



Iktatószám: NSZFH/szkszc-istvan/326-1/2022

Tolna Megyei Szakképzési Centrum

I. István Szakképző Iskola

Munkaterv

2022/2023. tanév

Készítette:

Sárosdi Bernadett
igazgató

2022.

1

7030 Paks, Iskola u. 7.
iistvan.tmszc.hu
titkarsag@iistvan.tmszc.hu



Tartalomjegyzék

| | |
|---|----|
| Előzmény | 4 |
| Jogszabályi háttér | 4 |
| Munkaterv hatálya | 4 |
| 1. Kiemelt céljaink a 2022/2023-as tanévben | 5 |
| 1.1 Hatékony költségvetési gazdálkodás | 5 |
| 1.1.1 Energiafelhasználás csökkentése | 5 |
| 1.1.2 Beszerzések tervezése | 5 |
| 1.1.3 Havi szintű egyeztetés az intézményi szintű költségvetési keret felhasználásával kapcsolatban | 5 |
| 1.2 Hatékony és minőségi szakmai működés | 5 |
| 1.2.1 Oktatás, képzés minőségének javítása | 5 |
| 1.2.2 Duális képzés erősítése | 9 |
| 1.2.3 Lemorzsolódás csökkentése | 11 |
| 1.2.4 Felnőttek képzésbe vonása | 15 |
| 1.3 Mobilitási pályázatokon történő iskolai részvétel | 15 |
| 1.3.1 Határtalanul | 15 |
| 1.3.2 ERASMUS+ | 16 |
| 1.4 Minőségirányítási rendszer bevezetése és működtetése | 16 |
| 2. Szakmai munkával kapcsolatos feladatok | 18 |
| 2.1. Személyi feltételek megteremtésével kapcsolatos feladatok | 18 |
| 2.2. Beiskolázási feladatok | 19 |
| 2.2.1. Felvételi eljárással kapcsolatos határidő | 21 |
| 2.2.2. Beiskolázási terv az oktatók számára | 22 |
| 2.3. Oktató-nevelő munka | 23 |
| 2.3.1. Szervezési feladatok | 24 |
| 2.3.1.1. Oktatási feladatok | 25 |
| 2.3.1.2. Nevelési feladatok | 28 |
| 2.3.1.3. Vizsgák – kimeneti és egyéb mérések | 29 |
| 2.3.1.4. Versenyek, országos mérések | 30 |
| 2.3.1.5. Pályázatok | 33 |
| 2.3.2. Ellenőrzési feladatok | 36 |
| 2.3.3. Pályaorientációs tevékenységek | 39 |
| 2.3.4. Együttműködések | 40 |



| | |
|--|-----------|
| 2.3.4.1. Szülők..... | 41 |
| 2.3.4.2. Együttműködő partnereink | 43 |
| 2.4. Gazdasági feladatok | 45 |
| 2.4.1. Személyi feltételekkel megteremtésével kapcsolatos feladatok..... | 45 |
| 2.4.2. Tárgyi feltételek megteremtésével kapcsolatos feladatok..... | 47 |
| 2.4.2.1. Saját bevételek..... | 47 |
| 2.4.2.2. Pályázatok | 48 |
| 2.4.2.3. Élet- és vagyonvédelem, fejlesztések..... | 48 |
| 2.4.3. Ellenőrzési feladatok..... | 49 |
| 2.4.4. Egyéb..... | 50 |
| 3. Egyéb tartalmak..... | 51 |
| 3.1 Eseménynaptár | 51 |
| 3.2. Iskolai felelősök | 66 |
| 3.3. A 2022/2023-as tanév osztályai: | 67 |
| 3.4. Éves ellenőrzési terv..... | 69 |
| I.sz. melléklet | 71 |
| II.sz melléklet..... | 74 |
| Záró rendelkezések, jognyilatkozatok..... | 83 |



Előzmény

Az intézményi munkaterv lebontó jelleggel készült.

Figyelembe véve:

- az elmúlt évi beszámoló alapján megfogalmazott erősségeket, fejlesztendő területeket;
- magasabb szintű elvárásokat, illetve a Tolna Megyei Szakképzési Centrum törekvéseit beépítve;
- az önértékelési folyamatot, illetve az abban megfogalmazott sajátosságokat szem előtt tartva.

Jogsabályi háttér

- a. 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről;
- b. 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról;
- c. 22/2022. (VII. 29.) BM rendelete a 2022/2023. Tanév rendjéről
- d. 2012. évi törvény a munkatörvénykönyvről
- e. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- f. A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm.
- g. 2023. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről

Munkaterv hatálya

Időbeli hatálya: 2022. szeptember 1. – 2023. augusztus 31.



1. Kiemelt céljaink a 2022/2023-as tanévben

1.1 Hatékony költségvetési gazdálkodás

1.1.1 Energiafelhasználás csökkentése

- Energiafelhasználás, racionalizációs intézkedési terv készítése, melyben a feladatok megnevezése esetleges alfeladatok bontása során meghatározásra kerül a feladat megvalósítója, határideje, ellenőrzése, észrevételek, beavatkozások. (hivatkozás: Tolna Megyei SZC I. István Szakképző Iskola Energiafelhasználás, racionalizációs intézkedési terve ikt.szám: NSZFH/szkszc-istvan/000317-1/2022)

1.1.2 Beszerzések tervezése

- Havi karbantartási tervet és a szakmai anyagok beszerzési tervét, valamint az egyéb beszerzésekről tervet kell készíteni, mely a SharePoint rendszerbe kerül feltöltésre. (hivatkozás: Tolna Megyei SZC I. István Szakképző Iskola Energiafelhasználás, racionalizációs intézkedési terve ikt.szám: NSZFH/szkszc-istvan/000317-1/2022)

1.1.3 Havi szintű egyeztetés az intézményi szintű költségvetési keret felhasználásával kapcsolatban

1.2 Hatékony és minőségi szakmai működés

1.2.1 Oktatás, képzés minőségének javítása

- Digitális tananyag egységek kidolgozása,
- Tanulóink digitális kompetenciáink fejlesztése a Kréta DKT és a Microsoft Teams platformon keresztül.
- Rugalmas tanulási utak szervezése,
- Az integrált nevelő-oktatómunkánk célja, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek adottságainak és korlátainak figyelembevételével tegyük lehetővé, hogy a hiányzó vagy sérült funkciókat helyreállítsuk, kompenzáljuk, új funkciókat alakítsunk ki.



- Tanulói személyiség fejlesztése, az általános műveltség megszilárdítása, az alap- és szakmai kompetenciák fejlesztése, az élethosszig tartó tanulás megalapozása.
- Teremtünk valóságos tanulási környezetet, közvetítünk elemi ismereteket, nyújtunk alkalmazható tudást.
- Érvényesüljön az egyenlő bánásmód elve.
- Neveljük együtt a különböző érdeklődésű, eltérő értelmi, érzelmi, testi fejlettségű, képességű, motiváltságú szocializáltságú és kulturáltságú gyerekeket – a tehetség-gondozás és a felzárkóztatás párhuzamos megvalósításával.
- Élményalapú projektoktatás.
- E-Kréta kezelése.
- Szakmai vizsgaeredmények szinten tartása, javítása.
- Tanulók versenyekre való felkészítése, azokon való eredményes részvétele.
- Fejlesztjük a sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz szükséges képességeket.
- Életvezetéshez szükséges kompetenciák fejlesztése.
- Az alpműveltség kialakításához fejlesztjük a digitális írástudást, az IKT használat és az idegen nyelvek ismeretét.
- Fejlesztjük az önálló tanulás és ismeretszerzés képességét egyénre szabott tanulási módszerek és technikák kialakításával.
- Bemeneti mérések elvégzése a 9. évfolyamon, majd a felmérések kiértékelése utáni felzárkóztatás megszervezése.
- Az országos kompetenciamérésre, az érettségi vizsgákra, valamint a szakmai vizsgákra való eredményes felkészítés.
- Közismereti- és szakmai versenyeken, valamint egyéb versenyeken való sikeres szereplés.
- Hozzáadott pedagógiai értékeink szellemiségének továbbvitele.
- Tehetséggondozás fejlesztése.
- Közösségépítő, kulturális és szakmai programok szervezése.
- Az iskolai rend, fegyelem javítása, a biztonságos környezet megteremtése.
- A testi és lelki egészség megőrzése.
- Környezettudatos szemlélet kialakítása a tanulóknál, környezetvédelem, a prevenciós tevékenységek erősítése.



- Törekedjünk a pénzügyi tudatosság és családi gazdálkodás alapvető igényeinek, realitásának az erősítésére.
- A fenntarthatóság és környezettudatosság fontosságának, élhető bolygónk megőrzésének tudatosítása.
- Kompetenciafejlesztés.
- A tanulók beilleszkedésének segítése.
- Tanulók személyiségével összefüggő megismerési folyamatok, technikák színesítése.
- Az osztályfőnökök közösségformáló tevékenysége (tanításon túl).
- A tanulók jelenléti és munkafegyelmének javítása.
- A nevelési-oktatási arányok helyes megválasztása (tanulócsoporthoz sajátosságai).
- Érettségi vizsgaeredmények javítása.
- Ágazati alapvizsga eredményeinek javítása.
- Beiskolázás erősítése.
- Szorosabb kapcsolat kialakítása és tartása a szülőkkel.
- Működésünket a partnerközpontúság jellemezze.
- Pályakövetés megvalósítása.
- Intézményi rend, fegyelem biztonság megszilárdítása.
- Konfliktusok megelőzése, időben történő beavatkozások.
- Tanulási környezet tudatos alakítása.
- Tanulók tanulási módszereinek javítása, az önálló tanulás és az önművelés fejlesztése.
- Tanulmányi és közösségi versenyeken sikeres szereplés segítése.
- Korszerű, modern oktató eszközök használata.
- Az egy osztályban tanítók szervezeti kultúrájának fejlesztése, nyitott tanórák szervezésével.
- Módszertani és mérésmetodikai eljárások fejlesztése.
- Közösségi szolgálat megszervezése.
- Iskolai közösségi élet élénkítése.
- Oktatói testület továbbképzése, a jó gyakorlatok megosztása.
- Alkalmazotti közösségben közös programok szervezése.



- Intézményi dokumentációk felülvizsgálata.
- Pályázataink sikeres teljesítése és fenntartása.
- Beiskolázási törekvések, illeszkedése a térség munkaerőpiaci igényekhez.
- Fokozott PR-tevékenység.
- A szülők aktivizálása, bevonása az iskola életébe.
- Iskolánk presztízsének, imázsának növelése.
- A gazdasági-technikai terület színvonalas működése.
- Tanulók motiváltságának emelése.
- Sikertelen, lemaradó tanulóink segítése.
- Hiányos tanulói ismeretek pótlása felzárkóztató oktatás keretében.
- Adminisztrációs fegyelem javítása.
- Erősségek megtartása és szélesítése.
- Fejlesztési területek kiemelt kezelése.
- Megalapozott pályaválasztási döntés támogatása különböző szakmaterületek megismertetése által.
- Az oktatók munkájának összehangolása.
- Iskolafoglaló projekthét megszervezése. (hivatkozás: Projekthét tervezete és értékelése ikt.szám: NSZFH/szkszc-istvan/000531-1/2022)

Iskolánk olyan jól szakképzett munkaerő kitermelésére törekszik, mely kielégíti a kistérség valamint a régió gazdasági igényeit. Ennek megfelelően fontosnak tartjuk a felelősségtudattal rendelkező közösségében aktívan részt vevő magasan kvalifikált szakképesítéssel rendelkező tanulók képzését.

Tudatosan készülünk a Paksi Atomerőmű fejlesztésére, hiszen közvetve intézményünk is érintett lesz ebben az országos beruházásban.

Az oktatási szolgáltatásokhoz való hozzáférés egyenlőségének biztosításán túl célul tűztük ki az esélyteremtést támogató lépések, szolgáltatások megvalósítását a hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálása és az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében az intézmény minden tevékenysége során.

Iskolánk Szakmai Programjában kiemelten szerepelnek a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok. Különösen nagy figyelmet fordítunk a halmozottan hátrányos helyzetű, a veszé-



lyezettett, a felzárkóztatásra szorult tanulók segítségadására, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére. A törvényi változások tükrében jelenleg ezen feladatok az oktatói testület kiemelt feladata.

A rugalmas tanulási utak programjaiban (orientációs évfolyam, műhelyiskola, dobbantó program) az események tapasztalatok dokumentálása, a jó gyakorlatok átadása további kiemelt feladatunk

1.2.2 Duális képzés erősítése

- Továbbra is 100% legyen a Szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók aránya (szakképzési évfolyam 10-11.) bázisérték 2021. október 1-jén 100%
- A jövőben is kiemelten kezeljük a duális képzőhelyekkel kialakított jó kapcsolatrendszert.
- A duális partnerek részére naprakész tájékoztatást biztosítunk (személyesen, online konzultációk, workshopok, tájékoztatók alkalmával) a szakirányú oktatásról.
- Cégspecifikus képzési programok megvalósításában segítséget nyújtunk partnereinek számára.
- Mérés- értékelési rendszert működtetünk a közös értékrend kialakítása és a tanulók szakirányú előmenetelük érdekében.



Duális partnerek (2022. szeptember)

Tanulói jogviszonyban lévő tanulókra vonatkozóan

| szakma | szakma száma | Duális képzőhely | Osztály | Létszám |
|----------------------------------|---------------------|-------------------------|----------------|----------------|
| Festő, mázoló, tapétázó | 4 0732 06 05 | Bádszig Kft. | 2/10. á | 2 fő |
| Festő, mázoló, tapétázó | 4 0732 06 05 | Bádszig Kft. | 3/11. á | 1 fő |
| Festő, mázoló, tapétázó | 4 0732 06 05 | Cirkolor Kft. | 2/10. á | 5 fő |
| Festő, mázoló, tapétázó | 4 0732 06 05 | Cirkolor Kft. | 3/11. á | 4 fő |
| Festő, mázoló, tapétázó | 4 0732 06 05 | Száraz Ferenc e.v | 2/10. á | 1 fő |
| Hegesztő | 4 0715 10 08 | Mezei. M-Weld Kft | 2/10. á | 6 fő |
| Hegesztő | 4 0715 10 08 | Gépszer Kft | 2/10. á | 6 fő |
| Kőműves | 4 0732 06 08 | Bádszig Kft. | 3/11. á | 2 fő |
| Kőműves | 4 0732 06 08 | BI-BU BAU Bt. | 2/10. á | 2 fő |
| Ács | 4 0732 06 01 | Bádszig Kft. | 2/10. á | 1 fő |
| Ács | 4 0732 06 01 | Zojád Kft. | 2/10. á | 1 fő |
| Ács | 4 0732 06 01 | Rauth-Bau Kft. | 2/10. á | 2 fő |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Szakma | Szakma száma | Duális képzőhely | Osztály | Létszám |
| Gépgyártástechnológiai technikus | 5 0715 10 06 | Hepenix Kft. | 2/14. mg | 1 fő |

Felnőttképzési jogviszonyban képzésben résztvevőkre vonatkozóan



| | | | | |
|------------------------------------|--------------|--------------|----------|-------|
| Magasépítő technikus | 5 0732 06 09 | Kósa Ev. | 2/14. mg | 1 fő |
| Magasépítő technikus | 5 0732 06 09 | Soltút | 2/14. mg | 1 fő |
| Divatszabó (Női szabó szakmairány) | 4 0723 16 03 | Beanett Kft. | Ksz/12.d | 29 fő |
| Divatszabó (Női szabó szakmairány) | 4 0723 16 03 | Beanett Kft. | Ksz/n | 24 fő |
| Divatszabó (Női szabó szakmairány) | 4 0723 16 03 | Beanett Kft. | Ksz/t | 20 fő |
| Divatszabó (Női szabó szakmairány) | 4 0723 16 03 | Texin Kft. | Ksz/b | 7 fő |
| Divatszabó (Női szabó szakmairány) | 4 0723 16 03 | F6 | Ksz/12.f | 21 fő |

1.2.3 Lemorzsolódás csökkentése

(Bázisérték 2021. október 1-jén 2,7%).

- Tanulmányi eredmények javítása, a hiányzások csökkentése.
- Lemorzsolódás csökkentése, legfeljebb 2,7%-on tartása (GINOP-6.2.3 program fenntarthatósága).
- Egyéni tanulási utak biztosítása.
- Fejlesztő foglalkozások biztosítása
- Mentorálás.
- A tanulók bevonása pályázatokba.
- Szabadidő hasznos eltöltése iskolánk interaktív termében.

A CroCoos pályázat és a GINOP-6.2.3-17-00038 pályázat fenntartása kiemelt feladatunk. Intézményünk számba vette azokat a tényezőket, amelyek intézményen belül és kívül segíthetik, illetve gátolhatják eredményességünket.

Célok:

A tanulásban akadályozott, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű tanulóink eredményes nevelése-oktatása, iskolai előmenetelük, életkezdési esélyeik növelése. A program során oktatóink integrációs módszertani ismereteinek javítását, a hátrányos helyzetű tanulók iskolai lemorzsolódásának csökkentését, a tanulói motiváció javítását, a hátrányos helyzetű, kiemelten a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók gondozását kívánjuk támogatni. A tevékenységeinkbe a multikulturális tartalmak beépülésével az intézmények oktatási-



nevelési gyakorlatába a toleranciára nevelést, a társadalmi környezet elfogadóvá válását kívánjuk fokozottan integrálni.

A célcsoport tagjainak szabadidős, illetve a tanórán kívüli tevékenységeken többségi társaikhoz hasonló arányú bevonásával a szociális, családi hátrányokból adódó különbségeket kívánjuk mérsékelni.

Kiemelt figyelmet kap a HHH és SNI gyermekek egészséges életmódra nevelése, a szocializáció és társadalmi integráció elősegítése. A program keretében az integrált nevelés, oktatás megvalósításába szűkebb és tágabb környezetünket intenzíven be kívánjuk vonni, ezáltal a partneri együttműködéseket támogató programokat kívánjuk erősíteni.

Reményeink szerint növeljük tanulóink esélyeit egy versenyképes szakképesítés megszerzéséhez illetve a munkaerő-piaci és társadalmi beilleszkedéshez.

A lemorzsolódás figyelmeztető jelei:

- Meg kell határozni a hiányzás mértékét óraszámban. Bizonyos óraszám felett beavatkozás szükséges.
- A zaklatásnál – mint intő jelnél – azonnali beavatkozásra van szükség.
- Szülői segítség igénybevétele. Külső segítség igénybevétele. A külső segítők listáját külön dokumentum tartalmazza.
- Az intézkedési terv változtatásaként intő jelnek tekintjük, ha a szülővel nem tudjuk felvenni a kapcsolatot. Ekkor a belső intézkedés az elsődleges. Belső intézkedésnek tekintjük a családlátogatás megszervezését. Eredménytelenség esetén igénybe kell vennünk külső partnereink segítségét is.
- Unalom, a motiváció hiánya - elsősorban a oktatók segítsége szükséges. Elbeszélgetés, az okok feltárása szükséges. A beszélgetés olyan oktatóval történjen, akiben a gyerek megbízik, akivel jó kapcsolatban van.
- Tanulmányi eredmények romlása esetén megvizsgálandó a oktató-diák kapcsolat. Ennek eredményétől függően lehet az intézkedést megtervezni.
- Egyéb intézményünknel tapasztalt figyelmeztető jelek

Feladatok:



A pedagógiai módszerekben való megújulás (projektoktatás, TEA (Tanulás Eredmény Alapú) módszertan) segítése.

Átmenetek kezelését támogató program az általános iskolák és iskolánk között

Együttműködések megerősítése, helyi és településen kívüli kapcsolati háló szélesítése iskolai rendezvények keretében (szakmai, tanulmányi, közösségi, sport és kulturális rendezvények, szervezése és lebonyolítása);

Az iskolai felkészülést, kreatív szabadidős tevékenységeket biztosító, a diákok sikeres szocializációját segítő, tanórán kívüli szabadidős programok, kulturális rendezvények szervezése (havi szinten legalább 1 rendezvény, közösségi program, kirándulás, verseny);

Személyre szabott mentorálás, iskolai előremenetel nyomon követése, egyéni törődés, differenciált foglalkozás és felzárkóztatás;

A továbbtanulást támogató tevékenységek, pályaválasztást segítő programok kidolgozása és megvalósítása;

A HH-s tanulók iskolai sikerességét elősegítő módszereket támogató eszközfejlesztés, bővítés;

Tanulóbarát környezet kialakítása;

A tanórai és a tanórán kívüli tevékenységekhez szükséges kis értékű tárgyi eszközök, fejlesztő eszközök beszerzése;

Konkrét feladatok

1. Intézményi szinten

Tanítást és tanulást segítő eszközrendszer elemei:

- kulcskompetenciák fejlesztése: eszközök biztosítása
- szabadidős tevékenységek szervezése: eszközök és helyek biztosítása, pénzügyi támogatás, órarendhez alkalmazkodó időbeosztás
- módszertani elemek alkalmazása: az elemek hozzájutásához lehetőség biztosítása
- műhelymunkák szervezése: anyagi háttér, eszközök biztosítása
- kompetencia alapú értékelési rendszer kidolgozása: módszerek és felelősök kijelölése
- multikulturális tartalmak befogadása: oktatók támogatása és folyamatos továbbképzési lehetőségek biztosítása



- továbbhaladás feltételeinek egyértelmű meghatározása

Elvárható eredmények előrevetítése: célok, feladatok, felelősök kijelölése

Intézményi önértékelés: a kitűzött cél és a megvalósult eredmények összevetése

2. Osztálytermi szint

Differenciált tanulásszervezés

Feltételek:

- együttműködések

oktató-diák: beszélgető körök – mentorálás, problémák feltárása, példaképadás, célkitűzések megfogalmazása, megállapodások leírása

diák-diák: egymás elfogadása és segítése, páros és csoportmunkák szervezése

Elvárható eredmények előrevetítése: az elért eredmények tükrében a kitűzött célok és feladatok meghatározása

Intézményi önértékelés: az osztály által elért eredmények tükrében iskolai intézkedési terv készítése.

3. Tanulói szint

Feltételek:

- együttműködések: sok egyéni beszélgetés, problémák feltárása, célok és feladatok ki-tűzése, jó kapcsolat és bizalom kiépítése

A tanítást-tanulást segítő eszközrendszerek elemei

- kulcs kompetenciák fejlesztése: készségek és képességek egyéni fejlesztése egyénre szabott feladatokkal
- szabadidős tevékenységek szervezése: egyéni kívánságok, érdeklődés figyelembe vételével
- módszertani elemek alkalmazása: egyéni differenciálás
- műhelymunkák szervezése: egyéni érdeklődésnek megfelelő fejlesztés
- kompetencia alapú értékelési rendszer kidolgozása: egyéni feladatok és feladatlapok értékelése



- multikulturális tartalmak befogadása: információk gyűjtése, a befogadás képességének erősítése
- továbbhaladás biztosítása: személyre szabott feladatok, meglévő tudásalap erősítése

Elvárható eredmények előrevetítése: célok és feladatok meghatározása

Intézményi önértékelés: intézkedési terv a felzárkóztatáshoz.

Hiányzások számának csökkentése

- tanulók motiváltságának emelése,
- sikertelen, lemaradó tanulóink segítése,

1.2.4 Felnőttek képzésbe vonása (Bázisérték 2021. október 1-jén 100%.)

A Tolna Megyei Szakképzési Centrum elvárása, hogy a tanulói jogviszonyban lévő tanulók számának legalább 30% legyen a felnőttképzési jogviszonyban résztvevők száma. Iskolánkban ez a százalékos arány 2021. október -jén 101,8 %.

Cél: a 2022/2023-as tanévben ennek a százaléknak a megtartása.

- A duális képzőhelyekkel, a régió vállalataival való szoros kapcsolat kialakítás és kapcsolattartás.

1.3 Mobilitási pályázatokon történő iskolai részvétel

1.3.1 Határtalanul

Célunk a 2022/2023-as tanévben legalább egy Határtalanul pályázat benyújtása, illetve annak elnyerése. A korábbi tanévben a Határtalanul pályázataink forráshiányra hivatkozva elutasításra kerültek.



1.3.2 ERASMUS+

A 2022/23-as tanévben csatlakozni kívánunk az Tolna Megyei SZC Ady Endre Technikum és Kollégium iskolához az Erasmus+ program mobilitási projektjeibe. Mindez lehetőséget kínál tanulóink és oktatóink szakmai fejlődéséhez egy nemzetközi környezetben.

1.4 Minőségirányítási rendszer bevezetése és működtetése

Iskolánk Minőségirányítási rendszer bevezetéséért és működtetéséért az igazgató felel. Munkáját a minőségirányítási munkacsoport támogatja.

| | |
|--|--|
| Minőségirányítási munkacsoport vezetője | Várszegi Petra |
| Minőségirányítási munkacsoport tagja | Pretkó Marianna (heti 2 óra órakedvezmény) |
| Minőségirányítási munkacsoport tagja | Süth Gabriella (heti 4 óra órakedvezmény) |
| Minőségirányítás munkacsoport munkájában közreműködő | Biczó Zoltánné |
| Minőségirányítás munkacsoport munkájában közreműködő | Feilné Balogh Klára |

A MIR csoport feladatai:

- a folyamatok szabályozása,
- az oktatói értékelések,
- óralátogatások,
- adatok elemzése,



- partneri mérése,
- oktatói testület tájékoztatása.



2. Szakmai munkával kapcsolatos feladatok

2.1. Személyi feltételek megteremtésével kapcsolatos feladatok

Összlétszám: 22 fő (2022. 09. 01.)

Főállású: 20 fő

Oktatótestület létszáma: 14 fő főállású, Részfoglalkoztatottak száma: 2 fő
(Kappelmayer János, , Molnár Tibor) tartósan távol van: Regősné Halász Rita Terézia

Egyéb dolgozók létszáma: 6 fő, ebből

- 1 fő gazdasági ügyintéző (Bartos Dánielné)
- 1 fő iskolatitkár (Dévényiné Németh Angéla)
- 1 fő portás (Till Ferenc)
- 1 fő karbantartó (Peszter István)
- 2 fő takarító (Farkas Istvánné, Nagy Margit)

Oktatók munkáját segítő külső munkatársak:

- 1 fő iskolaőr (Éberling Ivett)
- 1 fő iskolai bűnmegelőzési előadó (Bíró Ilona)
- 1 fő iskolai szociális segítő (Lacza Márta)

- Elmúlt év személyi kérdéseivel foglalkozó **elemzés áttekintése**, visszacsatolások (jelenlegi helyzet, lehetőségek, új célkitűzések, digitális oktatás továbbfejlesztése).

Határidő: 2022. szeptember 1.

Felelős: igazgató

- **Hiányzó óraadók** felkutatása (szakmai tantárgyak), szükséges egyeztetések.



Határidő: 2022. szeptember 1.

Felelős: igazgató

- Óraadók **külön értekezlete**, fő célkitűzések, sajátosságok, elvárások ismertetése.

Határidő: 2022. szeptember 1.

Felelős: igazgató

- **Egyenletes leterhelés** kiemelt kezelése a lehetőségeknek megfelelően, honorált, illetve egyéb funkciók pontos meghatározása, különös tekintettel az igényekre, illetve a kapcsolódó sikerrel kecsegtető affinitásokra.

Határidő: 2022. szeptember 15.

Felelős: igazgató

- Új kollégáktól **a munkaügyi dokumentumokhoz** szükséges iratok személyi anyagba való elhelyezése, E-KRÉTA rendszerben való rögzítése.

Határidő: munkába állástól 5 munkanapon belül

Felelős: munkaügyi ügyintéző

- Alkalmazottak éves **orvosi vizsgálatának** nyomon követése, új belépő kollégák, orvosi alkalmassági vizsgálatának szervezése:

Határidő: munkába állás előtt

Felelős: munkaügyi ügyintéző

2.2. Beiskolázási feladatok

Az elmúlt tanévek során hasznosnak bizonyult, hogy „Nyílt napokat”, Pályaorientációs workshopokat szerveztünk intézményünkben, amely eseményen a leendő 9. évfolyamos diákok megismerkedhettek nyitott órák keretében az iskolában folyó nevelő-oktató munkával, valamint láthatták iskolánk eszközparkját.



Beiskolázást segítő programok

| | |
|------------------|---|
| 2022. okt. 7. | Beiskolázási roadshow: Györkönyi Német Nemzetiségi Általános Iskola Az iskola tanulói létszámának növelése, beiskolázási hatékonyságunk fejlesztése, kapcsolatok kiépítése és bővítése, a személyes jelenlét erősítése a beiskolázási térségben, a pozitív hírnév kialakítása. |
| 2022. okt. 5. | Beiskolázási roadshow: Bölskei Rákóczi Filmszínház |
| 2022. okt. 17. | Beiskolázási roadshow: Németkér |
| 2022. okt. 18. | Beiskolázási roadshow: Fadd |
| 2022. nRov. 14. | Nyílt nap, nyitott műhelyek, tájékoztató, iskola bejárása, órákon való részvétel, szakmák kipróbálása |
| 2022. nov. 24. | Rugalmas tanulási utak programjairól workshop tartása, előadások, tájékoztató. |
| 2023. január 12. | Nyílt nap, nyitott műhelyek, tájékoztató, iskola bejárása, órákon való részvétel, szakmák kipróbálása |
| 2023. február 6. | Beiskolázási roadshow: Paks |

A pályaválasztással kapcsolatban minden fórumon szeretnénk megjelenni. Lehetőségeinkhez mérten iskolánk népszerűsítésének érdekében szóróanyagot jelentetünk meg. A 8. évfolyamosokon kívül az érettségit szerzett tanulókat is tájékoztatjuk technikus-képzéseinkkel kapcsolatban, valamint felhívjuk a figyelmet a részs szakmák megszerzésének lehetőségeire, a Dobbantó programra és a Műhelyiskolára. A Facebook oldalon és honlapunkon és az általános iskolákban tartott bemutatókon népszerűsítjük képzéseinket.



Az intézményünk vonzáskörzetébe tartozó iskolákat mind személyesen (bemutatkozás), mind levélben felkeressük pályaválasztási programunkkal, intézményünkben interaktív foglalkozásokkal.

A szakképzés európai hetét az Európai Bizottság hirdette meg abból a célból, hogy az Európa-szerte megrendezésre kerülő helyi, regionális és nemzeti rendezvények révén vonzóbbá tegye a színvonalas szakismereteket biztosító és minőségi munkahelyek betöltését lehetővé tévő szakoktatást és szakképzést. A szakképzés európai hetén részt vevő érdekeltek lehetőséget kapnak arra, hogy megosszák egymással a szakképzés terén elért azon kiemelkedő eredményeiket, innovatív oktatási gyakorlataikat és sikeres szakmai programjaikat, amelyek ösztönözik a gyakornoki képzést, a munkahelyi tanulást, a továbbképzést, az átképzést, valamint a vállalatok és az oktatás közötti fenntartható együttműködést.

(A beiskolázási stratégiai az 1. számú mellékletben részletesen megtalálható.)

2.2.1. Felvételi eljárással kapcsolatos határidő

- | | |
|----------------------|--|
| 2022. október 20. | Meghatározzuk tanulmányi területeinket, rögzítjük a felvételi eljárás rendjét. A felvételi tájékoztatót honlapunkon nyilvánosságra hozzuk. |
| 2023. január 21. | Általános felvételi eljárás kezdete. |
| 2023. február 22. | Az általános iskolák megküldik a tanulói jelentkezési lapokat. |
| 2023. március 17. | Felvételi jegyzék elkészítése. |
| 2023. március 21-22. | Tanulói adatlapok módosításának határideje. |
| 2023. március 28. | A hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját abc sorrendben. |
| 2023. április 13. | A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak. |
| 2023. április 21. | A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék). |



2023. április 28. Az iskola megküldi a jelentkezőknek a felvételtől vagy az elutasításról az értesítést.

2023. május 8 – augusztus 31. Rendkívüli felvételi eljárás.

2023. június 21–23. Beiratkozás.

2023. augusztus 21–31. Pótbeiratkozás

Határidő: beiskolázási ütemterv szerint

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, vezető oktatók, oktatói testület

2.2.2. Beiskolázási terv az oktatók számára

Beiskolázási tervünk az intézmény 2018-2023. évekre szóló továbbképzési programja, valamint a bekövetkező változások alapján készült.

Az oktató továbbképzési program támogatását a rendelkezésre álló költségvetési forrásból kívánjuk finanszírozni.

A 2022/2023-es tanévre vonatkozó oktató továbbképzési tervet elkészítettük.



2.3. Oktató-nevelő munka

Oktató-nevelő munkánk során a személyközpontú pedagógia megvalósítására törekszünk.

- **Az innovációs munkaközösség** nevelési terve
 - **nevelési-oktatási arányok** figyelembevétele (képzési formák)
 - **tanulócsoport sajátosságainak** megfelelő megismerési folyamata
 - **együttnevelés** aktuális kérdései
 - **motivációs** eszköztár számbavétele
 - **prevenciós** tevékenység
 - **szülők** hatékonyabb bevonása
 - szabadidős tevékenység kiemelt szerepe a **közösségfejlesztés** a **szocializáció**, az **egymás elfogadása** stb. területén
 - a tervek szükség szerinti **felülvizsgálata**, módosítása
 - **nyomon követés**

Határidő: 2022. október 1.

Felelős: általános igazgatóhelyettes, vezető oktatók

Az iskola, az osztályfőnökök továbbra is komoly kihívások előtt állnak, különös tekintettel a tanulók előképzettségére, a szülői háttérre, ezért a jövő egyik fő feladata lesz ennek megfelelni.

- **Tanmenetek** „interaktivitásának” kiemelt kezelése, a tavalyi tapasztalatok figyelembevételével (menet közben változik, a szükségleteknek megfelelően, és tematikus tervvé alakul a reflexiókkal kiegészítve).

Határidő: 2022. szeptember 15. (folyamatos)

Felelős: igazgatóhelyettesek



- Minden lényeges **esemény előtt** (évforduló, megemlékezések, jeles napok stb.) három héttel **forgatókönyv készül.**

Határidő: folyamatos

Felelős: munkaközösség-vezető, mentoroktató

- Belső **tudásmegosztás**, különös tekintettel az **önértékelési folyamatra**, a szakmai, illetve pedagógiai **fejlődésre** (forma, tartalom, stratégia stb.), valamint az **önképzés** támogatására, illetve az előző időszak elemzésére.

Határidő: 2022. október 21. (folyamatos)

Felelős: igazgató

2.3.1. Szervezési feladatok

- **SZMSZ** módosítása, **Szakmai Program, Házirend** elkészítése, **munkaköri leírások** aktualizálása, periodikus visszacsatolások, korrekciók, további belső szabályzatok, dokumentumok aktualizálása

Határidő: 2022. augusztus 31.

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos (visszacsatolások, korrekciók)

Felelős: igazgató

- **Ügyeleti rend** kialakítása (vezetők, oktatók) az alábbi szempontok alapján:
 - munkabeosztás (térben, időben),
 - oktatók kérése
 - személyi erőforrások **optimalizálása**,
 - **helyettesítési kérdések**

Határidő: 2022. szeptember 15.

Felelős: igazgatóhelyettesek



- **Helyettesítési feladatokkal** összefüggő elvárások meghatározása, **szabályalkotás** az alábbiak szerint:
 - **szakszerűség** prioritása,
 - esetleges **cserelehetőségek** szintén a szakszerűség jegyében,
 - **tananyag biztosítása**, információk átadása (a helyettesített részéről),
 - nevelési helyzetek tudatos kezelése, illetve **pótló, felzárkóztató funkciók** előtérbe helyezése.

Határidő: 2022. szeptember 15.

Felelős: általános igazgatóhelyettes

- Tanulmányi kirándulásokkal, illetve az **intézmény csoportos és egyéni elhagyásával** összefüggő szabályok közös megalkotása, betartása különös tekintettel a nyomon követésre.

Határidő: 2022. augusztus 31.

Felelős: általános igazgatóhelyettes, mentoroktató

- **Közösségi szolgálat áttekintése**, szükséges korrekciók megtétele, partneri kapcsolatok erősítése.

Határidő: 2022. szeptember 15.

Felelős: mentoroktató

2.3.1.1. Oktatási feladatok

a.) Szakmai munka

- A **tanév elején felmérjük a** tanulók előképzettségét, **szociális** háttérét, ezek alapján differenciáljuk a **nevelési-oktatási arányokat**, ami aztán meghatározza a tanulási folyamatokat (tanulási környezet, tanulásszervezés, érdeklődés fenntartása, taneszközök megválasztása stb.).

Határidő: 2022. szeptember 30. (folyamatos)

Felelős: munkaközösség-vezető, integráló oktató, osztályfőnök



- **A szakképzést előkészítő évfolyam, Dobbantó program, műhelyiskola, ágazati alapoktatás** kiemelt kezelése, **jó gyakorlatok** kialakítása, **módszertani** alkotóműhely létrehozása (rugalmasság, projekt, illetve egyéb módszerek, **kooperativitás, egyéni bánásmód**, fejlesztő értékelési formák, tanulók önértékelésének fejlesztése stb.).

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök, mentorok, vezető oktatók

- **Az új, illetve a módosított szakmai tantervek elkészítése, bevezetése. Módszertani racionalizálási** folyamat továbbvitele képzési formánként, tantárgyanként, tananyagegységként. **Minimumok** meghatározása, külső és belső **kapcsolódási** pontok meghatározása.

Határidő: 2022. szeptember 15.

Felelős: munkaközösség-vezető

- Rendelkezésre álló **eszközök, tananyagok számbavétele**, munkaközösségenkénti **rendszerezése**, más forrásból elérhetők **átvétele**. Saját **tervezés**, megvalósítás, fókuszálva a tanulócsoporthoz sajátosságaira, az életszerűsége, a játékosságra, valamint a **hagyományos és digitális arányok** helyes alkalmazására.

Határidő: folyamatos

Felelős: munkaközösség-vezető

- Szakmai, pedagógiai **kapcsolatrendszer** megerősítése a **duális képzőhelyekkel**, további képzési rendszerbe történő integrálásuk (tervezés, tartalmi kapcsolódások, módszertani kérdések stb.). Információáramlás napi szintre helyezése.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgatóhelyettesek

- A **differenciált** óravezetés, **egyéni fejlesztés** hatékonyságának, az elvárások színvonalának növelése



Határidő: folyamatos

Felelős: igazgatóhelyettesek

- A tanulói **aktivitás, motiváció** növelése, a megfelelő munkatempó, munkafegyelem fenntartása, valamint több tananyagegység ismereteit integráló témákat feldolgozó foglalkozások (pl.: projektoktatás) tartása.

Határidő: folyamatos

Felelős: szakmai oktatók

- Adminisztrációs fegyelem javítása, a dokumentumok naprakész, pontos vezetése.

Határidő: folyamatos

Felelős: szakmai oktatók, igazgatóhelyettesek

b.) Felzárkóztató tevékenység

- **Hiányzások** miatt kialakult **lemaradások** tervszerű, kontrollált **pótlása** órai keretek között, illetve délután szervezett formában, akár integrált keretek között.

Szemponatok:

- adott **helyzetnek megfelelő** tanulás, nevelés, **együtműködés** más kollégákkal
- **egyéni igények** figyelembevétele
- szükség esetén **külső partnerek** bevonása
- **önálló tanulás** lehetősége (IKT eszközök)

Határidő: folyamatos

Felelős: munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök

- **SNI-s tanulók** jogszabályban meghatározott fejlesztési folyamatának figyelemmel kísérése, koordinálása.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgatóhelyettesek, integráló oktató



c.) Tehetséggondozás

Az oktatóink számára biztosított órakerettel célunk, hogy minél több versenyre, szakmai megmérettetésre készítsük fel tanulóinkat.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgatóhelyettesek, oktatók

2.3.1.2. Nevelési feladatok

- A tanulók tanórán kívüli foglalkozásainak hatékony, motiváló erejű megszervezése, az érdeklődés felkeltése.
- A tanulói viselkedéskultúra fejlesztése.
- Az igényes környezet iránti elvárás felkeltése.
- Az egészséges életre nevelés, egészség- és környezettudatos viselkedésformák bevezetése, a fenntartható tudatos fogyasztói szemlélet kialakítása.
- Az iskolai fegyelem növelése.
- Módszertani kultúra fejlesztése, a digitális kultúra kialakítása.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató



2.3.1.3. Vizsgák – kimeneti és egyéb mérések

- **Szakmai vizsgák** színvonalas megszervezése, lebonyolítása

Határidő: folyamatos (vizsga kezdete: 2022. októbertől)

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezető

- **Érettségi vizsgák** előkészítése, színvonalas lebonyolítása

Határidő: folyamatos (vizsga kezdete: 2023. május 8.)

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezető

- **Ágazati alapvizsga** előkészítése, színvonalas lebonyolítása

tanulói jogviszonnyal rendelkezők esetében:

- Határidő: 2023. június 30-ig.
- Felelős: szakmai igazgatóhelyettes

felnőttképzési szerződéssel rendelkezők esetében:

- Határidő: 2023. február 28-ig.
- Felelős: szakmai igazgatóhelyettes

- **Javítóvizsga** előkészítése lebonyolítása

- Határidő: 2023. augusztus 21-28-ig.
- Felelős: igazgatóhelyettesek

- **Osztályozóvizsga** előkészítése lebonyolítása:

félévi:

- Határidő: 2023. január 9-20-ig.
- Felelős: igazgatóhelyettesek

év végi (végzős osztály):

- Határidő: 2023. április 24-28.-ig



- Felelős: igazgatóhelyettesek
- év végi:
- Határidő: 2023. június 5-10.-ig
 - Felelős: igazgatóhelyettesek
-
- Különbözeti, pótlóvizsgák előkészítése, lebonyolítása:
 - Határidő: 2023. január 16 - február 10-ig
2023. április 17- 28-ig
2023. augusztus 14-31-ig
 - Felelős: igazgatóhelyettesek

2.3.1.4. Versenyek, országos mérések

A tehetségek kibontakoztatását elősegítve tanórán kívüli foglalkozásokon, szakkörök keretében felkészítjük tanulóinkat a helyi, megyei, és országos versenyekre.

Tanév elején szintfelmérő feladatlapokat töltetünk diákjainkkal, melynek célja, hogy felmérjük a tanulók jelenlegi tudásszintjét matematika és magyar nyelv tantárgyakból. A következtetések levonása után a tanév során nagy hangsúlyt fektetünk a kompetenciaterületek fejlesztésére, hiszen tízedik évfolyamon a tanulók országos mérésben vesznek részt. A felmérés értékelését a munkaközösség vezetők végzik.

Az eredmények tükrében a tanulási hátrányokkal küzdő tanulóink számára felzárkóztató foglalkozásokat szervezünk, melyet a tantárgyfelosztásban rögzítettünk.

Az iskolai GINOP-os pályázatainak fenntartásához szükségünk van a tanulók előképzettségének felmérésre a bejövő évfolyamokon. Bemeneti- és kimeneti mérés keretében mérjük fel tanulóink, szövegértési és matematikai kompetenciáit.

Az elmúlt évek eredményességét tekintve iskolánk méltán lehet büszke arra, hogy tanulóink vizsgaszituációban jól teljesítenek (hozzáadott pedagógiai érték tükrében). Az idei tan-



évben is törekszünk arra, hogy a vizsgákat körültekintően, a tanulók számára nyugodtan és feszültségmentesen szervezzük meg.

Szakmai versenyek

- A hegesztő, festő, mázoló, tapétázó illetve a kőműves szakmák versenyekre (SZKTV) való nevezés.

Határidő: 2022. december 15.

Felelős: igazgatóhelyettesek, innovációs munkaközösség-vezető

Tantárgyi versenyek

- Közismereti tantárgyakból és általános műveltségi vetélkedőn sikeres helytállás.

Határidő: folyamatos

Felelős: innovációs munkaközösség-vezető,

Egyéb versenyek

- **Egyéb versenyeken, sikeres helytállás.**

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgatóhelyettesek, Mentoroktató

Sport

- **A városi, megyei, regionális sportrendezvényeken** való részvétel (lehetőségek, sikerélmény, jó hírnév, stb.)

Határidő: folyamatos

Felelős: szakmai oktatók

Kompetenciamérés

Intézményünkben a kompetenciamérésre való egész éves felkészítés minden oktató feladata. Szerepel a Szakmai Programunkban, része az éves munkatervnek. A szakmai oktatók beépítik – amennyire a kerettanterv engedi – a tanmenetbe és rendszeres felkészítik diákja-



inkat. A 10. évfolyamosok szeptember óta tudatosan készülnek a mérésre, a tanév folyamán az előző évek mérési anyagain kívül más, az iskolai könyvtárban található segédanyagok feldolgozásával. Tréningezzük őket nemcsak a feladatok megoldására, de az idővel való jó gazdálkodásra is.

Az iskolának 12 éve van állandó mérési koordinátora, aki ez idő alatt több képzésen is részt vett, ezen kívül minden tanévben értékeli és figyelemmel kíséri a jelentéseket. Ezek alapján beszámolót készít, melyet eljuttat az iskola vezetésének és az oktatóitestület tagjainak.

A mérés előkészítése során a szülőket levélben, illetve az E-krétán keresztül tájékoztatjuk. A diákokat egész évben tudatosan készítjük föl a mérésre. Azokat, akik éppen szakmai gyakorlaton vannak, az igazgatóhelyettes hivatalosan kikéri a munkahelyről. A kollégákat tájékoztatjuk a mérés napjáról, az osztályfőnököket (a mérésben részt vevő osztályokét) felkérjük a mérés lebonyolítására. Amint megérkeznek a mérési anyagok, a koordinátor az igazgatóhelyetessel közösen kijelöli a termeket. A koordinátor felkészíti a mérésvezetőket a feladatokra.

Az iskolai, telephelyi kérdőív kitöltését az igazgató, az igazgatóhelyettes és a koordinátor közösen végzi el. A tanulói kérdőívek összegyűjtése az osztályfőnökök és a koordinátor feladata.

- **Kompetenciamérések** színvonalas lebonyolítása:

- megfelelő **felkészítés**
- folyamat **ellenőrzése, visszacsatolás**
- eredmények **értékelése**, felhasználása a fejlesztési folyamatban

Határidő: folyamatos (mérés: 2023. március 6. – június 9.)

Felelős: igazgatóhelyettesek, innovációs munkaközösség-vezető

- Az elmúlt esztendőben **meghatározott** (sajátosságokhoz igazodó) **eredménymutatók kiemelt kezelése**, nyomon követés (lemorzsolódás, hiányzás, fegyelmi kérdések, versenyek, stb.)

Határidő: folyamatos



Felelős: igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők

- **GINOP-6.2.2. Országos kompetenciamérés, iskolai mérés lebonyolítása**

Határidő: 2022. szeptember 19. – szeptember 27.

Felelős: igazgatóhelyettesek, MIR tagok

- Tanulók **edzettségének, fizikai állapotának** vizsgálata NETFITT mérés

Határidő: 2023. május 12.

Felelős: szakmai oktató

- Kollégák **mérési, értékelési, rendszerének figyelemmel kísérése**, különös tekintettel a belső továbbképzési tervre illetve a jó gyakorlatokra:

- mérési eredmények **elemzése, beavatkozás**
- egy osztályban tanítók **együtműködése**
- tanulók **önértékelési** képességének nevelő hatása
- támogató **fejlesztő** szándék
- **egyediség és fejlesztésközpontúság**

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgatóhelyettesek, mérési feladatot ellátó vezető oktatók

2.3.1.5. Pályázatok

- **A pályázatok figyelése (információáramlás)** minden kolléga kötelessége

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgatóhelyettesek,

- **Kapcsolódás a Szakképzési Centrum törekvéseihez**, előkészületek, adatok gyűjtése, adatszolgáltatás, egyéb részfeladatok színvonalas elvégzése.

Határidő: folyamatos



Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

- **Oktatónak: jó gyakorlatok gyűjtése, digitális illetve hagyományos eszközök készítése, szakmai tanulmányok készítése, stb.**

Fenntartás alatt lévő pályázatunk:

GINOP- 6.2.3.-17-00038

A Tolna Megyei Szakképzési Centrum a GINOP-6.2.3-17-2017-00038 azonosító számú - Lemorzsolódás csökkentése a Szekszárdi Szakképzési Centrum tagintézményeiben című pályázat fenntartásaként iskolánk a következő megelőző (prevenciós) és beavatkozó (intervenciós) tevékenységekre fektet hangsúlyt a tanév során.

- együttműködési stratégia kidolgozása a Pedagógiai Szakszolgálatokkal és EGYMI-vel;
- iskolánkban az integráló oktató gondoskodik a sajátos nevelési igényű tanulók ellátásáról, fejlesztéséről;
- a tanulási nehézséggel, zavarral küzdő fiatalokat haladási tempójukat figyelembe vevő egyéni fejlesztési terv alapján, órarendbe építetten fejlesztjük;
- bemeneti mérések ütemezése a tanév elején, kimeneti mérések a tanév végén;
- a lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók korai kiszűrése, és célzott támogatása mentorálás segítségével;
- korrepetálások, differenciált képességfejlesztés, felzárkóztatás
- a pótvizsga-felkészítés biztosít lehetőséget a lemaradás, lemorzsolódás megakadályozására, mind prevenciós, mint beavatkozó jelleggel;
- kompetenciaalapú képzésekhez új tananyagok, módszertanok kidolgozása, bevezetése
- oktatóink oktató-nevelő munkájuk során kiemelt figyelmet fordítanak- mind tanórai keretek között, mind tanórán kívüli foglalkozások keretében- tanulóink
 - alap- és kulcskompetenciáinak fejlesztésére;
 - kommunikációs (anyanyelvi és idegen nyelvi) technikájának fejlesztésére;



- önismereti és szociális készségeinek fejlesztésére;
- tanulásmódszertani (tanulás tanulása) ismereteinek bővítésére;
- élethosszig tartó tanuláshoz (lifelong learning) szükséges kompetenciáinak fejlesztésére;
- munkavállaláshoz szükséges kompetenciáinak fejlesztésére;
- kiemelten digitális kompetenciáinak fejlesztésére;
- pályaorientációra, életpálya-építésre, ha szükséges, pályakorrekcióra;
- konfliktuskezelési módszerek, stratégiák (problémamegoldó, resztoratív technikák) megismertetésére;
- a diákok mindennapi életben való eligazodásának segítésére, önálló életkezdesre való felkészítésre;
- felelősségteljes állampolgári magatartásra nevelésére;
- tanulói igazolatlan mulasztások csökkentésére irányuló beavatkozási rendszer kialakítása;
- hiányzások, igazolatlan hiányzások számának folyamatos nyomon követése az osztályfőnök által történik;
- igazolatlan mulasztások jelzése a szülő/gondviselő, illetve az illetékes szervek felé;
- kapcsolattartás a Család és Gyermekjóléti Központ munkatársaival (esetmegbeszélések, intézkedési tervek készítése);
- szabadidős és közösségfejlesztő foglalkozásokkal az iskolai integráció, közösségformálás erősítése;
 - tömegsport, sportrendezvények, egészséges életmódra nevelő tevékenységek;
 - tanulmányi és szakmai versenyek;
 - iskolai ünnepélyek;
 - projektnapok, témahetek;



- diáknap;
- tanulmányi kirándulások, üzemlátogatások;
- könyvtár és múzeumlátogatások;
- kulturális programok, színház;
- az iskola oktatói rendszeresen vesznek részt képzéseken, továbbképzéseken, konferenciákon, szakmai programokon, esetmegbeszéléseken a korai iskolaelhagyás megelőzésével kapcsolatos témában;
- kapcsolat erősítése a törvényes képviselőt ellátó személlyel (szülő/gyám) – fogadóórák, szülői értekezletek, szükség esetén, egyeztetés alapján más időpontokban is a szülők rendelkezésére állunk a felmerülő problémák megoldása érdekében;
- kapcsolattartás a Család és Gyermekjóléti Központtal, a Szakértői Bizottságokkal, a Nevelési Tanácsadóval, Gyámhivatallal, Rendőrség munkatársaival, háziorvosokkal és védőnőkkel;
- kapcsolattartás erősítése az Állami hivatali szervekkel (önkormányzatok, Kormányhivatal, OH, POK) Iparkamarákkal, duális partnerekkel;
- pályázatok írása és megvalósítása;
- Erasmus + (külföldi szakmai gyakorlaton való részvétel lehetősége);
- Határtalanul program.

2.3.2. Ellenőrzési feladatok

Az ellenőrzési tevékenység az egyik **legérzékenyebb** pontja iskolánknak (fejleszthető terület)

- A munkatervek **minden szinten** tartalmazzanak **ellenőrzési tervet**, az alábbi szempontok szerint: **következetesség, rendszeresség**,
 - meghatározva a „**ki? mit? mikor?** milyen céllal és eszközzel?” szempontokat,



- mérés-értékelés azonosított mutatóinak figyelembe vétele,
- **beavatkozás**, szükséges **korrekciók** hangsúlya

Határidő: 2022. október 15.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

- A félévet záró és év végi értekezleten minden **munkaközösség beszámol** munkájáról (ön-értékelési szempontrendszer, területi sajátosságok).

Határidő: 2022. január 31., 2023. június 30.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

- **Munkaközösségi** illetve egyéb szakmai csoportok (egy osztályban oktató, stb.) értekezletek, illetve **munkák** formai illetve tartalmi **ellenőrzése** (beszámolás vezetőségi értekezleten).

Határidő: folyamatos (heti/havi rendszerességgel)

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

- **Folyamatba épített** ellenőrzési technikák alkalmazási lehetőségeinek felkutatása, különös tekintettel a **megelőzésre** (munkaközösségi team-munkában).

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

- **Forgatókönyvek áttekintése**, korrekciók megtétele minden rendezvény előtt egy héttel.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

- Különböző **vizsgák törvényes** és megfelelő szintű **lebonyolításának** ellenőrzése.

Határidő: 2022. októbertől

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek



- **Módszertani törekvések** ellenőrzése, segítése, E-Krétában IKT, differenciált órák rögzítésének ellenőrzése

Határidő: havonta

Felelős: igazgatóhelyettesek

Tapasztalatcsere, óralátogatások

- Az eredményes munka érdekében **fokozni kell a tapasztalatcserét, az óralátogatások számát** (egyéni munkaterv alapján)

heti 2 órát valamennyi oktatónak meg kell jelölni az órarendjében, mely nyitott óráként szerepel, a kollégák, vezetők ezekre az órákra bemennek, majd órák után reflektálnak.

(az **önértékelési szempontrendszer** figyelembe vétele)

A mérési feladatokat ellátó oktatók tapasztalatait beépítjük mindennapi munkákba.

- **Délutáni foglalkozások** látogatása szükséges.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezető

Adminisztráció

- **Évindítással** kapcsolatos adminisztrációs tevékenység áttekintése (személyes dokumentumok, tanmenetek, képzési programok stb.).

Határidő: 2022.október 30.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

- **E-Kréta működtetésével** összefüggő ellenőrzési tevékenység.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek



- **Félévi illetve év végi** zárást érintő **adminisztrációs** tevékenység ellenőrzése.

Határidő: 2023. január, 2023. augusztus

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

- **Speciális** tanulók **szakértői véleményeinek** megléte, pótlása.

Határidő: folyamatos

Felelős: integráló oktató

- **SNI-s tanulók** felzárkóztatásának adminisztrációs vonatkozásainak ellenőrzése (fejlesztési folyamatok, visszacsatolás, korrekciók).

Határidő: folyamatos

Felelős: integráló oktató

- A különböző **vizsgák adminisztrációs fegyelmének** kontrollja.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek,

A oktatók-szakmai ellenőrzésekben résztvevők szakmai támogatása

Iskolánk két oktatója vesz részt a duális képzőhelyeket segítve a mérési- ellenőrzési feladatokban. Gépészet ágazatban: Pretkó Marianna, Építőipar ágazatban: Vass János

2.3.3. Pályaorientációs tevékenységek

A pályaorientáció során igyekszünk – a tanulók életkorához igazodva és a lehetőségekhez képest – átfogó képet kell nyújtani a munka világáról. Ennek érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket biztosítunk, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát, valamint képessé válnak arra, hogy ehhez megtegyék a szükséges erőfeszítéseket.



Igazgató, igazgatóhelyettesek és a munkaközösség vezető szervezik iskolánk pályaeorientációval kapcsolatos tevékenységét, szükség és lehetőség szerint bevonva az általános iskolákat, és diákjait, a szülőket, a Pedagógiai Szakszolgálatok, a Kereskedelmi és Iparkamarák és a Munkaügyi Központok pályaeorientációs szakembereit.

A pályaeorientáció szinterei

- Szülői értekezletek: a szülői értekezletek során lehetőség van a családi háttér, a szülők elképzelésének megismerésére, és a szülőkkel való együttműködés kiépítésére.
- Nyílt napok, workshopok: az intézményünkben elsajátítható szakmák megismerése megkönnyíti a gyermek számára az iskolaválasztást.
- Üzem- és gyárlátogatások: a duális partnerek meglátogatásával betekintést nyerhetnek a szakmákba és a munkavégzési folyamatokba.
- Pályaválasztási Kiállítás 2022. november 22-24.

A pályaeorientáció eszközei

- Tájékoztató az aktuális felvételi eljárásról
- Információs szolgáltatás: a szakmákról való hiteles információk átadása
- Személyes beszélgetések
- Kortárs csoportok bevonása
- Tájékoztató szülői értekezlet
- Iskolai nyílt programok során élmények, pozitív elsődleges benyomás

Beiskolázási stratégiánk az 1.számú mellékletben található.

2.3.4. Együttműködések

Rendkívül fontos iskolánk kommunikációs kultúrájának folyamatos fejlesztése. A kommunikációs eszközök és módok tudatos alkalmazása (Facebook, honlap, helyi média). Minden, ennek a területnek a javítására irányuló erőfeszítés pozitívan hat a szolgáltatások színvonalára, növeli a célcsoportok elégedettségének valószínűségét, erősíti a bizalmat, segíti a



munkatársak azonosulását javítja közérzetüket, szakmai biztonságérzetüket, ezért a 2022/2023- as tanévben fontos stratégiai célkitűzést jelent az iskolánk életében.

Városi és városkörnyéki eseményeken, ünnepeken, rendezvényeken való aktív részvétel.

A centrum iskoláinak jó gyakorlatainak digitális adatbázisban történő létrehozása, kiszélesítése, kiterjesztése, hozzáférhetőségének előkészítése, fejlesztése. Minden oktató évente minimum 2 óratervet oszt meg kollégáival, illetve órarendjében heti kettő órát megjelöl, melyen a Szakképzési Centrum vezetősége, és az iskola valamennyi oktatója tapasztalatszerzés céljából, valamint segítő szándékkal vesz részt.

2.3.4.1.Szülők

Rendkívül fontos intézményünk számára a folyamatos kommunikáció a szülőkkel.

A szülőket az e-Krétán keresztül értesítjük a tanulók előmeneteléről. Az értékelés célja, hogy az oktatók jelzést küldjenek a szülőnek a tanuló aktuális eredményeiről, hiányzásáról tájékoztatva a szülőt arról, hogy probléma esetén forduljon az iskolához.

Munkatervünkben rögzített időpontokban szülői értekezleteket tartunk, melyen az osztályfőnökök jegyzőkönyvet készítenek.

A szülői értekezletek időpontjai:

2022. október 4-5. 14:30 – től (külön beosztás szerint)

2023. február 7-8. 14:30 –től (külön beosztás szerint)

2023. április 4-5. 14:30 -tól (külön beosztás szerint)

A szülői értekezletek témái:

Őszi:

- évkezdéssel kapcsolatos feladatok
- baleset,- munkavédelemmel és közlekedéssel kapcsolatos tájékoztató
- a tanév rendje, a tanév feladatai
- házirend ismertetése



- az osztályra vonatkozó nevelési, oktatási, közösségformáló elképzelések ismertetése
- duális képzőhelyekkel kapcsolatos tájékoztatás
- végzősöknél szalagavató ünnepség, ballagás előkészítése

Félévzáró szülői értekezlet:

- az osztály tanulmányi munkájának értékelése
- az osztályközösség jellemzése
- problémák feltárása
- igény esetén a továbbtanulás konkretizálása

Tavaszi szülői értekezlet:

- tanév végi feladatok, programok ismertetése, tanulmányi munka alakulása
- ballagással kapcsolatos teendők
- vizsgákkal kapcsolatos teendők
- továbbtanulási lehetőségek
- duális képzőhelyekről való tájékoztatás
- éves munka értékelése

A szülők fogadó órák alkalmával is felkereshetik intézményünk oktatóit:

Fogadó órák:

2022. november 08. 14:30-tól

2023. március 07. 14:30-tól

valamint az oktatók által kijelölt időpontban

Az együttműködés továbbfejlesztésének lehetőségei:

- a honlap interaktív tétéle
- a szülők bevonása iskolai rendezvényekbe
- külső partnerek bevonása az oktatásba (cégek, vállalkozások előadásai, tanév eleji tájékoztatás vállalkozásoknak, Paksi Iparos és Vállalkozói Kör eseményein részvétel)



2.3.4.2. Együttműködő partnereink

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskolánknak kapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel és szervezetekkel

- a fenntartóval (értekezletek, beszámolók, konzultációk, ellenőrzés stb.)
- Tolna Megyei Szakképzési Centrum
- a nevelési tanácsadóval
- Paks város intézményeivel (Városi Könyvtár, Paksi Képtár, Múzeum, CSDKK)
- az iskola-egészségügy ellátóval (iskolaorvos és védőnő fogorvos)
- gyermekjóléti szolgálattal
- szülőkkel
- gazdasági kamarával (közös ellenőrzés, konzultációk, szakmai vizsgák, beiskolázás stb.)
- gazdálkodó szervezetekkel, egyéni vállalkozókkal gyakorlatioktatás-vezető együttműködésével
- duális partnerekkel
- munkaügyi hivatallal
- a szakképzésben érdekelt minisztériumokkal.
- a szakhatóságokkal (Oktatási Hivatal, Tűzoltóság, Munkavédelmi Felügyelőség, Foglalkozás-egészségügyi Szakszolgálat, iskolaorvos, védőnői szolgálat, Rendőrség, Katasztrófavédelem stb.)

A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért igazgató és a igazgatóhelyettesek felelősek.

Kapcsolattartás a veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatban

Iskolánk a tanulók veszélyeztetésének megelőzése, megszüntetése érdekében kapcsolatot tart különböző szervezetekkel, szolgálatokkal, alapítványokkal. Szükség esetén rendelkezésre állnak a megfelelő csatornák a veszélyeztetett tanulók kezeléséhez az osztályfőnökök segítségével. Gyermekjóléti szolgálatok: a veszélyeztetett tanulók testi-lelki egészségének, fejlődésének biztosítása

- Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Paksi Tagintézménye: a különböző problémákkal küzdő tanulók pszichológiai, pszichopedagógiai eszközökkel történő segítése



- Családsegítők: családok együttes terápiája, a szülők továbbképzése
- Drogambulancia: veszélyeztetettek kezelése
- Szakmai szervezetek: drogprevencióban, egészségfejlesztésben kiképzett szakemberek segítségének igénybevétele
- Rendőrséggel aktív kapcsolattartás

Iskolánkban működő egészségfejlesztő team tagjai:

- Iskolaorvos (Dr. Fodor Ágnes)
- Védőnő (Peti Orsolya)
- Szakmai oktató: testnevelés tantárgyat oktató
- Diákönkormányzatot segítő mentoroktató (Gyergyovits-Tripolszky Dóra Beáta)
- A diákönkormányzat képviselője (Botlik Vanessza)
- az oktatói testületből 2 fő: Rutai Renáta, Pretkó Marianna

Az iskola az osztályfőnökökön keresztül a gyermekjóléti, családsegítő szolgálattal közvetlen kapcsolatot tart fenn.

Iskolánk kapcsolatot tart fent a Tolna Megyei Kereskedelmi és Iparkamarával valamint a megye oktatási intézményeivel. A Kamarával történő szoros együttműködés alapján valószínűsítjük meg az iskolai szintvizsgákat és komplex szakmai vizsgákat. A duális képzőhelyekkel szoros együttműködésben felügyeljük tanulóink gyakorlati előmenetelét.

A paksi Városi Múzeummal, Képtárral, Könyvtárral és a Csengey Dénes Kulturális Központtal szoros együttműködésben szervezzük iskolánk diákjainak kulturális és szabadidős tevékenységét. Iskolánk diákjainak aktív szereplői a városi programoknak.

Szakmai konzultációkat, üzemlátogatásokat, job shadowingot szervezünk tanulóink és felnőttek oktatásában résztvevők számára

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, innovációs munkaközösség-vezető



2.4. Gazdasági feladatok

A gazdasági, technikai feladatok kapcsán meg kell említeni, hogy oly mértékben kapcsolódik az oktató-nevelő tevékenységhez, hogy nem lehet őket tervezés szintjén sem teljesen külön választani.

Akár a munkaerőgazdálkodás kapcsán, de elsősorban a szervezeti kérdések és a ellenőrzési tevékenységgel összefüggésben **tartalmaz a munkaterv átfedéseket.**

2.4.1. Személyi feltételekkel megteremtésével kapcsolatos feladatok

Munkaerőgazdálkodás

- **Személyi változásokból** adódó **munkaügyi** illetve **adminisztrációs** feladatok (SZIR, E-KRÉTA, stb.)

Határidő: 2022. szeptember 1.

Felelős: munkaügyi ügyintéző

- Az elmúlt időszak elemzése alapján meghatározott szervezeti felépítés szerint a **munkaköri leírások átdolgozása.**

Határidő: 2022. szeptember 1.

Felelős: igazgató, munkaügyi ügyintéző

- **Személyi feltételek teljes átvilágítása** a jelenlegi helyzet, illetve a jövőbeli törekvések függvényében (**elemzés készítése**).

Határidő: 2022. szeptember 15.

Felelős: igazgató

- Az **egyenletes leterhelés kiemelt kezelése** a gazdasági területen is.

Határidő: 2022. szeptember 15.

Felelős: igazgató



Szervezeti kérdések

- **Külső kapcsolatok feltérképezése**, figyelemmel a fenntartó igényeire illetve a jelenlegi helyzetre (tanulói összetétel, képzési formák stb.):
 - **új kapcsolatok** igénye
 - régiak **megerősítése**
 - kapcsolattartási **rend** kialakítása
 - partnerek erőteljesebb **bevonása** az iskola döntéshozatalaiba, életében,
 - kapcsolatok tartalmi racionalizálása.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató

- A legfontosabb partnerekkel **napi szintűre kell fejleszteni az információáramlást** (interaktivitás), és igyekezni kell őket szélesebb körbe bevonni az iskola életébe (képzőhelyek, rendőrség, szülők, stb.).

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgatóhelyettesek

- **Információáramlás új alapokra helyezése minden területen:**
 - **elektronikus felületek kialakítása**, osztály és intézményi szinten
 - **DÖK** kiemelt szerepe, „véleményláda” aktivizálása
 - iskolarádió újraélesztése
 - **szülőkkel való együttműködés** megerősítése (napi kapcsolattartás, rendezvények)
 - fogadónapok, szülői értekezletek kérdése, **érdektelenség leküzdése**
 - **honlap** közösségi szerkesztése, diákok, oktatók bevonása
 - **IKT eszközök** tudatos szervezett alkalmazása
 - vertikális és horizontális áramlások optimalizálása
 - folyamatba épített **ellenőrzési technikák** szerepe

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek



- A szervezet **struktúrájának** illetve **dinamikájának** összhangja az egyik legfontosabb fejleszhető területe intézményünknek az alábbi szempontok figyelembe vételével:
 - különböző vezetési **szintek**
 - elmélet és gyakorlat **kapcsolata**
 - **az oktatás és a gazdasági terület kapcsolata**
 - **funkciók** jelentősége
 - **egyenletes** leterhelés
 - egy osztályban tanítók **kapcsolata**
 - **önértékelési** csoport integrálása
 - rugalmasság, visszacsatolás, **beavatkozás**

Határidő: 2023. június

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

2.4.2. Tárgyi feltételek megteremtésével kapcsolatos feladatok

- Beszerzésekkel, fejlesztésekkel, felújításokkal összefüggő **tervek elkészítése a különböző területeken**, illetve szinteken, **fontossági sorrend** alapján.

Határidő: 2022. október 1.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők, gazdasági ügyintéző

- **Évindítás** tárgyi feltételeinek a megteremtése.

Határidő: 2022. szeptember 01.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

A nevelés- oktatás szinterei:

- 7030 Paks, Iskola u. 7.
- További duális partnerek valamint cégek bevonása műhelyiskola esetén

2.4.2.1. *Saját* bevételek

- Saját bevételekkel összefüggő **lehetőségek kiaknázása**

Határidő: folyamatos

Felelős: gazdasági ügyintéző, igazgató,



- **Takarékosság** kiemelt kezelése.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

2.4.2.2. Pályázatok

- Lásd az 1.3. fejezetnél, ami szervesen kapcsolódik ehhez a területhez.

2.4.2.3. Élet- és vagyonvédelem, fejlesztések

- Az élet- és vagyonvédelem talán az egyik **legfontosabb feladatunk**, így a kiemelt kezelése elengedhetetlen.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató (munkavállalók)

- **Intézményi bejárások a munkavédelemmel illetve tűzvédelemmel összefüggésben, intézkedési tervek** elkészítése.

Határidő: 2022. szeptember 10.

Felelős: munkavédelmi felelős

- Intézkedési **tervek megvalósítása.**

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgatóhelyettesek,

- **Egyéb veszélyforrások feltérképezése** minden területen (kockázati térkép), preventív lehetőségek kiaknázása.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgatóhelyettesek,

- Élet- és vagyonvédelemmel összefüggő **oktatások** előkészítése, megszervezése, **nyomon követés**

Határidő: 2022. szeptember 01.

Felelős: igazgató



2.4.3. Ellenőrzési feladatok

- **Leltározással** összefüggő magasabb szintű illetve helyi szabályokkal összefüggő ellenőrzési feladatok
Határidő: folyamatos
Felelős: gazdasági ügyintéző
- **Eszközkölcsönzési rend** (digitális, illetve egyéb eszközök foglalkozásokhoz) betartásának, adminisztrációjának ellenőrzése, járulékos információk (ki, mikor, hányszor, stb.) leszűrése.
Határidő: folyamatos
Felelős: igazgatóhelyettesek, gazdasági ügyintéző
- **Folyamatba épített ellenőrzési technikákkal** összefüggő feladatok (ülésrend, helyiségrendek, takarítók visszajelzései, stb.)
Határidő: folyamatos
Felelős: igazgatóhelyettesek
- **Kimenő határidős feladatok** áttekintése elküldés előtt lehetőleg két nappal, szükséges korrekciók.
Határidő: folyamatos
Felelős: igazgató
- Intézményi **bejárások heti rendszerességgel** a karbantartó előzetes felmérése alapján, szükséges intézkedések megtétele
Határidő: folyamatos
Felelős: igazgató
- Élet- és vagyonvédelemmel összefüggő **intézkedési terv megvalósulásának** ellenőrzése, visszacsatolások.
Határidő: folyamatos



Felelős: gyakorlatioktatás-vezető

- **Óraelszámolásokkal** összefüggő kontroll.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgatóhelyettesek

- Általában a **munkafegyelem** ellenőrzése

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

2.4.4. Egyéb

- A szakképzéssel kapcsolatos országos programokon konferenciákon lehetőség szerint részt venni

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató



3. Egyéb tartalmak

3.1 Eseménynaptár

| Eseménynaptár szeptember | határidő | Felelős |
|--|---|---|
| TANÉVNYITÓ, ELSŐ TANÍTÁSI NAP BALESETVÉDELMI MUNKAVÉDELMI TŰZVÉDELMI OKTATÁS TANU- LÓKNAK | 2022.09.01. | igazgató, igazgatóhelyettesek, in- novációs munkaközösség vezető oktatói testület |
| ISKOLAFOGLALÓ PROJEKT HÉT | 2022.09.02-09. | igazgató, igazgatóhelyettesek, innovációs munkaközösség vezető |
| DUÁLIS PARTNEREK TÁJÉKOZTA- TÓJA | SZEPTEMBER | igazgató, szakmai igazgató- helyettes |
| OSZTÁLYTERMEK, AKTUALIZÁLÁ- SA | 2022.09.01. | osztályfőnökök |
| JELENTKEZÉS SZAKKÖRÖKRE*, FELZÁRKÓZTATÓ FOGLALKOZÁ- SOKRA | 2022.09.02.-15-IG | osztályfőnökök, szakmai oktatók |
| BEMENETI MÉRÉSEK | 2022.09. 19-27. | innovációs munkaközösség vezető |
| DOKUMENTUMOK, DIÁKIGAZOL- VÁNY, HIÁNPÓTLÁSA | 2022.09.16. | osztályfőnökök |
| OKTATÓI ÜGYELET MEGSZERVE- ZÉSE | 2022.09.09. | igazgatóhelyettesek |
| TANMENETEK LEADÁSA | 2022.09.15. | innovációs munkaközösség vezető |
| BEISKOLÁZÁSI TERV ELKÉSZÍTÉSE 9. ÉVFOLYAMRA | 2022. 09. 21. | igazgatóhelyettesek, igazgató |
| TANULÓI ADATOK FELTÖLTÉSE AZ E-KRÉTÁBA | 2022.09.01- FOLYAMATO- SAN NAPRAKÉSZEN | igazgatóhelyettesek, iskolatitkár, osztályfőnökök |
| SZKT VERSENYRE TÖRTÉNŐ ELŐ- ZETES JELENTKEZÉS | 2022. 09.30. | szakmai igazgatóhelyettes |
| A TANEMENETEK ÉS FOGLALKO- ZÁSI TERVEK JÓVÁHAGYÁSA A MUNKAKÖZZÖSÉG-VEZETŐK ÁL- TAL | 2022.09.30 | innovációs munkaközösség vezető , igazgató |
| MAGYAR DIÁKSPORT NAPJA | 2022.09.30. | Morgen Frigyes |
| TÖRZSLAPOK, BIZONYÍTVÁNYOK, | 2022.09.30. | osztályfőnökök, iskolatitkár |



| | | |
|--|---|--|
| BEISKOLÁZÁSI NAPLÓ, TANULÓ-NYILVÁNTARTÁS ELKÉSZÍTÉSE | | |
| MUNKAKÖZÖSSÉG ÉRTEKEZLET | MEGHIRDETETT IDŐ-PONTBAN | innovációs munkaközösség vezető |
| A HH/HHH/SNI TANULÓK ADATBÁZISÁNAK FRISSÍTSE | 2022. SZEPTEMBERBEN FOLYAMATOSAN | iskolaitkár |
| NYITOTT BIRÓSÁG PROGRAMON VALÓ RÉSZVÉTEL PAKS – SZEKSZÁRD HELYSZÍNEKKEL | EGÉSZ ÉVBEN FOLYAMATOSAN | igazgatóhelyettesek, DÖK segítő mentor oktató, |
| ÜZEMLÁTOGATÁSOK | FOLYAMATOS | igazgatóhelyettesek |
| VÁROSI REDEZVÉNYEK, PROGRAMOK LÁTOGATÁSA | MEGHIRDETETT IDŐ-PONTBAN | igazgató, igazgatóhelyettesek, innovációs munkaközösség vezető osztályfőnökök, oktatók |
| SZURKOLJUNK EGYÜTT | FOLYAMATOS | Morgen Frigyes Máté |
| FOGYASZTÓI TUDATOSSÁGRA NEVELŐ ISKOLA PÁLYÁZAT | MEGHIRDETETT IDŐ-PONTBAN | igazgatóhelyettesek, oktatók |
| VÁROSI REDEZVÉNYEK, PROGRAMOK LÁTOGATÁSA | MEGHIRDETETT IDŐ-PONTBAN | igazgató, igazgatóhelyettesek, innovációs munkaközösség vezető |
| PÁLYAVÁLASZTÁSI TÁJÉKOZTATÓK, SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK | SZEPTEMBERTŐL – MÁRCIUSIG EGYEZTETETT IDŐPONTOKBAN | igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, oktatók |
| KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT | FOLYAMATOSAN | Gyergyovits-Tripolszky Dóra, igazgatóhelyettesek |
| TŰZRIADÓ | | |

| OKTÓBER | határidő | Felelős |
|---|--------------------------------|--|
| ZENE VILÁGNAPJA KÖZÖS ÉNEKELÉS | 2022.10.03. | Feilné Balogh Klára |
| TŰZRIADÓ | | |
| PERCZEL MÓR RENDESZETI VERSENY | MEGHIRDETETT IDŐPONTBAN | Morgen Frigyes Máté, |
| ARADI VÉRTANÚK MEGEMLÉKEZÉS FALIÚJSÁG, RÁDIÓS MŰSOR, | 2022.10.06. | Csigi Emőke Katalin, Olasz Norbert Róbert |



| | | |
|---|--------------------------------|---|
| TANÓRÁKON | | |
| SZÜLŐI ÉRTEKEZLET | 2022. 10. 04-05. | igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök |
| BEISKOLÁZÁSI ROADSHOW BÖLCSKE | 2022.10.05. | igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezető, Süth Gabriella |
| BEISKOLÁZÁSI ROADSHOW GYŐR-KÖNYBE | 2022.10.07. | igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezető, Süth Gabriella |
| BEISKOLÁZÁSI ROADSHOW NÉMETKÉR | 2022.10.17. | igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezető, Süth Gabriella |
| BEISKOLÁZÁSI ROADSHOW FADD | 2022.10.18. | igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezető, Süth Gabreila |
| OKTÓBER 23-RA VALÓ EMLÉKEZÉS | 2022.10.21. | Süth Gabriella, Olasz Norbert Róbert, Csigi Emőke Katalin |
| ÁLTALÁNOS ISKOLÁKNAK TÁJÉKOZTATÓ TARTÁSA | MEGBESZÉLT IDŐPONTBAN | igazgatóhelyettesek |
| MUNKAKÖZÖSSÉG ÉRTEKEZLET | MEGHIRDETETT IDŐPONTBAN | Feilné Balogh Klára |
| ŐSZI SZÜNET | 2022.10.31-2022.11.06. | |
| INTÉZMÉNY, ÜZEMLÁTOGATÁS | MEGHIRDETETT IDŐPONTBAN | Feilné Balogh Klára |
| VÁROSI REDEZVÉNYEK, PROGRAMOK LÁTOGATÁSA | MEGHIRDETETT IDŐPONTBAN | igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök |
| HÁZI FOCIBAJNOKSÁG | OKTÓBER | Morgen Frigyes Máté |
| KINCSES TOLNA MEGYEI VETÉLKEDŐ | MEGHIRDETETT IDŐPONTBAN | Feilné Balogh Klára |
| BŰNMEGELŐZÉSI PROGRAM (BÍRÓ ILONA C.R.FTÖRM. ELŐADÁSA) | EGYEZTETETT IDŐPONTBAN | igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök |

| NOVEMBER | határidő | Felelős |
|--|--|--|
| ÓRALÁTOGATÁSOK ÜTEMEZÉSE | ELŐRE EGYEZTETETT IDŐPONT ALAPJÁN | igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők |
| FOGADÓÓRA | 2022.11.09. | oktatók |
| ISKOLÁNK NYÍLT NAPJA ÁLTALÁNOS ISKOLÁK TOVÁBBTANULÁSI | 2022. 11.14. | igazgató, igazgatóhelyettesek |



| | | |
|---|----------------------------------|--|
| TÁJÉKOZTATÁSA, SZAKMAI KONZULTÁCIÓ A PAKSI IPAROS ÉS VÁLLALKOZÓI KÖR TAGJAIVAL (SIKLÓSI ZOLTÁN) | | |
| KÜLÖNBÖZETI- ÉS OSZTÁLYOZÓ-VIZSGA | MEGHIRDETETT IDŐPONTBAN | oktatók, igazgatóhelyettesek |
| HÁZI LABDARÚGÓ BAJNOKSÁG | NOVEMBER MEGHÍRDETETT IDŐPONTBAN | Morgen Frigyes Máté |
| „FUTSAL” ? | NOVEMBER MEGHÍRDETETT IDŐPONTBAN | Morgen Frigyes Máté |
| LABDARÚGÁS FAIR PLAY KUPA? | NOVEMBER MEGHÍRDETETT IDŐPONTBAN | Morgen Frigyes Máté |
| KOMPETENCIAMÉRÉSHEZ SZÜKSÉGES ADATOK MEGKÜLDÉSE OKTATÁSI HIVATALNAK | 2022.11.22-IG. | Süth Gabriella |
| PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLÍTÁS | 2022.11.22.-2022.11.24. | igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezető |
| RUGALMAS TANULÁSI UTAK WORKSHOP | 2022.11.24. | igazgató |
| VÁROSI REDEZVÉNYEK, PROGRAMOK LÁTOGATÁSA | MEGHIRDETETT IDŐPONTBAN | igazgató, igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezető |
| MUNKAKÖZÖSSÉG ÉRTEKEZLET | MEGHIRDETETT IDŐPONTBAN | munkaközösség-vezetők |
| BŰNMEGELŐZÉSI PROGRAM (BÍRÓ ILONA C.R.FTŐRM. ELŐADÁSA) | EGYEZTETETT IDŐPONTBAN | igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök |

| DECEMBER | határidő | Felelős |
|--|-----------------------------------|---|
| ÓRALÁTOGATÁSOK ÜTEMEZÉSE | ELŐRE EGYEZTETETT IDŐPONT ALAPJÁN | igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezető |
| MIKULÁS – DÖK SZERVEZÉSÉBEN | 2022.12.06. | munkaközösség-vezető |
| SZKT VERSENYRE TÖRTÉNŐ JELENTKEZÉS | 2022.12.06. | munkaközösség- vezető |
| ÁGAZTI VIZSGÁRA TÖRTÉNŐ JELENTKEZÉS | 2022.12.09. | igazgatóhelyettesek |
| ÁLTALÁNOS ISKOLAI TÁJÉKOZTATÓ VIDÉKI ISKOLÁKBAN (IDŐPONT | 2022. OKTÓBER – DECEMBER | igazgatóhelyettesek, |



| | | |
|---|-------------------------|---|
| ISKOLÁKKAL TÖRTÉNŐ EGYEZTETÉssel), | | |
| ADOMÁNYGYŰJTÉS | 2022. DECEMBER | Gyergyovits-Tripolszky Dóra Beáta |
| TÉLI SZÜNET | 2022.12.22.-2023.01.02. | |
| VÁROSI REDEZVÉNYEK, PROGRAMOK LÁTOGATÁSA | MEGHIRDETETT IDŐPONTBAN | igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök |
| MUNKAKÖZÖSSÉG ÉRTEKEZLET | MEGHIRDETETT IDŐPONTBAN | munkaközösség-vezetők |
| BŰNMEGELŐZÉSI PROGRAM (BÍRÓ ILONA C.R. FTÖRM. ELŐADÁSA) | EGYEZTETETT IDŐPONTBAN | igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök |

| JANUÁR | határidő | Felelős |
|--|-----------------------------------|--|
| ÓRALÁTOGATÁSOK ÜTEMEZÉSE | ELŐRE EGYEZTETETT IDŐPONT ALAPJÁN | igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők |
| A FELMÉRŐK, TÉMAZÁRÓ DOLGOZATOK ÉS A JEGYEK ALAKULÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE | 2023. JANUÁR | Osztályfőnökök |
| A FÉLÉVZÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSE | 2023. JANUÁR 17. | igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők |
| ISKOLÁNK NYILT NAPJA ÁLTALÁNOS ISKOLÁK TOVÁBBTANULÁSI TÁJÉKOZTATÁSA | 2023.01.12. | igazgató, igazgatóhelyettesek |
| SZALAGTŰZŐ | 2023.01. 13. | igazgatóhelyettesek, végzős osztályfőnökök |
| NETFIT FITTSÉGI FELMÉRŐ | 2023.01.09.-2023.05.12. | Morgen Frigyes Máté |
| KÜLÖNBÖZETI ÉS OSZTÁLYOZÓVIZSGA | 2023.01.11-17. | oktatók, osztályfőnökök |
| ÁLTALÁNOS FELVÉTELI ELJÁRÁS KEZDETE | 2023.01.21. | igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök, oktatók |
| MAGYAR KULTÚRA NAPJA VERSENY | 2023.01.22. | Süth Gabriella |
| OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET | 2023.01.17. | oktatótestület |
| ELSŐ FÉLÉV VÉGE | 2023.01.17. | |
| FÉLÉVI ÉRTESTŐ KIOSZTÁSA | 2023.01.27-IG | osztályfőnökök |
| VÁROSI REDEZVÉNYEK, PROGRAMOK LÁTOGATÁSA | MEGHIRDETETT IDŐPONTBAN | igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök |



| | | |
|--|------------------------------|--|
| MUNKAKÖZÖSSÉG ÉRTEKEZLET | MEGHIRDETETT IDŐPONT- BAN | munkaközösség-vezetők |
| INTÉZMÉNY, ÜZEMLÁTOGATÁS | MEGHIRDETETT IDŐPONT- BAN | igazgató, mérési feladatot ellátó vezető oktató, szakmai igazgatóhelyettes |
| LÖVÉSZETI HÁZIVERSENY | JANUÁRTÓL-JÚNIUSIG | Kappelmayer János |
| BŰNMEGELŐZÉSI PROGRAM (BÍRÓ ILONA C.R.FTÖRM. ELŐADÁSA) | EGYEZTETETT IDŐPONTBAN | igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök |
| HOLOKAUSZT ÁLDOZATAINAK EMLÉKNAPJA FALIÚJSÁG, ÓRA KERETEKEN BELÜL, | 2023.01.27. | Olasz Norbert Róbert |
| FÉLÉVZÁRÓ OKTATÓI TESTÜLET ÉRTEKEZLET 2. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP | 2023. 01. 31. | igazgató, igazgatóhelyettesek |

| FEBRUÁR | határidő | Felelős |
|--|--------------------------------------|--|
| ÓRALÁTOGATÁSOK ÜTEMEZÉSE | ELŐRE EGYEZTETETT IDŐPONT ALAPJÁN | igazgató, igazgatóhelyettesek, mun- kaközösség-vezetők |
| ÁGZATI VIZSGÁK (BEOSZTÁS SZE- RINT) | 2023.02.01-28. | igazgató, igazgatóhelyettesek |
| KÖZTÁRSASÁG NAPJÁRA VALÓ MEGEMLÉKEZÉS ÓRAI KERETE- KEN BELÜL ÉS FALIÚJSÁGGAL | 2023.02.01. | Csigi Emőke Katalin, Olasz Norbert |
| BEISKOLÁZÁSI ROADSHOW PAKS | 2023.02.06. | igazgató, igazgatóhelyettesek, mun- kaközösség vezető, Sűth Gabriella |
| SZÜLŐI ÉRTEKEZLET | 2023.02.07-08. | Osztályfőnökök |
| MÁJUS- JÚNIUSI SZAKMAI VIZSGA- IDŐSZAKRA VALÓ JELENTKEZÉS | 2023.02.15. | igazgató, igazgatóhelyettesek |
| ÉRETTSÉGI VIZSGÁRA VALÓ JE- LENTKEZÉS | 2023.02.15 | igazgató, igazgatóhelyettesek |
| KOMMUNISTA DIKTATÚRÁK ÁL- DOZATAINAK EMLÉKNAPJA TAN- ÓRÁK KERETEIN BELÜL, FALIÚJ- SÁGON | 2023.02.24., | Csigi Emőke Katalin, Olasz Norbert Róbert |
| KOMPLEX SZAKMAI VIZSGA | MEGHIRDETETT IDŐ- PONTBAN | igazgató, igazgatóhelyettesek |



| | | |
|---|---------------------------------------|--|
| ÜZEMLÁTOGATÁSOK | KÉSŐBB MEGHIRDETETT IDŐPONTBAN | igazgató, mérési feladatot ellátó vezető oktató, szakmai igazgatóhelyettes |
| MUNKAKÖZÖSSÉG ÉRTEKEZLET | MEGHIRDETETT IDŐPONTBAN | munkaközösség-vezető |
| VÁROSI REDEZVÉNYEK, PROGRAMOK LÁTOGATÁSA | MEGHIRDETETT IDŐPONTBAN | igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök |
| INTÉZMÉNY, ÜZEMLÁTOGATÁS | MEGHIRDETETT IDŐPONTBAN | igazgató, mérési feladatot ellátó vezető oktató, szakmai igazgatóhelyettes |
| BŰNMEGELŐZÉSI PROGRAM (BÍRÓ ILONA C.R.FTÖRM. ELŐADÁSA) | EGYEZTETETT IDŐPONTBAN | igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök |

| MÁRCIUS | határidő | Felelős |
|--|--|--|
| ÓRALÁTOGATÁSOK ÜTEMEZÉSE | ELŐRE EGYEZTETETT IDŐPONT ALAPJÁN | igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezető |
| „PÉNZ7” PÉNZÜGYI ÉS VÁLLALKOZÓI TÉMAHÉT | 2023.03.06-10. | Feilné Balogh Klára, igazgatóhelyettesek |
| KIMENTI MÉRÉSEK- GINOP 6.2.2 | 2023.03.06.- 06.09-IG | Süth Gabriella és Biczó Zoltánné |
| FOGADÓÓRA | 2023.03.07. | oktatói testület |
| MÁRCIUS 15. NEMZETI ÜNNEP SZÍNPADI MŰSOR | 2023.03.14. | Csigi Emőke Katalin, Olasz Norbert Róbert |
| MÁRCIUS 15-EI VÁROSI RENDEZVÉNYEN VALÓ MEGJELENÉS | 2023.03.15. | iskolavezetés, osztályfőnökök, tanulók |
| VÍZ VILÁGNAPJA (FALIÚJSÁG) | 2023.03.22. | Rutai Renáta |
| VÁROSI REDEZVÉNYEK, PROGRAMOK LÁTOGATÁSA | MEGHIRDETETT IDŐPONTBAN | igazgató, igazgatóhelyettesek, oktatók |
| MUNKAKÖZÖSSÉG ÉRTEKEZLET | MEGHIRDETETT IDŐPONTBAN | munkaközösség-vezetők |
| INÉZMÉNY, ÜZEMLÁTOGATÁS | MEGHIRDETETT IDŐPONTBAN | igazgató, mérési feladatot ellátó vezető oktató, szakmai igazgatóhelyettes |
| DIGITÁLIS TÉMAHÉT | 2023.03.27-31. | igazgatóhelyettesek |



| ÁPRILIS | határidő | Felelős |
|--|--|--|
| ÓRALÁTOGATÁSOK ÜTEMEZÉSE | ELŐRE EGYEZTETETT IDŐPONT ALAPJÁN | igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők |
| ORSZÁGOS KOMPETENCIAMÉRÉS 2021 EREDMÉNYEINEK ELEMZÉSE | 2023.04.03. | oktatók |
| III. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP DÖK NAP | 2023.04.08. | |
| KÖLTÉSZET NAPJA | 2023.04.11. | Süth Gabriella |
| A HOLOKAUSZT ÁLDOZATAIRA MEGEMLEKEZÉS | 2023.04.12. | Olasz Norbert Róbert |
| TAVASZI SZÜNET | 2023.04.14-20. | |
| SZÜLŐI ÉRTEKEZLET | 2023.04.05-06. | osztályfőnökök |
| 3.TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP (DÖK NAP) | 2023.04.07. | Dök segítő, mentor oktató |
| INTÉZMÉNY, ÜZEMLÁTOGATÁS | MEGHIRDETETT IDŐPONTBAN | igazgató, mérési feladatot ellátó vezető oktató, szakmai igazgatóhelyettes |
| SZAKMA KIVÁLÓ TANULÓJA VERSENY | MEGHIRDETETT IDŐPONTBAN | |
| MUNKAÜGYI KÖZPONT ÁLTAL TARTOTT TÁJÉKOZTATÓ VÉGZŐS TANULÓK SZÁMÁRA (IDŐPONT EGYEZTETÉS UTÁN, TÉMA: MUNKÁBA ÁLLÁS, ELHELYEZKEDÉS) | MEGHIRDETETT IDŐPONTBAN | igazgatóhelyettesek |
| MUNKAKÖZÖSSÉG ÉRTEKEZLET | MEGHIRDETETT IDŐPONTBAN | munkaközösség-vezető |
| DIGITÁLIS TÉMAHÉT | 2023.04.04-08. | Stölcz Zoltán |
| ÁGAZATI ALAPVIZSGÁRA TÖRTÉNŐ JELENTKEZÉS | 2023.04.15. | igazgatóhelyettesek |
| ORSZÁGOS KOMPETENCIAMÉRÉS | 2023.04.20.-05.03. | Süth Gabriella |
| FÖLD NAPJA | 2023.04.22. | Gyergyovits-Tripolszky Dóra |
| HÁZI FOCIBAJNOKSÁG TAVASZI FORDULÓ | 2023. ÁPRILIS | Morgen Frigyes Máté |
| FENNTARTHATÓSÁGI TÉMAHÉT | 2023.04.24-28. | Gyergyovits-Tripolszky Dóra |
| VÁROSI REDEZVÉNYEK, PROGRAMOK LÁTOGATÁSA | MEGHIRDETETT IDŐPONTBAN | igazgató, igazgatóhelyettesek osztályfőnökök |
| ÉRTEKEZLET: VÉGZŐSÖK TANU- | 2023.04.29. | oktatói testület, osztályfőnökök |



| | | |
|---|-------------|----------|
| LÓK JEGYEINEK ZÁRÁSA, ÉRETTSÉGI ÉS KÉPESÍTŐ VIZSGÁK ELŐKÉSZÜLETI TEENDŐI | | |
| ISKOLÁNK MEGKÜLDI A FELVÉTELÉRŐL VAGY ELUTASÍTÁSRÓL SZÓLÓ ÉRTESELTETÉST A JELENTKEZŐKNEK ÉS AZ ÁLTALÁNOS ISKOLÁKNAK | 2023.04.28. | igazgató |
| IV. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP ISKOLAI ÖSSZETARTOZÁS NAPJA | 2023.04.29. | |

| MÁJUS | határidő | Felelős |
|--|--|--|
| BALLAGÁS | 2023.05.05. | igazgató, igazgatóhelyettesek osztályfőnökök, DÖK tagok segítők |
| MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI ÍRÁSBELI VIZSGA | 2023.05.08. | igazgató, igazgatóhelyettesek, felügyelők |
| MATEMATIKA KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI ÍRÁSBELI VIZSGA | 2023.05.09. | igazgató, igazgatóhelyettesek felügyelők |
| TÖRTÉNELEM KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI ÍRÁSBELI VIZSGA | 2023.05.10. | igazgató, igazgatóhelyettesek felügyelők |
| ANGOL NYELV KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI ÍRÁSBELI VIZSGA | 2023.05.11. | igazgató, igazgatóhelyettesek felügyelők |
| NÉMET NYELV KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI ÍRÁSBELI VIZSGA | 2023.05.12.. | igazgató, igazgatóhelyettesek felügyelők |
| 4.TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP (BELSŐ TUDÁSMEGOSZTÁS) | 2023.05.17. | igazgató, igazgató helyettesek |
| RENDKÍVÜLI FELVÉTELI ELJÁRÁS | 2023.05.08—08.31-IG- | igazgató, igazgatóhelyettesek |
| NEMZETKÖZI VÖRÖSKERESZT NAPJA, VÉRADÁS | A VÖRÖSKERESZT ÁLTAL MEGADOTT IDŐPONTBAN | Rutai Renáta |
| 5. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP (SPORTNAP) | 2023.05.19. | Dök segítő, mentor oktató és Morgen Frigyes |
| V.TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP (SPORTNAP) | 2023.05. 20. | |
| SZAKMAI VIZSGÁK BEOSZTÁS | 2023. MÁJUS – JÚNIUS | igazgató, igazgatóhelyettesek |



| | | |
|---|--------------------------------------|--|
| SZERINT | BEOSZTÁS SZERINT | jegyzők, vizsgabizottság tagok |
| MUNKAKÖZÖSSÉG ÉRTEKEZLET | MEGHIRDETETT IDŐ- PONTBAN | munkaközösség-vezetők |
| VÁROSI REDEZVÉNYEK, PROGRA- MOK LÁTOGATÁSA | MEGHIRDETETT IDŐ- PONTBAN | igazgató, igazgató-helyettes |
| INTÉZMÉNY, ÜZEMLÁTOGATÁS | MEGHIRDETETT IDŐ- PONTBAN | igazgató, mérési feladatot ellátó vezető oktató, szakmai igazgatóhe- lyettes |

| JÚNIUS - AUGUSZTUS | határidő | Felelős |
|--|--------------------------------------|---|
| NEMZETI ÖSSZETARTOZÁS NAPJA FALIÚJSÁG, ÓRAI KERETEK KÖ- ZÖTT TÖRTÉNŐ MEGEMLEKEZÉS, VÁROSI RENDEZVÉNYEN VALÓ RÉSZVÉTEL | 2023.06.02. | Csigi Emőke Katalin, Olasz Nor- bert Róbert |
| VÁROSI REDEZVÉNYEK, PROGRA- MOK LÁTOGATÁSA | MEGHIRDETETT IDŐ- PONTBAN | igazgatóhelyettesek |
| KÜLÖNBÖZETI- VAGY OSZTÁLYO- ZÓVIZSGA | 2023.06.06-12 | igazgatóhelyettesek |
| KIMENTI MÉRÉSEK- GINOP 6.2.2 | 2023.03.06.- 06.09-IG | Süth Gabriella és Biczó Zoltánné |
| ÁGAZATI ALAPVIZSGÁK | BEOSZTÁS SZERINT | gyakorlatioktatás-vezető igazgatóhelyettesek |
| OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET | 2023.06.15. | osztályfőnökök, oktatók |
| 6. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP (OKTATÓI TESÜLET ÉRTEKEZLE- TE) | 2023.06.15. | oktatói testület |
| EGYBEFÜGGŐ GYAKOLRAT | 2023.06.16.- 08.31. | szakmai igazgatóhelyettes |
| SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA (BE- OSZTÁS SZERINT) | 2023. 06. 19. | igazgató, igazgatóhelyettesek vizsgabizottság tagok, |
| TANÉVZÁRÓ, BIZONYÍTVÁNYOSZ- TÁS | 2023.06.17. | igazgató, igazgatóhelyettesek osztályfőnökök |
| BEISKOLÁZÁSI ELŐKÉSZÜLETEK A 2023/2024-AS TANÉVRE | 2023.06.21-23. | igazgató |
| BEIRATKOZÁS | 2023.06.21-23. | igazgató, igazgatóhelyettesek kijelölt segítők |
| TANÉVZÁRÓ OKTATÓI ÉRTEKEZ- LET | 2023.06.30. | igazgató, igazgatóhelyettesek, okta- tói testület |



| MUNKAKÖZÖSSÉG ÉRTEKEZLET | MEGHIRDETETT IDŐ- PONTBAN | |
|--|------------------------------|---|
| 2022-2023 TANÉV TANÉVNYITÓ ÉR- TEKEZLET | 2023.08.22. | |
| JAVÍTÓ, PÓTLÓ KÜLÖNBÖZETI VIZSGA | 2023.08.23-27. | igazgatóhelyettesek oktatók |
| PÓTBEIRATKOZÁS | 2023.08.22-27. | igazgató, igazgatóhelyettesek kijelölt segítők |
| 2022-2023 TANÉV UTOLSÓ NAPJA | 2023.08.31. | igazgató |

Tanórán kívüli foglalkozások:

- érettségi felkészítő (magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem,)
- szakkörök (angol, német, média)
- tömegsport
- korrepetálások
- felzárkóztató foglalkozások
- tehetség gondozás

A tanév rendje 2022/2023

Tanítási napok, szünetek:

A szorgalmi idő

- első tanítási napja: 2022. szeptember 1. (csütörtök),
- utolsó tanítási napja: 2023. június 15. (csütörtök).
- Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap közép fokú iskolában:
2023.05.04. (csütörtök)

A szorgalmi idő első féléve 2023. január 17-ig tart. Az iskolák 2023. január 27-ig értesítik a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért eredményekről.

Érettségi vizsgák



A 2022. évi október-novemberi érettségi vizsgák:

- írásbeli 2022. október 14 – 27.
- szóbeli emelt szint 2022. november 10 – 14.
- középszint 2022. november 21 – 25.

A 2023. évi május-júniusi érettségi vizsgák:

- írásbeli 2023. május 08 – 26.;
- szóbeli emelt szint 2023. június 07– 14.;
- középszint 2023. június 19-21.

| IDŐPONT | KEZDÉS | VIZSGA |
|------------------|--------|---------------------------------------|
| 2023 05. 08. | 9 ÓRA | MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM |
| 2023. 05. 09. | 9 ÓRA | MATEMATIKA |
| 2023. 05. 10. | 9 ÓRA | TÖRTÉNELEM |
| 2023. 05. 11. | 9 ÓRA | ANGOL NYELV |
| 2023. 05. 12. | 9 ÓRA | NÉMET NYELV |
| 2023. 06. 07–14. | | EMELT SZINTŰ SZÓBELI VIZSGÁK |
| 2023. 06. 19-21. | | KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGÁK |

Szakmai vizsgák

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 125. § (9) bekezdése értelmében a szakmai vizsgát 2025. december 31-ig a szakképző intézményben az e törvényben meghatározott feltételekkel kell megszervezni azzal, hogy akkreditált vizsgaközpont alatt a szakképző intézményt kell érteni.

Szakmai javítóvizsgák és mellék-szakképesítési vizsgák:

Szakmai vizsgára történő jelentkezés határideje: 2020. augusztus 31. A vizsga lejelentésének határideje 2022. szeptember 15-ig.

- Divatszabó interaktív vizsga: 2022. okt. 6.
- projektfeladat: 2022. okt. 12-13.

Február-Márciusi vizsgaidőszak:

Magasépítő technikus: 2023.02.15. 11:00

Kőműves: 2023. 02. 17. 9:00

Május-Júniusi vizsgaidőszak:

2023. 05. 25. 9:00

2023. 05. 19. 9:00



| | |
|---|---------------------------|
| <i>Festő, mázoló, tapétázó: 2023.02.16. 9:00</i> | <i>2023.05.15. 9:00</i> |
| <i>Gépgyártástechnológiai technikus:2023. 02. 16. 9:00</i> | <i>2023.05.16. 11:00</i> |
| <i>Hegesztő:2023.02.07. 9:00</i> | <i>2023.05.26. 9:00</i> |
| <i>Épületgépész technikus: 2023.02.15. 9:00</i> | <i>2023. 05. 16. 9:00</i> |
| <i>Központifűtés- és gázhálózatrendszer -szerelő: 2023 02.14.9:00</i> | <i>2023.05. 30. 9:00</i> |
| <i>Divatszabó: 2023.02.13. 11:00</i> | <i>2023.05.16. 9:00</i> |

Ágazati alapvizsgák

| | |
|--------------------------|---|
| 2023. január- február | gépészet és építőipar – felnőttképzési jogviszonyban képzésben résztvevőknek |
| 2023. június | gépészet, építőipar, kereskedelem - tanulói jogviszonyban résztvevőknek |

Tanítási szünetek

- Az őszi szünet 2022. október 31-től november 04-ig tart.
- A téli szünet 2022. december 22-től 2023. jan. 02-ig tart.
- A tavaszi szünet 2023. április 6-tól április 11-ig tart.

Értekezletek

2022.08. 22. alakuló értekezlet

2022.08.31. tanévnyitó értekezlet

2023.01.17. I. félév osztályozó értekezlete

2023.01.31. félévzáró értekezlet

2023.05.04. végzős tanulók osztályozó értekezlete

2023.06.15. tanév végi osztályozó értekezlet

2023.06.30. a 2021/2022-as tanévzáró értekezlet

(további értekezletek havonta aktuális kijelölés szerint)



Az értekezletek előtt - az osztályban oktatók az osztályfőnök vezetésével – elemzik az osztály tanulmányi helyzetét, feltárják a dicséreteket és a problémás eseteket. Azon tanulók esetében - ahol nem lehetett egységes álláspontot kialakítani - a nevelőtestület hoz érdemben döntést.

A szülői értekezletek időpontjai:

2022. október 4-5. 14:30 – tól (külön beosztás szerint)

2023. február 7-8. 14:30 –tól (külön beosztás szerint)

2023. április 4-5. 14:30 -tól (külön beosztás szerint)

A szülői értekezletek témái:

Őszi:

- évkezdéssel kapcsolatos feladatok
- baleset,- munkavédelemmel és közlekedéssel kapcsolatos tájékoztató
- a tanév rendje, a tanév feladatai
- házirend ismertetése
- az osztályra vonatkozó nevelési, oktatási, közösségformáló elképzelések ismertetése
- duális képzőhelyekkel kapcsolatos tájékoztatás
- végzősöknél szalagavató ünnepség, ballagás előkészítése

Félévzáró szülői értekezlet:

- az osztály tanulmányi munkájának értékelése
- az osztályközösség jellemzése
- problémák feltárása
- igény esetén a továbbtanulás konkretizálása

Tavaszi szülői értekezlet:

- tanév végi feladatok, programok ismertetése, tanulmányi munka alakulása



- ballagással kapcsolatos teendők
- vizsgákkal kapcsolatos teendők
- továbbtanulási lehetőségek
- duális képzőhelyekről való tájékoztatás
- éves munka értékelése

A szülők fogadó órák alkalmával is felkereshetik intézményünk oktatóit:

Fogadó órák:

2022. november 08. 14:30-tól

2023. március 07. 14:30-tól

valamint az oktatók által kijelölt időpontban

Az együttműködés továbbfejlesztésének lehetőségei:

- a honlap interaktívva tétele
- a szülők bevonása iskolai rendezvényekbe
- külső partnerek bevonása az oktatásba (cégek, vállalkozások előadásai, tanév eleji tájékoztatás vállalkozásoknak, Paksi Iparos és Vállalkozói Kör eseményein részvétel)

Munkaszüneti napok

A 2022/2023.évi munkaszüneti napok körüli – *a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó* – munkarend a következő (23/2021. (VI. 1.) ITM rendelet):

2022. október 31. hétfő: pihenőnap

2022. október 15. szombat: munkanap

2023. március 15. szerda: munkaszüneti nap

2023. május 01. hétfő: munkaszüneti nap

2023. május 29. hétfő: munkaszüneti nap

Tanítás nélküli munkanapok:

1. 2022.10. 06. (Oktatói testületi értekezlet: Téma: interaktív vizsgafelkészítő továbbképzés)
2. 2023.01.31. (Oktató testületi értekezlet)
3. 2023. 04. 07. (DÖK NAP)



4. 2023.05.17. Belső tudásmegosztás
5. 2023. 05.19. (Sportnap)
6. 2023. 06.15. (Oktatói testületi értekezlet)

Heti rendszerességgel hétfői napokon 15:30-tól vezetői megbeszélést tartunk.

A munkaközösségek havi egy alkalommal heti beosztásban 14:30-tól megbeszélést tartanak, az intézmény vezetését megbeszélésükre meghívják.

Szükség esetén oktatói testületi megbeszélés keddenként.

Havonta a rendszeres oktatói testületi megbeszéléseken a felmerülő problémákat, határidős feladatokat beszéljük meg. Javaslatot teszünk a munkaterv esetleges módosításra, melyet jegyzőkönyvben rögzítünk. Munkatervünket félévente értékeljük és felülvizsgáljuk.

3.2. Iskolai felelősök

| MEGNEVEZÉS | VEZETŐK, FELELŐS |
|--|---|
| Innovációs munkaközösség | Feilné Balogh Klára |
| Minőségirányítási csoport vezetője | Várszegi Petra |
| Mérési feladatot ellátó oktató | Pretkó Marianna, Vass János |
| Integráló oktató | Biczó Zoltánné |
| Diákönkormányzatot segítő mentor oktató | Gyergyovits- Tripolszky Dóra Beáta |
| Tankönyvfelelős | Süth Gabriella |
| Munkavédelmi felelős | Kappelmayer János |
| Közösségi szolgálatért felelős | Gyergyovits- Tripolszky Dóra Beáta |
| SNI, BTM, HH, HHH nyilvántartásának felelőse | Dévényiné Németh Angéla, iskolatitkár Biczó Zoltánné, integráló oktató |



| | |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| Beiskolázás, pályaválasztás | Várszegi Petra |
| Közösségi munka koordinátora | Gyergyovits-Tripolszky Dóra Beáta |
| Versenyfelelősök | Feilné Balogh Klára, |
| Honlapért felelős | Rutai Renáta |
| Útravaló koordinátora | Sárosdi Bernadett |
| Órarend készítése | Várszegi Petra |
| Rugalmas tanulási utak, mentorálás | Biczó Zoltánné |
| Energia takarékosági felelős | Bartos Dánielné |
| Adatvédelmi felelős | Bartos Dánielné |

3.3. A 2022/2023-as tanév osztályai:

| Osztály | Szakma/Ágazat | Osztályfőnök/ Adminisztrációs tevékenységet folytató | Létszám | | |
|------------------|------------------|---|-------------|-----|-------|
| | | | 2022.09.01. | | |
| | | | létszám | SNI | Össz. |
| Műhelyiskola | Bolti előkészítő | | 2 | 1 | 3 |
| | Szobafestő | | 4 | 1 | 5 |
| | Szakácssegéd | | 4 | 1 | 5 |
| Dobbantó program | | Stölczer Zoltán | 9 | 1 | 10 |
| 1/9.á | Gépészet | Vass János | 14 | 3 | 17 |
| | Építőipar | | 9 | 3 | 12 |



| | | | | | |
|------------------|---|--|------------|-----------|------------|
| | Kereskedelem | | 10 | 1 | 11 |
| 1/9.o | Orientációs évfolyam | Feilné Balogh Klára | 9 | 7 | 16 |
| 2/10.á | Gépészet | Csigi Emőke Kata- lin | 11 | 1 | 12 |
| | Építőipar | | 15 | 2 | 17 |
| 3/11.á | Gépészet | Biczó Zoltánné | 7 | 2 | 9 |
| | Építőipar | | 7 | 1 | 8 |
| Kk13.é | Érettségi | Gyergyovits- Tripolszky Dóra Beáta | 8 | 0 | 8 |
| Összesen: | | | 109 | 24 | 133 |
| Dobbantó | | | 6 | | |
| Ksz/12.v | Kőműves | Gyergyovits- Tripolszky Dóra Beáta | 5 | | |
| | Festő, mázoló, tapé- tázó | | 6 | | |
| | Központifűtés-és gázhálózatrendszer szerelő | | 2 | | |
| 2/14.ép | Épületgépész techni- kus | Pretkó Marianna | 21 | | |
| 2/14.mg | Magasépítő techni- kus | Pretkó Marianna | 12 | | |
| | Gépgyártás- technológiai techni- kus | | 15 | | |
| Ksz/12.d | Divatszabó | Brezovszkiné Nepp Julianna | 29 | | |
| Ksz/12.n | Divatszabó | Brezovszkiné Nepp Julianna | 24 | | |
| Ksz/12. b | Divatszabó | Dévényiné Né- meth Angéla | 7 | | |



| | | | | | |
|------------------|------------|-------------------------|------------|--|--|
| Ksz/12. f | Divatszabó | Bartos Dánielné | 21 | | |
| Ksz/12. t | Divatszabó | Dévényiné Németh Angéla | 20 | | |
| Összesen: | | | 168 | | |

3.4. Éves ellenőrzési terv

A vezetői ellenőrzés keretében folytatjuk a MIR csoport közreműködésével a minősítési eljárásban részt vevő kollégák munkájának ellenőrzését komplex módon (tanórát, adminisztrációt, tanórán kívüli tevékenységet, értékelést).

Oktatóink fokozott figyelmet kell, hogy fordítsanak az adminisztrációs munkára, elsősorban a tanulói hiányzások vezetésére és igazolására. Oktatói munka segítésének céljából óralátogatásokat végzünk. Mind a vezetők mind a munkaközösségek vezetői ellenőrzik a munkát.

Az óralátogatást az igazgató, az igazgatóhelyettesek, és a MIR csoport tagok ellenőrzési tervük szerint végzik. (Hiv.: MIR NSZFH/szkszc-istvan/000325-1/2022)

A 2022/2023. tanévre tervezett óralátogatások

| Név/Hónap | IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. |
|------------------------------------|-----|----|-----|------|----|-----|------|-----|----|-----|
| Biczó Zoltánné | | | x | | x | | | | | |
| Csigi Emőke Katalin | | | x | | x | | | | | |
| Fejné Balogh Klára | | | x | | x | | | | | |
| Gyergyovits- Tripolszky Dóra Beáta | | x | | x | | | | | | |
| Kappelmayer János | | x | | x | | | | | | |
| Molnár Tibor | | x | x | | | | | | | |
| Morgen Frigyes Máté | | | x | x | | | | | | |
| Olasz Norbert Róbert | | x | x | | | | | | | |
| Pretkó Marianna | | x | | | x | | | | | |
| Stölczér Zoltán | | x | | | x | | | | | |
| Süth Gabriella | | | x | | x | | | | | |
| Vass János | | | | x | x | | | | | |



TOLNA MEGYEI
SZAKKÉPZÉSI
CENTRUM



Tolna Megyei SZC
I. István Szakképző Iskola
OM:203054/002



Beiskolázási stratégia

A 20222023-as tanévben is az előző évekhez hasonlóan célunk egy keresletvezérelt képzési kínálat kialakítása. Kiemelt feladatunk, hogy képzési kínálatunkban az élethosszig tartó tanulást figyelembe véve nemcsak a nappali képzésekre, hanem a felnőttek szakmai oktatására is nagy hangsúlyt fektessünk. Feladatunk, hogy minél több tanulót vonzzunk be az intézményünkbe.

Egyre gyorsabbak a változások, és többször kell újratanulni mindent az életben, ezért iskolánk rugalmasságra, vállalkozó kedvre, kreativitásra, tanulásra és újratanulásra kell, hogy felkészítse tanulóit.

Ezért számtalan programot szervezünk annak érdekében, hogy intézményünknek sikeres legyen a beiskolázása.

| Esemény | Időpont | Felelős | erőforrás |
|--|--------------|--|------------|
| Általános iskolákkal való kapcsolattartás fontos, ennek érdekében a kommunikációs tevékenységünket erősítjük különböző helyi és megyei sajtókban (Paksi Hírnök, Paks FM rádió, TelePaks) Aktuális hírek események. (Centrum kommunikációs eljárásrendjét betartva) | folyamatosan | Igazgató Igazgatóhelyettesek | 40.000 ft |
| Fiatalok körében a közöségi média népszerűsége miatt a Facebookon aktuális híreinket tekinthetik meg az oldalt látogatók. Tanulóink körében versenyt hirdetünk az iskolai hírek megosztásához, követők bevonásához. | folyamatos | Igazgató Igazgatóhelyettesek Innovációs munkaközösség-vezető | 25. 000 Ft |



| | | | |
|---|---|---|-------------------------------|
| A kistérségi települések pályaaorientációs workshopot tartunk duális partnereikkel a beiskolázást elősegítve | 2022. szeptember, november, február | Igazgató Igazgatóhelyettesek Innovációs munkaközösség vezető Szakmai oktatók | |
| Pályaválasztási szülői értekezletek Paks és környékbeli általános iskoláiban, szülői értekezleteken való részvétel, online formában. | Intézményekkel egyeztetett időpontokban 2022 októberétől | Igazgató Igazgatóhelyettesek Innovációs munkaközösség | |
| Szóróanyagok készítése a képzési kínálatról | folyamatos | Igazgató Igazgatóhelyettesek Innovációs munkaközösség vezető Szakmai oktatók | 30.000ft |
| Nyílt napok képzéseinkről - intézményünkben nyílt napot tartunk. | Nyílt napjaink: november, január | Igazgató Igazgatóhelyettesek Innovációs munkaközösség vezető Szakmai oktatók | |
| Általános iskolák osztályfőnökeivel kapcsolattartás. | folyamatosan | Igazgató Igazgatóhelyettesek Innovációs munkaközösség vezető Szakmai oktatók | |
| Szaktárgyokról rövid népszerűsítő rövid videó készítése a honlapon, Facebookon és a médiában való megjelenése. | 2022. novembertől | Innovációs munkaközösség vezető | |
| Interaktív játékos vetélkedő környezet általános iskolásoknak és a gimnáziumoknak 2 fordulós | 2022. decembertől | Innovációs munkaközösség vezető | Verseny díjazása: 30.000ft |



| | | | |
|--|--|--|--|
| interaktív játék. A versenyben részt vevők díjazásban részesülnek. | | | |
|--|--|--|--|



Tolna Megyei SZC

I. István Szakképző Iskola

INNOVÁCIÓS MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK

MUNKATERVE

a 2022/2023. tanévre

Készítette:

Feilné Balogh Klára – munkaközösség-vezető

Jóváhagyta:

Sárosdi Bernadett – igazgató

Paks, 2022. 09. 01.



A munkaközösség tagjai:

Biczó Zoltánné
Csigi Emőke Katalin
Feilné Balogh Klára
Gyergyovits-Tripolszky Dóra Beáta
Kappelmayer János
Molnár Tibor
Morgen Frigyes Máté
Olasz Norbert Róbert
Pretkó Marianna
Rutai Renáta
Sárosdi Bernadett
Stölczer Zoltán
Süth Gabriella
Várszegi Petra
Vass János



Az Innovációs munkaközösség a 2020–2021-es tanév elején jött létre, felváltva az addig működő közismereti munkaközösséget. A változtatás célja az volt, hogy meghatározzuk és kiterjesszük az eddig viszonylag szűken értelmezett feladatok körét az oktatói testület minden tagjára, s az iskola fejlődését, innovatív gondolkodását, tevékenységét helyezzük előtérbe.

Az idei tanévben tovább folytatjuk a megkezdett munkát, beépítve a munkatervbe a megszűnt osztályfőnöki, – és szakmai munkaközösség feladatait és hatáskörét.

A módszertani megújulást, újításokat – az elmúlt két tanévben már megszokott módon és új formákban is – folytatjuk, bővítjük. Többféle egyéni utas tanulási módszert és formát kínálunk, minden képzésben elsősorban projekteknél gondolkodunk.

Különösen hangsúlyos az iskola beiskolázási stratégiája, már a tavalyi tanévben elkezdődött, s szeptembertől folytatódik az arculattervezéssel együtt.

Munkatervünk jogszabályi háttere:

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről;
- 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról;
- 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről
- 2012. évi törvény a munkatörvénykönyvről
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- 2013. évi LXXVII törvény a felnőttképzésről



Kiemelt céljaink a 2022/2023-as tanévben:

- Tanulói személyiség fejlesztése, az általános műveltség megszilárdítása, az alap- és szakmai kompetenciák fejlesztése, az élethosszig tartó tanulás megalapozása.
- Közvetítsünk elemi ismereteket, nyújtsunk alkalmazható tudást.
- Érvényesüljön az egyenlő bánásmód elve.
- Neveljük együtt a különböző érdeklődésű, eltérő értelmi, érzelmi, testi fejlettségű, képességű, motiváltságú szocializáltságú és kulturáltságú gyerekeket – a tehetséggondozás és a felzárkóztatás párhuzamos megvalósításával.
- Tanulmányi eredmények javítása, a hiányzások csökkentése.
- Lemorzsolódás csökkentése (GINOP-6.2.3 program fenntarthatósága).
- Fejlesszük a sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz szükséges képességeket.
- Életvezetéshez szükséges kompetenciák fejlesztése.
- Az integrált nevelő-oktató munkánk célja, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek adottságainak és korlátainak figyelembevételével tegyük lehetővé, hogy a hiányzó vagy sérült funkciókat helyreálítsuk, kompenzáljuk, új funkciókat alakítsunk ki.
- Az alapműveltség kialakításához fejlesszük a digitális írástudást, az IKT használat és az idegen nyelvek ismeretét.
- Fejlesszük az önálló tanulás és ismeretszerzés képességét egyénre szabott tanulási módszerek és technikák kialakításával.
- Bemeneti mérések elvégzése a 9. évfolyamon, majd a felmérések kiértékelése utáni felzárkóztatás megszervezése.
- Az országos kompetenciamérésre, az érettségi vizsgákra, valamint a szakmai vizsgákra való eredményes felkészítés.
- Közismereti és szakmai versenyeken, valamint egyéb versenyeken való sikeres szereplés.
- Tehetséggondozás fejlesztése.
- Közösségépítő, kulturális és szakmai programok szervezése.
- Az iskolai rend, fegyelem javítása, a biztonságos környezet megteremtése.
- A testi és lelki egészség megőrzése.
- Környezettudatos szemlélet kialakítása a tanulóknál, környezetvédelem, a prevenciós tevékenységek erősítése.



- Törekedjünk a pénzügyi tudatosság és családi gazdálkodás alapvető igényeinek, realitásának az erősítésére.
- A fenntarthatóság és környezettudatosság fontosságának, élhető bolygónk megőrzésének tudatosítása.
- Beiskolázás erősítése.
- Szorosabb kapcsolat kialakítása és tartása a szülőkkel.
- Működésünket a partnerközpontúság jellemezze.
- Pályakövetés megvalósítása.
- A duális képzőhelyekkel, a régió vállalataival való szoros kapcsolat kialakítás és kapcsolattartás.
- Adminisztrációs fegyelem javítása.
- Erősségek megtartása és szélesítése.
- Fejlesztési területek kiemelt kezelése.
- Minőségirányítási rendszer működtetése (tanuló mérés–értékelés; intézményértékelés; vezetőértékelés; oktatói értékelés)
- Az oktatók munkájának összehangolása.
- A képzésben érintett szervezetekkel való együttműködés erősítése, új duális képzőhelyek felkutatása
- Általános iskolák tájékoztatása, képzéseink propagálása



NAPTÁRI TERV

| időszak | esemény | felelős |
|------------------|---|---|
| 2022. szeptember | tanévnyitó, első tanítási nap | igazgató, helyettesek, osztályfőnökök |
| | „Iskolafoglaló” projekthét | igazgató, helyettesek, osztályfőnökök, oktatók |
| | osztálytermek díszítése | osztályfőnökök |
| | tankönyvek kiosztása, pótrendelés elkészítése | tankönyvfelelős |
| | KKK-k PTT-k változásának nyomonkövetése | munkaközösség-vezető, oktatók |
| | szintfelmérők (GINOP-6.2.4 bemeneti mérések a 9. évfolyamon) | Süth Gabriella |
| | oktatói ügyelet megszervezése | oktatók, igazgatóhelyettes |
| | GINOP 6.2.4 tesztek javítása eredményfeltöltő táblázatok kitöltése és visszaküldése az SZC-be | Süth Gabriella |
| | beiskolázási tervezet elkészítése | igazgató, helyettesek, munkaközösség-vezető |
| | törzslapok, bizonyítványok, beiskolázási napló, tanulónyilvántartás elkészítése | igazgató, helyettesek, osztályfőnökök, iskolatitkár |
| | közösségi szolgálat megszervezése | osztályfőnök, koordinátor |
| | tanmenetek készítése | munkaközösség-vezető |
| | óralátogatások tervezése | igazgató, igazgatóhelyettes |
| | munkaközösségi értekezlet | munkaközösség-vezető |
| 2022. október | a zene világnapja – közös éneklés | Feilné Balogh Klára, osztályfőnökök |
| | Szakmai vizsga | igazgató |
| | ROADSHOW Györkönyi Német Nemzetiségi Általános Iskola | igazgató |
| | október 6.: megemlékezés – faliújság, rádiós műsor, tanórákon | Csigi Emőke Katalin, Olasz Norbert Róbert, Süth Gabriella |
| | szülői értekezlet | osztályfőnökök |
| | október 23-ra való emlékezés | Csigi Emőke Katalin, Olasz Norbert Róbert |
| | GINOP 6.2.4 eredmények | |



| | | |
|----------------|---|---|
| | kiértékelése | |
| | általános iskoláknak tájékoztató tartása | igazgató, helyettesek |
| | továbbképzések megszervezése, beosztása | igazgató |
| | munkaközösségi értekezlet | munkaközösség-vezető |
| | ROADSHOW Németkér, sportpálya | igazgató |
| | ROADSHOW Bölcse, Rákóczi Filmszínház | igazgató |
| 2022. november | fogadóóra | osztályfőnökök, oktatók |
| | nyílt nap | igazgató, helyettes, oktatók |
| | Európai Szakképzési Hét | igazgató |
| | házi labdarúgó-bajnokság | Morgen Frigyes Máté |
| | kompetenciaméréshez szükséges adatok megküldése az Oktatási Hivatalnak | Süth Gabriella |
| | ROADSHOW Paks, II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola | igazgató |
| | munkaközösségi értekezlet | munkaközösség-vezető |
| 2022. december | általános iskolai tájékoztató vidéki iskolákban (időpont iskolákkal történő egyeztetéssel) | igazgató, helyettesek, munkaközösség-vezető |
| | jelentkezés SZKT versenyre | igazgatóhelyettes |
| | karácsonyi ünnepség | osztályfőnökök, oktatók, DÖK |
| | munkaközösségi értekezlet | munkaközösség-vezető |
| 2023. január | naplóellenőrzések | munkaközösség-vezető |
| | a felmérők, témazáró dolgozatok és a jegyek alakulásának ellenőrzése, a félévzárás előkészítése | munkaközösség-vezető |
| | tanév vége keresztféléves képzésben és osztályozó értekezlet | munkaközösség-vezető |
| | iskolánk nyílt napja, általános iskolák továbbtanulási tájékoztatása | igazgató, helyettesek, munkaközösség-vezető |
| | szalagtűző | Süth Gabriella, osztályfőnökök |
| | netfitt fitességi felmérő | Morgen Frigyes Máté |
| | SZKTV elődöntő Szekszárd | igazgatóhelyettes |
| | különbözeti és | igazgató, helyettesek, mun- |



| | | |
|---------------|--|--|
| | osztályozó vizsga | kaközösség-vezető |
| | a magyar kultúra napja verseny | Süth Gabriella |
| | osztályozó értekezlet | igazgató, helyettesek, munkaközösség-vezető |
| | félévi értesítők kiosztása | osztályfőnökök |
| | ágazati alapvizsgák idejének beosztása | igazgató |
| | munkaközösségi értekezlet | munkaközösség-vezető |
| | a holokauszt áldozatainak emléknapja faliújság, óra kereteken belül | Olasz Norbert Róbert |
| 2023. február | a Köztársaság napjára való megemlékezés órai kereteken belül és faliújsággal | Olasz Norbert Róbert, Csigi Emőke Katalin |
| | szakképesítő vizsgákra jelentkezés | igazgatóhelyettes, osztályfőnök |
| | szülői értekezlet | osztályfőnökök |
| | félévzáró oktatói testületi értekezlet | igazgató, helyettesek, munkaközösség-vezető |
| | keresztféléves vizsgatevékenységek, műhelyiskolai vizsgatevékenységek előkészítése | igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető |
| | munkaközösségi értekezlet | munkaközösség-vezető |
| 2023. március | pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete | Feilné Balogh Klára |
| | tanulók iskolai előmenetelének figyelemmel kísérése, jelzése | oktatók |
| | fogadóóra | osztályfőnökök |
| | március 15. nemzeti ünnep | Süth Gabriella |
| | munkaközösségi értekezlet | munkaközösség-vezető |
| 2023. április | országos kompetenciamérés 2022. évi eredményeinek elemzése | oktatók |
| | Digitális Témahét | oktatók |
| | a költészet napja | Süth Gabriella |
| | szülői értekezlet | osztályfőnökök |
| | Fenntarthatósági Témahét | oktatók |
| | munkaközösségi értekezlet | munkaközösség-vezető |
| | ballagás | osztályfőnökök, DÖK, Süth Gabriella |
| 2023. május | írásbeli érettségi vizsgák | igazgató, helyettesek, munkaközösség-vezető, oktatók |
| | írásbeli szakmai vizsgák, | igazgató |



| | | |
|-------------------------|---|---|
| | projekt vizsgák előkészítése, lebonyolítása | |
| | munkaközösségi értekezlet | munkaközösség-vezető |
| | országos kompetenciamérés | Süth Gabriella |
| 2023. június- augusztus | a nemzeti összetartozás nap- ja faliújság, órai keretek kö- zött történő megemlékezés, városi rendezvényen való részvétel | Olasz Norbert Róbert, Csigi Emőke Katalin |
| | kimeneti mérések – GINOP 6.2.4 | Süth Gabriella |
| | szóbeli érettségi vizsgák | igazgató, helyettesek, mun- kaközösség-vezető, oktatók |
| | tanévzáró, bizonyítványosztás | igazgató, osztályfőnökök |
| | beiskolázási előkészületek a 2023/2024-es tanévre | igazgató, helyettesek, mun- kaközösség-vezető, oktatók |
| | javítóvizsgák feladatainak elkészítése | oktatók |
| | beiratkozás | igazgató, helyettesek, mun- kaközösség-vezető, oktatók |
| | tanévzáró oktatói értekezlet | igazgató, helyettesek, mun- kaközösség-vezető, oktatók |
| | javítóvizsgák lebonyolítása | igazgatóhelyettes, oktatók |

| Név/Hónap | IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. |
|---------------------------------------|-----|----|-----|------|----|-----|------|-----|----|-----|
| Biczó Zoltánné | | | x | | x | | | | | |
| Csigi Emőke Katalin | | | x | | x | | | | | |
| Feilné Balogh Klára | | | x | | x | | | | | |
| Gyergyovits- Tripolszky Dóra Beáta | | x | | x | | | | | | |
| Kappelmayer János | | x | | x | | | | | | |
| Molnár Tibor | | x | x | | | | | | | |
| Morgen Frigyes Máté | | | x | x | | | | | | |
| Olasz Norbert Róbert | | x | x | | | | | | | |
| Pretkó Marianna | | x | | | x | | | | | |
| Stölczer Zoltán | | x | | | x | | | | | |
| Süth Gabriella | | | x | | x | | | | | |
| Vass János | | | | x | x | | | | | |



Záró rendelkezések, jognyilatkozatok

Az oktatói testület képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Tolna Megyei Szakképzési Centrum I. István Szakképző Iskola munkatervét az intézmény oktatói testülete megismerte, véleményezte és elfogadta.

Kelt: Paks, 2022. augusztus 31.

.....

Vass János

az oktatói testület képviselőjében

hitelesítette

.....

Stölcz Zoltán

az oktatói testület képviselőjében

hitelesítette