

**SZEKSZÁRDI SZC**  
**MAGYAR LÁSZLÓ SZAKKÉPZŐ ISKOLÁJA**

**PEDAGÓGIAI PROGRAM**

**Érvényes: 2019. szeptember 1-től**

**OM azonosító: 203054**

A pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el és az intézményvezető hagyja jóvá. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges. A pedagógiai programot nyilvánosságra kell hozni.

## Tartalom

A tagintézmény bemutatása .....	5
Jogszábeli háttér .....	5
Az iskola nevelési programja .....	6
A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai .....	6
A kulcskompetenciák fejlesztése .....	8
A nevelő-oktató munkánk céljai:.....	9
A kompetencia alapú nevelés-oktatás céljai, feladatai .....	10
A nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai .....	11
A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....	16
Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	19
Az egészségfejlesztés iskolai feladatai.....	19
Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása.....	20
A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok.....	23
A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok: .....	23
Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai.....	25
A diák-önkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai: .....	26
A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai:.....	26
A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai.....	27
Az osztályfőnök feladatai és hatásköre .....	27
A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység .....	28
A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek .....	28
A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program .....	29
A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése .....	32
Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása .....	33
Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység .....	35
A korai iskolaelhagyás megelőzését célzó intézményi tevékenysége .....	36
Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje .....	38
Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel .....	38
A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák.....	38
Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje .....	39
A szülők közösségét érintő együttműködési formák.....	39
A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata.....	41
Tanulmányok alatti vizsgák .....	41

A tanulmányok alatti vizsgák rendje .....	43
A felvétel, átvétel és a magasabb évfolyamra lépés szabályai.....	45
A felvételi eljárás különös szabályai .....	45
Az iskolán belüli átjárhatóság szabályai .....	46
Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai.....	46
A magasabb évfolyamra lépés feltételei .....	46
A tanuló tevékenységének, munkájának pedagógiai értékelésével kapcsolatos szabályok.....	48
A tanulók magatartásának és értékelési elvei.....	50
A tanulók szorgalmának értékelési elvei .....	50
A tanulók tantárgyi értékelési elvei.....	51
A számonkérés és értékelés formái, rendje, módja .....	51
Térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatások.....	52
Térítési kötelezettségek és tandíjak .....	53
Térítési kötelezettségek .....	53
Tandíj megfizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások .....	54
Szakmai program.....	54
Az intézmény helyi tanterve.....	54
Elméleti oktatáson a következő feladatoknak kell eleget tenni:.....	55
Gyakorlati oktatáson feladatunk:.....	55
Gyakorlati képzés .....	56
Tankönyvek, taneszközök kiválasztásának elvei .....	57
A szakképzés szervezésének feltételei .....	58
Az alapképzést kiegészítő, nem kötelező tanórai foglalkozások.....	58
Mindennapos testnevelés .....	58
A csoportbontás elvei, a választható tantárgyak, foglalkozások választás szabályai.....	59
Panaszkezelés.....	60
Projektoktatás .....	60
A tankönyvkiválasztás, a tanulói segédletek kiválasztásának elvei.....	62
Ellenőrzési – értékelési program.....	62
Helyi tanterv .....	63
Az iskolában folyó képzési irányok, képzési tartalmak.....	64
Képzési programok a különböző évfolyamokon .....	66
34 811 01 Cukrász.....	70
34 541 05 Pék .....	76

34 341 01 Eladó .....	82
34 582 03 Épület- és szerkezetlakatos .....	88
34 521 06 Hegesztő .....	92
A Szakiskolai képzés szerkezete .....	96
A szakiskola kötelező 9/E előkészítő évfolyamának helyi óraterve .....	97
A szakiskola kötelező 9/E előkészítő évfolyamának helyi óraterve .....	98
34 811 02 Mezőgazdasági gazdaasszony, falusi vendéglátó .....	99
Versenyek költségvetési tervezete 2019/2020 .....	108
FELNŐTTOKTATÁS .....	109
Tehergépkocsi-vezető 35841 02.....	109
Autóbuszvezető 35 841 01 .....	111
Kisgyermekgondozó, - nevelő 54 761 02.....	115
Pénzügyi-Számviteli ügyintéző 54 344 01 .....	119
Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző 54 841 11 .....	121
Záró rendelkezések.....	124

## **A tagintézmény bemutatása**

Az intézmény a Szekszárdi Szakképzési Centrum tagintézménye, mely 2015. július 1-vel önálló tagintézményként működik. Fenntartója az Innovációs és Technológiai Minisztérium. Középfokú oktatás keretei között nappali tagozaton szakiskolai, szakközépiskolai, felnőttképzés keretében ezen kívül szakgimnáziumi képzés folyik.

### **A tagintézmény hivatalos elnevezése:**

Szekszárdi SZC Magyar László Szakképző Iskolája  
7020 Dunaföldvár Templom utca 9.

### **Feladat ellátási helyek:**

- Dunaföldvár Templom u. 9. székhely, elméleti oktatás
- Dunaföldvár Templom u. 4. tankonyha, panzió, gyakorlati oktatás
- Dunaföldvár Jókai u. 5. tanműhely, gyakorlati oktatás

### **Jogsabályi háttér**

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről

## Az iskola nevelési programja

### A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

#### Nevelési alapelveink

- **Életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételének elve** – a gyermek értelmi, érzelmi, pszichikai, szociális fejlesztésének saját fejlettségi szintjéhez történő igazítása valamint annak figyelembevétele, hogy az azonos életkorú gyermekek különböznek egymástól.
- **Tevékenységek központú nevelés megvalósítása.**
- **A tapasztalatszerzés, tevékenység központúság elve** — lehetőség teremtése a nevelő-oktató munka folyamatában a gyermekek, tanulók számára a saját tapasztalatok megszerzésére, megértésére, általánosítására.
- **Gyermekközpontú szemlélet, differenciált egyéni bánásmód alkalmazása a csoport, a közösség keretein belül.**
- **Egyenrangúság és bizalom elve**
- A tanuló a nevelés-oktatásnak nem tárgya, hanem alanya, a nevelés oktatás folyamatában a pedagógus segítő-tanácsadó szerepe dominál. Az irányító szerep a pedagógusé a megfelelő pedagógiai légkör kialakításban, a tanulók aktivizálásában, a közös tevékenységek megszervezésében. Kapcsolatukat bizalom, megértés, kölcsönös kell, hogy jellemezze.
- **A pedagógus vezető szerepe** — az egyenrangúság elvével összhangban a pedagógusnak vezető
- szerepe van a tanulók aktivitásának kibontakoztatásában, tevékenységének megszervezésében, személyiségük fejlődésének támogatásában, nem megfélemlítve a szülői ház, a család szerepéről.
- **A következetesség elve** — igényesség valamennyi iskolai tevékenységünkben, határozott követelmények támasztása a tanulókkal szemben. A teljesítmények rendszeres ellenőrzése, mérése, értékelése.
- **A különböző közösségekhez tartozás elve** — a tanulók egyszerre szűkebb (család, iskola, osztály, a csoport) és tágabb (környezet, társadalom) közösség tagjai. A nevelés-oktatás az emberi viszonyokban gazdag közösségek hatásrendszerén át, a közösségekben, a közösségek életének, céljainak, érdekeinek figyelembevételével, a közösség aktív részvételével történik. A közösségek biztosítanak terepet — a pedagógus vezető, irányító, kezdeményező szerepe mellett — a tanulók önállóságának, öntevékenységének, önkormányzó képességének kibontakoztatásához.
- **Szociális értékrend elve** – szociális kompetenciák kialakítása, fejlesztése, a tolerancia, az empátia, a bizalom és egymás segítése. Társas kapcsolatban az együttműködés, a kulturált kommunikáció, a konfliktuskezelés, az egymásért érzett felelősség kialakítása.
- **Európai, humanista értékrend elve:** Nyitottság a különböző kultúrák iránt, ismeretek szerzése az Európai Unió intézményrendszeréről, európai azonosságtudat erősítése. Tanulóink magyarságukat megőrizve váljanak európai polgárokká. Diákként és felnőttként tudjanak élni a megváltozott lehetőségekkel. Az idegen nyelv-

vek tanulásával tudjanak kommunikálni az uniós és más országok állampolgáiraival.

## Oktatási alapelveink

- **A koncentráció elve** – tantárgycsoportok, tananyagtartalmak között összefüggések keresése, feltárása, megértése
- **A szemléletesség elve** — a befogadást, az elsajátítást előtérbe helyező tanulás-szervezési és módszertani eljárások alkalmazása.
- **A kis lépések elve** — minden tanuló a képességének megfelelő ütemben fejlődik, a megismerés, a tanítás-tanulás ezen ütem figyelembevételével történik.
- **A kompetencia alapú oktatás alapelvei, a fejlesztés fókuszai az iskolában** - készség- és képességfejlesztés, a kompetenciák tudatos kialakítása és ennek egyéni kibontakoztatása
- A kulcskompetenciák fejlesztésén alapuló alkalmazható tudás, korszerű, sokoldalú műveltség megszerzése
  - személyes kompetencia: önismeret, önfejlődés igénye, önreflexió, szabálykövető képesség, információ kezelésének képessége,
- *A szociális kompetencia alapja a személyes kompetencia.* Ahhoz, hogy a tanuló a közösségben jól tudjon együttműködni, ismernie kell önmagát, adottságait, attitűdjeit. A sikeres tanuláshoz elengedhetetlenül szükséges a pozitív attitűdök – a pozitív magatartás, viszonyulás megléte és folyamatos fenntartása.
- *Kognitív (értelmi) jellegű kompetenciák:*
  - anyanyelvi kommunikáció
  - figyelem
  - rövid-, és hosszú távú memória
  - koncentrációképesség
  - gondolkodási képességek: analógiák, algoritmusok, összefüggések, problémák felismerése
  - alkotó gondolkodás
  - kritikai gondolkodás - véleményalkotás
  - tanulási képességek

Munkánkat a **demokrácia** értékei hatják át, mert:

- egyrészt, a demokrácia értékrendjére építve, olyan demokratikus magatartás alapjait rakjuk le, illetve olyan demokratikus magatartásra készítjük fel tanulóinkat, amelyben az egyén és a közérdekei egyaránt megfelelő szerephez jutnak.
- másrészt mert a minden ember számára nélkülözhetetlen általános műveltségnek azokat a szilárd alapjait sajátítatjuk el, amelyekre biztonságosan építheti ismereteit a későbbiekben valamennyi tanulóink.

Nevelő-oktató munkánk a közös **nemzeti értékeket** szolgálja, mert fontos szerepet szán a hagyományoknak, valamint a nemzeti azonosságtudat fejlesztéséhez, beleértve az ország nemzetiségeihez, etnikumaihoz tartozók azonosságtudatának ápolását, kibontakozását.

Európai, humanista értékrendre építettük nevelési-oktatási programunkat, mert azokra a tartalmakra összpontosítunk, amelyek az Európához való tartozásunkat erősítik.

### **A nevelő-oktató munka céljai**

- a gyermeki aktivitás, motiváltság, kíváncsiság ébrentartása és kielégítése,
- a kreativitás előtérbe helyezése és a kompetenciaérzés kialakítása, fenntartása.
- a környezettudatos viselkedés alakítása, megalapozása
- a gyermek személyiségének, a gyermek egyéni készségeinek kibontakoztatása
- a nevelőmunka során alkalmazott módszerek, pedagógiai intézkedések a gyermekek személyiségéhez alakítása

A köznevelési törvény a kerettantervi szabályozás és a NAT célkitűzéseivel összhangban helyi tantervünk tantárgyi rendszerének ismeretanyagán keresztül, továbbá az iskolai élet szervezésével elősegítjük:

- az egyéni képességek kibontakoztatását,
- a tanulási esélyegyenlőség biztosítását
- a tehetségek felismerését és fejlesztését
- a hátrányok kompenzálását
- a művészetek iránti érdeklődést, fogékonyságot
- A tanulók személyes fejlődéséhez, boldogulásához, helytállásához szükséges kulcskompetenciák fejlesztését

### **A kulcskompetenciák fejlesztése**

Az Európai Unió országaiban a kulcskompetenciák fogalmi hálójába rendezték be azokat a tudásokat és képességeket, amelyek birtoklása alkalmassá teszi az unió valamennyi polgárát egyrészt a gyors és hatékony alkalmazkodásra a változásokkal átszőtt, modern világhoz másrészt aktív szerepvállalásra e változások irányának és a tartalmának a befolyásolásához. Ezért lett az iskolai műveltség tartalmának irányadó kánonja a kulcskompetenciák meghatározott rendszere. Az oktatásnak – mind társadalmi, mind gazdasági funkciója miatt – alapvető szerepe van abban, hogy az európai polgárok megszerezzék azokat a kulcskompetenciákat, amelyek elengedhetetlenek a változásokhoz való rugalmas alkalmazkodáshoz, a változások befolyásolásához, saját sorsuk alakításához.

A kulcskompetenciák azok a kompetenciák, amelyekre minden egyénnek szüksége van személyes boldogulásához és fejlődéséhez, az aktív állampolgári létezéshez, a társadalmi beilleszkedéshez és a munkához. Mindegyik egyformán fontos, mivel mindegyik hozzájárulhat a sikeres élethez egy tudás alapú társadalomban. Felértékelődik az egyén tanulási kompetenciájának fejlesztése, mert az emberi cselekvőképesség az egész életen át tartó tanulás folyamatában formálódik.

A NAT-ban szereplő kulcskompetenciák az alábbiak:

- Anyanyelvi kommunikáció



- Idegen nyelvi kommunikáció
- Matematikai kompetencia
- Természettudományos kompetencia
- Digitális kompetencia
- A hatékony, önálló tanulás
- Szociális és állampolgári kompetencia
- Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia
- Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség kompetenciája

#### **A nevelő-oktató munkánk céljai:**

- elősegíteni a korszerű, sokoldalú általános műveltség kialakulását.
- az európai azonosságtudat kialakítása, az egyetemes kultúra értékeinek megismertetése.
- olyan generációkat nevelni iskolánkban, melyek tisztában vannak a testi- lelki egészség fontosságával.
- felhívni diákjaink figyelmét a környezetminőség jelentőségére.
- diákjaink felkészítése a felnőtt lét szerepeire

#### ***Feladatok:***

- kialakítani a diákok igényét a folyamatos önművelésre, az értékelésre és önértékelésre,
- a tanulás tanítása, a hatékony tanulás módszerinek és technikáinak elsajátíttatása, a gondolkodási képességek, a kritikai gondolkodás fejlesztése
- lehetővé tenni a számítógépek használatát a diákok számára tanítási időn kívül is,
- a másság elfogadására, toleranciára nevelés,
- a nemzetközi kapcsolatok közvetlen ápolása a testvérvárosok (Weikersheim, Osson, Borszék) középiskolaival, az E-Twinnig segítségével.
- a mindennapi testedzés biztosítása,
- párkapcsolatra, családi életre való felkészítés segítése
- a környezettudatos életmód elemeinek elsajátíttatása
- a szociális és állampolgári kompetencia tudatos fejlesztése

#### **A szakiskolában - a kerettantervek bevezetőiben meghatározott célokkal összhangban- folyó nevelő-oktató munkánk céljai:**

- a tanulók támogatása a képességek, kompetenciák megalapozásában, kibontakoztatásában, megerősítésében,
- a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű, illetve tanulási nehézségekkel küzdő
- tanulók integrált oktatása, szakmához juttatása,
- a tanulók segítése a készségeket, az életszerű tudáselsajátításában, majd alkalmazásában,
- a szakmai orientáció, a szakmai képzés megalapozása,

- a záróvizsgákra történő eredményes felkészítés,
- a munkába állásra történő felkészítés,
- a beiskolázott tanuló által választott iskolai végzettség és szakképzettség megszerzése,
- az egész életen át tartó tanulásra való felkészítés,
- a munkatársakkal való együttműködés képességének kialakítása.

***Feladatok:***

- a tanulók adottságainak figyelembevételével határozni meg a követelményeket,
- hatékony és motiváló tanulási módszerek alkalmazásával növelni a diákok tanulási aktivitását, segíteni sikerélményhez jutásukat,
- egyénre szabott gyakorlati feladatokkal biztosítani a szakma megszerettetéséhez szükséges munkasikert,
- az általános ismeretek mellett azoknak az ismereteknek az elsajátíttatása, amelyek elősegítik a munkaerőpiacon való jobb érvényesülés lehetőségét (pl. társadalmi, gazdasági, vállalkozási ismeretek, minőségbiztosítás, idegen nyelv, informatika)

**A kompetencia alapú nevelés-oktatás céljai, feladatai**

***A TÁMOP 3.1.4. pályázat keretében bevezetett***

**kompetencia alapú nevelés céljai:**

- a gyermeki önállóság támogatása
- együttműködési, döntési, szervezési képességek fejlesztése
- egymástól való tanulás a tevékenységek során
- játékba épített szövegértés-szövegalkotás, a matematika, a szociális, életviteli és környezeti kompetenciák fejlesztését, az életkori sajátosságoknak megfelelően
- aktív kísérletezés
- problémamegoldás különböző helyzetekben

**kompetencia alapú oktatás céljai:**

- A sikeres munkaerőpiaci alkalmazkodáshoz szükséges, az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgáló képességek fejlesztése
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása
- A tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak egyénre szabott fejlesztése
- Újszerű tanulásszervezési eljárások bevezetésével a tanulók motiváltságának növelése
- Szegregációmentes együttnevelési környezet kialakítása
- A nevelőközösség módszertani kultúrájának fejlesztése, a megvalósításhoz szükséges módszertan megismerése

- A tanulók szerezzenek jártasságot az informatika, a számítástechnika terén, alakuljanak ki és fejlődjenek digitális készségeik
- A digitális írástudás elterjesztése
- Önálló intézményi innováció megvalósítása

**Céljaink megvalósításához az alábbi kulcskompetenciák fejlesztésére helyezzük a hangsúlyt:**

- szövegértés – szövegalkotás
- matematikai – logika
- idegen nyelv
- szociális – életviteli és környezeti
- digitális írástudás

Feladatok a célok megvalósulásához:

- a kompetencia alapú oktatás elterjesztése
- élet közeli tanulási környezet kialakítása
- a mindennapi életben megszerezhető tudáselemeket a tanulók minél önállóbban és lehetőség szerint valós környezetben szerezzék meg
- a játékoság, a szimuláció gazdag eszköztárának biztosítása
- a sokszínű tanulói tevékenység biztosítása
- heterogén összetételű csoportok kialakítása a tanórákon
- az új módszerek és eszközök elterjesztése, széles körű alkalmazása
- a kompetencia programcsomagok széles körű adaptációja
- az új IKT eszközök használatának megismertetése a tanulókkal, hogy alkalmazásukkal képessé váljanak az önálló ismeretszerzésre és az információk elérésére
- digitális tananyagok alkalmazása

**A nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai**

Oktatási-nevelési módszereink

- igazodnak a tanulók életkori sajátosságaihoz, értelmi fejlettségéhez, képességeihez,
- igazodnak a nevelők személyiségéhez, pedagógiai kulturáltságához, felkészültségéhez, vezetői stílusához,
- igazodnak a mindenkori szituációhoz és annak tartalmához, a társadalmi elvárásokhoz a kompetencia alapú tudás, az eszköztudás előtérbe helyezésével

Minden oktatási-nevelési szituációt más-más módszer, illetve módszerkombináció alkalmazásával oldunk meg.

***Az oktatási-nevelési szituációkat az alábbi módszerek és módszerkombinációk alkalmazásával oldjuk meg:***

*A meggyőzés, a felvilágosítás, a tudatosítás érdekében alkalmazott módszereink:*

- az oktatásban alkalmazott módszerek;

- minta, példa, példakép, példakövetés, eszménykép;
- bírálat, önbírálat;
- beszélgetés, felvilágosítás, tudatosítás;
- előadás, vita, beszámoló.

*Ösztönző módszerek:*

- helyeslés, biztatás, megbízás, elismerés, ígéret, dicséret;
- gyakorlás, követelés;
- ellenőrzés, értékelés, szóban vagy írásban, osztályozás;
- játékos módszerek;

*A pozitív magatartásra ható módszereink:*

- helyeslés, ösztönzés, biztatás; elismerés, dicséret, jutalmazás;
- osztályozás;
- felszólítás; kényszerítés
- követelés.

*A negatív viselkedés kialakulása elleni módszerek:*

- felügyelet;
- ellenőrzés;
- figyelmeztetés;
- intés, elmarasztalás, tiltás;
- büntetés.

**A kompetencia alapú nevelés-oktatás céljainak megvalósulását szolgáló munkaformák, módszerek, tanulásszervezési eljárások:**

*Hagyományosan alkalmazott módszereink:*

- tanári magyarázat (frontális tanítás): beszélgetés, kérdezve kifejtés, előadás, szemléltetés
- munkáltatás (egyéni, de nem önálló): variációs módszer, házi feladat
- individuális (egyéni és önálló tanulás): egyéni feladatok.

*Modern pedagógiai eljárások:*

- Módszertani elemek:
  - hatékony tanuló megismerési és segítő technikák, pedagógiai diagnosztizálás
  - habilitációs és rehabilitációs tevékenység
  - az inkluzív nevelés
  - multikulturális tartalmak
  - kooperatív tanulás
  - a drámapedagógia eszközei
  - tevékenységközpontú pedagógiák eszközei
  - projektmunka (egyéni és csoportos)
  - prezentációs technikák
  - tanulói értékelési formák gazdagítása
  - tanórai differenciálás

*heterogén csoport*

*egyéni különbségek figyelembe vétele  
tanítási tartalom és idő rugalmas kezelése*

- Motiváló módszerek:
  - páros munka
  - csoportmunka
  - játék
  - szerepjáték
  - vita
  - kutató-felfedező módszer
  - kooperatív módszerek
  - projekt módszer
  - moduláris oktatás

**Az IKT (Info-Kommunikációs Technológia) megjelenése a tanórákon:**

Az információs társadalom valamint az IKT eszközök egyre jelentősebb térhódításának korábban elengedhetetlenül fontos az informatika és az IKT eszközök újszerű alkalmazásának legmagasabb szintű integrálása az oktatásba.

Az utóbbi évek képzései, pályázatai/TÁMOP-TIOP, GINOP 6.2.3/ lehetővé tették, az eszközök beszerzését, ill. a használatukhoz szükséges tudás megszerzését.

- A számítógéppel segített tanítás az interaktív elemekkel támogatott oktatás eszköze, de jelentősen segíti az egyéni felkészültséghez és készségekhez illeszkedő kompetencia alapú képzést, a rész-készség zavarokkal küzdők, illetve a hátrányos helyzetűek, vagy a sajátos nevelési igényűek képzését és biztosítja az integrált oktatás lehetőségét.
- A digitalizált tananyagok használata a tantárgyak közötti összefüggések feltárásával segíti az integrációt.
- A digitális pedagógiai módszertan többszintű differenciálásra is lehetőséget biztosít, amelynek a megvalósulási formái a következők
  - mennyiségi differenciálás
  - minőségi differenciálás
  - tanulási követelmények differenciálása
- Az új tanulásszervezési eljárások megvalósítása során elvárt, IKT eszközökkel készített tanulói produktumok:
  - tanulói prezentációk
  - e-gyűjtemények
  - online feladattárak és anyagok
  - osztály honlapok karbantartása és feltöltése
  - multimédia elemek használata
  - online információ közreadása
  - tanulói laptopok, számítógépek és elektronikus feladatok alkalmazása változatos feladatokban és feladathelyzetekben

## Pályaorientációs tevékenységgel összefüggő feladatok

Iskolánk népszerűsítésére tett intézkedések a beiskolázási terven kívül:

**Általános iskolák látogatása**, szakmáink tevékenységünk tájékoztató jellegű bemutatása, függetlenül a pályaválasztási programtól. (Általános iskolák órakeretein belül) **Városi rendezvényeken**, iskolánk tanulóinak képvisellete, szakmák bemutatása

Közösségi oldalon való **reklámtevékenység**, futó illetve tervezett szakmáinkról.

Egységes **arculattervezés**: iskolai honlap, facebook oldal megújítása, iskola póló

	MEGNEVEZÉS	SZAKMAI TARTALOM	MEGVALÓSÍTÁS IDEJE
1.	Szakmai kisvideók készítése	Bemutatóvideók ( <i>Tudod-e mi is az a .....szakma? c. kisfilm</i> ) készítése az egyes szakmákról diákjaink közreműködésével	2019. szept.-okt. Magyar, informatika és szakmai gyakorlat órákon
2.	Kérdőívek, bemutatók készítése	A pályaválasztás előtt álló 7. és 8. osztály számára önismereti tesztek, pályaorientációs kérdőívek összeállítása.	2019. szept.-okt.
3.	Pályaválasztás segítése 7. és 8. osztályban	Pályaválasztással kapcsolatos és önismereti kérdőívek kitöltetése a felső tagozatos célcsoporttal, majd egy következő alkalommal történő megbeszélése a felsős osztályfőnöki órákon. Saját tanulóink bevonása iskolánk bemutatásánál. Cél: közvetlenebb légkör teremtése, középiskolás tanulóink tapasztalatai és élménybeszámolója alapján nyerjük meg a pályaválasztó diákok és szüleik figyelmét.	2019. okt.-nov.
4.	Üzemlátogatás-Paksi Atomerőmű	Az Atomerőmű kiállítótermeinek megtekintése. A diákok szakmai tapasztalatokat szerezhetnek a gyárlátogatás során.	2019. okt. 03.
5.	A 7. és 8. osztályos osztályfőnökök meghívása szakmai bemutató órákra.	A bemutató órák látogatása lehetőséget ad az általános iskolás osztályfőnököknek, hogy információkat és benyomásokat szerezzenek intézményünk képzéseiről.	2019. nov.
6.	Pályaválasztási kiállításra való felkészülés	Szemléltetőanyagok összeállítása, saját készítésű termékek készítése.	2019. okt.-nov.
7.	Pályaválasztási kiállítás Dunaújvárosban	Iskolánk társadalmi megítélésének erősítése, a diákok bevonása, motiválása egyes szakmák és iskolánk felé.	2019. nov. 05.
8.	Pályaválasztási kiállítás	Iskolánk társadalmi megítélésének erősítése, a diákok bevonása, motiválása egyes	2019. nov. 12-16.

	Szekszárdon	szakmák és iskolánk felé.	
9.	Pályaválasztási nagy szülőértekezlet Duna-földváron, Pakson, Bölcskén, Madocsán, Solton, Dunaegyházán, Előszálláson, Baracson, Dunaújvárosban	A helyi és környékbeli települések általános iskoláinak pályaválasztási szülőértekezletén való részvétel. Cél: a pályaválasztó diákok és szülei érdeklődésének felkeltése intézményünk felé.	2019. nov.
10.	Megbeszélés a gyakorlati oktatókkal	Szoros együttműködés a gyakorlati helyekkel. Jó kapcsolatrendszer és jobb kommunikációs áramlás kialakítása a gyakorlati helyek és intézményünk között. Kerettantervek, szabályok, elvárások és célrendszer megbeszélése. A tanév során 2 alkalommal megbeszélés összehívása a gyakorlati helyek, a szaktanárok és osztályfőnökök közreműködésével.	2019. október és február
11.	Intézményi nyíltnapjaink	Nyílt napjaink, tájékoztatóink és tanműhelyeink bemutatói lehetőséget adnak az általános iskolásoknak és szüleiknek, hogy információkat és benyomásokat szerezzenek intézményünk képzéseiről.	2019. nov. 19. dec.03.
12.	Vendéglelőadó meghívása a Paksi Munkaügyi Központból	A végzős osztály számára előadókat hívunk a munkaügyi központból. Téma: Pályakezdő munkavállalók lehetőségei. Mivel kell tisztában lenni a munkavállalásnál? Belföldi és külföldi munkavállalás szabályai.	2020. március
13.	Üzemlátogatás	Kecskemét-Mercédész gyár gyártási folyamatainak megtekintése. A diákok szakmai tapasztalatokat szerezhetnek a gyárlátogatás során.	2020. március
14.	„Szakmák Éjszakája” program	Pálya - és tanulási tanácsadás, információ biztosítása. Állomások és szakmáinkhoz kapcsolódó tevékenységek szaktanáraink iránymutatása mellett.	2020. április

15.	Vendéglő- adók meghívá- sa	Intézményünk környezetében lévő vállal- kozások előadói mutatják be cégük műkö- dését, gyártási folyamatait, lehetséges munkakörök betöltését.	2019. november és 2020. május
16.	Nyomon köve- tés	Az előző tanévben végzett tanulók szak- mában maradásának felmérése. Cél: a végzett tanulók nyomon követése, szakmájuknál maradtak-e vagy más terüle- ten érvényesülnek.	2020. június vagy 2020. szeptember

## A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiség fejlesztése, terén **célunk**, hogy elősegítsük az egyéni képességek kibontakoztatását, a tehetségek felismerését és fejlesztését, a hátrányok kompenzálását. A nevelés-oktatás légkörének, hangulatának, az itt dolgozó pedagógusok oktató-nevelő munkájának olyanannak kell lennie, amelynek következményeként **minden gyermekben a legértékesebb személyiségjegyek alakulnak, fejlődnek ki.**

**Alapvető fontosságú** a személyes kompetenciák megismertetése, magalapozása, fejlesztése.

**A fejlesztés során figyelembe vesszük, hogy gyermekeink**

- különböző egyéni adottságokkal,
- eltérő ütemű fejlettséggel,
- eltérő tudásháttérrel,
- eltérő érdeklődési körrel,
- eltérő tapasztalatokkal rendelkeznek.

**A személyiségfejlődés segítésében kiemelt szerepe van:**

- a tanult motívumok kialakításának
- különbözőségek elfogadásának, a tiszteletére nevelésnek
- az esélyegyenlőség biztosításának mind a hátrányos, mind a halmozottan hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű gyermekek számára
- a képességek, kompetenciák fejlesztésének
- egyéni tanulási útvonal a differenciált fejlesztés biztosításának
- a gyermek önmagához, különböző közösségekhez való viszonyához való fejlesztésének
- a magatartási készségek fejlesztésének
- a művészeti kompetenciák kialakításának
- a nevelés-oktatás színterén kívüli személyiségfejlesztő tevékenységeknek, melyek a környezeti neveléshez, kulturális programokhoz, illetőleg sportrendezvényekhez kapcsolódnak



## ***A személyiségfejlesztéséhez kapcsolódó pedagógiai feladataink***

### **Az erkölcsi nevelés terén:**

- a különböző szociokulturális háttérrel rendelkező tanulóink között a hátrányok fel-tárásával és kompenzálásával az esélyegyenlőség biztosítása
- a szociális motívumok fejlesztése a tanulók csoportokba, közösségekbe való beil-leszkedéséhez
- az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakí-tása (szociális **kompetenciák fejlesztése**)

### **Az értelmi nevelés terén:**

- Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése.
- A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása, felkészülés az egész életen át tartó tanulásra (**hatékony, önálló tanulás kompetenciájának fejlesztése**)
- a tanulás, tudás értékének tudatosítása, céltudatos tanulási tevékenység kialakítása
- a tanulók kötelességtudatának és önbizalmának fejlesztése reálisan elvégezhető fe-ladatok adásával, melyeket ellenőrzés és értékelés is követ
- a belső motiváltság fejlesztése (megismerési vágy, felfedezési vágy, alkotásvágy, teljesítményvágy, érdeklődés)
- a tanulói aktivitás, rugalmasság, nyitottság, problémaérzékenység kialakítása
- játékos módszerek beépítése a tanítás-tanulás folyamatába
- a szorongás csökkentése, a kudarctól való félelem oldása

### **Az érzelmi nevelése terén:**

- A tanulókat körülvevő környezet jelenségeire, a közösségre és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása (**énkép, önismeret fejlesztése**)

### **A közösségi nevelés terén:**

- Az emberi együttélés szabályainak megismertetése.
- ***Az együttműködési készség kialakítása az önismeret fejlesztésével (szociális kompetencia)***
- A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása (**anyanyelvi kommunikáció**)

### **Az esztétikai nevelés terén:**

- Szűkebb és tágabb környezetünk esztétikájának tudatosítása, ***értékmegőrző ma-gatartás kialakítása.***
- Igényesség önmagunkkal és környezetünkkel szemben (***esztétikai-művészeti tu-datosság és kifejezőképesség***)

### **Az akaratí nevelés terén:**

- Az **önismeret kialakításával** a kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötele-zettség formálása (***énkép, önismeret fejlesztése***)
- A művészeti oktatásban a növendékek aktivizálása, a zenei játék, a gyakorlás örömeinek felfedeztetése

### **A nemzeti nevelés terén:**

- A haza, a szülőhely múltjának és jelenének megismerése.

- A nemzeti hagyományok ápolása, megbecsülése; a hazaszeretet érzésének felébresztése (*szociális és állampolgári kompetencia*)

#### **Az állampolgári nevelés területén:**

- Az alapvető emberi, állampolgári és Európai Unió jogok és kötelességek megismertetése.
- Problémaérzékenység kialakítása a társadalmi jelenségek és problémák iránt. (*állampolgári kompetencia*)

#### **A tanulók munkára nevelése terén:**

- A munka fontosságának tudatosítása
- A munkavégzés, mint az ember egész személyiségét fejlesztő folyamat iránti tudatos törekvés, igény kialakítása (*kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia*)
- a művészeti oktatás terén végzett a tervszerű és következetes munkára nevelésnek

#### **Az egészséges életmódra nevelés területén:**

- A testmozgás képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti vágy felkeltése.
- Az egészséges, edzett személyiség bemutatása.
- Az *egészséges életmód* és az *egészségvédelem* fontosságának tudatosítása.

#### **A környezeti nevelés területén:**

- A természetes és mesterséges emberi környezet értékeinek megismerése.
- Értékmegőrző és fejlesztő, *környezettudatos magatartás* kialakítása.
- Az egészséges természet kialakításáért és megtartásáért tevékenykedő tudatos és felelős személyiség kialakítása (*természettudományos kompetencia*)

#### **A művészeti nevelés területén:**

- Az esztétikai, művészeti tudatosság és kifejezőképesség kompetenciák fejlesztése
- Tehetséggondozás és személyiségfejlesztés az alapfokú művészetoktatás tanterveiben

Középiskolás diákokat (14-18 év) teljes személyiségnek: test, lélek és szellem egységének tekintjük.

Az ismeretközvetítéssel egyenértékűnek tartjuk a testi nevelést és a személyiségfejlesztést.

A **szakemberképzés** szempontjából fontosnak tartjuk a munkafegyelemre, a megbízhatóságra, a felelősségre, az önállóságra, a kreativitásra, a nyitottságra nevelést; célunk, hogy a tanuló fogékony legyen a változásokra a szakmában és környezetében; fontosnak tartjuk az önképzési igény és képesség fejlesztését.

Előnyben részesítjük az együttműködést a versennyel szemben, azonban nem vetjük el az egészséges fejlődéshez vezető versenyt. Pedagógiai tevékenységünkben nagy hangsúlyt kapnak a modernizációs értékek (informatika, vállalkozás, élő idegen nyelvek ismerete, kommunikáció)

#### **Pedagógiai feladatok:**

- kommunikációs képességek fejlesztése
- a közösségbe, az iskola rendjébe való harmonikus beilleszkedés segítése (házi-rend, hagyományok),

- a közösség demokratikus működésének értékének és a demokratikus működés általános szabályainak tudatosítása
- a tanulás tanítása: a tanulási módszerek elsajátításában segítségnyújtás, felzárkóztatás
- egészséges életmódra és higiénára való nevelés,
- megbízhatóság, becsületesség, szavahihetőség, önmagáért és másokért érzett felelősség fejlesztése, kialakítása
- szakmai, kulturális és sport területen a helyi, a régiós, valamint egyéb intézményi kapcsolatok fenntartása, szélesítése
- fokozott fizikai terhelés, az életkornak megfelelő fizikai állóképesség, edzettség kialakítása
- pályaorientáció, speciális érdeklődés kibontakozása

## **Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

### **Az egészségfejlesztés iskolai feladatai**

#### **Az iskola kiemelt feladatai:**

- az iskola személyi és tárgyi feltételeivel segítse a tanulók pozitív magatartási szokásainak kialakulását, melyek javítják a gyermekek egészségi állapotát
- az egészséges életmódra nevelés tartalmazza a betegségek megelőzésének lehetőségét,
- megőrzésének módját, valamint a felnőtt életkorra vonatkozó helyes döntések meghozatalának képességét, a rendszeres sportolás és a személyes higiénia fontosságát
- elfogadó és segítőkész magatartás megtanulását sérült és fogyatékos embertársaik iránt
- ismerjék meg a környezet – otthon, iskola, közlekedés – leggyakoribb egészség-veszélyeztető tényezőit, ezek megelőzésének lehetőségeit
- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából
- legfontosabb ismeretekkel
  - a táplálkozás,
  - az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás,
  - a családi és kortárskapcsolatok,
  - a környezet védelme,
  - az aktív életmód, a sport,

- a személyes higiénia,
- a szexuális fejlődés területén

### **Droghasználat megelőzése**

Idejében észre kell venni a kedvezőtlen irányba mutató jeleket, a szülőket tájékoztatni kell, a szülő és a pedagógus együttes fellépésére van szükség a siker érdekében.

Osztályfőnöki órán felvilágosító órák tartása, amelyek keretében felhívjuk figyelmüket a veszélyeztető tényezőkre, a szenvedélybetegségekre egyéni beszélgetésekkel kiegészítve.

Egy-egy évfolyamon kiemelten is foglalkozunk az alábbi témákkal:

- dohányzás
- alkoholizmus
- kábítószer, drog
- az AIDS veszélyei

Évente egy ismeretterjesztő előadás szervezése szülőknek és gyermekeknek, a védőnők felvilágosító munkája

Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozásnak feladata.

### **Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása**

*Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása* tanírási órákon belül (osztályfőnöki, természetismeret és testnevelés, munkahelyi egészségbiztosítás és az elsősegélynyújtás óra) és délutáni csoportfoglalkozásokon, egészségnapokon valósul meg.

*Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja:*

- elsősegélynyújtás gyermekkorban történő oktatása a későbbi elfogadható tudás alapja lehet
- már gyermekkorban a vészhelyzetbe került emberek megsegítését és a számukra nyújtott elsősegélyt magától értetődővé tenni.
- telefonon történő segítségkérés és a vészhelyzettel kapcsolatos kérdések helyes megválaszolása
- súlyos állapotú beteg esetében az első észlelő kulcsfontosságú szerepének felismerése
- az alábbiak elsajátítása:
  - stabil oldalfekvés és egyéb elsősegély-technikák
  - kisebb sebek ellátása, kötözése
  - lélegeztetés
  - közlekedésbiztonság
  - veszélyes gyógyszerek és mérgező növények
  - égési sérülések ellátása
  - vérzések elállítása
  - életveszély felismerése

*Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:*

- a) Tanórai keretek között a témához kapcsolódó

- projekt és témahét, egészségtan modul keretében,
- tanítási órákon: természetismeret osztályfőnöki, munkavédelem, elsősegélynyújtás

b) Tanórán kívüli keretekben: szakkörökön, kirándulásokon, tömegsport foglalkozásokon, a témákhoz tartozó orvosi, mentőszolgálat általi előadásokon, vetélkedőkön, táborozásokon.

### **Drogprevenációs, egészség-megőrző, mentálhigiéniai, szexuális felvilágosító program kialakítása, működtetése**

Dátum	Feladat	
2019. szeptember közepén	9. osztályfőnökök kérdőív alapján felméri az osztályt	Folyamatos kapcsolattartás az illetékes régió családsegítőjével, az érintett 9. évfolyamos tanulók szüleivel.
2019. szeptember vége	9. osztályfőnökök orvosi vizsgálatra kísérik az évfolyamot, ott orvosi szemszögből felülvizsgálat, veszélyeztetettek felmérése.	
2019. október közepe	az előző 2 felmérés kiértékelése	
2019. november	Magyar László nap célirányos előadó meghívása, eladások szervezése	

2019. december	<p>9. évfolyam számára forgó színpadszerű</p> <p>Előadások:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ egészségügyi, védőnők</li> <li>➤ bűnmegelőzés, rendőrség</li> <li>➤ függőség, megelőzés, kezelés</li> </ul>	
2019. január-március	<p>9. évfolyamon következő témák érintésével témafeldolgozás a felmérések kiemelésével.</p> <p><u>Függőség:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ internet</li> <li>➤ telefon</li> <li>➤ dohányzás</li> <li>➤ alkohol</li> <li>➤ drog</li> <li>➤ adrenalin</li> </ul>	
	<p><u>Társas kapcsolatok:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ barátság</li> <li>➤ szerelem</li> <li>➤ szeretet</li> </ul>	
2019. április	9. évfolyam ismételt felmérése az év eleji hasonlóan	
2019. május	az év eleji és az év végi felmérés összevetése, kiemelése	
2019. június	intézményi egészségnap szervezése, megvalósítása	

## A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

### A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok:

A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra.

Fontosnak tartjuk, hogy a tanítási órákra a pedagógusok szakmai és módszertani kultúrájuk folyamatos fejlesztésével készüljenek. Az órai tevékenységet úgy alakítjuk ki, hogy a tanulók számára lehetővé váljon nevelési-oktatási céljainkban megfogalmazottak teljesítése.

A tanítási órák tervezésénél, szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a mód-szereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, állandó aktivitását biztosítják. Előnyben részesítjük *az egyénre szabott tanulási módszereket, a páros munkát, kooperatív technikát.*

A TÁMOP 3.1.4 pályázatban alkalmazott új tanulásszervezési eljárások széleskörű elterjesztése – a csoportmunka, projektmunka kooperatív munka - hozzájárul a tanulók együttműködéséhez, a közösségépítő tevékenységhez.

### Alkalmazzuk a kooperatív tanulás négy alapelvét:

- az egyenlő részvétel,
- az építő egymásrautaltság,
- a párhuzamos interakciók
- és az egyéni felelősség elvét, melyeket a csoportok tevékenységének megszervezésénél, működésénél veszünk figyelembe.

Fontosnak tekintjük a *differentiált foglalkozást*, hogy a lehetőségekhez mérten nevelő-oktató tevékenységünk a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez.

A *halmozottan hátrányos* helyzetű és *SNI* tanulók kiemelt figyelmet kapnak a tanórai tevékenységek során.

### Közösségfejlesztési feladataink:

- **A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása**

*Feladat:* Az iskolai élet egyes területeihez, tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez kapcsolódó tanulói közösségek, csoportok, párok, kialakítása, valamint ezek életének, tevékenységének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

- **A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében**

*Feladat:* A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz

- **Az önkormányzás képességének kialakítása**

*Feladat:* A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

- **A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése**

*Feladat:* A tanulói közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése,

Olyan tanórai és tanórán (iskolán) kívüli feladatok, tevékenységek, programok összeállítása, szervezése, amelyek során az önálló tapasztalati és értelmező alkotóképesség, illetve kreativitás, sikerorientáltság fejleszthető

- **A közösség egyéni arculatának kialakítása**

*Feladat:* A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

A közösség demokratikus működésének értékének és a demokratikus működés általános szabályainak tudatosítása. A közösségbe, az iskola rendjébe való harmonikus beilleszkedés segítése

- **Harmonikus kapcsolatok kialakítása.**

*Feladat:* Megismertetni a tanulókkal a társas együttélés alapvető szabályait, melyek a közösségekben való harmonikus kapcsolatok kialakításához elengedhetetlenek.

- **Megismertetni a tanulókkal népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, nemzeti kultúránk értékeit.**

*Feladat:* Elsajátíttatni azokat az ismereteket, amelyek az otthon, lakóhely, szülőföld, haza és népei megismeréséhez, megbecsüléséhez, az ezekkel való azonosuláshoz vezetnek.

Céljaink között szerepel:

- a külhoni iskolákkal dokumentált cserekapcsolatok bővítése,
- a központi költségvetés által támogatott, határon túli kirándulások szervezése 9-11. évfolyamokon, - a Magyarországi és a külhoni magyar fiatalok közti kapcsolatok kialakítása és erősítése,
- a Nemzeti Összetartozás Határtalanul! - témanap megszervezése. A szakmai együttműködés során kialakult határokon túlnyúló magyar-magyar kapcsolat, a múlt értékeiből és a jelen igyekezetéből merítve, megalapozza annak – nemcsak szakmai céllal történő- továbbmélyítését.

- **Nyitottá, megértővé tenni a tanulókat a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások, a pozitív másság iránt.**

*Feladat:* Lehetőséget adni az európai kultúra, életmód, szokások, hagyományok megismerésére, különös tekintettel a hazánkat környező országokra, népekre. Lehetőséget adni a nemzetközi kapcsolatok ápolására. Bekapcsolódni a Határtalanul mozgalomba.

- **Meghatározó erkölcsi alapelv legyen a környezet ismeretén és a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartás.**



Feladat: Érzékennyé tenni a tanulókat környezetük állapota iránt, bekapcsolni őket közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába. Képesé tenni őket a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességeik felismerésére és jogaik gyakorlására.

- **Az információszerzés és a kommunikációs kultúra fejlesztése.**

Feladat: Lehetőséget biztosítani arra, hogy tanulóink megtanuljanak önállóan ismeretet szerezni, véleményt formálni és kifejezni, társaikkal és a felnőttekkel is adott témáról, anyanyelvükön szabatosan kommunikálni. Segítséget nyújtani az eligazodáshoz az információs eszközök világában, hogy azokat kritikai módon tudják használni.

- **Egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokások kialakítása.**

Feladat: Megismertetni a környezet leggyakoribb egészséget, testi épséget veszélyeztető tényezőit és ezek elkerülési módjait. Megfelelő felvilágosítást és támogatást adni a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzéséhez. Fejlesztani a beteg, sérült és fogyatékos emberek iránti elfogadó és segítőkész magatartást.

- **Felkészíteni a tanulókat a felnőtt lét szerepeire.**

Feladat: Megtanítani a gyerekeket tanulni. Tudatosítani bennük, hogy életpályájuk során többször pályamódosításra kényszerülhetnek. Megtanítani őket az önellenőrzésre, önfegyelemre, együttműködésre, mások segítésére. A közösségi élethez szükséges önismeret, együttműködési készség, együttműködni akarás, tisztelet, segítőkészség, szolidaritásérzés, empátia fejlesztése

## **Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai**

### **A tanórán kívüli foglalkozások közösségfejlesztési feladatai:**

A tanórán kívüli foglalkozások már kötetlenebb tevékenységi formái és a közösen átélt kirándulások, túrák, szakköri foglalkozások érzelmmel teli élményei a közösségfejlesztés kiváló területei.

#### **Feladat:**

- nevelje a tanulókat az önellenőrzésre, egymás segítésére és ellenőrzésére, átgondolt játéktervvel és a tevékenységek pedagógiai irányításával biztosítsa, a közösséghez való tartozás érzését,
- ismertesse meg a tanulókkal a társas együttélés alapvető szabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolathoz elengedhetetlenek,
- a sokoldalú és változatos foglalkozások (irodalmi, zenei, képzőművészeti) járuljanak hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez,
- a séták, kirándulások mélyítsék el a természet iránti tiszteletet, és a környezet iránti felelősség érzését.

## **A közösségfejlesztést szolgáló iskolai és iskolán kívüli rendezvények a tagintézményben:**

### **Tagintézmény szintű ünnepélyek**

- Tanévnyitó ünnepély
- Október 6.
- Október 23.

- Karácsonyi műsor
- Szalagavató
- Farsang
- Március 15.
- Föld Napja
- Diákönkormányzati nap
- Anyák napja
- Madarak és fák napja
- Ballagás
- Tanévzáró ünnepély
- Iskolanap
- Gólyaavató
- Egészségnap
- A „Határtalanul” pályázat programjai
- A kommunista diktatúra áldozatainak napja (febr. 25.)
- Holocaust emléknapja (ápr.16.)
- Együtt Szaval a Nemzet

#### **A diák-önkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:**

A diákönkormányzat érdekérvényesítő funkciója mellett hangsúlyozott szerepet kap az öntevékenységre, önszerveződésre való nevelés is, melynek keretében a tanulók a pedagógusok segítségével saját fejlettségüknek megfelelő szinten, önállóan intézik saját ügyeiket.

Feladataink:

- olyan közös érdekeken alapuló közös és konkrét célok kijelölése, amelyek nem sértik az egyéni érdekeket, azokkal összhangban vannak,
- a kialakított, meglévő vagy hagyományokon alapuló közösségépítő tevékenységek fejlesztése,
- olyan tevékenységek szervezése, amelyek értékes esztétikai élményeket keltenek a közösség tagjaiban, és ezzel erősödik, fejlődik maga a közösség,
- a közösség iránti felelősségérzet, felelősségtudat kialakítása, fejlesztése,
- a közösség érdekeit szolgáló, cselekvésre készítő tevékenységek szervezése,
- olyan közösség kialakítása, fejlesztése, amely büszke saját közösségének sikereire, értékeli más közösségektől megkülönböztető tulajdonságait.

#### **A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai:**

A szabadidős tevékenységek olyan örömet adó munkaformák köré szervezett foglalkozások, amelyek kötődnek a tanulók személyes életéhez, társadalmi és egyéni problémáihoz, és hatása nemcsak a csoporton belül érvényesül, hanem kihat az iskola más területeire is.

Feladataink:

- jó kapcsolat kiépítése az adott korosztállyal, szüleikkel, valamint a tevékenységet segítő külső szakemberekkel,
- a csoporton belüli kapcsolatok erősítése,
- a csoportokban végzett közös munka során az önismeret elmélyítése, az önfegyelem fejlesztése, a társak és a foglalkozásvezetők elfogadása, az együttműködés megalapozása, fejlesztése,

- olyan csoportok kialakításának segítése, amelyek az emberi kapcsolatok pozitív irányú elmélyítése mellett hatnak az egész személyiség fejlesztésére

### **A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai**

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. *A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.*

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- szakmai, szint-, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek, tanműhelyek rendben tartása,
- osztályterem rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízta meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

### **Az osztályfőnök feladatai és hatásköre**

Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.

- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: papír alapú (digitális) napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok,

törzslapok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.

- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályában

## A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

### A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

A tehetséggondozás a **tehetség felismerésével kezdődik**, majd a képességek, a kreativitás és a személyiség összehangolt fejlesztésével folytatódik. Ezért fontos, hogy a pedagógusok minél előbb felismerjék a tehetségeket. Ehhez ismerni kell azokat a tulajdonságokat, amelyek tehetség ígéretre utalnak. Fontos tehát, hogy pedagógusaink ezen a területen is megfelelő pedagógiai és pszichológiai ismeretekkel rendelkezzenek.

Azokat a gyerekeket tekintjük **kiemelkedően tehetségesnek**, akik egy adott területen sokkal többet képesek teljesíteni az életkoruknak megfelelő átlagnál, akik viszonylag kevés segítséggel nagyon gyorsan tudnak előrehaladni, fejlődni az adott területen.

A kiemelkedő tehetség kedvezőbb adottságai miatt jelentősen eltér az átlagtól.

A tehetség a legritkább esetben tud önmagától utat törni, fejlődni, ehhez az kell, hogy a szülő, a pedagógus felismerje ezt, megadja a gyorsabb haladáshoz, az intenzívebb fejlődéshez szükséges többletsegítséget.

**Célunk**, hogy:

- felismerjük a tehetséget,
- megértsük a tehetséget és megjelenési formáit,
- segítsük a tehetségeseket abban, hogy felismerjék és fejleszthessék képességeiket,
- kielégítsük a tehetséges gyermek szükségleteit, (megismerési, alkotási, biztonsági, elfogadottsági )
- ösztönözzük intellektusát és kreativitását,
- erősítsük a tehetséges személyiséget,
- felkészítsük a gyermeket arra, hogy kreatív és tehetséges felnőtté válhasson

**Feladataink:**

- a tehetség korai felfedezése, hogy abban az időszakban tudjuk elkezdni a fejlesztést, amikor még befogadóképes a gyermek az új dolgok iránt
- a tehetség kibontakoztatásához szükséges személyiségfejlesztés, képességek (speciális) fejlesztése
- a kreativitás fejlesztése
- a gyerekek otthoni, közvetlen környezetük hatásának szintre hozása
- az iskolába járó tanulók egyéni adottságainak, képességeinek felderítése, megismerése
- intellektuális képességeinek minél magasabb szintre juttatása

- a tanulás iránti vágy felkeltésével, a jól végzett munka örömeivel, a tanulás során elért sikerélmények biztosításával felkészíteni a tanulókat a permanens tanulásra
- differenciált tanulási feladatok és követelményrendszerek kidolgozása, egyéni differenciálás

### **Eszközök, eljárások:**

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése, a nem kötelező (választható)tanórán tanulható tantárgyak tanulása
- a tehetséggondozó foglalkozások; az iskolai sportkör
- a szakkörök
- versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.)
- a szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások)
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata
- a továbbtanulás segítése
- önképzés, egyéni és csoportos pályázatok írása, idegen nyelvi előkészítők, nyilvános szereplési lehetőségek, kiselőadások, stb.
- OKTV
- SZKTV
- különböző szaktárgyi versenyek (iskolai, megyei, területi, országos),
- különböző szakmai versenyek,
- hatékony a kiscsoportos munkamódszerek alkalmazása
- a házi feladatok differenciálása
- célirányos tanulás- szervezési eljárások alkalmazása:
  - differenciált tanulásszervezés
  - kooperatív technikák
  - projektmódszer
  - tevékenységközpontú pedagógiák( projekt, témahét, modul)
  - bizonyos területeken tehetséges SNI tanulók célirányos fejlesztése
- egyéni- és differenciált feladatok összeállítása IKT és CD-rom eszközök alkalmazásával tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon

### **A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program**

A gyermekek harmonikus személyiségfejlődése egyéni, speciális szükséglete megköveteli a tanulók személyes érdekeinek figyelembevételét az egyéni fejlesztés lehetőségének biztosítását, a korrekciót.

A tanulási kudarcnak több oka van, a legjelentősebbek:

- szociális ok
- biológiai ok

**Szociálisan hátrányos** helyzetűek azok a tanulók, akiket különböző jellegű szociális tényezők gátolnak adottságaikhoz mért fejlődésükben. Feladatunk segíteni minden hátrányos helyzetű, de különösen szociális hátrányban levő tanuló képességeinek kibontakoztatásában.

**Biológiai ok:** A tanulásban elmaradó gyermekeknél a tanulási gyengeség oka lehet: beszéd-hallási, látási, mozgási időbeli analízis és szintézis fejletlensége.

A rész-képesség-zavarok felmerülésének gyanúja esetén a nevelő feladata továbblépni:

- iskolaorvosi vizsgálat kérelmezése (látás, hallás, stb. vizsgálata)
- kapcsolatfelvétel a Nevelési Tanácsadó szakembereivel.

### **Részképesség zavarok:**

- dyslexia, szóvakság (hiányzik az össz. szóképek)
- dysgraphia, írásképtelenség
- dyscalculia, számolási nehézség

Az iskola egyik legfontosabb feladata, ezek időbeni felismerése a tünetek alapján. Szükség esetén speciális képezésű szakemberek segítségének igénybevétele.

A pszichés fejlődési zavarokkal bíró tanulóink esetében a rájuk speciálisan kidolgozott tantervek figyelembe vételével végezzük az oktatást, értékelést.

Enyhébb esetekben egyéni fejlesztési terv alapján a gyermeket kiscsoportokban vagy egyéni-ileg igyekszünk felzárkóztatni. Igyekszünk a gyermekteljesítési képességeihez igazítani, szükség esetén, szelektálni a tananyagot. Szoros kapcsolatot tartunk fenn a gyermekekkel foglalkozó pedagógusokkal (szaktanárok, oktatók stb.) Próbáljuk megkeresni azt a területet, ahol a gyermeket sikerélményhez tudjuk juttatni, önbizalmát növelni. A külső motivációs bázis szükséges a továbblépéshez. A tanulás és az értékelés arányát figyelembe vesszük. Speciális esetekben segítünk megkeresni a szakemberrel (pszichológus, logopédus, fejlesztő pedagógus) való kooperáció lehetőségeit.

### ***A pedagógus feladata:***

Figyeljen fel az értelmileg elmaradott, ideggyenge, elhanyagolt, ápolatlan, erkölcsi vétségeket elkövető, túl sokat hiányzó, feltűnően gyenge fizikumú, testi fenytés nyomait viselő, agresszív, dacos, féktelen, vagy **visszahúzódo, gátlásos gyerekekre!**

**A fejlesztést csak** a szülői háttér együttműködésével tartjuk sikeresnek. Mivel a hátránykompenzáció szoros együttműködést feltételez a benne résztvevők (pedagógus, szakember, gyermek, szülő) részéről, az iskola kiemelt feladatként tekinti a kapcsolattartás milyenségét és mennyiségét, vagyis az együttműködést. A szülőkkel való kapcsolattartás milyenségét ezen esetekben kiemelten fontos területként kezeljük. Fontos a reális helyzetfelismerés és helyzet-elemzés a terápia szempontjából.

Iskolánk kiemelt célként kezeli a lehetőségek bővítését a tanulói hátránykompenzációban. Ezek a tanulást segítő módszerek (pl. tanulás tanítása) és eszközök alkalmazásának lehetőségei, ez irányú pedagógusképzés, minőségjavítás mind tárgyi, mind személyi kérdésekben. A szülőket rendszeresen értesítjük a fejlesztésben részt vevő tanulók előmeneteléről, negyedévente pedig szöveges értékelést adunk számukra.

### **A megvalósítás keretei, eljárásai**

#### ***Iskolán belüli keretek:***

- Inkluzív /befogadó/ osztályok szervezése: az osztálytársak megfelelő viszonyulása,
- Differenciált tanulásirányítás, ezt biztosítva többsávós óratervezés szükséges
- Differenciált házi feladatok adása, gyakori pozitív jellegű, előremutató értékelés, megerősítés
- Differenciált értékelés
- Rehabilitációs célú fejlesztő foglalkozások: ingergazdag környezet megteremtése,
- Motiválás.
- Rugalmas időbeosztás a felzárkóztatás igényéhez igazodva.
- A tananyag életszerű tartalommal való megtöltése.
- Gyakorlatorientált ismeretek, életviteli technikák megismertetése.

#### ***A felzárkóztatás színterei:***

- kiscsoportos foglalkozás

- csoportbontás
- tanuló párok kialakítása
- tanórai differenciált munka (egyéni)
- korrepetálás (egyéni)

***A szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata alapján:***

- a törvény által biztosított heti óraszámában,
- egyéni fejlesztési terv alapján,
- egyéni vagy kiscsoportos szervezeti formában,
- a sajátos nevelési igény típusa szerint logopédus, gyógypedagógus

***Egyéb tevékenységek:***

- motiválást segítő differenciált tanulásszervezés, kooperatív technikák, tevékenységközpontú
- pedagógiák (projekt, témahét, modul)
- a TÁMOP 3.1.4 pályázat keretében átvett jó gyakorlat (Tanulási és magatartási zavarok kialakulását megelőző program) alkalmazása
- GINOP 6.2.3 Lemorzsolódás csökkentése a Szekszárdi Szakképzési Centrum tagintézményeiben pályázat keretében megvalósuló fejlesztő foglalkozások, mentorálási tevékenység.

***Az átvett jó gyakorlat program célja:***

Intézményi szintű módszertani javaslat a tanulási zavarok, részképesség-zavarok korai felismeréséhez. Elméleti ismeretek nyújtása a tanulási zavarok felismeréséhez, szakirodalom bemutatása a tanulási zavarok korrekciójának megtervezéséhez. Intézményi gyakorlat bemutatása a tanulási zavarok korrekciójához, fejlesztési tervek készítéséhez. Intézményi gyakorlat bemutatása az önálló tanulási képességek fejlesztéséhez.

***Módszerek a tanulási zavarok korrekciójához:***

- Tanulási technikák megmutatása, próbálgatása, gyakorlása.
- Kooperatív tanulásszervezés a tanórákon.
- Páros munka alkalmazása a tanórákon.
- Állandóság, bizalom, megértés, segítőkészség, együttműködés, megerősítés, játékos jelleg biztosítása.
- Felzárkóztató, képességfejlesztő foglalkozások kiscsoportos, csoportos szervezeti formában, tanítók és szaktanárok irányításával
- Hosszabb hiányzás miatti lemaradás pótlása
- A hiányok egyéni és kiscsoportos pótlása, esetleg újratanítás
- A felzárkóztatásra szoruló gyerekeknek biztosítani a felzárkózás lehetőségét, valamint a követelményrendszernek való eredményes megfelelés lehetőségét
- Alapkészségek fejlesztése, megerősítése (kompetenciafejlesztés)
- Önálló tanulásfejlesztés
- **IKT eszközök** és CD romok alkalmazása a differenciált tanulásszervezés megvalósításával
- Interaktív feladatok alkalmazása a felzárkóztató tevékenységek megszervezésében.

A kudarcokat részben okozhatják szociális, ill. szociokulturális hátrányok. Ezek feltárásában a pedagógus működjön együtt az iskola gyermekvédelmi felelősével, ill. a családsegítő központ munkatársával.

### **A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése**

Beilleszkedési, magatartási nehézség az általános társadalmi normáktól eltérő viselkedést jelent. Kialakulásának okai a lelki fejlődés zavarában, öröklött, korai károsodásban kereshetők. A szülőmodellek szerepének gyengülése a személyiségalakulás szempontjából kedvezőtlen hiányokat jelent. A személyiségformálás elsősorban a családi nevelés hiányosságait pótlandó korrekciós munka. Az iskola és a jól vagy rosszul szocializált gyermek összetalálkozása, az elvárt munka feltételrendszerének ugrásszerű megváltozása a gyermek életkor-specifikus, lelki, illetve társas lélektani konfliktuslehetőségein kívül egy sor nehézséget hozhat felszínre: teljesítményzavar, magatartászavar, kapcsolatzavar.

### ***Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek jellemzői:***

- szociális éretlenség, kommunikációs és kapcsolati nehézségek,
- magatartás –változás,
- gyakran átlag alatti értelmi képességek, tanuláshoz szükséges képességek enyhe
- fejlődési késései, hiányosságai (például tartós betegség miatt),
- problémák a tanulási helyzetekben, egyéni és közösségi viselkedésben,
- a tanulási viselkedés, motiváció problémái,
- helytelen tanulási módszerek és szokások.

### ***Fejlesztéssel összefüggő pedagógiai céljaink:***

- a közösségbe való beilleszkedés segítése
- a családi háttérből származó kulturális és szociális hátrányok csökkentése, a lemaradások folyamatos kompenzálása
- a gyermek társas szükségleteinek kielégítése: a visszahúzódó gyermekek kapcsolatteremtésének segítése
- bátorító nevelés az emberi kapcsolatok kialakításában
- a gyermek képességeinek fokozatos kibontakoztatása az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével
- az önismeretének fejlesztése mellett erősíteni a humánus magatartásmintákat, szokásokat
- pedagógusaink, tanulóink legyenek nyitottak más népek, kultúrák, szokások iránt
- az iskolán belüli hatékony fejlesztő munka érdekében a pedagógusok összehangolják munkájukat a megelőzés, egyéni fejlesztés, felzárkóztatás, tanórai differenciálás során
- oktató-nevelő munkánk során megismertetjük és begyakoroltatjuk a tanulási technikákat, módszereket

### **Beilleszkedési, magatartási problémák enyhítésére a következőket tesszük:**

- A beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók felismerése, meghatározó tüneteik kiválasztása.
- Vizsgálati kérelem a Nevelési Tanácsadótól.
- A tanuló értékeinek megkeresése, melyek elengedhetetlen feltételei lesznek a fejlesztő munkának.
- Lehetőség szerint kiderítjük a kiváltó okokat. Mivel a magatartási problémák felmérésének és megoldásának is a legfontosabb eszköze a kommunikáció, fel kell kutatnunk, hogy a problémák a sajátos családi háttérből, iskolai körülményből, vagy esetleg súlyosabb lelki betegségből adódnak-e.
- Rendszeres, élő kapcsolatot alakítunk ki a szülői házzal.
- Az érzelmi kapcsolatok kialakulását és fejlesztését, a kapcsolattartási készségek elmélyítését segítjük.
- Minél több közös élmény szerzésére törekszünk, mert a közös élmények megfelelő alapot teremthetnek arra, hogy a gyermek „kinyíljon”.



- Feladatunk a közös elfogadás, kulturált konfliktuskezelés az önismeret, az önértékelés, és a pozitív énkép igényének kialakítása a tanulóknál. Következetességre nevelünk és a kiválás képességének alakítására.
- Olyan környezet kialakítása, amely alkalmas az el- és befogadásra, együttműködésre.
- A beilleszkedést segítő szükséges feltételeket lehetőségeink szerint szakemberekkel biztosítjuk: fejlesztőpedagógus, logopédus, gyógypedagógus.
- Fontos a gyermekkel kapcsolatos információk átadása, azok tapintatos kezelése. A gyermekkel kapcsolatban lévő nevelők egymást segítik munkájukban, közös megbeszéléseket tartanak.
- Szükségesnek tartjuk a fejlesztéshez szükséges helyiség eszközeinek, felszereltségének biztosítását, bővítését.

## **Tanulókat érintő tevékenységek**

### ***Prevenció***

- a gyermekekre történő odafigyelés: szűrés, felmérés, vizsgálat kezdeményezése, szakvélemények elemzése
- folyamatos kapcsolattartás az óvodákkal, a rászoruló gyermekek problémájának esetleges nyomon követése és korai felismerése, diagnosztizálása, korrekciós feladatok az oktató-nevelő munkába történő időben történő beépítése érdekében
- a nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai révén a problémák feltárása
- osztályfőnökök és a szaktanárok együttműködése az egyéni haladás megvalósítása érdekében
- pozitív környezeti és közösségi hatások kialakítása

### ***Felzárkóztatás***

- · kompenzáló nevelés, fejlesztés-, terápia-, egyéni bánásmód, biztosítása
- · az osztályfőnök, a szaktanárok fokozott támogató, segítségnyújtó szerepe
- · az órai munkában a differenciálás különböző módszereinek előtérbe helyezése
- · a problémákkal küszködő tanulók sikerélményhez juttatása, folyamatos motiválása
- · tanulás-módszertani segítségnyújtás,
- · különböző szaktárgyi korrepetálások, felzárkóztató foglalkozások szervezése
- · pályaorientációs tevékenység,

Valamennyi tantárgyat oktató pedagógusnak feladata a saját szakterületén az általános és speciális tanulási módszerek, technikák megismertetése a tanulókkal, valamint a szülők bevonása a helyes módszerek elsajátítása, az otthoni foglalkozás érdekében.

Ezek területei:

- · célszerű tanulási sorrend,
- · az írásbeliek és a szóbeli feladatok egymásutánisága,
- · a könnyebb és nehezebb feladatok egymásra épülése,
- · a helyes verbális tanulási technika elsajátítása, stb.

Magatartási problémák esetén a különleges figyelem fordítása a közösségi és baráti kapcsolatok alakítására, a közösségi életben való részvételre.

## **Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása**

A gyermek- és ifjúságvédelem sokrétű és komplex tevékenység. Felöleli mindazokat a pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi, szociális és jogi feladatokat, amelyek a kiskorúak nevelését, gondozását, eltartását, munkába állítását, erkölcsi és anyagi érdekvédelmét biztosítja.

### **A gyermek- és ifjúságvédelem feladata:**

- a veszélyeztetettség megelőzése,
- a veszélyeztető okok, körülmények, következmények feltárása, megszüntetése,
- a veszélyeztetett gyermekek és fiatalok speciális védelmének, nevelésének biztosítása.

#### **A gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó pedagógusok feladatai:**

- a tanköteles korú nagycsoportos gyerekek folyamatos óvodába járásának figyelemmel kísérése
- a nehezen nevelhető vagy tanulási zavarral küzdő gyerekek szakellátásra kerülésének elősegítése
- a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett tanulók felismerése, jelzése, segítése,
- a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak,
- osztályfőnökökkel való együttműködés,
- esetmegbeszéléseken való részvétel
- a tanulók anyagi veszélyeztetettsége esetén gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezni,
- éves beszámoló elkészítése az elvégzett gyermekvédelmi munkáról

Az iskolai gyermekvédelmi tevékenység három fő feladata: a gyermek fejlődését veszélyeztető okok **megelőzése, feltárása, megszüntetése.**

#### **Speciális gyermekvédelmi gondoskodásban részesülnek:**

- a hátrányos, halmozottan hátrányos és veszélyeztetett helyzetű tanulók
- a sajátos nevelési igényű tanulók, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók

Az iskolai gyermek és ifjúságvédelmi munka jelenti a *veszélyeztetett és hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű* családok folyamatos figyelemmel kísérését, gondozásukat; valamint azoknak az eseti problémáknak a kezelését, ami miatt a tanuló kapcsolataiban és teljesítményében jelentős negatív változás következik be.

Ennek a munkában nyújt segítséget az Útravaló pályázat Út a szakmához és Út az érettségihez alprogramja.

**Cél:** A gyerekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, ill. segítségnyújtás annak megszüntetésében, betartva a titoktartási kötelezettség előírásait.

#### **A megvalósítás módja, eljárásai, tevékenységei:**

- közvetlen kapcsolattartás a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekekkel és szüleikkel az osztályfőnökökön keresztül; ha szükséges családlátogatás, tanácsadás,
- fogadóóra,
- szülők figyelmének felhívása, ha megváltozott a gyermek: magatartása, tanulmányi munkája, társaikhoz, felnőttekhez való viszonya,
- szülők figyelmének felhívása a halmozottan hátrányos gyereke esetén a kedvezmény segítség lehetőségének igénybe vételére,
- tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.
- pályaválasztás segítése,
- fejlesztőcsoportok létrehozása.
- súlyos esetben rendőrségi feljelentés (a gyermek súlyos veszélyeztetése, bántalmazásának gyanúja esetén).
- a gyermek irányítása Nevelési Tanácsadóba, Családsegítő és Gyermekvédelmi Szakszolgálathoz.

- javaslat a gyermekvédelembe vételére
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése,
- a családi életre történő nevelés,
- egészségügyi szűrővizsgálatokon való részvétel, védőnői koordinálással,
- szabadidős programokon való részvétel segítése propagálása,
- törekvés a tanulók szociális helyzetének javítására: segélyek, természetbeni juttatások,
- az iskolai étkeztetés lehetőségének biztosítása,
- napközis vagy tanulószobai foglalkozásokon való részvétel lehetősége.
- drog-és bűnmegelőzés kérdésében a szülők pedagógusok együttműködése és fellépése
- felvilágosító órák tartása osztályfőnöki órákon dohányzás, alkoholizmus, AIDS, kábítószer,
- drog témában
- felvilágosító előadások megtartása a védőnők közreműködésével

A fent felsorolt célok, eljárások, tevékenységek, módszerek megvalósítása minden nevelő-oktatómunkában részt vevőnek feladata, e területet kiemelten kell gondolniuk az osztályfőnököknek, tanítóknak és a gyermek-és ifjúságvédelmi felelősöknek.

A feladatok összefogását az igazgató által megbízott *gyermek- és ifjúságvédelmi felelős végzi*, aki folyamatosan kapcsolatot tart a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. Feladatai közé tartozik az iskola egészségnevelési programjának segítése

### **Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység**

*Szociálisan hátrányos* helyzetűek azok a tanulók, akiket különböző jellegű szociális tényezők gátolnak adottságaikhoz mért fejlődésükben. Feladatunk segíteni minden hátrányos helyzetű, de különösen szociális hátrányban levő tanuló képességeinek kibontakoztatásában.

#### **A hátrányos helyzet kialakulását előidéző okok:**

- a család gazdasági helyzetéből adódó lakásvizonyok,
- a túlságosan alacsony egy főre eső jövedelem,
- a család szerkezete (árva, félárva, válás, örökbefogadás, stb.),
- a szülők kóros személyisége (alkoholista, idegbeteg, bűnöző, stb.),
- hibás nevelési módszerek (brutalitás, megalázás, elhanyagolás, stb.),
- mai életünkben adódó új veszélyeztető tényezők (gyerek felügyeletének megoldatlansága,
- különböző forrásból nyert információk negatív hatása).

#### **Felzárkóztatás, egyéni fejlesztést segítő tevékenységek:**

- a kompetencia alapú oktatással a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása, illetve megvalósulása
- újszerű tanulás-szervezési eljárások bevezetésével a tanulók motiváltságának növelése
- a tanuló kedvező pozíciójának kialakítása az osztályközösségben
- szabadidős tevékenységek szervezése, amelyek segítik a tanulók értelmi, érzelmi és erkölcsi
- fejlődését
- korrepetálások szervezése
- a továbbtanulás irányítása, segítése,
- felzárkóztató, tehetség-gondozó programok szervezése

- tankönyvek kölcsönzési lehetőségének biztosítása

### **Felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről szülői értekezleten, fogadóórán, családlátogatásokon**

Tájékoztatás a törvényes támogatás lehetőségeiről:

- rendszeres nevelési segély
- céltámogatások, részvételi díj hozzájárulások biztosítása
- iskolai étkeztetés támogatása
- felvételi előkészítő foglalkozás
- ingyenes korrepetálás
- ingyenes tehetséggondozás szakköri keretben
- osztálykirándulások támogatása
- táboroztatás
- a hátrányos helyzetű tanulók a könyvtári állományból tankönyveket kölcsönözhetnek tartós használatra.
- a tankönyvtámogatás elveinek, mértékének meghatározása

### **A korai iskolaelhagyás megelőzését célzó intézményi tevékenysége**

A végzettség nélküli iskolaelhagyók arányának csökkentésére irányuló EU 2020 stratégia célkitűzéséhez kapcsolódva hazánk – más európai országhoz hasonlóan – a végzettség nélküli iskolaelhagyók arányának 10%-ra csökkentését vállalta 2020-ig.

Az intézkedések, tevékenységek kiemelt célja a végzettség nélküli iskola elhagyók számának csökkentése, a szakképző intézmények kulcskompetencia-fejlesztő kapacitásainak megerősítése, az alapkészségek fejlesztésére alkalmas eszközrendszer fejlesztése, a szakképzés eredményesebbé tétele, az iskolai teljesítmény növelése, az egész életen át tartó tanulásra való képessé tétel érdekében összhangban a Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégiával, valamint a középfokú nevelésre, oktatásra vonatkozó 2016. évi ország specifikus ajánlásokkal.

Az országos vállaláson túl a Szekszárdi Szakképzési Centrum a GINOP-6.2.3-17-2017-00038 azonosító számú - Lemorzsolódás csökkentése a Szekszárdi Szakképzési Centrum tagintézményeiben című pályázat keretében kiemelten foglalkozik ezzel a célkitűzéssel.

Ennek értelmében intézményünk a következő megelőző (prevenciós) és beavatkozó (intervenciós) tevékenységekre fektet hangsúlyt a tanév során:

- Együttműködési stratégia kidolgozása a Pedagógiai Szakszolgálatokkal és EGYMI-vel
- Intézményünkben gyógypedagógus gondoskodik a sajátos nevelési igényű tanulók ellátásáról, fejlesztéséről
- Iskolánkban biztosított a BTMN tanulók ellátása is fejlesztő pedagógus által
- A tanulási nehézséggel, zavarral küzdő fiatalokat haladási tempójukat figyelembe vevő egyéni fejlesztési terv alapján, órarendbe építetten fejlesztjük
- Bemeneti mérések ütemezése a tanév elején, kimeneti mérések a tanév végén
- A lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók korai kiszűrése, és célzott támogatása mentorálás segítségével
- Korrepetálások, differenciált képességfejlesztés, felzárkóztatás (szakközépiskolai tanulók Szabóky Adolf szakiskolai ösztöndíj)
- A pótvizsga felkészítés biztosít lehetőséget a lemaradás, lemorzsolódás megakadályozására, mind prevenciós, mint beavatkozó jelleggel
- Kompetencia-alapú képzésekhez új tananyagok, módszertanok kidolgozása, bevezetése

- alap- és kulcskompetenciáinak fejlesztésére,
  - kommunikációs (anyanyelvi és idegen nyelvi) technikájának fejlesztésére,
  - önismereti és szociális készségeinek fejlesztésére,
  - tanulásmódszertani (tanulás tanulása) ismereteinek bővítésére,
  - élethosszig tartó tanuláshoz (lifelong learning) szükséges kompetenciáinak fejlesztésére,
  - munkavállaláshoz szükséges kompetenciáinak fejlesztésére,
  - kiemelten digitális kompetenciáiknak fejlesztésére,
  - pályaaorientációra, életpálya-építésre, ha szükséges, pályakorrekcióra,
  - konfliktuskezelési módszerek, stratégiák (problémamegoldó, resztoratív technikák) megismertetésére,
  - a diákok mindennapi életben való eligazodásának segítésére, önálló életkezdésre való felkészítésre,
  - felelősségteljes állampolgári magatartásra nevelésére
- Tanulói igazolatlan mulasztások csökkentésére irányuló beavatkozási rendszer kialakítása
- Hiányzások, igazolatlan hiányzások számának folyamatos nyomon követése az osztályfőnök és a gyermek és ifjúságvédelmi felelős által, rendszerszemlélet és folyamatszabályozás segítségével
- Igazolatlan mulasztások jelzése a szülő/gondviselő, illetve az illetékes szervek felé
- Kapcsolattartás a Család és Gyermekjóléti Központ munkatársaival (esetmegbeszélések, intézkedési tervek készítése)
- Kollégiumi elhelyezés biztosítása az intézmény tanulói részére
- Szabadidős és közösségfejlesztő foglalkozásokkal az iskolai integráció, közösségformálás erősítése:
- tömegsport, sportrendezvények, egészséges életmódra nevelő tevékenységek,
  - tanulmányi és szakmai versenyek,
  - iskolai ünnepélyek,
  - projektnapok, témahetek,
  - diáknapi,
  - tanulmányi kirándulások, üzemlátogatások,
  - könyvtár és múzeumlátogatások,
  - kulturális programok, színház,
- Az iskola pedagógusai rendszeresen vesznek részt képzéseken, továbbképzéseken, konferenciákon, szakmai programokon, esetmegbeszéléseken a korai iskolaelhagyás megelőzésével kapcsolatos témában
- Kapcsolat erősítése a törvényes képviselőt ellátó személlyel (szülő/gyám) - fogadó órák, szülői értekezletek, szükség esetén, egyeztetés alapján más időpontokban is a szülők rendelkezésére állunk a felmerülő problémák megoldása érdekében
- Kapcsolattartás a Család és Gyermekjóléti Központ, a Szakértői Bizottságok, a Nevelési Tanácsadó,
- Gyámhivatal, Rendőrség munkatársaival, házi orvosokkal és védőnőkkel
- Kapcsolattartás erősítése az Állami hivatali szervekkel (önkormányzatok, Kormányhivatal, OH, POK)
- Iparkamarákkal, szakmai gyakorlati helyekkel
- Pályázatok írása és megvalósítása
- Erasmus + (külföldi szakmai gyakorlaton való részvétel lehetősége)
  - Határtalanul
- Ún. második esély típusú programok rendszerbe történő integrálása, hatékony működtetése felnőttképzés, felnőttoktatás keretében

## **Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje**

**A tanulók, diákkörök a tanulók érdekeinek képviselőjére diákönkormányzatot hozhatnak létre.**

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- a) az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- b) a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- c) az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- d) a házirend elfogadása előtt

Az iskolai diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni.

## **Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel**

**A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák**

***A tanulói közösséggel való együttműködés***

***Szervezeti formái:***

- osztályközösségek,
- diákönkormányzat,
- tanulószobai közösségek.

***Diákönkormányzat***

A diákönkormányzat az intézményben mindenkor nyilvántartott tanulók jogainak, kötelességeinek gyakorlására, érdekképviseletére létrejött diákszervezet.

***A diákönkormányzat szervezete, működése***

Saját maga által kidolgozott működési szabályzat

Az iskola működési szabályzata alapján működik.

***Szervezeti felépítése***

Osztályközösségek tagjai: minden 9 - 12 évfolyamra járó tanuló, aki elfogadja a diákönkormányzat SZMSZ-ét.

Vezetője: az osztály által demokratikusan választott osztálytitkár és helyettese

***Diáktanács***

Tagjai: az osztálytitkárok és helyetteseik

Vezetője: az iskola tanulói által demokratikusan választott elnök és helyettese

***Diákközzgyűlés:***

- a diákönkormányzat legfelsőbb fóruma.
- a diákönkormányzatot segítő pedagógust a diákok javaslata alapján a nevelőtestület bízza meg
- a diákönkormányzat munkájának rendezvényeinek segítése minden pedagógus fontos feladata

***A diákönkormányzat feladatköre:***

- Az osztályközösségek, a tanulók közösségeire vonatkozó döntési, véleményezési és javaslattevő jogokat a diáktanácsra, mint szervezeti egységre ruházzák át.
- a diákönkormányzat feladatait a diáktanács látja el
- a diákönkormányzat feladata a problémák megfogalmazása
- a diákönkormányzat érdekeit a nevelőtestületben a diákönkormányzatot segítő pedagógus képviseli

## **Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje**

### ***A diákönkormányzatnak döntési joga van:***

- saját működése, munkája megszervezéséről
- saját szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról
- tisztségviselőinek megválasztásáról
- működéséhez biztosított pénzüsszeg felhasználásáról
- meglévő hatáskörei gyakorlásáról
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról
- saját tájékoztatási rendszeréről
- a maga alapította díjak, kitüntetések adományozásáról, pályázati elbírálásáról

### ***A diákönkormányzatnak véleményezési joga***

A diákok iskolai életét érintő minden kérdésben

### ***A diákönkormányzat javaslattevő joga***

Az iskola szabadidős programja, szakkörök kérdésében

### ***A diákönkormányzat kötelessége***

- a diákok jogi és erkölcsi védelme
- az osztályközösségek, osztályfőnökök korrekt tájékoztatása
- évenként egyszer jelentéssel tartozik az iskola vezetőségének
- évenként munkaterv készítése
- munkarendből adódó feladatok végrehajtása

### ***A diákok véleménynyilvánítási lehetőségei***

- Az osztályfőnöki órák, a diáktanács ülései, diákközgyűlés. Az észrevételeket a pedagógusok, osztályfőnökök közvetítik a DÖK segítő tanárának, aki a problémákat az iskola vezetőségi ülésein közli.
- A vezetőség megoldási javaslatáról munkaértekezlet során a nevelőtestület dönt. A döntésekről az érdekelteket rövid időn belül értesíteni kell.
- A diáktanács elnöke a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekben közvetlenül az igazgatóhoz fordulhat.

## **A szülők közösségét érintő együttműködési formák**

### ***Szülői értekezlet***

Feladata:

- a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása
  - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
  - az országos és a helyi közoktatás politika alakulásáról, változásairól,
  - a helyi tanterv követelményeiről,
  - az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
  - saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
  - a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről

### ***Szülői képviselői fórumok:***

- Szülői szervezet,
- Szülői munkaközösség

### ***Fogadóóra***

Feladata a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

### **Családlátogatás**

Feladata a gyermekek családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében:

- az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

### **Nyílt nap**

Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai, művészetoktatási nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

### **Írásbeli tájékoztató**

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.

Formája: ellenőrző könyv

A szülői értekezletek, a fogadóórák és a nyílt napok időpontját az intézmények munkatervei évenként tartalmazzák.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével vagy a szülői szervezettel.

### **Szülők mindennapi feladatai e közös munka érdekében**

A szülők iskolához fűződő kapcsolatában a legfontosabb elem a bizalom, a gyermek reális ismeretétől és az érte vállalt felelősségtől vezérelt igényesség.

- Ismerjék a köznevelési törvényben meghatározott kötelességeiket, és azt gyakorolják is.
- Érdeklődjenek gyermekeik iskolai munkájáról.
- Közvetítsenek olyan adatokat, amelyek gyermekük tanárai számára fontosak lehetnek.
- Gyermekek érdekében próbáljanak meg elfogulatlanul ítélni.
- Működjenek együtt az iskolával, a pedagógusokkal.
- Megvalósulás feltételei mindkét oldalról az érdeklődés, megvalósulásának színterei a fogadóórák, családlátogatások, alkalmankénti beszélgetések.

### **Pedagógusok mindennapi feladatai e közös munka érdekében**

- Kezeljék partnerként, nevelőtársként a családot, a szülőt, alakítsanak ki vele jó kapcsolatot (fogadóóra, nyílt nap, családlátogatás)
- Ismerjék a gyermekek, a tanulók családi hátterét, azok szerkezetét, életmódját, értékrendjét benne a gyermekek helyzetét, szerepét (családlátogatás alkalmankénti beszélgetések)
- Osszák meg a szülővel a gyermekéhez kapcsolódó megfigyeléseiket, tapasztalataikat. Vita esetén szakmailag indokolják véleményüket, intézkedéseiket.
- Tartsanak rendszeres kapcsolatot a problematikus gyermekek szüleivel, lehetőségeikhez mértén próbálják kedvező irányba terelni az általuk hibásnak vélt nevelési gyakorlatot.
- Tegyenek annak érdekében, hogy az SNI tanulókkal és szüleikkel a kapcsolattartás folyamatos legyen
- Közös rendezvények szervezésével fejlesszék, tegyék szorosabbá szülő-gyermek-pedagógus együttműködését
- Adjanak szakmailag indokolt tanácsot a gyermekkel kapcsolatos nevelési, magatartási és tanulmányi problémák megelőzésére.



- Tájékoztassák a szülőt rendszeresen, ha szükséges azonnal, a gyermek előmeneteléről, magatartásáról, szorgalmáról.
- Törekedjenek bevonni a szülőket a közvetlen iskolai, nevelési feladatok megoldásába is.
- *A szülők bevonása és szerepének meghatározása az új tanulásszervezési eljárások során (projekt, témahét).*

## A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

A vizsgaszabályzat jogi kerete a 2011. CXC. törvény a nemzeti és a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.

### Tanulmányok alatti vizsgák

Az osztályozóvizsgát, a különbözeti vizsgát és a javítóvizsgát együtt tanulmányok alatti vizsgáknak nevezzük.

### *A vizsga fajtái, vizsgára kötelezettek:*

#### **Osztályozó vizsga**

*osztályozó vizsgát tesz az a tanuló,*

- Osztályozó vizsgának számít a szakképző iskolában - a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint -szervezett beszámoltató vizsga is.
- akinek tanulmányi idejének megrövidítését engedélyezték,
- aki a tanórákon nem tanult tantárgyból osztályozó vizsga letételére engedélyt kapott,
- aki más iskolából lépett át, és az előzőekben nem tanult tantárgyakból vizsga letételére kötelezték,
- akinek egy tanítási évben az **igazolt és igazolatlan mulasztása** együttesen
  - a **kétszázötven tanítási órát,**
  - az **elméleti tanítási órák húsz százalékát,**
  - pályaorientáció, gyakorlati oktatás, szakmai alapozó elméleti és gyakorlati oktatás, valamint – az Országos Képzési Jegyzék szerinti – elméleti és gyakorlati szakmacsoportos alapozó oktatás tanítási óráinak húsz-húsz százalékát,
  - szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák húsz százalékát, és gyakorlati szakmacsoportos alapozó oktatás tanítási óráinak húsz-húsz százalékát,
  - egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. *(A nevelőtestület az **osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a meghatározott értesítési kötelezettségének.)***
- akinek a mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.
- aki vendégtanuló,
- akit felmentettek a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól, de osztályozó vizsga letételére kötelezték

- aki tanulmányait magántanulóként végzi.  
(Kérelemre létesített egyéni tanrend jogviszony legfeljebb egy tanévre szól. Az egyéni tanrend szerint a tanuló, a tantervi követelmények teljesítéséről osztályozó vizsgán tesz tanúbizonyságot.)

### **Javítóvizsga**

*javítóvizsgát tesz az a tanuló,*

- aki tanév végén elégtelen osztályzatot kapott,
- aki osztályozó vizsgáról igazolatlanul távol maradt, vagy azt nem fejezte be, ill. az előírt időpontig nem tette le,
- aki az osztályozó vizsga követelményeinek nem felelt meg.

### **Különbözeti vizsga**

*különbözeti vizsgát tesz az a tanuló,*

- aki átvétellel tanulói jogviszonyt létesít és eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott.

A vizsgaengedélyt az igazgató adja, és ő állapítja meg a különbözeti vizsga anyagát is. A különbözeti vizsga azokra a tantárgyakra, illetőleg tananyagokra terjed ki, amelyeket a tanuló az érvényes tantervből és bizonyítványból megállapíthatóan az előző osztály(ok)ban nem tanult.

Ha a tanulónak tanulmányai folytatásához egynél több osztály anyagából kell különbözeti vizsgát tennie, akkor engedélyezhető számára az egy-egy osztályból a félévenkénti vagy az összevont különbözeti vizsga letétele.

### **Pótló vizsga**

*pótló vizsgát tesz az a tanuló,*

- aki számára fel nem róható okból nem tudott az osztályozó vizsgán, a javító vizsgán vagy a különbözeti vizsgán megjelenni.

### **Vizsgaforma, vizsgarészek:**

szóbeli vizsga  
írásbeli vizsga  
gyakorlati vizsga

A vizsgatárgyak követelményeit a házirend tartalmazza

A vizsgák időpontjáról a vizsgázókat egy hónappal a vizsgák előtt értesíteni kell. A magántanuló vizsgáival kapcsolatos feladatokat az osztályfőnök végzi.

### **Vizsgaidőszakok:**

- *javítóvizsga:* augusztus 15. – augusztus 31. között
- *osztályozó vizsga:* a tanév helyi rendjében meghatározott két időszakban
- *különbözeti vizsga:* az igazgató által meghatározott időpontban

Az igazgató engedélyezheti, hogy a tanuló a fentiektől eltérő időpontban tegyen vizsgát.

### **Jelentkezés a vizsgákra:**

Az **osztályozó vizsga** letételének engedélyezését a tanulónak - kiskorú tanuló esetén a szülőnek – kell írásban kérvényeznie az intézmény által elkészített formanyomtatványon.

Ezen meg kell adni:

- a tanuló nevét, osztályát
- a tantárgyat, amiből osztályozó vizsgát kíván tenni
- az érintett tantárgy azon évfolyamait, amelyből vizsgázni kíván,
- a tantárgyat tanító pedagógus nevét.
- A jelentkezési lapot 18 év alatti tanuló esetén a szülőnek is alá kell írnia.

A vizsgák időpontjáról, helyéről, a vizsgarészekről a vizsgázót legkésőbb a vizsga időpontja előtt 30 nappal írásban is tájékoztatni kell.

A jelentkezést írásban le lehet mondani az osztályozó vizsga kitűzött időpontja előtt 10 nappal, ezt követően a vizsgát nem lehet lemondani.

A vizsga engedélyezéséről a tantestület véleményének kikérésével az igazgató dönt.

Az osztályozó vizsga **követelményeit** a helyi tanterv „A továbbhaladás feltételei”, illetve „A fejlesztés várt eredményei” évfolyamokra és tantárgyakra meghatározott elvárásai tartalmazzák. A tantervi követelmények a helyi tantervben megtekinthetők, de a vizsga részletes követelményeiről a tanuló a vizsga előtt a szaktanártól **írásbeli tájékoztatást** kap: az első félév anyagából **októberben**, a 2. félév anyagából **februárban**.

A **javítóvizsga** tervezett időpontja: a jogszabályban meghatározottak szerint.

A **javító vizsgára** utasított tanulók névsorát az osztályfőnökök írják össze a tanévzáró nevelőtestületi értekezlet napjáig, és adják át az igazgatónak/helyettesnek.

A javító vizsga **követelményeit** a helyi tanterv „A továbbhaladás feltételei” illetve „A fejlesztés várt eredményei” évfolyamokra meghatározott elvárásai tartalmazzák. A tantervi követelmények a helyi tantervben megtekinthetők, de a vizsga részletes követelményeiről a tanuló a szaktanártól **írásbeli tájékoztatást** kap **júniusban**, az osztályozó konferenciát követően.

A **különbözeti vizsga** időpontjáról a tanuló átvételekor az igazgató határoz.

A különözeti vizsga **követelményeit** a helyi tanterv „A továbbhaladás feltételei” illetve „A fejlesztés várt eredményei” évfolyamokra meghatározott elvárásai tartalmazzák. A tantervi követelmények a helyi tantervben megtekinthetők, de a vizsga részletes követelményeiről a tanuló a szaktanártól **tájékoztatást** kap.

Jelentkezés **független vizsgabizottság előtti vizsgára**

- *osztályzat megállapítás céljából*

a tanuló – kiskorú tanuló szülője aláírásával – a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napig ill., ha engedélyt kapott osztályozó vizsgára, akkor az engedély megadását követő 3 napon belül jelentkezhet az iskola igazgatójánál.

- *javítóvizsga céljából*

a bizonyítvány átvételét követő 15 napon belül kell a kérelmet benyújtani az iskola igazgatójához.

A vizsgák pontos idejéről a vizsgázó, illetve a szülő legalább a vizsga előtt 2 héttel értesítést kap.

## **A tanulmányok alatti vizsgák rendje**

a) *Az írásbeli vizsgák rendje:*

- A vizsgateremben egy időben padonként 1 tanuló vizsgázhat. Az ülésrendet a felügyelő tanár jegyzőkönyvben rögzíti. A tanulók csak az iskola bélyegzőjével ellátott papíron dolgozhatnak. A rajzokat ceruzával, minden egyéb munkát tollal kell elkészíteni. Az íróeszközről a tanulók maguk gondoskodnak.
- Az írásbeli feladatok megoldásához rendelkezésre álló idő vizsgatárgyanként 45 perc, magyar nyelv és irodalomból 60 perc. Egy napon legfeljebb két írásbeli vizsga szervezhető.
- Az elégtelen írásbeli vizsgaeredmény szóbeli vizsgán javítható.
- Azt a vizsgázót, aki a vizsgán meg nem engedett eszközt használ, az igazgató a vizsga folytatásától eltilthatja, vizsgája elégtelen.

b) *A szóbeli/gyakorlati vizsgák rendje*

- A *szóbeli vizsgák* 3 tagú vizsgabizottság előtt történnek. A vizsgabizottság kérdező tanára lehetőleg az a pedagógus, aki a tanulót előzőleg tanította. Az elnöki teendőket az igazgató vagy a megbízottja látja el.
- A tanulónak az általa kihúzott tétel kidolgozásához min. 20 percet kell biztosítani (kivéve az idegen nyelv, ahol nincs felkészülési idő), a feleletek maximális időtartama 15 perc.
- Az a tanuló, aki a feladatát nem tudta megoldani, még egy feladatot húz, további felkészülési idővel. A szóbeli eredményét a két felelet átlaga alapján kell megállapítani.
- Azt a vizsgázót, aki a vizsgán meg nem engedett eszközt használ, az igazgató a vizsga folytatásától eltilthatja, vizsgája elégtelen.

Az indokolatlanul **félbehagyott vizsgát** sikertelennek kell tekinteni, az önhibán kívüli, indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni annak megismétlésére.

A felsőbb évfolyam osztályozó vizsgájára csak akkor bocsátható a tanuló, ha az alacsonyabb évfolyam vizsgáját eredményesen teljesítette.

**Sikertelen osztályozó vizsga** esetén a tanulónak 3 hónapon belül javítóvizsgát kell tennie.

A javítóvizsga indokolatlan elmulasztása, vagy a szabálytalanság miatti eltiltás osztályismétlést von maga után.

Az osztályozó vizsgáról **jegyzőkönyvet** kell vezetni.

Az osztályzatok megállapítása a vizsgabizottság feladata. A vizsga **érdemjegyét** a vizsgabizottság az írásbeli és a szóbeli vizsgateljesítmény alapján állapítja meg.

A vizsgabizottság által hozott döntés iskolai döntés, amellyel kapcsolatban alkalmazni kell a köznevelési törvény eljárási szabályait.

A vizsga **eredményét az iskolatitkár vezeti be** a törzslapba, bizonyítványba a megfelelő záradékkal és az igazgató írja alá.

Az **eredményhirdetésnek** legkésőbb a vizsgát követő második napon meg kell történnie.

#### ***A vizsgák helye, ideje és magatartási szabályai***

- A vizsgák az iskola épületében az igazgató által kijelölt vizsgatermekben és időpontokban zajlanak.
- A vizsgázók kötelesek az előre kifüggesztett vizsgabeosztás szerint pontosan megjelenni, az alkalomhoz illő öltözékben. Javítóvizsga esetén a középiskolai bizonyítványt a vizsga megkezdése előtt le kell adni.
- A tanulók a vizsgateremben segítséget nem vehetnek igénybe, egymással nem beszélgethetnek és a vizsga rendjét nem zavarhatják meg.
- Rendbontás esetén a vizsgabizottság elnöke – jegyzőkönyv felvétele mellett – az érintett tanuló részére a vizsgát felfüggesztheti.

#### **A vizsgáztató tanárok megbízása és a vizsgák dokumentálása**

- A vizsgáztató tanárokat és a vizsgabizottság tagjait az igazgató bízza meg feladatuk ellátásával, melyről a vizsgát megelőzően legalább 1 héttel az igazgatóhelyettes értesíti (szóban) az érintetteket.
- A vizsgákon a tanuló osztályfőnöke tanácskozási joggal vehet részt.
- A vizsgáról jegyzőkönyv készül az elnök és a tagok aláírásával, melyet az iskola irattárában 5 évig meg kell őrizni.
- A jegyzőkönyv melléklete a vizsgázó írásbeli dolgozata és feladatlapja, valamint a diák szóbeli felkészülés alatti jegyzetei. A szülő kérésre a fenti dokumentumba betekinthez.

- Az írásbeli dolgozatot a szaktanár piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli és aláírásával látja el.
- A dolgozatok egy év múlva **selejtezhető**k.

### **A vizsgaszabályzat hatálya**

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett *tanulmányok alatti vizsgákra*, azaz:

- *osztályozó vizsgákra,*
- *különbözeti vizsgákra,*
- *javítóvizsgákra*  
vonatkozik.

*Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:*

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

*Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira*

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

## **A felvétel, átvétel és a magasabb évfolyamra lépés szabályai**

Az intézményeinkbe jelentkező tanulóknak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – különbözeti vizsgát kell tennie azokból a tárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult.

Amennyiben a tanuló valamely tantárgyból vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

A tanuló átvételével kapcsolatos feladatokat az igazgató végzi.

### **A felvételi eljárás különös szabályai**

A középiskolák meghatározhatják azokat a tanulmányi feltételeket, amelyek alapján a jelentkezővel tanulói jogviszonyt létesítenek.

A szakiskolai, szakközépiskolai osztályba jelentkező tanulók az általános iskolai 7. osztályos év végi és a 8. osztályos félévi eredményeik alapján kerülnek be az aktuális felvételi tájékoztató szerint.

Pontazonosság esetén előnyt élveznek a hátrányos/ halmozottan hátrányos helyzetű diákok.

Az iskola igazgatója a felvételi eljárásban a felvételtől, átvételtől tanulói jogviszonyt létesítő vagy a kérelmet elutasító döntést hoz. A kérelemnek helyt adó döntést az iskola igazgatója írásban közli a tanulóval, kiskorú tanuló esetén a szülővel, továbbá átvétel esetén a döntésről értesíti az előző iskola igazgatóját. Az iskola igazgatója tanuló felvételének, átvételének megtagadásáról határozat formájában dönt. Az iskola igazgatója a felvételi, átvételi kérelem be-

nyújtásával kapcsolatos ügyintézés, határidő-számítás, mulasztás elbírása során a köznevelés rendszerében hozott döntésekkel kapcsolatos szabályok alapján jár el.

A tanulói jogviszony a beiratkozással jön létre, melynek időpontját az éves munkatervben határozzuk meg. A szakiskolába, szakközépiskolába tanév során is be lehet iratkozni, ha mód van a szakmai gyakorlati követelmények teljesítésére a tanév végéig. Az átvételről az osztálylétszám és a tanuló tanulmányi eredményének figyelembe vételével az igazgató dönt.

A tanköteles tanuló kivételével megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul harminc tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. A gyakorlati képzés esetén az igazolatlan mulasztás jogkövetkezményeire a szakképzésről szóló törvény vonatkozó rendelkezéseit is alkalmazni kell. A tanulói jogviszony megszűnéséről az iskola írásban értesíti a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt és a gyakorlati képzőt.

### **Az iskolán belüli átjárhatóság szabályai**

Indokolt esetben a tanulók, azonos szakképzés esetén egyedi elbírálás alapján válhatnak osztályt. Az osztályt váltó tanulók szükség esetén különbözeti vizsgával, egyéni segítségnyújtással, türelmi idő biztosításával vagy évfolyamisméltéssel folytathatják tanulmányaikat iskolánkban.

Szakmaváltás esetén az átvétel a kilencedik évfolyamra történik, (egyedi esetekben, a körülmények mérlegelése alapján az igazgató ettől eltérést engedélyezhet).

### **Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai**

A tanulók, azonos szakképzés esetén egyedi elbírálás alapján vehetők át másik iskolából. Az átvett tanulók szükség esetén különbözeti vizsgával, egyéni segítségnyújtással, türelmi idő biztosításával vagy évfolyamisméltéssel folytathatják tanulmányaikat iskolánkban. Szakmaváltás esetén az átvétel a kilencedik évfolyamra történik, (egyedi esetekben, a körülmények mérlegelése alapján az igazgató ettől eltérést engedélyezhet).

*A szakiskola tanulója- az átvételre és a felvételre vonatkozó rendelkezések szerint (Szakképzési törvény 22§ (3), A szakközépiskola szakképzési évfolyamán megszerezhető szakképesítésekről és az adott szakképesítésbe való bekapcsolódás feltételeiről a tanulót a szakközépiskolába való jelentkezésekor tájékoztatni kell. A szakképesítésre történő felkészítéskor a tanuló előzetes szakirányú szakmai képzése és szakirányú szakképzése a szakközépiskola pedagógiai programja részét képező szakmai programban meghatározottak szerint a tanulmányokba beszámítható, amelynek mértékéről és tartalmáról az iskola igazgatója határoz.*

*27§ (1), f A szakképző iskolában és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat a szakképesítésre előírt - megegyező tartalmú - követelmények teljesítésébe a szakképző iskola pedagógiai programja részét képező szakmai programban meghatározottak szerint be kell számítani. Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet a szakképző iskola vezetőjéhez kell benyújtani. A beszámítható előzetes tanulmányokról és teljesített követelményekről a szakképző iskola vezetője határozattal dönt. A szakképző iskola vezetőjének döntése ellen a kormányhivatalhoz lehet fellebbezést benyújtani. A fellebbezésre a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályait kell alkalmazni.*

### **A magasabb évfolyamra lépés feltételei**

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a

felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

A tanuló

- az iskola magasabb évfolyamába, illetve szakképzési évfolyamába léphet külön beiratkozás nélkül, ha
  - az előírt tantárgyi követelményeket valamennyi tantárgyból eredményesen teljesíti
  - eleget tesz az iskolába járás kötelezettségének
  - teljesíti az előírt összefüggő szakmai gyakorlatát
- az intézmény két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket az iskola igazgatójának engedélyével egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti
- javító, illetve pótló vizsgát tehet a jogszabályban előírtak szerint
- a szakképzésben köztes vizsgát is tehet a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerint
- tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja, ha
  - bármely tantárgyból nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket
  - fegyelmi büntetésként eltiltották a tanév folytatásától
- tanulmányait a felsőbb évfolyamon folytathatja, a következő tanév kezdetéig, ha azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére a nevelőtestületől halasztást kapott az engedélyezett határidő lejártáig
- A szakma utáni 2 éves érettségire felkészítő képzésre az a tanuló is beiratkozhat, aki a szakmai vizsga valamely részéből elégtelen osztályzatot kapott. Az októberi vizsgaidőszak után csak abban az esetben folytathatja a tanulmányait, ha a javítóvizsgája sikeres.

**Ha a tanuló a gyakorlati képzésről a jogszabályban meghatározott mértékben igazoltan mulasztott, lehetősége van a szorgalmi idő után, a tanév végéig pótolnia a mulasztását, tanulószereződés esetén, ha a gyakorlati képző hozzájárul.**

A magasabb évfolyamra lépéshez a tanuló osztályozó vizsgát tehet, ha:

- Egyéni tanrendű tanuló (csak az elméleti órák látogatása alól kaphat felmentést a gyakorlatokon részt kell vennie.)
- Ha a tanulónak egy tanítási évben 250 óra, vagy annál több hiányzása van, és a nevelőtestület engedélyezi az osztályozó vizsgát.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át meghaladja, feltéve, ha a nevelőtestület engedélyezi az osztályozó vizsgát.

*A szakképzési törvény 39 § (3) Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Ha a gyakorlati képzést tanulószereződés keretében gyakorlati képzést folytató szervezet végzi, az évfolyam megismétléséhez a gyakorlati képzést folytató szervezet hozzájárulása is szükséges.*

*(4) Ha a tanuló szorgalmi időszakon kívüli összefüggő szakmai gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette (magasabb évfolyamra nem léphet). Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló pótolni köteles.*

*(5) Ha a tanuló mulasztása a (3) bekezdésben meghatározott mértéket eléri, de igazolatlan mulasztása nincs és szorgalma, elért teljesítménye alapján a mulasztását a következő tanév*

*megkezdéséig pótolja és az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, mentesíthető az évfolyam megismétlésének kötelezettsége alól. Az évfolyam megismétlése alóli mentesítés kérdésében a szakképző iskola nevelőtestülete a szakképző iskola pedagógiai programja részét képező szakmai programban meghatározottak szerint dönt, gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzés esetén a gyakorlati képzést folytató szervezet javaslatára.*

## **A tanuló tevékenységének, munkájának pedagógiai értékelésével kapcsolatos szabályok**

### **Az iskolai jutalmazás formái**

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó teljesítményt ér el, vagy az osztály, ill. az iskola érdekében közösségi munkát végez vagy iskolai, ill. iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy bármilyen más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesíti.

Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén

- szaktárgyi teljesítményért,
- kiemelkedő tanulmányi munkáért,
- példamutató kötelességteljesítésért dicséretben részesíthetők (az utóbbi kettő: nevelőtestületi dicséret).
- kiemelkedő közösségi munkáért
- kiemelkedő sport teljesítményért
- a tanulók könyvvel is jutalmazhatók

Az igazgatói dicséretet az egész iskolai közösséggel meg kell ismertetni, ill. a dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására hozni.

A jutalmak lehetséges formái

- oklevél,
- könyvjutalom;
- iskolai ünnepségen átadott jutalom
  - oklevél,
  - kitüntetés
  - stb.

### **A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy a házirend előírásait megszegi, vagy igazolatlanul mulaszt, vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének elmarasztalásban, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesül.

Fegyelmező intézkedések

- szaktanári, gyakorlati oktatói figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás



- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás
- nevelőtestületi figyelmeztetés
- fegyelmi eljárás.

Fegyelmező intézkedés esetén a szaktanári, gyakorlati oktatói figyelmeztetés kivételével, a többi fokozatból csak egy adható.

Kisebbségi fegyelmi vétség miatt a pedagógiai szempontok mérlegelésével a fegyelmező intézkedések szaktanári, osztályfőnöki vagy igazgatói szinten történnek.

**Három szaktanári figyelmeztetés után** a tanuló osztályfőnöki figyelmeztetést is kap; minden újabb szaktanári figyelmeztetést követően a következő osztályfőnöki/igazgatói büntetést is megkapja. Ezek a büntetések az egyéb fegyelemsértésekért járóktól **elkülönítve** kezelendők.

A súlyosabb fegyelmi vétséget azonnal jelenteni kell az igazgatónak, aki a vonatkozó, jogszabályok szerint intézkedik a fegyelmi eljárás megkezdéséről. Az iskolai büntetések kiszabásakor a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni. Súlyos, gyakori vagy ismétlődő fegyelemsértésért a tanulóval szemben fegyelmi eljárás kezdeményezhető. Fegyelmi intézkedést a szaktanár valamint az osztályfőnök kezdeményezhet.

A fegyelmi vétséget elkövető tanuló körülményeinek mérlegelésével és az eset súlyosságának figyelembe vételével az igazgató (a fegyelmi eljárás lefolytatása mellőzésével) saját hatáskörében fegyelmező intézkedést hozhat, melynek mértéke nem haladhatja meg a szigorú megrovást.

A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás (a továbbiakban: egyeztető eljárás) előzheti meg, amelynek célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sérelmet elszenvedő fél, kiskorú sérelmet elszenvedő fél esetén a szülő, valamint a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló, kiskorú kötelességszegéssel gyanúsított tanuló esetén a szülő egyetért. A fegyelmi eljárás megindítását megelőzően a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló, ha a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló kiskorú, a szülője figyelmét írásban fel kell hívni az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére. A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az értesítés kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül írásban jelentheti be, ha egyetért az egyeztető eljárás lefolytatásával. Amennyiben az egyeztető eljárás lefolytatását nem kéri, továbbá, ha a bejelentés iskolába, történő megérkezésétől számított tizenöt napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre, a fegyelmi eljárást le kell folytatni.

Az egyeztető eljárás lefolytatásáért a fegyelmi jogkör gyakorlója felel, a technikai feltételek biztosítása (így különösen megfelelő terem rendelkezésre bocsátása, egyeztető felkérése, értesítő levél kiküldése) a nevelési-oktatási intézmény feladata.

Fegyelmi eljárásban a kiskorú tanuló szülője mindig részt vehet. A tanulót szülője, törvényes képviselője képviselheti.

A fegyelmi eljárás megindításáról a tanulót, a kiskorú tanuló szülőjét, a gyakorlati képzés során elkövetett fegyelmi vétség esetén - ha a fegyelmi vétséggel érintett gyakorlati képzés folytatója nem az iskola - a gyakorlati képzés folytatóját (a továbbiakban: gazdálkodó szervezet), tanulószerveződés esetén a területileg illetékes gazdasági kamarát értesíteni kell, a tanuló terhére rótt kötelességszegés megjelölésével. Az értesítésben fel kell tüntetni a fegyelmi tárgyalás időpontját és helyét, azzal a tájékoztatással, hogy a tárgyalást akkor is meg lehet tartat-

ni, ha a gazdálkodó szervezet vagy a területileg illetékes gazdasági kamara képviselője szabályszerű értesítés ellenére, valamint a tanuló, a szülő ismételt szabályszerű meghívás ellenére nem jelenik meg. Az értesítést oly módon kell kiküldeni, hogy azt a tanuló, a szülő külön-külön a tárgyalás előtt legalább nyolc nappal megkapja.

A fegyelmi eljárást - a megindításától számított harminc napon belül - egy tárgyaláson be kell fejezni.

A fegyelmi tárgyalást a nevelőtestület saját tagjai közül választott legalább háromtagú bizottság folytatja le. A bizottság az elnökét saját tagjai közül választja meg.

Fegyelmi büntetések

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények csökkentése, megvonása,
- párhuzamos osztályba áthelyezés
- áthelyezés másik iskolába
- eltiltás a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából

### **A tanulók magatartásának és értékelési elvei**

A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelése az osztályban tanítók véleményének figyelembe vételével, az osztályfőnök kompetenciája.

A magatartás és szorgalom értékelése segíti a diák önismeretét, önnevelését, önértékelését, segíti a tanulóközösséget a magatartási elvárások teljesítésében.

A magatartás minősítése: példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2)

A **magatartás** érdemjegy mutatja

- a tanuló közösséghez, és annak egyes tagjaihoz való viszonyát, felelősségérzetét
- önállóságát
- a közösség érdekében végzett tevékenységét
- megnyilvánulásainak minőségét
- tudatosságát a viselkedéssel kapcsolatos normák kialakításában és annak betartásában
- a személy és a környezet higiéniájáért végzett munkáját
- a házirend szabályaihoz való igazodását
- igazolatlan mulasztásokat

### **A tanulók szorgalmának értékelési elvei**

A szorgalmi fokozat az egyéni képességeket és a körülményeket mérlegelve kifejezi

A szorgalom minősítése: példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2)

- a tanulmányi munkához való viszonyt
- kötelességtudatot
- rendszerességet, kitartást
- rendszeret
- pontosságot, igényességet
- iskolai és iskolán kívüli többletmunkát, kiemelkedő teljesítményt (versenyek, tanfolyamok, tanulmányi-, sport- és kulturális tevékenységek, vizsgák stb.)

## A tanulók tantárgyi értékelési elvei

A tanuló tantárgyi értékelése (éremjegyek és osztályzatok megállapítása) a tantervi követelmények figyelembe vételével, a tanító szaktanár kompetenciája, melyet a következők szerint köteles végezni:

- a diák munkavégzésének értéként való nyugtázása
- egységes értékelési rendszer következetes alkalmazása
- a diákokkal és szülőkkel előzetesen ismertetett értékelési rendszer használata
- a tantárgy jellegéhez igazított számonkérési formák alkalmazása:
- személyre szabottság a számonkérésben és értékelésben
- rendszeresség a számonkérésben
- jutalmazás, elmarasztalás szituációra és egyénre szabott alkalmazása
- a kimenetelhez közelítve egyre inkább annak megfelelő értékelési rend alkalmazása
- a szóbeli és írásbeli számonkérések arányának kiegyensúlyozottsága
- az éremjegyek mellé alkalmanként kiegészítő szöveges értékelés
- teljesítményre ösztönző, pozitív megerősítés
- kiszámíthatóság a számonkérésben.

## A számonkérés és értékelés formái, rendje, módja

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését. Az ellenőrzés és értékelés alapvető feltétele **a követelmények egyértelmű, világos megfogalmazása** a tanulók és a szülők számára.

**Alapfeladat** a tanév elején, hogy a pedagógus tisztázza a tanuló számára az adott tantárgy céljait, követelményeit, a számonkérési módokat, a tantárgy jelentőségét. Hatványozottan igaz ez az induló osztályokban. Ez elengedhetetlenül szükséges ahhoz is, hogy a tanuló ítélőképessége fejlődjen, tudja önmagát értékelni.

A tanuló munkájának értékelését, minősítését a köznevelési törvény a pedagógus hatáskörébe utalja. A pedagógust munkakörével összefüggésben megilleti az a jog, hogy irányítsa és értékelje a tanulók munkáját, minősítse a tanulók teljesítményét, még az igazgató munkáltatói joga sem terjed ki a konkrét éremjegy, minősítés, értékelés tartalmára vonatkozó utasítás kiadására.

A nevelőtestület is csak, az év végi osztályozó értekezleten, bírálhatja felül a pedagógus osztályzatát, ha az éremjegyek átlagától a tanuló hátrányára történő indokolatlan eltérést mutat.

Az **osztályozás tehát a pedagógus elvitathatatlan és megkérdőjelezhetetlen joga**, azonban ez a cselekvési szabadság nem korlátlan.

A számonkérés formái:

- beszámolók
- házi dolgozatok
- órai témazáró dolgozatok
- rövid írásbeli számonkérések
- szóbeli feleletek
- szorgalmi munkák írásban és szóban
- önálló gyűjtő munka
- elemző munka
- értékelő munka

## Ellenőrzés, értékelés:

- Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók **szóbeli felelete, írásbeli munkája** vagy **gyakorlati tevé-**

**kenysége** alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

- Lényeges, hogy az értékelés **egységes legyen** (ebben jelentős szerepet kapnak a munkaközösségek, az azonos tárgyat tanítók egyeztetései). A nevelők élnek a lehetőséggel is, hogy az egyénre tervezett számonkéréssel segítik a tehetségek, ill. a lemaradók fejlődését, sikerélményhez jutását.
- Lényeges továbbá, hogy az értékelés **tájékoztassa** a szülőt, a tanulót a végzett munka eredményéről, és a fejlesztés érdekében fejezze ki a tanuló önmagához viszonyított előrehaladását.
- Az értékelés alapja az érvényben lévő tanterv.
- **A dolgozatok értékelése (+/-5%)**

**Közismereti tantárgyak esetében:**

0-30%= elégtelen (1)

31-50%= elégséges (2)

51-74%= közepes (3)

75-90%= jó (4)

91-100%= jeles (5)

**Szakmai tárgyak esetén:**

0-50%= elégtelen (1)

51-60%= elégséges (2)

61-70%= közepes (3)

71-80%= jó (4)

81-100%= jeles (5)

- A tanulók munkáját minden tantárgyból év közben **érdemjegyekkel**, a félév és a tanév végén **osztályzattal** minősítjük. Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).
- A tanmenetekben a nevelők tantárgyanként meghatározzák a tanév közben írandó **felmérések, témazáró dolgozatok** írásának időpontját, és azt egy héttel a dolgozatírás előtt közlik a tanulókkal. Naponta legfeljebb egy témazárót írhatnak egy osztály tanulói. Az értékelt témazáró dolgozatokat a tanulók **legkésőbb 3 héttel a megíratás után visszakapják**, és a pedagógus osztályszinten is értékeli a megoldásokat.
- A **tanuló félévi és év végi osztályzatát a felelet és röpdolgozatok** valamint a **témazáró dolgozatok érdemjegyei határozzák meg**. A **témazáró dolgozat jegye duplázott értékű**, a tanár pirossal írja be a naplóba.
- A tanuló félévi és év végi osztályozása esetén az elégséges érdemjegy 1,75-ös átlagtól adható meg. A további érdemjegyek esetén az 51 század felett adható meg a jobb érdemjegy. ( 2,51= 3, 3,51=4, 4,51=5)

### **Térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatások**

Az állami szerv, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézményben térítésmentesen biztosított köznevelési közfeladat:

- a tanórai foglalkozás, a heti kötelező időkeret terhére a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a tartósan beteg és a sajátos nevelési igényű gyermek számára megszervezett felzárkóztató foglalkozás,
- az első szakképesítésre való felkészülés, ennek keretében a gyakorlati képzéshez biztosított munkaruha, egyéni védőfelszerelés és tisztálkodási eszköz, a szintvizsga, a különbözeti vizsga, a javítóvizsga, a szakmai alkalmassági vizsga, a pályaalkalmassági vizsgát, valamint az első szakmai vizsga a tanulói jogviszony ideje alatt, a tanulói jogviszony fennállása alatt megkezdett vizsga esetén a pótló szakmai vizsga és első alkalommal a javító szakmai vizsga,

- a tanköteles korú tanulót kivéve, ugyanazon évfolyam második és további alkalommal történő megisméltése abban az esetben, ha arra nem azért van szükség, mert a tanuló a tanulmányi követelményeket nem teljesítette,
- az osztályok heti időkerete terhére megszervezett kötelező és a nem kötelező egyéb foglalkozás,
- a tanulmányi és szakmai verseny, szakkör, érdeklődési kör, diáknapi, az énekkari foglalkozás, más művészeti tevékenység, az iskolai sportkör, a házibajnokság, az iskolák közötti verseny, bajnokságok,
- az iskola nyitva tartása és a jogszerű benntartózkodás ideje alatti, valamint az étkezés ideje alatti felügyelet,
- a tanulmányok alatti vizsga, kivéve a független vizsgát,
- a tanulók - rendeletben meghatározott - egészségfejlesztése, a kötelező rendszeres egészségügyi felügyelet,
- a közismereti képzés elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszony,
- a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó, a minden tanuló számára előírt tananyag megismerését, feldolgozását, a mindennapi testedzést szolgáló, intézményen kívüli kulturális, művészeti, sport- vagy más foglalkozás, kirándulás,
- sajátos nevelési igényű tanuló esetén az állapotának megfelelő köznevelési intézményi ellátás.

### **Térítési kötelezettségek és tandíjak**

A tanuló joga, hogy az intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanterellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a jogszabályban meghatározott, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

### **Térítési kötelezettségek**

Az állami szerv, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézményekben, jogszabályban előírt térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások:

- a térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatások között meg nem határozott egyéb foglalkozások,
- a nem tanköteles tanulónak az iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megisméltésekor:
  - a tanórai foglalkozás, a heti kötelező időkeret terhére a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a tartósan beteg és a sajátos nevelési igényű gyermek számára megszervezett felzárkóztató foglalkozás,
  - az első szakképesítésre való felkészülés, ennek keretében a gyakorlati képzéshez biztosított munkaruha, egyéni védőfelszerelés és tisztálkodási eszköz, a szintvizsga, a különbözeti vizsga, a javítóvizsga, a szakmai alkalmassági vizsga, a pályalkalmassági vizsgát, valamint az első szakmai vizsga a tanulói jogviszony ideje alatt, a tanulói jogviszony fennállása alatt megkezdett vizsga esetén a pótló szakmai vizsga és első alkalommal a javító szakmai vizsga,
  - a tanköteles korú tanulót kivéve, ugyanazon évfolyam második és további alkalommal történő megisméltése abban az esetben, ha arra nem azért van szükség, mert a tanuló a tanulmányi követelményeket nem teljesítette,
  - az osztályok heti időkerete terhére megszervezett kötelező és a nem kötelező egyéb foglalkozás,

- a tanulmányi és szakmai verseny, szakkör, érdeklődési kör, diáknap, az ének-kari foglalkozás, más művészeti tevékenység, az iskolai sportkör, a házibajnokság, az iskolák közötti verseny, bajnokságok,
  - az iskola nyitva tartása és a jogszerű benntartózkodás ideje alatti, valamint az étkezés ideje alatti felügyelet,
  - a tanulmányok alatti vizsga, kivéve a független vizsgát,
  - a tanulók - rendeletben meghatározott - egészségfejlesztése, a kötelező rendszeres egészségügyi felügyelet,
  - a közismereti képzés elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszony,
  - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó, a minden tanuló számára előírt tananyag megismerését, feldolgozását, a mindennapi testedzést szolgáló, intézményen kívüli kulturális, művészeti, sport- vagy más foglalkozás, kirándulás
- a független vizsga,
  - a tanulói jogviszony fennállása alatt megkezdett, de be nem fejezett szakmai vizsga esetén a második vagy további javítóvizsga,
  - az iskolában igénybe vett étkezés.
  - Vendégtanulói jogviszony (a közismereti képzés elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszonyt kivéve) térítési díj fizetése mellett létesíthető.

A térítési díjat (a fenntartó által meghatározottak szerint) a tanulmányi eredménytől függően csökkenteni kell.

### **Tandíj megfizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások**

Az állami szerv, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézményekben, jogszabályban előírt tandíj megfizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások:

- minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a huszonkettedik életévét betöltötte,
- a nevelési-oktatási intézményben a pedagógiai programhoz nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás,
- középfokú iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlése,
- a tanulói jogviszony keretében a második vagy további szakképesítésre való felkészülés, beleértve a második vagy további szakmai vizsgát, annak javító- és pótló vizsgáit is, kivéve a sajátos nevelési igényű tanulók esetében.

A tandíj a tanulmányi eredménytől függően vagy a tanuló szociális helyzete alapján csökkenthető.

## **Szakmai program**

### **Az intézmény helyi tanterve**

A pedagógiai munkánk középpontjában az elméleti és gyakorlati oktatás áll, a nevelési feladatok folyamatos figyelembevételével és gyakorlásával, a személyiségfejlesztés e korosztályhoz kötött feltételeivel.

### **Elméleti oktatáson a következő feladatoknak kell eleget tenni:**

- Továbbfejlesztjük a tanulóknál azokat a képességeket, készségeket, amelyek a környezettel való harmonikus, konstruktív kapcsolathoz szükségesek.
- Tudatosítjuk a tanulóknál a közösség demokratikus működésének értékét.
- A tanulási tevékenységek során fejlesztjük a tanulók önismeretét, együttműködési készségüket, segítőkészségüket, szolidaritásérzetüket.
- Megismertessük és gyakoroltassuk a tanulókkal a helyes és egészséges életmód szokásait.
- Fejlesztjük a tanulóknál a nemzeti azonosságtudatot, az Európához tartozás tudatát, más népek hagyományainak, életmódjának tisztelését.
- A tanulási nehézségek közös munkával való leküzdése, egyéni képességek kibontakoztatása.
- A szociális hátrányok lehetőségek szerinti csökkentése.
- A választott szakma minél magasabb szintű elsajátítását.

### **Gyakorlati oktatáson feladatunk:**

- A szakma, a munka megszerettetése.
- Olyan helyzetek teremtése, melyekben a tanulók bizonyíthatják megbízhatóságukat, szavahihetőségüket, becsületességüket.
- Váljon természetes igényükké környezetük megóvása, védelme, szépítése.
- Az európai uniós normák bevezetése a szakképzésbe a gyakorlati oktatásban is fontos szerepet kap.
- Tanulói igények kielégítése, az emberi értékek feltárása, a személyekre bontott feladatkiadás.
- A jól szervezett közösségi munka, és a jó együttműködés

### **A sajátos nevelési igényű, illetve a különleges bánásmódot igénylő tanulók felzárkóztatását segítő program**

A különleges bánásmódot igénylő tanulók részére, akik a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autizmus spektrum zavarral, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdenek, a kerettantervi rendeletben előírt sajátos módszerek alkalmazásával segítjük a tanulók felzárkóztatását.

### **Tanulási nehézségekkel küzdő tanulók felzárkóztatása:**

- a tanulók felkészültségének mérését (bemeneti mérés) a tanév elején elvégzik a pedagógusok.
- végén kimeneti adatokat az országos kompetenciamérés, valamint a GINOP 6.2.2. pályázat kimeneti mérése szolgáltat.
- a tanórákon fejlesztjük a tanulók önfegyelmét, logikus, könnyen érthető szabályok felállításával, és következetes betartásával,
- biztatással segítjük, hogy a tanuló higggyen önmagában (dicséret, a próbálkozások elismerése),
- támogató, kölcsönös bizalmat nyújtó, segítő, együttműködő légkört alakítunk ki a tanítási órákon,
- folyamatos, mindig célszerűen ösztönző és előremutató értékelést alkalmazunk,
- az otthoni ingerszegény környezetet ellensúlyozzuk egy ingergazdag iskolai környezettel,

- a tanórai differenciálásra az egyes tantárgyak csoportbontása ad nagyobb lehetőséget (idegen nyelv, számítástechnika),
- a tanulási kudarcnak kitett tanulóknak a korrepetálás mellett, tanári felkészítést biztosítunk,
- a szakmai gyakorlatokon az egyéni foglalkozás jobban biztosítható. A szakoktatók a feladatok kijelölésénél ezt figyelembe tudják venni és a tanuló sikerélményével serkenthető, motiválható a jobb teljesítményre,
- az SNI, tanulási nehézségekkel küzdő, illetve lemaradó tanulók számára korrepetálást, felzárkóztatást biztosítunk:  
Rendje: - szaktanár által kijelölt tanulók (a tanulmányi munka alapján)  
Időbeosztás: 7:00 – 15:00 óra között órarendben.
- a tantárgyi „minimumkövetelmények” és „vizsgakövetelmények” közzététele, hozzáférhetőségének biztosítása a szülők, tanulók számára ( informatikai szaktanterem, internet).
- a pedagógusok egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, elsősorban a gyakorlásnál és ismétlésnél.
- a sajátos nevelési igényű tanulók számára a nevelési tanácsadó és a tanulási képességeket vizsgáló bizottság szakvéleményében előírt különleges gondozást biztosítjuk (tanórán kívüli foglalkozások formájában)
- a kerettanterv és a szakmai programok szabadon felhasználható órakeretét a tananyagok elmélyítésére fordítjuk

## Oktatási program

### Tanulócsoportok szervezése (csoportbontások)

A tantárgyfelosztás elsősorban a hatályos jogszabályok (köznevelési és szakképzési törvény, kerettantervi rendeletek) illetve a helyi tanterv és a szakmai programok alapján készül. E dokumentum tartalmazza az adott tanévben a tanulócsoportokat, osztályokat, csoportbontásokat, a kötelező és a nem kötelező tanórákat, foglalkozásokat.

Ezek megállapításának fő elvei a következők:

- Jogszabályoknak való megfelelés
- Fenntartói elvárások
- Közvetlen partnereink elvárásai (tanulók, szülők, pedagógusok)
- Intézményünk személyi és tárgyi feltételei
- Beiskolázási programunk

### Gyakorlati képzés

A gyakorlati képzés szinterei:

a.) iskolai tanműhely

b.) külső gyakorlati képzőhely – vállalkozók, vállalkozások

Mindkét helyszínen a képzést a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény alapján kell megszervezni.

A külső gyakorlati képzőhelyen a tanulókat „Tanulószerződéssel” kell foglalkoztatni.

A gyakorlati képzőhely ellenőrzését a Kereskedelmi és Iparkamara, illetve a Nemzeti Agrár-gazdasági Kamara végzi az iskola képviselőjével közösen.

Az iskolai tanműhelyben a szakképzésben résztvevő tanulók egy évig vesznek részt alapképzésben. A második és harmadik évben külső gyakorlati helyen folytatódik a gyakorlati képzés.



Az iskolai tanműhelyben gyakorlati képzésen részt vevő tanulókkal Tanulószerződést nem köt az iskola, ösztöndíjat nem fizet.

A szakiskolai tanulók gyakorlati képzése, a képzés teljes idejében az iskolai tanműhelyben valósul meg.

### **Az iskolai tanműhely feladatai:**

1. Szakiskolai 9.E osztályos tanulók tanműhelyi, szakmai előkészítő tantárgy gyakorlati képzése.  
A képzést csoportbontásban kell végezni a csoport létszám 8-12 fő.
2. Szakközépiskolai tanulók 9. évfolyamán. A gyakorlati képzés szakmai gyakorlati alapképzés, és egy évig végezzük a tanműhelyben. A szakmák épület- és szerkezetlakatos, hegesztő; mezőgazdasági gazdaasszony, falusi vendéglátó, pék, cukrász, eladó.
3. Szakiskolai képzés, tanulásban akadályozott tanulók részére. A tanulók elméleti és gyakorlati órái is a tanműhelyben vannak megtartva. Az oktatott szakmák: falusi vendéglátó; parkgondozó; ezek rész-szakképesítések és épület- és szerkezetlakatos, családi gazdálkodó teljes szakképesítés. A képzés csoportbontásban történik a csoport létszáma 4-12 fő. A képzés tematikája adaptált központi programok alapján kerül összeállításra.
4. Szintvizsgák lebonyolítása. A Kereskedelmi és Iparkamara által meghatározott szakmákban és évfolyamokon. A vizsgák szervezője a Kereskedelmi és Iparkamara.
5. Szakmai gyakorlati vizsgák lebonyolítása az iskolarendszerű képzésben részt vevő, nappali tagozatos tanulók részére, az SZVK-k alapján a vizsgaszervező iskolánk.

A tanműhely felelős vezetője a szakoktató.

A szakoktató közvetlen felettese a tagintézményvezető-helyettes, aki a szakoktatón keresztül ellenőrzi a tanműhelyt.

### **Tankönyvek, taneszközök kiválasztásának elvei**

A tankönyvek és taneszközök kiválasztásának szempontjai:

- Feleljenek meg az iskola helyi tantervének
- Csak a hivatalosan tankönyvvé nyilvánított nyomtatott taneszköz használható
- Lehetőség szerint több tanéven keresztül legyen használható
- A különböző tantárgyak taneszközei egymásra épüljenek
- A tankönyvhöz lehetőleg munkafüzet is tartozzon
- A tankönyv érdeklődéskeltő legyen, tartalmában és a feldolgozás mélységében igazodjon a tanuló életkorához
- A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket időben (a szorgalmi idő végéig) tájékoztatjuk
- Az iskola törekszik minél több nyomtatott tartós taneszköz beszerzésére (az iskolai könyvtár számára), hogy ezeket a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók használatára bocsáthassa.

A tankönyvek, taneszközök kiválasztása a szaktanárok feladata.

A tankönyvrendelés menetét és a szétosztás lebonyolítását az évente aktualizált „Tankönyvelátás rendje” (SZMSZ melléklete) tartalmazza.

Az iskola maradéktalanul betartja a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. tv. vonatkozó előírásait, a tankönyvekkel kapcsolatos kedvezményekről és figyelembe veszi a további törvényi lehetőségeket is.

A taneszközök fejlesztési tervét elkészítettük, a fenntartó elfogadta, közgyűlési határozattal jóváhagyta. A taneszközök beszerzése (leggyakrabban pályázati úton) szintén a szaktanárok bevonásával történik. A szakmai tantárgyak vonatkozásában a szakmai elméleti és gyakorlati tanárok összehangolt munkája nélkülözhetetlen.

## **A szakképzés szervezésének feltételei**

### **Személyi feltételek**

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

### **Tárgyi feltételek**

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza.

## **Az alapképzést kiegészítő, nem kötelező tanórai foglalkozások**

Az iskola a nem kötelező tanórai foglalkozások megtartásához rendelkezésre álló időkeretet a törvény szellemében használja fel, figyelembe véve - optimálisan aktualizálva minden tanévben - a tanulók igényeit.

Az iskola alapképzést kiegészítő, nem kötelező (választható) tanórai foglalkozásait és ezek időkeretét, valamint a csoportbontásban oktatott tantárgyakat az adott évfolyam helyi tanterve tartalmazza.

### **Felzárkóztatás, fejlesztés**

A 9 – 11. évfolyamokon a szabadon felosztható időkeretből a magyar nyelv és irodalom, matematika, idegen nyelv tantárgyak csoportbontás oktatásával célozzuk meg e három terület felzárkóztató programját.

Az egyéb műveltségi területeken - a lehetőségeken belül maradván - igény szerinti fakultatív (vagy korrepetálási) időkeretet biztosítunk a tanulók fejlesztésére.

## **Mindennapos testnevelés**

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósítását a Nkt. 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg. Azokban az osztályokban, ahol közismereti oktatás is folyik, a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében szervezzük meg, melyből legfeljebb heti két óra iskolai

- sportkörben való sportolással vagy
- versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel váltható ki.

Az Nkt. értelmében az iskoláknak az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelésóra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelésóra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak, így annak felhasználásáról az intézmények dönthetnek.

Azon tanulók, akiknek kéthetente 2,5 órában van testnevelési órájuk, a sportköri kínálat kihasználásával élhetnek a mindennapos testedzés lehetőségével.

Az iskola vezetése támogatja a diákok városi sportegyesületében való sportolását is.

## A csoportbontás elvei, a választható tantárgyak, foglalkozások választás szabályai

A szakiskolában a tehetség, képesség kibontakoztatását az alábbi tevékenységek segítik:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- csoportbontásban végzett oktatás,
- a tehetséggondozó foglalkozások;
- az iskolai sportkörök;
- a szakkörök; (elsősegélynyújtó, informatika, drámapedagógia szakkör, valamint tömegsport)
- versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.);
- a szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások);
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- kapcsolat a különböző szakmai, művészeti, civil szervezetekkel.

### a) Szabadon választható tanórán kívüli foglalkozások:

- Felzárkóztató és fejlesztő csoportok:
  - a szakértői véleményben megadott időkeretben a fejlesztő foglalkozásokat, habilitációt biztosítjuk.
  - korrepetáláson, tanulószobán a szaktanár javaslatára a tanuló köteles részt venni tanulmányi eredménye javulása érdekében. Hiányzását igazolnia kell.
- Az iskolai sportkörnek az iskola minden tanulója tagja. Az iskolai sportkör a tanórákkal (testnevelési óra) együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését az iskolai és az iskolán kívüli sportversenyekre.

### b) Rendszeresen megszervezett tanulmányi versenyek

A tehetséges tanulók fejlődését segítik a szaktárgyi, szakmai, sport, művészeti stb. versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában is szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a pedagógusok szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik.

Iskolánkban szép hagyományai vannak az SZKTV versenyeken történő részvételnek és a sikeres szereplésnek.

Versenyeink: (részletesen az éves munkaterv tartalmazza)

- SZKTV,
- OSZKTV, különböző közismereti tantárgyi versenyek (iskolai, megyei, területi, országos),
- Különböző szakmai versenyek,
- Különböző műveltségterületet érintő vetélkedők (iskolai, megyei, területi, országos)
- művészeti versenyek,
- Sportversenyek, diákolimpiák
- Implom József helyesírási verseny
- Kazinczy szépkiejtési verseny
- Elsősegélynyújtó verseny
- katasztrófavédelmi verseny
- Pék hagyományőrző verseny
- Csapó Dániel emlékverseny
- Helyi versenyek, pl. Magyar László napi verseny

## **Tanórán kívüli tevékenységek:**

### **a) Kötött tanórán kívüli foglalkozások**

Az alábbi lehetőségek közül választva, kellő számú jelentkező szerveződése esetén, a DÖK javaslata és a tantestület döntése szerint a sportkörüli foglalkozás lehetnek: labdarúgás, kézilabda, asztalitenisz, sakk, atlétika, röplabda, tömegsport.

### **b) Tanórán kívüli foglalkozások, rendezvények, megemlékezések**

Intézményünk az alábbi – a pedagógiai céljaink elérését segítő - tanórán kívüli foglalkozásokat, rendezvényeket, megemlékezéseket szervezi: tánckör, informatikai szakkör, diáknap, nyílt napok, szakmai napok, sportnap, közös karácsony, diákközgyűlés, nőnap, pedagógus nap.

**c) Hagyományos programok:** tanévnyitó, tanévzáró, szalagavató, ballagás, egészségnap.

**d) Térítési díjas programok:** tavaszi osztálykirándulások, múzeumlátogatások, zenés összejövetelek osztálykeretben, szakmai kiállítás- és üzemlátogatások.

**e) Jeles napok, megemlékezések:** nemzeti ünnepeink, történelmi megemlékezések, egészségvédelmi - környezetvédelmi napok (Föld Napja, Madarak és Fák Napja)

### **f) Diákképviselő**

- A működés rendjét, az iskolavezetőséggel való kapcsolattartás rendjét az intézmény, illetve a diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- Az intézmény diákjai - felnőtt segítő közreműködésével - érdeklődési körüknek megfelelően különböző diákköröket alakíthatnak, bekapcsolódhatnak külső diákszervezetek munkájába. Ha a diákkör működtetésével kapcsolatban költségek merülnek fel, azt költségtérítéses formában vagy az engedélyezett fakultatív órakeret terhére lehet indítani.
- A mindennapi testnevelés lehetőségének egyik fontos megvalósítási formája az iskolai sportkör, amely - alapfeladat lévén - iskolai költségvetésből működik.

## **Panaszkezelés**

- A tanuló panaszaival szaktanáraihoz, az osztályfőnökhöz majd az intézményvezetéshez fordulhat. A panasz jogosságát az érvényes jogszabályok, valamint illetékesség szerint kivizsgálják, és annak eredményéről az érintett(ek) számára szóbeli, szükség esetén írásbeli tájékoztatást adnak.
- Amennyiben nem elégedett a panasz kivizsgálásával, másodfokon a Szekszárdi Szakképzési Centrum főigazgatójához.

## **Projektoktatás**

### **TÁMOP - új módszerek intézményi alkalmazása, elterjesztése, önálló intézményi innováció megvalósítása**

#### **1. Kötelező elemek**

*A kompetencia alapú oktatás implementációja. Újszerű tanulás-szervezési eljárások a modern pedagógiai módszertan alkalmazásával*

- Szövegértés szövegalkotás „A” magyar teljes tanórai lefedettség
- Szövegértés szövegalkotás „B” történelem az évi óraszám 30%-a
- Matematika „A” teljes tanórai lefedettség
- Szociális kompetencia és életvitel „A” 32 óra

- (egészségmegőrzés)
- IKT órák az érintett órák 25%-a

## 2. Új módszerek

### **"Jó gyakorlatok átvétele"**

#### *A multikulturális Európai Unió*

Cél az Európai Unió szervezeteinek működésének megismertetése. Az egyes tagországok történelmi, földrajzi, kulturális, gasztronómiai szokásainak bemutatása. Alapvető cél, hogy a résztvevő tanulók értékékként kezeljék Magyarország és szűkebb hazájuk-településük hagyományrendszerét, kultúrkincsét. Ez által fejlődjön identitástudatuk, legyenek büszkéek arra, hogy ide születtek, vállalják bátran szűkebb környezetük képviselőit.

### **Saját innováció megvalósítása**

#### **Három hetet meghaladó projekt**

##### *Egészségvédelem a szakiskolában – Ételed az életed*

Az egészséges életmód kialakításának több területe is van. Intézményünknel az egészségtudatos táplálkozás kialakításának lehetőségével foglalkozunk a projekt keretein belül. Ez fontos, hiszen a felnőttkor küszöbéhez érve még inkább tudatosítani kell a tanulóknak a helyes táplálkozás szükségességét.

##### A tevékenység közvetlen célja:

A diákok tudják tisztázni az egészség fogalmát. Mélyebb ismereteket szerezzenek az egészség és a táplálkozás kapcsolatáról. Válgják értékékké a szemükben az egészséges életmód. Az egyes tantárgyakban tanultakat tudják alkalmazni az egészségük megtartása érdekében.

#### **Témahét**

##### *Magyar László napok*

Témánknak egy olyan személyt választottunk, akire nemcsak mint földrajzi felfedezőre, hanem mint korát megelőző történelmi személyre és világotutató magyarra is büszkéek lehetünk. Ugyanakkor ő iskolánk névadója, akit illik megismerni minden ide járó tanulónak.

A tanítási órák keretében csupán néhány mondat erejéig van mód, idő arra, hogy a földrajzi felfedzésekről, felfedezőkről, utazókról szóljunk. Ez a téma a szorgalmi feladatok körébe került, így néhány diák a kíváncsiságát, érdeklődését szabadidejében önszorgalomból elégítheti ki.

#### **Moduláris oktatási program**

##### *Káros szenvedélyek megelőzése*

A körülöttünk lévő világ olyan veszélyeket rejt magában, amelyek az ember létét közvetlenül veszélyeztetik. A szenvedélybetegségek: az alkohol, a kábítószer, a dohányzás ma már komoly problémát jelentenek a modern társadalmakban, de említhetnénk még a játék automaták, és a számítógép okozta függőséget, vagy a szexualitás túlzott hajszolására való hajlandóságot, a sort még lehetne folytatni. Ezek sokszor a testi betegségeken át az egész személyiség integritását teszik tönkre. A környezeti tényezők és médiumok nagyban hozzájárulnak ahhoz, hogy a fiatalok már korán kapcsolatba kerüljenek az említett negatív erővel.

##### A tevékenység közvetlen célja:

A tanulók értsék meg, hogy az őket körülvevő világban komoly veszélyek leselkednek rájuk. Ismerjék fel, ha ezekkel a hétköznapi dolgokkal találkozhatnak. Lássák meg az összefüggéseket, azt, hogy miként befolyásolják a szenvedélyek az egyén egészségét, életét, munkáját, családi és baráti kapcsolatait.

A megvalósított TÁMOP projekt egyes tartalmi elemei a pályázati idő lejártá után is meghatározó elemei iskolánk pedagógiai munkájának.

## A tankönyvkiválasztás, a tanulói segédletek kiválasztásának elvei

A tankönyvek kiválasztása a munkaközösség tagjainak együttműködése, szakmai véleménye alapján történik. Az adott szakterület tankönyvigényét a vezető egyezteti, állítja össze.

### Az összeállítás rendező elve:

- Az adott évfolyamon ugyanabban a képzési formában egységes taneszközt (tankönyvet, munkafüzetet, segédeszközt) használnak, és ha erre lehetőség van, tankönyvcsaládban gondolkodnak.
- A szaktárca minisztere által jóváhagyott kompetencia alapú tankönyveket használjuk a TÁMOP 3.1.4. programban résztvevő csoportoknál.
- A tankönyvek kiválasztása a minden évben a szaktárca minisztere által hivatalosan kiadott közismereti és szakmai tankönyvjegyzék alapján történik.
- A tankönyvrendelésbe felvenni azokat a tankönyveket, segédkönyveket, amelyek nem szerepelnek a hivatalos tankönyvjegyzékben, az iskolai szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat egyetértésével lehet.
- Cél: Olyan tankönyv kerüljön be a tankönyvjegyzékbe, amely szakmailag a legmegfelelőbb és a növendékek számára a legolcsóbban beszerezhető.
- Kiválasztásnál a szakmaiság mellett fontos ismérv a tankönyv eladási ára.

## Ellenőrzési – értékelési program

Mit? (Kit?)	Ki?	Milyen rendszerességgel?	Milyen formában?
<b>AMIT ÉRTÉKELNÜNK KELL</b>	<b>AKIK ÉRTÉKELIK</b>	<b>AZ ÉRTÉKELÉS RENDSZERESSÉGE</b>	<b>AZ ÉRTÉKELÉS FORMÁJA</b>
Pedagógiai programok	iskolavezetés	évente	írásban
Helyi tantervünk	munkaközösségek	évente	Írásban
Kiemelkedő tanulmányi, ill. sporteredmények	Szaktanár, osztályfőnök, ill. igazgató	aktualitástól függően	Írásban, az osztályközösség, illetve az iskola közössége előtt szóban
Nagyobb osztály, ill. iskolai rendezvény	Osztályfőnök, ill. igazgató	aktualitástól függően	Az osztályközösség, ill. a tantestület, az iskola közössége előtt szóban, a legkiemelkedőbbeket írásban is
Magatartás, szorgalom	osztályfőnök	esetenként, félévenként	Szóban, érdemjeggyel írásban
Tanulmányi munka	osztályfőnök	folyamatosan	szóban
szaktanár		folyamatosan	szóban, érdemjeggyel
félévkor			ellenőrző könyvben
év végén			bizonyítványban
igazgató	év végén		szóban

A vizsgázók telj.	szaktanár	aktualitástól függően	szóban és írásban
Tantárgyi felmérés eredménye	Munkaközösség vezető	aktualitástól függően	írásban
Szakmai vizsga eredmények	igazgató	a végzés utáni testületi értekezleten	Szóban és írásban
Felvételi eredmények	Munkaközösség vezető, osztályfőnök	az új tanévnyitói értekezletén	Szóban és írásban
A diákmozgalom tevékenysége	igazgatóhelyettes	évente	szóban
Az oktató, nevelő munka körülményei	Munkaközösség vezető igazgató	félévente	Szóban, írásban

## Helyi tanterv

### TANTERVKÉSZÍTÉS SZEMPONTJAI

Iskolánk tanterve a 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet, 41/2013 (V.28) VM rendelet, 27/2012 (VII.27) NGM rendelet valamint a 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelettel kiadott kerettantervek alapján készült.

25/2016. (II. 25.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet, valamint a 237/2016. (VIII. 2.) Korm. rendelet az egyes szakképzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról

22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról mellékletei:

- 10. melléklet – Kerettanterv a szakközépiskolák 9–13. évfolyama számára az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 15. mellékletéül
- 8. melléklet – Kerettanterv a szakiskolák számára az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 11. mellékletének módosításaként

A szakképzési kerettantervekről szóló 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet szakképzési kerettanterveket tartalmazó mellékletei

A helyi igényeket, sajátosságokat, az iskola pedagógiai célkitűzéseit figyelembe véve, a kerettantervek 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet –

- 23/2013. (III. 29.) számú EMMI rendelet
- 6/2014. (I. 29.) számú EMMI rendelet –
- 34/2014. (IV. 29.) EMMI rendelet –

a rendelet központi kerettantervei és vizsgakövetelményei, valamint az OKJ szerinti szakképzések központi szakmai tantervei alapján készítettük el a helyi és a szakmai tanterveinket.

A helyi tanterve tartalmazza:

- az iskola képzési szerkezetét,
- az egyes képzések tekintetében évfolyamonként lebontva a közismereti tantárgyak rendszerét, azok óraszámait, az előírt tananyagot és a követelményeket,
- szakiskolai képzések esetében a pályaorientáció, gyakorlati oktatás, szakmai alapozó elméleti és gyakorlati oktatás óraszámait, az előírt tananyagot és a követelményeket,
- a kötelező és választható tanórai foglalkozásokat, valamint azok óraszámait, az előírt tananyagot és követelményeit,
- a szakmai programokat, ezen belül moduláris oktatás esetén az egyes modulok értékelését és minősítését, valamint beszámítását az iskolai évfolyam sikeres befejezésébe.

#### **A HELYI TANTERVEK FORRÁSA**

- Kerettantervek a szakiskolák, szakközépiskolák számára,
- A helyi tanterv készítéséhez a kiadott tantárgyi útmutatók (OFI),
- A szakminisztériumok NGM, VM által kiadott szakmai tantervek.

#### **SZAKMAI PROGRAM**

Az oktatott szakmacsoportok OKJ alapfokú szakképzési (szakmunkásképzés) szakképzési kimeneteivel, a rugalmas szakmastruktúrára törekvésünkkel igazodni igyekszünk a munkaerőpiaci igényekhez.

Szakmai képzésünket központi szakmai tantervekre, a kimeneti követelményekre építjük, figyelembe véve partnereink szakmai igényeit is.

A szakmai program gyakorlati követelményrendszerét úgy valósítjuk meg, hogy a gazdálkodó szervezetek tanulószereződést kötnek a diákokkal.

Kivételesen ez alól a mezőgazdasági gazdaasszony, falusi vendéglátó szakma, ahol iskolai keretek között folyik a gyakorlati képzés. Ezen kívül 9. évfolyamon a szintvizsga letételéig iskolai tanműhelyben folyik a gyakorlati oktatás.

#### **Az iskolában folyó képzési irányok, képzési tartalmak**

##### **Szakiskolai képzés**

<b>Bekapcsolódás a képzésbe</b>	<b>Évfolyam</b>	<b>Képzési cél</b>	<b>Szakma-csoport, OKJ szakirány</b>	<b>Megszerezhető iskolai végzettség</b>
8. évfolyam után	9 E	Általános műveltséget megalapozó nevelés – oktatás Pályaorientáció, szakmai előkészítő és szakmai oktatás	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gépészeti</li> <li>• Könnyűipar (ruhaiipar)</li> <li>• Kereskedelem</li> <li>• Vendéglátás-idegenforgalom</li> <li>• Mezőgazdaság</li> </ul>	9.E. évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány 2019-2020-as tanévben nincs ilyen osztály



9. E osztály elvégzése után	9-10. vagy 9-12. évf.		Mezőgazdasági gazdaasszony, falusi vendéglátó	2019-2020-as tanévben 12. évfolyamon van ilyen osztály
-----------------------------	-----------------------	--	---	--

## Szakközépiskolai képzés

A szakiskola tanulója- az átvételre és a felvételre vonatkozó rendelkezések szerint (Szakképzési törvény 22§ (3), *A szakközépiskola szakképzési évfolyamán megszerezhető szakképesítésekről és az adott szakképesítésbe való bekapcsolódás feltételeiről a tanulót a szakközépiskolába való jelentkezésekor tájékoztatni kell. A szakképesítésre történő felkészítéskor a tanuló előzetes szakirányú szakmai képzése és szakirányú szakképzése a szakközépiskola pedagógiai programja részét képező szakmai programban meghatározottak szerint a tanulmányokba beszámítható, amelynek mértékéről és tartalmáról az iskola igazgatója határoz.*

27§ (1), f *A szakképző iskolában és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat a szakképzésre előírt - megegyező tartalmú - követelmények teljesítésébe a szakképző iskola pedagógiai programja részét képező szakmai programban meghatározottak szerint be kell számítani. Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet a szakképző iskola vezetőjéhez kell benyújtani. A beszámítható előzetes tanulmányokról és teljesített követelményekről a szakképző iskola vezetője határozattal dönt. A szakképző iskola vezetőjének döntése ellen a kormányhivatalhoz lehet fellebbezést benyújtani. A fellebbezésre a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályait kell alkalmazni.*

## Az egyes évfolyamokon tanított tantárgyak és a rendelkezésre álló időkeret

### Képzési programok a különböző évfolyamokon

Az iskolába kerülő tanulók nagy részénél elsődleges pedagógiai cél és feladat a tanulás tanítása; csak ennek elsajátítása után kezdődhet meg a tudás szintjén a különböző pedagógiai célok megvalósítása; folyamatosan, egymásra épülve. Minden képzési szakaszban fontos a fizikum fejlesztése.

### 9-11. évfolyam közismereti és szakmai képzés:

- Lezárja az általános képzést.
- Pályaorientáció, a választott szakma megismertetése. A tanulók alapismereteket szereznek a munka világáról.
- Megalapozza, előkészíti a középfokú képzést, illetve a szakképzést.
- Személyiségfejlesztés, az önismeret fejlesztése.
- Tanulási technikák kialakítása.
- A tanulók ismerjék meg a demokratikus társadalom értékeit, az állampolgári jogokat és kötelességeket.
- Patriotizmus, egészséges nemzettudat kialakítása.
- Az egyetemes emberi értékek megismertetése és tiszteletben tartására nevelés.
- A másság elfogadására, toleranciára nevelés.
- Egészséges életmódra nevelés. A harmonikus életvitelt megalapozó szokások kialakítása.
- Kommunikációs készségek kialakítása.
- A mindennapi érintkezéssel kapcsolatos értékek és a kulturált viselkedési normák kialakítása (udvariasság, figyelmesség, köszönés).
- A tanuló elsajátítja a választott (alapfokú végzettséghez kötött) szakma szakképzési kerettanterve szerinti elméleti és gyakorlati ismereteket, felkészül a szakmai vizsgára.

- A helyi szakmai, gazdasági, munkaerő-piaci igények figyelembe vevő kiegészítő képzésben részesülnek.
- Olyan szakmai alapismeretek kialakítása, amellyel képes a tanuló a szakmai helytálásra és további vagy magasabb szintű szakképesítés megszerzésére.
- A szakemberektől elvárt emberi tulajdonságok kialakítása: munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségtudat, önállóság, kreativitás, nyitottság, fogékonyság a változásokra, az önképzés igénye.

A szakképző évfolyamok az iskolai oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő pedagógiai szakaszát jelentik. A képzés időtartamát, az elméleti és gyakorlati órák arányát az OKJ határozza meg, a tananyagot a szakmai vizsgakövetelményekre és a szakképzési kerettantervre épített helyi szakmai program határozza meg. A képzés szakmai vizsgával zárul. Az első szakképesítés megszerzése után lehetőség van az OKJ szerinti feltételekkel másodszakmát szerezni felnőttoktatásban.

A szakközépiskolai osztályokba lépés feltételei:

A 3 éves szakközépiskolai 9. osztályokba lépés feltétele a 8. osztály sikeres elvégzése.

Szakiskolában az előkészítő osztály megléte.

Másodszakma elsajátításának feltétele, hogy a tanuló vállalja a képzési költséget ( SNI tanuló számára a második szakma elsajátítása ingyenes). Rokon szakma esetén, a tanuló kérhet beszámítást a már elvégzett modulokból, melyet a tagintézmény-vezető engedélyezhet a szakképzési törvény 27§ (1) bekezdés alapján.

## Képzési programok a különböző évfolyamokon

### Szakközépiskola (Szakiskola)

#### 2014/2015 tanévtől

Évfolyam	Szakma neve	OKJ szám	Képzési idő (év)	SZVK rendelet száma
1/9.	Hegesztő	34 521 06	3	150/2012. (VII.6) NGM

9-10. évfolyam kerettanterv szakiskolák számára 2/2008. (II. 8.) OKM rendelet módosítása

#### 2015/2016 tanévtől

Évfolyam	Szakma neve	OKJ szám	Képzési idő (év)	SZVK rendelet száma
1/9.	Épület- és szerkezetlakatos	34 582 03	3	150/2012. (VII.6) NGM
1/9	Vendéglátó eladó	34 811 05	3	

#### 2016/2017 tanévtől

Évfolyam	Szakma neve	OKJ szám	Képzési idő (év)	SZVK rendelet száma
1/9.	Épület- és szerkezetlakatos	34 582 03	3	150/2012. (VII.6) NGM

1/9	Hegesztő	34 521 06	3	
1/9	Vendéglátó eladó	34 811 05	3	

**2017/2018 tanévtől**

Évfolyam	Szakma neve	OKJ szám	Képzési idő (év)	SZVK rendelet száma
1/9.	Épület- és szerkezetlakatos	34 582 03	3	150/2012. (VII.6) NGM
1/9	Hegesztő	34 521 06	3	
1/9	Pék	34 541 05	3	
1/9	Cukrász	34 811 01	3	

**2018/2019. tanévtől**

Évfolyam	Szakma neve	OKJ szám019	Képzési idő (év)	SZVK rendelet száma
1/9.	Épület- és szerkezetlakatos	34 582 03	3	150/2012. (VII.6) NGM
1/9	Hegesztő	34 521 06	3	
1/9	Pék	34 541 05	3	
1/9	Cukrász	34 811 01	3	

**2019/2020. tanévtől**

Évfolyam	Szakma neve	OKJ szám	Képzési idő (év)	SZVK rendelet száma
1/9.	Épület- és szerkezetlakatos	34 582 03	3	150/2012. (VII.6) NGM
1/9	Hegesztő	34 521 06	3	
1/9	Eladó	34 341 01	3	
1/9	Cukrász	34 811 01	3	

**Szakiskola**

**2013/2014 tanévtől**

Évfolyam	Szakma neve	OKJ szám	Képzési idő (év)	SZVK rendelet száma
9S	Épület- és szerkezetlakatos	34 582 03	4	150/2012. (VII.6) NGM

9-10. évfolyam kerettanterv szakiskolák számára 2/2008. (II. 8.) OKM rendelet módosítása

**2015/2016 tanévtől**

Évfolyam	Szakma neve	OKJ szám	Képzési idő (év)	SZVK rendelet száma
1/9.	Falusi vendéglátó	31 811 01	2	41/2013. (V.28) VM

**2016/2017 tanévtől**

Évfolyam	Szakma neve	OKJ szám	Képzési idő (év)	SZVK rendelet száma
1/9.	Mezőgazdasági gazdaasszony, falusi vendéglátó	34 811 02	4	41/2013. (V.28) VM

## 2017 óta nem indult új szakiskolai osztály

### Közismereti képzés szakközépiskola 9–11. évfolyam

#### A közismereti képzés heti óraszámjai

##### *A közismereti és szakmai órák aránya*

Területek		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
<b>Közismeret</b>	Kötött órák	15 óra	9 óra	6 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	3 óra	2 óra	3,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>18 óra</i>	<i>11 óra</i>	<i>9,5 óra</i>
<b>Szakmai elmélet és gyakorlat</b>	Kötött órák	14,5 óra	23 óra	23 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	2,5 óra	2 óra	2,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>17 óra</i>	<i>25 óra</i>	<i>25,5 óra</i>
<b>Heti összes óraszám</b>		<b>35 óra</b>	<b>36 óra</b>	<b>35 óra</b>

##### *A közismereti órák eloszlása*

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	2 óra	1 óra	–
Idegen nyelv	2 óra	2 óra	2 óra
Matematika	2 óra	1 óra	–
Társadalomismeret	2 óra	1 óra	–
Természetismeret	3 óra	–	–
Testnevelés*	5 óra	5 óra	5 óra***
Osztályközösség-építő Program	1 óra	1 óra	1 óra
<i>Szabad órakeret**</i>	<i>1 óra</i>	<i>0 óra</i>	<i>1,5 óra</i>
<b>Összesen:</b>	<b>18 óra</b>	<b>11 óra</b>	<b>9,5 óra</b>

\* Az Nkt. értelmében az iskoláknak az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelésóra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelésóra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak, így annak felhasználásáról az intézmények dönthetnek.

\*\* A szabad órakeret felhasználásáról az iskola dönt, így például az informatika oktatását is beemelheti a helyi tantervébe (ehhez a kerettanterv külön informatika tantárgyi kerettantervet is ajánl).

\*\*\* A szakközépiskola 11. évfolyamán a szakgimnázium számára készült testnevelés és sport kerettanterv 11–12. évfolyamának tartalmából lehet választani a rendelkezésre álló óraszámoknak megfelelően. (Ez nem ér-

vényes a háromórásra tervezett testnevelés és sport kerettantervre, amely már csak három évfolyamra [9–11.] készült.)

### **34 811 01 Cukrász**

A szakképesítés azonosító száma: 34 811 01.

Szakképesítés megnevezése: Cukrász

A szakmacsoport száma és megnevezése: 18. Vendéglátás - turisztika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXVII. Vendéglátóipar

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3 év

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 3 évfolyamos képzés esetén: a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

### **III. A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai végzettség hiányában:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit kiadó rendelet 3. számú mellékletében a 18. Vendéglátás-turisztika szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

### **IV. A szakképzés szervezésének feltételei**

#### **Személyi feltételek**

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

<b>Tantárgy</b>	<b>Szakképesítés/Szakképzettség</b>
-	-
-	-

#### **Tárgyi feltételek**

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

### A szakképesítéssel rendelkező képes:

- saját munkáját megszervezni,
- élelmiszer előállítás higiéniai alapkövetelményeinek betartásával korszerű táplálkozáshoz mindjobban igazodó cukrászati terméket készíteni,
- cukrásztechnológiai alpműveleteket végezni,
- cukorkészítményeket előállítani,
- bevonó anyagokat készíteni, felhasználni,
- cukrászati félkész- és késztermékeket és bevonóanyagot készíteni,
- uzsonnasüteményeket készíteni,
- kikészített süteményeket készíteni,
- fagyaltokat készíteni,
- bonbonokat készíteni,
- alkalmi díszmunkákat a vendég kérésének megfelelően elkészíteni.

### SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
azonosító száma	megnevezése
10045-12	Gazdálkodás
10044-12	Élelmiszer, fogyasztóvédelem
10046-12	Szakmai idegen nyelv
10043-12	Cukrászati termékkészítés
11497-12	Foglalkoztatás I.
11499-12	Foglalkoztatás II.
11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

## Óraterv

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakiskolai képzés közismereti oktatással									Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül			
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2.évfolyam
		elm heti óra	gyak heti óra	ögy	elm heti óra	gyak heti óra	ögy	elm heti óra	gyak heti óra	ögy	elm heti óra	gyak heti óra	ögy	elm heti óra
	Magyar- Kommunikáció	2			1,5			1						
	Idegen nyelv	2			2			2						
	Matematika	2+1			1,5			1						
	Társadalomismeret	2			1			0						
	Természetismeret	3			0,5			1						
	Testnevelés	4			3			3		2			2	
	Osztályközösség-építő Program	1			1			1		1			1	
	Informatika	1			0,5			0,5		0,5*			0,5*	
	<b>Foglalkoztatás II.</b>							<b>0,5</b>		<b>0,5</b>				
	<b>Foglalkoztatás I.</b>							<b>2</b>		<b>2</b>				
	Vendéglátó gazdálkodás	2			1+1			1+1		2			2	
	Általános élelmiszerismeret	1,5			1+0,5			1		1,5			2	
	Élelmiszerbiztonságról általában	0,5											0,5	
	Vendéglátás higiénája				0,5+0,5								0,5	
	Cukrász szakmai idegen nyelv	1			1								2	
	Cukrász szakmai ismeretek	4			2			1+1,5		3,5			3,5	
	Szakrajz	0,5+0,5											0,5	
	Cukrász szakmai gyakorlat		5+2								4,5			3
	Cukrász szakmai üzemi gyakorlat					17+0,5			17+0,5		17,5			17,5



<b>Szakmai elmélet- gyakorlat óraszámja összesen</b>	<b>17</b>	<b>140</b>	<b>25</b>	<b>140</b>	<b>25,5</b>	<b>31,5</b>	<b>160</b>	<b>31,5</b>
<b>Közismereti órák száma összesen</b>	<b>18</b>		<b>11</b>		<b>9,5</b>	<b>3,5</b>		<b>3,5</b>
<b>Tanórák összesen</b>	<b>35</b>		<b>36</b>		<b>35</b>	<b>35</b>		<b>35</b>

A \*-al jelölt órákat és a gyakorlati órákat csoportbontásban kell megtartani.

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszama évfolyamonként**

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással									Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül				
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy
	Összesen	9,5	5	140	5,5	17,5	140	5,5	17,5	9,5	22	160	11	20,5	
	Összesen	14,5			23,0			23,0		31,5			31,5		
11499-12	Foglalkoztatás II.							0,5		0,5					
11497-12	Foglalkoztatás I.							2		2					
11561-16	Gazdálkodási ismeretek	2			1			1		2			2		
11518-16	Élelmiszerismeret	1,5			1			1		1,5			2		
11519-16	Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	0,5											0,5		
	Vendéglátás higiénája				0,5								0,5		
11521-16	Cukrász szakmai idegen nyelv	1			1								2		
11522-16	Cukrász szakmai ismeretek	4			2			1		3,5			3,5		
	Szakrajz	0,5											0,5		
	Cukrász szakmai gyakorlat		5		3,5			3,5		4,5			3		

	Cukrász szakmai üzemi gyakorlat					14			14		17,5			17,5
--	---------------------------------	--	--	--	--	----	--	--	----	--	------	--	--	------



Szekszárdi SZC  
Magyar László  
Szakképző Iskolája

Szekszárdi SZC  
Magyar László Szakképző Iskolája  
7020 Dunaföldvár Templom utca 9.  
Tel: 75/677-032; Tel/fax: 75/541-266  
OM azonosító: 203054



### 34 541 05 Pék

A szakképesítés azonosító száma: 34 541 05

Szakképesítés megnevezése: Pék

A szakmacsoport száma és megnevezése: 21. Élelmiszeripar

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXXVI. Élelmiszeripar

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 3 évfolyamos képzés esetén: a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

### III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai végzettség hiányában:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit kiadó rendelet 3. számú mellékletében az élelmiszeripar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: -

### IV. A szakképzés szervezésének feltételei

#### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
-	-
-	-

#### Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (SZVK) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre:  
Nincs.

**A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:**

- Felkészül a munkára
- Előkészíti a munkafolyamatokat
- Alapméréseket végez
- Eszközöket használ, gépeket kezel, berendezéseket üzemeltet
- Befejező műveleteket végez
- Tésztát készít
- Tölteléket készít
- Feldolgozza a
- tésztát Tésztát
- keleszt Tésztát süt
- Tésztát szárít
- Betartja a tevékenységére vonatkozó előírásokat
- Adminisztrációs munkát végez

<b>szakképesítés szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
0509-06	A munkakezdés feladatai
0510-06	Gyártás előkészítése és befejezése
0511-06	Mérések, dokumentálás, gazdálkodás
0532-06	Tésztafeldolgozás
0533-06	Kelesztés
0534-06	Sütés
0535-06	Tésztakészítés, tésztaszárítás

## Óraterv

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakiskolai képzés közismereti oktatással									Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül			
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam
		elm heti óra	gyak heti óra	ögy	elm heti óra	gyak heti óra	ögy	elm heti óra	gyak heti óra	ögy	elm heti óra	gyak heti óra	ögy	elm heti óra
	Magyar- Kommunikáció	2			1,5			1						
	Idegen nyelv	2			2			2						
	Matematika	2			1,5			1						
	Társadalomismeret	2			1			0						
	Természetismeret	3			0,5			1						
	Testnevelés	4			3			3		2			2	
	Osztályközösség-építő Program	1			1			1		1			1	
	Informatika	1			0,5			0,5		0,5*			0,5*	
	<b>Foglalkoztatás II.</b>							<b>0,5</b>		<b>0,5</b>				
	<b>Foglalkoztatás I.</b>							<b>2</b>		<b>2</b>				
	<b>Sütőipari technológia I.</b>	<b>3</b>								<b>3</b>				
	<b>Szakmai gépek I.</b>	<b>2+1</b>								<b>2</b>				
	<b>Szakmai számításhoz I.</b>	<b>1,5+0,5</b>								<b>1</b>				
	<b>Szakmai gyakorlat I.</b>		<b>6+1</b>								<b>6</b>			
	<b>Sütőipari technológia II.</b>				<b>3</b>			<b>2+1</b>		<b>1</b>			<b>5</b>	
	<b>Szakmai gépek II.</b>				<b>2</b>			<b>1</b>		<b>1,5</b>			<b>2</b>	
	<b>Szakmai számításhoz II.</b>				<b>1+1</b>			<b>1</b>					<b>2</b>	
	<b>Szakmai gyakorlat II.</b>					<b>12</b>			<b>10</b>		<b>12,5</b>			<b>10,5</b>
	<b>Mikrobiológia és higiénia</b>	<b>1+1</b>								<b>1</b>				
	<b>Munka- és környezetvédelem</b>	<b>1</b>								<b>1</b>				

	Minőség-ellenőrzés gyakorlat					3								3
	Gazdasági és fogyasztóvédelmi ismeretek				1+1			1+1					2	
	Minőségirányítás				1								1	
	Mézeskalács készítés							1,5+0,5					2	
	Mézeskalács készítés gyakorlat								4					4

<b>Szakmai elmélet- gyakorlat óraszámja összesen</b>	<b>14,5+3,5</b>	<b>140</b>	<b>25</b>	<b>140</b>	<b>25,5</b>	<b>31,5</b>	<b>160</b>	<b>31,5</b>
<b>Közismereti órák száma összesen</b>	<b>17</b>		<b>11</b>		<b>9,5</b>	<b>3,5</b>		<b>3,5</b>
<b>Tanórák összesen</b>	<b>35</b>		<b>35</b>		<b>35</b>	<b>35</b>		<b>35</b>

A \*-al jelölt órákat és a gyakorlati órákat csoportbontásban kell megtartani.

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként**

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással									Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül				
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	8,5	2,5	6+1	140	8	15	140	9	14	160	13,0	18,5	14	17,5
	Összesen	18				23,0			23,0			31,5			
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.								0,5			0,5			
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.								2			2			
11945-16 Sütőipari alapismeretek	Sütőipari technológia I.	3										3			
	Szakmai gépek I.	2+1										2			
	Szakmai számítások I.	1,5	0,5									1			
	Szakmai gyakorlat I.			6+1									6		
11837-16 Sütőipari ismeretek	Sütőipari technológia II.					3			2			1			5
	Szakmai gépek II.					2			1			1,5			2
	Szakmai számítások II.					1			1						2
	Szakmai gyakorlat II.						12			10			12,5		10,5
11919-16 Élelmiszerelőállítási alapismeretek	Mikrobiológia és higiénia	1+1										1			
	Munka- és környezetvédelem	1										1			
	Minőség-ellenőrzés gyakorlat						3								3
	Gazdasági és fogyasztóvédelmi ismeretek					1			1						2



	<b>Minőségirányítás</b>				<b>1</b>								<b>1</b>	
10942-16	<b>Mézeskalács készítés</b>							<b>1,5</b>					<b>2</b>	
Mézeskalács készítés	<b>Mézeskalács készítés gyakorlat</b>								<b>4</b>					<b>4</b>

## 34 341 01 Eladó

### A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 34 341 01

Szakképesítés megnevezése: Eladó

Szakmacsoport: 17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció

Ágazati besorolás: XXVI. Kereskedelem

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440 óra

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

### A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit kiadó rendelet 3. számú mellékletében a 17., Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

### A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az eladó szakember a kereskedelmi vállalkozásokban kiszolgálja és tájékoztatja a vásárlókat. Az eladásra kerülő áruk raktározásával, állagmegóvásával, értékesítésre történő előkészítésével, eladótéri kihelyezésével, értékesítésével kapcsolatos feladatokat lát el. Közreműködik az áruk beszerzésének előkészítésében és lebonyolításában

### A szakképesítéssel rendelkező képes:

- segíteni az árubeszerzést
- átvenni az árut
- készletezési, raktározási feladatokat végezni
- értékesítési tevékenységet végezni
- ellátni a kereskedelmi egység szabályszerű üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat

### Szakmai követelmények

A	B
<b>A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti</b>	
azonosító száma	megnevezése
10025-12	A kereskedelmi egység működtetése
11507-12	Az áruforgalom lebonyolítása

10027-12	A ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása
10028-12	Az élelmiszerek, vegyi áruk és gyógynövények forgalmazása
10029-12	A műszaki cikkek forgalmazása
11497-12	Foglalkoztatás I.
11499-12	Foglalkoztatás II.
11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

### A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	14,5 óra/hét	522 óra/év	17 óra/hét	612 óra/év
Ögy		140		140
10. évfolyam	23 óra/hét	828 óra/év	25 óra/hét	900 óra/év
Ögy		140		140
11. évfolyam	23 óra/hét	736 óra/év	25,5 óra/hét	816 óra/év
<b>Összesen:</b>		<b>2366 óra</b>		<b>2608 óra</b>

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
1. évfolyam	31,5 óra/hét	1134 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év
Ögy.		160 óra		160 óra
2. évfolyam	31,5 óra/hét	1008 óra/év	35 óra/hét	1120 óra/év
<b>Összesen:</b>		<b>2302 óra</b>		<b>2540 óra</b>

Szakiskolai képzés összes elvi óraszám (három évfolyamos):  
 $1260 + 1260 + 1120 + 300 = 3940$  óra szakmai óraszám (66%): 2608 óra

A szabad sáv (8-10%) nélkül a szakmai órák száma a 3 évfolyamos képzésen legfeljebb 2366 óra, de legalább 2608 óra. A két éves képzésen az összes óraszám legalább 2540 óra.

## Óraterv

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakiskolai képzés közismereti oktatással									Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül				
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2.évfolyam	
		elm heti óra	gyak heti óra	ögy	elm heti óra	gyak heti óra	ögy	elm heti óra	gyak heti óra	ögy	elm heti óra	gyak heti óra	ögy	elm heti óra	gyak heti óra
	Magyar- Kommunikáció	2			1,5			1							
	Idegen nyelv	2			2			2							
	Matematika	2+1			1,5			1							
	Társadalomismeret	2			1			0							
	Természetismeret	3			0,5			1							
	Testnevelés	4			3			3		2			2		
	Osztályközösség-építő Program	1			1			1		1			1		
	Informatika	1			0,5			0,5		0,5*			0,5*		
	<b>Foglalkoztatás II.</b>							<b>0,5</b>		<b>0,5</b>					
	<b>Foglalkoztatás I.</b>							<b>2</b>		<b>2</b>					
	<b>Kereskedelmi ismeretek</b>	<b>3</b>			<b>2</b>			<b>1</b>		<b>3,5</b>			<b>3,5</b>		
	<b>Kereskedelmi gyakorlat</b>		<b>6</b>			<b>15</b>			<b>13,5</b>		<b>17,5</b>			<b>17,5</b>	
	<b>Ruházati és egyes iparcikk áruismeret</b>	<b>2+1</b>											<b>2</b>		
	<b>Élelmiszer- és vegyi áruismeret</b>	<b>1+1</b>			<b>2</b>			<b>1,5</b>		<b>2</b>			<b>2,5</b>		
	<b>Műszakicikk áruismeret</b>				<b>2,5</b>			<b>1,5</b>		<b>2</b>			<b>2</b>		
	<b>Eladástan</b>	<b>0,5"0,5</b>			<b>0,5</b>			<b>1</b>		<b>1</b>			<b>1</b>		
	<b>Eladási gyakorlat</b>		<b>2</b>			<b>1</b>			<b>2</b>		<b>3</b>			<b>3</b>	

<b>Szakmai elmélet- gyakorlat óraszámja összesen</b>	<b>18</b>	<b>140</b>	<b>25</b>	<b>140</b>	<b>25,5</b>	<b>31,5</b>	<b>160</b>	<b>31,5</b>
<b>Közismereti órák száma összesen</b>	<b>17</b>		<b>11</b>		<b>9,5</b>	<b>3,5</b>		<b>3,5</b>
<b>Tanórák összesen</b>	<b>35</b>		<b>35</b>		<b>35</b>	<b>35</b>		<b>35</b>

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszama évfolyamonként**

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással									Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül				
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam		2. évfolyam		
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	6,5	8	140	7	16	140	7,5	15,5	11,0	20,5	160	11	20,5	
	Összesen	14,5			23,0			23,0		31,5			31,5		
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>							0,5		0,5					
11497-12 Foglalkoztatás I.	<b>Foglalkoztatás I.</b>							2		2					
11992-16 Kereskedelmi ismeretek	<b>Kereskedelmi ismeretek</b>	3			2			1		3,5			3,5		
	<b>Kereskedelmi gyakorlat</b>		6			15			13,5		17,5			17,5	
10027-16 A ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása	<b>Ruházati és vegyes iparcikk áruismeret</b>	2											2		
10028-16 Az élelmiszerek és vegyi áruk forgalmazása	<b>Élelmiszer- és vegyi áruismeret</b>	1			2			1,5		2			2,5		
10029-16 A műszaki cikkek forgalmazása	<b>Műszakicikk áruismeret</b>				2,5			1,5		2			2		
11691-16 Eladástan	<b>Eladástan</b>	0,5			0,5			1		1			1		
	<b>Eladási gyakorlat</b>		2			1			2		3			3	

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.



## 34 582 03 Épület- és szerkezetlakatos

- 1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 582 03
- 1.2. Szakképesítés megnevezése: Épület- és szerkezetlakatos
- 1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3
- 1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300

### 2. EGYÉB ADATOK

- 2.1 A képzés megkezdésének feltételei:
- 2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség  
vagy iskolai előképzettség hiányában
- 2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.
- 2.2. Szakmai előképzettség: –
- 2.3. Előírt gyakorlat: –
- 2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
- 2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –
- 2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%
- 2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%
- 2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező
- 2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:  
3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;  
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

### 3. PÁLYATÜKÖR

- 3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1	<b>FEOR száma</b>	<b>FEOR megnevezése</b>	<b>A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)</b>
3.1.2.	7321	Lakatos	Bányalakatos
3.1.3.			Darulakatos
3.1.4.			Díszlet-lakatos
3.1.5.			Gépbeállító lakatos
3.1.6.			Géplakatos
3.1.7.			Gépszerelő és –karbantartó lakatos
3.1.8.			Karosszéria lakatos
3.1.9.			Lemezlakatos



3.1.10.			Öntödei géplakatos
3.1.11.			Szerkezetlakatos
3.1.12.			Vas- és fémszerkezeti lakatos
3.1.13.			Épület- (és építményszerkezet) –szerelő (magasépítés)
3.1.14.	7515	Építményszerkezet-szerelő	Épületszerkezet-szerelő
3.1.15.			Szerkezeti szerelő

### 3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Vasból, acélból és egyéb fémek anyagból készült lemezeket, idomokat, csöveket, vázakat és tartószerkezeteket munkál meg. Épületek és más építmények szerkezeti fémvázainak összeszerelését, felállítását és szétszerelését végzi.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi jogszabályokat, előírásokat, valamint a szakmára, és egyéb szerelési-javítási technológiára vonatkozó előírásokat betartani és betarttatni
- alakítani a munkadarabot kézi és gépi forgácsoló alapeljárásokkal
- alapszerelési műveleteket végezni, oldható és nemoldható kötéseket készíteni
- általános minőségű hegesztett kötést készíteni gázhegesztéssel, bevontelektródás kézi ívhegesztéssel, fogyóelektródás védőgázas (MIG/MAG) ívhegesztéssel, argon védőgázas volfrámelektródás ívhegesztéssel
- egyszerű alkatrészeiről szabadkézi vázlatrajzokat és műszaki rajzokat készíteni, olvasni, értelmezni
- elkészíteni, vagy megrendelni a célszerszámokat, összeállító sablonokat a bonyolult speciális épületlakatos munkához
- előkészíteni a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, védőfelszereléseket
- elvégezni a szakirányú garanciális épületlakatos-ipari ellenőrzéseket, javításokat
- gépipari alpméréseket, alak- és helyzetpontossági méréseket végezni
- képlékenyalakítást végezni a speciális épületlakatos munkadarabokon kézi, illetve kisgépes eljárásokkal
- kiválasztani, ellenőrizni és karbantartani az általános kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket
- korrózió elleni általános bevonatot és felületvédelmet készíteni, a korrózióra hajlamos épület- és szerkezetlakatos fémszerkezeteken
- lemezeket megmunkálni, összeállítani és hegeszteni
- magasban végzett szerelési folyamatokat értelmezni, végezni
- oldható és nemoldható kötéseket és helyzetbiztosító elemeket készíteni, bontani, javítani és cserélni
- zárat, biztonságtechnikai eszközöket cserélni, szerelni, ellenőrizni

### 3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	<b>A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés</b>		
3.3.2.	<b>azonosító száma</b>	<b>megnevezése</b>	<b>a kapcsolódás módja</b>
3.3.3.	-	-	-

## 4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	<b>A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti</b>	
4.2.	<b>azonosító száma</b>	<b>megnevezése</b>
4.3.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.4.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.5.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság
4.6.	10163-12	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem
4.7.	10162-12	Gépészeti alapozó feladatok

4.8.	10166-12	Gépészeti kötési feladatok
4.9.	10165-12	Épületlakatos feladatok
4.10.	10167-12	Magasban végzett lakatos feladatok
4.11.	10168-12	Szerkezetlakatos feladatok

### Óraterv

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakiskolai képzés közismereti oktatással						Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül								
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1/11. évfolyam			2/12. évfolyam		
		elm heti óra	gyak heti óra	ögy	elm heti óra	gyak heti óra	ögy	elm heti óra	gyak heti óra	ögy	elm heti óra	gyak heti óra	ögy	elm heti óra	gyak heti óra	
	Kommunikáció-magyar nyelv- és irodalom	2			1,5			1								
	Idegen nyelv	2			2			2								
	Matematika	2+1			1,5			1								
	Társadalomismeret	2			1			0								
	Természetismeret	3			0,5			1								
	Testnevelés	4			3			2,5		2			2			
	Osztályközösség-építő Program	1			1			1		1			1			
	Informatika	1			0,5			1		0,5*			0,5*			
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5+								0,5						
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							1					0,5			
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2					2			
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és	Munkavédelem	1								1						
	Elsősegélynyújtás gyakorlata		1								1					

környezet- védelem														
10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	Gépészeti alapozó feladatok	2+0,5								2				
	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata		4								4			
10166-12 Gépészeti kötési feladatok	Gépészeti kötések alapjai	2,5+0,5			1+0,5					2,5			1	
	Gépészeti kötések készítésének gyakorlata		3,5+1			3+1					3,5			4
10165-12 Épületlakatos feladatok	Épületlakatos feladatok				4					3			1	
	Épületlakatos feladatok gyakorlata					9			1+1,5		8			3,5
10167-12 Magasban végzett lakatos feladatok	Magasban végzett lakatos feladatok							2					2	
	Magasban végzett lakatos feladatok gyakorlata								3					3
10168-12 Szerkezetlakatos feladatok	Szerkezetlakatos feladatok				2			2,5+0,5		2			2,5	
	Szerkezetlakatos feladatok gyakorlata					4+0,5			12		4			12
<b>Szakmai elmélet- gyakorlat óraszám összesen</b>		<b>17</b>	<b>140</b>		<b>25</b>	<b>140</b>		<b>25,5</b>		<b>31,5</b>	<b>160</b>		<b>31,5</b>	
<b>Közismereti órák száma összesen</b>		<b>18</b>			<b>11</b>			<b>9,5</b>		<b>3,5</b>			<b>3,5</b>	
<b>Tanórák összesen</b>		<b>35</b>			<b>36</b>			<b>35</b>		<b>35</b>			<b>35</b>	

A \*-al jelölt órákat és a gyakorlati órákat csoportbontásban kell megtartani.

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8. § (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.



### 34 521 06 Hegesztő (2014-

A szakképesítés azonosító száma: 34 521 06

Szakképesítés megnevezése: Hegesztő

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

A képzés megkezdésének feltételei:

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség  
vagy iskolai előképzettség hiányában

Bemeneti kompetenciák: A képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a Gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

#### A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Fém alkatrészek hegesztését és vágását végzi gázláng, villamos ív, ill. fémolvasztásos vágására vagy egybe- olvasztására szolgáló más hőforrások segítségével.

#### A szakképesítéssel rendelkező képes:

- olvasni a műszaki rajzokat és a kapcsolódó utasításokat, szabályozásokat
- munkaterületet ellenőrizni
- előkészíteni a munkadarabot
- beüzemelni a munkavégzéshez szükséges gépeket
- elvégezni a szükséges vágásokat, darabolásokat
- elvégezni a hegesztést
- önellenőrzést végezni a munka megkezdése előtt, alatt és befejezése után
- betartani és betartatni a munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásokat

#### SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A	B
<b>A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti</b>	
<b>azonosító száma</b>	<b>megnevezése</b>
10162-12	Gépészeti alapozó feladatok
10163-12	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem
10180-12	A Hegesztés előkészítő és befejező műveletei
11497-12	Foglalkoztatás I.
11499-12	Foglalkoztatás II.

11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság
11453-12	Bevontelektródás kézi ívhegesztő feladatok
11455-12	Fogyóelektródás védőgázás ívhegesztő feladatok
11456-12	Gázhegesztő feladatok
11457-12	Volfrámelektródás védőgázás ívhegesztő feladatok

### Óraterv

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakiskolai képzés közismereti oktatással							Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül						
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1/11. évfolyam			2/12. évfolyam		
		elm heti óra	gya k heti óra	ögy	elm heti óra	gyak heti óra	ö g y	elm heti óra	gyak heti óra	elm heti óra	gyak heti óra	ö g y	elm heti óra	gyak heti óra	
	Magyar- Kommunikáció	2			1,5			1							
	Idegen nyelv	2			2			2							
	Matematika	2+1			1,5			1							
	Társadalomismeret	2			1			0							
	Természetismeret	3			0,5			1							
	Testnevelés	4			3			2,5		2			2		
	Osztályközösség-építő Program	1			1			1		1			1		
	Informatika	1			0,5			0,5+ 0,5		0,5*			0,5*		
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5+ 0,5								0,5					
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5+ 0,5					0,5		
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2					2		
10163-12 Gépészeti	Munkavédelem	1						0		1					

munkabiztonság és környezetvédelem	Elsősegélynyújtás gyakorlata		1					0		1			
10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	Gépészeti alapozó feladatok	2							2				
	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata		4+ 2							4			
10180-12 Hegesztés előkészítő és befejező műveletei	Hegesztési alapismertetek	1			2+1				1,5			1	
	Hegesztési alapgyakorlatok		2			3		2+1, 5		6,5			4
11453-12 Bevontelektródás kézi ívhegesztő feladatok	Hegesztési ismeretek I.				4				3,5				
	Hegesztési gyakorlatok I.		3			4				6			2
11455-12 Fogyóelektrodás védőgázás ívhegesztő feladatok	Hegesztési ismeretek II.				3+1				3				
	Hegesztési gyakorlatok II.					7				5,5			2
11456-12 Gázhegesztő feladatok	Hegesztési ismeretek III.							3				3	
	Hegesztési gyakorlatok III.							7					8
11457-12 Volfrám-elektrodás védőgázás ívhegesztő feladatok	Hegesztési ismeretek IV.							2				2	
	Hegesztési gyakorlatok IV.							7					8
<b>Szakmai elmélet- gyakorlat</b>					<b>140</b>			<b>140</b>	<b>25,5</b>	<b>31,5</b>	<b>16</b>		<b>31,5</b>

<b>óraszám összesen</b>	<b>17</b>		<b>25</b>				<b>0</b>	
<b>Közismereti órák száma összesen</b>	<b>18</b>		<b>11</b>		<b>9,5</b>		<b>3,5</b>	<b>3,5</b>
<b>Tanórák összesen</b>	<b>35</b>		<b>36</b>		<b>35</b>		<b>35</b>	<b>35</b>

A \*-al jelölt órákat és a gyakorlati órákat csoportbontásban kell megtartani.

A gyakorlati képzés szinterei:

a.) iskolai tanműhely

b.) külső gyakorlati képzőhely – vállalkozók, vállalkozások

Mindkét helyszínen a képzést a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény alapján kell megszervezni.

A külső gyakorlati képzőhelyen a tanulókat „Tanulószerződéssel” kell foglalkoztatni.

A gyakorlati képzőhely ellenőrzését a Kereskedelmi és Iparkamara végzi az iskola képviselőjével közösen.

Az iskolai tanműhelyben a szakképzésben résztvevő tanulók egy évig vesznek részt alapképzésben a gépész szakmacsoport meghatározott szakmaiban. A második és harmadik évben külső gyakorlati helyen folytatódik a gyakorlati képzés.

Az iskolai tanműhelyben gyakorlati képzésen részt vevő tanulókkal Tanulószerződést nem köt az iskola, ösztöndíjat nem fizet.

A szakiskolai tanulók gyakorlati képzése, a képzés teljes idejében az iskolai tanműhelyben valósul meg.

Az iskolai tanműhely feladatai:

Szakiskolai 9.E osztályos tanulók tanműhelyi, szakmai előkészítő tantárgy gyakorlati képzése.

A képzést csoportbontásban kell végezni a csoport létszám 8-12 fő.

Szakképzés a szakiskolai tanulók 9. évfolyamán. A gyakorlati képzés szakmai gyakorlati alapképzés, és egy évig végezzük a tanműhelyben. A szakmák épület- és szerkezetlakatos, hegesztő szakmák; családi gazdálkodó.

Szakiskolai képzés, tanulásban akadályozott tanulók részére. A tanulók elméleti és gyakorlati órái is a tanműhelyben vannak megtartva. Választható szakmák: családellátó, parkgondozó; ezek rész-szakképesítések. Az épület- és szerkezetlakatos, valamint a családi gazdálkodó teljes szakképesítés. A képzés csoportbontásban történik a csoport létszáma 4-12 fő. A képzés tematikája adaptált központi programok alapján kerül összeállításra. 2019/2020-as tanévben nincs új szakiskolai osztály.

Szintvizsgák lebonyolítása. A Kereskedelmi és Iparkamara által meghatározott szakmákban és évfolyamokon. A vizsgák szervezője a Kereskedelmi és Iparkamara.

Szakmai gyakorlati vizsgák lebonyolítása az iskolarendszerű képzésben részt vevő, nappali tagozatos tanulók részére, az SZVK-k alapján a vizsgaszervező iskolánk.

A tanműhely felelős vezetője a szakoktató.

A szakoktató közvetlen felettese a tagintézményvezető-helyettes, aki a szakoktatón keresztül ellenőrzi a tanműhelyt.

## A Szakiskolai képzés szerkezete

Az enyhén értelmi fogyatékos tanulók nevelő-oktató munkáját ellátó szakiskolák egy kötelező 9/E jelű előkészítő évfolyamból, és arra épülő két évfolyamos (9-10. évfolyam) OKJ szerinti rész-szakképesítés oktatását, vagy négy évfolyamos (9-12. évfolyamos) OKJ szerinti szakképesítés oktatását célul kitűző szakaszból épül fel.

### Képzés szerkezete OKJ szerinti részsakképesítés oktatásához

	előkészítő 9/E évfolyam heti óraszám (36 hét)	9. évfolyam heti óraszám (36 hét)	Összefüggő (nyári) gyakorlat (2 hét)	10. évfolyam heti óraszám (35 hét)
<b>Közismeret</b>				
Kötött órák	31,5	10,5	-	11,5
Szabadon felhasználható órakeret	3,5	1,5	-	1,5
Összesen	35	12	-	13
<b>Szakmai elmélet és gyakorlat</b>				
Kötött órák	-	21	70	21
Szabadon felhasználható órakeret	-	2	-	2
Összesen	-	23	70	23
<b>Mindösszesen</b> (teljes képzés ideje)	<b>heti:</b> 35	<b>heti:</b> 35	-	<b>heti:</b> 36

(A részsakképesítés oktatására fordítható idő összesen: 1703 óra nyári összefüggő szakmai gyakorlattal és a szakmai szabad sávval együtt)

### B) Képzés szerkezete OKJ szerinti szakképesítés oktatásához

	9/E évf. (36 hét)	9. évf. (36 hét)	gyak.* (2 hét)	10. évf. (35 hét)	gyak.* (3 hét)	11. évf. (36 hét)	gyak.* (3 hét)	12. évf. (32 hét)
<b>Közismeret</b>								
Kötött órák	31,5	10,5	-	11,5	-	10,5	-	10,5
Szabadon felhasználható órakeret	3,5	2	-	1,5	-	1,5	-	1,5
Összesen	35	12,5	-	13	-	12	-	12
<b>Szakmai elmélet és gyakorlat</b>								
Kötött órák	-	21	70	21	105	21	105	21
Szabadon felhasználható órakeret	-	1,5	-	2	-	2	-	2
Összesen	-	22,5	70	23	105	23	105	23
<b>Mindösszesen</b> (teljes képzés ideje)	<b>heti:</b> 35	<b>heti:</b> 35		<b>heti:</b> 36		<b>heti:</b> 35		<b>heti:</b> 35

\*Összefüggő nyári gyakorlat



(A szakképesítés oktatására fordítható idő összesen: 3482 óra nyári összefüggő szakmai gyakorlattal és a szakmai szabad sávval együtt)

## A szakiskola kötelező 9/E előkészítő évfolyamának helyi óraterve 2016/2017-től

### Tantárgyak és óraszámok

Műveltségterület	Tantárgy	Heti óraszám	Éves óraszám
<b>Magyar nyelv és irodalom</b>	Magyar nyelv és irodalom	5	180
<b>Idegen nyelv</b>	Német nyelv	2	72
<b>Matematika</b>	Matematika	5	180
<b>Ember és társadalom</b>	Erkölcstan	1	36
	Állampolgári ismeretek	1	36
<b>Ember a természetben</b>	Természetismeret	3 (2,5+0,5)	108 (90+18)
<b>Művészetek</b>	Műszaki rajz, vizuális nevelés	2	72
<b>Informatika</b>	Informatika	2*	72
<b>Életvitel és gyakorlati ismeretek</b>	Pályaorientáció	2 (1+1)	72 (36+36)
	Szakmai alapozó ismeretek	6* (4+2)	216 (144+72)
<b>Testnevelés és sport</b>	Testnevelés és sport	5	180
	Osztályfőnöki óra	1	36
<b>Összesen</b>		<b>31,5</b>	<b>1134</b>
<b>Szabadon tervezhető</b>		<b>3,5*</b>	<b>126*</b>
<b>Mindösszesen</b>		<b>35</b>	<b>1260</b>

*\*jelentése csoportbontással  
(1+1) kötelező és szabadon tervezhető*

**A szakiskola kötelező 9/E előkészítő évfolyamának helyi óraterve  
2017/2018- tól**

**Tantárgyak és óraszámok**

Műveltségterület	Tantárgy	Heti óraszám	Éves óraszám
<b>Magyar nyelv és irodalom</b>	Magyar nyelv és irodalom	5	180
<b>Idegen nyelv</b>	Idegen nyelv	2	72
<b>Matematika</b>	Matematika	5	180
<b>Ember és társadalom</b>	Erkölcstan	1	36
	Állampolgári ismeretek	1	36
<b>Ember a természetben</b>	Természetismeret	2,5	90
<b>Művészetek</b>	Műszaki rajz, vizuális nevelés	2	72
<b>Informatika</b>	Informatika	2	72
<b>Életvitel és gyakorlati ismeretek</b>	Pályaorientáció	1	36
	Szakmai alapozó ismeretek	4	144
<b>Testnevelés és sport</b>	Testnevelés és sport	5	180
	Osztályfőnöki óra	1	36
<b>Összesen</b>		<b>31,5</b>	<b>1134</b>
<b>Szabadon tervezhető</b>		<b>3,5</b>	<b>126</b>
<b>Mindösszesen</b>		<b>35</b>	<b>1260</b>

**A SZAKISKOLA OKJ SZERINTI RÉSZ-SZAKKÉPESÍTÉS OKTATÁSÁHOZ ALKALMAZANDÓ 9-10. ÉVFOLYAMOS KÖZISMERETI HELYI TANTERVE**

**Tantárgyak és óraszámok**

Az OKJ szerinti rész-szakképesítés oktatásához kapcsolódó szakiskola 9-10. évfolyamának tantárgyi rendszere. (A 9. évfolyamot minden esetben megelőzi a szakiskola kötelező előkészítő évfolyama.)

Műveltségi terület	Tantárgy neve	9–10. évfolyam (átlag heti időkeret)	2 tanéves óraszám
<b>Magyar nyelv és irodalom</b>	<b>Magyar nyelv és irodalom</b>	1	71
<b>Matematika</b>	<b>Matematika</b>	2	142
<b>Ember és társadalom</b>	<b>Erkölcstan</b>	1	71

<b>Informatika</b>	<b>Informatika</b>	1	71
<b>Testnevelés és sport</b>	<b>Testnevelés és sport</b>	5	355
	<b>Osztályfőnöki óra</b>	1	71
<b>Közismeret összesen</b>		<b>11</b>	<b>864</b>
<b>További szabad közismereti időkeret</b>		<b>1,5</b>	<b>108</b>
Szakmai elmélet és gyakorlat együtt		21	1491
További szabad szakmai időkeret (szabad sáv)		2	142
Összefüggő szakmai gyakorlat		70	70

**A SZAKISKOLA (SZAKISKOLA) OKJ SZERINTI SZAKKÉPESÍTÉS OKTATÁSÁHOZ ALKALMAZANDÓ 9-12. ÉVFOLYAMOS KÖZISMERETI HELYI TANTERVE**

**Tantárgyak és óraszámok**

Az OKJ szerinti szakképesítés oktatásához kapcsolódó szakiskola 9-12. évfolyamának tantárgyi rendszere. (A 9. évfolyamot minden esetben megelőzi a szakiskola kötelező előkészítő évfolyama.)

Műveltségi terület	Tantárgy neve	9–10. évf. (átlag heti óraszám)	2 tanéves óraszám	11–12. évf. (átlag heti óraszám)	2 tanéves óraszám
<b>Magyar nyelv és irodalom</b>	<b>Magyar nyelv és irodalom</b>	1	72	1	68
<b>Idegen nyelv</b>	<b>Idegen nyelv</b>	1	72	1	68
<b>Matematika</b>	<b>Matematika</b>	1	72	1	68
<b>Ember és társadalom</b>	<b>Erkölcstan</b>	1	72	1	68
<b>Informatika</b>	<b>Informatika</b>	1	72	0,5	34
<b>Testnevelés és sport</b>	<b>Testnevelés és sport</b>	5	360	5	340
	<b>Osztályfőnöki</b>	1	72	1	68
<b>Közismeret összesen</b>		<b>11</b>	<b>792</b>	<b>10,5</b>	<b>714</b>
<b>További szabad közismereti időkeret</b>		<b>1,75*</b>	<b>126</b>	<b>1,5</b>	<b>102</b>
<i>Szakmai elmélet és gyakorlat együtt</i>		<i>21</i>	<i>1512</i>	<i>21</i>	<i>1428</i>
<i>További szabad szakmai időkeret (szabad sáv)</i>		<i>1,75**</i>	<i>126</i>	<i>2</i>	<i>136</i>
<i>Összefüggő szakmai gyakorlat</i>			<i>70+105</i>		<i>105</i>

A szakmai központi programok előírásai minden szakmára vonatkozóan kiegészülhetnek 1-1 szakmai tanulmányi kirándulással. Erre tanévenként 1 tanítási nap fordítható.

**34 811 02 Mezőgazdasági gazdaasszony, falusi vendéglátó**  
(2015-

**A szakképzés jogi háttere**

A szakmai tantervi adaptáció

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
  - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
- valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet,

- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet,
- a 34 811 02 Mezőgazdasági gazdaasszony, falusi vendéglátó szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet,
- a szakképesítés kerettanterveit tartalmazó NGM rendelet alapján készült.

### A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 34 811 02

A szakképesítés megnevezése: Mezőgazdasági gazdaasszony, falusi vendéglátó

A szakmacsoport száma és megnevezése: 20. Mezőgazdaság

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXXIII. Mezőgazdaság

Elméleti képzési idő aránya: 30 %

Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

### A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség vagy iskolai előképzettség hiányában

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit kiadó rendelet 3. számú mellékletében a 20. Mezőgazdaság szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Az első szakképzési évfolyamot követően 70 óra; a második szakképzési évfolyamot követően 105 óra; a harmadik szakképzési évfolyamot követően 105 óra

### A szakképzés szervezésének feltételei

#### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés /Szakképzettség
-	-

#### Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak:

Konyhai berendezések, felszerelések és gépek
Terítés, felszolgálati eszközei
Takarító eszközök, gépek
Mosás, vasalás gépei, eszközei
Csecsemőgondozási felszerelések
Betegágy, házi beteggondozási felszerelések
Elsősegélynyújtás eszközei, anyagai

Telefon
Számítógép (szoftverek, hardver, Internet kapcsolat, nyomtató, szkennel)
Vendégszobai bútorok
Vendégszoba berendezési kiegészítők
Mini-bárokcsi
Szabadtűzön főzés eszközei és berendezései
Virágoskert, konyhakert terület, művelési eszközök
Fűnyíró
Udvargondozási eszközök
Szabadidős tevékenység (játsszóter) eszközei
Népi kismesterségek bemutatásához szükséges eszközök
Házkörűli állatok, állattartási eszközök
Disznóölés, házi zöldség- és gyümölcsfeldolgozás eszközei
Textilfeldolgozáshoz szükséges gépek, eszközök, felszerelések
Dísznövény-, zöldség-, gyümölcs-, szőlőtermesztést bemutató és gyakorló földterület
Termesztő berendezés (fóliaház, üvegház)
Mezőgazdasági kisgépek, kéziszerszámok
Helyi adottságoknak megfelelő berendezett állattartó telep
Különböző állatfajok, tartásukhoz szükséges felszerelés, berendezés
Fejési berendezések és eszközök, tejvizsgálati felszerelés
Mezőgazdasági termékek (állati termékek, zöldség-, gyümölcs-, szőlő) elsődleges feldolgozásának, csomagolásának, értékesítésének eszközei

*Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre:  
nincs*

## V. Szakiskolai óraterv OKJ szerinti szakképesítés oktatásához

A szakképesítés képzésének heti és éves szakmai óraszámai:

	előkészítő évfolyam heti óra- szám 36 hét	9. évfo- lyam heti óra- szám	9. évfo- lyam éves óraszám 36 héttel	10. évfo- lyam heti óra- szám	10. évfo- lyam éves óra- szám 36 héttel	11. évfo- lyam heti óra- szám	11. évfo- lyam éves óra- szám 36 héttel	12. évfo- lyam heti óra- szám	12. évfo- lyam éves óraszám 32 héttel
Közismeret	31,5	10,5	378	11,5	414	10,5	378	10,5	336
Szakmai el- mélet és gya- korlat együtt	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>756+70</b>	<b>21</b>	<b>756+105</b>	<b>21</b>	<b>756+105</b>	<b>21</b>	<b>672</b>
Összesen	31,5	31,5	1134+70	32,5	1170+105	31,5	1134+105	31,5	1008
8-10% szabad sáv (közismereti rész)	3,5	2	72	1,5	54	1,5	54	1,5	48
8-10% szabad sáv (szakmai rész)	0	1,5	54	2	72	2	72	2	64
Mindösszesen (teljes képzés ideje)	35	35	1260+70	36	1296+105	35	1260+105	35	1120

A szakképesítés oktatására fordítható idő **3482** óra (756+70+756+105+756+105+672+54+72+72+64) nyári összefüggő gyakorlattal és szakmai szabadsávval együtt.

## Óraterv

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Heti óraszám										
		9. évfolyam			10. évfolyam			11. évfolyam			12. évfolyam	
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy
	Magyar- Kommunikáció	2			1,5			1,5			1,5+0,5	
	Idegen nyelv	2			2			2			1	
	Matematika	2			1,5			1,5			1,5+0,5	
	Társadalomismeret	1			1			1				
	Erkölcstan	1			1			1			1	
	Természetismeret	3			1			1				
	Testnevelés	5			4			4			4	
	Osztályközösség-építő Program	1			1			1			1	
	Informatika	1									1	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5+0,5										
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.										0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.										2	
11033-12 Család- és háztartásellátás	Élelmiszerek, táplálkozási, ételkészítési alapismeretek	3									3	
	Családellátás, gondozás	2										
	Lakókörnyezet kialakítás	1,5										
	Család- és háztartás ellátási gyakorlat		5	70			105			105		
11034-12 Üzemgazdaság, ügyvitel	Üzemgazdasági, ügyviteli ismeretek							3				
11035-12 Vendéglátás	Vendéglátás, idegenforgalom				2						1,5	
11036-12 Napi tevékenységek gyakorlata	Napi tevékenységek gyakorlata					6			3			2+1
11037-12 Falusi vendégfogadás	Falusi vendégfogadás				2						2	
	Vendéglátás, vendégfogadás								3			5



	korlat										
11038-12 Kreatív textiltel- dolgozás	Varrási, kézimun- kázási alapismere- tek			1							
	Varrás, kézimun- kázás gyakorlat				3		3			1+1	
11039- 12Mezőgazdasági termelés és fel- dolgozás	Kertművelés, ker- tészeti termékfel- dolgozás	1+1		2			3				
	Állattartás, állati termékfeldolgozás	1		2			3				
	Mezőgazdasági termelés és feldol- gozás gyakorlat		7		3		3			4	
Összes heti elméleti/gyakorlati óra- szám		<b>23</b>	<b>12</b>		<b>24</b>	<b>12</b>		<b>23</b>	<b>12</b>	<b>21</b>	<b>14</b>
Összes heti/ögy óraszám		<b>35</b>		<b>70</b>	<b>36</b>		<b>105</b>	<b>35</b>		<b>105</b>	<b>35</b>

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A kerettanterv-adaptáció szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező összes óraszám szakmai elméleti és gyakorlati képzésre rendelkezésre álló részének legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

#### **A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:**

A mezőgazdasági gazdaasszony családi gazdálkodási rendszerben, elsősorban őstermelői körülmények között megszervezi, irányítja és elvégzi a kertészeti növények termelésével, a gazdasági és egyéb háziállatok tartásával, gondozásával, a termékek értékesítésre előkészítésével, értékesítésével kapcsolatos munkákat. Intézkedik a készletek, ételek, italok, takarmányok, vegyszerek stb. beszerzéséről, tárolásáról.

Falusi vendéglátóként komplex szolgáltatást (szállásadás, étkeztetés, programszervezés, mezőgazdasági termék előállítás) biztosít. A tevékenység során figyelembe veszi környezetének hagyományait, népművészeti lehetőségeit.

Családellátóként elsődleges feladata saját háztartásának vezetése, családjának ellátása, gyermekeinek nevelése, gondozása, beteg családtagjainak ápolása. Ismeretei birtokában képes idegen családok háztartási feladatainak szervezésére, felügyeletének ellátására, illetve részfeladatainak elvégzésére.

Egyéneknek, családok-, közösségek tagjainak mindennapi életük viteléhez segítséget nyújt (takarítás, gyermek- és beteggondozás, mosás, bevásárlás, főzés, felszolgálás, állatgondozási-, kertészeti munkák stb.). Saját takarítási feladatain túl külső takarítási munkákat is ellát. Gyűjti és szelektíven kezeli a családban, a munkahelyén keletkező hulladékot.

#### **A szakképesítéssel rendelkező képes:**

- állattartás, növénytermesztés mennyiségi, minőségi és gazdaságos rendszerét megtervezni, a feladatokat végrehajtani
- mezőgazdasági és egyéb, a ház körül, a gazdaságban megtermelt árukat eladásra előké-

- szíteni, árusítani,
- kulturált életvitelt folytatni
- családban, háztartásban előforduló ruhajavításokat, tisztításokat elvégezni, egyszerűbb ruhadarabokat megvarrni, kézimunkát készíteni
- családi pénzügyi tervet készíteni
- konyhai-, ételmezési bevásárlást és a saját termékek gazdaságos felhasználását összehangolni
- szerződéseket, megállapodásokat, számlákat, egyéb okmányokat kitölteni
- pályázatokat előkészíteni
- állat-egészségügyi, állatjóléti, környezetvédelmi szabályokat betartani
- bemutatni a saját gazdaságot, a lakókörnyezetet
- falusi vendéglátóhelyet kialakítani, berendezni
- gondozni a virágoskertet és a háziállatokat
- termények felhasználásának előkészítését, házi feldolgozását elvégezni
- szabadtéri étkezést megvalósítani (szabadtűzön)
- ételt előkészíteni, házi jellegű, valamint diabetikus, vegetáriánus ételeket elkészíteni, felszolgálni
- gazdálkodáshoz, vendégek fogadásához, a falusi/mezőgazdasági turizmus fejlesztéséhez kapcsolódó információkat gyűjteni, felhasználni
- tájegységnek megfelelő programokat szervezni
- népi kismesterséget, népszokásokat megismertetni
- árubeszerzést végezni
- szakhatóságokkal kapcsolatot tartani
- szálláshelyeket kialakítani és berendezni
- vendégeket fogadni, ellátásukról gondoskodni
- teríteni, ételt, italt felszolgálni
- gondoskodni az eszközök, élelmiszerek, vegyszerek stb. biztonságos tárolásról
- háztartási és konyhai eszközöket, gépeket kezelni
- munka és környezetvédelmi szabályokat betartani
- dokumentációt vezetni
- készleteket, bevételeket és kiadásokat nyilvántartani
- háztartási munkákat (egyszerű ételek főzése, mosás, takarítás, lakásgondozás, házkörül rend biztosítása) elvégezni
- csecsemő- és gyermekgondozási, betegápolási feladatokat ellátni
- segíteni a gyermekek, betegek, idősek gondozásában, ellátásában, elsősorban a házkörül munkák végzésével
- szelektív szemétgyűjtést megvalósítani
- lakások, szálláshelyek, panziók, termelő üzemek, gazdaságok termelő és szociális létesítményeinek helyiségeit és berendezési tárgyait takarítani, tisztítani, fertőtleníteni
- textíliák mosását, javítását végezni

### SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A	B
<b>A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti</b>	
<b>azonosító száma</b>	<b>megnevezése</b>
11497-12	Foglalkoztatás I.
11499-12	Foglalkoztatás II.
11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság
11033-12	Család- és háztartásellátás

---

11034-12	Üzemgazdaság, ügyvitel
11035-12	Vendéglátás
11036-12	Napi tevékenységek
11037-12	Falusi vendégfogadás
11038-12	Kreatív textiltfeldolgozás
11039-12	Mezőgazdasági termelés és feldolgozás

### Versenyek költségvetési tervezete 2019/2020

Sorsz.	Verseny megnevezése		Várható költség
1.	SZKTV verseny	Szekszárd - Üzemanyagterítés	7 000 Ft
2.	Magyar László iskolanap	helyi verseny	5 000 Ft
3.	Implom József helyesírási verseny	Megyei forduló Továbbjutás esetén további várható költség	5 000 Ft
4.	Elsősegély-nyújtó verseny	Paks	3 000 Ft
5.	Katasztrófavédelmi verseny	Paks	3 000 Ft
6.	Centrum Futsal	Útiköltség térítés - Üzemanyag Málta kisbusz	10 000 Ft
7.	Diákolimpia - Futsal	Útiköltség térítés - Volánbusszal Paksi I. forduló	6 000 Ft
8.	OSZKTV	Továbbjutás esetén - Útiköltség térítés	10 000 Ft
9.	Szép Magyar Beszéd	Bonyhád - útiköltség térítés 1 tanár + 1 tanuló továbbjutás esetén további költség várható	5 000 Ft
Összesen:			54000 Ft

## FELNŐTTOKTATÁS

A jelentkező partneri igényeket figyelembe véve iskolarendszerű és iskolarendszeren kívüli szakképzést folytat az intézmény, melynek programját az OKJ szabályozza.

Az esti tagozatos óraszámok a nappali óraszámok felét adják.

### **Tehergépkocsi-vezető 35841 02**

#### **I. A szakképzés jogi háttere**

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 35 841 02 számú, Tehergépkocsi vezetőmegnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

#### **II. A szakképesítés-ráépülés alapadatai**

A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 35841 02

Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Tehergépkocsi-vezető

A szakmacsoport száma és megnevezése: 13. közlekedés

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XL. Közlekedés, szállítmányozás és logisztika

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 0,5 év

Elméleti képzési idő aránya: 70%

Gyakorlati képzési idő aránya: 30%

#### **III. A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

Bemeneti kompetenciák: „B” kategóriára érvényes vezetői engedély

Szakmai előképzettség: 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet 1. mellékletének 2.2.5. pontjában meghatározott szakmacsoportokban megszerzett végzettség.

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: -

	Tantárgyak	Elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám
<b>Szakmai követelménymodulok</b>	Összesen	12	6
	Összesen	18	
12062-16 Közlekedési ismeretek	<b>Alapelvek a közlekedésben</b>	1	0
	<b>Infokommunikáció</b>	0,5	0
	<b>Közlekedés-földrajz</b>	0,5	0
12064-16 Szerkezeti, üzemeltetési ismeretek	<b>Gépjárművek szerkezetana</b>	2,5	0
	<b>Gépjárművek szerkezetana gyakorlat</b>	0	1
11976-16 Rakodás és rakományrögzítés	<b>Rakományok rögzítése a közúti szállításban</b>	2	0
	<b>Rakodás és rakományrögzítés a közúti szállításban gyakorlat</b>	0	0,5
11747-16 Egészség-, munka –és tűzvédelem	<b>Munkavédelmi és tűzvédelmi ismeretek</b>	0,5	0
	<b>Tehergépjárművek karbantartásának és javításának speciális esetei, a nagytű járművek mozgatásának veszélyei</b>	0,5	0
	<b>Tehergépjárművek karbantartásának és javításának speciális esetei, a nagytű járművek mozgatásának veszélyei, gyakorlat</b>	0	0,5
12066-16 Előírások alkalmazása	<b>Gépjárművezetők szociális szabályai, tachográf ismeret</b>	1	0
	<b>Felelősségi körök az áru fuvarozásban</b>	1	0
12063-16 Szakmai idegennyelvi ismeretek (válsztható)	<b>Az angol vagy német nyelv alapjai</b>	1	0
	<b>Tehergépkocsivezetők munkavégzési körülményeinek szakmai nyelvi ismeretei</b>	1	0
12065-16 Veszélyhelyzetek	<b>Emberi tényezők, Elsősegélynyújtási feladatok, egészségmegőrzés</b>	0,5	0

	<b>Veszélyhelyzetek a közúti forgalomban gyakorlat</b>	<b>0</b>	<b>0,5</b>
11977-16 Tehergépkocsi vezetése	<b>Alapoktatás</b>	<b>0</b>	<b>0,7</b>
	<b>Vezetés forgalomban</b>	<b>0</b>	<b>1,3</b>
	<b>Módszerátadó gyakorlat</b>	<b>0</b>	<b>1,5</b>

## **Autóbuszvezető 35 841 01**

### **I. A szakképzés jogi háttere**

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
  - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
- valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
  - az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
  - a(z) 35841 01 számú, Autóbuszvezető megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet alapján készült.

### **II. A szakképesítés-ráépülés alapadatai**

A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 35 841 01

Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Autóbuszvezető

A szakmacsoport száma és megnevezése: 13. közlekedés

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XL. Közlekedés, szállítmányozás és logisztika

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 0,5 év

Elméleti képzési idő aránya: 70%

Gyakorlati képzési idő aránya: 30%

### **III. A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: alpfokú iskolai végzettség

Bemeneti kompetenciák: legalább „C” kategóriára érvényes vezetői engedély

Szakmai előképzettség: 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet 1. mellékletének 2.2.5. pontjában meghatározott szakmacsoportokban megszerzett végzettség

Előírt gyakorlat: -

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszám**

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Elméleti heti óra- szám	Gyakorlati heti óra- szám
	Összesen		12
Összesen		18	
11744-16 Közlekedési ismeretek	Alapelvek a közlekedésben	1	0
	Infokommunikáció	0,5	0
	Közlekedés-földrajz	0,5	0
11745-16 Szerkezeti, üzemeltetési ismeretek	Gépjárművek szerkezetana	2,5	0
	Gépjárművek szerkezetana gyakorlat	0	1,5
11746-16 Személyszállítás, utaskommunikáció	Személyszállítás, utaskommunikáció	2	0
	Személyszállítás, utaskommunikáció gyakorlat	0	0,5
11747-16 Egészség-, munka –és tűzvédelem	Munkavédelmi és tűzvédelmi ismeretek	0,5	0
	Autóbuszok karbantartásának és javításának speciális esetei, a nagytestű járművek mozgásának veszélyei	0,5	0
	Autóbuszok karbantartásának és javításának speciális esetei, a nagytestű járművek mozgásának veszélyei, gyakorlat	0	0,5
11748-16 Előírások alkalmazása	Gépjárművezetők szociális szabályai, tachográf ismeret	1	0
	Felelősségi körök a személyszállításban	1	0
11749-16 Szakmai idegennyelvi ismeretek (válsztható)	Az angol vagy német nyelv alapjai	1	0
	Autóbusz vezetők munkavégzési körülményeinek szakmai nyelvi ismeretei	1	0
11750-16 Veszélyhelyzetek	Emberi tényezők, Elsősegélynyújtási feladatok, egészségmegőrzés	0,5	0
	Veszélyhelyzetek a közúti forgalomban gyakorlat	0	0,5
11751-16	Alapoktatás	0	0,5



Autóbusz vezetése	Vezetés forgalomban	0	1
	Módszerátadó gyakorlat	0	1,5

## HEGESZTŐ 34 521 06

### I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,

- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet,
- a 34 521 06 Hegesztő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet

alapján készült.

### II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 34 521 06

A szakképesítés megnevezése: Hegesztő

A szakmacsoport száma és megnevezése: 5. Gépészet

Ágazati besorolás száma és megnevezése: IX. Gépészet

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3 év

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

### III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapképzésű iskolai végzettség

– vagy iskolai előképzettség hiányában

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a szakmai és vizsgakövetelményt kiadó rendelet 3. számú mellékletében az 5. Gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák

birtokában

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: -

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül				
		1. évfolyam			2. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	őgy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	Gépészeti alapozó feladatok	1				
	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata		2			
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem	0,5				
	Elsősegélynyújtás gyakorlat		1			
10180-12 A hegesztés előkészítő és befejező műveletei	Hegesztési alapismeretek	1			1	
	Hegesztési alapgyakorlatok		1,5			2
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.				1	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				0,5	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5				
11453-12 Bevontelektródás kézi ívhegesztő feladatok	Hegesztési ismeretek I.	2				
	Hegesztési gyakorlatok I.		4			1

11455-12 Fogyóelektródás védőgázás ívhegesztő feladatok	Hegesztési ismeretek II.	1,5				
	Hegesztési gyakorlatok II.		3			1
11456-12 Gázhegesztő feladatok	Hegesztési ismeretek III.				1,5+0,5	
	Hegesztési gyakorlatok III.					4
11457-12 Volfrámelektródás védőgázás ívhegesztő feladatok	Hegesztési ismeretek IV.				1,5	
	Hegesztési gyakorlatok IV.					4
Összes óra		6,5	11,5		6,0	12
Összes óra			18	160		18

## Kisgyermekgondozó, - nevelő 54 761 02

### I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 761 02 számú, Kisgyermekgondozó, -nevelő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

### II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 761 02

Szakképesítés megnevezése: Kisgyermekgondozó, -nevelő

A szakmacsoport száma és megnevezése: 2. Szociális szolgáltatások

Ágazati besorolás száma és megnevezése: III. Szociális

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 60%

Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

### III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

#### IV. A szakképzés szervezésének feltételei

##### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat	pszichológus, szociális munkás, szociálpedagógus, okleveles gyógypedagógus
Társadalomismereti, szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek	okleveles szociálpolitikus, jogász, okleveles szociális munkás, okleveles szociológus, okleveles társadalomismeret szakos tanár
Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat	szociálpolitikus, szociális munkás, szociológus, szociálpedagógus
Pszichológiai alapismeretek	pszichológus, pedagógiai előadó, pedagógia szakos tanár
Egészségügyi alapismeretek	orvos, diplomás ápoló, egészségügyi szakoktató
Népegészségügyi ismeretek	orvos, diplomás ápoló, egészségügyi szakoktató
Az elsősegélynyújtás gyakorlata	orvos, diplomás ápoló, egészségügyi szakoktató
Esetmegbeszélés	A szociális, illetve a gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátás területén legalább hároméves gyakorlattal rendelkező, felsőfokú végzettségű szociális szakember
Kisgyermek ellátás	Gyermekek napközbeni ellátásban gyakorlattal és felsőfokú végzettséggel rendelkező szakember

### Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

Kisgyermekgondozó-nevelő		1/13.			2/14.	
		e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	<b>18,4 (11)</b>	<b>11 (7)</b>	<b>160 (96)</b>	<b>19,5 (11)</b>	<b>11,5 (7)</b>
	Összesen	<b>29,4 (18)</b>			<b>31 (18)</b>	
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>				0,5 (0,5)	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>				2 (1)	
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	<b>Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat</b>		4 (2)			
	<b>Társadalomismereti, szociálpolitikai és jogi ismeretek</b>	6,5 (3,5)				
	<b>Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat</b>		4 (2)			
	<b>Pedagógiai, pszichológiai ismeretek</b>	4,4 (2)				
	<b>Egészségügyi ismeretek</b>	3 (2)				
	Elsősegélynyújtási feladatok		2 (2)			
	Népegészségügyi ismeretek	<b>1 (1)</b>				
	Gyermekvédelmi ismeretek	<b>1 (1)</b>				
	Gyógypedagógiai ismeretek	<b>1 (0,5)</b>				
	Gondozási, ápolási ismeretek	<b>1,5 (1)</b>				
	Gondozási, ápolási gyakorlat		1 (1)			
	Gyermekvédelmi ismeretek					
	Gyógypedagógiai ismeretek					
	Gondozási, ápolási ismeretek					
	Gondozási, ápolási gyakorlat					
Gyermekotthoni feladatok						

	Gyermekotthoni gyakorlat					
	Gyermekotthoni adminisztrációs ismeretek					
	Adminisztrációs gyakorlat					

11676-16 Családpedagógiai alapismeretek	<b>Pedagógiai szociológia</b>					
	<b>Családi mentálhigiéné</b>					
	<b>Fejlődéslélektani alapok</b>					
11677-16 Kapcsolattartás formái a családokkal	<b>A kapcsolattartás elmélete</b>					
	<b>Kapcsolattartás gyakorlata</b>					
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	<b>Munkahelyi egészség és biztonság</b>					
10529-16 Napközbeni gyermekellátás feladatai	<b>A napközbeni kisgyermekellátással kapcsolatos ismeretek</b>				3,5 (2)	
	<b>A kisgyermekkorai nevelés</b>				8,5 (5)	
	<b>A kisgyermek gondozása</b>				4 (2)	
	<b>A napközbeni kisgyermekellátás gyakorlata</b>					9 (5,5)
10530-16 A napközbeni gyermekellátás dokumentációs feladatai	<b>Adminisztráció és tájékoztatás</b>				1 (0,5)	
	<b>Dokumentáció gyakorlat</b>					2,5 (1,5)
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	<b>Házi időszakos gyermek-felügyeleti ismeretek</b>					
	<b>Házi időszakos gyermek-felügyelet gyakorlata</b>					
11678-16 Kommunikáció és viselkedéskultúra	<b>Kommunikáció és viselkedéskultúra alapjai</b>					
összesen		11	7	96	11	7

## **Pénzügyi-Számviteli ügyintéző 54 344 01**

### **I. A szakképzés jogi háttere**

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény, valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a(z) 54 344 01 számú, Pénzügyi-számviteli ügyintéző megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet alapján készült.

### **II. A szakképesítés alapadatai**

A szakképesítés azonosító száma: 54 344 01

Szakképesítés megnevezése: Pénzügyi-számviteli ügyintéző

A szakmacsoport száma és megnevezése: 15. Közgazdaság

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXIV. Közgazdaság

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 70%

Gyakorlati képzési idő aránya: 30%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

### **III. A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek

Pályaalkalmassági követelmények: nincsenek

### **IV. A szakképzés szervezésének feltételei**

#### **Személyi feltételek**

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

<b>Tantárgy</b>	<b>Szakképesítés/Szakképzettség</b>
-	-
-	-

#### **Tárgyi feltételek**

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

Pénzügyi-számviteli ügyintéző		1/13.			2/14.	
		e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	<b>20</b> <b>(12)</b>	<b>10</b> <b>(6)</b>	<b>0</b>	<b>21</b> <b>(12)</b>	<b>10</b> <b>(6)</b>
	Összesen	<b>30</b> <b>(18)</b>			<b>31</b> <b>(18)</b>	
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érett-ségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>				2 (1)	
11504-16 Gazdálkodási alaptervekenység ellátása	<b>Gazdasági és jogi alapismeretek</b>	6 (3)				
	<b>Ügyviteli gyakorlatok</b>		4 (2)			
	<b>Általános statisztika</b>	3 (2)				
	<b>Pénzügyi alapismeretek</b>	6 (4)				
	<b>Pénzügy gyakorlat</b>		2 (1)			
	<b>Adózási alapismeretek</b>	1 (1)				
	<b>Adó zás gyakorlat</b>		1 (1)			
	<b>Számviteli alapismeretek</b>	4 (2)				
	<b>Számvitel gyakorlat</b>		3 (2)			
	Támogatási alapismeretek					
	Gazdálkodási statisztika					
	Folyamat- és pénzügyi tervezés					
	Támogatási ügyvitel					
	Támogatási menedzsment					
	Gazdálkodási ismeretek				2,5 (1,5)	
Vállalkozásfinanszírozás				3 (2)		



Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat					1 (0,5)
Adózás				3 (2)	
Elektronikus adóbevallás gyakorlata					2 (2)
Számvitel				6 (3)	
Könyvelés számítógépen gyakorlat					4 (2)
Projektfinanszírozás				2 (1)	
Projektfinanszírozás gyakorlata					2 (1)
Projektfolyamatok követése				2 (1)	
Projekttervezés gyakorlata					1 (0,5)
	<b>12</b>	<b>6</b>		<b>12</b>	<b>6</b>

## Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző 54 841 11

### I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény, valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a(z) 54 841 11 számú, Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet alapján készült.

### II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 841 11

Szakképesítés megnevezése: Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző

A szakmacsoport száma és megnevezése: 17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XL Közlekedés, szállítmányozás és logisztika .

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2- év

Elméleti képzési idő aránya: 60 %

Gyakorlati képzési idő aránya: 40 %

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

### III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

### IV.A szakképzés szervezésének feltételei

#### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
-	-
-	-

#### Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

		1/13.			2/14.	
		heti óra- szám		ögy	heti óra- szám	
		e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	<b>20</b> <b>(11)</b>	<b>11</b> <b>(7)</b>	<b>160</b> <b>(96)</b>	<b>20,5</b> <b>(11,5)</b>	<b>10,5</b> <b>(6,5)</b>
	Összesen	<b>31</b> <b>(18)</b>			<b>31</b> <b>(18)</b>	
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>				<b>0,5</b>	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>	<b>(2)</b>			<b>2</b>	
11504-16 Gazdálkodási alap- tevékenység ellátása	<b>Gazdasági és jogi alapis- meretek</b>					
	<b>Ügyviteli gyakorlatok</b>					
	<b>Általános statisztika</b>					
	<b>Pénzügyi alapismeretek</b>					
	<b>Adózási alapismeretek</b>					
	<b>Számviteli alapismeretek</b>					

11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok	<b>Vállalkozásfinanszírozás</b>					
	<b>Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat</b>					
	<b>Adózás</b>					
	<b>Elektronikus adóbevallás gyakorlata</b>					
10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása	<b>Gazdálkodási ismeretek</b>					
10156-12 Jogi-, adójogi feladatok ellátása	<b>Jogi-, adójogi szabályozás keretei</b>					
	<b>Jogi-, adójogi gyakorlat</b>					
10160-12 Vámtarifa feladatok és áruosztályozás	<b>Vámtarifa és áruosztályozás</b>					
	<b>Áruosztályozás gyakorlata</b>					
10159-12 Vámjogi feladatok ellátása	<b>Vámjogi szabályozás</b>					
	<b>Vámjogi gyakorlat</b>					
10496-16 Közlekedés- szállítási alapok	<b>Közlekedési alapfogalmak</b>	<b>3(1)</b>				
	<b>Közlekedés technikája</b>	<b>4(2)</b>				
	<b>Közlekedés üzemvitel gyakorlat</b>		<b>2(1)</b>			
10501-16 Szállítmányozási ügyintézői feladatok	<b>Általános szállítmányozási ismeretek</b>				<b>4 (2)</b>	
	<b>Ágazati szállítmányozási ismeretek</b>				<b>7 (3,5)</b>	
	<b>Szállítmányozás gyakorlat</b>					<b>5 (2,5)</b>
10036-16 Logisztikai ügyintézői feladatokmodull 1	<b>Logisztika</b>				<b>7 (3,5)</b>	
	<b>Logisztikai tervezés gyakorlat</b>					<b>5,5 (4)</b>
10036-16 A raktáros feladatai	<b>A raktározási folyamatok</b>	<b>3(1,5)</b>				
	<b>Speciális áruk raktározása</b>	<b>1(0,5)</b>				
	<b>Raktározás gyakorlat</b>		<b>3(2)</b>			
11781-16 A raktárvezető feladatai	<b>A raktározás szerepe az ellátási láncban</b>	<b>1(0,5)</b>				
	<b>Raktár működtetése és mutatószámai</b>	<b>1(0,5)</b>				
	<b>Raktárvezetés gyakorlat</b>		<b>2(1)</b>			
10070-12 Munkahelyi kommunikáció	<b>Kommunikáció alapjai</b>	<b>3(1)</b>				
	<b>Üzleti kommunikáció gyakorlat</b>		<b>2(1)</b>			
10651-12 Vezetési, jogi, gazdasági, marketing ismeretek	<b>Vezetési, jogi, gazdasági, marketing elméleti ismeretek</b>	<b>4(2)</b>				
	<b>Marketing gyakorlat</b>		<b>1(1)</b>			
	<b>Vezetés, szervezés gyakorlat</b>		<b>1(1)</b>			
összesen		<b>11</b>	<b>7</b>		<b>12,5</b>	<b>6,5</b>

## Záró rendelkezések

Jelen pedagógiai program az elfogadást követő napon lép hatályba

A pedagógiai program módosítása megegyezik a pedagógiai program készítésének, elfogadásának és jóváhagyásának szabályaival.

A pedagógiai program felülvizsgálata a jogszabályi rendelkezések szerint történik.

A Pedagógiai Program és módosításának hatálya kiterjed az intézmény valamennyi munkavállalójára.

A Pedagógiai Program nyilvános, elérhetőségét az intézmény a közzétételi kötelezettségnek megfelelően biztosítja.

A Pedagógiai Programot a Szekszárdi SZC Magyar László Szakképző Iskolája nevelőtestülete 2018. augusztus 31-i ülésén megtárgyalta és a javasolt pedagógiai programot elfogadta.

.....  
nevelőtestület nevében

A pedagógiai programot jóváhagyta:  
Dunaföldvár, 2019. augusztus 31.

.....  
Némethné Márton Renáta  
igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes

### **Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai**

Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen pedagógiai program elkészítése során a jogszabályban meghatározottnak megfelelően gyakorolta  
Dunaföldvár, 2019. augusztus 31.

-----  
a diákönkormányzat vezetője

A pedagógiai programot a Szekszárdi SZC Magyar László Szakképző Iskolája Szülői Szervezete nevében jóváhagyom.

Dunaföldvár, 2019. augusztus 31.

.....  
Kiss Józsefné  
szülők szervezetének vezetője