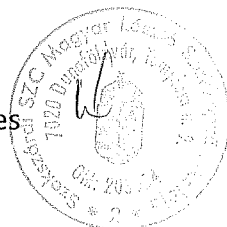


MUNKATERV

2019/2020. tanév

Készítette: Némethné Márton Renáta
igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes



A nevelőtestület elfogadta 2019. szeptember 11-én.

Tartalom

1	FŐ FELADATAINK	2
1.1	Szakmai munkával kapcsolatos feladatok	2
1.1.1	Személyi feltételek megteremtésével kapcsolatos feladatok	2
1.1.1.1	Beiskolázási feladatok	3
1.1.1.2	Pedagógusok	7
1.1.2	Oktató-nevelő munka	8
1.1.2.1	Szervezési feladatok	8
1.1.2.2	Oktatási feladatok	10
1.1.2.3	Nevelési feladatok	11
1.1.2.4	Vizsgák (szintvizsgák, szakmai vizsgák, egyéb vizsgák)	14
1.1.2.5	Versenyek, országos mérések	15
1.1.2.6	Pályázatok	17
1.1.3	Ellenőrzési feladatok	18
1.1.4	Pályaorientációs tevékenységek	23
1.1.5	Együttműködések	24
1.1.5.1	Szülőkkel való kapcsolattartás	25
1.1.5.2	Partnercégek	25
1.1.6	Egyéb szervezetekkel való kapcsolattartás	26
1.2	Gazdasági feladatok	28
1.2.1	Személyi feltételek megteremtésével kapcsolatos feladatok	28
1.2.1.1	Munkaerő gazdálkodás	28
1.2.1.2	Szervezeti kérdések	29
1.2.2	Tárgyi feltételek megteremtésével kapcsolatos feladatok	29
1.2.2.1	Saját bevételek	29
1.2.2.2	Pályázatok	29
1.2.2.3	Élet-és vagyonvédelem, fejlesztések	29
1.2.3	Ellenőrzési feladatok	30
2	MELLÉKLETEK	31
2.1	Eseménynaptár	31
2.2	Vezetők, munkaközösségek	43
2.3	Osztályok, osztályfőnökök (nappali és felnőtt)	45
2.4	Éves ellenőrzési terv	46

1 FŐ FELADATAINK

1.1 Szakmai munkával kapcsolatos feladatok

1.1.1 Személyi feltételek megteremtésével kapcsolatos feladatok

Tanulócsoportok száma összetétele:

Tanulói létszám: 206 fő (2019. szeptember 09.)

Osztályok száma: 15

Ebből nappali oktatásban:

- szakközépiskola: 7 osztály
- szakiskola: 1 osztály

Felnőttoktatásban: 7 osztály

Osztály	Képzési forma (szakmacsoport/szakma)	Létszám tényleges	Számított létszám	Osztályfőnök
Szakközépiskola nappali tagozat				
9. A	Cukrász	10	14	Hegedüs Ferenc
	Eladó	11	12	
9. B	Hegesztő	9	13	Sass Miklós
	Épület- és szerkezetlakatos	6	6	
10. A	Pék	7	10	Fehér Katalin
	Cukrász	7	9	
10. B	Hegesztő	6	7	Martinkovics Mihály
	Épület- és szerkezetlakatos	7	9	
11. A	Pék	6	10	Sebestyénne Vas Ágnes
	Cukrász	6	7	
11. B	Hegesztő	5	9	Feilné Keresztes Andrea
	Épület- és szerkezetlakatos	5	6	
12. A	Érettségire felkészítő	16	19	Fazekas Attiláné
	Összesen	101	131	
Szakiskola nappali tagozat				

12. B	Mezőgazdasági gazdaasszony falusi vendéglátó	7	14	Miskolczi Zsuzsanna
	Nappali létszám összesen	108	145	
Felnőttoktatás esti tagozat				
12. H	Hegesztő	7	8	Sass Miklós
12. TG	Tehergépkocsi-vezető	17	17	Sebestyénne Vas Ágnes
12. AB	Autóbuszvezető	19	19	Martinkovicsné Béres Ildikó
14. L	Logisztikai- és szállítmányozási ügyintéző	11	11	Fazekas Attiláné
14.E	Kisgyermekgondozó, -nevelő	9	9	Feilné Keresztes Andrea
	Pénzügyi-számviteli ügyintéző	8	8	
11. H	Hegesztő	11	11	Martinkovics Mihály
13. E	Pénzügyi-számviteli ügyintéző	16	16	Hegedüs Ferenc
	Összesen létszám felnőttokta- tásban	98	99	
2019/2020	ÖSSZESEN	206	244	

1.1.1.1 Beiskolázási feladatok

Iskolánk népszerűsítésére tett intézkedések a beiskolázási terven kívül:

Általános iskolák látogatása, szakmáink tevékenységünk tájékoztató jellegű bemutatása, függetlenül a pályaválasztási programtól. (Általános iskolák órakeretein belül)

Időpont: Igazgatókkal való egyeztetés, egyéni időpontok

Felelős: igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes, pályaválasztási felelős

Városi rendezvényeken, iskolánk tanulóinak képvisellete, szakmák bemutatása

Felelős: igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes, pályaválasztási felelős

Közösségi oldalon való **reklámtevékenység,** futó illetve tervezett szakmáinkról.

Felelős: igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes, pályaválasztási felelős

Egységes **arculattervezés:** iskolai honlap, facebook oldal megújítása, iskola póló

Felelős: igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes, pályaválasztási felelős, rendszergazda

	MEGNEVEZÉS	SZAKMAI TARTALOM	MEGVALÓSÍTÁS IDEJE	FELELŐSÖK	A MEGVALÓSULÁST ALÁTÁMASZTJA
1.	Szakmai kisvideók készítése	Bemutatóvideók (<i>Tudod-e mi is az aszakma?</i> c. kisfilm) készítése az egyes szakmákról diákjaink közreműködésével	2019. szept.-okt. Magyar, informatika és szakmai gyakorlat órákon	Fazekas Attiláné Ráthgéber Richárd	Fotódokumentáció videók
2.	Kérdőívek, bemutatók készítése	A pályaválasztás előtt álló 7. és 8. osztály számára önismereti tesztek, pályaeorientációs kérdőívek összeállítása.	2019. szept.-okt.	Fazekas Attiláné	Fotódokumentáció önismereti tesztek, pályaeorientációs kérdőívek
3.	Pályaválasztás segítése 7. és 8. osztályban	Pályaválasztással kapcsolatos és önismereti kérdőívek kitöltetése a felső tagozatos célcsoporttal, majd egy következő alkalommal történő megbeszélése a felsős osztályfőnöki órákon. Saját tanulóink bevonása iskolánk bemutatásánál. Cél: közvetlenebb légkör teremtése, középiskolás tanulóink tapasztalatai és élménybeszámolója alapján nyerjük meg a pályaválasztó diákok és szüleik figyelmét.	2019. okt.-nov.	Fazekas Attiláné Feilné Keresztes Andrea	Jelenléti ív Fotódokumentáció
4.	Üzemlátogatás-Paksi Atomerőmű	Az Atomerőmű kiállítótermeinek megtekintése. A diákok szakmai tapasztalatokat szerezhetnek a gyárlátogatás során.	2019. okt. 03.	Feilné Keresztes Andrea	Fotódokumentáció Jelenléti ív
5.	A 7. és 8. osztályos osztályfőnökök meghívása szakmai	A bemutató órák látogatása lehetőséget ad az általános iskolás osztályfőnököknek,	2019. nov.	Némethné Márton Renáta	Fotódokumentáció Meghívók

	bemutató órákra.	hogy információkat és benyomásokat szerezzenek intézményünk képzéseiről.		Feilné Keresztes Andrea	
6.	Pályaválasztási kiállításra való felkészülés	Szemléltetőanyagok összeállítása, saját készítésű termékek készítése.	2019. okt.-nov.	Fazekas Attiláné Feilné Keresztes Andrea	Fotódokumentáció Plakát, szórólap bemutatóanyagok, termékek
7.	Pályaválasztási kiállítás Dunaújvárosban	Iskolánk társadalmi megítélésének erősítése, a diákok bevonása, motiválása egyes szakmák és iskolánk felé.	2019. nov. 05.	Fazekas Attiláné	Fotódokumentáció Plakát, szórólap bemutatóanyagok, termékek
8.	Pályaválasztási kiállítás Szekszárdon	Iskolánk társadalmi megítélésének erősítése, a diákok bevonása, motiválása egyes szakmák és iskolánk felé.	2019. nov. 12-16.	Némethné Márton Renáta	Fotódokumentáció Plakát, szórólap bemutatóanyagok, termékek
9.	Pályaválasztási nagy szülőértekezlet Dunaöldváron, Pakson, Bölcskén, Madocsán, Solton, Dunaegyházán, Előszálláson, Baracson, Dunaújvárosban	A helyi és környékbeli települések általános iskoláinak pályaválasztási szülőértekezletén való részvétel. Cél: a pályaválasztó diákok és szüleik érdeklődésének felkeltése intézményünk felé.	2019. nov.	Némethné Márton Renáta Feilné Keresztes Andrea	Fotódokumentáció Plakát, szórólap
10.	Megbeszélés a gyakorlati oktatókkal	Szoros együttműködés a gyakorlati helyekkel. Jó kapcsolatrendszer és jobb kommunikációs áramlás kialakítása a gyakorlati helyek és intézményünk között. Kerettantervek, szabályok, elvárások és célrendszer megbeszélése. A tanév során 2 alkalommal megbeszélés	2019. október és február	Némethné Márton Renáta Feilné Keresztes Andrea	Fotódokumentáció Jelenléti ív

		összehívása a gyakorlati helyek, a szaktanárok és osztályfőnökök közreműködésével.			
11.	Intézményi nyílt napjaink	Nyílt napjaink, tájékoztatóink és tanműhelyeink bemutatói lehetőséget adnak az általános iskolásoknak és szüleiknek, hogy információkat és benyomásokat szerezzenek intézményünk képzéseiről.	2019. nov. 19. dec.03.	Némethné Márton Renáta Feilné Keresztes Andrea Fazekas Attiláné	Fotódokumentáció Jelenléti ív Plakát, szórólap
12.	Vendéglelőadó meghívása a Paksi Munkaügyi Központból	A végzős osztály számára előadókat hívtunk a munkaügyi központból. Téma: Pályakezdő munkavállalók lehetőségei. Mivel kell tisztában lenni a munkavállalásnál? Belföldi és külföldi munkavállalás szabályai.	2020. március	Némethné Márton Renáta	Fotódokumentáció
13.	Üzemlátogatás	Kecskemét-Mercédesz gyár gyártási folyamatainak megtekintése. A diákok szakmai tapasztalatokat szerezhetnek a gyárlátogatás során.	2020. március	Sass Miklós	Fotódokumentáció Jelenléti ív
14.	„Szakmák Éjszakája” program	Pálya - és tanulási tanácsadás, információ biztosítása. Állomások és szakmáinkhoz kapcsolódó tevékenységek szaktanáraink iránymutatása mellett.	2020. április	Feilné Keresztes Andrea	Fotódokumentáció Jelenléti ív Plakát, szórólap
15.	Vendéglelőadók meghívása	Intézményünk környezetében lévő vállalkozások előadói mutatják be cégük működését, gyártási	2019. november és 2020. május	Feilné Keresztes Andrea	Fotódokumentáció Jelenléti ív

		folyamatait, lehetséges munkakörök betöltését.			
16.	Nyomon követés	Az előző tanévben végzett tanulók szakmában maradásának felmérése. Cél: a végzett tanulók nyomon követése, szakmájuknál maradtak-e vagy más területen érvényesülnek.	2020. június vagy 2020. szeptember	Fazekas Attiláné Feilné Keresztes Andrea	Táblázatok

1.1.1.1.2 Felnőttoktatás

Meglévő felnőttoktatásos képzések további hirdetése iskolai honlapon, facebook oldalon, városi tv-ben, szórólapokon, egyéb rendezvényeken.

Felmérés a környékbeli cégek munkaerő továbbképzési igényéről. Humánerőforrás felmérése a lehetséges induló képzések tekintetében.

Felnőttoktatásban lezajlott képzések eredményeinek publikálása. Utánkövetés rendszerének kidolgozása.

1.1.1.2 Pedagógusok

Személyi feltételek:

Tagintézmény-vezető: Hegedüs Ferenc 2019. június 30-ai lemondását követően az SZMSZ alapján, Némethné Márton Renáta vette át tagintézmény-vezető helyettesként az igazgatói feladatokat.

- Tantestület létszáma: 13 fő
- Tartósan távol van: 2 fő (Kelemen-Tóth Katalin, Hörváth Zsolt,)
- Nevelési-oktatási munkát segítők létszáma: 2 fő (iskolaittkár, rendszergazda)
- Technikai dolgozók létszáma: 5 fő (1 fő takarító, 2 fő karbantartó, 1 fő munkaügyi ügyintéző, 1 fő gazdasági ügyintéző)
- Óraadó tanárok száma nappali oktatásban 2 fő (Bereczné Pintér Judit, Varró József)
- Óraadó tanárok száma felnőttoktatásban: 8 fő

A tanévkezdéshez, hogy a személyi feltételek megfelelőek legyenek, 1 fő szakoktató állás került meghirdetésre élelmiszeripari szakiránnyal. Sajnos nem sikerült betölteni az állást, az órák szétosztásra kerültek.

A szakos ellátottság jó. A betöltetlen álláshely következtében 6 fő pedagógusnak képződött túlórája a nappali oktatásban.

Gyakorlati oktatásvezető: Feilné Keresztes Andrea

Iskolatitkár: Martinkovicsné Béres Ildikó

Szakmai munkaközösség-vezető: Fazekas Attiláné

Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus: Hegedüs Ferenc

Tankönyvfelelős: Feilné Keresztes Andrea

SNI, BTM nyilvántartás felelős: Miskolczi Zsuzsanna

1.1.2 Oktató-nevelő munka

1.1.2.1 Szervezési feladatok

- kedvező beiskolázás
- a szülő-iskola kapcsolatának szorosabbra fűzése, javítása
- az önértékelési rendszer működtetése (tanuló mérés-értékelés; intézményértékelés; vezetőértékelés; pedagógusértékelés)
- fejlesztési javaslatok készítése az önértékelési csoport munkája alapján meghatározottak szerint (kompetencia eredmények javítása, hozzáadott érték)
- az osztályfőnökök munkájának összehangolása
- az iskola PR tevékenységének fejlesztése (pl. a honlap folyamatos fejlesztése, facebook-oldal működtetése, iskolaújság kiadása)
- a beiskolázási tevékenység megújítása
- az érettségizettek szakképzésének területén fejlesztési lehetőségek keresése

a, Témahetek megszervezése

Időpont	Megnevezés	Felelős
2020. március 2-6.	„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	Fazekas Attiláné
2020. március 23-27.	Digitális témahét	Hegedüs Ferenc
2020. április 20-24	Fenntarthatóság témahét	Feilné Keresztes Andrea

b, Tehetséggondozás, szakkörök, verseny felkészítések

Foglalkozás	Vezető tanár
Drámapedagógiai szakkör	Fehér Katalin
Elsősegélynyújtás szakkör	Sass Miklós
Tömegsport	Martinkovics Mihály
Informatika szakkör	Hegedüs Ferenc

A szakkörök szervezése a vezetőtanárok feladata. A szakköri foglalkozások 2019. szeptember 16-ai héten kezdődnek.

c, Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése (Nkt. 4.§ 13. pont)

Foglalkozás	Vezető tanár
SNI	Miskolczi Zsuzsanna
BTM	Miskolczi Zsuzsanna

A fejlesztő foglalkozások a 0., 8. és 9. órában kerülnek megszervezésre. A szakértői határozattal rendelkező tanulók számára a részvétel kötelező. Az egyéni fejlesztési tervek kidolgozásáért és az abban foglaltak megvalósulásáért Miskolczi Zsuzsanna felelős.

d, Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása

Foglalkozás	Vezető tanár
Egyéni Fejlesztési Tervek, negyedéves eszmegbeszélések	osztályfőnökök
Hiányszakma ösztöndíj felzárkóztatás	érintett szaktanárok
Út a szakmához pályázat	érintett szaktanárok, osztályfő-
Út az érettségéhez pályázat	nökök

e, Kirándulások, pályázatok lebonyolításának megszervezése

- GINOP 6.2.3-17-2017-00038 Lemorzsolódás csökkentése a Szekszárdi Szakképzési Centrum tagintézményeiben pályázat során erre a tanévre tervezett 9 kirándulás megvalósítása a következők szerint:
 - 2019. szeptember 20.: Budapest
 - 2019. szeptember 24.: Kecskemét
 - 2019. október: Sümeg
 - 2020. február: Dunaújváros
 - 2020. március: Székesfehérvár, Pákozd
 - 2020. április: Bakony, Kislőd
 - 2020. április: Kecskemét
 - 2020. május: Budapest
 - 2020. május: Sárvár, Kőszeg
- Határtalanul pályázat kirándulásainak és egyéb programjainak megszervezése:
 - HAT-19-02-0264 azonosítószámú pályázat (Erdély) első kirándulása 2019. ősz, második kirándulás 2020 tavasz.
 - HAT-19-03-0354 azonosítószámú pályázat szlovákiai utazása: 2020. tavasz.

1.1.2.2 Oktatási feladatok

- a tanulói személyiség fejlesztése, az általános műveltség megszilárdítását szolgáló képzés folytatása
- a szakmatanuláshoz szükséges kompetenciák fejlesztése, az élethosszig tartó tanulás megalapozása:
- a nyelvi kompetencia és kommunikációs készségek fejlesztése, a személyiséghez kapcsolódó kompetenciák, (motiváció, önértékelés, felelősség stb.),
- a csoportban végzett munkához szükséges a szociális kompetenciák, (kommunikációs, együttműködési és konfliktuskezelő kompetenciák)
- a tanuláshoz és a munkavégzéshez szükséges problémamegoldó képesség,
- a tanulásra való képesség, rendszerező képesség,
- az életvezetéshez szükséges kompetenciák, interkulturális kompetenciák,
- valamint az informatikai eszközök használatához szükséges kompetenciák fejlesztésére irányuló tevékenységek erősítése

- felzárkóztatás, hiánypótlás, szakmatanulásra való felkészítés
- megalapozott pályaválasztási döntés támogatása különböző szakmaterület(ek) megismertetése által

1.1.2.3 Nevelési feladatok

Nevelőtestületünk kiemelt feladatai a tanév során:

- a tanulók beilleszkedésének segítése
- a tanulók jelenléti és munkafegyelmének javítása
- az ifjúságvédelem területén legfontosabb feladatunk a problémás esetek feltárása mellett a megelőzés és a gondozás erősítése, bekapcsolódás az Út a szakmához, illetve az Út az érettségihez Útravaló alprogramokba.
- az intézményi rend, fegyelem, biztonság megszilárdítása (tanári, tanulói ügyelet)
- a lemorzsolódás megelőzése, csökkentése
- tanulók motiváltságának emelése
- sikertelen, lemaradó tanulóink segítése
- hiányos tanulói ismeretek pótlása felzárkóztató oktatás keretében
- alapvető írás-olvasási (szövegértés) és matematikai alapkompenciák fejlesztése
- tanulók tanulási módszereinek javítása
- tanulmányi és közösségi versenyeken sikeres szereplés, helytállás
- korszerű és modern oktató eszközök használata
- módszertani és mérésmethodikai eljárások fejlesztése
- a nevelőtestület továbbképzése, csapatépítés és közös programok szervezése által
- bemutató órák szervezése, fokozott PR-tevékenység
- szorosabb kapcsolat kiépítése a gazdaság szereplőivel, üzemlátogatások
- a pályázati tevékenység javítása
- Határtalanul pályázat megvalósítása
- sportrendezvények megszervezése, sporteredmények felmutatása
- az intézményi közösségi élet élénkítése
- a Diákönkormányzat működésének, hatékonyságának emelése
- az intézményi dokumentáció felülvizsgálata
- az iskolai szociális életkörülmények javítása
- a tanulói pályakövetés

- az egészség és az egészséges életmód bemutatása
- környezettudatos életszemlélet kialakítása a tanulóknál, környezetvédelem, a preventív tevékenységek erősítése

a) A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek

- **Továbbképzések (a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósult; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében)**

Fazekas Attiláné és Némethné Márton Renáta Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga 2. év elvégzése, szakvizsga letétele.

Kaposvári Oktatási Központ által szervezett Gyógypedagógiai konferencián való részvétel.

- **Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése)**
 - HH, HHH, SNI tanulók beazonosítása.
 - Hátránykezelő programok megvalósítása
 - Egyéni fejlesztési tervek, esetmegbeszélések (személyiségfejlődés egyéni gondozása, dokumentálása).
 - Mentor rendszer működtetése.
 - Mediációs technika alkalmazása.
 - Lemorzsolódási arányok csökkentésére való törekvés.
 - Tanulói mulasztások mértékének csökkentésére való törekvés.
 - Korszerű módszertani, tantárgy-pedagógiai módszerek alkalmazása.
 - Továbbtanulást elősegítő szakmai támogató programok kidolgozása és alkalmazása
 - **A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok, lemorzsolódás csökkentési terve**
 - Igazolt és igazolatlan tanulói mulasztások figyelemmel kísérése. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásainak megfelelően a szükséges jelzések megtétele.
- Felelős: osztályfőnökök, lemorzsolódás csökkentési csoport

Határidő: folyamatos

- Össze gyűjteni és kezelni a halmozottan hátrányos helyzetű és SNI tanulókkal kapcsolatos dokumentumokat, ezekkel kapcsolatban adatokat szolgáltatni.

Felelős: igazgatóhelyettes, gyógypedagógus, lemorzsolódás csökkentési csoport

Határidő: folyamatos

- Feltárni a tanuló fejlődését veszélyeztető körülményeket, segíteni azok megelőzésében, megszüntetésében.

Felelős: osztályfőnökök, igazgatóhelyettes, lemorzsolódás csökkentési csoport

Határidő: folyamatos

- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekekkel kapcsolatban felmérni a veszélyeztetett és a hátrányos helyzetű gyermekeket, nyilvántartásba venni őket. Mérlegelni a veszélyeztetettség, illetve a hátrányos helyzet típusát és súlyosságát, ez alapján javaslatot tenni a további teendőkre; egyeztetni a Gyermekjóléti Szolgálattal, Gyámhatósággal.

Felelős: osztályfőnökök, igazgatóhelyettes, lemorzsolódás csökkentési csoport

Határidő: folyamatos

- Feltárni az indokolatlan iskolai hiányzások okait, segíteni a továbbiak megelőzésében.

Felelős: osztályfőnökök, igazgatóhelyettes, lemorzsolódás csökkentési csoport

Határidő: folyamatos

- Támogatni azon körülmények feltárását, amelyek a tanulók tanulmányi eredményének látszólag indokolatlanul leromlásához vezetnek.

Felelős: osztályfőnökök, igazgatóhelyettes, lemorzsolódás csökkentési csoport

Határidő: folyamatos

- Odafigyelni a családban jelentkező gondokra, problémákra (például a szülők gazdasági helyzetének romlására vagy a családi élet megromlására), javaslatot tesz azok kezelési módjára.

Felelős: osztályfőnökök, igazgatóhelyettes, lemorzsolódás csökkentési csoport

Határidő: folyamatos

- Gyermekbántalmazás vélelme vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető veszélyeztető tényező megléte esetén értesíteni a Gyermekjóléti Szolgálatot (a Gyermekjóléti Szolgálat felkérésére részt vesz az eszmegbeszélésen).

Felelős: osztályfőnökök, igazgatóhelyettes, lemorzsolódás csökkentési csoport

Határidő: folyamatos

- Szenvedélybetegség gyanújának felmerülése esetén támogatást nyújt a megoldáshoz.

Felelős: osztályfőnökök, igazgatóhelyettes, lemorzsolódás csökkentési csoport

Határidő: folyamatos

- A tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezni a tanuló lakó□, illetve ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál vagy az önkormányzat rendeletében meghatározott szervnél, szükség esetén javaslatot tenni a támogatás természetbeni ellátás formájában történő nyújtására.

Felelős: gyermekvédelmi felelős, igazgató, lemorzsolódás csökkentési csoport

Határidő: folyamatos

- Az általános prevenciók tevékenységek megszervezése, koordinálása az iskolát körülvevő szociális társadalmi környezet függvényében, ennek keretében drog□ és bűnmegelőzési programokat szervez, közreműködik az ezzel kapcsolatos pályázatok megírásában

Felelős: igazgatóhelyettes, DÖK segítő, igazgató, lemorzsolódás csökkentési csoport

Határidő: folyamatos

- Fokozottan figyelemmel kísérjük a családjukból kikerült illetve a pártfogói felügyelet alatt álló tanulókat.

Felelős: osztályfőnökök, igazgatóhelyettes, lemorzsolódás csökkentési csoport

Határidő: folyamatos

1.1.2.4 Vizsgák (szintvizsgák, szakmai vizsgák, egyéb vizsgák)

a) Szakmai vizsgák ld. EMMI rendelet, ütemterv

IDŐPONT	VIZSGA
2019. október 7-11.	írásbeli vizsgarész, írásbeli és interaktív vizsgatevékenység:
2019. október	szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenység
2020. február 3-7.	írásbeli vizsgarész, írásbeli és interaktív vizsgatevékenység:
2020. február - március	szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenység
2020. május 11-13., május 15., május 20. 8.00- tól	írásbeli vizsgarész
2020. május- június	szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenység

b) Szintvizsgák

IDŐPONT	VIZSGA
2020. április	Épület- és szerkezetlakatos 9. b gyakorlati vizsga
2020. április	Hegesztő 9. b gyakorlati vizsga
2020. április	Eladó 9. a gyakorlati vizsga
2020. április	Cukrász 9. a gyakorlati vizsga

c) Javító, különbözeti, valamint osztályozóvizsgák (írásbeli és szóbeli időpontok)

IDŐPONT	VIZSGA
2020. január eleje	osztályozó és különbözeti vizsga (hiányzás miatt nem osztályozható, átjelentkező tanulók)
2020. június eleje	osztályozó vizsga (hiányzás miatt nem osztályozható)
2020. augusztus vége	osztályozó, különbözeti és javító vizsga

1.1.2.5 Versenyek, országos mérések

a) Országos mérés, értékelés

Időpont	Megnevezés	Felelős
2019. szeptember vége, október eleje	GINOP-6.2.2-VEKOP-15-2016-00001 „A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése” Bemeneti mérés	Fazekas Attiláné
2019. 11. 22. (péntek)	Az Országos Kompetenciaméréshez szükséges adatok megküldése az Oktatási Hivatal részére	Némethné Márton Renáta
2020. május 27. (szerda)	Országos kompetenciamérés	Némethné Márton Renáta
2020. január 8. - 2020. április 24.	NETFIT mérés	Dubicz Norbert

2020. június	GINOP-6.2.2-VEKOP-15-2016-00001 „A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése” Kimeneti mérés	Fazekas Attiláné
--------------	--	------------------

b) Belső mérések időpontjai

Időpont	Megnevezés	Felelős
2019. december	11. osztály szakmai tárgyai	szaktanárok
2020. február	10. osztály szakmai tárgyai	szaktanárok
2020. március	11. osztály szakmai tárgyai	szaktanárok
2020. április	10. osztály szakmai tárgyai	szaktanárok

c) Versenyek, házi versenyek

Dátum	Megnevezés
kiírás szerint	Szakma Kiváló Tanulója Verseny, szakmánként
kiírás szerint	Pék hagyományőrző verseny
kiírás szerint	Csapó Emlékverseny
kiírás szerint	Kazinczy „Szép Magyar Beszéd” verseny
kiírás szerint	Implom József helyesírási verseny
kiírás szerint	Országos Szakközépiskolai Közismereti Tanulmányi Verseny
kiírás szerint	Játék-Kincstár vetélkedő
kiírás szerint	József Attila szavaló verseny
kiírás szerint	Elsősegélynyújtó verseny
kiírás szerint	Katasztrófavédelmi verseny
kiírás szerint	Kispályás labdarúgás V.-VI. korcsoport
kiírás szerint	Megyei egyéni atlétikai verseny
kiírás szerint	Házi sportversenyek
kiírás szerint	Házi szép kiejtési verseny
2019. november 21.	Magyar László napi házi verseny

1.1.2.6 Pályázatok

a) Szabóky Adolf hiányszakma ösztöndíj pályázat

A kormányrendeletben meghatározott hiány-szakképesítések körébe tartozó szakképesítésre felkészítő, államilag támogatott nappali, iskolai rendszerű szakképzésben részt vevő tanulók részére tanulmányi eredmény alapján nyújtható.

b) Útravaló Ösztöndíjprogram

Iskolánk évek óta részt vesz az Útravaló Ösztöndíj program Út a szakmához alprogramjában.

Az Út a szakmához alprogram a hátrányos helyzetű – köztük roma/cigány – tanulók szakmához jutását segíti elő ösztöndíjjal és mentori támogatással. Tekintettel arra, hogy a munkaerő-piacon a legfeljebb általános iskolát végzettek helyzete, elhelyezkedési esélye a legrosszabb, alapvető fontosságú, hogy a szakiskolai, szakközépiskolai tanulók a köznevelés rendszerében maradjanak, sikeresen befejezzék tanulmányaikat.

A 2019-2020-as tanévben az Út az érettségihez alprogramban is szeretnénk részt venni.

c) Határtalanul

2019-2020-as tanévben két nyertes pályázatunk van. HAT-19-02-0264 azonosítószámú pályázat során elnyert összegből, a már évek óta jól működő partneriskolai kapcsolatunkra építve Erélybe utazhat 2020 tavaszán 28 diák, valamint vendégül látjuk a székelyudvarhelyi Bányi János Műszaki Szakközépiskola 25 diákját még 2019 őszén. A pályázaton elnyert összeg: 4 686 325 Ft.

HAT-19-03-0354 azonosítószámú pályázat új pályázat. A célország ebben az esetben Szlovákia, ahol végig járjuk a híres várakat, ismerkedve azok történelmi vonatkozásaival. E pályázat keretében 28 diák utazhat 2020 tavaszán Szlovákiába. A pályázaton elnyert összeg: 2 204 875 Ft.

d) GINOP-6.2.3-17-2017-00038 azonosítószámú Lemorzsolódás csökkentése

A Szekszárdi Szakképzési Centrum feladatellátási helye bevont feladatellátási hely a GINOP-6.2.3-17-2017-00038 projektbe. A projektben várható tevékenységek, szolgáltatások segíthetik az adatokban mutatkozó veszélyeztetettségi tényezők további csökkentését. A projekt célja, hogy azonosítsák a végzettség nélküli iskolaelhagyást előidéző társadalmi és oktatási tényezőket, folyamatosan figyeljék a leginkább veszélyeztetett célcsoportok tanulási pályáját, építsenek ki korai jelzőrendszert a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése céljából, és dolgozzanak ki specifikus beavatkozásokat azok számára, akik ezek nélkül biztosan kihullanának az oktatási

rendszerből. Végül legyenek olyan kompenzáló, második esély programjaik, amelyek a nappali tagozatos, iskolarendszerű oktatásból már kimaradtak számára biztosítják a foglalkoztathatósághoz szükséges készségek, képességek elsajátításának esélyét. A végzettség nélküli iskolaelhagyás az iskolai kudarcok, a lemorzsolódás gyakori következményére, az alacsony iskolázottságra, továbbá ennek eredményeképpen a munkaerőpiacról és a társadalomból való kirekesztődés veszélyére irányítja a figyelmet.

Mellékelten az Éves integrációs cselekvési terv tartalmazza részletesen a 2018/2019-es és a 2019/2020-as tanév tervezett munkafolyamatait, fejlesztéseit.

Munkacsoportok szakmai feladatok alapján:

1. Mérés – értékelés munkacsoport - (MÉCS)
2. Fejlesztés – differenciálás munkacsoport
3. Szociális hátrányok enyhítése, mentorálás munkacsoport
4. Intézményi környezeti munkacsoport - (IKCS)
5. Pályaorientáció, életút-építés, utánkövetés munkacsoport
6. (Tanórán kívüli) Közösségfejlesztő, közösségformáló tevékenységek munkacsoport
7. Humánerőforrás (pedagóguskultúra és módszertan) fejlesztése munkacsoport
8. IT - IKT fejlesztő munkacsoport

- e) **GINOP 6.1.3.-17-2018-00005 „Idegen nyelvi készségek fejlesztése” pályázat** kereti között ingyenes nyelvtanfolyamok kerülnek megszervezésre 16. életévüket betöltött tanulók számára. A pályázat időtartama 120 óra. Képzési terv: hetente 2x2 óra, 30 hét. Választható nyelv: angol. Bemeneti mérés alapján kerülnek kiválasztásra a csoportok, melyek létszáma: 9-14 fő.

1.1.3 Ellenőrzési feladatok

a) Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége

Ellenőrzési terv készítése (munkaterv részeként)

Felelős: tagintézmény□ vezető

Határidő: szeptember 30.

Vezetőségi értekezlet: szükség szerint, havonta min. 2 alkalommal

Felelős: tagintézmény□ vezető

Vezetői értekezleteken az ellenőrzések tapasztalatainak értékelése

Felelős: munkaközösség-vezető

Határidő: folyamatos

Az információáramlás biztosítása:

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezető

Határidő: folyamatos

b) A pedagógiai ellenőrzés szinterei

Pedagógusok ellenőrzése:

- Munkaidő nyilvántartás, kötött munkaidő betartása.
- A tanórák, tanórán kívüli foglalkozások pontos betartása.
- Az ügyelet ellátásának ellenőrzése.
- Óralátogatások (nevelő és oktató munka színvonala, tanítási órára való felkészülés, a tanítási órák felépítése és szervezése, alkalmazott módszerek, az óra eredményessége, a helyi tanterv követelményeinek teljesítése stb.).
- Az adminisztrációs munka naprakész vezetése: (haladás, osztályzatok, tanulói mulasztások dokumentálása, felmentések vezetése, ellenőrzők beírása, jutalmazások és fegyelmi intézkedések fokozatok szerinti betartása és alkalmazása).
- Gyermekvédelmi feladatok betartásának ellenőrzése.
- A tantermek rendezettsége.

Felelős: tagintézmény-vezető, tagintézmény-vezetőhelyettes és a munkaközösség-vezető

Határidő: folyamatos

c) Tanulók ellenőrzése:

- Tanulmányi eredmények
- Neveltségi szint
- Kiemelkedő tanulmányi és sporteredmények
- Felvételi eredmények
- Nyomonkövetés

Felelős: pedagógusok, tagintézmény-vezető, tagintézmény-vezetőhelyettes

Határidő: folyamatos

d) Ügyviteli és technikai dolgozók ellenőrzése:

- Munkaidő betartása.
- Munkakörben elvégzendő állandó feladatok pontos betartása.
- Munkakörben elvégzendő eseti feladatok pontos betartása.
- Munka- és tűzvédelmi szabályok betartása.

Felelős: tagintézmény-vezető, tagintézmény-vezetőhelyettes

Határidő: folyamatos

e) Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések:

- óralátogatások (Pontos ideje az órarendek függvényében később kerül meghatározásra)
- dokumentumok ellenőrzése (pl. tananyagbeosztások, naplók, szakköri naplók, sportfoglalkozások naplói, stb.). Ellenőrzésük minden hónapban, munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettes.
- taneszköz, tankönyv kiválasztása és felhasználása, gazdaságossága. igazgató/igazgatóhelyettes.
- rendezvények, ünnepek
- beiratkozás ellenőrzése
- szakkör, korrepetálás, versenyek.
- Felelős: munkaközösség-vezető, tagintézmény-vezető helyettes

f) Óralátogatások

- előre be nem jelentett óralátogatások
- minden pedagógusnál az év során legalább 2 óra látogatása
- 10 db innovatív óraterv bemutatása
- A tanítási órákat a tagintézmény-vezető, tagintézmény-vezető helyettes és a munkaközösség vezető látogatja.
- Az ellenőrzésekről feljegyzés készül
- Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása

A 2019/2020. tanévre tervezett óralátogatások

- Vezetőségi óralátogatások**

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Dubicz Norbert		X		X			X			
Fazekas Attiláné			X		X				X	
Fehér Katalin						X		X		
Feilné Keresztes Andrea			X	X				X		
Hegedüs Ferenc										
Miskolczi Zsuzsanna					X			X		
Miskolczy Tamásné			X			X			X	
Némethné Márton Renáta		X					X			X
Sass Miklós				X				X		
Sebestyénne Vas Ágnes			X		X	X				
Bagó Gabriella		X		X			X			
Martinkovics Mihály						X			X	
Sági Zoltán		X			X		X			

- Munkaközösség vezetői óralátogatások**

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
<i>munkaközösség (mk.vez: Fazekas Attiláné)</i>										
Dubicz Norbert										
Fazekas Attiláné			X							
Feilné Keresztes Andrea					X					
Hegedüs Ferenc										
Miskolczy Tamásné								X		
Sebestyénne Vas Ágnes							X			

g, Az intézmény ellenőrzési terve

Vizsgált tevékenység	Ellenőrző személy	Ellenőrzés ideje, rendszeressége
Tanmenetek, munkatervek	tagintézmény-vezető, tagintézmény-vezető helyettes	szeptember 20.
Osztálynapló, adminisztráció	osztályfőnök	hetente
Osztálynapló, adminisztráció	Munkaközösség-vezetők, tagintézmény-vezető, tagintézmény-vezető helyettes	havonta
Szakköri naplók, sportfoglalkozások naplói, adminisztráció	Munkaközösség-vezetők, tagintézmény-vezető, tagintézmény-vezető helyettes	havonta
Pedagógusok munkavégzése	tagintézmény-vezető, tagintézmény-vezető helyettes	Folyamatos
Tankönyvrendelés	tagintézmény-vezető, tagintézmény-vezető helyettes	Folyamatos
Bizonyítványok, anyakönyvek	Osztályfőnökök, tagintézmény-vezető, tagintézmény-vezető helyettes	Szeptember, Június
Diákönkormányzat munkája	Diákönkormányzat-vezető	Folyamatos
Munkaközösségek munkájának értékelése	Munkaközösség-vezető	Félévente
Oktató-nevelő munka értékelése	tagintézmény-vezető, tagintézmény-vezető helyettes	Félévente
Óralátogatás	tagintézmény-vezető, tagintézmény-vezető helyettes munkaközösség-vezető	Folyamatos
Pedagógiai program	tagintézmény-vezető, tagintézmény-vezető helyettes	Évente
Kompetenciamérés	tagintézmény-vezető, tagintézmény-vezető helyettes	Május
Iskolai rendezvények, ünnepek	Munkaközösség-vezetők	Folyamatos
Tanulók munkájának ellenőrzése	Szaktanárok	Folyamatos
Kötött munkaidő nyilvántartása	tagintézmény-vezető, tagintézmény-vezető helyettes	Havonta

1.1.4 Pályaorientációs tevékenységek

a) Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények

Dátum	Megnevezés
2019. október 20.	Beiskolázási terv, beiskolázási tájékoztató elkészítése
2019. október	Pályaválasztási szülői értekezlet Solt
2019. november 05.	Dunaújvárosi Pályaválasztási Kiállítás
2019. november 14-16.	Szekszárdi Pályaválasztási Kiállítás
2019. november 19.	Nyílt nap az általános iskolások számára
2019. november	Pályaválasztási szülői értekezlet Dunaföldvár
2019. december 03.	Nyílt nap az általános iskolások számára
2019. október-2020. január	Pályaválasztási szülői értekezletek, az általános iskolák látogatása

b) A középfokú iskolai felvételi eljárás lebonyolításának tervezése, beiskolázási program. pályaorientációs terv

A 11/2019. (VII.3) EMMI rendelet előírásainak megfelelően

- Felvételi tájékoztató elkészítése és nyilvánosságra hozatala
Határidő: 2019. október 20.
Felelős: tagintézmény-vezető, Feilné Keresztes Andrea, pályaválasztási felelős
- Pályaválasztási csoport működtetése, beiskolázási marketing tevékenység tervezése, kivitelezése,
Határidő: 2019. szeptember 1 - 2020. január 15.
Felelős: tagintézmény-vezető, pályaválasztási felelős
- Pályaválasztási rendezvényeken való részvétel, Nyílt Napok szervezése, pályaválasztási szülői értekezletek és osztályfőnöki órák látogatása
Felelős: tagintézmény-vezető, pályaválasztási felelős

- Szakmák Éjszakája 2020. április
Felelős: tagintézmény-vezető, Némethné Márton Renáta
- Az általános felvételi eljárás kezdete: 2020. január 18.
- Rendkívüli felvételi eljárás kiírása, ahol az általános felvételi eljárásban a több létszám 90%-ánál kevesebb tanulót került felvételre.
Határidő: 2020. május 11-22.
Felelős: tagintézmény-vezető
- Rendkívüli felvételi eljárás
Határidő: 2020. május 07.-augusztus 31.
Felelős: tagintézmény-vezető

1.1.5 Együttműködések

Folyamatos, aktív kapcsolat kialakítása Dunaföldvár és környékének szervezeteivel, intézményeivel, melynek célja tanulóink iskolán belüli és kívüli tevékenységének nyomon követése, segítése.

A Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálatokkal kölcsönösen segítjük egymás munkáját. A védelemben vett gyermekek osztályfőnökei havi rendszerességgel konzultálnak a családsegítővel telefonon és személyesen is.

Az Előszállási Gyermekehelyről minden évfolyamon tanul nálunk nevelésbe vett diák. Velük továbbra is jó kommunikációs kapcsolat kiépítésére törekszünk.

A helyi rendőrőrsrel, iskolarendőrrel való kapcsolatunk nemcsak a jelzésekre és tanulójellemzésekre terjed ki, hanem bemutatóórákra, előadásokra és kötetlen csoportbeszélgetésekre is. Ennek célja a megelőzés, figyelemfelhívás és tájékoztatás.

A dunaföldvári Művelődési Házzal közös programszervezésekben veszünk részt. Tanulóink részt vesznek a városi megmozdulásokban, a Művelődési Ház színpadán és annak mozi termében szervezzük minden évben szalagavatónkat. Az intézmény partnerünk a próbák helybiztosításánál, és hangosításánál.

A helyi evangélikus egyházzal a következő tanévben is közös tevékenységben veszünk részt, melynek célja a hátrányos helyzetű diákok személyiségfejlesztő, csapatépítő foglalkoztatása kooperatív módszerekre épülő feladatok segítségével.

Segítjük a helyi általános iskola és gimnázium pályaorientációs programjainak megszervezését tanműhelyeinkben.

A külső gyakorlati helyekkel folyamatos írásbeli és szóbeli kommunikációs kapcsolatot ápolunk.

1.1.5.1 Szülőkkel való kapcsolattartás

A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást kapjon. Ez a tájékoztatás kiemelt feladatunk ebben az évben is.

A tájékoztatás egyik fontos eszköze az iskola honlapja, melyen a szülők számára minden tájékoztatást megadunk. Emellett fontosak a szülői értekezletek, fogadó órák, elektronikus napló bejegyzései.

- **Szülői értekezletek időpontja:**

Időpont	Megnevezés
2019. szept. 10. 16.30 h	szülői értekeztet
2020. febr. 5. 16.30 h	szülői értekeztet

- **Fogadóórák időpontja:**

Időpont	Megnevezés
okt.2., nov. 6., dec.4, jan. 8., márc.5., ápr. 2., máj. 7. 16.30-17.30 h	fogadóóra

1.1.5.2 Partnercégek

Leginkább azokkal a környékbeli cégekkel állunk kapcsolatban, ahol tanulóink tanulószerveződéssel külső helyen folytatják tanulmányaikat. Jelenleg a következő cégeknél, vállalatoknál vannak tanulóink:

Szakma/szakmacsoport megnevezése	Gyakorlati hely megnevezése
Épület- és szerkeztelakatos, Hegesztő	Várad Metál Kft.
Épület- és szerkeztelakatos, Hegesztő	Kun János e.v.

Hegesztő	Persóczki Zoltán e.v.
Cukrász	Sarokház Cukrászda
Cukrász	Percipán Cukrász Kft.
Cukrász	Tóth és Fia Cukrász Bt.
Cukrász	Szemesi Judit
Pék	Friss Sütőipari és Kereskedelmi Kft.
Pék	Szécsényi Sütőipari Kft.
Pék	Faragó Róbert E.V.
Pék	Hajdú Béla e.v.
Pék	Lavina Kft.
Hegesztő	Darusín Kft.
Tehergépkocsi-vezető, Autóbuszvezető	Hambalkó és Társa Autósiskola Kft.

Ezen kívül több környékbeli céggel van jó kapcsolatunk, melyet az idei évben bővíteni szeretnénk. Fontosnak tartjuk, hogy jó kapcsolatot ápoljunk velük, hiszen nem csak a különböző rendezvényeinken számíthatunk rájuk, hanem tanulóink elhelyezkedési esélyét is tudjuk a megfelelő partnerkapcsolatokkal erősíteni.

1.1.6 Egyéb szervezetekkel való kapcsolattartás

a) Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás

- Az illetékességi körünkbe tartozó valamennyi családsegítő és gyermekjóléti szolgálati központtal szoros együttműködést tartunk fenn. Amennyiben jelzések érkeznek legalizált formában, a válaszingézkedésekről való értesítéseket, a gyermekvédelem rendszerében már benn lévő tanulóink esetében a háromhavonkénti értékelő esetmegbeszéléseken való részvétel formában, együttműködés egyéb módozataiban, a kapcsolattartó személyét, a mediáción való részvétel módját és lehetőségeit. Az intézmény képviselője részt vesz a helyi gyermekjóléti szolgálatok éves települési értékelő rendszerének megbeszélésén, ahol a tapasztalatokat kicserélve reagálni tudunk az aktuálisan felmerülő kérdésekre.
- A megyei szakszolgálattal, a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitáci-

ós bizottsággal, nevelési tanácsadókkal való kapcsolattartás folyamatos (iskolaki-jelölés, vizsgálatok és felülvizsgálatok stb.)

- Folyamatos a kapcsolattartásunk a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más szervekkel: települési jegyzők, járási hivatal, gyámhivatal, rendőrség.
- Folyamatos az együttműködés az iskolaorvossal és iskolai védőnővel (eü. mérések, szakmai alkalmassági vizsgálatok stb).

b) Egyéb szervezetekkel (kamara, civilszervezetek, alapítványok, stb.) való kapcsolattartás

- A Tolna Megyei és a Bács-Kiskun megyei Kereskedelmi és Iparkamarával, a Megyei Ipartestületek Országos Szövetségével (IPOSZ), a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetségével (VOSZ), a Munkaadók és Gyáriparosok Országos Szövetségével (MGYOSZ) valamint a Nemzeti Agrárgazdasági Agrárkamara Tolna Megyei, Baranya Megyei és Somogy Megyei Igazgatóságainak szakképzés megszervezése területén folyamatosan szoros az egyeztetés és együttműködés az alábbi területeken:
 - tanulószerveződések és együttműködési megállapodások,
 - gyakorlati képzőhelyek felkutatása,
 - gyakorlati képzés ellenőrzése,
 - beiskolázási tevékenység,
 - vizsgaszervezés, vizsgáztatás,
 - továbbképzések,
 - pályázati tevékenység.
- A külső gyakorlati munkahelyekkel, gazdálkodó szervezetekkel kialakított kapcsolat meghatározó a szakmai gyakorlat biztosítása érdekében. A gyakorlati helyekkel a kapcsolattartás folyamatos. A gazdálkodó szervezetekkel elsődlegesen az iskola-vezetés tartja a közvetlen kapcsolatot, amelynek során tájékoztatást nyújtanak a tanév rendjéről, a szakmai és vizsgakövetelményekről, a szakképzést érintő változásokról. Igény szerint munkamegbeszélés, tájékoztató rendezvény megszervezésére kerülhet sor, amelyre meghívást kapnak a gazdálkodó szervezetek vezetői, gyakorlati oktatói. A diákokat érintő kérdésekben a közvetlen kapcsolattartó az osztályfőnök, valamint az érintett szaktanárok. Az érintett kamara szervezésében felkérésre a tagintézmény képviselője részt vesz a gyakorlati képzőhelyek

ellenőrzésében.

- A pályaválasztási tevékenység és a munkaerőpiacra történő felkészítés terén szoros együttműködünk a Tolna Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjával.

Az együttműködés főbb területei:

- állásbörzék, pályaválasztási tevékenység,
- pályorientációs órák
- pályázati tevékenység,
- tanfolyamok.

1.2 Gazdasági feladatok

1.2.1 Személyi feltételek megteremtésével kapcsolatos feladatok

1.2.1.1 Munkaerő gazdálkodás

Nevelőtestületünk 13 fő pedagógusból áll, melyhez tartozik 1 fő NOKS-os dolgozó, az iskola-titkár, akinek jelentős szerepe van az itt folyó munkában.

Több szempont szerint is elemezhető a pedagógusok összetétele. Az egyik ilyen lehetőség az életkor szerinti vizsgálat:

- 20-30 év közötti: 1 fő
- 30-40 év közötti: 3 fő
- 40-50 év közötti: 8 fő
- 50-55 év közötti: 2 fő

A másik lehetőség a végzettség alapján történő csoportosítás. Az oktató nevelő munkában részt vevő kollégák közül felsőfokú végzettséggel rendelkezik 13 fő, beleértve az iskolatitkárt is. 1 fő rendelkezik középfokú végzettséggel. A felsőfokú végzettséggel rendelkezők közül egy főnek nincs pedagógus végzettsége. Ő a következő tanévben tervezi továbbtanulását.

Pedagógus szakvizsgával 2 fő rendelkezik, 2 fő jelenleg végzi. A pedagógus életpálya modell szerint Pedagógus II. minősítést sikeresen megszerezte a 2019-es évben 2 fő, a 2020-as minősítési tervbe 3 fő adta be jelentkezését.

A pedagógusok rendszeresen vesznek részt továbbképzéseken, képezik magukat önállóan a szakmai fejlődésük érdekében. A 2019-2020-as tanévben a továbbképzések folytatódnak.

5 fő technikai dolgozó és 1 fő rendszergazda segítségével az egyéb teendők elvégzése rendben zajlik, azonban egy fő takarítónői állás betöltése még folyamatban van. A délutáni felnőttok-

tatásos órák előtti takarítási feladatok megfelelő időben való elvégzése érdekében, valamint az esetleges helyettesítés megoldása miatt szükséges az állás betöltése.

1.2.1.2 Szervezeti kérdések

Hegedüs Ferenc tagintézmény-vezető 2019. 06. 30-ai lemondását követően Némethné Márton Renáta vette át a vezetői feladatokat. 1 fő gyakorlati oktatás vezető, Feilné Keresztes Andrea és Fazekas Attiláné, a munkaközösség vezető segíti a feladatok elvégzésében. A diákönkormányzat munkáját Hegedüs Ferenc segíti. A technikai dolgozók közvetlen irányítása a tagintézményben az igazgatói feladatokat ellátó igazgatóhelyettes feladata. A karbantartók munkáját a többi tagintézmény karbantartóival együtt, a Szekszárdi Szakképzési Centrum részéről Csuta Károly irányítja.

1.2.2 Tárgyi feltételek megteremtésével kapcsolatos feladatok

1.2.2.1 Saját bevételek

Tagintézményünk jellegéből adódóan nem rendelkezik saját bevétellel. A tankertben megtermelt kis mennyiségű termék felhasználása a tankonyhán, szakmai órákon történik meg, értékesítésre nem kerül. Nem rendelkezünk sem saját tornacsarnokkal, sem aulával, amely kiadható lenne rendezvények megszervezése céljából. A tankonyha, ebédlő, illetve tanpanzió kiadása megfontolandó, de sajnos mivel elég alacsony befogadó képességű, kevés bevétel várható.

1.2.2.2 Pályázatok

A tárgyi feltételek javítása érdekében a 2019-2020-as tanévben GINOP-6.2.3-17-2017-00038 azonosítószámú pályázat keretében van lehetőség. Várjuk az udvari sporteszközök beszerzését, kiszállítását.

1.2.2.3 Élet-és vagyonvédelem, fejlesztések

Érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi vizsgálatok, feladatok, próbák ütemezése

Időpont	Feladat
2019. augusztus 30.	Érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a dolgozóknak
2019. szeptember 02.	Balesetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulóknak
2019. szeptember	Tűzriadó Felelős: Némethné Márton Renáta

02.	
2020. május 15.	Erősáramú Berendezések Tűzvédelmi Felülvizsgálata (mindhárom épület)
2020. május 15	Villámvédelmi Felülvizsgálat (mindhárom épület)
2020. május 15.	Érintésvédelmi Szabványossági Felülvizsgálat (mindhárom épület)

1.2.3 Ellenőrzési feladatok

Az iskola működésének alapvető feltétele a meglévő tárgyi eszközök állagának megóvása, szükség esetén javítása, cseréje. Szükséges a meglévő eszközökkel és egyéb vagyontárgyakkal való átgondolt és hatékony gazdálkodás.

Ennek érdekében szükséges a rendszeres ellenőrző tevékenység fenntartása, arra vonatkozóan, hogy a kapott és meglévő erőforrásokat rendeltetésnek megfelelően használtuk-e ki.

Az ellenőrzés szintjei:

Alkalmazotti, pedagógus szint: a saját munkakörben használt eszközök esetében köteles az esetleges hibákat bejelenteni a vezetőség felé.

Vezetői ellenőrzések: Minden vezető vagy gazdasági munkatárs a munkaköri leírásnak megfelelően végzi az ellenőrzési, jóváhagyási vagy teljesítésigazolási tevékenységét az érvényben lévő szabályok szerint.

A tagintézmény általános gazdálkodásának ellenőrzését a Szekszárdi Szakképzési Centrum illetékes vezetői és munkatársai végzik.

2 MELLÉKLETEK

2.1 Eseménynaptár

A 2019-2020. tanév rendje

a) Tanítási napok:

- Tanítási napok száma: 179
- A szorgalmi idő első tanítási napja: 2019. szeptember 2. (hétfő),
- utolsó tanítási napja: 2020. június 15. (hétfő).
- Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap közép fokú iskolában: 2020. április 30.
- A szorgalmi idő első féléve 2020. január 24 -ig tart. Az iskolák 2020. január 31-ig értesítik a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért eredményekről.

b) Tanítási szünetek

- Az őszi szünet 2019. október 26-tól 2019. november 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő)
- A téli szünet 2019. december 21-től 2020. január 05-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek) a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő)
- A tavaszi szünet 2020. április 09-től 2020. április 14-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 08. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda)

c) A 2019/2020. évi munkaszüneti napok körüli – a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó – munkarend a következő:

2019. december 07. (szombat) munkanap, 2019. december 24. (kedd) pihenőnap helyett.

2019. december 14. (szombat) munkanap, 2019. december 27. (péntek) pihenőnap helyett.

Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában hat, a nappali oktatás munkarendje szerint működő **közép fokú iskolában hét munkanapot tanítás**

nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

d) Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

Tanítás nélküli munkanapok	
Pedagógiai célra felhasználható tanítás nélküli munkanapok száma: 7	
2019. november 22. (péntek)	Magyar László iskolanap
2019. december 13. (péntek)	Szalagavató
2019. december 14. (szombat)	Nevelőtestületi tréning
2020. április közepe	Pályorientációs nap
2020. április 30. (csütörtök)	Ballagás
2020. június 03. (szerda)	Határtalanul témanap
2020. június 12. (péntek)	Egészségnap

e) Iskolai megemlékezések

Az iskolában, a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, vagy az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapi, megemlékezések időpontja:

Időpont	Megnevezés	Felelős
2019. szeptember 2.	Tanévnyitó ünnepély	Némethné Márton Renáta, Miskolczi Zsuzsanna
2019. október 7.	Aradi vértanúk napja	faliújság: Miskolczy Attila Tamásné
2019. október 22.	1956-os forradalom és szabadságharc	műsor: Fazekas Attiláné faliújság: Feilné Keresztes Andrea
2019. november 21-22.	Magyar László nap, évforduló	nevelőtestület faliújság: Sebestyénne Vas Ágnes műsor: Fehér Katalin
2019. december 6.	Mikulás	Felelős: Hegedüs Ferenc
2019. december 13.	Szalagavató	Nevelőtestület

		Műsor: végzős osztályfőnökök
2019. december 20.	Karácsony	műsor: Sass Miklós, Hegedüs Ferenc faliújság: Bagó Gabriella
2020. január 22.	Magyar Kultúra Napja	faliújság: Sass Miklós
2020. január 27.	Holokauszt áldozatainak nemzetközi emléknapja	faliújság: Dubicz Norbert
2020. február 25.	Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	faliújság: Fehér Katalin
2020. március 13.	az 1848-49-es forradalom és szabadságharc	műsor: Hegedüs Ferenc faliújság: Hegedüs Ferenc
2020. április 11.	Magyar Költészet Napja	faliújság: Sági Zoltán
2020. április 16.	Holokauszt magyar áldozatainak emléknapja	faliújság: Bagó Gabriella
2020. április 30.	Ballagás	műsor: Fazekas Attiláné Miskolczy Zsuzsanna
2020. június 4.	Nemzeti Összetartozás napja	faliújság: Martinkovics Mihály
2020. június 18.	Tanévzáró ünnepély	műsor: Fazekas Attiláné Miskolczy Zsuzsanna faliújság: Sebestyénne Vas Ágnes

f) Az évi rendes diákközgyűlés ideje az iskolában

- 2019. szeptember a Pedagógiai Program, Házi rend véleményezése
- 2019. október: diák önkormányzati közgyűlés
- 2020. április: diák önkormányzati közgyűlés

g) Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Értekezlet megnevezése
---------	------------------------

2019. augusztus 26.	Alakuló értekezlet
2019. augusztus 29.	Tanévnyitó értekezlet
minden hónap első kedde- je	Nevelőtestületi értekezlet
2020. január 24.	Félévi osztályozó értekezlet
2020. február 04.	Félévi nevelőtestületi értekezlet
2020. április 29.	Osztályozó értekezlet (végzős évfolyam)
2020. jún. 15.	Osztályozó értekezlet (alsóbb évfolyamok)
2020. június vége	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet

h) Szülők szervezete

Tervezett ülések

- 2019. szeptember Munkaterv, SZMSZ, Pedagógiai Program, Házirend véleményezése
- 2020. február Félévi munka értékelése
- 2020. június Az éves munka értékelése

i) Az intézmény sporttevékenységének a tervezése

Időpont	Megnevezés
2020. jan. 8. –április 24.	NETFIT fizikai állapot- és edzettség mérés

A **mindennapos testnevelés** megszervezésének bemutatása (R. 141.§)

A mindennapos testnevelést a heti öt és 3 testnevelésóra keretében szervezzük meg. Heti 2 testnevelésóra kiváltható iskolai sportkörben való sportolással vagy versenyszerű sportolással. Az órák szervezése, a felmentések megadása igazgatói utasítás szerint történik.

Az Nkt. értelmében az iskoláknak az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelésóra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelésóra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak, így annak felhasználásáról az intézmények dönthetnek.

1. A 2019/2020-as tanévben, a tagintézményben iskolai tömegsport egy csoporttal működik

2. Az iskolai sportkör foglalkozásain részt vehet a szakképző iskola bármely tanulója. A sportkörök heti 1 alkalommal legalább 65 perces délutáni foglalkozások, melyeket az intézmény a nem kötelező tanórai foglalkozásokra rendelkezésre álló időkeret terhére szervez.

Helyszínük a sportcsarnok.

3. Az iskolai sportkörhöz a feltételek adottak; a szakképző iskola rendelkezik tornateremmel, szabadtéri sportpályával (kézilabda-pálya). Ez utóbbit az általános iskola és gimnázium diákjaival közösen használják a szakképző iskolások.

j) Munkaterv-naptár

Dátum	Esemény	Felelős
Augusztus	Tantárgyfelosztás, órarend elkészítése Nyári gyakorlatok igazolásának	igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes gyakorlati okt. vezető
Aug. 26. 10 h	Alakuló értekezlet	igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes
Aug. 27. 10 h	Megyei tanévnyitó értekezlet	Némethné Márton Renáta
Aug. 29. 10 h	Nevelőtestületi értekezlet	igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes
Szeptember	Szűrővizsgálatok Együttműködési megállapodások aktualizálása Gólyaavató Szakkörök, tehetséggondozás, felzárkóztatás indítása Magyar László verseny meghirdetése GINOP 6.2.3-17-2017-00038 pályázat aktuális feladatai	igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes, osztályfőnökök Szaktanárok Némethné Márton Renáta tagintézményi koordinátor, munkacsoport vezetők, tagok
Szept. 2. hétfő 8 h	Tanévnyitó, 1. tanítási nap Tűzriadó próba, Balesetvédelmi oktatás	nevelőtestület

Szept. 10. 15:30	Nevelőtestületi értekezlet Szülői értekezlet	Nevelőtestület Osztályfőnökök
Szept. 13. péntek	Jelentkezés szakkörökre, korrepetálásokra, sportkörökre	Osztályfőnökök
Szept. 20. péntek	Tanmenetek leadása	szaktanárok
Szept. 20. péntek	Kirándulás Budapestre (GINOP)	Fehér Katalin, Fazekas Attiláné, Miskolczy Zsuzsanna
Szept. 24. kedd	Kirándulás Kecskemétre	Feilné Keresztes Andrea,
Szept. 27. péntek	Európai Diáksport Napja	Dubicz Norbert
Szept. 27. péntek	új osztályok törzslapjának, bizonyítványoknak kitöltése	osztályfőnökök
Október	Statisztika elkészítése Tagozatos értekezlet Jelentkezés a központilag meghirdetett versenyekre	igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes, iskolatitkár szaktanárok, Feilné Keresztes Andrea
Szept. 30 - okt 4.	HAT-19-02 pályázat keretében az erdélyi csoport fogadása	Fazekas Attiláné
Okt. 1. kedd	Tantestületi értekezlet, fogadó óra	
Okt. 6.	Aradi vértanúkról való megemlékezés	történelemtanár, szaktanárok
Okt. 15.	OSA Statisztika leadása	igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes, iskolatitkár
Okt 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat. A felvételi tájékoztató nyilvános-	igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes

	sá tétéle	
Okt. 22. kedd 9 h	Iskolai megemlékezés 1956-ról	szaktanár
Okt. 23. szerda	Munkaszüneti nap	
Okt. 25. péntek	Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap Őszi szünet okt. 28– okt.31.	
Okt.26-ig	A 10. osztályosok volt iskolájának értesítése	Iskolatitkár
November	Nyílt nap meghirdetése Hiányzások ellenőrzése Jelentkezés a központilag meghirdetett versenyekre	igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes Osztályfőnökök szaktanárok
Nov.4. hétfő	Az őszi szünet utáni első tanítási nap	
Nov. 4. hétfő	Tantestületi értekezlet	igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes
Nov. 5. kedd	Pályaválasztási kiállítás Dunaújváros	igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes
Nov. 12-17.	Pályaválasztási rendezvénysorozat Szekszárd	igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes.
Nov. 21. csütörtök 14 h	Magyar László házi verseny	igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes, szaktanárok Szaktanárok
Nov. 22. péntek	Magyar László Iskolanap	Feilné Keresztes Andrea
Nov. 22-ig	Az Országos Kompetencia Méréshez szükséges adatok megküldése a Hivatal részére	igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes
December	Adminisztráció ellenőrzése, pótlása Jelentkezés a központilag meghirdetett versenyekre Szakiskolai közismereti tanulmá-	Osztályfőnökök szaktanárok

	nyi versenyek Karácsonyi ünnepély	
Dec. 1. péntek	AIDS világnapja (<i>dec.1.</i>)	Nevelőtestület
Dec. 4. kedd	Tantestületi értekezlet Fogadóóra	Nevelőtestület
Dec.6. péntek	Mikulás	Osztályfőnökök
Dec. 10-ig	A bukásra állók szüleinek értesítése	Osztályfőnökök
Dec. 13 17:00	Szalagavató ünnepély Tanítás nélküli munkanap	végzős osztályfőnökök, nevelőtestület,
Dec. 20. péntek	Téli szünet előtti utolsó tanítási nap Szintvizsgára jelentkezés határideje	nevelőtestület osztályfőnökök
Dec. 21.- jan.5.	Téli szünet	
Január	Nevezés az SZKTV –re Jelentkezés a központilag meghirdetett versenyekre Pedagógusok adminisztrációjának ellenőrzése NETFITT mérés kezdése	Feilné Keresztes Andrea szaktanárok tagint. vez., igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes testnevelő
Jan. 6. hétfő	Első tanítási nap	
Jan.	SZKTV megyei forduló	szaktanárok
Jan 14-25.	Osztályozó vizsgák, akik nem teljesítették az első félév követelményeit	igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes
Jan. 18.	Az általános felvételi eljárás kezdete	
Jan. 22.	Magyar Kultúra Napja	osztályfőnökök
Jan. 24. péntek 13 óra	Osztályozó értekezlet	Nevelőtestület

Jan. 24. péntek	Az első félév utolsó napja	Nevelőtestület
Jan. 31. péntek	A félévi értesítők kiadási határidejének utolsó napja	igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes, osztályfőnökök
Február	Szakiskolai közismereti és szakmai versenyek	igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes, szaktanárok
Febr. 4. kedd 15:00	Félévi nevelőtestületi értekezlet	Nevelőtestület
Febr. 11.	Szülői értekezlet	Osztályfőnökök
Febr. 15. péntek	Tankönyvrendelés leadása Jelentkezés a szakmai vizsgákra	igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes, iskolatitkár
Febr. 19. szerda	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak.	
Febr. 21. péntek	Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól	osztályfőnökök
Febr. 28. péntek	Vizsgabejelentés leadása	igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes
Március	Szakmai versenyeken részvétel Versenyekre jelentkezés	Feilné Keresztes Andrea, szaktanárok
Márc. 3. kedd 15:00 h 16.30 h	Tantestületi értekezlet Fogadóóra	Nevelőtestület
Márc. 02. -06.	„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	Hegedüs Ferenc, Feilné Keresztes Andrea
Márc. 13. péntek	Iskolai megemlékezés –Nemzeti Ünnepe	Hegedüs Ferenc
Márc. 16. hétfő	A bukásra álló végzősök értesítése	szaktanárok, iskolatitkár
Márc. 16. hétfő	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.	igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes
Márc. 20.péntek	Határtalanul előkészítő óra	Némethné Márton Renáta, pro-

		jektmenedzser
Márc. 23-27.	Digitális Témahét	
Márc. 26. csütörtök	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ábécé sorrendben.	
Márc. 27. péntek	A szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, valamint az agrárpolitikáért felelős miniszter kijelöli a Szakképzési Hídprogramot a következő tanévtől megvalósító középfokú tagintézményt vagy intézményeket, és erről a Klebelsberg Központon keresztül tájékoztatja az általános iskolákat.	
Márc. 28.	Határtalanul előkészítő tevékenység	Némethné Márton Renáta, projektmenedzser, kísérőtanárok
Április	Jelentkezés a meghirdetett versenyekre Osztályozó vizsgák lebonyolítása Szintvizsgák Pályaorientációs nap	Feilné Keresztes Andrea, szaktanárok igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes, szaktanárok
Ápr.7. kedd	Nevelőtestületi értekezlet Fogadóóra	igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes, nevelőtestület
Ápr.08. szerda	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.	igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyette, iskolatitkár
Ápr. 9-14.	Tavaszi szünet	
Ápr. 16. csütörtök	A Holokauszt áldozatainak emléknapja	Történelemtanárok osztályfőnökök
Ápr. 17. péntek	A bukásra állók (9-10. évf.) szüleinek értesítése	tagint. vez., igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes,

		iskolaitkár
Ápr. 20-24.	Határtalanul pályázat erdélyi ki-rándulása	kísérőtanárok
Ápr. 23. csütörtök	A Hivatal kialakítja a végered-ményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép-fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).	
Ápr. 15. – 30.	Osztályozó vizsgák (11. évf. mu-lasztás miatt)	Nevelőtestület
Ápr. 29. szerda	A végzős évfolyamosok jegyeinek zárása	Nevelőtestület
Ápr. 30. csütörtök	A felvételt hirdető közép-fokú is-kolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesí-tést a jelentkezőknek és az általá-nos iskoláknak	igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes
Ápr. 30. csütörtök	Ballagás	végzős osztályfőnökök
Május	Szakmai vizsgák, írásbeli, szóbeli, gyakorlati vizsgarész NETFITT mérés	igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes
Máj. 1. péntek	A munka ünnepe	
Máj. 5. kedd	Nevelőtestületi értekezlet Fogadóóra	igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes, nevelőtestü-let
Máj. 11-22.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető lét-szám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.	igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes
Máj. 11. 8 h	Mezőgazdasági gazdaasszony, falusi vendéglátó írásbeli vizsga Gazdasági feladatok	igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes nevelőtestü-let felügyelő tanárok

Máj. 11. 8 h	Pék 11. a írásbeli vizsgarész Komplex pék írásbeli vizsgafeladat	igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes nevelőtestület felügyelő tanárok
Máj. 11.– Aug. 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.	igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes
Máj. 15. 10 h	Cukrász 11. a írásbeli vizsga Cukrászati termékek technológiája, termeléshez kapcsolódó gazdasági számítások	igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes nevelőtestület felügyelő tanárok
Máj. 20. 10 h	Épület- és szerkezetlakatos 11. b írásbeli vizsgarész: Munkatervezés	igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes, nevelőtestület felügyelő tanárok
Máj. 22. péntek	A 2020. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.	igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes
Máj. 25. hétfő	Határtalanul értékelő óra	Némethné Márton Renáta, projektmenedzser, kísérőtanárok
Máj. 26. kedd	Határtalanul bemutató óra	Némethné Márton Renáta, projektmenedzser, kísérőtanárok
Máj. 27. szerda 8 h	Országos kompetenciamérés: a 10. évfolyamon	igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes, osztályfőnökök
Június	Szóbeli vizsgák a szakiskolában osztályozó értekezlet, tanévzáró feladatok	igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes, szaktanárok
Jún. 03. szerda	Határtalanul témanap	Némethné Márton Renáta, projektmenedzser, kísérőtanárok
Jún. 4. csütörtök	Nemzeti Összetartozás Napja	
Jún. 7. vasárnap	Pedagógusnap	
Jún. 1-5.	Osztályozó vizsgák	igazgatói feladatokat ellátó

		igazgató helyettes, szaktanárok
Jún.12. péntek	Egészségnap	igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes, Feilné Keresztes Andrea
Jún. 15. hétfő	Utolsó tanítási nap (1-4. óra) Osztályozó értekezlet	tagint. vez., nevelőtestület
Jún. 18. csütörtök	Tanévzáró ünnepély	Nevelőtestület
Jún.16. – augusztus 31.	Nyári gyakorlat a szakképző évfolyamokon	gyakorlati oktatás vezető
Jún. 22–24.	Beiratkozás a középfokú iskolákba, valamint a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramba az iskola igazgatója által meghatározott időben.	igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes nevelőtestület Iskolatitkár, pedagógusok
Jún. 26. 8 h	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	tagint. vez., igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes, munkaközösség vezető, osztályfőnökök
Júl. 1-től aug. 19-ig	Nyári szabadság	
Augusztus	Tantárgyfelosztás, órarend elkészítése Nyári gyakorlatok igazolásának begyűjtése	igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes,

2.2 Vezetők, munkaközösségek

Felelős személyek a 2019/2020. tanévben

MEGNEVEZÉSE	VEZETŐ
Szakmai tárgyak munkaközössége	Fazekas Attiláné
Igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes	Némethné Márton Renáta
Gyakorlati oktatás vezető	Feilné Keresztes Andrea

MEGNEVEZÉSE	FELELŐS(ÖK)
DÖK munkáját segítő tanár	Hegedüs Ferenc
Mérés-értékelés	Fazekas Attiláné
GINOP 6.2.3-17-2017-00038 Lemorzsolódás csökkentése a Szekszárdi Szakképzési Centrum tagintézményeiben pályázat tagintézményi koordinátora	Némethné Márton Renáta
SNI, BTM, HH nyilvántartás felelős	Miskolczi Zsuzsanna
Tankönyvfelelős	Feilné Keresztes Andrea
Fegyelmi Bizottság Elnöke	Hegedüs Ferenc
Pályaválasztási felelős	Feilné Keresztes Andrea

II/4. Csoportok

MEGNEVEZÉSE	FELELŐS(ÖK)
Pályaválasztási, beiskolázási csoport	Feilné Keresztes Andrea
	Hegedüs Ferenc
	Fazekas Attiláné
	Sebestyénné Vas Ágnes
GINOP 6.2.3-17-2017-00038 pályázat munkacsoportjai	1. Mérés-értékelés – Fazekas Attiláné
	2. Fejlesztés-differenciálás – Miskolczi Zsuzsanna
	3. Szociális hátrányok enyhítése, mentorálás munkacsoport – Sebestyénné Vas Ágnes
	4. Intézményi környezet (IKCS) – Feilné Keresztes Andrea
	5. Pályaorientáció, pályakorrekció, életútépítés, utánkövetés – Sági Zoltán
	6. Tanórán kívüli közösségfejlesztő, közösségformáló tevékenységek, önkéntesség – Martinkovics Mihály
	7. Humán erőforrás fejlesztése – Miskolczi Attila Tamásné
	8. IT-IKT fejlesztés – Fehér Katalin

2.3 Osztályok, osztályfőnökök (nappali és felnőtt)

Osztály	Képzési forma (szakmacsoport/szakma)	Létszám tényleges	Számított létszám	Osztályfőnök
Szakközépiskola nappali tagozat				
9. A	Cukrász	10	14	Hegedüs Ferenc
	Eladó	11	12	
9. B	Hegesztő	9	13	Sass Miklós
	Épület- és szerkezetlakatos	6	6	
10. A	Pék	7	10	Fehér Katalin
	Cukrász	7	9	
10. B	Hegesztő	6	7	Martinkovics Mihály
	Épület- és szerkezetlakatos	7	9	
11. A	Pék	6	10	Sebestyénné Vas Ágnes
	Cukrász	6	7	
11. B	Hegesztő	5	9	Feilné Keresztes Andrea
	Épület- és szerkezetlakatos	5	6	
12. A	Érettségire felkészítő	16	19	Fazekas Attiláné
	Összesen	101	131	
Szakiskola nappali tagozat				
12. B	Mezőgazdasági gazdaasszony falusi vendéglátó	7	14	Miskolczi Zsuzsanna
	Nappali létszám összesen	108	145	
Felnőttoktatás esti tagozat				
12. H	Hegesztő	7	8	Sass Miklós
12. TG	Tehergépkocsi-vezető	17	17	Sebestyénné Vas Ágnes
12. AB	Autóbuszvezető	19	19	Martinkovicsné Béres Ildikó

14. L	Logisztikai- és szállítmányozási ügyintéző	11	11	Fazekas Attiláné
14.E	Kisgyermekgondozó, -nevelő	9	9	Feilné Keresztes Andrea
	Pénzügyi-számviteli ügyintéző	8	8	
11. H	Hegesztő	11	11	Martinkovics Mihály
13. E	Pénzügyi-számviteli ügyintéző	16	16	Hegedüs Ferenc
	Összesen létszám felnőtt-oktatásban	98	99	
2019/2020	ÖSSZESEN	206	244	

2.4 Éves ellenőrzési terv

Ellenőrzési terv		
Szeptember	Osztálynaplók kitöltésének, statisztikájának ellenőrzése	munkaközösség-vezetők tagint. vez., igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes
	Tanmenetek ellenőrzése	munkaközösség-vezetők tagint. vez., tagint. vez.h.
Október	9., évfolyam törzslapjának ellenőrzése	igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes, igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettesh.
	A pedagógusok adminisztrációjának ellenőrzése	osztályfőnökök
	Az osztályfőnökök adminisztrációjának ellenőrzése	igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes.
	Az iskolatitkár adminisztrációjának ellenőrzése	igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes
	Óralátogatások az új kollégáknál, a bejövő osztályoknál	munkaközösség-vezetők igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes
November	A pedagógusok adminisztrációjának ellenőrzése	osztályfőnökök
	Óralátogatások	munkaközösség-vezetők igazgatói feladatokat ellátó

		igazgató helyettes
	Ügyelet, délutáni foglalkozások ellenőrzése	igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes
December	Tanulók előrehaladásának ellenőrzése, megfelelő számú osztályzatok meglétének ellenőrzése	osztályfőnökök
	Óralátogatások	munkaközösség-vezetők igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes
Január	A pedagógusok, osztályfőnökök adminisztrációjának ellenőrzése	igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes
	Az iskolatitkár adminisztrációjának ellenőrzése	igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes
Február	Szakmai vizsgára való jelentkezés dokumentumainak ellenőrzése	igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes
	Óralátogatások	munkaközösség-vezetők igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes
Március	Tananyagban való előrehaladás menetének ellenőrzése	munkaközösség-vezetők
	Tanulók előrehaladásának ellenőrzése, a megfelelő számú osztályzatok meglétének ellenőrzése	osztályfőnökök
	Óralátogatások	munkaközösség-vezetők igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes
Április	A pedagógusok, osztályfőnökök adminisztrációjának ellenőrzése a végzős évfolyamokon	igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes
	Óralátogatások	munkaközösség-vezető igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes
Május	A pedagógusok adminisztrációjának ellenőrzése	osztályfőnökök
	A szakmai írásbeli, gyakorlati vizsgákkal kapcsolatos ellenőrző tevékenységek	igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes
Június	A pedagógusok, osztályfőnökök adminisztrációjának ellenőrzése	igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes
	A szóbeli szakmai vizsgákkal kapcsolatos ellenőrző tevékenységek	igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes
Folyamatos	Az iskolai helyiségek rendjének, tisztaságának és biztonságosságá-	osztályfőnökök szaktanárok

	nak ellenőrzése	igazgatói feladatokat ellátó igazgató helyettes
	A tanórai szemléltető és audiovizuális eszközök állapotának ellenőrzése	szertárfelelősök, szaktanárok

