

TOLNA MEGYEI SZC BEZERÉDJ ISTVÁN TECHNIKUM

DIGITÁLIS OKTATÁS ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

Tisztelt Szülők!
Kedves Tanulók!

A koronavírus miatt a köznevelési és szakképzési intézményekben új munkarend bevezetéséről szóló 1102/2020. (III.14.) Korm. határozat (továbbiakban: Korm. határozat) 1. pont a) alpontja alapján 2020. március 16. napjától az iskolákban a nevelés-oktatás tantermen kívüli, digitális munkarendben (továbbiakban: digitális oktatás) kerül megszervezésre. Jelen tájékoztató kifejezetten az online térben történő, az általános tájékoztatóban nem szereplő eltéréseket határozza meg.

- A digitális oktatás online színhelyei: a KRÉTA adminisztrációs rendszer mellett a Google Classroom ill. a Microsoft Teams elektronikus platformok.
A digitális oktatás keretei között kerülnek a közismereti és a szakmai tantárgyak megtartásra. Azoknak a szakmai tárgyaknak az oktatása, amelyek digitális oktatási rendszeren keresztül nem valósíthatók meg, átcsoportosításra kerülnek.
- Valamennyi tanulóhoz létrehozásra került egy az intézmény által oktatási célokhoz rendelt kapcsolati e-mail cím, melynek formája: bezeredj@tmszc.hu
- A digitális oktatás során használható pedagógus eszközök, módszerek:
 - A digitális oktatás keretében a pedagógusok online órákat tartanak, a gyakorlati órák tananyagát oktató videó anyagokon keresztül juttatják el a tanulóknak, a készségtárgyak esetében pedig otthoni feladatokat adnak ki.
 - Az iskola rendszeréhez otthonról történő kapcsolódás során az alapvető biztonsági szabályokat be kell tartania. A levelezésben megismerhető személyes adatok védelmére különösen nagy gondot kell fordítani, elküldés előtt meg kell bizonyosodni a címzettől, az e-mail cím pontosságáról.
 - Privát e-mail cím használata nem engedélyezett!
 - A mindenki által hozzáférhető felületekre kizárólag oktatási segédanyagokat lehet feltölteni, ez nem lehet a tanulók és a szülők adatait tartalmazó adatkezelés helye.
- A digitális oktatás során használható pedagógus eszközök, módszerek: A digitális oktatás keretében a pedagógusok online órákat tartanak, a gyakorlati órák tananyagát oktató videó anyagokon keresztül juttatják el a tanulóknak, a készségtárgyak esetében pedig otthoni feladatokat adnak ki.
- A tanulók beszámoltatásának, tanulmányi előrehaladásának ellenőrzési módszerei: a tesztek, házi feladatok, projektmunkák Google Classroom-on, KRÉTA rendszeren, valamint az iskola saját kommunikációs rendszerén belüli megküldése a pedagógus részére, valamint a Google Classroom keretei között megtartott élő, online kapcsolat esetén a szóbeli ellenőrzés, felelés és értékelés, továbbá a tanulóhoz rendelt kapcsolati e-mail címre történő feladat küldés vagy arról feladat fogadása.

6. Tanóra rögzítése: Az élő online oktatásról a pedagógus rögzíthet a megtartott tanóra azon részéről felvételt, amelyen tudásanyag átadást, követelmény-tananyag ismertetést tart.

7. Kép- és videófelvétel küldés pedagógus részére: A beszámoltatás, értékelés során képfelvétel, valamint kép- és hangfelvétel kizárólag abban az esetben kérhető a tanulótól, ha az ellenőrzés más eszközzel nem valósítható meg. Tekintettel arra, hogy a gyermekek személyes adatai (ilyen a róluk készült képfelvétel, kép- és hangfelvétel is!) különös védelmet élveznek, egyes esetekben a videófelvétel készítése és feltöltése helyett javasoljuk a gyakorlati óra írásban történő igazolását a szülő által, vagy a gyakorlat valós idejű megfigyelését (online video chat), esetleg a tanuló (szülői felügyeletet gyakorló személy) saját fiókjába feltöltött, nem nyilvánosan, és lehetőség szerint csak korlátozott ideig elérhető videó elérési útját küldje meg a pedagógusnak. A feltöltő gondoskodjon róla, hogy meghatározott idő elteltével a pedagógus már ne férhessen hozzá a videóhoz!

8. Kép- és videófelvétel készítése: Kérjük Önöket, hogy ha gyakorlati feladatról felvétel készül, azon lehetőség szerint ne szerepeljen a tanulón kívül más személy, és az otthoni privát térből környezetből is a lehető legkevesebb látszódjon!

9. Kép- és videófelvétel megőrzésének ideje: A pedagógus kizárólag ellenőrzés, számonkérés, osztályozás céljából kérhet a tanulótól kép-, hang- és videófelvételeket. A kép- és hangfelvételeket az értékelés megtörténteig, de legfeljebb 5 munkanapig őrzik meg. Ezt követően a pedagógus haladéktalanul, vissza nem állítható módon törölni köteles a felvételeket. A kép- és videófelvételek nem kerülnek harmadik személy részére átadásra vagy bemutatásra.

10. Adatkezelés jogalapja: A Korm. határozat 1. pont a)-c) alpontjaiban foglaltakra tekintettel a fenti adatkezelések az info törvény 5. § (3) bekezdése szerint kötelező adatkezelésnek minősülnek és a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti közfeladat ellátását szolgálják.

11. Az adatkezelő: Tolna Megyei SZC Bezerédj István Szakképző Iskola (A pedagógusok az adatkezelők megtestesítői, akik végrehajtják a jogszerű adatkezelést.)
e-mail cím: bezeredj@tmszc.hu

12. A személyes adatok köre és kezelése: Az iskola a tanulói személyes adatokat az iskola az általános tájékoztatóban foglaltak szerinti jogalapokkal és előírt időtartamban kezeli.

13. Érintetti jogok gyakorlása:

A Tanuló (szülői felügyeletet gyakorló személy) jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

A személyes adataik kezelésével kapcsolatos kérdéseiket, közléseiket, igényüket a bezeredj@tmszc.hu email címen, illetve a 7100 Szekszárd, Szent László utca 8-12. postai címen jelezhetik az iskola felé.

14. Jogorvoslat:

Ha a GDPR 15.-22. cikk szerinti jogaik gyakorlása során az iskolához intézett kérelmét, illetve annak közlését az iskola elutasítja, vagy az abban foglaltak teljesítését elmulasztja, akkor a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH), illetve a bírósághoz fordulhat jogorvoslatért.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu

A személyes adatai kezelésével kapcsolatos jogainak megsértése esetén, jogai érvényesítése érdekében,

- adatai jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével okozott kár megtérítése iránt, továbbá
- személyiségi jogának az adatai jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével történő megsértése miatt sérelemdíj követelése érdekében bírósághoz fordulhat.