A véndégek egyéni érkeztetése

|  |
| --- |
| a vendégek **üdvözlés**e, a rendelésben szereplő adatok egyeztetése. |
| A bejelentőlap kitöltése, illetve ha a vendég tölti ki, az adatok **egyeztetés**e személyi okmányok alapján, valamint a fizetési mód egyeztetése, a fizetést biztosító lépések megtétele. |
| a **kulcscédula** (vagy reggelikártya) kitöltése. a kártyára kerülő **adatok**: szobaszám, név, tartózkodási időtartama, ár. |
| a kulcscédula és a **szobakulcs**, esetleg egyéb szükséges kulcsok, kártyák, eszközök **átadása**. |
| A vendégek **felkísérés**éről való gondoskodás ( kísérő esetén a szobakulcsot a kísérő kapja). |
| a bejelentőlapok borítékolása, a vendégek **nyilvántartásba vétel**e. |

1. A VENDÉGEK ÜDVÖZLÉSE, A RENDELÉSBEN SZEREPLŐ ADATOK EGYEZTETÉSE.
2. A BEJELENTŐLAP KITÖLTÉSE, ILLETVE HA A VENDÉG TÖLTI KI, AZ ADATOK EGYEZTETÉSE SZEMÉLYI OKMÁNYOK ALAPJÁN, VALAMINT A FIZETÉSI MÓD EGYEZTETÉSE, A FIZETÉST BIZTOSÍTÓ LÉPÉSEK MEGTÉTELE.
3. A KULCSCÉDULA (VAGY REGGELIKÁRTYA) KITÖLTÉSE. A KÁRTYÁRA KERÜLŐ ADATOK: SZOBASZÁM, NÉV, TARTÓZKODÁSI IDŐTARTAMA, ÁR.
4. A KULCSCÉDULA ÉS A SZOBAKULCS, ESETLEG EGYÉB SZÜKSÉGES KULCSOK, KÁRTYÁK, ESZKÖZÖK ÁTADÁSA.
5. A VENDÉGEK FELKÍSÉRÉSÉRŐL VALÓ GONDOSKODÁS ( KÍSÉRŐ ESETÉN A SZOBAKULCSOT A KÍSÉRŐ KAPJA).
6. A BEJELENTŐLAPOK BORÍTÉKOLÁSA, A VENDÉGEK NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELE.