

# **Munkaterv 2016-2017. tanév**

**Szekszárdi SZC**

**Magyar László Szakképző Iskolája**

Készítette:

Csizmadiáné Mihálovics Magdolna  
tagintézmény-vezető

Az iskolai munkatervet a nevelőtestület elfogadta 2016. augusztus 30-án.

## Tartalom

Jogsabályi háttér .....	3
I. Általános fejezet.....	3
II. Helyzetelemzés.....	4
III. A 2016-2017. tanév rendje .....	5
IV. Vizsgák.....	8
V. Mérések .....	8
VI. Témahetek megszervezése .....	9
VII. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása.....	9
VIII. Iskolai megemlékezések.....	10
IX. Az évi rendes diákközgyűlés ideje az iskolában .....	10
X. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	11
XI. Szülők szervezete .....	11
XII. Az intézmény sporttevékenységének a tervezése.....	11
XIII. Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények .....	12
XIV. Versenyek, házi versenyek ld. ütemterv.....	12
XV. A vezetők intézményben való benntartózkodásának rendje .....	13
XVI. A tanév kiemelt feladatai.....	13
XVII. Munkaterv-naptár .....	14
XVIII. Az iskola tartalmi munkájának szervezése.....	22
1. Kiemelt célok a 2016/17. tanévben: .....	22
2. Nevelőtestületünk kiemelt feladatai a tanév során: .....	23
XIX. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel.....	24
XX. Egyéb foglalkozások a 2016/2017-es tanévben .....	26
XXI. Ellenőrzés .....	26
1. A 2016/2017. tanévre tervezett óralátogatások .....	29
2. Az intézmény ellenőrzési terve .....	30
XXII. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek .....	31
XXIII. Egyéb, az intézményvezető által fontosnak ítélt információ .....	35
A munkaterv mellékletei .....	35

## Jogszabályi háttér

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- EMMI tanévkezdő segédlete a 2016/2017-os nevelési évre
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelete a 2016/2017. tanév rendjéről
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről.

## I. Általános fejezet

### **Az intézmény neve:**

Szekszárdi Szakképzési Centrum

### **A székhelyintézmény címe:**

7100 Szekszárd Széchenyi u. 2.-14.

### **OM azonosítója:**

203054

### **A tagintézmény neve:**

Szekszárdi SZC Magyar László Szakképző Iskolája

### **A tagintézmény címe:**

7020 Dunaföldvár, Templom u. 9.

## II. Helyzetelemzés

### Személyi és tárgyi feltételek a 2016-2017-es tanévben

#### II/1. Tanulócsoportok száma összetétele:

- Tanulói létszám: 89 fő (tényleges létszám) 127 fő (számított létszám)
- Osztályok száma: 7
  - szakiskola: 3
  - speciális szakiskola: 4

Osztály	Képzési forma (szakmacsoport/szakma)	Létszám tényleges	Számított létszám	Osztályfőnök
<b>Szakiskola nappali tagozat</b>				
9.a	épület- és szerkezetlakatos	8	8	Fazekas Attiláné
	hegesztő	9	12	
	vendéglátó eladó	5	8	
10.a	épület- és szerkezetlakatos	18	22	Bereczné Pintér Judit
	vendéglátó eladó	7	7	
11.a	hegesztő	18	21	Hegedüs Ferenc
	összesen	<b>65</b>	<b>78</b>	
<b>Speciális szakiskola nappali tagozat</b>				
9.E	Előkészítő	4	8	Dubicz Norbert
9.b	Mezőgazdasági gazdaasszony falusi vendéglátó	8	17	Miskolczi Zsuzsanna
10.b	Falusi vendéglátó	6	12	Sebestyénné Vas Ágnes
12. b	Épület- és szerkezetlakatos	6	12	Feilné Keresztes Andrea
	összesen	<b>24</b>	<b>49</b>	
<b>Szakiskola esti tagozat</b>				
9.c	szociális gondozó és ápoló	<b>8</b>	<b>9</b>	
9.c keresztfélév	eladó	<b>7</b>	<b>8</b>	Fazekas Attila
	hegesztő	<b>11</b>	<b>12</b>	

#### II/2. Személyi feltételek:

- Tantestület létszáma: 13 fő
- Tartósan távol van: 2 fő (Kelemen-Tóth Katalin, Horváth Zsolt, )
- Nevelési-oktatási munkát segítők létszáma: 1 fő ( iskolatitkár)
- Technikai dolgozók létszáma: 3 fő (1 fő takarító, 2 fő karbantartó)

A tanévkezdéshez hogy a **személyi feltételek megfelelőek legyenek**, német szakos, kereskedelem-vendéglátás és műszaki szakoktató szakos állás került meghirdetésre. Betöltésével megvalósul a teljes lefedettségű szakos ellátottság.

- Tagintézmény-vezető: Csizmadiáné Mihálovics Magdolna

- Tagintézmény-vezető helyettes: Némethné Márton Renáta
- Iskolatitkár: Kézsmárky Orsolya

### II/3. Felelős személyek a 2016/2017. tanévben

MUNKAKÖZÖSSÉG MEGNEVEZÉSE	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ
Szakmai tárgyak munkaközössége	Miskolczi Tamásné
Osztályfőnöki munkaközösség	Hegedüs Ferenc

MEGNEVEZÉSE	FELELŐS(ÖK)
DÖK munkáját segítő tanár	Hegedüs Ferenc
Mérés-értékelés	Bereczné Pintér Judit
Önértékelési csoport vezetője	Fazekas Attiláné
SNI, BTM, HH nyilvántartás felelős	Miskolczi Zsuzsanna
Tankönyvfelelős	Feilné Keresztes Andrea
Fegyelmi Bizottság Elnöke	Hegedüs Ferenc

### II/4. Üzemeltetéssel kapcsolatos dolgok

- a) érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi vizsgálatok, feladatok, próbák ütemezése

Időpont	Feladat
2016. szeptember eleje	Érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a dolgozóknak
2016. szeptember 1.	Balesetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulóknak
2016. szeptember 1.	Tűzriadó Felelős: Némethné Márton Renáta
2016. január eleje	Tűzriadó Felelős: Némethné Márton Renáta

## III. A 2016-2017. tanév rendje

### A) Tanítási napok:

- Tanítási napok száma: 181
- A szorgalmi idő első tanítási napja: 2016. szeptember 1. (csütörtök),
- utolsó tanítási napja: 2017. június 15. (csütörtök).
- Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap közép fokú iskolában: 2017. május 4.
- A szorgalmi idő első féléve 2017. január 20-ig tart. Az iskolák 2017. január 27-ig értesítik a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért eredményekről.

### B) Tanítási szünetek

- Az őszi szünet 2016. november 2-től 2016. november 4-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. november 7. (hétfő)
- A téli szünet 2016. december 22-től 2017. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. december 21. (szerda) a szünet utáni első tanítási nap 2017. január 3. (kedd)
- A tavaszi szünet 2017. április 13-tól 2017. április 18-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. április 12. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. április 19. (szerda)

**A 2015-2016. tanév hetes beosztása**

a tanulók iskolában tartózkodása

hetek száma	"A" hét (páratlan 10.oszt)	napok száma		hetek száma	"B" hét (páros 11-12.oszt)	napok száma
1.	szeptember 01-02.	2				
2.	szeptember 12-16.	5		1.	szeptember 05-9.	5
3.	szeptember 26-30.	5		2.	szeptember 19-23.	5
4.	október 10-14.	5		3.	október 03-7.	5
5.	október 24-28.	5		4.	október 15-21.	6

**Őszi szünet 2016. november 2-től 2016. november 4-ig**

hetek száma	"A" hét	napok száma		hetek száma	"B" hét	napok száma
6.	november 07-11.	5		5.	november 14-18.	5
7.	november 21-25.	5		6.	november 28 - december 2.	5
8.	december 05 -09.	5		7.	december 12-16.	5
9.	december 19-21.	3		-	-	-

**Téli szünet 2016. december 22-től 2017. január 2-ig**

hetek száma	"A" hét	napok száma		hetek száma	"B" hét	napok száma
10.	január 03-06	4		8.	január 09-13.	5
11.	január 16-20.	5		9.	január 23-27.	5
12.	január 30- február 3.	5		10.	február 06-10.	5
13.	február 13-17.	5		11.	február 20-24.	5
14.	február 27-	5		12.	március 6-10.	5

	március 03.					
15.	március 13-17.	4		13.	március 20-24.	5
16.	március 27-31.	5		14.	április 03-07	5
17.	április 10-12	3		-		

**Tavaszi szünet 2017. április 13-tól 2017. április 18-ig**

hetek száma	"A" hét	napok száma		hetek száma	"B" hét	napok száma
-	-	-		15.	április 19-21.	3
18.	április 24-28.	5		16.	május 02-05.*	3 - 4
19.	május 8-12.	5		17.	május 15-19.	5
20.	május 22 -26.	5		18.	május 29 - június 02.	5
21.	június 6 -9	4		19.	június 12 15.	3

**"A" hét összesen: 21 hét      "B" hét összesen: 19 hét**

**"A" hét összesen: 96 nap      "B" hét összesen: 91 nap**

**\*végzősök**

**"A" hét összesen: 16 hét      "B" hét összesen: 16 hét**

**"A" hét összesen: 81 nap      "B" hét összesen: 77 nap**

A 2016/2017. évi munkaszüneti napok körüli – a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó – munkarend a következő:

2016. október 15., szombat munkanap (hétfő munkarend)

2015. október 31. hétfő pihenőnap

**Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok**

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában öt, a nappali oktatás munkarendje szerint működő **középfokú iskolában hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként** használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

## IV. Vizsgák

IV/1. Szakmai vizsgák ld. EMMI rendelet, ütemterv

IDŐPONT	VIZSGA
2017. május 15–16., május 18–19., május 22. 8.00-tól	írásbeli vizsgarész, írásbeli és interaktív vizsgatevékenység:
2017. május-június	szóbeli és gyakorlati vizsgarész:
2017. május-június	szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenység:
2017. június 14.	Speciális szakiskola 2 éves részsakképesítés írásbeli vizsgarész
2017. június 30-ig	a további vizsgatevékenységek
2017. február-április	9.a Szintvizsga gyakorlati

IDŐPONT	VIZSGA
2017. május 18. 10.00- órától	Épület- és szerkezetlakatos 12.b írásbeli vizsgarész: Munkatervezés
2017. június 14 8:00 órától	Falusi vendéglátó; írásbeli vizsgarész: Gazdasági feladatok

IV/2. Szintvizsgák

IDŐPONT	VIZSGA
2017. április	Épület- és szerkezetlakatos 9.a gyakorlati vizsga
2017. április	Hegesztő 9.a gyakorlati vizsga
2017. április	Vendéglátó eladó; 9a gyakorlati vizsga

IV/3. Javító, különbözeti, valamint osztályozóvizsgák (írásbeli és szóbeli időpontok)

IDŐPONT	VIZSGA
január eleje	osztályozó és különbözeti vizsga (magántanuló, hiányzás miatt nem osztályozható)
június eleje	osztályozó és különbözeti vizsga (magántanuló, hiányzás miatt nem osztályozható)
augusztus vége	osztályozó, különbözeti és javító vizsga

## V. Mérések

A) Országos mérés, értékelés



Időpont	Megnevezés	Felelős
2017. május 24.	Országos kompetencia mérés	Némethné Márton Renáta
2017. január 9. - 2017. április 30.	NETFIT mérés	Dubicz Norbert

B) Belső mérések időpontjai

Időpont	Megnevezés	Felelős
november 3. hét	12.b munkavédelem; gépészeti kötések szóbeli	Miskolczi Tamásné, Hegedüs Ferenc
november 3. hét	11.a szóbeli hegesztés	Miskolczi Tamásné
november 4. hét	10.b ételkészítés elm., élelmiszerismeret elm szóbeli	Bereczné Pintér Judit
december 2. hét	10.a gépészeti alapozó gyakorlat	Sass Miklós
február 3. hét	10.a matematika írásbeli	Sebestyénné Vas Ágnes
március 3. hét	10a magyar írásbeli	Fazekas Attiláné

## VI. Témahetek megszervezése

Időpont	Megnevezés	Felelős
2017. március 6. - 10.	penzügyi tudatosság és gazdálkodás hete	Fazekas Attiláné
2017. április 3. - 7.	digitális témahét	Hegedüs Ferenc
2017. április 24. - 28.	fenntarthatóság- környezettudatosság témahete	Feilné Keresztes Andrea
2017. április 21.	Szalmák éjszakája	Miskolczi Tamásné

## VII. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

Tanítás nélküli munkanapok	
Pedagógiai célra felhasználható tanítás nélküli munkanapok száma: 6	
2016. november 18.	iskolnap, Magyar László nap
2017. január 20.	szalagavató
2017. március 14.	Hazafiság iskolája- diáknapi
2017. május 5.	ballagás
2017. május 12.	<b>Nemzeti összetartozás – Határtalanul! témanap</b>
2017. június 13.	egészségnap

## VIII. Iskolai megemlékezések

Az iskolában, a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, vagy az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontja:

Időpont	Megnevezés	Felelős
2016. szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepély	Csizmadiáné Mihálovics Magdolna
2016. október 6.	Aradi vértanúk napja	faliújság – diákönkormányzat
2016. október 21.	1956-os forradalom és szabadságharc	műsor:
2016. november 18.	Magyar László nap, évforduló	nevelőtestület faliújság műsor: Fazekas Attiláné
2016. december 21.	Karácsony	
2017. január 23.	Magyar Kultúra Napja	faliújság – 9E Miskolczi Zsuzsanna
2017. január 20.	Szalagtűző ünnepély	Némethné Márton Renáta, ballagatók
2017. január 27.	Holokauszt áldozatainak nemzetközi emléknapja	faliújság – 9F Sebestyénne Vas Ágnes
2017. február 25.	Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	faliújság – 11.b Feilné Keresztes Andrea
2017. március 14.	az 1848-49-es forradalom és szabadságharc	műsor: 9.a, Bereczné Pintér Judit faliújság
2017. április 11.	Magyar Költészet Napja	faliújság –
2017. április 16.	Holokauszt magyar áldozatainak emléknapja	faliújság – Fazekas Attiláné
2017. június 4.	Nemzeti Összetartozás napja	faliújság Némethné Márton Renáta
2017. június 16.	Tanévzáró ünnepély	Fazekas Attiláné

## IX. Az évi rendes diákközgyűlés ideje az iskolában

- 2016. szeptember a Pedagógiai Program, Házirend véleményezése
- 2016. október: diákönkormányzati közgyűlés
- 2017. április: diákközgyűlés

## X. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Értekeztet megnevezése
2016. aug. 30.	tanévnyitó nevelőtestületi értekeztet
minden hónap első kedde	szakiskolai tagozatos értekeztet
2017. január 19.	félévi osztályozó értekeztet
2017. január vége	félévi nevelőtestületi értekeztet
2017. május 04.	osztályozó értekeztet (végzős évfolyam)
2017. jún. 15.	osztályozó értekeztet (alsóbb évfolyamok)
2017. június vége	nevelőtestületi értekeztet

## XI. Szülők szervezete

Tervezett ülések

- 2016. szeptember Munkaterv, SZMSZ, Pedagógiai Program, Házirend véleményezése
- 2017. február Félévi munka értékelése
- 2017. június Az éves munka értékelése

## XII. Az intézmény sporttevékenységének a tervezése

Időpont	Megnevezés
2017. jan. 9. -április 30..	NETFIT fizikai állapot- és edzettség mérés

A **mindennapos testnevelés** megszervezésének bemutatása (R. 141.§)

A mindennapos testnevelést a heti öt és 3 testnevelésóra keretében szervezzük meg. Heti 2 testnevelésóra kiváltható iskolai sportkörben való sportolással vagy versenyszerű sportolással.

Az órák szervezése, a felmentések megadása főigazgatói utasítás szerint történik.

1. A 2016/2017-es tanévben a tagintézményben iskolai tömegsport kettő csoportban működik:

- *lány kézilabda*
- *labdarúgás*

2. Az iskolai sportkör foglalkozásain részt vehet a szakiskola bármely tanulója. A sportkörök heti 2 alkalommal legalább 45 perces délutáni foglalkozások, melyeket az intézmény a nem kötelező tanórai foglalkozásokra rendelkezésre álló időkeret terhére szervez.

Helyszínük a sportcsarnok.

Időpontjuk napi lebontásban:

3. A nem labdajátékokkal foglalkozóknak is lehetőségük van a sportkörök látogatására, hiszen azok időtartama alatt, tömegsport foglalkozásként, használhatják a konditermet ill. a tornatermet és a sportpályát is.

Az iskolai sportkörök foglalkozásait vezető pedagógus: Dubicz Norbert labdarúgás, tömegsport, kézilabda.

4. Az iskolai sportkörhöz a feltételek adottak; a szakképző iskola rendelkezik tornateremmel, konditeremmel és szabadtéri sportpályával (kézilabda-pálya). Ez utóbbit az általános iskola és gimnázium diákjaival közösen használják a szakképző iskolások.
5. A költségvetésről szóló törvény alapján a diáksportra biztosított normatív kötött felhasználású támogatásból fedezi a szakképző iskola az iskolák által szervezett intézményi, intézmények közötti versenyek, sportrendezvények költségeit; elsősorban a nevezési díjat, játékvezetői díjat, utazási és étkezési költségeket. Ugyanez a forrás biztosítja a mindennapos testedzéshez szükséges sporteszközök beszerzésének költségeit is.

### **XIII. Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények**

<b>Dátum</b>	<b>Megnevezés</b>
2016. október 20.	Beiskolázási terv, beiskolázási tájékoztató elkészítése
2016. október	Pályaválasztási szülői értekezlet Solt
2016. november 17. kedd	Nyílt nap az általános iskolások számára
2016. november	Pályaválasztási kiállítás Dunaújváros
2016. november 23- 25	Pályaválasztási kiállítás Szekszárd
2016. november	Pályaválasztási szülői értekezlet Dunaföldvár
2016. október-2017. január	Pályaválasztási szülői értekezletek, az általános iskolák látogatása

### **XIV. Versenyek, házi versenyek Id. ütemterv**

<b>Dátum</b>	<b>Megnevezés</b>
kiírás szerint	Szakma Kiváló Tanulója, szakmánként
kiírás szerint	Kazinczy „Szép Magyar Beszéd” verseny
	Implom József helyesírási verseny

kiírás szerint	Szakiskolások Közismereti Tanulmányi Versenye
kiírás szerint	József Attila szavaló verseny
	Elsősegélynyújtó verseny
	Hungarikumok
	Katasztrófavédelmi verseny
	Toborzó verseny
kiírás szerint	Kispályás labdarúgás V.-VI. korcsoport
2017. április	Megyei egyéni atlétikai verseny
kiírás szerint	Házi sportversenyek
kiírás szerint	Házi szép kiejtési verseny

## **XV. A vezetők intézményben való benntartózkodásának rendje**

Az intézményben mindaddig, amíg tanulók tartózkodnak felelős vezetőnek is kell lennie.

Nyitva tartás:

- Szakiskola: : hétfőtől csütörtökig 7-16 óra, pénteken 7-15 óra.

A tanulók részére pedagógus általi felügyeletet biztosítunk 7.30 órától az iskola által szervezett programok idejére.

A vezetők intézményben való benntartózkodása:

- tagintézmény-vezető hétfőtől péntekig 7.30 órától – 15.30 óráig, nem kötött a benntartózkodás
- tagintézmény-vezető- helyettes: hétfőtől péntekig 7.30 órától – 15.30 óráig.

A tagintézmény-vezető helyettesítését távollétében tagintézmény-vezető- helyettes teljes joggal látja el.

Együttes akadályoztatásuk esetén a feladatokat a megbízott helyettes látja el, akit a tagintézmény-vezető, írásban bíz meg. A helyettesítők felelőssége és intézkedési jogköre az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

Baleset, rosszullet esetén a szaktanár, osztályfőnök az iskolatitkárhoz kíséri be a tanulót és szól Berezsné Pintér Juditnak vagy Feilné Keresztes Andreának, hívja az iskolaorvost, mentőt.

## **XVI. A tanév kiemelt feladatai**

A tanév kiemelt feladatai:

- országos mérések
  - kompetenciamérés 10. évfolyam
  - Netfitt 9-12. évfolyam
  - Szintvizsga 9. évfolyam

A heti 5 testnevelés óra a 9E és a 9. osztályt érinti, magasabb évfolyamon heti 3 órás testnevelés óra van. Idén sikerült megfelelően elhelyezni a csoportokat, biztosítani számukra a korrekt feltételeket a testedzéshez.

Az iskolai szakkörökbe, tehetséggondozó csoportokba, sportkörökbe szeptember 14-ig jelentkezhetnek a diákok; ezt követően – a jelentkezők számának függvényében - indulnak el a délutáni foglalkozások. A pedagógusok munkaidejével kapcsolatos jogszabályi változások értelmében a tagintézmény pedagógusai heti 22-26 tanórát, illetve egyéb, tantárgyfelosztásban tervezhető nem tanórai foglalkozást tartanak, s az intézményben tartózkodnak a kötött (32 óra) munkaidőben.

## XVII. Munkaterv-naptár

Dátum	Esemény	Felelős
<b>Augusztus</b>	Tantárgyfelosztás, órarend elkészítése Nyári gyakorlatok igazolásának	tagint. vez., tagint. vez.h
Aug. 22. 9 h	Alakuló értekezlet Orvosi vizsgálat	tagint. vez., tagint. vez.h
Aug. 23. 8.h	Javítóvizsgák, különbözeti és osztályozó vizsgák	Nevelőtestület tagint. vez., tagint. vez.h
Aug. 30. 9 h	Nevelőtestületi értekezlet	tagint. vez.
Aug. 29.	Országos, megyei tanévnyitó értekezlet.	Némethné Márton Renáta Csizmadiáné
<b>Szeptember</b> <b>Ügyel: 11.a</b>	Szűrővizsgálatok Együttműködési megállapodások aktualizálása Gólyaavató Szakkörök, tehetséggondozás, felzárkóztatás indítása Magyar László verseny meghirdetése Munkaközösségi foglalkozások Önértékelési csoport foglalkozása	tagint. vez., tagint. vez.h osztályfőnökök  Szaktanárok  Némethné Márton Renáta  Miskolczy Tamásné munkaközösség-vezető, önértékelési csop. vez.
Szept. 1. csütörtök 8 h	Tanévnyitó, 1. tanítási nap Tűzriadó próba , Balesetvédelmi oktatás	nevelőtestület
Szept. 15. csütörtök	Jelentkezés szakkörökre, korrepetálásokra, sportkörökre	Osztályfőnökök
Szept. 13.kedd 15 óra 16:30. h	Nevelőtestületi értekezlet Szülői értekezlet a szakiskolában	Nevelőtestület Osztályfőnökök
Szept. 15. csütörtök	Osztálynaplók statisztikájának kitöltése Tanmenetek leadása a munkaköz.	osztályfőnökök

	vezetőnek	
Szept. 23. péntek	Tanulmányi kirándulás OMÉK	Bereczné P J
Szept. 30. szerda	9E és 9a. szakiskolai osztály törzslapjának, bizonyítványoknak kitöltése	osztályfőnökök
<b>Október</b> <b>Ügyel: 11B</b>	Statisztika elkészítése Tagozatos értekezlet Jelentkezés a központilag meghirdetett versenyekre Gólyaavató	tagint. vez., tagint. vez.h iskolatitkár Némethné M. R., szaktanárok iskolatitkár
Okt.3 hétfő	Szintvizsgára jelentkezés	tagint-vez. h
Okt 4 kedd	Tantestületi értekezlet	
Okt. 6. csütörtök	Aradi vértanúkról való megemlékezés	történelemtanárok, szaktanárok
Okt. 7. péntek	Gólyaavató	Miskolczi T-né
Okt. 15.	OSA Statisztika leadása	tagintézmény-vezető, tagintézmény-vezető helyettes, iskolatitkár
Okt. 15.	Munkanap (okt .31. helyett)	
Okt. 20. csütörtök	Tanulmányi területek kódjainak meghatározása Pályaválasztási tájékoztató elkészítése	tagint. vez.
Okt. 21. péntek 9 h	Iskolai megemlékezés 1956-ról	10a. Hegedüs Ferenc.
Okt. 28. péntek	Az <b>őszi szünet</b> előtti utolsó tanítási nap Őszi szünet nov.2-4.	
Okt.31-ig	A felvételi tájékoztató nyilvánossá tétele A 10. osztályosok volt iskolájának értesítése	tagint. vez., Iskolatitkár
<b>November</b> <b>Ügyel 10.a</b>	Nyílt nap meghirdetése Hiányzások ellenőrzése Jelentkezés a központilag meghirdetett versenyekre	tagint. vez., , tagint. vez.h. Osztályfőnökök Némethné M R., szaktanárok
<i>Okt. 25-nov.3. között</i>	<i>Tantestületi kirándulás</i>	
Nov.7. hétfő	Az őszi szünet utáni első tanítási nap	
Nov. 8. kedd 14:30h 16.30 h	Tantestületi értekezlet Szakiskolai fogadóóra	tagint. vez., szaktanárok Nevelőtestület
Nov. 17. csütörtök 14 h	Magyar László verseny szakiskolásoknak	tagint. vez., szaktanárok Szaktanárok, tagint. vez., h.
Nov. 18. péntek	Magyar László Iskolanap	Fazekas Attiláné, nevelőtestület szervezők
Nov. 15. kedd 8 h	Nyílt nap az ált. iskolásoknak	tagint. vez., szaktanárok

17.30 h	Szülői tájékoztató az ált. iskolai évfolyamoknak	
Nov. 18. szerda	Pályaválasztási kiállítás Dunaújváros	tagint. vez
Nov. 24-26.	Pályaválasztási kiállítás Szekszárd	tagint. vez
	Kompetencia méréshez szükséges adatok megküldésének határideje OH felé	tagint-vez.
<b>December Ügyel: 9a</b>	Adminisztráció ellenőrzése, pótlása Jelentkezés a központilag meghirdetett versenyekre Szakiskolai közismereti tanulmányi versenyek Karácsonyi ünnepély	Osztályfőnökök Némethné M.R. szaktanárok tagint. vez h., szaktanárok  Hegedüs F.  11. Miskolczy T-né
Dec. 1. kedd	AIDS világnapja ( <i>dec.1.</i> )	Nevelőtestület tagint. vez
Dec.6. kedd	Mikulás	Osztályfőnökök
Dec. 6. kedd 15:00 h 16.30 h	Tantestületi értekezlet Fogadóóra	Nevelőtestület
Dec. 10-ig	A bukásra állók szüleinek értesítése	Osztályfőnökök
Dec. 12. szombat	Munkanap (dec. 24. szerda)	
Dec. 18. péntek	Téli szünet előtti utolsó tanítási nap (pénteki órarend) Tanítás nélküli munkanap a szakiskolában Szintvizsgára jelentkezés határideje	Nevelőtestület  igazgatóhelyettes; oszt.fő
Dec. 21.- jan.3.	Téli szünet	
<b>Január Ügyel: 9E</b>	Nevezés az SZKTV -re Jelentkezés a központilag meghirdetett versenyekre Pedagógusok adminisztrációjának ellenőrzése NETFIT mérés kezdése	tagint. vez. h. Szakiskolai szaktanárok, tagint. vez. h.  Némethné MR., szaktanárok tagint. vez., tagint. vez.h. testnevelő
Jan. 3. kedd 16.30 h	Első tanítási nap Szakiskolai fogadóóra	Nevelőtestület
jan. 9-14.	SZKTV megyei forduló	szaktanárok
Jan 9-14.	Osztályozó vizsgák, akik nem teljesítették az első félév követelményeit	tagint. vez., tagint. vez.h
Jan 19.. csütörtök 14 óra	Osztályozó értekezlet	Nevelőtestület
Jan. 20. péntek	Az első félév utolsó napja	Nevelőtestület
Jan. 20. péntek 17 óra	Szalagavató ünnepély Tanítás nélküli munkanap	Nevelőtestület
Jan. 21 szombat	Az általános felvételi eljárás kezdete	
Jan. 22. vasárnap	Magyar Kultúra Napja	Miskolczi Zs.
Jan. 27. péntek	A félévi értesítők kiadási határidejének utolsó napja	tagint. vez., tagint. vez.h., osztályfőnökök



Január 31. 14 óra	Félévi nevelőtestületi értekezlet	Nevelőtestület
<b>Február</b> <b>Ügyel: 9B</b>	Szakiskolai közismereti és szakmai versenyek	tagint. vez.h. szaktanárok tagint. vez.h., szaktanárok
Február 7. kedd 16.30 h	Fogadó óra Szülői értekezletek	<i>oszt. fő szaktanárok</i>
Febr. 15. szerda	Jelentkezési lapok beérkezése az általános iskolákból.	tagint. vez., tagint. vez.h oszt.fő
Febr. 15. szerda	Tankönyvrendelés leadása Jelentkezés a szakmai vizsgákra	Nevelőtestület, iskolatitkár
Febr. 20. hétfő	Szóbeli szakmai vizsgatételek kihirdetése.	Szaktanárok
Febr. 25. szombat	Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól	Fazekasné történelemtanár, osztályfőnökök
Febr. 28. hétfő	Vizsgajelentés leadása	tagint.vez. tagint.vez h
<b>Március</b> <b>Ügyel: 11a</b>	Egészségügyi szűrővizsgálatok Szakmai versenyeken részvétel Versenyekre jelentkezés	tagint. vez., tagint. vez.h. szaktanárok
2017. március 6. - 10.	penzügyi tudatosság és gazdálkodás hete	Fazekas Attiláné
Márc. 7. . kedd 14:30 h 16.30 h	Tantestületi értekezlet Fogadóóra	Nevelőtestület
Márc. 10. péntek	Ideiglenes felvételi jegyzék nyilvánossá tétele	tagint. vez., iskolatitkár
Márc. 14. kedd 8:45 h	Iskolai megemlékezés –Nemzeti Ünnap A bukásra álló végzősök értesítése	9.a Fazekasa Attiláné osztályfőnök
Márc. 17. péntek	Határtalanul előkészítő óra	Csizmadiáné M. Magdolna Némethné Márton Renáta Fazekas Attiláné Bereczné Pintér Judit Miskolczy Attila Tamásné Miskolczy Zsuzsanna
Márc. 21. kedd	Határtalanul pályázat fakultatív előkészítő tevékenysége	Csizmadiáné M. Magdolna Némethné Márton Renáta Fazekas Attiláné Bereczné Pintér Judit Miskolczy Attila Tamásné Miskolczy Zsuzsanna
Márc. 23. csütörtök	A felvételi központ megküldi az iskoláknak a jelentkezők listáját.	
<b>Április</b> <b>Ügyel: 9.a</b>	Jelentkezés a meghirdetett versenyekre Kirándulás az SZKTV –re Osztályozó vizsgák lebonyolítása Diáknapi	Némethné M.R., szaktanárok  tagint. vez.h., szaktanárok
<b>2017. április 3. - 7.</b>	digitális témahét	Hegedüs Ferenc
Ápr.1.-ápr.4.	Határtalanul pályázat 1. kirándulása	Fazekas Attiláné Bereczné Pintér Judit

		Miskolczi Zsuzsanna Miskolczi Zsuzsanna
Ápr.5. kedd 14:30 h 16:30 h	Nevelőtestületi értekezlet Fogadóóra	tagintézmény-vezető; nevelőtestület
Ápr. 4. kedd	A Felvételi Központ a módosított adatlapok alapján kiegészíti a felvételizők jegyzékét	
Ápr. 7. péntek	A közép fokú iskola az ideiglenes felvételi rangsort megküldi a Felvételi Központnak	tagint. vez., iskolatitkár
Ápr. 11. kedd	A Magyar Költészet Napja	Fazekas Attiláné, Miskolczi Zsuzsanna
Ápr. 11. kedd	Szintvizsga 9a épület- és szerkezetlakatos, hegesztő	tagint.vez. ; Sass Miklós, Hegedüs Ferenc
Ápr. 12. kedd	Szintvizsga 9a vendéglátó eladó	Bereczné P.J. tagint.vez
Ápr.13. szerda	Tavaszi szünet	
Ápr. 16. vasárnap	A Holokauszt áldozatainak emléknapja	Történelemtanárok osztályfőnökök
Ápr. 19. szerda	A Felvételi Központ kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).	
2017. április 21.	Szalmák éjszakája	Miskolczi Tamásné
Ápr. 22.-25.	Határtalanul pályázat 2. kirándulása	Csizmadiáné M. Magdolna Fazekas Attiláné Bereczné Pintér Judit Miskolczi Zsuzsanna Miskolczi Zsuzsanna
Ápr. 23. – 29.	Osztályozó vizsgák (12. évf. mulasztás miatt)	Nevelőtestület
2017. április 24. - 28.	fenntarthatóság- környezettudatosság témahete	Feilné Keresztes Andrea
Ápr. 24. vasárnap	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak	tagint. vez.,
Ápr. 26. hétfő	A bukásra állók (9-11. évf.) szüleinek értesítése	tagint. vez., tagint. vez.h., iskolatitkár
Ápr. 28. csütörtök 14 h	A 12. évfolyamosok jegyeinek zárása Osztályozó értekezlet (12. évf.)	Nevelőtestület
Ápr. 29. péntek 16 h	A 12. évfolyamosok utolsó tanítási napja Tanítás nélküli munkanap	Nevelőtestület

	Ballagási ünnepség	
<b>Május Ügyel: 9.b</b>	Szakmai vizsgák Egészségnap NETFITT mérés	tagint. vez., osztályfőnökök
Máj. 1. hétfő	A munka ünnepe	
Máj. 2.kedd 14:30 h 16.30 h	Nevelőtestületi értekezlet Szakiskolai fogadóóra	tagint. vez., nevelőtestület
Május 4 . csüt. 14 :00 h osztályozó értekezlet	A végzős évfolyam utolsó tanítási napja	
Május 5. péntek 16 óra	Ballagás	
Máj. 2- 13.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.	
Máj.10 . szerda	Határtalanul értékelő óra	Fazekas Attiláné Bereczné Pintér Judit Miskolczi Attila Tamásné Miskolczi Zsuzsanna
Máj. 11.csütörtök	Bemutató előadás	Fazekas Attiláné
Máj. 16. szerda	Nemzeti összetartozás – Határtalanul! témanap 1. Előadás Trianonról és következményeiről 2. Erdély történetének rövid bemutatása, 3. A programban résztvevő diákok 3 csoportjának prezentációja az utazásról. 4. A kirándulások képeiből 2 összeállított videó megtekintése. 5-6. Iskolai vetélkedő, témája a nemzeti összefogás, az utazás során tapasztaltak. 7. diákfoci mérkőzés	Csizmadiáné M. Magdolna Némethné Márton Renáta Fazekas Attiláné Bereczné Pintér Judit Miskolczi Attila Tamásné Miskolczi Zsuzsanna
Máj. 18. csütörtök 10:00 h	Épület- és szerkezetlakatos 11a <b>írásbeli vizsgarész:</b> Munkatervezés	tagint. vez., nevelőtestület felügyelő tanárok
Máj. 24. szerda 8 h	Országos <b>kompetenciamérés:</b> a 10.évfolyamon	tagint. vez., tagint. vez.h., Bereczné P. J. ; Hegedüs Ferenc
Máj. 25 csütörtök	<b>Gyakorlati vizsga</b> Hegesztő 11a	tagint. vez.h., szaktanárok
<b>Május 30.</b>	<b>Gyakorlati vizsga</b> Épület- és szerkezetlakatos 12.b	
<b>Június Ügyel: 10. a</b>	Szóbeli vizsgák a szakiskolában	tagint. vez., szaktanárok
Jún. 2. péntek	utolsó tanítási nap a <b>Speciális szakiskolában</b>	tagint. vez., szaktanárok

Jún. 4. vasárnap	Nemzeti Összetartozás Napja	Hegedüs Ferenc., tantestület
Jún. 4. vasárnap	Pedagógusnap	DÖK
Jún. 6-10.	Osztályozó vizsgák	tagint. vez.h., szaktanárok
Jún. 7.szerda	<b>Szóbeli vizsga</b> Hegesztő 11.a	tagint. vez., szaktanárok
Jún. 9. péntek	<b>Szóbeli vizsga</b> Épület- és szerkezetlakatos 12.ba	tagint. vez., szaktanárok
Jun 13. kedd	Egészségnap	tagint. vez., szaktanárok
Jún.14.kedd 8 óra	<b>Írásbeli</b> Falusi vendéglátó	tagint. vez., szaktanárok
Jún. 15. csütörtök 12.30 h	Utolsó tanítási nap (1-4. óra) Osztályozó értekezlet	tagint. vez., nevelőtestület
Jún. 16. péntek	Tanévzáró ünnepély	Nevelőtestület; tagint. vez.h.,
Jún . 20. kedd	<b>Gyakorlati és szóbeli vizsga</b> Falusi vendéglátó	tagint. vez., tagint. vez.h.,
Jún.19. -júl. 13.	Nyári gyakorlat a szakképző évfolyamokon	tagint. vez.h.,
Jún. 21. szerda	Beiratkozás felsőbb évfolyamokra	Iskolatitkár, pedagógusok
Jún. 22. csütörtök	Beiratkozás a 9. évfolyamra	tagint. vez., iskolatitkár
Jún. 27. 8 h kedd	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	tagint. vez., tagint. vez.h., munkaközösség vezetők, osztályfőnökök
Jún.26-30.	Szakmatábor	
Júl. 7-től aug. 19-ig	Nyári szabadság	
Júl. 30.	A Határtalanul pályázat elszámolása.	Csizmadiáné M. Magdolna Némethné Márton Renáta
<b>Augusztus</b>	Tantárgyfelosztás, órarend elkészítése Nyári gyakorlatok igazolásának	tagint. vez., tagint. vez.h.,
Aug. 21. hétfő 9 h	Alakuló értekezlet	tagint. vez.
Aug. 22. kedd 8 h	<b>Javítóvizsgák</b>	Nevelőtestület, tagint. vez., tagint. vez.h.,
Aug. 24. csütörtök	Pótbeiratkozás	tagint. vez.
Aug. 28. hétfő 8h	Nevelőtestületi értekezlet	tagint. vez., tagint. vez.h., nevelőtestület
<b><u>ELLENŐRZÉSI TERV</u></b>		
Szeptember	Osztálynaplók kitöltésének, statisztikájának ellenőrzése	munkaközösség-vezetők tagint. vez., tagint. vez.h.
	Folyosóügyelet ellenőrzése	tagint. vez., tagint. vez.h.
	Tanmenetek ellenőrzése	munkaközösség-vezetők tagint. vez., tagint. vez.h.
Október	9., évfolyam törzslapjának ellenőrzése	tagint. vez., tagint. vez.h.
	A pedagógusok adminisztrációjának ellenőrzése	osztályfőnökök
	Az osztályfőnökök adminisztrációjának ellenőrzése	tagint. vez., tagint. vez.h.

	Az iskolatitkár adminisztrációjának ellenőrzése	tagint. vez.
	Óralátogatások az új kollégáknál, a bejövő osztályoknál	munkaközösség-vezetők tagint. vez., tagint. vez.h.
November	A pedagógusok adminisztrációjának ellenőrzése	osztályfőnökök
	Óralátogatások	munkaközösség-vezetők tagint. vez., tagint. vez.h.
	Ügyeletek, délutáni foglalkozások ellenőrzése	tagint. vez., tagint. vez.h.
December	Tanulók előrehaladásának ellenőrzése, megfelelő számú osztályzatok meglétének ellenőrzése	osztályfőnökök
	Óralátogatások	munkaközösség-vezetők tagint. vez., tagint. vez.h.
Január	A pedagógusok, osztályfőnökök adminisztrációjának ellenőrzése	tagint. vez., tagint. vez.h.
	Az iskolatitkár adminisztrációjának ellenőrzése	tagint. vez.
Február	Szakmai vizsgára való jelentkezés dokumentumainak ellenőrzése	tagint. vez.
	Óralátogatások	munkaközösség-vezetők tagint. vez., tagint. vez.h.
Március	Tananyagban való előrehaladás menetének ellenőrzése	munkaközösség-vezetők
	Tanulók előrehaladásának ellenőrzése, a megfelelő számú osztályzatok meglétének ellenőrzése	osztályfőnökök
	Óralátogatások	munkaközösség-vezetők tagint. vez., tagint. vez.h.
Április	A pedagógusok, osztályfőnökök adminisztrációjának ellenőrzése a végzős évfolyamokon	tagint. vez.
	Óralátogatások	munkaközösség-vezetők tagint. vez., tagint. vez.h.
Május	A pedagógusok adminisztrációjának ellenőrzése	osztályfőnökök
	A szakmai írásbeli, gyakorlati vizsgákkal kapcsolatos ellenőrző tevékenységek	tagint. vez.
Június	A pedagógusok, osztályfőnökök adminisztrációjának ellenőrzése	tagint. vez., tagint. vez.h.
	A szóbeli szakmai vizsgákkal kapcsolatos ellenőrző tevékenységek	tagint. vez.
Folyamatos	Az iskolai helyiségek rendjének, tisztaságának és biztonságosságának ellenőrzése	osztályfőnökök szaktanárok tagint. vez.

	A tanórai szemléltető és audiovizuális eszközök állapotának ellenőrzése	szertárfelelősök, szaktanárok
--	---	-------------------------------

## **XVIII. Az iskola tartalmi munkájának szervezése**

A tanulmányi munkát a jelenleg hatályos Pedagógiai Programunk alapján végezzük.

Pedagógiai Programunk a Kerettanterv hatályos rendelkezései szerint készült.

### ***1. Kiemelt célok a 2016/17. tanévben:***

- a tanulói személyiség fejlesztése, az általános műveltség megszilárdítását szolgáló képzés folytatása
- a szakmatanuláshoz szükséges kompetenciák fejlesztése, az élethosszig tartó tanulás megalapozása:
- a nyelvi kompetencia és kommunikációs készségek fejlesztése, a személyiséghez kapcsolódó kompetenciák, (motiváció, önértékelés, felelősség stb.),
- a csoportban végzett munkához szükséges a szociális kompetenciák, (kommunikációs, együttműködési és konfliktuskezelő kompetenciák)
- a tanuláshoz és a munkavégzéshez szükséges problémamegoldó képesség,
- a tanulásra való képesség, rendszerező képesség,
- az életvezetéshez szükséges kompetenciák, interkulturális kompetenciák,
- valamint az informatikai eszközök használatához szükséges kompetenciák fejlesztésére irányuló tevékenységek erősítése
- kedvező beiskolázás
- felzárkóztatás, hiánypótlás, szakmatanulásra való felkészítés
- megalapozott pályaválasztási döntés támogatása különböző szakmaterület(ek) megismertetése által
- a tanulói pályakövetés
- a szülő-iskola kapcsolatának szorosabbra fűzése, javítása
- az önértékelési rendszer működtetése (tanuló mérés-értékelés; intézményértékelés; vezetőértékelés; pedagógusértékelés)
- fejlesztési javaslatok készítése az önértékelési csoport munkája alapján meghatározottak szerint (kompetencia eredmények javítása, hozzáadott érték
- az osztályfőnökök munkájának összehangolása
- az egészség és az egészséges életmód bemutatása
- környezettudatos életszemlélet kialakítása a tanulóknál, környezetvédelem, a prevenciók tevékenységek erősítése

- a szociális és közösségi életfeltételek fejlesztése
- az iskola PR tevékenységének fejlesztése (pl. a honlap folyamatos fejlesztése, facebook-oldal működtetése, iskolaújság kiadása)

**2. Nevelőtestületünk kiemelt feladatai a tanév során:**

- a tanulók beilleszkedésének segítése
- a tanulók jelenléti és munkafegyelmének javítása
- az ifjúságvédelem területén legfontosabb feladatunk a problémás esetek feltárása mellett a megelőzés és a gondozás erősítése, az „Útravaló Program” és az IPR programba bekapcsolódás
- az intézményi rend, fegyelem, biztonság megszilárdítása (tanári, tanulói ügyelet)
- a lemorzsolódás megelőzése, csökkentése
- tanulók motiváltságának emelése
- sikertelen, lemaradó tanulóink segítése
- hiányos tanulói ismeretek pótlása felzárkóztató oktatás keretében
- alapvető írás-olvasási (szövegértés) és matematikai alapkompenciák fejlesztése
- tanulók tanulási módszereinek javítása
- a beiskolázási tevékenység megújítása
- az új OKJ-nak megfelelő komplex képzés és vizsgáztatás működtetése
- az érettségizettek szakképzésének területén fejlesztési lehetőségek keresése
- tanulmányi és közösségi versenyeken sikeres szereplés, helytállás
- korszerű és modern oktató eszközök használata
- módszertani és mérésmetodikai eljárások fejlesztése
- a nevelőtestület továbbképzése, csapatépítés és közös programok szervezése által
- bemutató órák szervezése, fokozott PR-tevékenység
- szorosabb kapcsolat kiépítése a gazdaság szereplőivel, üzemlátogatások
- a pályázati tevékenység javítása
- Határtalanul pályázat megvalósítása
- sportrendezvények megszervezése, sporteredmények felmutatása
- az intézményi közösségi élet élénkítése
- a Diákönkormányzat működésének, hatékonyságának emelése
- az intézményi dokumentáció felülvizsgálata
- az iskolai szociális életkörülmények javítása

## **XIX. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel**

### **1. Szülőkkel való kapcsolattartás**

A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást kapjon. Ez a tájékoztatás kiemelt feladatunk ebben az évben is.

A tájékoztatás egyik fontos eszköze az iskola honlapja, melyen a szülők számára minden tájékoztatást megadunk. Emellett fontosak a szülői értekezletek, ellenőrző könyv.

- **Szülői értekezletek időpontja:**

<b>Időpont</b>	<b>Megnevezés</b>
2016. szept. 13. 16.30 h	szülői értekeztet
2017. febr. 7. 16.30 h	szülői értekeztet

- **Fogadóórák időpontja:**

<b>Időpont</b>	<b>Megnevezés</b>
okt.4., nov. 8., dec.6, jan. 3., márc.7., ápr. 4., máj. 2. 16.30-17.30 h	fogadóóra

### **2. Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás**

- Az illetékességi körünkbe tartozó valamennyi családsegítő és gyermekjóléti szolgálati központtal szoros együttműködést tartunk fenn. Amennyiben jelzések érkeznek legalizált formában, a választintézkedésekről való értesítéseket, a gyermekvédelem rendszerében már benn lévő tanulóink esetében a háromhavonkénti értékelő esetmegbeszéléseken való részvétel formában, együttműködés egyéb módozataiban, a kapcsolattartó személyét, a mediáción való részvétel módját és lehetőségeit. Az intézmény képviselője részt vesz a helyi gyermekjóléti szolgálatok éves települési értékelő rendszerének megbeszélésén, ahol a tapasztalatokat kicserélve reagálni tudunk az aktuálisan felmerülő kérdésekre.
- A megyei szakszolgálattal, a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottsággal, nevelési tanácsadókkal való kapcsolattartás folyamatos (iskolakijelölés, vizsgálatok és felülvizsgálatok stb.)
- Folyamatos a kapcsolattartásunk a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más szervekkel: települési jegyzők, járási hivatal, gyámhivatal, rendőrség.
- Folyamatos az együttműködés az iskolaorvossal és iskolai védőnővel (eü. mérések, szakmai alkalmassági vizsgálatok stb.)



### 3. *Egyéb szervezetekkel (kamara, civilszervezetek, alapítványok, stb.) való kapcsolattartás*

- A Tolna Megyei és a Bács-Kiskun megyei Kereskedelmi és Iparkamarával, a Megyei Ipartestületek Országos Szövetségével (IPOSZ), a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetségével (VOSZ), a Munkaadók- és Gyáriparosok Országos Szövetségével (MGYOSZ) valamint a Nemzeti Agrárgazdasági Agrárkamara Tolna Megyei, Baranya Megyei és Somogy Megyei Igazgatóságainak szakképzés megszervezése területén folyamatosan szoros az egyeztetés és együttműködés az alábbi területeken:
  - tanulószerveződések és együttműködési megállapodások,
  - gyakorlati képzőhelyek felkutatása,
  - gyakorlati képzés ellenőrzése,
  - beiskolázási tevékenység,
  - vizsgaszervezés, vizsgáztatás,
  - továbbképzések,
  - pályázati tevékenység.
- A külső gyakorlati munkahelyekkel, gazdálkodó szervezetekkel kialakított kapcsolat meghatározó a szakmai gyakorlat biztosítása érdekében. A gyakorlati helyekkel a kapcsolattartás folyamatos. A gazdálkodó szervezetekkel elsődlegesen az iskolavezetés tartja a közvetlen kapcsolatot, amelynek során tájékoztatást nyújtanak a tanév rendjéről, a szakmai és vizsgakövetelményekről, a szakképzést érintő változásokról. Igény szerint munkamegbeszélés, tájékoztató rendezvény megszervezésére kerülhet sor, amelyre meghívást kapnak a gazdálkodó szervezetek vezetői, gyakorlati oktatói. A diákokat érintő kérdésekben a közvetlen kapcsolattartó az osztályfőnök, valamint az érintett szaktanárok. Az érintett kamara szervezésében felkérésre a tagintézmény képviselője részt vesz a gyakorlati képzőhelyek ellenőrzésében.
- A pályaválasztási tevékenység és a munkaerő-piacra történő felkészítés terén szorosan együttműködünk a Tolna Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjával. Az együttműködés főbb területei:
  - állásbörzék, pályaválasztási tevékenység,
  - pályorientációs órák
  - pályázati tevékenység,
  - tanfolyamok.

## XX. Egyéb foglalkozások a 2016/2017-es tanévben

### 1. Tehetséggondozás, szakkörök, verseny felkészítések (felsorolás felelősökkel)

Foglalkozás	Vezető tanár
Informatika	Hegedüs Ferenc
Elsősegélynyújtás	Bereczné Pintér Judit
Drámapedagógiai szakkör	Fazekas Attiláné
Hazafiasság iskolája	

### 2. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése (Nkt. 4.§ 13. pont)

Foglalkozás	Vezető tanár
SNI	Miskolczi Zsuzsanna
BTM	Miskolczi Zsuzsanna

### 3. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása

Foglalkozás	Vezető tanár
Egyéni Fejlesztési Tervek, negyedéves eszmegbeszélések	osztályfőnökök
Hiányszakma ösztöndíj felzárkóztatás	Sebestyénne Vas Ágnes
Hiányszakma ösztöndíj felzárkóztatás	Hegedüs Ferenc
Út a szakmához	Miskolczy Tamásné, Bereczné Pintér Judit Hegedüs Ferenc

## XXI. Ellenőrzés

### 1. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége

Ellenőrzési terv készítése (munkaterv részeként)

Felelős: tagintézmény-vezető

Határidő: szeptember 30.

Vezetőségi értekezletek: szükség szerint, havonta min. 2 alkalommal

Felelős: tagintézmény-vezető

Vezetői értekezleteken az ellenőrzések tapasztalatainak értékelése

Felelős: munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

Az információáramlás biztosítása:

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők

Határidő: folyamatos

## ***2. A pedagógiai ellenőrzés szinterei***

### **Pedagógusok ellenőrzése:**

- Munkaidő nyilvántartás, kötött munkaidő betartása
- A tanórák, tanórán kívüli foglalkozások pontos betartása
- Az ügyelet ellátásának ellenőrzése.
- Óralátogatások (nevelő és oktató munka színvonala, tanítási órára való felkészülés, a tanítási órák felépítése és szervezése, alkalmazott módszerek, az óra eredményessége, a helyi tanterv követelményeinek teljesítése stb.).
- Az adminisztrációs munka naprakész vezetése: ( haladás, osztályzatok, tanulói mulasztások dokumentálása, felmentések vezetése, ellenőrzők beírása, jutalmazások és fegyelmi intézkedések fokozatok szerinti betartása és alkalmazása).
- Gyermekvédelmi feladatok betartásának ellenőrzése.
- A tantermek rendezettsége.

Felelős: tagintézmény-vezető, tagintézmény-vezetőhelyettes és a munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

### **Tanulók ellenőrzése:**

- Tanulmányi eredmények
- Neveltségi szint
- Kiemelkedő tanulmányi és sporteredmények

- Felvételi eredmények
- Nyomonkövetés

Felelős: pedagógusok, tagintézmény-vezető, tagintézmény-vezetőhelyettes

Határidő: folyamatos

#### **Ügyviteli és technikai dolgozók ellenőrzése:**

- Munkaidő betartása.
- Munkakörben elvégzendő állandó feladatok pontos betartása.
- Munkakörben elvégzendő eseti feladatok pontos betartása.
- Munka- és tűzvédelmi szabályok betartása.

Felelős: tagintézmény-vezető, tagintézmény-vezetőhelyettes

Határidő: folyamatos

### ***3. Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések:***

- óralátogatások (Pontos ideje az órarendek függvényében később kerül meghatározásra)
- dokumentumok ellenőrzése (pl. tananyagbeosztások, naplók, szakköri naplók, sportfoglalkozások naplói, stb.). Ellenőrzésük minden hónapban, munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettes.
- taneszköz, tankönyv kiválasztása és felhasználása, gazdaságossága. igazgató/igazgatóhelyettes.
- rendezvények, ünnepek
- Beiratkozás ellenőrzése. Igazgató
- szakkör, korrepetálás, versenyek. Munkaközösség-vezető, igazgatóhelyettes.

### ***4. Óralátogatások***

- előre be nem jelentett óralátogatások
- minden pedagógusnál az év során legalább 2 óra látogatása
- az óralátogatásokra, valamint a nyílt napok óráira kötelező óravázlat bemutatása.
- A tanítási órákat az igazgató/igazgatóhelyettes és a munkaközösség vezetői látogatják.
- Az ellenőrzésekről feljegyzés készül.
- Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása.

**I. A 2016/2017. tanévre tervezett óralátogatások**

- Vezetőségi óralátogatások

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Bereczné Pintér Judit		X	X					X		
Csizmadiáné Mihálovics Magdolna										
Dubicz Norbert		X		X			X			
Fazekas Attiláné										
Fehér Katalin										
Feilné Keresztes Andrea			X	X				X		
Hegedüs Ferenc			X			X			X	
Bagó Gabriella				X	X		X			
Miskolczi Zsuzsanna		X			X			X		
Miskolczi Tamásné			X			X			X	
Némethné Márton Renáta		X					X			X
Sass Miklós										
Sebestyénne Vas Ágnes			X		X	X				
		X		X			X			

- Munkaközösség vezetői óralátogatások

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
<b><i>osztályfőnöki munkaközösség (mk.vez: Hegedüs Ferenc)</i></b>										
Bereczné Pintér Judit				X						
Dubicz Norbert		x								
Fazekas Attiláné			X							
Feilné Keresztes Andrea						x				
Hegedüs Ferenc										
Miskolczi Tamásné								X		
Sebestyénne Vas Ágnes							X			
<b><i>szakmai munkaközösség (mk.vez: Miskolczi Tamásné)</i></b>										
Bereczné Pintér Judit			X							

Fazekas Attila				X					
Hegedüs Ferenc						X			
Miskolczi Tamásné									
Némethné Márton Renáta							X		
Sebestyénné Vas Ágnes								X	
Sass Miklós			X				X		
.									

## 2. Az intézmény ellenőrzési terve

Vizsgált tevékenység	Ellenőrző személy	Ellenőrzés ideje, rendszeressége
Tanmenetek, munkatervek	tagintézmény-vezető, tagintézmény-vezető helyettes	szeptember 15. (!)
Osztálynapló, adminisztráció	osztályfőnök	hetente
Osztálynapló, adminisztráció	Munkaközösség-vezetők, tagintézmény-vezető, tagintézmény-vezető helyettes	havonta
Szakköri naplók, sportfoglalkozások naplói, adminisztráció	Munkaközösség-vezetők, tagintézmény-vezető, tagintézmény-vezető helyettes	havonta
Pedagógusok munkavégzése	tagintézmény-vezető, tagintézmény-vezető helyettes	Folyamatos
Tankönyvrendelés	tagintézmény-vezető, tagintézmény-vezető helyettes	Folyamatos
Bizonyítványok, anyakönyvek	Osztályfőnökök, tagintézmény-vezető, tagintézmény-vezető helyettes	Szeptember, Június
Diákönkormányzat munkája	Diákönkormányzat-vezető	Folyamatos
Munkaközösségek munkájának értékelése	Munkaközösség-vezető	Félévente
Oktató-nevelő munka értékelése	tagintézmény-vezető, tagintézmény-vezető helyettes	Félévente
Óralátogatás	tagintézmény-vezető, tagintézmény-vezető helyettes munkaközösség- vezető	Folyamatos
Pedagógiai program	tagintézmény-vezető, tagintézmény-vezető	Évente

	helyettes	
Kompetenciamérés	tagintézmény-vezető, tagintézmény-vezető helyettes	Május
Iskolai rendezvények, ünnepek	Munkaközösség-vezetők	Folyamatos
Tanulók munkájának ellenőrzése	Szaktanárok	Folyamatos
Kötött munkaidő nyilvántartása	tagintézmény-vezető, tagintézmény-vezető helyettes	Havonta

## **XXII. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek**

### **1. Továbbképzések (a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósult; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében)**

Diplomaszerző tanulmányokat folytat:

Feilné Keresztes Andrea – gépészmérnök (Dunaujvárosi Főiskola)

Tervezett továbbképzések:

Fazekas Attiláné- Erkölcstan

Szakvizsga

Hegedüs Ferenc közoktatásvezetői

### **2. A középfokú iskolai felvételi eljárás lebonyolításának tervezése, beiskolázási program**

A 47/2013. (VII.4.) EMMI rendelet előírásainak megfelelően

- Felvételi tájékoztató elkészítése és nyilvánosságra hozatala  
Határidő: 2016. október 31.  
Felelős: tagintézmény-vezető
- Pályaválasztási csoport működtetése, beiskolázási marketing tevékenység tervezése, kivitelezése,  
Határidő: 2016. október 1 - 2017. január 15.  
Felelős: tagintézmény-vezető, pályaválasztási felelős
- Pályaválasztási rendezvényeken való részvétel, Nyílt Napok szervezése, pályaválasztási szülői értekezletek és osztályfőnöki órák látogatása  
Határidő: 2016. október –2017. január 15.  
Felelős: tagintézmény-vezető, pályaválasztási felelős
- Az általános felvételi eljárás szerint a felvétel lebonyolítása a KIFIR rendszerben,

Határidő: 2017. január 12.- április 26.

Felelős: tagintézmény-vezető

- Rendkívüli felvételi eljárás kiírása, ahol az általános felvételi eljárásban a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót került felvételre.

Határidő: 2017. május 02-13.

Felelős: tagintézmény-vezető

- • Rendkívüli felvételi eljárás

Határidő: 2017. május 02.-augusztus 31.

Felelős: tagintézmény-vezető

### **3. Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése)**

- HH, HHH, SNI tanulók beazonosítása.
- Hátránykezelő programok megvalósítása (ld. TÁMOP pályázatok).
- Egyéni fejlesztési tervek, esetmegbeszélések (személyiségfejlődés egyéni gondozása, dokumentálása).
- Mentor rendszer működtetése.
- Mediációs technika alkalmazása.
- Lemorzsolódási arányok csökkentésére való törekvés.
- Tanulói mulasztások mértékének csökkentésére való törekvés.
- Korszerű módszertani, tantárgy-pedagógiai módszerek alkalmazása.
- Továbbtanulást elősegítő szakmai támogató programok kidolgozása és alkalmazása

### **4. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok**

- Igazolt és igazolatlan tanulói mulasztások figyelemmel kísérése. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásainak megfelelően a szükséges jelzések megtétele.

Felelős: osztályfőnökök,

Határidő: folyamatos

- Összegezni és kezelni a halmozottan hátrányos helyzetű és SNI tanulókkal kapcsolatos dokumentumokat, ezekkel kapcsolatban adatokat szolgáltatni.

Felelős: igazgatóhelyettes, gyógypedagógus

Határidő: folyamatos



- Feltárni a tanuló fejlődését veszélyeztető körülményeket, segíteni azok megelőzésében, megszüntetésében.

Felelős: osztályfőnökök, igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekekkel kapcsolatban felmérni a veszélyeztetett és a hátrányos helyzetű gyermekeket, nyilvántartásba venni őket. Mérlegelni a veszélyeztetettség, illetve a hátrányos helyzet típusát és súlyosságát, ez alapján javaslatot tenni a további teendőkre; egyeztetni a Gyermekjóléti Szolgálattal, Gyámhatósággal.

Felelős: osztályfőnökök, igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

- Feltárni az indokolatlan iskolai hiányzások okait, segíteni a továbbiak megelőzésében.

Felelős: osztályfőnökök, igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

- Támogatni azon körülmények feltárását, amelyek a tanulók tanulmányi eredményének látszólag indokolatlanul leromlásához vezetnek.

Felelős: osztályfőnökök, igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

- Odafigyelni a családban jelentkező gondokra, problémákra (például a szülők gazdasági helyzetének romlására vagy a családi élet megromlására), javaslatot tesz azok kezelési módjára.

Felelős: osztályfőnökök, igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

- Gyermekbántalmazás vélelme vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető veszélyeztető tényező megléte esetén értesíteni a Gyermekjóléti Szolgálatot (a Gyermekjóléti Szolgálat felkérésére részt vesz az esetszabeszelésen).

Felelős: osztályfőnökök, igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

- Szenvedélybetegség gyanújának felmerülése esetén támogatást nyújt a megoldáshoz.

Felelős: osztályfőnökök, igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

- A tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezni a tanuló lakó-, illetve ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál vagy az önkormányzat rendeletében meghatározott szervnél, szükség esetén javaslatot tenni a támogatás természetbeni ellátás formájában történő nyújtására.

Felelős: gyermekvédelmi felelős, igazgató

Határidő: folyamatos

- Az általános prevenciók tevékenységei megszervezése, koordinálása az iskolát körülvevő szociális társadalmi környezet függvényében, ennek keretében drog- és bűnmegelőzési programokat szervez, közreműködik az ezzel kapcsolatos pályázatok megírásában

Felelős: igazgatóhelyettes, DÖK segítő, igazgató

Határidő: folyamatos

- Fokozottan figyelemmel kísérjük a családjukból kikerült illetve a pártfogói felügyelet alatt álló tanulókat.

Felelős: osztályfőnökök, igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

## **5. Pályázatok bemutatása (röviden): típusa, célcsoport, szakmai feladatok, pedagógusok bevonása, stádiuma, egyéb információk**

Út a szakmához programba kapcsolódás új és továbbfutó pályázatok beadása.

TÁMOP 3.1.5. -09 Pedagógusképzésekkel a XXI. század oktatásáért - fenntartás

**Megpályázzuk a „Határtalanul” programot.**

A Határtalanul! pályázat célja a külhoni és belföldi magyar kapcsolatok építése, személyes kapcsolatok kialakítása, elmélyítése. A program a nemzeti összetartozás operatív programja, melynek keretében magyarországi iskolák tanulói az állam támogatásával kiránduláson vehetnek részt a szomszédos országok magyar lakta területein, ahol személyes tapasztalatokat szereznek a külhoni magyarságról az ott élő diákok pedig Magyarországra látogathatnak. Ebben **Nemzeti összetartozás – Határtalanul! témanap** megtartását vállaljuk.

## **XXIII. Egyéb, az intézményvezető által fontosnak ítélt információ**

### **Tárgyi feltételek**

A rendeletben szereplő jegyzék a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről előírásainak teljes mértékben a szakiskola nem felel meg. Hiányzik például az orvosi szoba, aula.

A szemléltető eszközök folyamatos bővítése lehetőleg pályázati forrásból folyamatos célunk és feladatunk, mert elmúlt tanévben fejlesztésre nem jutott pénz, csak állagmegóvásra.

### **Nyári felújítások:**

A szakiskolában nyáron megtörténtek a szükséges tisztasági meszelések; a tankonyhában és a mellékhelyiségekben. A műszaki tanműhelyben is történt tisztasági meszelés. Az osztálytermekben él védők kerültek felszerelésre.

A Templom 4.-ben kijavítottuk a folyosó omladozó vakolatát is. Sajnos a tető cseréjére még mindig nem került sor.

### **Fejlesztési elképzelések:**

Mivel a fűtési szezon végére tönkre ment a kazán, ennek cseréje elengedhetetlen a tanításhoz.

Sajnos a Templom u. 4. alatti épület tetőzete megroppant, tetőzete egyre rosszabb állapotot mutat: a régi lécezés cseréje mindenképpen szükséges lenne, mert a lécek helyenként nem bírják a cserepek súlyát, de sajnos a tartószerkezet is egyre rosszabb állapotban van.

A Templom utca 9. alatti épületben a mosdók korszerűtlenek, rá férne a felújítás. Mivel a nyílászárók régiek és nem zárhatók rendesen szükség lenne azok cseréjére is.

A szakképzéshez szükséges eszközök folyamatos beszerzése szükséges a központi programok változásait követve.

### **A munkaterv mellékletei**

1. Munkaközösségek munkaterve
2. A tanulókra vonatkozó, napirendet érintő szabályozás (pl. ügyeleti rend)
3. A diákönkormányzati munka tervezése, munkaterve

Dunaföldvár, 2016. augusztus 30..

Csizmadiáné Mihálovics Magdolna  
tagintézmény-vezető