

Tanulmányok alatti vizsgák

2022/2023

1.1 A tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgák

Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgákat jogszabály által előírt esetekben szervez az iskola (egyéni tanrend, előrehozott érettségizők, intézményvezetői határozat, oktatói testületi döntés alapján kötelezettek esetében).

A vizsgák időpontjáról – a javítóvizsga kivételével – a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell a tanulót és a szülőt. A tájékoztatásnak legalább 10 nappal a vizsga kezdő időpontja előtt meg kell történnie. Vizsgát – a rendeletben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt vagy abban az intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A vizsgakötelezettséggel érintett időszakra vonatkozó követelmények elsajátítását vizsgabizottság ellenőrzi és értékeli. A bizottság az összesített részeredmények és a kérdező oktató véleményezése alapján dönt a minősítésről.

Gyakorlati vizsgát kell tenni szóbeli vizsgával együtt a készségtárgyakból: digitális kultúra, testnevelés, testnevelés és sport, informatika.

Ha a tanuló a vizsga letételére az oktatói testülettől halasztást kap, a halasztott időpontig úgy folytathatja tanulmányait, mintha sikeres vizsgát tett volna.

A szabályosan megtartott tanulmányokhoz kapcsolódó vizsga nem ismételhető.

Az osztályozó, a különbözeti, a pótló és a javítóvizsga követelményeit, részeit, az értékelés szabályait a szakmai munkaközösségek határozzák meg. A vizsga tantárgyi/évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a KKK, PTT, kerettantervek alapján készült, a *Szakmai program* részét képező *Oktatási program*, *Képzési program* adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel. Az intézmény általában három időszakot biztosít a lebonyolításra: augusztus, január és április folyamán. A vizsgaidőszakok pontos időpontja a tanév helyi rendjében meghatározott, és közzé teszik az intézmény honlapján.

A tanulmányok alatti vizsgák célja azon tanuló osztályzatainak megállapítása,

- akinek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei alapján a jog-szabályok és az intézmény Szakmai Programja szerint nem lehetett meghatározni, ezért az oktatói testület határozatával osztályozóvizsgára utasít (pl. egyéni tanulmányi rend szerint tanul, mulasztás miatt nem osztályozható stb.),
- aki a nevelési programban meghatározottaknál rövidebb idő alatt (tanév összevonással) szeretné a követelményeket teljesíteni, ezért osztályozóvizsgára jelentkezik)
- aki számára az igazgató különbözeti vizsgát ír elő,
- akit az oktatói testület határozatával javítóvizsgára utasít.

A vizsgaszabályzat hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki a tanulmányok alatti vizsgára jelentkezik
- akit az oktatói testület határozatával osztályozóvizsgára utasít
- akit az oktatói testület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira, akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az igazgató különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény oktatói testületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

A tanulmányok alatti vizsgák fajtái

- osztályozóvizsga
- különbözeti vizsga
- javítóvizsga
- pótló vizsga
- ágazati alapvizsga
- független vizsgabizottság előtti vizsga

1.1.1 Osztályozóvizsga

A felsőbb évfolyamba lépéshez szükséges osztályzatai megállapításához, vagy az adott tantárgyból félévi vagy év végi osztályzat megszerzéséhez a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie, ha

- felmentették a tanórai foglalkozások alól, de osztályozóvizsga letételére kötelezték
- jogszabályban (12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 164. §) megengedettnél többet mulasztott, és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet (hiányzásának mértéke eléri a 250 foglalkozást, ill. az adott tantárgyból a hiányzás meghaladja az éves óraszám 30 %-át, és emiatt teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető)
- engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget
- előrehozott érettségi vizsgára kíván jelentkezni, de még nem teljesítette az adott tantárgy tanulmányi követelményeit, nem szerezte meg a helyi tantervben előírt osztályzatot, ezért jelentkezik osztályozóvizsgára, melyet számára engedélyeztek
- más iskolából lépett át, és az előzőekben nem tanult tantárgy(ak)ból osztályozóvizsga letételére kötelezték (a továbbiakban különbözeti vizsga)
- független vizsgabizottság előtt kíván vizsgát tenni.

Az osztályozóvizsga egy adott tantárgy egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik, kivéve, ha engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

Egy vizsgaidőszakban legfeljebb két évfolyam tananyagából tehető osztályozóvizsga. Ebben az esetben minden évfolyam anyagából külön-külön tesz vizsgát, amelyet külön-külön kell adminisztrálni. Az osztályozóvizsgát egy adott tanévben kell megszervezni.

Osztályozóvizsgák időpontja:

Osztályozóvizsgát az aktuális tanév munkarendje szerint előírt időpontban a következő időszakban lehet tenni:

- az első félév zárása előtt: január 3–20.
- tavaszi érettségi vizsgaidőszak előtt: április 15–30.
- tanév vége előtt: június 1–15.

- őszi érettségi vizsgaidőszak előtt: augusztus 15–31.

Az igazgató a vizsgázó külön kérelmére ettől eltérő időpontot is kijelölhet.

Az osztályozóvizsga napján a vizsgák ideje alatt a tanuló mentesül a tanórák látogatásának kötelezettsége alól.

Osztályozóvizsgákra való jelentkezés módja:

Az igazgató vagy az oktatói testület által előírt osztályozóvizsgákra nem kell külön jelentkezést benyújtani (magántanuló, hiányzás miatti).

Ha a vizsgát a tanuló kéri (tanulmányi idő lerövidítése, előrehozott érettségi), a vizsgára írásban kell jelentkezni az igazgatónál az iskola által előírt nyomtatványon, legkésőbb a vizsgát megelőző 30. napig.

Az igazgató engedélyezés után a kérvényt továbbítja az igazgatóhelyettesnek, aki a döntést határozatba foglalva közli a szülővel és a tanulóval, majd gondoskodik a vizsga megszervezéséről.

Ha a döntés elutasítás, azt írásba foglalja, és megküldi a szülőnek/ tanulóknak.

Ha az osztályozóvizsgára való jelentkezés szándéka az előrehozott érettségi vizsgára való jelentkezés, akkor a jelentkezés feltételei a következők:

- a tanuló tanulmányi eredménye összességében elérte a közepes szintet, illetve
- az adott tantárgyból a legalább jó osztályzatot.

Osztályozóvizsgák előkészítése:

- az osztályozóvizsgák beosztását a tanulmányi igazgatóhelyettes az igazgató vagy az oktatói testület határozata alapján készíti el;
- az érintett tanulóknak hivatalos értesítést küld a vizsgák helyéről és időpontjáról, a vizsgák anyagáról (témaköreiről), és típusáról;
- ezzel egy időben a vizsgabeosztást az oktatói szobában közzéteszi a vizsgabizottságok kijelölésével együtt;
- a szakoktatók a kiírt vizsgaidőpontokra összeállítják a feladatlapokat és a tételsorokat.

Osztályozóvizsgák tartalma:

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az iskola szakmai programjában rögzített követelményrendszerével.

A vizsgán az adott tanév helyi tantervében előírt törzsanyaga kérhető számon. Az egyes tantárgyakból a vizsga témaköreinek súlyozását az érintett munkaközösségek határozzák meg.

Abból a tantárgyból, mely az iskola szakmai programjában nem szerepel, igazgatói engedéllyel más iskolában, vendégtanulói jogviszonyban lehet osztályozóvizsgát tenni. Ez esetben az osztályozó vizsgákra a fogadó intézmény vizsgaszabályzatának rendelkezései vonatkoznak. (A vendégtanulói jogviszonyt a fogadó iskola igazgatója létesíti a tanulóval.)

Ha a tanuló vendégtanulóként ad számot tudásáról, a vizsgabizottság, illetőleg a vizsgáztató iskola törzslapi bejegyzés céljából értesíti azt az iskolát, amelyikkel a tanuló tanulói jogvi-

szonyban áll. A tanuló magasabb évfolyamra lépéséről – figyelembe véve a vendégtanulóként szerzett osztályzatot – az az iskola dönt, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

Vendégtanulói jogviszonyban az iskolánkban vizsgázó tanuló vizsgáira e vizsgaszabályzat vonatkozik.

1.1.2 Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben tanulmányait kívánja folytatni.

Különbözeti vizsga letételét a tanuló másik iskolából történő átvételekor, a bizonyítvány benyújtásával írhat elő az átvevő iskola. A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása egyedileg történik, amelyet írásban, határozat formájában a tanuló tudomására kell adni.

A határozatról a tanulmányi igazgatóhelyettes tájékoztatja az érintett szakokat is.

A különbözeti vizsga azokra a tantárgyakra, tananyagrészekre terjed ki, amelyeket a tanuló a bizonyítványából megállapíthatóan az előző osztály(ok)ban nem tanult, s amely tantárgy(ak), tananyag(ok) ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamba lépésnek. (Évközben történő átvételkor a naplómásolat bizonyítja az adott évfolyam/osztály tantárgyait.)

Ha a tanulónak tanulmányai folytatásához egynél több osztály vagy évfolyam anyagából kell különbözeti vizsgát tenni, akkor engedélyezhető számára az egy-egy osztályból a félévenkénti vagy összevont különbözeti vizsga letétele.

Különbözeti vizsgák időpontja:

Különbözeti vizsga az igazgató döntése alapján bármikor tehető. Ha a tanuló félév, illetve tanév végén kéri az átvételét, és ehhez szükséges a különbözeti vizsga letétele, akkor a vizsga ideje:

- a félév végét megelőző utolsó két hét (január 3–20.) iskola által megjelölt munkanapjai
- augusztus 21–31. között az iskola által megjelölt munkanapokon

Különbözeti vizsgákra való jelentkezés:

Az igazgató által előírt különbözeti vizsgára nem kell jelentkezést benyújtani.

Különbözeti vizsgák előkészítése:

- a különbözeti vizsgák beosztását a határozatok alapján a tanulmányi igazgatóhelyettes készíti el,
- az érintett tanulóknak hivatalos értesítést küld a vizsgák helyéről és időpontjáról, a vizsgák anyagáról (témaköreiről) és típusáról,
- ezzel egy időben a vizsgabeosztást az oktatói szobában közzéteszi a vizsgabizottságok kijelölésével együtt,
- a szakoktatók a kiírt vizsgaidőpontokra összeállítják a feladatlapokat és a tételsorokat.

Különbözeti vizsga tartalma:

A különbözeti vizsga tartalma, követelménye megegyezik az adott képzés adott évfolyamára előírt tananyag tartalmával.

Szakképző iskola – technikum átmenet

9. évfolyam után a szakképző iskola a technikummal átjárható, mivel mind az ágazati alapoktatás szakmai tartalma, mind az ágazati alapvizsga teljes mértékben megegyezik a szakképző iskolai és a technikumi oktatásban. A közismeret esetében meg kell vizsgálni, melyek azok a tartalmak, amelyeket esetleg pótolni szükséges, amelyet a felvétel, átvételi helyi szabályokban ki kell fejteni,

Különbözeti vizsgát a tanév során folyamatosan lehet szervezni.

1.1.3 Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott;
- az osztályozóvizsgáról, különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik;
- a számára előírt időpontig az osztályozó- vagy különbözeti vizsgát nem tette le, az osztályozó-, különbözeti vagy pótló vizsga követelményeinek nem felelt meg;
- szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.

Javítóvizsga időpontja:

Javítóvizsga letételére augusztus 15–31. között, az iskola által megjelölt munkanapokon van lehetőség; különleges esetben ettől eltérő időpontot az igazgató a tanuló írásbeli kérésére kijelölhet.

Javítóvizsgára való jelentkezés:

A tanuló előzetes jelentkezés nélkül bizonyítványával jelenik meg a számára kijelölt helyen és időpontban, legalább 10 perccel a vizsga megkezdése előtt.

Javítóvizsgák előkészítése:

- a javítóvizsgák beosztását az oktatási igazgatóhelyettes készíti el az év végi jegylezárásokat követően, az oktatói testület határozatai értelmében
- a vizsgára utaltak a vizsgára utalást követő két héten belül a vizsgák pontos helyéről és időpontjáról az iskola faliújságján, honlapján keresztül értesülhetnek
- az igazgatóhelyettes ezzel egy időben a vizsgabeosztást az oktatói szobában közzéteszi a vizsgabizottságok kijelölésével együtt

- a szakoktatók a kiírt vizsgaidőpontokra összeállítják a feladatlapokat és a tételsorokat.

A javítóvizsga tartalma:

A javítóvizsgák tartalmi követelményei megegyeznek a képzés adott évfolyamának és adott tantárgyának helyi tantervében megfogalmazott követelményeivel.

1.1.4 Pótló vizsga

A vizsgázó pótló vizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

A pótló vizsgára való jelentkezéskor a tanuló írásban nyilatkozik arról, hogy az eddig teljesített vizsgarész beszámítását kéri-e.

1.1.5 Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsga a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a KKK határozza meg.

Az adott ágazathoz tartozó szakmák tekintetében a technikumban az első két évben, a szakképző iskolában az első egy évben széles körű ágazati alapismeretekre tesznek szert a tanulók, amelyet ágazati alapvizsga zár le. Ez jogosulttá teszi a tanulót a szakirányú képzésbe való belépésre. A közös alapozás átjárhatósági lehetőséget biztosít szükség esetén a technikum és a szakképző iskola között. A konkrét szakmát technikumban a 10. évfolyam végén, szakképző iskolában a 9. évfolyam végén, az adott ágazat sajátosságainak megismerését követően választja ki a tanuló. Felnőttképzési jogviszony keretében a képzési idő első félévének befejezése után történik.

Az ágazati alapvizsga szabályai a *Képzési programban* kerülnek bemutatásra. Az ágazati alapvizsga feladatok kidolgozásának:

- alapelvei, szabályai,
- az alapvizsga előkészítésének, megszervezésének, lebonyolításának,
- a tanulói teljesítmények objektív értékelésének szabályai,
- az alapvizsga minőségbiztosítására vonatkozó szabályok.

Az ágazati alapvizsgát az intézmény szervezi meg, a tanulók egy 3 fős vizsgabizottság (2 fő iskolai szakmai oktató, 1 fő elnök) előtt vizsgáznak.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végi bizonyítványba kell bejegyezni, lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni (Ld. nevelési programrész). A tanuló magasabb évfolyamba nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett. Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytathatja.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

Az ágazati alapvizsga alól mentesül az a tanuló, képzésben résztvevő személy, aki az előzetes tudásmérést legalább 51 %-ra teljesíti, vagy dokumentummal igazolt tanulmányai alapján elsajátította az adott szakmára előírt ágazati alapvizsga követelményeit. A képzésre jelentkező kérheti a korábban megszerzett tudásának vagy tanulmányainak beszámítását.

Az előzetes tudásmérés annak felmérésére szolgál, hogy a képzésre jelentkező dokumentumokkal nem igazolt tanulmányai vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatai alapján képes-e a képzés során elsajátítandó tananyagegység követelményeinek teljesítésére.

Az előzetes tudásmérés módszere a KKK-n alapul, írásbeli és gyakorlati mérés az ágazati alapvizsga követelményeinek figyelembevételével. A tanuló, képzésben résztvevő eredménye megfelelt, ha az előzetes tudásmérés írásbeli és gyakorlati feladatait külön-külön legalább 51%-ra teljesítette.

Az előzetes tudásmérés végső eredménye az írásbeli feladatlap és a gyakorlati vizsgatevékenység (feladat) együttes értékelésével történik, százalékos formában és érdemjeggyel is. Ezen felül megszerezhető minősítések megfelelt (sikeres) vagy nem felelt meg.

Ha a tanuló, képzésben részt vevő személy felmentését megalapozó, tanulmányai elvégzését hitelt érdemlően igazoló dokumentumokat bemutatta, vagy az előzetes tudásmérésének eredménye megfelelt, az ágazati alapképzettség tantárgyainak tanulása és értékelése, valamint az ágazati alapvizsga alól felmenthető, így a tanulmányi követelmények az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesíthetők.

A szakirányú oktatás tantárgyai, tananyagegységei alól kizárólag a korábbi tanulmányokat, az adott tantárgy, tananyagegység tanulását igazoló dokumentum alapján adható felmentés. A szakmai vizsgán megjelenő tantárgyak, tananyagegységek tanulása, értékelése alól nem adható felmentés.

Az ágazati alapvizsga a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott

- írásbeli vizsgából és
- gyakorlati vizsgatevékenység megvalósításából áll.

A gyakorlati vizsga a képző intézmény által, a képzési és kimeneti követelményekre tekintettel összeállított vizsgatevékenység. Gyakorlati vizsgafeladatként számítógép, internet

alkalmazásával megoldandó interaktív feladatok, gyakorlati munkafeladatok, írásbeli feladatlapok, szituációs feladatok, portfólió elkészítése határozható meg.

1.1.6 Független vizsgabizottság előtti vizsga

A tanulmányok alatti vizsgát rendeletben meghatározottak szerint független vizsgabizottság előtt is lehet tenni.

A tanulónak joga van ahhoz, hogy tudásáról független vizsgabizottság előtt adjon számot, tehát kérheti, hogy év végi osztályzatát az iskolán kívül a független vizsgabizottság állapítsa meg.

A kérelmezés eljárásrendje:

A független vizsgabizottság előtt lehető tanulmányok alatti vizsgát a szakképzési államigazgatási szerv szervezi.

A tanuló – kiskorú tanuló szülője aláírásával – a félévi, illetve év végi osztályzat megállapítására a félév, illetve a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, ha mulasztás miatt nem osztályozható – és részére az oktatói testület engedélyezte az osztályozóvizsgát – az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról.

A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja szakképzési államigazgatási szervnek, amelyik az első félév, illetve a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő aláírásával – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tehesse. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja szakképzési államigazgatási szervnek.

A tanuló a tantárgy(ak) jellegétől függően – a tantervi előírások alapján tesz csak írásbeli, írásbeli és szóbeli, vagy csak szóbeli vizsgát, illetve gyakorlati vizsgát. A vizsga részeit az iskola oktatói testülete határozza meg. A vizsga végén a bizottság értékeli a tanuló teljesítményét és megállapítja a végleges osztályzato(ka)t.

A független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az az oktató, akinek a vizsgázó hozzátartozója, vagy abban a szakképző intézményben tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.

Ha a tanuló független vizsgabizottság előtt ad számot tudásáról, a vizsgáztató intézmény a tanuló osztályzatáról törzslapi bejegyzés céljából értesíti azt a szakképző intézményt iskolát, amelyikkel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A tanuló magasabb évfolyamra lépéséről – figyelembe véve a független vizsgabizottság által adott osztályzatot – az a szakképző intézmény dönt, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

1.1.7 A sajátos nevelési igényű tanulókra, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázókra vonatkozó szabályok

A tanulmányok alatti vizsga során lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott. A

mentességről, kedvezményekről az igazgató határozatot hoz, melyről a tanulót/szülőt és a vizsgabizottságot értesíti.

A vizsgázó kérésére a szakértői javaslat figyelembevételével az igazgató engedélyezi:

- az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló idő legfeljebb harminc perccel történő meghosszabbítását,
- szóbeli vizsgán a harminc perc gondolkodási idő legfeljebb tíz perccel való megnövelését,
- az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközök használatát,
- írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsga, vagy a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsga letételét.

Ha a vizsgázónak a 12/2020.(II.7.) Korm. rendelet 293. § (3) bekezdése alapján engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgatevékenységekből áll, két vizsgatételt kell húznia és kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kifejtése előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Ha a vizsgázó a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tesz, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató oktató mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató oktató felolvassa.

1.1.8 A vizsgák szervezésének, lebonyolításának általános szabályai

Az igazgató felel a vizsga törvényes előkészítéséért és a zavartalan lebonyolítás feltételeinek megteremtéséért. A vizsgák előkészítése a tanulmányi igazgatóhelyettes feladata.

A vizsgabizottság:

A tanulmányok alatti vizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni. Ha a vizsgát az iskola szervezi, a vizsgabizottság az iskola oktatóiból áll, elnökét és tagjait – kérdező oktató, ellenőrző oktató – az igazgató bízta meg.

A vizsgabizottság elnökének feladatai:

- felel a vizsga szakszerű és törvényes megtartásáért, a vizsgabizottság törvényes működéséért,
- meggyőződik arról, hogy a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, illetőleg teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,
- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el,
- az elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja.

A vizsgabizottság tagjainak feladatai:

A kérdező oktató csak a vizsga tárgya szerinti **tantárgynak megfelelő szakos oktatói** végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező oktató lehet.

Feladatai a vizsga előkészítése során:

elkészíti az írásbeli feladatsort az értékelési-pontozási útmutatóval együtt, valamint a szóbeli tételsort, melyeket az igazgatóhelyettesnek átad. (A feladatsort és a tételsort titkosan kell kezelni).

A vizsgázók írásbeli dolgozatait a vizsgát követően kijavítja és értékeli.

A szóbeli/gyakorlati vizsga során:

- kérdésekkel segíti a vizsgázót a tétel kifejtését követően
- gondoskodik az egyes tantárgyak vizsgáihoz szükséges segédeszközökről,
- közreműködik a szóbeli vizsga rendjének megtartásában.

Az ellenőrző oktató: az igazgató jelöli ki a munkaközösség tagjai közül. Kontrollszerepet tölt be a vizsga során. Közreműködik az írásbeli dolgozat pontszámának véglegesítésében, a szóbeli tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehet fel, javaslatot tesz a vizsgázó teljesítményének értékelésére.

A vizsgarészek lebonyolítása:

Az írásbeli vizsga szabályai:

Egy napon egy tanulónak maximum három írásbeli vizsga szervezhető, a vizsgák között legalább 10 perc pihenőt kell biztosítani. Az írásbeli feladatsort egy adott évfolyam összes tanulójának azonos időpontban kell megírnia. Ha a tanuló neki fel nem róható okból nem tud részt venni a javítóvizsgán a kijelölt napon, akkor új feladatsort kell számára készíteni.

A vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató oktató úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék.

A vizsga kezdetekor a vizsgaelnök a vizsgáztató oktató jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket/kiosztja a feladatlapokat.

A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható.

Az írásbeli vizsgán csak a szakképző intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon lehet dolgozni.

A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával (golyóstollal) kell elkészíteni.

Az íróeszközökről a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges segédeszközökről a szakképző intézmény gondoskodik; azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti nevét, a vizsganap keltét, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

A vizsgázónak az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő vizsgatantárgyanként hatvan perc. Ha az írásbeli vizsgát bármilyen esemény megzavarja, a kiesett idővel a rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

A szóbeli vizsga szabályai:

Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető szóbeli vizsga.

A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdi a vizsgát, amelybe beosztották.

A vizsgateremben egy időben legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó vizsgatantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a kérdező oktató gondoskodik.

A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.

A vizsgázó útbaigazítás és támogatás nélkül, önállóan felel, de ha elakad, a vizsgabizottság tagjaitól vagy a kérdező oktatótól kaphat segítséget.

A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik.

Minden vizsgázónak vizsgatantárgyanként legalább harminc perc gondolkodási időt kell biztosítani a felkészülésre, kivétel az idegen nyelv, ahol nincs felkészülési idő. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania.

Egy-egy vizsgatantárgyból a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több. A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte vagy a tétel kifejtésében elakadt. A vizsgázót nem szabad félrevezetni, gondolkodásában, a tétel kifejtésében megzavarni. A vizsgázó a tétel kifejtésében akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésére álló idő letelt.

Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagából teljes tájékozatlanságot árul el, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vagy pótfeladatot biztosít részére. A póttételből való felkészülési idő és felelet-idő is minimálisan 30 perc, illetve 15 perc.

Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő vizsgatantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

A gyakorlati vizsgarész:

Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató oktató által javítható formában kell elkészíteni (pl. rajz, csomagolás, számítástechnikai program).

A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához az adott tantárgyból helyben meghatározott idő áll rendelkezésre. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztása tekintetében a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket. A gyakorlati vizsgatevékenységet egy érdemjeggyel kell értékelni.

A vizsgázó gyakorlati tevékenységre kapott érdemjegyét a vizsgamunkára, a helyszínen készített önálló munkára, vagy a helyszínen bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell megállapítani.

Testnevelés/ Testnevelés és sport tantárgyból: a vizsga egy részből áll: gyakorlati vizsga. A vizsgán az adott tanév törzsanyaga kérhető számon. A témakörök súlyozását a testnevelés szakoktatók határozzák meg.

A vizsgák értékelése:

Az egyes vizsgatárgyak értékelése az osztályozó vizsgán:

Az írásbeli vizsga pontozása:

Az írásbeli dolgozatot a kérdező oktató a pontozási útmutatóban meghatározottak szerint kijavítja. A szóbeli vizsga előtt – az előzetes értekezleten – az elnök és az ellenőrző oktató közreműködésével a bizottság véglegesíti – szükség esetén módosítja – a pontszámokat. A pontszámokat, a %-ra átváltott értékét, valamint a vizsga végső érdemjegyét rá kell vezetni az írásbeli vizsga értékelőlapjára. A vizsga jegyzőkönyvére csak a végső osztályzat kerül rá.

85 – 100 %	jeles
70 – 84 %	jó
50 – 69 %	közepes
35 – 49 %	elégséges
0 – 34 %	elégtelen

A szóbeli vizsga pontozása:

A szóbeli vizsgán a feleletet a vizsgabizottság tagjai együttesen értékelik, és alakítják ki a végső osztályzatot, melyet rávezetnek a vizsga jegyzőkönyvére.

A gyakorlati vizsga pontozása:

A gyakorlati vizsgán a feladatokat a vizsgabizottság tagjai %-osan együtt értékelik. Vita esetén a szavazattöbbség dönt. A vizsga végső érdemjegyét rá kell vezetni a gyakorlati vizsga értékelőlapjára és a vizsga jegyzőkönyvére.

85 – 100 %	jeles
71 – 84 %	jó
61 – 70 %	közepes
51 – 60 %	elégséges
0 – 50 %	elégtelen

A tanuló végső érdemjegye:

Amennyiben a vizsgázó egy tantárgyból többféle módon is számot ad tudásáról, a vizsgarészek (írásbeli és szóbeli) eredményei összeadódnak. Mindkét részben az adott rész legalább 20%-át teljesíteni kell a sikeres vizsgához. A vizsga végső osztályzatát rá kell vezetni a vizsga jegyzőkönyvére. A tanuló képességeit, sajátos helyzetét figyelembe véve méltányosságból a vizsgabizottság az alábbi értékektől maximum 5%-kal a tanuló javára eltérhet.

85 – 100 %	jeles
70 – 84 %	jó
50 – 69 %	közepes

35 – 49 %	elégséges
0 – 34 %	elégtelen

Azoknak a tanulóknak, akiket az igazgató vagy az oktatói testület osztályozóvizsga letételére kötelezett, az év végi osztályzat kialakítása a következők szerint történik:

- az egyéni tanulmányi rend szerint tanuló féléves és év végi osztályozó vizsga eredményét átlagoljuk, az év végi osztályzat felé kerekítve.
- a hiányzásai miatt osztályozó vizsga letételére kötelezett tanuló esetében az első féléves osztályzat/osztályozó vizsga jegy, és a második féléves osztályzat/osztályozó vizsga jegy átlaga, az év végi osztályzat felé kerekítve.

Az egyes vizsgatárgyak értékelése a különbözeti vizsgán:

Amennyiben a más iskolából átvett diák az eltérő haladási ütem miatt a számára elmaradt kisebb (félévesnél kevesebb) tananyagrészekből számol be, a letett vizsga egyetlen érdemjeggyel értékelendő.

Amennyiben a más iskolából átvett diák az eltérő óraterv miatt a számára elmaradt féléves tananyagrészekből számol be, a %-os ponthatár az előzővel megegyező, de a kapott osztályzat az adott tantárgy féléves osztályzatának felel meg.

Amennyiben a más iskolából átvett diák az eltérő óraterv miatt a számára elmaradt tantárgy(ak) egész éves tananyagából számol be, a %-os ponthatár az előzővel megegyező, de a kapott osztályzat az adott tantárgy év végi osztályzatának felel meg.

Ebben az esetben elégtelen osztályzat esetén a tanuló javítóvizsgát tehet.

Különbözeti vizsgákon a pontozás és az értékelés teljesen megegyezik az osztályozóvizsgán alkalmazottakkal.

Az egyes vizsgatárgyak értékelése a javítóvizsgán:

A javítóvizsgák formái és értékelése teljesen megegyezik az osztályozóvizsgán alkalmazottakkal, azzal a különbséggel, hogy az a vizsgázó, aki az írásbeli teljesítménye alapján elégtelen osztályzatot kapna, de eredménye legalább a 12%-ot elérte, a gyakorlati vizsga kivételével, tantárgytól függetlenül szóbeli vizsgát tehet. Az így kapott osztályzat azonban maximum elégséges lehet. A tanulót a vizsga eredményéről a vizsga napján tájékoztatni kell. A javítóvizsga nem ismételtető meg!

Halasztott vizsga:

Különös méltánylást érdemlő esetben előfordulhat, hogy a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére az oktatói testületől halasztást kapott. Az engedélyezett határidő lejártáig a tanuló a tanulmányait felsőbb évfolyamba lépve folytathatja.

A vizsgák követelménye, részei, az értékelés rendje:

A vizsgák követelménye a helyi tantervben szereplő, az adott tanévre vonatkozó tananyag. A vizsgák részeit és az értékelés rendjét a helyi tanterv alapján a munkaközösségek az alábbiak szerint határozták meg:

A vizsgatárgyak részei			
Magyar nyelv és irodalom	írásbeli	szóbeli	
Életpálya-építés		szóbeli	
Hatékony tanulás		szóbeli	
Kommunikáció - magyar nyelv és irodalom	írásbeli		
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	írásbeli	szóbeli	
Történelem és társadalomismeret	írásbeli		
Társadalomismeret	írásbeli		
Idegen nyelv	írásbeli	szóbeli	
Matematika	írásbeli	szóbeli	
Testnevelés		szóbeli	gyakorlat
Testnevelés és sport		szóbeli	gyakorlat
Természetismeret	írásbeli		
Informatika		szóbeli	gyakorlat
Digitális kultúra		szóbeli	gyakorlat
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek		szóbeli	
Ágazati alapoktatás	írásbeli		gyakorlat
Szakmai elméleti tárgyak	írásbeli	szóbeli	
Szakmai gyakorlati tantárgyak		szóbeli	gyakorlat

A fent nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok az irányadók.

1.1.9 Közismereti tartalom nélküli szakmai képzések

A szakmai felnőttoktatás esti tagozatos vizsgáinak rendje a két, ill. ráépülő szakképzés esetében egy évfolyamon szervezett oktatásban

A közismereti tartalom nélkül szervezett szakképzés tantárgyainak óraszámát éves bontásban kerül megadásra, mivel heti óraszámuk azok nem kifejezhetők. Ezért az oktatás nem a normál órarendnek megfelelően, ciklikus váltakozással, hanem egyedi beosztás szerint történik.

Ennek megfelelően a tanulók értékelése, számonkérése az egyes tantárgyakból különbözőképpen történik.

A tanulmányok alatti vizsgák fajtái:

- Egyéb számonkérés
- Osztályozóvizsga
- Javítóvizsga

Osztályozóvizsga:

A magasabb évfolyamra lépés feltételét jelenti. Bizottság előtti számonkérés. Amennyiben a tanulónak az első félévi és/vagy év végi érdemjegyei fel nem róható, igazolt okból nem állapíthatók meg, osztályozó vizsgát kell tennie.

Osztályozóvizsgákról való hiányzások kezelése:

Munkahelyi akadályoztatás, vagy betegség miatt elmaradt vizsga pótlására csak a felnőttoktatásért felelős vezető adhat engedélyt, abban az esetben, ha azt a tanuló munkahelyi, vagy orvosi igazolással bizonyítja. A tanuló kötelessége a munkahelyi akadályoztatást a vizsga kijelölt időpontja előtt jelezni a felnőttoktatásért felelős vezetőnek. Az év végi vizsgák pótlására az augusztusi javítóvizsga-időszakban van lehetőség. Igazolatlan hiányzás esetén a vizsga nem pótolható.

Javítóvizsga:

Az osztályozóvizsga témakörben leírtaknak megfelelően történik.

Ideje:

az augusztusi javítóvizsga időszakában

A vizsgák szervezése, lebonyolítása:

A vizsgák szervezése és lebonyolítása a 12/ 2020. (II. 7.) Korm. rendelet 182–188. § rendelkezései alapján és a jelen szabályzat 1.9. pontjában leírtaknak megfelelően történik.

Szabálytalanságok kezelése:

Ha a vizsgáztató oktató az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató oktató a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az igazgatónak. Az igazgató az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató oktató nyilatkozatát, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, esemény leírását, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató oktató, az iskola igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó külön véleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

Ha a vizsgáztató oktató a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az igazgatót.

Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az iskola igazgatójából és két másik – a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő – oktatóból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságának mérlegelésével a következő döntést hozhatja:

a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,

az adott vizsgatantárgyból – a javítóvizsga kivételével – a vizsgázót javítóvizsgára utasítja.

A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.

A tanulmányok alatti vizsga iratai és kezelése

A vizsga jegyzőkönyve:

A tanulmányok alatti vizsgákról tanulónként és tantárgyanként jegyzőkönyvet kell kiállítani.

A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 30. § alapján a jegyzőkönyvön fel kell tüntetni:

- a szakképzési intézmény megnevezését,
- a vizsgázó természetes személyazonosító adatait,
- a vizsgatárgy megnevezését,
- az írásbeli vizsga időpontját, értékelését,
- a szóbeli és/vagy gyakorlati vizsga időpontját, a feltett kérdéseket, a vizsga értékelését és a kérdező oktató aláírását,
- a végleges osztályzatot,
- a jegyzőkönyv kiállításának helyét és idejét,
- az elnök, a jegyző és a vizsgabizottság tagjainak nevét és aláírását.

A jegyzőkönyvnek megfelelően a vizsgák eredményét az osztályfőnök írja be a naplóba, törzslapba és a bizonyítványba a megfelelő záradék alkalmazásával. A vizsgák eredményének bejegyzése után a vizsgajegyzőkönyveket az iskolatitkár irattárba helyezi, és gondoskodik azok irattári szabályzat szerinti megőrzéséről.

Több évfolyam több tantárgyi követelményének teljesítése:

Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani.

Ha a tanuló több iskolai évfolyam valamennyi követelményét teljesíti, az osztályzatokat valamennyi elvégzett évfolyam bizonyítványába be kell jegyezni.

Ha a tanuló nem teljesíti az iskolai évfolyam valamennyi követelményét, az egyes tantárgyak osztályzatát a törzslapján valamennyi elvégzett évfolyamon fel kell tüntetni, és a vizsga évében, ezt követően az adott évben kiállításra kerülő év végi bizonyítványba be kell írni.

Jogorvoslat:

A tanulmányok alatti vizsgákkal összefüggésben hozott döntésekkel szemben a tanuló, illetve a kiskorú tanuló esetében a szülő a jogorvoslathoz való alkotmányos jogát érvényesítheti.

A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az intézmény nem a Szakmai Programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

A jogorvoslatra a szakképzési törvény és végrehajtási rendelete rendelkezéseinek megfelelően van lehetőség.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos döntések, illetve azok elmulasztása ellen az eljárást megindító kérelem a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított tizenöt napon belül nyújtható be a Centrum Főigazgatójának címezve, de az intézmény igazgatójának benyújtva. A felülbírálati kérelem és a törvényességi kérelem benyújtásával kapcsolatos határidő számítására, a mulasztásra, a kérelem elbírálásával kapcsolatos eljárásra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló Szk. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Alkalmassági vizsga

Egyes esetekben az iskolában alkalmassági vizsga szervezhető. Az alkalmassági vizsga követelményeit az iskola tanévenként kiadott felvételi szabályzata tartalmazza.

Érettségi vizsgák

A 2022. évi október-novemberi érettségi vizsgák:

- írásbeli 2022. október 14 – 27.
- szóbeli emelt szint 2022. november 10 – 14.
- középszint 2022. november 21 – 25.

A 2023. évi május-júniusi érettségi vizsgák:

- írásbeli 2023. május 08 – 26.;
- szóbeli emelt szint 2023. június 07– 14.;
- középszint 2023. június 19-21.

IDŐPONT	KEZDÉS	VIZSGA
2023. 05. 08.	9 ÓRA	MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM
2023. 05. 09.	9 ÓRA	MATEMATIKA
2023. 05. 10.	9 ÓRA	TÖRTÉNELEM
2023. 05. 11.	9 ÓRA	ANGOL NYELV
2023. 05. 12.	9 ÓRA	NÉMET NYELV
2023. 06. 07–14.		EMELT SZINTŰ SZÓBELI VIZSGÁK
2023. 06. 19-21.		KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGÁK

Szakmai vizsgák

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 125. § (9) bekezdése értelmében a szakmai vizsgát 2025. december 31-ig a szakképző intézményben az e törvényben meghatározott feltételekkel kell megszervezni azzal, hogy akkreditált vizsgaközpont alatt a szakképző intézményt kell érteni.

Szakmai javítóvizsgák és mellék-szakképesítési vizsgák:

Szakmai vizsgára történő jelentkezés határideje: 2020. augusztus 31. A vizsga lejelentésének határideje 2022. szeptember 15-ig.

- Divatszabó interaktív vizsga: 2022. okt. 6.
- projektfeladat: 2022. okt. 12-13.

Február-Márciusi vizsgaidőszak:

Magasépítő technikus: 2023.02.15. 11:00

Kőműves: 2023. 02. 17. 9:00

Festő, mázoló, tapétázó: 2023.02.16. 9:00

Gépgyártástechnológiai technikus:2023. 02. 16. 9:00

Hegesztő:2023.02.07. 9:00

Épületgépész technikus: 2023.02.15. 9:00

Központifűtés- és gázhálózatrendszer -szerelő: 2023 02.14.9:00

Divatszabó: 2023.02.13. 11:00

Május-Júniusi vizsgaidőszak:

2023. 05. 25. 9:00

2023. 05. 19. 9:00

2023.05.15. 9:00

2023.05.16. 11:00

2023.05.26. 9:00

2023. 05. 16. 9:00

2023.05. 30. 9:00

2023.05.16. 9:00

Ágazati alapvizsgák

2023. január- február	gépészet és építőipar – felnőttképzési jogviszonyban képzésben résztvevőknek
2023. június	gépészet, építőipar, kereskedelem - tanulói jogviszonyban résztvevőknek