

A Szekszárdi SZC Magyar László Szakképző Iskolája

Diákönkormányzatának

Szervezeti és Működési Szabályzata

Készült: 2019. szeptember 24.

A Szekszárdi SZC Magyar László Szakképző Iskolája Diákönkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata

E szabályzat tartalmazza a diákönkormányzat szervezeti felépítését és a működésére vonatkozó legfontosabb szabályokat.

1. A diákönkormányzat megalakítása és szervezete

1.1 A diákönkormányzat megalakítása

A Szekszárdi SZC Magyar László Szakképző Iskolája tanulói, a tanulóközösségek és a tanulók érdekeinek képviselőit 2015-ben *diákönkormányzatot* hoztak létre, amelynek megalakítását a tanulók teljes közössége támogatta. A diákönkormányzat 2015-ben kelt Szervezeti és Működési Szabályzatát a mai napon a választó tanulók közössége módosította, és a nevelőtestület hagyta jóvá. A Szekszárdi SZC Magyar László Szakképző Iskolája diákönkormányzata – a jogszabályok felhatalmazása szerint – eljárhat az iskola valamennyi tanulójának a képviselőjében, mert az egyes osztályok küldöttei választották meg.

1.2 A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat munkáját a tanulók által felkért, az iskolában tanító pedagógus segíti. Diákönkormányzati képviselőnek, az osztály diákbizottság vezetőjének vagy helyettesének, más tisztségviselőnek az iskola tanulói közül bárki jelölhető és megválasztható.

1.3 Az iskola tanulói közös tevékenységük megszervezésére – a házirendben meghatározottak szerint – *diákköröket hozhatnak létre*.

1.4 A tanulóközösségek döntési jogkörét gyakorolnak – a nevelőtestület véleményének meghallgatásával – saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és – e szabályzatban foglaltak alapján – jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

2. A Szervezeti és működési szabályzat (SZMSZ) hatálya és érvényessége, módosítása

2.1 Ezen SZMSZ hatálya kiterjed a szakképző iskola valamennyi tanulójára.

2.2 A diákönkormányzat Szervezeti és működési szabályzatát a választó tanulók közössége fogadta el, és a nevelőtestület hagyta jóvá.

2.3 A Szervezeti és működési szabályzat a nevelőtestületi elfogadást követő kihirdetésétől kezdődően határozatlan időre szól.

2.4 A SzMSz módosítása

2.4.1 Az SzMSz-t módosítani kell, ha azt a jogszabályok változása vagy az iskolai SzMSz megváltozása szükségessé teszik. Módosítása – az eredeti SzMSz elfogadási eljárásától eltérő módon – a diákközségülés jogköre.

2.4.2 A SzMSz-t módosítani lehet, ha azt

- a diákönkormányzat intézőbizottsága,
- az intézmény tanulóinak legalább 30%-a,
- az intézmény igazgatója,
- a nevelőtestület kezdeményezi.

A módosítási indítványt a tervezett módosítási időpont előtt legalább egy hónappal el kell juttatni az iskolai diákönkormányzat vezetőjének, illetve a nevelőtestületnek. A diákönkormányzat vezetője és az intézmény igazgatója közösen gondoskodik arról, hogy az érintettek megismerhessék annak tartalmát, és a módosítást tárgyaló értekezletre legalább 15 nappal előbb meghívást nyerjenek.

2.4.3 Az SzMSz módosításának jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az iskola Szervezeti és működési szabályzatával, illetve házirendjével. Az SzMSz módosításának jóváhagyásáról a nevelőtestületnek a beterjesztést követő 30 napon belül nyilatkoznia kell.

3. A diákönkormányzat szervezeti felépítése és munkarendje

3.1. *A diákönkormányzat vezetőjét* a diákközségülés titkos szavazással választja meg. A diákönkormányzat vezetője jogosult a diákönkormányzat jogi képviselőjére. A nevelőtestület előtt, továbbá iskolai, városi, községi szinten képviseli a diákönkormányzatot, jogosult a szakképző iskola diákönkormányzat által írott hivatalos levelek aláírására. Feladatai közé tartozik az intézmény igazgatójával való rendszeres kapcsolattartás.

3.2. *A diákönkormányzat vezetőjének helyettese* a diákönkormányzat vezetőjének megbízásakor vagy a diákönkormányzat vezetőjének tartós távollétében jogosult a diákönkormányzat jogi képviselőjére. A diákönkormányzat vezetőjének helyettesét a diákönkormányzat vezetőjének javaslatára a megválasztott osztályképviselők *választják meg.*

Kapcsolatot tart a diákönkormányzat vezetőjével, az osztályképviselőkkel, továbbá az intézmény igazgatójával.

3.3. Az osztály diákönkormányzati tevékenységének irányítása, valamint közvetlenül az osztály érdekképviseletének ellátása céljából **minden osztály legalább két-két diákönkormányzati képviselőt (osztálytitkár és helyettese) választ.** Az osztályképviselőket az osztály diákjai titkos vagy nyílt szavazással választják meg. Az osztálytitkár és helyettese akkor tekinthető megválasztottnak, ha az osztályban tanuló diákok több mint 50%-a szavazatával támogatta őket.

3.4 *A diákbizottság határozatainak végrehajtását, a diákönkormányzat ügyeinek vitelét ötfős intézőbizottság végzi akiket az osztályképviselők választanak meg.* Munkáját – az intézőbizottság tagjaként – a diákönkormányzat vezetője irányítja, koordinálja. **Az intézőbizottság tagjait a diákbizottság választja meg.**

3.5 **A diákönkormányzat legfelső szintű irányító testülete a diákbizottság.** A diákbizottságot a diákönkormányzat megválasztott vezetője irányítja. A diákbizottság jogköre a diákönkormányzatot érintő határozatok meghozása. A diákbizottság szükség szerint ülészik, az ülés összehívása a *diákönkormányzat vezetőjének* feladata. Össze kell hívni, ha azt az osztályképviselők legalább 30%-a, a nevelőtestület, az intézmény vezetője vagy a diákönkormányzat munkáját segítő tanár kezdeményezi.

A diákbizottság tagjai:

- a diákönkormányzat vezetője
- az intézőbizottság további tagjai (4 fő)
- az osztályképviselők (osztályonként 2-2 fő)

A diákbizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A szavazás formája lehet nyílt és titkos. A szavazás módjáról a jelenlévők mindig nyílt szavazással döntenek. A levezető elnöki feladatot a diákbizottság valamelyik tagja vagy a diákönkormányzat által megbízott személy látja el. Az ülésről jegyzőkönyv vagy emlékeztető készül. A diákbizottság ülése akkor **határozatképes**, ha azon a tagok legalább 50%-a jelen van.

3.6 *A diákönkormányzati tisztségviselők megbízatásának időtartama* valamennyi megbízatás esetében a tisztségviselő utolsó szakképző iskolai évének áprilisáig vagy a tisztségviselő lemondásáig szól. A munkáját nem megfelelően végző tisztségviselő az e szakaszban szereplő határidő lejárta előtt, akár tanév közben megválasztásával azonos módon visszahívható.

3.7 *Az iskolai diákönkormányzat legfelsőbb szerve a diákközgyűlés.* A diákközgyűlés az iskola tanulóinak tájékoztató és tájékozódó fóruma, amelyet évenként legalább egy alkalommal össze kell hívni. A diákközgyűlést a tanév rendjében meghatározottak szerint a diákönkormányzat vezetője hívja össze legalább 15 nappal a diákközgyűlést megelőzően. Az évi rendes közgyűlésen a diákönkormányzat és az iskola képviselője beszámol az előző közgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, különös tekintettel a gyermeki jogok, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről. A diákközgyűlésen a tanulók az iskola életét érintő ügyekben kérdéseket intézhetnek a diákönkormányzathoz, illetve az iskola vezetőihez. ***Az évi rendes diákközgyűlésen a tanulók diákképviselőket választhatnak.*** Rendkívüli diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezheti.

3.8 *A diákönkormányzat munkáját segítő tanár* a diákönkormányzat felkérése alapján végzi tevékenységét. Feladata a kapcsolattartás az iskola vezetésével, a nevelőtestülettel. A diákönkormányzat vezetőjének szóbeli vagy írásbeli megbízásakor jogosult a diákönkormányzat nevelőtestület előtti képviseletére.

4. A diákönkormányzat jogai

4.1 A döntési jogok köre

A diákönkormányzatnak döntési joga van (a nevelőtestület véleményének kikérésével) az alábbi kérdések szabályozásakor:

- *saját működéséről, hatáskörei gyakorlásáról,*
- *saját szervezeti és működési szabályzatának megalkotásakor,*
- *saját tájékoztatási rendszerének megalkotásakor és működtetésekor,*
- *a működéshez biztosított anyagi eszközök felhasználásakor,*
- *egy tanítás nélküli munkanap programjának meghatározásakor.*

4.2 A véleményezési jogok köre

A diákönkormányzatnak az iskola életével, a tanulókkal kapcsolatos minden kérdésben véleményezési joga van. Kötelező a diákönkormányzat véleményének kikérése az alábbi ügyekben:

- a tanév helyi rendjének meghatározásakor,
- a tanulóval szemben lefolytatott fegyelmi eljárás során,
- az intézményi dokumentumok nyilvánosságának SzMSz-ben történő szabályozásakor,
- az intézmény adatkezelési szabályzatának módosításánál,

- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt,
- a fenntartónak az intézmény átszervezésével, feladatának módosításával kapcsolatos döntése előtt.

Az iskolai diákönkormányzat véleményét - az előzőekben meghatározottakon túl – ki kell kérni az alábbi ügyekben:

- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben.

4.2 Az egyetértési jogok köre

A diákönkormányzat elsősorban a tanulói érdekérvényesítés iskolai szerve! A diákönkormányzat feladata, hogy a jogszabályok és saját SzMSZ-e által meghatározottak szerint a tanulói jogoknak és kötelességeknek érvényt szerezzen, az egyének és közösségeik érdekeinek képviselőjében lehetőségeinek megfelelően járjon el.

5. A diákönkormányzat gazdálkodása

A diákönkormányzat nem rendelkezik saját bankszámlával.

A diákönkormányzat igyekszik saját bevételeit növelni, amelynek forrásai a következők:

- *papírgyűjtés,*
- *pályázatok,*
- *támogatások,*
- *adományok és felajánlások.*

A rendelkezésre álló anyagiak felhasználásáról minden esetben a diákbizottság dönt.
Felhasználási területei: Technikai fejlesztés, diáknapok támogatása, szociális támogatások, osztálykirándulás, táborozás, vezetőképzés, jutalmazások, ünnepek és megemlékezések megrendezése, öntevékeny rendezvények támogatása.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza az iskola működését.

Dunaföldvár, 2019. szeptember 24.

.....
Hegedüs Ferenc
diákönkormányzat munkáját segítő tanár

.....
Hideg Róbert
diákönkormányzat vezető

.....
Némethné Márton Renáta
igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes