKENYSÉG	HATÁRIDŐ	FELELŐS	SIKERKRITÉRIUMOK
<b>ERASMUS +</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Célcsoport meghatározása</li> </ul>	2022. 10. 15.	Boros Norbert	Minimum egy célcsoport
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Célország, célállomás meghatározása</li> </ul>			Minimum egy célállomás
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektcsapat felállítása</li> </ul>	2022. 10. 30.	Boczné Drégely Judit	Minimum 3 fős projektcsapat
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézmény céljainak, az Erasmus + programszakasz prioritásainak megfelelően a projekt céljának meghatározása</li> </ul>	2022.11.15.	Projekt csapattag	Minimum 2 projektcél Európai Fejlesztési Terv
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kapcsolatfelvétel a partnerrel, az igények és a lehetőségek egyeztetése</li> </ul>	2022.11.30.	Projekt csapattag	1 db megállapodás
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentumok beszerzése a pályázathoz</li> </ul>	2022. 12. 15.	Boczné Drégely Judit	3 db dokumentum az ORS felületen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Munkaprogram kialakítása mobilitási pályázat beadása</li> </ul>	2022. 12. 22.	Projektcsapattag	1 db TEA szemléletű munkaprogram
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A pályázat összeállítása</li> </ul>	2023. 02. 25.	Projekt csapattag	1 db pályázati anyag
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A pályázat benyújtása</li> </ul>	2023.02.28.	Boczné Drégely Judit	1 db benyújtott pályázat

Tolna Megyei SZC Bezerédj István Technikum  
Munkaterve 2022-2023

PROJEKT	TEVÉKENYSÉG	IDŐTARTAM HATÁRIDŐ	FELELŐS	SIKERKRITÉRIUMOK
<b>HATÁRTALANUL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Célcsoport meghatározása</li> <li>• Célország, célállomás meghatározása</li> </ul>	2022.10.15.	Feketéné Földesi Judit	1 db célcsoport 1 db célállomás
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektcsapat felállítása</li> </ul>	2022.10.20.	Feketéné Földesi Judit	Minimum 2 fős projektcsapat
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pályázati dokumentumok megismerése</li> </ul>	2022.10.30.	Projekt csapattag	1 db letöltött útmutató 1 db letöltött pályázati kiírás
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kapcsolatfelvétel a partnerrel</li> </ul>	2022.11.05.	Projekt csapattag	1 db megállapodás
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A pályázat mellékleteit képező dokumentumok beszerzése</li> </ul>	2022.11.15.	Boczné Drégely Judit	1 db nyilvántartásba vételt igazoló okirat 1 db aláírási címpéldány 1 db fizetési számlaszám igazolás
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program összeállítása, a pályázati anyag elkészítése</li> </ul>	2023.02.24.	Projekt csapattag	1 db pályázati anyag
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Költségvetés elkészítése</li> </ul>	2023.02.25.	Fetzer Zsuzsanna	1 db költségvetés
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pályázati kérelem benyújtása</li> </ul>	2023.03.01.	Boczné Drégely Judit	db benyújtott pályázat

Készítette: Balogh Attila igazgató

Az oktatói testület 2022. szeptember 15-ei ülésén elfogadta.

  
.....  
hitelesítő

  
.....  
hitelesítő

  
.....  
igazgató

