



**Tolna Megyei SZC
I. István Szakképző Iskola**

SZAKMAI PROGRAM

2022



7030 Paks, Iskola utca 7.

Tartalom

1	KÖSZÖNTŐ	6
2	KÜLDETÉSNYILATKOZATUNK	6
3	NEVELÉSI PROGRAM	7
3.1	A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	7
3.1.1	A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei	7
3.1.2	Az iskolában folyó szakmai oktatás pedagógiai értékei	8
3.1.3	Az iskolában folyó szakmai oktatás pedagógiai céljai	8
3.1.4	Az iskolában folyó szakmai oktatás pedagógiai feladatai	8
3.1.5	Az iskolában folyó szakmai oktatás pedagógiai eszközei	9
3.1.6	Az iskolában folyó szakmai oktatás pedagógiai eljárásai	10
3.2	Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	10
3.3	Teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	12
3.3.1	Az egészségnevelés intézményi szinterei	12
3.3.2	Az egészségnevelés tárgyi feltételei	13
3.4	Közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	13
3.4.1	Feladataink a közösségfejlesztéssel kapcsolatban	14
3.4.2	A közösségfejlesztés szinterei	14
3.4.3	A tanórán megvalósítható közösségfejlesztési feladatok	15
3.4.4	A tanórán kívüli foglalkozások közösségfejlesztési feladatai	15
3.4.5	A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai	15
3.4.6	A tanulók szabadidős tevékenységének megszervezése/ tanórán kívüli foglalkozás	16
3.5	Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	17
3.5.1	Az oktatók helyi, intézményi feladatai	17
3.5.2	Az osztályfőnöki munka tartalma és feladatai	17
3.5.3	Mentorrendszer (Dobbantó program, műhelyiskola, orientációs évfolyam, az Útravaló és a GINOP 6.2.3 pályázatok keretében)	18
3.6	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	19
3.6.1	A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység	19
3.6.2	Sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos feladatok	21
3.6.3	Az SNI-s, BTM-es tanulók foglalkozásának célja	23
3.6.4	A tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenységek	25
3.6.5	A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők	27
3.7	A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamatban való részvételi joga, gyakorlásának rendje	28
3.8	Tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái	29
3.8.1	Belső partnerek	29
3.8.2	Külső partnerek	31
3.9	A tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgák	32
3.9.1	Osztályozóvizsga	33
3.9.2	Különbözeti vizsga	35
3.9.3	Javítóvizsga	36
3.9.4	Pótló vizsga	37
3.9.5	Ágazati alapvizsga	37
3.9.6	Független vizsgabizottság előtti vizsga	39
3.9.7	A sajátos nevelési igényű tanulókra, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázókra vonatkozó szabályok	40
3.9.8	A vizsgák szervezésének, lebonyolításának általános szabályai	40
3.9.9	Közismereti tartalom nélküli szakmai képzések	45
3.10	A felvétel, átvétel és a magasabb évfolyamba lépés szabályai	48
3.10.1	A középfokú beiskolázás alapelvei	48
3.10.2	Más intézményből történő átvétel	50
3.10.3	A magasabb évfolyamra lépés feltételei	51
3.10.4	A szakképzés ingyenessége	52
3.10.5	Térítési kötelezettségek és tandíjak	53
3.11	Elsőségedly-nyújtási alapismeretek elsajátítása	53
4	EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM	54
4.1	Az egészségfejlesztés fogalma	54

4.2	Az egészségfejlesztés célja	54
4.3	Az egészségfejlesztés feladata	54
4.3.1	Higiénés magatartásra nevelés	54
4.3.2	Egészséges táplálkozásra nevelés.....	55
4.3.3	Egészséges mozgásfejlődés biztosítása:	55
4.3.4	Balesetmegelőzésre, betegségek elkerülésére, az egészség megóvására nevelés	55
4.3.5	Mentálhigiéné, krízisprevenció	55
4.3.6	Függőséghez vezető szokások megelőzésére nevelés.....	55
4.3.7	Harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés	55
4.3.8	Családi életre, társsá, szülővé nevelés	56
4.4	Tevékenységi formák az egészségnevelés terén kitűzött célok megvalósításához.....	56
4.4.1	Testnevelésórákon.....	56
4.4.2	Tevékenységi formák a többi tanórán.....	56
4.4.3	Tevékenységi formák tanórán kívül.....	57
4.4.4	Szabadidős programok.....	57
4.5	Az egészségügyi felügyelet és ellátások rendje	57
4.6	Az egészségfejlesztés oktatói testületre vonatkozó követelményei.....	58
5	OKTATÁSI PROGRAM	59
5.1	A választott kerettanterv megnevezése, jellemzői	59
5.2	A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma ..	60
5.2.1	Technikum heti óraterv	60
5.2.2	Szakképző iskola heti óraterv	61
5.2.3	Szakképzést előkészítő évfolyam (orientációs évfolyam)	62
5.2.4	Dobbantó program	62
5.2.5	Műhelyiskola	62
5.2.6	Szakközépiskolai (kifutó) tantárgyi struktúra és óraszámok	63
5.2.7	Kötelező tantárgyak, minimális óraszámok és szabad órakeret a szakközépiskola 9–11. évfolyamán	63
5.2.8	Szakközépiskola érettségire felkészítői évfolyamok számára.....	65
5.2.9	Szakközépiskola (kifutó) érettségire felkészítői évfolyamok számára (Felnőttképzési jogviszony keretében).....	65
5.3	A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok megvalósításának szabályai.....	66
5.4	A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja.....	70
5.4.1	A tanulók fizikai állapotmérése.....	71
5.5	A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai	71
5.5.1	Érettségi vizsgatárgyak	71
5.5.2	Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei.....	72
5.6	A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban, gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjai, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái	73
5.6.1	Az ellenőrzés feladata és célja.....	73
5.6.2	Az ellenőrzés módszerei	73
5.6.3	Értékelés.....	73
5.6.4	Osztályozás.....	75
5.6.5	Orientációs évfolyamon, Dobbantó programban, műhelyiskolában történő értékelés	76
5.6.6	Osztályzat megállapítása a felnőttek szakmai oktatása során	77
5.6.7	Írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei.....	78
5.7	A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei	79
5.7.1	Csoportbontások szervezési elvei.....	79
5.7.2	Egyéb foglalkozás	79
5.8	A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerését szolgáló tananyag.....	80
5.9	Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek	81
5.9.1	Az iskola egészségnevelési programja.....	81
5.10	Iskolánk egészségnevelési ütemterve évfolyamonként	83
5.11	Egészségnevelés és környezetnevelési elvek	86
5.11.1	A környezeti nevelés célja.....	87
5.11.2	A környezeti nevelés feladatai.....	87
5.11.3	Tanuló, munkahelyi környezet.....	87
5.12	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	88

5.12.1	Az iskolának a tanulók szociális hátrányainak enyhítését segítő tevékenysége	89
5.12.2	A korai iskolaelhagyás megelőzését célzó iskolai tevékenységek	90
5.13	A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok	91
5.13.1	A magatartás- és a szorgalom minősítés megállapításának elvei.....	92
5.13.2	A magatartás- és szorgalom értékelésének rendje.....	93
5.14	Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek	95
5.14.1	Digitális oktatás elve.....	95
5.14.2	Digitális munkarend alatt.....	96
5.14.3	A fogyasztóvédelem fontosságának elve.....	96
5.14.4	A fogyasztóvédelmi oktatás szinterei az oktatásban.....	97
5.14.5	A társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással, az erőszakmentes konfliktuskezeléssel összefüggő ismeretek.....	98
5.14.6	A bűnmegelőzés tartalmi elemei	98
5.14.7	A bűnmegelőzés iskolai módszertanának elemei.....	99
5.14.8	Az iskolai közösségi szolgálat célja	99
5.14.9	Pályázatok.....	100
5.14.10	Beiskolázási marketing tevékenység	100
5.14.11	Lemorzsolódás csökkentése, a korai iskolaelhagyás megelőzését célzó intézményi tevékenységek ..	101
5.14.12	Mérés-értékelés	102
5.15	Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján	102
6	KÉPZÉSI PROGRAM.....	103
6.1	A szakképzés ingyenessége.....	103
6.2	Előzetes tanulmányok és megszerzett értékelések beszámítása.....	103
6.3	Szakirányú oktatás elvei	103
6.4	Iskolánk képzéseink áttekintése	107
6.4.1	Technikum és szakképző iskola – általános képzési irányelvek.....	107
6.4.2	Technikumi szakmai képzés 2020. szeptember 1-jétől felnőttek szakmai oktatása, felnőttképzési jogviszony keretében	107
6.4.3	Szakképző iskolai képzéseink struktúrája	108
6.4.4	Szakképző iskolai képzés 2020. szeptember 1-jétől – nappali munkarendben – tanulói jogviszony keretében 108	
6.4.5	Szakképző iskolai képzés 2020. szeptember 1-jétől, felnőttek szakmai oktatása, felnőttképzési jogviszony keretében	109
6.4.6	Szakképző iskolában érettségire felkészítő évfolyam 2020. szeptember 1-jétől, felnőttek szakmai oktatása, felnőttképzési jogviszony keretében	109
6.4.7	Szakképzőiskolai egyéb képzési kínálatunk.....	110
6.4.8	Dobbantó program és Műhelyiskola.....	110
6.4.9	Szakképzést előkészítő (orientációs) évfolyam.....	110
6.5	A tanulási eredmény alapú (TEA) oktatás alapelvei.....	111
6.5.1	Együttműködés a duális képzőkkel.....	113
6.5.2	Ágazati alapvizsga szervezése, lebonyolítása	114
6.5.3	A projektoktatás szakképző intézményben.....	115
6.5.4	Szakmai oktatás és szakmai képzés felnőttek számára.....	115
6.6	Képzési programok a 9. évfolyam szakmacsoportjainál (2020. szeptembertől induló képzések).....	117
6.6.1	Építőipari ágazat projektjei.....	117
6.6.2	Kőműves – 2020 szeptemberétől tanulói jogviszonyban induló képzés	152
6.6.3	Festő – 2020 szeptemberétől tanulói jogviszonyban induló képzés	157
6.6.4	Ács – 2020 szeptemberétől induló tanulói jogviszonyban induló képzés	162
6.6.5	Hegesztő – 2020 szeptemberétől tanulói jogviszonyban induló képzés.....	167
6.6.6	Gépészet ágazat projektjei	178
6.6.7	Kereskedelmi értékesítő – 2022 szeptemberétől tanulói jogviszonyban induló képzés.....	217
6.6.8	Kereskedelem ágazat projektjei.....	222
6.6.9	Közismereti tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként szakközépiskolai képzés esetén 253	
6.6.10	Érettségi vizsgára kétéves nappali képzés – 2019 szeptemberében induló képzés.....	257
6.7	Egyéb, 2020/2021-es tanévtől indult képzéseink.....	258
6.7.1	Szakképzést előkészítő évfolyam (orientációs évfolyam).....	258
6.7.2	Dobbantó program	258

6.7.3	Műhelyiskola (Szobafestő részzakma).....	259
6.7.4	Műhelyiskola (Bolti előkészítő részzakma).....	261
6.7.5	Műhelyiskola (Szakácssegéd részzakma)	264
6.8	Felnőttek szakmai oktatása – felnőttképzési jogviszonnyal	266
6.8.1	Érettségi vizsgára felkészítő képzés – 2020 szeptemberétől indult	266
6.8.2	Gépgyártástechnológiai technikus – 2020 szeptemberétől indult.....	269
6.8.3	Magasépítő technikus – 2020 szeptemberétől indult	279
6.8.4	Épületgépész technikus – 2020 szeptemberétől indulót	293
6.8.5	Központifűtés-és gázhálózatrendszer-szerelő – 2021. szeptemberétől induló	306
6.8.6	Festő, mázoló, tapétázó – 2020 szeptemberétől indult	318
6.8.7	Kőműves 2020 szeptemberétől indult.....	327
6.8.8	Divatszabó – 2021. októbertől induló	345
6.8.9	Épület – és szerkezetlakatos – 2022 márciustól induló	407
7	Legitimizációs záradékok	434
8	MELLÉKLET	437
8.1	1. számú melléklet.....	437

1 KÖSZÖNTŐ

2 KÜLDETÉSNYILATKOZATUNK

Szakmai programunk célja, hogy megtöltse a társadalom elvárásainak és a helyi igényeknek megfelelő célorientált tartalommal a szakmai elvárásokat, illetve konkretizálja azokat a jogszabályi kereteket, tartalmi előírásokat, amelyekkel a jogalkotó szabályozza a nevelési-oktatási folyamatokat és a szakképzést.

Célunk:

- tanulóink számára megalapozott tudás biztosítása, mely lehetővé teszi az élethosszig tartó tanulást
- a tanulók erkölcsi-szellemi-testi fejlődésének biztosítása, és szocializációs készségeik megfelelő szintre emelése
- a képzési szerkezet rugalmassá tétele, munkaerő-piaci igényeknek megfelelő kialakítása (keresletvezérelt szakmakínálat)

Iskolánkban folyó munkánknak ez a három alappillére nem különíthető el egymástól, feltételezik egymás sikerét.

3 NEVELÉSI PROGRAM

3.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Hazánkban az oktató-nevelő munkának különösen a szakképzés területén a társadalmi-gazdasági fejlődéshez folyamatosan kell alkalmazkodni, ami az igények jelenleginél is lényegesen rugalmasabb és hatékonyabb követését várja el. Újra kell gondolni Magyarország Alaptörvényében megfogalmazott és a nemzeti köznevelési törvénybe foglalt feladatainkat, ezért szükséges a szakképzés tartalmi és módszertani megújulása is.

3.1.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei

A nevelő-oktató munkánk céljait, az általános emberi és nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetés, elfogadtatása, és átadása alapján az alábbiak mentén határozzuk meg.

Az érték közvetítés elve

Az érték közvetítés olyan attitűdök, szokások, kompetenciák kialakítását jelenti számunkra, amelyek segítik tanulóinknak a társadalomba történő beilleszkedést és további képzettségek megszerzését. Egyetemes emberi értékeket kívánunk közvetíteni minden partnerünk irányába,

Ezek: az emberi méltóság tisztelete, tolerancia, az elnyomás, háború, diszkrimináció elvetése, elítélése; a tanuló legyen nyitott és toleráns más népek, kultúrák és szokások iránt.

Iskolánk nem elkötelezett egyetlen vallás, világnézet mellett sem. Törekszünk az ismeretek, információk tárgyilagos és több oldali közvetítésére.

Az esélyegyenlőség elve

Tanulóinknak egyenlő esélyeket biztosítunk az egyéni életpályájuk építésében.

Kiemelt figyelmet fordítunk az előítéletmentesség érvényesülésére, a tanulóinkat nem érheti hátrányos megkülönböztetés nemzeti-etnikai hovatartozásuk, társadalmi-vagyoni helyzetük, vallási hovatartozásuk és politikai meggyőződésük, egészségügyi és jogi akadályozottságuk, korlátozottságuk miatt.

Az életkori sajátosságok, differenciált egyéni bánásmód figyelembevételének elve

A tanulókat mindenkor a maguk fejlettségi szintjén kell a számukra leghatékonyabb módszerek alkalmazásával az oktató-nevelő munkába bevonni.

A következetesség elve

Iskolánk oktatói számára fontosak a tanulókkal szemben támasztott határozott követelmények, így segítjük őket abban, hogy munkájukban kreatívak, igényesek és önállóak legyenek.

Tevékenységek központú nevelés elve

A nevelő-oktató munka folyamatában a tanulók számára lehetőséget kell biztosítani a saját tapasztalatok megszerzésére, megértésére, általánosítására.

Aktív partnerkapcsolatok elve

A partnereinkkel való kapcsolataink folyamatos fejlesztése meghatározó iskolánk életében. Kiemelt figyelmet fordítunk a szülőkkel, a gyakorlati képzésben részt vevő szervezetekkel és az általános iskolákkal való kapcsolattartásra. Figyelemmel kísérjük, és lehetőség szerint kihasználjuk a hazai és nemzetközi pályázatok nyújtotta lehetőségeket.

3.1.2 Az iskolában folyó szakmai oktatás pedagógiai értékei

Iskolánk legfőbb értékei:

- Az igényesség önmagunkkal és a tanulókkal szemben.
- Az egyetemes emberi értékek maximális betartása és betartatása.
- A hozzáadott pedagógiai érték.
- A megfogalmazott alapelvek gyakorlati megvalósítása.

3.1.3 Az iskolában folyó szakmai oktatás pedagógiai céljai

Mindenkor célunk:

- a lemorzsolódás, korai iskolaelhagyás csökkentése, a tanulók alapkészségeinek, egyéb kompetenciáinak fejlesztése,
- a konstruktív életvezetés megalapozása:
 - közösségfejlesztő és önfejlesztő magatartás és tevékenységek ösztönzése,
 - a destruktív megnyilvánulások leépítése,
 - sikerélményhez juttatás,
- az esélyegyenlőség megteremtésére való törekvés,
- az életkori sajátosságokhoz és a tanulók adottságaihoz igazodó oktató-nevelő tevékenység,
- a tanulók testi, értelmi, erkölcsi, érzelmi és gyakorlati képességeinek fejlesztése,
- érettségi és/vagy szakmai bizonyítványokhoz juttatás, illetve a munkába állásra való felkészítés,
- az élethosszig tartó tanulás igényének kialakítása, a társadalmi, gazdasági és technikai változásokat követni tudó, hozzájuk rugalmasan alkalmazkodó felnőtté nevelés,
- önbecsülés, önértékelés fejlesztése,
- a kulcskompetenciák általános iskolában megkezdett fejlesztésének folytatása.

3.1.4 Az iskolában folyó szakmai oktatás pedagógiai feladatai

Kiemelt feladatunknak tekintjük:

- a konstruktív életvezetést megalapozó szakmai oktatás kialakítását sikerélményhez juttatást (a tanulók érettségének és képességeinek figyelembevételével kialakított tantárgyi követelményekkel és a kötelező órán kívüli programokkal),
- a közösségfejlesztést,
- a személyiségfejlesztést,
- a beilleszkedési, magatartási, illetve a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók differenciált fejlesztését,
- az esélyegyenlőség megteremtésére való törekvést,
- a tehetségfejlesztést,
- a tanulók felkészítését a felelős állampolgári magatartásra (vitakészség, döntéskészség, szilárd értékrend kialakítását),
- a segítőkészség fejlesztését, az önkéntesség kialakítását,
- a lemorzsolódás csökkentését a felzárkóztatást segítő projektek eredményeinek és az e-Kréta ESL moduljának használatával,
- a tanulók érettségi, technikai bizonyítványhoz juttatását, egyben felkészítését a munkába állásra, illetve az élethosszig tartó tanulásra,
- a szülői ház, a tanuló és az iskola együttműködési formáinak megszilárdítását és fejlesztését az azonos értékrendek kialakításával,
- a fenti feladatokhoz szükséges személyi és tárgyi eszközök megteremtését,
- az iskolában zajló összes tevékenység ellenőrzését, értékelését és szabályozását,
- a szabadidő hasznos eltöltésére ösztönzést.
-

3.1.5 Az iskolában folyó szakmai oktatás pedagógiai eszközei

Az oktatási-nevelési szituációkban minden alkalommal más-más módszerkombinációt alkalmazunk, az alábbiak beépítésével:

- szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek: követelés, gyakorlás, projektmódszer segítségével, ellenőrzés, ösztönzés,
- magatartási modellek bemutatása, közvetítése: elbeszélés, tények és jelenségek bemutatása, nevelő személyes példamutatása, követendő csoportos minták kiemelése a közösségi életből, alkalmazásuk a tanórán és az iskolai rendezvényeken,
- tudatosítás meggyőzés kialakítása: magyarázat, beszélgetés, önálló elemző munka, portfóliókészítés, felvilágosítás, vita.

A szakmai oktatás minőségének és hatékonyságának javítását célzó módszerek folyamatos bővítése és fejlesztése az alábbiak mentén valósul meg:

- az e-Kréta alapján beavatkozási terv készítése, megvalósítása szükséges,
- a lemorzsolódást is csökkentő módszerekkel a tanórák gazdagítása pl.: job shadowing órák, differenciált fejlesztés, digitális közösségi alkotóműhelyben tartott foglalkozások, műhelyiskolában való foglalkozások.

Az egyes tantárgyak, tananyagcsoportok oktatása a szemléltető eszközök segítségével valamint, lehetőség szerint terep gyakorlatok formájában valósulnak meg, melyek során kiemelt szerepet kap a projektszemlélet kialakítása.

A digitális oktatáshoz jól felszerelt, folyamatosan korszerűsített IKT eszközök, tananyagok állnak rendelkezésre.

A gyakorlati oktatás jól felszerelt tanműhelyekben folyik, valamint vállalati partnereknél duális képzés keretében valósul meg.

Eszközeink beszerzése, a változó követelményeknek megfelelő fejlesztése, korszerűsítése, folyamatos.

3.1.6 Az iskolában folyó szakmai oktatás pedagógiai eljárásai

A működést és eljárási rendet a következő iskolai dokumentumok szabályozzák:

- Szakmai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ)
- Házirend

3.2 Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Szakmai programunk a NAT-ban, a Szakképzés 4.0 stratégia *Képzési és kimeneti követelményeiben* és a *Programtantervekben* leírtakra, valamint a helyi sajátosságokra épül. E két feladatunk azt a célt szolgálja, hogy tanulóink

- a különböző szintű adottságaikkal,
- az eltérő mértékű fejlődésükkel,
- az iskolai és iskolán kívüli tanulásukkal,
- egyéb (érdeklődési körüket érintő) tevékenységükkel,
- szervezett ismeretközvetítéssel,
- spontán tapasztalataikkal összhangban minél teljesebben bontakoztassák ki személyiségüket.

Képzésünk tartalma az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó kultúra alapvető eredményeit foglalja magába, a tanulók életkori fejlettségi szintjéhez méretezett kiválasztással, elrendezéssel.

A tananyag feldolgozása, az összefüggések feltárása megalapozza a tanulók:

- műveltségét
- világszemléletük, világképük formálódását
- társas kapcsolatát
- eligazodásukat saját testükön, lelki világukban
- tájékozódásukat szűkebb és tágabb környezetükben.

A szakmai program összeállításánál figyelembe vettük, hogy olyan követelményeket határozzunk meg, amelyek ösztönzik a személyiségfejlesztő oktatást. Fontosnak tartjuk, hogy iskolánk pedagógiai programja, nevelési, tanítási-tanulási folyamata adjon teret:

- a színes, sokoldalú iskolai életnek, tanulásnak, játéknak, munkának,
- fejlessze tanulóink önismeretét, együttműködési készségüket, eddze akaratukat,
- járuljon hozzá életmódjuk, motívumaik, szokásaik kialakításához.

Szakmai programunk alapja olyan közös gondolkodást kíván az iskolafenntartó és iskolahasználó részéről, amelyben a tanulók tudásának, képességeinek, egész személyiségének fejlődése, fejlesztése áll a középpontban, figyelembe véve, hogy az oktatás színtere nemcsak az iskola, hanem a társadalmi élet és tevékenység számos más fóruma is.

A tanulók személyiségfejlődését biztosító tevékenységi területek nagyrészt megegyeznek a közösségfejlesztés területeivel.

- tanórák (kötelező és választott) keretében végzett személyiségfejlesztés,
- szakkörök, érdeklődési körök keretében végzett személyiségfejlesztés,
- sportkörök, házibajnokságok keretében végzett személyiségfejlesztés,
- tanulmányi, kulturális, sportversenyek keretében végzett személyiségfejlesztés,
- tanórán nem megvalósítható csoportos tevékenységi formák keretében végzett személyiségfejlesztés (kirándulás, kulturális programok stb.),
- kortárs csoportok spontán szerveződésében megvalósuló személyiségfejlesztés.
- a tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a pedagógiai módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenységkedvetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják,
- az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy az oktatók nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez.

Személyiségjegyek fejlesztése

- önismeret, önértékelés fejlesztése – pályaorientáció
- önbecsülés – önkritika – önbizalom
- viselkedési normák elsajátítása, alkalmazása
- kommunikációs képességek fejlesztése
- jellem, személyiségformálás
- az egyensúly, a harmónia megteremtése

A szocializáció fejlesztése

- tanulási technikák megtanítása
- művelődés, önművelés
- praktikus ismeretek elsajátítása
- szabadidő igényes eltöltése
- hagyományápolás

Szokásrendszerek alakítása

- szokások alakítása
- egészséges életmódra nevelés

A kompetenciaalapú oktatás személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tartalmi elemei, valamint a hatékony tanítási-tanulási technikák

- a kompetenciaalapú oktatás elterjesztése a tanulói motiváció fejlesztése érdekében,
- a tanulás iránti motiváció fejlesztése, a megismerési vágy fenntartása, és az iskola változatos, gazdag fejlesztő programkínálata közti összefüggések felvázolása,
- a tanulók képességfejlesztésében az ismeret, tudás, attitűd megfelelő arányának kialakítását támogató szemlélet hangsúlyozása,
- a kompetenciaalapú oktatás és a tanulók tanulási folyamatban garantálható sikerességének kapcsolata,
- az érdeklődés (mint tanult motívum) pozitív élményekkel történő felkeltése, a kielégítést szolgáló, örömet adó aktivitás lehetőségének biztosítása a kompetencia alapú programcsomagokhoz tartozó tevékenységrendszer bevezetésével,

- olyan tanulásirányítási módok alkalmazása, amelyben minden gyerek megtalálja a kedvére való elfoglaltságot, felhasználva ehhez az egyes tantárgyakban rejlő lehetőségeket is,
- a tantárgyak, tananyagtartalmak közti merev határrendszer megszüntetésével a komplex fejlesztés megvalósítása, oktatás és nevelés egységes feladatellátása (műveltségterület tantárgyi bontás nélküli oktatás személyiségfejlesztő, és képességfejlesztő lehetőségei),
- a nevelés, a tanítás-tanulás folyamatában az alkotó jellegű feladatok rendszeressé válása, a személyiség fejlődéséhez az együttműködés (projektek, csoportmunka és pármunka szervezeti formák) hangsúlyos alkalmazása,
- az iskolai következetes, reális a tanulói teljesítményértékelése kapcsán jelentősen átalakul a tanulók önértékelése, és inkább a tanulási folyamat értékelésére, illetve a fejlesztő értékelésre helyeződik a hangsúly,
- a számonkérés elsődleges szempontja nem az ismeretközpontúság, hanem a mindennapi élethelyzetekhez való alkalmazkodás és helytállás,
- az egyéni képességek figyelembe vétele, a differenciált terhelés, illetve a terhelés képességekhez való igazítása.

3.3 Teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az iskola speciális, kulcsfontosságú színtere az egészséges életmódra nevelésnek, amelyben olyan személyi és tárgyi környezetet kell teremteni, amely segíti a pozitív beállítódások, magatartások és szokások kialakulását.

Olyan értékek tiszteletére kell nevelni, amelyek a harmonikus élet és életvitel alapjai lehetnek. Meg kell ismertetni a fiatalokat, az egészséget, a testi-lelki épséget veszélyeztető tényezőkkel és ezek elkerülési módjaival.

Fel kell készíteni a helyes döntésekre, hiszen az egészséges életvitelhez önmagában az információátadás kevés. Az egészséges életvitel keresése és fenntartása mindnyájunktól döntések sorozatát követeli meg. A mindennapi életben számtalan helyzetben kell az egészségünkkel kapcsolatban döntenünk, azaz választanunk olyan cselekedetek és tevékenységek között, amelyek hosszabb rövidebb távon az egészségünket fejlesztik, vagy amelyek kívül esnek személyes befolyásunkon.

3.3.1 Az egészségnevelés intézményi színterei

Tanórai keretek között

Külön figyelmet fordítunk minden tantárgy esetében a tananyagtartalom és az egészségfejlesztési feladatok csatlakozási pontjára. Kiemelt jelentőségűek az egészségfejlesztés szempontjából a testnevelés, a természetismeret és az osztályfőnöki órák. Az egészségfejlesztési feladatok végrehajtását, tartalmi szempontból a helyi tantervbe rögzítjük.

Az osztályfőnök az osztályfőnöki munkája keretében

- a 9. osztályos tanulók szüleivel való első beszélgetés során felméri a diák egészségügyi helyzetét, figyelmet érdemlő betegségről tudomást szerez,
- az osztályfőnöki órák keretében előadók meghívásával felvilágosító tevékenységet folytat,
- a harmonikus párkapcsolat és családi élet kialakításáról, fenntartásáról, a család-tervezési módszerekről beszélgetéseket folytat,
- bekapcsolódik rendőrségi prevenciós programba,
- a konfliktuskezelés alkalmazásával a lelki higiénia megteremtésén dolgozik,
- az egészségkárosító magatartásformákat elítélő szellemiséget képvisel napi gyakorlatában,
- védőnői órákat szervez.

Tanórán kívüli foglalkozások, programok

- iskolánkban minden évben megrendezzük az „Egészségnap/Sportnap”-ot. Felvilágosítással, filmvetítéssel, szóróanyagokkal, előadásokkal, versenyekkel kívánjuk a tanulók számára elérhető közelségbe hozni az egészséges életmódot,
- részt veszünk a középiskolások számára meghirdetett sportversenyeken, elsősegélynyújtó versenyeken, polgárvédelmi, valamint katasztrófavédelmi versenyen,
- iskolánk lehetőséget biztosít az NNK helyi szervezetének véradás lebonyolítására.

Az iskola egészségügyi ellátása: iskolaorvos, védőnő, szűrővizsgálatok

Iskolánk tanulói számára iskolaorvos, fogorvos és védőnő áll rendelkezésre.

A védőnő előre tervezett módon az alábbi feladatokat végzi:

- osztályfőnöki órákon tájékoztatást, illetve felvilágosító órákat tart,
- szükség esetén szaktanácsadást ad,
- ellátja a tanulók életkorhoz kötött szűrővizsgálatát, amelynek a tanulói fejlődés követésén kívül a krónikus betegségek és kóros elváltozások korai felismerésére is irányul (szekunder prevenció),
- személyes konzultáció alapján az illetékes szakorvoshoz irányítja a pszichés, illetve egészségügyi problémával hozzáforduló diákokat.

Az iskolaorvos és fogorvos elvégzi a tanévente esedékes orvosi szűrővizsgálatot.

3.3.2 Az egészségnevelés tárgyi feltételei

- a tantermek tágasak, nagy ablakfelületek biztosítják a természetes megvilágosítást
- az iskola ebédlőhelyiségében tanulóink számára lehetőséget biztosítunk a meleg étkezésre, mely a városban működő iskolai közétkeztetés keretén belül történhet.

3.4 Közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt az oktatók és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül. Ahhoz, hogy ezen céljainkat maradéktalanul meg tudjuk valósítani részt veszünk azon pályázatokban, melyekkel fejleszteni tudjuk a nevelő-oktató munkát.

3.4.1 Feladataink a közösségfejlesztéssel kapcsolatban

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

- a különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása,
- az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése,
- a tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében,
- az oktatóknak segíteniük kell az autonóm, önmagát értékelné és irányítani képes személyiség kialakulását, de fel kell hívni a figyelmüket az együttműködés és a társadalmi normák betartásának fontosságára. A diákokat segíteni kell abban, hogy a kortárs csoport negatív hatásaival szemben védekezni tudjanak,
- a tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy oktatói segítséggel közösen, illetve önállóan tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják,
- a tanulói közösségek tevékenységének megszervezése,
- a tanulói közösségeket irányító oktatók feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése,
- a közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása,
- a tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása,

3.4.2 A közösségfejlesztés színterei

- tanórák:
 - szaktárgyi órák
 - osztályfőnöki órák
- tanórán kívüli foglalkozások:
 - tanulószoza
 - szakkörök
 - iskolai rendezvények, szervezett programok
 - iskolai sportkör
 - tömegsport
 - könyvtári foglalkozások
 - felzárkóztatás
 - tehetséggondozás
 - korrepetálás
 - fejlesztő foglalkozás
 - mentorálás
 - pályázatokban való részvétel

versenyekre, rendezvényekre való felkészítés
diákönkormányzati munka
szakmai kirándulások
szabadidős tevékenység

3.4.3 A tanórán megvalósítható közösségfejlesztési feladatok

- a tananyag elsajátítása, a tanulás tanítása segítse a tanulók kezdeményezéseit,
- járuljon hozzá a közvetlen tapasztalatszerzéshez,
- a közvetlen tapasztalatszerzés segítse elő a harmonikus kapcsolat kialakítását a természeti és a társadalmi környezettel,
- biztosítson elegendő lehetőséget a közösségi cselekvések kialakításának, fejlesztésének segítésére,
- mélyítse el a nemzeti önismeretet, a hazaszeretetet,
- ösztönözzön a környezet hagyományainak feltárására, ápolására,
- alakítsa ki a tanulóban, hogy a környezetkímélő magatartás meghatározó alapelv,
- ösztönözze a tanulókat abban, hogy az önálló ismeretszerzés, véleményalkotás és kifejezés álljanak a kommunikációs kultúra középpontjában,
- adjon ismereteket a betegségek, balesetek, sérülések elkerülésére, az egészség megőrzésére,
- fejlessze a beteg, sérült, fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást,
- fordítson figyelmet a családi életre, a felelős, örömteli párkapcsolatokra történő felkészítésre,
- adjon átfogó képet a munka világáról,
- a változatos munkaformák erősítsék az együvé tartozás, az egymásért való felelősség érzését. (homogén csoportmunka, differenciált csoportmunka, egyéni munka, kísérlet, verseny)
- a tanulás támogatása.

3.4.4 A tanórán kívüli foglalkozások közösségfejlesztési feladatai

- a közös munka során az önismeret elmélyítése, az önfegyelem fejlesztése, az együttműködés megalapozása, fejlesztése
- a közösségi magatartás erősítése sokoldalú és változatos tevékenységformák biztosításával (irodalmi, zenei, képzőművészeti, kézműves, kulturális foglalkozások)
- képességeik, szociális kompetenciájuk fejlesztése,
- képesek legyenek beilleszkedni a különböző szűkebb vagy tágabb csoportokba, közösségekbe, ezekben megtalálják helyüket.

3.4.5 A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai

A diákönkormányzatok a tanulók önirányító közösségei, melynek keretében a tanulók a mentor oktató irányításával együtt intézik saját ügyeiket. Demokratikus úton választja tisztségviselőit, hozza létre megfelelő szerveit, amelyek a közösség megbízásából hivatottak az ügyek megvitatására, határozathozatalra.

Feladata:

- Olyan közös és konkrét célok kijelölése, amelyek összhangban vannak az egyéni érdekekkel.
- Hagyományokon alapuló közösségi tevékenységek fejlesztése.
- A régi tevékenységek mellett új hagyományok teremtése.
- Esztétikai élményeket nyújtó tevékenységek szervezése.
- A közösség érdekeit szolgáló, tevékenységre készítető tevékenységek szervezése.
- Olyan közösség fejlesztése, mely büszke saját sikereire, s amely értékeli más közösségtől megkülönböztető tulajdonságait.
- A kötelességek és jogok érvényesítése a közösség életében.

3.4.6 A tanulók szabadidős tevékenységének megszervezése/ tanórán kívüli foglalkozás

A tanulók képességeinek kibontakoztatásában döntő szerepe van a sokszínű diákéletnek, a szabadidő hasznos eltöltésének. A tanulók kulturális magatartását, a művelődéshez és a mindenkori közösséghez való viszonyukat életre szólóan meghatározzák az iskolában szerzett tapasztalatok, élmények.

A szabadidős tevékenység szervezéséhez tartozó feladatok

- közönségszervezői feladatok a kultúrát értő, befogadó személyiségek nevelése érdekében: színházjegy terjesztése a diákok körében,
- közös szabadidős mozielőadás, igény esetén filmklub szervezése,
- a városi művelődési intézmények és ünnepségek programjaira a tanulók részvételének a szervezése, kapcsolattartás az intézményekkel,
- a diákok kulturális öntevékenységének a támogatása a tanulók programjavaslatai alapján, a szakmai feltételek, a tervszerű munka megteremtése,
- a diákokkal közösen tematikus faliújságok szerkesztése,
- az iskolai ünnepségek színvonalas megrendezése,
- a diákönkormányzat programszervező tevékenységének segítése,
- a szabadidős és kulturális tevékenységhez kapcsolódó pályázatok figyelése és megírása, a szabadidős és kulturális tevékenységhez kapcsolódóan,
- az iskolarádióban közreműködő diákok munkájának a segítése,
- iskolai kirándulások és túrák szervezésének a segítése,
- szakköri foglalkozások: honvédelmi, rendészeti, tánc, film és média, barkács, kézműves, fotó, sport, sárkányhajó, szakmák csillaga, informatika, gasztronómia, ijaszat,
- felzárkóztatások: a szükséges tantárgyakból,
- egyéni, illetve kiscsoportos mentorálás,
- fejlesztő foglalkozások,
- tömegsport,
- korrepetálás: a szükséges tantárgyakból,
- tehetséggondozás,
- érettségire felkészítő,
- könyvtári órák,
- egyéb: a művelődést, kultúrát szolgáló közös szervezett programok.

3.5 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

3.5.1 Az oktatók helyi, intézményi feladatai

Az oktatók feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. Az oktatók legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg:

- a szakmai programban meghatározott célok, elvek maximális betartása, betartatása,
- a tanítási órákra való felkészülés,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgákra felkészítés,
- bemeneti mérések készítése, lebonyolítása
- projektfeladatok összeállítása,
- dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése személyre szabottan,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- fejlesztő foglalkozásokkal, tanulók mentorálásával kapcsolatos feladatok
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel oktatói testületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- törekvés a folyamatos módszertani megújulásra a lemorzsolódás csökkentése érdekében,
- digitális tananyagfejlesztésben való aktív közreműködés
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- részvétel az intézményi önértékelésben,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása, eszközök védelme, fejlesztési javaslatok tétele,
- osztályterem rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

3.5.2 Az osztályfőnöki munka tartalma és feladatai

Az osztályfőnök személyére – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató tesz javaslatot a főigazgatónak minden tanév elején, figyelembe véve a felmenő rendszer elvét.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:

- Az iskola szakmai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Figyelemmel kíséri tanítványai testi-lelki fejlődését, segíti őket problémáik megoldásában.
- Tevékenyen részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító oktatók munkáját. Az oktatókkal együttműködve orientálja a tanulók felzárkóztatását, a tehetséggondozását.
- A tanulók előmenetelét havonta ellenőrzi, és szükség esetén tanulószobai foglalkozások korrepetálások, felzárkóztató foglalkozások igénybevételére ösztönzi őket.
- Osztályában folyamatosan figyelemmel kíséri az e-Kréta ESL modulját.
- Rendszeresen ellenőrzi a tanulók iskolai magatartását, szorgalmát, ezeket havonta értékeli, és az oktatói testület elé terjeszti az osztályozó értekezleteken.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket.
- Figyelemmel kíséri a tanulók a BTM és SNI fejlesztésen való megjelenését és fejlődését.
- Folyamatosan arra törekszik, hogy kapcsolatot építsen ki tanítványai szüleivel. Folyamatosan ellenőrzi a tanulókkal kapcsolatos E-Kréta bejegyzéseket, szükség esetén intézkedik.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja a feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra.
- Szülői értekezletet tart.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, segélyezésére.
- Órát látogat az osztályában.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Tevékenyen részt vesz az osztályában tartott mérési folyamatokban (bemeneti és kimeneti mérések, kompetencia mérés)
- Ballagó és ballagató osztály esetén közreműködik a szalagavató és a ballagás megszervezésében, lebonyolításában.
- Végzős osztályban kiemelkedő feladata az érettségire/ szakmai vizsgákra történő jelentkezés irányítása.
- Felelős osztálya érettségi és szakmai vizsgájának technikai lebonyolításáért.
- Kiemelt feladata az e-Kréta, a bizonyítványok precíz, naprakész vezetése és ellenőrzése.
- Segíti az osztálya diákönkormányzatának működését, az osztályt és az egyes diákokat (segély, fegyelmi eljárás stb.) érintő döntéseknél kikéri a véleményüket.
- Tevékenyen részt vesz az esetleges fegyelmi és egyeztető tárgyalásokon, EFT-ken.
- Az osztályban lévő szülői munkaközösséggel tartja a kapcsolatot.

3.5.3 Mentorrendszer (Dobbantó program, műhelyiskola, orientációs évfolyam, az Útravaló és a GINOP 6.2.3 pályázatok keretében)

A mentorrendszer (mentor-mentorált páros) lehetővé teszi, hogy a diák megkapja azt az egyéni figyelmet és segítséget, melyre fejlődéséhez szüksége van.

A mentor feladata, hogy folyamatosan figyelemmel kísérje mentoráltja teljes életét, aminek csak egy része az iskolai élet. További feladata, hogy segítse a tanulót a tanulásban és a pályaválasztásban. Szintén feladata a tanulóval kapcsolatos személyiségfejlesztő tevékenységek koordinálása.

A mentor felelőssége, hogy mentoráltjával bizalmi viszony alakuljon ki és maradjon fenn.

A mentor joga és kötelessége, hogy szükség esetén további szakemberekhez forduljon segítségért mentoráltja érdekében.

A mentor vállalja, hogy:

- rendszeresen találkozik a patronált tanulóval,
- kapcsolatot tart az osztályfőnökkel, szükség esetén a szakokkal,
- családlátogatáson vesz részt,
- részt vesz azokon a találkozókön és rendezvényeken, amelyeket a program sikeres lebonyolítása érdekében szerveznek.

A mentor „nyeresége”

- egy újfajta felelősség,
- szakmai kihívás,
- újfajta kollegiális kapcsolat a másik szakokkal,
- a tanulók problémáinak mélyebb megértése,
- hatékonyabb, sikeresebb fejlesztés.

A mentorált „nyeresége”

- lehetőség a fejlődésre, a kudarcok legyűrésére, a sikeres életpályára,
- szaktárgyi ismeretek, tudások, tapasztalatok erősödése,
- bizalmi kapcsolat kialakítása a mentorral,
- sikeres életpálya-építés.

3.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembevétele, a differenciálás, valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Munkánk során kiemelten kezeljük:

- a sajátos nevelési igényű;
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő;
- a kiemelten tehetséges;
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni fejlesztését.

3.6.1 A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavar az elfogadott társadalmi normáktól való eltérő viselkedés, valamint a tanulási képességek zavara. Fontos feladatunknak tartjuk időben felismerni és kiszűrni a beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulókat.

Ezért az iskola feladatai között az egyik legfontosabb a helyzet felismerése, jelzése, a tanuló megfelelő szakemberhez való irányítása. Együttműködünk az integráló oktatóval, a pedagógiai szakszolgálatok szakembereivel.

Célok és feladatok:

- A nehézségekkel küzdő tanulók befejezett tanulmányokhoz segítése lehetőleg iskolánkon belül, szükség esetén időben történő pályakorrekcióval.
- Az oktatótestület figyelmét folyamatosan orientáljuk a jelenségre, a problémával kapcsolatos pedagógiai érzékenységet fejlesztjük.
- A gondviselők figyelmét felhívjuk a beilleszkedési, magatartási tanulási nehézségek előfordulásának lehetőségére, otthon észlelhető jeleire, ezek jelentkezése esetén a gondviselő jogaira és kötelezettségeire.
- A tanulókkal történő minden foglalkozáson figyelünk a rendellenes magatartási jelenségekre.
- A kirívóan magas hiányzásokra, késésekre odafigyelünk.
- Szükség esetén a tanulót tanulószobai, illetve felzárkóztató foglalkozásra kötelezzük.
- Az oktatók saját tanórájuk keretén belül figyelembe veszik a beilleszkedés, tanulási, magatartászavarral küzdő tanulók érdekeit, és velük a saját fejlődési ütemüknek megfelelően foglalkoznak.
- Iskolánk a hatékony tanulás, az életpálya-építés és az osztályfőnöki órák keretében tanulási módszereket ismertet meg diákjaival.
- A problematikusnak ítélt tanulók szakértői vizsgálatának kérelme.
- A BTM-es tanuló esetén az igazgató a szakértő bizottság szakértői véleménye alapján a tantárgyi értékelés és minősítés alóli felmentést engedélyezi, amit minden esetben határozatba foglal.
- Az osztályfőnöknek és az osztályban oktatóknak közös stratégiát kell kialakítaniuk a problémák megoldására.
- Minden gyermek számára lehetővé kell tenni az optimális intellektuális és érzelmi fejlődést, a testi-lelki és szociális kibontakozást, hogy belső harmóniában, önmagával és környezetével egyensúlyban éljen.
- Az osztályfőnök külső szakember segítségét is igényelheti (nevelési tanácsadó, gyermekjóléti szolgálat).

Célkitűzések	Feladatok	Kritériumok
I. Pszichés zavarok esetén: az adott diszfunkció csökkentése, esetleg megszüntetése a korábbi fejlődési szakaszban gyökerező hiányosságok és torzulások feltárása, rendezése, újratanulása. Érzelmi életük egyensúlyban tartása, sikereik és kudarcaik egészségesebb feldolgozásának segítése.	Az okok (diszfunkció) felkutatása különböző diagnosztikai módszerekkel (pszichológus). A diszfunkció kezelése megfelelő terápiákkal: - személyiségfejlesztés egyéni és csoportos tanácsadás, relaxáció - kommunikáció	Életkorának megfelelően a tanuló is értse meg a problémát. Érezze szükségét és fogadja el a segítségnyújtást. Kooperáljon (tanácsadó-kliens kapcsolatban). Csökkenjenek a szorongások. A megküzdő mechanizmusok erősödjenek.

Célkitűzések	Feladatok	Kritériumok
A kompenzáló magatartásformák elhagyása.	szerepjátékok szerepátétel szituációs játékok	Érzelmi reakcióik a helyzethez adekvátak legyenek. Kompenzáló mechanizmusaik száma és intenzitása csökkenjen.
II. Tanulási zavar esetén: A tanulási nehézség csökkentése vagy megszüntetése (ez feltételezi az ezt kiváltó ok megszüntetését).	A tanulási zavart kiváltó okok felderítése és kiküszöbölése. Képesség és készség szint felmérés. Fejlesztő, felzárkóztató programok kidolgozása személyre szabottan, részleges kiemeléssel, arány és hangsúlyeltolódással. A támasztott követelmények pontos, objektív meghatározása az egyén lehetőségeihez mérten. A teljesítményorientáltság csökkentése Oldott, bensőséges, szeretetteljes légkör megteremtése. Valamennyi apró, pozitív irányba történő változás megerősítése. A negatív kompenzáló magatartás ignorálása, más kompenzációs lehetőségek feltárása, az okok megszüntetése. Törekvés a szülőkkel való együttműködésre.	A fejlesztő és fejlesztett összmun-kája eredményeként fejlődés, változás mutatkozzék. (A fejlődés mértéke és ritmusa problémánként és tanulóként változó.)
III. Szocializációs zavar esetén: mivel a problémák a gyermek rendszerint a korai szocializáció rendellenes tanulási folyamatából, illetve a családi diszfunkciókból, vagy a szűkebb környezetéből erednek, ezért a problémából adódó zavarokat csupán csökkenteni tudjuk, de megszüntetni nem. Célunk tehát a kompenzálás és a kooperáló szülők segítése a nevelési kérdésekben.	Fontos, az életkori sajátosságok ismeretében, az iskolás gyermektől elvárható viselkedésformák, és a még nem követelhető kontroll szétválasztása. Pontos meghatározása annak, amit elvárunk a gyermektől és ennek a gyermek számára jól érthető (életkorának megfelelő) közlése. Feladatunk a pozitív modellnyújtás, a pozitív megerősítés és a minősítés. A gyermekben rejlő pozitív értékek kiaknázása. Szeretetteljes, meghitt légkör megteremtése.	Tudja, hogy mit várnak el tőle. Döntéshelyzetben tudjon jó és rossz, helyes és helytelen között választani. Legyen képes elfogadni és követni a pozitív modellt. Érezze oktatói jó szándékát.

3.6.2 Sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos feladatok

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.

Az SNI tanulók nevelése-oktatása állapotuknak megfelelően a vonatkozó jogszabályi előírások szerinti történik. A használt módszerek igazodnak hiányosságaikhoz, fogyatékosságukhoz.

Értékelésük egyéni elbírálás alapján, a vonatkozó szabályozók által megfogalmazottaknak megfelelően folyik.

Azokat az SNI tanulókat oktatjuk együtt a többségi tanulókkal, akiknek nevelését-oktatását a szakértői bizottságok integrált osztályban javasolják. Ezek a tanulók társaikkal együtt végzik iskolai feladataikat, de a szükséges területeken támogatást kapnak. Ez fokozott toleranciát, az egyéni fejlesztést, más munkaszervezési formák alkalmazását, az ellenőrzés és értékelés szigorú igazítását a tanuló képességeihez, és az egyéni foglalkozásokat jelenthet.

Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók nevelését- oktatását integráló oktatónk is segíti.

Célok és feladatok

- Oktatóink az integráló oktatóval együttműködnek az SNI-s tanulók nevelésében, oktatásában.
- Az SNI-s tanulók részére a rehabilitációs és rehabilitációs órakeretben csoportos és egyéni foglalkozásokat szervezünk az integráló oktató útmutatásai szerint.
- Az integráló oktató az SNI-s tanulók szakértői véleménye alapján egyéni vagy kiscsoportos fejlesztő foglalkozásokat tart.
- Az SNI-s tanulókkal a tanulócsoponton belül az oktatók differenciáltan foglalkoznak.

A foglalkozások szervezeti formái

- egyéni fejlesztés (1–3 fő),
- kiscsoportos fejlesztés (4–6 fő), a szakvéleményben, illetve a szakértői véleményben rögzített óraszámok szerint.

A fejlesztés célja

- Személyiségfejlődés, boldog, egészséges, erkölcsös ember
- Pozitív énkép, jó kommunikációs képesség
- Idegrendszer fejlődésének biztosítása
- Mozgásfejlődés
- Érzelmi élet fejlődése
- Beszéd fejlődése
- Érzékszervek fejlődése
- Prevenció, redukáció
- Részképesség zavarok megszüntetése
- Figyelem-, viselkedési-, tanulási zavarok csökkentése
- Egészséges működéssel való ellensúlyozás (korrekció, kompenzálás)
- Ismeretek bővítése
- Iskolai szerepeknek, elvárásoknak való megfelelés.

A fejlesztés elmélete és módszertana

A tanulási alkalmasság megítéléséhez szükséges pszichikus funkciók:

- pontos és differenciált vizuális észlelés
- forma, méret, pontos felfogása
- összetartozó részek értelmes egésként való észlelése (Gestalt-látás).

- megadott formák-színek megtalálása, kiemelése egy képi környezetből (figura, háttér észlelése)
- adott tárgyak térbeli helyzetének helyes felismerése, megítélése
- vizuális információk téri elrendezése
- vizuális információk sorba rendezése, szekventálása
- a hallott (auditív) információk pontos észlelése, megkülönböztetése – adott hangok kiemelése
- adott hangok helyes egymásutániségének felismerése, hangcsoportok egységbe foglalása
- összerendezett, koordinált mozgás, szem-kéz összerendezett, célszerű együttes mozgása
- a látott-hallott információk összekapcsolásának képessége, motoros visszaadása (a keresztcsatornák együttműködése)
- rövid idejű vizuális-verbális memória
- szándékos figyelem

Ütemterv az egyéni és kiscsoportos fejlesztéshez

- szeptember: szintfelmérések; csoportalakítások; egyéni fejlesztési tervek kidolgozása; a kijelölt fejlesztési területek negyedévenkénti felülvizsgálata,
- február: értékelések, a szülők tájékoztatása
- februártól májusig: egyéni és csoportos fejlesztések
- június: értékelések, tájékoztatás a szülőknek.

3.6.3 Az SNI-s, BTM-es tanulók foglalkozásának célja

A környezeti hátrányok kompenzálása, az osztály-, illetve az iskolai közösségbe való bekapcsolódás és továbbhaladás lehetőségének biztosítása, az esélyegyenlőség megteremtése.

Készségek, képességek fejlesztése. A napi tanulás feltételeinek biztosítása, a korrekciós tevékenység és a korrepetálás révén a napi lépéstartás megszervezése, az eredményes tanulási folyamat megszervezése. Valamely részképesség területén megnyilvánuló hátrány kompenzálása. Viselkedési szokások kialakítása, változtatása, gyakorlati alkalmazása, az általános emberi normák, valamint az iskolai házirend szellemében. Pályára irányítás, pályaválasztás, a beiskolázás segítése. Az iskolai nevelő-oktató munkában a tanulási zavar vagy a tanulási nehézség magatartászavarral és a szociális hátránnyal gyakran együtt jelentkezik, egymással szoros kölcsönhatásban van.

Ez megmutatkozik a következőkben:

- az anyanyelvi fejlettség alacsony szintje (hibás ejtés, szegényes szókinccs, a szöveg- emlékezet fejletlensége),
- olvasás-írás és a számolás zavara,
- mozgáskoordináció zavara,
- kialakulatlan testséma, tér- és irányérzékelési bizonytalanság,
- ritmusérzék fejletlensége,
- a vizuális elemző- és megfigyelőképesség gyengesége,
- a tartós figyelem hiánya.

Az iskolai tanulási kudarcok hatására a gyermekben olyan pszichés tünetek alakulnak ki, (érzelmi labilitás, szorongás, önbizalom hiánya, hiperaktivitás stb.) amelyek kedvezőtlen magatartási megnyilvánulásokat eredményeznek.

Ehhez társulnak olyan szociális kapcsolati zavarok, mint például a nem megfelelő anya- gyermek kapcsolat, az ingerszegény környezet, az elhanyagolt családi háttér stb.

Tapasztalataink alapján ezek a gyermekek a normál iskolai körülmények között, nagyobb létszámú osztályban, a megszokott módszerekkel nem képesek a tanulásban előrehaladni, fejlődni.

Az egyes képességek terén jelentkező elmaradás, lassúbb fejlődés rendszerint más pszichikus folyamatokkal is kapcsolatos. Például a felidézés nehézségei többnyire az észlelés és a megfigyelés folyamatainak elégtelenségeivel is összefüggenek, ezért elképzelhetetlen egy-egy képesség elszigetelt fejlesztése. Mindig a különböző intellektuális és érzelmi tényező együttes feltárására és fejlesztésére törekszünk.

Az érdeklődés a megismerő tevékenység belső motívuma. A képesség fejlődésének a belső aktivitás a legfontosabb indítéka, amely a tanulást, a valóság megismerését örömteli, szívesen vállalt tevékenységgé teszi. Lényeges, hogy a gyermeknek sikerélményt nyújtson a feladatok megoldása, hiszen ez növeli az érdeklődését, fokozza az erőfeszítést.

Az egyéni fejlődés szempontjából döntő fontosságú a szocializációs képességek, a társas kapcsolatok kialakítása. A tanulási zavar vagy nehézség társas beilleszkedési zavarral is párosulhat. Jobb intellektuális teljesítmény erősebb szociális kontaktussal járhat együtt.

Az értékelő-minősítő viszonyt fel kell váltani a megértő-okkereső beállítottságnak. A tünetek megváltoztatására, illetve kiküszöbölésére irányuló alkalmi, gyors beavatkozások nem oldják meg a személyiségzavart, nem eredményeznek hosszabb távon is ható belső pszichikus változást a gyermeknél. A zavar igazi korrekciójáról csak akkor beszélhetünk, ha az okok ismeretében a tanuló mindennapi életfeltételei, tevékenysége folyamatában törekszünk a pszichikus folyamatok befolyásolására. Fontos tényező tehát a tevékenységek feltérképezése, megfelelő környezet biztosítása, a megfelelő eszközök használata.

A tanulási kudarc komplex jelenség, ezért a leküzdésére irányuló tevékenységnek is sokoldalúnak kell lennie. A fejlesztő osztályok tanulóiban – még a felsőbb évfolyamokon is – nagyon erős az osztályfőnökükhöz és a többi tanárhoz való személyes kötődés. Igénylik a mindennapi együttlétet, a gondok rendszeres megbeszélését. Az így kialakított oldott légkör feltétele a sikeres munkavégzésnek. Gyakran az otthoni környezet nevelési hiányosságait is az iskolában kell pótolni. A szülők nagy része nem motivált arra, hogy gyermekét a tanulásban segítse, de még arra sem, hogy teljesítményét értékelje. Ezért kiemelt helyen kell foglalkozni a helyes tanulási szokások és képességek kialakításával, a helyes önértékeléssel.

Alkalmazott pedagógiai módszereink, elveink a fejlesztő tevékenységben

A tananyagot a minimumra csökkentettük, és főként az elsajátítás módjában, tempójában igyekszünk a tanulók egyéniségéhez alkalmazkodni.

Az integráló oktató meghatározott órarend szerint fejlesztő foglalkozások keretében változatos módszerekkel fejlesztik a tanulók személyiségét és tárgyi tudását.

A nyelvi-kommunikációs készségek fejlesztését minden tanár feladatának tekinti. Fokozottan figyelünk arra, hogy a diák – a családi kommunikációs kapcsolat hiányából adódóan is – vagy egyáltalán nem érti a tankönyv szövegét, vagy egyszerre csak egy utasítás végrehajtására képes.

Új tantárgy belépésekor megismertetjük tanulóinkkal a munkaeszközöket, szakkifejezéseket. A szaknyelv gyakorlása, tanulása beépül a mindennapi munkába.

Az elméleti anyag súlypontosításával, gyakorlásával juttatjuk el a tanulókat az ismeretek alkalmazásszintű elsajátítására. Ehhez nélkülözhetetlen a vázlatkészítés, és annak megtanulása.

Az átlagosnál több időt fordítunk a gyakorlásra, ismétlésre.

Az olvasási nehézségek miatt a gyerekek nagy része auditív módon képes csak az ismeretek befogadására, ezért a szemléltető eszközök használatát a vizuális képességek szempontjából is fontosnak tartjuk.

Az írási, olvasási és számolási nehézségekkel küzdő gyermekek tanításakor és teljesítményértékelésekor speciális pedagógiai módszereket alkalmazunk.

Nyitottak vagyunk az új módszerek bevezetésére, adaptálásra, így iskolánk jelenleg a következő tanulási utakat is kínálja a diákok számára

- szakképzést előkészítő (orientációs) évfolyam
- Dobbantó program
- műhelyiskola

3.6.4 A tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenységek

Kiemelten tehetséges tanuló az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

Kiemelt fontosságú a tehetségek felismerése és fejlesztése.

Minden oktató, osztályfőnök feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről.

E tevékenység kiterjed a tanórai és tanórán kívüli területekre egyaránt, és a legszorosabb együttműködést igényli a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel. A gyakorlati oktatásban különleges tehetséget felmutató tanulók fejlesztése a gyakorlati képzésben részt vevő gazdálkodó szervezetekkel való együttműködés keretében folyik.

Fontosnak tartjuk a tanulás megtanítását tanulóinknak. A tanulási technikák elsajátíttatása a legjobb képességű tanulóknál is elengedhetetlen. Erre – tantárgyától függetlenül – minden oktatónak törekednie kell.

Célok és feladatok

- Az optimális fejlődés feltételeinek megteremtése, működtetése, hogy minden tanuló eljuthasson adottságai lehetőségeinek legfelső határáig.
- A kiemelkedő képességű diákok fejlesztése fontos érdekünk. A munkaközösségek kiemelt feladata, hogy a tehetségek kibontakozását, megmérettetését segítő programokat és pályázatokat figyelemmel kísérjék és az adott oktatókat folyamatosan tájékoztassák a lehetőségekről.
- Lehetőségeink szerint csoportbontásban tanítjuk a tantárgyakat, a kimagasló teljesítményű tanulókat tanulmányi és szakmai versenyeken indítjuk.
- A sport bármilyen területén kiemelkedő diákok fejlődését részben az iskolai sportkör csapataiban, részben külső egyesületekben tesszük lehetővé.
- Változatos módszereket alkalmazunk az órák szervezésében.

A felismert tehetség fejlesztése

Tanórán

- Osztályon belüli differenciálás
- A választható tanórán tanulható tantárgyak tanulása

Módszerei:

- képességek szerinti csoportok létrehozása (a tanulók aktuális felkészültsége alapján szerveződő, nyitott, átjárható csoportok)
- gyorsítás + dúsító program (a tananyag gyorsabb elvégzése, a fennmaradó időben dúsító program)
- gazdagítás és elmélyítés (nem több ismeret elsajátítása, hanem önállóságot, kreativitást igénylő feladatok végzése)

Tanórán kívül

Tehetséggondozás-órákon

Osztályonkénti, évfolyamonkénti önképzőkörök, ahol a jó képességű tanulók aktív módon felkészülhetnek a tanulmányi-, és szakmai versenyekre, vizsgákra.

Szabadidőben

- gazdag szakkörválaszték (pl. szakmák csillaga szakkör)
- iskolai, városi, megyei, regionális és levelezős versenyek [Szakma Kiváló Tanulója Verseny (SZKTV), Országos Szakmai Tanulmányi Verseny (OSZTV), közismereti házi tantárgyi versenyek, egyéb a szakmai gyakorlathoz kapcsolódó versenyek, egyéb felkészítő foglalkozások, Diákolimpia]
- tanulószobás, szabadidős foglalkozások,
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.

A hatékony tanítási-tanulási alapú oktatás

- EU-szintű tudás átadásával
- a kompetenciák fejlesztésével
- a nem tantárgyi tehetségek fejlesztésével (pl.: szervezőkészség, kommunikáció stb.)
- a megújuló tanulásszervezési eljárások alkalmazásával (individuális tanulás, differenciált tanulásszervezés, kooperatív technikák, projektmódszer, tevékenységközpontú pedagógiák)

A feltételek biztosítása

Tárgyi feltételek

- iskolai könyvtár, digitális tananyaggyűjtemény,
- IKT-taneszközök mint fejlesztőeszközök,
- megfelelő tankönyvek és szakmai könyvek (egyszerű alapfeladatokkal, többszintű nehézségi fokkal, szorgalmi és választható feladatokkal).

Személyi feltételek

- hatékony tanulómegismerési technikák alkalmazása,

- differenciálás heterogén csoportban.
- továbbképzések a differenciált tanulásszervezéshez,
- A tehetséggondozó tevékenység közben mindvégig elengedhetetlenül fontos a személyi tulajdonságok fejlesztése: belső motiváció, lankadatlan érdeklődés, helyes önértékelés, nehézségek vállalása és leküzdése, a kitartó, szívós munka megkedveltetése, illetve annak igényének kialakítása.

3.6.5 A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők

Iskolánkban gyermek- és ifjúságvédelmi felelős „hiányában” a terület az igazgatói tevékenység keretében kerül ellátásra. Az iskolavezetés együttműködik az iskola minden érintett oktatójával, a diákönkormányzattal, az osztályfőnöki munkaközösségekkel és kapcsolatot tart az egészség- és környezeti neveléssel is foglalkozó szervezetekkel.

Iskolánk a nevelési tanácsadóval, és a gyermekjóléti szolgálattal az alábbi területeken működik együtt:

- Pedagógiai eszközökkel segíteni kell a veszélyeztetett tanulók beilleszkedését, sikeres tanulmányi munkáját és lemorzsolódásuk elkerülését.
- Felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások a szakértői vélemények alapján készült intézményvezetői határozatok alapján.
- Az oktatók és a tanulók személyes kapcsolatai.
- Pályaorientáció.
- A szülőkkel való együttműködés.
- A szülők és a családok nevelési gondjainak segítése.
- A szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.
- Az anyagi és egészségügyi veszélyeztetettség felismerése, preventív eszközökkel az egészségre ártalmas szenvedélyek kialakulásának megakadályozása.
- Általános prevenciós tevékenységek (káros szenvedélyek elleni és bűnmegelőzési programok).
- Az iskola tudomására jutó külső intézmények által kiírt pályázatok felkutatása, tanulóink pályázatának támogatása.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

A belépő évfolyamok számára bemeneti mérést szervezünk azzal a céllal, hogy kiszűrjük és a későbbiekben segíthessük a tanulási kudarcnak kitett tanulókat. A nem kötelező tanórai időkeret lehetőséget biztosít felzárkóztató foglalkozások szervezésére. Célunk, hogy a gyengébb képességekkel, felkészültséggel rendelkező tanulók is teljesítsék a továbbhaladás feltételeit, és a középfokú tanulmányaik végén sikeres záróvizsgát tegyenek.

Tanórákon törekszünk a differenciált oktatásra a tanulási nehézségekkel küzdő diákok segítésére. A végzős tanulóknak az érettségi és a szakmai vizsgák előtt, a tanév folyamán a tanulók és a szakoktatók igénye szerint szintén korrepetálásokat szervezünk. Szükség esetén - például témazáró dolgozatok előtt -, alkalmasszerűen más tantárgyakból is lehetőséget biztosítunk a gyakorlásra, korrepetálásra, felzárkóztatásra.

3.7 A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamatban való részvételi joga, gyakorlásának rendje

Iskolánk tanulóit a döntési folyamatokban a diákönkormányzat képviseli. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkája a megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott személy segíti.

A tanulókat osztályonként 2 fő képviseli.

A diákközösség életének fontos területe a diákönkormányzat, mint az iskola életének irányításában való részvétel lehetősége. A diákok joga és feladata, hogy – oktatóik segítségével – kialakítsák megfelelő érdekképviselői szervüket, és működtessék azt.

A diákönkormányzat döntési folyamatban való részvétele:

A diákönkormányzat az oktatói testület véleményének kikérésével dönt

- saját működéséről,
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- a diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről.

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és annak módosítását a diákönkormányzat fogadja el, és az oktatói testület hagyja jóvá.

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának és annak módosításának jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes a szakképző intézmény szakmai programjával, szervezeti és működési szabályzatával vagy házirendjével. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának és annak módosításának jóváhagyásáról az oktatói testület a jóváhagyásra történő felterjesztést követő harminc napon belül nyilatkozik. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha az oktatói testület e határidőn belül nem nyilatkozik.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a szakképző intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanuló helyzetét elemző, értékelő beszámoló elkészítéséhez, elfogadásához,
- a pályázati kiírások, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- a szakképző intézményi sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- a házirend elfogadásához és
- a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott egyéb ügyben.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a

meghívót – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja a szakképző intézmény helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza a szakképző intézmény működését.

A diákküldött-közgyűlés összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint. A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

A diákküldött-közgyűlésen a diákönkormányzat elnöke és az iskola képviselője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, különös tekintettel a gyermeki jogok, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.

A diákküldött-közgyűlésen a tanulók az iskola életét érintő ügyekben kérdéseket intézhetnek a diákönkormányzat, illetve az iskola vezetéséhez. Az oktatókra, a vezetőkre, az intézményre és tanulókra vonatkozó véleménynyilvánítás szervezett formában, a diákküldött-közgyűlés keretében lehetséges.

3.8 Tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Iskolánk nyitottságra törekszik, ezért igyekszik megragadni minden lehetőséget a partnerekkel való együttműködésre, kapcsolattartásra.

3.8.1 Belső partnerek

A nevelés-oktatás folyamatában legfontosabb partnereink a szülők. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják.

A tájékoztatás során az alábbi kommunikációs csatornákat építjük ki:

- az e-Krétán keresztül az osztályfőnökök
- szülői értekezlet (rendszeres, rendkívüli)
- fogadóórák (oktatói testület, egyéni)
- tájékoztató (írásban, elektronikusan, telefonon)
- az iskola honlapján keresztül
- hivatalos értesítő
- nyílt nap
- ünnepélyek, iskolai rendezvények
- családlátogatás

Az iskola a szülőkkel együtt érhet el eredményeket úgy, ha mindkét fél vállalja a saját felelősségét.

A szülői értekezletek, a fogadóórák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai éves munkaterve határozza meg.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával és az oktatótestülettel.

Az iskola „partnervizsgálat” keretei között tervezetten és rendszeresen kéri a szülők véleményét. A véleményeket összesítjük, feldolgozzuk, a szükséges fejlesztéseket, módosításokat beépítjük tevékenységünkbe, ennek eredményéről tájékoztatjuk a szülőket.

Az oktató és diák együttműködésének formái

A tanulókat az iskola életéről, az iskola munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, az igazgatóhelyettesek, az osztályfőnökök, a diákönkormányzatot segítő oktatók, a diákképviselők tájékoztatják.

Fórumok:

- diákönkormányzati ülés,
- iskolai honlap, Facebook-oldal,
- osztályfőnöki órák keretében,
- egyéb foglalkozások, mentorálások.

Az oktatói testület a tanulók által tervezett, létrehozott rendezvényeken segítő tevékenységgel vesz részt. A teljes tanulóközösség és az oktatói testület között a Diákönkormányzat a közvetlen kapcsolat.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg, illetve választott képviselőik útján közölhetik az iskola vezetésével, az oktatókkal, az oktatói testülettel vagy az Iskolaszékkal.

Az iskola „partnervizsgálat” keretei között tervezetten és rendszeresen kéri a tanulók véleményét (DÖK). A véleményeket összesítjük, feldolgozzuk, a szükséges fejlesztéseket, módosításokat beépítjük tevékenységünkbe, ennek eredményéről tájékoztatjuk a diákokat.

Az oktatók együttműködésének formái

Az iskola egészének tevékenységrendszerében az iskolai oktatóknak egységes nevelési követelményrendszert kell képviselniük ahhoz, hogy a tanulók személyiségfejlődése eredményes legyen.

Ennek érdekében az osztályfőnökök, az osztályban tanító tanárok folyamatosan kapcsolatot tartanak egymással.

Az eredményesség továbbfejlesztése csak úgy lehetséges, hogy a szülőket is bevonjuk az irányított nevelőmunkába, s megpróbáljuk elfogadtatni az egységes követelményrendszer szükségességét.

A kapcsolattartás elmélyítése érdekében

- a szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatjuk;
- a szülőket figyelmeztetjük, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tartunk szükségesnek;
- a szülő és a tanuló javaslataira, kérdéseire érdemi választ adunk;

- foglalkozási, illetve pedagógiai programot nyilvánosságra hozunk, a szülőket a megelőző tanév végén tájékoztatjuk azokról a tankönyvekről és taneszközökről, amelyekre a nevelő és oktató munkához szükség van;
- a szülő rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó oktatókkal;
- a szülő segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az iskola rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

A kiemelkedő eredménnyel végzetteket a Paksi Iparos és Vállalkozói Kör jutalmazza.

3.8.2 Külső partnerek

Képzésben együttműködő partnerek, gyakorlati munkahelyek

A külső gyakorlati munkahelyekkel, gazdálkodó szervezetekkel kialakított kapcsolat rendkívül meghatározó a szakmai gyakorlat biztosítása érdekében. Szorosan együttműködünk a Tolna Megyei Kereskedelmi és Iparkamarával (TMKIK), valamint a Paksi Iparos és Vállalkozói Körrel.

A gyakorlati helyekkel a kapcsolattartás folyamatos. Igény szerint személyes munkamegbeszélést, tájékoztató rendezvényt tartunk a gyakorlati helyek vezetőinek, képviselőinek meghívásával.

Munkaiügyi szervezetek

Tolna Megyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály

A nyilvánosság formái

- állásbörzék, pályázatok,
- pályaaorientációs órák tartása,
- felnőttképzések szervezése, koordinálása,
- nyári gyakorlatok biztosítása.

Általános iskolák, szakképző intézmények, felsőoktatási intézmények

- szülői értekezletek szervezése,
- nyílt napok,
- közös kulturális és oktatási programok,
- kiállítások szervezése, látogatása,
- regionális versenyek szervezése, részvétel.
-

Közművelődési intézmények, médiák (helyi, megyei)

Marketingtevékenységünk szerves része az iskoláról kialakult kedvező kép megőrzése, figyelemfelkeltés. A regionális, megyei és helyi újságok, rádióadók, TV csatornák szerkesztőbizottságait, munkatársait írott, szóbeli és személyes tájékoztatás útján informáljuk az iskolában folyó, a tanulók által végzett munkákról.

- kiállításlátogatás, múzeumi programok,
- könyvtári programok,
- iskolai rendezvények,
- pályázatok.

Szakmai szervezetek

- Tolna Megyei Kormányhivatal
- Tolna Megyei Önkormányzat Pedagógiai Szakszolgálat
- Nevelési Tanácsadó (Paks Kistérségi Szociális Központ)
- Magyar Vöröskereszt, Paks
- Kábítószér Egyeztető Fórum (KEF)

Fórumok

- szakértői, szaktanácsadói, vizsgaelnöki, bírálóbizottsági feladatok,
- továbbtanulás, továbbképzések,
- taneszköz- és tananyagfejlesztés,
- pályaválasztási kiállítás,
- pályaválasztási börze,
- versenyek,
- estek, rendezvények.

3.9 A tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgák

Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgákat jogszabály által előírt esetekben szervez az iskola (egyéni tanrend, előrehozott érettségizők, intézményvezetői határozat, oktatói testületi döntés alapján kötelezettek esetében).

A vizsgák időpontjáról – a javítóvizsga kivételével – a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell a tanulót és a szülőt. A tájékoztatásnak legalább 10 nappal a vizsga kezdő időpontja előtt meg kell történnie. Vizsgát – a rendeletben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt vagy abban az intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A vizsgakötelezettséggel érintett időszakra vonatkozó követelmények elsajátítását vizsgabizottság ellenőrzi és értékeli. A bizottság az összesített részeredmények és a kérdező oktató véleményezése alapján dönt a minősítésről.

Gyakorlati vizsgát kell tenni szóbeli vizsgával együtt a készségtárgyakból: digitális kultúra, testnevelés, testnevelés és sport, informatika.

Ha a tanuló a vizsga letételére az oktatói testülettől halasztást kap, a halasztott időpontig úgy folytathatja tanulmányait, mintha sikeres vizsgát tett volna.

A szabályosan megtartott tanulmányokhoz kapcsolódó vizsga nem ismételtető.

Az osztályozó, a különbözeti, a pótló és a javítóvizsga követelményeit, részeit, az értékelés szabályait a szakmai munkaközösségek határozzák meg. A vizsga tantárgyi/évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a KKK, PTT, kerettantervek alapján készült, a *Szakmai program* részét képező *Oktatási program*, *Képzési program* adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel. Az intézmény általában három időszakot biztosít a lebonyolításra:

augusztus, január és április folyamán. A vizsgaidőszakok pontos időpontja a tanév helyi rendjében meghatározott, és közzé teszik az intézmény honlapján.

A tanulmányok alatti vizsgák célja azon tanuló osztályzatainak megállapítása,

- akinek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei alapján a jog-szabályok és az intézmény Szakmai Programja szerint nem lehetett meghatározni, ezért az oktatói testület határozatával osztályozóvizsgára utasít (pl. egyéni tanulmányi rend szerint tanul, mulasztás miatt nem osztályozható stb.),
- aki a nevelési programban meghatározottaknál rövidebb idő alatt (tanév összevonással) szeretné a követelményeket teljesíteni, ezért osztályozóvizsgára jelentkezik)
- aki számára az igazgató különbözeti vizsgát ír elő,
- akit az oktatói testület határozatával javítóvizsgára utasít.

A vizsgaszabályzat hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki a tanulmányok alatti vizsgára jelentkezik
- akit az oktatói testület határozatával osztályozóvizsgára utasít
- akit az oktatói testület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira, akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az igazgató különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény oktatói testületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

A tanulmányok alatti vizsgák fajtái

- osztályozóvizsga
- különbözeti vizsga
- javítóvizsga
- pótló vizsga
- ágazati alapvizsga
- független vizsgabizottság előtti vizsga

3.9.1 Osztályozóvizsga

A felsőbb évfolyamba lépéshez szükséges osztályzatai megállapításához, vagy az adott tantárgyból félévi vagy év végi osztályzat megszerzéséhez a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie, ha

- felmentették a tanórai foglalkozások alól, de osztályozóvizsga letételére kötelezték
- jogszabályban (12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 164. §) megengedettnél többet mulasztott, és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet (hiányzásának mértéke eléri a 250 foglalkozást, ill. az adott tantárgyból a hiányzás meghaladja az éves óraszám 30 %-át, és emiatt teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető)
- engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget

- előrehozott érettségi vizsgára kíván jelentkezni, de még nem teljesítette az adott tantárgy tanulmányi követelményeit, nem szerezte meg a helyi tantervben előírt osztályzatot, ezért jelentkezik osztályozóvizsgára, melyet számára engedélyeztek
- más iskolából lépett át, és az előzőekben nem tanult tantárgy(ak)ból osztályozóvizsga letételére kötelezték (a továbbiakban különbözeti vizsga)
- független vizsgabizottság előtt kíván vizsgát tenni.

Az osztályozóvizsga egy adott tantárgy egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik, kivéve, ha engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

Egy vizsgaidőszakban legfeljebb két évfolyam tananyagából tehető osztályozóvizsga. Ebben az esetben minden évfolyam anyagából külön-külön tesz vizsgát, amelyet külön-külön kell adminisztrálni. Az osztályozóvizsgát egy adott tanévben kell megszervezni.

Osztályozóvizsgák időpontja:

Osztályozóvizsgát az aktuális tanév munkarendje szerint előírt időpontban a következő időszakban lehet tenni:

- az első félév zárása előtt: január 3–20.
- tavaszi érettségi vizsgaidőszak előtt: április 15–30.
- tanév vége előtt: június 1–15.
- őszi érettségi vizsgaidőszak előtt: augusztus 15–31.

Az igazgató a vizsgázó külön kérelmére ettől eltérő időpontot is kijelölhet.

Az osztályozóvizsga napján a vizsgák ideje alatt a tanuló mentesül a tanórák látogatásának kötelezettsége alól.

Osztályozóvizsgákra való jelentkezés módja:

Az igazgató vagy az oktatói testület által előírt osztályozóvizsgákra nem kell külön jelentkezést benyújtani (magántanuló, hiányzás miatti).

Ha a vizsgát a tanuló kéri (tanulmányi idő lerövidítése, előrehozott érettségi), a vizsgára írásban kell jelentkezni az igazgatónál az iskola által előírt nyomtatványon, legkésőbb a vizsgát megelőző 30. napig.

Az igazgató engedélyezés után a kérvényt továbbítja az igazgatóhelyettesnek, aki a döntést határozatba foglalva közli a szülővel és a tanulóval, majd gondoskodik a vizsga megszervezéséről.

Ha a döntés elutasítás, azt írásba foglalja, és megküldi a szülőnek/ tanulóknak.

Ha az osztályozóvizsgára való jelentkezés szándéka az előrehozott érettségi vizsgára való jelentkezés, akkor a jelentkezés feltételei a következők:

- a tanuló tanulmányi eredménye összességében elérte a közepes szintet, illetve
- az adott tantárgyból a legalább jó osztályzatot.

Osztályozóvizsgák előkészítése:

- az osztályozóvizsgák beosztását a tanulmányi igazgatóhelyettes az igazgató vagy az oktatói testület határozata alapján készíti el;
- az érintett tanulóknak hivatalos értesítést küld a vizsgák helyéről és időpontjáról, a vizsgák anyagáról (témaköreiről), és típusáról;

- ezzel egy időben a vizsgabeosztást az oktatói szobában közzéteszi a vizsgabizottságok kijelölésével együtt;
- a szakoktatók a kiírt vizsgaidőpontokra összeállítják a feladatlapokat és a tételsorokat.

Osztályozóvizsgák tartalma:

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az iskola szakmai programjában rögzített követelményrendszerével.

A vizsgán az adott tanév helyi tantervben előírt törzsanyaga kérhető számon. Az egyes tantárgyakból a vizsga témaköreinek súlyozását az érintett munkaközösségek határozzák meg.

Abból a tantárgyból, mely az iskola szakmai programjában nem szerepel, igazgatói engedéllyel más iskolában, vendégtanulói jogviszonyban lehet osztályozóvizsgát tenni. Ez esetben az osztályozó vizsgákra a fogadó intézmény vizsgaszabályzatának rendelkezései vonatkoznak. (A vendégtanulói jogviszonyt a fogadó iskola igazgatója létesíti a tanulóval.)

Ha a tanuló vendégtanulóként ad számot tudásáról, a vizsgabizottság, illetőleg a vizsgáztató iskola törzslapi bejegyzés céljából értesíti azt az iskolát, amelyikkel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A tanuló magasabb évfolyamra lépéséről – figyelembe véve a vendégtanulóként szerzett osztályzatot – az az iskola dönt, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

Vendégtanulói jogviszonyban az iskolánkban vizsgázó tanuló vizsgáira e vizsgaszabályzat vonatkozik.

3.9.2 Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben tanulmányait kívánja folytatni.

Különbözeti vizsga letételét a tanuló másik iskolából történő átvételekor, a bizonyítvány benyújtásával írhat elő az átvevő iskola. A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása egyedileg történik, amelyet írásban, határozat formájában a tanuló tudomására kell adni.

A határozatról a tanulmányi igazgatóhelyettes tájékoztatja az érintett szakoktatókat is.

A különbözeti vizsga azokra a tantárgyakra, tananyagrészekre terjed ki, amelyeket a tanuló a bizonyítványából megállapíthatóan az előző osztály(ok)ban nem tanult, s amely tantárgy(ak), tananyag(ok) ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamba lépésnek. (Évközben történő átvételkor a naplómásolat bizonyítja az adott évfolyam/osztály tantárgyait.)

Ha a tanulónak tanulmányai folytatásához egynél több osztály vagy évfolyam anyagából kell különbözeti vizsgát tenni, akkor engedélyezhető számára az egy-egy osztályból a félévenkénti vagy összevont különbözeti vizsga letétele.

Különbözeti vizsgák időpontja:

Különbözeti vizsga az igazgató döntése alapján bármikor tehető. Ha a tanuló félév, illetve tanév végén kéri az átvételét, és ehhez szükséges a különbözeti vizsga letétele, akkor a vizsga ideje:

- a félév végét megelőző utolsó két hét (január 3–20.) iskola által megjelölt munkanapjai
- augusztus 21–31. között az iskola által megjelölt munkanapokon

Különbözeti vizsgákra való jelentkezés:

Az igazgató által előírt különbözeti vizsgára nem kell jelentkezést benyújtani.

Különbözeti vizsgák előkészítése:

- a különbözeti vizsgák beosztását a határozatok alapján a tanulmányi igazgatóhelyettes készíti el,
- az érintett tanulóknak hivatalos értesítést küld a vizsgák helyéről és időpontjáról, a vizsgák anyagáról (témaköreiről) és típusáról,
- ezzel egy időben a vizsgabeosztást az oktatói szobában közzéteszi a vizsgabizottságok kijelölésével együtt,
- a szakoktatók a kiírt vizsgaidőpontokra összeállítják a feladatlapokat és a tételsorokat.

Különbözeti vizsga tartalma:

A különbözeti vizsga tartalma, követelménye megegyezik az adott képzés adott évfolyamára előírt tananyag tartalmával.

Szakképző iskola – technikum átmenet

9. évfolyam után a szakképző iskola a technikummal átjárható, mivel mind az ágazati alapoktatás szakmai tartalma, mind az ágazati alapvizsga teljes mértékben megegyezik a szakképző iskolai és a technikumi oktatásban. A közismeret esetében meg kell vizsgálni, melyek azok a tartalmak, amelyeket esetleg pótolni szükséges, amelyet a felvétel, átvételi helyi szabályokban ki kell fejteni,

Különbözeti vizsgát a tanév során folyamatosan lehet szervezni.

3.9.3 Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott;
- az osztályozóvizsgáról, különbözeti vizsgáról számára felrőható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik;
- a számára előírt időpontig az osztályozó- vagy különbözeti vizsgát nem tette le, az osztályozó-, különbözeti vagy pótló vizsga követelményeinek nem felelt meg;
- szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.

Javítóvizsga időpontja:

Javítóvizsga letételére augusztus 15–31. között, az iskola által megjelölt munkanapokon van lehetőség; különleges esetben ettől eltérő időpontot az igazgató a tanuló írásbeli kérésére kijelölhet.

Javítóvizsgára való jelentkezés:

A tanuló előzetes jelentkezés nélkül bizonyítványával jelenik meg a számára kijelölt helyen és időpontban, legalább 10 perccel a vizsga megkezdése előtt.

Javítóvizsgák előkészítése:

- a javítóvizsgák beosztását az oktatási igazgatóhelyettes készíti el az év végi jegylezárásokat követően, az oktatói testület határozatai értelmében
- a vizsgára utaltak a vizsgára utalást követő két héten belül a vizsgák pontos helyéről és időpontjáról az iskola faliújságján, honlapján keresztül értesülhetnek
- az igazgatóhelyettes ezzel egy időben a vizsgabeosztást az oktatói szobában közzéteszi a vizsgabizottságok kijelölésével együtt
- a szakoktatók a kiírt vizsgaidőpontokra összeállítják a feladatlapokat és a tételsorokat.

A javítóvizsga tartalma:

A javítóvizsgák tartalmi követelményei megegyeznek a képzés adott évfolyamának és adott tantárgyának helyi tantervben megfogalmazott követelményeivel.

3.9.4 Pótló vizsga

A vizsgázó pótló vizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

A pótló vizsgára való jelentkezéskor a tanuló írásban nyilatkozik arról, hogy az eddig teljesített vizsgarész beszámítását kéri-e.

3.9.5 Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsga a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a KKK határozza meg.

Az adott ágazathoz tartozó szakmák tekintetében a technikumban az első két évben, a szakképző iskolában az első egy évben széles körű ágazati alapismeretekre tesznek szert a tanulók, amelyet ágazati alapvizsga zár le. Ez jogosulttá teszi a tanulót a szakirányú képzésbe való belépésre. A közös alapozás átjárhatósági lehetőséget biztosít szükség esetén a technikum és a szakképző iskola között. A konkrét szakmát technikumban a 10. évfolyam végén, szakképző iskolában a 9. évfolyam végén, az adott ágazat sajátosságainak megismerését követően

választja ki a tanuló. Felnőttképzési jogviszony keretében a képzési idő első félévének befejezése után történik.

Az ágazati alapvizsga szabályai a *Képzési programban* kerülnek bemutatásra. Az ágazati alapvizsga feladatok kidolgozásának:

- alapelvei, szabályai,
- az alapvizsga előkészítésének, megszervezésének, lebonyolításának,
- a tanulói teljesítmények objektív értékelésének szabályai,
- az alapvizsga minőségbiztosítására vonatkozó szabályok.

Az ágazati alapvizsgát az intézmény szervezi meg, a tanulók egy 3 fős vizsgabizottság (2 fő iskolai szakmai oktató, 1 fő elnök) előtt vizsgáznak.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végi bizonyítványba kell bejegyezni, lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni (Ld. nevelési programrész). A tanuló magasabb évfolyamba nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett. Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytathatja.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

Az ágazati alapvizsga alól mentesül az a tanuló, képzésben résztvevő személy, aki az előzetes tudásmérést legalább 51 %-ra teljesíti, vagy dokumentummal igazolt tanulmányai alapján elsajátította az adott szakmára előírt ágazati alapvizsga követelményeit. A képzésre jelentkező kérheti a korábban megszerzett tudásának vagy tanulmányainak beszámítását.

Az előzetes tudásmérés annak felmérésére szolgál, hogy a képzésre jelentkező dokumentumokkal nem igazolt tanulmányai vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatai alapján képes-e a képzés során elsajátítandó tananyagegység követelményeinek teljesítésére.

Az előzetes tudásmérés módszere a KKK-n alapul, írásbeli és gyakorlati mérés az ágazati alapvizsga követelményeinek figyelembevételével. A tanuló, képzésben résztvevő eredménye megfelelt, ha az előzetes tudásmérés írásbeli és gyakorlati feladatait külön-külön legalább 51 %-ra teljesítette.

Az előzetes tudásmérés végső eredménye az írásbeli feladatlap és a gyakorlati vizsgatevékenység (feladat) együttes értékelésével történik, százalékos formában és érdemjeggyel is. Ezen felül megszerezhető minősítések megfelelt (sikeres) vagy nem felelt meg.

Ha a tanuló, képzésben részt vevő személy felmentését megalapozó, tanulmányai elvégzését hitelt érdemlően igazoló dokumentumokat bemutatta, vagy az előzetes tudásmérésének eredménye megfelelt, az ágazati alapkompétencia tantárgyainak tanulása és értékelése, valamint az ágazati alapvizsga alól felmenthető, így a tanulmányi követelmények az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesíthetők.

A szakirányú oktatás tantárgyai, tananyagegységei alól kizárólag a korábbi tanulmányokat, az adott tantárgy, tananyagegység tanulását igazoló dokumentum alapján adható felmentés. A

szakmai vizsgán megjelenő tantárgyak, tananyagegységek tanulása, értékelése alól nem adható felmentés.

Az ágazati alapvizsga a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott

- írásbeli vizsgából és
- gyakorlati vizsgatevékenység megvalósításából áll.

A gyakorlati vizsga a képző intézmény által, a képzési és kimeneti követelményekre tekintettel összeállított vizsgatevékenység. Gyakorlati vizsgafeladatként számítógép, internet alkalmazásával megoldandó interaktív feladatok, gyakorlati munkafeladatok, írásbeli feladatlapok, szituációs feladatok, portfólió elkészítése határozható meg.

3.9.6 Független vizsgabizottság előtti vizsga

A tanulmányok alatti vizsgát rendeletben meghatározottak szerint független vizsgabizottság előtt is lehet tenni.

A tanulónak joga van ahhoz, hogy tudásáról független vizsgabizottság előtt adjon számot, tehát kérheti, hogy év végi osztályzatát az iskolán kívül a független vizsgabizottság állapítsa meg.

A kérelmezés eljárásrendje:

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a szakképzési államigazgatási szerv szervezi.

A tanuló – kiskorú tanuló szülője aláírásával – a félévi, illetve év végi osztályzat megállapítására a félév, illetve a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, ha mulasztás miatt nem osztályozható – és részére az oktatói testület engedélyezte az osztályozóvizsgát – az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról.

A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja szakképzési államigazgatási szervnek, amelyek az első félév, illetve a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő aláírásával – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tehesse. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja szakképzési államigazgatási szervnek.

A tanuló a tantárgy(ak) jellegétől függően – a tantervi előírások alapján tesz csak írásbeli, írásbeli és szóbeli, vagy csak szóbeli vizsgát, illetve gyakorlati vizsgát. A vizsga részeit az iskola oktatói testülete határozza meg. A vizsga végén a bizottság értékeli a tanuló teljesítményét és megállapítja a végleges osztályzato(ka)t.

A független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az az oktató, akinek a vizsgázó hozzátartozója, vagy abban a szakképző intézményben tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.

Ha a tanuló független vizsgabizottság előtt ad számot tudásáról, a vizsgáztató intézmény a tanuló osztályzatáról törzslapi bejegyzés céljából értesíti azt a szakképző intézményt iskolát, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A tanuló magasabb évfolyamra lépéséről – figyelembe véve a független vizsgabizottság által adott osztályzatot – az a szakképző intézmény dönt, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

3.9.7 A sajátos nevelési igényű tanulókra, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázókra vonatkozó szabályok

A tanulmányok alatti vizsga során lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott. A mentességről, kedvezményekről az igazgató határozatot hoz, melyről a tanulót/szülőt és a vizsgabizottságot értesíti.

A vizsgázó kérésére a szakértői javaslat figyelembevételével az igazgató engedélyezi:

- az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló idő legfeljebb harminc perccel történő meghosszabbítását,
- szóbeli vizsgán a harminc perc gondolkodási idő legfeljebb tíz perccel való megnövelését,
- az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközök használatát,
- írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsga, vagy a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsga letételét.

Ha a vizsgázónak a 12/2020.(II.7.) Korm. rendelet 293. § (3) bekezdése alapján engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgatevékenységekből áll, két vizsgatételt kell húznia és kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kifejtése előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Ha a vizsgázó a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tesz, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató oktató mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató oktató felolvassa.

3.9.8 A vizsgák szervezésének, lebonyolításának általános szabályai

Az igazgató felel a vizsga törvényes előkészítéséért és a zavartalan lebonyolítás feltételeinek megteremtéséért. A vizsgák előkészítése a tanulmányi igazgatóhelyettes feladata.

A vizsgabizottság:

A tanulmányok alatti vizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni. Ha a vizsgát az iskola szervezi, a vizsgabizottság az iskola oktatóiból áll, elnökét és tagjait – kérdező oktató, ellenőrző oktató – az igazgató bízta meg.

A vizsgabizottság elnökének feladatai:

- felel a vizsga szakszerű és törvényes megtartásáért, a vizsgabizottság törvényes működéséért,
- meggyőződik arról, hogy a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, illetőleg teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,

- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el,
- az elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja.

A vizsgabizottság tagjainak feladatai:

A kérdező oktató csak a vizsga tárgya szerinti **tantárgynak megfelelő szakos oktatói** végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező oktató lehet.

Feladatai a vizsga előkészítése során:

elkészíti az írásbeli feladatsort az értékelési-pontozási útmutatóval együtt, valamint a szóbeli tételsort, melyeket az igazgatóhelyettesnek átad. (A feladatsort és a tételsort titkosan kell kezelni).

A vizsgázók írásbeli dolgozatait a vizsgát követően kijavítja és értékeli.

A szóbeli/gyakorlati vizsga során:

- kérdésekkel segíti a vizsgázót a tétel kifejtését követően
- gondoskodik az egyes tantárgyak vizsgáihoz szükséges segédeszközökről,
- közreműködik a szóbeli vizsga rendjének megtartásában.

Az ellenőrző oktató: az igazgató jelöli ki a munkaközösség tagjai közül. Kontrollszerepet tölt be a vizsga során. Közreműködik az írásbeli dolgozat pontszámának véglegesítésében, a szóbeli tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehet fel, javaslatot tesz a vizsgázó teljesítményének értékelésére.

A vizsgarészek lebonyolítása:

Az írásbeli vizsga szabályai:

Egy napon egy tanulónak maximum három írásbeli vizsga szervezhető, a vizsgák között legalább 10 perc pihenőt kell biztosítani. Az írásbeli feladatsort egy adott évfolyam összes tanulójának azonos időpontban kell megírnia. Ha a tanuló neki fel nem róható okból nem tud részt venni a javítóvizsgán a kijelölt napon, akkor új feladatsort kell számára készíteni.

A vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató oktató úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék.

A vizsga kezdetekor a vizsgaelnök a vizsgáztató oktató jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételleket/kiosztja a feladatlapokat.

A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható.

Az írásbeli vizsgán csak a szakképző intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon lehet dolgozni.

A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával (golyóstollal) kell elkészíteni.

Az íróeszközökről a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges segédeszközökről a szakképző intézmény gondoskodik; azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladaton feltüntetett nevét, a vizsganap keltét, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

A vizsgázónak az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő vizsgatantárgyanként hatvan perc. Ha az írásbeli vizsgát bármilyen esemény megzavarja, a kiesett idővel a rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

A szóbeli vizsga szabályai:

Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető szóbeli vizsga.

A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdí a vizsgát, amelybe beosztották.

A vizsgateremben egy időben legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó vizsgatantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a kérdező oktató gondoskodik.

A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.

A vizsgázó útbaigazítás és támogatás nélkül, önállóan felel, de ha elakad, a vizsgabizottság tagjaitól vagy a kérdező oktatótól kaphat segítséget.

A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik.

Minden vizsgázónak vizsgatantárgyanként legalább harminc perc gondolkodási időt kell biztosítani a felkészülésre, kivétel az idegen nyelv, ahol nincs felkészülési idő. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania.

Egy-egy vizsgatantárgyból a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több. A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte vagy a tétel kifejtésében elakadt. A vizsgázót nem szabad félrevezetni, gondolkodásában, a tétel kifejtésében megzavarni. A vizsgázó a tétel kifejtésében akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésre álló idő letelt.

Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagából teljes tájékozatlanságot árul el, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vagy pótfeladatot biztosít részére. A póttételből való felkészülési idő és feleletidő is minimálisan 30 perc, illetve 15 perc.

Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő vizsgatantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

A gyakorlati vizsgarész:

Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató oktató által javítható formában kell elkészíteni (pl. rajz, csomagolás, számítástechnikai program).

A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához az adott tantárgyból helyben meghatározott idő áll rendelkezésre. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele. A

gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztása tekintetében a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket. A gyakorlati vizsgatevékenységet egy érdemjeggyel kell értékelni.

A vizsgázó gyakorlati tevékenységre kapott érdemjegyét a vizsgamunkára, a helyszínen készített önálló munkára, vagy a helyszínen bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell megállapítani.

Testnevelés/ Testnevelés és sport tantárgyból: a vizsga egy részből áll: gyakorlati vizsga. A vizsgán az adott tanév törzsanyaga kérhető számon. A témakörök súlyozását a testnevelés szakoktatók határozzák meg.

A vizsgák értékelése:

Az egyes vizsgatárgyak értékelése az osztályozó vizsgán:

Az írásbeli vizsga pontozása:

Az írásbeli dolgozatot a kérdező oktató a pontozási útmutatóban meghatározottak szerint kijavítja. A szóbeli vizsga előtt – az előzetes értekezleten – az elnök és az ellenőrző oktató közreműködésével a bizottság véglegesíti – szükség esetén módosítja – a pontszámokat. A pontszámokat, a %-ra átváltott értékét, valamint a vizsga végső érdemjegyét rá kell vezetni az írásbeli vizsga értékelőlapjára. A vizsga jegyzőkönyvére csak a végső osztályzat kerül rá.

85 – 100 %	jeles
70 – 84 %	jó
50 – 69 %	közepes
35 – 49 %	elégséges
0 – 34 %	elégtelen

A szóbeli vizsga pontozása:

A szóbeli vizsgán a feleletet a vizsgabizottság tagjai együttesen értékelik, és alakítják ki a végső osztályzatot, melyet rávezetnek a vizsga jegyzőkönyvére.

A gyakorlati vizsga pontozása:

A gyakorlati vizsgán a feladatokat a vizsgabizottság tagjai %-osan együtt értékelik. Vita esetén a szavazattöbbség dönt. A vizsga végső érdemjegyét rá kell vezetni a gyakorlati vizsga értékelőlapjára és a vizsga jegyzőkönyvére.

85 – 100 %	jeles
71 – 84 %	jó
61 – 70 %	közepes
51 – 60 %	elégséges
0 – 50 %	elégtelen

A tanuló végső érdemjegye:

Amennyiben a vizsgázó egy tantárgyból többféle módon is számot ad tudásáról, a vizsgarészek (írásbeli és szóbeli) eredményei összeadódnak. Mindkét részben az adott rész legalább 20%-át teljesíteni kell a sikeres vizsgához. A vizsga végső osztályzatát rá kell vezetni a vizsga

jegyzőkönyvére. A tanuló képességeit, sajátos helyzetét figyelembe véve méltányosságból a vizsgabizottság az alábbi értékektől maximum 5%-kal a tanuló javára eltérhet.

85 – 100 %	jeles
70 – 84 %	jó
50 – 69 %	közepes
35 – 49 %	elégséges
0 – 34 %	elégtelen

Azoknak a tanulóknak, akiket az igazgató vagy az oktatói testület osztályozóvizsga letételére kötelezett, az év végi osztályzat kialakítása a következők szerint történik:

- az egyéni tanulmányi rend szerint tanuló féléves és év végi osztályozó vizsga eredményét átlagoljuk, az év végi osztályzat felé kerekítve.
- a hiányzásai miatt osztályozó vizsga letételére kötelezett tanuló esetében az első féléves osztályzat/osztályozó vizsga jegy, és a második féléves osztályzat/osztályozó vizsga jegy átlaga, az év végi osztályzat felé kerekítve.

Az egyes vizsgatárgyak értékelése a különbözeti vizsgán:

Amennyiben a más iskolából átvett diák az eltérő haladási ütem miatt a számára elmaradt kisebb (félévesnél kevesebb) tananyagrészekből számol be, a letett vizsga egyetlen érdemjeggyel értékelendő.

Amennyiben a más iskolából átvett diák az eltérő óraterv miatt a számára elmaradt féléves tananyagrészekből számol be, a %-os ponthatár az előzővel megegyező, de a kapott osztályzat az adott tantárgy féléves osztályzatának felel meg.

Amennyiben a más iskolából átvett diák az eltérő óraterv miatt a számára elmaradt tantárgy(ak) egész éves tananyagából számol be, a %-os ponthatár az előzővel megegyező, de a kapott osztályzat az adott tantárgy év végi osztályzatának felel meg.

Ebben az esetben elégtelen osztályzat esetén a tanuló javítóvizsgát tehet.

Különbözeti vizsgákon a pontozás és az értékelés teljesen megegyezik az osztályozóvizsgán alkalmazottakkal.

Az egyes vizsgatárgyak értékelése a javítóvizsgán:

A javítóvizsgák formái és értékelése teljesen megegyezik az osztályozóvizsgán alkalmazottakkal, azzal a különbséggel, hogy az a vizsgázó, aki az írásbeli teljesítménye alapján elégtelen osztályzatot kapna, de eredménye legalább a 12%-ot elérte, a gyakorlati vizsga kivételével, tantárgytól függetlenül szóbeli vizsgát tehet. Az így kapott osztályzat azonban maximum elégséges lehet. A tanulót a vizsga eredményéről a vizsga napján tájékoztatni kell. A javítóvizsga nem ismételtető meg!

Halasztott vizsga:

Különös méltánylást érdemlő esetben előfordulhat, hogy a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére az oktatói

testülettől halasztást kapott. Az engedélyezett határidő lejártáig a tanuló a tanulmányait felsőbb évfolyamba lépve folytathatja.

A vizsgák követelménye, részei, az értékelés rendje:

A vizsgák követelménye a helyi tantervben szereplő, az adott tanévre vonatkozó tananyag. A vizsgák részeit és az értékelés rendjét a helyi tanterv alapján a munkaközösségek az alábbiak szerint határozták meg:

A vizsgatárgyak részei			
Magyar nyelv és irodalom	írásbeli	szóbeli	
Életpálya-építés		szóbeli	
Hatékony tanulás		szóbeli	
Kommunikáció - magyar nyelv és irodalom	írásbeli		
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	írásbeli	szóbeli	
Történelem és társadalomismeret	írásbeli		
Társadalomismeret	írásbeli		
Idegen nyelv	írásbeli	szóbeli	
Matematika	írásbeli	szóbeli	
Testnevelés		szóbeli	gyakorlat
Testnevelés és sport		szóbeli	gyakorlat
Természetismeret	írásbeli		
Informatika		szóbeli	gyakorlat
Digitális kultúra		szóbeli	gyakorlat
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek		szóbeli	
Ágazati alapoktatás	írásbeli		gyakorlat
Szakmai elméleti tárgyak	írásbeli	szóbeli	
Szakmai gyakorlati tantárgyak		szóbeli	gyakorlat

A fent nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok az irányadók.

3.9.9 Közismereti tartalom nélküli szakmai képzések

A szakmai felnőttoktatás esti tagozatos vizsgáinak rendje a két, ill. ráépülő szakképzés esetében egy évfolyamon szervezett oktatásban

A közismereti tartalom nélkül szervezett szakképzés tantárgyainak óraszámát éves bontásban kerül megadásra, mivel heti óraszámuk azok nem kifejezhetők. Ezért az oktatás nem a normál órarendnek megfelelően, ciklikus váltakozással, hanem egyedi beosztás szerint történik.

Ennek megfelelően a tanulók értékelése, számonkérése az egyes tantárgyakból különbözőképpen történik.

A tanulmányok alatti vizsgák fajtái:

- Egyéb számonkérés
- Osztályozóvizsga
- Javítóvizsga

Osztályozóvizsga:

A magasabb évfolyamra lépés feltételét jelenti. Bizottság előtti számonkérés. Amennyiben a tanulónak az első félévi és/vagy év végi érdemjegyei fel nem róható, igazolt okból nem állapíthatók meg, osztályozó vizsgát kell tennie.

Osztályozóvizsgákról való hiányzások kezelése:

Munkahelyi akadályoztatás, vagy betegség miatt elmaradt vizsga pótlására csak a felnőttoktatásért felelős vezető adhat engedélyt, abban az esetben, ha azt a tanuló munkahelyi, vagy orvosi igazolással bizonyítja. A tanuló kötelessége a munkahelyi akadályoztatást a vizsga kijelölt időpontja előtt jelezni a felnőttoktatásért felelős vezetőnek. Az év végi vizsgák pótlására az augusztusi javítóvizsga-időszakban van lehetőség. Igazolatlan hiányzás esetén a vizsga nem pótolható.

Javítóvizsga:

Az osztályozóvizsga témakörben leírtaknak megfelelően történik.

Ideje:

az augusztusi javítóvizsga időszakában

A vizsgák szervezése, lebonyolítása:

A vizsgák szervezése és lebonyolítása a 12/ 2020. (II. 7.) Korm. rendelet 182–188. § rendelkezései alapján és a jelen szabályzat 1.9. pontjában leírtaknak megfelelően történik.

Szabálytalanságok kezelése:

Ha a vizsgáztató oktató az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató oktató a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az igazgatónak. Az igazgató az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató oktató nyilatkozatát, továbbá minden olyan tényt, adatot,

információt, esemény leírását, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató oktató, az iskola igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó külön véleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

Ha a vizsgáztató oktató a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az igazgatót.

Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az iskola igazgatójából és két másik – a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő – oktatóból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságának mérlegelésével a következő döntést hozhatja:

a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,

az adott vizsgatantárgyból – a javítóvizsga kivételével – a vizsgázót javítóvizsgára utasítja.

A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.

A tanulmányok alatti vizsga iratai és kezelésük

A vizsga jegyzőkönyve:

A tanulmányok alatti vizsgákról tanulónként és tantárgyanként jegyzőkönyvet kell kiállítani.

A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 30. § alapján a jegyzőkönyvön fel kell tüntetni:

- a szakképzési intézmény megnevezését,
- a vizsgázó természetes személyazonosító adatait,
- a vizsgatárgy megnevezését,
- az írásbeli vizsga időpontját, értékelését,
- a szóbeli és/vagy gyakorlati vizsga időpontját, a feltett kérdéseket, a vizsga értékelését és a kérdező oktató aláírását,
- a végleges osztályzatot,
- a jegyzőkönyv kiállításának helyét és idejét,
- az elnök, a jegyző és a vizsgabizottság tagjainak nevét és aláírását.

A jegyzőkönyvnek megfelelően a vizsgák eredményét az osztályfőnök írja be a naplóba, törzslapba és a bizonyítványba a megfelelő záradék alkalmazásával. A vizsgák eredményének bejegyzése után a vizsgajegyzőkönyveket az iskolatitkár irattárba helyezi, és gondoskodik azok irattári szabályzat szerinti megőrzéséről.

Több évfolyam több tantárgyi követelményének teljesítése:

Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani.

Ha a tanuló több iskolai évfolyam valamennyi követelményét teljesíti, az osztályzatokat valamennyi elvégzett évfolyam bizonyítványába be kell jegyezni.

Ha a tanuló nem teljesíti az iskolai évfolyam valamennyi követelményét, az egyes tantárgyak osztályzatát a törzslapján valamennyi elvégzett évfolyamon fel kell tüntetni, és a vizsga évében, ezt követően az adott évben kiállításra kerülő év végi bizonyítványba be kell írni.

Jogorvoslat:

A tanulmányok alatti vizsgákkal összefüggésben hozott döntésekkel szemben a tanuló, illetve a kiskorú tanuló esetében a szülő a jogorvoslathoz való alkotmányos jogát érvényesítheti.

A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az intézmény nem a Szakmai Programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

A jogorvoslatra a szakképzési törvény és végrehajtási rendelete rendelkezéseinek megfelelően van lehetőség.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos döntések, illetve azok elmulasztása ellen az eljárást megindító kérelem a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított tizenöt napon belül nyújtható be a Centrum Főigazgatójának címezve, de az intézmény igazgatójának benyújtva. A felülbírálati kérelem és a törvényességi kérelem benyújtásával kapcsolatos határidő számítására, a mulasztásra, a kérelem elbírálásával kapcsolatos eljárásra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló Szk. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Alkalmassági vizsga

Egyes esetekben az iskolában alkalmassági vizsga szervezhető. Az alkalmassági vizsga követelményeit az iskola tanévenként kiadott felvételi szabályzata tartalmazza.

3.10 A felvétel, átvétel és a magasabb évfolyamba lépés szabályai

Az iskolába való felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételi kérelemben a jelentkező, az általa választott szakmát, ágazatot, illetve a képzés munkarendjét megjelöli. A felvételtől és az átvételtől az igazgató dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre, a tanulót a tanulói jogviszonyon alapuló jogok és köteleességek ettől az időponttól kezdve illetik meg és terhelik.

3.10.1 A középfokú beiskolázás alapelvei

Beiskolázás a 9. évfolyamra

Iskolánk az általános felvételi eljárás szabályai szerint bonyolítja le a 9. évfolyamra jelentkező tanulók felvételét, nem kerül sor írásbeli és szóbeli felvételi vizsgára.

A jelentkező tanulók az általános iskolából hozott érdemjegyeik alapján kapcsolódnak be a felvételi folyamatba.

A szakképző iskolai, technikumi osztályba jelentkező tanulók az általános iskolai 7. osztályos év végi és a 8. osztályos félévi eredményeik alapján (7. tanév végi, valamint a 8. év félévi magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv, továbbá a 7. év végi és a 8. év félévi rajz és informatika jegyek kerülnek figyelembevételre) kerülnek be az aktuális felvételi tájékoztató szerint.

Ha a tanuló valamely, a pontszám kialakításában érintett tantárgyból mentesítve volt az értékelés, minősítés alól, és nem rendelkezik a figyelembe vehető időszakban az adott tantárgyból osztályzattal, úgy valamennyi rendelkezésre álló, a felvételnél figyelembe vehető osztályzata átlagát kell a kérdéses tantárgynál vagy tantárgyaknál beszámítani a pontszám és a rangsor kialakításánál, hogy ne kerüljön hátrányba.

A felmentett tanulónak ennek érdekében a jelentkezési lapjához csatolni kell az érvényes szakértői vélemény osztályfőnök által hitelesített másolatát, és az általános iskola igazgatója által kibocsátott, a felmentésére vonatkozó határozatát. Ha a felvételi jelentkezési laphoz a szakértői véleményt és igazgatói határozatot nem csatolják, akkor a pontszám kiszámításakor az adott tantárgyból a fenti eljárás nem alkalmazható, a tanuló a tantárgyból 0 pontot kap.

Az így kialakult pontszám alapján a KIFIR rangsor készít, mely alapján kialakítja az iskolánkba felvételre javasoltak névsorát. A névsor képezi az egyes osztályba sorolást a megjelölt szakmai képzés kódjainak figyelembevételével.

Pontazonosság esetén előnyt élveznek a hátrányos/ halmozottan hátrányos helyzetű diákok.

Az iskola igazgatója a felvételi eljárásban a felvételtől, átvételtől tanuló jogviszonyt létesítő vagy a kérelmet elutasító döntést hoz. A kérelemnek helyt adó döntést az iskola igazgatója írásban közli a tanulóval, kiskorú tanuló esetén a szülővel, továbbá átvétel esetén a döntésről értesíti az előző iskola igazgatóját. Az iskola igazgatója tanuló felvételének, átvételének megtagadásáról határozat formájában dönt. Az iskola igazgatója a felvételi, átvételi kérelem benyújtásával kapcsolatos ügyintézés, határidőszámítás, mulasztás elbírása során a szakképzés rendszerében hozott döntésekkel kapcsolatos szabályok alapján jár el.

A szakképző iskolába tanév során is be lehet iratkozni, ha mód van a szakmai gyakorlati követelmények teljesítésére a tanév végéig. Az átvételtől az osztálylétszám és a tanuló tanulmányi eredményének figyelembevételével az igazgató dönt.

A végleges felvételi rangsorból kizárja magát a tanuló, ha a nyolcadik év első félévének osztályzatai között bármelyik tantárgyi jegye elégtelen. A felvételi döntésnél az így érintett tanuló a hozott érdemjegyeiből képzett pontszámtól függetlenül elutasító határozatot kap. Felvételre csak akkor kerülhet, ha elégtelen osztályzatát a nyolcadik tanév végére eredményesen kijavítja, és akkor az iskolánk még rendelkezik a tanuló által a felvételi eljárásban korábban megjelölt szakirányban üres férőhellyel. Az esetlegesen megüresedett férőhely betöltése több jelentkező esetén a magasabb felvételi pontszámmal rendelkező tanulóval történik. A felvételtől az igazgató dönt. A döntés ellen a felvételi eljárás végén a szülő fellebbezést nyújthat be a Tolna Megyei Szakképzési Centrum főigazgatójának címezve.

Az évente induló képzési formák, a felvehető tanulók létszáma minden tanév elején az OH honlapján (KIFIR) az iskolánk által kiadott felvételi tájékoztatóban tekinthető meg a beiskolázási kódszámokkal együtt.

Beiskolázás szakképzést előkészítő évfolyamra

Az általános iskola 8. osztályában a tanulók még nem minden esetben állnak készen a pályaválasztásra, gyakran bizonytalanok, hogy melyik iskolába jelentkezzenek, pedig hosszú távon csak abban a szakmában tudunk kiteljesedni, amelyik illeszkedik képességeinkhez, érdeklődésünkhöz és személyiségünkhöz. A pályaválasztási döntés megalapozásához ezért nagyon fontos a reális önismeret és pályaismeret.

Az orientációs, szakképzést előkészítő évfolyam a pályaválasztásban bizonytalan, az általános iskolát kompetenciahiányokkal befejező, magatartási zavarral, tanulási nehézségekkel küzdő diákok számára jelent alternatívát. Olyan tanulóknak szól, akik befejezték az általános iskolát, de felzárkóztatásra szorulnak a további iskolai kudarcok veszélyének csökkentése érdekében.

Erre az 1 éves képzésre a bekerülés feltétele a 8. általános iskolai bizonyítvány megléte, valamint iskolánkba történő jelentkezés. A tanulókat az orientációs évfolyamra az adott tanév folyamán március 31-ig fogadjuk, valamint átvesszük más intézményekből.

Beiskolázás Dobbantó programra

Egy olyan alternatív tanulási út, amely lehetővé teszi az általános iskolát el nem végzőknek az alapfokú végzettség, illetve egy részszakma megszerzését. Erre az 1 éves képzésre a bekerülés feltétele a 16. életév betöltése és minimum egy általános iskolai évfolyam sikeres elvégzése, valamint iskolánkba történő jelentkezés. A tanulókat a programra az adott tanév folyamán március 31-ig fogadjuk, valamint átvesszük más intézményekből.

Beiskolázás műhelyiskolába

Azok, a klasszikus iskolai környezetben nehezen oktatható, fejleszthető fiatalok tudnak ily módon részszakmát szerezni, akik lemorzsolódnának, és végzettség nélkül lépnének ki a szakképzésből. A műhelyiskolába korábban lemorzsolódott, szakmával nem rendelkező fiatalok is bekapcsolódhatnak. A dobbantó programból a műhelyiskolába tovább lépő tanuló/ képzésben részt vevő személy a részszakmával együtt alapfokú végzettséget szerez. Mivel a Műhelyiskola nem tanévhez kötött, így a tanulók beiskolázása folyamatosan történik.

3.10.2 Más intézményből történő átvétel

A tanulók azonos ágazati alapképzés esetén az ágazati alapoktatás ideje alatt, illetve a sikeres ágazati alapvizsgát követően átvehetők különbözeti vizsga letétele nélkül. A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet értelmében az azonos ágazatba tartozó technikum és szakképző iskolai képzés között is megvalósítható az átvétel a sikeres ágazati alapvizsgát követően.

A 10-13. évfolyamos tanulók, azonos szakképzés, esetén egyedi elbírálás alapján vehetők át másik iskolából. Az átvett tanulók szükség esetén különbözeti vizsgával, egyéni segítségnyújtással, türelmi idő biztosításával vagy évfolyamisméltéssel folytathatják tanulmányaikat iskolánkban. Ágazat váltás esetén az átvétel a kilencedik évfolyamra történik, (egyedi esetekben, a körülmények mérlegelése alapján az igazgató ettől eltérést engedélyezhet). A tanuló átvételével kapcsolatos feladatokat az igazgató végzi.

3.10.3 A magasabb évfolyamra lépés feltételei

Az iskola magasabb évfolyamára léphet az a tanuló, aki az oktatási programban, a képzési és kimeneteli követelmények, továbbá a programterv alapján konkretizált képzési programban előírt, a továbbhaladáshoz szükséges követelményeket teljesítette, beleértve a szükséges készségek meglétét és az elvárt kimeneteli követelményeket valamennyi tantárgyból.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. A tanuló az évfolyam teljesítéséről bizonyítványt kap. Az egyéni tanulmányi renddel rendelkező tanulónak az előírt tanulmányi követelményeket az egyéni tanulmányi rendben meghatározottak szerint kell teljesítenie.

A tanuló az orientációs évfolyamon csak abban az esetben utasítható évfolyam ismétlésre, ha a tanulmányi követelményeket az igazolt és igazolatlan mulasztás miatt nem tudta teljesíteni.

A Dobbanó program szerint működő osztályból a tanulók az eredményes befejezést követően kizárólag részszakképesítésre felkészítő műhelyiskolába folytathatják tanulmányaikat, melynek sikere lezárását követően az alapfokú tanulmányok befejezését bizonyító tanúsítványt, illetve rész-szakképesítésre szóló szakközépiskolai bizonyítványt szerezhetnek.

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába, illetve szakképzési évfolyamába léphet külön beiratkozás nélkül, ha az előírt tantárgyi követelményeket valamennyi tantárgyból eredményesen teljesíti, eleget tesz az iskolába járás kötelezettségének teljesíti. Az előírt összefüggő szakmai gyakorlatát az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket az iskola igazgatójának engedélyével egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti. Javító, illetve pótló vizsgát tehet a jogszabályban előírtak szerint a szakképzésben köztes vizsgát is tehet, a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerint tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja, ha bármely tantárgyból nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket fegyelmi büntetésként eltiltották a tanév folytatásától tanulmányait a felsőbb évfolyamon folytathatja, a következő tanév kezdetéig, ha azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére az oktatótestületől halasztást kapott az engedélyezett határidő lejártáig

A szakma utáni 2 éves érettségire felkészítő képzésre az a tanuló is beiratkozhat, aki a szakmai vizsga valamely részéből elégtelen osztályzatot kapott. Az októberi vizsgaidőszak után csak abban az esetben folytathatja a tanulmányait, ha a javítóvizsgálója sikeres.

Ha a tanuló a gyakorlati képzésről a jogszabályban meghatározott mértékben igazoltan mulasztott, lehetősége van a szorgalmi idő után, a tanév végéig pótolnia a mulasztását, tanulószervezés esetén, ha a gyakorlati képző hozzájárul.

A magasabb évfolyamra lépéshez a tanuló osztályozó vizsgát tehet, ha:

Egyéni tanrendű tanuló (csak az elméleti órák látogatása alól kaphat felmentést a gyakorlatokon részt kell vennie.)

Ha a tanulónak egy tanítási évben 250 óra, vagy annál több hiányzása van, és az oktatói testület engedélyezi az osztályozó vizsgát.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át meghaladja, feltéve, ha az oktatótestület engedélyezi az osztályozó vizsgát.

3.10.4 A szakképzés ingyenessége

Az állam a szakképzésben való részvétel keretében

a) legfeljebb kettő szakma megszerzését az első szakmai vizsga befejezéséig, a második szakma esetén legfeljebb három tanéven keresztül, és

b) a szakképző intézményben a szakmai képzéshez kapcsolódó első szakképesítés megszerzését az első képesítő vizsga befejezéséig ingyenesen biztosítja. A szakképzésben való ingyenes részvétel szempontjából nem számít önálló szakma megszerzésének a munkakör magasabb színvonalon történő ellátása céljából a meglévő részsakmát magában foglaló szakmára történő felkészítés és szakmai vizsga letétele.

A szakképző intézmény annak, aki a szakképzésben ingyenes részvételre jogosult, ingyenesen biztosítja

a) a szakmai oktatáshoz, illetve a szakmai képzéshez közvetlenül kapcsolódó foglalkozást,

b) a képzési és kimeneti követelményekhez, illetve a programkövetelményhez kapcsolódó tananyag megismerését és feldolgozását,

c) a mindennapos testnevelést,

d) az osztályozó vizsgát, a különbözeti vizsgát, valamint az ezekhez kapcsolódó javító- és pótló vizsgát (a továbbiakban együtt: tanulmányok alatti vizsga) és

e) – az e rendeletben meghatározott kivétellel – ugyanazon évfolyam megismétlését.

A szakképző intézmény a tanköteles tanuló számára a fent meghatározottakon túl ingyenesen biztosítja

a) a szakképző intézmény nyitvatartási és a jogszerű benntartózkodás ideje alatti, valamint az étkezés ideje alatti felügyeletet,

b) jogszabályban meghatározottak szerint az egészségfejlesztést és a kötelező rendszeres egészségügyi felügyeletet,

c) a szakképző intézmény által a szakmai oktatással összefüggésben szervezett, a szakképző intézményen kívüli egyéb foglalkozáson, tanulmányi kiránduláson vagy egyéb szakmai programon való részvételt,

d) a szakmai oktatáshoz közvetlenül nem kapcsolódó foglalkozást, valamint a felzárkóztató és fejlesztő pedagógiai ellátást és

e) a közismereti oktatás elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszonyt.

A szakképző intézmény ingyenesen biztosítja a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy számára a szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés során a képzésben részt vevő személy által felhasznált szakmai anyagokat.

A javító- és pótló vizsga ingyenessége a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése után letett első javító- és pótló vizsgára is irányadó.

A szakképzési államigazgatási szerv hátrányos helyzet, tartós betegség vagy egyéb méltányolható körülmény esetén a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy – kiskorú esetében törvényes képviselője – kérelmére és a szakképző intézmény javaslatára méltányosságból engedélyezheti a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.) 3. § (1) bekezdésében meghatározott feltételtől eltérően a szakképzésben való részvételt.

3.10.5 Térítési kötelezettségek és tandíjak

A szakképző intézmény a Szakképzési Törvényben leírtaknak megfelelően meghatározott esetben szedhet térítési díjat, illetve tandíjat.

3.11 Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az elsősegély nyújtási alapismeretek elsajátítását az iskolában tanórai keretek között és szakköri formában valósítjuk meg. Mindezt az iskolánk minden tanulójának rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységek keretei között biztosítjuk, valamint versenyt szervezünk, versenyeken veszünk részt.

Célunk, hogy a tanulók sajátítsák el:

- a segélyhívás helyes módját,
- a korszerű elsősegély-nyújtás alapvető szabályait,
- az újraélesztés fogalmát és az időhatáraiból folyó emberi kötelezettséget,
- az újraélesztés ABC-jének értelmét,
- az életmentésre és elsősegélynyújtásra irányuló készséget, hozzáállást,
- az alapvető életműködések zavarainak felismerését,
- a balesetvédelmi szabályokat,
- törések, ficam, rándulás ellátását
- égési sérülések, marószerek okozta sérülések ellátását,
- otthoni betegápolást.

Tanulóink legyenek képesek:

- helyes betegápolást nyújtani,
- a légút-biztosítás szabályos elvégzésre, hangsúlyozottan beleértve a stabil oldalfekvés önálló létesítését,
- a légzés, illetve a vérkeringés megszűnésének megállapítására,
- a szájból-orrba befúvásos lélegeztetés elvégzésére,
- egyszerű sebvédelemre és visszeres vérzés csillapítására,
- ütőerek nyomáspontjainak felkeresésére és ütőeres nyomókötés alkalmazására,
- balesetek, betegek megfelelő ideiglenes nyugalomba helyezésére.
- A foglalkozások gyakorlatorientáltak, a tanulóknak lehetősége van szemléltetőeszközök segítségével a megszerzett ismeretek gyakorlására. Diákjainkat felkészítjük az elsősegély-nyújtó versenyre.

4 EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

4.1 Az egészségfejlesztés fogalma

Az egészségfejlesztés az a folyamat, melynek révén képessé teszünk másokat egészségük javítására, ill. arra, hogy nagyobb kontrollra tegyenek szert egészségük felett.

A fiatalkor a személyiségfejlődés tekintetében a legfontosabb időszak. Ezért ennek a korosztálynak a megfelelő egészségnevelése különös hangsúlyt igényel. A tanulók egészségnevelése csak a család, az iskola és az egészségügyi intézményrendszer szoros együttműködésével érhető el.

4.2 Az egészségfejlesztés célja

Az egészségkultúráltság kialakítása, s ezzel az egyén alkalmassá tétele arra, hogy egészségével kapcsolatos szükségleteit önmaga kielégítse. Az egészségnevelés a személyiségre irányul.

Egészségnevelési programunk célja, hogy tanulóinkból testileg és lelkileg egészséges felnőtteket neveljünk, akik képesek a társadalmi, gazdasági, technikai változások követésére és az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre.

Alapelvnek tekintjük a WHO egészségdefinícióját, amely szerint az egészség nem pusztán a betegség hiánya, hanem testi-lelki és társadalmi jólét, amely a fenntartható fejlődésnek is egyik elengedhetetlen alapfeltétele.

El kívánjuk érni, hogy tanulóinkban tevékenységeik során kialakuljon az egészség, az emberi környezet és a természet megóvására irányuló felelősségérzet, kifejlődjön az igényük a közösségi és az egyéni érdekek egyensúlyának megteremtésére.

Személyi és tárgyi környezetével az iskolának segítenie kell azoknak a pozitív beállítódásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a fiatalok egészségi állapotát javítják.

4.3 Az egészségfejlesztés feladata

4.3.1 Higiénés magatartásra nevelés

A személyi higiéniére nevelés területei

- általános testápolás,
- egészséges öltözködés,
- fogápolás,
- serdülőkori higiénés problémák.
- A tisztaság iránti tartós igény kialakítása.

A környezethigiéniére való nevelés területei

- a közvetlen tanulói környezet, az iskola higiéniéje,
- a lakás, a lakókörnyezet higiéniéje,
- a település higiéniéje.

4.3.2 Egészséges táplálkozásra nevelés

- A táplálkozás-élettani optimumra törekvés ösztönzése.
- A korszerű táplálkozástechnika megismertetése.
- A táplálkozás napi és évszakos ritmusának tudatosítása.
- Megfelelő étkezési szokások kialakítására nevelés.
- Különböző csoportok eltérő táplálkozási sajátosságainak megismertetése.

4.3.3 Egészséges mozgásfejlődés biztosítása:

- A rendszeres testmozgás, testedzés iránti igény felkeltése.
- A sportolás szükségletté tétele.
- A mozgás esztétikumának, örömszerző funkcióinak felismertetése.
- Erőnlét, terheléstűrés, fittség, állóképesség egyéni fejlesztése.

4.3.4 Balesetmegelőzésre, betegségek elkerülésére, az egészség megóvására nevelés

- Felkészítés a balesetveszélyes helyzetek felismerésére és elkerülésére.
- Elsősegélynyújtási ismeretek adása.
- Beteg gondozási alapismeretek nyújtása.
- A gyógyításba és gyógyulásba vetett bizalomra nevelés.
- A szűrővizsgálatok, a prevenció jelentőségének megismertetése.

4.3.5 Mentálhigiéné, krízisprevenció

- A lelki egészség megóvására nevelés.
- A perszonalizációs és szocializációs folyamatok segítése.
- A problémamegoldó, konfliktuskezelő, konfrontációtűrő-képesség fejlesztése.
- A pozitív jövőkép kialakulásának támogatása.

4.3.6 Függséghez vezető szokások megelőzésére nevelés

- A függőséghez vezető motívumok, veszélyhelyzetek felismertetése.
- Az egészséget veszélyeztető élvezeti szerek elutasítására nevelés.

4.3.7 Harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés

- Folyamatos, reális önismeretre nevelés.
- A társas kapcsolatokra való nyitottság fejlesztése.
- Elfogadó, toleráns magatartásra nevelés.
- Felelős, örömteli párkapcsolatok kialakítására nevelés.

4.3.8 Családi életre, társsá, szülővé nevelés

- A nemi szerepvállalásra való felkészítés.
- Családtervezésre, gyermekgondozásra, gyermeknevelésre való felkészítés.
- A család harmonikus életvitelének megtervezésére, megszervezésére való felkészítés.
- A családi szerepek megélésére való nevelés.
- Harmonikus életvitel megteremtésének képességére való nevelés.

4.4 Tevékenységi formák az egészségnevelés terén kitűzött célok megvalósításához

4.4.1 Testnevelésórákon

- Évente egy alkalommal – tavasszal – mérjük a tanulók fizikai állapotát (Netfit).
- A testi nevelés és a gyógytestnevelés rendje:
- Az egészséges tanulókat testnevelésóráról átmeneti időre is csak az iskolaorvos mentheti fel szakorvosi vélemény alapján. A tanuló részt vesz a tanórán, de nem dolgozik.
- A tanulók egy részének egészségi állapota indokolhatja, hogy az iskolaorvos könnyített – vagy gyógytestnevelési foglalkozást írjon elő a számukra.
- A könnyített testnevelés során az érintett tanuló részt vesz ugyan az órarendi testnevelésórákon, de bizonyos mozgásokat és gyakorlatokat – állapotától függően – nem kell végrehajtania.
- Az iskolaorvos – a szakorvosi vélemény figyelembevételével – a tanulókat gyógytestnevelési foglalkozásokra utalhatja, ahol megjelenésük és aktív részvételük kötelező.

4.4.2 Tevékenységi formák a többi tanórán

Osztályfőnöki órán több egészségnevelési témát dolgozunk fel osztályonként, melynek során kiemelt fontosságú a testi egészség mellett a lelki egészség is.

A lelki egészség fejlesztését szolgálják a személyiségtesztek (9. és 10. évfolyam) értékelése utáni feladat-meghatározások az osztályfőnöki tevékenység során.

Igény szerint külső szakember (orvos, védőnő, egészség szervező) meghívása.

A helyes testtartás megkövetelése minden évfolyamon.

A testi egészségre nevelést erősíti az Iskolai Egészségnevelő Program témaköreinek feldolgozása az osztályfőnöki, természetismeret órán.

Ezek:

- egészséges táplálkozás
- dohányzás
- alkohol és drog
- szexualitás, AIDS

A lelki egészségre nevelést a program „Konfliktuskezelés” témájának feldolgozása szolgálja; a feldolgozandó anyagnál természetesen figyelembe véve a gyerekek életkorát (önismeret, stresszkezelés, döntéshozás, pozitív döntéshozás).

4.4.3 Tevékenységi formák tanórán kívül

Sportköri foglalkozásokat szervezünk tanulóinknak a törvényben előírtaknak megfelelően.

Támogatjuk és elősegítjük a sportegyesületekben végzett munkájukat.

A kulturált táplálkozás követelményeinek megismertetése és gyakoroltatása a tízórai szünetekben, az ebédlőben, a szabadidős programok során.

Tanulmányi kirándulásokon az egészséges életre nevelés kiemelt hangsúllyal szerepel.

A városi szinten részt veszünk a gyerekekkel, s mozgósítjuk a szülőket is a programokra.

A lelki egészségre nevelés érdekében nem hiányozhatnak a kulturális programok sem a tanórán kívül: színházlátogatás, rendhagyó irodalomórák, kiállítások, koncertek.

4.4.4 Szabadidős programok

-
- Osztályprogramok a szabad levegőn az évszakokhoz igazodva pl.: séta, akadályverseny, hóemberépítés
- Egészségnevelési projekthét szervezése

Javasolt tevékenységi formák:

- tablókészítés
- keresztrejtvények kitöltése, találós kérdések versenye a témához kapcsolódóan
- csapatverseny egészségnevelő bevonásával
- egészséges ételek versenye
- sportversenyek
- tevékenységek a különböző ünnepkörökhöz kapcsolódóan
- hagyományörző ételek készítése
- önkéntesség jegyében saját készítésű sütemények osztása az idősek otthonában
- adventi vásár keretében mézeskalács készítés.

4.5 Az egészségügyi felügyelet és ellátások rendje

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyelete és ellátása érdekében az iskola fenntartója megállapodást köt iskolaorvosi teendők ellátására.

Az iskolaorvos és az iskolai védőnő munkáját a megállapodásnak megfelelően végzi.

A tanulók egészségügyi ellátását az orvos és a védőnő az igazgatóhelyetttel egyeztetett rend szerint végzi.

Együtműködés az évente visszatérő feladatok során

Az iskolaorvossal, iskolai védőnővel egyeztetett időpontokban kerül sor a szükséges szűrővizsgálatokra és védőoltásokra. A szűrővizsgálatok idejére az iskola nevelői felügyeletet biztosít.

Az osztályfőnökök tanévenként egy alkalommal fogászati szűrésre kísérik tanítványaikat.

Az iskola megszervezi a tanulók alkalmassági vizsgálatát.

A testnevelők együtműködnek a sporttal, illetve gyógytestneveléssel összefüggő vizsgálatok alkalmával.

A krónikus beteg, valamint testi, érzékszervi és egyéb fogyatékos tanulók háziorvossal egyeztetett, fokozott ellenőrzése.

A pszichés fejlődés zavaraiival és magatartási problémákkal küzdő tanulók segítése, szükség esetén szakértői bizottság elé utalása.

4.6 Az egészségfejlesztés oktatói testületre vonatkozó követelményei

- A gyermekek életvitelüket minták követésével is alakítják, ezért különösen jelentős az oktatók, az oktatói közösség életmódja.
- Az oktatók személyes példamutatása nevelésünk felelőssége.
- Az iskola, mint élettér is befolyásolja a gyerekek egészségi állapotát, ezért az iskolai környezetnek meghatározó szerepe van az egészségnevelésben.
- Az egészségnevelés együtműködést kíván az iskolán kívüli közösségekkel is. Alapvető a családokkal való együtműködés, a kezdeményezés tudatos vállalása.
- Lényeges az egészségügyi hálózat lehetőségeinek felhasználása.

5 OKTATÁSI PROGRAM

Szkr. 14.§ (2) bekezdés értelmében a szakképző intézmény *szakmai programja* meghatározza a szakképző intézmény *oktatási programját*, ennek keretén belül:

- a kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagát, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezését, számát,
- a közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályait,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját,
- a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályait,
- azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezését, amelyekből a szakképző intézmény tanulóinak közép vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését a szakképző intézmény kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározását, hogy a tanulók milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát,
- az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témaköreit,
- a tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módját, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit,
- a csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elveit,
- a nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyagot,
- az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket, programokat, tevékenységeket,
- a tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket,
- a tanuló jutalmazásával összefüggő szabályokat,
- az oktatói testület általszükségesnek tartott további elveket és
- az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján.

5.1 A választott kerettanterv megnevezése, jellemzői

A szakközépiskolában (kifutó rendszerben, 10–13. évfolyam) a közismereti oktatás a 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelettel módosított (10. melléklet), a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet (15. melléklet) alapján folyik.

A 2020/2021-es tanévtől felmenő rendszerben a szakképző intézményben a közismereti oktatás a közismereti kerettanterv szerint folyik. A szakképző intézmények közismereti tanterveinek óraszámát a KKK, tartalmát a NAT szabályozza.

A szakképző intézmény a közismereti kerettanterv alkalmazása során az ágazati alapvizsga követelményeire tekintettel a közismereti tantárgyak témaköreit, tartalmát és óraszámait a heti időkeret és a tananyagtartalom megtartásával szükség és lehetőség szerint évfolyamok között átcsoportosíthatjuk.

A foglalkozások megnevezése, leírás, óraszama a Képzési program fejezetben található.

A szakképző iskolában a kötelező foglalkozások megtartásához a kilencedik–tizenegyedik évfolyamon együttesen rendelkezésre álló időkeret harminchárom százaléka a közismereti kerettantervben meghatározottak átadásához áll rendelkezésre; a technikumban a kilencedik–tizenkettedik évfolyamon a kötelező foglalkozások megtartásához együttesen rendelkezésre álló időkeret legalább hatvan százaléka a közismereti kerettantervben meghatározottak átadásához áll rendelkezésre.

A fentiek értelmében tantárgyi rendszerünk, a tantárgyi helyi tanterveink az alábbi kerettantervekre épülnek:

Technikumban:

Kerettanterv a gimnáziumok 9–12. évfolyama számára (Forrás: https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_gimn_9_12_evf)

Szakképző iskolában:

Közismereti kerettanterv a szakképző iskolák számára (Forrás: https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_szakkepzes/kozismereti_kerettanterv_szakkepzes)

5.2 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma

Iskolánk tantárgyi helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatásért felelős miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.

5.2.1 Technikum heti óraterv

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	9–13. összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0	525
Idegen nyelv	4	4	3	3	3	597
Matematika	4	4	3	3	0	489
Történelem	3	3	2	2	0	350
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
Digitális kultúra	1	0	0	0	0	36
Testnevelés	4	4	3	3	0	504
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy	0	2	2	0	0	144
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	144

Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	3139
<i>Ágazati alapoktatás</i>	7	9	0	0	0	576
<i>Szakirányú oktatás</i>	0	0	14	14	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	1	1	2	6	438
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34	
Tantárgyak	13. évf.		14. évf.		13-14. évf. óraszám összesen	
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)						
Szakmai órakeret	35		35		2345	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35		35			
Tanítási hetek száma	36		31			
Éve összes óraszám	1260		1085		2345	

5.2.2 Szakképző iskola heti óraterv

Tantárgyak		9. évf.	10. évf.	11. évf.	9–11. évf. összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	1	1	139
	Matematika	2	2	1	175
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Természetismeret	3	0		108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.			1	31
	Összes közismereti óraszám	17	7	7	1081

Ágazati alapoktatás	16	0	0	576
Szakirányú oktatás	0	25	25	1675
Szabad órakeret	1	2	2	170
Tanítási hetek száma	36	36	31	
Éves összes óraszám	1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	

5.2.3 Szakképzést előkészítő évfolyam (orientációs évfolyam)

Tantárgyak	Szakképzést előkészítő (orientációs) évfolyam
A tanulás támogatása	30 óra
Összesen:	30 óra

5.2.4 Dobbantó program

Tantárgyak	Dobbantó program (tanulói jogviszonnyal rendelkezők részére)	Dobbantó program (felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők részére)
Alapkompetenciák fejlesztése I.	15 óra	8 óra
Alapkompetenciák fejlesztése II.	15 óra	7 óra
Összesen:	30 óra	15 óra

5.2.5 Műhelyiskola

A képzés – szobafestő csoport esetében 80–84%-ban, bolti előkészítő csoport esetében 86–90%-ban – az iskolán kívüli helyszíneken (műhelyekben) valósul meg, ott sajátítják el a tanulók a szakmai elméletet a gyakorlatba integrálva.

Az iskolában hetente egy napon személyes találkozás keretében a tanuló a mentorával és az integráló oktatóval beszél meg az elmúlt időszak tapasztalatait, átnézik és rendezik a dokumentációt, kitűznek rövidtávú célokat a szakértői véleményben meghatározott javaslat szerint.

Iskolánk integráló oktatója a következő óraszámokban foglalkozik a tanulócsoportokkal:

- szobafestő csoport: 4 óra / hét (fejlesztő foglalkozás), a képzés 13%-a;
- bolti előkészítő csoport: 2 óra / hét (fejlesztő foglalkozás), a képzés 10%-a.

Az iskolában töltött napokon találkoznak és konzultálnak a tanulók a mentorról is.

A tanulók nem szakadnak el az iskolai közösségtől, részt vesznek a rendezvényeken, pl. ünnepeken.

A képzés időkeretei

Rugalmas, de – az egyéni haladástól függően – minimum 6, maximum 24 hónapig tart. A képzés indítása nem a tanév rendjéhez kötött. Heti óraszám: minimum 30 óra, maximum 33 óra/hét, melynek része a személyes mentorálás is (kivéve az e-mentorálás).

A képzés a naptári év bármely időszakában indítható, de befejezését célszerű a központilag meghatározott vizsgaidőszakokra időzíteni.

5.2.6 Szakközépiskolai (kifutó) tantárgyi struktúra és óraszámok

Az első három évfolyam, az adott szakképesítés megszerzéséhez szükséges közismereti képzést és szakmai elméleti és gyakorlati oktatást magában foglaló szakképzési évfolyam.

A szakközépiskolai képzés különös hangsúlyt helyez arra, hogy a tanítási-tanulási folyamat megalapozza és továbbfejlessze a tanulók képességeit, motivációit az egész életen át tartó tanuláshoz; beépítse a Nemzeti alaptantervben megfogalmazott tudásértelmezést, és ennek megfelelően az egész tanítási-tanulási folyamatot a szakmatanuláshoz nélkülözhetetlen kompetenciák fejlesztésének szolgálatába állítsa.

A szakközépiskola további célja, hogy az egyes integrált tartalmakat hordozó műveltségterületek segítségével érvényesítse a közismereti és szakmai tananyagok interdiszciplináris és problémaközpontú szemléletét és szervezését; valamint a tartalmak feldolgozása, elsajátítása során a köznevelési törvényben előírtaknak megfelelően érvényesüljön a Nemzeti alaptantervnek a tanulásról és a tanulászervezésről kialakított felfogása.

Az egyes műveltségterületek témakörei, témái a valóság problémáit és az azok felismeréséhez, megértéséhez, kezeléséhez szükséges tudásokat, képességeket is a mindennapi élet kontextusába helyezik, kiemelve ezzel a társadalmilag releváns, alkalmazható tudás fontosságát.

A szakközépiskola első három évfolyamán a szakképesítés megszerzéséhez szükséges közismereti képzés, valamint szakmai elméleti és gyakorlati oktatás folyik; további két évfolyamon pedig érettségi vizsgára való felkészítő képzés. Utóbbi megteremti a középfokra alapozott szakképzés, a felsőfokú továbbtanulás, a munkaerőpiacon történő előnyösebb elhelyezkedés lehetőségét is.

5.2.7 Kötelező tantárgyak, minimális óraszámok és szabad órakeret a szakközépiskola 9–11. évfolyamán

A közismereti és szakmai órák aránya

Területek		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismeret	Kötött órák	15 óra	9 óra	6 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	3 óra	2 óra	3,5 óra

	<i>Összesen</i>	<i>18 óra</i>	<i>11 óra</i>	<i>9,5 óra</i>
Szakmai elmélet és gyakorlat	Kötött órák	14,5 óra	23 óra	23 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	2,5 óra	2 óra	2,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>17 óra</i>	<i>25 óra</i>	<i>25,5 óra</i>
Heti összes óraszám		35 óra	36 óra	35 óra

A közismereti órák eloszlása

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	2 óra	1 óra	–
Idegen nyelv	2 óra	2 óra	2 óra
Matematika	2 óra	1 óra	–
Társadalomismeret	2 óra	1 óra	–
Természetismeret	3 óra	–	–
Testnevelés*	5 óra	5 óra	5 óra***
Osztályközösség-építő Program	1 óra	1 óra	1 óra
<i>Szabad órakeret**</i>	<i>1 óra</i>	<i>0 óra</i>	<i>1,5 óra</i>
Összesen:	18 óra	11 óra	9,5 óra

* Az Nkt. értelmében az iskoláknak az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelésóra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelésóra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak, így annak felhasználásáról az intézmények dönthetnek.

** A szabad órakeret felhasználásáról az iskola dönt.

*** A szakközépiskola 11. évfolyamán a szaggimnázium számára készült testnevelés és sport kerettanterv 11–12. évfolyamának tartalmából lehet választani a rendelkezésre álló óraszámoknak megfelelően.

A szakközépiskolai óratervezet tartalmazza a közismereti óraszámok mellett a szakmai elméleti és gyakorlati óraszámokat is.

Az óratervezet minden évfolyamra tartalmazza a kerettanterv által előírt minimum óraszámot és a helyi tantervben meghatározott óraszámot, így látható a szabad órakeret felhasználása.

Testnevelésórákat csak az elméleti oktatási napokon tartunk, felszabaduló heti két órával a szabad órakeretet növeltük meg.

A szabad órakeret felhasználása során a szakmai elmélet/szakmai gyakorlat arány betartását vettük figyelembe.

5.2.8 Szakközépiskola érettségire felkészítői évfolyamok számára

Tantárgyak	12. évfolyam (nappali tagozat)	13. évfolyam (nappali tagozat)
Magyar nyelv és irodalom	6+1 óra	6+1 óra
Idegen nyelv	6+1 óra	6+2 óra
Matematika	6+1 óra	6+1 óra
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	4 óra	5+1 óra
Természetismeret	2 óra	–
Informatika	2 óra	2 óra
Testnevelés és sport	5 óra	5 óra
Osztályközösség-építő Program	1 óra	1 óra
<i>Szabadon tervezhető órakeret</i>	<i>3 óra</i>	<i>5 óra</i>
Összesen:	35 óra	36 óra

5.2.9 Szakközépiskola (kifutó) érettségire felkészítői évfolyamok számára (Felnőttképzési jogviszony keretében)

Tantárgyak	12. évfolyam (esti tagozat)	13. évfolyam (esti tagozat)
Magyar nyelv és irodalom	3+1 óra	3+1 óra
Idegen nyelv	3+1 óra	3+1 óra
Matematika	3+1 óra	3+1 óra
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	3 óra	3+1 óra
Természetismeret	1 óra	–
Informatika	1+1 óra	1+1 óra
Testnevelés és sport	-	-
Osztályközösség-építő Program	-	-
<i>Szabadon tervezhető órakeret</i>	<i>4 óra</i>	<i>5 óra</i>
Összesen:	18 óra	18 óra

5.3 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok megvalósításának szabályai

Az OH honlapján (www.oktatas.hu) közzétett kerettantervek a 2020. szeptember 1-jétől felmenő rendszerben bevezetésre kerülő Nemzeti alaptantervben (a továbbiakban: NAT 2020) foglalt szabályozásnak megfelelnek. Ezeket a NAT 2020 bevezetésével párhuzamosan, felmenő rendszerben alkalmazzuk.

NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
<i>Az erkölcsi nevelés</i>	<p>Közismereti, szakmai, gyakorlati tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan: a felelősségtudat elmélyítése, az önállóság, az önfegyelem, az érdeklődés, a kötelességtudat, a munka megbecsülése, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség fogalmai és kapcsolódó kompetenciái dolgozhatók fel.</p> <p>Osztályfőnöki órák keretében: erkölcsi, életvezetési értékek, problémák, konfliktusok kezelése, türelem, megértés, elfogadás területei.</p>	<p>Az iskolai szabadidős programok, rendezvények kapcsán az erkölcsi nevelés feladatainak érvényesülése: osztálykirándulások, projektnapok, sportnap, iskolai ünnepélyek, kiállítások rendezése és látogatása, közösségi programok során. Fejlesztési területek: a felelősségtudat, felelős életvitelre történő felkészülés, közösségi élet, segítőkészség, intellektuális érdeklődés.</p>
<i>Nemzeti öntudat, hazafias nevelés</i>	<p>Közismereti, szakmai és gyakorlati tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan: nemzeti, népi kultúránk értékei, hagyományai, jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkássága.</p> <p>Kiemelten fontos tantárgyi keretben: történelem, társadalomismeret: a szülőföld, a haza, a nemzet és népei megismerése, a nemzet történelme, a haza védelmének szükségessége; testnevelés: híres magyar sportolók, a haza védelme; magyar irodalom: közösséghez tartozás, a hazaszeretet, sokszínű kultúra.</p>	<p>Iskolai ünnepélyek: nemzeti és állami ünnepek, kiállítások rendezése és látogatása, múzeumi órák. Iskolai és osztálykirándulások alkalmával nemzeti, népi kultúránk értékeinek, hagyományainak megismerése, a közösséghez tartozás és hazaszeretet érzelmi megalapozása. A magyar kultúra megismerése, a magyarságtudat kialakítása, a magyarság helye az európai kultúrában.</p> <p>Kiemelt iskolai ünnepélyek, a nemzeti öntudat és a hazafias nevelés szinterei: Aradi vértanúk napja (okt. 6.), Október 23-a, Hűség napja (dec. 14.), Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (febr. 25.), Nemzeti ünnep (márc. 15.), Holokauszt áldozatainak emléknapja (ápr. 16.), Ősz-tartozás Napja (jún. 4.)</p>

NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
<i>Allampolgárságra, demokráciára nevelés</i>	<p>Közismereti, szakmai és gyakorlati tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan a korszerű tanítás-tanulásszervezési eljárások alkalmazásával fejlődik a tanulók önszerveződése, együttműködése, részvétele a közös feladatok megoldásában, a vitakultúra, a kreatív, önálló kritikai gondolkodás, az elemzőképeség, a felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítása.</p> <p>Kiemelt szerepe van a történelem, a társadalomismeret tantárgyaknak, az osztályfőnöki órának, a gazdaság és a társadalom működésével foglalkozó szakmai tantárgyaknak az állam és a közélet működésével kapcsolatos ismeretek megszerzésében.</p>	<p>Diákönkormányzati működés és rendezvényeik keretében, osztálykeretben és iskolai keretben gyakorlati tapasztalatokat szerezhetnek a tanulók a demokrácia működéséről. Az évente megrendezésre kerülő diákközgyűlés lehetőséget ad a demokratikus jogok gyakorlására. Iskolai rendezvények biztosítják a tanulói önszerveződések kialakulását, az önkormányzatiság gyakorlását. Ilyen rendezvények: diákközgyűlés, kulturális csoportok, sportcsapatok, projektnapok, osztályrendezvények.</p>
<i>Önismeret és a társas kultúra fejlesztése</i>	<p>Közismereti, szakmai és gyakorlati tantárgyak keretében alkalmazott ellenőrzési, értékelési rendszer jelenti az alapját a tanulói önértékelés fejlesztésének. A szisztematikus oktatói értékelés, a tanulók, iskolai csoportok egymásra vonatkozó értékelése alapozza meg a helyes önértékelés kialakítását. A társas kapcsolatok fejlesztésének alapja a korszerű módszertan alkalmazása az elméleti és a gyakorlati oktatásban. A korszerű tanulásszervezés keretében a csoportmunka, a kooperatív csoportmunka, a projekt módszer alkalmazása támogatja az önismeret és a társas kompetenciák fejlesztését. A gyakorlati oktatás keretében sajátíthatják el a munkaerőpiac elvárásai között is megjelenő kulcskompetenciákat: az együttműködési képességet, a hatékony kommunikációt, a toleranciát, a vezetői, a vezetett szerepeket.</p> <p>Az osztályfőnöki órákon tematikusan is feldolgozzuk az önismeret és a társas kapcsolatok témakörét.</p>	<p>Az iskola tanórán kívüli lehetőségeinek kínálatával lehetőséget nyújtunk a tanulók képességének kibontakoztatására, fejlesztésére. A közösségi élmény lehetőséget teremt a társas kapcsolatok gyakorlásra. Sportcsoportok, iskolai rendezvények, kirándulások segítik a társas kultúra fejlesztését.</p>

NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
<i>A családi életre nevelés</i>	Tanórai keretekben csaknem minden közismereti és szakmai tárgy lehetőségét kihasználva fejlesztjük. Irodalmi példákön keresztül lehet vizsgálni a különböző családmodelleket, családmintákat és emberi kapcsolatokat. A művészeti ábrázolásokkal, a történelmi példákkal a család összetartó erejét, a családi háttér szerepét mutathatjuk be. A biológia, az osztályfőnöki órákon a családi élet, a szexualitás, a gyermeknevelés fiziológiai és érzelmi alapjait ismerhetik meg a tanulók. Matematika, informatika, pénzügyi és vállalkozói ismeretek tantárgyban a család mint gazdálkodó egység, mint hierarchikus szervezeti rendszer jelenik meg.	<p>Az oktatók és a család kapcsolati rendszerében: fogadóórákon, szülői értekezleteken, iskolai rendezvényeken, osztálykirándulásokon, ünnepélyeken jelenik meg a család mint az iskola együttműködési rendszerének fontos partnere.</p> <p>Az egészségnevelési napok, heteken a családi életre nevelés, a párkapcsolatok, a szexuális ismeretek, a gyermekvállalás, a gyermeknevelés, az idősek szerepe és a helye a családban előadások során és kiscsoportos munka keretében dolgozzuk fel.</p>
<i>A testi és lelki egészségre nevelés</i>	Minden tantárgyi munkában fontos szerepet tölt be. A helyes táplálkozás, a mozgás szerepe, a testi higiéné, az egészséges életmód az osztályfőnöki, a biológia-, kémia-, fizika-, testnevelés órákon építendő be a tanulási-tanítási folyamatba. A társas viselkedés szabályai, a konfliktuskezelés, a stresszhelyzetek kezelése, az egészséges életmód követelményei kompetenciaelemként és módszertani feldolgozás folyamán alakítható ki és fejleszhető.	<p>Az iskolai egészségnevelési napokon, heteken, az iskolai sportnapon, projektnapokon ez a fejlesztési terület kiemelten jelenik meg.</p> <p>Az egészségnevelési napok, hetek rendezvényein a káros szenvedélyek elleni programokra kerül sor külső előadók, kortárs előadók bevonásával. Filmek, kiállítások feldolgozása is segíti a testi és lelki egészségre nevelést.</p>
<i>Felelősségvállalás másokért, önkéntesség</i>	Az osztályfőnöki órákon tematikusan feldolgozhatók ezek a területek a tanulók saját élményeire alapozva. A módszertani megvalósítás kiváló lehetőséget jelent a fejlesztésre. Csoportmunkában, a kooperatív tanulásszervezési eljárásokkal szervezett tanulási tevékenységgel fejleszthetők a szükséges kompetenciák. A gyakorlati oktatásban a közösen végzett munka az együttműködés, a problémamegoldás, a felelősségvállalás kiemelt kompetenciaterületek.	Az iskolai közösségi szolgálat megszervezése és lebonyolítása nyújt lehetőséget a terület kompetenciáinak fejlesztésére. Az osztályprogramok, kirándulások, a segítőprogramok tudatosítják a tanulóknak ezt a fontos területet. Az évenként megrendezésre kerülő iskolai véradás, az arra való felkészülés, lebonyolítás jó példa az egymásért való áldozat, a felelősség bemutatására. A csoportokban végzett tevékenységek: iskolai sportcsapatok, időszakosan szerveződő kulturális csoportok, a csapatban végzett munkák mind fontos gyakorlati tapasztalatot jelentenek.

NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
<i>Fenntarthatóság, környezettudatosság</i>	Erőforrások tudatos, takarékos és felelősségteljes, megújulási képességre tekintettel való felhasználása a szakmai, környezetvédelmi órákon, szakmai gyakorlaton, fizika, kémia és földrajzórakon tantervi elemekhez kötődően dolgozhatók fel. Irodalmi és történelmi feldolgozások jól mutathatják be a felelősség, illetve a felelőtlenség szerepét ezen a területen.	Az egészségnevelési napok, hétek, az iskolai projektnapok, az iskolában megszervezett szelektív hulladékgyűjtés a fejlesztés szinterei. A környezetünk tisztaságáért szervezett iskolai és osztályprogramok a további szinterei ennek a fejlesztési területnek.
<i>Pályaorientáció</i>	Minden szakmai és gyakorlati tantárgy feladata a munkába állás előkészítése, a munka világának bemutatása. A technikai oktatás előkészítő éveiben (9-10. évf.) a szakképző iskola első évében (9. évf.) gyakorlati ismereteket kell nyújtani a megalapozott szakmai specializáció választásához. Digitális Közösségi Alkotóműhely (DKA) adottságainak kihasználása projekt és tantárgyi keretben.	Az iskola pályaorientációs munkája, a szakképzések bemutatása a tanulók bevonásával. Szakmai bemutatók vállalkozások bevonásával. Működő gazdálkodószervezetek látogatása tanórai és tanórán kívüli keretekben. Digitális Közösségi Alkotóműhely (DKA) adottságainak kihasználása a pályaorientációs munkában.
<i>Gazdasági és pénzügyi nevelés</i>	A tanórák keretében sok lehetőség van a gyakorlati ismeretek, tapasztalatok megszerzésére: osztályfőnöki órákon a gazdálkodási alapok, a család mint gazdálkodó egység jelenik meg. A pénzügyi ismeretek, matematika és informatika órákon a gazdálkodás, a pénzügyi fogalmak megismerésére van lehetőség. A vállalkozások és a családok gazdálkodási szabályai gyakorlati példákon keresztül taníthatók osztályfőnöki és szakmai órákon. Ezeken az órákon ismerik meg a tanulók a pénzügyi tervezés legfontosabb fogalmait és gyakorlatát.	Meghívott előadók, banki szakemberek segítségével projektnapokon is lehetőség van az ismeretek bővítésére. A diákönkormányzati programokon, pályázati projekteken, csereprogramokban, osztályprogramok szervezésén keresztül gyakorolják a pénzügyi tervezést és lebonyolítást.

NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
<i>Médiatudatos-ságra nevelés</i>	Az irodalom, a vizuális kultúra, az informatika tantárgyak tantervi elemként dolgozzák fel a média nyelvi jelrendszerét; megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusával, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint e különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.	Iskolai szabadidős programokon vizuális és IT tartalmak bemutatásával, tudatos, értelmes és értékelvű használatával formálhatók a tanulók ismeretei. Az iskolai honlap, az iskolarádió, az iskolai filmek, az iskolai művészeti kiállítások (Székely Galéria) további gyakorlati tapasztalatokat nyújtanak a tanulók számára.
<i>A tanulás tanítása</i>	Minden tantárgy esetében az oktató teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbiztosítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Meg kell tanítani, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt a tanulók csoportban; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek.	A felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások a sajátos nevelési igényű tanulók számára szervezett fejlesztő foglalkozások a tanórán kívüli szinterei a tanulás megtanításának.

5.4 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a Szakképzési Törvény és a Végrehajtási Rendelet alapján szervezzük meg.

Megszervezzük a mindennapos testnevelést a heti 5 testnevelés óra keretében a szakközépiskola (kifutó rendszer) 13. évfolyamán. A szakképző iskola 9. évfolyamán a projektnapokon nincs testnevelésóra, a 10–11. évfolyamon a gyakorlati oktatás napjain nincs testnevelésóra. A testnevelésórákból legfeljebb heti két óra

- iskolai sportkörben való sportolással,
- versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján a sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel váltható ki.

5.4.1 A tanulók fizikai állapotmérése

A testnevelés és sport eszköztára és módszerei lehetővé teszik, hogy a tanulók fejlődését nyomon tudjuk követni. A tanulók általános és speciális fizikai teherbíró képességeit, folyamatos és időszakos megfigyelések által, bizonyosságot nyerünk a tanítás-tanulás sikerességének a folyamatáról. Ezen eszközök a mérés és értékelés. A különböző jellegű mérések és értékelések magukban hordozzák az eredmények objektivitását, rehabilitását és validitását. Az eredmények évről-évre történő szignifikáns növekedésében bizonyosságot nyerünk a mérések megbízhatóságáról és azok alkalmasságáról.

A felmérés eredményét a NETFIT adatbázisba rögzítjük. A szülők és a tanulók minden évben nyomon követhetik a tanuló fejlődését.

A NETFIT fitesszmérési rendszert az alábbi részek alkotják:

- Testösszetétel és tápláltsági profil
- Aerobfitességi (állóképességi) profil
- Vázizomzat fitességi profil
- Hajlékonysági profil

5.5 A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai

Az iskola bizonyos tantárgyak (idegen nyelv) esetében választást kínálhat fel a tanulóknak. Ebben az esetben a tanuló, a tanuló szülője az iskolába lépéskor a jelentkezéssel egy időben választ e tárgyak közül. Ez a választás a tanulmányi idő végéig tart.

Amennyiben valamilyen oknál fogva a diák a szülővel egyetértésben, a választását felülbírálja és élni kíván változtatási jogával, úgy ezt írásban kell kezdeményeznie a megelőző tanév május 20-ig, a jogszabályi előírások alapján. Az iskola vezetősége a tanulót oktató/oktatók véleményének kikérésével hozza meg döntését, melynek feltétele lehet a különbözőzeti vizsga letétele.

A tanuló az iskola kínálatából egyéb foglalkozásokat is választhat. Ezekre a tantárgyválasztás szabályai vonatkoznak. Abban az esetben, ha a foglalkozáson való aktív részvétel előzetes ismeretekhez is köthető, úgy a változtatásnál előzetes ismeretek felmérése szükséges.

A tanuló abban az esetben választhat az oktatók közül, amennyiben a téma és képességek szerinti csoportalakítás során legalább két azonos csoport jön létre két különböző oktató vezetésével.

A technikumi, szakképző iskolai és a szakközépiskolai (kifutó rendszer) képzés esetében a szabadon tervezhető órakeret felhasználását évfolyami bontásban az óraterv tartalmazza.

A szabadon tervezhető többletórák megtanítandó és elsajátítandó tananyagát az egyes tantárgyak helyi tantervénel lehet megtalálni.

5.5.1 Érettségi vizsgatárgyak

A kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül iskolánk az egyes technikai, szakközépiskolai (kifutó) osztályok óraterveiben meghatározott tantárgyakból vállalja a tanulók felkészítését középszintű érettségi vizsgára.

Kötelező tantárgyak

- magyar nyelv és irodalom,
- matematika,
- történelem,
- idegen nyelv

Kötelezően választandó tantárgy emelt szinten (13. évfolyam végén)

- komplex szakmai vizsga a technikai osztályokban (2020/2021. tanévtől induló osztályokban)

Választható tantárgyak középszinten, elsősorban kötelező tantárgy értékelése alól mentesített tanulóink számára:

- testnevelés
- informatika

A 2020/2021. tanévtől indult technikai képzésben résztvevők számára az előrehozott vizsgatárgyak az alábbiak:

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,
- matematika

választhatóan

- közismereti informatika (digitális kultúra).

A tanulók az előrehozott kötelező érettségi vizsgatárgyakból csak a 12. évfolyam végén tehetnek érettségi vizsgát. A sikeres vizsga esetén a tanuló a következő tanévtől mentesül a tantárgy látogatása és értékelése alól.

A digitális kultúra tantárgy esetében a tanuló legelőször a 10. évfolyamon kérheti az előrehozott vizsga letételét.

5.5.2 Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

A közép- és emelt szintű érettségi vizsga témaköreit és részletes követelményeit tantárgyanként az alábbi jogszabályok írják elő:

- 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 40/2002. (V. 24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről

5.6 A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban, gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjai, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

5.6.1 Az ellenőrzés feladata és célja

Az ellenőrzés feladata, hogy adatokat, tényeket tárjon fel az intézményben folyó tevékenységekről, illetve a tevékenységek által elért eredményekről. Az ellenőrzés célja, hogy a feltárt adatok, tények alapján olyan intézkedéseket lehessen hozni, amelyekkel az esetleges hibák, problémák kijavíthatóak. Ehhez kapcsolódik az értékelés, amely az ellenőrzés eredményeinek elemzését jelenti.

5.6.2 Az ellenőrzés módszerei

- Megfigyelés
- Írásos kikérdezés (kérdőív)
- Interjú (lehet egyéni vagy csoportos)
- Tanulók által készített produktumok vizsgálata, ezek között kiemelt jelentőséggel a tanulók gyakorlati feladatai
- Tanulói projektek értékelése
- Tanulói teljesítmények felmérése (mérés)
- Dokumentumok elemzése
- Az írásbeli beszámoltatás (témazáró dolgozat, röpdolgozat, szódolgozat stb.)

Az írásbeli beszámoltatás rendje: röpdolgozatot, szódolgozatot szükség esetén bármikor, előzetes bejelentés nélkül, témazáró dolgozatot előzetes bejelentés alapján iratunk. Az egyes értékeléstípusokat a digitális naplóban (KRÉTA) jelöljük.

Korlátai: röpdolgozat esetében semmilyen korlát nincs, témazáró dolgozat esetében 1 tanítási nap 2 dolgozatnál többel nem terheljük tanulóinkat.

Értékelésben betöltött szerepe, súlya: a témazáró dolgozat súlyozott jegynek számít, a témazáró dolgozatokat a végső jegy kialakításakor kétszeres szorzóval vesszük figyelembe. A kijavított dolgozatokat a tanulók nem vihetik haza, de azokról másolatot készíthetnek. Az oktatóknak a kijavított témazáró dolgozatokat a tanév végig meg kell őrizniük.

5.6.3 Értékelés

A tanulók tudásának értékelése

A tantárgyi követelményeket a képzési és kimeneteli követelmények (KKK) és a programtanterv (PTT) alapján összeállított képzési program határozza meg. A tanulók értékelése az egyes tantárgyak programtantervi követelményeinek ismerete alapján történik. Az értékelés az adott tantárgyat tanító oktató jogköre, amelynek szabályait a szakmai munkaközösség határozza meg és ellenőrzi.

Az értékelésnél figyelemmel kell lenni a tanuló általános állapotára, fejlesztés esetén egyéni haladására, képességeire. Nagyon fontos a kimeneteli követelmények pontos meghatározása,

melynek a tanuló és a szülő számára is egyértelműnek és teljesíthetőnek kell lenni. Minden oktató a tanév első óráján, foglalkozásán a tanuló füzetében rögzíti a tantárgy minimális követelményeit, az értékelés legfontosabb szabályait.

Az értékelés a tanítási-tanulási folyamat minden mozzanatára kihat. Az oktatók értékelő magatartásának és a tanulók önértékelésének jellemzője a pozitívumokra való támaszkodás, az elért sikerek, eredmények megerősítése.

A szakmai program értékelési koncepciójának célja, hogy az értékelés:

- ne minősítsen, hanem fejlődési állapotról számoljon be;
- számba tudja venni, hogy a tanuló az előző szintjéhez, önmagához mérten mennyit fejlődött;
- a tanuló számára adjon egyértelmű visszajelzést erősségeire és fejlesztendő területeire;
- jelenjék meg, hogy a tanuló saját lehetőségeit mennyire használta ki.

Iskolai gyakorlatunkban háromféle értékelési funkciót különböztetünk meg:

- a minősítő értékelést (teljesítménymérést),
- a diagnosztikai értékelést,
- a fejlesztő értékelést.

Az értékelésnek ki kell terjednie az iskolai élet minden területére. Ennek megfelelően értékeljük minden tanulónk esetében:

- tantárgyi (modul, projekt, portfólió) követelmények elsajátítását napi szinten, témák/témakörök mentén,
- szabálytiszteletét, felelősségvállalását,
- korábbi teljesítményéhez képest fejlődési törekvéseit.

Értékelésünknek a következő kritériumoknak kell megfelelnie:

- ösztönző hatású,
- folyamatos, rendszeres,
- segítő szándékú,
- céljai és követelményei világosak és előre ismertek legyenek.

Az értékelés formái

A szóbeli értékelés:

- a tanulói tevékenység folyamatos megerősítése, korrigálása, segítség, tanácsadás tanórán és azon kívül,
- szóbeli feleletek, dolgozatok érdemjegyéhez fűzött indoklás,
- az oktatói testület, illetve a diákság előtti oktatói, továbbá iskolavezetőségi értékelés.

Az írásbeli, szöveges értékelés:

- az írásbeli dolgozatokhoz írt rövid instrukció, vélemény,
- dicséret, elmarasztalások beírása az ellenőrző könyvbe és a digitális naplóba.

Lehetőséget kell adni az elégtelen témazáró dolgozat kijavítására. Ez alól kivétel, ha a tanuló a dolgozatot igazolatlan mulasztása miatt nem írta meg a kijelölt időpontban, vagy ha nem megengedett segédeszköz használata miatt kapott elégtelent.

Az oktatótestületi, iskolavezetőségi értékelés a tanévnyitó és a tanévzáró értekezleten történik, osztályfőnöki értékelés félévente legalább két alkalommal.

5.6.4 Osztályozás

Az osztályzatok kialakításának elvei

Iskolánkban az orientációs évfolyam, Dobbantó program és a műhelyiskola kivételével hagyományos ötfokozatú skálán érdemjegyekkel minősítjük a diákok egy-egy tantárgyból (modul, projekt, portfólió) nyújtott teljesítményét. Ez lehet szóbeli fejelet, témazáró, kisebb dolgozat, kiselőadás, önállóan végzett otthoni munka, gyűjtőmunka, projektmunka, órai munka stb. Az orientációs évfolyamon, Dobbantó programban és a műhelyiskolában csak szövegesen értékelünk. Az egyes szaktárgyak, tanulmányi területek oktatói a munkaközösségükön belül egységesen értékelik a tanulókat. Irányadó a középszintű érettségi, szakmai vizsga százalékos elosztása. Az oktatók a tanítási folyamat kezdetén ismertetik a diákokkal az értékelés elveit.

Komplex, összevont tantárgyak osztályozása

Komplex, valamint összevont tantárgyak esetében amennyiben a tantárgyat több oktató tanítja adott tanulócsoporthoz a félévi, év végi osztályzatot az érintett oktatók által adott érdemjegyek számtani átlaga adja. Az érintett oktatóknak a véglegesnek szánt osztályzatok megállapítása érdekében szóbeli egyeztetést kell lefolytatni. Amennyiben véleménykülönbség alakul ki adott tanuló osztályzatát illetően az érintett oktatók között annak az oktatónak az értékelését kell figyelembe venni, aki magasabb óraszámot tanít az adott tanulót.

Projektek értékelése, osztályozása

A projektoktatásban összevont tantárgycsoportokban kezeljük több tantárgy tanórát, már tantárgyfelosztás (tananyagegység) és órarend szintjén is.

A tanulási eredmény alapú (TEA) képzés esetében a hagyományos tantárgyi értékelés nem értelmezhető, így az alábbi értékelési lehetőségek adódnak:

- a projekt eredményének adatait (szakmától függően az eredménytermékek fotóját, leírását stb.) egy portfólió tároló rendszerben tároljuk el,
- a diákok saját maguk is gyűjtik a portfóliójukhoz az anyagokat,
- a projektmunkák értékelésénél készül szöveges értékelés, amely elektronikusan rögzítünk az e-Kréta rendszerben.

A teljesítmény értékelésére az alábbi lehetőségeket alkalmazzuk:

- egy osztályzat a projekt feladatban nyújtott teljesítményért,
- egy-egy osztályzat tanulási területenként,
- egy-egy osztályzat tanulási témánként.

Szakképző iskolai osztályzatok megállapításainak sajátosságai

Ha a tanuló gyakorlati képzését nem az iskola tartja, a tanuló félévi és év végi osztályzatát a duális képzés szervezője állapítja meg. Az osztályfőnök a havi érdemjegyek alapján egyeztet gyakorlati oktatóval és rögzíti a félévi, illetve év végi osztályzatot.

Amennyiben a szakmai gyakorlat iskolai gyakorlati helyen, iskolai tanműhelyben kerül megszervezésre a félévi és év végi osztályzatot a gyakorlati oktató állapítja meg. Ugyancsak a gyakorlati oktató állapítja meg az osztályzatot, ha a gyakorlat megosztva kerül megszervezésre, külső és iskolai gyakorlati helyen is (csoportos/összevont gyakorlat formájában), az osztályzat megállapítása előtt egyeztet a külső gyakorlati hely oktatójával.

Amennyiben a szakmai gyakorlat megosztva kerül megszervezésre, külső és iskolai gyakorlati helyen is (csoportos/összevont gyakorlat formájában), a külső gyakorlati helyen kapott érdemjegyet egyszer, a csoportos/összevont iskolai gyakorlatokon (amelyik szakképesítésnél a központi programban ez szerepel) kapott érdemjegyet súlyozottan (kettő érdemjegyként) számítjuk be.

Az ágazati alapvizsga eredménye a tanuló év végi szakmai érdemjegyébe nem számít bele. A tanulók teljesítményét a kamara által delegált ágazati alapvizsga bizottság értékeli az ágazat Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározottak alapján.

Érdemjegyek elvárható száma

A diákok a tudásukról szóban és írásban egyaránt számot adhatnak. A tantárgyak sajátosságainak megfelelően legyenek arányban a szóbeli és írásbeli feleletek. A tanuló számára biztosítani kell, hogy a félévi és az év végi eredmények reális értékeléséhez heti 1-2 órás tantárgyból kéthavonta minimum egy, de a félév során legalább három, 3-4 vagy több órás tantárgyból lehetőség szerint havonta egy, de a félév során legalább négy alkalommal szerezzen érdemjegyet.

A kifutó rendszerű képzésekben a gyakorlati tantárgyakból havonta egy érdemjegyet kell kapniuk a tanulóknak, a felmenő rendszerben hosszabb projektfeladat esetén havi bontásban a projektekre több osztályzatot is kapnak.

A félévi és a tanév végi értékelés osztályzatokkal történik. A tantárgyi osztályzatokra az érintett oktató, a magatartás és a szorgalom osztályzatokra az osztályfőnök tesz javaslatot, ezeket az oktatói testület véglegesíti az osztályozó értekezleten, melyet évente két alkalommal, félév előtt és a tanév vége előtt tartunk.

A végleges osztályzat megállapítása vitatott esetben

Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, az oktatói testület felhívja az érdekelt oktatót, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha az oktató nem változtatja meg döntését és az oktatói testület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja.

Az oktatói testület fenti jogkörét az osztályban tanító oktatók közössége gyakorolja. Ezt a testületet az igazgató, az illetékes igazgatóhelyettes vagy az osztályfőnök is összehívhatja. Az osztályfőnöknek kötelessége összehívni, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér. A módosításhoz a szavazati joggal rendelkezők több, mint 50 %-ának igenlő szavazata szükséges. Szavazati joggal rendelkezik minden, az adott osztályban tanító oktató, az igazgató, a felelős igazgatóhelyettesek. Minden résztvevőnek egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén az osztályfőnök dönt.

5.6.5 Orientációs évfolyamon, Dobbantó programban, műhelyiskolában történő értékelés

A szöveges értékelés nemcsak a tanuló tudásszintjét, hanem az elért eredmény valamennyi megnyilvánulását – érzelmi, akarati, magatartását – értékeli.

A szöveges értékelés célja

Nem minősít, hanem utat mutat, további tanulásra ösztönöz, így a belső motiváció fenntartható. Ez nem azt jelenti, hogy a szöveges értékelés csak a pozitívumokat emeli, hanem a negatívumokat is, de úgy, hogy a javítás lehetőségét is megfogalmazzuk.

Folyamatos és állandó visszajelzést ad verbálisan és nonverbálisan, így kiemelt szerepe van az interakciók alakításában.

Segíti a diák reális önértékelésnek fejlődését, ezáltal emelkedhet önbizalmának szintje, amely hozzájárul a tanulási-tanítási folyamatban való kompetens részvételhez. Nem az lesz a fő kérdés, hogy hányast kapott, hanem az, hogy mit tud, és hol kell még javítania.

Az osztályozó értekezlet esetmegbeszélő csoportként működhet.

A szöveges értékeléshez kapcsolódó elvárások

A szöveges értékelést folyamatosan kell végezni, nem azonos az évi egy-kétszeri szöveges bizonyítvánnyal.

Át kell alakítani az oktatói szemléletet, hiszen a szöveges értékelésnek egy átgondolt, felépített rendszerbe kell beépülnie.

Folyamatos, egyéni oktatói munkát jelent (a tanulók megfigyelése, jegyzetelés, szóbeli és írásbeli folyamatos visszajelzés).

A szöveges értékeléshez szempontsorra van szükség, amelyet az oktatók közösen állítanak össze a követelményrendszer és az oktatói testület értékrendje alapján.

A megfogalmazás nehézségei: sablonok használata, ismétlődések, általánosságok, szubjektivitás és ne legyen sértő, bántó.

A szöveges értékelés az alábbi szempontsor alapján történik, melynek részletezése az 1.számú mellékletben található.

- Szociális kompetenciák
- Kommunikációs-nyelvi képességek
- Pályaorientáció
- Problémamegoldó, innovatív gondolkodás
- Digitáliskompetencia-hatékony tanulás:
- Vitalitás

5.6.6 Osztályzat megállapítása a felnőttek szakmai oktatása során

A felnőttek szakmai oktatásában a tanulók/ képzésben részt vevő személyek tudását év közben adott érdemjegyekkel, vagy félévkor, illetve év végén oktató előtti beszámoltató vizsgán kell értékelni.

Ha az oktató év közben adott érdemjegyekkel értékeli a félévi és év végi osztályzatokat ezek alapján kell megállapítani. Amennyiben a tanulónak nincs elég érdemjegye, akkor félévkor, illetve év végén nem osztályozható, a továbbhaladáshoz osztályozó vizsgát kell tennie.

Ha az oktató beszámoltató vizsga alapján értékeli, osztályzatát a vizsga eredménye alapján kell megállapítani félévkor és tanév végén.

Felnőttképzési jogviszonnyal képzésben résztvevők körében a mérés- értékelés eredményes teljesítésének feltételei (szakmai képzés során)

Egy adott tananyagegység teljesítése akkor sikeres, ha

- a tananyagegységből félévente minimum három darab érdemjeggyel rendelkezik,
- a jegyek átlaga az 1,8 -at eléri.

Amennyiben a tananyagegységből a képzésben résztvevő személy nem szerezte meg a megfelelő számú érdemjegyet és az elégséges szintet (1,8-at) nem érte el, akkor a tananyagegységből a félév lezárását követően (I. félévet követően) május 31. napig a (II. félévet követően) augusztus 25. napig bezárólag a tananyagegységből záró mérést, záró beszámolót tehet. A tananyagegységből tett záró mérés akkor tekinthető sikeresnek, ha a képzésben résztvevő személy a megszerzhető összes pontszám minimum 51% -át teljesítette.

Csak az összes tananyagegység sikeres teljesítése és az egybefüggő szakmai gyakorlat teljesítése után bocsátható a képzésben résztvevő személy szakmai vizsgára.

Felnőttképzési jogviszonnyal képzésben résztvevők körében a mérés- értékelés eredményes teljesítésének feltételei (érettségi vizsgára felkészítő vizsga esetében)

Az értékelés elvei és módja a Szakmai Programban leírt nappali munkarendben tanuló jogviszonnyal rendelkező tanulókkal megegyezik.

A résztvevő kizárható a képzési folyamatból, amennyiben megengedett hiányzása tantárgyanként meghaladja a 30%-ot vagy a hiányzás túllépése esetén a felnőttképző pótlási lehetőséget biztosíthat a résztvevőnek. A résztvevőnek pótolnia kell az adott tananyagegység (tantárgy) követelményeit és tudásáról be kell számolnia. Amennyiben elmulasztja ennek teljesítését a meghatározott határidőre, szintén kizárható a képzésből.

5.6.7 Írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei

Az iskolai életben központi helyet foglal el a tanórai tanulás, valamint a másnapi tanórákra való felkészülés. Az oktatók a tananyag elsajátítása érdekében szóbeli és írásbeli – tanórán kívül elvégzendő – feladatokat adhatnak a diákoknak. A gyakorlati oktatás során indokolt esetekben adható otthoni feladat, ilyen lehet például gyűjtőmunka, kutatási feladat, kiselőadásra való felkészülés, rajzi feladat stb.

A tanulók tanulási képessége eltérő, feladataikat nem végzik azonos intenzitással, különböző a munkavégzésük üteme, gondolkodásuk, emlékezőképességük, figyelemösszpontosításuk, fáradtságuk. Figyelemmel kell lenni a tanuló aznapi, másnapi terhelésére. Tekintetbe kell venni a tanuló képességeit, mentességeit, korlátait. A tanuló tanulásban való bármely képességbeli akadályozottsága, az emiatti lassabb haladási tempója nem lehet ok az önálló tanulásra csak annyi házi feladat adható fel, mint általában egyik tanóráról a másikra. A tanulók fordítható idő megnövelésének, sőt az szükség szerint csökkentendő.

Az írásbeli és szóbeli feladatokkal kapcsolatos elvárások, korlátok

Az írásbeli feladat

- legyen változatos,
- legyen előkészített,

- segítse az elmélyítést,
- gyakoroltasson,
- szoktasson csoportos munkára,
- az összes házi feladat kevesebb, mint felét tegye ki.

A szóbeli feladat:

- fejlessze a szövegértést,
- fejlessze a beszédkésztséget,
- teremtsen lehetőséget együttműködésre,
- fejlessze a verbális memóriát,
- tegye eredményessé a csoportos/kooperatív órai munkát,
- az összes házi feladat több mint felét tegye ki.

Hétfvégre és az iskolai szünetekre heti átlagos otthoni tanulmányi munkája nem haladja meg a tantárgy heti óraszámát.

5.7 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Iskolai szinten évfolyamszintű és osztályszintű csoportok működnek. Az iskolában csoportbontásban tanított órákat az egyes technikumi, szakgimnáziumi ágazatok és szakképző iskolai, szakközépiskolai szakképesítések óratervei tartalmazzák.

Csoportbontás célja, hogy eredményesebb legyen az ismeretek elmélyítése, valamint, hogy több idő jusson a különböző készségek fejlesztésére, az IKT eszközök használatának elsajátítására, és a tanulók tudásának hatékony megalapozására. A csoportbontások kedvező lehetőséget biztosítanak a csoporton belüli differenciált tanítási-tanulási módszerek alkalmazására.

Lehetőség szerint hat főtől már megteremtjük idegen nyelvből és informatikából/digitális kultúrából, matematikából, kommunikáció – magyar nyelv és irodalom tantárgyból a csoportbontást. Ugyanakkor az osztályba járó tanulók képességei szerint tanévenként állapítjuk meg a tantárgyakhoz kötött további csoportbontások lehetőségét.

5.7.1 Csoportbontások szervezési elvei

Az egyes tantárgyakra vonatkozó elveket a szakmai munkaközösség határozza meg:

Tanév közben az érintett oktatók egyetértésével, az osztályfőnök javaslatára az igazgató engedélyezheti a csoportváltást.

5.7.2 Egyéb foglalkozás

Egyéb foglalkozások (szakkör, tömegsport) esetében a következő belső szabályozást alakítottuk ki a csoportok kialakításában:

- a foglalkozások meghirdetésének határideje szeptember első hete, indításának legkorábbi időpontja szeptember 2. hete, a foglalkozások indításának minimális létszáma - szakkör, tömegsport, sportkör, tanulószoba esetén – 10 fő, amennyiben a csoport tanév közben 8 fő alá csökken, a tanórán kívüli foglalkozás megszűnik,
- mentorálás, korrepetálás, felzárkóztatás, fejlesztő/felkészítő foglalkozás, tehetséggondozás foglalkozások során a csoport létszáma 1–5 fő is lehet,
- ezek a foglalkozások önkéntesek, de jelentkezés esetén a részvétel kötelező,
- a tanóráról való hiányzás szabályait itt is alkalmazni kell.

Az egyéb foglalkozások túlnyomó részét az iskolában, hagyományos keretek között kívánjuk megvalósítani, ám vannak olyan foglalkozások, programok, alkalmak, amelyek iskolán, sőt településen kívüli színteret igényelnek. Ezekben az esetekben a gyerekek felügyeletéről, a külső programok megvalósításához szükséges fedezetről tanulmányi kirándulás esetén az iskola gondoskodik, melynek költségtervezetét az éves munkaterv tartalmazza.

5.8 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére Pakson élő nemzetiségek kultúrájának megismerését szolgáló tananyag megismertetésének módjai:

Településünkön (Pakson) a következő nemzetiségek élnek:

- német
- roma

A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerését szolgáló tananyagot az iskola a következő tantárgyak helyi tantervébe építette be.

A nemzetiségekről szóló oktatás színterei:

- A következő tanítási órák: társadalomismeret, magyar nyelv és irodalom, hatékony tanulás, életpálya-építés és osztályfőnöki.
- Szabadidős tevékenységek: projekt hetek, diákönkormányzati programok, vetélkedők, könyvtári programok.

Lehetőség szerint a nemzetiségi önkormányzatok bevonása: ismertető, előadók felkérése.

5.9 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

5.9.1 Az iskola egészségnevelési programja

Célunk, hogy megismertessük tanulóinkkal az egészséges életmód, a környezetvédelem – pedagógiai nyelven az egészségnevelés – szabályait a prevenció eszközeivel.

Sikerkritérium: Az ismeretek belső motiváltságának kialakulása

Mérhetőség: A negatív hatások csökkentő tendenciája

Feladat: A prevenció kiszélesítése az osztályfőnöki, az egészségtan tantárgyi órák, valamint a tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók és a szülők részére.

Az egészségvédelem célja

Az egészségvédelem terén a családdal együttműködve kialakítjuk tanulóinkban a legfontosabb egészségmegőrző és betegség-megelőző szokásokat, felkészítjük őket az egészséget károsító dohányzás, alkohol- és kábítószer-fogyasztás veszélyeinek felismerése.

A prevenció legfontosabb része a türelem az empátia és a tolerancia. A legfőbb feladat, hogy tudatosítsuk gyermekeinkben: emberi méltóságuktól elválaszthatatlan a józan gondolkodás, a bölcs belátás, az erkölcsi ítélőképesség és felelősségtudat.

Az egészségvédelem területei

a, mindennapos testmozgás

Játékos, egészségfejlesztő testmozgás, mindennapi testedzés szerves része az iskola egészségnevelési programjának.

b, drogstratégia:

Drogellenes megelőzési programunk révén csökkenjenek az ártó tényezők, és erősödjenek az összetett személyiségfejlesztő munka hatásai

Rövidtávú célok:

- Az érvényes törvények, rendeletek, jogszabályok megismerése.
- Az iskolai drog-koordinátor kiválasztása és felkészülése.
- A szerepvállalás deklarálása.
- A tantestület megnyerése, közülük támogató csoport létrehozása.
- A drogstratégia megvalósítása során igyekszünk minél több droggal kapcsolatos pályázaton részt venni.

A segítő kapcsolatok partneri csatornáinak feltérképezése

- Szülők (család)
- Szülői munkaközösség
- Iskolaorvos
- Iskolapszichológus, gyermekvédelmi felelős
- Más iskolák drog-koordinátorai
- Gyermekjóléti Szolgálat, Nevelési Tanácsadó

- Védőnő hálózat
- Rendészeti szervek
- Egyházak, alapítványok, karitatív szervezetek

Állapotfelmérés eszközei:

- ismeretszint-felmérés,
- attitűdvizsgálat,
- veszélyeztetettek célvizsgálata.

Állapotfelmérés célcsoportjai:

- szülők,
- diákok.

Középtávú és hosszú távú célok

- A szülők tájékoztatása és bevonása.
- A szülői munkaközösség támogatásának megszerzése.
- Kapcsolattartás az egészségügyi szervekkel és a karitatív szervezetekkel.
- A drogstratégia végrehajtási színterein a programformák megvalósítása.

A végrehajtás színterei

- Iskolai programok: szaktárgyi órák témafeldolgozása, osztályfőnöki órák
- Tanórán kívüli foglalkozások: egészségnap vagy drogprevenációs nap, szülői értekezletek, szakmai tréningek oktatóknak.
- Iskolán kívüli tevékenységek: kortárssegítő-képzés, kirándulások, sportprogramok
- Programformák: Filmvetítés, versenyek, vetélkedők, pályázatok, szakkörök, kiscsoportos beszélgetések, iskolarádió, drogellenes sportprogramok, előadások, Internet, DÖK programok

Értékelés: minden tanév végén, és az addig eltelt időszak végén.

Iskola-egészségügyi munka

Cél: Az iskola-egészségügyi szolgálat véleményének megismerése, tapasztalatainak beépítése egészségnevelési programunkba.

Vizsgálatok:

- Tisztasági vizsgálat (fejtetvesség) negyedévente (szeptember, január, április) (védőnő)
- Kötelező védőoltások (szeptember, október, március) (orvos és védőnő)
- Védőnői szűrővizsgálatok (9–13. évfolyam) (testsúly, magasság, mellkőrfogat, vérnyomásmérés, hallás, látás, gerincferdülés, lúdtalpszűrés)
- Orvosi szűrővizsgálatok (9–13. évfolyam) (szív, tüdő, szájüreg, sérv, ortopédiai vizsgálat)

Feladat: Az iskola-egészségügyi szolgálattal együttműködve a kiszűrt tanulók számára iskolai segítségnyújtás. A tanulók fizikai állapot mérésének eredményéről a szükséges esetekben jelzés a szülők, valamint az iskola-egészségügyi szolgálat felé.

Eszközök, eljárások: Tanórai, osztályfőnöki- és biológiaórák, egészségtanórák és tanórán kívüli rendezvények, propagandaanyag, felvilágosító előadások, pályázatokon részvétel, szakkörök iskolai működtetése, versenyeken eredményes szereplés, intézményekkel kapcsolattartás:

NKK, Gyermekjóléti Szolgálat, Magyar Vöröskereszt helyi szervezete; Városi Rendőrkapitányság; iskolaorvos, védőnő-hálózat, kirándulások.

5.10 Iskolánk egészségnevelési ütemterve évfolyamonként

Évfolyam	Projekt	Megvalósulás módja és helye	Felelős
9. évfolyam	1. Az egészség értéke a mindennapi életben	A mindennapi tanórák alkalmával több tantárgy tanítása során. A tanárok személyes példamutatásával. Az adott tantárgyon belül lehetséges utalásokkal pl.: testnevelés, osztályfőnöki, munkavédelem természetismeret, elsősegélynyújtás gyakorlat.	osztályfőnökök innovációs munkaközösség szakmai munkaközösség szakmai oktatók
	2. Az egészséges életmód elemei Lelki egészségnevelés	Különböző programokon, előadásokon való részvétel.	
	3. Az egészséges táplálkozás	Egészségét szervezése A menzán a helyes szokásrend kialakításának gyakoroltatása. Ezek gyakorlatban történő megjelenítése. Egészséges táplálék adása a közös iskolai rendezvényeken. pl.: diáknap szalagavató	
	4. Serdülőkori testi változások lányoknál, fiúknál. Személyes higiénie fontossága	A mindennapi tanórák alkalmával több tantárgy tanítása során. A tanárok személyes példamutatásával. Az adott tantárgyon belül lehetséges utalásokkal pl.: testnevelés, osztályfőnöki, munkavédelem természetismeret	osztályfőnökök szakmai oktatók iskolaorvos védőnő
	5. Egészség-megőrző foglalkozás	„Én hogyan táplálkozom?” Kalóriaszámolás Tápanyagösszetétel meghatározása kiscsoportos foglalkozásokon	szakmai oktatók
	6. Drogprevenációs foglalkozás	Különböző preventív előadásokon való részvétel. Kiscsoportos foglalkozások keretében témafeldolgozás, figyelemfelhívás.	osztályfőnöki munkaközösség-vezető osztályfőnökök szakmai oktatók iskolarendőr mentálhigiénés szakember védőnő

9. évfolyam	7.Párkapcsolatok, barátság, szerelem	Egyéni és csoportos megbeszélések. Közösségépítő foglalkozások, önismereti feladatok megoldása	osztályfőnöki munkaközösség-vezető osztályfőnökök szakmai oktatók mentálhigiénés szakember Védőnő
	8.Természetes és mechanikus fogamzásgátló módszerek	Tanórai keretek között, valamint egyéni segítségnyújtás	osztályfőnökök szakmai oktatók iskolaorvos védőnő
	9.Személyiségfejlesztő foglalkozások	Egyéni és csoportos megbeszélések. Közösségépítő foglalkozások, szituációs feladatok megoldása korosztálynak megfelelően	osztályfőnökök természetismeret szakmai oktatók
	10.Családi életre való nevelés	Egyéni és csoportos megbeszélések. Közösségépítő foglalkozások, szituációs feladatok megoldása korosztálynak megfelelően	osztályfőnökök természetismeret-oktató szakmai oktatók
	11.Szűrővizsgálatok Alkalmassági vizsgálatok megléte	Az általános egészségügyi szűrések megléte, a foglalkozás- egészségügyi alkalmasság megléte is fontos a szakmás tanulóink esetében.	igazgatóhelyettesek gyakorlatioktató-vezető iskolaorvos védőnő
	Káros szenvedélyek: Dohányzás Alkohol	Különböző programokon, előadásokon való részvétel. Kérdőívek kitöltése Vitaindító beszélgetések	osztályfőnöki munkaközösség védőnő előadók

Évfolyam	Projekt	Megvalósulás módja és helye	Felelős
10. évfolyam	1. A betegségek megelőzése, védőoltások fontossága	Osztályfőnöki óra	osztályfőnöki munkaközösség védőnő
	2. Káros szenvedélyek: Dohányzás Alkohol	Különböző programokon, előadásokon való részvétel. Kérdőívek kitöltése Vitaindító beszélgetések	
	3. Az egészséges táplálkozás	Egészségét szervezése A menzán a helyes szokásrend kialakításának gyakoroltatása. Ezek gyakorlatban történő	osztályfőnöki munkaközösség-vezető osztályfőnökök

		megjelenítése. Egészséges táplálék adása a közös iskolai rendezvényeken. pl.: diáknapszalagavató	szakmai oktatók
	4.Egészség-megőrző foglalkozás	Az ideális testsúly meghatározása: BMI	szakmai oktatók
	5.Drogprevenációs foglalkozás	Különböző prevenciók előadásokon való részvétel. Kiscsoportos foglalkozások keretében témafeldolgozás, figyelemfelhívás. Kérdőívek kitöltése	osztályfőnöki munkaközösség-vezető osztályfőnökök szakmai tanárok iskolarendőr mentálhigiénés szakember védőnő
	6.Vegyis és hormonális fogamzásgátló módszerek	Tanórai keretek között, valamint egyéni segítségnyújtás	osztályfőnökök természetismeret- oktató iskolaorvos, védőnő
	7.Személyiségfejlesztő foglalkozások	Egyéni és csoportos megbeszélések. Közösségépítő foglalkozások, szituációs feladatok megoldása korosztálynak megfelelően	osztályfőnökök életpálya-építés tanóra szakmai tanárok
	8.Családi életre való nevelés	Egyéni és csoportos megbeszélések. Közösségépítő foglalkozások, szituációs feladatok megoldása korosztálynak megfelelően.	osztályfőnökök életpálya-építés tanóra szakmai tanárok
10. évfolyam	9.Szeretet, szerelem	Egyéni és csoportos megbeszélések	osztályfőnökök életpálya-építés tanóra szakmai tanárok
	10. Serdülőkori szomatikus és pszichés problémák megelőzése	Előadók segítik a tanárok munkáját, ismeretterjesztő filmek levetítése	előadó védőnő orvosok osztályfőnök
	11. Szexuálisan terjesztett betegségek		

	12. Rákos megbetegedések prímer prevenció: önvizsgá- latok megtanítása		
--	--	--	--

Évfolyam	Projekt	Megvalósulás módja és helye	Felelős
11–13. évfolyam	1. Az egészséges táplálkozás	Egészséges ételek készítése és adása közös iskolai rendezvényeken. pl.: diáknapi szalagavató	osztályfőnöki munkaközösség-vezető osztályfőnökök szakmai oktatók
	2. Egészségmegőrző foglalkozás	Különböző testi- lelki feltöltődést szolgáló program kipróbálása pl.: tánc, aerobik, jóga, kik-box	szakmai oktatók előadók
	3. Drogprevenációs foglalkozás	Különböző prevenációs előadásokon való részvétel. Kiscsoportos foglalkozások keretében témafeldolgozás, figyelemfelhívás. Kérdőívek kitöltése	osztályfőnöki munkaközösség-vezető osztályfőnökök szakmai oktatók iskolarendőr mentálhigiénés szakember védőnő
	4. Személyiségfejlesztő foglalkozások	Egyéni és csoportos megbeszélések. Közösségépítő foglalkozások, szituációs feladatok megoldása korosztálynak megfelelően	osztályfőnökök természetismeret-oktató szakmai oktatók
	5. Családi életre való nevelés	Egyéni és csoportos megbeszélések. Közösségépítő foglalkozások, szituációs feladatok megoldása korosztálynak megfelelően.	osztályfőnökök életpálya-építés tanóra szakmai oktatók
	6. Pozitív és negatív családtervezés lehetőségei	Egyéni és csoportos megbeszélések. Közösségépítő foglalkozások, szituációs feladatok megoldása korosztálynak megfelelően Vitaindító beszélgetések	osztályfőnökök védőnő szakmai oktatók
	7. Nemi szerepvállalásra való felkészítés	Osztályfőnöki órák keretében beszélgetés a témáról	osztályfőnökök
	8. Művi abortusz veszélyei	Ismeretterjesztő film vetítése	osztályfőnök védőnő orvos

5.11 Egészségnevelés és környezetnevelési elvek

Iskolánk általános és konkrét környezeti ismeretekkel, alkalmazható tudással kívánja felvértezni tanulóit.

A környezeti nevelés az iskola minden oktatójának feladata tanórán és tanórán kívüli foglalkozáson egyaránt.

Az iskola egészét nevelési rendszerként értelmezve, a környezettudatos magatartást –így a példamutatást- minden dolgozónktól elvárjuk. (pl.: szelektív hulladékgyűjtés, felesleges papírmennyiség csökkentése, tiszta környezet megteremtése, az alkalmazottak esztétikus megjelenésükkel példát mutatnak)

5.11.1 A környezeti nevelés célja

Minden tanórán és tanórán kívüli tevékenységben - ha az adott témához kapcsolható- valósuljon meg a környezeti nevelés.

A nem természettudományos közismereti tantárgyak (pl. magyar irodalom, idegen nyelv, történelem, képzőművészet) tanításakor is tudatosan merítsünk a környezetvédelmi témákból.

Tanulóink gondolkodásukban és cselekvésükben egyaránt váljanak környezettudatos állampolgárrá.

5.11.2 A környezeti nevelés feladatai

Mutassuk meg és gyakoroltassuk azokat a tevékenységi formákat, amelyekre a tanulóknak mint környezettudatos, a fenntarthatóságot szem előtt tartó állampolgároknak szükségük lesz.

Alakítsuk ki a környezeti kérdésekhez való érzelmi és értelmi megközelítés között a megfelelő egyensúlyt.

Tegyük képessé a tanulókat az önálló ismeretszerzésre és véleményalkotásra, gondolataik megfogalmazására és elmondására a környezetszennyezési kérdésekben.

Tegyük képessé a tanulókat, hogy tudatosan ismerjék fel és elemezzék a közvetlen környezetükben fellelhető környezetszennyező és egészségre ártalmas életviteli szokásokat, valamint ösztönözzék önmagukat és családjukat is a környezetbarát életmód elfogadására.

A tanulók a különböző tantárgyakban elsajátított ismereteiket felhasználva fejlesztő környezetvédelmi szemlélettel rendelkezzenek.

A tanulók legyenek képesek:

- az embert bioszociális lényként értelmezni,
- elemezni a természeti környezet és az ember kapcsolatát,
- megfigyelni az egyszerűbb környezeti jelenségeket és önállóan leírni tapasztalataikat,
- felismerni a környezetszennyezés következményeit és környezetkárosító hatásait,
- felismerni a mesterséges környezet egészségre gyakorolt hatásait,
- megérteni az emberiség globális problémáit, azokat elemezni és az összefüggéseket feltárni,
- alkalmazni a tanult ismereteket lakóhelyi környezetük megóvása, saját és környezetük egészséges életmódjának kialakítása érdekében.

5.11.3 Tanuló, munkahelyi környezet

Évenként egy alkalommal (az első tanítási napon) minden osztálynak tartunk tűz- és balesetvédelmi oktatást. A helyi biztonsági előírásokról a tanulók a tanműhelyekben és a szaktantermekben az év első óráján tájékoztatást kapnak, de minden új munkafolyamat esetében külön megismerik a speciális veszélyforrásokat. A felelős oktató ügyel a balesetvédelmi előírások betartására.

Esetleges tanulói és munkahelyi balesetéről jegyzőkönyvet veszünk fel, illetve nyilvántartást vezetünk.

5.12 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseknek az alábbi általános céloknak és etikai elveknek kell megfelelniük:

- egyenlő bánásmód, esélyegyenlőség,
- az emberi méltóság tiszteletben tartása,
- partneri kapcsolat, együttműködés,
- méltányos és rugalmas ellátás.

Intézkedések

Az iskola különös figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű csoportokba tartozó tanulók helyzetét, folyamatosan kapcsolatot tart, együttműködik a szociális és gyermekjóléti ellátások tekintetében illetékességgel és hatáskörrel bíró intézményekkel, szervezetekkel, részt vesz a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésében. Az esélyegyenlőségi program segítse hozzá diákjainkat ahhoz, hogy felkészült, a munkaerőpiacon eséllyel megjelenő szakemberekké váljanak.

Az iskola figyelemmel kíséri a tanulók bárminemű, különösen nemük, koruk, családi állapotuk, nemzetiségük, fajuk, származásuk, vallásuk, politikai meggyőződésük miatti hátrányos megkülönböztetésétől való tartózkodás teljesülését.

Érvényesítjük az egyenlő bánásmód követelményét a felvételi kérelmek elbírálása során, az oktatásba történő bekapcsolódás feltételeinek meghatározásakor.

A szülőkkel a beiskolázás időszakában megismertetjük követelményeinket, feltételeinket.

A felvételi követelményeket, a tanulói jogviszony létesítésének tanulmányi feltételeit, az ún. felvételi követelményeket, a tanulmányi követelményekkel összefüggésben állapítjuk meg.

Olyan követelményeket állapítunk meg, amelyek megismerésére, elsajátítására minden jelentkezőnek lehetősége van. Nem támasztunk olyan követelményt, amelyre a családi háttér, a szociális körülmények befolyással (pl. nyelvvizsga) vannak.

A szakképzésbe való bekapcsolódást a Programtantervekben előírt egészségügyi és pályaalakmassági követelményekhez kötjük.

A tanításban, az ismeretközvetítésben az esélyegyenlőség biztosítása érdekében garantáljuk a szakképzési törvényben meghatározott tanulói jogok maradéktalan érvényesülését. Intézményünk minden felvett tanulónak azonos feltételeket biztosít ahhoz, hogy hozzájuthassanak mindazokhoz az ismeretekhez, amelyek átadására jogosult, illetve köteles az intézmény. Pedagógiai tevékenységünket a tanulók egyéniségéhez igazítjuk. Nevelési programunk biztosítja a személyiséghez, a tehetség kibontakoztatásához szükséges feltételeket, s segítséget adunk a

családi körülményekből fakadó, vagy a betegségből, fogyatékoságból eredő hátrányok ledolgozásához. Alapvető kötelességünknek tartjuk, hogy az egyes szolgáltatások biztosításánál, az egyes szolgáltatások igénybevételi lehetőségének megteremtésénél egyenlő feltételeket biztosítsunk minden érdekelt tanulónak.

Iskolánk – többek között – az alábbi segítséget nyújtja az esélyegyenlőség megteremtése érdekében:

- kulcskompetenciák fejlesztése,
- az oktatásban használt információs, kommunikációs technológiák alkalmazásával, a digitális tananyagok felhasználásának elősegítése,
- méltányos és egészséges tanulási környezet kialakítása,
- az oktatók módszertani kultúrájának fejlesztése,
- tapasztalat-, élményszerzésen alapuló tanulás,
- a differenciáló módszerek alkalmazása,
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése,
- a mindennapos testedzés, a mozgás, sportolás biztosítása,
- környezettudatos szemléletű oktatás-nevelés,
- egészségügyi, szociális támogató rendszer kialakítása,
- hatékony, új tanulási módszerek elsajátíttatása és alkalmazása a tanórákon,
- a tanulói aktivitás növelésével a tanítási órákon,
- a tanulási attitűd pozitív átformálása,
- pályaválasztás segítése,
- a továbbtanulás támogatása,
- személyiségfejlesztés és közösségépítés,
- a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítése,
- partnerközpontú nevelés.

5.12.1 Az iskolának a tanulók szociális hátrányainak enyhítését segítő tevékenysége

Iskolánk igyekszik tevékenységrendszerén keresztül a különböző okokból szociálisan hátrányos helyzetben lévő tanulók lemaradását kompenzálni, élményvilágukat gazdagítani:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- tanulószoba, korrepetálások,
- szakköri, sportköri foglalkozások,
- tanulmányi kirándulások, kulturális és iskolai rendezvények,
- az iskolai könyvtár és más iskolai létesítmények, eszközök egyéni vagy csoportos használata (konditerem, udvari sportlétesítmények, informatika termek, tanüzemek),
- az oktatók és a tanulók segítő személyes kapcsolatai, melynek alapján a lakóhely szerinti önkormányzat segítségét kérhetjük, vagy pályázatok beadására hívhatjuk fel tanulóink figyelmét
- a szülők, családok, nevelési, életvezetési gondjainak segítése,
- szükség szerint családlátogatások (osztályfőnök),
- a továbbtanulás irányítása, segítése (érettségi előkészítők),
- tankönyvtámogatás,
- az iskola alapítványa lehetőségei szerint támogatást nyújt (külföldi tanulmányút, szakmai verseny),

- kapcsolatot tartunk a Polgármesteri Hivatallal és a Család és Gyermekjóléti Szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségnyújtásban részesüljenek.

5.12.2 A korai iskolaelhagyás megelőzését célzó iskolai tevékenységek

A Tolna Megyei Szakképzési Centrum a GINOP-6.2.3-17-2017-00038 azonosító számú - Lemorzsolódás csökkentése a Szekszárdi Szakképzési Centrum tagintézményeiben című pályázat fenntartásaként iskolánk a következő megelőző (prevenciós) és beavatkozó (intervenciós) tevékenységekre fektet hangsúlyt a tanév során.

Ennek értelmében iskolánk a következő megelőző (prevenciós) és beavatkozó (intervenciós) tevékenységekre fektet hangsúlyt a tanév során:

- együttműködési stratégia kidolgozása a Pedagógiai Szakszolgálatokkal és EGYMI-vel;
- iskolánkban az integráló oktató gondoskodik a sajátos nevelési igényű tanulók ellátásáról, fejlesztéséről;
- a tanulási nehézséggel, zavarral küzdő fiatalokat haladási tempójukat figyelembe vevő egyéni fejlesztési terv alapján, órarendbe építetten fejlesztjük;
- bemeneti mérések ütemezése a tanév elején, kimeneti mérések a tanév végén;
- a lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók korai kiszűrése, és célzott támogatása mentorálás segítségével;
- korrepetálások, differenciált képességfejlesztés, felzárkóztatás (szakközépiskolai tanulók Szabóky Adolf szakiskolai ösztöndíja);
- a pótvizsga-felkészítés biztosít lehetőséget a lemaradás, lemorzsolódás megakadályozására, mind prevenciós, mint beavatkozó jelleggel;
- kompetenciaalapú képzésekhez új tananyagok, módszertanok kidolgozása, bevezetése
- alap- és kulcskompetenciáinak fejlesztésére;
- kommunikációs (anyanyelvi és idegen nyelvi) technikájának fejlesztésére;
- önismereti és szociális készségeinek fejlesztésére;
- tanulásmódszertani (tanulás tanulása) ismereteinek bővítésére;
- élethosszig tartó tanuláshoz (lifelong learning) szükséges kompetenciáinak fejlesztésére;
- munkavállaláshoz szükséges kompetenciáinak fejlesztésére;
- kiemelten digitális kompetenciáiknak fejlesztésére;
- pályaaorientációra, életpálya-építésre, ha szükséges, pályakorrekcióra;
- konfliktuskezelési módszerek, stratégiák (problémamegoldó, resztoratív technikák) megismertetésére;
- a diákok mindennapi életben való eligazodásának segítésére, önálló életkezdésre való felkészítésre;
- felelősségteljes állampolgári magatartásra nevelésére;
- tanulói igazolatlan mulasztások csökkentésére irányuló beavatkozási rendszer kialakítása;
- hiányzások, igazolatlan hiányzások számának folyamatos nyomon követése az osztályfőnök által történik;
- igazolatlan mulasztások jelzése a szülő/gondviselő, illetve az illetékes szervek felé;
- kapcsolattartás a Család és Gyermekjóléti Központ munkatársaival (esetmegbeszélések, intézkedési tervek készítése);
- szabadidős és közösségfejlesztő foglalkozásokkal az iskolai integráció, közösségformálás erősítése;
- tömegsport, sportrendezvények, egészséges életmódra nevelő tevékenységek;

- tanulmányi és szakmai versenyek;
- iskolai ünnepélyek;
- projektnapok, témahetek;
- diáknap;
- tanulmányi kirándulások, üzemlátogatások;
- könyvtár és múzeumlátogatások;
- kulturális programok, színház;
- az iskola oktatói rendszeresen vesznek részt képzéseken, továbbképzéseken, konferenciákon, szakmai programokon, esetmegbeszéléseken a korai iskolaelhagyás megelőzésével kapcsolatos témában;
- kapcsolat erősítése a törvényes képviselőt ellátó személlyel (szülő/gyám) – fogadóórák, szülői értekezletek, szükség esetén, egyeztetés alapján más időpontokban is a szülők rendelkezésére állunk a felmerülő problémák megoldása érdekében;
- kapcsolattartás a Család és Gyermejköltségi Központtal, a Szakértői Bizottságokkal, a Nevelési Tanácsadóval, Gyámhivatallal, Rendőrség munkatársaival, házi orvosokkal és védőnőkkel;
- kapcsolattartás erősítése az Állami hivatali szervekkel (önkormányzatok, Kormányhivatal, OH, POK) Iparkamarákkal, szakmai gyakorlati helyekkel;
- pályázatok írása és megvalósítása;
- Erasmus + (külföldi szakmai gyakorlaton való részvétel lehetősége);
- Határtalanul program.

5.13 A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

A tanulói közösségek vagy az egyes tanulók magatartásában, szorgalmában, tanulmányi és egyéb munkájában elért jó eredményeket jutalmazni kell.

A kiemelkedő közös erőfeszítéseket vagy a példamutatóan egységes helytállást jutalomban lehet részesíteni.

A jutalmazásnak az alábbi fokozatai lehetnek:

- *osztályfőnöki dicséret*: az osztályfőnök saját döntése vagy oktatótársai javaslata alapján a tanulót példaként állítja tanulóitársai elé, és a dicséretet bejegyzzi az e-Kréta rendszerbe,
- *igazgatói dicséret*: a Diákönkormányzat, az osztályfőnök vagy az oktatók javaslatára a kötelességen túlmenő, osztálya vagy az iskola hírnevét növelő teljesítményéért az igazgató a tanulót dicséretben részesítheti, és erről a szülőket az ellenőrző könyvbe bevezetve értesíti, az igazgató bejegyzzi az e-Krétába,
- *oktató testületi dicséret*: a huzamosabb ideig tartó példamutató kötelességteljesítés, a kiváló tanulmányi eredmény félévkor és tanév végén, az egyéb kimagasló eredmény a tanév bármely szakaszában jutalmazható; a dicséretre vonatkozó javaslatot a tanuló osztályfőnöke terjeszti elő, jóváhagyás esetén erről a szülőket az ellenőrző könyvbe bevezetve értesíti, illetve bejegyzzi az e-Krétába,
- *oktatói dicséret*: azok a tanulók, akik valamely tantárgyból kiemelkedő eredményt értek el, az oktató döntése alapján a szaktárgynak megfelelő elismerésben, dicséretben részesíthetők, ennek tényét az oktató bejegyzzi az e-Krétába.

Az egész tanévben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók vagy tanulói közösségek a tanévzáró ünnepélyen az alábbiak alapján jutalomban részesülhetnek:

- szaktantárgyi teljesítményért,
- tanulmányi munkájáért, gyakorlati tevékenységéért,
- kulturális és közéleti tevékenységéért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért, közösségi munkáért
- kiemelkedő sportteljesítményért,
- kiemelkedő versenyeredményért,
- vagy az összesért (bármilyen csoportosításban) dicséretben és tárgyi jutalomban részesíthetők pl.: oklevél, könyv.

Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba kell bevezetni.

Az oktatói testület döntése alapján az a végzős tanuló, aki a tanulmányai alatt folyamatosan kiemelkedő teljesítmény nyújtott, I. István Emlékplakettet kaphat, melyet a ballagási ünnepélyen adunk át. Közösségi munkáért a Diákönkormányzat is javasolhat tanulókat az elismerésre.

Csoportos jutalmazási formák:

- jutalomkirándulás (pl.: Pákozdi Emlékpark, Budapest színházlátogatás)
- közösségi rendezvények pl.: osztály számára pizza biztosítása.

5.13.1 A magatartás- és a szorgalom minősítés megállapításának elvei

A 12/2020.(II.7.) Korm. rendelet XXVI. fejezet (Tanuló értékelése és minősítése 180§ (2a) szerint):

A tanuló értékelése és minősítése keretében a tanuló magatartása és szorgalma nem osztályozható. Hatályos: 2021.IX.hó 1-től.

Az oktatói testület 2022. augusztus 22-én megszavazta, hogy a magatartást és szorgalmat a nem minősítjük, kivétel képez a rugalmas tanulási utakban ennek szöveges értékelése.

~~A magatartás és szorgalom értékelése segíti a diák önismeretét, önnevelését, önértékelését, segíti a tanulóközösséget a magatartási elvárások teljesítésében.~~

~~A magatartás minősítés mutatja:~~

- ~~• a tanuló közösséghez, és annak egyes tagjaihoz való viszonyát, felelősségérzetét,~~
- ~~• önállóságát,~~
- ~~• a közösség érdekében végzett tevékenységét,~~
- ~~• megnyilvánulásainak minőségét,~~
- ~~• tudatosságát a viselkedéssel kapcsolatos normák kialakításában és annak betartásában~~
- ~~• a személy és a környezet higiéniájáért végzett munkáját,~~
- ~~• a házirend szabályaihoz való igazodását.~~

A szorgalmi fokozat az egyéni képességeket és a körülményeket mérlegelve kifejezi:

- a tanulmányi munkához való viszonyt,
- kötelességtudatot,
- rendszerességet, kitartást,
- rendszereteket,
- pontosságot, igényességet,
- iskolai és iskolán kívüli többletmunkát, kiemelkedő teljesítményt.

5.13.2 A magatartás és szorgalom értékelésének rendje

A tanulmányi eredményekbe a magatartás és szorgalom értékelése nem számítható be.

Magatartás

- A magatartást a tanulók életkori sajátosságaihoz igazodóan értékeli az iskolai és az iskolán kívüli iskolai programokon, rendezvényeken való fegyelmezettséget, viselkedést. Értékeli a társakhoz, a felnőttekhez való viszonyulást, a házirend betartását, saját és mások iránt érzett felelősségérzetet, az iskola vagyontárgyainak megóvását.
- Hangsúlyozzuk, hogy az értékelésnél, a minősítésnél az iskola által támasztott erkölcsi követelmények jelentik a viszonyítási alapot.

Szorgalom

- A szorgalomnál a tanuló egyéni képességeihez mérten a tanulmányi munkához való viszonyát, munkavégzésének színvonalát, a tanuló kötelességtudását értékeli.
- A késések, az igazolatlan órák, az ellenőrző hiányok elbírálásánál a mindenkori házi rend szabályai érvényesek, és ezt ennek megfelelően kell figyelembe venni.

A magatartás és a szorgalom elbírálásánál irányító, alapvető szempont, hogy a példás valóban példaként álljon, és kapjon elismerést nagyobb közösség előtt is.

Fontos lehet adott szituációban a tanulók előmenetelének egyéni elbírálása magatartásból és szorgalomból egyaránt. Az egyéni elbíráláskor szem előtt kell tartani az adott helyzet kialakulását befolyásoló tényezőket (pl.: a tanuló családi körülményeit, egészségügyi állapotát stb.)

A reális kép kialakítása érdekében az egyes osztályokban tanító teamek (osztályfőnök és az oktatói közösség) egymással egyeztetnek a félévi és év végi minősítések/ szöveges értékelések meghatározására.

A felnőttoktatásban, illetve felnőttképzési jogviszony keretében résztvevőknél nincs magatartás és szorgalom minősítés.

A minősítés formái tanulói jogviszony keretében

A magatartás értékelése négy fokozatban történik:

- példás ; jó ; változó ; rossz

Magatartás	Példás	Jó	Változó	Rossz
1. Aktivitás a közösségi munkában, példamutatás	Magától vállal feladatokat, jól elvégzi, a közösséget szervezi.	Ösztönzésre vállal feladatokat.	Egy-egy alkalommal vesz részt valamilyen munkában.	Negatív, romboló.
2. Hatása a közösségre	Pozitív, irányító, vállalja önmagát, kezdeményező.	Passzív, de egyetértő.	Visszahúzó, de nem ártalmas.	Negatív, rossz irányban hangadó.
3. A házirend betartása	Betartja és társait is erre ösztönzi.	Betartja.	Részben tartja be, többször szándékosan megsérti	Sokat vét ellene.
4. Viselkedés, hangnem, beszédstílus	Kifogástalan (társaival szemben is).	Ingadozó, bizonytalan, de irányítható	Udvariatlan, nem megfelelő stílusú	Durva, goromba, provokatív.
5. Fegyelmezetttség	Nagyfokú.	Megfelelő.	Alacsony.	Fegyelmezetlen.
6. Fegyelmezési fokozata	Nincs, dicsérete van.	Osztályfőnöki, szaktanári figyelmeztetője van.	Osztályfőnöki megrovás.	Igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás. Fegyelmi eljárás.

Az egyes fokozatok adásánál a szempontok többségében érvényesülnek.

A szorgalom értékelése négy fokozatban történik:

- példás; jó; változó; hanyag

Szorgalom	Példás	Jó	Változó	Hanyag
1. Általános tanulmányi munkájának színvonala	Igényes, céltudatos, önálló belátáson alapul.	Jó színvonalú, de igyekezete képességeihez mértén megfelelő.	Ingadozó, külső tényezőktől függő, néha hajlik a hanyagságra, legfeljebb 1 tantárgyból bukott.	Hanyag, érdektelen.
2. Munkavégzés: —órára készülés, —óra alatti munka, —otthoni munka,	Rendszeres, kitarító, pontos, a rábízott és önként vállalt feladatot elvégzi.	Rendszeres, ösztönzésre dolgozik.	Rendszertelen, függ a várható számonkéréstől, önállótlan.	Megbízhatatlan, nem dolgozik az órákon.
3. Vállal-e tanórán kívüli feladatokat (kis-előadás, verseny stb.)?	Igen, szívesen, jól meg is oldja azokat.	Keveset, csak rábeszélésre.	Ritkán.	Nem.

~~A fenti fokozatoktól (mind a magatartás, mind a szorgalom esetében) eltérünk, és szóveges értékelést alkalmazunk az orientációs évfolyamon, valamint a tanulói jogviszony keretében a Dobbantó programban és műhelyiskolában tanulóknál.~~

~~A magatartás és szorgalom elbírálásánál az egyéni körülmények szerinti döntés is érvényesülhet.~~

~~Az igazolatlan hiányzás és a magatartás értékelés összefüggései:~~

- ~~• Példás: maximum 1 igazolatlan óra,~~
- ~~• Jónál jobb nem lehet a tanuló magatartása, ha: 2–7 igazolatlan óra,~~
- ~~• Változónál jobb nem lehet a tanuló magatartása, ha: 8–14 igazolatlan óra,~~
- ~~• Rossznál jobb nem lehet a tanuló magatartása: 15 igazolatlan órától.~~

~~Az elégtelen osztályzatok és a szorgalom értékelés összefüggései:~~

- ~~• Példás: tanulmányi eredménye 4–5 között van,~~
- ~~• Jónál jobb nem lehet a tanuló szorgalma, ha: tanulmányi eredménye 3–4 között van,~~
- ~~• Változónál jobb nem lehet a tanuló szorgalma, ha: tanulmányi eredménye 2–3 között ingadozik.~~
- ~~• Hanyagnál jobb nem lehet a tanuló szorgalma: elégtelen félévi vagy év végi osztályzat esetén.~~

~~A fent felsorolt szempontok alapján az osztályfőnök kialakítja a végső minősítést/szóveges értékelést. Az osztályozó értekezleten az oktatói közösség a fentiekől indokolt esetben egy-egy minősítéssel/ szóveges értékeléssel eltérhet, melyről többségi szavazással dönt.~~

5.14 Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

5.14.1 Digitális oktatás elve

A rendkívüli helyzetben mind a tanulóknak, mind a tanároknak felkészültnek kell lenniük, hogy a digitális oktatás problémamentesen folyhasson. Ezért már a tanév elején el kell kezdeni a tanulók és tanárok felkészítését a digitális platformra való átállásra.

A diákok eszközellátottságának felmérése.

Számítógép, tablet, telefon, internet hozzáférés, ezek minősége, fejlettsége.

A diákok tudatos felkészítése a netikett, az internetes viselkedés alapvető szabályaira.

A tanárok és a diákok felkészítése a digitális oktatásra.

Egységes platform(ok) kiválasztása.

Platformok használatának elsajátítása. A tanároknak, valamint a tanulóknak néhány órás gyakorlati útmutatás a választott platform használatáról több eszközön (számítógép, telefon).

Digitális ellenőrzési rendszer kialakítása.

A jelenlét ellenőrzésére használható lehetőségek összevetése, kiválasztása.

A tanárok és tanulók folyamatos segítése technikai probléma esetén. (Az informatika tanárok részéről kiemelten.)

A rendkívüli helyzet alatt a számítógép-és internethasználat biztosítása az iskolában járványügyi szabályok megtartásával. Így azok a tanulók, akiknek nincs eszközük/internet hozzáférésük, az iskolában tudják követni a digitális órákat.

5.14.2 Digitális munkarend alatt

Amennyiben a Kormány digitális munkarendet rendel el bármely oknál fogva, az alábbi eljárásrend érvényes:

- Az iskola látogatása nem megengedett.
- A tanulmányi feladatokat a tanulók teljes egészében online végzik.
- Az online tanulmányi felület a Kréta rendszer és a Microsoft Teams alkalmazás (Minden tanuló egyedi osztálycsoporttal rendelkezik, annak tagja)
- Tanórák megtartása a Teams felületen órarend szerint történik videókonferencia, vagy az oktató által kiosztott feladatok elvégzésével. A tanulókkal való rendszeres kapcsolattartás felülete is a Teams alkalmazás.
- A Teamsben folytatott munka a tanév végén archiválásra kerül, minden tanévben új osztályokat indítunk.

5.14.3 A fogyasztóvédelem fontosságának elve

Kiemelt fejlesztési feladat a NAT-ban a felkészülés a felnőtt életre, amelyben a fogyasztói kultúra kialakítása is nevelési-oktatási feladatként szerepel.

A fogyasztóvédelmi oktatás célja a fogyasztói kultúra fejlesztése, és tudatos, kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése a tanulóknál.

A fogyasztóvédelmi oktatás tartalmi elemei

Környezettudatos fogyasztás: egyfajta középút az öncélú, bolygónk erőforrásait gyorsulva felélő fogyasztás és fogyasztásmentesség között.

Kritikus fogyasztói magatartás: a fogyasztói jogok érvényesítése.

A fogyasztónak joga van:

- az alapvető szükségleteinek kielégítéséhez,
- a veszélyes termékek és eljárások ellen való tiltakozáshoz,
- a választáshoz különböző termékek és szolgáltatások között,
- a megfontolt választáshoz szükséges tények ismeretéhez,
- a jogos panaszok tisztességes rendezéséhez,
- az egészséges és elviselhető környezetben való élethez.

Preventív, vagyis megelőző fogyasztóvédelem: a vevő már a kezdet kezdetén érvényesíteni tudja jogait, és nincs szükség panaszbejelentésre, bírósági perekre.

5.14.4 A fogyasztóvédelmi oktatás szinterei az oktatásban

Az egyes tantárgyak tanórai foglalkozásai:

Vizuális kultúra:

- A közvetlen és rögzített kommunikáció.
- A tömegtájékoztatás formáinak megkülönböztetése.
- A reklámplakátok szerepe.
- A fotó és a reklám hatásrendszerének feltárása.

Társadalomismeret:

- A fogyasztói kultúra fejlődése.
- Tudatos, kritikus fogyasztói magatartás.
- Az életmód és a fogyasztási szokások alakulása.
- Vásárlási, fogyasztási szokásaink.
- A család gazdálkodása.

Informatika:

- Az internet egyes kommunikációs szolgáltatásainak használata.
- Vásárlás az interneten.
- Informatikai biztonság, az információ hitelessége, a szerzői jog fogalmának megismerése.

Magyar nyelv és irodalom:

- A különböző irodalmi művek, filmek elemzésének szempontjai.

Társadalomismeret:

- Az ipari és hírközlési forradalmak jelentőségének megértése.

Hatékony tanulás:

- Tudatos vásárlás

További színterek:

- Tanórán kívüli elemek (vetélkedők, versenyek, rendezvények stb.).
- Hazai és nemzetközi együttműködések (más iskolákkal, állami és civil szervezetekkel, cégekkel).
- Az iskola fogyasztóvédelmi működése és az ezzel kapcsolatos foglalkozások

A fogyasztóvédelem módszertani elemei

- A módszereknek tartalmaznia kell az egyén és társadalom viszonyáról szóló információgyűjtés, információfeldolgozás, a feldolgozott információk alapján való döntés és a döntés alapján eltervezett cselekvés végrehajtásának módszereit.
- Fontos, hogy a diákok e módszereket minél többször valós helyi és globális problémákon és értékeken keresztül maguk alkalmazzák:
- Interjúk, felmérések készítése az emberek vásárlási szokásairól,
- Adatgyűjtés, feldolgozás információrögzítés együttműködéssel,
- Problémamegoldó gyakorlat ötletbörzével, értékeléssel,
- Viták, szituációs játékok (eladói és vásárlói érdekek összehangolása, fogyasztói kosár készítése),
- Érveléstechnikai gyakorlatok (hatékony érdekérvényesítés).

5.14.5 A társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással, az erőszakmentes konfliktuskezeléssel összefüggő ismeretek

Alapvető célunk a társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással kapcsolatos ismeretek oktatása terén az iskolában tanulók jogkövető magatartásának elősegítése, esetleges bűnelkövetésük megakadályozása, a felmerülő problémák, konfliktusok, krízisek kulturált és hatékony kezelése.

Napjainkban az iskola szerepét úgy szokták felvetni, hogy betölti-e a szükséges nevelő hatását, segít-e azokban a problémákban (érzelmi, szociális), melyek az iskolában megnyilvánulnak. A tünetek, zavarok, elváltozások minden életkorban más-más jellegűek, megnyilvánulásúak, más oki konstellációt tükröznek.

Serdülőkorban a szülői kapcsolatokból való kiszakadás, az önállósodás, a kortárs csoportban az egyenrangú kapcsolatok alakítása és tartása jelentenek problémát, konfliktusforrást. Ifjúkorban megjelennek a felnőtté válás problémái (felnőtt szerep, nemi szerep, identitástudat stb.). Gyakori jelenség, hogy a család nem köti meg eléggé a gyermeket, az iskola pedig nem integrálja kellőképpen a maga rendszerébe, ezért a szabadidő terén más kiscsoport hatása alá kerül, melyek általában az iskolai és családi kultúra értékeivel szemben állnak, és más viselkedési normákat közvetítenek. Deviáns értékeket próbálnak megvalósítani. Ez többé-kevésbé nyílt konfliktus formájában is megjelenik az iskolában.

A vázolt problémák fokozottan és halmozottan jelentkeznek a családi, anyagi, szociális gondokkal küzdő, hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett tanulók esetében.

5.14.6 A bűnmegelőzés tartalmi elemei

Az iskolai nevelés-oktatásban szükséges a lélektani motívumokra, a helyes és követendő értékrend kialakítására, információnyújtásra, figyelemmel kísérésre, a beilleszkedési problémák csökkentésére fektetni a hangsúlyt.

A cél elérése érdekében megvalósítandó feladatok:

- A helyes értékrend átadása és kialakítása a tanulóknál.
- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók folyamatos figyelemmel kísérése, jelzés az együttműködő segélyező szervezetek felé.
- Információnyújtás a legális (cigaretta, alkohol stb.) és illegális (kábitószerek) drogok használatának negatív hatásairól, következményeiről.
- A szabadidő hasznos és kulturált eltöltése alternatíváinak ismertetése és a lehetőségek biztosítása.
- Hátránykompenzáció a különböző problémákkal küzdő tanulók esetében.
- Az iskolai beilleszkedési problémák csökkentése, a pozitív társadalmi normák szerinti életvezetés elősegítése.
- Esetkezelés, folyamatos segítségnyújtás a tanulóknak és családjaiknak.
- Jogok és kötelezettségek ismertetése, tisztázása.
- A joghátrányok és jogkövetkezmények megismerésének elősegítése.

5.14.7 A bűnmegelőzés iskolai módszertanának elemei

- Mentálhigiéné, krízis, erőszak, drog és bűnelkövetési, illetve áldozattá válás elleni előadások segítő szakemberek közreműködésével,
- Szoros és folyamatos együttműködés gyermekjóléti és családsegítő intézményekkel, szakszolgálatokkal, különböző civil szervezetekkel, alapítványokkal, hatósági szervekkel (rendőrség, ügyészség, bíróság),
- Iskolarendőr-program,
- Személyiségfejlesztés,
- Közösségfejlesztés,
- Drámapedagógiai eszközök.

5.14.8 Az iskolai közösségi szolgálat célja

Az iskolai közösségi szolgálat pedagógiai eszköz. A tevékenység kettős célt szolgál:

- a tanuló a közjára hasznos tevékenységet végez, értéket teremt,
- a tanuló tanul a tevékenység közben: együttműködést, konfliktuskezelést, empátiát, kreatív gondolkodást, projekttervezést, felelős döntéshozatalt, felelősségvállalást és még sok egyebet.

A közösségi szolgálat elsődleges célja tehát a diákok fejlesztése és nevelése, annak érdekében, hogy:

- képesek legyenek kezelni új kihívásokat és szerepeket
- értsék, hogy különféle közösségek tagjaként felelősséggel tartoznak egymásért és a környezetükért
- képesek legyenek aktívan és konstruktívan részt venni tartós, együttműködésen alapuló projektekből, kezdeményezésekben, valamint különféle tevékenységi formákban, beleértve az intellektuális, fizikai, kreatív és érzelmi tapasztalatokat is
- reflektív gondolkodókká váljanak, akik tisztában vannak erősségeikkel és korlátaikkal, akik képesek reális célokat kitűzni, és stratégiákat kidolgozni személyes fejlődésük érdekében.

Felkészítő órák tartalma (osztályfőnök által)

- közösségi szolgálatnak mi a célja,
- projekt menedzselése,
- szolgálat helyén elvárt viselkedési kultúra.

Feldolgozás részei

- élmények megosztása (csoportban, osztálykeretben, vagy évfolyamon), pl. vetítés be-számolóval, fotókiállítással, iskolaújságban vagy az iskola honlapján a pozitívumokat és az előrelépést szem előtt tartva,
- reflexió

Felmerülő kérdések: „Mit terveztem? Mit végeztem? Mik voltak az eredmények számomra, a csapat számára és a többi résztvevő számára?”

Reflexió módjai:

- írásbeli (papír alapú, vagy elektronikus),

- szóbeli:

A tanuló mutassa be a közösségi szolgálatban végzett tevékenységet. Pl.: a projektterv, a résztvevők bemutatása, a probléma bemutatása, fotók (pl. milyen volt a helyszín előtte, tevékenység közben és utána), videofelvétel, a projekt értékelése, esetleg egy rövid személyes esszé, más résztvevők véleménye stb.

Értékelés

- közösségi munka folyamatos követése, közösségi szolgálati füzet révén,
- feldolgozás, reflexió után minden esetben értékelés is történik.

5.14.9 Pályázatok

Különböző pályázatokon való részvétel pl.: Határtalanul, Erasmus,

Célunk, hogy a pályázatok során közös szakmai programok lebonyolításával fejlesszük tanulóink szakmai és társas kompetenciáit.

5.14.10 Beiskolázási marketing tevékenység

Célunk egy keresletvezérelt képzési kínálat kialakítása. Kiemelt feladatunk, hogy képzési kínálatunkban az élethosszig tartó tanulást figyelembe véve nemcsak a nappali képzésekre, hanem a felnőttek szakmai oktatására is nagy hangsúlyt fektessünk. Feladatunk, hogy minél több tanulót vonzzunk be az iskolánkba.

Egyre gyorsabbak a változások, és többször kell újratanulni mindent az életben, ezért iskolánk rugalmasságra, vállalkozó kedvre, kreativitásra, tanulásra és újratanulásra kell, hogy felkészítse tanulóit.

Ezért számtalan programot szervezünk annak érdekében, hogy iskolánkban sikeres legyen a beiskolázása.

- Általános iskolákkal való kapcsolattartás fontos, ennek érdekében a kommunikációs tevékenységünket erősítjük különböző helyi és megyei sajtókban (Paksi Hírnök, Paks FM rádió, TelePaks) Aktuális hírek események. (Centrum kommunikációs eljárásrendjét betartva)
- Fiatalok körében a közösségi média népszerűsége miatt a Facebookon aktuális híreinket tekinthetik meg az oldalt látogatók.
- Tanulóink körében versenyt hirdetünk az iskolai hírek megosztásához, követők bevonásához.
- Pályaválasztási szülői értekezletek Paks és környékbeli általános iskoláiban, szülői értekezleteken való részvétel, online formában.
- Szórányanyagok készítése a képzési kínálatról.
- Nyílt napok képzéseinkről – iskolánkban nyílt napot tartunk online formában.
- Általános iskolák osztályfőnökeivel kapcsolattartás online módon.
- Szakmákról rövid népszerűsítő rövid videó készítése a honlapon, Facebookon és a médiában való megjelenése.

- Interaktív játékos vetélkedő környező általános iskolásoknak és a gimnáziumoknak 2 fordulós interaktív játék. A versenyben részt vevők díjazásban részesülnek.

5.14.11 Lemorzsolódás csökkentése, a korai iskolaelhagyás megelőzését célzó intézményi tevékenységek

A lemorzsolódás csökkentése érdekében végzett tevékenységek:

Tanulók komplex mérése: a tantárgyi mérések. A mérések a pedagógiai munka tervezését alapozzák meg. Tanév elején kerülhetne sor a bemeneti mérésekre, tanév vége előtt pedig a visszamérések történnének meg.

Korrepetálások, felzárkóztató foglalkozások: hátrányok leküzdése, esély az eredményesebb tanuláshoz.

A heti rendszerességgel megtartott szakmai vizsgára felkészítő foglalkozások: célja a tanév sikeres befejezése és a szakmai vizsgára való felkészítés.

A tanulók egyéni fejlesztése: a tanulók fejlesztő foglalkozásokra történő irányítása. (SNI-s tanulók)

Az egyéni törődés: osztályfőnöki órák lehetőséget biztosítanak az aktuálisan felmerülő problémák kezelésére.

Az igazolt és igazolatlan hiányzások nyomon követése.

Heti rendszerességgel követik az osztályfőnökök az e-Kréta ESL- és fókuszmodulját.

Családlátogatás: mélyebben megismerni a tanulók családi hátterét. A lakóhely megismerése, a szülőkkel való együttműködés fontos eleme.

Szülői értekezletet évente két alkalommal tartunk.

Közösségformáló tevékenységek, melyek erősítik a tanulók iskolához való kötődését és közösségi tudatát. Iskolai, DÖK programok.

A szabadidő hasznos eltöltését szolgáló lehetőségek (asztalitenisz, konditerem stb.)

Célunk:

- a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, különösen a roma tanulók iskolai sikereinek támogatása, felzárkóztatása, lemorzsolódásának csökkentése.
- olyan pedagógiai környezet biztosítása, mely lehetővé teszi szociális és kulturális hátrányaik kompenzálását.

A megvalósítás alapja a szülőkkel való együttműködés, illetve a partnerek megtalálása, akik segíthetik munkánkat.

Az iskola szerepe és feladata, hogy segítse a tanulókat a hátrányok leküzdésében, hogy esélyeket teremtsen, biztosítsa az integrációt, a hozzáférést a jó minőségű tudáshoz és ezáltal az életminőség javítását, fontos szerepe van a felzárkózás segítésében. Támogatjuk a tanulásban elmaradt és a sajátos nevelési igényű tanulókat, biztosítjuk annak esélyét, hogy a választott iskolában eredményesen végezzék tanulmányaikat.

Az iskolai foglalkozások a tanuló személyiségének, jellemének, önbizalmának, felelősségvállalásának, közösségi tudatának, képességeinek és érdeklődésének megalapozása és fejlesztése. Törekszünk a tanulási kudarcok okainak feltárására, azok kezelésére, a jó teljesítményhez szükséges pozitív önértékelés kialakítására.

Segítjük a mindennapi feladatokra történő felkészülést.

Egyre gyakrabban kerülnek be az iskolába közelről beutazó gyerekek a rossz családi körülmények miatt.

Az iskolának abban van szerepe, hogy a szociálisan hátrányos helyzetűek esélyeit növelje a tudáshoz jutásban, segítséget nyújtson a tanulóknak az iskolai feladatok teljesítésében, pozitív irányban befolyásolja szociális (közösségi, együttélési) készségeiket, értékrendjüket. A fejlesztés során célunk a szociális és kulturális hátrányok mérséklése, az esélykülönbségek csökkentése.

5.14.12 Mérés-értékelés

A munkavállalók (oktatók és egyéb dolgozók) munkájának mérése, elemzése, értékelése a fenntartó által kiadott értékelési rendszer szerint történik.

A tanulói teljesítmény mérése, értékelése

A tanulói méréseket kiemelt kulcsfolyamatként kezeljük.

Belső mérések

A tanévi munkaközösségi munkatervekben megtervezett bemeneti mérések a belépő évfolyamoknál, kimenő jellegű mérések.

A munkaközösségek feladata a tanulságok levonása, és a fejlesztendő területek, valamint a fejlesztés módszereinek meghatározása. Erről a munkáról a félévi és tanév végi oktatói testületi értekezleten számolnak be.

Az érettségi vizsgán elért eredmények további javítása érdekében iskolai szinten egységesen próba érettségiket szervezünk a 13. évfolyamon, melynek eredménye háromszorosán számít az év végi osztályzatba.

A kapcsolódó követelményrendszert, témaköröket, időpontokat, az értékelés módját és elveit az érintett munkaközösségek dolgozzák ki.

Külső mérések

- Országos kompetenciamérés
- NET-FIT mérés

A mérések lebonyolítása az Oktatási Hivatal által kiadott Útmutató alapján történik.

A kompetenciaméréssel kapcsolatban annak a társadalmi igénynek a kielégítésére törekszünk, hogy tanulóink szövegértési kompetenciája, probléma megoldó gondolkodása és eszközhasználata fejlődjen.

5.15 Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján

Iskolánkban jelenleg szakma utáni érettségire felkészítő 2 éves képzés zajlik. A 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet szerint a szakközépiskola az érettségi vizsgára felkészítő évfolyamokon a kötelező közismereti vizsgatárgyból biztosítja, hogy a tanuló a középszintű érettségi vizsgára fel tudjon készülni.

6 KÉPZÉSI PROGRAM

A szakmai program alapján itt mutatjuk be iskolánk szakképzési feladatait. A szakképzés ágazati, szakmacsoportos bemutatása megmutatja a képzések kapcsolódási lehetőségét, amelyet a tanulók átvételénél az előzetes ismeretek beszámításánál kell figyelembe venni.

A képzési program két részre bontható a Szakképzés 4.0 alapján a Képzési és kimeneti követelmények és Programtervek elvárásait figyelembe véve a 9., 10. és 13. évfolyamon felmenő rendszerben; illetve a 11. évfolyamon történő szakmai kerettanterven alapuló szakképzésre.

Az oktatott szakmacsoportok esetében rugalmas szakmasztruktúrára törekvésünkkel figyelembe vesszük a munkaerő-piaci igényeket és duális partnereink szakmai igényeit is.

6.1 A szakképzés ingyenessége

Szakmai oktatás keretében a Szakmajegyzékben meghatározott első és második szakma megszerzése ingyenesen biztosított az állam által.

6.2 Előzetes tanulmányok és megszerzett értékelések beszámítása

A felnőttképzésben részt vevő személy szakirányú oktatása a szakképző intézményben vagy duális képzőknél teljesül. 64 órás egybefüggő szakmai gyakorlatot kell teljesíteniük. A képzésben részt vevő mentesül az egybefüggő szakmai gyakorlat alól, ha hitelt érdemlően bizonyítja, hogy rendelkezik az elmúlt öt évben két év szakmai tapasztalattal az által tanult területen.

A felnőttképzésben résztvevő felmenthető az ágazati alapvizsga teljesítése alól részben vagy teljes mértékben, ha a képzésben részt vevő személy előzetesen megszerzett tudását dokumentumokkal (OKJ-bizonyítvány, felsőfokú oklevél stb.) igazolni tudja. A beszámítás alapja a KKK-ban, valamint a PTT-ben meghatározott szakmai tartalom.

A beszámítás mértékéről, az egybefüggő szakmai gyakorlat alóli mentességről az intézmény igazgatója dönt. A szakirányú oktatás tantárgyai, tananyagegységei alól kizárólag a korábbi tanulmányokat, az adott tantárgy, tananyagegység tanulását igazoló dokumentum alapján adható felmentés. A szakmai vizsgán megjelenő tantárgyak, tananyagegységek tanulása, értékelése alól nem adható felmentés.

Tanulói jogviszonyban mentesülhet a tanuló a közismereti tárgyak tanórákon való részvétele és értékelése alól, abban az esetben, ha ezt kérelemben kérvényezi (minden tanév szept. 15-ig) és az adott tantárgyakból dokumentumokkal bizonyítja, hogy előző tanulmányai során sikeres értékelést szerzett. (Érettségi vizsga vagy 3 éves szakközépiskolai képzés.) A tantárgyak közül kivételt képez az idegen nyelv és a testnevelés tantárgy, az ezeken való részvétel mindenki számára kötelező.

6.3 Szakirányú oktatás elvei

A szakirányú oktatás célja, hogy a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy számára biztosítsa a szakma keretében ellátandó munkatevékenységekhez szükséges ismeretek és készségek elsajátítását, képessé tegye azok gyakorlatban történő alkalmazására és a szakmai vizsga teljesítésére. A szakirányú oktatás tanulók számára teljesíthető külföldön is, amelynek időtartama nem haladhatja meg a 140 tanórát.

A szakmai vizsga a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott

- számítógép alkalmazását igénylőközponti vizsgatevékenységből (a továbbiakban: interaktív vizsgatevékenység)
- projektfeladat megvalósításából áll.

Az interaktív vizsgatevékenység feladatainak és javítási-értékelési útmutatójának elkészítéséről a szakképzésért felelős miniszter gondoskodik. A feladat és az útmutató alapján a számítógép által véletlenszerűen generált vizsgafeladatsort kell az interaktív vizsgán megoldani.

A projektfeladat az akkreditált vizsgaközpont vagy a képző intézmény által, a képzési és kimeneti követelményekre tekintettel összeállított, a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott vizsgatevékenység, amelyet a szakmai vizsgára vagy a szakmai vizsgán kell elkészíteni és szóban az adott szakma folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően előadni, megvédeni.

Projektfeladatként írásbeli, vagy záródolgozat, vagy gyakorlati vizsgamunka, vagy interaktív, számításokat is tartalmazó feladatlapok, esettanulmány, szituációs feladatok, helyzetgyakorlatok, vagy portfólió elkészítése határozható meg.

A szakirányú oktatás a tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból vagy a szakképzési munkaszerződés hatálya alatt teljesítendő oktatásból és gyakorlatból áll.

A szakképzési munkaszerződés meghatározott heti óraszámában a szakirányú oktatás hátralévő, teljes időtartamára kiterjed. Azoknak a tanulóknak és képzésben részt vevő személyeknek, akik nem vesznek részt a duális szakképzésben és számukra a KKK előírja, egybefüggő szakmai gyakorlatot kell teljesíteniük. Ha a felnőttképzésben részt vevő személy a szakmai képzéssel párhuzamosan fennálló, foglalkoztatásra irányuló jogviszonya mellett vesz részt és ezen jogviszonyában az őt foglalkoztató tevékenysége kapcsolódik az adott szakma ágazatához, a szakirányú oktatás az őt foglalkoztatónál az általa elkészített képzési program alapján is teljesíthető, tekintet nélkül arra, hogy a foglalkoztató duális képzőhelynek minősül-e.

A szakirányú oktatás iskolai tanteremben, tanműhelyben vagy munkahelyi körülmények között duális képzőhelyen szakképzési szerződéssel kerül megvalósításra. Az iskolai tanműhelyeink olyan gyakorlati képzőhelyek, amelyek a szakma jellegétől függően tanbolt, taniroda, tanraktár, gyakorló- és szaktanterem formájában működnek, alkalmasak a szakirányú oktatás megvalósításra, ennek ellenére célunk, hogy minél több képzés, minél több tanulója, képzésben résztvevő személyei kössenek szakképzési munkaszerződést a gyakorlatorientált oktatás érdekében.

Munkahelyi körülmények között szakképzési munkaszerződéssel szakirányú oktatás akkor folytatható, ha a munkahely felszereltsége, a munkahelyen folytatott szakmai tevékenység tartalma és jellege, valamint az oktatás időtartamát kitöltő munka lehetővé teszi a szakmai vizsgára való felkészülést, illetve a 12/2020. (II. 7.) Kormány rendeletben meghatározott végzettséggel és szakképesítéssel, gyakorlattal rendelkező személyt foglalkoztat a duális képzőhely.

Intézményünk a duális képzőhely közreműködésével készíti el a szakirányú oktatás külső képzőhelyen történő megvalósítására vonatkozó képzési programot, amely szakmánként, az adott szakma programtervéhez igazodóan tartalmazza a duális képzőhely által oktatott tananyag-elemeket és az ehhez kapcsolódó elméleti ismereteket, gyakorlati feladatokat, valamint a tanuló értékelésére és minősítésére vonatkozó értékelési és minősítési kritériumokat.

A duális partnerrel közösen kidolgozott képzési program tananyagtartalmának megfelelő szintű elsajátítását értékeli a duális képző és az iskola is. Az iskola kijelöl képzésenként egy-egy széleskörű szakmai ismeretekkel rendelkező oktatót, aki heti szinten megfelelő időtartamban értékeli, figyelemmel kíséri a képzőhelyen elsajátított ismereteket, valamint konzulensként közreműködik a portfólió elkészítésének támogatásában, ellenőrzi, segíti a tanuló, ill. a képzésben részt vevő személy haladását.

Az iskolai oktató félévenként minimum három érdemjeggyel értékeli a tanuló, ill. a képzésben résztvevő haladását. Amennyiben a tanuló nem vesz részt szakképzési munkaszerződéssel duális képzésben, az iskola oktatója segíti, értékeli a portfólió haladását.

A duális képzőhelyen folyó munka értékelésénél előtérbe kell helyezni a KKK által előírt tananyag-tartalmak elsajátítását, valamint a szakmai vizsgára való felkészítést. Ennek megfelelően az értékelést interaktív feladatok (pl. Redmenta), vagy a portfólió részét képező beadandó dolgozatok formájában célszerű megvalósítani.

A szakképzési munkaszerződéssel szervezett szakirányú oktatás időtartama a napi nyolc órát, ha a tanuló fiatal munkavállaló, a napi hét órát nem haladhatja meg. A napi szakirányú oktatást hat és huszonkét óra között kell megszervezni. A szakirányú oktatás befejezése és a következő napi szakirányú oktatás vagy közismereti oktatás megkezdése között legalább tizenhat óra folyamatos pihenőidőt kell biztosítani. A tanuló részére legalább negyvenöt perc megszakítás nélküli szünetet kell biztosítani a napi szakirányú oktatási időn belül. A tanuló a szakirányú oktatás keretében csak a szakirányú oktatáshoz kapcsolódóan meghatározott feladat ellátására kötelezhető és csak egészséges, biztonságos körülmények között foglalkoztatható.

A duális képzőhelynél szakirányú oktatásra nem kerülhet sor a közismereti oktatási napokon, iskolánk által szervezett olyan rendezvény napján, amelyen minden tanuló részvétele kötelező.

A tanulót a tizennyolcadik életévének betöltése évének utolsó napjáig évente negyvenöt munkanap, ezt követően évente harminc munkanap szabadság illeti meg. A szabadság kiadásánál figyelemmel kell lenni az őszi, téli, tavaszi és nyári szünet rendjére. A nyári szünetben legalább tizenöt munkanap szabadságot a tanuló kérésének megfelelő időpontban egybefüggően kell kiadni. A tanulót a szakmai vizsga előtt a szakmai vizsgára való felkészülés céljából legalább

tizenöt munkanap egybefüggő felkészülési időt illeti meg, amelyet a szakképző intézményben kell eltölteni.

A duális képzőhely a szakképzési munkaszerződés megkötését megelőzően a tanulók számára kiválasztási eljárást folytathat le. A szakképzési munkaszerződéssel a tanuló és a duális képzőhely között munkaviszony jön létre.

A szakképzési munkaszerződéssel a tanuló elfogadja a szakirányú oktatásban való részvétel feltételeit és kötelezettséget vállal a duális képzőhely irányítása szerint a szakirányú oktatásban való részvételre, a duális képzőhely pedig vállalja a tanuló szakirányú oktatáson való foglalkoztatását és oktatását, továbbá kötelezettséget vállal a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy számára a 2019. évi LXXX. törvényben meghatározott juttatások nyújtására.

A tanuló a szakképzési munkaszerződés alapján végzett munkáért havonta pénzbeli juttatásként a 12/2020. (II. 7.) Kormányrendeletben meghatározott mértékű munkabérre jogosult. A munkabért a tanuló fizetési számlájára utólag, a tárgyhot követő hónap tizedik napjáig történő átutalással kell teljesíteni. A tanulót egyéb juttatásként megilletik a duális képzőhelyen a szakmához szükséges szakképzettséggel betöltött munkakörben foglalkoztatottak részére biztosított juttatások. A tanulót a munkabér és juttatások a szakképzési munkaszerződés hatálybalépésének napjától, teljes hónapra, illetve időarányosan illetik meg.

A szakképzési munkaszerződés alapján kifizetett munkabér havi mértékének összege a tanuló és a duális képzőhely megállapodása alapján a tárgyév első hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb havi munkabér legalább hatvan százaléka, de legfeljebb a kötelező legkisebb havi munkabér összege, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a tanuló szakmai felkészültségét, tanulmányi eredményeit. A tanuló juttatásait az igazolatlan mulasztással arányosan csökkenteni kell. A tanuló a szakképzési munkaszerződés időtartama alatt a társadalombiztosítás ellátásaira való jogosultság szempontjából munkaviszonyban foglalkoztatott biztosítottként minősül, a munkaviszony időtartama nyugellátásra jogosító szolgálati időnek, munkabére nyugdíjalapot képező jövedelemnek számít.

A szakképzési munkaszerződés megszűnik a tanulói jogviszony megszűnésétől számított harmincadik napon, ha a tanuló tanulmányait más szakképző intézményben nem folytatja, illetve a szakmai vizsga sikeres letétele hónapjának utolsó napján. A tanulói jogviszony megszűnéséről a szakképző intézmény haladéktalanul értesíti a duális képzőhelyet.

A szakképzési munkaszerződés megszüntethető közös megegyezéssel a közös megegyezésben megjelölt nappal, felmondással a felmondás közlésétől számított tizenötödik nappal, azonnali hatályú felmondással az azonnali hatályú felmondás közlésének napjával. A szakképzési munkaszerződést azonnali hatályú felmondással bármelyik fél megszüntetheti, ha a másik fél a szakképzési munkaszerződésben vállalt lényeges kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi vagy olyan magatartást tanúsít, amely a szakképzési munkaszerződés fenntartását lehetetlenné teszi, és emiatt lehetetlenné válik vagy jelentős akadályba ütközik a tanuló szakmai vizsgára történő felkészülése vagy a szakirányú oktatás további

biztosítása. A duális képzőhely a felmondást és az azonnali hatályú felmondást indokolni köteles.

A tanulói jogviszony szünetelése alatt a tanuló munkabérre és más juttatásra nem jogosult. A tanuló tanulói jogviszonya szünetelésének kezdetéről és végéről a szakképző intézmény haladéktalanul értesíti a duális képzőhelyet.

Az állam az első kettő szakma megszerzését az első szakmai vizsga befejezéséig, a második szakma esetén legfeljebb három tanéven keresztül, az első szakképesítés megszerzését az első képesítő vizsga letételéig és a technikumban tanulói jogviszony, illetve felnőttképzési jogviszony keretében az érettségi bizonyítvány megszerzését ingyenesen biztosítja.

A szakképzésben való ingyenes részvétel szempontjából nem számít önálló szakma megszerzésének a munkakör magasabb színvonalon történő ellátása céljából a meglévő részszakmát magában foglaló szakmára történő felkészítés és szakmai vizsga letétele, minden esetben ingyenes a szakképzésben tanulói jogviszony keretében való részvétel a halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy részére.

6.4 Iskolánk képzéseink áttekintése

6.4.1 Technikum és szakképző iskola – általános képzési irányelvek

A technikusképzés 5 éves. Az első két év ágazati alapismereteket adó képzése után a diákok ágazati alapvizsgát tesznek; a második ciklusban duális képzés folyik.

A negyedik év végén négy kötelező közismereti tárgyból tehetnek előrehozott érettségit a diákok, a technikus szakképesítés szakmai vizsgája lesz egyben az ötödik érettségi tárgy. Így minden technikumi tanulóknak a 13. év végi sikeres vizsga után két végzettséget igazoló bizonyítványt kap.

Kézhez kapja az érettségi bizonyítványát, és a technikus végzettségét igazoló oklevelét.

A technikumban megszerzett tudás megteremti a lehetőségét, hogy a jó eredménnyel végzettek a szakmai vizsgájuk eredményének figyelembevételével továbbtanulhassanak felsőoktatásban azonos ágazaton belül. A technikus vizsga emelt szintű érettséginek számít a felsőoktatásban való továbbtanulás esetén.

A szakmai képzés lehetőséget biztosít a csak érettségizett, gimnáziumot végzettek, valamint az egyetemi tanulmányaikat feladó fiatalok számára is a szakmaszerzésre. Erre szolgálnak a technikum 2 éves, közismereti oktatás nélküli képzései.

6.4.2 Technikumi szakmai képzés 2020. szeptember 1-jétől felnőttek szakmai oktatása, felnőttképzési jogviszony keretében

Szakma száma	Megnevezés	Iskolatípus	Iskolai előképzettség	Képzési idő (tanév)	Képzési tartalom	Kimenet
5 0732 06 09	Magasépítő technikus	technikum	érettségi végzettség	1,5 (ágazati alapképzés+ 1 év)	Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) és Programtervek (PTT) alapján 2020	technikusi oklevél
5 0732 07 01	Épületgépész technikus	technikum	érettségi végzettség	1,5 (ágazati alapképzés+ 1 év)	Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) és Programtervek (PTT) alapján 2020	technikusi oklevél
5 0715 10 06	Gépgyártás-technológiai technikus	technikum	érettségi végzettség	1,5 (ágazati alapképzés+ 1 év)	Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) és Programtervek (PTT) alapján 2020	technikusi oklevél

6.4.3 Szakképző iskolai képzéseink struktúrája

A szakképző iskola 3 éves. Az első év ágazati alapismereteket adó képzése után a diákok ágazati alapvizsgát tesznek; az azt követő két évben duális képzés folyik, elsősorban munkaszerződés keretén belül. A végzés után itt is nyitott a lehetőség az érettségi vagy akár a technikus végzettség megszerzésére.

Mivel a szakképző iskolában és a technikumban is ágazati alapképzés történik a képzés első szakaszában, a 9. évfolyam végén van átjárhatóság a két iskolatípus között különböző vizsga nélkül. Az ágazati alapképzés ágazati alapvizsgával zárul. Az ágazati alapvizsga után a tanuló alkalmas egyszerű munkakörök betöltésére.

6.4.4 Szakképző iskolai képzés 2020. szeptember 1-jétől – nappali munkarendben – tanulói jogviszony keretében

Szakma száma	Megnevezés	Iskolatípus	Iskolai előképzettség	Képzési idő (tanév)	Képzési tartalom	Kimenet
--------------	------------	-------------	-----------------------	---------------------	------------------	---------

4 0732 06 08	Kőműves	szakképző iskola	alapfokú isko- lai végzettség	3 (ágazati alapkép- zés+ 2 év)	Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) és Programtervek (PTT) alapján 2020	szakmai bizonyít- vány
4 0732 08 01	Ács	szakképző iskola	alapfokú isko- lai végzettség	3 (ágazati alapkép- zés+ 2 év)	Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) és Programtervek (PTT) alapján 2020	szakmai bizonyít- vány
4 0732 06 05	Festő, má- zoló, tapé- tázó	szakképző iskola	alapfokú isko- lai végzettség	3 (ágazati alapkép- zés+ 2 év)	Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) és Programtervek (PTT) alapján 2020	szakmai bizonyít- vány
4 0715 10 08	Hegesztő	szakképző iskola	alapfokú isko- lai végzettség	3 (ágazati alapkép- zés+ 2 év)	Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) és Programtervek (PTT) alapján 2020	szakmai bizonyít- vány

6.4.5 Szakképző iskolai képzés 2020. szeptember 1-jétől, felnőttek szakmai oktatása, felnőtt- képzési jogviszony keretében

Szakma száma	Megneve- zés	Iskolatí- pus	Iskolai előképzett- ség	Képzési idő (tanév)	Képzési tartal- lom	Kimenet
4 0732 06 08	Kőműves	szak- képző is- kola	alapfokú is- kolai vég- zettség	1,5 (ágazati alapképzés + 1 év)	Képzési és Kime- neti Követelmé- nyek (KKK) és Programtervek (PTT) alapján 2020	szakmai bizo- nyítvány
4 0732 06 05	Festő, má- zoló, tapé- tázó	szak- képző is- kola	alapfokú is- kolai vég- zettség	1,5 (ágazati alapképzés + 1 év)	Képzési és Kime- neti Követelmé- nyek (KKK) és Programtervek (PTT) alapján 2020	szakmai bizo- nyítvány

6.4.6 Szakképző iskolában érettségire felkészítő évfolyam 2020. szeptember 1-jétől, felnőttek szakmai oktatása, felnőttképzési jogviszony keretében

Megnevezés	Iskolatípus	Iskolai előképz- zettség	Képzési idő (tanév)	Kerettanterv	Kimenet

Érettségi vizsgára felkészítő képzés	szakképző iskola	iskolarendszerben szakmai végzettségről szóló bizonyítvány	2	15. melléklet az 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelethez	érettségi bizonyítvány
--------------------------------------	------------------	--	---	--	------------------------

6.4.7 Szakképzőiskolai egyéb képzési kínálatunk

Megnevezés	Iskolatípus	Iskolai előképzettség	Képzési idő	Kimenet
Dobbantó program	szakképző iskola	általános iskolai legalább egy osztály meglétét igazoló bizonyítvány	1 év	
Műhelyiskola	szakképző iskola	Dobbantó program sikeres elvégzését igazoló dokumentum vagy alapfokú iskolai végzettség	6-24 hónap	részszakma megszerzését igazoló dokumentum (a Dobbantó programból érkezett tanulók, akik a műhelyiskolát is sikeresen elvégzik azok számára a részszakma alapfokú iskolai végzettséget tanúsít)
Szakképzést előkészítő (orientációs) évfolyam	szakképző iskola	alapfokú iskolai végzettség	1 év	Szakképzést előkészítő (orientációs) évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány

6.4.8 Dobbantó program és Műhelyiskola

A Dobbantó program keretében szervezett alapkompétencia-fejlesztő év célja, hogy a magatartási és tanulási zavarokkal küzdő, az iskolai rendszerű oktatásban lemaradó, vagy a rendszerből már kisodródott 16–25 éves fiatalok számára a szakképző iskolai képzés bázisán az oktatás és a munka világába visszavezető, a sikeres egyéni életút megtalálásához eljuttató lehetőséget biztosítson. A Dobbantó program sikeres elvégzése az egyéni fejlesztési célok elérésétől függ, melyről az oktatók és a tanulókat patronáló mentorok döntenek. A Dobbantó programból a tanulók Műhelyiskolába lépnek tovább.

Műhelyiskolában tanulmányokat az folytathat, aki alapfokú végzettséggel nem rendelkezik, de a szakképző iskola Dobbantó programját elvégezte, vagy alapfokú végzettséggel rendelkezik és a tizenhatodik életévét betöltötte. A műhelyiskolában kizárólag részszakma megszerzésére irányuló felkészítés folyik, amelyet tanműhelyben vagy munkahelyi körülmények között, nappali rendszerben, egy-öt fős csoportokban lehet elvégezni. A műhelyiskolában részszakma megszerzésére – a tanév rendjére tekintet nélkül – legalább hat, legfeljebb huszonnégy hónap áll a tanulók rendelkezésére.

6.4.9 Szakképzést előkészítő (orientációs) évfolyam

Az általános iskola 8. osztályában a tanulók még nem minden esetben állnak készen a pályaválasztásra, gyakran bizonytalanok, hogy melyik iskolába jelentkezzenek, pedig hosszú távon csak abban a szakmában tudunk kiteljesedni, amelyik illeszkedik képességeinkhez, érdeklődésünkhöz és személyiségünkhöz. A pályaválasztási döntés megalapozásához ezért nagyon fontos a reális önismeret és pályaismeret.

Az orientációs, szakképzést előkészítő évfolyam a pályaválasztásban bizonytalan, az általános iskolát kompetenciahiányokkal befejező, magatartási zavarral, tanulási nehézségekkel küzdő diákok számára jelent alternatívát. Olyan tanulóknak szól, akik befejezték az általános iskolát, de felzárkóztatásra szorulnak a további iskolai kudarcok veszélyének csökkentése érdekében.

Az orientációs évfolyam nem az általános iskolai tananyag ismétlésére épül. A képzés főbb pilléreit az alapkészségek, a kulcs- és életpálya-építési kompetenciák fejlesztése, továbbá pályaaorientációs tevékenységek alkotják. A program kiemelt figyelmet fordít a 21. századi munkavállalói kompetenciák – például együttműködés, csapatmunka, kritikus gondolkodás és problémamegoldás – erősítésére. A fejlesztés célja a diák képességeihez illeszkedő szakmaválasztás mellett a szakmatanuláshoz szükséges alapok megszerzése. Az ágazatok, szakmák megismerése tanműhelyi foglalkozások és vállalati programok keretében, szakoktatók bevonásával történik. A biztos jövőkép és életpálya reménye a tanulók motivációjának erősödését eredményezheti.

A program nem csak tartalmában, de módszereiben és szemléletében is eltér a klasszikus szak-középiskolai oktatástól. Az oktatás nem hagyományos tantárgyi keretekben, hanem projekt-szemlélet mentén történik. A cél az erősségek felszínre hozása, sikerélmény megélése. Az oktatók mentorszerepben vesznek részt az oktatásban.

A siker kulcsa a személyes kísérés, a tanulók fejlődési útjának folyamatos követése. A program segít a tanulóknak önmaguk megismerésében. Mentoruk vezetésével célokat tűznek ki, törekednek azok megvalósítására, és közben megtanulják értékelni eredményességüket, feltárják az eredménytelenség okait. Fejlődik a kommunikációjuk, kreativitásuk, megtanulnak csapatban dolgozni.

Az előkészítő év befejezését követően a diák képességei és érdeklődése alapján felvételi nélkül folytathatja tanulmányait a választott szakmában. Az orientációs évfolyamon tanuló fiatal szak-képzési ösztöndíjra jogosult.

Az orientációs évfolyam célja

A tanuló az orientációs év során megtapasztalja, hogy mely szakmákhoz érez kedvet, elhivatottságot, mihez van tehetsége, így a megfelelő információk birtokában, megalapozottan tud döntést hozni a szakmaválasztásról.

Motiváltan kezdi a szakképzési szakaszt, hiszen azt a szakmát tanulja majd, ami neki való, amit úgy választott, hogy az orientációs év során lehetősége volt megismerni milyen feladatok várnak majd rá.

Rálátást szerez a szakmák széles skálájára, ami nemcsak a szakképzési szakaszban válik a tanuló hasznára, hanem munkavállalóként is orientálja majd a fejlődésre, saját maga továbbképzésére.

6.5 A tanulási eredmény alapú (TEA) oktatás alapelvei

A tanulási eredmények a tudás, képesség, kompetencia összefüggéseiben meghatározott kijelentések arra vonatkozóan, hogy a tanuló mit tud, mit ért, és mire képes, miután lezárt egy tanulási folyamatot, függetlenül attól, hogy hol, hogyan, mikor szerezte meg ezeket a kompetenciákat. A képesítések tanulási eredmény alapú megközelítése azt vizsgálja, hogy a tanuló egy meghatározott képzési/tanulási szakasz befejezésekor milyen szintű ismeretekkel rendelkezik, mennyire érti, s milyen mértékben képes értelmezni ezeket az ismereteket, miként tudja a megszerzett tudást alkalmazni, illetve, hogy szert tett-e egy adott terület eredményes és autonóm műveléséhez szükséges kompetenciákra. Ez azt jelenti, hogy a kompetenciák értékelése a meghatározott tanulási eredmények elérése alapján történik.

A tanulási folyamat közben és végén objektív értékelés történik, hogy a tanuló hol tart a tanulási eredmények elsajátításában, milyen módon tudja bizonyítani és bemutatni az általa birtokolt tanulási eredményeket. A TEA szemlélet a tantermi és tanműhelyi munkára is hatást gyakorol. A tanítási stratégiát, a tanítás tartalmát, módszereit, eszközeit, az értékelést a tanulási eredményekből kiindulva kell meghatározni. Az oktatóknak azt kell átgondolniuk, hogy az adott tanulási eredményeket milyen tartalmakkal, módszerekkel, feladatokkal, eszközökkel lehet a legeredményesebben fejleszteni, illetve objektív módon értékelni. A TEA szemléletű képzési terv több rugalmasságot ad a differenciált oktatásra. Ezt biztosítják a javasolt óraszámok is, amelyek egy-egy tanulási eredmény elérésére lehetőséget biztosítanak a minimális és maximális óraszám tervezésére. A tanítási-tanulási folyamat megtervezésének alapja a tanulási eredmény leírás. A tanulási eredményekre épül a teljes tanítási folyamat (beleértve a vizsgáztatást is).

A tanulási eredmények nemcsak az adott tanulási szakasz (tanulási terület) követelményeinek pontosabb meghatározását teszik lehetővé, hanem a tanítási folyamatra, módszerek kiválasztására, értékelési kritériumok és feladatok meghatározására vonatkozóan iránymutatásul is szolgálnak az oktatók számára. Ebben az esetben a képzés szervezése elsősorban projekt alapon történik. A képzés tervezésénél a projekteket úgy kell definiálni, hogy a projekt keretében „oktatott” tárgyakkal lefedjék:

- a KKK-kban definiált TUDÁS + KÉPESSÉG + ATTITÚD + AUTONÓMIA, FELELŐSSÉG körében meghatározott kompetenciákat,
- valamint a PTT-kben ajánlott tantárgyi tanulási területi tartalmakat.

A fentiek alapján az oktatási projekthez meg kell határozni a következőket:

- a projekt mely KKK-ban szereplő elemek teljesülését segíti
- a PTT-ben ajánlott képzési óraszám előírásból mennyi kapcsolódik az adott projekthez.

A teljes körű projektoktatásra fokozatosan térünk át. Az induló tanévben 5-8 projektet kívánunk megvalósítani a technikum osztaályokban tantárgyi projektek formájában a szakmai órákon.

Szakképző iskolai 9. évfolyamon heti 2 projektnapot iktattunk be az órarendbe, amely projektnapokon a projektkoordinátor irányításával tantárgyközi projektek is megvalósulhatnak.

A projektek eredményeinek adatait tároljuk. A projektmunkákról szöveges értékelést készítünk, melyet szintén tárolunk a portfólió rendszerében. Tanulási témánként egy-egy osztályzattal értékeljük az elkészült projektmunkákat.

A projektmunka zárásánál egy összegző érdemjegyet kap a tanuló, amelyet a részfeladatok értékelésének aránya ad meg.

A projektzárás értékelése:

81–100=jeles


71–80= jó

61–70=közepes

51–60= elégséges

0–50= elégtelen

A HÉT:

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
KÖZISMERETI ÓRÁK	KÖZISMERETI ÓRÁK	KÖZISMERETI ÓRÁK	PROJEKTNAP	KÖZISMERETI ÓRÁK
		PROJEKT- NAP		
				

B HÉT:

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
KÖZISMERETI ÓRÁK	KÖZISMERETI ÓRÁK	KÖZISMERETI ÓRÁK	PROJEKTNAP	PROJEKTNAP
		PROJEKTNAP		

Összes ágazati szakmai óraszám: 576 óra, 16 óra/hét

Közismereti oktatás óraszám összesen: 648 óra, 18 óra/ hét

Éves összes óraszám: 1224 óra

6.5.1 Együttműködés a duális képzőkkel

Az iskolában a képzési struktúrának megfelelő szakmákra, szakmairányra felkészítő szakmai oktatás és szakképesítésre felkészítő szakmai képzés folyik. A szakmai oktatás a képzési és kimeneti követelmények alapján ágazati alapoktatásban és szakirányú oktatásban történik. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakirányú oktatásban a szakképző intézményben vagy szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelyen vehet részt. A szakképző intézményben a szakirányú oktatás akkor teljesíthető, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy duális képzőhelyen való részvétele a szakirányú oktatásban a gazdasági kamara közreműködése mellett sem biztosítható.

A szakirányú oktatás a tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból vagy a szakképzési munkaszerződés hatálya alatt teljesítendő oktatásból és gyakorlatból áll.

A duális képzőhelynek rendelkeznie kell a szakirányú oktatásra vonatkozó képzési programmal, amely szakmánként, az adott szakma programtervéhez igazodóan tartalmazza a duális képzőhely által oktatott tananyagelemeket és ehhez kapcsolódóan az elméleti ismeretek, a felügyelet mellett és az önállóan végezhető gyakorlati feladatokat, továbbá a kompetencia- és készségfejlesztés feladatait.

Az új típusú szakképzési rendszerben az ágazati alapvizsga megszerzését követően helyezzük ki a tanulókat a duális képzőkhöz. Az ágazati alapoktatás az iskola keretei között az iskola oktatói által történik.

Már eddig is több céggel működünk együtt tanulóink duális képzése érdekében. Duális partnereink az évközi gyakorlati képzés és az összefüggő nyári gyakorlatok lebonyolításában nyújtanak segítséget iskolánknak.

Ágazataink sokszínűsége miatt duális partnereink számának növelése válhat szükségessé.

6.5.2 Ágazati alapvizsga szervezése, lebonyolítása

Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul a technikus szakmákban az 5 éves képzések esetében a 2. évfolyam végeztével, a 2 éves képzéseknél az első év első félévének végeztével, szakképző iskolai osztályokban a 9. évfolyam lezárásával.

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudást és kompetenciát méri országosan egységes eljárás keretében, jogosulttá teszi a tanulót a duális képzésbe való belépésre. A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait azzal, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia.

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni. A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör

betöltésére való alkalmasságot igazol. Az ágazati alapvizsga feladatait az alapvizsga tantárgyait tanító oktatók állítják össze az adott szakma Képzési és Kimeneti Követelményeinek megfelelően, az összeállított feladatokat a szakmai igazgatóhelyettes ellenőrzi és hagyja jóvá.

6.5.3 A projektoktatás szakképző intézményben

Az újszerű projektoktatás a tanév elejétől kerül bevezetésre, minden ágazatban 5-8 projektet tervezünk.

Az iskola szakmai programja tartalmazza a szakképző intézményben alkalmazott sajátos pedagógiai módszereket, ide értve a projektoktatást is. A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

Szakképző iskolában szakmai (projekt) napokon valósulnak meg a projektek egy projektkoordinátor irányításával. A szakmai órákon a tanulók projektfeladatot oldanak meg.

A projektek tartalmát meghatározó tényezők:

- Képzési és Kimeneti Követelmények
- Programtervek
- rugalmas, differenciált, tanulási eredmény alapú projektoktatás
- előre megtervezett tanítási stratégia
- innovatív tanítási tartalmak, módszerek, eszközök
- kompetenciafejlesztés, külön hangsúlyt fektetve a tudás + képesség + attitűd + autonómia-felelősség területére
- közismereti és szakmai tananyagtartalmak kapcsolódása, egymásra építése
- nagyobb egységek és komplex feladatok alapján történő tanulófoglalkoztatás

célirányos felkészítés az ágazati alapvizsgára – az alapvizsga munkafolyamatának és produktumának gyakorlása és elkészítése.

6.5.4 Szakmai oktatás és szakmai képzés felnőttek számára

A szakmára felkészítő szakmai oktatás 2020. szeptemberében induló képzések esetében felnőttképzési jogviszonyban valósul meg. A felnőttképzési jogviszony a szakképző intézmény és a képzésben részt vevő személy között jön létre. A felnőttképzési jogviszonyra a Felnőttképzési törvényt (2013. évi LXXVII. törvény) kell alkalmazni.

A felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban

a szakmai oktatás időtartama legfeljebb a negyedére,

az óraszám legfeljebb a nappali rendszerű szakmai oktatás óraszámának negyven százalékáig csökkenthető.

A szakképző intézmény választja ki a tantárgy tanítására a megfelelő oktatókat és biztosítja a képzéshez szükséges KKK-ban előírt eszközöket, műszereket és egyéb tárgyi feltételeket. A szakmára felkészítő szakmai oktatás esetében törekszünk az elméleti órák online megvalósítására; valamint a gyakorlati képzési órák külső képzőhelyen - duális partner segítségével való – megszervezésére – a dolgozó felnőttek igényeihez alkalmazkodva.

Az ikk.hu oldalra feltöltött végleges Programkövetelmények alapján szakképesítésre felkészítő szakmai képzések is szervezhetők lesznek iskolánkban.

6.6 Képzési programok a 9. évfolyam szakmacsoportjainál (2020. szeptembertől induló képzések)

6.6.1 Építőipari ágazat projektjei

Festő, mázó, tapétázó szakképesítés képzési programja
Képzési típus: Szakképző Iskola
Szakmajegyzék szerinti azonosítószáma: 4 0732 06 05
Indítás: 2020 / 2021. tanévtől

Képzési szakasz	Képzési idő	A projektoktatás alapját képző tanulási területek		Kapcsolódás a közismereti tantárgyakhoz							Éves órakeret megoszlása	Képzési és kimeneti követelmény
		Sorszám	Megnevezés	Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	Idegen nyelv	Matematika	Természetismeret	Történelem és társadalomismeret	Testnevelés	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek		
Ágazati alapoktatás	9. évfolyam	1.	Az építészet alapjai	x	x	x	x	x	x		128	Ágazati alapvizsga
		2.	Épületszerkezetek, építési technológiák (Makett készítés)	x	x	x	x	x	x		112	
		3.	Épületszerkezetek anyagai (Metszet makettek)	x	x	x	x	x	x		100	
		4.	Szakipari munkák Gipszkarton polcok készítése	x	x	x	x	x	x		90	
		5.	Ragasztási és díszítési technológiák (Iskolai homlokzati logó készítése)	x	x	x	x	x	x		73	
		6.	Ácsszerkezet építés, tetőfedés	x	x	x	x	x	x		73	
		<i>A tanulási területek óraszám a 9. évfolyamon összesen:</i>										

Szakirányú oktatás	10. évfolyam	7.	<i>Munkavállalói idegen nyelv</i>	x	x	x			x		36	Szakirányú oktatást záró vizsga
		8.	<i>Falfelületek festése, díszítése</i>	x	x	x			x		324	
		9.	<i>Mázolási ismeretek</i>	x	x	x			x		288	
		10.	<i>Tapétázási munkák ismerete</i>	x	x	x			x		288	
		11.										
		<i>A tanulási területek óraszámja a 10. évfolyamon összesen:</i>										
	11. évfolyam	12.	<i>Munkavállalói idegen nyelv</i>	x	x	x			x	x	62	
		13.	<i>Falfelületek festése, díszítése</i>	x	x	x			x	x	279	
		14.	<i>Mázolási ismeretek</i>	x	x	x			x	x	288	
		15.	<i>Tapétázási munkák ismerete</i>	x	x	x			x	x	217	
		16.	Munkamegrendelés önálló elvégzése a tevékenységi körben elsajátított ismeretek, készségek és képességek alapján (komplex vizsgakövetelmények alapján)									
		<i>A tanulási területek óraszámja a 11. évfolyamon összesen:</i>										
Mindösszesen:												

Témakörök és tanulási területek (projektek) kapcsolódása	Projektoktatásban elsajátításra kerülő tanulási területek (sorszám, megnevezés, összes óraszám)											
A témakörök egy tantárgy név alatt jelennek meg: Építőipar ágazati alapképzés	9. évfolyam											
Tanulási terület → Témakörök ↓	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
	Az építészeti alapjai	Épületszerkezetek, építési technológiák	Épületszerkezetek anyagai	Szakipari munkák	Szakipari munkák	Szakipari munkák						
	128 óra	112 óra	100 óra	90 óra	73 óra	73 óra						
Munkavállalói ismeretek												
<i>Álláskeresés</i>						5						
<i>Munkajogi alapismeretek</i>					5							
<i>Munkaviszony létesítése</i>						5						
<i>Munkanélküliség</i>					3							
Munkavállalói idegen nyelv												
<i>Az álláskeresés lépései, álláshirdetések</i>												
<i>Önéletrajz és motivációs levél</i>												
<i>„Small talk” – általános társalgás</i>												
<i>Állásinterjú</i>												
Építőipari alapismeretek												

<i>Az építőipar feladata, felosztása</i>	9											
<i>Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői</i>	9											
<i>Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre</i>	21											
<i>Az épített környezet, a települések, a települési infrastruktúra</i>		12										
<i>Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete</i>	15											
<i>Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása</i>	12											
<i>Építési technológiák, építési módok</i>	6			6								
<i>Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata</i>		18	9		4	5						
Építőipari kivitelezési alapismeretek												
<i>Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete</i>			18	9	4	5						
<i>Szerszámok, gépek, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása</i>			4	10	6	4						
<i>Építőipari alapfeladatok készítése</i>	30	50	52	36	36	36						

<i>Dokumentáció és prezentáció</i>		12	6	3		3						
Építőipari rajzi alapismeretek												
<i>Rajzi alapfogalmak</i>	9											
<i>Műszaki rajzok készítése</i>	15	15	5	5		5						
<i>Szabadkézi rajzok készítése</i>			6	6	6							
Munka- és környezetvédelem												
<i>Munkavédelmi általános ismeretek.</i>	2	2		5	2	2						
<i>Tűzvédelem</i>				4								
<i>Környezetvédelem</i>		3			3							
<i>A munkavédelem építőipari vonatkozásai</i>				6	3	2						
Tanulási terület óraszám	128	112	100	90	73	73						

Tanulási terület szakmai-módszertani tervezése
Szakképesítés: Festő, mázó és tapétázó, Ács, Kőműves
Képzési szint: 9. évfolyam - ágazati alapozó oktatás
Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 1. projekt az építészet alapjai
Órakeret: 128 óra

Cél
<p>A tanulók lássák át az építőipar rendszerét, az építőipari szakmákat ismerjék meg és helyez- zék be az építési folyamatba. Az építőipari tevékenységek és folyamatok megismertetése és megszerettetése a diákokkal. Annak a döntésnek az előkészítése, hogy a megismert tevé- kenységek közül melyiket válassza a tanuló saját szakmájaként. A projektmunka során a tanulók fejlesszék rajztudásukat, ismerkedjenek az építőiparban használt tervdokumentá- ciók tartalmával. Értsék meg a tervezés, előkészítés fontosságát és lépéseit ágazati, szakmai és technológiai szinten. Szerkesztett és szabadkézi rajzokkal jelenítsék meg a megvalósí- tani kívánt épületszerkezeteket. A tanulók együtt szervezik tanulási folyamatukat. A diákok meghatározott minőségi kritériumok alapján ellenőrzik és értékelik munkájukat.</p>
Elsajátítandó tartalmak
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Az építőipar tevékenységeinek megismerése <input type="checkbox"/> Az építőipari rajzok értelmezése <input type="checkbox"/> Rajzadási szabályok elsajátítása <input type="checkbox"/> Felszín és anyagszükséglet számítás <input type="checkbox"/> Kéziszerszámok és kézi gépek használatának gyakorlása <input type="checkbox"/> Jelölő- és mérőeszközök használata <input type="checkbox"/> Műszaki információforrások értelmezése <input type="checkbox"/> Vállalati kommunikáció megismerése <input type="checkbox"/> Működési struktúrák átlátása <input type="checkbox"/> Munkamódszerek és tanulási technikák alkalmazása <input type="checkbox"/>
Kapcsolódás a közismereti tantárgyakhoz
<p>Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> információk vagy használati utasítások értelmezése <input type="checkbox"/> bemutatási technikák <p>Munkavállalói ismeretek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> vállalati struktúrák, társasági formák, <input type="checkbox"/> szerződések, megrendelések.

Matematika:

- mérések
- síkábrázolás
-

Idegen nyelv:

- Önéletrajz

Természetismeret:

- ...

Anyag igény az 1. projekthez: 100 db A4-es pauszpapír, 100 db műszaki rajzlap

Festő, mázoló, tapétázó, Ács, Kőműves szakképesítés 9. évfolyam	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: Az építészet alapjai	
	Projekt sorszáma, megnevezése: 1. projekt, Építőipari rajzok	
	Oktatói projektelőrehaladási segédlet	Időtartam: 128 óra

A feladat
<p>Műszaki rajzolás alapjainak megismerése. Vetületi ábrázolás gyakorlása. Kavalier axonometria gyakorlása. Látszati ábrázolás gyakorlása. Építési folyamathoz kapcsolódó fogalmak értelmezése. Szakmai számításhoz szükséges matematikai tudás fejlesztése. Építőipari műszaki rajzok készítése pauszra másolással kezdve, egyéni szerkesztésig eljutva. Elvégzett munka dokumentálása</p>
A cél leírása
<p>A diákok tudásszintjének felmérése után lehetőség szerint olyan tanulócsoportokat, illetve tanuló párokat kialakítani, amiben a gyerekek saját kortárs csoporton belül adhatják át egymásnak az elsajátított és elsajátítandó tananyag tartalmakat az alapján, hogy kinek melyik szakterület érthetőbb. A konstruktív együttműködés hatékonyabb, mint a frontális osztálymunka, ami nem kizárható a tanítási-tanulási folyamatból, de indokolatlan, rutinszerű alkalmazása ronthat a hatékonyságon.</p>
Szakmai-módszertani irányelvek
<p>Bemutató, egyéni és csoportos gyakoroltatás. Magyarozat. Egyéni és csoportos kutatómunka.</p>
Források
<p>Internet. Tankönyv. Végzett diákok munkái. Szaklapok, katalógusok.</p>
Tananyagok, segédanyagok
Oktatói projektelőrehaladási segédlet

A projekt oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Részt vesz az épületek megvalósulását bemutató foglalkozásokon	Megismeri az építési folyamatokat, az építési anyagokat szakmánkként.	Instrukció alapján részben önállóan	Törekszik az építőipar alapjainak	Fotódokumentációt készít.
Értelmezi és ismereti a kézi és gépi eszközök, szerszámok felhasználásával kapcsolatos előírásokat.	Megfelelően alkalmazza az egyes szakmákhoz szükséges szerszámokat, eszközöket, gépeket.	Instrukció alapján részben önállóan	megértésére, rendszerezésére. Dokumentációk készítésekor átlátható és	Fotódokumentációt készít.
Egyszerű számításokat végez építőipari alapmennyiségek körében.	Ismeri az egyszerű mennyiségek összefüggéseit.	Teljesen önállóan, vagy munkacsoportban	logikus munkára törekszik.	A számításokhoz megfelelő programokat alkalmaz.
Értelmezi és ismeri az építésrajzok jelöléseit, tartalmát és funkcióját, egyszerű műszaki rajzokat készít.	Ismeri a műszaki rajzok követelményeit, ismeri az építésrajzok jelöléseit.	Teljesen önállóan, vagy munkacsoportban	Törekszik a pontos munkavégzésre.	Digitalizált rajzok elemzése
Betartja a munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi előírásokat.	Megismeri az építőipar területére vonatkozó munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi előírásokat.	Teljesen önállóan	Törekszik a munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi előírások maradéktalan betartására. A szerszámok, eszközök használatakor szakszerűen	

			és körültekintően jár el	
Festő, mázoló, tapétázó, Ács, Kőműves szakképesítés 9. évfolyam	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: Épületszerkezetek, építési technológiák			
	Projekt sorszáma, megnevezése: 2. projekt, Makettek készítése			
	Oktatói projektelőrehaladási segédlet			Időtartam: 112 óra

A feladat
Csoportos és egyéni munkában tervezzen és készítsen méretarányos épületmakettet.
A cél leírása
<p>Gyakorolja a kicsinyítéssel, arányossággal kapcsolatos matematikai szabályokat.</p> <p>Megismeri az építési folyamat szakaszait.</p> <p>Bepillantást nyer az építési módok alkalmazásába.</p> <p>A feltétlenül szükséges pontosság révén fejlődik a finommotorikai képesség.</p> <p>Megtanulja az épületek csoportosítási lehetőségeit, funkcióit.</p> <p>Megismeri az épületek helyiségeit, elrendezési lehetőségeit, funkcióit.</p> <p>Megismeri a települések infrastrukturális, társadalmi, funkcionális szerveződését.</p> <p>Használja a saját maga által készített tervrajzot a makett elkészítésekor, ha kell változtat a terveken, vagy a készülő maketten.</p>
Szakmai-módszertani irányelvek
<p>Oktatóként magam is a diákokkal együtt készítem saját tervek alapján a makettemet.</p> <p>Bemutatás, egyéni és csoportos gyakoroltatás.</p> <p>Magyarázat.</p> <p>Egyéni és csoportos kutatómunka.</p>
Források
<p>Internet</p> <p>Tankönyv</p>
Tananyagok, segédanyagok
Oktatói projektelőrehaladási segédlet

Anyag igény az 2. projekthez: 6 cm vastag XPS polisztirol lap 6db, 1 cm vastag EPS lap 12 db, Mester Stukkó ragasztó 24 tubus, Snitzer és tartalék pengék 12db, Héra színezőfesték 24 tégely (piros, sárga, kék, zöld, okker, barna, fekete, lila színekből 3-3 tégely)

A projekt oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Egyszerű számításokat végez építőipari alpmennyiségek körében.	Ismeri az egyszerű mennyiségek összefüggéseit.	Teljesen önállóan	Törekszik az építőipar alapjainak megértésére, rendszerezésére. Dokumentációk készítésekor átlátható és logikus munkára törekszik.	Fotódokumentációt készít.
Tanműhelyi projektfeladatok keretében használja az építőipar jellemző szerszámain, anyagait.	Ismeri az építőipar különböző folyamataihoz kapcsolódó anyagokat és azok jellemző tulajdonságait			
Meghatározott építési anyagokat ragaszt, rögzít, összeépít.	Ismeri a különböző anyagok rögzítésének, ragasztásának és összeépítésének a lehetőségeit	Instrukció alapján részben önállóan		
Betartja a vágóeszközökre és a ragasztásra vonatkozó munkavédelmi szabályokat	Ismeri az építőipar területére vonatkozó munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi előírásokat.	Teljesen önállóan	A szerszámok, eszközök használatakor szakszerűen és körültekintően jár el.	
Értelmezi és ismeri az építésrajzok jelöléseit, tartalmát és funkcióját, egyszerű műszaki rajzokat készít.	Ismeri a műszaki rajzok követelményeit, ismeri az építésrajzok jelöléseit.	Teljesen önállóan	Törekszik a pontos munkavégzésre.	Digitalizált rajzok elemzése

Festő, mázoló tapétázó, Ács, Kőműves szakképesítés 9. évfolyam	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: Épületszerkezetek anyagai	
	Projekt sorszáma, megnevezése: 3. projekt, Makett metszetek készítése	
	Oktatói projektelőrehaladási segédlet	Időtartam: 100 óra

A feladat
Csoportos és egyéni munkában tervezzen meg és készítsen függőlegesen metszett makettet szabványos, a digitális terveken alkalmazott, anyagjelölésekkel.
A cél leírása
Gyakorolja a kicsinyítéssel, arányossággal kapcsolatos matematikai szabályokat. Megismeri az építési folyamat szakaszait. Bepillantást nyer az építőanyagok felhasználásába, alkalmazásába. A feltétlenül szükséges pontosság révén fejlődik a finommotorikai képesség. Megtanulja az épületek szerkezeteit, funkcióit. Megismeri és elkészíti a részletrajzokat. Használja a saját maga által készített tervrajzot a makett elkészítésekor, ha kell változtat a terveken, vagy a készülő maketten.
Szakmai-módszertani irányelvek
Oktatóként magam is a diákokkal együtt készítem saját tervek alapján a makettemet. Bemutató, egyéni és csoportos gyakoroltatás. Magyarázat. Egyéni és csoportos kutatómunka.
Források
Internet Tankönyv
Tananyagok, segédanyagok
Oktatói projektelőrehaladási segédlet

A projekt oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Egyszerű számításokat végez építőipari alapelemek mennyiségek körében.	Ismeri az egyszerű mennyiségek összefüggéseit.	Teljesen önállóan	Törekszik az építőipar alapjainak megértésére, rendszerezésére. Dokumentációk készítésekor átlátható és logikus munkára törekszik.	Fotódokumentációt készít
Meghatározott építési anyagokat ragaszt, rögzít, összeépít.	Ismeri a különböző anyagok rögzítésének, ragasztásának és összeépítésének a lehetőségeit	Instrukció alapján részben önállóan		Fotódokumentációt készít.
Betartja a vágóeszközökre és a ragasztásra vonatkozó munkavédelmi szabályokat	Ismeri az építőipar területére vonatkozó munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi előírásokat.	Teljesen önállóan	A szerszámok, eszközök használatakor szakszerűen és körültekintően jár el.	
Értelmezi és ismeri az építésrajzok jelöléseit, tartalmát és funkcióját, egyszerű műszaki rajzokat készít.	Ismeri a műszaki rajzok követelményeit, ismeri az építésrajzok jelöléseit.	Teljesen önállóan	Törekszik a pontos munkavégzésre.	Digitalizált rajzok elemzése
Kiválasztja a feladat megoldásához szükséges szerszámokat, anyagokat.	Ismeri az építőipari folyamatok anyagait, szerszámait.	Instrukció alapján részben önállóan	Törekszik a precíz és pontos munkavégzésre. A szerszámokat, anyagokat szakszerűen használja, a munkaterületet tisztán tartja. A	
Megadott pontossággal kiméri és elvégzi az	Ismeri a különböző anyagok			

építőipari anyagok darabolását	darabolásának eszközeit.		hulladékokat szakszerűen kezeli.	Fotódokumentációt készít.
Megtervezi az építőipari feladat munkafázisait és azok sorrendjét, majd elvégzi azokat.	Ismeri az építőipari folyamatokat.			
Tanműhelyi projektfeladatok keretében használja az építőipar jellemző szerszámait, anyagait.	Ismeri az építőipar különböző folyamataihoz kapcsolódó anyagokat és azok jellemző tulajdonságait			

Anyag igény az 3. projekthez: 4 cm vastag XPS polisztirol lap 6db, 2 cm vastag XPS lap 12 db, Mester Stukkó ragasztó 24 tubus, Snitzer és tartalék pengék 12db, Héra színezőfesték 24 tégely (piros, sárga, kék, zöld, okker, barna, fekete, lila színekből 3-3 tégely), Modell gipsz 5 k

Festő, mázoló tapétázó, Ács, Kőműves szakképesítés 9. évfolyam	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: Szakipari munkák	
	Projekt sorszáma, megnevezése: 4. projekt, Szakipari munkák	
	Oktatói projektelőrehaladási segédlet	Időtartam: 90 óra

A feladat
<p>Helyszíni felmérés alapján tervezzen és készítsen beépített gipszkarton polcot fa, illetve fém vázszerkezetre.</p> <p>A polcokat lássa el élvédővel, hézagoljon, gletteljen, és a kívánt színben fesse le.</p>
A cél leírása
<p>Elsajátítja a helyszíni felmérés szabályait, felmérési naplót készít.</p> <p>Megtapasztalja a változó munkaterületen végzett munka sajátosságait.</p> <p>Anyagszükségletet számol.</p> <p>Fa, fém, és gipszkarton építőanyagokat mér, és szab.</p> <p>Fa, fém, és gipszkarton építőanyagokat épít be.</p> <p>Glettet, festéket kever és hord fel.</p> <p>Átveszi és átadja a munkaterületet.</p> <p>Karbantartja szerszámait.</p>
Szakmai-módszertani irányelvek
<p>Oktatóként magam is a diákokkal együtt dolgozom.</p> <p>Bemutatás, egyéni és csoportos gyakoroltatás.</p> <p>Magyarázat.</p> <p>Egyéni és csoportos kutatómunka.</p>
Források
<p>Tapasztalat átadás</p> <p>Internet</p>
Tananyagok, segédanyagok
<p>Oktatói projektelőrehaladási segédlet</p>

A projekt oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Egyszerű számításokat végez építőipari alappennyiségek körében.	Ismeri az egyszerű mennyiségek összefüggéseit.	Teljesen önállóan		
Értelmezi és ismerteti a kézi és gépi eszközök, szerszámok felhasználásával kapcsolatos előírásokat.	Megfelelően alkalmazza az egyes szakmákhoz szükséges szerszámokat, eszközöket, gépeket.	Instrukció alapján részben önállóan	Törekszik az építőipar alapjainak megértésére, rendszerezésére. Dokumentációk készítésekor átlátható és logikus munkára törekszik.	Fotódokumentációt készít.
Meghatározott építési anyagokat ragaszt, rögzít, összeépít.	Ismeri a különböző anyagok rögzítésének, ragasztásának és összeépítésének a lehetőségeit			
Betartja a vágóeszközökre és a ragasztásra vonatkozó munkavédelmi szabályokat	Ismeri az építőipar területére vonatkozó munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi előírásokat.	Teljesen önállóan	A szerszámok, eszközök használatakor szakszerűen és körültekintően jár el.	
Értelmezi és ismeri az építésrajzok jelöléseit, tartalmát és funkcióját, egyszerű műszaki rajzokat készít.	Ismeri a műszaki rajzok követelményeit, ismeri az építésrajzok jelöléseit.	Teljesen önállóan	Törekszik a pontos munkavégzésre.	Digitalizált rajzok elemzése

Kiválasztja a feladat megoldásához szükséges szerszámokat, anyagokat.	Ismeri az építőipari folyamatok anyagait, szerszámait.	Instrukció alapján részben önállóan	Törekszik a precíz és pontos munkavégzésre. A szerszámokat, anyagokat szakszerűen használja, a munkaterületet tisztán tartja. A hulladékokat szakszerűen kezeli.	Fotódokumentációt készít.
Megadott pontossággal kiméri és elvégzi az építőipari anyagok darabolását	Ismeri a különböző anyagok darabolásának eszközeit.			
Megtervezi az építőipari feladat munkafázisait és azok sorrendjét, majd elvégzi azokat.	Ismeri az építőipari folyamatokat.			
Tanműhelyi projektfeladatok keretében használja az építőipar jellemző szerszámait, anyagait.	Ismeri az építőipar különböző folyamataihoz kapcsolódó anyagokat és azok jellemző tulajdonságait			

Anyagigény 4. projekt: fém profilok, tetőléc, facsavar, gipszkarton csavar, tipli, gipszkarton, élvédő, bandázs szalag, hézagoló glett, csiszolóvászon, mélyalapozó,alfesték. (A mennységeket a polcok méretétől függően lehet tervezni.)

Festő, mázoló tapétázó, Ács, Kőműves szakképesítés 9. évfolyam	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: Szkipari munkák	
	Projekt sorszáma, megnevezése: 5. projekt, Iskolai falilogó készítése	
	Oktatói projektelőrehaladási segédlet	Időtartam: 73 óra

A feladat
<p>Helyszíni felmérés alapján tervezzen és készítsen betű és minta sablonokat a kívánt logó elkészítéséhez.</p> <p>Az elkészített sablon segítségével XPS papokból kézi vágással szabja ki a betűket és mintákat.</p> <p>Építsen és használjon a munkavédelmi előírások szerint guruló keretállványt a munka elvégzéséhez.</p> <p>Szakszerűen felület kezelje és ragassza fel a mintázatot a kívánt felületre.</p> <p>Szinterv alapján fesse le a mintázatot.</p>
A cél leírása
<p>Elsajátítja a helyszíni felmérés szabályait, felmérési naplót készít.</p> <p>Megtapasztalja a változó munkaterületen végzett munka sajátosságait.</p> <p>Anyagszükségletet számol.</p> <p>Polisztirol építőanyagokat mér, és szab.</p> <p>Polisztirol építőanyagokat épít be.</p> <p>Ragasztóanyagot és festéket kever be és hord fel.</p> <p>Guruló keretállványt épít és bont.</p> <p>Átveszi és átadja a munkaterületet.</p> <p>Karbantartja szerszámait.</p>
Szakmai-módszertani irányelvek
<p>Oktatóként magam is a diákokkal együtt dolgozom.</p> <p>Bemutató, egyéni és csoportos gyakoroltatás.</p> <p>Magyarázat.</p> <p>Egyéni és csoportos kutatómunka.</p>
Források
<p>Megszerzett tapasztalat</p> <p>Internet</p> <p>Tankönyv</p>
Tananyagok, segédanyagok
Oktatói projektelőrehaladási segédlet

A projekt oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Egyszerű számításokat végez építőipari alappennyiségek körében.	Ismeri az egyszerű mennyiségek összefüggéseit.	Teljesen önállóan		
Értelmezi és ismerteti a kézi és gépi eszközök, szerszámok felhasználásával kapcsolatos előírásokat.	Megfelelően alkalmazza az egyes szakmákhoz szükséges szerszámokat, eszközöket, gépeket.	Instrukció alapján részben önállóan	Törekszik az építőipar alapjainak megértésére, rendszerezésére. Dokumentációk készítésekor átlátható és logikus munkára törekszik.	Fotódokumentációt készít.
Meghatározott építési anyagokat ragaszt, rögzít, összeépít.	Ismeri a különböző anyagok rögzítésének, ragasztásának és összeépítésének a lehetőségeit			
Betartja a vágóeszközökre és a ragasztásra vonatkozó munkavédelmi szabályokat	Ismeri az építőipar területére vonatkozó munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi előírásokat.	Teljesen önállóan	A szerszámok, eszközök használatakor szakszerűen és körültekintően jár el.	
Értelmezi és ismeri az	Ismeri a műszaki rajzok	Teljesen önállóan	Törekszik a pontos munkavégzésre.	

építésrajzok jelöléseit, tartalmát és funkcióját, egyszerű műszaki rajzokat készít.	követelményeit, ismeri az építésrajzok jelöléseit.			Digitalizált rajzok elemzése
Kiválasztja a feladat megoldásához szükséges szerszámokat, anyagokat.	Ismeri az építőipari folyamatok anyagait, szerszámait.	Instrukció alapján részben önállóan	Törekszik a precíz és pontos munkavégzésre. A szerszámokat, anyagokat szakszerűen használja, a munkaterületet tisztán tartja. A hulladékokat szakszerűen kezeli.	Fotódokumentációt készít.
Megadott pontossággal kiméri és elvégzi az építőipari anyagok darabolását	Ismeri a különböző anyagok darabolásának eszközeit.			
Megtervezi az építőipari feladat munkafázisait és azok sorrendjét, majd elvégzi azokat.	Ismeri az építőipari folyamatokat.			
Tanműhelyi projektfeladatok keretében használja az építőipar jellemző szerszámait, anyagait.	Ismeri az építőipar különböző folyamataihoz kapcsolódó anyagokat és azok jellemző tulajdonságait			

Anyagigény 5. projekt: 2 cm vastag XPS lap 4 tábla, Ragasztóhabarcs 25 kg, Vakolat alapozó 4l, Homlokzatfesték (fehér) 8 l, Színes homlokzatfesték 9 l (a logon található 9 színből 1-1 liter)

Festő, mázoló tapétázó, Ács, Kőműves szakképesítés 9. évfolyam	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: Szkipari munkák	
	Projekt sorszáma, megnevezése: 6. projekt, Ácsszerkezet építése	
	Oktatói projektelőrehaladási segédlet	Időtartam: 73 óra

A feladat
Helyszíni felmérés alapján tervezzen és készítsen oszlopokon álló tetőszerkezetet
A cél leírása
Elsajátítja a helyszíni felmérés szabályait, felmérési naplót készít. Megtapasztalja a változó munkaterületen végzett munka sajátosságait. Anyagszükségletet számol. Fenyő fűrészárut és egyéb építőanyagokat mér, és szab. Guruló keretállványt épít és bont. Átv teszi és átadja a munkaterületet. Karbantartja szerszámait.
Szakmai-módszertani irányelvek
Oktatóként magam is a diákokkal együtt dolgozom. Bemutatás, egyéni és csoportos gyakoroltatás. Magyarázat. Egyéni és csoportos kutatómunka.
Források
Megszerzett tapasztalat Internet Tankönyv
Tananyagok, segédanyagok
Oktatói projektelőrehaladási segédlet

A projekt oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Egyszerű számításokat végez építőipari alpmennyiségek körében.	Ismeri az egyszerű mennyiségek összefüggéseit.	Teljesen önállóan		
Értelmezi és ismerteti a kézi és gépi eszközök, szerszámok felhasználásával kapcsolatos előírásokat.	Megfelelően alkalmazza az egyes szakmákhoz szükséges szerszámokat, eszközöket, gépeket.	Instrukció alapján részben önállóan	Törekszik az építőipar alapjainak megértésére, rendszerezésére. Dokumentációk készítésekor átlátható és logikus munkára törekszik.	Fotódokumentációt készít.
Meghatározott építési anyagokat ragaszt, rögzít, összeépít.	Ismeri a különböző anyagok rögzítésének, ragasztásának és összeépítésének a lehetőségeit			
Betartja a vágóeszközökre és a ragasztásra vonatkozó munkavédelmi szabályokat	Ismeri az építőipar területére vonatkozó munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi előírásokat.	Teljesen önállóan	A szerszámok, eszközök használatakor szakszerűen és körültekintően jár el.	
Értelmezi és ismeri az építésrajzok jelöléseit, tartalmát és funkcióját, egyszerű műszaki rajzokat készít.	Ismeri a műszaki rajzok követelményeit, ismeri az építésrajzok jelöléseit.	Teljesen önállóan	Törekszik a pontos munkavégzésre.	Digitalizált rajzok elemzése

Kiválasztja a feladat megoldásához szükséges szerszámokat, anyagokat.	Ismeri az építőipari folyamatok anyagait, szerszámait.	Instrukció alapján részben önállóan	Törekszik a precíz és pontos munkavégzésre. A szerszámokat, anyagokat szakszerűen használja, a munkaterületet tisztán tartja. A hulladékokat szakszerűen kezeli.	Fotódokumentációt készít.
Megadott pontossággal kiméri és elvégzi az építőipari anyagok darabolását	Ismeri a különböző anyagok darabolásának eszközeit.			
Megtervezi az építőipari feladat munkafázisait és azok sorrendjét, majd elvégzi azokat.	Ismeri az építőipari folyamatokat.			
Tanműhelyi projektfeladatok keretében használja az építőipar jellemző szerszámait, anyagait.	Ismeri az építőipar különböző folyamataihoz kapcsolódó anyagokat és azok jellemző tulajdonságait			

Anyagigény 5. projekt: 2 cm vastag XPS lap 4 tábla, Ragasztóhabarcs 25 kg, Vakolat alapozó 4l, Homlokzatfesték (fehér) 8 l, Színes homlokzatfesték 9 l (a logon található 9 színből 1-1 liter)

Kőműves szakképesítés képzési programja

Képzési típus: Szakképző Iskola

Szakmajegyzék szerinti azonosítószáma: 4 0732 06 08

Indítás: 2020 / 2021. tanévtől

Képzési szakasz	Képzési idő	A projektoktatás alapját képző tanulási területek					Kapcsolódás a közismereti tantárgyakhoz					Éves órakeret megoszlása	Képzési és kimeneti követelmény
		Sorszám	Megnevezés	Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	Idegen nyelv	Matematika	Természetismeret	Történelem és társadalomismeret	Testnevelés	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek			
Ágazati alapoktatás	9. évfolyam	17.	Az építészet alapjai	x	x	x	x	x	x		128	Ágazati alapvizsga	
		18.	Épületszerkezetek, építési technológiák (Makett készítés)	x	x	x	x	x	x		112		
		19.	Épületszerkezetek anyagai (Metszet makettek)	x	x	x	x	x	x		100		
		20.	Szakipari munkák Gipszkarton polcok készítése	x	x	x	x	x	x		90		
		21.	Ragasztási és díszítési technológiák (Iskolai homlokzati logó készítése)	x	x	x	x	x	x		73		
		22.	Ácsszerkezet építés, tetőfedés	x	x	x	x	x	x		73		
		<i>A tanulási területek óraszámja a 9. évfolyamon összesen:</i>											576
Szakirányú oktatás	10. évfolyam	23.	Földmunkák, alapok	x	x	x			x		72	Szakirányú oktatás záró vizsga	
		24.	Falszerkezetek	x	x	x			x		216		
		25.	Nyíláshidalók, boltövek	x	x	x			x		108		
		26.	Koszorúk, födémek, boltozatok	x	x	x			x		180		
		27.	Lépcsők, rámpák	x	x	x			x		72		

11. évfolyam	28.	Vakolási munkák	x	x	x			x		108
	29.	Kültéri burkolatok	x	x	x			x		72
	<i>A tanulási területek óraszama a 10. évfolyamon összesen:</i>									... óra
	30.	Földmunkák, alapok	x	x	x			x	x	62
	31.	Falszerkezetek	x	x	x			x	x	155
	32.	<i>Nyíláshidalók, boltövek</i>	x	x	x			x	x	62
	33.	<i>Koszorúk, födémek, boltozatok</i>	x	x	x			x	x	155
	34.	<i>Lépcsők, rámpák</i>	x	x	x			x	x	93
	35.	Vakolási munkák	x	x	x			x	x	93
	36.	Kültéri burkolatok	x	x	x			x	x	62
37.	Munkamegrendelés önálló elvégzése a tevékenységi körben elsajátított ismeretek, készségek és képességek alapján (komplex vizsgakövetelmények alapján)									
<i>A tanulási területek óraszama a 11. évfolyamon összesen:</i>										
Mindösszesen:										

Tantárgyak, témakörök és tanulási területek (projektek) kapcsolódása	Projektoktatásban elsajátításra kerülő tanulási területek (sorszám, megnevezés, összes óraszám)											
	9. évfolyam											
	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.
Tanulási terület →	Az építéset alapjai	Épületszerkezetek, építési technológiák	Épületszerkezetek anyagai	Szakipari munkák	Ragasztási és díszítési technológiák							
Tantárgyak, témakörök ↓	128 óra	112 óra	100 óra	90 óra	146 óra							
Munkavállalói ismeretek												
<i>Álláskeresés</i>					5							
<i>Munkajogi alapismeretek</i>					5							
<i>Munkaviszony létesítése</i>					5							
<i>Munkanélküliség</i>					3							
Munkavállalói idegen nyelv												
<i>Az álláskeresés lépései, állás-hirdetések</i>												
<i>Önéletrajz és motivációs levél</i>												
<i>„Small talk” – általános tárgyalás</i>												
<i>Állásinterjú</i>												
Építőipari alapismeretek												
<i>Az építőipar feladata, felosztása</i>	9											
<i>Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői</i>	9											
<i>Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz</i>	21											

<i>kapcsolódó szakmák tevékenységi köre</i>												
<i>Az épített környezet, a települések, a települési infrastruktúra</i>		12										
<i>Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete</i>	15											
<i>Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása</i>	12											
<i>Építési technológiák, építési módok</i>	6			6								
<i>Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata</i>		18	9		9							
Építőipari kivitelezési alapismeretek												
<i>Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete</i>			18	9	9							
<i>Szerszámok, gépek, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása</i>			4	10	10							
<i>Építőipari alapeladatok készítése</i>	30	50	52	36	72							
<i>Dokumentáció és prezentáció</i>		12	6	3	3							
Építőipari rajzi alapismeretek												
<i>Rajzi alapfogalmak</i>	9											
<i>Műszaki rajzok készítése</i>	15	15	5	5	5							
<i>Szabadkézi rajzok készítése</i>			6	6	6							
Munka- és környezetvédelem												

<i>Munkavédelmi általános ismeretek.</i>	2	2		5	5							
<i>Tűzvédelem</i>				4								
<i>Környezetvédelem</i>		3			3							
<i>A munkavédelem építőipari vonatkozásai</i>				6	6							
Tanulási terület óraszám	128	112	100	90	146							

Ács szakképesítés képzési programja

Képzési típus: Szakképző Iskola

Szakmajegyzék szerinti azonosítószáma: 4 0732 08 01

Indítás: 2020 / 2021. tanévtől

Képzési szakasz	Képzési idő	A projektoktatás alapját képző tanulási területek		Kapcsolódás a közismereti tantárgyakhoz							Éves órakeret megoszlása	Képzési és kimeneti követelmény
		Sorszám	Megnevezés	Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	Idegen nyelv	Matematika	Természetismeret	Történelem és társadalomismeret	Testnevelés	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek		
Ágazati alapoktatás	9. évfolyam	38.	Az építészet alapjai	x	x	x	x	x	x		128	Ágazati alapvizsga
		39.	Épületszerkezetek, építési technológiák (Makett készítés)	x	x	x	x	x	x		112	
		40.	Épületszerkezetek anyagai (Metszet makettek)	x	x	x	x	x	x		100	
		41.	Szakipari munkák (Gipszkarton polcok készítése)	x	x	x	x	x	x		90	
		42.	Ragasztási és díszítési technológiák (Iskolai homlokzati logó készítése)	x	x	x	x	x	x		73	
		43.	Ácsszerkezet építés, tetőfedés	x	x	x	x	x	x		73	
		<i>A tanulási területek óraszámja a 9. évfolyamon összesen:</i>										
Szakirány	10. évfolyam	44.	Ácsszerkezetek	x	x	x			x		180	Szakirányú oktatást
		45.	Állványok	x	x	x			x		72	
		46.	Tetőfedések alapjai	x	x	x			x		90	

11. évfolyam	47.									záró vizsga	
	48.										
	<i>A tanulási területek óraszama a 10. évfolyamon összesen:</i>										... óra
	49.	Ácsszerkezetek ...	x	x	x			x	x		62
	50.	Állványok	x	x	x			x	x		155
	51.	Tetőfedések alapjai	x	x	x			x	x		31
	52.	Zsaluzatok, dúcolások	x	x	x			x	x		155
	53.	Munkamegrendelés önálló elvégzése a tevékenységi körben elsajátított ismeretek, készségek és képességek alapján (komplex vizsgakövetelmények alapján)									
	<i>A tanulási területek óraszama a 11. évfolyamon összesen:</i>										... óra
	Mindösszesen:										... óra

Tantárgyak, témakörök és tanulási területek (projektek) kapcsolódása	Projektoktatásban elsajátításra kerülő tanulási területek (sorszám, megnevezés, összes óraszám)											
	9. évfolyam											
	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.	33.	34.	35.	36.
Tanulási terület →												
Tantárgyak, témakörök ↓	Az építéset alapjai	Épületszerkezetek, építési technológiák	Épületszerkezetek anyagai	Szakipari munkák	Ragasztási és díszítési technológiák							
	128 óra	112 óra	100 óra	90 óra	146 óra							
Munkavállalói ismeretek												
<i>Álláskeresés</i>					5							
<i>Munkajogi alapismeretek</i>					5							
<i>Munkaviszony létesítése</i>					5							
<i>Munkanélküliség</i>					3							
Munkavállalói idegen nyelv												
<i>Az álláskeresés lépései, állás-hirdetések</i>												
<i>Önéletrajz és motivációs levél</i>												
<i>„Small talk” – általános tárgyalás</i>												
<i>Állásinterjú</i>												
Építőipari alapismeretek												
<i>Az építőipar feladata, felosztása</i>	9											
<i>Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői</i>	9											
<i>Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz</i>	21											

<i>kapcsolódó szakmák tevékenységi köre</i>												
<i>Az épített környezet, a települések, a települési infrastruktúra</i>		12										
<i>Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete</i>	15											
<i>Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása</i>	12											
<i>Építési technológiák, építési módok</i>	6			6								
<i>Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata</i>		18	9		9							
Építőipari kivitelezési alapismeretek												
<i>Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete</i>			18	9	9							
<i>Szerszámok, gépek, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása</i>			4	10	10							
<i>Építőipari alapeladatok készítése</i>	30	50	52	36	72							
<i>Dokumentáció és prezentáció</i>		12	6	3	3							
Építőipari rajzi alapismeretek												
<i>Rajzi alapfogalmak</i>	9											
<i>Műszaki rajzok készítése</i>	15	15	5	5	5							
<i>Szabadkézi rajzok készítése</i>			6	6	6							
Munka- és környezetvédelem												

<i>Munkavédelmi általános ismeretek.</i>	2	2		5	5							
<i>Tűzvédelem</i>				4								
<i>Környezetvédelem</i>		3			3							
<i>A munkavédelem építőipari vonatkozásai</i>				6	6							
Tanulási terület óraszám	128	112	100	90	146							

Órarendi tervezet – Szakképző Iskola 9. évfolyam

A hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1.	Közismereti tantárgyak	Közismereti tantárgyak	Közismereti tantárgyak	Ágazati alapozó tantárgyak oktatása projektoktatásban	Ágazati alapozó tantárgyak oktatása projektoktatásban
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

B hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1.	Közismereti tantárgyak	Közismereti tantárgyak	Ágazati alapozó tantárgyak oktatása projektoktatásban	Ágazati alapozó tantárgyak oktatása projektoktatásban	Ágazati alapozó tantárgyak oktatása projektoktatásban
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

7.					
----	--	--	--	--	--

A Szakképző iskolában a közismereti tantárgyak, tartalmukat tekintve a szakmai alapozó tantárgyak elsajátítását szolgáló projektoktatás igényeit veszik majd kiemelten figyelembe, részletezését az új tanmenetek fogják tartalmazni.

Órarendi tervezet – Technikum 9. évfolyam

A / B hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1.	Közismereti tantárgyak	Közismereti tantárgyak	Közismereti tantárgyak	Közismereti tantárgyak	Közismereti tantárgyak
2.	Közismereti tantárgyak		Közismereti tantárgyak		Közismereti tantárgyak
3.	Ágazati alapozó tantárgyak oktatása projektoktatásban		Ágazati alapozó tantárgyak oktatása projektoktatásban		Ágazati alapozó tantárgyak oktatása projektoktatásban
4.	Ágazati alapozó tantárgyak oktatása projektoktatásban		Ágazati alapozó tantárgyak oktatása projektoktatásban		Ágazati alapozó tantárgyak oktatása projektoktatásban
5.	Közismereti tantárgyak		Közismereti tantárgyak		Közismereti tantárgyak
6.	Közismereti tantárgyak		Közismereti tantárgyak		Közismereti tantárgyak
7.	Közismereti tantárgyak		Közismereti tantárgyak		Közismereti tantárgyak

Javaslat: E-Krétába csak azt visszük fel, hogy a szakmai területen, hogy ágazati alapozó oktatás. A tanóra anyagához rögzítjük be, hogy melyik tanulási terület, melyik projektjét végezzük. pl.: *TT 1 / PO 1.1 - Feladatleírás megismerése, értelmezése*

6.6.2 Kőműves – 2020 szeptemberétől tanulói jogviszonyban induló képzés

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Építőipar ágazat

A szakma megnevezése: Kőműves

A szakmaazonosító száma: 4 0732 06 08

A szakma szakmairányai: –

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Építőipari ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részszakmák megnevezése: Falazó kőműves, Gépi vakoló

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban:140 óra. Technikumi oktatásban: –

Érettségire épülő oktatásban: 160 óra.

Közismereti oktatás	9. évf.	10. évf.	11. évf.
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	72	72	62
Idegen nyelvek	72	36	31
Matematika	72	72	31
Történelem és társadalomismeret	108		
Természetismeret	108		
Testnevelés	144	36	31
Osztályközösség-építő Program	36	36	31
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek			31
Digitális kultúra (Szabad órakeret terhére)	36		
Éves közismereti óraszám összesen:	648	252	217

		Évfolyam	1/9.	Heti órák száma	2/10.	Heti órák száma	3/11.	Heti órák száma	A képzés összes óraszám	1. évfolyam össz. óraszám	2. évfolyam össz. óraszám	A képzés összes óraszám
		Ágazati / szakirányú heti óraszám összesen		16		27		27				
Tanulási terület	Tantárgy	Tananyagegység/ Témakör										
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv (0% gyakorlati körülmények között)	<i>Munkavállalói idegen nyelv</i>	0		36	1	62	2	98	0	62	62
		Az álláskeresés lépése, álláshirdetések			9		20		29		11	11
		Önéletrajz és motivációs levél			9		12		21		20	20
		„Small talk- általános társalgás			9		15		24		11	11
		Állásinterjú			9		15		24		20	20
Munkavállalói ismeretek	Építőipari ágazati alapoktatás (0% gyakorlati körülmények között)	<i>Munkavállalói ismeretek</i>	18		0		0		18	18	0	18
		Álláskeresés	5						5	5		5
		Munkajogi alapismeretek	5						5	5		5
		Munkaviszony létesítése	5						5	5		5
		Munkanélküliség	3						3	3		3
		Tanulási terület összórászáma	18		36		62		116			
Építőipari ágazati alapoktatás	Építőipari ágazati alapoktatás	<i>Építőipari alapismeretek</i>	126		0		0		126	126	0	126
		Az építőipar feladata, felosztása	9						9	9		9
		Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	9						9	9		9
		Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	21						21	21		21
		Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra	12						12	12		12

Építőipari ágazati alapoktatás	Építőipari ágazati alapoktatás (0% gyakorlati körülmények között)	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismeretek	15					15	15		15	
		Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	12					12	12		12	
		Építési technológiák, építési módok	12					12	12		12	
		Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	36					36	36		36	
		<i>Építőipari kivitelezési alapismeretek</i>	324		0		0	324	324	0	324	
		Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	36					36	36		36	
		Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	24					24	24		24	
		Építőipari alapeladatok készítése	240					240	240		240	
		Dokumentáció és prezentáció	24					24	24		24	
		<i>Építőipari rajzi alapismeretek</i>	72		0		0	72	72	0	72	
		Rajzi alapfogalmak	19					19			9	
		Műszaki rajzok készítése	25					25			15	
		Szabadkézi rajzok készítése	28					28			18	
		<i>Munka- és környezetvédelem</i>	36		0		0	36	36	0	36	
		Általános munkavédelmi ismeretek	14					14	14		14	
		Tűzvédelem	4					4	4		4	
		Környezetvédelem	6					6	6		6	
		A munkavédelem építőipari vonatkozásai	12					12	12		12	
			Tanulási terület összórászáma	558		0		0	558	558	0	558
			<i>Építőipar ágazati alapoktatás össz. órászáma:</i>	576	16							
Al- épít- ményi mun-	Földmunkák, alapok	<i>Földmunkák, alapok</i>	0		72	2	62	2	134	18	93	111
		Talajok, földmunkák			36		15		51		31	31

	(40% gyakorlati körülmények között)	Alapozás			36		31		67	18	47	65
		Alapozási tervek, szakmai számítás			0		16		16		15	15
		Tanulási terület összórászáma	0		72		62		134	18	93	111
Felépítményi munkák	Falszerkezetek (40% gyakorlati körülmények között)	Falszerkezetek	0		216	6	155	5	371	126	170	296
		Falszerkezetek és falazóhabarcsok anyagai			40		16		56	36		36
		Teherhordó falszerkezetek			60		82		142	54	86	140
		Nem teherhordó falszerkezetek			60		36		96	18	48	66
		Kémények, szellőzők			40		16		56	18	31	49
		Épületszerkezetek bontása			16		5		21		5	5
	Nyílásáthidalók, boltövek (40% gyakorlati körülmények között)	Nyílásáthidalók, boltövek	0		108	3	62	2	170	54	78	132
		Boltövek			36		31		67	18	16	34
		Nyílásáthidalók			72		31		103	36	62	98
	Koszorúk, födémek, boltozatok (40% gyakorlati körülmények között)	Koszorúk, födémek, boltozatok	0		180	5	155	5	335	180	155	335
		Koszorúk, szerkezeti kialakítása			72		35		107	72	31	103
		Födémek, aljzatok			90		50		140	90	62	152
		Boltozatok					35		35		31	31
		Erkélyek, függőfolyosók, loggiák			18		35		53	18	31	49
	Lépcsők, rámpák (50% gyakorlati körülmények között)	Lépcsők, rámpák	0		72	2	93	3	165	90	93	183
		Lépcsőkről általánosan			10				10	18		18
		Külső lépcsők			10		31		41	18	31	49
		Beltéri lépcsők			35		47		82	36	47	83
		Rámpák, lejtők			17		15		32	18	15	33
		Tanulási terület összórászáma	0		576		465		1041	450	496	946
Befejező munkák	Vakolási munkák	Vakolási munkák	0		108	3	93	3	201	108	62	170
		Beltéri vakolás			54		47		101	54	31	85

	(40% gyakorlati körülmények között)	Kültéri vakolás			54		46		100	54	31	85
Befejező munkák	Kültéri burkolatok (40% gyakorlati körülmények között)	<i>Kültéri burkolatok</i>	0		72	2	62	2	134	0	93	93
		Térburkolás			36		31		67		62	62
		Kültéri földburkolat készítése			36		31		67		31	31
		Tanulási terület összórászáma	0		180		155		335	108	155	263
Komplex szakmai ismeretek	Szakmai portfólió (0% gyakorlati körülmények között)	<i>Szakmai portfólió</i>	0		36	1	31	1	67	54	31	85
		Szakmai informatika			18		15		33	36		36
		Szakmai portfólió készítése			18		16		34	18	31	49
	Szakmai számítások (0% gyakorlati körülmények között)	<i>Szakmai számítások</i>	0		72	2	62	2	134	0	111	111
		Alépitményi munkák anyagszükséglete			18		15		33		15	15
		Felépitményi munkák anyagszükséglete			18		15		33		47	47
		Befejező munkák anyagszükséglete			18		14		32		31	31
		Épületinformációs modellezés (BIM)			18		18		36		18	18
	Tanulási terület összórászáma	0		108		93		201	54	142	196	
Egybefüggő szakmai gyakorlat:					140			140	160			
össz.:			576		972+140= 1112		837		2385+140= 2525	1206+160= 1366	948	2314

Minimum gyakorlati körülmények között eltöltött idő (duális képzésben vagy iskolai tanműhelyben):

10. évfolyamon heti 2,5 nap (A hét 2 nap, B hét 3 nap)

11. évfolyam heti 2 nap (A és B héten is 2 nap)

Tanulói jogviszony keretében a vizsga előtti felkészítés 15 munkanap, azaz 105 óra.

6.6.3 Festő – 2020 szeptemberétől tanulói jogviszonyban induló képzés

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Építőipar ágazat

A szakma megnevezése: Festő, mázoló, tapétázó

A szakmaazonosító száma: 4 0732 06 05

A szakma szakmairányai: –

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Építőipari ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részszakmák megnevezése: Szobafestő

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban:140 óra. Technikumi oktatásban: –

Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

Közismereti oktatás	9. évf.	10. évf.	11. évf.
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	72	72	62
Idegen nyelvek	72	36	31
Matematika	72	72	31
Történelem és társadalomismeret	108		
Természetismeret	108		
Testnevelés	144	36	31
Osztályközösség-építő Program	36	36	31
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek			31
Digitális kultúra (Szabad órakeret terhére)	36		
Éves közismereti óraszám összesen:	648	252	217

		Évfolyam	1/9.	Heti órák száma	2/10.	Heti órák száma	3/11.	Heti órák száma	A képzés összes óraszám	1. évfolyam össz. óraszám	2. évfolyam össz. óraszám	A képzés összes óraszám
		Ágazati / szakirányú heti óraszám összesen		16		27		27				
Tanulási terület	Tantárgy	Tananyagegység/ Témakör										
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv (0% gyakorlati körülmények között)	<i>Munkavállalói idegen nyelv</i>	0		36	1	62	2	98	36	62	98
		Az álláskeresés lépése, álláshirdetések			9		20		29		11	11
		Önéletrajz és motivációs levél			9		12		21		20	20
		„Small talk- általános társalgás			9		15		24	36	20	56
		Állásinterjú			9		15		24		20	20
Munkavállalói ismeretek	Építőipari ágazati alapoktatás (0% gyakorlati körülmények között)	<i>Munkavállalói ismeretek</i>	18		0		0		18	18	0	18
		Álláskeresés	5						5	5		5
		Munkajogi alapismeretek	5						5	5		5
		Munkaviszony létesítése	5						5	5		5
		Munkanélküliség	3						3	3		3
		Tanulási terület összóraszám										
Építőipari ágazati alapoktatás		<i>Építőipari alapismeretek</i>	126		0		0		126	126	0	126
		Az építőipar feladata, felosztása	9						9	9		9
		Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	9						9	9		9
		Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	21						21	21		21
		Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra	12						12	12		12

Építőipari ágazati alapoktatás	Építőipari ágazati alapoktatás (0% gyakorlati körülmények között)	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismeretek	15					15	15		15	
		Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	12					12	12		12	
		Építési technológiák, építési módok	12					12	12		12	
		Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	36					36	36		36	
		<i>Építőipari kivitelezési alapismeretek</i>	324		0		0	324	324	0	324	
		Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	36					36	36		36	
		Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	24					24	24		24	
		Építőipari alapfeladatok készítése	240					240	240		240	
		Dokumentáció és prezentáció	24					24	24		24	
		<i>Építőipari rajzi alapismeretek</i>	72		0		0	72	72	0	72	
		Rajzi alapfogalmak	19					19			9	
		Műszaki rajzok készítése	25					25			15	
		Szabadkézi rajzok készítése	28					28			18	
		<i>Munka- és környezetvédelem</i>	36		0		0	36	36	0	36	
		Általános munkavédelmi ismeretek	14					14	14		14	
		Tűzvédelem	4					4	4		4	
		Környezetvédelem	6					6	6		6	
		A munkavédelem építőipari vonatkozásai	12					12	12		12	
		Tanulási terület összórászáma	558		0		0	558	558	0	558	
		<i>Építőipari ágazati alapoktatás össz. órászáma:</i>		576	16			576	576		576	
Szoba-festés	Falfelületek festése, díszítése	<i>Falfelületek festése, díszítése</i>	0		324	9	279	9	603	198	359	557

	<i>(70% gyakorlati körülmények között)</i>	Festési technológiák, anyagok szakmai ismerete			174		100		274	72	155	227
		Festési munkálatok anyag és gyártásismerete			42		34		76	36	31	67
		Díszítőmunkák, szakrajz színelmélet			42		62		104	36	93	129
		Szakmai számítás			46		65		111	36	62	98
		Vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelem			20		18		38	18	18	36
		Tanulási terület összóraszám	0		324		279		603	198	359	557
Mázolási munkák fa-, fal-, fém- és speciális felületeken	Mázolási ismeretek <i>(70% gyakorlati körülmények között)</i>	<i>Mázolási ismeretek</i>	0		288	8	248	8	536	180	235	415
		Alapfelületek vizsgálata			42		0		42	36	0	36
		Mázolás szakmai ismerete, technológiája			104		88		192	36	93	129
		Mázolóanyagok, segédanyagok anyagismerete			48		20		68	36	31	67
		Mázolás díszítőmunkái			24		50		74	18	31	49
		Mázolási munkák szakmai számítása			46		70		116	36	62	98
		Mázolási munkára vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelmi előírások			24		20		44	18	18	36
		Tanulási terület összóraszám			288		248		536	180	235	415
Tapétázási munkák	Tapétázási munkák ismerete <i>(70% gyakorlati körülmények között)</i>	<i>Tapétázási munkák ismerete</i>	0		288	8	217	7	505	198	235	433
		Felületvizsgálat, -előkészítés, -előkezelés			28		0		28	18	0	18
		Tapétázási munkák szakmai ismerete			82		100		182	36	124	160
		Tapétázás anyagismerete			36		31		67	36	31	67
		Tapéták csoportosítása gyártástechnológia			46		0		46	36	0	36
		Tapétázási munkák szakmai számításai			56		37		93	36	31	67
		Díszítési technológiák			40		31		71	36	31	67
		Épületinformációs modellezés (BIM)	0		0		18		18	0	18	18
Tanulási terület összóraszám			288		217		505	198	235	433		

Komplex szakmai ismeretek	Szakmai portfólió (0% gyakorlati körülmények között)	Szakmai portfólió készítése			36	1	31	1	67			
		Tanulási terület összóraszáma	0		36		31		67			
Egybefüggő szakmai gyakorlat:					140				140	160		
össz.:			576		972+140= 1112		837		2385+140= 2525	1188+160= 1348	891	2079+160

Minimum gyakorlati körülmények között eltöltött idő (duális képzésben vagy iskolai tanműhelyben):

10. évfolyamon heti 2,5 nap (A hét 2 nap, B hét 3 nap)

11. évfolyam heti 2 nap (A és B héten is 2 nap)

Tanulói jogviszony keretében a vizsga előtti felkészítés 15 munkanap, azaz 105 óra.

6.6.4 Ács – 2020 szeptemberétől induló tanulói jogviszonyban induló képzés

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Építőipar ágazat

A szakma megnevezése: Ács

A szakmaazonosító száma: 4 0732 08 01

A szakma szakmairányai: –

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Építőipari ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részszakmák megnevezése: Zsaluzó, állványozó

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban:140 óra. Technikumi oktatásban: –

Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

Közismereti oktatás	9. évf.	10. évf.	11. évf.
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	72	72	62
Idegen nyelvek	72	36	31
Matematika	72	72	31
Történelem és társadalomismeret	108		
Természetismeret	108		
Testnevelés	144	36	31
Osztályközösség-építő Program	36	36	31
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek			31
Digitális kultúra (Szabad órakeret terhére)	36		
Éves közismereti óraszám összesen:	648	252	217

		Évfolyam	1/9.	Heti órák száma	2/10.	Heti órák száma	3/11.	Heti órák száma	A képzés összes óraszám	1. évfolyam össz. óraszám	2. évfolyam össz. óraszám	A képzés összes óraszám
		Ágazati / szakirányú heti óraszám összesen		16		27		27				
Tanulási terület	Tantárgy	Tananyagegység/ Témakör										
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv (0% gyakorlati körülmények között)	<i>Munkavállalói idegen nyelv</i>	0		36	1	62	2	98	0	62	62
		Az álláskeresés lépése, álláshirdetések			9		20		29		11	11
		Önéletrajz és motivációs levél			9		12		21		20	20
		„Small talk- általános társalgás			9		15		24	36	11	47
		Állásinterjú			9		15		24		20	20
Munkavállalói ismeretek	Építőipari ágazati alapoktatás (0% gyakorlati körülmények között)	<i>Munkavállalói ismeretek</i>	18		0		0		18	18	0	18
		Álláskeresés	5						5	5		5
		Munkajogi alapismeretek	5						5	5		5
		Munkaviszony létesítése	5						5	5		5
		Munkanélküliség	3						3	3		3
		Tanulási terület összóraszám			36		62		18	18		
Építőipari ágazati alapoktatás		<i>Építőipari alapismeretek</i>	126		0		0		126	126	0	126
		Az építőipar feladata, felosztása	9						9	9		9
		Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	9						9	9		9
		Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	21						21	21		21
		Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra	12						12	12		12

Építőipari ágazati alapkattatás	Építőipari ágazati alapkattatás (0% gyakorlati körülmények között)	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismeretek	15					15	15		15	
		Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	12					12	12		12	
		Építési technológiák, építési módok	12					12	12		12	
		Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	36					36	36		36	
		<i>Építőipari kivitelezési alapismeretek</i>	324		0		0	324	324	0	324	
		Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	36					36	36		36	
		Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	24					24	24		24	
		Építőipari alapfeladatok készítése	240					240	240		240	
		Dokumentáció és prezentáció	24					24	24		24	
		<i>Építőipari rajzi alapismeretek</i>	72		0		0	72	72	0	72	
		Rajzi alapfogalmak	19					19			9	
		Műszaki rajzok készítése	25					25			15	
		Szabadkézi rajzok készítése	28					28			18	
		<i>Munka- és környezetvédelem</i>	36		0		0	36	36	0	36	
		Általános munkavédelmi ismeretek	14					14	14		14	
		Tűzvédelem	4					4	4		4	
		Környezetvédelem	6					6	6		6	
		A munkavédelem építőipari vonatkozásai	12					12	12		12	
		Tanulási terület összórászáma	558		0		0	558	558	0	558	
		<i>Építőipari ágazati alapkattatás össz. óraszám:</i>		576	16			576	576		576	
Ács-szerkezetek	<i>Ács-szerkezetek</i> (0% gyakorlati körülmények között)	<i>Ács-szerkezetek</i>	0		198	5,5	62	2	260	126	124	250
		Az ács szakma eszközei			18		0		18	18	0	18

		Az ács szakma anyagai			36		0		36	36	0	36
		Fakötések			46		0		46	36	0	36
		Tetőidomok			36		0		36	36	0	36
		Fedélszerkezetek I.			62		0		62	0	62	62
		Fedélszerkezetek II.			0		62		62	0	62	62
	Ácsszerkezetek készítése (100% gyakorlati körülmények között)	<i>Ácsszerkezetek készítése</i>			504	14	279	9	783	310	341	651
		Ácsszerkezetek készítése			504		279		783	310	341	651
		Tanulási terület összórászáma	0		702		341		1043	436	465	901
Állványok	Állványok (0% gyakorlati körülmények között)	<i>Állványok</i>	0		36	1	93	3	129	36	93	129
		Állványok			36		93		129	36	93	129
	Állványok készítése (100% gyakorlati körülmények között)	<i>Állványok készítése</i>			72	2	93	3	165	36	62	98
		Állványok készítése			72		93		165	36	62	98
			Tanulási terület összórászáma			108		186		294	72	155
Zsaluzatok, dúcolások	Zsaluzatok, dúcolások (0% gyakorlati körülmények között)	<i>Zsaluzatok, dúcolások</i>	0		0		62	2	62	0	62	62
		Zsaluzatok, dúcolások			0		62		62	0	62	62
	Zsaluzatok, dúcolások készítése (100% gyakorlati körülmények között)	<i>Zsaluzatok, dúcolások készítése</i>			0		124	4	124	0	93	93
		Zsaluzatok, dúcolások készítése			0		124		124	0	93	93
			Tanulási terület összórászáma			0		186		186	0	155
Tetőfedések alapjai	Tetőfedések alapjai (0% gyakorlati körülmények között)	<i>Tetőfedések alapjai</i>			54	1,5	0		54	54	0	54
		Tetőfedési abc			54		0		54	54	0	54
	Tetőfedések készítése	<i>Tetőfedések készítése</i>			36	1	31	1	67	36	31	67
		Tetőfedések készítése	0		36		31		67	36	31	67

	(100% gyakorlati körülmények között)											
		Tanulási terület összórászáma	0		90		31		121	90	31	121
Komplex szakmai ismeretek	Szakmai portfólió (0% gyakorlati körülmények között)	Szakmai portfólió készítése			36	1	31	1	67			
		Tanulási terület összórászáma			36		31		67			
Egybefüggő szakmai gyakorlat:					140				140	160		
össz.:			576		972+140= 1112		837		2385+140= 2525	1210+160= 1370	868	2078+160

Minimum gyakorlati körülmények között eltöltött idő (duális képzésben vagy iskolai tanműhelyben):

10. évfolyamon heti 2,5 nap (A hét 2 nap, B hét 3 nap)

11. évfolyam heti 2 nap (A és B héten is 2 nap)

Tanulói jogviszony keretében a vizsga előtti felkészítés 15 munkanap, azaz 105 óra.

6.6.5 Hegesztő – 2020 szeptemberétől tanulói jogviszonyban induló képzés

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Gépészet ágazat

A szakma megnevezése: Hegesztő

A szakmaazonosító száma: 4 0715 10 08

A szakma szakmairányai: –

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részszakmák megnevezése: Fémipari gyártás előkészítő

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban:140 óra. Technikumi oktatásban: –.

Érettségire épülő oktatásban: 160 óra.

Közismereti oktatás	9. évf.	10. évf.	11. évf.
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	72	72	62
Idegen nyelvek	72	36	31
Matematika	72	72	31
Történelem és társadalomismeret	108		
Természetismeret	108		
Testnevelés	144	36	31
Osztályközösség-építő Program	36	36	31
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek			31
Digitális kultúra (Szabad órakeret terhére)	36		
Éves közismereti óraszám összesen:	648	252	217

		Évfolyam	1/9.	Heti órák száma	2/10.	Heti órák száma	3/11.	Heti órák száma	A képzés összes óraszám	1. évfolyam össz. óraszám	2. évfolyam össz. óraszám	A képzés összes óraszám
		Ágazati / szakirányú heti óraszám összesen		16		27		27				
Tanulási terület	Tantárgy	Tananyagegység/ Témakör										
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv (0% gyakorlati körülmények között)	<i>Munkavállalói idegen nyelv</i>	0		36	1	62	2	98	36	62	98
		Az álláskereső lépése, álláshirdetések			9		20		29	0	11	11
		Önéletrajz és motivációs levél			9		12		21	0	20	20
		„Small talk- általános társalgás			9		15		24	0	11	11
		Állásinterjú			9		15		24	0	20	20
Munkavállalói ismeretek	Gépészeti ágazati alapképzés (0% gyakorlati körülmények között)	<i>Munkavállalói ismeretek</i>	18		0		0		18	18	0	18
		Álláskereső	5						5	5		5
		Munkajogi alapismeretek	5						5	5		5
		Munkaviszony létesítése	5						5	5		5
		Munkanélküliség	3						3	3		3
		Tanulási terület összóra-száma	18		36		62		116	54	0	54
Műszaki ágazati alapképzés	Villamos alapismeretek	<i>Villamos alapismeretek</i>	288		0		0		288	288	0	288
		Villamos áramkör	90						90	36		36
		Villamos áramkör ábrázolása	18						18	36		36
		Villamos áramkör kialakítása	36						36	72		72
		Villamos biztonságtechnika	36						36	36		36

		Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108					108	108		108
		<i>Gépészeti alapismeretek</i>	270					270	270		270
		Munkabiztonság, tűz-és környezetvédelem	18					18	18		18
		Műszaki rajz alapjai	72					72	72		72
		Anyag-és gyártásismeret	18		0		0	18	18		18
		Fémipari alapmegmunkálások	72					72	72		72
		Projektmunka	90					90	90		90
		Tanulási terület óraszám	558					558	558		558
	<i>Gépészeti ágazati alapképzés össz. óraszám:</i>		576	16				576	576		576
Gépészeti alapismeretek	Műszaki dokumentáció <i>(0% gyakorlati körülmények között)</i>	<i>Műszaki dokumentáció</i>	0		144	4	0	144	108	0	108
		Technológiai dokumentációk			4			4	3		3
		Rajztechnikai alapszabványok, előírások, megoldások			70			70	50		50
		Jelképes ábrázolások			20			20	10		10
		A géprajzkészítés gyakorlata			50			50	45		45
	Gépészeti alapismeretek <i>(50% gyakorlati körülmények között)</i>	<i>Gépészeti alapismeretek</i>	0		72	2	0	72	72	0	72
		Alapfogalmak			5			5	3		3
		Mérési dokumentumok			3			3	2		2
		A mérés eszközei			4			4	4		4
		Mérési hibák			4			4	1		1
		Hosszméreték mérése, ellenőrzése			36			36	36		36
		Szögek mérése és ellenőrzése			10			10	10		10
		Alak- és helyzetpontosság mérése, ellenőrzése			10			10	8		8

	Anyagismeret, anyagvizsgálat (50% gyakorlati körülmények között)	<i>Anyagismeret, anyagvizsgálat</i>	0		72	2	0		72	72	0	72
		Alapanyagok csoportosítása és tulajdonságai			2				2	2		2
		Anyagszerkezettani alapismeretek			4				4	4		4
		A mikroszerkezet és a tulajdonságok kapcsolata			2				2	2		2
		Fontosabb fémek és ötvözeteik			14				14	14		14
		Szinterelt szerkezeti anyagok			3				3	3		3
		Műanyagok			5				5	5		5
		Segédanyagok			4				4	4		4
		Hőkezelő eljárások			13				13	13		13
		Anyagvizsgálat			25				25	25		25
	Tanulási terület összorszáma			288		0		288	252	0	252	
Hegesztési technológia előkészítése	Hegesztés alapismeretei (50% gyakorlati körülmények között)	<i>Hegesztés alapismeretei</i>	0		252	7	0		252	212	0	212
		A hegesztés alapfogalma			2				2	2		2
		Hegesztési élek előkészítése, kialakítása			82				82	62		62
		Alkatrészek összeállítása, készülékek használata			80				80	60		60
		A hegesztés hozag- és segédanyagjai			2				2	2		2
		Hegesztési eltérések			2				2	2		2
		A hegesztés biztonságtechnikája			4				4	4		4

		Hegesztő berendezések és azok tüzembehelyezése			80				80	80		80
		Tanulási terület összóraszám			252				252	212	0	212
Hegesztési feladatok	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés) (80% gyakorlati körülmények között)	<i>Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)</i>	0		162	4,5	62	2	224	0	217	217
		Fémek hegeszthetősége bevont elektródás kézi ívhegesztéssel			2		0		2		2	2
		Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)			1		0		1		1	1
		A bevont ívhegesztő elektródák főbb típusai			2		0		2		2	2
		A bevont elektródás kézi ívhegesztés technológiája			68		14		82		81	81
		Az ívhegesztés kötései			68		48		116		128	128
		A bevont elektródás kézi ívhegesztéssel készített kötések eltérései (hibái)			1		0		1		1	1
		Javító- és felrakóhegesztések			1		0		1		1	1
		A bevont elektródás kézi ívhegesztés biztonságtechnikája			1		0		1		1	1
	Gázhegesztés (80% gyakorlati körülmények között)	<i>Gázhegesztés</i>	0		162	4,5	155	5	317	48	186	234
A gázhegesztés fogalma, lényege				1		0		1		1	0	1

	Gázhegesztő berendezések			2		0		2	2	0	2
	Hegesztőgázok			2		0		2	2	0	2
	Hegesztőlángok			2		0		2	2	0	2
	A gázhegesztés technológiája			58		78		136	10	98	108
	A hegesztőláng beállítása			4		0		4	4	0	4
	A hegesztés folyamata			60		77		137	12	88	100
	A gázhegesztés kötései, illesztések, varratalakok			10		0		10	10	0	10
	Fémek hegeszthetősége gázhegesztéssel			2		0		2	2	0	2
	A hegesztési kötések eltérései, hibái			1		0		1	1	0	1
	A gázhegesztés jelentősége a javító technikában			1		0		1	1	0	1
	A gázhegesztés biztonságtechnikája			1		0		1	1	0	1
Fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés	<i>Fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés</i>	0		0		217	7	217	0	248	248
	A fogyó elektródás védőgáz					5		5		5	5

<i>(80% gyakorlati körülmények között)</i>	(MÍG/MAG) ívhegesztés berendezése										
	A hegesztőhuzal					5		5		5	5
	Védőgázellátás					6		6		6	6
	A fogyó elektródás védőgáz (MIF/MAG) ívhegesztés technológiája					201		201		231	232
Volfrámelektrodás semleges védőgáz ívhegesztés (TIG) <i>(80% gyakorlati körülmények között)</i>	<i>Volfrámelektrodás semleges védőgáz ívhegesztés (TIG)</i>	0		0		217	7	217	0	248	248
	Volfrámelektrodás semleges védőgáz ívhegesztés					2		2		2	2
	A volfrámelektrodás semleges védőgáz ívhegesztés berendezése					4		4		4	4
	A volfrámelektrodás semleges védőgáz ívhegesztés hozaganyagai					10		10		10	10
	A volfrámelektrodás semleges védőgáz ívhegesztés technológiája					95		95		116	116
	A hegesztőpisztoly és a hegesztőpálca tartása volfrámelektrodás semleges védőgáz ívhegesztéssel					102		102		112	112
	Hegesztési eltérések					4		4		4	4

		A volfrámelektrodás semleges védőgáz ívhegesztés bizton- ságtechnikája					0		0		0	0
Egyéb hegesztési el- járások (0% gyakorlati kö- rülmények között)	<i>Egyéb hegesztési el- járások</i>		0		0		62	2	62	0	15	15
	Az elektromos ellen- állás elvén működő eljárások					16		8			4	4
	A mechanikai energia felhasználásán ala- puló hegesztő eljárá- sok					16		8			4	4
	A sugárenergia által végzett ömlesztőhe- gesztések					12		6			3	3
	A termokémiai ele- ven működő eljárá- sok					8		4			2	2
	A hegesztés jövője					10		5			2	2
	A hegesztett köté- sek minőségi köve- telményei (40% gyakorlati kö- rülmények között)	<i>A hegesztett kötések minőségi követelmé- nyei</i>	0		0		31	1	31	0	16	16
Hegesztési eltérések csoportba sorolása					4		4			2	2	
Hegesztési varratok roncsolásos vizsgálá- tai					4		4			2	2	

		Hegesztési varratok roncsolásmentes vizsgálatai					6		6		3	3
		A hegesztett kötések minőségi szintjei, kategóriái					10		10		6	6
		Hegesztési feszültségek, alakváltozások					7		7		3	3
		Tanulási terület összórászáma	0		324		744		1068		930	978
			0	0	72	2	0	1				
Komplex szakmai ismeretek	Szakmai portfólió <i>(0% gyakorlati körülmények között)</i>	Szakmai informatika			36		0					
		Szakmai portfólió készítése			36		31		103			
		Tanulási terület összórászáma			72		31		103			
Egybefüggő szakmai gyakorlat:					140			140	160			
össz.:			576		972+140=1112		837		2385+140=2525	1124+160=1284	992	2116+160=2276

Minimum gyakorlati körülmények között eltöltött idő (duális képzésben vagy iskolai tanműhelyben):

10. évfolyamon heti 2,5 nap (A hét 2 nap, B hét 3 nap)

11. évfolyam heti 2 nap (A és B héten is 2 nap)

Tanulói jogviszony keretében a vizsga előtti felkészítés 15 munkanap, azaz 105 óra.

Órarendi tervezet – szakképző iskola 9. évfolyam

A hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1.	Közismereti tantárgyak	Közismereti tantárgyak	Közismereti tantárgyak	Ágazati alapozó tantárgyak oktatása projektoktatásban	Ágazati alapozó tantárgyak oktatása projektoktatásban
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

B hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1.	Közismereti tantárgyak	Közismereti tantárgyak	Ágazati alapozó tantárgyak oktatása projektoktatásban	Ágazati alapozó tantárgyak oktatása projektoktatásban	Ágazati alapozó tantárgyak oktatása projektoktatásban
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

A szakképző iskolában a közismereti tantárgyak, tartalmukat tekintve a szakmai alapozó tantárgyak elsajátítását szolgáló projektoktatás igényeit veszik majd kiemelten figyelembe, részletezését az új tanmenetek fogják tartalmazni.

Órarendi tervezet – technikum, 9. évfolyam

A / B hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1.	Közismereti tantárgyak	Közismereti tantárgyak	Közismereti tantárgyak	Közismereti tantárgyak	Közismereti tantárgyak
2.			Közismereti tantárgyak		Közismereti tantárgyak
3.	Ágazati alapozó tantárgyak oktatása projektoktatásban		Ágazati alapozó tantárgyak oktatása projektoktatásban		Ágazati alapozó tantárgyak oktatása projektoktatásban
4.			Közismereti tantárgyak		Közismereti tantárgyak
5.	Közismereti tantárgyak		Közismereti tantárgyak		Közismereti tantárgyak
6.			Közismereti tantárgyak		Közismereti tantárgyak
7.			Közismereti tantárgyak		Közismereti tantárgyak

Javaslat: E-Krétába csak azt visszük fel, hogy a szakmai területen, hogy ágazati alapozó oktatás. A tanóra anyagához rögzítjük be, hogy melyik tanulási terület, melyik projektjét végezzük. pl.: *TT 1 / PO 1.1 – Feladatleírás megismerése, értelmezése*

6.6.6 Gépészet ágazat projektjei

Képzési program a GÉPÉSZET ágazathoz tartozó Hegesztő, Épület-és szerkezetlakatos, Gépi és CNC forgácsoló szakképesítéshez
Képzési típus: szakképző iskola
Szakmajegyzék szerinti azonosítószámok: 4 0715 10 08, 4 0732 10 03, 4 0715 10 07
Indítás: 2020 / 2021. tanévtől

Képzési szakasz	Képzési idő	A projektoktatás alapját képző tanulási területek		Kapcsolódás a közismereti tantárgyakhoz							Éves órák- ret meg- oszlása	Képzési és kimeneti követel- mény	
		Sorszám	Megnevezés	Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	Idegen nyelv	Matematika	Történelem és társadalomismeret	Természetiismeret	Testnevelés	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek			Osztályközösség építés
Ágazati alapoktatás	9. évfolyam	54.	Műszaki alapozás	x	x	x	x	x	x		x	80	Ágazati alapvizsga
		55.	Villamosság és gépészet	x	x	x	x	x	x		x	80	
		56.	Fémipari megmunkálások	x	x	x	x	x	x		x	77	
		57.	Fémek – lemezek - alakítása	x	x	x	x	x	x		x	83	
		58.	A folyékony fém	x	x	x	x	x	x		x	77	
		59.	Zseblámpa	x	x	x	x	x	x		x	90	
		60.	Elektromos mécses	x	x	x	x	x	x		x	90	
		<i>A tanulási területek óraszama a 9. évfolyamon összesen:</i>											
Szakirányú oktatás	10. évfolyam	61.	Munkavállalói idegen nyelv	x	x	x			x		x	36	Szakirányú oktatást záró vizsga
		62.	Műszaki dokumentáció	x	x	x			x		x	144	
		63.	Gépészeti alpmérések	x	x	x			x		x	72	
		64.	Anyagismeret, anyagvizsgálat	x	x	x			x		x	72	
		65.	Hegesztés alapismeretei	x	x	x			x		x	252	

11. évfolyam	66.	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)	x	x	x			x		x	162		
	67.	Gázhegesztés	x	x	x			x		x	162		
	68.	Szakmai portfólió	x	x	x			x	x	x	72		
	69.	Egybefüggő szakmai gyakorlat									140		
	A tanulási területek óraszám a 10. évfolyamon összesen:											972 + 140 = 1112	
	70.	Munkavállalói idegen nyelv	x	x	x			x	x	x	62		
	71.	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)	x	x	x			x	x	x	62		
	72.	Gázhegesztés	x	x	x			x	x	x	155		
	73.	Fogyó elektródás védőgáz (MÍG/MÍG) ívhegesztés	x	x	x			x	x	x	217		
	74.	Volframelektrodás semleges védőgáz ívhegesztés (TIG)	x	x	x			x	x	x	217		
	75.	Egyéb hegesztési eljárások	x	x	x			x	x	x	62		
	76.	A hegesztett kötések minőségi követelményei	x	x	x			x	x	x	31		
	77.	Szakmai portfólió	x	x	x			x	x	x	31		
	A tanulási területek óraszám a 11. évfolyamon összesen:											837	
Mindösszesen:											2385 + 140 = 2525		

Tantárgyak, témakörök és tanulási területek (projektek) kapcsolódása	Projektoktatásban elsajátításra kerülő tanulási területek (sorszám, megnevezés, összes óraszám)											
Tanulási terület →	37.	38.	39.	40.	41.	42.	43.	44.	45.	46.	47.	48.
Tantárgyak, témakörök ↓	Műszaki alapozás	Villamosság és gépészet	Fémipari megmunkálások	Fémek - jemezek alakítása	A folyékony fém	Zseblámpa	Elektronos méréses					
	80 óra	80 óra	77 óra	83 óra	77 óra	90 óra	90 óra					
Munkavállalói ismeretek:												
Munkavállalói ismeretek: 18 óra	-----	-----	-----	-----	1	1	1					
<i>Álláskeresés</i>	-----	-----	-----	-----	1	2	2					
<i>Munkajogi alapismeretek</i>	-----	-----	-----	-----	1	2	2					
<i>Munkaviszony létesítése</i>	-----	-----	-----	-----	1	2	2					
<i>Munkanélküliség</i>	-----	-----	-----	-----	1	1	1					
Munkavállalói idegen nyelv: Munkavállalói idegen nyelv: 62 óra												
<i>Az álláskeresés lépései, álláshirdetések</i>	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----					
<i>Önéletrajz és motivációs levél</i>	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----					
<i>„Small talk” – általános társalgás</i>	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----					
<i>Állásinterjú</i>	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----					
Műszaki alapozás:												
Villamos alapismeretek: 288 óra	40	40	30	30	43	50	50					
<i>Villamos áramkör</i>	10	10	10	20	10	10	10					
<i>Villamos áramkör ábrázolása</i>	5	5	-----	-----	10	10	10					
<i>Villamos áramkör kialakítása</i>	5	10	-----	-----	10	10	10					
<i>Villamos biztonságtechnika</i>	10	5	5	5	10	10	10					
<i>Villamos áramkörök mérése, dokumentálása</i>	10	10	15	5	3	10	10					
Gépészeti alapismeretek: 270 óra	40	40	47	53	30	33	33					
<i>Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem</i>	10	5	3	3	5	5	5					
<i>Műszaki rajz alapjai</i>	10	10	10	10	5	3	3					
<i>Anyag- és gyártásismeret</i>	5	5	4	5	5	5	5					
<i>Fémipari alapmegmunkálások</i>	5	10	20	20	5	10	10					
<i>Projektmunka</i>	10	10	10	15	10	10	10					

Tanulási terület szakmai-módszertani tervezése
Szakképesítés: Hegesztő, Épület-és szerkezetlakatos, Gépi és CNC forgácsoló
Képzési szint: 9. évfolyam - ágazati alapozó oktatás
Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 1. Műszaki alapozás
Órakeret: 80

Cél:
<p>Az alapozó oktatás lehetőséget nyújt a szakmai elméleti és gyakorlati ismeretek elsajátítására, a készségek, képességek fejlesztésére, a pályaválasztási döntés illetve a szakirányú továbbtanulás előkészítésére. A munkaműveletek felkeltik a tanulók érdeklődését a szakmacsoport technológiái iránt. Nevel: a körültekintő, pontos, igényes, biztonságos munkavégzésre , a tudatos, felelősségteljes szakmai magatartásra.</p> <p>A tanuló feleleveníti a villamos áramkörökről tanultakat. A villamos biztonsági előírások figyelembevételével alapvető áramkörtani elemek felhasználásával kapcsolásokat hoz létre. Egyszerű méréseket végez. Munkáját dokumentálja, kapcsolási rajzokat készít. Megismeri a gépészet alapozó műveleteit, a felhasználható anyagokat, a munkadarabok készítéséhez szükséges kéziszerszámokat. A műhelyben tartózkodás előtt megismeri, a tanulási folyamat közben pedig betartja a munkabiztonsági előírásokat. A gyakorlati tevékenység végzése a műszaki dokumentációk alapján történik, ezért ezek információtartalmának megismerése az elsődleges feladat. A műszaki rajz az ipari célú gondolatok rögzítésének és közlésének sajátos, vizuális kommunikációs eszköze. A tanuló megismeri a műszaki rajzok fajtáit, a rajzlapok szabvány szerinti méreteit. Adott egyszerű tárgyról különböző nézetekben szabad kézzel, majd rajzeszközökkel vetületeket szerkeszt – síkidomokat ábrázol. Egyszerű alkatrészekről készült műszaki rajzot értelmez. A tanuló a számítógép segítségével is készít műszaki rajzot. A tanulási folyamat végén önértékelést végez, de közben is értékeli saját munkáját.</p>
Elsajátítandó tartalmak
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> A fém, mint alapanyag <input type="checkbox"/> Műszaki rajzok tartalmi követelményei <input type="checkbox"/> Vonaltípusok <input type="checkbox"/> Műszaki rajz olvasása, értelmezése <input type="checkbox"/> A vetületi ábrázolás szabályai, alkalmazása <input type="checkbox"/> Méretarányok <input type="checkbox"/> Szabadkézi felvételi vázlat egyszerű alkatrészekről <input type="checkbox"/> Villamos alapparaméterek közötti számítások <input type="checkbox"/> Villamos áramkör fogalma <input type="checkbox"/> Kapcsolási rajzok készítése, értelmezése <input type="checkbox"/> Munkabiztonság
Kapcsolódás a közismereti tantárgyakhoz
<p>Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> információk vagy szakmai szöveg értelmezése <input type="checkbox"/> bemutatási technikák <p>Testnevelés:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <p>Matematika:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> mérések <input type="checkbox"/> síkbrázolás

- mértékegység átváltás
- terület, kerület számítás

Idegen nyelv:

- szakkifejezések idegen nyelven

Természetismeret:

- alapanyagok előfordulása, előállítása

Történelem, társadalomismeret

- adott téma történelmi háttérének megismerése

Hegesztő szakképesítés 9. évfolyam	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 1. Műszaki alapozás	
	1. Projekt sorszáma, megnevezése: Műszaki gépészeti és villamos kapcsolási rajzok készítése	
	Oktatói projektelőrehaladási segédlet	Időtartam:80 óra

A feladat
<ol style="list-style-type: none"> Műszaki rajz alapok, mérés, méretarány - Tanulási útmutató (melléklet) megoldása, ellenőrzése, értékelése Mértékegységek, mérőeszközök – projektalapú tanulási útmutató (melléklet) megoldása, ellenőrzése, értékelése Vonaltípusok gyakorlása Szabadkézi vázlat a kalapácsfejről Síkidomok ábrázolása (kalapácsfej képe), Egyszerű testek nézeti ábrázolása (alkatrészek képe) Villamos áramkör és elemeinek megismerése A villamos alapmenyiségek közötti átszámítások végzése. Villamos áramkör létrehozása törpefeszültség alatt. Villamos kapcsolási rajzok készítése. Törekszik a pontos munkavégzésre, a tiszta munkára, munkahelyi környezetének rendben tartására.
A cél leírása
A tanuló ismerje meg a villamos szempontból legfontosabb fémes és nem fémes anyagokat. Rendelkezzen alapvető elektrotechnikai ismeretekkel. Ismerje meg az egyszerű villamos áramkört. Tudjon egyszerű számításokat végezni a villamos alapmenyiségek között. Tartsa be a villamos biztonságtechnikai szabályokat. Munkadarab, vagy térhatású ábra alapján egyszerű geometriájú alkatrészről tudjon felvételi vázlatot készíteni. Ismerje a nézeti ábrázolás szabályait. Törekedjen arra, hogy a szabadkézi rajza arányos és áttekinthető legyen. Tudjon műszaki rajzot értelmezni. Ismerje meg a kézi szerszámokat, azok használatát, tartsa be a munkabiztonsági előírásokat.
Szakmai-módszertani irányelvek
figyelemfelkeltés, tanulási célok kitűzése új ismereteket megalapozó tények biztosítása, elemzése fogalomalkotás, következtetések levonása szemléltetés rendszerzés folyamatos rögzítés a tanultak önálló alkalmazása tanultak alkalmazása páros munkában kérdések – információszerezés tervezési segítség – önálló tervezés ellenőrzés önellenőrzés értékelés
Források
Internet – digitális rajzok, kapcsolási rajzok, információszerezés Eszközkatalógusok
Tananyagok, segédanyagok
Oktatói projektelőrehaladási segédlet Tanulói feladatleírás Tanulási útmutató Mikrotanítási óraterv Mértékegységek, mérőeszközök – projekt alapú tanulási útmutató Animáció - szögfelező Egyszerű munkadarabok Rajzeszközök Villamos áramköri alapelemek Kézi szerszámok Ocskó Gyula - Seres Ferenc: Gépipari szakrajz

Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 1. Műszaki alapozás
Projekt sorszáma, megnevezése: 1. Műszaki gépészeti és villamos kapcsolási rajzok készítése
Órakeret: 80 óra

A projektoktatás fázisai	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
	Az ipari anyagok csoportosítása szerint besorolja az előgyártmányok típusait.	Ismeri a gépipar és a villamos áramkörök ipari anyagait.		Teljesen önállóan	önálló információszerzés
	Egyszerű számításokat végez a villamos alammennyiségek között	Ismeri az egyszerű áramkör villamos alammennyiségeit, összefüggéseit, törvényeit.	Törekszik az igényesen elkészített dokumentáció megalkotására.	Teljesen önállóan.	
	Kiválasztja a feladat megoldására alkalmas eszközöket az alkatrészeknél található jelölések és a katalógusadatok alapján.	Ismeri az egyszerű áramkör felépítését, anyagain, eszközeit.	Kritikusan szemléli az internetről letöltött kapcsolásokat.	Instrukció alapján részben önállóan.	Online katalógust használ
	Adott feladathoz kapcsolási rajzokat készít és értelmez, szabványos jelölések alkalmazásával.	Ismeri az egyszerű világítási áramköröket.	Fontosnak tartja a mérőhely rendjét és tisztaságát.	Önálló és csoportos munkavégzés	Az internetről kapcsolásokat tölt le.
	Mérési tevékenységeket végez a biztonságvédelmi előírások betartásával.	Ismeri a biztonságvédelmi szabványok előírásait és a mérési módszereket.		Instrukció alapján páros munkában	
	Értelmezi és ismerteti a műszaki rajzok információtartalmát, az alkatrész(ek) felépítését, előírásait és funkcióját.	Ismeri a géprajzi szabályokat, előírásokat. Ismeri a műszaki rajzok tartalmi követelményeit.	Törekszik a pontos munkavégzésre, munkahelyi környezetének rendben tartására.	Önálló munkavégzés	Digitalizált vagy digitális formátumú rajzok elemzése.
	Szabadkézi felvételi vázlatot készít egyszerű alkatrészekről.	Ismeri a vetületi ábrázolás szabályait, a vonalvastagságok és vonaltípusok alkalmazását	Dokumentációk készítésekor törekszik a tiszta munkára.	Teljesen önállóan	
	Betartja a munkabiztonsági és környezetvédelmi szabályokat.	Tudja a munkakörnyezetre vonatkozó munkabiztonsági és környezetvédelmi szabályokat.	Törekszik a munkavédelmi előírások maradéktalan betartására.	Oktatói instrukció alapján részben önállóan	

Projekt részletezése

<i>Követelmény</i>	<i>Projekt részfeladati</i>	<i>Értékelés módja</i>
Tanulási útmutató kitöltése (megoldása) a <i>Műszaki rajz alapok, mérés, méretarány</i> témakörben	Olvassa el pontosan az útmutatót, és kövesse annak utasításait. Értelmezze a műszaki rajzról szóló meghatározást, ezek után válaszoljon a kérdésekre. Az útmutató kitöltéséhez vonalzó, számológépet is használjon. Oktatói segítséggel értékelje munkáját. A kitöltött útmutató kerüljön a portfólióba.	<i>Az értékelőlap segítségével az oktató a tanulóval együtt értékeli szóban és pontozással az elvégzett munkát.</i>
Szabályos síkidomokkal határolt testekről, majd egy kalapácsfejről szabadkézi vázlatok készítése.	A testek felismerése, jellemzése Milyen síkidomok alkotják, milyen anyagból lehet, stb.) Kocka szabadkézi vázlatának elkészítése. Téglatest szabadkézi vázlatának elkészítése. Közben állandó oktatói instrukciók. Henger, gúla és kúp szabadkézi vázlatainak elkészítése. Az utolsó a kalapácsfej szabadkézi vázlata. Jellemzés szóban, majd írásban is a kalapácsfej méreteiről, síkidomok méreteiről, a kalapácsfej anyagáról, használatáról. A szabadkézi vázlatok és a jellemzés kerüljön a portfólióba.	<i>Az oktató és a csoport tagjai, közösen szóban értékeli a munkát</i>
Vetületi ábrázolás egyszerű alkatrészekről műszaki rajzlapra és számítógépen.	A vetületi ábrázolás szabályainak ismeretében egyszerű alkatrészek ábrázolása rajzeszközökkel, illetve számítógépen is, három nézetben, méretarányosan, kicsinyítéssel vagy nagyítással. A vetületi ábrázolások kerüljenek a portfólióba.	<i>A tanuló értékeli saját munkáját, az oktató szóban és írásban is érdemjeggyel értékeli az elkészített feladatokat.</i>
Tanulási útmutató kitöltése (megoldása) a <i>Mértékegységek, mérőeszközök</i> témakörben.	A tanulók 2 fős csoportokat alkossanak. A tanuló olvassák el és értelmezzék az első információs lapot. Az információk ismeretében töltsék ki a feladatlapot. Végezzenek ellenőrzést az önellenőrzési lap segítségével. Olvassák el és értelmezzék a második információs lapot. Oldják meg a 2. számú feladatlapot. Az önellenőrzési lap segítségével végezzék el munkájuk ellenőrzését. A rendelkezésre álló mérőeszközökkel (körző, vonalzó, tolómérő, mikrométer) végezzék el az útmutató szerinti méréseket. Az értékeket rögzítsék mérési jegyzőkönyvben. Töltsék ki a tanulói teljesítményértékelő lapot. A megoldott feladatlapok és mérési jegyzőkönyvek kerüljenek a portfólióba.	<i>Önellenőrzési lappal és teljesítményértékelő lappal önellenőrzés, oktatói felügyelettel.</i>
Villamos alapfogalmak (töltés, áram, feszültség, ellenállás, vezetés, teljesítmény, munka, hatásfok) átismétlése után Ohm törvényének alkalmazása konkrét feladatokon keresztül. Anyagok csoportosítása villamos szempontból.	Feladatlapok megoldása az Ohm törvény alkalmazásával. Az ellenállás, feszültség, áramerősség mennyiségek közötti összefüggések konkrét példák segítségével. A megoldott feladatlapok kerüljenek a portfólióba. Az Internet segítségével a tanuló keresse meg a különböző anyagok jellemzőit. Készítsen 5-6 diás PPT-t, amiben bemutatja a vezető, félvezető, szigetelő anyagokat. A munkáját prezentálja a csoport tagjainak. A PPT kerüljön a portfólióba.	<i>Az oktató érdemjeggyel értékeli.</i> <i>A csoport tagjai értékeli az előadás színvonalát, az oktató szóban értékeli az előadást és a szakmai tartalmat. Érdemjegyet ajánl meg, amit a tanulóval egyeztet.</i>

<p>Megismeri az egyszerű áramkör felépítéséhez szükséges anyagokat, eszközöket. Kapcsolási rajzokat értelmez. Ismeri a villamos mérésekhez szükséges mérőeszközöket.</p>	<p>A tanuló online katalógusból kikeresi a villamos áramkör felépítéséhez szükséges elemeket. Az internetről kapcsolásokat tölt le. Kiválassza a kapcsolásokhoz a mérőeszközöket. (2 fő dolgozik együtt). Egyszerű méréseket végez: áramerősség, feszültség, ellenállás. Jegyzőkönyv készítése kézzel, és rögzítése számítógépen.</p>	<p><i>A munka során folyamatos értékelés szóban az oktató részéről. A mérési eredmények és a jegyzőkönyv készítése érdemjeggyel értékelendő.</i></p>
--	---	--

A projekt anyag-és eszközigénye:

- internet kapcsolat
- számítógép vagy laptop (Word ;Excel ;rajzoló programok)
- rajzeszközök (különböző keménységű ceruzák, radír, körző, vonalzó)
- papír (A4;A5)
- műszaki rajzlap (A4)
- feszültség-, áramerősség-, ellenállásmérő műszerek
- vezeték előkészítés eszközei
- egyszerű áramköri elemek
- különböző fogók
- védőfelszerelések

Tanulási terület szakmai-módszertani tervezése
Szakképesítés: Hegesztő, Épület-és szerkezetlakatos, Gépi és CNC forgácsoló
Képzési szint: 9. évfolyam - ágazati alapozó oktatás
Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 2. Villamosság és gépészet
Órakeret: 80 óra

Cél:
<p>Az alapozó oktatás lehetőséget nyújt a szakmai elméleti és gyakorlati ismeretek elsajátítására, a készségek, képességek fejlesztésére, a pályaválasztási döntés illetve a szakirányú továbbtanulás előkészítésére.</p> <p>A munkaműveletek felkeltik a tanulók érdeklődését a szakmacsoport technológiái iránt. Nevel: a körültekintő, pontos, igényes, biztonságos munkavégzésre, a tudatos, felelősségteljes szakmai magatartásra.</p> <p>A tanuló használja az elektrotechnikai alapfogalmakat, a villamos mennyiségek jelöléseit és azok mértékegységeit. Ismerje az egyszerű villamos áramköröket, azok alapvető létesítési megoldásait A villamos biztonsági előírások figyelembevételével a villamos rajzok alapján alapvető áramköri elemek felhasználásával kapcsolásokat hozzon létre. Villamos kötések készítsen, mely során kézügyessége, műszaki szemlélete fejlődik. A villamos áramkör ábrázolásánál a fontosabb kapcsolófajták, érintkezők, készülékek jelképeit használja. Egyszerű méréseket végezzen, méréseit dokumentálja, jegyzőkönyvet készítsen. Egyszerű kapcsolásokat legyen képes előállítani. Ismerje a villamos áram élettani hatását, az áramütés elleni védelem fogalmát. Ismerje meg a fémek alakításának egyes fajtáit. A szükséges kéziszerszámokat a munkabiztonsági előírások figyelembevételével használja. Az előrajzolás eszközeit és módszereit alkalmazza, fémet daraboljon és hajlítson. Az alkatrészrajzokon egyszerű munkadarabok metszeti ábrázolását alkalmazza. Ismerje a mérethálózat felépítését, a méretmegadás szabályait. A projekt munkában alkalmazza az elméleti és gyakorlati ismereteit. A tanulási folyamat végén önértékelést végez, de közben is értékeli saját munkáját.</p>
Elsajátítandó tartalmak
<input type="checkbox"/> Az előgyártmányok típusai <input type="checkbox"/> A fémek darabolásának és hajlításának eszközei és technológiái <input type="checkbox"/> Műszaki rajz készítése, mérethálózat, méretmegadás. <input type="checkbox"/> A metszeti ábrázolás szabályai, alkalmazása <input type="checkbox"/> Villamos áramkör kialakítása <input type="checkbox"/> Kapcsolási rajzok készítése, dokumentálása <input type="checkbox"/> Mérési tevékenység a biztonságvédelmi előírások betartásával <input type="checkbox"/> Munkabiztonság <input type="checkbox"/> Munkabaleset és foglalkozási megbetegedések <input type="checkbox"/> Villamos biztonság – az elektromos áram élettani hatásai - védelem
Kapcsolódás a közismereti tantárgyakhoz
<p>Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom:</p> <p><input type="checkbox"/> információk vagy szakmai szöveg értelmezése <input type="checkbox"/> bemutatási technikák</p> <p>Testnevelés: <input type="checkbox"/></p> <p>Matematika:</p> <p><input type="checkbox"/> mérések <input type="checkbox"/> síkábrázolás, metszeti ábrázolás <input type="checkbox"/> mértékegység átváltás <input type="checkbox"/> terület, kerület számítás</p> <p>Idegen nyelv:</p> <p><input type="checkbox"/> szakkifejezések idegen nyelven</p> <p>Természetismeret:</p> <p><input type="checkbox"/> alapanyagok előfordulása, előállítása</p> <p>Történelem, társadalomismeret <input type="checkbox"/> adott téma történelmi hátterének megismerése</p>

Hegesztő szakképesítés 9. évfolyam	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 2. Villamosság és gépészet	
	2. Projekt sorszáma, megnevezése: Huzal és lemez darabolása, hajlítása, tapskapcsoló készítése	
	Oktatói projektelőrehaladási segédlet	Időtartam:80 óra

A feladat	
<p>12. Egyszerű alkatrészek vetületi, metszeti ábrázolása a mérethálózat felépítésével és a méretmegadás szabályaival.</p> <p>13. Felvételi vázlatok készítése.</p> <p>14. Megadott méretek alapján pontos mérés után a fémek darabolása kézi szerszámokkal és kisépével</p> <p>15. Előrajzolás után a fém hajlítása kéziszerszámokkal és kisépével.</p> <p>16. Villamos áramköri elemekből villamos kapcsolások létrehozása törpefeszültség alkalmazásával</p> <p>17. A villamos alapmennyiségek mérése, dokumentálása</p> <p>18. Villamos kapcsolási rajzok készítése.</p> <p>19. A munkabiztonsággal kapcsolatos kérdések, tesztek megválaszolása, megoldása.</p> <p>20. Pontos munkavégzés, tiszta munka, munkahelyi környezet rendben tartása.</p>	
A cél leírása	
<p>Megbízhatóan használja az elektrotechnikai alapfogalmakat, a villamos mennyiségek jelöléseit és azok mértékegységeit. Tudjon egyszerű számításokat végezni a villamos alapmennyiségek között. Tartsa be a villamos biztonságtechnikai szabályokat. Ismerje a villamos rajzokat, azok alapján képes legyen egyszerű áramkör kialakítására. Ismerje és alkalmazza a metszeti ábrázolás és a méretmegadás szabályait, a mérethálózat felépítését. Tudjon műszaki rajzot értelmezni. Ismerje meg a kézi szerszámokat, azok használatát, tartsa be a munkabiztonsági előírásokat. A fémek alakítása témakörben ismerje és alkalmazza a darabolás, hajlítás egyszerű megmunkálási eljárásait. Munkáját a munkabiztonsági előírások betartásával végezze.</p>	
Szakmai-módszertani irányelvek	
<p>figyelemfelkeltés, gyakorlatorientált tanulási célok kitűzése új ismereteket megalapozó tények biztosítása, elemzése fogalomalkotás, következtetések levonása szemléltetés, lényegkiemelés rendszerzés folyamatos rögzítés a tanultak önálló gyakorlati alkalmazása tanultak gyakorlati alkalmazása páros munkában kérdések – információszerezés tervezési segítség – önálló tervezés útmutatás, információ – önálló gyakorlati tevékenység ellenőrzés önellenőrzés értékelés</p>	
Források	
<p>Internet – digitális rajzok, áramköri elemek, kapcsolási rajzok, információszerezés Eszközkatalógusok</p>	
Tananyagok, segédanyagok	
<p>Oktatói projektelőrehaladási segédlet Tanulói feladatleírás Egyszerű munkadarabok Rajzeszközök Fémipari alapanyagok Villamos áramköri alapelemek Mérőeszközök Kéziszerszámok és kisépek Lakatos munkahely munkapaddal</p>	

Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 2. Villamosság és gépészet
Projekt sorszáma, megnevezése: 2. Huzal és lemez darabolása, hajlítása (karácsonyfa, szélcsengő), tapskapcsoló készítése
Órakeret: 80 óra

A projektoktató fázisai	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
	Az ipari anyagok csoportosítása szerint besorolja az előgyártmányok típusait.	Ismeri a gépípar és a villamos áramkörök ipari anyagait.	Törekszik az igényesen elkészített dokumentáció megalkotására. Kritikusan szemléli az internetről letöltött kapcsolásokat. Fontosnak tartja a mérőhely rendjét és tisztaságát.	Teljesen önállóan	önálló információszerzés
	Egyszerű számításokat végez a villamos alapparmenyiségek között	Ismeri az egyszerű áramkör villamos alapparmenyiségeit, összefüggéseit, törvényeit.		Teljesen önállóan.	
	Kiválasztja a feladat megoldására alkalmas eszközöket az alkatrészeknél található jelölések és a katalógusadatok alapján.	Ismeri az egyszerű áramkör felépítését, anyagait, eszközeit.		Instrukció alapján részben önállóan.	Online katalógust használ
	Adott feladathoz kapcsolási rajzokat készít és értelmez, szabványos jelölések alkalmazásával.	Ismeri az egyszerű világítási áramköröket.		Önálló és csoportos munkavégzés	Az internetről kapcsolásokat tölt le.
	Kiválasztja a méréshez szükséges műszereket.	Ismeri a villamos műszerek jellemzőit, és használatuk módját.			
	Mérési tevékenységeket végez a biztonságvédelmi előírások betartásával.	Ismeri a biztonságvédelmi szabványok előírásait és a mérési módszereket.		Instrukció alapján páros munkában	
	Értelmezi és ismerteti a műszaki rajzok információtartalmát (alkatrészrajz, összeállítási rajz, darabjegyzék), az alkatrész(ek) felépítését, előírásait és funkcióját.	Ismeri a géprajzi szabályokat, előírásokat. Ismeri a műszaki rajzok tartalmi követelményeit.	Törekszik a pontos munkavégzésre, munkahelyi környezetének rendben tartására. Dokumentációk készítésekor törekszik a tiszta munkára. Törekszik a munkavédelmi előírások maradéktalan betartására.	Önálló munkavégzés	Digitalizált vagy digitális formátumú rajzok elemzése.
	Szabadkézi felvételi vázlatot készít a létrehozandó alkatrészeiről.	Ismeri a vetületi és metszeti ábrázolás szabályait, a vonalvastagságok és vonaltípusok alkalmazását.		Teljesen önállóan	
	Az alkatrészrajz alapján elvégzi az előrajzolást.	Ismeri az előrajzolás eszközeit, módszereit.		Oktatói instrukció alapján részben önállóan	
	Elvégzi az alkatrész elkészítéséhez szükséges huzal és lemezalakításokat.	Ismeri az egyszerű fémalakítási technológiákat.		Oktatói instrukció alapján részben önállóan	Információszerzés online forrásból is.
	A megadott pontossággal elvégzi a darabolást.	Ismeri a darabolás eszközeit és technológiáját.		Oktatói instrukció alapján részben önállóan	Információszerzés online forrásból is.

	Betartja a munkabiztonsági és környezetvédelmi szabályokat.	Tudja a munkakörnyezetre vonatkozó munkabiztonsági és környezetvédelmi szabályokat.		Oktatói instrukció alapján részben önállóan	
--	---	---	--	---	--

Projekt részletezése

<i>Követelmény</i>	<i>Projekt részfeladati</i>	<i>Értékelés módja</i>
Lakatos műhelyben kéziszerszámok, egyszerű kisgépek használata.	Oktatói felügyelettel huzalok és lemezek darabolásának, hajlításának gyakorlása kézi-és kisgépi szerszámokkal a munkabiztonsági előírások betartásával, egyéni és kollektív munkavédelmi eszközök használatával.	<i>Oktató motiváló szóbeli értékelése.</i>
Szabadkézi vázlat készítése a megvalósítandó produktumokról.	Karácsonyfa tervezése, egyéni modell készítése. Szélcsgöngy tervezése, egyéni modell készítése. A szabadkézi vázlatok kerüljenek a portfólióba.	<i>Az oktató és a csoport tagjai, közösen szóban értékelik a munkát</i>
Az első produktum (karácsonyfa) kivitelezéséhez szükséges anyagok, szerszámok, mérőeszközök kiválasztása.	A tanulók oktatói irányítással kiválasztják alapanyagként a rézzel bevont hegesztő huzalt, és a huzal darabolásához és hajlításához szükséges kézi és gépi lemezvágó ollót, kalapácsot, satut, kombinált fogót, hidegvágót. A kiválasztott anyagokat, szerszámokat felsorolás-szerűen A4-es lapra rögzítik. A felsorolás megcímezve kerüljön a portfólióba.	<i>Az oktató segítő szóbeli értékelése.</i>
A produktum kivitelezéséhez szükséges mérések és számolások elvégzése.	A tanulók 2 fős csoportokat alkossanak. A diákok kiszámítják a körbefutó huzalok hosszát, vagyis a körök kerületét. A rendelkezésre álló mérőeszközökkel elvégzik a kiszámolt méretek kimérését, jelölik azokat.	<i>A csoportok önértékelést végeznek. A munka során folyamatos értékelés az oktató részéről.</i>
A produktum kivitelezéséhez szükséges műveletek elvégzése.	A tanulók a jelölt méretek alapján kézi és kisgépi szerszámokkal darabolják majd hajlítják a huzalt. Az összeállítás végleges rögzítéssel történik. A műveletek a munkabiztonsági előírások betartásával, egyéni és kollektív munkavédelmi eszközök használatával történnek. A „karácsonyfa” fényképe kerüljön a portfólióba.	<i>A tanulók önértékelést végeznek, az oktató szóban értékeli a munkát, érdemjegyet ajánl meg.</i>
A második produktum (szélcsgöngy) kivitelezéséhez szükséges anyagok, szerszámok, mérőeszközök kiválasztása.	A tanulók oktatói irányítással kiválasztják alapanyagként a 0,5 mm vastag horganyzott lemezt, és a lemez darabolásához és hajlításához szükséges pontozót, kézi és gépi lemezvágó ollót, kalapácsot, satut, kombinált fogót, hidegvágót. A kiválasztott anyagokat, szerszámokat felsorolás-szerűen A4-es lapra rögzítik. A felsorolás megcímezve kerüljön a portfólióba.	<i>Az oktató segítő szóbeli értékelése.</i>

A produktum kivitelezéséhez szükséges mérések és számolások elvégzése	A tanulók 2 fős csoportokat alkossanak. A diákok a megadott méretek alapján kiszámítják a szélcsgőre aggatható különböző formájú (négyzet, téglalap, stb.) lemezek kerületeit és területeit. A rendelkezésre álló mérőeszközökkel elvégzik a kiszámolt méretek kimérését, jelölik azokat.	
A szélcsgő kivitelezéséhez szükséges műveletek elvégzése.	A tanulók a jelölt méretek alapján kézi és kisgépi szerszámokkal darabolják a lemezt. A lemezek felfüggesztéséhez furatok készítésére van szükség. Ezt a műveletet az oktató minden lemezen bemutatja a diákoknak. Az összeállítás végleges rögzítéssel történik. A műveletek a munkabiztonsági előírások betartásával, egyéni és kollektív munkavédelmi eszközök használatával történnek. A „szélcsgő” fényképe kerüljön a portfólióba.	<i>A tanulók önértékelést végeznek, az oktató szóban értékeli a munkát, érdemjegyet ajánl meg.</i>
Kapcsolási rajz készítése „Tapskapcsoló” kivitelezéséhez.	Az Internet segítségével a tanuló keressen kapcsolási rajzokat a produktum lehetséges elkészítéséhez. A szükséges egyszerű áramkört elemeket azonosítsa, írja le. A kiválasztott kapcsolási rajzot rajzlapra készítse el. A kapcsolási rajz kerüljön a portfólióba.	<i>A csoport tagjai kritikusan értékelik egymás rajzát, az oktató szóban és megadott pontszám alapján pontozással is értékeli, amit a tanulóval egyeztet.</i>
Áramkört elemek kiválasztása a tapskapcsoló kivitelezéséhez.	A tanulók online katalógusból kikeresik a villamos áramkör felépítéséhez szükséges elemeket. (2 fő dolgozik együtt). A helyszínen rendelkezésre álló elemekből kiválogatják a saját kapcsolási rajzukhoz szükségeseket.	<i>A munka során folyamatos értékelés szóban az oktató részéről.</i>
A tapskapcsoló kivitelezése.	A kiválasztott áramkört elemeket a kapcsolási rajz alapján összeállítják. A működést ellenőrzik az első produktumra (karácsonyfá) felszerelt izzókészlet segítségével. Mérőműszereket alkalmaznak egyszerű villamosági mérésekhez. A tapskapcsoló fényképe kerüljön a portfólióba.	<i>A tanulók a munka folyamán értékelik saját munkájukat. A végén önellenőrzést végeznek oktatói útmutatással. Az oktató a produktumot érdemjeggyel értékeli.</i>

A projekt anyag-és eszköziénye:

- internet kapcsolat
- számítógép vagy laptop (Word ;Excel ;rajzoló programok)
- rajzeszközök (különböző keménységű ceruzák, radír, körző, vonalzó)
- papír (A4;A5)
- műszaki rajzlap (A4)
- feszültség-, áramerősség-, ellenállásmérő műszerek
- vezeték előkészítés eszközei
- egyszerű áramkört elemek
- különböző fogók
- lakatos műhelyben kézi szerszámok, egyszerű kisgépek
- fémipari alapanyagok (huzal, lemez)
- izzókészlet

Tanulási terület szakmai-módszertani tervezése
Szakképesítés: Hegesztő
Képzési szint: 9. évfolyam - ágazati alapozó oktatás
Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 3. Fémipari megmunkálások
Órakeret: 77 óra

Cél:

Az alapozó oktatás lehetőséget nyújt a szakmai elméleti és gyakorlati ismeretek elsajátítására, a készségek, képességek fejlesztésére, a pályaválasztási döntés illetve a szakirányú továbbtanulás előkészítésére.
A munkaműveletek felkeltik a tanulók érdeklődését a szakmacsoport technológiai iránt. Nevel: a körültekintő, pontos, igényes, biztonságos munkavégzésre, a tudatos, felelősségteljes szakmai magatartásra.

A tanuló használja az elektrotechnikai alapfogalmakat, a villamos mennyiségek jelöléseit és azok mértékegységeit. Ismerje az egyszerű villamos áramköröket, azok alapvető létesítési megoldásait A villamos biztonsági előírások figyelembevételével a villamos rajzok alapján alapvető áramköri elemek felhasználásával kapcsolásokat hozzon létre. Villamos kötéseket készítsen, mely során kézügyessége, műszaki szemlélete fejlődik. A villamos áramkör ábrázolásánál a fontosabb kapcsolófajták, érintkezők, készülékek jelképeit használja. Egyszerű méréseket végezzen, méréseit dokumentálja, jegyzőkönyvet készítsen. Egyszerű kapcsolásokat legyen képes előállítani. Ismerje a villamos áram élettani hatását, az áramütés elleni védelem fogalmát. Ismerje meg a fémek alakításának egyes fajtáit. A szükséges kéziszerszámokat a munkabiztonsági előírások figyelembevételével használja. Az előrajzolás eszközeit és módszereit alkalmazza, fémet daraboljon és hajlítson. Az alkatrészrajzokon egyszerű munkadarabok metszeti ábrázolását alkalmazza. Ismerje a mérethálózat felépítését, a méretmegadás szabályait. A projekt munkában alkalmazza az elméleti és gyakorlati ismereteit. A tanulási folyamat végén önértékelést végez, de közben is értékeli saját munkáját.

Elsajátítandó tartalmak

- Az előgyártmányok típusai
- A fémek darabolásának és hajlításának eszközei és technológiái
- Műszaki rajz készítése, mérethálózat, méretmegadás.
- A metszeti ábrázolás szabályai, alkalmazása
- Fémöntészet fogalma, jelentősége
- Fém öntésével létrehozható munkadarabok
- Villamos áramkör kialakítása
- Kapcsolási rajzok készítése, dokumentálása
- Mérési tevékenység a biztonságvédelmi előírások betartásával
- Munkabiztonság
- Munkabaleset és foglalkozási megbetegedések
- Villamos biztonság – az elektromos áram élettani hatásai - védelem

Kapcsolódás a közismereti tantárgyakhoz

Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom:

- információk vagy szakmai szöveg értelmezése
- bemutatási technikák

Testnevelés:

Matematika:

- mérések
- síkábrázolás, metszeti ábrázolás
- mértékegység átváltás
- térfogat, súly számítása

Idegen nyelv:

- szakkifejezések idegen nyelven

Természetismeret:

- alapanyagok előfordulása, előállítása

Történelem, társadalomismeret

- adott téma történelmi háttérének megismerése (a harangöntés)

Hegesztő szakképesítés 9. évfolyam	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 3. Fémipari megmunkálások	
	3. Projekt sorszáma, megnevezése: Fémipari megmunkálások - fémöntészet, öntvények készítése	
	Oktatói projektelőrehaladási segédlet	Időtartam:77 óra

<p>A feladat</p> <p>21. Egyszerű alkatrészek vetületi, metszeti ábrázolása a mérethálózat felépítésével és a méretmegadás szabályaival.</p> <p>22. Felvételi vázlatok készítése.</p> <p>23. Fémekkel kapcsolatos fogalmak megismerése</p> <p>24. Fémek alakítása öntéssel</p> <p>25. Térfogat-és súly számítások</p> <p>26. Villamos áramkörtől villamos kapcsolások létrehozása törpefeszültség alkalmazásával</p> <p>27. A villamos alpmennyiségek mérése, dokumentálása</p> <p>28. Villamos kapcsolási rajzok készítése.</p> <p>29. A munkabiztonsággal kapcsolatos kérdések, tesztek megválaszolása, megoldása.</p> <p>30. Pontos munkavégzés, tiszta munka, munkahelyi környezet rendben tartása.</p>
<p>A cél leírása</p> <p>Megbízhatóan használja az elektrotechnikai alapfogalmakat, a villamos mennyiségek jelöléseit és azok mértékegységeit. Tudjon egyszerű számításokat végezni a villamos alpmennyiségek között. Tartsa be a villamos biztonságtechnikai szabályokat. Ismerje a villamos rajzokat, azok alapján képes legyen egyszerű áramkör kialakítására. Ismerje és alkalmazza a metszeti ábrázolás és a méretmegadás szabályait, a mérethálózat felépítését. Tudjon műszaki rajzot értelmezni. Ismerje meg a kézi szerszámokat, azok használatát, tartsa be a munkabiztonsági előírásokat. A fémek öntése témakörben ismételje át a térfogat, súly fogalmát, számoljon a mennyiségekkel. Tudja a különböző halmazállapot változásokat és azok hőmérsékleteit. Ismerje meg az öntési technológiákat, azok szerszámait, eszközeit. Ismerje meg az önthető fémeket. Ismerkedjen meg az alumínium iparral. Munkáját a munkabiztonsági előírások betartásával végezze.</p>
<p>Szakmai-módszertani irányelvek</p> <p>figyelemfelkeltés, gyakorlatorientált tanulási célok kitűzése új ismereteket megalapozó tények biztosítása, elemzése fogalomalkotás, következtetések levonása szemléltetés, lényegkiemelés rendszerezés folyamatos rögzítés a tanultak önálló gyakorlati alkalmazása tanultak gyakorlati alkalmazása páros munkában kérdések – információszerzés tervezési segítség – önálló tervezés útmutatás, információ – önálló gyakorlati tevékenység ellenőrzés önellenőrzés értékelés</p>
<p>Források</p> <p>Internet – digitális rajzok, áramkörtől villamos kapcsolási rajzok, információszerzés Eszközkatalógusok</p>
<p>Tananyagok, segédanyagok</p> <p>Oktatói projektelőrehaladási segédlet Tanulói feladatleírás Egyszerű munkadarabok Rajzeszközök Fémipari alapanyagok Villamos áramkörtől villamos kapcsolások létrehozása törpefeszültség alkalmazásával Mérőeszközök Kéziszerszámok és kisgépek Lakatos munkahely munkapaddal</p>

Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 3. Fémipari megmunkálások
Projekt sorszáma, megnevezése: 3. Fémipari megmunkálások - fémöntészet, öntvények készítése
Órakeret: 77 óra

A projektoktatás fázisai	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
	Az ipari anyagok csoportosítása szerint besorolja az előgyártmányok típusait.	Ismeri a gépipar és a villamos áramkörök ipari anyagait.	Törekszik az igényesen elkészített dokumentáció megalkotására. Kritikusan szemléli az internetről letöltött kapcsolásokat. Fontosnak tartja a mérőhely rendjét és tisztaságát.	Teljesen önállóan	önálló információszerzés
	Egyszerű számításokat végez a villamos alapparmenyiségek között	Ismeri az egyszerű áramkör villamos alapparmenyiségeit, összefüggéseit, törvényeit.		Teljesen önállóan.	
	Kiválasztja a feladat megoldására alkalmas eszközöket az alkatrészekben található jelölések és a katalógusadatok alapján.	Ismeri az egyszerű áramkör felépítését, anyagait, eszközeit.		Instrukció alapján részben önállóan.	Online katalógust használ
	Adott feladathoz kapcsolási rajzokat készít és értelmez, szabványos jelölések alkalmazásával.	Ismeri az egyszerű világítási áramköröket.		Önálló és csoportos munkavégzés	Az internetről kapcsolásokat tölt le.
	Kiválasztja a méréshez szükséges műszereket.	Ismeri a villamos műszerek jellemzőit, és használatuk módját.			
	Mérési tevékenységeket végez a biztonságvédelmi előírások betartásával.	Ismeri a biztonságvédelmi szabványok előírásait és a mérési módszereket.		Instrukció alapján páros munkában	
	Értelmezi és ismerteti a műszaki rajzok információtartalmát (alkatrészrajz, összeállítási rajz, darabjegyzék), az alkatrész(ek) felépítését, előírásait és funkcióját.	Ismeri a géprajzi szabályokat, előírásokat. Ismeri a műszaki rajzok tartalmi követelményeit.		Törekszik a pontos munkavégzésre, munkahelyi környezetnek rendben tartására.	Önálló munkavégzés
	Szabadkézi felvételi vázlatot készít a létrehozandó munkadarabokról.	Ismeri a vetületi és metszeti ábrázolás szabályait, a vonalvastagságok és vonaltípusok alkalmazását.	Dokumentációk készítésekor törekszik a tiszta munkára.	Teljesen önállóan	
	Ismerje meg a fémek önthetőségi tulajdonságait.	A legfontosabb önthető fémek megismerése.	Törekszik a munkavédelmi előírások maradéktalan betartására.	Oktatói instrukció alapján részben önállóan	
	Tudjon formákba fémet önteni.	Ismeri az egyszerű fémalakítási technológiákat.		Oktatói instrukció alapján részben önállóan	Információszerzés online forrásból is.

	Ismerje meg az alumínium önthetőségi tulajdonságait.	Ismerje az alumínium előállításának fázisait.		Oktatói instrukció alapján részben önállóan	Információszerzés online forrásból is.
	Betartja a munkabiztonsági és környezetvédelmi szabályokat.	Tudja a munkakörnyezetre vonatkozó munkabiztonsági és környezetvédelmi szabályokat.		Oktatói instrukció alapján részben önállóan	

Projekt részletezése

<i>Követelmény</i>	<i>Projekt részfeladati</i>	<i>Értékelés módja</i>
Ismerkedés a halmazállapotok sokszínűségével, a folyékony fém tulajdonságaival.	A fémekkel kapcsolatos alapfogalmak megismerése	
Szabadkézi vázlat készítése a megvalósítandó produktumokról.	Tervezett öntött formák szabadkézi rajza. A szabadkézi vázlatok kerüljenek a portfólióba.	<i>Az oktató és a csoport tagjai, közösen szóban értékelik a munkát</i>
Öntőforma készítése.	A tanulók tervezzék meg az öntőformákat.	<i>Az oktató segítő szóbeli értékelése.</i>
A produktum kivitelezéséhez szükséges mérések és számolások elvégzése.	A tanulók 2 fős csoportokat alkossanak. A diákok kiszámítják az öntendő fémtárgy súlyát, térfogatát.	<i>A csoportok önértékelést végeznek. A munka során folyamatos értékelés az oktató részéről.</i>
A produktum kivitelezéséhez szükséges műveletek elvégzése.	A tanulók a számítások után öntvényeket készítenek. A műveletek a munkabiztonsági előírások betartásával, egyéni és kollektív munkavédelmi eszközök használatával történnek. Az öntvények fényképe kerüljön a portfólióba.	<i>A tanulók önértékelést végeznek, az oktató szóban értékeli a munkát, érdemjegyet ajánl meg.</i>
Öntészeti technológiák megismerése.	<i>Az internet segítségével keressenek öntészeti technológiákat. A munkaanyagot használják a kereséshez.</i>	<i>Az oktató segítő szóbeli értékelése.</i>
Kérdőív kitöltése.	A megszerzett ismeretanyag alapján válaszoljanak a kérdőív kérdéseire.	<i>Az oktató pontozással értékeli.</i>

Ismeretek az alumínium iparról.	A mellékelt dokumentum és internet segítségével tájékozódjanak az alumínium előállításáról, a bauxitról, az ötvözőkről. Töltsék az információs lap kérdéssorát. A megválaszolt kérdéssor kerüljön a portfólióba.	<i>A tanulók önértékelést végeznek, az oktató szóban értékeli a munkát, érdemjegyet ajánl meg.</i>
Halmazállapot fogalmának és a halmazállapot változásoknak az ismerete.	Az Internet és a munkaanyag segítségével tájékozódjanak a halmazállapot változásokról. Töltsék ki a balesetvédelmi kérdéssort. A kitöltött feladatlap kerüljön a portfólióba.	<i>Az oktató pontozással értékeli.</i>
Fémöntés önálló végzése.	Disztárgyak készítése az öntőformákba: lehetőség szerint gipsz és ólom öntése. (Tovább az építőiparnak festésre.)	<i>A munka során folyamatos segítő értékelés szóban az oktató részéről.</i>
Utómunkálatok végzése.	Az öntött munkadarabok készre munkálása.	<i>A tanulók a munka folyamán értékelik saját munkájukat. A végén önellenőrzést végeznek oktatói útmutatással. Az oktató a produktumot érdemjeggyel értékeli.</i>

A projekt anyag-és eszközigénye:

- internet kapcsolat
- számítógép vagy laptop (Word ;Excel ;rajzoló programok)
- rajzeszközök (különböző keménységű ceruzák, radír, körző, vonalzó)
- papír (A4;A5)
- műszaki rajzlap (A4)
- lakatos műhelyben kézi szerszámok, egyszerű kisgépek
- fémipari alapanyagok (gipsz, ólom)

Tanulási terület szakmai-módszertani tervezése
Szakképesítés: Hegesztő
Képzési szint: 9. évfolyam - ágazati alapozó oktatás
Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 4. Fémek – lemezek alakítása
Órakeret: 83 óra

Cél:
<p>Az alapozó oktatás lehetőséget nyújt a szakmai elméleti és gyakorlati ismeretek elsajátítására, a készségek, képességek fejlesztésére, a pályaválasztási döntés illetve a szakirányú továbbtanulás előkészítésére.</p> <p>A munkaműveletek felkeltik a tanulók érdeklődését a szakmacsoport technológiái iránt. Nevel: a körültekintő, pontos, igényes, biztonságos munkavégzésre, a tudatos, felelősségteljes szakmai magatartásra.</p> <p>A tanuló használja az elektrotechnikai alapfogalmakat, a villamos mennyiségek jelöléseit és azok mértékegységeit. Ismerje az egyszerű villamos áramköröket, azok alapvető létesítési megoldásait A villamos biztonsági előírások figyelembevételével a villamos rajzok alapján alapvető áramköri elemek felhasználásával kapcsolásokat hozzon létre. Villamos kötéseket készítsen, mely során kézügyessége, műszaki szemlélete fejlődik. A villamos áramkör ábrázolásánál a fontosabb kapcsolófajták, érintkezők, készülékek jelképeit használja. Egyszerű méréseket végezzen, méréseit dokumentálja, jegyzőkönyvet készítsen. Egyszerű kapcsolásokat legyen képes előállítani. Ismerje a villamos áram élettani hatását, az áramütés elleni védelem fogalmát. Ismerje meg a fémek alakításának egyes fajtáit. A szükséges kéziszerszámokat a munkabiztonsági előírások figyelembevételével használja. Az előrajzolás eszközeit és módszereit alkalmazza, fémet daraboljon és hajlítson. Az alkatrészrajzokon egyszerű munkadarabok metszeti ábrázolását alkalmazza. Ismerje a mérethálózat felépítését, a méretmegadás szabályait. A projektmunkában alkalmazza az elméleti és gyakorlati ismereteit. A tanulási folyamat végén önértékelést végez, de közben is értékeli saját munkáját.</p>
Elsajátítandó tartalmak
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> A „gép az ember segítője”: a gépészeti szakmacsoport gépei, szerszámai, eszközei <input type="checkbox"/> A technika fejlődése és hatása a gépészeti szakmákra: „fent és lent” (érdekes szakmák megismerése) <input type="checkbox"/> Munkahelyi megfigyelések: szakmák és szerszámok <input type="checkbox"/> Fémalakító megmunkálások <input type="checkbox"/> A fémek darabolásának és hajlításának elsajátítása, gyakorlása <input type="checkbox"/> Kötőelemek ismerete <input type="checkbox"/> Roncsolás nélküli és roncsolással oldható kötések <input type="checkbox"/> Műszaki rajz készítése, mérethálózat, méretmegadás. <input type="checkbox"/> Villamos áramkör kialakítása <input type="checkbox"/> Kapcsolási rajzok készítése, dokumentálása <input type="checkbox"/> Mérési tevékenység a biztonságvédelmi előírások betartásával <input type="checkbox"/> Munkabiztonság <input type="checkbox"/> Villamos biztonság
Kapcsolódás a közismereti tantárgyakhoz
<p>Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> információk vagy szakmai szöveg értelmezése <input type="checkbox"/> bemutatási technikák <p>Testnevelés:</p> <p>Matematika:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> mérések <input type="checkbox"/> síkábrázolás, metszeti ábrázolás <input type="checkbox"/> mértékegység átváltás <input type="checkbox"/> terület, kerület számítás <input type="checkbox"/> térfogat számítása <p>Idegen nyelv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> szakkifejezések idegen nyelven <p>Természetismeret:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> alapanyagok előfordulása, előállítása <p>Történelem, társadalomismeret</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> adott téma történelmi hátterének megismerése

Hegesztő szakképesítés 9. évfolyam	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 4. Fémek – lemezek alakítása	
	4. Projekt sorszáma, megnevezése: Fémek, lemezek megmunkálása, egyszerű forgácsolási technológiák megismerése	
	Oktatói projektelőrehaladási segédlet	Időtartam:83 óra

A feladat
<p>31. Lemez munkadarab készítése</p> <p>32. Felvételi vázlatok készítése.</p> <p>33. Műhelyrajz készítése</p> <p>34. Megadott méretek alapján pontos mérés után lemezek előrajzolása, vágása, hajlítása</p> <p>35. Sorjázás</p> <p>36. Mérés – hosszmeretek ellenőrzése</p> <p>37. Tervrajz készítése – gyertyatartó, szélforgó</p> <p>38. Munkahelyi megfigyelések – egyes szakmák eszközei, gépei, szerszámai</p> <p>39. Kérdőívek, feladatlapok kitöltése</p> <p>40. Villamos áramköri elemekből villamos kapcsolások létrehozása törpefeszültség alkalmazásával</p> <p>41. A villamos alaplennységek mérése, dokumentálása</p> <p>42. Villamos áramkör működésének ellenőrzése.</p> <p>43. Villamos kapcsolási rajzok készítése.</p> <p>44. A munkabiztonsággal kapcsolatos kérdések, tesztek megválaszolása, megoldása.</p> <p>45. Pontos munkavégzés, tiszta munka, munkahelyi környezet rendben tartása.</p> <p>46. Vállalkozás létesítésének feltételei, álláskeresési technikák</p>
A cél leírása
<p>Megbízhatóan használja az elektrotechnikai alapfogalmakat, a villamos mennyiségek jelöléseit és azok mértékegységeit. Tudjon egyszerű számításokat végezni a villamos alaplennységek között. Tudjon kapcsolási rajzot készíteni, adott elemekből a megfelelőeket kiválasztani, és a villamos áramkör felépítésénél alkalmazni. Tartsa be a villamos biztonságtechnikai szabályokat. Ismerje a villamos rajzokat, azok alapján képes legyen egyszerű áramkör kialakítására. Ismerje a kézi szerszámokat, azok használatát, tartsa be a munkabiztonsági előírásokat. A fémek alakítása témakörben ismerje és alkalmazza a vágás, darabolás, sorjázás egyszerű megmunkálási eljárásait. Munkáját a munkabiztonsági előírások betartásával végezze. Ismerje meg az álláskeresési technikákat, a vállalkozás létesítésének feltételeit. Ismerje meg a gépészeti ágazathoz tartozó érdekes szakmák jellemzőit, gépeit, szerszámaikat (felvonószerelő, kerékpárszerelő, stb.)</p>
Szakmai-módszertani irányelvek
<p>figyelemfelkeltés, gyakorlatorientált tanulási célok kitűzése</p> <p>új ismereteket megalapozó tények biztosítása, elemzése</p> <p>fogalomalkotás, következtetések levonása</p> <p>szemléltetés, lényegkiemelés</p> <p>rendszerezés</p> <p>folyamatos rögzítés</p> <p>a tanultak önálló gyakorlati alkalmazása</p> <p>tanultak gyakorlati alkalmazása páros munkában</p> <p>kérdések – információszerezés</p> <p>tervezési segítség – önálló tervezés</p> <p>útmutatás, információ – önálló gyakorlati tevékenység</p> <p>ellenőrzés</p> <p>önellenőrzés</p> <p>értékelés</p>
Források
<p>Internet – digitális rajzok, áramköri elemek, kapcsolási rajzok, információszerezés</p> <p>Eszközkatalógusok</p>
Tananyagok, segédanyagok
<p>Oktatói projektelőrehaladási segédlet</p> <p>Tanulói feladatleírás</p> <p>Feladatlapok</p> <p>Kérdőívek</p> <p>Értékelőlapok</p> <p>Álláshirdetések – internet</p> <p>Reklám- és hirdetési újságok</p>

Internet – vállalkozások keresése
Egyszerű munkadarabok
Rajzeszközök
Fémipari alapanyagok - lemezek
Villamos áramköri alapelemek
Mérőeszközök
Kéziszerszámok és kisgépek
Lakatos munkahely munkapaddal
Cégek műhelyeinek látogatása – különböző gépészeti szakmák megismerése céljából

Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 4. Fémek – lemezek alakítása
Projekt sorszáma, megnevezése: 4. Fémek, lemezek megmunkálása, egyszerű forgácsolási technológiák megismerése
Órakeret: 83 óra

A projektoktatás fázisai	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
	Az ipari anyagok csoportosítása szerint besorolja az előgyártmányok típusait.	Ismeri a gépipar és a villamos áramkörök ipari anyagait.	Törekszik az igényesen elkészített dokumentáció megalkotására. Kritikusan szemléli az internetről letöltött kapcsolásokat. Fontosnak tartja a mérőhely rendjét és tisztaságát.	Teljesen önállóan	önálló információszerzés
	Egyszerű számításokat végez a villamos alapparmenyiségek között	Ismeri az egyszerű áramkör villamos alapparmenyiségeit, összefüggéseit, törvényeit.		Teljesen önállóan.	
	Kiválasztja a feladat megoldására alkalmas eszközöket az alkatrészekben található jelölések és a katalógusadatok alapján.	Ismeri az egyszerű áramkör felépítését, anyagait, eszközeit.		Instrukció alapján részben önállóan.	Online katalógust használ
	Adott feladathoz kapcsolási rajzokat készít és értelmez, szabványos jelölések alkalmazásával.	Ismeri az egyszerű világítási áramköröket.		Önálló és csoportos munkavégzés	Az internetről kapcsolásokat tölt le.
	Kiválasztja a méréshez szükséges műszereket.	Ismeri a villamos műszerek jellemzőit, és használatuk módját.		Instrukció alapján páros munkában	
	Mérési tevékenységeket végez a biztonságvédelmi előírások betartásával.	Ismeri a biztonságvédelmi szabványok előírásait és a mérési módszereket.			
	Értelmezi és ismerteti a műszaki rajzok információtartalmát (alkatrészrajz, összeállítási rajz, darabjegyzék), az alkatrész(ek) felépítését, előírásait és funkcióját.	Ismeri a géprajzi szabályokat, előírásokat. Ismeri a műszaki rajzok tartalmi követelményeit.	Törekszik a pontos munkavégzésre, munkahelyi környezetnek rendben tartására.	Önálló munkavégzés	Digitalizált vagy digitális formátumú rajzok elemzése.
	Szabadkézi felvételi vázlatot készít a létrehozandó alkatrészeiről.	Ismeri a vetületi és metszeti ábrázolás szabályait, a vonalvastagságok és vonaltípusok alkalmazását.	Dokumentációk készítésekor törekszik a tiszta munkára.	Teljesen önállóan	
	Az alkatrészrajz alapján elvégzi az előrajzolást.	Ismeri az előrajzolás eszközeit, módszereit.	Törekszik a munkavédelmi előírások maradéktalan betartására.	Oktatói instrukció alapján részben önállóan	
	Elvégzi az alkatrész elkészítéséhez szükséges húzal és lemezalakításokat.	Ismeri az egyszerű fémalakítási technológiákat.		Oktatói instrukció alapján részben önállóan	Információszerzés online forrásból is.

	A megadott pontossággal elvégzi a darabolást, hajlítást.	Ismeri a darabolás eszközeit és technológiáját.		Oktatói instrukció alapján részben önállóan	Információszerzés online forrásból is.
	A dokumentáció alapján forgácsolást végez.	Ismeri a kézi és kisgépes forgácsolási technológiákat.		Oktatói instrukció alapján részben önállóan	Információszerzés online forrásból is.
	Létrehozza az összeállításhoz szükséges kötéseket.	Ismeri a kötések létrehozásának eszközeit, tudja a kötések kialakításának, létrehozásának technológiáját.		Oktatói instrukció alapján részben önállóan	Információszerzés online forrásból is.
	Betartja a munkabiztonsági és környezetvédelmi szabályokat.	Tudja a munkakörnyezetére vonatkozó munkabiztonsági és környezetvédelmi szabályokat.		Oktatói instrukció alapján részben önállóan	

Projekt részletezése

<i>Követelmény</i>	<i>Projekt részfeladati</i>	<i>Értékelés módja</i>
A szakmacsoporttal kapcsolatos ismeretek felelevenítése.	A szakmacsoport iránti érdeklődés megbecsülése kérdőív segítségével. A kitöltött kérdőív kerüljön a portfólióba.	<i>A kérdőív segítségével az oktató a tanulóval együtt értékeli szóban.</i>
Gépészeti szakmák:” ötletelés”.	A tanuló írjon fel legalább 10 db. általa ismert gépész szakmát. A munka kerüljön a portfólióba.	<i>Az oktató a tanulóval együtt értékeli szóban és pontozással az elvégzett munkát.</i>
Szakmák és szerszámok – tudásanyag ellenőrzése.	Közösen válasszanak ki két szakmát, ezek szerszámain, eszközeit a tanuló írja le egy papírra. (Kerüljön a portfólióba.)	<i>Az oktató a tanulóval együtt értékeli szóban és pontozással az elvégzett munkát.</i>
Lakatos műhelyben kéziszerszámok, egyszerű kisgépek használata.	Oktatói felügyelettel gyakorlás a kézi-és kisgépi szerszámokkal való munkafolyamatokban munkabiztonsági előírások betartásával, egyéni és kollektív munkavédelmi eszközök használatával.	<i>Oktató motiváló szóbeli értékelése.</i>
Internet segítségével a lakatos szakmáról tájékozódjon.	Töltsön ki egy a lakatos szakmával összefüggő feladatlapot. A feladatlap kerüljön a portfólióba.	<i>Az oktató a tanulóval együtt értékeli szóban és pontozással az elvégzett munkát.</i>
Munkahelyi megfigyelések.	Cégek műhelyeiben figyelje meg a szakma munkafolyamatait, szerszámain, eszközeit, gépeit. Írja le a látottakat. A leírtak kerüljenek a portfólióba.	<i>Az oktató a tanulóval együtt értékeli szóban és pontozással az elvégzett munkát.</i>
Szabadkézi vázlat készítése a megvalósítandó produktumokról (szélforgó, gyertyatartó).	A szabadkézi vázlatok kerüljenek a portfólióba.	<i>Az oktató és a csoport tagjai, közösen szóban értékelik a munkát</i>
A kivitelezéséhez szükséges anyagok, szerszámok, mérőeszközök kiválasztása.	A tanulók oktatói irányítással kiválasztják alapanyagként a lemezt, a darabolásához és hajlításához szükséges kézi és gépi lemezvágó ollót, kalapácsot, satut, kombinált fogót, hidegvágót. A kiválasztott anyagokat, szerszámokat felsorolásszerűen A4-es lapra rögzítik. A felsorolás megcímezve kerüljön a portfólióba.	<i>Az oktató segítő szóbeli értékelése.</i>
A produktum kivitelezéséhez szükséges mérések és számolások elvégzése.	A tanulók önállóan dolgoznak, kiszámítják a lemezből kialakítandó produktumok területét. A rendelkezésre álló mérőeszközökkel elvégzik a méretek kimérését, jelölik azokat.	<i>A csoportok önértékelést végeznek. A munka során folyamatos értékelés az oktató részéről.</i>
A produktum kivitelezéséhez szükséges műveletek elvégzése.	A tanulók a jelölt méretek alapján kézi és kisgépi szerszámokkal vágják, hajlítanak. A műveletek a munkabiztonsági előírások betartásával, egyéni és kollektív munkavédelmi eszközök használatával történnek. A szélforgó fényképe kerüljön a portfólióba.	<i>A tanulók önértékelést végeznek, az oktató szóban értékeli a munkát, érdemjegyet ajánl meg.</i>

„Fémszobrászat”: Érdekes szakmák megismerése	A díszműkovács szakma megismerése internet segítségével, utána feladatlapok kitöltése az ismeretanyag felhasználásával. A feladatlapok kerüljenek a portfólióba.	<i>Az oktató értékeli szóban és pontozással.</i>
„Locsolást nem igényel” - Virág készítése lemezből.	A szélforgóhoz hasonlóan lemez kiválasztása, mérés, méretezés, hajlítás, összeállítás. A produktum fényképe kerüljön a portfólióba.	<i>A munka során folyamatos értékelés szóban az oktató részéről. A tanulók a munka folyamán értékelik saját munkájukat. A végén önellenőrzést végeznek oktatói útmutatással. Az oktató a produktumot érdemjeggyel értékeli.</i>
„Tekerve – csavarva” – a csavarkötés, annak szerszámai és műveletének ismerete.	A tanuló az internet segítségével ismerkedjen meg a kerékpár szerelés műveletével. „Kerekezzünk” – feladatlap és totó kitöltése, mely kerüljön a portfólióba.	<i>A tanulók önértékelést végeznek.</i>
„Amit tudunk már!” - Gépészeti szókinccs ellenőrzése	Játék, szópárba – ki tud a legtöbb gépészettel kapcsolatos szavattal felírni?	<i>Az oktató figyeli a játékot, a tanulók önértékelést végeznek.</i>
Álláskeresés, vállalkozás indítása – ismeretek bővítése internet, újságok, apróhirdetések alapján.	A tanulók megismerkednek az álláskeresési technikákkal, a vállalkozás indításához szükséges feltételekkel. „Vállalkozást és állást keresünk” – feladatlap kitöltése, mely kerüljön a portfólióba.	<i>Az oktató pontozással értékeli.</i>

A projekt anyaga-és eszközigénye:

- | | |
|--|--|
| - internet kapcsolat | - egyszerű áramköri elemek - építőkészlet |
| - számítógép vagy laptop (Word ;Excel ;rajzoló programok) | - különböző fogók |
| - rajzeszközök (különböző keménységű ceruzák, radír, körző, vonalzó) | - lakatos műhelyben kézi szerszámok, egyszerű kisgépek |
| - papír (A4;A5) | - fémipari alapanyagok (lemez, csavar, alátét, anya) |

- *műszaki rajzlap (A4)*
- *feszültség-, áramerősség-, ellenállásmérő műszerek, forrasztópáka*
- *vezeték előkészítés eszközei*

Hegesztő szakképesítés 9. évfolyam	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 5. A folyékony fém	
	5. Projekt sorszáma, megnevezése:	
	Oktatói projektelőrehaladási segédlet	Időtartam: 77 óra

A feladat
<p>47. Lemez munkadarab készítése</p> <p>48. Felvételi vázlatok készítése.</p> <p>49. Műhelyrajz készítése</p> <p>50. Megadott méretek alapján pontos mérés után a fémek darabolása kézi szerszámokkal</p> <p>51. Sorjázás</p> <p>52. Mérés – hosszméretek ellenőrzése</p> <p>53. Forrasztás alkalmazása – munkadarab összeállítása</p> <p>54. Villamos áramköri elemekből villamos kapcsolások létrehozása törpefeszültség alkalmazásával</p> <p>55. A villamos alapparmenyiségek mérése, dokumentálása</p> <p>56. Villamos áramkör működésének ellenőrzése.</p> <p>57. Villamos kapcsolási rajzok készítése.</p> <p>58. A munkabiztonsággal kapcsolatos kérdések, tesztek megválaszolása, megoldása.</p> <p>59. Pontos munkavégzés, tiszta munka, munkahelyi környezet rendben tartása.</p>
A cél leírása
<p>Megbízhatóan használja az elektrotechnikai alapfogalmakat, a villamos mennyiségek jelöléseit és azok mértékegységeit. Tudjon egyszerű számításokat végezni a villamos alapparmenyiségek között. Tudjon kapcsolási rajzot készíteni, adott elemekből a megfelelőeket kiválasztani, és a villamos áramkör felépítésénél alkalmazni. Tartsa be a villamos biztonságtechnikai szabályokat. Ismerje a villamos rajzokat, azok alapján képes legyen egyszerű áramkör kialakítására. Ismerje a kézi szerszámokat, azok használatát, tartsa be a munkabiztonsági előírásokat. A fémek alakítása témakörben ismerje és alkalmazza a vágás, darabolás, sorjázás egyszerű megmunkálási eljárásait. Munkáját a munkabiztonsági előírások betartásával végezze.</p>
Szakmai-módszertani irányelvek
<p>figyelemfelkeltés, gyakorlatorientált tanulási célok kitűzése</p> <p>új ismereteket megalapozó tények biztosítása, elemzése</p> <p>fogalomalkotás, következtetések levonása</p> <p>szemléltetés, lényegkiemelés</p> <p>rendszerezés</p> <p>folyamatos rögzítés</p> <p>a tanultak önálló gyakorlati alkalmazása</p> <p>tanultak gyakorlati alkalmazása páros munkában</p> <p>kérdések – információszerezés</p> <p>tervezési segítség – önálló tervezés</p> <p>útmutatás, információ – önálló gyakorlati tevékenység</p> <p>ellenőrzés</p> <p>önellenőrzés</p> <p>értékelés</p>
Források
<p>Internet – digitális rajzok, áramköri elemek, kapcsolási rajzok, információszerezés</p> <p>Eszközkatalógusok</p>
Tananyagok, segédanyagok
<p>Oktatói projektelőrehaladási segédlet</p> <p>Tanulói feladatleírás</p> <p>Egyszerű munkadarabok</p> <p>Rajzeszközök</p> <p>Fémipari alapanyagok</p> <p>Villamos áramköri alapelemek</p> <p>Mérőeszközök</p> <p>Kéziszerszámok és kigépek</p> <p>Lakatos munkahely munkapaddal</p>

Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 5. A folyékony fém
Projekt sorszáma, megnevezése: 5. Alumínium doboz éleinek összeforrasztása, egyszerű áramkör stabil összeállítása, az alkatrészek „kiforrasztása”
Órakeret: 77 óra

A projektoktató fázisai	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
	Az ipari anyagok csoportosítása szerint besorolja az előgyártmányok típusait.	Ismeri a gépípar és a villamos áramkörök ipari anyagait.	Törekszik az igényesen elkészített dokumentáció megalkotására. Kritikusan szemléli az internetről letöltött kapcsolásokat. Fontosnak tartja a mérőhely rendjét és tisztaságát.	Teljesen önállóan	önálló információszerezés
	Egyszerű számításokat végez a villamos alapparmenyiségek között	Ismeri az egyszerű áramkör villamos alapparmenyiségeit, összefüggéseit, törvényeit.		Teljesen önállóan.	
	Kiválasztja a feladat megoldására alkalmas eszközöket az alkatrészekben található jelölések és a katalógusadatok alapján.	Ismeri az egyszerű áramkör felépítését, anyagait, eszközeit.		Instrukció alapján részben önállóan.	Online katalógust használ
	Adott feladathoz kapcsolási rajzokat készít és értelmez, szabványos jelölések alkalmazásával.	Ismeri az egyszerű világítási áramköröket.		Önálló és csoportos munkavégzés	Az internetről kapcsolásokat tölt le.
	Kiválasztja a méréshez szükséges műszereket.	Ismeri a villamos műszerek jellemzőit, és használatuk módját.			
	Mérési tevékenységeket végez a biztonságvédelmi előírások betartásával.	Ismeri a biztonságvédelmi szabványok előírásait és a mérési módszereket.		Instrukció alapján páros munkában	
	Értelmezi és ismerteti a műszaki rajzok információtartalmát (alkatrészrajz, összeállítási rajz, darabjegyzék), az alkatrész(ek) felépítését, előírásait és funkcióját.	Ismeri a géprajzi szabályokat, előírásokat. Ismeri a műszaki rajzok tartalmi követelményeit.	Törekszik a pontos munkavégzésre, munkahelyi környezetének rendben tartására.	Önálló munkavégzés	Digitalizált vagy digitális formátumú rajzok elemzése.
	Szabadkézi felvételi vázlatot készít a létrehozandó alkatrészeiről.	Ismeri a vetületi és metszeti ábrázolás szabályait, a vonalvastagságok és vonaltípusok alkalmazását.	Dokumentációk készítésekor törekszik a tiszta munkára.	Teljesen önállóan	
	Az alkatrészrajz alapján elvégzi az előrajzolást.	Ismeri az előrajzolás eszközeit, módszereit.	Törekszik a munkavédelmi előírások maradéktalan betartására.	Oktatói instrukció alapján részben önállóan	
	Elvégzi az alkatrész elkészítéséhez szükséges huzal és lemezalakításokat.	Ismeri az egyszerű fémalakítási technológiákat.		Oktatói instrukció alapján részben önállóan	Információszerezés online forrásból is.

	A megadott pontossággal elvégzi a darabolást.	Ismeri a darabolás eszközeit és technológiáját.		Oktatói instrukció alapján részben önállóan	Információszerzés online forrásból is.
	Betartja a munkabiztonsági és környezetvédelmi szabályokat.	Tudja a munkakörnyezetre vonatkozó munkabiztonsági és környezetvédelmi szabályokat.		Oktatói instrukció alapján részben önállóan	

Projekt részletezése

<i>Követelmény</i>	<i>Projekt részfeladati</i>	<i>Értékelés módja</i>
Az I. számú információs lap elolvasása és értelmezése. Tanulói teljesítményértékelő lap kitöltése.	Olvassa el pontosan az információs lapot a „Halmazállapotváltozások” fejezetről. Értelmezze, majd, ezek után válaszoljon a kérdésekre. Emelje ki a leglényegesebb részleteket, és azokat másolja a füzetébe. Oktatói segítséggel értékelje munkáját. A kitöltött útmutató kerüljön a portfólióba	<i>Az értékelőlap segítségével az oktató a tanulóval együtt értékeli szóban és pontozással az elvégzett munkát.</i>
Az II. számú információs lap elolvasása és értelmezése. Tanulói teljesítményértékelő lap kitöltése.	Olvassa el pontosan az információs lapot a „Forrasztás” című fejezetről. Emelje ki a leglényegesebb részleteket, és azokat másolja a füzetébe. Értelmezze, majd, ezek után válaszoljon a kérdésekre. Oktatói segítséggel értékelje munkáját. A kitöltött útmutató kerüljön a portfólióba	<i>Az értékelőlap segítségével az oktató a tanulóval együtt értékeli szóban és pontozással az elvégzett munkát.</i>
Lakatos műhelyben kéziszerszámok, egyszerű kisgépek használata.	Oktatói felügyelettel gyakorlás a kézi-és kisgépi szerszámokkal való munkafolyamatokban munkabiztonsági előírások betartásával, egyéni és kollektív munkavédelmi eszközök használatával.	<i>Oktató motiváló szóbeli értékelése.</i>
Szabadkézi vázlat készítése a megvalósítandó produktumokról.	A szabadkézi vázlatok kerüljenek a portfólióba.	<i>Az oktató és a csoport tagjai, közösen szóban értékelik a munkát</i>
A kivitelezéséhez szükséges anyagok, szerszámok, mérőeszközök kiválasztása.	A tanulók oktatói irányítással kiválasztják alapanyagként az alumínium lemezt, a darabolásához és hajlításához szükséges kézi és gépi lemezvágó ollót, kalapácsot, satut, kombinált fogót, hidegvágót, forrasztópákát és forrasztóónt. A kiválasztott anyagokat, szerszámokat felsorolásszerűen A4-es lapra rögzítik. A felsorolás megcímezve kerüljön a portfólióba.	<i>Az oktató segítő szóbeli értékelése.</i>
A produktum kivitelezéséhez szükséges mérések és számolások elvégzése.	A tanulók önállóan dolgoznak, kiszámítják az alumínium lemezből kivágandó egyforma méretű téglalapok területét, kerületét. A rendelkezésre álló mérőeszközökkel elvégzik a méretek kimérését, jelölik azokat.	<i>A csoportok önértékelést végeznek. A munka során folyamatos értékelés az oktató részéről.</i>

<p>A produktum kivitelezéséhez szükséges műveletek elvégzése.</p>	<p>A tanulók a jelölt méretek alapján kézi és kisépí szerszámokkal kivágják az alumínium téglalapokat és ezeket megmunkálják. Az összeállítás forrasztással történik. A műveletek a munkabiztonsági előírások betartásával, egyéni és kollektív munkavédelmi eszközök használatával történnek. Az alumínium doboz fényképe kerüljön a portfólióba.</p>	<p><i>A tanulók önértékelést végeznek, az oktató szóban értékeli a munkát, érdemjegyet ajánl meg.</i></p>
<p>A „közlekedési lámpa” kivitelezéséhez szükséges elektromos áramkört elemek kiválasztása. Kapcsolási rajz készítése. A produktum az építőipari ágazat makettjéhez készül.</p>	<p>Az Internet segítségével a tanuló keressen kapcsolási rajzokat. A szükséges egyszerű áramkört elemeket azonosítsa be, írja le. Az eddig tanultak felhasználásával készítsen önállóan kapcsolási rajzot. A helyszínen rendelkezésre álló elemekből kiválogatják a saját kapcsolási rajzukhoz szükségeseket. A kapcsolási rajz kerüljön a portfólióba.</p>	<p><i>Az oktató segítő szóbeli értékelése.</i></p> <p><i>A csoport tagjai kritikusan értékelik egymás rajzát, az oktató szóban és megadott pontszám alapján pontozással is értékeli, amit a tanulóval egyeztet.</i></p>
<p>A közlekedési lámpa kivitelezése.</p>	<p>A kiválasztott áramkört elemeket a kapcsolási rajz alapján összeállítják. A működést ellenőrzik. Mérőműszereket alkalmaznak a mérésekhez. A közlekedési lámpa fényképe kerüljön a portfólióba.</p>	<p><i>A munka során folyamatos értékelés szóban az oktató részéről.</i></p> <p><i>A tanulók a munka folyamán értékelik saját munkájukat. A végén önellenőrzést végeznek oktatói útmutatással. Az oktató a produktumot érdemjeggyel értékeli.</i></p>

A projekt anyag-és eszközigénye:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - internet kapcsolat - számítógép vagy laptop (Word ;Excel ;rajzoló programok) - rajzeszközök (különböző keménységű ceruzák, radír, körző, vonalzó) - papír (A4;A5) - műszaki rajzlap (A4) - feszültség-, áramerősség-, ellenállásmérő műszerek, forrasztópáka - vezeték előkészítés eszközei | <ul style="list-style-type: none"> - egyszerű áramkört elemek - építőkészlet - különböző fogók - lakatos műhelyben kézi szerszámok, egyszerű kisépek - fémpari alapanyagok (alumínium lemez) |
|---|--|

Tanulási terület szakmai-módszertani tervezése
Szakképesítés: Hegesztő, Épület-és szerkezetlakatos, Gépi és CNC forgácsoló
Képzési szint: 9. évfolyam - ágazati alapozó oktatás
Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 6. Zseblámpa
Órakeret: 90 óra

Cél:
<p>Az alapozó oktatás lehetőséget nyújt a szakmai elméleti és gyakorlati ismeretek elsajátítására, a készségek, képességek fejlesztésére, a pályaválasztási döntés illetve a szakirányú továbbtanulás előkészítésére.</p> <p>A munkaműveletek felkeltik a tanulók érdeklődését a szakmacsoport technológiái iránt. Nevel: a körültekintő, pontos, igényes, biztonságos munkavégzésre, a tudatos, felelősségteljes szakmai magatartásra.</p> <p>A tanuló használja az elektrotechnikai alapfogalmakat, a villamos mennyiségek jelöléseit és azok mértékegységeit. Ismerje az egyszerű villamos áramköröket, azok alapvető létesítési megoldásait A villamos biztonsági előírások figyelembevételével a villamos rajzok alapján alapvető áramköri elemek felhasználásával kapcsolásokat hozzon létre. Villamos kötéseket készítsen, mely során kézügyessége, műszaki szemlélete fejlődik. A villamos áramkör ábrázolásánál a fontosabb kapcsolófajták, érintkezők, készülékek jelképeit használja. Egyszerű méréseket végezzen, méréseit dokumentálja, jegyzőkönyvet készítsen. Egyszerű kapcsolásokat legyen képes előállítani. Ismerje a villamos áram élettani hatását, az áramütés elleni védelem fogalmát. Ismerje meg a fémek alakításának egyes fajtáit. A szükséges kéziszerszámokat a munkabiztonsági előírások figyelembevételével használja. Az előrajzolás eszközeit és módszereit alkalmazza, fémet daraboljon és hajlítson. Az alkatrészrajzokon egyszerű munkadarabok metszeti ábrázolását alkalmazza. Ismerje a mérethálózat felépítését, a méretmegadás szabályait. A projektmunkában alkalmazza az elméleti és gyakorlati ismereteit. A tanulási folyamat végén önértékelést végez, de közben is értékeli saját munkáját.</p>
Elsajátítandó tartalmak
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> A fémek darabolásának és hajlításának eszközei és technológiái <input type="checkbox"/> Műszaki rajz készítése, mérethálózat, méretmegadás. <input type="checkbox"/> Fémek darabolása <input type="checkbox"/> Lemezmegmunkálás <input type="checkbox"/> Kötések készítése <input type="checkbox"/> Az elkészített alkatrészek felhasználhatóságának igazolása mérésekkel, minősítéssel <input type="checkbox"/> Villamos áramkör kialakítása <input type="checkbox"/> Az áramforrástól a kapcsolón át különféle áramköri elemeket felhasznál. <input type="checkbox"/> Kapcsolási rajzok készítése, dokumentálása <input type="checkbox"/> Mérési tevékenység a biztonságvédelmi előírások betartásával <input type="checkbox"/> Munkabiztonság <input type="checkbox"/> Munkabaleset és foglalkozási megbetegedések <input type="checkbox"/> Villamos biztonság – az elektromos áram élettani hatásai - védelem
Kapcsolódás a közismereti tantárgyakhoz
<p>Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> információk vagy szakmai szöveg értelmezése <input type="checkbox"/> bemutatási technikák <p>Matematika:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> mérések <input type="checkbox"/> síkábrázolás, metszeti ábrázolás <input type="checkbox"/> mértékegység átváltás <input type="checkbox"/> terület, kerület számítás <p>Idegen nyelv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> szakkifejezések idegen nyelven <p>Természetismeret:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> alapanyagok előfordulása, előállítása <p>Történelem, társadalomismeret</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> adott téma történelmi háttérének megismerése

Hegesztő szakképesítés 9. évfolyam	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 6. Zseblámpa készítése	
	6. Projekt sorszáma, megnevezése: Huzal és lemez darabolása, hajlítása, kötésekkel összeállítás, zseblámpa készítése fémmegmunkálással és villamos bekötéssel.	
	Oktatói projektelőrehaladási segédlet	Időtartam:90 óra

<p>A feladat</p> <p>60. Egyszerű alkatrészek vetületi, metszeti ábrázolása a méréthálózat felépítésével és a méretmegadás szabályaival.</p> <p>61. Felvételi vázlatok készítése.</p> <p>62. Megadott méretek alapján pontos mérés után a fémek darabolása kézi szerszámokkal és kisépével</p> <p>63. Előrajzolás után a fém hajlítása kéziszerszámokkal és kisépével.</p> <p>64. Ellenőrző mérések után a fémalkatrész összeállítása, kötésekkel való rögzítése.</p> <p>65. Villamos áramköri elemekből villamos kapcsolások létrehozása törpefeszültség alkalmazásával</p> <p>66. Villamos kapcsolási rajzok készítése.</p> <p>67. Működőképesség ellenőrzése.</p> <p>68. A munkavégzés folyamán a munka- és balesetvédelmi, tűzvédelmi előírások betartása.</p> <p>69. Pontos munkavégzés, tiszta munka, munkahelyi környezet rendben tartása.</p>
<p>A cél leírása</p> <p>Megbízhatóan használja az elektrotechnikai alapfogalmakat, a villamos mennyiségek jelöléseit és azok mértékegységeit. Tartsa be a villamos biztonságtechnikai szabályokat. Ismerje a villamos rajzokat, azok alapján képes legyen egyszerű áramkör kialakítására. Ismerje a műszaki dokumentációk információtartalmát. Tudjon műszaki rajtot értelmezni. Biztonságosan használja a kézi és kisépi szerszámokat, tartsa be a munkabiztonsági előírásokat. A fémek alakítása témakörben alkalmazza a darabolás, hajlítás, kötések készítése megmunkálási eljárásokat. Munkáját a villamos-és munkabiztonsági előírások betartásával végezze.</p>
<p>Szakmai-módszertani irányelvek</p> <p>figyelemfelkeltés, gyakorlatorientált tanulási célok kitűzése új ismereteket megalapozó tények biztosítása, elemzése fogalomalkotás, következtetések levonása szemléltetés, lényegkiemelés rendszerzés folyamatos rögzítés a tanultak önálló gyakorlati alkalmazása tanultak gyakorlati alkalmazása páros munkában kérdések – információszerzés tervezési segítség – önálló tervezés útmutatás, információ – önálló gyakorlati tevékenység ellenőrzés önellenőrzés értékelés</p>
<p>Források</p> <p>Internet – digitális rajzok, áramköri elemek, kapcsolási rajzok, információszerzés Eszközkatalógusok</p>
<p>Tananyagok, segédanyagok</p> <p>Oktatói projektelőrehaladási segédlet Tanulói feladatleírás Egyszerű munkadarabok Rajzeszközök Fémipari alapanyagok Villamos áramköri alapelemek Mérőeszközök Kéziszerszámok és kisépek Lakatos munkahely munkapaddal</p>

Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 6. Zseblámpa
Projekt sorszáma, megnevezése: 6. Huzal és lemez darabolása, hajlítása, kötésekkel összeállítás, zseblámpa készítése fémmegmunkálással és villamos bekötéssel.
Órakeret: 90 óra

A projektoktatás fázisai	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
	Az ipari anyagok csoportosítása szerint besorolja az előgyártmányok típusait.	Ismeri a gépipar és a villamos áramkörök ipari anyagait.	Törekszik az igényesen elkészített dokumentáció megalkotására. Kritikusan szemléli az internetről letöltött kapcsolásokat. Fontosnak tartja a mérőhely rendjét és tisztaságát.	Teljesen önállóan	önálló információszerezés
	Egyszerű számításokat végez a villamos alapparmenyiségek között	Ismeri az egyszerű áramkör villamos alapparmenyiségeit, összefüggéseit, törvényeit.		Teljesen önállóan.	
	Kiválasztja a feladat megoldására alkalmas eszközöket az alkatrészekon található jelölések és a katalógusadatok alapján.	Ismeri az egyszerű áramkör felépítését, anyagait, eszközeit.		Instrukció alapján részben önállóan.	Online katalógust használ
	Adott feladathoz kapcsolási rajzokat készít és értelmez, szabványos jelölések alkalmazásával.	Ismeri az egyszerű világítási áramköröket.		Önálló és csoportos munkavégzés	Az internetről kapcsolásokat tölt le.
	Kiválasztja a méréshez szükséges műszereket.	Ismeri a villamos műszerek jellemzőit, és használatuk módját.			
	Mérési tevékenységeket végez a biztonságvédelmi előírások betartásával.	Ismeri a biztonságvédelmi szabványok előírásait és a mérési módszereket.		Instrukció alapján páros munkában	
	Értelmezi és ismerteti a műszaki rajzok információtartalmát (alkatrészrajz, összeállítási rajz, darabjegyzék), az alkatrész(ek) felépítését, előírásait és funkcióját.	Ismeri a géprajzi szabályokat, előírásokat. Ismeri a műszaki rajzok tartalmi követelményeit.	Törekszik a pontos munkavégzésre, munkahelyi környezetnek rendben tartására.	Önálló munkavégzés	Digitalizált vagy digitális formátumú rajzok elemzése.
	Szabadkézi felvételi vázlatot készít a létrehozandó alkatrészeiről.	Ismeri a vetületi és metszeti ábrázolás szabályait, a vonalvastagságok és vonaltípusok alkalmazását.	Dokumentációk készítésekor törekszik a tiszta munkára.	Teljesen önállóan	
	Az alkatrészrajz alapján elvégzi az előrajzolást.	Ismeri az előrajzolás eszközeit, módszereit.	Törekszik a munkavédelmi előírások maradéktalan betartására.	Oktatói instrukció alapján részben önállóan	
	Megtervezi az alkatrész gyártásának munkafázisait, és azok sorrendjét.	Ismeri az alapanyagokat, segédanyagokat, a megmunkálási eljárásokat.		Instrukció alapján részben önállóan	

	Elvégzi az alkatrész elkészítéséhez szükséges huzal és lemezalakításokat.	Ismeri az egyszerű fémalakítási technológiákat.		Oktatói instrukció alapján részben önállóan	Információszerzés online forrásból is.
	A megadott pontossággal elvégzi a darabolást.	Ismeri a darabolás eszközeit és technológiáját.		Oktatói instrukció alapján részben önállóan	Információszerzés online forrásból is.
	Létrehozza az összeállításhoz szükséges kötések.	Ismeri a kötések létrehozásának eszközeit, tudja a kötések kialakításának, létrehozásának technológiáját.		Oktatói instrukció alapján részben önállóan	Információszerzés online forrásból is.
	Az alkatrész műszaki előírásai alapján a kiválasztott eszközökkel mér, ellenőriz és dokumentálva minősíti az alkatrészt.	Ismeri a mérőeszközök alkalmazási területeit, fontosabb metrológiai jellemzőit. Ismeri a geometriai mérés és ellenőrzés egyszerű módjait. Tudja a minősítés szerepét és lényegét.		Teljesen önállóan	Digitális dokumentáció készítése.
	Betartja a munkabiztonsági, a villamos biztonsági és környezetvédelmi szabályokat.	Tudja a munkakörnyezetére vonatkozó villamos-, munkabiztonsági és környezetvédelmi szabályokat.			

Projekt részletezése

<i>Követelmény</i>	<i>Projekt részfeladati</i>	<i>Értékelés módja</i>
A produktum összeállítási- és alkatrészrajzainak értelmezése	Az összeállítási rajz információtartalmát megismeri, ezek alapján elméleti síkon megtervezi a saját produktumát a hozzá szükséges anyagokkal és szerszámokkal együtt.	
Szabadkézi vázlat készítése a megvalósítandó produktumokról.	Zseblámpa tervezése, egyéni modell készítése. A szabadkézi vázlatok kerüljenek a portfólióba.	<i>Az oktató és a csoport tagjai, közösen szóban értékelik a munkát</i>
A produktum (zseblámpa) kivitelezéséhez szükséges anyagok, szerszámok, mérőeszközök kiválasztása.	A tanulók oktatói irányítással kiválasztják alapanyagként a 0,5 mm-es horganyzott lemezt, a fűrészárát, a szegecsfejezőt, a szegecsket, a forrasztópákát és forrasztóónt az alakításhoz szükséges kézi és gépi szerszámokat, eszközöket lemezvágó ollót, kalapácsot, satut, kombinált fogót, hidegvágót, méréshez a manuális és digitális tolómérőket. A kiválasztott anyagokat, szerszámokat, mérőeszközöket felsorolás-szerűen A4-es lapra rögzítik. A felsorolás megcímezve kerüljön a portfólióba.	<i>Az oktató segítő szóbeli értékelése.</i>
A produktum kivitelezéséhez szükséges mérések és számolások elvégzése.	A tanulók 2 fős csoportokat alkotnak. A diákok kiszámítják a zseblámpa alkotóinak kerületét, területét. A rendelkezésre álló mérőeszközökkel elvégzik a kiszámolt méretek kimérését. A munkadarab kiterített előrajzolása a lemezre. (pontozó, rajztű használata)	<i>A csoportok önértékelést végeznek. A munka során folyamatos értékelés az oktató részéről.</i>
A produktum kivitelezéséhez szükséges műveletek elvégzése.	A tanulók a jelölt méretek alapján kézi és kigépi szerszámokkal darabolják majd hajlítják a lemezt. Az összeállítás szegeccseléssel és forrasztással, illetve a zsanéroknál csavarozással történik. A műveletek a munkabiztonsági előírások betartásával, egyéni és kollektív munkavédelmi eszközök használatával történnek. A „zseblámpa” összeállításáról fényképek készüljenek, melyek kerüljenek a portfólióba.	<i>A tanulók önértékelést végeznek, az oktató szóban értékeli a munkát, érdemjegyet ajánl meg.</i>
Kapcsolási rajz készítése a zseblámpa világításához.	Az Internet segítségével a tanuló keressen kapcsolási rajzokat a produktum lehetséges elkészítéséhez. A szükséges egyszerű áramkört elemeket azonosítsa, írja le. A kiválasztott kapcsolási rajzot rajzlapra készítse el. A kapcsolási rajz kerüljön a portfólióba.	<i>A csoport tagjai kritikusán értékelik egymás rajzát, az oktató szóban és megadott pontszám alapján pontozással is értékeli, amit a tanulóval egyeztet.</i>
Áramkört elemek kiválasztása a kivitelezéshez.	A tanulók online katalógusból kikeresik a villamos áramkör felépítéséhez szükséges elemeket. (2 fő dolgozik együtt). A helyszínen rendelkezésre álló elemekből kiválogatják a saját kapcsolási rajzukhoz szükségeseket.	<i>Az oktató segítő szóbeli értékelése.</i>

Az egyszerű áramkör kivitelezéséhez szükséges anyagok, szerszámok, mérőeszközök kiválasztása.	A tanulók oktatói irányítással kiválasztják az egyszerű áramkör összeállításához szükséges alap-és segédanyagokat, szerszámokat, mérőeszközöket. A kiválasztott anyagokat, szerszámokat felsorolás-szerűen A4-es lapra rögzítik. A felsorolás megcímezve kerüljön a portfólióba.	
A produktum kivitelezéséhez szükséges műveletek elvégzése	A diákok a kiválasztott áramköri elemeket a kapcsolási rajz alapján a világítási áramkört forrasztással állítják össze oktatói irányítással. A működést ellenőrzik. Az összeállítás 3 V-os gombelem tartóban, szigetelt vezeték, kapcsoló és 3 v-os LED felhasználásával történik. Mérőműszereket alkalmaznak egyszerű villamossági mérésekhez. Az összeállított egyszerű áramkör fényképe kerüljön a portfólióba.	<i>A munka során folyamatos értékelés szóban az oktató részéről.</i>
Összeépítés	A zseblámpa fém-ből készült „doboz” és az egyszerű áramkör összeépítésre kerül. A munka befejezésekor végellenőrzés szükséges a megfelelőségről és a működőképességről.	<i>A munka során folyamatos értékelés szóban az oktató részéről. A tanulók önértékelést végeznek, az oktató szóban értékeli a munkát, érdemjegyet ajánl meg.</i>

A projekt anyaga-és eszközigénye:

- | | |
|--|---|
| - internet kapcsolat | - egyszerű áramköri elemek |
| - számítógép vagy laptop (Word;Excel;rajzoló programok) | - különböző fogók |
| - rajzeszközök (különböző keménységű ceruzák, radír, körző, vonalzó) | - lakatos műhelyben kézi szerszámok, egyszerű kisgépek |
| - papír (A4;A5) | - fémpari alapanyagok (szegecs, zsanér, forrasztóon, lemez) |
| - LED-ek, huzalok, kapcsoló, áramforrás –3 V-os gombelem tartóban | - M5-ös csavar, anya, alátét |
| - vezeték előkészítés eszközei | - fűrókészlet |
| - feszültség-, áramerősség-, ellenállásmérő műszerek | |

Megjegyzés: A változtatás az előző tapasztalatok alapján azért történt, mert ez a feladat az ágazati vizsga része, annak gyakorlására szolgál.

A hegesztő szakképesítés éves órakerete a tárgyi és személyi feltételrendszerünk alapján

Közismereti oktatás	9. évf.	10. évf.	11. évf.
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	72	72	46,5
Idegen nyelvek	72	36	46,5
Matematika	72	72	31
Történelem és társadalomismeret	108		
Természetismeret	108		
Testnevelés	144	36	31
Osztályközösség-építő Program	36	36	31
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek			31
Digitális kultúra (Szabad órakeret terhére)	36		
Éves közismereti óraszám összesen:	648	252	217

10. évfolyam: heti 2,5 nap (A hét 2 nap, B hét 3 nap)

11. évfolyam: heti 2 nap (A és B héten is 2 nap)

Órarendi tervezet – szakképző iskola, 9. évfolyam

A hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1.	Közismereti tantárgyak	Közismereti tantárgyak	Közismereti tantárgyak	Ágazati alapozó tantárgyak oktatása projektoktatásban	Ágazati alapozó tantárgyak oktatása projektoktatásban
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

B hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1.	Közismereti tantárgyak	Közismereti tantárgyak	Ágazati alapozó tantárgyak oktatása projektoktatásban	Ágazati alapozó tantárgyak oktatása projektoktatásban	Ágazati alapozó tantárgyak oktatása projektoktatásban
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

A szakképző iskolában a közismereti tantárgyak, tartalmukat tekintve a szakmai alapozó tantárgyak elsajátítását szolgáló projektoktatás igényeit veszik majd kiemelten figyelembe, részletezését az új tanmenetek fogják tartalmazni.

6.6.7 Kereskedelmi értékesítő – 2022 szeptemberétől tanulói jogviszonyban induló képzés

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Kereskedelem

A szakma megnevezése: Kereskedelmi értékesítő

A szakmaazonosító száma: 4 0416 13 02

A szakma szakmairányai: –

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Kereskedelem ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Bolti előkészítő, Pénztáros

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban:140 óra. Technikumi oktatásban: –

Érettségire épülő oktatásban: 140 óra.

Közismereti oktatás	9. évf.	10. évf.	11. évf.
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	72	72	62
Idegen nyelvek	72	36	31
Matematika	72	72	31
Történelem és társadalomismeret	108		
Természetismeret	108		
Testnevelés	144	36	31
Osztályközösség-építő Program	36	36	31
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek			31
Digitális kultúra (Szabad órakeret terhére)	36		
Éves közismereti óraszám összesen:	648	252	217

		Évfolyam	1/9.	Heti órák száma	2/10.	Heti órák száma	3/11.	Heti órák száma	A képzés összes óraszám	1. évfolyam össz. óraszám	2. évfolyam össz. óraszám	A képzés összes óraszám
		Ágazati / szakirányú heti óraszám összesen		16		27		27				
Tanulási terület	Tantárgy	Tananyagegység/ Témakör										
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv (0% gyakorlati körülmények között)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	36	1	62	2	98	0	62	62
		Az álláskeresés lépése, álláshirdetések			9		20		29		11	11
		Önéletrajz és motivációs levél			9		12		21		20	20
		„Small talk- általános társalgás			9		15		24		11	11
		Állásinterjú			9		15		24		20	20
Munkavállalói ismeretek	Kereskedelem ágazati alapoktatás (0% gyakorlati körülmények között)	Munkavállalói ismeretek	18	0,5	0		0		18	18	0	18
		Álláskeresés	5						5	5		5
		Munkajogi alapismeretek	5						5	5		5
		Munkaviszony létesítése	5						5	5		5
		Munkanélküliség	3						3	3		3
		Tanulási terület összórása	18		36		62		116			
Gazdálkodási tevékenység ellátása		Gazdasági ismeretek	216	6	0		0		216	108	0	108
		Gazdasági alafogalmak	24						24	12		12
		A háztartás gazdálkodása	33						33	12		12
		A vállalat termelői magatartása	51						51	12		12
		Az államgazdasági szerepe, feladatai	27						27	10		10

Gazdálkodási tevékenység ellátása	Kereskedem ágazati alapoktatás (0% gyakorlati körülmények között)	Jogi alapfogalmak	15					15	10		10	
		Tudatos fogyasztói magatartás	15					15	10		10	
		Marketing alapfogalmak	24					24	17		17	
		Nemzetközi gazdasági kapcsolatok	27					27	25		25	
		Vállalkozások működtetése	72	2	0		0	72	72	0	72	
		A vállalkozások gazdálkodása	9					9	9		9	
		A gazdálkodási folyamatok elszámolása	27					27	27		27	
		Statisztikai alapfogalmak	36					36	36		36	
		Tanulási terület összórászáma	288		0		0	288	180	0	180	
Üzleti kultúra és információkezelés	Kereskedem ágazati alapoktatás (0% gyakorlati körülmények között)	Kommunikáció	108	3	0		0	108	72	0	72	
		Kapcsolatok a mindennapokban	18					18	8		8	
		A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	18					18	18		18	
		A kommunikációs folyamat	36					36	22		22	
		Ön- és társismeret folyamat	36					36	24		24	
		Digitális alkalmazások	162	4,5	0		0	162	162	0	162	
		Munkavédelmi ismeretek	4					4	4		4	
		Tízujjas vakírás	104					104	104		104	
		Digitális alkalmazások	54				54	54		54		
		Tanulási terület összórászáma	270		0		0	270	234	0	234	
		<i>Kereskedelem ágazati alapoktatás össz. órászáma:</i>	576	16								
Kereskedelmi egység működése	Kereskedelmi ismeretek (40% gyakorlati körülmények között)	Kereskedelmi ismeretek	0		288	8	279	9	567	216	310	526
		Áruforgalmi ismeretek	0		180		141		321	144	172	316
		Szakmai számítások	0		108		62		170	72	72	144
		Online kereskedelem	0		0		76		76	0	66	66
		Üzlet működtetése	0		180	5	62	2	242	108	93	201

Komplex szakmai ismeretek	Üzlet működtetése (50% gyakorlati körülmények között)	A kereskedelemben előforduló kockázatok és kockázatértékelés			40		0		40	38	0	38
		Munka-,tűz és balesetvédelem			50		0		50	50	0	50
		Környezetvédelem			40		31		71	20	13	33
		Erőforrás gazdálkodás			0		31		31	0	30	30
		Áru-és vagyónvédelem			50		0		50	0	50	50
	Pénztárgépkézelés (90% gyakorlati körülmények között)	<i>Pénztárgépkézelés</i>			0	0	93	3	93	0	78	78
		Pénztárgép működtetése			0		20		20	0	20	20
		Pénzkezelés szabályai			0		12		12	0	12	12
		Pénzkezelés bizonylatai			0		10		10	0	10	10
		Fizetési eszközök, törvényi előírások			0		10		10	0	10	10
		A pénztáros elszámoltatásai			0		25		10	0	10	10
		Önkiszolgáló pénztárterminál			0		16		16	0	16	16
	Termékismeret és-forgalmazás (50% gyakorlati körülmények között)	<i>Termékismeret és- forgalmazás</i>			216	6	186	6	402	198	155	371
		Árrendszerek			10		0		10	10	0	10
		Minőség			20		0		20	20	0	20
		Fogyasztói érdekvédelem			30		31		61	30	0	30
		Árufőcsoportok bemutatása			80		53		133	83	50	133
		Termékkihelyezés			40		32		72	37	35	72
		Csomagolás			36		0		36	18	0	36
		Specifikus termékismeret			0		50		50	0	50	50
		Fogyasztói trendek			0		20		20	0	20	20
	Üzleti kommunikáció (50% gyakorlati körülmények között)	<i>Üzleti kommunikáció</i>	0		180	5	124	4	304	90	186	276
		Az értékesítő szerepe			34		10		44	27	23	50
		A vásárlói döntést befolyásoló tényezők			30		0		30	30	0	30
		Értékesítési technikák és eladásösztönzés			80		73		153	23	133	156
		Digitális kommunikáció			36		41		77	10	30	40
		Tanulási terület összóraszama	0		864		682		1546	612	822	1434
	Szakmai portfólió (0% gyakorlati körülmények között)	<i>Szakmai portfólió</i>	0		36	1	62	2				
		Szakmai informatika										
Szakmai portfólió készítése												
Viselkedéskultúra (0% gyakorlati körülmények között)		<i>Viselkedéskultúra</i>			36	1	31	1				
		Ügyféladatok kezelése			9		8					
	Telefonos kapcsolattartás partnerekkel, vevőkkel			9		8						

		Áruátvételkor tapasztalt eltérések rendezése			9		7					
		Vevői panaszok kezelése			9		8					
		Tanulási terület összórászáma	0		72		93		165			
Egybefüggő szakmai gyakorlat:					140				140	160		
össz.:			576		972+140= 1112		837		2385+140= 2525	1206+160= 1366	948	2314

Minimum gyakorlati körülmények között eltöltött idő (duális képzésben vagy iskolai tanműhelyben):

10. évfolyamon heti 2,5 nap (A hét 2 nap, B hét 3 nap)

11. évfolyam heti 2 nap (A és B héten is 2 nap)

Tanulói jogviszony keretében a vizsga előtti felkészítés 15 munkanap, azaz 105 óra.

6.6.8 Kereskedelem ágazat projektjei

A Kereskedelem ágazathoz tartozó 4 0416 13 02 Kereskedelmi értékesítő szakmához
Képzési típus: Szakképző Iskola
Szakmajegyzék szerinti azonosítószáma: 4 0416 13 02
Indítás: 2022/2023. tanévtől

Képzési szakasz	Képzési idő	A projektoktatás alapját képző tanulási területek		Kapcsolódás a közismereti tantárgyakhoz								Éves óra-keret megoszlása	Képzési és kimeneti követelmény	
		Sorszám	Megnevezés	Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	Idegen nyelv	Matematika	Történelem és társadalomismeret	Természetiismeret	Testnevelés	Munkavállalói ismeretek	Digitális kultúra			Osztályközösség-építő program
Ágazati alapoktatás	9. évfolyam	1.	Magunk ismerete- mások ismerete	x	x	x	x	x	x	x	x	x	108	Ágazati alapvizsga
		2.	Állam-háztartás	x	x	x	x	x	x	x	x	x	78	
		3.	Gazdálkodj okosan!	x	x	x	x	x	x	x	x	x	48	
		4.	Vállalkozz okosan!	x	x	x	x	x	x	x	x	x	147	
		5.	A szó elszáll, az írás (a felhőben) megmarad	x	x	x	x	x	x	x	x	x	162	
		6.	Jogok és kötelezettségek	x	x	x	x	x	x	x	x	x	33	
				<i>A tanulási területek óraszámja a 9. évfolyamon összesen:</i>										
Szakirány	10. évfolyam												Szakirányú oktatást záró vizsga	

Kivitelezendő tevékenységek és tanulási területek (projektek) kapcsolódása						
Tanulási terület →	49.	50.	51.	52.	53.	54.
Kivitelezendő tevékenység ↓	Magunk ismerete- mások ismerete	Állam-háztartás	Gazdálkodj okosan!	Vállalkozj okosan!	A szó elszáll, az írás (a felhőben) megmarad	Jogok és kötelezettségek
	108 óra	78 óra	48 óra	147 óra	162 óra	33 óra
Kereskedelem ágazati alapoktatás: Üzleti kultúra és információkezelés: Kommunikáció 108 óra						
Ön és társismeret fejlesztése	36					
A kommunikációs folyamat	36					
Kapcsolatok a mindennapokban	18					
A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	18					
összesen:	108					
Gazdálkodási tevékenység ellátása: Gazdasági ismeretek 78 óra						
Gazdasági alapfogalmak		24				
Az állam gazdasági szerepe, feladatai		27				
Nemzetközi gazdasági kapcsolatok		27				
összesen:		78				
Gazdálkodási tevékenység ellátása: Gazdasági ismeretek 48 óra						
A háztartás gazdálkodása			33			
Tudatos fogyasztói magatartás			15			
összesen:			48			
Gazdálkodási tevékenység ellátása: Gazdasági ismeretek: 51 óra						
A vállalat termelői magatartása				51		
Marketing alapfogalmak				24		
Vállalkozások működtetése: 72 óra						

A vállalkozások gazdálkodása				9		
A gazdálkodási folyamatok elszámolása				27		
Statisztikai alapfogalmak				36		
Összesen: 147				147		
Üzleti kultúra és információkezelés:						
<i>Digitális alkalmazások 162 óra</i>						
Munkavédelmi ismeretek					4	
Tízujjas vakírás					104	
Digitális alkalmazások					54	
Összesen:					162	
Munkavállalói ismeretek: Munkavállalói ismeretek: 18 óra						
Álláskeresés						5
Munkajogi alapismeretek						5
Munkaviszony létesítése						5
Munkanélküliség						3
Gazdálkodási tevékenység ellátása:						
<i>Gazdasági ismeretek 15 óra</i>						
Jogi alapfogalmak						15
Összesen:						33

Tanulási terület szakmai-módszertani tervezése
Szakképesítés: Kereskedelmi értékesítő
Képzési szint: 9. évfolyam - ágazati alapozó oktatás
Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 1. Magunk ismerete-mások ismerete
Órakeret: 108 óra
Cél
Megismertetni a tanulókkal az ön-és emberismeret jelentőségét, az alapvető viselkedési formákat. Fejleszteni az empátikus készségeket. Legyenek tisztában az emberi érintkezés kultúrájának fontosságával. Ismerjék meg önmagukat, és sajátítsák el a közvetlen és tágabb értelemben vett környezetükhöz való alkalmazkodás képességét. Legyenek képesek a konfliktusok elkerülésére vagy helyes kezelésére, a családi, baráti és későbbi munkakapcsolatok helyes alakítására.
Elsajátítandó tartalmak
<input type="checkbox"/> A szituációhoz illő cselekvést végez, alkalmazkodik <input type="checkbox"/> Családi kapcsolatokat ábrázol <input type="checkbox"/> Adatokat, információkat gyűjt, és kreatívan felhasználja azokat <input type="checkbox"/> Illemszabályokat ismer meg és alkalmaz <input type="checkbox"/> Helyesen kommunikál szóban és írásban <input type="checkbox"/> Tesztetket tölt ki és értelmez

Kereskedelmi értékesítő 9. évfolyam	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 1. Magunk ismerete-mások ismerete	
	Oktatói projektelőrehaladási segédlet	Időtartam:108 óra

A feladat
<p>1.1 Interjú készítése az egyik osztálytárssal vagy oktatóval. Felkészül, kérdéseket ír az interjúhoz. Az interjúról hangfelvételt készít.</p> <p>1.2 Személyiség tesztek kitöltése, elemzése</p> <p>1.3 Az írásbeli és a szóbeli kommunikáció fajtái. Hivatalos levél, önéletrajz készítése</p> <p>1.4 Illem-protokoll szabályokból tesztet, totót készít. (viselkedés, öltözködés, gasztronómia)</p> <p>1.5 Illemszabályokból társasjáték készítése, játszása (Illik-nem illik)</p> <p>1.6 A kapott információk alapján készítsen háztartási munkamegosztást és időbeosztást</p> <p>1.7 Konfliktuskezelés. A Thomas - Kilmann teszt kitöltése.</p> <p>1.8 Szerepjátékok, esettanulmányok (kiszolgálás, áruajánlás, reklamáció)</p>
Szakmai-módszertani irányelvek
magyarázat vita megbeszélés bemutatás szemléltetés

kérdezés
zárás, értékelés

Források

Internet
<https://www.nkp.hu/feladat/feladattar>

Tananyagok, segédanyagok

Szakiskolai közismereti tankönyv 9. évfolyam
Póschné Bróda Ágota: Pszichológia lélektan
Neubauer Katalin-Vajda Andrea: Eladástan
Dr Sille István: Illem, etikett, protokoll
Lipcsey Andersson Emőke: Kés, villa, SMS- Anna néni illemtankönyve
Görög Ibolya: Protokoll az életem
Tanulói feladatlírások, esettanulmányok
Személyiségtesztek
Thomas- Kilmann teszt

Projekt sorszáma, megnevezése: :1. Magunk ismerete-mások ismerete
Órakeret: 108 óra

A projekt oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Adott szituációnak megfelelően alkalmazza a kapcsolattartás kulturált szabályait	Ismeri a viselkedéskultúra alapvető szabályait.	Törekszik az üzleti partnerekkel és munkatársakkal való udvarias kommunikációra írásban és szóban egyaránt.	Teljesen önállóan	Információk megosztása, kommunikáció kezdeményezése és fogadása, a netikett egyszerű szabályainak betartásával.
Adott szituációnak megfelelően alkalmazza a munkahelyi kapcsolatokat meghatározó szabályokat.	Tisztában van a munkahelyi kapcsolatokat meghatározó szabályokkal.		Instrukció alapján részben önállóan	Információk megosztása, kommunikáció kezdeményezése és fogadása, a netikett egyszerű szabályainak betartásával.
A tartalmi és formai követelményeknek megfelelően levelet készít, használja a helyes beszédtechnikai módokat.	Ismeri az írásbeli és szóbeli kommunikáció legelterjedtebb formáit		Teljesen önállóan	Digitális tartalmak létrehozása, átalakítása, formázása, szerkesztése a szerzői jogok figyelembevételével.
Megadott kommunikációs helyzet elemzésével megfogalmazza a kommunikációs probléma okát, megoldására javaslatot tesz: kifejezi egyetértését vagy egyet nem értését, érvel, indokol, magyaráz, tanácsol.	Ismeri a legfontosabb kommunikációs technikákat, és a kommunikációs zavarok okait.		Instrukció alapján részben önállóan	Információk megosztása, kommunikáció kezdeményezése és fogadása, a netikett egyszerű szabályainak betartásával

Projekt részletezése

<i>Követelmény</i>	<i>Projekt részfeladatai</i>	<i>Értékelés módja</i>
Ismeri a kommunikáció szereplőit, tényezőit és folyamatát, valamint az alapvető kommunikációs technikákat.	Interjú készítése az egyik osztálytárssal vagy oktatóval A feladatra oktató segítségével készüljön fel, írjon kérdéseket. Az interjúról készítsen hangfelvételt, amit közösen fogunk értékelni.	Az oktató írásban, szöveges értékeléssel és érdemjeggyel értékeli a feladat megoldását. A tanuló értékeli a munkáját (önértékelés)
Ismeri saját erősségeit, gyengeségeit, nyitott a fejlődésre	Személyiségtesztek kitöltése, oktató segítségével történik	Az oktató írásban értékeli az elkészített feladatot A tanuló értékeli a munkáját (önértékelés)
Ismeri a szövegszerkesztő formázás alapvető szabályait és a táblázatkezelő program felhasználási lehetőségeit. Üzleti levelet tud írni (ajánlatkérés, megrendelés, megrendelés visszaigazolása, érdeklődő levél).	Hivatalos levél, önéletrajz készítése számítógép segítségével A tanuló ismerje meg a hivatalos levél és az önéletrajz írásának követelményeit, majd készítse el ezeket számítógépen.	Az oktató szövegesen és érdemjeggyel értékeli
Ismeri a hétköznapi és gazdasági életben használatos viselkedéskultúra alapvető szabályait. Ismeri a biztonságos internethasználat szabályait és a digitális, online kommunikáció eszközeit.	Illem-protokoll szabályokból tesztet, totót készít. (viselkedés, öltözködés, gasztronómia) A megismert illemszabályokból számítógépen készítsen egy teszt feladatsort (min.8 feladattal), illetve egy 13+1 -es totót.	Az oktató szövegesen és érdemjeggyel értékeli
Ismeri a hétköznapi és gazdasági életben használatos viselkedéskultúra alapvető szabályait. Ismeri a biztonságos internethasználat szabályait és a digitális, online kommunikáció eszközeit.	Illemszabályokból társasjáték készítése, játszása (Illik-nem illik) A megismert illemszabályokból a csoport közösen készítsen egy társasjátékot. A feladatokat osszák fel egymás között. Az elkészült játékot a tanév folyamán többször elő lehet venni és ezzel gyakorolni az illemszabályokat.	Az oktató szöveges értékeléssel értékeli. A tanuló értékeli a munkáját (önértékelés). A csoport tagjai értékelik egymást.
Vevőhöz / ügyfélhelyezethez igazított módon alkalmazza a megtanult kommunikációs technikákat (pl. adatbázisból hiányzó ügyfeladatokat bekér, ajánlatot kér meglévő üzleti partnerektől, áruátvételtkor tapasztalt eltéréseket rendez, panaszokat kezel).	Konfliktuskezelés. A Thomas – Kilmann teszt kitöltése A konfliktusok végigkísérik életünket. A konfliktusok kezelésének eredményessége attól függ, hogy milyen személyiségű a konfliktusban résztvevő ember. A teszt kitöltésével a tanulók megtudhatják, hogy ők melyik személyiségtípusba tartoznak.	A tanulók egymást értékelik szóban

<p>Szem előtt tartja, hogy minden helyzet más kommunikációs stílust, technikát igényel, és a megtanult ismereteket ehhez igazítottan rugalmasan, empátikusan és proaktív módon alkalmazza. Adott szituációnak megfelelően alkalmazza a kapcsolattartás kulturált szabályait</p>	<p>Szerepjátékok, esettanulmányok (kiszolgálás, áruajánlás, reklamáció) Az oktató által kiosztott feladatokat kell megoldaniuk a tanulókból álló csoportoknak, vagy pároknak.</p>	<p>Az oktató szövegesen és érdemjeggyel értékeli. A tanulók értékelik magukat és egymást.</p>
---	---	---

A projekt anyagiigénye:

- internet kapcsolat
- számítógép vagy laptop (Word; Excel; rajzoló programok)
- színes tollak, papír (A4; A5)
- okos eszközök
- nyomtató

Tanulási terület szakmai-módszertani tervezése
Szakképesítés: Kereskedelmi értékesítő
Képzési szint: 9. évfolyam – ágazati alapozó oktatás
Projekt sorszáma, megnevezése: 2. Állam-háztartás
Órakeret 78 óra

Cél
Fejlessze a tanulók ismereteit a gazdasági élet alapvető területeiről (szükséglet, javak, gazdasági körforgás, termelés, termelési tényezők, munkamegosztás, gazdálkodás, piac) megismertesse a gazdasági élet szereplőit és kapcsolataikat. A tanulók tudják bemutatni az állam feladatait, felsorolni az állami költségvetés legfontosabb bevételeit és kiadásait. Ismerjék a nemzetközi gazdasági kapcsolatok alapvető formáit.
Elsajátítandó tartalmak
<input type="checkbox"/> Online felületeket megismeri és használja <input type="checkbox"/> Megadott szempontrendszer szerinti kutatást végez <input type="checkbox"/> Adatokat gyűjt, az adatokat elemzi és következtetéseket von le <input type="checkbox"/> PPT-t készít és bemutatja munkáját <input type="checkbox"/> Csoportban együttműködik <input type="checkbox"/> Irányítás mellett feltárja a gazdasági szereplők közötti kapcsolatrendszer

Kereskedelmi értékesítő 9. évfolyam	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 2. Állam-háztartás	
	Oktatói projektelőrehaladási segédlet	Időtartam:78 óra

A feladat
<p>2.1 Feladat: Maslow szükséglet hierarchia elmélete: https://tudasbazis.sulinet.hu/hu/szakkepzes/kereskedelem-es-marketing/kereskedelmi-es-marketing-modulok/motivacio-a-legismertebb-elmek/maslow-szukseglethierarchia-elmelete</p> <p>2.2 Feladat: Válasszon ki egy történelmi kort és gyűjtse össze e kor embereinek szükségleteit, igényeit. (Készítsen PPT-t és mutassa be a munkáját)</p> <p>2.3 Feladat: Az erőforrások fajtái. Gyűjtsön példákat az erőforrások szükségességére a magyar gazdaságban!</p> <p>2.4 Feladat: Milyen termelési folyamatokban és termelési tényezők felhasználásával készül el egy szalámi? Készítsen róla folyamatábrát!</p> <p>2.5 Feladat: Gyűjtsön adatokat (https://www.ksh.hu) a lakosság ételmiszerfogyasztásáról és készítsen belőle táblázatot! A kapott eredmény alapján állapítsa meg, hogy egészségesen táplálkozunk-e? Ha nem, mik lehetnek az okai?</p> <p>2.6 Feladat: Az állami költségvetés legfontosabb bevételei és kiadásai https://2010-2014.kormany.hu/hu/mo/a-koltsegvetes https://hold.hu/lexikon/kozponti-koltsegvetes-vegrehajtasi-tamogato-rendszer/</p> <p>2.7 Az Európai Unió fejlődése és működése https://european-union.europa.eu/index_hu , https://european-union.europa.eu/principles-countries-history/country-profiles_hu</p>
Szakmai-módszertani irányelvek
magyarázat

vita
megbeszélés
szemléltetés
kérdés
zárás, értékelés

Források

Internet
<https://www.nkp.hu/feladat/feladattar>
<https://www.ksh.hu>)

Tananyagok, segédanyagok

Szakiskolai közismereti tankönyv 9. évfolyam
Tanulói feladatlírás
Nagy Árpádné-Petrik Krisztina: Gazdasági és jogi környezetünk I.
Fleischmann Anna: Pénzügyi és vállalkozói ismeretek
Iránytű a pénzügyekhez, tankönyv 9-10.évfolyamos diákok számára
Filmelemzés szempontrendszer

Projekt sorszáma, megnevezése: 2. Állam-háztartás
Órakeret: 78 óra

Projekt részletezése

Követelmény	Projekt részfeladatai	Értékelés módja
Gazdasági alapfogalmak ismerete. Szükségletek csoportjai	Maslow szükséglethierarchia elméletének ábrázolása a fűzetben. Forrás: internet https://tudasbazis.sulinet.hu/hu/szakkepzes/kereskedelem-es-marketing/kereskedelmi-es-marketing-modulok/motivacio-a-legismertebb-elmeletek/maslow-szukseglethierarchia-elmelete A tanulók a megadott linkek segítségével elkészítik az ábrát, majd közösen értelmezzük azt.	Az oktató írásban, szöveges értékeléssel értékeli a feladat megoldását. A tanuló értékeli a saját munkáját (önértékelés)
Gazdasági alapfogalmak ismerete. Szükségletek csoportjai	Válasszon ki egy történelmi kort és gyűjtse össze e kor embereinek szükségleteit, igényeit. A szükségletek változásának jobb megértését szolgálja a feladat. A tanuló eddigi tanulmányai alapján választ egy kort és PPT-t készít, amit előad.	Az oktató szövegesen és érdemjeggyel értékeli az elkészített feladatot A tanuló értékeli a munkáját (önértékelés)
Gazdasági alapfogalmak ismerete. A szükségletek kielégítését szolgáló javak, csoportosításuk ismerete.	Az erőforrások (termelési tényezők) fajtái. Gyűjtsön példákat az erőforrások szűkösségére a magyar gazdaságban! Az erőforrások szűkösségének felmérése és a gazdálkodás kapcsolatának megértését könnyíti meg a feladat. Felhasználhat hozzá tankönyvet, internetet.	Az oktató szövegesen és érdemjeggyel értékeli. A tanuló értékeli a munkáját (önértékelés)
Gazdasági alapfogalmak ismerete. Az erőforrások (termelési tényezők), a gazdasági körfolyamat és a gazdaság szereplőinek ismerete.	Milyen termelési folyamatokban és termelési tényezők felhasználásával készül el egy szalámi? Készítsen róla folyamatábrát! A folyamatokat ábrázolva, jobban érthető és áttekinthető a termelési tényezők, termelés és fogyasztás összefüggései. Hasonlóan a gondolattérképhez, - amit már ismerhetnek a tanulók- készítsenek folyamatábrát pl. a szalámi készítéséről.	Az oktató szövegesen és érdemjeggyel értékeli. A tanuló értékeli a munkáját (önértékelés) A tanulók egymást értékelik szóban

	Az ábrát mutassák be a csoport tagjainak.	
Gazdasági alapfogalmak ismerete. A piac elemeinek: kereslet, kínálat, ár, jövedelem, ismerete. A keresletet befolyásoló tényezők ismerete	Feladat: Gyűjtsön adatokat (https://www.ksh.hu) a lakosság élelmiszerfogyasztásáról és készítsen belőle táblázatot! A kapott eredmény alapján állapítsa meg, hogy egészségesen táplálkozunk-e? Ha nem, mik lehetnek az okai?	Az oktató szöveges értékeléssel értékel. A tanuló értékeli a munkáját (önértékelés)
Az állam feladatainak, az állami költségvetés legfontosabb bevételeinek és kiadásainak ismerete.	Feladat: A megadott linkek segítségével készítsenek a csoportok kimutatást az állam bevételeiről és kiadásairól. Az állami költségvetés legfontosabb bevételei és kiadásai https://2010-2014.kormany.hu/hu/mo/a-koltsegyetes https://hold.hu/lexikon/kozponti-koltsegyetes-vegrehajitasat-tamogato-rendszer/	A csoport tagjai szóban értékelik a munkát, az oktató szöveges értékeléssel értékel.
Ismerjék a nemzetközi gazdasági kapcsolatok, a külkereskedelem alapvető formáit, a nemzetközi elszámolások eszközeit, az EU fejlődését és működését	A megadott linkek segítségével jobban megismerhetik az EU -t, annak gazdasági és politikai szerepét. Az Európai Unió fejlődése és működése https://european-union.europa.eu/index_hu , https://european-union.europa.eu/principles-countries-history/country-profiles_hu Információgyűjtés, feladatok	Az oktató szöveges értékeléssel értékel.

A projekt anyagigénye:

- internet kapcsolat
- számítógép vagy laptop (Word; Excel ;rajzoló programok)
- színes tollak, papír (A4; A5)
- okos eszközök

Tanulási terület szakmai-módszertani tervezése
Szakképesítés: Kereskedelmi értékesítő
Képzési szint: 9. évfolyam - ágazati alapozó oktatás
Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 3. Gazdálkodj okosan!
Órakeret: 48 óra

Cél
A tanulók ismerjék a háztartás feladatait, bevételeit és kiadásait, a háztartás pénzgazdálkodását. Példákon keresztül mutassák be a háztartás bevételeit és kiadásai szerkezetét. Megszerzett ismereteik alapján értsék meg a jogi fogalmakat és példákon keresztül mutassák be az alapvető fogyasztói jogokat.
Elsajátítandó tartalmak
<input type="checkbox"/> A szituációhoz illő cselekvést végez, alkalmazkodik <input type="checkbox"/> Családi kapcsolatokat ábrázol <input type="checkbox"/> Adatokat, információkat gyűjt, és kreatívan felhasználja azokat <input type="checkbox"/> Kommunikál szóban és írásban <input type="checkbox"/> Tesztetkielölt ki és értelmez

Kereskedelmi értékesítő 9. évfolyam	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 3. Gazdálkodj okosan!	
	Oktatói projektelőrehaladási segédlet	Időtartam:48 óra

A feladat
<p>3.1 Tudatos pénzkezelés a családban - Családi költségvetés (PÉNZ 7- 2021.) forrás: https://penziranytu.hu/tudastar https://penziranytu.hu/sites/default/files/tananyag/penz7/2021/9-11-penz7-tanari-utmutato.pdf</p> <p>3.2 Kapott információk alapján, háztartási munkamegosztást és időbeosztást készít</p> <p>3.3 Okosan a hitelekéről (PÉNZ 7- 2018.) https://penziranytu.hu/sites/default/files/tananyag/penz7/2018/Oraterv-kozepiskola-Tanari-utmutato-2018_all.pdf</p> <p>3.4 Pénzügyi tervezés-megtakarítás (PÉNZ 7- 2022.) https://www.penz7.hu/public/2022/tananyagok/penzugyi/Oraterv-kozepiskola-Tanari-utmutato-2022_0131_web.pdf</p> <p>3.5 Fogyasztóvédelmi portál megismerése (A fogyasztók alapvető jogai, szavatosság-jótállás, fogyasztóvédelmi szervezetek) https://fogyasztovedelem.kormany.hu/#/nyitolap</p> <p>3.6 Tudatos vásárló – Milyen egy fenntartható életforma? (videó) esettanulmányok https://tudatosvasarlo.hu/ Ismerd meg a Tudatos Vásárló appot! (videó) https://www.youtube.com/watch?v=3LonH1yA5aM Mitől lesz egy vásárló tudatos? A tudatos vásárlók 12 pontja. https://tudatosvasarlo.hu/a-tudatos-vasarlo-12-pontja/</p>

<https://www.youtube.com/watch?v=ZPhMfMKTQ2M> (videó)

Szakmai-módszertani irányelvek

magyarázat
vita
megbeszélés
bemutató
szemléltetés
kérdés
zárás, értékelés

Források

Internet
<https://penziranytu.hu/tudastar>
<https://www.nkp.hu/feladat/feladattar>

Tananyagok, segédanyagok

Tanulói feladtleírások
Esettanulmányok, feladatlapok
Nagy Árpádné-Petrik Krisztina: Gazdasági és jogi környezetünk I.
Fleischmann Anna: Pénzügyi és vállalkozói ismeretek
Iránytű a pénzügyekhez, tankönyv 9-10.évfolyamos diákok számára

Projekt sorszáma, megnevezése: 3. Gazdálkodj okosan!
Órakeret: 48 óra

A projekt oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Példákon keresztül bemutatja a háztartások legfontosabb bevételeit, kiadásait és értelmezi a költségvetés egyenlegét.	Ismeri a háztartás feladatait, bevételeit és kiadásait, a háztartás pénzgazdálkodását	Belátja a gazdaság működési szabályainak fontosságát.	Instrukció alapján részben önállóan	Adatok, információk keresése a digitális eszközön vagy interneten, az eredmények kiválasztása és feldolgozása útmutató alapján.
Példákon keresztül bemutatja az alapvető fogyasztói jogokat.	Ismeri a jogi alapfogalmakat		Instrukció alapján részben önállóan	Adatok, információk keresése a digitális eszközön vagy interneten, az eredmények kiválasztása és feldolgozása útmutató alapján.

Projekt részletezése

Követelmény	Projekt részfeladatai	Értékelés módja
Azonosítja a háztartás bevételi forrásainak és kiadásainak főbb kategóriáit. Pontosan végzi a számításokat. igényeit reálisan határozza meg, figyelembe véve a háztartás költségvetésének kereteit/lehetőségeit, tiszteletben tartja az egyes családtagok igényeit.	Családi költségvetés készítése Tudatos pénzkezelés a családban - Családi költségvetés (PÉNZ 7- 2021.) forrás: https://penziranytu.hu/tudastar https://penziranytu.hu/sites/default/files/tananyag/penz7/2021/9-11-penz7-tanari-utmutato.pdf	Az oktató szövegesen és érdemjeggyel értékeli A csoport tagjai szóban értékeli a saját munkájukat és egymás munkáját.
Elkészíti a háztartás költségvetését figyelembe véve a bevételeket, kiadásokat és megtakarításokat.	Okosan a hitelekről (PÉNZ 7- 2018.) forrás: https://penziranytu.hu/sites/default/files/tananyag/penz7/2018/Oraterv-kozepiskola-Tanari-utmutato-2018_all.pdf	Az oktató szövegesen és érdemjeggyel értékeli A csoport tagjai szóban értékeli a saját munkájukat és egymás munkáját
Elkészíti a háztartás költségvetését figyelembe véve a bevételeket, kiadásokat és megtakarításokat.	Pénzügyi tervezés-megtakarítás (PÉNZ 7- 2022.) forrás: https://www.penz7.hu/public/2022/tananyagok/penzugyi/Oraterv-kozepiskola-Tanari-utmutato-2022_0131_web.pdf	Az oktató szövegesen és érdemjeggyel értékeli A csoport tagjai szóban értékeli a saját munkájukat és egymás munkáját
Esettanulmányokon keresztül alkalmazza az alapvető fogyasztói jogokat.	Fogyasztóvédelmi portál megismerése. Esettanulmányok (szavatosság, jóállás, fogyasztók alapvető jogai) forrás: https://fogyasztovedelem.kormany.hu/#/nyitolap	Az oktató szövegesen és érdemjeggyel értékeli. A tanuló értékeli a munkáját (önértékelés)
Ismeri a fenntartható életforma követelményeit, a tudatos vásárlás ismérveit	Tudatos vásárló – Milyen egy fenntartható életforma? (videó) https://tudatosvasarlo.hu/ Ismerd meg a Tudatos Vásárló appot! (videó) https://www.youtube.com/watch?v=3LonH1yA5aM Mitől lesz egy vásárló tudatos? A tudatos vásárlók 12 pontja.	Az oktató szövegesen és érdemjeggyel értékeli. A tanuló értékeli a munkáját (önértékelés)

	https://tudatosvasarlo.hu/a-tudatos-vasarlo-12-pontja/ https://www.youtube.com/watch?v=ZPhMfMKTQ2M (videó) Esettanulmányok, feladatok megoldása.	
Megnevezi a háztartáson belüli főbb feladatokat. Ismeri a közöttük lévő fontossági sorrendet.	Elkészíti a kapott információk alapján a háztartási munkamegosztást és időbeosztást. Figyelembe veszi az egy háztartásban élők készségeit, erősségeit, gyengeségeit a feladatok kiosztásakor. Esettanulmányok, feladatok megoldása.	A csoport tagjai szóban értékelik a munkát, az oktató szöveges értékeléssel és jeggyel értékeli. A tanuló értékeli a munkáját (önértékelés)

A projekt anyagiigénye:

- internet kapcsolat
- számítógép vagy laptop (Word ;Excel ;rajzoló programok)
- színes tollak, papír (A4; A5)
- okos eszközök

Tanulási terület szakmai-módszertani tervezése
Szakképesítés: Kereskedelmi értékesítő
Képzési szint: 9. évfolyam - ágazati alapozó oktatás
Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 4. Vállalkozz okosan!
Órakeret: 147 óra

Cél		
Tudják jellemezni a vállalkozások és a többi gazdasági szereplő kapcsolatát és megkülönböztetni az egyes vállalkozási formákat. Tudatosítsa, hogy a vállalkozások piaci viszonyok között tevékenykednek, a javak előállítását profitszerzés érdekében végzik és valamennyi döntésük kockázattal jár. A tanulók megismerik az alapvető gazdasági folyamatokat a vállalkozáson belül és be tudják mutatni, hogy a zavartalan működés milyen tevékenységek összehangolását követeli meg. A tanulók tudják bemutatni, hogy mikor tekinthető nyereségesnek egy vállalkozás. Ismerjék a költségek csoportosítását, és az alapvető gazdasági, statisztikai számításokat.		
Elsajátítandó tartalmak		
<input type="checkbox"/> A szituációhoz illő cselekvést végez, alkalmazkodik <input type="checkbox"/> Adatokat, információkat gyűjt, és kreatívan felhasználja azokat <input type="checkbox"/> Kommunikál szóban és írásban <input type="checkbox"/> Teszteket tölt ki és értelmez <input type="checkbox"/> Megismeri a különféle vállalkozási formák jellemzőit <input type="checkbox"/> Megismeri a döntés fontosságát a hétköznapi -, és az üzleti életben <input type="checkbox"/> Megismeri az áruforgalom szakaszait <input type="checkbox"/> Megismeri a marketing jellemzőit, szerepét <input type="checkbox"/> Megismeri az alapvető gazdasági, statisztikai számításokat		
Kereskedelmi értékesítő 9. évfolyam	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 4. Vállalkozz okosan!	
	Oktatói projektelőrehaladási segédlet	Időtartam:147 óra

A feladat
<p>4.1 Vállalkozási formák típusai, jellemzői. Készítsünk összehasonlító táblázatot! Melyek az egyes vállalkozási formák előnyei, hátrányai? Milyen vállalkozási formát választanánk egy családi vállalkozáshoz? Miért? (csoportmunka)</p> <p>4.2 Milyen kompetenciákkal rendelkezzen egy vállalkozó? Írjunk jellemzést önmagunkról, hogy mely vállalkozói kompetenciákkal rendelkezünk! Milyen képességünk van, amit jövedelemszerzésre használhatnánk?</p> <p>4.3 Mit, kinek, hogyan? Az ötlettől a megvalósulásig. Írjunk olyan ötleteket, amire szerintünk szükség lenne a piacon! A legjobbakból párban dolgozzunk ki egy-egy vállalkozást!</p> <p>4.4 Bevételek-kiadások. Vegyük számba egy kereskedelmi vállalkozás bevételeit és kiadásait! Készítsünk táblázatot az adatokból!</p> <p>4.5 Termelés-Szolgáltatás: Hasonlítsuk össze a termelést és a szolgáltatást! Írjunk példákat mindkettőre a környezetünkéből!</p> <p>4.6 A kereskedelem elosztási (disztribúciós) feladatai. Az áruforgalmi folyamat (beszerzés-készletezés-értékesítés) jellemzői.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az árubeszerzés-áruátvétel lépései - A készletezés - Az értékesítés szinterei, az értékesítési módok - Az áru eladásának előkészítése

- A vásárlás döntési folyamata
- Az eladás folyamata

4.7 Mit bizonyít a bizonylat? Bizonylatok tartalmi követelményei (szállítólevél, nyugta, készpénzfizetési számla)

4.8 Hogyan befolyásolhatjuk a vásárlót döntéseiben? A marketing szerepe a vállalkozásban. Marketingstratégia. Marketing-mix elemei

<https://marketingblogger.hu/marketing-mix/>

<https://daniellavarga.hu/marketing-strategia/>

4.9 Statisztikai alapfogalmak, statisztikai adatok ábrázolása. Feladatok megoldása. Adatok ábrázolása számítógépen.

4.10 Statisztikai adatok összehasonlítása: dinamikus viszonyszám, megoszlási viszonyszám. Feladatok megoldása, szöveges feladatok táblázatba foglalása.

4.11 Középértékek és alkalmazásuk: Számított középértékek (számtani átlag, súlyozott számtani átlag, mértani átlag) Helyzeti középértékek: módusz, medián. Feladatok megoldása

Szakmai-módszertani irányelvek

magyarázat
vita
megbeszélés
bemutatás
szemléltetés
kérdés
zárás, értékelés

Források

Internet

<https://www.nkp.hu/feladat/feladattar>

https://www.nkp.hu/tankonyv/matematika_9/

<https://www.mateking.hu/statisztika-es-valszam-alapok/statisztika-alapfogalmak>

<https://www.komal.hu/cikkek/statszaml/statisztika.h.shtml>

Tananyagok, segédanyagok

Nagy Árpádné-Petrik Krisztina: Gazdasági és jogi környezetünk II.

Bognár Zsoltné: Vállalkozások 1-2.

Brusztné Kunvári Enikő: A kereskedelmi egység működtetése, az áruforgalom lebonyolítása

Végné Faddi Andrea: Marketing (A marketing alapjai)

Horváthné Herbáth Mária- Stágel Imréné: Az áruforgalom tervezése, irányítása, elemzése (II./2. A forgalom és az árbevétel elemzése, tervezése)

Kristóf Lajos: Gazdasági számítások a kereskedelemben

Szakiskolai közismereti tankönyv 9. évfolyam- Matematika

2.14 Diagramok,

2.15 Statisztika

Tanulói feladtleírások

Fleischmann Anna: Pénzügyi és vállalkozói ismeretek

Íránytű a pénzügyekhez, tankönyv 9-10.évfolyamos diákok számára

Bizonylatok

Tanulási terület szakmai-módszertani tervezése

Szakképesítés: Kereskedelmi értékesítő

Képzési szint: 9. évfolyam - ágazati alapozó oktatás

Tanulási terület sorszáma, megnevezése: **5. A szó elszáll az írás (a felhőben) megmarad**

Órakeret: 162 óra

Cél

A tanulók biztosan használják a digitális eszközöket, a számítógép billentyűzetét, legyenek képesek dokumentumok megnyitására, mentésére, nyomtatására, tabulálására, betűtípus megválasztására. Ismerjék a levelek formai kialakításának szokásait, a kiemelési módokat. Képesek legyenek ügyiratok kitöltésére és készítésére, hivatalos levelek formai és tartalmi megfogalmazására, az irodatechnikai eszközök használatára. Alkalmazzák a tízujjas vakíráson alapuló helyes írástechnikát. Képesek legyenek szakmai szöveg másolására, szövegszerkesztővel történő adatbevitelre, a táblázatkezelő használatára. Ismerjék az online kommunikációt biztosító szolgáltatásokat.

Elsajátítandó tartalmak

- A szituációhoz illő cselekvést végez, alkalmazkodik
- Adatokat, információkat gyűjt, és kreatívan felhasználja azokat
- Illemszabályokat ismer meg és alkalmaz (Netikett)
- Kommunikál szóban és írásban
- Teszteket tölt ki és értelmez
- Alkalmazza a tízujjas vakírás technikáját
- Irodai eszközöket használ
- Üzleti leveleket ír
- Prezentációt készít

Kereskedelmi értékesítő 9. évfolyam	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 5. A szó elszáll az írás (a felhőben) megmarad	
	Oktatói projektelőrehaladási segédlet	Időtartam:162 óra

A feladat

5.1 Számítógépes felhasználói ismeretek. Dokumentumok megnyitása, mentése, nyomtatása. a Word szövegszerkesztő program alkalmazása.

Iratkezelés. Az iratkezelés folyamata. Az iratok tárolása, megőrzése. Az iratok selejtezésének, megsemmisítésének szabályai. Gyakorlás, feladatok megoldása.

5.2 Megadott szempontok szerint szövegszerkesztő szoftverrel dokumentumok formázása.

Az üzleti levelezés. Az üzleti levelek formai követelményei. Az üzleti levelek tartalmi elemei. A kereskedelemben használatos levélfajták: ajánlatkérés, megrendelés, megrendelés visszaigazolása, érdeklődő levél. Gyakorlás, feladatok megoldása

- 5.3 Megadott szempontok szerint táblázatkezelő szoftverrel táblázatok, diagramok készítése. Gyakorlás, feladatok megoldása.
- 5.4 Megadott szempontok szerint prezentáció készítése. Gyakorlás, feladatok megoldása.
- 5.5 Megadott szempontok szerint információ keresés és annak feldolgozása az interneten (online kommunikáció). Gyakorlás, feladatok megoldása.
- 5.6 Szakmai szövegek másolása a tíz ujjas vakírás technikájával. (Tíz perc alatt legalább 900 leütés terjedelmű, összefüggő szöveget másol) Gyakorlás, feladatok megoldása.
- 5.7 Az irodai eszközök megismerése és használatának gyakorlása

Szakmai-módszertani irányelvek

magyarázat
vita
megbeszélés
bemutatás
szemléltetés
kérdés
zárás, értékelés

Források

Internet
<https://www.nkp.hu/feladat/feladattar>
<https://baranyilaszlozsolt.com/e-tankonyv>
https://www.nkp.hu/tankonyv/digitalis_kultura_9_nat2020/
<https://www.nkp.hu/tankonyv/digitalis-kultura-okosgyujtemeny-9-12/>
https://www.tankonyvkatalogus.hu/pdf/OH-DIG09TA_teljes.pdf

Tananyagok, segédanyagok

Horváthné Herbáth Mária- Stágel Imréné: Az áruforgalom tervezése, irányítása, elemzése (III. rész Üzleti levelezés)

Sipos Sándorné: Korszerű eszközök, berendezések az irodában: https://www.nive.hu/Downloads/Szakkepzesi_dokumentumok/Bemeneti_kompetenciak_meresi_ertekelesi_eskozrendszerenek_kialakitasa/16_1617_020_100930.pdf

Online gépírásoktató program:
<https://manonet.org/hu/typewriter/>

Elbert Gyuláné: Gépírás tankönyv

Digitális kultúra 9. tankönyv - letölthető: https://www.tankonyvkatalogus.hu/pdf/OH-DIG09TA_teljes.pdf

Tanulói feladatléírások

Projekt sorszáma, megnevezése: 5. A szó elszáll az írás (a felhőben) megmarad
Órakeret: 162 óra

A projekt oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Számítógépes dokumentumokat megnyit, ment, nyomtat	Számítógépes felhasználói ismeretek, szövegszerkesztő és táblázatkezelő kezelése	Törekszik a pontos, áttekinthető munkavégzésre.	Teljesen önállóan	Biztonságos jelszavak megválasztása, előre megfelelően beállított szoftverek, eszközök használata az IKT biztonság növelése céljából
Megadott szempontok szerint szövegszerkesztő szoftverrel dokumentumot formáz.	Ismeri a szövegformázás alapvető szabályait.		Instrukció alapján részben önállóan	Digitális eszköz be-, kikapcsolása, alapvető funkciók beállítása, módosítása, gyakran előforduló, leg-egyszerűbb probléma-helyzetek megoldása.
Megadott szempontok szerint táblázatkezelő szoftverrel táblázatokat, diagramokat készít.	Ismeri a táblázatkezelő program alapvető felhasználási lehetőségeit		Instrukció alapján részben önállóan	Információk megosztása, kommunikáció kezdeményezése és fogadása, a netikett egyszerű szabályainak betartásával.
Megadott szempontok szerint prezentációt készít.	Ismeri a prezentáció készítő program alapvető felhasználási lehetőségeit.		Instrukció alapján részben önállóan	Egyszerű digitális tartalmak létrehozása és módosítása a szellemi tulajdon védelme érdekében hozott legalapvetőbb szabályok (szerzői jogok) figyelembevételével.
Megadott szempontok szerint információt keres az interneten, kiválasztja és feldolgozza.	Ismeri a biztonságos internet használat szabályait, és a digitális,	Törekszik a pontos, áttekinthető munkavégzésre.	Instrukció alapján részben önállóan	Adatok, információk keresése a digitális eszközön vagy az interneten, az eredmények közül a

	online kommunikáció eszközeit.			megfelelő(k) kiválasztása és feldolgozása útmutatás alapján
Tíz perc alatt legalább 900 leütés terjedelmű, összefüggő szöveget másol.	Ismeri a tízujjas vakírás technikáját	Törekszik a pontos, áttekinthető munkavégzésre.	Teljesen önállóan	Egyszerű digitális tartalmak létrehozása és módosítása a szellemi tulajdon védelme érdekében hozott legalapvetőbb szabályok (szerzői jogok) figyelembevételével.

Projekt részletezése

Követelmény	Projekt részfeladatai	Értékelés módja
Számítógépes felhasználói ismeretek, szövegszerkesztő és táblázatkezelő kezelése	Számítógépes felhasználói ismeretek. Dokumentumok megnyitása, mentése, nyomtatása. a Word szövegszerkesztő program alkalmazása. Iratkezelés. Az iratkezelés folyamata. Az iratok tárolása, megőrzése. Az iratok selejtezésének, megsemmisítésének szabályai. Feladatok megoldása.	Az oktató írásban, szöveges értékeléssel és érdemjeggyel értékeli a feladat megoldását. A tanuló értékeli a munkáját (önértékelés)
Ismeri a szövegformázás alapvető szabályait.	Megadott szempontok szerint szövegszerkesztő szoftverrel dokumentumok formázása. Az üzleti levelezés. Az üzleti levelek formai követelményei. Az üzleti levelek tartalmi elemei. A kereskedelemben használatos levélfajták: ajánlatkérés, megrendelés, megrendelés visszaigazolása, érdeklődő levél. Gyakorlás, feladatok megoldása	Az oktató írásban értékeli az elkészített feladatot A tanuló értékeli a munkáját (önértékelés)
Ismeri a táblázatkezelő program alapvető felhasználási lehetőségeit	Megadott szempontok szerint táblázatkezelő szoftverrel táblázatok, diagramok készítése. Gyakorlás, feladatok megoldása.	Az oktató szövegesen és érdemjeggyel értékeli. A tanuló értékeli a munkáját (önértékelés)
Ismeri a prezentáció készítő program alapvető felhasználási lehetőségeit.	Megadott szempontok szerint prezentáció készítése. Gyakorlás, feladatok megoldása.	Az oktató szövegesen és érdemjeggyel értékeli. A tanuló értékeli a munkáját (önértékelés)
Ismeri a biztonságos internet használat szabályait, és a digitális, online kommunikáció eszközeit.	Megadott szempontok szerint információ keresés és annak feldolgozása az interneten (online kommunikáció). Gyakorlás, feladatok megoldása.	Az oktató szöveges értékeléssel értékeli. A tanuló értékeli a munkáját (önértékelés)
Ismeri a tízujjas vakírás technikáját	Szakmai szövegek másolása a tíz ujjas vakírás technikájával. (Tíz perc alatt legalább 900 leütés terjedelmű, összefüggő szöveget másol) Gyakorlás, feladatok megoldása.	Az oktató szöveges értékeléssel értékeli. A tanuló értékeli a munkáját (önértékelés)

A projekt anyagigénye:

internet kapcsolat

számítógép vagy laptop (Word ;Excel ;PPT, rajzoló programok)

színes tollak, papír (A4; A5)

okos eszközök

irodai eszközök

Tanulási terület szakmai-módszertani tervezése
Szakképesítés: Kereskedelmi értékesítő
Képzési szint: 9. évfolyam - ágazati alapozó oktatás
Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 6. Jogok és kötelezettségek
Órakeret: 33 óra

Cél		
A tanuló felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, a munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására. Megszerzett ismereteik alapján értsék meg a jogi fogalmakat.		
Elsajátítandó tartalmak		
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> A szituációhoz illő cselekvést végez, alkalmazkodik <input type="checkbox"/> Adatokat, információkat gyűjt, és kreatívan felhasználja azokat <input type="checkbox"/> Illemszabályokat ismer meg és alkalmaz <input type="checkbox"/> Ismeri saját személyisége jellemvonásait <input type="checkbox"/> Kommunikál szóban és írásban <input type="checkbox"/> Ismeri a munkaszerződés tartalmi és formai követelményeit <input type="checkbox"/> Tesztetket tölt ki és értelmez <input type="checkbox"/> Ismeri a formális és informális álláskeresési technikákat 		
Kereskedelmi értékesítő 9. évfolyam	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 6. Jogok és kötelezettségek	
	Oktatói projektelőrehaladási segédlet	Időtartam:33 óra

A feladat
<p>6.1 Jogi alapfogalmak. A jog lényege, fogalma, funkciói. A jogforrás és jogforrási hierarchia. A jogviszony. A jogalkotás, a jogszabályok. A jogszabályok érvényessége és hatályossága. A jogrendszer felépítése. Dr Bánki Horváth Mihály: Jogágak és jogi alapfogalmak: https://www.nive.hu/Downloads/Szakkepzesi_dokumentumok/Bemeneti_kompetenciak_meresi_ertekelesi_eszkozrendszerenek_kialakitasa/4_0981_007_101130.pdf Esettanulmányok, feladatok megoldása.</p> <p>6.2 Álláskeresés. Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, szakképzések szerepe, képzési támogatások (ösztöndíjak rendszere) ismerete. Álláskeresési módszerek. Információgyűjtés, feladatok megoldása. Önéletrajz és motivációs levél készítése. Állásinterjú: megjelenés, viselkedés. Esettanulmányok, feladatok megoldása.</p> <p>6.3 Munkajogi alapismeretek. Foglalkoztatási formák. A szakképzési munkaviszony lényege, jelentősége. Atipikus munkavégzési formák. Speciális jogviszonyok. Információgyűjtés, feldolgozás. Feladatok megoldása.</p>

6.4 Munkaviszony létesítése. A munkaviszony alanyai. Munkaviszony létesítése, a munkaszerződés. Munkaviszony fajtái, próbaidő. A munkavállaló és a munkaadó jogai és kötelezettségei. Munkaidő, pihenőidő. A munka díjazása. (minimálbér, garantált bérminimum). Munkaviszony megszűnése és megszüntetése. Esettanulmányok, feladatok megoldása.

6.5 Munkanélküliség. álláskereső nyilvántartásba vétele, ellátások fajtái, támogatások fajtái. Szolgáltatások álláskeresőknél. (EURES, NFSZ)
Információgyűjtés, feldolgozás. Feladatok megoldása

Szakmai-módszertani irányelvek

magyarázat
vita
megbeszélés
bemutató
szemléltetés
kérdés
zárás, értékelés

Források

Internet
<https://www.nkp.hu/feladat/feladattar>
<https://munkajogportal.hu/>
<https://www.16personalities.com/hu/ingyenes-szem%C3%A9lyis%C3%A9gteszt>
<https://palyaorientacio.nive.hu/kerdoiv-kozepiskola-es-felnott>
<https://www.felvi.hu/felveteli/palyaorientacio/teszt>

Tananyagok, segédanyagok

Szakkolai közismereti tankönyv 9. évfolyam
Tanulói feladatléírások
Hajós Ferenc: Munkajogi és vállalkozási alapismeretek
Nagy Árpádné-Petrik Krisztina: Gazdasági és jogi környezetünk II.
Fleischmann Anna: Pénzügyi és vállalkozói ismeretek
Iránytű a pénzügyekhez, tankönyv 9-10.évfolyamos diákok számára

Projekt sorszáma, megnevezése: 6. Jogok és kötelezettségek
Órakeret: 33 óra

A projekt oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Példákon keresztül bemutatja a jogforrásokat	ismeri a jogi alapfogalmakat	Belátja a gazdaság működési szabályainak fontosságát	Instrukció alapján részben önállóan	Adatok, információk keresése a digitális eszközön vagy az interneten, az eredmények közül a megfelelő(k) kiválasztása és feldolgozása útmutatás alapján
Megfogalmazza saját karriercéljait.	Ismeri saját személyisége jellemvonásait, annak pozitívumait	Önismerete alapján törekszik céljai reális megfogalmazására. Megjelenésében igényes, viselkedésében visszafogott. Elkötelezett a szabályos foglalkoztatás mellett.	Teljesen önállóan	Internetes álláskeresési portálokon információkat keres, rendszerez.
Szakképzési munkaviszonyt létesít.	Ismeri a munkaszerződés tartalmi és formai követelményeit.	Törekszik a saját munkabérére érintő változások nyomán követésére.	Instrukció alapján részben önállóan	Internetes álláskeresési portálokon információkat keres, rendszerez.
Felismeri, megnevezi és leírja az álláskeresés módszereit.	Ismeri a formális és informális álláskeresési technikákat		Teljesen önállóan	Internetes álláskeresési portálokon információkat keres, rendszerez.

Projekt részletezése

Követelmény	Projekt részfeladatai	Értékelés módja
Ismeri a jogi alapfogalmakat	Jogi alapfogalmak. A jog lényege, fogalma, funkciói. A jogforrás és jogforrási hierarchia. A jogviszony. A jogalkotás, a jogszabályok. A jogszabályok érvényessége és hatályossága. A jogrendszer felépítése. (Dr Bánki Horváth Mihály: Jogágak és jogi alapfogalmak) Esettanulmányok, feladatok megoldása	Az oktató írásban, szöveges értékeléssel és érdemjeggyel értékeli a feladat megoldását. A tanuló értékeli a munkáját (önértékelés)
Ismeri saját személyisége jellemvonásait, annak pozitívumait	Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések. Erősségek- gyengeségek. Feladatok megoldása https://www.16personalities.com/hu/ingyenes-szem%C3%A9lyis%C3%A9gteszt https://palyaorientacio.nive.hu/kerdoiv-kozepiskola-es-felnott https://www.felvi.hu/felveteli/palyaorientacio/teszt	Az oktató szóban értékeli.
Ismeri a formális és informális álláskeresési technikákat	Álláskeresési módszerek. Információgyűjtés, feladatok megoldása. Önéletrajz és motivációs levél készítése. Állásinterjú: megjelenés, viselkedés. Esettanulmányok, feladatok megoldása önállóan és páros munkával.	Az oktató szövegesen és érdemjeggyel értékeli. A tanuló értékeli a munkáját (önértékelés)
Ismeri a munkaszerződés tartalmi és formai követelményeit. Ismeri a jogok és kötelezettségek fogalmát, az üzleti élet alapvető szerződéstípusait, alaki kellékeit.	Munkaviszony létesítése. A munkaviszony alanyai. Munkaviszony létesítése, a munkaszerződés. Munkaviszony fajtái, próbaidő. A munkavállaló és a munkaadó jogai és kötelezettségei. Munkaidő, pihenőidő. A munka díjazása. (minimálbér, garantált bérminimum). Munkaviszony megszűnése és megszüntetése. Esettanulmányok, feladatok megoldása. Munkajogi alapismeretek. Foglalkoztatási formák. A szakképzési munkaviszony lényege, jelentősége.	Az oktató szövegesen és érdemjeggyel értékeli. A tanuló értékeli a munkáját (önértékelés)

	Atipikus munkavégzési formák. Speciális jogviszonyok. Információgyűjtés, feldolgozás. Feladatok megoldása.	
Ismeri az álláskeresési szolgáltatásokat.	Munkanélküliség. álláskeresők nyilvántartásba vétele, ellátások fajtái, támogatások fajtái. Szolgáltatások álláskeresőknek. (EURES, NFSZ) Információgyűjtés, feldolgozás. Feladatok megoldása	Az oktató szöveges értékeléssel értékeli. A tanuló értékeli a munkáját (önértékelés)

A projekt anyagiigénye:

internet kapcsolat

számítógép vagy laptop (Word ;Excel ;rajzoló programok)

színes tollak, papír (A4; A5)

okos eszközök

6.6.9 Közismereti tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként szakközépiskolai képzés esetén

Évfolyam	1/9.	2/10.	3/11.	Képzés összes óraszámja	
Évfolyam összes óraszámja					
KÖZISMERET	Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom				
	Személyes kommunikáció	9	0	0	9
	Vizuális és verbális kommunikáció	8	0	0	8
	A nyelv és a nyelvtan rendszere	8	0	0	8
	Mondat – szöveg - jelentés	8	0	0	8
	Szövegértés, szövegalkotás I. A szövegek szerkezete	8	0	0	8
	Szövegértés, szövegalkotás II. A történetalkítás eszközei	8	0	0	8
	Irodalom – művészetek – média I. Művészeti ágak, műnemek, műfajok	10	0	0	10
	Irodalom – művészetek – média II. Az irodalom és a vizuális kultúra formanyelve és eszközei	11	0	0	11
	A sikeres kommunikáció – nyelvi és kommunikációs repertoár a gyakorlatban	0	14	0	14
	Nyelv és társadalom – nyelvi rétegek, stílusrétegek	0	10	0	10
	Szövegértés, szövegalkotás – retorikai gyakorlatok	0	22	0	22
	Irodalom – művészetek – média Műalkotások befogadása	0	24	0	24
	Év végi ismétlés	2	2	2	6
	A sikeres kommunikáció – nyelvi és kommunikációs repertoár a gyakorlatban	0	0	10	10
	A munka világában szükséges szövegtípusok	0	0	10	10
	Lényegkiemelés és vázlatírás	0	0	6	6
	Szövegértés, szövegalkotás- szakmai szövegeken	0	0	16	16
	Projektmunka – stílus és helyesírás	0	0	8	8
	Szóbeli kifejezőképesség fejlesztése	0	0	10	10
	Tanulási terület összórészámja:	72	72	72	206
	Matematika				
	Számтан algebra	19	10	6	35
	Gondolkodási módszerek, kombinatorika	16	20	8	44
	Függvények, sorozatok, egyenletek, algoritmus	13	15	5	33
	Geometria	14	17	8	39

Tanulási terület összórászáma:	72	72	31	175
Történelem és társadalomismeret				
Európa a világban Magyarország Európában	8	0	0	8
Az állam. Európa korai története	6	0	0	6
Az európai középkor	8	0	0	8
Az újkor kezdetétől a felvilágosodást elindító események	8	0	0	8
A modern világ születése	6	0	0	6
Szelmáink története	4	0	0	4
Szélsőségek évtizedei	6	0	0	6
A kétpólusú világ. A magyar társadalom a rendszerváltás után	9	0	0	9
A mai magyar társadalom jellemzői, problémái	11	0	0	11
A munka világa	5	0	0	5
A tanulók teljesítményének a mérése	1	0	0	1
Társadalom és intézményei múltban és jelenben Intézményeink működése	9	0	0	9
Környező világunk	8	0	0	8
A politika világa – a demokratikus politikai berendezkedés	8	0	0	8
Gazdaság, gazdálkodás, pénzügyek	7	0	0	7
Év végi ismétlés	3	0	0	3
Tanulási terület összórászáma:	108	0	0	108
Idegen nyelv				
A nyelvtanulás célja, szint felmérés	4	0	0	4
Hogyan tanuljunk idegen nyelvet	9	0	0	9
Személyes vonatkozások, család	13	0	0	13
Mindennapos élet	13	0	0	0
Étkezés	13	0	0	0
Lakóhely	13	0	0	13
Projekt	7	4	3	14
Ismétlés	0	4	4	8
Szabadidő és sport	0	16	0	16
Személyes vonatkozások, ruhatár	0	12	0	12
Múltbéli cselekvések, történések	0	0	8	8
Iskola és barátaim; Válasszunk szakmát	0	0	8	8
Végre itt a nyár	0	0	8	8
Tanulási terület összórászáma:	72	72	31	175
Testnevelés				
Sportjátékok	36	8	8	52

Torna jellegű feladatok	24	8	5	37
Atlétika jellegű feladatok	22	8	5	35
Alternatív és szabadidős mozgásrendszerek	28	4	5	37
Önvédelem és küzdősportok	18	4	4	26
Egészségkultúra és prevenció	16	4	4	24
Tanulási terület összórászáma:	144	36	31	211
Természetismeret				
Hogyan működik a természettudomány? A tudomány módszerei	4	0	0	4
Tájékozódás térben és időben	8	0	0	8
Lendületbe jövünk, többet ésszel és erővel	5	0	0	5
Halmazok, Gázok, folyadékok, halmazállapot-változások, időjárás elemei	8	0	0	8
Mechanikai energia	5	0	0	5
Az emberi mozgás, keringés és légzés élettana és anatómiája	6	0	0	6
Formák és arányok a természetben. Elemek és vegyületek. Kristályrácsok Szerves molekulák	8	0	0	8
Elektromosság, mágnesesség	5	0	0	5
Energianyerés az élővilágban. Táplálkozás, emésztés, kiválasztás	5	0	0	5
Atomi aktivitás	5	0	0	5
A szervezet egysége – idegrendszer és viselkedés	6	0	0	6
Mi a fény?	4	0	0	4
Állandóság és változatok – információ, szexualitás, az emberi élet szakaszai	6	0	0	6
Csillagászati, földrajzi és biológiai evolúció. Az ember társas viselkedés	8	0	0	8
Az evolúció színpada és szereplői	8	0	0	8
Projektek	6	0	0	6
Tanulási terület összórászáma:	108	0	0	108
Digitális kultúra				
Az informatikai eszközök használata	3	0	0	3
Alkalmazói ismeretek	17	0	0	17
Problémamegoldás informatikai eszközökkel és módszerekkel	6	0	0	6
Infokommunikáció	3	0	0	3
Az információs társadalom	4	0	0	4
Könyvtári informatika	3	0	0	3

	Tanulási terület összórászáma:	36	0	0	36
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek				
	Munkajogi alapismeretek	0	0	4	4
	Munkaviszony létesítése	0	0	4	4
	Álláskeresés	0	0	4	4
	Munkanélküliség	0	0	4	4
	A bankrendszer a mai gazdaságban	0	0	4	4
	Pénzügyi piacok és termékei	0	0	4	4
	Pénzforgalom	0	0	7	7
	Tanulási terület összórászáma:	0	0	31	31

6.6.10 Érettségi vizsgára kétéves nappali képzés – 2019 szeptemberében induló képzés

A szakközépiskolások érettségi vizsgára felkészítő képzése a szakközépiskola első három évfolyamát (vagy korábban szakiskolát / szakmunkás-képző intézetet) végzett tanulók számára biztosítja az érettségi vizsgára történő felkészítést.

Az érettségi vizsgára felkészítő képzés 2 évfolyamból áll (12., illetve 13.), amelynek programja a 3 éves szakközépiskolai közismereti programra épül.

Tantárgyak	12. évfolyam (nappali tagozat)	13. évfolyam (nappali tagozat)
Magyar nyelv és irodalom	6+1 óra	6+1 óra
Idegen nyelv	6+1 óra	6+2 óra
Matematika	6+1 óra	6+1 óra
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	4 óra	5+1 óra
Természetismeret	2 óra	–
Informatika	2 óra	2 óra
Testnevelés és sport	5 óra	5 óra
Osztályközösség-építő Program	1 óra	1 óra
<i>Szabad tervezhető órák-</i> <i>ret</i>	3 óra	5 óra
Összesen:	35 óra	36 óra

Érettségi vizsgát 4 tantárgyból (magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika és történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek) tesznek, ötödikként a szakmai bizonyítvány eredménye fog bekerülni.

A képzés követelményei és rendje a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról c. részének előírásai szerint lett meghatározva.

6.7 Egyéb, 2020/2021-es tanévtől indult képzéseink

6.7.1 Szakképzést előkészítő évfolyam (orientációs évfolyam)

Tantárgyak	Szakképzést előkészítő (orientációs) évfolyam
A tanulás támogatása	30 óra
Összesen:	30 óra

6.7.2 Dobbantó program

Tantárgyak	Dobbantó program (tanulói jogviszonnyal rendelkezők részére)	Dobbantó program (felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők részére)
Alapkompetenciák fejlesztése I.	4,83 óra	2,41 óra
Alapkompetenciák fejlesztése II.	4,83 óra	2,41 óra
Összesen:	300 óra	150 óra

6.7.3 Műhelyiskola (Szobafestő részsakma)

Az ágazat megnevezése: Építőipar ágazat

A szakma megnevezése: Festő, mázoló, tapétázó

A szakma azonosító száma: 4 0732 06 05

A szakma szakmairányai: –

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Építőipari ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakma megnevezése: *Szobafestő*

A részsakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 3

A részsakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 3

A részsakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 2

Tanulási terület	Oktatási egység azonosítószáma	Tananyagtartalom (E-Krétában tantárgy név alatt szerepel a vastagon kijelölt rész)	Óraszám		Összes óraszám 6 hónapra	Óraszám Felnőttképzési jogviszony keretében minimum óraszám
			Elmélet	Gyakorlat		
Szobafestő, díszítő munkák		Falfelületek festése, díszítése (min. 70% gyak.)	123	477	600	300
	3.4.1.6.1	Festési technológiák, anyagok szakmai ismerete	44	198	242	121
	3.4.1.6.2	Festési munkálatok anyag és gyártásismerete	18	54	72	36
	3.4.1.6.3	Díszítőmunkák, szakrajz színelmélet	36	100	138	69
	3.4.1.6.4	Szakmai számítás	18	90	108	54
	3.4.1.6.5	Vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelem	7	33	40	20

	Elméleti és gyakorlati óraszám aránya	20,5%	79,5%		
Összes szakmai óraszám: 6 hónap alatt					
Elmélet gyakorlat aránya összesen:					
	Mentorálás	-	-	46	23
	Munkavállalói ismeretek	2	7	9	5
	Portfólió készítés	2	35	37	18
	Kompetenciafejlesztés	46	46	92	46
Képzés összes óraszám 6 hónap alatt				738	369

A képzés időkeretei

Rugalmas, de – az egyéni haladástól függően – minimum 6, maximum 24 hónapig tart. A képzés indítása nem a tanév rendjéhez kötött.

Heti óraszám: minimum 30 óra, maximum 33 óra/ hét, melynek része a személyes mentorálás is (kivéve az e-mentorálás).

A képzés a naptári év bármely időszakában indítható, de befejezését célszerű a központilag meghatározott vizsgaidőszakokra időzíteni.

6.7.4 Műhelyiskola (Bolti előkészítő részzakma)

Az ágazat megnevezése: Kereskedelem

A szakma megnevezése: Kereskedelmi értékesítő

A szakma azonosító száma: 4 0416 13 02

A szakma szakmairányai: –

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Kereskedelem ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részzakma megnevezése: *Bolti előkészítő*

A részzakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 3

A részzakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 3

A részzakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 3

Tanulási terület	Oktatási egység azonosítószáma	Tananyagtartalom (E-Krétában tantárgy név alatt szerepel a vastagon kijelölt rész)	Óraszám		Összes óraszám 6 hónapra	Felnőttképzési jogviszony keretében minimum óraszám
			Elmélet	Gyakorlat		
Kereskedelmi egység működtetése		Kereskedelmi ismeretek (min. 40% gyak.)	130	194	324	162
	3.5.1.6.1	Áruforgalmi ismeretek	130	194	324	162
		Elméleti és gyakorlati óraszám aránya	40,12%	59,88%		
		Üzlet működtetése (min. 50% gyak.)	76	110	186	93
	3.5.2.6.1	A kereskedelemben előforduló kockázatok és kockázatértékelés	20	22	42	21
	3.5.2.6.2	Munka-, tűz és balesetvédelem	20	28	48	24
	3.5.2.6.3	Környezetvédelem	16	26	42	21
	3.5.2.6.5	Áru-és vagyónvédelem	20	34	54	27
		Elméleti és gyakorlati óraszám aránya	40,87%	59,13%		
		Termékismeret és- forgalmazás (min. 50% gyak.)	26	64	90	45
	3.5.4.6.5	Termékkihelyezés	20	52	72	36
	3.5.4.6.6	Csomagolás	6	12	18	9
		Elméleti és gyakorlati óraszám aránya	28,89 %	71,11%		
	Összes szakmai óraszám: 6 hónap alatt			232	368	600
Elmélet gyakorlat aránya összesen:			38,67 %	61,33 %		
		Mentorálás	4	42	46	23
		Munkavállalói ismeretek	2	7	9	5

		Portfólió készítés	2	35	37	18
		Kompetenciafejlesztés	23	23	46	23
Képzés összes óraszám 6 hónap alatt					692	346

A képzés időkeretei

Rugalmas, de – az egyéni haladástól függően – minimum 6, maximum 24 hónapig tart. A képzés indítása nem a tanév rendjéhez kötött.

Heti óraszám: 30 óra/ hét, melynek része a személyes mentorálás is (kivéve az e-mentorálás).

A képzés a naptári év bármely időszakában indítható, de befejezését célszerű a központilag meghatározott vizsgaidőszakokra időzíteni.

6.7.5 Műhelyiskola (Szakácssegéd részszakma)

Az ágazat megnevezése: Turizmus-vendéglátás

A szakma megnevezése: Szakács

A szakma azonosító száma: 4 1013 23 05

A szakma szakmairányai: –

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részszakma megnevezése: *Szakácssegéd*

A részszakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 2

A részszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 2

A részszakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 3

Tanulási terület	Oktatási egység azonosítószáma	Tananyagtartalom (E-Krétában tantárgy név alatt szerepel a vastagon kijelölt rész)	Óraszám		Összes óraszám 6 hónapra	Felnőttképzési jogviszony keretében minimum óraszám
			Elmélet	Gyakorlat		
Szakács- és középszintű képzés	3.4.1	Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás (min. 100% gyak.)	-	227	227	114
	3.4.1.1	Előkészítés	-	40	40	20
	3.4.1.2	Alapműveletek, fűszerezés, ízesítés	-	30	30	15
	3.4.1.3	Alaplevek, rövid levek, kivonatok és pécselevek	-	25	25	13
	3.4.1.4	Alapkészítmények	-	6	6	3
	3.4.1.5	Sűrítési eljárások	-	12	12	6
	3.4.1.6	Bundázási eljárások	-	17	17	9
	3.4.1.7	Mártások	-	25	25	12
	3.4.1.8	Töltelék árúk (kolbászok, terrinek, pástétomok, galatinok)	-	22	22	11
	3.4.1.9	Pékárúk és cukrászati alaptészták	-	20	20	10
	3.4.1.10	Savanyítás, tartósítás	-	30	30	15
	3.4.2	Konyhai berendezések- gépek ismerete, kezelése, programozása (min. 100% gyak.)	-	200	200	100
	3.4.2.1	Kézi szerszámok	-	40	40	20
	3.4.2.2	Hűtő és fagyasztó berendezések	-	40	40	20
	3.4.2.3	Főző és sütő berendezések	-	40	40	40
	3.4.2.4	Egyéb berendezések és gépek	-	18	18	9
	3.4.2.5	Karbantartási és üzemeltetési ismeretek	-	62	62	31
		Elméleti és gyakorlati óraszám aránya	-	100%	427	

Összes szakmai óraszám: 6 hónap alatt						
Elmélet gyakorlat aránya összesen:						
		Mentorálás	-	-	72	36
		Munkavállalói ismeretek	6	30	36	18
		Portfólió készítés	6	30	36	18
		Kompetenciafejlesztés	54	54	108	54
Képzés összes óraszám 6 hónap alatt					605	304

A képzés időkeretei

Rugalmas, de – az egyéni haladástól függően – minimum 6, maximum 24 hónapig tart. A képzés indítása nem a tanév rendjéhez kötött.

Heti óraszám: 30 óra/ hét, melynek része a személyes mentorálás is (kivéve az e-mentorálás).

A képzés a naptári év bármely időszakában indítható, de befejezését célszerű a központilag meghatározott vizsgaidőszakokra időzíteni.

6.8 Felnőttek szakmai oktatása – felnőttképzési jogviszonnyal

6.8.1 Érettségi vizsgára felkészítő képzés – 2020 szeptemberétől indult

Az érettségi vizsgára felkészítő képzés 2 évfolyamon történik (12., illetve 13.), amelynek programja a 3 éves szakközépiskolai közismereti programra épül.

A tantárgyak oktatása kétféle módon történik: személyes jelenlétet követelő kontakt órák és digitális online tanórák keretében 60% és 40%-os arányban.

Tananyagegységek (tantárgyak) heti bontásban

Évfolyam/ Tantárgyak	12.		Összes óra 12. évf.	13.		Összes óra 13. évf.
	Kontakt órák	Digitális online órák		Kontakt órák	Digitális online órák	
Magyar nyelv és irodalom	4	-	144	4	-	124
Idegen nyelv	3	1	144	4	-	124
Matematika	4	-	144	4	-	124
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	3	-	108	4	-	124
Természetismeret	0,5	0,5	36	0	-	-
Informatika	0,5	1,5	72	0,5	1,5	62
Összesen	15	3	648	16,5	1,5	558

12. évfolyam: 36 hét; 13. évfolyam: 31 hét

Összóraszám tananyagegységként (tantárgyanként) a képzés egészét tekintve:

Magyar nyelv és irodalom	268 óra
Idegen nyelv	268 óra

Matematika	268 óra
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	232 óra
Természetismeret	36 óra
Informatika	134 óra
Összesen:	1206 óra

A résztvevők a képzés végén érettségi vizsgára jelentkeznek.

Érettségi vizsgát 4 tantárgyból (magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika és történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek) tesznek, ötödikként a szakmai bizonyítvány eredménye fog bekerülni.

A képzés követelményei és rendje a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról c. részének előírásai szerint lett meghatározva.

További érettségi vizsgát abból a vizsgatárgyból tehető, amelynek az adott tantárgyra vonatkozóan meghatározott követelményeit az érettségi vizsgára a jelentkező teljesítette, tudását osztályzattal értékelték, és ezt bizonyítvánnyal igazolni tudja.

Az érettségi vizsgát a 100/ 1997 (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról, valamint az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002 (V.24.) OM rendelet szabályozza.

A résztvevő kizárható a képzési folyamatból, amennyiben megengedett hiányzása tanévekre bontva tantárgyanként meghaladja a 30%-ot vagy a hiányzás túllépése esetén az iskola pótlási lehetőséget biztosíthat a résztvevőnek. A résztvevőnek pótolnia kell az adott tananyagegység (tantárgy) követelményeit és tudásáról be kell számolnia. Amennyiben elmulasztja ennek teljesítését a meghatározott határidőre, szintén kizárható a képzésből.

6.8.2 Gépgyártástechnológiai technikus – 2020 szeptemberétől indult

Az ágazat megnevezése: Gépészet

A szakma megnevezése: Gépgyártástechnológiai technikus

A szakma azonosító száma: 5 0715 10 06

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: –

A táblázat a felnőttképzéses jogviszonyban képzési szerződésben részt vevők óraszámát tartalmazza.

Tanulási terület	Tananyagtartalom (E-krétában tantárgy név alatt szerepel a vastagon kijelölt rész)	13. évf. I. félév		13. évf. I. félév össz.	13. évf. II. félév		13. évf. II. félév össz.	14. évf. I. félév		14. évf. I. félév össz.	Képzés össz. óraszám
		Kon- takt órák	Digitá- lis on- line (Blended) órák		Kontakt órák	Digitális online (Blended) órák		Kontakt órák	Digitális online (Blended) órák		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek (0% gyakorlat)	2	7	9	-	-	0	-	-	0	9
	Álláskeresés		2,5								
	Munkajogi alapismeretek	1	1,5								
	Munkaviszony létesítése	1	1,5								
	Munkanélküliség		1,5								
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	9	9	18	4	5	9	3	3	6	33
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	1	3		2						
	Önéletrajz és motivációs levél	2	2		2	4					
	„Small talk” – általános társalgás	6	4								
	Állásinterjú					1		3	3		
Műszaki alapozás	Gépészeti ágazati alapozó oktatás (Villamos alapismeretek) (50% gyakorlat)	108	36	144	-	-	0	-	-	0	144
	Villamos áramkör	20	25								
	Villamos áramkör ábrázolása	9									
	Villamos áramkör kialakítása	18									
	Villamos biztonságtechnika	9	9								
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	52	2								

	Gépészeti ágazati alapozó oktatás (Gépészeti alapismeretek) (50% gyakorlat)	108	54	162	-	-	0	-	-	0	162
	Munkabiztonság tűz- és környezetvédelem	1	8								
	Műszaki rajz alapjai	18	26								
	Anyag és gyártásismeret	11	1								
	Fémipari alapidokumentálások	36	10								
	Projektmunka	42	9								
	Tanulási terület összóraszám	216	90				9			6	
	Gyártás-előkészítés (30% gyakorlat)	-	-	0	-	-	0	18	9	27	27
	Anyagválasztás							2	1	3	3
A forgácsolószerszámok anyagai							2	1	3	3	
Segédanyagok							0	3	3	3	
Műszaki dokumentációk							5	1	6	6	
Forgácsoló szerszámgépek							2	1	3	3	
Szerszámgépek készülékei							5	1	6	6	
Pneumatikus és hidraulikus rendszerek elemei							2	1	3	3	
Tanulási terület összóraszám							18	9	27	27	
Gépi forgácsolás	Forgácsoló megmunkálások (70% gyak.)	-	-	0	52	8	60	62	9	71	131
	A forgácsolás alapjai				5	1	6	1	2	3	9
	Esztergálás				8	1	9	14	1	15	24
	Marás				8	1	9	8	1	9	18
	Furatmegmunkálások				8	1	9	9	1	10	19
	Köszörülés				8	1	9	9	1	10	19
	Egyéb forgácsoló megmunkálások				5	1	6	5	1	6	12
	Karbantartási feladatok				2	1	3	5	1	6	9

	Projektmunka				8	1	9	11	1	12	21
	Minőség-ellenőrzés (70% gyak.)	-	-	0	30	4	34	-	-	0	34
	Geometriai mérések				8	1	9				9
	Alak- és helyzetűrések				8	0	8				8
	Felületi érdesség				8	0	8				8
	Anyagvizsgálatok				2	1	3				3
	Statisztikai folyamatszabályozó rendszerek				2	1	3				3
	Minőségbiztosítási rendszerek				2	1	3				3
Tanulási terület összóraszám				82	12	94	62	9	71	165	
Korszerű forgácsolási technológiák	CNC gépkezelés és – forgácsolás (80% gyak.)	-	-	0	-	-	0	56	6	62	62
	A gépkezelés alapjai							10	2	12	12
	Munkadarab- és szerszámbefogás							10	1	11	11
	Programszerkesztés, -tesztelés							10	1	11	11
	Megmunkálások							12	1	13	13
	Projektmunka							14	1	15	15
	A CNC-programozás alapjai (20% gyak.)	-	-	0	-	-	0	15	12	27	27
Korszerű forgácsolási technológiák	A programozás alapjai							4	2	6	6
	Címkódos programozás							2	1	3	3
	Esztergálási műveletek programozása							3	3	6	6
	Marási műveletek programozása							3	3	6	6
	Furatmegmunkálási műveletek programozása							3	3	6	6
	Tanulási terület összóraszám							71	18	89	89
Gépészeti ismeretek és gyártás	Műszaki számítások (0% gyak.)	-	-	0	27	9	36	8	8	16	52
	A mechanika alapjai				20	6	26	4	4	8	34
	Gépszerkezettan				7	3	10	4	4	8	18

	Műszaki rajz (50% gyak.)	-	-	0	33	21	54	-	-	0	54
	Műszaki rajz				20	12	32				32
	CAD-rajzolás és modellezés				13	9	22				22
	Anyagismeret és gyártástechnológia (50% gyak.)	-	-	0	21	15	36	-	-	0	36
	Nemfém szerkezeti anyagok				4	2	6				6
	Fémek és ötvözeteik				4	2	6				6
	Hőkezelések				4	2	6				6
	Hidegalakítások				3	3	6				6
	Melegalakítások				2	1	3				3
	Öntés				1	2	3				3
	Porkohászat				1	2	3				3
	3D nyomtatás				2	1	3				3
	Gyártástervezés (50% gyak.)	-	-	0	-	-	0	54	33	87	87
	Technológiai tervezés							24	12	36	36
	Számítógéppel segített gyártástervezés							16	14	30	30
	Projektmunka							14	7	21	21
	Tanulási terület összóraszám				81	45	126	62	41	103	213
Szerelés, karban-tartás	Szerelés és karbantartás (60% gyak.)	-	-	0	27	9	36	25	7	32	68
	Kötéstechnológiák				12	3	15	2	1	3	18
	Szerelés technológia tervezése				2	1	3	5	2	7	10
	Gépegységek szerelése				7	2	9	2	1	3	12
	Gépegységek karbantartása				4	2	6	4	1	5	11
	Szerszámgépek pontossági vizsgálata				2	1	3	12	2	14	17
	Automatizálás (60% gyak.)	-	-	0	27	7	34	18	6	24	58
	Pneumatikus vezérlések				27	7	34				34

Elektropneumatikus vezérlések							6	2	8	8
A hidraulika alapjai							4	2	6	6
Ipari robotok alkalmazásának alapjai							4	1	5	5
Gyártórendszerek							4	1	5	5
Tanulási terület összóraszása				54	16	70	43	13	56	126
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	-	-	0	64	-	64	-	-	0	64
össz.	227	106	333	221+64 = 285	78	299+64 =363	259	93	352	1048

Felnőttképzési jogviszony keretében a vizsga előtti felkészítés 15 munkanap, azaz 45 óra.

A képzés összes óraszása az egybefüggő szakmai gyakorlattal felnőttképzéses jogviszonyban képzésben résztvevőknek: 1048 óra (45,23%)

A képzés összes óraszása nappali munkarendben tanulói jogviszony esetén: 2317 óra

A kontakt órák kialakítása a tananyagtartalomban meghatározott gyakorlat arányának figyelembevételével történt.

Digitális online órák – blended órák kialakításának elve

A képzésben részt vevők különböző tanulási módokban sajátítják el az ismeretanyagot és ezek közül legalább az egyik online tanulás (a frontális óra, kiscsoportos munka, projektfeladatok, egyéni konzultáció stb. mellett). A tanulási módok váltakozása az oktató által meghatározott, vagy előre lefektetett menetrend szerint történik.

Tanulási környezet rotáció:

A rotációs modell egyik változata, amelyben a képzésben résztvevők két különböző tanulási módban sajátítják el az ismeretanyagot. Ezek közül az egyik az iskola és/ vagy a duális képzőhelyen található osztályteremben/gyakorlati helyszínen az oktató által irányított, a hagyományos oktatási időben megvalósuló gyakorlat vagy projektmunka. A másik az online tanulás, amelyet az órák után, rendszerint otthonról végeznek a képzésben résztvevő személyek.

Egyéni rotáció:

A rotációs modell egyik változata, amelyben a képzésben résztvevők különböző tanulási módokban sajátítja el az ismeretanyagot és ezek közül legalább az egyik az online tanulás. A tanulási módok váltakozása az oktató vagy egy algoritmus által meghatározott, egyénre szabott menetrend szerint történik és nem tartalmazza szükségszerűen az összes tanulási módot vagy helyszínt.

Egy adott tananyagegység teljesítése akkor sikeres, ha

- a tananyagegységből félévente minimum három darab érdemjeggyel rendelkezik,
- a jegyek átlaga az 1,8 -at eléri.

Amennyiben a tananyagegységből a képzésben részt vevő személy nem szerezte meg a megfelelő számú érdemjegyet és az elégséges szintet (1,8-at) nem érte el, akkor a tananyagegységből a félév lezárását követően (I. félévet követően) május 31. napig a (II. félévet követően) augusztus 25. napig bezárólag a tananyagegységből záró mérést, záró beszámolót tehet. A tananyagegységből tett záró mérés akkor tekinthető sikeresnek, ha a képzésben résztvevő személy a megszerezhető összes pontszám minimum 51% -át teljesítette.

Csak az összes tananyagegység sikeres teljesítése és az egybefüggő szakmai gyakorlat teljesítése után bocsátható a képzésben résztvevő személy szakmai vizsgára.

Ágazati alapvizsga leírása, mérésének értékelésének szempontjai

A képzésben részt vevőknek a képzés során alapvizsgát kell tenniük, ami egyben a képzés folytatásának feltétele is.¹

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam követelményeinek eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga:

A vizsgatevékenység megnevezése: *Fémipari és villamosipari alapok*

A vizsgatevékenység leírása: Az írásbeli vizsgarészben a gyakorlati vizsgán elkészítendő, szerelendő alkatrészekkel, illetve összeállítandó villamos kapcsolással összefüggő feladatokat kell megoldani.

Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- A gyártandó alkatrész műhelyrajzának elkészítése a szükséges nézetekkel 3D ábra alapján. Minimális elvárás a síkfelületek, külső vagy belső hengeres felületek, menetek ábrázolása, méretek megadása a műszaki rajz szabályai szerint.

¹ A *szakképzésről* szóló 2019. évi LXXX. törvény 91. § (1) pontja értelmében az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

- Villamos kapcsolási rajz alapján a működésre vonatkozó feleletválasztós feladatok megoldása. - Egy alkatrész gyártási technológiájával, gyártási sorrendjével kapcsolatos feladatok (felhasználandó szerszámok, eszközök, előgyártmány kiválasztása, gyártási műveletek, gyártási sorrend).
- Szakmai számítás: - előgyártmány darabolás előtti hosszának meghatározása, - hajlított lemezalkatrész hajlítás előtti hosszának meghatározása, - feszültség, áramerősség, ellenállás, eredő ellenállás meghatározása egyszerű áramkörben.
- Mérés, ellenőrzés: 3D ábra alapján a darab mérésének leírása, mérőeszköz kiválasztása, elfogadható méret meghatározása, munkadarab értékelése.
- Villamos kapcsoláson elvégzendő mérés leírása, mérési pontok meghatározása.
- Alkatrész gyártásához kapcsolódó munkavédelem. Adott munkadarab gyártása, villamos kapcsolat elkészítése során betartandó érintésvédelmi és munkavédelmi szabályok és az alkalmazandó egyéni és egyéb védőeszközök ismertetése.

Az írásbeli vizsga tartalmazhat feleletválasztós, számításos, rajzkészítési és rövid válaszokat igénylő kifejtős feladatokat.

A vizsgára rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt javítási útmutató alapján történik.

Az egyes feladattípusok javasolt aránya:

- Műhelyrajz készítése 15%
- Villamos kapcsolási rajz értelmezése 15%
- Gyártástechnológia 20%
- Szakmai számítás 20%
- Mérés, ellenőrzés 20%
- Munkavédelem 10%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

Gyakorlati vizsga:

A vizsgatevékenység megnevezése: *Mechanikus és villamos elemekből álló alkatrészcsoporthoz egyes elemeinek előállításának és összeszerelésének*

A szerkezet egyes – általa készített – elemeit készen hozhatja a tanuló a vizsgára.

A vizsgatevékenység leírása:

Egyszerű geometriájú alkatrészek elkészítése:

- darabolás, reszelés, fúrás, menetkészítés, méretellenőrzés, munkadarabok értékelése megfelelés szempontjából;
- szerelési ábra szerint az alkatrészek összeszerelése;
- összeállítási rajz alapján a villamos alkatrészek elhelyezése;
- kapcsolási rajz alapján a villamos bekötés elkészítése; adott alkatrészeiről mérési jegyzőkönyv készítése (szükség esetén mérési utasítás szerint) - villamos mérések (feszültség, áramerősség, ellenállás méréseinek) elvégzése;
- a mérési jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell
- a rajz szerint megadott méreteket és tűrések szerinti határméreteket,
- a tanuló által mért gyártási méretet és a tanuló értékelését a gyártott alkatrész megfelelésére vonatkozóan
- villamos paraméterek mért értékei rögzítése és kiértékelése

A vizsgára rendelkezésre álló időtartam: 240 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység értékeléséhez a vizsgaszervezőnek részletes értékelő lapot kell összeállítania az alábbi szempontok figyelembevételével:

- az elkészített szerkezet működőképessége 25 %,
- villamos áramkör működőképessége 25 %;
- a kézi megmunkálással készült alkatrészek méretpontossága 20 %
- a kézi megmunkálással készült alkatrészek, forrasztott kötések esztétikája 10 %;
- a mért értékek pontossága 20 %.

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a Képzésben résztvevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

Sikertelen ágazati alapvizsga esetén:

Ha a képzésben részt vevő sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát 2021. június 15-ig teheti le. Ennek megszervezését a képző intézmény vállalja.

A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytathatja.

A képzéshez jogszabályban meghatározottak szerint vizsga kapcsolódik.

A szakmai oktatás követelményeinek - előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat- eredményes teljesítését követően szakmai vizsga tehető.

A szakmai vizsga a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján kerül lebonyolításra.

A megengedett hiányzás mértéke, a megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevőt érintő következmények.

Mértéke: A kontaktórák 20 %-a félévente tananyagegységenként.

A képzésben részt vevő kizárható a képzési folyamatból, amennyiben a megengedett hiányzása a kontaktórák 20%-át félévente tananyagegységenként meghaladta, vagy nem teljesíti a digitális oktatás során a tananyagegységek (tantárgyak) követelményeit.

A hiányzás túllépése esetén a képző pótlási lehetőséget biztosíthat a képzésben részt vevőnek. A képzésben részt vevőnek pótolnia kell az adott tananyagegység (tantárgy) követelményeit, és tudásáról be kell számolnia. Amennyiben elmulasztja ennek teljesítését a meghatározott határidőre, szintén kizárható a képzésből.

6.8.3 Magasépítő technikus – 2020 szeptemberétől indult

Az ágazat megnevezése: Építőipar

A szakma megnevezése: Magasépítő technikus

A szakma azonosító száma: 5 0732 06 09

A szakma szakmairányai: —

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Építőipari ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése:

Tanulási terület	Tananyagtartalom (E-Krétában tantárgy név alatt szerepel a vastagon kijelölt rész)	13. évf. I. félév		13. évf. I. félév össz.	13. évf. II. félév		13. évf. II. félév össz.	14. évf. I. félév		14. évf I. félév össz.	Képzés össz. óraszám
		Kontakt órák	Digitális online (Blended) órák		Kontakt órák	Digitális online (Blended) órák		Kontakt órák	Digitális online (Blended) órák		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek (0% gyakorlat)	2	7	9	-	-	0	-	-	0	9
	Álláskeresés		2,5								
	Munkajogi alapismeretek	1	1,5								
	Munkaviszony létesítése	1	1,5								
	Munkanélküliség		1,5								
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv (0% gyak.)	9	9	18	4	5	9	3	3	6	33
	Az álláskeresés lépései, állás-hirdetések	1	3		2						
	Önéletrajz és motivációs levél	2	2		2	4					
	„Small talk” – általános tárgyalás	6	4								
	Állásinterjú					1		4	5		
Építőipari közös ismeretek	Építőipari ágazati alapoktatás (Építőipari alapismeretek)	34	20	54	-	-	0	-	-	0	54
	Az építőipar feladata, felosztása	2	2								
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	2	2								
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz	7	4								

	kapcsolódó szakmák tevékenységi köre										
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra	4	3								
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismeretek	4	3								
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	5	3								
	Építési technológiák, építési módok	6	3								
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	4									
	Építőipari ágazati alapoktatás (Építőipari kivitelezési alapismeretek) (100% gyak.)	54		54	-	-	0	-	-	0	54
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	6									
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	4									
	Építőipari alapeladatok készítése	40									
Építőipari közös ismeretek	Dokumentáció és prezentáció	4									
	Építőipari ágazati alapoktatás (Építőipari rajzi alapismeretek) (100% gyak.)	40	5	45	-	-	0	-	-	0	45
	Rajzi alapfogalmak	5	5								
	Műszaki rajzok készítése	25									
	Szabadkézi rajzok készítése	10									

	Építőipari ágazati alapoktatás (Munka- és környezetvédelem)	5	13	18	-	-	0	-	-	0	18
	Általános munkavédelmi ismeretek		7								
	Tűzvédelem		1								
	Környezetvédelem		3								
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	5	2								
	Tanulási terület összóraszám	84	38	171			0			0	171
CSAK TECHNIKUS KÉPZÉS Építőipari technikus közös ismeretek	Építőipari ágazati alapoktatás (Ábrázoló geometria)	30	24	54			0			0	54
	Síkgeometria		10								
	Térgeometria	12	14								
	3D-s ábrázolási módok	18									
	Építőipari ágazati alapoktatás (Építési alapismeretek)	20	16	36			0	0		0	36
	Talajok, földmunkák, víztelenítések	3	4								
	Alapozások	10	8								
	Alépitményi szigetelések	7	4								
	Építőipari ágazati alapoktatás (Szakmai informatikai alapismeretek) (100% gyak.)	45		45			0			0	45
	Rajzoló- és tervezőprogramok felépítése	17									
	Számítógéppel segített rajzolás	28									
	Tanulási terület összóraszám	95	40	135			0			0	135

Építőtechnikus szerkezeti ismeretek	Építéstan (0% gyakorlat)				50	40	90			0	90
	Függőleges teherhordó szerkezetek				9	9					
	Függőleges nem teherhordó szerkezetek				9	9					
	Nyílásáthidalók, boltívek				3	4					
	Koszorúk, födécek, boltozatok, lépcsők, lejtők				20	9					
	Hő - és hangszigetelések, energiatudatos építés				9	9					
	Tartószerkezetek (0% gyakorlat)				35	10	45	23	9	32	77
	A tartószerkezetek fajtái, statikai alapfogalmak, erőrendszerek, egyensúlyozás, támaszerő -számítás				13	8					
	Igénybevételek, belsőerőábrák				18						
	Keresztmetszeti jellemzők				4	2					
	Szilárdságtani alapfogalmak							2	3		
	Méretezés egyszerű és összetett igénybevételekre							15	6		
	Alakváltozások, statikailag határozatlan szerkezetek, szélső igénybevételi ábrák							6			
	Tanulási terület összorszáma				85	50	135	23	9	32	167
Építő-technikus kivitelezési és	Építésszervezési ismeretek (50% gyakorlat)						16	9	25	25	
	Építési folyamatok						2	2			

Beruházások szervezése, előkészítése							7	4			
Építőipari mennyiségszámítások							7	3			
Építéskivitelezési ismeretek (100% gyakorlat)				32			32	16		16	48
Szerkezetépítési munkák				14			14	6			
Szakipari munkák				14			14	6			
Segédszerkezetek				4			4	4			
Földmérés és kitűzés (50% gyakorlat)				36	9		45				45
Alapfogalmak					3						
Vízszintes mérések				9	1						
Magasságmérések				10							
Térképek, helyszínrajzok				2	2						
Épületek, építmények felmérése, kitűzése				15	3						
Építőanyagok (33% gyakorlat)				20	34		54				54
Az építőanyagok tulajdonságai és vizsgálata				6	11						
Természetes építőanyagok és vizsgálatuk				7	12						
Mesterséges építőanyagok és vizsgálatuk				7	11						
Szakmai informatika (100% gyakorlat)				30			30	18		18	48
A rajzoló - és tervezőprogramok felépítése				9							
Épületek, építmények tervrajzainak elkészítése, épületinformációs modellezés (BIM)				16				12			
Digitális rajzi környezet				5							
A rajzoló - és tervezőprogramokhoz kapcsolódó kiegészítő programok használata								6			

	Tanulási terület összóra- száma				118	43	161	50	9	59	220
Magasépítő technikus szerkezeti ismeretek	Magasépítéstan (0% gya- korlat)							23	27	50	50
	Tetőszerkezetek, magaste- tők, lapostetők							5	6		
	Nyílászárók, vakolatok, bur- kolatok, aljzatok, használati és üzemi víz elleni szigetelé- sek, felületképzések, beren- dezési tárgyak							5	5		
	Épületgépészet, épületvilla- mosság							4	5		
	Segédszerkezetek, építési rendszerek, építési technoló- giák, fenntartás, üzemeltetés, bontás							4	5		
	Az építőipari alapismeretek, az építőipari rajzi alapisme- retek, az ábrázoló geometria, az építési alapismeretek, az építéstan és a magasépítéstan tantárgyak ismeretanyagának rendszerző áttekintése							5	6		
	Magasépítési tartószerke- zetek (0% gyakorlat)							26	12	38	38
	A vasbeton szerkezetek alap- fogalmai							2	2		
	Magasépítési vasbeton szer- kezetek kialakítása, mérete- zése, kivitelezés szabályai							5	2		
	Egyéb magasépítési tartó- szerkezetek kialakítása, mé- retezése, kivitelezési szabá- lyai							8	4		
	A magasépítési vasbeton szerkezetek és egyéb tartó- szerkezetek rajzfeladatai							6	2		
	A tartószerkezetek és a ma- gasépítési tartószerkezetek							5	2		

	tantárgyak ismeretanyagának rendszerező áttekintése										
	Tanulási terület összóra-száma						49	39	88	88	
Magasépítő technikus kivitelezési és egyéb ismeretek	Magasépítési szervezési ismeretek (22% gyakorlat)						23	27	50	50	
	Építőipari mennyiségszámítások						3	4			
	A kivitelezés szervezése, adminisztrációja, befejező szakasza						7	9			
	Kötlésvetés-készítés						2	3			
	Organizáció						3	2			
	Időtervezés						2	3			
	Építőipari gépek						2	2			
	Épületüzemeltetés,-karbantartás,- fenntartás,-felújítás						2	2			
	Az építésszervezési ismeretek és a magasépítési szervezési ismeretek tantárgyak ismeretanyagának rendszerező áttekintése						2	2			
	Magasépítési kivitelezési ismeretek (100% gyakorlat)						62	0	62	62	
	Szerkezetépítési munkák						18	0			
	Szakiipari munkák						18	0			
	Segédszerkezetek						11	0			
Az építőipari kivitelezési alapismeretek, az építéskivitelezési ismeretek, a földmérés és kitérés, az építőanyagok és a magasépítési kivitelezési ismeretek tantárgyak ismeretanyagának rendszerező áttekintése						15	0				
Magasépítési szakmai informatika (100% gyakorlat)						38	0	38	38		

Magasépítési létesítmények terveinek rajzolása, épületinformációs modellezés (BIM)							15	0		
Egy adott épület tervdokumentációinak elkészítése							15	0		
A szakmai informatikai alapismeretek, a szakmai informatika és a magasépítési szakmai informatika ismeretanyagának rendszerező áttekintése							8	0		
Építészettörténet és műemlékvédelem (0% gyakorlat)							2	7	9	9
Építészettörténet								4		
Műemlékvédelem								2		
Az építészettörténeti és műemlékvédelmi ismeretek rendszerező áttekintése							2	1		
Magasépítési szakmai idegen nyelv (0% gyakorlat)							8	8	16	16
Építési tevékenységek							2	2		
Épületszerkezetek							3	3		
A magasépítési szakmai idegen nyelvi ismeretek rendszerező áttekintése							3	3		
Tanulási terület óraszám							133	42	175	175
Egybefüggő szakmai gyakorlat:				64		64				64
össz.:	239	94	333	207+64=271	98	305+64=369	218	142	360	998+64=1062

Felnőttképzési jogviszony keretében a vizsga előtti felkészítés 15 munkanap, azaz 45 óra.

A képzés összes óraszámja az egybefüggő szakmai gyakorlattal felnőttképzéses jogviszonyban képzésben résztvevőknek: 1062 óra (46,62 %)

A képzés összes óraszama nappali munkarendben tanulói jogviszony esetén: 2278 óra

A kontakt órák kialakítása a tananyagtartalomban meghatározott gyakorlat arányának figyelembevételével történt.

Digitális online órák – blended órák kialakításának elve

A képzésben résztvevők különböző tanulási módokban sajátítják el az ismeretanyagot és ezek közül legalább az egyik online tanulás (a frontális óra, kiscsoportos munka, projektfeladatok, egyéni konzultáció stb. mellett). A tanulási módok váltakozása az oktató által meghatározott, vagy előre lefektetett menetrend szerint történik. A blended órák kialakításánál a – tanulási környezet rotációt – és az egyéni rotációt alkalmazzuk.

Tanulási környezet rotáció:

A rotációs modell egyik változata, amelyben a képzésben résztvevők két különböző tanulási módban sajátítják el az ismeretanyagot. Ezek közül az egyik az iskola és/ vagy a duális képzőhelyen található osztályteremben/gyakorlati helyszínen az oktató által irányított, a hagyományos oktatási időben megvalósuló gyakorlat vagy projekt munka. A másik az online tanulás, amelyet az órák után, rendszerint otthonról végeznek a képzésben résztvevő személyek.

Egyéni rotáció:

A rotációs modell egyik változata, amelyben a képzésben résztvevők különböző tanulási módokban sajátítja el az ismeretanyagot és ezek közül legalább az egyik az online tanulás. A tanulási módok váltakozása az oktató vagy egy algoritmus által meghatározott, egyénre szabott menetrend szerint történik és nem tartalmazza szükségszerűen az összes tanulási módot vagy helyszínt.

A COVID 19-járvány következtében esetlegesen felmerülő digitális tanrendben az online órákat a képző intézmény által létrehozott TEAMS-felületen és csoportban tartjuk meg.

Egy adott tananyagegység teljesítése akkor sikeres, ha

- a tananyagegységből félévente minimum három darab érdemjeggyel rendelkezik,
- a jegyek átlaga az 1,8 -at eléri.

Amennyiben a tananyagegységből a képzésben résztvevő személy nem szerezte meg a megfelelő számú érdemjegyet és az elégséges szintet (1,8-at) nem érte el, akkor a tananyagegységből a félév lezárását követően (I. félévet követően) május 31. napig a (II. félévet követően) augusztus 25. napig bezárólag a tananyagegységből záró mérést, záró beszámolót tehet. A tananyagegységből tett záró mérés akkor tekinthető sikeresnek, ha a képzésben résztvevő személy a megszerezhető összes pontszám minimum 51% -át teljesítette.

Csak az összes tananyagegység sikeres teljesítése és az egybefüggő szakmai gyakorlat teljesítése után bocsátható a képzésben résztvevő személy szakmai vizsgára.

Ágazati alapvizsga leírása, mérésének értékelésének szempontjai

A képzésben részt vevőknek a képzés során alapvizsgát kell tenniük, ami egyben a képzés folytatásának feltétele is.²

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: *Építőipar alapjai*

A vizsgatervékenység leírása:

Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

Az írásbeli vizsga tartalmaz feleletválasztós, feleletalkotós, számításos és rajzolvasási feladatokat.

Adott műszaki tervdokumentáció alapján:

- végezzen mennyiség számítást;
- azonosítsa be a szerkezeteket;
- értelmezze a tervek jelöléseit.

Feleletválasztós és feleletalkotós feladatok során:

- Adjon számot a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi ismereteiből.
- Ábrák és képek alapján azonosítsa be az építőipari szakmáknál alkalmazott eszközöket, berendezéseket, alapvető szerkezeteket.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 40 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

Az egyes feladattípusok aránya és értékelése a teljes vizsgafeladaton belül:

- tervdokumentáció alapján mennyiség számítás: 20%

² A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 91. § (1) pontja értelmében az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

- tervdokumentáció alapján szerkezetek beazonosítása: 20%
- tervdokumentáció alapján tervek jelöléseinek értelmezése: 20%
- munkavédelem, tűzvédelem és környezetvédelem: 20%
- ábrák és képek alapján eszközök, berendezések, alapvető szerkezetek beazonosítása: 20%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerzhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: *Építőipar alapfeladatai*

A vizsgatevékenység leírása:

Meglévő műszaki dokumentáció alapján az elvégzendő feladathoz kiválasztja a személyi védőfelszereléseket, kiválasztja a konkrét, alkalmazandó szerszámokat és eszközöket.

Megadott rajz alapján végezzen fa, fém vagy kerámia építőanyag méretre szabását.

Dokumentáció alapján építse össze, illessze össze, rögzítse a leszabott elemeket. Az elkészített elemeket építse be előre elkészített szerkezetbe. Az elkészült szerkezetről készítsen kézi vázlatrajzot. A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 180 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 60 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység értékeléséhez a vizsgaszervezőnek részletes értékelő lapot kell összeállítania az alábbi szempontok figyelembevételével:

- Helyes védőfelszerelés kiválasztása: 10%
- Helyesen választotta ki az eszközöket és berendezéseket: 10%
- Az építőanyagok méretre szabását az adott szakmai feladat szakmai elvárásai szerinti mérettűréssel készítette el: 20%
- Az elemek összeillesztését, összeszerelését, rögzítését helyesen, a tervdokumentáció előírásai alapján végezte el: 20%
- Az összeillesztett elemeket megfelelően építette be az elkészült szerkezetbe: 20%
- A teljes összeépített szerkezetről helyes és szakszerű vázlatrajzot készített: 20%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerzhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a Képzésben résztvevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

Sikertelen ágazati alapvizsga esetén:

Ha a képzésben részt vevő sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát 2021. június 15-ig teheti le. Ennek megszervezését a képző intézmény vállalja.

A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytathatja.

A képzéshez jogszabályban meghatározottak szerint vizsga kapcsolódik.

A szakmai oktatás követelményeinek - előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat- eredményes teljesítését követően szakmai vizsga tehető.

A szakmai vizsga a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján kerül lebonyolításra.

A megengedett hiányzás mértéke, a megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevőt érintő következmények.

Mértéke: A kontaktórák 20 %-a félévente tananyagegységenként. A képzésben részt vevő kizárható a képzési folyamatból, amennyiben a megengedett hiányzása a kontaktórák 20%-át félévente tananyagegységenként meghaladta, vagy nem teljesíti a digitális oktatás során a tananyagegységek (tantárgyak) követelményeit.

A hiányzás túllépése esetén a képző pótlási lehetőséget biztosíthat a képzésben részt vevőnek. A képzésben részt vevőnek pótolnia kell az adott tananyagegység (tantárgy) követelményeit, és tudásáról be kell számolnia. Amennyiben elmulasztja ennek teljesítését a meghatározott határidőre, szintén kizárható a képzésből.

6.8.4 Épületgépész technikus – 2020 szeptemberétől indulót

Az ágazat megnevezése: Épületgépészet ágazat

A szakma megnevezése: Épületgépész technikus

A szakma azonosító száma: 5 0732 07 01

A szakma szakmairányai: –

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Épületgépészet ágazat alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: –

Tanulási terület	Tananyagtartalom (E-Krtéban tantárgy név alatt szerepel a vas-tagon kijelölt rész)	13. évf. I. félév		13. évf. I. félév össz.	13. évf. II. félév		13. évf. II. félév össz.	14. évf. I. félév		14. évf. I. félév össz.	Képzés össz óra-száma
		Kontakt órák	Digitális online (Blended) órák		Kontakt órák	Digitális online (Blended) órák		Kontakt órák	Digitális online (Blended) órák		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek (0% gyakorlat)	2	7	9	-	-	0	-	-	0	9
	Álláskeresés		2,5								
	Munkajogi alapismeretek	1	1,5								
	Munkaviszony létesítése	1	1,5								
	Munkanélküliség		1,5								
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv (0% gyak.)	9	9	18	4	5	9	3	3	6	33
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	1	3		2						
	Önéletrajz és motivációs levél	2	2		2	4					
	„Small talk” – általános társalgás	6	4								
	Állásinterjú					1		3	3		
Épületgépészeti alapozás	Épületgépész ágazati alapozó oktatás (Elektronikai alapozás) (80% gyak.)	30	6	36	-	-	0	-	-	0	36
	Az atom szerkezete és a villamos kölcsönhatás	2									
	Az atom elektronjának energiája	2									
	Villamos tér, villamos töltés, feszültség, áramerősség, ellenállás	3	1								
	Villamos áram előállítása és továbbítása	3	1								
	Elektromos áram hőhatása, vegyi hatása, mágneses hatása, fényhatása, élettani hatása	4									

	Érintésvédelem és az érintésvédelem módja	4	1								
	Egyen- és váltakozó áram, az áramkör felépítése	4	1								
	Ohm törvényén alapuló ellenállások az irányítástechnikában	4	1								
	Villamos munka, teljesítmény, hatásfok	2									
	Kapcsolási sémák, villamos gépek	2	1								
	Épületgépész ágazati alapozó oktatás (Épületgépészeti alapozás I.) (20% gyak.)	42	30	72	-	-	0			0	72
	Épületgépészeti alapozás	Épületgépészeti alapfogalmak	22	15							
Épületgépészeti rendszerelemek		20	15								
Épületgépész ágazati alapozó oktatás (Műszaki rajzismeret) (30% gyak.)		14	22	36	-	-	0	-	-	0	36
Műszaki rajzok I.		6	8								
Műszaki rajzjelek		1	4								
Műszaki rajzok II.		6	8								
Társszakmák rajzanyaga		1	2								
Épületgépész ágazati alapozó oktatás (Épületgépészeti mérések I.) (100% gyak.)		40	5	45	-	-	0	-	-	0	45
Mérőeszközök		8	1								
Hossz- és távolságmérés		8	1								
Hőmérsékletmérés		8	1								
Nyomásmérés		8	1								
Mérési eredmények		8	1								
Épületgépész ágazati alapozó oktatás (Épületgépészeti csővezetékek) (100% gyakorlat)	80	28	108			0	-	-	0	108	

	Csőszerelés előkészítése	20	9								
	Csőszerelési feladatok	20	10								
	Vezetékhálózat kialakítása	20	9								
	Csőhálózat üzembehelyezése	20									
	Tanulási terület összóraszama	206	91	324							297
Gázellátás	Gázhálózatok I. (80% gyakorlat)	-	-	0	28	14	42	-	-	0	42
	Földgáz jellemzői				7	3					
	Gázszolgáltatást szabályozó jogszabályok				7	4					
	Gázhálózatok kialakulása telekhatáron belül				7	4					
	Gázfogyasztó berendezések és gázfelhasználó technológiai rendszerek				7	3					
	Gázhálózatok II. (80% gyakorlat)	-	-	0	-	-	0	32	6	38	38
	Gázszerelési tervdokumentáció értelmezése							5	1		
	KPe csővezetékek térszint alatti elhelyezése							6	1		
	Acél anyagú fogyasztói vezetékek kiépítése							6	1		
	Rézanyagú fogyasztói vezetékek kiépítése							5	1		
	Légbevezető elemek							5	1		
	Gázkészülékek fő részegységei							5	1		
	Égéstermék elvezetés (80% gyakorlat)	-	-		40	8	48	-	-	0	48
	A kémény, az égéstermék-elvezető rendszer fogalma				5	0					
	Az alkalmazható anyagok				5	1					
	Alkalmazási technológiák				6	1					

	Égéstermék elvezetéssel rendelkező hőtermelő berendezések				6						
	Létesítési eljárások menete				5	1					
	Égéstermék -elvezető rendszer általános méretezése				6	1					
	Karbantartás				6	1					
	Munka- és tűzvédelem				1	3					
	Tanítási terület összóraszám				68	22	90	32	6	38	128
Fűtéstechika	Fűtési rendszerek I. (80% gyakorlat)	-	-	0	36	9	45	-	-	0	45
	Fűtési módok				7	2					
	Hőtermelő berendezések				7	2					
	Hőleadók – szekunder oldal				7	2					
	Hőhordozó közegek				7	2					
	Megújulóenergia-felhasználások				8	1					
	Fűtési rendszerek II. (80% gyakorlat)	-	-	0	-	-	0	31	7	38	38
	Fűtéstechikai szerelvények							7	1		
	Keringtető szivattyúk							8	2		
	Fűtési rendszerek csőhálózata							8	2		
	Hőközpontok, kazánházak							8	2		
	Tanulási terület összóraszám:				36	9	45	31	7	38	83
Hűtéstechika	Hűtéstechikai rendszerek I. (80% gyakorlat)	-	-	0	36	9	45	-	-	0	45
	Az abszorpciós hűtés elve és annak alkalmazási köre				4	1					
	A kompresszoros hűtő körfolyamat				4	1					
	Hűtőközegek				4	1					
	Hűtőközeg adagolók				4	1					
	Kötelező és hatósági ellenőrzések				4	1					
	Hűtőköri szerelvények, szabályozók, biztonsági elemek				4	1					
	Hűtőközeg töltése, lefajtása, eszközei módszere				4	1					

	Tömörségellenőrzés eszközei, módszerei, vákuumoás és vákuumtartási próba				4	1					
	Szivárgásvizsgálat fajtái, eszközei, módszerei				4	1					
	Hűtéstechnikai rendszerek II. (80% gyakorlat)			0			0	31	7	38	38
	Hőszivattyúk							12	2		
	Fan coil rendszerek							12	2		
	Klimagerendák							7	3		
	Tanulási terület összóraszám				36	9	45	31	7	38	83
Légtechnika	Szellőzéstechnika I. (80% gyakorlat)	-	-	0	24	6	30	-	-	0	30
	Szellőzés alapfogalma				4	1					
	Légtechnikai rendszerek felépítése				5	1					
	Légtechnikai berendezések felépítése				5	1					
	Légtechnikai rendszerek szerelvényei				5	1					
	Tűzvédelem a légtechnikai rendszerek esetében				5	2					
	Szellőzéstechnika II. (80% gyakorlat)	-	-	0	-	-	0	32	8	40	40
	Légtechnikai rendszerek szabályozása							5	1		
	Garázsok szellőztetése							5	2		
	Speciális légtechnikai szerelvények							5	1		
	Víz-levegő rendszerek a légtechnikában							5	1		
	Ipari létesítmények szellőzése							5	1		
	Légtisztító rendszerek							7	2		
	Tanulási terület összóraszám				24	6	30	32	8	40	70
Vizellátás, csatlószerelés	Vizellátás I. (80% gyakorlat)	-	-	0	30	24	54	-	-	0	54
	Áramlástan alapismeretek, nyomásvesztés számítása				6	5					

	A víz tulajdonságai, vízkezelési módok				6	5					
	A vízellátás általános szabályai				6	5					
	Szennyvizek csoportosítása				6	5					
	A csatornahálózat kialakításának általános szabályai				6	4					
	Vízellátás II. (80% gyakorlat)	-	-	0	-	-	0	25	20	45	45
	Az ivóvíz hálózat szerelvényei, csapolófajták							3	3		
	Tűzivíz							3	2		
	Az ivó- és melegvízhálózat méretezése, szerelése							3	3		
	Nyomáspróba elvégzése							4	3		
	A szennyvízelvezető rendszere szerelvényei							4	3		
	A szennyvíz, csapadék víz-elvezetés méretezése és szerelése							4	3		
	Víznyerő/nyelő épületgépészeti berendezések méretezése							4	3		
	Uszodatechnikai ismeretek (100% gyakorlat)	-	-	0	-	-	0	27	0	27	27
	Uszodatechnikai rendszerek							14	0		
	Uszodai vízkezelés szerelvényei							13	0		
	Tanulási terület összóraszama				30	24	54	52	20	72	126
Épületgépészeti munkák	Épületgépészeti alapozás II. (80% gyakorlat)	-	-	0	-	-	0	20	7	27	27
	Anyagismeret, anyagvizsgálat							8	2		
	Fémek alakítása							7	2		
	Műanyagok, polimerek alakítása							5	3		
	Elektromos szerelés (80% gyakorlat)	-	-	0	-	-	0	22	5	27	27
	Kirchoff-törvények							2	1		
	Soros, párhuzamos és vegyes kapcsolás							4	1		
	Váltakozó feszültség és áram							4	1		
Transzformátor							4				

Villamos gépek							4	1		
Szabályozási folyamat szerve, jelei és jellemzői							4	1		
Épületautomatika (80% gyakorlat)	-	-	0	-	-	0	22	5	27	27
Épületfelügyeleti rendszerek							2	1		
Épületgépészeti automatika							5	1		
Szabványozott szakasz beavatkozó egységgel							2	1		
Fizikai jellemzők mérése az irányítástechnikában							4	1		
Gyakorlati számpéldák							4	1		
Szabályozástechnikai problémák							5			
Épületgépészeti mérések II. (80% gyakorlat)	-	-	0	-	-	0	30	6	36	36
Alapmérések							4	3		
Hidrotechnikai mérések							4			
Hőtechnikai mérések							4			
Hűtéstechnikai mérések							4			
Légtechnikai mérések							4			
Akusztikai mérések							5			
Hidraulikai beszabályozás							5	3		
Épületgépészeti tervdokumentáció és munkairányítás (80% gyakorlat)	-	-	0	-	-	0	27	18	45	45
Építészeti tervek							5	4		
Épületgépészeti tervek							6	3		
Épületgépészeti tervdokumentációk							6	3		
Hatósági eljárások és szolgáltatói közreműködések							5	4		
Átadás/átvételi eljárások							5	4		
Hegesztési alapismeretek (100% gyakorlat)	-	-	0	27	0	27	-	-	0	27
Hegesztési alapok				4	0					
Anyagok megmunkálása hegesztéssel				4	0					

	Bevontelektrodás kézi ívhegesztés				3	0					
	Fogyóelektrodás védőgázos ívhegesztés				4	0					
	Lánghegesztés				3	0					
	Vágás				3	0					
	Volframelektrodás ívhegesztés				4	0					
	Egyéb hegesztési eljárások				2	0					
	Tanulási terület összóraszama				27	0	27	121	41	162	189
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		-	-	0	64	-	64	-	-	0	64
Össz.:				324	225+64=287	75	300+64=364	302	92	394	1018+64=1082

Felnőttképzési jogviszony keretében a vizsga előtti felkészítés 15 munkanap, azaz 45 óra.

A képzés összes óraszama az egybefüggő szakmai gyakorlattal felnőttképzéses jogviszonyban képzésben résztvevőknek: 1082 óra (46,28 %)

A képzés összes óraszama nappali munkarendben tanulói jogviszony esetén: 2338 óra

A kontakt órák kialakítása a tananyagtartalomban meghatározott gyakorlat arányának figyelembevételével történt.

Digitális online órák – blended órák kialakításának elve:

A képzésben részt vevők különböző tanulási módokban sajátítják el az ismeretanyagot és ezek közül legalább az egyik online tanulás (a frontális óra, kiscsoportos munka, projektfeladatok, egyéni konzultáció stb. mellett). A tanulási módok váltakozása az oktató által meghatározott, vagy előre lefektetett menetrend szerint történik. A blended órák kialakításánál a – tanulási környezet rotációt – és az egyéni rotációt alkalmazzuk.

Tanulási környezet rotáció:

A rotációs modell egyik változata, amelyben a képzésben résztvevők két különböző tanulási módban sajátítják el az ismeretanyagot. Ezek közül az egyik az iskola és/ vagy a duális képzőhelyen található osztályteremben/gyakorlati helyszínen az oktató által irányított, a hagyományos oktatási időben megvalósuló gyakorlat vagy projektmunka. A másik az online tanulás, amelyet az órák után, rendszerint otthonról végeznek a képzésben résztvevő személyek.

Egyéni rotáció:

A rotációs modell egyik változata, amelyben a képzésben résztvevők különböző tanulási módokban sajátítja el az ismeretanyagot és ezek közül legalább az egyik az online tanulás. A tanulási módok váltakozása az oktató vagy egy algoritmus által meghatározott, egyénre szabott menetrend szerint történik és nem tartalmazza szükségszerűen az összes tanulási módot vagy helyszínt.

A COVID 19-járvány következtében esetlegesen felmerülő digitális tanrendben az online órákat a képző intézmény által létrehozott TEAMS-felületen és csoportban tartjuk meg.

Egy adott tananyagegység teljesítése akkor sikeres, ha

- a tananyagegységből félévente minimum három darab érdemjeggyel rendelkezik,
- a jegyek átlaga az 1,8 -at eléri.

Amennyiben a tananyagegységből a képzésben részt vevő személy nem szerezte meg a megfelelő számú érdemjegyet és az elégséges szintet (1,8-at) nem érte el, akkor a tananyagegységből a félév lezárását követően (I. félévet követően) május 31. napig a (II. félévet követően) augusztus 25. napig bezárólag a tananyagegységből záró mérést, záró beszámolót tehet. A tananyagegységből tett záró mérés akkor tekinthető sikeresnek, ha a képzésben résztvevő személy a megszerezhető összes pontszám minimum 51% -át teljesítette.

Csak az összes tananyagegység sikeres teljesítése és az egybefüggő szakmai gyakorlat teljesítése után bocsátható a képzésben részt vevő személy szakmai vizsgára.

Ágazati alapvizsga leírása, mérésének értékelésének szempontjai

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: *Épületgépészeti alapismeretek*

A vizsgatevékenység leírása: Az írásbeli vizsga tartalmazhat feleletválasztós, feleletalkotós, számításos és rajzkészítési feladatokat.³

Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányulhat:

³ A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 91. § (1) pontja értelmében az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

- műszaki rajz olvasása és értelmezése
- elektrotechnikai alapszámítások elvégzése
- hőmérséklet- és nyomásváltozással összefüggő egyszerű számítások
- hajlított csőhossz, rövidülés hajlítási ív meghatározása
- betartandó munkavédelmi szabályok, előírások, védőeszközök ismerete

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 20%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

- műszaki rajz 25%
- elektrotechnikai alapszámítások 15%
- egyszerű számítások 25%
- hajlítással kapcsolatos számítások 25%
- munkavédelem 10%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 50 %-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: *Csőhálózat-készítés*

A vizsgatevékenység leírása: A vizsgázó a vizsgaszervező által megadott séma (méretezett rajz és szöveges leírás) és csőtípus (acél, műanyag, réz vagy ezek kombinációja) alapján egy csőhálózatot készít el a következő műveletek elvégzésével:

- szabadkézi vázlatot készít a méretezett rajz kiegészítésével
- hajlítást végez 3 megadott szögben
- csődarabolást, vágást végez a vizsgaszervező által megadott séma alapján, és megadott méretben
- cső- és tartószerkezetet rögzít
- préskötést készít és/vagy lágyforrasztást és/vagy keményforrasztást és/vagy műanyaghegesztést
- és/vagy menetes kötést
- tömörségi próbát végez és/vagy mérési feladatokat hajt végre (hőmérséklet, csőtávolság mérés)
- a munka befejezését szóban jelzi, a munkaterületet átadja

- szóban ismerteti az elvégzett munkát, és válaszol a végrehajtott feladattal kapcsolatban feltett kérdésekre

A vizsgaszervező a vizsgafeladatok kialakításánál figyelembe veszi:

A feladatléírás tartalmazza az adott munkafolyamathoz szükséges speciális védőfelszerelések (pl. hőálló kesztyű, hegesztéshez használt védőszemüveg) felsorolását. A vizsgafeladat egy tipikus épületgépészeti csőhálózat kialakítással kapcsolatban megszerzett készségeket mérjen. A szerelést részben munkaasztalon, részben a földön, részben pedig egy előkészített falfelületre történő rögzítésekkel együtt el tudja készíteni a vizsgázó.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 180 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 80 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

- a gyakorlati feladat előkészítési fázisainak betartása, a munkaterület és munkafolyamatok előkészítése 10%
- a csőszerelési technológiák helyes alkalmazása 50%
 - a megfelelő szerszámok kiválasztása
 - a szerszámok szakszerű használata
 - a megfelelő anyagok és segédanyagok alkalmazása
 - a technológiai fázisok sorrendjének betartása
 - pontosság, precizitás
 - takarékos anyaghasználat
- a tömörségi próba helyes elvégzése 10%
- a csőhálózat kialakításának esztétikai szempontjai 5%
- az elvégzett munka szóbeli bemutatása, a feltett kérdések helyes megválaszolása 10%
- a gyakorlati feladat ideje alatt betartotta – e az alapvető munkavédelmi előírásokat,
- illetve viselte-e a munkafolyamatnak megfelelő védőfelszereléseket 10%
- a munka befejezését követően a munkaterületet mennyire hagyta tisztán és rendezetten a szerszámokat, eszközöket, a fel nem használt anyagokat, hulladékot megfelelően elhelyezte-e 5%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 50 %-át elérte.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a Képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása

magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

Sikertelen ágazati alapvizsga esetén:

Ha a képzésben részt vevő sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát 2021. június 15-ig teheti le. Ennek megszervezését a képző intézmény vállalja.

A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytathatja.

A képzéshez jogszabályban meghatározottak szerint vizsga kapcsolódik.

A szakmai oktatás követelményeinek – előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat – eredményes teljesítését követően szakmai vizsga tehető.

A szakmai vizsga a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján kerül lebonyolításra.

A megengedett hiányzás mértéke, a megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevőt érintő következmények:

Mértéke: A kontaktórák 20 %-a, félévente tananyagegységenként.

A képzésben részt vevő kizárható a képzési folyamatból, amennyiben a megengedett hiányzása a kontaktórák 20%-át félévente tananyagegységenként meghaladta, vagy nem teljesíti a digitális oktatás során a tananyagegységek (tantárgyak) követelményeit.

A hiányzás túllépése esetén a képző pótlási lehetőséget biztosíthat a képzésben részt vevőnek. A képzésben részt vevőnek pótolnia kell az adott tananyagegység (tantárgy) követelményeit, és tudásáról be kell számolnia. Amennyiben elmulasztja ennek teljesítését a meghatározott határidőre, szintén kizárható a képzésből.

6.8.5 Központifűtés-és gázhálózatrendszer-szerelő – 2021. szeptemberétől induló

Az ágazat megnevezése: Épületgépészet ágazat

A szakma megnevezése: Központifűtés-és gázhálózatrendszer-szerelő

A szakma azonosító száma: 4 0732 07 03

A szakma szakmairányai: –

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Épületgépészet ágazat alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Égéstermék elvezető szerelő

Tanulási terület	Tananyagtartalom (E-Krtéban tantárgy név alatt szerepel a vastagon kijelölt rész)	11. évf. I. félév		11. évf. I. félév össz.	11. évf. II. félév		11. évf. II. félév össz.	12. évf. I. félév		12. évf. I. félév össz.	Képzés össz óraszám
		Kontakt órák	Digitális online (Blended) órák		Kontakt órák	Digitális online (Blended) órák		Kontakt órák	Digitális online (Blended) órák		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek (0% gyakorlat)	2	7	9	-	-	0	-	-	0	9
	Álláskeresés		2,5								
	Munkajogi alapismeretek	1	1,5								
	Munkaviszony létesítése	1	1,5								

	Munkanélküliség		1,5								
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv (0% gyak.)	9	9	18	4	5	9	3	3	6	33
	Az álláskereső lépései, álláshirdetések	1	3		2						
	Önéletrajz és motivációs levél	2	2		2	4					
	„Small talk” – általános társalgás	6	4								
	Állásinterjú					1		3	3		
Épületgépészeti alapozás	Épületgépész ágazati alapozó oktatás (Elektronikai alapozás) (80% gyak.)	30	6	36	-	-	0	-	-	0	36
	Az atom szerkezete és a villamos kölcsönhatás	2									
	Az atom elektronjának energiája	2									
	Villamos tér, villamos töltés, feszültség, áramerősség, ellenállás	3	1								
	Villamos áram előállítása és továbbítása	3	1								
	Elektromos áram hőhatása, vegyi hatása, mágneses hatása, fényhatása, élettani hatása	4									
	Érintésvédelem és az érintésvédelem módja	4	1								
	Egyen- és váltakozó áram, az áramkör felépítése	4	1								
	Ohm törvényén alapuló ellenállások az irányítástechnikában	4	1								

	Villamos munka, teljesítmény, hatásfok	2									
	Kapcsolási sémák, villamos gépek	2	1								
	Épületgépész ágazati alapozó oktatás (Épületgépészeti alapozás I.) (20% gyak.)	42	30	72	-	-	0			0	72
Épületgépészeti alapozás	Épületgépészeti alapfogalmak	22	15								
	Épületgépészeti rendszerlemek	20	15								
	Épületgépész ágazati alapozó oktatás (Műszaki rajzismeret) (30% gyak.)	14	22	36	-	-	0	-	-	0	36
	Műszaki rajzok I.	6	8								
	Műszaki rajzjelek	1	4								
	Műszaki rajzok II.	6	8								
	Társszakmák rajzanyaga	1	2								
	Épületgépész ágazati alapozó oktatás (Épületgépészeti mérések I.) (100% gyak.)	40	5	45	-	-	0	-	-	0	45
	Mérőeszközök	8	1								
	Hossz- és távolságmérés	8	1								
	Hőmérsékletmérés	8	1								
	Nyomásmérés	8	1								
	Mérési eredmények	8	1								
	Épületgépész ágazati alapozó oktatás (Épületgépészeti csővezetékek) (100% gyakorlat)	80	28	108			0	-	-	0	108
	Csőszerelés előkészítése	20	9								
	Csőszerelési feladatok	20	10								
Vezetékhálózat kialakítása	20	9									

	Csőhálózat üzembehelyezése	20										
	Tanulási terület összóraszám	217	107	324	4		9	3	3	6	339	
Fűtéstechnika	Fűtési rendszerek I. (80% gyakorlat)	-	-	0	105	25	130	-	-	0	130	
	Fűtési módok				21	5						
	Hőtermelő berendezések				21	5						
	Hőleadók – szekunder oldal				21	5						
	Hőhordozó közegek				21	5						
	Megújulóenergia-felhasználások				21	5						
	Fűtési rendszerek II. (80% gyakorlat)	-	-	0	-	-	0	53	13	66	66	
	Fűtéstechnikai szerelvények							14	4			
	Keringtető szivattyúk							13	3			
	Fűtési rendszerek csőhálózata							13	3			
	Hőközpontok, kazánházak							13	3			
	Tanulási terület összóraszám			0	105	25	130	53	13	66	196	
	Épületgépészeti munkák	Hegesztési alapismeretek (100% gyakorlat)	-	-	0	58	0	58	-	-	0	58
		Hegesztési alapok				6	0					
Anyagok megmunkálása hegesztéssel					6	0						
Bevontelektrodás kézi ívhegesztés					8	0						
Fogyóelektrodás védőgázas ívhegesztés					8	0						
Lánghegesztés					8	0						
Vágás					8	0						
Volframelektrodás ívhegesztés					8	0						
Egyéb hegesztési eljárások					6	0						

	Épületgépészeti alapozás II. (80% gyakorlat)	-	-	0	23	6	29				29
	Anyagismeret, anyagvizsgálat				8	2					
	Fémek alakítása				8	2					
	Műanyagok, polimerek alakítása				7	2					
	Épületgépészeti mérések II. (80% gyakorlat)	-	-	0	-	-	0	39	10	49	49
	Alapmérések							5	1		
	Hidrotechnikai mérések							6	2		
	Hőtechnikai mérések							5	1		
	Hűtéstechnikai mérések							6	2		
	Légtechnikai mérések							5	1		
	Akusztikai mérések							5	1		
	Hidraulikai beszabályozás							7	2		
	Épületgépészeti tervdokumentáció és munkairányítás (80% gyakorlat)	-	-	0	-	-	0	40	10	50	50
	Építészeti tervek							8	2		
	Épületgépészeti tervek							8	2		
	Épületgépészeti tervdokumentációk							8	2		
	Hatósági eljárások és szolgáltatói közreműködések							8	2		
	Átadás/átvételi eljárások							8	2		
	Tanulási terület összóraszama				81	6	87	79	20	99	186
Gáz-el-lá-tás	Gázhálózatok I. (80% gyakorlat)	-	-	0			0	92	23	115	115

Földgáz jellemzői							16	4		
Gázszolgáltatást szabályozó jogszabályok							20	5		
Gázhálózatok kialakulása telekhatáron belül							28	7		
Gázfogyasztó berendezések és gázfelhasználó technológiai rendszerek							28	7		
Gázhálózatok II. (80% gyakorlat)	-	-	0	-	-	0	40	10	50	50
Gázszerelési tervdokumentáció értelmezése							7	2		
KPe csővezetékek térszint alatti elhelyezése							7	2		
Acél anyagú fogyasztói vezetékek kiépítése							7	2		
Rézanyagú fogyasztói vezetékek kiépítése							7	2		
Légbevezető elemek							6	1		
Gázkészülékek fő részegységei							6	1		
Égéstermék elvezetés (80% gyakorlat)	-	-		-	-		36	9	45	45
A kémény, az égéstermék-elvezető rendszer fogalma							6	2		
Az alkalmazható anyagok							6	1		
Alkalmazási technológiák							6	1		
Égéstermék elvezetéssel rendelkező hőtermelő berendezések							6	1		
Létesítési eljárások menete							3	1		
Égéstermék -elvezető rendszer általános méretezése							3	1		

	Karbantartás							3	1		
	Munka- és tűzvédelem							3	1		
	Tanítási terület összórászáma				190			168	42	210	210
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		-	-	0	64	-	64	-	-	0	64
Össz.:				324	190+64=254	36	226+64=290	303	78	381	931+64 = 995

Felnőttképzési jogviszony keretében a vizsga előtti felkészítés 15 munkanap, azaz 45 óra.

A képzés összes óraszámja az egybefüggő szakmai gyakorlattal felnőttképzéses jogviszonyban képzésben résztvevőknek: 995 óra (47,08 %)

A képzés összes óraszámja nappali munkarendben tanulói jogviszony esetén: **2113 óra**

A kontakt órák kialakítása a tananyagtartalomban meghatározott gyakorlat arányának figyelembevételével történt.

Digitális online órák – blended órák kialakításának elve:

A képzésben részt vevők különböző tanulási módokban sajátítják el az ismeretanyagot és ezek közül legalább az egyik online tanulás (a frontális óra, kiscsoportos munka, projektfeladatok, egyéni konzultáció stb. mellett). A tanulási módok váltakozása az oktató által meghatározott, vagy előre lefektetett menetrend szerint történik. A blended órák kialakításánál a – tanulási környezet rotációt – és az egyéni rotációt alkalmazzuk.

Tanulási környezet rotáció:

A rotációs modell egyik változata, amelyben a képzésben résztvevők két különböző tanulási módban sajátítják el az ismeretanyagot. Ezek közül az egyik az iskola és/ vagy a duális képzőhelyen található osztályteremben/gyakorlati helyszínen az oktató által irányított, a hagyományos oktatási időben megvalósuló gyakorlat vagy projektmunka. A másik az online tanulás, amelyet az órák után, rendszerint otthonról végeznek a képzésben résztvevő személyek.

Egyéni rotáció:

A rotációs modell egyik változata, amelyben a képzésben résztvevők különböző tanulási módokban sajátítja el az ismeretanyagot és ezek közül legalább az egyik az online tanulás. A tanulási módok váltakozása az oktató vagy egy algoritmus által meghatározott, egyénre szabott menetrend szerint történik és nem tartalmazza szükségszerűen az összes tanulási módot vagy helyszínt.

A COVID 19-járvány következtében esetlegesen felmerülő digitális tanrendben az online órákat a képző intézmény által létrehozott TEAMS-felületen és csoportban tartjuk meg.

Egy adott tananyagegység teljesítése akkor sikeres, ha

- a tananyagegységből félévente minimum három darab érdemjeggyel rendelkezik,
- a jegyek átlaga az 1,8 -at eléri.

Amennyiben a tananyagegységből a képzésben részt vevő személy nem szerezte meg a megfelelő számú érdemjegyet és az elégséges szintet (1,8-at) nem érte el, akkor a tananyagegységből a félév lezárását követően (I. félévet követően) május 31. napig a (II. félévet követően) augusztus 25. napig bezárólag a tananyagegységből záró mérést, záró beszámolót tehet. A tananyagegységből tett záró mérés akkor tekinthető sikeresnek, ha a képzésben résztvevő személy a megszerezhető összes pontszám minimum 51% -át teljesítette.

Csak az összes tananyagegység sikeres teljesítése és az egybefüggő szakmai gyakorlat teljesítése után bocsátható a képzésben részt vevő személy szakmai vizsgára.

Ágazati alapvizsga leírása, mérésének értékelésének szempontjai

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: *Épületgépészeti alapismeretek*

A vizsgatevékenység leírása: Az írásbeli vizsga tartalmazhat feleletválasztós, feleletalkotós, számításon és rajzkészítési feladatokat.⁴

Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányulhat:

- műszaki rajz olvasása és értelmezése
- elektrotechnikai alapszámítások elvégzése
- hőmérséklet- és nyomásváltozással összefüggő egyszerű számítások
- hajlított csőhossz, rövidülés hajlítási ív meghatározása

⁴ A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 91. § (1) pontja értelmében az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

- betartandó munkavédelmi szabályok, előírások, védőeszközök ismerete

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 20%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

- műszaki rajz 25%
- elektrotechnikai alapszámítások 15%
- egyszerű számítások 25%
- hajlítással kapcsolatos számítások 25%
- munkavédelem 10%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 50 %-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: *Csőhálózat-készítés*

A vizsgatevékenység leírása: A vizsgázó a vizsgaszervező által megadott séma (méretezett rajz és szöveges leírás) és csőtípus (acél, műanyag, réz vagy ezek kombinációja) alapján egy csőhálózatot készít el a következő műveletek elvégzésével:

- szabadkézi vázlatot készít a méretezett rajz kiegészítésével
- hajlítást végez 3 megadott szögben
- csődarabolást, vágást végez a vizsgaszervező által megadott séma alapján, és megadott méretben
- cső- és tartószerkezetet rögzít
- préskötést készít és/vagy lágyforrasztást és/vagy keményforrasztást és/vagy műanyaghegesztést
- és/vagy menetes kötést
- tömörségi próbát végez és/vagy mérési feladatokat hajt végre (hőmérséklet, csőtávolság mérés)
- a munka befejezését szóban jelzi, a munkaterületet átadja
- szóban ismerteti az elvégzett munkát, és válaszol a végrehajtott feladattal kapcsolatban feltett kérdésekre

A vizsgaszervező a vizsgafeladatok kialakításánál figyelembe veszi:

A feladatléírás tartalmazza az adott munkafolyamathoz szükséges speciális védőfelszerelések (pl. hőálló kesztyű, hegesztéshez használt védőszemüveg) felsorolását. A vizsgafeladat egy tipikus épületgépészeti csőhálózat kialakítással kapcsolatban megszerzett készségeket mérjen. A szerelést részben munkaasztalon, részben a földön, részben pedig egy előkészített falfelületre történő rögzítésekkel együtt el tudja készíteni a vizsgázó.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 180 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 80 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

- a gyakorlati feladat előkészítési fázisainak betartása, a munkaterület és munkafolyamatok előkészítése 10%
- a csőszerelési technológiák helyes alkalmazása 50%
 - a megfelelő szerszámok kiválasztása
 - a szerszámok szakszerű használata
 - a megfelelő anyagok és segédanyagok alkalmazása
 - a technológiai fázisok sorrendjének betartása
 - pontosság, precizitás
 - takarékos anyaghasználat
- a tömörségi próba helyes elvégzése 10%
- a csőhálózat kialakításának esztétikai szempontjai 5%
- az elvégzett munka szóbeli bemutatása, a feltett kérdések helyes megválaszolása 10%
- a gyakorlati feladat ideje alatt betartotta – e az alapvető munkavédelmi előírásokat,
- illetve viselte-e a munkafolyamatnak megfelelő védőfelszereléseket 10%
- a munka befejezését követően a munkaterületet mennyire hagyta tisztán és rendezetten a szerszámokat, eszközöket, a fel nem használt anyagokat, hulladékot megfelelően elhelyezte-e 5%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerzhető összes pontszám legalább 50 %-át elérte.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a Képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

Sikertelen ágazati alapvizsga esetén:

Ha a képzésben részt vevő sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát 2021. június 15-ig teheti le. Ennek megszervezését a képző intézmény vállalja.

A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytathatja.

A képzéshez jogszabályban meghatározottak szerint vizsga kapcsolódik.

A szakmai oktatás követelményeinek – előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat – eredményes teljesítését követően szakmai vizsga tehető.

A szakmai vizsga a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján kerül lebonyolításra.

A megengedett hiányzás mértéke, a megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevőt érintő következmények:

Mértéke: A kontaktórák 20 %-a, félévente tananyagegységenként.

A képzésben részt vevő kizárható a képzési folyamatból, amennyiben a megengedett hiányzása a kontaktórák 20%-át félévente tananyagegységenként meghaladta, vagy nem teljesíti a digitális oktatás során a tananyagegységek (tantárgyak) követelményeit.

A hiányzás túllépése esetén a képző pótlási lehetőséget biztosíthat a képzésben részt vevőnek. A képzésben részt vevőnek pótolnia kell az adott tananyagegység (tantárgy) követelményeit, és tudásáról be kell számolnia. Amennyiben elmulasztja ennek teljesítését a meghatározott határidőre, szintén kizárható a képzésből.

6.8.6 Festő, mázoló, tapétázó – 2020 szeptemberétől indult

Az ágazat megnevezése: Építőipar ágazat

A szakma megnevezése: Festő, mázoló, tapétázó

A szakma azonosító száma: 4 0732 06 05

A szakma szakmairányai: –

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Építőipari ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Szobafestő

Tanulási terület	Tananyagtartalom (E-Krétában tantárgy név alatt szerepel a vastagon kijelölt rész)	11. évf. I. félév		11. évf. I. félév össz.	11. évf. II. félév		11. évf. II. félév össz.	12. évf. I. félév		12. évf. I. félév össz.	Képzés össz. óraszám
		Kontakt órák	Digitális online (Blended) órák		Kontakt órák	Digitális online (Blended) órák		Kontakt órák	Digitális online (Blended) órák		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek (0% gyakorlat)	2	7	9	-	-	0	-	-	0	9
	Álláskeresés		2,5								
	Munkajogi alapismeretek	1	1,5								
	Munkaviszony létesítése	1	1,5								

	Munkanélküliség		1,5								
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv (0% gyak.)	9	9	18	4	5	9	3	3	6	33
	Az álláskereső lépései, álláshirdetések	1	3		2						
	Önéletrajz és motivációs levél	2	2		2	4					
	„Small talk” – általános társalgás	6	4								
	Állásinterjú					1		4	5		
Építőipari közös ismeretek	Építőipari ágazati alapoktatás (Építőipari alapismeretek)	34	20	54	-	-	0	-	-	0	54
	Az építőipar feladata, felosztása	2	2								
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	2	2								
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	7	4								
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra	4	3								
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismeretek	4	3								
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	5	3								
	Építési technológiák, építési módok	6	3								
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	4									
	Építőipari ágazati alapoktatás (Építőipari kivitelezési alapismeretek) (100% gyak.)	84	42	126	-	-	0	-	-	0	126
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	26	6								

	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	14	4								
	Építőipari alapfeladatok készítése	40	26								
Építőipari közös ismeretek	Dokumentáció és prezentáció	4	6								
	Építőipari ágazati alapoktatás (Építőipari rajzi alapismeretek)	40	5	45	-	-	0	-	-	0	45
	Rajzi alapfogalmak	5	5								
	Műszaki rajzok készítése	25									
	Szabadkézi rajzok készítése	10									
	Építőipari ágazati alapoktatás (Munka- és környezetvédelem)	5	13	18	-	-	0	-	-	0	18
	Általános munkavédelmi ismeretek		7								
	Tűzvédelem		1								
	Környezetvédelem		3								
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	5	2								
		Tanulási terület összórása	163	80	243			0			0
Szobafestő, díszítő munkák	Falfelületek festése, díszítése (70% gyak.)				75	24	99	115	38	153	252
	Festési technológiák, anyagok szakmai ismerete				40	3		70	10		
	Festési munkálatok anyag és gyártásismerete				12	6		11	8		
	Díszítőmunkák, szakrajz színlelmélet				11	6		22	6		
	Szakmai számítás				11	6		12	10		
	Vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelem				1	3			4		

	Tanulási terület összórászama				75	24	99	115	38	153	252
Mázolási munkák fa-, fal-, fém- és speciális felületeken	Mázolási ismeretek (70% gyak.)				64	26	90	75	24	99	189
	Alapfelületek vizsgálata				11						
	Mázolás szakmai ismerete, technológiája				16	2		40	3		
	Mázolóanyagok, segédanyagok anyagismerete				10	8		5	2		
	Mázolás díszítőmunkái				15			20	2		
	Mázolási munkák szakmai számítása				10	10		10	14		
	Mázolási munkára vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelmi előírások				2	6			3		
	Tanulási terület összórászama				64	26	90	75	24	99	189
Tapétázási munkák	Tapétázási munkák ismerete (70% gyak.)				75	24	99	75	24	99	198
	Felületvizsgálat, -előkészítés, -előkezelés				10	3					
	Tapétázási munkák szakmai ismerete				20			40	4		
	Tapétázás anyagismerete				7	4		6	6		
	Tapéták csoportosítása gyártástechnológia				7	2					
	Tapétázási munkák szakmai számításai				10	10		10	8		
	Díszítési technológiák				14			11			
	Épületinformációs modellezés (BIM)				7	5		8	6		
	Tanulási terület összórászama				75	24	99	75	24	99	198
Egybefüggő szakmai gyakorlat:				64		64				64	
össz.:				270	79	297+64=361			357	924+64=988	

Felnőttképzési jogviszony keretében a vizsga előtti felkészítés 15 munkanap, azaz 45 óra.

A képzés összes óraszámát az egybefüggő szakmai gyakorlattal felnőttképzési jogviszonyban képzésben résztvevőknek 988 óra (44,85%).

A képzés összes óraszámát nappali munkarendben tanulói jogviszony esetén: 2203 óra

A kontakt órák kialakítása a tananyagtartalomban meghatározott gyakorlat arányának figyelembevételével történt.

Digitális online órák – blended órák kialakításának elve:

A képzésben résztvevők különböző tanulási módokban sajátítják el az ismeretanyagot és ezek közül legalább az egyik online tanulás (a frontális óra, kiscsoportos munka, projektfeladatok, egyéni konzultáció stb. mellett). A tanulási módok váltakozása az oktató által meghatározott, vagy előre lefektetett menetrend szerint történik. A blended órák kialakításánál a – tanulási környezet rotációt – és az egyéni rotációt alkalmazzuk.

Tanulási környezet rotáció:

A rotációs modell egyik változata, amelyben a képzésben résztvevők két különböző tanulási módban sajátítják el az ismeretanyagot. Ezek közül az egyik az iskola és/ vagy a duális képzőhelyen található osztályteremben/gyakorlati helyszínen az oktató által irányított, a hagyományos oktatási időben megvalósuló gyakorlat vagy projektmunka. A másik az online tanulás, amelyet az órák után, rendszerint otthonról végeznek a képzésben résztvevő személyek.

Egyéni rotáció:

A rotációs modell egyik változata, amelyben a képzésben résztvevők különböző tanulási módokban sajátítja el az ismeretanyagot és ezek közül legalább az egyik az online tanulás. A tanulási módok váltakozása az oktató vagy egy algoritmus által meghatározott, egyénre szabott menetrend szerint történik és nem tartalmazza szükségszerűen az összes tanulási módot vagy helyszínt.

A COVID 19-járvány következtében esetlegesen felmerülő digitális tanrendben az online órákat a képző intézmény által létrehozott TEAMS-felületen és csoportban tartjuk meg.

Egy adott tananyagegység teljesítése akkor sikeres, ha a tananyagegységből félévente minimum három darab érdemjeggyel rendelkezik, a jegyek átlaga az 1,8 -at eléri.

Amennyiben a tananyagegységből a képzésben részt vevő személy nem szerezte meg a megfelelő számú érdemjegyet és az elégséges szintet (1,8-at) nem érte el, akkor a tananyagegységből a félév lezárását követően (I. félévet követően) május 31. napig a (II. félévet követően) augusztus 25. napig bezárólag a tananyagegységből záró mérést, záró beszámolót tehet. A tananyagegységből tett záró mérés akkor tekinthető sikeresnek, ha a képzésben résztvevő személy a megszerezhető összes pontszám minimum 51% -át teljesítette.

Csak az összes tananyagegység sikeres teljesítése és az egybefüggő szakmai gyakorlat teljesítése után bocsátható a képzésben részt vevő személy szakmai vizsgára.

Ágazati alapvizsga leírása, mérésének értékelésének szempontjai

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: *Építőipar alapjai*

A vizsgatevékenység leírása: Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

Az írásbeli vizsga tartalmaz feleletválasztós, feleletalkotós, számításon és rajzolvasási feladatokat.⁵

Adott műszaki tervdokumentáció alapján:

- végezzen mennyiség számítást,
- azonosítsa be a szerkezeteket,
- értelmezze a tervek jelöléseit.

Feleletválasztós és feleletalkotós feladatok során, adjon számot:

- munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi ismereteiből.

Ábrák és képek alapján azonosítsa be az építőipari szakmáknál alkalmazott eszközöket, berendezéseket, alapvető szerkezeteket.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 40%

⁵ A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 91. § (1) pontja értelmében az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulóknak, illetve a képzésben részt vevő személyeknek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

Az egyes feladattípusok aránya és értékelése a teljes vizsgafeladaton belül:

- tervdokumentáció alapján mennyiség számítás 20 %
- tervdokumentáció alapján szerkezetek beazonosítása 20 %
- tervdokumentáció alapján tervek jelöléseinek értelmezése 20 %
- munkavédelem, tűzvédelem és környezetvédelem 20 %
- ábrák és képek alapján eszközök, berendezések, alapvető szerkezetek beazonosítása 20 %

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: *Építőipar alapeladatai*

A vizsgatevékenység leírása: Meglévő műszaki dokumentáció alapján, az elvégzendő feladathoz kiválasztja a személyi védőfelszereléseket, kiválasztja a konkrét, alkalmazandó szerszámokat és eszközöket.

Megadott rajz alapján végezze el fa, fém, vagy kerámia építőanyag méretre szabását.

Dokumentáció alapján építse össze, illessze össze, rögzítse a leszabott elemeket. Az elkészített elemeket építse be előre elkészített szerkezetbe. Az elkészült szerkezetről készítsen kézi vázlatrajzot.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 180 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 60%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység értékeléséhez a vizsgaszervezőnek részletes értékelő lapot kell összeállítania az alábbi szempontok figyelembevételével:

- helyesen választotta ki a védőfelszereléseket 10 %

- helyesen választotta ki az eszközöket és berendezéseket 10 %
- az építőanyagok méretre szabását az adott szakmai feladat szakmai elvárásai szerinti mérettűréssel készítette el, méretre szabja 20 %
- az elemeket összeillesztését, összeszerelését, rögzítését helyesen, a tervdokumentáció előírásai alapján végezte el 20 %
- az összeillesztett elemeket megfelelően építette be az elkészült szerkezetbe 20 %
- a teljes összeépített szerkezetről helyes és szakszerű vázlatrajzot készített 20 %

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a Képzésben résztvevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

Sikertelen ágazati alapvizsga esetén:

Ha a képzésben részt vevő sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát 2021. június 15-ig teheti le. Ennek megszervezését a képző intézmény vállalja.

A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytathatja.

A képzéshez jogszabályban meghatározottak szerint vizsga kapcsolódik.

A szakmai oktatás követelményeinek - előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat- eredményes teljesítését követően szakmai vizsga tehető.

A szakmai vizsga a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján kerül lebonyolításra.

A megengedett hiányzás mértéke, a megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevőt érintő következmények.

Mértéke: A kontaktórák 20 %-a félévente tananyagegységenként. A képzésben részt vevő kizárható a képzési folyamatból, amennyiben a megengedett hiányzása a kontaktórák 20%-át félévente tananyagegységenként meghaladta, vagy nem teljesíti a digitális oktatás során a tananyagegységek (tantárgyak) követelményeit.

A hiányzás túllépése esetén a képző pótlási lehetőséget biztosíthat a képzésben részt vevőknek. A képzésben részt vevőknek pótolnia kell az adott tananyagegység (tantárgy) követelményeit, és tudásáról be kell számolnia. Amennyiben elmulasztja ennek teljesítését a meghatározott határidőre, szintén kizárható a képzésből.

6.8.7 Festő, mázoló, tapétázó – 2022. októberétől indult

Az ágazat megnevezése: Építőipar ágazat

A szakma megnevezése: Festő, mázoló, tapétázó

A szakma azonosító száma: 4 0732 06 05

A szakma szakmairányai: –

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Építőipari ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: Szobafestő

Tanulási terület	Tananyagtartalom (E-Krétában tantárgy név alatt szerepel a vastagon kijelölt rész)	11. évf.		11. évf. félév össz.	12. évf. I. félév		12. évf. I. félév össz.	12. évf. II. félév		12. évf. II. félév össz.	Képzés össz. óraszám
		Kontakt órák	Digitális online (Blended) órák		Kontakt órák	Digitális online (Blended) órák		Kontakt órák	Digitális online (Blended) órák		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek (0% gyakorlat)				2	7	9	-	-	0	9
	Álláskereső					2,5					
	Munkajogi alapismeretek				1	1,5					
	Munkaviszony létesítése				1	1,5					
	Munkanélküliség					1,5					
Munkavállalói idegen nyelv (0% gyak.)				13	14	27	3	3	6	33	

	Az álláskereső lépései, álláshirdetések				3	3	6				
	Önéletrajz és motivációs levél				4	6	10				
	„Small talk” – általános társalgás				6	4	10				
	Állásinterjú					1	1	4	5		
Építőipari közös ismeretek	Építőipari ágazati alapoktatás (Építőipari alapismeretek)	34	20	54	-	-	0	-	-	0	54
	Az építőipar feladata, felosztása	2	2								
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	2	2								
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	7	4								
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra	4	3								
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismeretek	4	3								
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	5	3								
	Építési technológiák, építési módok	6	3								
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	4									
	Építőipari ágazati alapoktatás (Építőipari kivitelezési alapismeretek) (100% gyak.)	84	42	126	-	-	0	-	-	0	126
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	26	6								
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	14	4								

	Építőipari alapfeladatok készítése	40	26								
Építőipari közös ismeretek	Dokumentáció és prezentáció	4	6								
	Építőipari ágazati alapoktatás (Építőipari rajzi alapismertek)	40	5	45	-	-	0	-	-	0	45
	Rajzi alapfogalmak	5	5								
	Műszaki rajzok készítése	25									
	Szabdkézi rajzok készítése	10									
	Építőipari ágazati alapoktatás (Munka- és környezetvédelem)	5	13	18	-	-	0	-	-	0	18
	Általános munkavédelmi ismeretek		7								
	Tűzvédelem		1								
	Környezetvédelem		3								
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	5	2								
	Tanulási terület összórászáma	163	80	243			0			0	243
Szobafestő, díszítő munkák	Falfelületek festése, díszítése (70% gyak.)				75	24	99	115	38	153	252
	Festési technológiák, anyagok szakmai ismerete				40	3		70	10		
	Festési munkálatok anyag és gyártásismerete				12	6		11	8		
	Díszítőmunkák, szakrajz szín-elmélet				11	6		22	6		
	Szakmai számítás				11	6		12	10		
	Vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelem				1	3			4		
	Tanulási terület összórászáma				75	24		99	115	38	153

Mázolási munkák fa-, fal-, fém- és speciális felületeken	Mázolási ismeretek (70% gyak.)				64	26	90	75	24	99	189
	Alapfelületek vizsgálata				11						
	Mázolás szakmai ismerete, technológiája				16	2		40	3		
	Mázolóanyagok, segédanyagok anyagismerete				10	8		5	2		
	Mázolás díszítőmunkái				15			20	2		
	Mázolási munkák szakmai számítása				10	10		10	14		
	Mázolási munkára vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelmi előírások				2	6			3		
	Tanulási terület összórászáma				64	26	90	75	24	99	189
Tapétázási munkák	Tapétázási munkák ismerete (70% gyak.)				75	24	99	75	24	99	198
	Felületvizsgálat, -előkészítés, -előkezelés				10	3					
	Tapétázási munkák szakmai ismerete				20			40	4		
	Tapétázás anyagismerete				7	4		6	6		
	Tapéták csoportosítása gyártástechnológia				7	2					
	Tapétázási munkák szakmai számításai				10	10		10	8		
	Díszítési technológiák				14			11			
	Épületinformációs modellezés (BIM)				7	5		8	6		
	Tanulási terület összórászáma				75	24	99	75	24	99	198
Egybefüggő szakmai gyakorlat:				64		64				64	
össz.:				270	79	297+64=361			357	924+64=988	

Felnőttképzési jogviszony keretében a vizsga előtti felkészítés 15 munkanap, azaz 45 óra.

A képzés összes óraszámja az egybefüggő szakmai gyakorlattal felnőttképzési jogviszonyban képzésben résztvevőknek 988 óra (44,85%).

A képzés összes óraszámja nappali munkarendben tanulói jogviszony esetén: 2203 óra

A kontakt órák kialakítása a tananyagtartalomban meghatározott gyakorlat arányának figyelembevételével történt.

Digitális online órák – blended órák kialakításának elve:

A képzésben résztvevők különböző tanulási módokban sajátítják el az ismeretanyagot és ezek közül legalább az egyik online tanulás (a frontális óra, kiscsoportos munka, projektfeladatok, egyéni konzultáció stb. mellett). A tanulási módok váltakozása az oktató által meghatározott, vagy előre lefektetett menetrend szerint történik. A blended órák kialakításánál a – tanulási környezet rotációt – és az egyéni rotációt alkalmazzuk.

Tanulási környezet rotáció:

A rotációs modell egyik változata, amelyben a képzésben résztvevők két különböző tanulási módban sajátítják el az ismeretanyagot. Ezek közül az egyik az iskola és/ vagy a duális képzőhelyen található osztályteremben/gyakorlati helyszínen az oktató által irányított, a hagyományos oktatási időben megvalósuló gyakorlat vagy projektmunka. A másik az online tanulás, amelyet az órák után, rendszerint otthonról végeznek a képzésben résztvevő személyek.

Egyéni rotáció:

A rotációs modell egyik változata, amelyben a képzésben résztvevők különböző tanulási módokban sajátítja el az ismeretanyagot és ezek közül legalább az egyik az online tanulás. A tanulási módok váltakozása az oktató vagy egy algoritmus által meghatározott, egyénre szabott menetrend szerint történik és nem tartalmazza szükségszerűen az összes tanulási módot vagy helyszínt.

A COVID 19-járvány következtében esetlegesen felmerülő digitális tanrendben az online órákat a képző intézmény által létrehozott TEAMS-felületen és csoportban tartjuk meg.

Egy adott tananyagegység teljesítése akkor sikeres, ha a tananyagegységből félévente minimum három darab érdemjeggyel rendelkezik, a jegyek átlaga az 1,8 -at eléri.

Amennyiben a tananyagegységből a képzésben részt vevő személy nem szerezte meg a megfelelő számú érdemjegyet és az elégséges szintet (1,8-at) nem érte el, akkor a tananyagegységből a félév lezárását követően (I. félévet követően) május 31. napig a (II. félévet követően) augusztus 25. napig

bezárólag a tananyagegységből záró mérést, záró beszámolót tehet. A tananyagegységből tett záró mérés akkor tekinthető sikeresnek, ha a képzésben résztvevő személy a megszerezhető összes pontszám minimum 51% -át teljesítette.

Csak az összes tananyagegység sikeres teljesítése és az egybefüggő szakmai gyakorlat teljesítése után bocsátható a képzésben részt vevő személy szakmai vizsgára.

Ágazati alapvizsga leírása, mérésének értékelésének szempontjai

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: *Építőipar alapjai*

A vizsgatevékenység leírása: Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

Az írásbeli vizsga tartalmaz feleletválasztós, feleletalkotós, számításos és rajzolvasási feladatokat.⁶

Adott műszaki tervdokumentáció alapján:

- végezzen mennyiség számítást,
- azonosítsa be a szerkezeteket,
- értelmezze a tervek jelöléseit.

Feleletválasztós és feleletalkotós feladatok során, adjon számot:

- munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi ismereteiből.

Ábrák és képek alapján azonosítsa be az építőipari szakmáknál alkalmazott eszközöket, berendezéseket, alapvető szerkezeteket.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

⁶ A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 91. § (1) pontja értelmében az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulóknak, illetve a képzésben részt vevő személyeknek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 40%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

Az egyes feladattípusok aránya és értékelése a teljes vizsgafeladaton belül:

- tervdokumentáció alapján mennyiség számítás 20 %
- tervdokumentáció alapján szerkezetek beazonosítása 20 %
- tervdokumentáció alapján tervek jelöléseinek értelmezése 20 %
- munkavédelem, tűzvédelem és környezetvédelem 20 %
- ábrák és képek alapján eszközök, berendezések, alapvető szerkezetek beazonosítása 20 %

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: *Építőipar alapeladatai*

A vizsgatevékenység leírása: Meglévő műszaki dokumentáció alapján, az elvégzendő feladathoz kiválasztja a személyi védőfelszereléseket, kiválasztja a konkrét, alkalmazandó szerszámokat és eszközöket.

Megadott rajz alapján végezze el fa, fém, vagy kerámia építőanyag méretre szabását.

Dokumentáció alapján építse össze, illessze össze, rögzítse a leszabott elemeket. Az elkészített elemeket építse be előre elkészített szerkezetbe. Az elkészült szerkezetről készítsen kézi vázlatrajzot.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 180 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 60%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység értékeléséhez a vizsgaszervezőnek részletes értékelő lapot kell összeállítania az alábbi szempontok figyelembevételével:

- helyesen választotta ki a védőfelszereléseket 10 %
- helyesen választotta ki az eszközöket és berendezéseket 10 %
- az építőanyagok méretre szabását az adott szakmai feladat szakmai elvárásai szerinti mérettűréssel készítette el, méretre szabja 20 %
- az elemeket összeillesztését, összeszerelését, rögzítését helyesen, a tervdokumentáció előírásai alapján végezte el 20 %
- az összeillesztett elemeket megfelelően építette be az elkészült szerkezetbe 20 %
- a teljes összeépített szerkezetről helyes és szakszerű vázlatrajzot készített 20 %

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a Képzésben résztvevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

Sikertelen ágazati alapvizsga esetén:

Ha a képzésben részt vevő sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát 2021. június 15-ig teheti le. Ennek megszervezését a képző intézmény vállalja.

A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytathatja.

A képzéshez jogszabályban meghatározottak szerint vizsga kapcsolódik.

A szakmai oktatás követelményeinek - előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat- eredményes teljesítését követően szakmai vizsga tehető.

A szakmai vizsga a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján kerül lebonyolításra.

A megengedett hiányzás mértéke, a megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevőt érintő következmények.

Mértéke: A kontaktórák 20 %-a félévente tananyagegységenként. A képzésben részt vevő kizárható a képzési folyamatból, amennyiben a megengedett hiányzása a kontaktórák 20%-át félévente tananyagegységenként meghaladta, vagy nem teljesíti a digitális oktatás során a tananyagegységek (tantárgyak) követelményeit.

A hiányzás túllépése esetén a képző pótlási lehetőséget biztosíthat a képzésben részt vevőnek. A képzésben részt vevőnek pótolnia kell az adott tananyagegység (tantárgy) követelményeit, és tudásáról be kell számolnia. Amennyiben elmulasztja ennek teljesítését a meghatározott határidőre, szintén kizárható a képzésből.

6.8.8 Kőműves 2020 szeptemberétől indult

Az ágazat megnevezése: Építőipar ágazat

A szakma megnevezése: Kőműves

A szakma azonosító száma: 4 0732 06 08

A szakma szakmairányai: –

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Építőipari ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Falazó kőműves, Gépi vakoló

Tanulási terület	Tananyagtartalom (E-Krétában tantárgy név alatt szerepel a vastagon kijelölt rész)	11. évf. I. félév		11. évf. I. félév össz.	11. évf. II. félév		11. évf. II. félév össz.	11. évf. I. félév		11. évf. I. félév össz.	Képzés össz. óraszám
		Kontakt órák	Digitális online (Blended) órák		Kontakt órák	Digitális online (Blended) órák		Kontakt órák	Digitális online (Blended) órák		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek (0% gyakorlat)	2	7	9	-	-	0	-	-	0	9
	Álláskeresés		2,5								
	Munkajogi alapismeretek	1	1,5								
	Munkaviszony létesítése	1	1,5								
	Munkanélküliség		1,5								

Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv (0% gyak.)	9	9	18	4	5	9	3	3	6	33
	Az álláskereső lépései, álláshirdetések	1	3		2						
	Önéletrajz és motivációs levél	2	2		2	4					
	„Small talk” – általános társalgás	6	4								
	Állásinterjú					1		4	5		
Építőipari közös ismeretek	Építőipari ágazati alapoktatás (Építőipari alapismeretek)	34	20	54	-	-	0	-	-	0	54
	Az építőipar feladata, felosztása	2	2								
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	2	2								
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	7	4								
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra	4	3								
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismeretek	4	3								
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	5	3								
	Építési technológiák, építési módok	6	3								
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	4									
	Építőipari ágazati alapoktatás (Építőipari kivitelezési alapismeretek) (100% gyak.)	84	42	126	-	-	0	-	-	0	126
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	26	6								

	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	14	4								
	Építőipari alapfeladatok készítése	40	26								
Építőipari közös ismeretek	Dokumentáció és prezentáció	4	6								
	Építőipari ágazati alapoktatás (Építőipari rajzi alapismertetek)	40	5	45	-	-	0	-	-	0	45
	Rajzi alapfogalmak	5	5								
	Műszaki rajzok készítése	25									
	Szabadkézi rajzok készítése	10									
	Építőipari ágazati alapoktatás (Munka- és környezetvédelem)	5	13	18	-	-	0	-	-	0	18
	Általános munkavédelmi ismeretek		7								
	Tűzvédelem		1								
	Környezetvédelem		3								
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	5	2								
	Tanulási terület összórászáma	174	96	270			0			0	270
Alépitményi munkák	Földmunkák, alapok (40% gyakorlat)				6	3	9	30	15	45	54
	Talajok, földmunkák				2	1		10	3		
	Alapozás				2			10	0		
	Alapozási tervek, szakmai számítás				2	2		10	12		
		Tanulási terület összórászáma				6	3	9	30	15	45

Felépítésményi munkák	Falszerkezetek (40% gyakorlat)				43	20	63	50	22	72	135
	Falszerkezetek és falazóhabarcsok anyagai				8	5		10	6		
	Teherhordó falszerkezetek				12	5		15	6		
	Nem teherhordó falszerkezetek				6	5		5	5		
	Kémények, szellőzők				7	5		10	5		
	Épületszerkezetek bontása				10			10			
	Nyílásáthidalók, boltövek (40% gyakorlat)				20	7	27	30	6	36	63
	Boltövek				10	4		15	3		
	Nyílásáthidalók				10	3		15	3		
	Koszorúk, födémek, boltozatok (40% gyakorlat)				70	20	90	50	22	72	162
	Koszorúk, szerkezeti kialakítása				20	5		15	8		
	Födémek, aljzatok				20	5		15	8		
	Boltozatok				15	5		10	3		
	Erkélyek, függőfolyosók, loggiák				15	5		10	3		
	Lépcsők, rámpák (50% gyakorlat)				35	10	45	30	6	36	81
	Lépcsőkről általánosan				12	3		9	2		
	Külső lépcsők				10	3		9	2		
	Beltéri lépcsők				7	2		6	1		
	Rámpák, lejtők				6	2		6	1		
Tanulási terület összóraszám				168	57	225	160	56	216	441	
Befejező munkák	Vakolási munkák (40% gyakorlat)				45	9	54	20	7	27	81
	Beltéri vakolás				20	5		10	4		
	Kültéri vakolás				25	4		10	3		
	Kültéri burkolatok (40% gyakorlat)							30	6	36	36
	Térburkolás							15	3		
	Kültéri földburkolat készítése							15	3		
Tanulási terület összóraszám				45	9	54	50	13	63	117	

Komplex szakmai ismeretek	Szakmai portfólió				20	7	27	9	9	18	45
	Szakmai informatika				15	3		5	4		
	Szakmai portfólió készítése				5	4		4	5		
	Szakmai számítások							30	24	54	54
	Alépitményi munkák anyagszükséglete							7	6		
	Felépitményi munkák anyagszükséglete							7	6		
	Befejező munkák anyagszükséglete							8	6		
	Épületinformációs modellezés (BIM)							8	6		
	Tanulási terület összóraszám				20	7	27	39	33	72	99
Egybefüggő szakmai gyakorlat:				64		64				64	
össz.:				270		324+64=388			402	996+64=1060	

Felnőttképzési jogviszony keretében a vizsga előtti felkészítés 15 munkanap, azaz 45 óra.

A képzés összes óraszám az egybefüggő szakmai gyakorlattal felnőttképzési jogviszonyban képzésben részt vevőknek 1060 óra (45,81%).

A képzés összes óraszám nappali munkarendben tanulói jogviszony esetén: 2314 óra

A kontakt órák kialakítása a tananyagtartalomban meghatározott gyakorlat arányának figyelembevételével történt.

szöveges

Digitális online órák – blended órák kialakításának elve:

A képzésben résztvevők különböző tanulási módokban sajátítják el az ismeretanyagot és ezek közül legalább az egyik online tanulás (a frontális óra, kiscsoportos munka, projektfeladatok, egyéni konzultáció stb. mellett). A tanulási módok váltakozása az oktató által meghatározott, vagy előre lefektetett menetrend szerint történik. A blended órák kialakításánál a – tanulási környezet rotációt – és az egyéni rotációt alkalmazzuk.

Tanulási környezet rotáció:

A rotációs modell egyik változata, amelyben a képzésben résztvevők két különböző tanulási módban sajátítják el az ismeretanyagot. Ezek közül az egyik az iskola és/ vagy a duális képzőhelyen található osztályteremben/gyakorlati helyszínen az oktató által irányított, a hagyományos oktatási időben megvalósuló gyakorlat vagy projektmunka. A másik az online tanulás, amelyet az órák után, rendszerint otthonról végeznek a képzésben résztvevő személyek.

Egyéni rotáció:

A rotációs modell egyik változata, amelyben a képzésben résztvevők különböző tanulási módokban sajátítja el az ismeretanyagot és ezek közül legalább az egyik az online tanulás. A tanulási módok váltakozása az oktató vagy egy algoritmus által meghatározott, egyénre szabott menetrend szerint történik és nem tartalmazza szükségszerűen az összes tanulási módot vagy helyszínt.

A COVID 19-járvány következtében esetlegesen felmerülő digitális tanrendben az online órákat a képző intézmény által létrehozott TEAMS-felületen és csoportban tartjuk meg.

Egy adott tananyagegység teljesítése akkor sikeres, ha a tananyagegységből félévente minimum három darab érdemjeggyel rendelkezik, a jegyek átlaga az 1,8 -at eléri.

Amennyiben a tananyagegységből a képzésben résztvevő személy nem szerezte meg a megfelelő számú érdemjegyet és az elégséges szintet (1,8-at) nem érte el, akkor a tananyagegységből a félév lezárását követően (I. félévet követően) május 31. napig a (II. félévet követően) augusztus 25. napig bezárólag a tananyagegységből záró mérést, záró beszámolót tehet. A tananyagegységből tett záró mérés akkor tekinthető sikeresnek, ha a képzésben részt vevő személy a megszerezhető összes pontszám minimum 51% -át teljesítette.

Csak az összes tananyagegység sikeres teljesítése és az egybefüggő szakmai gyakorlat teljesítése után bocsátható a képzésben részt vevő személy szakmai vizsgára.

Ágazati alapvizsga leírása, mérésének értékelésének szempontjai

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: *Építőipar alapjai*

A vizsgatevékenység leírása: Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul.

Az írásbeli vizsga tartalmaz feleletválasztós, feleletalkotós, számításos és rajzolvasási feladatokat.

Adott műszaki tervdokumentáció alapján:

- végezzen mennyiség számítást;
- azonosítsa be a szerkezeteket;
- értelmezze a terv jelöléseit.

Feleletválasztós és feleletalkotós feladatok során:

- adjon számot a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi ismereteiből.

Ábrák és képek alapján azonosítsa be az építőipari szakmáknál alkalmazott eszközöket, berendezéseket, alapvető szerkezeteket.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 40%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

Az egyes feladattípusok aránya és értékelése a teljes vizsgafeladaton belül:

- tervdokumentáció alapján mennyiség számítás 20%
- tervdokumentáció alapján szerkezetek beazonosítása 20%
- tervdokumentáció alapján tervek jelöléseinek értelmezése 20%
- munkavédelem, tűzvédelem és környezetvédelem 20%
- ábrák és képek alapján eszközök, berendezések, alapvető szerkezetek beazonosítása 20%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: *Építőipar alapfeladatai*

A vizsgatevékenység leírása: Meglévő műszaki dokumentáció alapján az elvégzendő feladathoz kiválasztja a személyi védőfelszereléseket, kiválasztja a konkrét, alkalmazandó szerszámokat, eszközöket. A megadott rajz alapján végezze el fa, fém, vagy kerámia építőanyag méretre szabását. Dokumentáció alapján építse össze, illessze össze, rögzítse a leszabott elemeket. Az elkészített elemeket építse be előre elkészített szerkezetbe. Az elkészült szerkezetről készítsen kézi vázlatrajtot.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 180 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 60%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység értékeléséhez a vizsgaszervezőnek részletes értékelő lapot kell összeállítania az alábbi szempontok figyelembevételével:

- Helyesen választotta ki a védőfelszereléseket 10%
- Helyesen választotta ki az eszközöket és berendezéseket 10%
- Az építőanyagok méretre szabását az adott szakmai feladat szakmai elvárásai szerinti mérettűréssel készítette el 20%
- Az elemek összeillesztését, összeszerelését, rögzítését helyesen, a tervdokumentáció előírásai alapján végezte el 20%
- Az összeillesztett elemeket megfelelően építette be az elkészült szerkezetbe 20%
- A teljes összeépített szerkezetéről helyes és szakszerű vázlatrajtot készített 20%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a Képzésben résztvevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

Sikertelen ágazati alapvizsga esetén:

Ha a képzésben részt vevő sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát 2021. június 15-ig teheti le. Ennek megszervezését a képző intézmény vállalja.

A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytathatja.

A képzéshez jogszabályban meghatározottak szerint vizsga kapcsolódik.

A szakmai oktatás követelményeinek - előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat- eredményes teljesítését követően szakmai vizsga tehető.

A szakmai vizsga a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján kerül lebonyolításra.

A megengedett hiányzás mértéke, a megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevőt érintő következmények.

Mértéke: A kontaktórák 20 %-a félévente tananyagegységenként.

A képzésben részt vevő kizárható a képzési folyamatból, amennyiben a megengedett hiányzása a kontaktórák 20%-át félévente tananyagegységenként meghaladta, vagy nem teljesíti a digitális oktatás során a tananyagegységek (tantárgyak) követelményeit.

A hiányzás túllépése esetén a képző pótlási lehetőséget biztosíthat a képzésben részt vevőnek. A képzésben részt vevőnek pótolnia kell az adott tananyagegység (tantárgy) követelményeit, és tudásáról be kell számolnia. Amennyiben elmulasztja ennek teljesítését a meghatározott határidőre, szintén kizárható a képzésből.

6.8.9 Kőműves 2022. decemberétől indult

Az ágazat megnevezése: Építőipar ágazat

A szakma megnevezése: Kőműves

A szakma azonosító száma: 4 0732 06 08

A szakma szakmairányai: –

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Építőipari ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Falazó kőműves, Gépi vakoló

Tanulási terület	Tananyagtartalom (E-Krétában tantárgy név alatt szerepel a vastagon kijelölt rész)	11. évf.		11. évf. össz.	12. évf. I. félév		12. évf. I. félév össz.	12. évf. II. félév		12. évf. II. félév össz.	Képzés össz. óraszám
		Kontakt órák	Digitális online (Blended) órák		Kontakt órák	Digitális online (Blended) órák		Kontakt órák	Digitális online (Blended) órák		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek (0% gyakorlat)	-	-	0	2	7	9	-	-	0	9
	Álláskeresés	0	0	0		2,5					
	Munkajogi alapismeretek	0	0	0	1	1,5					
	Munkaviszony létesítése	0	0	0	1	1,5					
	Munkanélküliség					1,5					

Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv (0% gyak.)	0	0	0	13	14	27	3	3	6	33
	Az álláskeresés lépései, állás-hirdetések	0	0		3	3	6				
	Önéletrajz és motivációs levél	0	0		4	6	10				
	„Small talk” – általános társalgás	0	0		6	4	10				
	Állásinterjú					1	1	3	3		
Építőipari közös ismeretek	Építőipari ágazati alapképzés (Építőipari alapismeretek)	34	20	54	-	-	0	-	-	0	54
	Az építőipar feladata, felosztása	2	2								
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	2	2								
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	7	4								
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra	4	3								
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismeretek	4	3								
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	5	3								
	Építési technológiák, építési módok	6	3								
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	4									
	Építőipari ágazati alapképzés (Építőipari kivitelezési alapismeretek) (100% gyak.)	84	42	126	-	-	0	-	-	0	126
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	26	6								

	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	14	4								
	Építőipari alapfeladatok készítése	40	26								
Építőipari közös ismeretek	Dokumentáció és prezentáció	4	6								
	Építőipari ágazati alapoktatás (Építőipari rajzi alapismeretek)	40	5	45	-	-	0	-	-	0	45
	Rajzi alapfogalmak	5	5								
	Műszaki rajzok készítése	25									
	Szabadkézi rajzok készítése	10									
	Építőipari ágazati alapoktatás (Munka- és környezetvédelem)	5	13	18	-	-	0	-	-	0	18
	Általános munkavédelmi ismeretek		7								
	Tűzvédelem		1								
	Környezetvédelem		3								
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	5	2								
	Tanulási terület összórászáma	174	96	270			0			0	270
Alépitményi munkák	Földmunkák, alapok (40% gyakorlat)				6	3	9	30	15	45	54
	Talajok, földmunkák				2	1		10	3		
	Alapozás				2			10	0		
	Alapozási tervek, szakmai számítás				2	2		10	12		

	Tanulási terület összóraszám				6	3	9	30	15	45	54
Felépítményi munkák	Falszerkezetek (40% gyakorlat)				43	20	63	50	22	72	135
	Falszerkezetek és falazóhabarcsok anyagai				8	5		10	6		
	Teherhordó falszerkezetek				12	5		15	6		
	Nem teherhordó falszerkezetek				6	5		5	5		
	Kémények, szellőzők				7	5		10	5		
	Épületszerkezetek bontása				10			10			
	Nyílásáthidalók, boltövek (40% gyakorlat)				20	7	27	30	6	36	63
	Boltövek				10	4		15	3		
	Nyílásáthidalók				10	3		15	3		
	Koszorúk, födémek, boltozatok (40% gyakorlat)				70	20	90	50	22	72	162
	Koszorúk, szerkezeti kialakítása				20	5		15	8		
	Födémek, aljzatok				20	5		15	8		
	Boltozatok				15	5		10	3		
	Erkélyek, függőfolyosók, loggiák				15	5		10	3		
	Lépcsők, rámpák (50% gyakorlat)				35	10	45	30	6	36	81
	Lépcsőkről általánosan				12	3		9	2		
	Külső lépcsők				10	3		9	2		
	Beltéri lépcsők				7	2		6	1		
Rámpák, lejtők				6	2		6	1			
Tanulási terület összóraszám				168	57	225	160	56	216	441	
Befejező munkák	Vakolási munkák (40% gyakorlat)				45	9	54	20	7	27	81
	Beltéri vakolás				20	5		10	4		
	Kültéri vakolás				25	4		10	3		
	Kültéri burkolatok (40% gyakorlat)							30	6	36	36

	Térburkolás							15	3		
	Kültéri földburkolat készítése							15	3		
	Tanulási terület összóraszám			45	9	54	50	13	63	117	
Komplex szakmai ismeretek	Szakmai portfólió			20	7	27	9	9	18	45	
	Szakmai informatika			15	3		5	4			
	Szakmai portfólió készítése			5	4		4	5			
	Szakmai számítások						30	24	54	54	
	Alépitményi munkák anyag-szükséglete						7	6			
	Felépitményi munkák anyag-szükséglete						7	6			
	Befejező munkák anyagszükséglete						8	6			
	Épületinformációs modellezés (BIM)						8	6			
	Tanulási terület összóraszám			20	7	27	39	33	72	99	
Egybefüggő szakmai gyakorlat:			64		64					64	
össz.:			270			324+64=388			402	996+64=1060	

Felnőttképzési jogviszony keretében a vizsga előtti felkészítés 15 munkanap, azaz 45 óra.

A képzés összes óraszám az egybefüggő szakmai gyakorlattal felnőttképzési jogviszonyban képzésben részt vevőknek 1060 óra (45,81%).

A képzés összes óraszám nappali munkarendben tanulói jogviszony esetén: 2314 óra

A kontakt órák kialakítása a tananyagtartalomban meghatározott gyakorlat arányának figyelembevételével történt.

szöveges

Digitális online órák – blended órák kialakításának elve:

A képzésben résztvevők különböző tanulási módokban sajátítják el az ismeretanyagot és ezek közül legalább az egyik online tanulás (a frontális óra, kiscsoportos munka, projektfeladatok, egyéni konzultáció stb. mellett). A tanulási módok váltakozása az oktató által meghatározott, vagy előre lefektetett menetrend szerint történik. A blended órák kialakításánál a – tanulási környezet rotációt – és az egyéni rotációt alkalmazzuk.

Tanulási környezet rotáció:

A rotációs modell egyik változata, amelyben a képzésben résztvevők két különböző tanulási módban sajátítják el az ismeretanyagot. Ezek közül az egyik az iskola és/ vagy a duális képzőhelyen található osztályteremben/gyakorlati helyszínen az oktató által irányított, a hagyományos oktatási időben megvalósuló gyakorlat vagy projektmunka. A másik az online tanulás, amelyet az órák után, rendszerint otthonról végeznek a képzésben résztvevő személyek.

Egyéni rotáció:

A rotációs modell egyik változata, amelyben a képzésben résztvevők különböző tanulási módokban sajátítja el az ismeretanyagot és ezek közül legalább az egyik az online tanulás. A tanulási módok váltakozása az oktató vagy egy algoritmus által meghatározott, egyénre szabott menetrend szerint történik és nem tartalmazza szükségszerűen az összes tanulási módot vagy helyszínt.

A COVID 19-járvány következtében esetlegesen felmerülő digitális tanrendben az online órákat a képző intézmény által létrehozott TEAMS-felületen és csoportban tartjuk meg.

Egy adott tananyagegység teljesítése akkor sikeres, ha a tananyagegységből félévente minimum három darab érdemjeggyel rendelkezik, a jegyek átlaga az 1,8 -at eléri.

Amennyiben a tananyagegységből a képzésben résztvevő személy nem szerezte meg a megfelelő számú érdemjegyet és az elégséges szintet (1,8-at) nem érte el, akkor a tananyagegységből a félév lezárását követően (I. félévet követően) május 31. napig a (II. félévet követően) augusztus 25. napig bezárólag a tananyagegységből záró mérést, záró beszámolót tehet. A tananyagegységből tett záró mérés akkor tekinthető sikeresnek, ha a képzésben részt vevő személy a megszerezhető összes pontszám minimum 51% -át teljesítette.

Csak az összes tananyagegység sikeres teljesítése és az egybefüggő szakmai gyakorlat teljesítése után bocsátható a képzésben részt vevő személy szakmai vizsgára.

Ágazati alapvizsga leírása, mérésének értékelésének szempontjai

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: *Építőipar alapjai*

A vizsgatevékenység leírása: Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul.

Az írásbeli vizsga tartalmaz feleletválasztós, feleletalkotós, számításos és rajzolvadási feladatokat.

Adott műszaki tervdokumentáció alapján:

- végezzen mennyiség számítást;
- azonosítsa be a szerkezeteket;
- értelmezze a terv jelöléseit.

Feleletválasztós és feleletalkotós feladatok során:

- adjon számot a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi ismereteiből.

Ábrák és képek alapján azonosítsa be az építőipari szakmáknál alkalmazott eszközöket, berendezéseket, alapvető szerkezeteket.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 40%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

Az egyes feladattípusok aránya és értékelése a teljes vizsgafeladaton belül:

- tervdokumentáció alapján mennyiség számítás 20%
- tervdokumentáció alapján szerkezetek beazonosítása 20%
- tervdokumentáció alapján tervek jelöléseinek értelmezése 20%
- munkavédelem, tűzvédelem és környezetvédelem 20%

- ábrák és képek alapján eszközök, berendezések, alapvető szerkezetek beazonosítása 20%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerzhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: *Építőipar alapfeladatai*

A vizsgatevékenység leírása: Meglévő műszaki dokumentáció alapján az elvégzendő feladathoz kiválasztja a személyi védőfelszereléseket, kiválasztja a konkrét, alkalmazandó szerszámokat, eszközöket. A megadott rajz alapján végezze el fa, fém, vagy kerámia építőanyag méretre szabását. Dokumentáció alapján építse össze, illessze össze, rögzítse a leszabott elemeket. Az elkészített elemeket építse be előre elkészített szerkezetbe. Az elkészült szerkezetéről készítsen kézi vázlatrajzot.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 180 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 60%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység értékeléséhez a vizsgaszervezőnek részletes értékelő lapot kell összeállítania az alábbi szempontok figyelembevételével:

- Helyesen választotta ki a védőfelszereléseket 10%
- Helyesen választotta ki az eszközöket és berendezéseket 10%
- Az építőanyagok méretre szabását az adott szakmai feladat szakmai elvárásai szerinti mérettűréssel készítette el 20%
- Az elemek összeillesztését, összeszerelését, rögzítését helyesen, a tervdokumentáció előírásai alapján végezte el 20%
- Az összeillesztett elemeket megfelelően építette be az elkészült szerkezetbe 20%
- A teljes összeépített szerkezetéről helyes és szakszerű vázlatrajzot készített 20%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerzhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a Képzésben résztvevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása

magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

Sikertelen ágazati alapvizsga esetén:

Ha a képzésben részt vevő sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát 2021. június 15-ig teheti le. Ennek megszervezését a képző intézmény vállalja.

A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytathatja.

A képzéshez jogszabályban meghatározottak szerint vizsga kapcsolódik.

A szakmai oktatás követelményeinek - előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat- eredményes teljesítését követően szakmai vizsga tehető.

A szakmai vizsga a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján kerül lebonyolításra.

A megengedett hiányzás mértéke, a megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevőt érintő következmények.

Mértéke: A kontaktórák 20 %-a félévente tananyagegységenként.

A képzésben részt vevő kizárható a képzési folyamatból, amennyiben a megengedett hiányzása a kontaktórák 20%-át félévente tananyagegységenként meghaladta, vagy nem teljesíti a digitális oktatás során a tananyagegységek (tantárgyak) követelményeit.

A hiányzás túllépése esetén a képző pótlási lehetőséget biztosíthat a képzésben részt vevőnek. A képzésben részt vevőnek pótolnia kell az adott tananyagegység (tantárgy) követelményeit, és tudásáról be kell számolnia. Amennyiben elmulasztja ennek teljesítését a meghatározott határidőre, szintén kizárható a képzésből.

6.8.10 Szárazépítő – 2022. októbertől indult

Az ágazat megnevezése: Építőipar ágazat

A szakma megnevezése: Szárazépítő

A szakma azonosító száma: 4 0732 06 11

A szakma szakmairányai: –

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Építőipari ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: Gipszkartonszerelő

Tanulási terület	Tananyagtartalom (E-Krétában tantárgy név alatt szerepel a vastagon kijelölt rész)	11. évf.		11. évf. I. félév össz.	12. évf. I. félév		12. évf. I. félév össz.	12. évf. II. félév		12. évf. II. félév össz.	Képzés össz. óraszám
		Kontakt órák	Digitális online (Blended) órák		Kontakt órák	Digitális online (Blended) órák		Kontakt órák	Digitális online (Blended) órák		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek (0% gyakorlat)	-	-	0	3	5	8	-	-	0	8
	Álláskeresés	0	0		1	1					
	Munkajogi alapismeretek	0	0		1	2					
	Munkaviszony létesítése	0	0		1	1					
	Munkanélküliség	0	0		0	1					

Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv (0% gyak.)	-	-	0	10	10	20	2	3	5	25
	Az álláskereső lépései, álláshirdetések	0	0		2	1	3				
	Önéletrajz és motivációs levél	0	0		3	4	7				
	„Small talk” – általános társalgás	0	0		5	5	10				
	Állásinterjú	0	0		0	0		2	3	5	
Építőipari közös ismeretek	Építőipari ágazati alapoktatás (Építőipari alapismeretek)	31	20	51	-	-	0	-	-	0	51
	Az építőipar feladata, felosztása	2	2								
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	2	2								
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	5	4								
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra	3	3								
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismeretek	3	3								
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	5	3								

	Építési technológiák, építési módok	7	3								
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	4									
	Építőipari ágazati alapoktatás (Építőipari kivitelezési alapismeretek) (100% gyak.)	88	42	130	-	-	0	-	-	0	130
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	26	6								
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	14	4								
	Építőipari alapeladatok készítése	44	26								
Építőipari közös ismeretek	Dokumentáció és prezentáció	4	6								
	Építőipari ágazati alapoktatás (Építőipari rajzi alapismeretek)	27	2	29	-	-	0	-	-	0	29
	Rajzi alapfogalmak	2	2								
	Műszaki rajzok készítése	18									
	Szabadkézi rajzok készítése	7									
	Építőipari ágazati alapoktatás (Munka- és környezetvédelem)	4	11	15	-	-	0	-	-	0	15
	Általános munkavédelmi ismeretek		5								
	Tűzvédelem		1								
Környezetvédelem		3									

	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	3	2								
	Tanulási terület összórászáma	0	0	225	13	15	28	2	3	5	258
Szerelt válaszfal készítés	Szerkezet alapelemei (Szerelt válaszfal készítés) (70% gyak.)				20	8	28				28
	Fa vázszerkezetek				2						
	Fém vázszerkezetek				4						
	Hézagoló anyagok				4						
	Rögzítéstechnika				2	1					
	Hézagolás és élképzés kiegészítói				2	3					
	Kiegészítő elemek				2	2					
	Szigetelések				2						
	Megmunkáló szerszámok				2						
	Speciális balesetvédelmi ismeretek					1					
	Anyagok minőség-ellenőrzése, anyagtárolás, építési körülmények					1					
	Szárazvakolat és előtétfal szerkezetek, aknafalak (70% gyak.)				21	8	29				29
	Fogadó felület előkészítés, alapozás				1						
	Akusztikai és hőtechnikai és tűzvédelmi alapismeretek					2					
	Szárazvakolat ragasztás				4						
	Előtéthéj készítés				4	1					
	Előtétfal készítés				4	1					
	Felületképzés poranyagokból és készrekevert anyagból, hézag és felületképzés kézzel és géppel				3	2					
Kiegészítőelemek beépítése				2							
Részletképzések, nyílások, toldások, tűzvédelmi áttörések				2							

Anyagszámítások, felmérések					2				
Minőség-ellenőrzés				1					
Egyszeres vázszerkezetű szerelt falak (70% gyak.)				26	10	36			36
Fogadó felület előkészítés				2					
Szerkezeti anyagok szabása, előkészítése				2	1				
Építőlemezek szabása, előkészítése				2	1				
Válaszfalak szerelése				6	2				
Akusztikai és hőtechnikai és tűzvédelemi alapismeretek					2				
Felületképzések				5	1				
Hő- és hangszigetelés elhelyezés				1	1				
Kiegészítők elhelyezése, nyílásképzés				1					
Íves szerkezetek készítése				6	2				
Minőség ellenőrzés				1					
Kettős vázszerkezetű szerelt falak (70% gyak.)				10	4	14			14
Mechanika, állékonysági és akusztikai ismeretek					1				
Válaszfalak szerelése				6	2				
Hő-és hangszigetelés elhelyezése				1					
Kiegészítők elhelyezése és nyílásképzés				2	1				
Minőség ellenőrzés				1					
Részletképzések kialakítása (70% gyak.)				17	7	24			24
Nyílásképzés és tokelhelyezések				1	1				
Revíziós nyílás elhelyezés				1	1				
Elektromos dugaljok elhelyezése				1					
Faláttörések kialakítása				1					

	Csúszó födémkapcsolat képzés				1	1					
	Homlokzati csúszó kapcsolat képzés				1	1					
	Falvékonyítás kialakítás				2						
	Mozgási hézagképzés				7	2					
	Csatlakozás idegen szerkezetekkel				1	1					
	Minőség ellenőrzés				1						
	Speciális falszerkezetek (70% gyak.)							11	5	16	16
	Tűzvédelmi célú falszerkezetek készítése							1	2		
	Léghangszigetelési célú falszerkezetek készítése							2	1		
	Biztonsági falszerkezetek készítése							2	1		
	Magas falak készítése							1			
	Sugárvédelmi célú falszerkezetek készítése							1			
	Magas relatív páratartalmú terek falainak szerelése							1			
	Nem teljes belmagasságú falak készítése							1	1		
	Homlokzati kitöltő falak készítése							1			
Minőség ellenőrzés							1				
Tanulási terület összóraszáma			0	94	37	131	11	5	16	147	
Szerelt álmennyezet készítés	Szerkezet alapelemei (Szerelt álmennyezet készítés) (70% gyak.)				14	6	20				20
	Monolitikus álmennyezetek és kazettás álmennyezetek vázszerkezete				2						
	Monolitikus álmennyezetek és kazettás álmennyezetek borító és betét elemei				2						
	Rögzítéstechnika, függesztők				1	1					
	Kiegészítő elemek				1						

Felületképzés és rugalmas illesztések				3						
Perforált építőlemezek				2	1					
Mechanikai, állékonysági és akusztikai ismeretek					2					
Részletképzések, nyílások, toldások				1	1					
Anyagszámítások, felmérések				1	1					
Minőség ellenőrzés				1						
Függesztett álmennyezetek (70% gyak.)				42	17	59				59
Építőlemez monolitikus álmennyezetek szerelése				5	3					
Kazettás álmennyezetek szerelése				5	3					
Fém álmennyezetek szerelése				5	3					
Lamellás és bandraszteres álmennyezetek szerelése				5	3					
Felületképzés és illesztések készítése				5	1					
Dobozolások készítése, V-marás technika				5	1					
Füstkötényfal kialakítás				4	1					
Kiegészítők beépítése				4	1					
Minőség ellenőrzés				4	1					
Speciális álmennyezetek készítése (70% gyak.)							54	23	77	77
Íves álmennyezetek kialakítása							6	2		
Kettős ív (kupolajellegű) szerkezetek kiegészítése							10	2		
Függesztés nélküli álmennyezetek készítése							5	3		
Perforált felületű álmennyezetek készítése							10	3		
Kültéri álmennyezetek készítése							5	3		

	Nyomásálló álmennyezetek készítése						4	2		
	Tűzvédelemi álmennyezetek készítése						3	2		
	Kettős álmennyezetre függesztett álmennyezet készítése						3	2		
	Hűtő-fűtő álmennyezetek kialakítása						2	2		
	Felületképzések poranyagból és készrekevert anyagból, hézag és felületképzés kézzel és géppel						6	2		
	Álmennyezetek részletképzése (70% gyak.)			19	7	26				26
	Nyílásképzés és kiváltások			2	1					
	Szegélyképzések			2						
	Csatlakozás más szerelt szerkezettel			2						
	Csatlakozás nem szerelt szerkezettel			2						
	Speciális revíziós nyílások beépítése			1	1					
	Gépészeti installációk és álmennyezet csatlakozások, független függesztések kialakítása			1	1					
	Mozgási hézagképzések			5	3					
	Szerelés lapemelővel			2						
	Anyagszámítások, felmérések			1	1					
	Minőség ellenőrzés			1						
	Tanulási terület összórászáma			75	30	105	54	23	77	182
Tetőbeépítés készítése	Szerkezet alapelemei (Tetőtérbeépítés készítése) (70% gyak.)						17	7	24	24
	Fa és fém vázszerkezetek						2			
	Rögzítéstechnika						4			
	Hőszigetelés és páratechnikai fólia						2			

	Hézagolástechnika anyagai						2			
	Épületfizikai alapismeretek: hő és páratechnika, tűzvédelem, tömítéstechnika (Blower door teszt)						2			
	Anyagszámítások, felmérések						3			
	Minőség ellenőrzés						1			
	Épületinformációs modellezés (BIM)							7		
	Tetőtérbeépítés kivitelezése (70% gyak.)						42	17	59	59
	Felső vízszintes szerkezet felépítése és szerelés						6	2		
	Tetőtéri ferde felület készítése						9	3		
	Térfal szerkezet szerelése						4	2		
	Hőszigetelés és páratechnikai fóliák elhelyezése						4	2		
	Fűjt szigetelések kivitelezése						3	1		
	Illesztések kialakítása, tömítés készítés						4	2		
	Felületképzés						4	2		
	Kiegészítők beépítése						4	1		
	Légréteggel szerelt kettős belső borítás szerelése						2	1		
	Oromfal csatlakozások és tűzszakasz szegélyek kialakítása						2	1		
	Tanulási terület összóraszám			0	0	0	59	24	83	83
Szerelt aljzatrendszerek	Szerkezet alapelemei (Szerelt aljzatrendszerek) (70% gyak.)						20	5	25	25
	Gipszkarton, gipszrost, fa és cementkötésű alapelemek						1	1		
	Száraz feltöltések						2	0		
	Támaszlábak és kiegészítő profilok (merevítő, kiváltó, átmenő)						2	1		
	Rögzítéstechnika						2	0		
	Ragasztástechnika						2	0		

Hézagolás, mozgási hézag elemei						3	0		
Revíziós nyílások, áttörések						3	1		
Mechanikai és épületfizikai alapismeretek						0	2		
Anyagszámítások, felmérések						3	0		
Anyagok minőség-ellenőrzése, anyagtárolás, építési körülmények						2	0		
Szárazaljazat készítés (70% gyak.)						17	7	24	24
Felület előkészítés, ellenőrzés						2			
Száraz feltöltés és úsztató réteg hőszigetelésből						3	1		
Padlófűtési réteg kialakítása szárazaljazat alá						1	1		
Szárazaljazat terítése, ragasztás, tűzés, csavarozás						6	2		
Mechanikai (burkolhatóság) és épületfizikai alapismeretek							1		
Mozgási hézag kialakítása						2			
Részletképezés						2	2		
Minőség ellenőrzés						1			
Bontható álpadló készítés (70% gyak.)						25	9	34	34
Fogadófelület előkészítés						3			
Támaszlábak és kiegészítő profilok szerelése						3	1		
Álpadló elemek szabása, elhelyezése, szintbeállítások						6	4		
Szegélyképezés						3	1		
Mozgási hézag, áttörések						3	1		
Álpadlóra szerelt falak, álpadló alatti tér füsttároló fal készítés						3	1		
Mechanikai, akusztikai és tűzvédelmi alapismeretek						2	1		
Minőség ellenőrzés						2			

	Nem bontható álpadló készítés (70% gyak.)						20	8	28	28
	Fogadófelület előkészítés						2			
	Támaszlábak és kiegészítő profilok szerelése						2	1		
	Álpadló elemek szabása, elhelyezése, szintbeállítások						6	2		
	Szegélyképzés						3	1		
	Mozgási hézag, áttörések						3	1		
	Álpadlóra szerelt falak, álpadló alatti tér fűsttároló fal készítés						3	1		
	Mechanikai, akusztikai és tűzvédelmi alapismeretek							2		
	Minőség ellenőrzés						1			
	Szerelt aljzatszerkezetek és álpadlók speciális részletkialakításai (70% gyak.)						10	4	14	14
	Álpadló szerkezetek lépcsőzetezése						4	1		
	Álpadló szerelés acélprofil vázszerkezetre						4	1		
	Álpadló alatti tér, mint gépészeti tér (légtechnika) kialakítása						2	2		
	Tanulási terület összórárszáma						92	33	125	125
Tűzvédelemi szerkezetek és borítások	Szerkezet alapelemei (Tűzvédelmi szerkezetek és borítások) (70% gyak.)				8	3	11			11
	Speciális tűzvédelmi borítóelemek				1	1				
	Függesztők és vázszerkezeti elemek				1	1				
	Rögzítéstechnika (csavarozás, tűzés)				2					
	Anyagszámítások, felmérések				3					

Anyagok minőség-ellenőrzése, anyagtárolás, építési körülmények				1	1						
Teherhordó szerkezetek építőlemez tűzvédelme (70% gyak.)							22	10	32	32	
Tűzvédelemi alapismeretek								2			
Acél oszlopok és gerendák tűzvédelmi borítás készítése vázszerkezettel							4	1			
Acél oszlopok és gerendák tűzvédelmi borítás készítése vázszerkezet nélkül							5	1			
Fa oszlopok és gerendák tűzvédelemi borítása							4	1			
Speciális tűzvédelmi borítás: szénzál megerősített földém tűzvédelmi borítása							4	2			
Felületképzés							3	2			
Minőség ellenőrzés							2	1			
Gépészeti és elektromos installációk tűzvédelmi szerkezete (70% gyak.)							26	10	36	36	
Tűzvédelmi alapismeretek								2			
Kábelcsatorna külső, belső tűzhatás elleni tűzvédelmi borítása							8	2			
Légcsatorna tűzvédelmi borítása							3	2			
Fal és mennyezetáttörések kialakítása							4	1			
Tűzvédelmi áttörések kialakítása							4	1			
Felületképzés							4	2			
Minőség ellenőrzés							2				
Tanulási terület összórászáma				8	3	11	48	20	68	79	
Egybefüggő szakmai gyakorlat:				64		64				64	

össz.:			225	190+64 =254	85	275+64=339	266	108	374	225+ 713= 938
--------	--	--	-----	----------------	----	------------	-----	-----	-----	------------------

A képzés összes óraszámja az egybefüggő szakmai gyakorlattal felnőttképzési jogviszonyban képzésben résztvevőknek 938 óra (40,57%).

A képzés összes óraszámja nappali munkarendben tanulói jogviszony esetén: 2312 óra

A kontakt órák kialakítása a tananyagtartalomban meghatározott gyakorlat arányának figyelembevételével történt.

Digitális online órák – blended órák kialakításának elve:

A képzésben résztvevők különböző tanulási módokban sajátítják el az ismeretanyagot és ezek közül legalább az egyik online tanulás (a frontális óra, kiscsoportos munka, projektfeladatok, egyéni konzultáció stb. mellett). A tanulási módok váltakozása az oktató által meghatározott, vagy előre lefektetett menetrend szerint történik. A blended órák kialakításánál a – tanulási környezet rotációt – és az egyéni rotációt alkalmazzuk.

Tanulási környezet rotáció:

A rotációs modell egyik változata, amelyben a képzésben résztvevők két különböző tanulási módban sajátítják el az ismeretanyagot. Ezek közül az egyik az iskola és/ vagy a duális képzőhelyen található osztályteremben/gyakorlati helyszínen az oktató által irányított, a hagyományos oktatási időben megvalósuló gyakorlat vagy projektmunka. A másik az online tanulás, amelyet az órák után, rendszerint otthonról végeznek a képzésben résztvevő személyek.

Egyéni rotáció:

A rotációs modell egyik változata, amelyben a képzésben résztvevők különböző tanulási módokban sajátítja el az ismeretanyagot és ezek közül legalább az egyik az online tanulás. A tanulási módok váltakozása az oktató vagy egy algoritmus által meghatározott, egyénre szabott menetrend szerint történik és nem tartalmazza szükségszerűen az összes tanulási módot vagy helyszínt.

A COVID 19-járvány következtében esetlegesen felmerülő digitális tanrendben az online órákat a képző intézmény által létrehozott TEAMS-felületen és csoportban tartjuk meg.

Egy adott tananyagegység teljesítése akkor sikeres, ha a tananyagegységből félévente minimum három darab érdemjeggyel rendelkezik, a jegyek átlaga az 1,8 -at eléri.

Amennyiben a tananyagegységből a képzésben részt vevő személy nem szerezte meg a megfelelő számú érdemjegyet és az elégséges szintet (1,8-at) nem érte el, akkor a tananyagegységből a félév lezárását követően (I. félévet követően) május 31. napig a (II. félévet követően) augusztus 25. napig bezárólag a tananyagegységből záró mérést, záró beszámolót tehet. A tananyagegységből tett záró mérés akkor tekinthető sikeresnek, ha a képzésben résztvevő személy a megszerezhető összes pontszám minimum 51% -át teljesítette.

Csak az összes tananyagegység sikeres teljesítése és az egybefüggő szakmai gyakorlat teljesítése után bocsátható a képzésben részt vevő személy szakmai vizsgára.

Ágazati alapvizsga leírása, mérésének értékelésének szempontjai

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: *Építőipar alapjai*

A vizsgatevékenység leírása: Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

Az írásbeli vizsga tartalmaz feleletválasztós, feleletalkotós, számításos és rajzolvadási feladatokat.⁷

Adott műszaki tervdokumentáció alapján:

- végezzen mennyiség számítást,
- azonosítsa be a szerkezeteket,
- értelmezze a tervek jelöléseit.

Feleletválasztós és feleletalkotós feladatok során, adjon számot:

⁷ A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 91. § (1) pontja értelmében az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

- munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi ismereteiből.

Ábrák és képek alapján azonosítsa be az építőipari szakmáknál alkalmazott eszközöket, berendezéseket, alapvető szerkezeteket.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 40%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

Az egyes feladattípusok aránya és értékelése a teljes vizsgafeladaton belül:

- tervdokumentáció alapján mennyiség számítás 20 %
- tervdokumentáció alapján szerkezetek beazonosítása 20 %
- tervdokumentáció alapján tervek jelöléseinek értelmezése 20 %
- munkavédelem, tűzvédelem és környezetvédelem 20 %
- ábrák és képek alapján eszközök, berendezések, alapvető szerkezetek beazonosítása 20 %

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: *Építőipar alapfeladatai*

A vizsgatevékenység leírása: Meglévő műszaki dokumentáció alapján, az elvégzendő feladathoz kiválasztja a személyi védőfelszereléseket, kiválasztja a konkrét, alkalmazandó szerszámokat és eszközöket.

Megadott rajz alapján végezze el fa, fém, vagy kerámia építőanyag méretre szabását.

Dokumentáció alapján építse össze, illessze össze, rögzítse a leszabott elemeket. Az elkészített elemeket építse be előre elkészített szerkezetbe. Az elkészült szerkezetről készítsen kézi vázlatrajzot.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 180 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 60%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység értékeléséhez a vizsgaszervezőnek részletes értékelő lapot kell összeállítania az alábbi szempontok figyelembevételével:

- helyesen választotta ki a védőfelszereléseket 10 %
- helyesen választotta ki az eszközöket és berendezéseket 10 %
- az építőanyagok méretre szabását az adott szakmai feladat szakmai elvárásai szerinti mérettűréssel készítette el, méretre szabja 20 %
- az elemeket összeillesztését, összeszerelését, rögzítését helyesen, a tervdokumentáció előírásai alapján végezte el 20 %
- az összeillesztett elemeket megfelelően építette be az elkészült szerkezetbe 20 %
- a teljes összeépített szerkezetéről helyes és szakszerű vázlatrajzot készített 20 %

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a Képzésben résztvevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

Sikertelen ágazati alapvizsga esetén:

Ha a képzésben részt vevő sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát 2021. június 15-ig teheti le. Ennek megszervezését a képző intézmény vállalja.

A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytathatja.

A képzéshez jogszabályban meghatározottak szerint vizsga kapcsolódik.

A szakmai oktatás követelményeinek - előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat- eredményes teljesítését követően szakmai vizsga tehető.

A szakmai vizsga a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján kerül lebonyolításra.

A megengedett hiányzás mértéke, a megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevőt érintő következmények.

Mértéke: A kontaktórák 20 %-a félévente tananyagegységenként. A képzésben részt vevő kizárható a képzési folyamatból, amennyiben a megengedett hiányzása a kontaktórák 20%-át félévente tananyagegységenként meghaladta, vagy nem teljesíti a digitális oktatás során a tananyagegységek (tantárgyak) követelményeit.

A hiányzás túllépése esetén a képző pótlási lehetőséget biztosíthat a képzésben részt vevőnek. A képzésben részt vevőnek pótolnia kell az adott tananyagegység (tantárgy) követelményeit, és tudásáról be kell számolnia. Amennyiben elmulasztja ennek teljesítését a meghatározott határidőre, szintén kizárható a képzésből.

6.8.11 Szigetelő – 2022. októbertől indult

Az ágazat megnevezése: Építőipar ágazat

A szakma megnevezése: Szigetelő

A szakma azonosító száma: 4 0732 06 13

A szakma szakmairányai: –

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Építőipari ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Vízszigetelő, Hő- és hangszigetelő

Tanulási terület	Tananyagtartalom (E-Krétában tantárgy név alatt szerepel a vastagon kijelölt rész)	11. évfolyam		11. évf. össz.	12. évf. I. félév		12. évf. I. félév össz.	12. évf. II. félév		12. évf. II. félév össz.	Képzés össz. óraszám
		Kontakt órák	Digitális online (Blended) órák		Kontakt órák	Digitális online (Blended) órák		Kontakt órák	Digitális online (Blended) órák		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek (0% gyakorlat)	-	-	0	3	5	8	-	-	0	8
	Álláskeresés	0	0	0	1	1	2	0	0	0	2
	Munkajogi alapismeretek	0	0	0	1	2	3	0	0	0	3
	Munkaviszony létesítése	0	0	0	1	1	2	0	0	0	2

	Munkanélküliség	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv (0% gyak.)	-	-	0	10	10	20	2	3	5	25
	Az álláskereső lépései, állás-hirdetések	0	0	0	2	1	3	0	0	0	3
	Önéletrajz és motivációs levél	0	0	0	3	4	7	0	0	0	7
	„Small talk” – általános társalgás	0	0	0	5	5	10	0	0	0	10
	Állásinterjú	0	0	0	0	0	0	2	3	5	5
Építőipari közös ismeretek	Építőipari ágazati alapoktatás (Építőipari alapismeretek)	31	20	51	-	-	0	-	-	0	51
	Az építőipar feladata, felosztása	2	2	4	0	0	0	0	0	0	4
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	2	2	4	0	0	0	0	0	0	4
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	5	4	9	0	0	0	0	0	0	9
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra	3	3	6	0	0	0	0	0	0	6
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismeretek	3	3	6	0	0	0	0	0	0	6
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	5	3	8	0	0	0	0	0	0	8
	Építési technológiák, építési módok	7	3	10	0	0	0	0	0	0	10
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	4	0	4	0	0	0	0	0	0	4
	Építőipari ágazati alapoktatás (Építőipari kivitelezési alapismeretek) (100% gyak.)	88	42	130	-	-	0	-	-	0	130

	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	26	6	32	0	0	0	0	0	0	32
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	14	4	18	0	0	0	0	0	0	18
	Építőipari alapfeladatok készítése	44	26	70	0	0	0	0	0	0	70
Építőipari közös ismeretek	Dokumentáció és prezentáció	4	6	10	0	0	0	0	0	0	10
	Építőipari ágazati alapoktatás (Építőipari rajzi alapismeretek)	27	2	29	-	-	0	-	-	0	29
	Rajzi alapfogalmak	2	2	4	0	0	0	0	0	0	0
	Műszaki rajzok készítése	18	0	18	0	0	0	0	0	0	0
	Szabadkézi rajzok készítése	7	0	7	0	0	0	0	0	0	0
	Építőipari ágazati alapoktatás (Munka- és környezetvédelem)	4	11	15	-	-	0	-	-	0	15
	Általános munkavédelmi ismeretek	0	5	5	0	0	0	0	0	0	5
	Tűzvédelem	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1
	Környezetvédelem	0	3	3	0	0	0	0	0	0	3
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	4	2	6	0	0	0	0	0	0	6
	Tanulási terület összóraszám	150	75	225	13	15	28	2	3	5	258
Alépitményi vízszigetelések	Szerkezet alapelemei (Alépitményi vízszigetelések) (70% gyak.)	-	-	0	17	7	24	-	-	0	24
	Kellősítő és alapozó anyagok	0	0	0	1	1	2	0	0	0	2
	Bitumenes és modifikált bitumenes lemezek	0	0	0	2	1	3	0	0	0	3
	Műanyag szigetelő lemezek	0	0	0	3	1	4	0	0	0	4
	Kiegészítő elemek	0	0	0	1	1	2	0	0	0	2
	Rögzítéstechnika	0	0	0	2	0	2	0	0	0	2
	Megmunkáló szerszámok, kisgépek	0	0	0	1	1	2	0	0	0	2

Anyagok minőség ellenőrzése, anyagtárolás, építési körülmények	0	0	0	2	0	2	0	0	0	2
Rétegrendi alapismeretek	0	0	0	2	1	3	0	0	0	3
Speciális balesetvédelmi ismeretek	0	0	0	1	1	2	0	0	0	2
Mennyiségi számítások, felmérési ismeretek	0	0	0	1	1	2	0	0	0	2
Talajpára, talajnedvesség elleni vízszigetelés (70% gyak.)	-	-	0	27	11	38	-	-	0	38
Fogadó felület előkészítés, alapozás, kellősítés	0	0	0	2	0	2	0	0	0	2
Anyag előkészítés, szabás	0	0	0	2	1	3	0	0	0	3
Bitumenes vékonylemezes vízszigetelések készítése	0	0	0	3	1	4	0	0	0	4
Bitumenes lemezes vízszigetelések készítése	0	0	0	5	3	8	0	0	0	8
Műanyaglemezes vízszigetelések készítése	0	0	0	5	3	8	0	0	0	8
Kent szigetelések készítése	0	0	0	3	1	4	0	0	0	4
Kiegészítő elemek beépítése	0	0	0	1		1	0	0	0	1
Részletképzések, lemeztoldások, szegélyképzések, áttörések	0	0	0	3	1	4	0	0	0	4
Anyagszámítások, felmérések	0	0	0	2	1	3	0	0	0	3
Minőségellenőrzés	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1
Talajvíznyomás elleni vízszigetelés (70% gyak.)	-	-	0	22	9	31	-	-	0	31
Fogadó felület előkészítés, alapozás, kellősítés	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1
Anyag előkészítés, szabás	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1
Szivárgó drénezés kialakítása	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1
Felületszivárgók kialakítása, vízszigetelő réteg védelme	0	0	0	2	1	3	0	0	0	3
Bitumenes lemezes vízszigetelések készítése	0	0	0	6	2	8	0	0	0	8

	Műanyaglemez vízszigetelések készítése	0	0	0	6	2	8	0	0	0	8
	Kiegészítő elemek beépítése	0	0	0	1	1	2	0	0	0	2
	Részletképzések, lemeztoldások, szegélyképzések, áttörések	0	0	0	2	2	4	0	0	0	4
	Anyagszámítások, felmérések	0	0	0	1	1	2	0	0	0	2
	Minőségellenőrzés	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1
	Pinceszint teknőszigetelés kialakítása (70% gyak.)	-	-	0	13	5	18	-	-	0	18
	Fogadó felület előkészítés, alapozás, kellősítés	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1
	Anyag előkészítés, szabás	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1
	Szivárgó drénezés kialakítása	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1
	Felületszivárgók kialakítása, vízszigetelő réteg védelme	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1
	Bitumenes lemez vízszigetelések készítése	0	0	0	2	2	4	0	0	0	4
	Műanyaglemez vízszigetelések készítése	0	0	0	2	2	4	0	0	0	4
	Kiegészítő elemek beépítése	0	0	0	2	0	2	0	0	0	2
	Részletképzések, lemeztoldások, szegélyképzések, áttörések	0	0	0	1	1	2	0	0	0	2
	Anyagszámítások, felmérések	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1
	Minőségellenőrzés	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1
	Speciális vízszigetelés kialakítása (70% gyak.)	-	-	0	-	-	0	6	2	8	8
	Ónlemez szigetelés	0	0	0	0	0	0	1	1	2	2
	Acéllemez vízszigetelés	0	0	0	0	0	0	1	1	2	2
	Utólagos injektált falszigetelés	0	0	0	0	0	0	2	0	2	2
	Utólagos falátvágásos vízszigetelés kialakítás	0	0	0	0	0	0	2	0	2	2
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	79	32	111	6	2	8	119
Lapostetők csapadékvíz elleni	Szerkezet alapelemei (Lapostetők csapadékvíz elleni szigetelése)	-	-	0	18	8	26	-	-	0	26

(70% gyak.)											
Fogadófelületek típusai, előkészítésük	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	2
Bitumenes, modifikált bitumenes lemezek, kellősítő, alapozók	0	0	0	2	2	4	0	0	0	0	4
Műanyag szigetelő lemez vízszigetelések	0	0	0	2	2	4	0	0	0	0	4
Kiegészítő elemek, rögzítéstechnika, felületszivárgók	0	0	0	1	1	2	0	0	0	0	2
Hő- és páratechnikai alapismeretek	0	0	0	2	2	4	0	0	0	0	4
Megmunkáló szerszámok, kisgépek	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	2
Anyagok minőségellenőrzése, anyagtárolás, építési körülmények	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	2
Rétegrendi alapismeretek	0	0	0	3	1	4	0	0	0	0	4
Speciális balesetvédelmi ismeretek	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	2
Szerkezet alapelemei (Ragasztott technológiájú lapostető vízszigetelés) (70% gyak.)	-	-	0	26	10	36	-	-	0	0	36
Fogadófelületek előkészítése, szigetelőlemezek előkészítése	0	0	0	3	0	3	0	0	0	0	0
Vízszigetelőlemezek szabása, térítési szabályai, felületfolytonosítás	0	0	0	3	1	4	0	0	0	0	0
Lejtésképzések, összefolyók csatlakozása, szegélyképzés	0	0	0	4	2	6	0	0	0	0	0
Hőszigetelés elhelyezés	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0
Vízszigetelés ragasztási technológiája	0	0	0	6	4	10	0	0	0	0	0
Védőrétegek és kiegészítő elemek kivitelezése	0	0	0	3	1	4	0	0	0	0	0
Felépítmények csatlakozási technológiája	0	0	0	4	0	4	0	0	0	0	0
Anyagszámítás, felmérés	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0
Minőségellenőrzés	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0

Lángolvasztásos technológi- ájú lapostető vízszigetelés (70% gyak.)	-	-	0	26	10	36	-	-	0	36
Fogadófelületek előkészítése, szigetelőlemezek előkészítése	0	0	0	3	0	3	0	0	0	3
Vízszigetelőlemezek szabása, térítési szabályai, felületfoly- tonosítás	0	0	0	3	1	4	0	0	0	4
Lejtésképzések, összefolyók csatlakozása, szegélyképzés	0	0	0	4	2	6	0	0	0	6
Hőszigetelés elhelyezés	0	0	0	2	0	2	0	0	0	2
Vízszigetelés olvasztásos technológiája	0	0	0	6	4	10	0	0	0	10
Védőrétegek és kiegészítő ele- mek kivitelezése	0	0	0	3	1	4	0	0	0	4
Felépítmények csatlakozási technológiája	0	0	0	4	0	4	0	0	0	4
Anyagszámítás, felmérés	0	0	0	0	2	2	0	0	0	2
Minőségellenőrzés	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1
Mechanikusan rögzített la- postető vízszigetelés (70% gyak.)	-	-	0	-	-	0	29	13	42	42
Fogadófelületek vízszigetelő- lemezek előkészítése	0	0	0	0	0	0	3	0	3	3
Vízszigetelőlemezek szabása, térítési szabályai, felületfoly- tonosítás	0	0	0	0	0	0	3	1	4	4
Leplesített vízszigetelés készí- tése	0	0	0	0	0	0	4	2	6	6
Lejtésképzések, összefolyók csatlakozása, szegélyképzés	0	0	0	0	0	0	3	1	4	4
Hőszigetelés elhelyezés	0	0	0	0	0	0	2	2	4	4
Vízszigetelés készítése mechanikus rögzítéssel	0	0	0	0	0	0	6	4	10	10
Védőrétegek és kiegészítő ele- mek kivitelezése	0	0	0	0	0	0	3	1	4	4
Felépítmények csatlakozási technológiája	0	0	0	0	0	0	3	1	4	4
Anyagszámítás, felmérés	0	0	0	0	0	0	1	1	2	2

	Minőség-ellenőrzés	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1
	Leterheléses eljárással rögzített lapostető vízszigetelés (70% gyak.)	-	-	0	-	-	0	29	12	41	41
	Fogadófelületek vízszigetelőlemezek előkészítése	0	0	0	0	0	0	3	0	3	3
	Vízszigetelőlemezek szabása, térítési szabályai, felületfolytonosítás	0	0	0	0	0	0	3	1	4	4
	Leplesített vízszigetelés készítése	0	0	0	0	0	0	4	2	6	6
	Lejtésképzések, összefolyók csatlakozása, szegélyképzés	0	0	0	0	0	0	3	1	4	4
	Hőszigetelés elhelyezés	0	0	0	0	0	0	3	1	4	4
	Vízszigetelés készítése leterheléssel	0	0	0	0	0	0	6	4	10	10
	Védőrétegek és kiegészítő elemek kivitelezése	0	0	0	0	0	0	3	1	4	4
	Felépítmények csatlakozási technológiája	0	0	0	0	0	0	3	1	4	4
	Anyagszámítás, felmérés	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
	Minőség-ellenőrzés	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1
	Tanulási terület összóraszama	0	0	0	70	28	98	58	25	83	181
Zöldtetők csapadékvíz elleni szigetelése	Szerkezet alapelemei (Zöldtetők csapadékvíz elleni szigetelése) (70% gyak.)	-	-	0	-	-	0	11	5	16	16
	Fogadófelületek típusai, előkészítésük	0	0		0	0	0	1	0	0	1
	Bitumenes, modifikált bitumenes lemezes szigetelőkészítés, kellősítés, alapozás	0	0		0	0	0	1	1	0	2
	Műanyag szigetelő lemez szigetelés készítés	0	0		0	0	0	2	1	0	3
	Kiegészítő elemek, felületszivargók	0	0		0	0	0	2	1	0	3
	Hő- és páratechnikai alapismeretek	0	0		0	0	0	2	1	0	3

Megmunkáló szerszámok, kisgépek	0	0		0	0	0	1	0	0	1
Anyagok minőségellenőrzése, anyagtárolás, építési körülmények	0	0		0	0	0	1	0	0	1
Rétegrendi alapismeretek	0	0		0	0	0	1	0	0	1
Speciális balesetvédelmi ismeretek	0	0		0	0	0	0	1	0	1
Intenzív zöldtetők készítése (70% gyak.)	-	-	0	-	-	0	16	7	23	23
Fogadófelületek előkészítése, szigetelőlemezek szabása	0	0	0	0	0	0	2	0	2	2
Vízszigetelőlemezek szabása, térítési szabályai, felületfolytonosítás	0	0	0	0	0	0	2	1	3	3
Föld, földhelyettesítő és kavicsrétegek készítése	0	0	0	0	0	0	2	1	3	3
Lejtésképzések, összefolyók csatlakozása, szegélyképzés	0	0	0	0	0	0	2	1	3	3
Hőszigetelés elhelyezés	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1
Zöldtetők járófelületei, kavicsolt területek, nagyobb terhek fogadó elosztó elemeinek kivitelezése	0	0	0	0	0	0	3	2	5	5
Felépítmények csatlakozási technológiája	0	0	0	0	0	0	2	1	3	3
Üzemeltetési ismeretek	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1
Anyagszámítás, felmérés	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
Minőség-ellenőrzés	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1
Extenzív zöldtetők készítése (70% gyak.)	-	-	0	-	-	0	19	8	27	27
Fogadófelületek előkészítése, szigetelőlemezek szabása	0	0	0	0	0	0	2	0	2	2
Vízszigetelőlemezek szabása, térítési szabályai, felületfolytonosítás	0	0	0	0	0	0	2	2	4	4
Föld, földhelyettesítő és kavicsrétegek készítése	0	0	0	0	0	0	3	0	3	3
Lejtésképzések, összefolyók csatlakozása, szegélyképzés	0	0	0	0	0	0	2	0	2	2

	Hőszigetelés elhelyezés	0	0	0	0	0	0	2	0	2	2
	Zöldtetők járófelületei, kavic- csolt területek, nagyobb terhek fogadó elosztó elemeinek ki- vitelezése	0	0	0	0	0	0	5	1	6	6
	Felépítmények csatlakozási technológiája	0	0	0	0	0	0	2	2	4	4
	Üzemeltetési ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
	Anyagszámítás, felmérés	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2
	Minőség-ellenőrzés	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	0	0	46	20	66	66
Épületen belüli üzemi vízszigetelések	Szerkezet alapelemei (Épületen belüli üzemi víz- szigetelések) (70% gyak.)	-	-	0	13	6	19	-	-	0	19
	Fogadófelületek típusai, elő- készítésük	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
	Lemezes, kent szigetelések és kiegészítőik, alapozás	0	0	0	6	0	0	0	0	0	6
	Hő és páratechnikai alapisme- retek	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2
	Megmunkáló szerszámok, kis- gépek	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
	Rétegrendi alapismerekek	0	0	0	0	4	0	0	0	0	4
	Speciális balesetvédelmi isme- retek	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
	Anyagok minőségellenőrzése, anyagtárolás, építési körülmé- nyek	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
	Fürdők üzemi víz elleni szi- getelése (70% gyak.)	-	-	0	13	6	19	-	-	0	19
	Felület előkészítés, ellenőrzés	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2
	Lejtésképzések, összefolyók csatlakozása, szegélyképzés	0	0	0	6	0	0	0	0	0	6
	Kent szigetelések készítése	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
	Lemezes szigetelések kivitele- zése	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2

	Mechanikai (burkolhatóság) és épületfizikai alapismeretek	0	0	0	0	4	0	0	0	0	4
	Részletképzések	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	Minőségellenőrzés	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
	Uszoda és víznyomásálló vízszigetelések (70% gyak.)	-	-	0	-	-	0	13	6	19	19
	Felület előkészítés, ellenőrzés	0	0		0	0	0	1	1	0	2
	Lejtésképzések, összefolyók csatlakozása, szegélyképzés	0	0		0	0	0	3	3	0	6
	Lemezes szigetelések és kiegészítők	0	0		0	0	0	2	0	0	2
	Szegélyképzés	0	0		0	0	0	2	0	0	2
	Víz alatti berendezések áttörései (lámpa, csőbevezetés)	0	0		0	0	0	3	1	0	4
	Anyagok minőségellenőrzése, anyagtárolás, építési körülmények	0	0		0	0	0	0	1	0	1
	Minőségellenőrzés	0	0		0	0	0	2	0	0	2
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	26	12	38	13	6	19	57
Épület külső térelhárító szerkezeteinek hőszigetelése	Szerkezet alapelemei (Épület külső térelhárító szerkezeteinek hőszigetelése) (70% gyak.)	-	-	0	-	-	0	18	8	26	26
	Hő- és hangszigetelő anyagok fajtái és tulajdonságai (szálas, habosított és speciális hőszigetelések)	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2
	Hőszigetelések rögzítési technológiai	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1
	Fogadófelületek típusai és előkészítési technológiák	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1
	Hő és páratechnikai alapismeretek	0	0	0	0	0	0	3	1	4	4
	Rétegfelépítési ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2
	Bedolgozási technológiák	0	0	0	0	0	0	2	0	2	2
	Páratechnikai lemezek	0	0	0	0	0	0	2	0	2	2

Kiegészítők: ragasztók, hálók, szegélyprofilok, tömitők	0	0	0	0	0	0	1	1	2	2
Anyagszámítások, felmérések	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2
Anyagok minőségellenőrzése, anyagtárolás, építési körülmények	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1
Épületinformációs modellezés (BIM)	0	0	0	0	0	0	7	0	7	7
Homlokzati hőszigetelő rétegek készítése (70% gyak.)	-	-	0	-	-	0	15	6	21	21
Fogadófelületek előkészítése, szigetelőlemezek szabása, kitűzés	0	0	0	0	0	0	3	0	3	3
Ragasztott hőszigetelési technológiák	0	0	0	0	0	0	3	1	4	4
Mechanikusan rögzített hőszigetelés elhelyezési technológiák	0	0	0	0	0	0	3	1	4	4
A hőszigetelési felületek további megdolgozása	0	0	0	0	0	0	2	0	2	2
Segédstruktúrák építési ismerete (állvány, segédállvány)	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
Speciális munka- és balesetvédelmi ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
Részletképzések, szegélyek, nyílászáró csatlakozások, tömitések	0	0	0	0	0	0	3	1	4	4
Anyagszámítások, felmérések	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
Minőségellenőrzés	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1
Magastetőben készülő hőszigetelő réteg kivitelezése (70% gyak.)	-	-	0	-	-	0	16	6	22	22
Fogadófelületek előkészítése, szigetelőlemezek szabása, rögzítés	0	0	0	0	0	0	2	0	2	2
Szálas szigetelések elhelyezési technológiája	0	0	0	0	0	0	2	1	3	3
Habosított hőszigetelések elhelyezési technológiája	0	0	0	0	0	0	2	1	3	3

Fűjt szigetelési technológiák	0	0	0	0	0	0	2	1	3	3
Páratechnikai lemezek kivitelezése, tömörítés, felületfolytonosítás	0	0	0	0	0	0	2	0	2	2
Hő és páratechnikai alapismerek	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2
Speciális munka- és balesetvédelmi ismeretek	0	0	0	0	0	0	2	0	2	2
Részletképzések, szegélyek, tetősík ablak csatlakozások, tömítések	0	0	0	0	0	0	3	0	3	3
Anyagszámítások, felmérések	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
Minőség-ellenőrzés	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1
Lapostetők hőszigetelő rétegeinek készítése (70% gyak.)	-	-	0	-	-	0	14	6	20	20
Fogadófelületek előkészítése, szigetelőlemezek szabása	0	0	0	0	0	0	2	0	2	2
Rétegrendi alapismerek egyenes, fordított rétegrend	0	0	0	0	0	0	3	0	3	3
Szálas szigetelések elhelyezési technológiája	0	0	0	0	0	0	1	1	2	2
Habosított hőszigetelések elhelyezési technológiája	0	0	0	0	0	0	2	0	2	2
Lejtésképzés szigetelő lemezekből	0	0	0	0	0	0	2	0	2	2
Hő és páratechnikai alapismerek	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2
Speciális munka- és balesetvédelmi ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
Részletképzések, szegélyek, csatlakozások	0	0	0	0	0	0	3	0	3	3
Anyagszámítások, felmérések	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2
Minőségellenőrzés	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1
Aljzatrendszerek hőszigetelő és úsztató rétegeinek (70% gyak.)	-	-	0	-	-	0	7	4	11	11
Fogadófelületek előkészítése, szigetelőlemezek szabása	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1

	Rétegtrendi alapismeretek	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
	Szálas szigetelések elhelyezési technológiája, technológiai szigetelés	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1
	Habosított hőszigetelések elhelyezési technológiája	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1
	Padlófűtés alatti hőszigetelés terítése	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1
	Hő és páratechnikai alapismeretek	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
	Részletképezések, szegélyek, csatlakozások	0	0	0	0	0	0	2	1	3	3
	Anyagszámítások, felmérések	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
	Minőségellenőrzés	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1
	Szerkezetek hőszigetelő borítása (70% gyak.)	-	-	0	-	-	0	7	3	10	10
	Teraszlemez, pillérek hőszigetelő borítása	0	0	0	0	0	0	3	1	3	4
	Koszorúelemek, áthidalók hőszigetelő borítása	0	0	0	0	0	0	4	0	4	4
	Hő és páratechnikai alapismeretek-hőhidak ismertetése	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2
	Tanulási terület összóraszám	0	0	0	0	0	0	77	33	110	110
Gépészeti és berendezés hőszigetelések	Szerkezet alapelemei (Gépészeti és berendezés hőszigetelések) (70% gyak.)	-	-	0	-	-	0	8	3	11	11
	Alkalmazott hőszigetelő anyagok fajtái és tulajdonságai	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2
	Hőszigetelések rögzítési technológiai	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1
	Fogadófelületek típusai és előkészítési technológiák	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1
	Bedolgozási technológiák	0	0	0	0	0	0	1	1	2	2
	Kiegészítők: ragasztók, hálók, szegélyprofilok, tömítők	0	0	0	0	0	0	2	0	2	2
	Anyagszámítások, felmérések	0	0	0	0	0	0	2	0	2	2

Anyagok minőségellenőrzése, anyagtárolás, építési körülmények	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1
Gépészeti vezetékrendszerek hőszigetelése (70% gyak.)	-	-	0	-	-	0	14	5	19	19
Körszelvényű hálózatok szigetelése beltérben	0	0	0	0	0	0	1	1	2	2
Kültéri vezetékrendszerek hőszigetelése	0	0	0	0	0	0	2	0	2	2
Hőszigetelések védelme	0	0	0	0	0	0	2	1	3	3
Gépészeti berendezések hő és hangszigetelése	0	0	0	0	0	0	1	1	2	2
Speciális munka- és balesetvédelmi ismeretek	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1
Részletképzések, csatlakozások	0	0	0	0	0	0	1	1	2	2
Klímavezetékek hőszigetelése	0	0	0	0	0	0	2	0	2	2
Sajátos berendezések hőszigetelése	0	0	0	0	0	0	2	0	2	2
Anyagszámítások, felmérések	0	0	0	0	0	0	1	1	2	2
Minőségellenőrzés	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1
Gépészeti berendezések hőszigetelése (70% gyak.)	-	-	0	-	-	0	7	3	10	10
Hangszigetelési alapismeretek	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
Gépek, berendezések hangszigetelő borítási megoldásai	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1
Gépészeti berendezések hangszigetelése	0	0	0	0	0	0	1	1	2	2
Speciális munka- és balesetvédelmi ismeretek	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1
Hőszigetelések védelme	0	0	0	0	0	0	1	1	2	2
Anyagszámítások, felmérések	0	0	0	0	0	0	2		2	2
Minőségellenőrzés	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1
Gépészeti berendezések hőszigetelése (70% gyak.)	-	-	0	-	-	0	30	10	40	40

Alkalmazott hőszigetelő anyagok fajtái és tulajdonságai	0	0	0	0	0	0	2	1	3	3
Tűzvédelemi alapismeretek	0	0	0	0	0	0	2	1	3	3
Beépítési technológiák	0	0	0	0	0	0	2	1	3	3
Légcsatornák, légtechnikai berendezések tűzvédelmi borítás kialakítása	0	0	0	0	0	0	12	4	16	16
Kábelcsatornák, légtechnikai berendezések tűzvédelmi borítás kialakítása	0	0	0	0	0	0	8	2	10	10
Anyagszámítások, felmérések	0	0	0	0	0	0	2	1	3	3
Anyagok minőségellenőrzése, anyagtárolás, építési körülmények	0	0	0	0	0	0	2	0	2	2
Tanulási terület óraszámja	0	0	0	0	0	0	59	21	80	80
Egybefüggő szakmai gyakorlat:				64		64				64
össz.:			225	188+64=252	87	275+64=339	261	110	371	225+710=935

A képzés összes óraszámja az egybefüggő szakmai gyakorlattal felnőttképzési jogviszonyban képzésben résztvevőknek előzetes tudásbeszámítással (ágazati vizsga óraszámja: 225) csökkentett óraszám 935 óra (41,0 %).

A képzés összes óraszámja nappali munkarendben tanulói jogviszony esetén: 2278 óra

A kontakt órák kialakítása a tananyagtartalomban meghatározott gyakorlat arányának figyelembevételével történt.

Amennyiben a képzés duális partnernél valósul meg 15 napos vizsgafelkészítést biztosít iskolának 45 órában.

Digitális online órák – blended órák kialakításának elve:

A képzésben résztvevők különböző tanulási módokban sajátítják el az ismeretanyagot és ezek közül legalább az egyik online tanulás (a frontális óra, kiscsoportos munka, projektfeladatok, egyéni konzultáció stb. mellett). A tanulási módok váltakozása az oktató által meghatározott, vagy előre lefektetett menetrend szerint történik. A blended órák kialakításánál a – tanulási környezet rotációt – és az egyéni rotációt alkalmazzuk.

Tanulási környezet rotáció:

A rotációs modell egyik változata, amelyben a képzésben résztvevők két különböző tanulási módban sajátítják el az ismeretanyagot. Ezek közül az egyik az iskola és/ vagy a duális képzőhelyen található osztályteremben/gyakorlati helyszínen az oktató által irányított, a hagyományos oktatási időben megvalósuló gyakorlat vagy projektmunka. A másik az online tanulás, amelyet az órák után, rendszerint otthonról végeznek a képzésben résztvevő személyek.

Egyéni rotáció:

A rotációs modell egyik változata, amelyben a képzésben résztvevők különböző tanulási módokban sajátítja el az ismeretanyagot és ezek közül legalább az egyik az online tanulás. A tanulási módok váltakozása az oktató vagy egy algoritmus által meghatározott, egyénre szabott menetrend szerint történik és nem tartalmazza szükségszerűen az összes tanulási módot vagy helyszínt.

A COVID 19-járvány következtében esetlegesen felmerülő digitális tanrendben az online órákat a képző intézmény által létrehozott TEAMS-felületen és csoportban tartjuk meg.

Egy adott tananyagegység teljesítése akkor sikeres, ha a tananyagegységből félévente minimum három darab érdemjeggyel rendelkezik, a jegyek átlaga az 1,8 -at eléri.

Amennyiben a tananyagegységből a képzésben részt vevő személy nem szerezte meg a megfelelő számú érdemjegyet és az elégséges szintet (1,8-at) nem érte el, akkor a tananyagegységből a félév lezárását követően (I. félévet követően) május 31. napig a (II. félévet követően) augusztus 25. napig bezárólag a tananyagegységből záró mérést, záró beszámolót tehet. A tananyagegységből tett záró mérés akkor tekinthető sikeresnek, ha a képzésben résztvevő személy a megszerezhető összes pontszám minimum 51% -át teljesítette.

Csak az összes tananyagegység sikeres teljesítése és az egybefüggő szakmai gyakorlat teljesítése után bocsátható a képzésben részt vevő személy szakmai vizsgára.

6.8.12 Ács – 2022. októberétől induló felnőttképzési jogviszonyban induló képzés

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Építőipar ágazat

A szakma megnevezése: Ács

A szakmaazonosító száma: 4 0732 08 01

A szakma szakmairányai: –

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Építőipari ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Zsaluzó, állványozó

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban:140 óra. Technikumi oktatásban: –

Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

Tanulási terület	Tananyagtartalom (E-Krétában tantárgy név alatt szerepel a vastagon kijelölt rész)	11. évf. I. félév		11. évf. I. félév össz.	11. évf. II. félév		11. évf. II. félév össz.	12. évf. I. félév		12. évf. I. félév össz.	Képzés össz. óraszám
		Kontakt órák	Digitális online (Blended) órák		Kontakt órák	Digitális online (Blended) órák		Kontakt órák	Digitális on- line (Blended)órák		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek (0% gyakorlat)	2	7	9	-	-	0	-	-	0	9
	Álláskeresés	0	2,5	2,5	0	0	0	0	0	0	0
	Munkajogi alapismeretek	1	1,5	2,5	0	0	0	0	0	0	0
	Munkaviszony létesítése	1	1,5	2,5	0	0	0	0	0	0	0
	Munkanélküliség	0	1,5	1,5	0	0	0	0	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv (0% gyak.)	9	9	18	4	5	9	3	3	6	33
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	1	3	4	2	0	2	0	0	0	6
	Önéletrajz és motivációs levél	2	2	4	2	4	6	0	0	0	10
	„Small talk” – általános társalgás	6	4	10	0	0	0	0	0	0	10
	Állásinterjú	0	0	0	0	1	1	3	3	6	7
Építőipari ágazati alapismeretek	Építőipari ágazati alapismeretek (Építőipari alapismeretek)	34	20	54	-	-	0	-	-	0	54
	Az építőipar feladata, felosztása	2	2	4	0	0	0	0	0	0	4
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	2	2	4	0	0	0	0	0	0	4
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	7	4	11	0	0	0	0	0	0	11
Építőipari kö-	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra	4	3	7	0	0	0	0	0	0	7

Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismeretek	4	3	7	0	0	0	0	0	0	7
Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	5	3	8	0	0	0	0	0	0	8
Építési technológiák, építési módok	6	3	9	0	0	0	0	0	0	9
Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	4	0	4	0	0	0	0	0	0	4
Építőipari ágazati alapoktatás (Építőipari kivitelezési alapismeretek) (100% gyak.)	88	42	130	-	-	0	-	-	0	130
Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	26	6	32	0	0	0	0	0	0	32
Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	14	4	18	0	0	0	0	0	0	18
Építőipari alapfeladatok készítése	44	26	70	0	0	0	0	0	0	70
Dokumentáció és prezentáció	4	6	10	0	0	0	0	0	0	10
Építőipari ágazati alapoktatás (Építőipari rajzi alapismeretek)	40	5	45	-	-	0	-	-	0	45
Rajzi alapfogalmak	5	5	10	0	0	0	0	0	0	10
Műszaki rajzok készítése	25	0	25	0	0	0	0	0	0	25
Szabdkézi rajzok készítése	10	0	10	0	0	0	0	0	0	10
Építőipari ágazati alapoktatás (Munka- és környezetvédelem)	5	13	18	-	-	0	-	-	0	18
Általános munkavédelmi ismeretek	0	7	7	0	0	0	0	0	0	7

	Tűzvédelem	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1
	Környezetvédelem	0	3	3	0	0	0	0	0	0	3
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	5	2	7	0	0	0	0	0	0	7
	Tanulási terület összórászáma	0	0	274	4	5	9	3	3	6	289
Ácsszerkezetek	Ácsszerkezetek <i>(0% gyakorlati körülmények között)</i>	-	-	0	32	33	65	0	65	65	130
	Az ács szakma eszközei	0	0	0	8	8	16	0	0	0	16
	Az ács szakma anyagai	0	0	0	8	8	16	0	0	0	16
	Fakötések	0	0	0	8	8	16	0	0	0	16
	Tetőidomok	0	0	0	8	9	17	0	0	0	17
	Fedélszerkezetek I.	0	0	0	0	0	0	0	33	33	33
	Fedélszerkezetek II.	0	0	0	0	0	0	0	32	32	32
	Ácsszerkezetek készítése <i>(100% gyakorlati körülmények között)</i>	-	-	0	150	0	150	150	0	150	300
Ácsszerkezetek készítése	0	0	0	150	0	150	150	0	150	300	
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	182	33	215	150	65	215	430
Ácsszerkezetek	Állványok <i>(0% gyakorlati körülmények között)</i>	-	-	0	15	15	30	15	15	30	60
	Állványok	0	0	0	15	15	30	15	15	30	60
	Állványok készítése <i>(100% gyakorlati körülmények között)</i>	0	0	0	25	0	25	25	0	25	50
	Állványok készítése	0	0	0	20	0	20	20	0	20	
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	40	15	55	40	15	55	110
Zsaluzatok, dúcolások	Zsaluzatok, dúcolások <i>(0% gyakorlati körülmények között)</i>	-	-	0	0	0	0	15	15	30	30
	Zsaluzatok, dúcolások	0	0	0	0	0	0	15	15	30	30
	Zsaluzatok, dúcolások készítése	-	-	0	0	0	0	50	0	50	50

	(100% gyakorlati körülmények között)										
	Tanulási terület összóraszám	0	0	0	0	0	0	65	15	80	80
Tetőfedések alapjai	Tetőfedések alapjai (0% gyakorlati körülmények között)	-	-	0	15	15	30	-	-	0	30
	Tetőfedési abc	0	0	0	15	15	30	0	0	0	0
	Tetőfedések készítése (100% gyakorlati körülmények között)	-	-	0	20	0	20	20	0	20	40
	Tetőfedések készítése	0	0	0	20	0	20	20	0	20	28
	Tanulási terület összóraszám	0	0	0	35	15	50	20	0	20	70
Egybefüggő szakmai gyakorlat:					64		64				64
össz.:				274	261+64=325	68	329+64=393	278	98	376	979+64=1043

A képzés összes óraszám az egybefüggő szakmai gyakorlattal felnőttképzési jogviszonyban képzésben résztvevőknek előzetes tudásbeszámítással (ágazati vizsga óraszám: 274) csökkentett óraszám 1043 óra (47,36 %).

A képzés összes óraszám nappali munkarendben tanulói jogviszony esetén: 2202 óra

A kontakt órák kialakítása a tananyagtartalomban meghatározott gyakorlat arányának figyelembevételével történt.

Amennyiben a képzés duális partnernél valósul meg 15 napos vizsgafelkészítést biztosít iskolának 45 órában.

Digitális online órák – blended órák kialakításának elve:

A képzésben résztvevők különböző tanulási módokban sajátítják el az ismeretanyagot és ezek közül legalább az egyik online tanulás (a frontális óra, kiscsoportos munka, projektfeladatok, egyéni konzultáció stb. mellett). A tanulási módok váltakozása az oktató által meghatározott, vagy előre lefektetett menetrend szerint történik. A blended órák kialakításánál a – tanulási környezet rotációt – és az egyéni rotációt alkalmazzuk.

Tanulási környezet rotáció:

A rotációs modell egyik változata, amelyben a képzésben résztvevők két különböző tanulási módban sajátítják el az ismeretanyagot. Ezek közül az egyik az iskola és/ vagy a duális képzőhelyen található osztályteremben/gyakorlati helyszínen az oktató által irányított, a hagyományos oktatási időben megvalósuló gyakorlat vagy projektmunka. A másik az online tanulás, amelyet az órák után, rendszerint otthonról végeznek a képzésben résztvevő személyek.

Egyéni rotáció:

A rotációs modell egyik változata, amelyben a képzésben résztvevők különböző tanulási módokban sajátítja el az ismeretanyagot és ezek közül legalább az egyik az online tanulás. A tanulási módok váltakozása az oktató vagy egy algoritmus által meghatározott, egyénre szabott menetrend szerint történik és nem tartalmazza szükségszerűen az összes tanulási módot vagy helyszínt.

A COVID 19-járvány következtében esetlegesen felmerülő digitális tanrendben az online órákat a képző intézmény által létrehozott TEAMS-felületen és csoportban tartjuk meg.

Egy adott tananyagegység teljesítése akkor sikeres, ha a tananyagegységből félévente minimum három darab érdemjeggyel rendelkezik, a jegyek átlaga az 1,8 -at eléri.

Amennyiben a tananyagegységből a képzésben részt vevő személy nem szerezte meg a megfelelő számú érdemjegyet és az elégséges szintet (1,8-at) nem érte el, akkor a tananyagegységből a félév lezárását követően (I. félévet követően) május 31. napig a (II. félévet követően) augusztus 25. napig bezárólag a tananyagegységből záró mérést, záró beszámolót tehet. A tananyagegységből tett záró mérés akkor tekinthető sikeresnek, ha a képzésben résztvevő személy a megszerezhető összes pontszám minimum 51% -át teljesítette.

Csak az összes tananyagegység sikeres teljesítése és az egybefüggő szakmai gyakorlat teljesítése után bocsátható a képzésben részt vevő személy szakmai vizsgára.

6.8.13 Ács – 2022. októberétől induló felnőttképzési jogviszonyban induló képzés

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Építőipar ágazat

A szakma megnevezése: Ács

A szakmaazonosító száma: 4 0732 08 01

A szakma szakmairányai: –

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Építőipari ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Zsaluzó, állványozó

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban:140 óra. Technikumi oktatásban: –

Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

Tanulási terület	Tananyagtartalom (E-Krétában tantárgy név alatt szerepel a vastagon kijelölt rész)	11. évf.		11. évf. össz.	12. évf. I. félév		12. évf. I. félév össz.	12. évf. II. félév		12. évf. II. félév össz.	Képzés össz. óraszám
		Kontakt órák	Digitális online (Blended) órák		Kontakt órák	Digitális online (Blended) órák		Kontakt órák	Digitális online (Blended) órák		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek (0% gyakorlat)	-	-	0	2	7	9	-	-	0	9
	Álláskeresés	0	0	0	0	2,5	2,5	0	0	0	0
	Munkajogi alapismeretek	0	0	0	1	1,5	2,5	0	0	0	0
	Munkaviszony létesítése	0	0	0	1	1,5	2,5	0	0	0	0
	Munkanélküliség	0	0	0	0	1,5	1,5	0	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv (0% gyak.)	-	-	0	13	14	27	3	3	6	33
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	0	0	0	3	3	6	0	0	0	6
	Önéletrajz és motivációs levél	0	0	0	5	5	10	0	0	0	10
	„Small talk” – általános társalgás	0	0	0	5	5	10	0	0	0	10
	Állásinterjú	0	0	0	0	1	1	3	3	6	7
Építőipari ágazati alapismeretek	Építőipari ágazati alapismeretek (Építőipari alapismeretek)	34	20	54	-	-	0	-	-	0	54
	Az építőipar feladata, felosztása	2	2	4	0	0	0	0	0	0	4
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	2	2	4	0	0	0	0	0	0	4
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	7	4	11	0	0	0	0	0	0	11
Építőipari kö-	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra	4	3	7	0	0	0	0	0	0	7

Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismeretek	4	3	7	0	0	0	0	0	0	7
Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	5	3	8	0	0	0	0	0	0	8
Építési technológiák, építési módok	6	3	9	0	0	0	0	0	0	9
Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	4	0	4	0	0	0	0	0	0	4
Építőipari ágazati alapoktatás (Építőipari kivitelezési alapismeretek) (100% gyak.)	88	42	130	-	-	0	-	-	0	130
Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	26	6	32	0	0	0	0	0	0	32
Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	14	4	18	0	0	0	0	0	0	18
Építőipari alapfeladatok készítése	44	26	70	0	0	0	0	0	0	70
Dokumentáció és prezentáció	4	6	10	0	0	0	0	0	0	10
Építőipari ágazati alapoktatás (Építőipari rajzi alapismeretek)	40	5	45	-	-	0	-	-	0	45
Rajzi alapfogalmak	5	5	10	0	0	0	0	0	0	10
Műszaki rajzok készítése	25	0	25	0	0	0	0	0	0	25
Szabdkézi rajzok készítése	10	0	10	0	0	0	0	0	0	10
Építőipari ágazati alapoktatás (Munka- és környezetvédelem)	5	13	18	-	-	0	-	-	0	18
Általános munkavédelmi ismeretek	0	7	7	0	0	0	0	0	0	7

	Tűzvédelem	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1
	Környezetvédelem	0	3	3	0	0	0	0	0	0	3
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	5	2	7	0	0	0	0	0	0	7
	Tanulási terület összórászáma	0	0	247	15	21	36	3	3	6	289
Ács szerkezetek	Ács szerkezetek <i>(0% gyakorlati körülmények között)</i>	-	-	0	32	33	65	0	65	65	130
	Az ács szakma eszközei	0	0	0	8	8	16	0	0	0	16
	Az ács szakma anyagai	0	0	0	8	8	16	0	0	0	16
	Fakötések	0	0	0	8	8	16	0	0	0	16
	Tetőidomok	0	0	0	8	9	17	0	0	0	17
	Fedélszerkezetek I.	0	0	0	0	0	0	0	33	33	33
	Fedélszerkezetek II.	0	0	0	0	0	0	0	32	32	32
	Ács szerkezetek készítése <i>(100% gyakorlati körülmények között)</i>	-	-	0	150	0	150	150	0	150	300
Ács szerkezetek készítése	0	0	0	150	0	150	150	0	150	300	
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	182	33	215	150	65	215	430
Állványok	Állványok <i>(0% gyakorlati körülmények között)</i>	-	-	0	15	15	30	15	15	30	60
	Állványok	0	0	0	15	15	30	15	15	30	60
	Állványok készítése <i>(100% gyakorlati körülmények között)</i>	0	0	0	25	0	25	25	0	25	50
	Állványok készítése	0	0	0	20	0	20	20	0	20	
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	40	15	55	40	15	55	110
Zsaluzatok, dúcolások	Zsaluzatok, dúcolások <i>(0% gyakorlati körülmények között)</i>	-	-	0	0	0	0	15	15	30	30
	Zsaluzatok, dúcolások	0	0	0	0	0	0	15	15	30	30
	Zsaluzatok, dúcolások készítése	-	-	0	0	0	0	50	0	50	50

	(100% gyakorlati körülmények között)										
	Tanulási terület összóraszám	0	0	0	0	0	0	65	15	80	80
Tetőfedések alapjai	Tetőfedések alapjai (0% gyakorlati körülmények között)	-	-	0	15	15	30	-	-	0	30
	Tetőfedési abc	0	0	0	15	15	30	0	0	0	0
	Tetőfedések készítése (100% gyakorlati körülmények között)	-	-	0	20	0	20	20	0	20	40
	Tetőfedések készítése	0	0	0	20	0	20	20	0	20	28
	Tanulási terület összóraszám	0	0	0	35	15	50	20	0	20	70
Egybefüggő szakmai gyakorlat:					64		64				64
össz.:				247	272+64=336	84	356+64=420	278	98	376	979+64=1043

A képzés összes óraszám az egybefüggő szakmai gyakorlattal felnőttképzési jogviszonyban képzésben résztvevőknek előzetes tudásbeszámítással (ágazati vizsga óraszám: 247) csökkentett óraszám 1043 óra (47,36 %).

A képzés összes óraszám nappali munkarendben tanulói jogviszony esetén: 2202 óra

A kontakt órák kialakítása a tananyagtartalomban meghatározott gyakorlat arányának figyelembevételével történt.

Amennyiben a képzés duális partnernél valósul meg 15 napos vizsgafelkészítést biztosít iskolának 45 órában.

Digitális online órák – blended órák kialakításának elve:

A képzésben résztvevők különböző tanulási módokban sajátítják el az ismeretanyagot és ezek közül legalább az egyik online tanulás (a frontális óra, kiscsoportos munka, projektfeladatok, egyéni konzultáció stb. mellett). A tanulási módok váltakozása az oktató által meghatározott, vagy előre lefektetett menetrend szerint történik. A blended órák kialakításánál a – tanulási környezet rotációt – és az egyéni rotációt alkalmazzuk.

Tanulási környezet rotáció:

A rotációs modell egyik változata, amelyben a képzésben résztvevők két különböző tanulási módban sajátítják el az ismeretanyagot. Ezek közül az egyik az iskola és/ vagy a duális képzőhelyen található osztályteremben/gyakorlati helyszínen az oktató által irányított, a hagyományos oktatási időben megvalósuló gyakorlat vagy projektmunka. A másik az online tanulás, amelyet az órák után, rendszerint otthonról végeznek a képzésben résztvevő személyek.

Egyéni rotáció:

A rotációs modell egyik változata, amelyben a képzésben résztvevők különböző tanulási módokban sajátítja el az ismeretanyagot és ezek közül legalább az egyik az online tanulás. A tanulási módok váltakozása az oktató vagy egy algoritmus által meghatározott, egyénre szabott menetrend szerint történik és nem tartalmazza szükségszerűen az összes tanulási módot vagy helyszínt.

A COVID 19-járvány következtében esetlegesen felmerülő digitális tanrendben az online órákat a képző intézmény által létrehozott TEAMS-felületen és csoportban tartjuk meg.

Egy adott tananyagegység teljesítése akkor sikeres, ha a tananyagegységből félévente minimum három darab érdemjeggyel rendelkezik, a jegyek átlaga az 1,8 -at eléri.

Amennyiben a tananyagegységből a képzésben részt vevő személy nem szerezte meg a megfelelő számú érdemjegyet és az elégséges szintet (1,8-at) nem érte el, akkor a tananyagegységből a félév lezárását követően (I. félévet követően) május 31. napig a (II. félévet követően) augusztus 25. napig bezárólag a tananyagegységből záró mérést, záró beszámolót tehet. A tananyagegységből tett záró mérés akkor tekinthető sikeresnek, ha a képzésben résztvevő személy a megszerezhető összes pontszám minimum 51% -át teljesítette.

Csak az összes tananyagegység sikeres teljesítése és az egybefüggő szakmai gyakorlat teljesítése után bocsátható a képzésben részt vevő személy szakmai vizsgára.

6.8.14 Divatszabó – 2021. októbertől induló

Az ágazat megnevezése: Kreatív ágazat

A szakma megnevezése: Divatszabó

A szakma azonosító száma: 4 0723 16 03

A szakma szakmairányai: Férfiszabó, Női szabó

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Kreatív ipari ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részzakmák megnevezése: Lakástextil-készítő, Textiltermék-összeállító

Tanulási terület	Tananyagtartalom (E-Krtéban tantárgy név alatt szerepel a vastagon kijelölt rész)	11. évf.	11. évf. össz.	12. évf. I. félév	12. évf. I. félév össz.	12. évf. II. félév	12. évf. II. félév össz.	Képzés össz óra- száma
------------------	---	----------	----------------------	----------------------	-------------------------------------	-----------------------	--------------------------------------	------------------------------

		Kontakt órák	Digitális online (Blended) órák		Kontakt órák	Digitális online (Blended) órák		Kon- takt órák	Digitális online (Blended) órák		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek (0% gyakorlat)				2	6	8	-	-	0	8
	Álláskeresés					1,5					
	Munkajogi alapismeretek				1	1,5					
	Munkaviszony létesítése				1	1,5					
	Munkanélküliség					1,5					
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv (0% gyak.)				9	9	18	3	4	7	25
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések				1	3	4	0	0	0	
	Önéletrajz és motivációs levél				2	2	4	0	0	0	
	„Small talk” – általános társalgás				6	3	9	1	1	2	
	Állásinterjú				0	1	1	2	3	5	
	Tanulási terület összórászáma				11	15	26	3	4	7	33
Kreatív ipari ágazati alapok- tatás-	Kreatív ipari ágazati alapoktatás (Ábrázolási gyakorlat) (70% gyak.)	42	3	45	-	-	0	-	-	0	45
	Szabadkézi ábrázolás	14	1								
	Színek és formák kialakítása, hatása, összehangolása	14	1								
	Műszaki ábrázolás	14	1								
	Kreatív ipari ágazati alapoktatás (Kreatív műhely) (70% gyak.)	115	25	140	-	-	0			0	140

	Az ágazatban használatos alapanyagok, segédanyagok és kellékanyagok ismerete, kiválasztása	8	5								
	Az ágazatban alkalmazott kéziszerszámok, gépek, berendezések megismerése, használata	59	5								
	Az ágazatban előforduló gyártmányok, termékek, alapformák, alampinták	8	0								
	Az ágazatban előforduló munkafolyamatok megismerése, gyakorlása	22	0								
	Az ágazatban használt műszaki ismeretek, dokumentációk felhasználása	18	15								
	Kreatív ipari ágazati alapkutatás (Művészettörténeti alapismeretek) (0% gyak.)	6	24	30	-	-	0	-	-	0	30
	Művészettörténet a kezdetektől az ókorig	1	7								
	A középkor művészettörténetének nagy korszakai (román, gótika)	1	4								
	Az újkor művészettörténetének nagy korszakai (reneszánsz, barokk, rokokó stílus)	1	6								
	A 18-19. század művészeti irányzatai (klasszicizmus, romantika, realizmus)	1	3								
	A 19-20. század fordulójának európai és magyar építésze, iparművészete	1	3								
	20. század- modern művészet törekvései (a klasszikus avangardtól a posztmodernig)	1	1								
	Kreatív ipari ágazati alapkutatás (Munkahelyi egészség és biztonság) (0% gyak.)	3	7	10	-	-	0	-	-	0	10
	Balesetvédelem, munkabiztonság, munkaegészség, műhelyrend	1	2								

	Veszélyes anyagok kezelése	1	2								
	Környezet- és tűzvédelem, újrahasznosítás	1	3								
	Kreatív ipari ágazati alapoktatás (Digitális szakmai ismeretek) (0% gyakorlat)	8	8	16			0	-	-	0	16
	Szövegszerkesztő program használata	2	1								
	Táblázatkezelő program használata	2	1								
	Internethasználat	1	4								
	Műszaki dokumentáció	3	2								
	Tanulási terület összórárszáma	174	67	241							241
Textiltermékek összeállítása	Textiltermékek szabásminta - készítése (0% gyakorlat)	-	-		16	16	32	4	4	8	40
	Alkalmazott műszaki ismeretek				1	4	0	0	1	1	6
	Alapszerkesztés és szabásminta- készítés				13	12	0	0	3		28
	Szabásminta- készítés divatlapból				2	0	0	4			6
	Textiltermékek gyártástechnológiája (0% gyakorlat)	-	-	-	4	6	10	4	2	6	16
	Ruhaipari ábrázolások				0	2	2	0	0		2
	Varrástechnológia				3	2	5				5
	Alkatrész- technológia				1	2	3	4	2	6	9
	Textiltermékek készítése gyakorlat (100% gyakorlat)				36		36	8	0	8	44
	Varrástechnológiai alapok				6		6	1		1	7
	Alkatrészek készítése				5		5	2		2	7
	Műszaki leírások használata				3		3	1		1	4
	Textiltermékek készítése				22		22	4		4	26
	Tanulási terület összórárszáma			0	56	22	78	16	6	22	100

Lakástextíliák készítése	Lakástextíliák gyártástechnológiája (0% gyakorlat)	-			2	13	15	-	-	0	15
	Lakástextíliák fajtái				2	13	15	0	0	0	0
	Lakástextíliák készítése (100% gyakorlat)	-	-		44	0	44	0	0	0	44
	Lakástextíliák készítésének anyagai, kellékei, eszközei				8	0	8	0	0	0	8
	Konyhai textíliák				12	0	12	0	0	0	12
	Szobai textíliák				12	0	12	0	0	0	12
	Ágynemű				12	0	12	0	0	0	12
	Anyagismeret (0% gyakorlat)	-	-		3	9	12	3	8	11	23
	Textilipari nyersanyagok				1	5	6	1	1	2	2
	Anyagvizsgálatok				2	4	6	2	7	9	9
	Áruismeret (100% gyakorlat)	-	-		7	0	7	6	0	6	13
	Ruházati textíliák fajtái, csoportosításuk				7	0	7	6	0	6	6
Tanulási terület összóraszám				56	22	78	9	8	17	95	
Női ruhák készítése	Női ruhák gyártástechnológiája (0% gyakorlat)	-	-		6	10	16	17	9	26	42
	Női ruhakészítés gyártástechnológiája				2	2	4	1	1	2	6
	Női ruhakészítés: szoknyák, nadrágok, gyártástechnológiája				2	4	6	4	4	8	14
	Női ruhakészítés: blúzok, ruhák gyártás- technológiája				3	3	6	1	0	1	7
	Női ruhakészítés: mellények, kosztü- mök, kabátok gyártástechnológiája				0	0	0	10	3	10	13
	Női ruhák díszítési lehetőségei				0	0	0	1	1	2	2
	Női ruhák készítése gyakorlat (100% gyakorlat)	-	-		60	0	60	120	0	120	180
	A szabás és a szabást megelőző művele- tek				3	0	3	2	0	2	5
	Női szoknya és női nadrág készítése				36	0	36	0	0	0	36
	Női divatblúzok és női ruhák készítése				21	0	21	15	0	15	36

Női mellény készítése				0	0	0	12	0	12	12
Női blézer készítése				0	0	0	38	0	38	38
Női divatkabát készítése				0	0	0	19	0	19	19
Szabadon választott női ruhák készítése				0	0	0	34	0	34	34
Női ruhák értékesítése (0% gyakorlat)	-	-	0	2	5	7	3	3	6	13
Vállalkozási alapismeretek				1	4	5	1	1	2	7
Kereskedelmi ismeretek				1	1	2	2	2	4	6
Női ruhák szerkesztése, modellezése (0% gyakorlat)	-	-		3	2	5	49	11	60	65
Szakrajzi alapismeretek				0	1	1	0	1	1	2
Női szoknyák szerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése				1	1	2	2	3	5	7
Női nadrágok alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése				1	0	1	4	3	7	8
Női blúzok alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése				1	0	1	8	2	10	11
Női ruhák alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése				0	0	0	8	0	8	8
Női mellények modellezése és szabásminta-készítése				0	0	0	6	0	6	6
Női kosztümkabátok alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése				0	0	0	14	1	15	15
Női kabátok alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése				0	0	0	7	1	8	8
Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat (0% gyakorlat)	-	-		-	-	0	20	20	40	40
Női ruházati termékek szerkesztése, modellezése méretarányosan				0	0	0	20	20	40	40
Modellrajz és stílus (0% gyakorlat)	-	-	0	-	-	0	8	11	19	19
Az emberi testalkatok és öltözetek kapcsolata				0	0	0	2	8	10	10
Női alkatok csoportosítása				0	0	0	0	1	1	1
Női öltözetek és öltözködési stílusok				0	0	0	0	2	2	2
Modellrajzok készítése				0	0	0	6	0	6	6

	Tanítási terület összóraszama				71	17	88	217	54	271	359
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	-	-	0	64	-	64	-	-	-	0	64
Össz.:			241	194+64= 258	76	334	245	72		317	828+64 = 892

Felnőttképzési jogviszony keretében a vizsga előtti felkészítés 15 munkanap, azaz 45 óra.

A képzés összes óraszama az egybefüggő szakmai gyakorlattal felnőttképzési jogviszonyban képzésben részt vevőknek 892 óra (43 %).

A képzés összes óraszama nappali munkarendben tanulói jogviszony esetén: 2053 óra

A kontakt órák kialakítása a tananyagtartalomban meghatározott gyakorlat arányának figyelembevételével történt.

szöveges

Digitális online órák – blended órák kialakításának elve:

A képzésben résztvevők különböző tanulási módokban sajátítják el az ismeretanyagot és ezek közül legalább az egyik online tanulás (a frontális óra, kiscsoportos munka, projektfeladatok, egyéni konzultáció stb. mellett). A tanulási módok váltakozása az oktató által meghatározott, vagy előre lefektetett menetrend szerint történik. A blended órák kialakításánál a – tanulási környezet rotációt – és az egyéni rotációt alkalmazzuk.

Tanulási környezet rotáció:

A rotációs modell egyik változata, amelyben a képzésben résztvevők két különböző tanulási módban sajátítják el az ismeretanyagot. Ezek közül az egyik az iskola és/ vagy a duális képzőhelyen található osztályteremben/gyakorlati helyszínen az oktató által irányított, a hagyományos oktatási időben megvalósuló gyakorlat vagy projektmunka. A másik az online tanulás, amelyet az órák után, rendszerint otthonról végeznek a képzésben résztvevő személyek.

Egyéni rotáció:

A rotációs modell egyik változata, amelyben a képzésben résztvevők különböző tanulási módokban sajátítja el az ismeretanyagot és ezek közül legalább az egyik az online tanulás. A tanulási módok váltakozása az oktató vagy egy algoritmus által meghatározott, egyénre szabott menetrend szerint történik és nem tartalmazza szükségszerűen az összes tanulási módot vagy helyszínt.

A COVID 19-járvány következtében esetlegesen felmerülő digitális tanrendben az online órákat a képző intézmény által létrehozott TEAMS-felületen és csoportban tartjuk meg.

Egy adott tananyagegység teljesítése akkor sikeres, ha a tananyagegységből félévente minimum három darab érdemjeggyel rendelkezik, a jegyek átlaga az 1,8 -at eléri.

Amennyiben a tananyagegységből a képzésben résztvevő személy nem szerezte meg a megfelelő számú érdemjegyet és az elégséges szintet (1,8-at) nem érte el, akkor a tananyagegységből a félév lezárását követően (I. félévet követően) május 31. napig a (II. félévet követően) augusztus 25. napig bezárólag a tananyagegységből záró mérést, záró beszámolót tehet. A tananyagegységből tett záró mérés akkor tekinthető sikeresnek, ha a képzésben részt vevő személy a megszerezhető összes pontszám minimum 51% -át teljesítette.

Csak az összes tananyagegység sikeres teljesítése és az egybefüggő szakmai gyakorlat teljesítése után bocsátható a képzésben részt vevő személy szakmai vizsgára.

Az ágazat megnevezése: Gépészet

A szakma megnevezése: Épület – és szerkezetlakatos

A szakma azonosító száma: 4 0732 10 03

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: –

A táblázat a felnőttképzéses jogviszonyban képzési szerződésben részt vevők óraszámát tartalmazza.

Tanulási terület	Tananyagtartalom (E-krétában tantárgy név alatt szerepel a vastagon kijelölt rész)	11. évf. I. félév		11. évf. I. félév össz.	11. évf. II. félév		11. évf. II. félév össz.	12. évf. I. félév		12. évf. I. félév össz.	Képzés össz. óraszám
		Kon- takt órák	Digitális online (Blen- ded) órák		Kontakt órák	Digitális online (Blended) órák		Kontakt órák	Digitális online (Blended) órák		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek (0% gyakorlat)	-	-	0	2	7	9	-	-	0	9
	Álláskereső					2,5					
	Munkajogi alapismeretek				1	1,5					
	Munkaviszony létesítése				1	1,5					
	Munkanélküliség					1,5					
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-	-	0	13	14	27	3	3	6	33
	Az álláskereső lépései, álláshirdetések				3	3	6				
	Önéletrajz és motivációs levél				4	6	10				
	„Small talk” – általános társalgás				6	4	10				
	Állásinterjú					1	1	3	3		
Műszaki alapozás	Gépészeti ágazati alapozó oktatás (Villamos alapismeretek) (50% gyakorlat)	108	36	144	-	-	0	-	-	0	144
	Villamos áramkör	20	25								
	Villamos áramkör ábrázolása	9									
	Villamos áramkör kialakítása	18									
	Villamos biztonságtechnika	9	9								
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	52	2								

	Gépészeti ágazati alapozó oktatás (Gépészeti alapismeretek) (50% gyakorlat)	108	54	162	-	-	0	-	-	0	162
	Munkabiztonság tűz- és környezetvédelem	1	8								
	Műszaki rajz alapjai	18	26								
	Anyag és gyártásismeret	11	1								
	Fémipari alapidokumentálások	36	10								
	Projektmunka	42	9								
Tanulási terület összórászáma	216	90				9			6		
Szakmai alapismeretek	Műszaki dokumentáció (0% gyakorlat)	-	-	0			46				46
	Technológia dokumentáció										
	Rajztechnikai alapszabványok, előírások, megoldások										
	Jelképes ábrázolások										
	Építésrajzok										
	A rajzkészítés gyakorlata										
	Gépészeti alapmérések (50% gyak.)	-	-	0			36				36
	Alapfogalmak										
	Mérési dokumentumok										
	A mérés eszközei										
	Mérési hibák										
	Hosszméreték mérése, ellenőrzése										
	Szögek mérése és ellenőrzése										
	Alak- és helyzetpontosság mérése, ellenőrzése										
	Anyagismeret, anyagvizsgálat (50% gyak.)	-	-	0			36				36
	Alapanyagok csoportosítása és tulajdonságai										
Anyagszerkezettani alapismeretek											

	A mikroszerkezet és a tulajdonságok kapcsolata										
	Fontosabb fémek és ötvözetei										
	Szinterelt szerkezeti anyagok										
	Műanyagok										
	Segédanyagok										
	Hőkezelő eljárások										
	Anyagvizsgálat										
	Tanulási terület összórászáma										
Gépészeti kötési feladatok	Hegesztés (80% gyak.)	-	-	0	-	-	0			160	160
	A hegesztés alapfogalmai										
	Hegesztési feladatok										
	Forrasztás (100% gyak.)	-	-	0	-	-	8			8	8
	A forrasztás alapfogalmai										
	Forrasztási feladatok										
	Ragasztás (100% gyak.)	-	-	0			8			8	8
	A ragasztás alapfogalmai										
	Ragasztási feladatok										
	Szegecselés (80% gyak.)	-	-	0			15			15	15
	A szegecselés alapfogalmai										
	Szegecselési feladatok										
	Csavározás (80% gyak.)	-	-	0			15			15	15
	A csavározás alapfogalmai										
	Csavározási feladatok										
Felületvédelem (80% gyak.)	-	-	0	-	-	0			27	27	
A felületvédelem alapfogalmai											

	Felületvédelmi feladatok										
	Tanulási terület összórászáma										
	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem (0% gyak.)	-	-	0			8				8
	Munkavédelem										
	Elsősegélynyújtás										
	Tűzvédelem										
	Környezetvédelem										
	Magasban végzett szerelések (50% gyak.)	-	-	0			24				24
	Magasban végzett munka biztonságtechnikája										
	Magasban végzett szerelési folyamatok										
	Tanulási terület összórászáma										
	Épületlakatos szerkezetek (80% gyak.)								28		28
	Épületlakatos szerkezetek										
	Munkatervezési feladatok										
	Munkaszervezési feladatok										
	Épületlakatos szerkezetek gyártása, beépítése, szerelése, karbantartása, javítása (80% gyak.)								86		86
	Épületlakatos szerkezetek gyártása, beépítése, szerelése										
	Karbantartás, javítás										
	Tanulási terület összórászáma										
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	-	-	0	64	-	64	-	-	0	64
	össz.										

Felnőttképzési jogviszony keretében a vizsga előtti felkészítés 15 munkanap, azaz 45 óra.

A képzés összes óraszám az egybefüggő szakmai gyakorlattal felnőttképzésben résztvevőknek: 1048 óra (45,23%)

A képzés összes óraszám nappali munkarendben tanulói jogviszony esetén: 2317 óra

A kontakt órák kialakítása a tananyagtartalomban meghatározott gyakorlat arányának figyelembevételével történt.

Digitális online órák – blended órák kialakításának elve

A képzésben részt vevők különböző tanulási módokban sajátítják el az ismeretanyagot és ezek közül legalább az egyik online tanulás (a frontális óra, kiscsoportos munka, projektfeladatok, egyéni konzultáció stb. mellett). A tanulási módok váltakozása az oktató által meghatározott, vagy előre lefektetett menetrend szerint történik.

Tanulási környezet rotáció:

A rotációs modell egyik változata, amelyben a képzésben résztvevők két különböző tanulási módban sajátítják el az ismeretanyagot. Ezek közül az egyik az iskola és/ vagy a duális képzőhelyen található osztályteremben/gyakorlati helyszínen az oktató által irányított, a hagyományos oktatási időben megvalósuló gyakorlat vagy projektmunka. A másik az online tanulás, amelyet az órák után, rendszerint otthonról végeznek a képzésben résztvevő személyek.

Egyéni rotáció:

A rotációs modell egyik változata, amelyben a képzésben résztvevők különböző tanulási módokban sajátítja el az ismeretanyagot és ezek közül legalább az egyik az online tanulás. A tanulási módok váltakozása az oktató vagy egy algoritmus által meghatározott, egyénre szabott menetrend szerint történik és nem tartalmazza szükségszerűen az összes tanulási módot vagy helyszínt.

Egy adott tananyagegység teljesítése akkor sikeres, ha

- a tananyagegységből félévente minimum három darab érdemjeggyel rendelkezik,
- a jegyek átlaga az 1,8 -at eléri.

Amennyiben a tananyagegységből a képzésben részt vevő személy nem szerezte meg a megfelelő számú érdemjegyet és az elégséges szintet (1,8-at) nem érte el, akkor a tananyagegységből a félév lezárását követően (I. félévet követően) május 31. napig a (II. félévet követően) augusztus 25. napig bezárólag a tananyagegységből záró mérést, záró beszámolót tehet. A tananyagegységből tett záró mérés akkor tekinthető sikeresnek, ha a képzésben résztvevő személy a megszerezhető összes pontszám minimum 51% -át teljesítette.

Csak az összes tananyagegység sikeres teljesítése és az egybefüggő szakmai gyakorlat teljesítése után bocsátható a képzésben résztvevő személy szakmai vizsgára.

Ágazati alapvizsga leírása, mérésének értékelésének szempontjai

A képzésben részt vevőknek a képzés során alapvizsgát kell tenniük, ami egyben a képzés folytatásának feltétele is.⁸

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam követelményeinek eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga:

A vizsgatevékenység megnevezése: *Fémipari és villamosipari alapok*

A vizsgatevékenység leírása: Az írásbeli vizsgarészben a gyakorlati vizsgán elkészítendő, szerelendő alkatrészekkel, illetve összeállítandó villamos kapcsolással összefüggő feladatokat kell megoldani.

Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- A gyártandó alkatrész műhelyrajzának elkészítése a szükséges nézetekkel 3D ábra alapján. Minimális elvárás a síkfelületek, külső vagy belső hengeres felületek, menetek ábrázolása, méretek megadása a műszaki rajz szabályai szerint.
- Villamos kapcsolási rajz alapján a működésre vonatkozó feleletválasztós feladatok megoldása. - Egy alkatrész gyártási technológiájával, gyártási sorrendjével kapcsolatos feladatok (felhasználandó szerszámok, eszközök, előgyártmány kiválasztása, gyártási műveletek, gyártási sorrend).
- Szakmai számítás: - előgyártmány darabolás előtti hosszának meghatározása, - hajlított lemezalkatrész hajlítás előtti hosszának meghatározása, - feszültség, áramerősség, ellenállás, eredő ellenállás meghatározása egyszerű áramkörben.
- Mérés, ellenőrzés: 3D ábra alapján a darab mérésének leírása, mérőeszköz kiválasztása, elfogadható méret meghatározása, munkadarab értékelése.
- Villamos kapcsoláson elvégzendő mérés leírása, mérési pontok meghatározása.

⁸ A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 91. § (1) pontja értelmében az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

- Alkatrész gyártásához kapcsolódó munkavédelem. Adott munkadarab gyártása, villamos kapcsolás elkészítése során betartandó érintésvédelmi és munkavédelmi szabályok és az alkalmazandó egyéni és egyéb védőeszközök ismertetése.

Az írásbeli vizsga tartalmazhat feleletválasztós, számításos, rajzkészítési és rövid válaszokat igénylő kifejtős feladatokat.

A vizsgára rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt javítási útmutató alapján történik.

Az egyes feladattípusok javasolt aránya:

- Műhelyrajz készítése 15%
- Villamos kapcsolási rajz értelmezése 15%
- Gyártástechnológia 20%
- Szakmai számítás 20%
- Mérés, ellenőrzés 20%
- Munkavédelem 10%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

Gyakorlati vizsga:

A vizsgatevékenység megnevezése: *Mechanikus és villamos elemekből álló alkatrészcsoporthoz egyes elemeinek előállításának és összeszerelésének*

A szerkezet egyes – általa készített – elemeit készen hozhatja a tanuló a vizsgára.

A vizsgatevékenység leírása:

Egyszerű geometriájú alkatrészek elkészítése:

- darabolás, reszelés, fűrés, menetkészítés, méretellenőrzés, munkadarabok értékelése megfelelőség szempontjából;
- szerelési ábra szerint az alkatrészek összeszerelése;

- összeállítási rajz alapján a villamos alkatrészek elhelyezése;
- kapcsolási rajz alapján a villamos bekötés elkészítése; adott alkatrészeiről mérési jegyzőkönyv készítése (szükség esetén mérési utasítás szerint) - villamos mérések (feszültség, áramerősség, ellenállás mérésének) elvégzése;
- a mérési jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell
- a rajz szerint megadott méreteket és tűrések szerinti határméreteket,
- a tanuló által mért gyártási méretet o a tanuló értékelését a gyártott alkatrész megfelelőségére vonatkozóan
- villamos paraméterek mért értékei rögzítése és kiértékelése

A vizsgára rendelkezésre álló időtartam: 240 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység értékeléséhez a vizsgaszervezőnek részletes értékelő lapot kell összeállítania az alábbi szempontok figyelembevételével:

- az elkészített szerkezet működőképessége 25 %,
- villamos áramkör működőképessége 25 %;
- a kézi megmunkálással készült alkatrészek méretpontossága 20 %
- a kézi megmunkálással készült alkatrészek, forrasztott kötések esztétikája 10 %;
- a mért értékek pontossága 20 %.

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a Képzésben résztvevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

Sikertelen ágazati alapvizsga esetén:

Ha a képzésben részt vevő sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát 2021. június 15-ig teheti le. Ennek megszervezését a képző intézmény vállalja.

A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytathatja.

A képzéshez jogszabályban meghatározottak szerint vizsga kapcsolódik.

A szakmai oktatás követelményeinek - előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat- eredményes teljesítését követően szakmai vizsga tehető.

A szakmai vizsga a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján kerül lebonyolításra.

A megengedett hiányzás mértéke, a megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevőt érintő következmények.

Mértéke: A kontaktórák 20 %-a félévente tananyagegységenként.

A képzésben részt vevő kizárható a képzési folyamatból, amennyiben a megengedett hiányzása a kontaktórák 20%-át félévente tananyagegységenként meghaladta, vagy nem teljesíti a digitális oktatás során a tananyagegységek (tantárgyak) követelményeit.

A hiányzás túllépése esetén a képző pótlási lehetőséget biztosíthat a képzésben részt vevőnek. A képzésben részt vevőnek pótolnia kell az adott tananyagegység (tantárgy) követelményeit, és tudásáról be kell számolnia. Amennyiben elmulasztja ennek teljesítését a meghatározott határidőre, szintén kizárható a képzésből.

6.8.16 Logisztikai technikus – 2022 októberétől felnőttképzési jogviszonyban induló képzés

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Közlekedés és szállítmányozás

A szakma megnevezése: Logisztikai technikus

A szakmaazonosító száma: 5 1041 15 06

A szakma szakmairányai: Logisztika és szállítmányozás, Vasúti áru fuvarozás

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Kereskedelem ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Logisztikai feldolgozó, Raktáros

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi

oktatásban: 140 óra*, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

*Amennyiben az intézmény választása szerint a szakirányú oktatása a tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból áll.

Tanulási terület	Tananyagtartalom (E-Krtében tantárgy név alatt szerepel a vastagon kijelölt rész)	13. évf.		13. évf. össz.	14. évf. I. félév		12. évf. I. félév össz.	14. évf. II. félév		14. évf. II. félév össz.	Képzés össz óraszám
		Kontakt órák	Digitális online (Blended) órák		Kontakt órák	Digitális online (Blended) órák		Kontakt órák	Digitális online (Blended) órák		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek (0% gyakorlat)	-	-	0	2	7	9	-	-	0	9
	Álláskeresés	0	0	0	0	2,5	2,5	0	0	0	0
	Munkajogi alapismeretek	0	0	0	1	1,5	2,5	0	0	0	0
	Munkaviszony létesítése	0	0	0	1	1,5	2,5	0	0	0	0
	Munkanélküliség	0	0	0	0	1,5	1,5	0	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv (0% gyak.)	-	-	0	13	14	27	3	3	6	33
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	0	0	0	3	3	6	0	0	0	6
	Önéletrajz és motivációs levél	0	0	0	5	5	10	0	0	0	10
	„Small talk” – általános társalgás	0	0	0	5	5	10	0	0	0	10
	Állásinterjú	0	0	0	0	1	1	3	3	6	7
	Tanulási terület összóraszám	0	0	0	15	21	36	3	3	6	42
Gazdálkodási tevé-	Kereskedem ágazati alapképzés (Gazdasági ismeretek)	22	22	44	-	-	0	-	-	0	44

	Gazdasági alapfogalmak	3	3	6	0	0	0	0	0	0	6
	A háztartás gazdálkodása	2	2	4	0	0	0	0	0	0	4
	A vállalat termelői magatartása	3	3	6	0	0	0	0	0	0	6
	Az államgazdasági szerepe, feladatai	3	3	6	0	0	0	0	0	0	6
	Jogi alapfogalmak	3	3	6	0	0	0	0	0	0	6
	Tudatos fogyasztói magatartás	2	2	4	0	0	0	0	0	0	4
	Marketing alapfogalmak	3	3	6	0	0	0	0	0	0	6
	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok	3	3	6	0	0	0	0	0	0	6
	Kereskedem ágazati alapoktatás (Vállalkozások működtetése)	14	15	29	0	0	0	0	0	0	29
	A vállalkozások gazdálkodása	5	5	10	0	0	0	0	0	0	10
	A gazdálkodási folyamatok elszámolása	5	5	10	0	0	0	0	0	0	10
	Statisztikai alapfogalmak	4	5	9	0	0	0	0	0	0	9
	Tanulási terület összórászáma	36	37	73	0	0	0	0	0	0	73
	Kereskedem ágazati alapoktatás (Kommunikáció)	14	15	29	-	-	0	-	-	0	29
	Kapcsolatok a mindennapokban	3	3	6	0	0	0	0	0	0	6
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	4	4	8	0	0	0	0	0	0	8
	A kommunikációs folyamat	3	4	7	0	0	0	0	0	0	7

	Ön- és társismeret folyamat	4	4	8	0	0	0	0	0	0	8
	Kereskedem ágazati alapoktatás (Digitális alkalmazások)	32	33	65	-	-	0	-	-	0	65
	Munkavédelmi ismeretek	10	11	21	0	0	0	0	0	0	0
	Tízujjas vakírás	11	11	22	0	0	0	0	0	0	0
	Digitális alkalmazások	11	11	22	0	0	0	0	0	0	0
	Tanulási terület összóraszám	46	48	94	0	0	0	0	0	0	94
Közlekedés	Közlekedési alapok (0% gyakorlat)	-	-	0	15	15	30	7	7	14	44
	A közlekedési alágazatok átfogó ismerete	0	0	0	2	2	4	1	1	2	6
	Közlekedésbiztonság	0	0	0	3	3	6	1	1	2	8
	A közlekedés hatása a környezetre	0	0	0	2	2	4	1	1	2	6
	Közlekedési számítások	0	0	0	3	3	6	2	2	4	10
	Közlekedésinformatika	0	0	0	3	3	6	1	1	2	8
	Közlekedésföldrajz	0	0	0	2	2	4	1	1	2	6
	Közlekedés technikája és üzemvitele (0% gyakorlat)	-	-	0	27	27	54	-	-	0	54
	Vasúti közlekedés	0	0	0	4	4	8	0	0	0	8
	Közúti közlekedés	0	0	0	5	5	10	0	0	0	10
	Légi közlekedés	0	0	0	4	4	8	0	0	0	8
	Belvízi közlekedés	0	0	0	5	5	10	0	0	0	10
	Tengeri közlekedés	0	0	0	4	4	8	0	0	0	8
	Csővezetékes szállítás	0	0	0	5	5	10	0	0	0	10
	Tanulási terület összóraszám	0	0	0	42	42	84	7	7	14	98
Szállítványozás	Külkereskedelmi és vámismeretek (0% gyakorlat)	-	-	0	9	9	18	9	9	18	36
	Külkereskedelmi ügyletek	0	0	0	2	2	4	2	2	4	8
	Nemzetközi pénzügyek	0	0	0	2	2	4	2	2	4	8
	Külkereskedelmi szokványok	0	0	0	2	2	4	2	2	4	8
	Vámismeretek	0	0	0	3	3	6	3	3	6	12
	Általános szállítványozás (0% gyakorlat)	-	-	0	7	8	15	28	29	57	72

	Szállítványozási alapok	0	0	0	2	2	4	5	5	10	14
	Szállítványbiztosítás	0	0	0	1	2	3	5	5	10	13
	Magyarország szállítványozási, közlekedési földrajza	0	0	0	1	1	2	5	5	10	12
	Európa szállítványozási, közlekedési földrajza	0	0	0	1	1	2	5	5	10	12
	Szakmai idegen nyelv	0	0	0	1	1	2	4	4	8	10
	Idegen nyelvű szakmai levelezés	0	0	0	1	1	2	4	5	9	11
	Ágazati szabályozások (0% gyakorlat)	-	-	0	21	22	43	5	10	15	58
	Vasúti szabályozás	0	0	0	4	4	8	1	1	2	10
	Közúti szabályozás	0	0	0	4	4	8	1	2	3	11
	Légi szabályozás	0	0	0	4	4	8	1	1	3	10
	Belvízi szabályozás	0	0	0	3	4	7	1	2	3	10
	Tengeri szabályozás	0	0	0	3	3	6	1	2	3	9
	Veszélyes küldemények fuvarozásának szabályozása	0	0	0	3	3	6	0	2	2	8
	Szállítványozói feladatok (50% gyakorlat)	-	-	0	-	-	0	34	36	70	70
	Vasúti árutovábbítás	0	0	0	0	0	0	6	6	12	12
	Közúti árutovábbítás	0	0	0	0	0	0	6	6	12	12
	Légi árutovábbítás	0	0	0	0	0	0	6	6	12	12
	Belvízi árutovábbítás	0	0	0	0	0	0	6	6	12	12
	Tengerentúli árutovábbítás	0	0	0	0	0	0	5	6	11	11
	Multimodális és kombinált árutovábbítási rendszerek	0	0	0	0	0	0	5	6	11	11
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	37	39	76	76	84	160	236
Raktározás	Raktározási alapok (50% gyakorlat)	-	-	0	14	15	29	-	-	0	29
	Raktárak helye, szerepe	0	0	0	4	5	9	0	0	0	9
	Raktározási folyamatok	0	0	0	5	5	10	0	0	0	10
	Anyag és áruismeret	0	0	0	5	5	10	0	0	0	10
	Raktári tárolás és anyagmozgatás (50% gyakorlat)	-	-	0	15	14	29	-	-	0	29
	A raktári tárolás rendszere	0	0	0	7	7	14	0	0	0	14

	A raktári folyamatok anyagmozgató és mérőeszközei	0	0	0	8	7	15	0	0	0	15
	Raktári mutatószámok (0% gyakorlat)	-	-	0	14	15	29	-	-	0	29
	Matematikai, fizikai alapok	0	0	0	3	3	6	0	0	0	6
	Statikus mutatószámok	0	0	0	4	4	8	0	0	0	8
	Dinamikus mutatószámok	0	0	0	3	4	7	0	0	0	7
	Minőségi mutatószámok	0	0	0	4	4	8	0	0	0	8
	A raktárirányítás rendszere (50% gyakorlat)	-	-	0	-	-	0	9	9	18	18
	Az infláció	0	0	0	0	0	0	3	3	6	6
	Raktárnyilvántartás	0	0	0	0	0	0	3	3	6	6
	Raktárirányítás	0	0	0	0	0	0	3	3	6	6
	Raktárvezetés (50% gyakorlat)	-	-	0	-	-	0	8	8	16	16
	A raktár működtetése	0	0	0	0	0	0	4	4	8	8
	Ellenőrzési, szabályozási feladatok	0	0	0	0	0	0	4	4	8	8
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	43	44	87	17	17	34	121
Logisztika	Logisztikai alapok (20% gyakorlat)	-	-	0	4	6	10	12	11	23	33
	A logisztikai rendszer felépítése	0	0	0	2	3	5	6	6	12	17
	A logisztika információs rendszere	0	0	0	2	3	5	6	5	11	16
	Beszerzési logisztika (20% gyakorlat)	-	-	0	6	7	13	10	10	20	33
	A beszerzési folyamat	0	0	0	2	4	6	3	4	7	13
	Beszerzési stratégiák	0	0	0	2	2	4	3	4	7	11
	A beszerzési logisztikai gyakorlata	0	0	0	2	1	3	4	2	6	9
	Készletezési logisztika (20% gyakorlat)	-	-	0	5	5	10	9	10	19	29
	A készletezés szerepe	0	0	0	1	2	3	3	4	7	10
	Készletgazdálkodás	0	0	0	2	2	4	3	3	6	10
	A készletezési logisztika gyakorlata	0	0	0	2	1	3	3	3	6	9
	Termelési logisztika (20% gyakorlat)	-	-	0	5	5	10	7	7	14	24
	Termelésstervezés	0	0	0	1	2	3	1	4	5	8
Termelésirányítás	0	0	0	2	2	4	2	2	4	8	

	A termelés logisztikai gyakorlata	0	0	0	2	1	3	4	1	5	8
	Elosztási logisztika (20% gyakorlat)	-	-	0	5	5	10	14	11	25	35
	Disztribúció és értékesítés	0	0	0	2	3	5	7	7	14	19
	Az elosztási logisztika gyakorlata	0	0	0	3	2	5	7	4	11	16
	Minőség a logisztikában (20% gyakorlat)	-	-	0	9	3	12	9	3	12	24
	Minőségi alapismeretek	0	0	0	3	1	4	3	1	4	8
	A minőségmenedzsment fejlesztésének eszközei	0	0	0	3	1	4	3	1	4	8
	A logisztika minőségi mutatói	0	0	0	3	1	4	3	1	4	8
	Tanulási terület összórászama			0	34	31	65	61	52	113	178
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	-	-	-	64	-	64	-	-	0	64
	Össz.:			167	171+64 =235	177	348+64 =412	164	163	327	842+64 = 906

Felnőttképzési jogviszony keretében a vizsga előtti felkészítés 15 munkanap, azaz 45 óra.

A képzés összes óraszama az egybefüggő szakmai gyakorlattal felnőttképzéses jogviszonyban képzésben résztvevőknek: 906 óra (41,18)

A képzés összes óraszama nappali munkarendben tanulói jogviszony esetén: 2200 óra

A kontakt órák kialakítása a tananyagtartalomban meghatározott gyakorlat arányának figyelembevételével történt.

Digitális online órák – blended órák kialakításának elve

A képzésben részt vevők különböző tanulási módokban sajátítják el az ismeretanyagot és ezek közül legalább az egyik online tanulás (a frontális óra, kiscsoportos munka, projektfeladatok, egyéni konzultáció stb. mellett). A tanulási módok váltakozása az oktató által meghatározott, vagy előre lefektetett menetrend szerint történik.

Tanulási környezet rotáció:

A rotációs modell egyik változata, amelyben a képzésben résztvevők két különböző tanulási módban sajátítják el az ismeretanyagot. Ezek közül az egyik az iskola és/ vagy a duális képzőhelyen található osztályteremben/gyakorlati helyszínen az oktató által irányított, a hagyományos oktatási időben megvalósuló gyakorlat vagy projektmunka. A másik az online tanulás, amelyet az órák után, rendszerint otthonról végeznek a képzésben résztvevő személyek.

Egyéni rotáció:

A rotációs modell egyik változata, amelyben a képzésben résztvevők különböző tanulási módokban sajátítja el az ismeretanyagot és ezek közül legalább az egyik az online tanulás. A tanulási módok váltakozása az oktató vagy egy algoritmus által meghatározott, egyénre szabott menetrend szerint történik és nem tartalmazza szükségszerűen az összes tanulási módot vagy helyszínt.

Egy adott tananyagegység teljesítése akkor sikeres, ha

- a tananyagegységből félévente minimum három darab érdemjeggyel rendelkezik,
- a jegyek átlaga az 1,8 -at eléri.

Amennyiben a tananyagegységből a képzésben részt vevő személy nem szerezte meg a megfelelő számú érdemjegyet és az elégséges szintet (1,8-at) nem érte el, akkor a tananyagegységből a félév lezárását követően (I. félévet követően) május 31. napig a (II. félévet követően) augusztus 25. napig bezárólag a tananyagegységből záró mérést, záró beszámolót tehet. A tananyagegységből tett záró mérés akkor tekinthető sikeresnek, ha a képzésben résztvevő személy a megszerezhető összes pontszám minimum 51% -át teljesítette.

Csak az összes tananyagegység sikeres teljesítése és az egybefüggő szakmai gyakorlat teljesítése után bocsátható a képzésben résztvevő személy szakmai vizsgára.

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a Képzésben résztvevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

Sikertelen ágazati alapvizsga esetén:

Ha a képzésben részt vevő sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát 2021. június 15-ig teheti le. Ennek megszervezését a képző intézmény vállalja.

A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytathatja.

A képzéshez jogszabályban meghatározottak szerint vizsga kapcsolódik.

A szakmai oktatás követelményeinek - előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat- eredményes teljesítését követően szakmai vizsga tehető.

A szakmai vizsga a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján kerül lebonyolításra.

A megengedett hiányzás mértéke, a megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevőt érintő következmények.

Mértéke: A kontaktórák 20 %-a félévente tananyagegységenként.

A képzésben részt vevő kizárható a képzési folyamatból, amennyiben a megengedett hiányzása a kontaktórák 20%-át félévente tananyagegységenként meghaladta, vagy nem teljesíti a digitális oktatás során a tananyagegységek (tantárgyak) követelményeit.

A hiányzás túllépése esetén a képző pótlási lehetőséget biztosíthat a képzésben részt vevőnek. A képzésben részt vevőnek pótolnia kell az adott tananyagegység (tantárgy) követelményeit, és tudásáról be kell számolnia. Amennyiben elmulasztja ennek teljesítését a meghatározott határidőre, szintén kizárható a képzésből.

6.8.17 Kereskedelmi értékesítő – 2022. novemberétől felnőttképzési jogviszonyban induló képzés

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Kereskedelem

A szakma megnevezése: Kereskedelmi értékesítő

A szakmaazonosító száma: 4 0416 13 02

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Kereskedelem ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Bolti előkészítő, Pénztáros

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra, Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: 140 óra

Tanulási terület	Tananyagtartalom (E-Krtéban tantárgy név alatt szerepel a vastagon kijelölt rész)	13. évf.		13. évf. össz.	14. évf. I. félév		12. évf. I. félév össz.	14. évf. II. félév		14. évf. II. félév össz.	Képzés össz óraszám
		Kontakt órák	Digitális online (Blended) órák		Kontakt órák	Digitális online (Blended) órák		Kontakt órák	Digitális online (Blended) órák		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek (0% gyakorlat)	-	-	0	2	7	9	-	-	0	9
	Álláskeresés	0	0	0	0	2,5	2,5	0	0	0	0
	Munkajogi alapismeretek	0	0	0	1	1,5	2,5	0	0	0	0
	Munkaviszony létesítése	0	0	0	1	1,5	2,5	0	0	0	0
	Munkanélküliség	0	0	0	0	1,5	1,5	0	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv (0% gyak.)	-	-	0	13	14	27	3	3	6	33
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	0	0	0	3	3	6	0	0	0	6
	Önéletrajz és motivációs levél	0	0	0	5	5	10	0	0	0	10
	„Small talk” – általános társalgás	0	0	0	5	5	10	0	0	0	10
	Állásinterjú	0	0	0	0	1	1	3	3	6	7
	Tanulási terület összóraszám	0	0	0	15	21	36	3	3	6	42
Gazdálkodási tevékenység elátása	Kereskedem ágazati alapoktatás (Gazdasági ismeretek)	22	22	44	-	-	0	-	-	0	44
	Gazdasági alapfogalmak	3	3	6	0	0	0	0	0	0	6
	A háztartás gazdálkodása	2	2	4	0	0	0	0	0	0	4
	A vállalat termelői magatartása	3	3	6	0	0	0	0	0	0	6
	Az államgazdasági szerepe, feladatai	3	3	6	0	0	0	0	0	0	6
	Jogi alapfogalmak	3	3	6	0	0	0	0	0	0	6
	Tudatos fogyasztói magatartás	2	2	4	0	0	0	0	0	0	4

	Marketing alapfogalmak	3	3	6	0	0	0	0	0	0	6
	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok	3	3	6	0	0	0	0	0	0	6
	Kereskedem ágazati alapoktatás (Vállalkozások működtetése)	14	15	29	0	0	0	0	0	0	29
	A vállalkozások gazdálkodása	5	5	10	0	0	0	0	0	0	10
	A gazdálkodási folyamatok elszámolása	5	5	10	0	0	0	0	0	0	10
	Statisztikai alapfogalmak	4	5	9	0	0	0	0	0	0	9
	Tanulási terület összórászáma	36	37	73	0	0	0	0	0	0	73
Üzleti kultúra és információkezelés	Kereskedem ágazati alapoktatás (Kommunikáció)	14	15	29	-	-	0	-	-	0	29
	Kapcsolatok a mindennapokban	3	3	6	0	0	0	0	0	0	6
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	4	4	8	0	0	0	0	0	0	8
	A kommunikációs folyamat	3	4	7	0	0	0	0	0	0	7
	Ön- és társismeret folyamat	4	4	8	0	0	0	0	0	0	8
	Kereskedem ágazati alapoktatás (Digitális alkalmazások)	32	33	65	-	-	0	-	-	0	65
	Munkavédelmi ismeretek	10	11	21	0	0	0	0	0	0	0
	Tízujjas vakírás	11	11	22	0	0	0	0	0	0	0
Digitális alkalmazások	11	11	22	0	0	0	0	0	0	0	
	Tanulási terület összórászáma	46	48	94	0	0	0	0	0	0	94
Kereskedelmi egység működtetése	Kereskedelmi ismeretek (40% gyakorlat)	-	-	0	30	42	72	69	76	145	217
	Áruforgalmi ismeretek	0	0	0	15	21	36	18	19	37	73
	Szakmai számítások	0	0	0	15	21	36	18	18	36	72
	Online kereskedelem	0	0	0	0	0	0	33	39	72	72
	Üzlet működtetése (50% gyakorlat)	-	-	0	24	23	47	24	23	47	94
	A kereskedelemben előforduló kockázatok és kockázatértékelés	0	0	0	10	10	20	0	0	0	20
	Munka-, tűz és balesetvédelem	0	0	0	10	10	20	0	0	0	20
	Környezetvédelem	0	0	0	4	3	7	4	3	7	14
	Erőforrás gazdálkodás	0	0	0	0	0	0	10	10	20	20
	Áru-és vagyonvédelem	0	0	0	0	0	0	10	10	20	20
	Pénztárgépkezelés (90% gyakorlat)	-	-	0	-	-	0	31	0	31	31
	Pénztárgép működtetése	0	0	0	0	0	0	5	0	5	5

Pénzkezelés szabályai	0	0	0	0	0	0	5	0	5	5
Pénzkezelés bizonylatai	0	0	0	0	0	0	6	0	6	6
Fizetési eszközök, törvényi előírások	0	0	0	0	0	0	5	0	5	5
A pénztáros elszámoltatásai	0	0	0	0	0	0	5	0	5	5
Önkiszolgáló pénztárterminál	0	0	0	0	0	0	5	0	5	5
Termékismeret és- forgalmazás (50% gyakorlat)	-	-	0	39	39	78	39	39	78	156
Árrendszer	0	0	0	6	7	13	0	0	0	13
Minőség	0	0	0	6	7	13	0	0	0	13
Fogyasztói érdekvédelem	0	0	0	6	7	13	0	0	0	13
Árúfcsoportok bemutatása	0	0	0	7	6	13	10	10	20	33
Termékkihelyezés	0	0	0	7	6	13	10	9	19	32
Csomagolás	0	0	0	7	6	13	0	0	0	13
Specifikus termékismeret	0	0	0	0	0	0	10	10	20	20
Fogyasztói trendek	0	0	0	0	0	0	9	10	19	19
Üzleti kommunikáció (50% gyakorlat)	-	-	0	31	31	62	31	31	62	124
Az értékesítő szerepe	0	0	0	8	8	16	10	10	20	36
A vásárlói döntést befolyásoló tényezők	0	0	0	8	8	16	0	0	0	16
Értékesítési technikák és eladásösztönzés	0	0	0	8	7	15	11	10	21	36
Digitális kommunikáció	0	0	0	7	8	15	10	11	21	36
Tanulási terület összórászama	0	0	0	124	135	259	194	169	363	622
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	-	-	-	64	-	64	-	-	0	64
Össz.:			167	139+64 =203	156	295+64 =359	164	163	369	831+64 = 895

Felnőttképzési jogviszony keretében a vizsga előtti felkészítés 15 munkanap, azaz 45 óra.

A képzés összes óraszám az egybefüggő szakmai gyakorlattal felnőttképzési jogviszonyban képzésben résztvevőknek: 895 óra (42,86)

A képzés összes óraszám nappali munkarendben tanulói jogviszony esetén: 2088 óra

A kontakt órák kialakítása a tananyagtartalomban meghatározott gyakorlat arányának figyelembevételével történt.

Digitális online órák – blended órák kialakításának elve

A képzésben részt vevők különböző tanulási módokban sajátítják el az ismeretanyagot és ezek közül legalább az egyik online tanulás (a frontális óra, kiscsoportos munka, projektfeladatok, egyéni konzultáció stb. mellett). A tanulási módok váltakozása az oktató által meghatározott, vagy előre lefektetett menetrend szerint történik.

Tanulási környezet rotáció:

A rotációs modell egyik változata, amelyben a képzésben résztvevők két különböző tanulási módban sajátítják el az ismeretanyagot. Ezek közül az egyik az iskola és/ vagy a duális képzőhelyen található osztályteremben/gyakorlati helyszínen az oktató által irányított, a hagyományos oktatási időben megvalósuló gyakorlat vagy projektmunka. A másik az online tanulás, amelyet az órák után, rendszerint otthonról végeznek a képzésben résztvevő személyek.

Egyéni rotáció:

A rotációs modell egyik változata, amelyben a képzésben résztvevők különböző tanulási módokban sajátítja el az ismeretanyagot és ezek közül legalább az egyik az online tanulás. A tanulási módok váltakozása az oktató vagy egy algoritmus által meghatározott, egyénre szabott menetrend szerint történik és nem tartalmazza szükségszerűen az összes tanulási módot vagy helyszínt.

Egy adott tananyagegység teljesítése akkor sikeres, ha

- a tananyagegységből félévente minimum három darab érdemjeggyel rendelkezik,
- a jegyek átlaga az 1,8 -at eléri.

Amennyiben a tananyagegységből a képzésben részt vevő személy nem szerezte meg a megfelelő számú érdemjegyet és az elégséges szintet (1,8-at) nem érte el, akkor a tananyagegységből a félév lezárását követően (I. félévet követően) május 31. napig a (II. félévet követően) augusztus 25. napig bezárólag a tananyagegységből záró mérést, záró beszámolót tehet. A tananyagegységből tett záró mérés akkor tekinthető sikeresnek, ha a képzésben résztvevő személy a megszerezhető összes pontszám minimum 51% -át teljesítette.

Csak az összes tananyagegység sikeres teljesítése és az egybefüggő szakmai gyakorlat teljesítése után bocsátható a képzésben résztvevő személy szakmai vizsgára.

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a Képzésben résztvevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

Sikertelen ágazati alapvizsga esetén:

Ha a képzésben részt vevő sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát 2021. június 15-ig teheti le. Ennek megszervezését a képző intézmény vállalja.

A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytathatja.

A képzéshez jogszabályban meghatározottak szerint vizsga kapcsolódik.

A szakmai oktatás követelményeinek - előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat- eredményes teljesítését követően szakmai vizsga tehető.

A szakmai vizsga a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján kerül lebonyolításra.

A megengedett hiányzás mértéke, a megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevőt érintő következmények.

Mértéke: A kontaktórák 20 %-a félévente tananyagegységenként.

A képzésben részt vevő kizárható a képzési folyamatból, amennyiben a megengedett hiányzása a kontaktórák 20%-át félévente tananyagegységenként meghaladta, vagy nem teljesíti a digitális oktatás során a tananyagegységek (tantárgyak) követelményeit.

A hiányzás túllépése esetén a képző pótlási lehetőséget biztosíthat a képzésben részt vevőknek. A képzésben részt vevőknek pótolnia kell az adott tananyagegység (tantárgy) követelményeit, és tudásáról be kell számolnia. Amennyiben elmulasztja ennek teljesítését a meghatározott határidőre, szintén kizárható a képzésből.

7 Legitimizációs záradékok

A szakmai program nyilvánosságra hozatala, a jóváhagyott szakmai programhoz való hozzáférés lehetőségei.

Az iskola szakmai programja nyilvános. A dokumentum iskolánk honlapján a www.iistvan.tmszc.hu címen is olvasható. A szabad hozzáférés érdekében egy-egy példányt a tanáriban és az iskolatitkárnál kell elhelyezni, ahol a szülők, tanárok, diákok helyben megtekinthetik.

Partnereink és az érdeklődők előzetes időpont-egyeztetés után – a titkárságon tanulmányozhatják programunkat. Felmerülő kérdéseikkel az igazgatóhelyettesekhez fordulhatnak.

A szakmai program elfogadásának dokumentumai (JEGYZŐKÖNYVEK)

1. Jelen Szakmai Program tervezetét 2021. 08. 31. napjáig az **Iskolai Diákönkormányzat** megvitatta, kiegészítette és jelen tartalmával egyetértett.
2. Jelen Szakmai Program tervezetét 2022. 08. 31. napjáig a Tolna Megyei SZC I.István Szakképző Iskola oktatói testülete megvitatta, a kiegészítette, szakmai munkaközösségek véleményezték és az oktatói testület a jelen tartalmát elfogadta.
3. A Szakmai Program érvényességi ideje: **2022. szeptember 1-től** – határozatlan ideig.
4. Jelen Szakmai program felülvizsgálatát évente tervezzük a szükséges korrekciók elvégzése céljából.

Paks, 2022. szeptember 1.

Sárosdi Bernadett
igazgató

Az Iskolai Diákönkormányzat nyilatkozata

NYILATKOZAT

Az Iskolai Diákönkormányzat a 2022. augusztus 31. napjáig a Szakmai Program tervezetét megvitatta, javaslatainkat a végső formába az iskola beépítette, így jelen tartalmával egyetértünk.

Paks, 2022.....

.....

DÖK-elnök

Az oktatói testület nyilatkozata

NYILATKOZAT

Az iskola oktatói testülete a 2022. augusztus 31. napjáig a tervezetet megvitatta, javaslataik szerepelnek a Szakmai Program végső formájában, így jelen tartalmával egyetértünk. A szakmai munkaközösségek a Szakmai Programot véleményezték.

Paks, 2022.....

.....

az oktatói testület tagja

8 MELLÉKLET

8.1 1. számú melléklet

A szöveges értékelés területei

A szakképzést előkészítő évfolyamon: A tanulás támogatása

Dobbantó programban: Alapkompetenciák fejlesztése I.

tantárgynevekhez az alábbi területek alapján történik az értékelés

Szociális kompetenciák

Magatartása

- Udvarias/illemtudó/barátságos/tisztelettudó/készséges/ nem mindig készséges/ kedves/ segítőkész.
- Pozitívan viszonyul a segítséghez
- Együttműködő.
- A közösségi életben (töbnyire) együttműködő, alkalmazkodó.
- A közösség normáit elfogadja.
- A közösségben jól érzi magát.
- Könnyű vele együttműködni, (de folyamatos motivációra biztatásra van szüksége, hogy feladat-tartása folyamatos legyen.
- Nehéz vele együttműködni
- Nehezen illeszkedik be a közösségbe;
- Alkalmazkodik; nehezen alkalmazkodik;
- Könnyen beilleszkedett a közösségbe
- Befolyásolható; kevésbé befolyásolható, nehezen befolyásolható, ritkán hagyja befolyásolni magát;
- Nehezen fogadja el mások véleményét, könnyen elfogadja mások véleményét/ mások véleményére legtöbbször odafigyel,
- ha meggyőzik felülvizsgálja nézeteit.
- Önérvényesítési képessége nem mindig megfelelő
- Érzelmileg (stabil) kiegyensúlyozott.
- Az önállósódás folyamatába sokat fejlődött, de további önállósodásra készítő tevékenységekbe be kell vonni.
- Önértékelése reális, / nem reális, /gyakran nem reális.
- Énképe nem mindig tükrözi a valóságot.
- Énképe legtöbbször tükrözi a valóságot.
- Önértékelése pozitív elfogadja önmagát.
- Fegyelmezett / fegyelmezetlen.

Szorgalma

- példás / jó / változó / hanyag;
- Szorgalma a gyakorlati tevékenységet igénylő feladatoknál példás/jó/változó.
- Gyakran dolgozik képesség szintje alatt.
- Feladattudata kialakult.
- Feladattudata, szorgalma megfelelő/ változó / példás.

Kommunikációs-nyelvi képességek

- Szókincse, kifejezésmódja fejlesztésre szorul;
- Verbális kifejezésmódja további fejlesztésre szorul.
- Az egyszerű rövid szöveget megérti;
- Képes reprodukálni;/ Reprodukálásra nem képes.

- Az írás technikáját továbbiakban is kiemelten, napi szinten kell gyakorolni.
- Írásképe olvasható;
- Nyelvtani szabályokat nem mindig tudja alkalmazni;
- Írása másolás szintű, ezért helyesírása nem értékelhető.

- Olvasás: Normál tempóban,/ lassú tempóban,/ gyors tempóban olvas.
- Kis hibával olvas,/ sok hibával olvas,/ gyakran téveszt.
- Az olvasása szótagolás technikával is nagyon gyenge.

- Idegen nyelv: szóbeli használat megfelelő,/ szóbeli használat nem megfelelő,/ szóbeli használata jó/ szóbeli használat kiváló.
- Az írásbeli megnyilvánulás nehézkes / változó / jó / kiváló.
- Idegen nyelvi tudását csak auditív memóriájára támaszkodva tudja minimum szinten reprodukálni.

Problémamegoldó, innovatív gondolkodás

- Matematika, logika: Matematikai, számolási készsége továbbiakban is fejlesztésre szorul.
- Számológép használatával az alpműveleteket elvégzi.
- A logikai gondolkodást igénylő feladatokat rávezetéssel képes megoldani.
- Kreativitás: Kreativitást igénylő tevékenységekben segítséget igényel. /önállóan végzi.

A szakképzést előkészítő évfolyamon: A tanulás támogatása

Dobbantó programban: Alapkompetenciák fejlesztése II.

tantárgynevekhez az alábbi területek alapján történik az értékelés

Pályaorientáció:

- Fizikai tevékenység: sok motivációt igényel/aktívan vesz részt.
- (Fizikai tevékenységet igénylő feladatok elvégzéséhez is sok motivációra van szüksége.)
- Egyszerű fizikai munkát igénylő munkatevékenységeket önállóan is képes elvégezni.
- Finommotorikát igénylő feladatokban több segítséget igényel. / önállóan is el tudja végezni.
- Nagyon jó a kitartása, feladattudata a fizikai munkavégzés területén.

- **Eszközismeret:** A megismert szakmákhoz kapcsolódó egyszerű eszközöket megismerte, azokat alapszinten használni is tudja.
- **Munkatevékenység:** Nagyon jó a kitartása, feladattudata a fizikai munkavégzés területén
- Összetettebb, bonyolultabb munkatevékenységekben folyamatos kontrollra, irányításra van szüksége.
- Kis segítséggel képes eligazodni a foglalkozások, tevékenységek között a saját szakképzési célkitűzései szerint.
- Kis segítséggel/ segítséggel képes kiválasztani a személyiségéhez illő teljesíthető képzési programot.
- A jövőbeli szakmai életútjába a fizikai, kétkezi munkát igénylő szakmában szeretne dolgozni.
- Segítséggel képes eligazodni a foglalkozások, tevékenységek között.
- Jó kézügyessége van.
- Munkái tiszták, rendesek.
- Munkájára figyelmes / kevésbé figyelmes.

Digitális kompetencia – Hatékony tanulás

- **Digitális eszköz-használat:** A tanulás folyamatába a digitális eszközöket egyszerű keresési feltételekkel tudja/segítséggel tudja kezelni.
- **Információgyűjtés:** A tanulás folyamatába kis segítséggel képes az információkat megszerezni, felhasználni.
- Feladatai elvégzéséhez kevés/sok támogatást igényel
- **Önellenőrzés:** Segítséggel alkalmazza az önellenőrzési technikákat.
- Önellenőrzési technikákban segítséget igényel.
- Tanulását önállóan tervezi és szervezi.

Vitalitás:

- *Testi egészség:*
 - Rendszeresen / nem sportol. Sportkör tagja.
 - Szabadidejében gyakran / ritkán / nem szívesen végez testedzést.
 - Kora átlagának megfelelő / nem megfelelő / átlagos / átlagon felüli a fizikai állóképessége, testi edzettsége.
 - Egészséges táplálkozás szabályait ismeri / részben / nem ismeri/.
 - Ha ismeri, azokat képes betartani /nem képes / törekszik betartani.
 - Ismeri / nem ismeri / részben ismeri a saját fizikuma teljesítőképességeit.
 - Megismerte a képzés során ismertetett szakmákhoz tartozó fizikai feltételeket.
- *Pszichés egyensúly:*
 - Lelki problémák kezelésében a különböző stresszoldó technikákat (jóga, relaxáció, meditáció stb.) képes alkalmazni / nem képes / törekszik.
 - A pszichés problémái megoldásához gyakran / néha / nem kér segítséget.
 - Ismeri / nem ismeri/ részben ismeri pszichikumának erősségeit, gyengeségeit, határait.
 - Megismerte a képzés során ismertetett szakmákhoz kapcsolódó pszichés feltételeket.

Műhelyiskola estén a Mentorálásnál a Személyes és társas kapcsolati kompetenciák alapján történik a szöveges értékelés.

A Kompetenciafejlesztés tantárgy esetén Kommunikációs kompetenciák; Munkavállalói, vállalkozói kompetencia; Matematikai gondolkodási kompetencia / Problémamegoldó, innovatív gondolkodás/; A tanulás kompetenciái területekben leírtak alapján történik a szöveges értékelés.

Személyes és társas kompetenciák:

Udvarias, tisztelettudó, segítőkész.

Pozitívan viszonyul a segítséghez.

Nehezen fogadja el mások véleményét.

Igyekszik, de nem mindig tud pozitívan viszonyulni a segítséghez. /Pozitívan viszonyul a segítséghez.

A közösségi életben együttműködő, alkalmazkodó / (gyakran) nem együttműködő, nem alkalmazkodó.

A közösség normáit elfogadja / (gyakran) nehezen fogadja el.

A közösségben jól érzi magát.

Önérvényesítési képessége megfelelő / nem mindig megfelelő.

Érzelmileg (stabil) kiegyensúlyozott.

Az önállósodás folyamatába sokat fejlődött, de további önállósodásra készítő tevékenységekbe be kell vonni.

Könnyű vele együttműködni, de folyamatos motivációra biztatásra van szüksége, hogy feladattartása folyamatos legyen.

A motiváció, és a pozitív értékelés ösztönzőleg hat rá.

Folyamatos motivációra biztatásra van szüksége, hogy feladattartása folyamatos legyen.

Énképe nem mindig tükrözi a valóságot.

Feladattartása folyamatos.

Önértékelése pozitív elfogadja önmagát.

Önértékelése változó.

Szorgalma elméleti és gyakorlati tevékenységet igénylő feladatoknál jó/változó.

Gyakran dolgozik képesség szintje alatt.

Énképe nem mindig tükrözi a valóságot. /Énképe tükrözi a valóságot.

Szorgalma elméleti és gyakorlati tevékenységet igénylő feladatoknál jó/megfelelő.

Az építő kritikát elfogadja /nehezen fogadja el.

Kommunikációs kompetenciák:

Szókincse, kifejezőmódja fejlesztésre szorul /jó /választékos.

Szókincse: hiányos.

Verbális kifejezőmódja további fejlesztésre szorul / jó.

(Gyakran) Nehezen tudja megfogalmazni szóban és írásban is érzéseit, gondolatait, véleményét.

A hallás utáni szöveget segítséggel képes reprodukálni.

Az egyszerű rövid szöveget megért, képes (segítséggel) reprodukálni.

Írásképe: olvasható. Írástempója: lassú / normál / gyors.

Az írás technikáját továbbiakban is kiemelten, napi szinten kell gyakorolni.

Írása másolás szintű, ezért helyesírása nem értékelhető.

Helyesírása: törekszik a tanult nyelvtani szabályokat betartani.

Az olvasása szótagolás technikával is nagyon gyenge.

Olvasása: Normál tempóban, kevés hibával/ normál tempóban, több hibával/ gyors tempóban hiba nélkül.

(Kis segítséggel) megérti a fontosabb információkat a világos, mindennapi (írott és hallott) szövegekben.

(Kis segítséggel) megérti és használja a gyakoribb mindennapi kifejezéseket, amelyek célja a mindennapi szükségletek konkrét kielégítése.

A különböző élethelyzetben igyekszik szóbeli kifejezőmódját az adott szituációhoz igazítani.

A választott szakmájához (egyszerű) munkavégzéshez kapcsolódó, (egyszerű) instrukciókat megérti.

Képes probléma helyzetben segítséget kérni, (egyszerű) segítségeket megfogalmazni.

Munkavállalói, vállalkozói kompetencia

Fizikai tevékenységet igénylő feladatokat szívesen végez.

Fizikai tevékenységet igénylő feladatok elvégzéséhez is sok motivációra van szüksége.

Egyszerű fizikai munkát igénylő munkatevékenységeket kis segítséggel /önállóan képes elvégezni.

Összetettebb, bonyolultabb munkatevékenységekben folyamatos kontrollra, megerősítésre, irányításra van szüksége.

Finommotorikát igénylő feladatokban több segítséget igényel.

Finommotorikát igénylő feladatokat szívesen végez, (melyek során törekszik a pontos munkavégzésre.

Eszközismeret: A választott szakmához kapcsolódó egyszerű eszközöket megismerte, azokat alapszinten (kevés segítséggel) használni is tudja.

Ismert élethelyzetekben segítséggel képes mérlegelni.

Csoportos munka és feladathelyzetekben részt tud venni a végrehajtásban, a rész-feladatok/ feladatok megosztásában.

Együttműködik társaival, igényli és elfogadja a feladatmegoldást segítő információkat, építő jellegű értékelést.

Igyekszik együttműködni társaival, igényli, de nem mindig fogadja el a feladatmegoldást segítő információkat, építő jellegű értékelést.

Igyekszik együttműködni társaival, de megváltozott léte térben nehezen alkalmazkodik.

Igyekszik a tiszta, pontos munkavégzésre.

Munkái tiszták, rendesek.

Munkavégzés során a feladatot (változó) figyelemmel, és kitartással végzi.

Munkavégzés során a már begyakorolt munkafázist kitartással végzi, de ha nehézségbe ütközik hamar feladja.

Munkájára (rövidtávon) figyelmes.

Matematikai gondolkodási kompetencia / Problémamegoldó, innovatív gondolkodás

Matematika, logika: Matematikai, számolási készsége továbbiakban is fejlesztésre szorul.

Számológép használatával az alapműveleteket elvégzi.

Írásban és fejben jól számol.

A logikai gondolkodást igénylő feladatokat (rávezetéssel) képes megoldani.

Kreativitást igénylő tevékenységekben segítséget igényel / szívesen végez.

(Rávezetéssel, segítséggel) képes matematikai problémák megoldása során és mindennapi helyzetekben egyszerű modellek alkotására, illetve használatára.

Segítséggel ismer fel egyszerű ok-okozati összefüggéseket, logikai kapcsolatokat.

Felismeri az egyszerű ok-okozati összefüggéseket, logikai kapcsolatokat.

(Segítséggel) képes a mindennapi életben is használt mennyiségek becslésében a mennyiségek összehasonlításában, konkrét tapasztalatok alapján az általánosításra.

Digitális kompetencia – A tanulás kompetenciái

Digitális eszköz-használat: A tanulás folyamatába a digitális eszközöket egyszerű keresési feltételekkel (segítséggel) tudja kezelni.

Információgyűjtés: A tanulás folyamatába (segítséggel) képes az információkat megszerezni, felhasználni.

Feladatai elvégzéséhez (sok / kevés) támogatást igényel.

Önellenőrzés: (Segítséggel) alkalmazza az önellenőrzési technikákat.

Önellenőrzési technikákban segítséget igényel.

Tanulását állandó motiváció fenntartásával segítséggel tervezi és szervezi.

Tanulását folyamatos kontroll, irányítás és megerősítés mellett tervezi és szervezi.

Tanulását önállóan tervezi és szervezi.

Motivált az IKT-eszközök használata iránt.

A tanuláshoz való hozzáállása pozitív/változó, képes arra, hogy szükség esetén támogatást kérjen/ ritkán kér segítséget.

Bolti előkészítő részszakma

Szöveges értékelés

Szakmai elméleti tudása hiányos.

Szakmai elméleti tudása megfelelő.

Szakmai elméleti tudását gyakorlatban magabiztosan alkalmazza.

Gépek, eszközök használata bizonytalan.

Gépek, eszközök használata megfelelő.

Gépek, eszközök használata magabiztos.

Munkájával kapcsolatos helyzetfelismerése kialakulatlan.

Munkájával kapcsolatos helyzetfelismerése megfelelő.

Munkájával kapcsolatos helyzetfelismerése kreatív.

Munkahelyzetben irányíthatatlan.

Munkahelyzetben irányítható.

Munkahelyzetben önálló.

Munkatársaival nem képes együttműködni.

Munkatársaival együttműködő.

Munkatársait irányítani képes.

A munkával kapcsolatos terhelést rövid időtávon sem bírja.

A munkával kapcsolatos terhelést rövid időtávon bírja.

A munkával kapcsolatos terhelést közepes időtávon bírja.

A munkával kapcsolatos terhelést hosszú időtávon bírja.

Munkavédelmi-, balesetvédelmi szabályokat nem ismeri.

Munkavédelmi-, balesetvédelmi szabályokat ismeri.

Munkavédelmi-, balesetvédelmi szabályokat betartja, szakszerűen alkalmazza.

A vevőkkel és a munkatársakkal az alapvető kommunikációs szabályokat nem tartja be.

A vevőkkel és a munkatársakkal az alapvető kommunikációs szabályokat betartja.

A vevőkkel és a munkatársakkal a helyzetet felismerve jól kommunikál.

Az elvégzett munka minőségi követelményeit nem ismeri.

Az elvégzett munka minőségi követelményeit ismeri.

Elkötelezett a minőségi munka mellett, hibáit felismeri, kijavítja.

Szöveges értékelés a Bolti előkészítő részzakma szakmai tantárgyaihoz

Értékelt terület	Megfelelt	Nem felelt meg
feladatutasítás megértése	<i>Megfelelt a követelményeknek</i>	<i>További fejlesztést igényel</i>
a feladat kivitelezésének minősége, megvalósítás lépéseinek sorrendje;	<i>Megfelelt a követelményeknek</i>	<i>További fejlesztést igényel</i>
a munka során alkalmazott tanulási eredmények ismertetése	<i>Megfelelt a követelményeknek</i>	<i>További fejlesztést igényel</i>
kereskedelemben használt alapküldemények ismerete, a dokumentumok kezelése	<i>Megfelelt a követelményeknek</i>	<i>További fejlesztést igényel</i>
kicsomagolja az árut a szállítói csomagolásból	<i>Megfelelt a követelményeknek</i>	<i>További fejlesztést igényel</i>
előkészíti az árut az értékesítésre	<i>Megfelelt a követelményeknek</i>	<i>További fejlesztést igényel</i>
címkéz	<i>Megfelelt a követelményeknek</i>	<i>További fejlesztést igényel</i>
feltölti az eladóteret a poletükör ismeretében	<i>Megfelelt a követelményeknek</i>	<i>További fejlesztést igényel</i>
használja a szükséges gépeket és eszközöket	<i>Megfelelt a követelményeknek</i>	<i>További fejlesztést igényel</i>
a munka-, tűz-, és balesetvédelmi, környezetvédelmi, és egészségügyi előírások betartása	<i>Megfelelt a követelményeknek</i>	<i>További fejlesztést igényel</i>
előre nem látható helyzetek, fel lépő problémák kezelése, döntéshozás	<i>Megfelelt a követelményeknek</i>	<i>További fejlesztést igényel</i>
önállóság, hatékonyság, kreativitás, igényesség	<i>Megfelelt a követelményeknek</i>	<i>További fejlesztést igényel</i>
kommunikáció minősége	<i>Megfelelt a követelményeknek</i>	<i>További fejlesztést igényel</i>

Szobafestő részsakma

Szöveges értékelés

Szakmai elméleti tudása hiányos.
Szakmai elméleti tudása megfelelő.
Szakmai elméleti tudását gyakorlatban magabiztosan alkalmazza.

Szerszámhasználata bizonytalan.
Szerszámhasználata megfelelő.
Szerszámhasználata magabiztos.

Munkájával kapcsolatos helyzetfelismerése kialakulatlan.
Munkájával kapcsolatos helyzetfelismerése megfelelő.
Munkájával kapcsolatos helyzetfelismerése kreatív.

Munkahelyzetben irányíthatatlan.
Munkahelyzetben irányítható.
Munkahelyzetben önálló.

Munkatársaival nem képes együttműködni.
Munkatársaival együttműködő.
Munkatársait irányítani képes.

A munkával kapcsolatos terhelést rövid időtávon sem bírja.
A munkával kapcsolatos terhelést rövid időtávon bírja.
A munkával kapcsolatos terhelést közepes időtávon bírja.
A munkával kapcsolatos terhelést hosszú időtávon bírja.

Munkavédelmi szabályokat, védőfelszereléseket nem ismeri.
Munkavédelmi szabályokat, védőfelszereléseket ismeri.
Munkavédelmi szabályokat betartja, védőfelszereléseket szakszerűen alkalmazza.

Alapvető kommunikációs szabályokat nem tartja be.
Alapvető kommunikációs szabályokat betartja.
Helyzetet felismerve jól kommunikál.

Az elvégzett munka minőségi követelményeit nem ismeri.
Az elvégzett munka minőségi követelményeit ismeri.
Elkötelezett a minőségi munka mellett, hibáit felismeri, kijavítja

Szöveges értékelés a Szobafestő részszakma szakmai tantárgyaihoz

Értékelt terület	Megfelelt	Nem felet meg
szerszámokat kiválaszt;	Szerszám és eszközismerete: <i>Megfelelt a követelményeknek</i>	Szerszám és eszközismerete: <i>További fejlesztést igényel</i>
alapfelületet vizsgál, előkészít;	Felület előkészítő műveletei: <i>Megfeleltek a követelményeknek</i>	Felület előkészítő műveletei: <i>További fejlesztést igényel</i>
mérés, kijelölés pontossága;	Precizitása: <i>Megfelelt a követelményeknek</i>	Precizitása: <i>További fejlesztést igényel</i>
tervezés, színek összhangja;	Színtani ismeretei: <i>Megfeleltek a követelményeknek</i>	Színtani ismeretei: <i>További fejlesztést igényel</i>
festékréteg felhordása, kivitelezése;	Szerszám és eszközhasználat: <i>Megfelelt a követelményeknek</i>	Szerszám és eszközhasználat: <i>További fejlesztést igényel</i>
díszítés kiválasztása, szerszámait, anyagai, kivitelezése;	Anyagismereti tudása: <i>Megfelelt a követelményeknek</i>	Anyagismereti tudása: <i>További fejlesztést igényel</i>
szakszerű létrahasználat;	<i>Megfelelt a követelményeknek</i>	<i>Megfelelt a követelményeknek</i>
betartja a munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi előírásokat;	Munka, tűz és környezetvédelmi ismeretei: <i>Megfeleltek a követelményeknek</i>	Munka, tűz és környezetvédelmi ismeretei: <i>További fejlesztést igényel</i>
utómunkálatokat végez (szerszám, eszköz, munkaterület takarítása, anyagtárolás)	Elvégzett utómunkálatai: <i>Megfeleltek a követelményeknek</i>	Elvégzett utómunkálatai: <i>További fejlesztést igényel</i>

Szakácssegéd előkészítő részszakma

Szöveges értékelés

Szakmai elméleti tudása hiányos.
Szakmai elméleti tudása megfelelő.
Szakmai elméleti tudását gyakorlatban magabiztosan alkalmazza.

Gépek, eszközök használata bizonytalan.
Gépek, eszközök használata megfelelő.
Gépek, eszközök használata magabiztos.

Munkájával kapcsolatos helyzetfelismerése kialakulatlan.
Munkájával kapcsolatos helyzetfelismerése megfelelő.
Munkájával kapcsolatos helyzetfelismerése kreatív.

Munkahelyzetben irányíthatatlan.
Munkahelyzetben irányítható.
Munkahelyzetben önálló.

Munkatársaival nem képes együttműködni.
Munkatársaival együttműködő.
Munkatársait irányítani képes.

A munkával kapcsolatos terhelést rövid időtávon sem bírja.
A munkával kapcsolatos terhelést rövid időtávon bírja.
A munkával kapcsolatos terhelést közepes időtávon bírja.
A munkával kapcsolatos terhelést hosszú időtávon bírja.

Munkavédelmi-, balesetvédelmi szabályokat nem ismeri.
Munkavédelmi-, balesetvédelmi szabályokat ismeri.
Munkavédelmi-, balesetvédelmi szabályokat betartja, szakszerűen alkalmazza.

A munkatársakkal az alapvető kommunikációs szabályokat nem tartja be.
A munkatársakkal az alapvető kommunikációs szabályokat betartja.
A vevőkkel és a munkatársakkal a helyzetet felismerve jól kommunikál.

Az elvégzett munka minőségi követelményeit nem ismeri.
Az elvégzett munka minőségi követelményeit ismeri.
Elkötelezett a minőségi munka mellett, hibáit felismeri, kijavítja.

Szöveges értékelés a Szakácssegéd részzakma szakmai tantárgyaihoz

Értékelt terület	Megfelelt	Nem felelt meg
feladatutasítás megértése	<i>Megfelelt a követelményeknek</i>	<i>További fejlesztést igényel</i>
a feladat kivitelezésének minősége, megvalósítás lépéseinek sorrendje;	<i>Megfelelt a követelményeknek</i>	<i>További fejlesztést igényel</i>
a munka során alkalmazott tanulási eredmények ismertetése	<i>Megfelelt a követelményeknek</i>	<i>További fejlesztést igényel</i>
alapszinten ismeri a vendéglátásban használt anyagokat és azok legjellemzőbb tulajdonságait	<i>Megfelelt a követelményeknek</i>	<i>További fejlesztést igényel</i>
a vendéglátó termelés során használt alapanyagok és nyersanyagok tisztítása és előkészítése	<i>Megfelelt a követelményeknek</i>	<i>További fejlesztést igényel</i>
kiváltja egy adott ételhez a receptúrában szereplő megfelelő anyagokat	<i>Megfelelt a követelményeknek</i>	<i>További fejlesztést igényel</i>
ismeri a tömeg és őrztartalom mértékegységeket, azok átváltását	<i>Megfelelt a követelményeknek</i>	<i>További fejlesztést igényel</i>
helyesen alkalmazza a tárazást, mérés műveletét	<i>Megfelelt a követelményeknek</i>	<i>További fejlesztést igényel</i>
kiméri a receptúrákban szereplő mennyiségeket	<i>Megfelelt a követelményeknek</i>	<i>További fejlesztést igényel</i>
kiválasztja és használja az alapanyagok előkészítéséhez, darabolásához szükséges eszközöket, kézi szerszámokat	<i>Megfelelt a követelményeknek</i>	<i>További fejlesztést igényel</i>
konyha tisztán tartása, higiénie előírások betartása	<i>Megfelelt a követelményeknek</i>	<i>További fejlesztést igényel</i>
a munka-, tűz-, és balesetvédelmi, környezetvédelmi, és egészségügyi előírások betartása	<i>Megfelelt a követelményeknek</i>	<i>További fejlesztést igényel</i>
előre nem látható helyzetek, fellépő problémák kezelése, döntéshozás	<i>Megfelelt a követelményeknek</i>	<i>További fejlesztést igényel</i>
önállóság, hatékonyság, kreativitás, igényesség	<i>Megfelelt a követelményeknek</i>	<i>További fejlesztést igényel</i>
kommunikáció minősége	<i>Megfelelt a követelményeknek</i>	<i>További fejlesztést igényel</i>

