

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a Tolna Megyei Szakképzési Centrum által fenntartott köznevelési intézmények tanulói és törvényes képviselőik részére (hatályos 2020. november 1. napjától)

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelettel (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénnyel (továbbiakban: Infotv.) összhangban a Tolna Megyei Szakképzési Centrum Magyar László Szakképző Iskolája és Kollégium (továbbiakban Intézmény), és a fenntartó Tolna Megyei Szakképzési Centrum (továbbiakban: Adatkezelő) az adatkezelési tevékenysége jogszerűségének és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi adatvédelmi tájékoztatót alkotja.

I. Az Adatkezelő megnevezése

1. Az Adatkezelő neve: Tolna Megyei Szakképzési Centrum
Az Adatkezelő címe: 7100 Szekszárd, Széchenyi utca 2-14.
Telefonszám: 06-70 374 07 69
E-mail: centerum@tmszc.hu
Web site: <https://www.tmszc.hu>
Képviselője: Dömötör Csaba kancellár

2. Az Intézmény neve:

- Tolna Megyei SZC Magyar László Szakképző Iskola
Az Adatkezelő címe: 7020 Dunaföldvár, Templom u.9.
Telefonszám: 06-75 677 032
E-mail: titkarsag@magyarlaszlo.tmszc.hu
Web site: <https://www.magyarlaszlo.tmszc.hu>
Képviselője: Némethné Márton Renáta igazgató

3. Adatvédelmi tisztviselő:

Az adatvédelmi tisztviselőnk a dpo@biztonsagakademia.hu e-mail címen érhető el. Hozzá fordulhatnak a IV. fejezetben leírt jogaikat szeretnék gyakorolni, vagy ha kérdésük, kérésük van a személyes adataik kezelésével összefüggésben.

II. Fogalmak

Ebben a fejezetben azokat a Rendeletben leírt fontos fogalmakat soroljuk fel, amelyek megkönnyítik a tájékozódásukat és segítenek megérteni a Tájékoztatóban foglaltakat,

„Adatkezelő”: Az adatok kezelője a Tolna Megyei Szakképzési Centrum, ezért a továbbiakban ezt az intézményt nevezzük adatkezelőnek. Az adatkezelő fogalma alatt itt nem egy személyt, hanem az egész Tolna Megyei Szakképzési Centrumot kell érteni, beleértve az összes tagintézményt, iskolát. Azt, hogy az adatkezelő milyen személyes adatokat kezel,

milyen céllal és milyen módon legtöbbször jogszabályok írják elő, és csak néhány esetben fordul elő, hogy a Tolna Megyei Szakképzési Centrum határozza meg ezeket a feltételeket.

„Személyes adat”: Azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ. Azonosítható valaki például, ha tudjuk a nevét vagy az adószámát, és a kapcsolatot is felvehetjük vele, vagy ha tudjuk a lakcímét vagy az e-mail címét.

„Különleges adat”: Személyes adat az is valakiről tudjuk, hogy milyen betegsége, egészségügyi problémája van. Ezeket a különleges adatokat nevezik még „érzékeny” vagy „szenzitív” adatoknak, és mint ilyenek, fokozottabb védelmet igényelnek. Ilyen különleges adatok a faji, etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok.

„Adatkezelés”: Bármely művelet, amelyet a személyes adatokon végeznek. Ilyen lehet például az adatok gyűjtése, rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbítása, de ide tartozik az is, ha valaki adatot megváltoztat, vagy csak adatokat megnéz.

„Adatvédelmi incidens”: Ez mindig biztonságot érintő sérülés, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

„Címzett”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

„Harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

III. Köznevelési feladatok ellátásával összefüggő adatkezelések, és azok célja, jogalapja

Az Intézmény a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (továbbiakban: Szakképzési tv.) szerinti szakképzési feladatokat lát el, és mint ilyen, közfeladatot ellátó szervnek minősül. A hivatkozott törvényekben előírt alapfeladatok kapcsán a tanuló és az Intézmény között többféle jogviszony is létrejöhet, így például kollégiumi ellátás, szakgimnáziumi nevelés-oktatás, szakközép intézményi nevelés-oktatás, szak intézményi nevelés-oktatás, Szakképzési Hídprogram keretében folyó nevelés-oktatás, felnőttoktatás stb.

Ugyanazokat az adatokat többféle céllal is kezelheti az Intézmény, de ehhez megfelelő jogalappal kell rendelkeznie, azaz meg kell tudnia mondani, hogy milyen célból kezeli a tanulók személyes adatait és erre milyen felhatalmazása van.

A tájékoztató 1. pontjában elmondjuk, hogy a tanulók/törvényes képviselők milyen személyes adatait kezeli az Intézmény és milyen célból.

A 3. pontban azt írjuk le, hogy a tanulóink/ a törvényes képviselők személyes adatait kinek adhatjuk ki és milyen célból, és a 4. pontban írunk arról, hogy az adatokat hol tárolja a szervezet.

1. Tanulói jogviszony létesítésével és fenntartásával összefüggő adatkezelés

1.1 Az adatkezelés célja és a kezelt személyes adatok:

Az Szakképzési tv. 114. § (1) bekezdése előírása alapján az Intézmény a szakmai oktatással összefüggésben a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony létesítése és fenntartása céljából kezeli a tanulók alábbi adatait:

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy	<ul style="list-style-type: none"> - természetes személyazonosító adatait, - nemét, - állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését és számát, - lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát, - társadalombiztosítási azonosító jelét, - adóazonosító jelét,
a kiskorú tanuló törvényes képviselője	<ul style="list-style-type: none"> - természetes személyazonosító adatait, lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát,
tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében	<ul style="list-style-type: none"> - felvételi eljárással kapcsolatos adatokat, - a tanulói jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatokat, ideértve annak időpontját és okát, - a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatokat, - a tanuló balesetre vonatkozó adatokat, - a tanuló oktatási azonosító számát, - az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatokat, - a tanuló tudásának értékelésével és minősítésével, valamint a tanuló által tett vizsgákkal kapcsolatos adatokat, - az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatokat, - a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatokat,

	<ul style="list-style-type: none"> - a tanuló diákigazolványának sorszámát, - a tankönyvellátással kapcsolatos adatokat, - az évfolyamismétlésre vonatkozó adatokat,
a felnőttképzési jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében	<ul style="list-style-type: none"> - a tanulói jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatokat, ideértve annak időpontját és okát, - a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatokat, - a tanulóbalesetre vonatkozó adatokat, - a tanuló oktatási azonosító számát, - az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatokat, - a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatokat, - a tanuló diákigazolványának sorszámát, - a tankönyvellátással kapcsolatos adatokat,
jogszabályban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához	olyan adatokat, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.

1.2 Az érintettek köre:

A Tolna Megyei Szakképzési Centrum valamely Intézményével tanulói jogviszonyt létesíteni kívánó, illetve tanulói jogviszonyban álló személyek.

1.3 Az adatkezelés jogalapja

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához, és a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A jogalapokról a részletes információkat az Adatkezelési szabályzat tartalmazza.

1.4 Az adatkezelés időtartama

A köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli. A nevelési-oktatási ügyekben keletkező adatokra adatkezelés időtartamát a 20/2012. (VIII.31.) EMMI. rendelet 1. mellékletében előírt őrzési idő érvényes:

- | | |
|---|-----------------|
| - Nevelési-oktatási kísérletek, újítások | 10 év, |
| - Törzslapok, póttörzslapok, beírási naplók | nem selejtehető |
| - Felvétel, átvétel | 20 év |
| - Tanulói fegyelmi és kártérítési ügyek | 5 év |
| - Naplók | 5 év |
| - Diákönkormányzat szervezése, működése | 5 év |

- Pedagógiai szakszolgálat	5 év
- Szülői munkaközösség, Intézményszék szervezése, működése	5 év
- Szaktanácsadói, szakértői vélemények, javaslatok és ajánlások	5 év
- Gyakorlati képzés szervezése	5 év
- Vizsgajegyzőkönyvek	5 év
- Tantárgyfelosztás	5 év
- Gyermek-és ifjúságvédelem	3 év
- Tanulók dolgozatai, témazárói, vizsgadolgozatai	1 év
- Az érettségi vizsga, szakmai vizsga	1 év
- Közösségi szolgálat teljesítéséről szóló dokumentum	5 év

Iskolánknál automatizált döntéshozatal és profilalkotás nem történik az adatkezelés során.

2. Fotók és videók készítése

A GDPR alapján személyes adat az érintettre vonatkozó bármely információ, amely alapján az érintett azonosítható, így például az osztálykép, amelyen a Tanuló szerepel, vagy az a rendezvény-fotó is, amely alapján a rajta szereplő természetes személy (a tanuló vagy tanár) egyértelműen azonosítható, így ezen képfelvételek elkészítése és internetes vagy nyomtatott sajtótermékben (Intézmény weboldala, facebook oldala stb.) való nyilvánosságra hozatala adatkezelésnek minősül.

A képfelvételek kizárólag a tanuló és/vagy törvényes képviselő kifejezett hozzájárulásával (az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja) kerülnek felhasználásra. Az érintett tanuló az ehhez fűződő bármely hátrány vagy kár nélkül –dönthet úgy, hogy nem kíván szerepelni a képfelvételen. A hozzájárulás érvényességéhez kiskorú személyek esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) cselekvőképesre és szülői felügyeletre vagy gyámságra vonatkozó szabályainak betartása szükséges, és az érvényesség további feltétele, hogy az adatkezelés konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuljon. A 14 év alatti tanuló esetében a szülő, 14-16 év között a szülő és a tanuló közösen, 16 év fölött pedig a tanuló jogosult a hozzájárulás megadására.

Különélő vagy elvált szülők esetében csak az a szülő adhat érvényes adatkezelési nyilatkozatot, aki a szülői felügyeleti jogok gyakorlására jogosult. Szülők tájékoztatási kötelezettségük keretében kötelesek az Intézményt a szülő felügyeleti jog gyakorlásáról és az abban történt változásokról értesíteni, vita esetén az ellentmondást az erre jogosult hatóságnak (gyámhatóság, bíróság) kell feloldania.

Az Intézmény által szervezett rendezvényeken más szülők és egyéb résztvevők is készíthetnek fotókat, melyek felhasználására és elkészítésére az Intézménynek nincs ráhatása.

Amennyiben a későbbiekben a tanuló, vagy törvényes képviselője úgy dönt, hogy a fényképek és videók készítésére adott hozzájárulását visszavonja, azt bármikor megteheti az Intézmény titkarsag@magyarlaszlo.tmszc.hu e-mail címén vagy személyesen a székhelyén. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás a fényképek készítése vonatkozásában az Intézményünkben folytatott tanulmányok lezárásáig, vagy a tanulói jogviszony megszűnéséig, a felhasználás vonatkozásában annak visszavonásig érvényes, azonban bármikor visszavonható.

3. Az adatok továbbítása

Ebben a pontban soroljuk fel, hogy kik kérhetik az Intézményunktől, hogy továbbítsuk nekik a személyes adatokat és azt is, hogy milyen adatokat kérhetnek ezek a szervek, szervezetek az 1.1 pontban felsorolt adatok közül:

- 3.1 **Az Intézmény fenntartója, a bíróság, a rendőrség, az ügyészség, a települési önkormányzat jegyzője, a közigazgatási szerv és a nemzetbiztonsági szolgálat részére** a tanuló családi és utóneve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, törvényes képviselője családi és utóneve, lakcíme és telefonszáma, a tanulói jogviszony kezdete, szünetelésének ideje, megszűnése, az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatok, a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok a tartózkodásának megállapítása, a tanítási napon a foglalkozástól való távolmaradás jogszerűségének ellenőrzése és a törvényes képviselővel való kapcsolatfelvétel céljából, a tanulói jogviszony fennállásával, a tankötelezettség teljesítésével összefüggésben lévő adatok.
- 3.2 A tanuló felvételével, átvételével kapcsolatos adatok az érintett Intézmény, szakképző intézmény, felsőoktatási intézménybe történő felvétellel kapcsolatosan az **érintett felsőoktatási intézmény részére**.
- 3.3 A tanuló családi és utóneve, születési helye és ideje, lakcíme, levelezési címe, társadalombiztosítási azonosító jele, törvényes képviselője családi és utóneve, lakcíme, levelezési címe és telefonszáma, a szakképző intézményi egészségügyi dokumentáció, a tanulóbalesetre vonatkozó adatok az egészségi állapotának megállapítása céljából **az egészségügyi intézmény és az Intézmény-egészségügyi feladatot ellátó intézmény részére**.
- 3.4 A tanuló családi és utóneve, születési helye és ideje, lakcíme, levelezési címe, törvényes képviselője családi és utóneve, lakcíme, levelezési címe és telefonszáma, a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a sajátos nevelési igényű tanulóra, illetve képzésben részt vevő személyre, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulóra, a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulóra, illetve képzésben részt vevő személyre vonatkozó adatok a veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából a **családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezet, intézmény részére**.
- 3.5 A tanuló igényjogosultsága elbírálásához és igazolásához szükséges adatai az igénybe vehető támogatás igénylése céljából **a fenntartó részére**.
- 3.6 A tanuló állami vizsgája alapján kiadott oklevelének, illetve bizonyítványának adatai a szakképzési államigazgatási szervnek az oklevél, illetve a bizonyítvány nyilvántartása céljából, továbbá a szakképzési államigazgatási szervtől a **felsőfokú felvételi kérelmeket nyilvántartó szervezethez**.
- 3.7 A honvédelmi szakképző intézményben tanuló honvéd altiszt-jelöltek adatai közül az őket megillető jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése céljából a felvételi eljárással kapcsolatos adatokat, a tanulói jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatokat, ideértve annak időpontját és okát, a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatokat, a tanulóbalesetre vonatkozó adatokat, a tanuló oktatási azonosító számát, az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatokat, a tanuló tudásának értékelésével és minősítésével, valamint a tanuló által tett vizsgákkal kapcsolatos adatokat, az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatokat, a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatokat, a tanuló diákigazolványának sorszámát, a

tankönyvellátással kapcsolatos adatokat, az évfolyamisméltésre vonatkozó adatokat adatot a **Magyar Honvédség központi személyügyi szerve részére.**

Az Intézmény a tanulók fenti személyes adatait nem továbbítja sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez.

4. Az adatok tárolása

A tanulói személyes adatok tárolása a KRÉTA rendszerben történik, és azokhoz csak olyan személyek férhetnek hozzá, akik belépési jogosultsággal rendelkeznek.

A SZIR-ben kell még nyilvántartani a szakképzésben részt vevő tanulók adatait. A SZIR-ben tárolt adatokhoz az intézmények közvetlenül nem férnek hozzá, a tárolt adatok töltése és frissítése automatikusan a KRÉTA rendszerből, mint adatbázisból történik.

Ezen kívül személyes adatokat tárol még az Intézmény a KIRA rendszerben(10-11.évfolyam ösztöndíjat kapó tanulók). A KIRA rendszer adatkezelője az Oktatási Hivatal. Papír alapon is keletkeznek személyes adatokat tartalmazó iratok, ezeket az Intézmény elzártan őrzi, és amikor lejár az őrzési idő, azokat vissza nem állítható módon megsemmisíti vagy, ha jogszabály, belső szabályzat előírja, átadja a levéltárnak őrzésre.

IV. Milyen jogai vannak a tanulóknak és törvényes képviselőnek, és ahogyan ezeket gyakorolni lehet

5. A GDPR kimondja, hogy akiknek az adatait kezelik, azok jogosultak arra, hogy tömör, átlátható, érthető, világosan és közérthetően megfogalmazott, és könnyen hozzáférhető formában kapjanak tájékoztatás az adataik kezeléséről, és arról, hogy milyen jogaik vannak.

5.1. A hozzáférés joga

Akinek a személyes adatait kezelik jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a GDPR-ben felsorolt információkhoz hozzáférést kapjon. Ilyen információk például, hogy milyen célból és a személyes adatai mely kategóriáit kezeli az Intézmény, kiknek továbbítja, meddig tárolja, illetve kérhet másolatot a kezelt adatairól. Érintettként kérheti a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését, kezelésének korlátozását és tiltakozhat is az adati kezelése ellen.

5.2. A helyesbítéshez való jog

Ha egy személyes adat pontatlan, jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a pontatlan személyes adatokat, illetve – az adatkezelés céljára figyelemmel – kérheti a hiányos személyes adatok kiegészítését.

5.3. A törléshez való jog („elfeledtetéshez való jog”)

Ennek a jognak a gyakorlása során jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy Önre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, de csak ha ennek feltételei fennállnak. Ilyen lehet, ha hozzájárulás alapján kezelt az Intézmény személyes adatot (például egy fényképet), és visszavonjuk a hozzájárulást (már ne legyen kint a honlapon) vagy az is ide tartozik, amikor már a személyes adatokra nincs szükség abból a célból, amiért azokat kezelték, vagy ha nem volt jogszerű a kezelése.

5.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Kérésére az Intézmény korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- Vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Intézmény ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, de a tanuló ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de a tanuló igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- Ha tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e Ön jogos indokaival szemben.

5.5. Az adathordozhatósághoz való jog

Az adathordozhatósághoz való jog abban az esetben él, ha a személyes adatainak a kezelése hozzájárulásán alapult. Ekkor kérheti az érintett, hogy az adatkezelő által a rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, aki a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta.

5.6. A tiltakozáshoz való jog

Amennyiben az adatkezelés közérdekű, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához, továbbá ha az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, a tanuló jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

A személyes adataik kezelésével kapcsolatos kérdéseiket, közléseiket, igényüket a titkarsag@magyarlaszlo.tmszc.hu email címen, illetve a 7020 Dunaföldvár, Templom u.9. postai címen jelezhetik az Intézmény felé.

V. Jogorvoslat:

Az Intézmény indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja a tanulót a fenti kérelmek nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét ez a határidő 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Intézmény a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja a kérelmezőt.

Ha a GDPR szerinti jogaik gyakorlása során az Intézményhez intézett kérelmét, illetve közlését az Intézmény elutasítja, vagy az abban foglaltak teljesítését elmulasztja, akkor a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH), illetve a bírósághoz fordulhat jogorvoslatért.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

Levelezési cím:1055 Budapest, Pf.: 9.
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Telefon:+36 (1) 391-1400
Fax:+36 (1) 391-1410
E-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu

A tanuló/törvényes képviselő a személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogainak megsértése esetén, jogai érvényesítése érdekében,

- Adatai jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével okozott kár megtérítése iránt, továbbá
- személyiségi jogának az adatai jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével történő megsértése miatt sérelemdíj követelése érdekében bírósághoz fordulhat.