



TOLNA MEGYEI
SZAKKÉPZÉSI
CENTRUM

Tolna Megyei SZC
Magyar László Szakképző Iskola

7020 Dunaföldvár, Templom utca 9.
Tel: 75/677-032; Tel/fax: 75/541-266
OM azonosító: 203054



MUNKATERV

2021/2022. tanév

Készítette: Némethné Márton Renáta
igazgató

Az oktatótestület elfogadta 2021. szeptember 01-én

Tartalom

1	FŐ FELADATAINK.....	2
1.1	Szakmai munkával kapcsolatos feladatok.....	2
1.1.1	Személyi feltételek megteremtésével kapcsolatos feladatok.....	2
1.1.1.1	Beiskolázási feladatok.....	3
1.1.1.2	Oktatók.....	6
1.1.2	Oktató-nevelő munka.....	6
1.1.2.1	Szervezési feladatok.....	6
1.1.2.2	Oktatási feladatok.....	9
1.1.2.3	Nevelési feladatok.....	9
1.1.2.4	Vizsgák (szintvizsgák, szakmai vizsgák, egyéb vizsgák).....	13
1.1.2.5	Versenyek, országos mérések.....	14
1.1.2.6	Pályázatok.....	15
1.1.3	Ellenőrzési feladatok.....	16
1.1.4	Pályaorientációs tevékenységek.....	20
1.1.5	Együttműködések.....	22
1.1.5.1	Szülőkkal való kapcsolattartás.....	22
1.1.5.2	Partnercégek.....	23
1.1.6	Egyéb szervezetekkel való kapcsolattartás.....	24
1.2	Gazdasági feladatok.....	25
1.2.1	Személyi feltételek megteremtésével kapcsolatos feladatok.....	25
1.2.1.1	Munkaerő gazdálkodás.....	25
1.2.1.2	Szervezeti kérdések.....	26
1.2.2	Tárgyi feltételek megteremtésével kapcsolatos feladatok.....	26
1.2.2.1	Saját bevételek.....	26
1.2.2.2	Pályázatok.....	27
1.2.2.3	Élet-és vagyonvédelem, fejlesztések.....	27
1.2.3	Ellenőrzési feladatok.....	27
2	MELLÉKLETEK.....	29
2.1	Eseménynaptár.....	29
2.2	Vezetők, munkaközösségek.....	38
2.3	Éves ellenőrzési terv.....	39

1 FŐ FELADATAINK

1.1 Szakmai munkával kapcsolatos feladatok

1.1.1 Személyi feltételek megteremtésével kapcsolatos feladatok

Tanulócsoportok száma összetétele:

Tanulói létszám: 202 fő (2021. szeptember 20.) Ebből nappali képzésben: 126 fő

Osztályok száma: 12

Ebből nappali oktatásban:

- szakképzőiskola: 7 osztály

Felnőttek képzésében: 5 osztály

Osztály	ágazat/szakma	Létszám tényleges	Osztályfőnök
1/9. a	Turizmus-vendéglátás ágazat	22	Feilné Keresztes Andrea
	Kereskedelem ágazat	12	
1/9. b	Gépészet ágazat	21	Martinkovics Mihály
2/10. a	Cukrász	8	Fazekas Attiláné
	Épület- és szerkezetlakatos	10	
	Hegesztő	9	
3/11. a	Eladó	7	Hegedüs Ferenc
	Cukrász	8	
3/11. b	Hegesztő	6	Sass Miklós
	Épület- és szerkezetlakatos	5	
kk/12. a	Érettségire felkészítő	11	Fehér Katalin
kk/13. a	Érettségire felkészítő	7	Miskolczi Zsuzsanna
	Összesen	126	
ksz/12. G	Gépészet	11	Sass Miklós
ksz/13. PSZ	Pénzügyi-számviteli ügyintéző	14	Hegedüs Ferenc
kk/12. É	Érettségire felkészítő	18	Fazekas Attiláné

kk/13. É	Érettségire felkészítő	12	Fazekas Attiláné
3/11- P	Pék	13	Fehér Katalin
	Összesen létszám felnőttek oktatásban	68	
2021/2022	ÖSSZESEN	194	

1.1.1.1 Beiskolázási feladatok

Iskolánk népszerűsítésére tett intézkedések a beiskolázási terven kívül:

Általános iskolák látogatása, szakmaink tevékenységünk tájékoztató jellegű bemutatása, függetlenül a pályaválasztási programtól. (Általános iskolák órakeretein belül, járványhelyzettől függően)

Időpont: Igazgatókkal való egyeztetés, egyéni időpontok

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes pályaválasztási felelős

Városi rendezvényeken, iskolánk tanulóinak képvisellete, szakmák bemutatása

Felelős: igazgató, pályaválasztási felelős

Közösségi oldalon való **reklámtevékenység,** futó illetve tervezett szakmáinkról.

Felelős: igazgató, pályaválasztási felelős

Egységes **arculattervezés:** iskolai honlap, facebook oldal megújítása, iskola póló

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, pályaválasztási felelős, rendszergazda

Iskolafoglaló program keretében nyitott műhely szervezése

Felelős: igazgató, pályaválasztási felelős

1.1.1.1.1 Nappali oktatás

A tervezett programok a Covid-19 járvány aktuális szabályainak megfelelően változhatnak.

	MEGNEVEZÉS	SZAKMAI TARTALOM	MEGVALÓSÍTÁS IDEJE	FELELŐSŐK	A MEGVALÓSULÁST ALÁTÁMASZTJA
1.	Prezentációk, filmek készítése	Bemutatóvideók, prezentációk készítése az egyes szakmákról diákjaink közreműködésével	2021. szept.- okt. Közismereti órákon	Fazekas Attiláné	prezentáció, videók
2.	Kérdőívek, bemutatók készítése	A pályaválasztás előtt álló 7. és 8. osztály számára önismereti	2021. szept.- okt.	Fazekas Attiláné	Fotódokumentáció

		tesztek, pályaorientációs kérdőívek összeállítása.			önismereti tesztek, pályaorientáci ós kérdőívek
3.	Pályaválasztás segítése 7. és 8. osztályban	Pályaválasztással kapcsolatos és önismereti kérdőívek kitöltése a felső tagozatos célcsoporttal, majd egy következő alkalommal történő megbeszélése a felsős osztályfőnöki órákon. Saját tanulóink bevonása iskolánk bemutatásánál. Cél: közvetlenebb léggör teremtése, középiskolás tanulóink tapasztalatai és élménybeszámolója alapján nyerjük meg a pályaválasztó diákok és szüleik figyelmét.	2021. okt.-nov.	Fazekas Attiláné Feilné Keresztes Andrea	Jelenléti ív Fotódokumen táció
5.	A 7. és 8. osztályos osztályfőnökök meghívása szakmai bemutató órákra.	A bemutató órák látogatása lehetőséget ad az általános iskolás osztályfőnököknek, hogy információkat és benyomásokat szerezzenek intézményünk képzéseiről.	2021. nov.	Némethné Márton Renáta Feilné Keresztes Andrea	Fotódokumen táció Meghívók
9.	Pályaválasztási nagy szülőértekezlet Dunaföldváron , Pakson, Böleskén, Madocsán, Solton, Dunaegyházán , Előszálláson, Baracson, Dunaújvárosba n	A helyi és környékbeli települések általános iskoláinak pályaválasztási szülőértekezletén való részvétel. Cél: a pályaválasztó diákok és szüleik érdeklődésének felkeltése intézményünk felé.	2021. nov.	Némethné Márton Renáta Feilné Keresztes Andrea	Fotódokumen táció Plakát, szórólap

10.	Megbeszélés a gyakorlati oktatókkal	Szoros együttműködés a duális partnerekkel. Jó kapcsolatrendszer és jobb kommunikációs áramlás kialakítása a duális partnerek és intézményünk között.	2021. október és február	Némethné Márton Renáta Feilné Keresztes Andrea	Fotódokumentáció Jelenléti ív
11.	Intézményi nyílt napjaink	Nyílt napjaink, tájékoztatóink és tanműhelyeink bemutatói lehetőséget adnak az általános iskolásoknak és szüleiknek, hogy információkat és benyomásokat szerezzenek intézményünk képzéseiről.	2021. nov.-dec.	Némethné Márton Renáta Feilné Keresztes Andrea Fazekas Attiláné	Fotódokumentáció Jelenléti ív Plakát, szórólap
12.	Vendégelőadó meghívása a Paksi Munkaügyi Központból	A végzős osztály számára előadókat hívunk a munkaügyi központból. Téma: Pályakezdő munkavállalók lehetőségei. Mivel kell tisztában lenni a munkavállalásnál? Belföldi és külföldi munkavállalás szabályai.	2022. március	Némethné Márton Renáta	Fotódokumentáció
16.	Nyomon követés	Az előző tanévben végzett tanulók szakmában maradásának felmérése. Cél: a végzett tanulók nyomon követése, szakmájuknál maradtak-e vagy más területen érvényesülnek.	2022. június vagy 2022. szeptember	Fehér Katalin Feilné Keresztes Andrea	Táblázatok

1.1.1.1.2 Felnőttek képzése

Meglévő felnőttoktatásos képzések további hirdetése iskolai honlapon, facebook oldalon, városi tv-ben, szórólapokon, egyéb rendezvényeken.

Felmérés a környékbeli cégek munkaerő továbbképzési igényéről. Humánerőforrás felmérése a lehetséges induló képzések tekintetében.

Felnőttoktatásban lezajlott képzések eredményeinek publikálása. Utánkövetés rendszerének kidolgozása.

1.1.1.2 Oktatók

Személyi feltételek:

Igazgató: 2020. július 02-től: Némethné Márton Renáta

Igazgatóhelyettes: Feilné Keresztes Andrea

Oktatótestület létszáma: 12 fő

Tartósan távol van: 1 fő (Horváth Zsolt)

Egyéb dolgozók: 8 fő (1 fő munkaügyi ügyintéző, 1 fő gazdasági ügyintéző. 1 fő iskolatitkár, 1 fő rendszergazda, 2 fő takarító, 2 fő karbantartó)

Óraadó tanárok száma nappali oktatásban: 7 fő

Óraadó tanárok száma felnőttoktatásban: 11 fő

A tanévkezdéshez, hogy a személyi feltételek megfelelőek legyenek, 2 teljes állás és egy részmunkaidős állás került meghirdetésre. Sajnos nem sikerült betölteni az állást, az órák szétosztásra kerültek, illetve óraadókkal tudtuk megoldani. Szeptember 25-én 1 fő oktató távozik intézményünkől, órát óraadókkal tudjuk csak megoldani.

A szakos ellátottságot óraadókkal sikerült megoldani. A betöltetlen álláshelyek következtében 7 fő pedagógusnak képződött túlórája a nappali oktatásban.

Szakmai munkaközösség-vezető, vezető oktató: Fazekas Attiláné

Mentoroktató: Fehér Katalin

Diákönkormányzat munkáját segítő oktató: Hegedüs Ferenc

Tankönyvfelelős: Gavrilovits-Bacs Rita

SNI, BTM nyilvántartás felelős, integráló oktató: Miskolczi Zsuzsanna

1.1.2 Oktató-nevelő munka

1.1.2.1 Szervezési feladatok

- kedvező beiskolázás
- a szülő-iskola kapcsolatának szorosabbra fűzése, javítása
- az önértékelési rendszer működtetése (tanuló mérés-értékelés; intézményértékelés; vezetőértékelés; pedagógusértékelés)

- fejlesztési javaslatok készítése az önértékelési csoport munkája alapján meghatározottak szerint (kompetencia eredmények javítása, hozzáadott érték)
- az osztályfőnökök munkájának összehangolása
- az iskola PR tevékenységének fejlesztése (pl. a honlap folyamatos fejlesztése, facebook-oldal működtetése, iskolaújság kiadása)
- a beiskolázási tevékenység megújítása
- az érettségizettek szakképzésének területén fejlesztési lehetőségek keresése

a, Projektoktatás

A 9. osztályban az ágazati alapozó képzés projektoktatással történik. A szakmai rész a teljes tanév során tömbösítve történik.

A HÉT:

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
KÖZISMERETI ÓRÁK			PROJEKTNAP	PROJEKTNAP

B HÉT:

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
KÖZISMERETI ÓRÁK		Közismereti óra	PROJEKTNAP	PROJEKTNAP
		PROJEKTNAP		

b, Tehetséggondozás, szakkörök, verseny felkészítések

Foglalkozás	Vezető tanár
Tömegsport	Martinkovics Mihály
Vizsgafelkészítők	szaktanárok

A szakkörök szervezése a vezetőtanárok feladata. A szakköri foglalkozások 2021. szeptember 13-ai héten kezdődnek.

c, Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése (Nkt. 4.§ 13. pont)

Foglalkozás	Vezető tanár
SNI	Miskolczi Zsuzsanna
BTM	Miskolczi Zsuzsanna

A fejlesztő foglalkozások a 0., 8. órában, valamint testnevelés órák terhére kerülnek megszervezésre. A szakértői határozattal rendelkező tanulók számára a részvétel kötelező. Az egyéni fejlesztési tervek kidolgozásáért és az abban foglaltak megvalósulásáért Miskolczi Zsuzsanna felelős.

d, Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása

Foglalkozás	Vezető tanár
Egyéni Fejlesztési Tervek, negyedéves esetszbeszélések	osztályfőnökök
Hiányszakma ösztöndíj felzárkóztatás	érintett szaktanárok
Út a szakmához pályázat Út az érettségihez pályázat	érintett szaktanárok, osztályfőnökök

e, Kirándulások, pályázatok lebonyolításának megszervezése

- Határtalanul pályázat kirándulásainak és egyéb programjainak megszervezése:

- HAT-19-02-0264 azonosítószámú pályázat (Erdély) első kirándulása 2019. ősz, második kirándulás a járványhelyzet miatt még nem került megszervezésre. Megvalósításának tervezett időpontja: 2022. március
- HAT-19-03-0354 azonosítószámú pályázat szlovákiai utazása: a járványhelyzet miatt még nem került megszervezésre. Megvalósításának tervezett időpontja: 2022. március.
-

1.1.2.2 Oktatási feladatok

- a tanulói személyiség fejlesztése, az általános műveltség megszilárdítását szolgáló képzés folytatása
- a szakmatanuláshoz szükséges kompetenciák fejlesztése, az élethosszig tartó tanulás megalapozása:
- a nyelvi kompetencia és kommunikációs készségek fejlesztése, a személyiséghez kapcsolódó kompetenciák, (motiváció, önértékelés, felelősség stb.),
- a csoportban végzett munkához szükséges a szociális kompetenciák, (kommunikációs, együttműködési és konfliktuskezelő kompetenciák)
- a tanuláshoz és a munkavégzéshez szükséges problémamegoldó képesség,
- a tanulásra való képesség, rendszerező képesség,
- az életvezetéshez szükséges kompetenciák, interkulturális kompetenciák,
- valamint az informatikai eszközök használatához szükséges kompetenciák fejlesztésére irányuló tevékenységek erősítése
- felzárkóztatás, hiánypótlás, szakmatanulásra való felkészítés
- megalapozott pályaválasztási döntés támogatása különböző szakmaterület(ek) megismertetése által

1.1.2.3 Nevelési feladatok

Oktatótestületünk kiemelt feladatai a tanév során:

- a tanulók beilleszkedésének segítése
- A járványhelyzetből eredő szabályok maradéktalan betartása, betartatása
- a tanulók jelenléti és munkafegyelmének javítása

- az ifjúságvédelem területén legfontosabb feladatunk a problémás esetek feltárása mellett a megelőzés és a gondozás erősítése, bekapcsolódás az Út a szakmához, illetve az Út az érettségihez Útravaló alprogramokba.
- az intézményi rend, fegyelem, biztonság megszilárdítása (tanári, tanulói ügyelet)
- a lemorzsolódás megelőzése, csökkentése
- tanulók motiváltságának emelése
- sikertelen, lemaradó tanulóink segítése
- hiányos tanulói ismeretek pótlása felzárkóztató oktatás keretében
- alapvető írás-olvasási (szövegértés) és matematikai alapkompenciák fejlesztése
- tanulók tanulási módszereinek javítása
- tanulmányi és közösségi versenyeken sikeres szereplés, helytállás
- korszerű és modern oktató eszközök használata
- módszertani és mérésmetodikai eljárások fejlesztése
- oktatótestület továbbképzése, csapatépítés és közös programok szervezése által
- bemutató órák szervezése, fokozott PR-tevékenység
- szorosabb kapcsolat kiépítése a gazdaság szereplőivel, üzemlátogatások
- a pályázati tevékenység javítása
- Határtalanul pályázat megvalósítása, amennyiben a járványhelyzet engedi
- sportrendezvények megszervezése, sporteredmények felmutatása
- az intézményi közösségi élet élénkítése
- a Diákönkormányzat működésének, hatékonyságának emelése
- az intézményi dokumentáció felülvizsgálata
- az iskolai szociális életkörülmények javítása
- a tanulói pályakövetés
- az egészség és az egészséges életmód bemutatása
- környezettudatos életszemlélet kialakítása a tanulóknál, környezetvédelem, a prevenciók tevékenységek erősítése

a) A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek

- **Továbbképzések (a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósult; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében)**

Az oktatók továbbképzése a továbbképzési terv szerint történik.

- **Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése)**
 - HH, HHH, SNI tanulók beazonosítása.
 - Hátránykezelő programok megvalósítása
 - Esetleges digitális oktatásra való felkészülés során a tanulók eszközellátottságának felmérése
 - Egyéni fejlesztési tervek, esetmegbeszélések (személyiségfejlődés egyéni gondozása, dokumentálása).
 - Mentor rendszer működtetése.
 - Mediációs technika alkalmazása.
 - Lemorzsolódási arányok csökkentésére való törekvés.
 - Tanulói mulasztások mértékének csökkentésére való törekvés.
 - Korszerű módszertani, tantárgy-pedagógiai módszerek alkalmazása.
 - Továbbtanulást elősegítő szakmai támogató programok kidolgozása és alkalmazása

- **A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok, lemorzsolódás csökkentési terve**
 - Igazolt és igazolatlan tanulói mulasztások figyelemmel kísérése, a szakképzési törvényben leírtak szerint a jelzések megküldése az illetékesek felé.
Felelős: osztályfőnökök
Határidő: folyamatos
 - Összegyűjteni és kezelni a halmozottan hátrányos helyzetű és SNI tanulókkal kapcsolatos dokumentumokat, ezekkel kapcsolatban adatokat szolgáltatni.
Felelős: igazgatóhelyettes, gyógypedagógus
Határidő: folyamatos
 - Feltárni a tanuló fejlődését veszélyeztető körülményeket, segíteni azok megelőzésében, megszüntetésében.
Felelős: osztályfőnökök, igazgatóhelyettes
Határidő: folyamatos

- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekekkel kapcsolatban felmérni a veszélyeztetett és a hátrányos helyzetű gyermekeket, nyilvántartásba venni őket. Mérlegelni a veszélyeztetettség, illetve a hátrányos helyzet típusát és súlyosságát, ez alapján javaslatot tenni a további teendőkre; egyeztetni a Gyermekjóléti Szolgálattal, Gyámhatósággal.
Felelős: osztályfőnökök, igazgatóhelyettes
Feltárni az indokolatlan iskolai hiányzások okait, segíteni a továbbiak megelőzésében.
Felelős: osztályfőnökök, igazgatóhelyettes
Határidő: folyamatos
- Támogatni azon körülmények feltárását, amelyek a tanulók tanulmányi eredményének látszólag indokolatlanul leromlásához vezetnek.
Felelős: osztályfőnökök, igazgatóhelyettes
Határidő: folyamatos
- Odafigyelni a családban jelentkező gondokra, problémákra (például a szülők gazdasági helyzetének romlására vagy a családi élet megromlására), javaslatot tesz azok kezelési módjára.
Felelős: osztályfőnökök, igazgatóhelyettes
Határidő: folyamatos
- Gyermekbántalmazás vélelme vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető veszélyeztető tényező megléte esetén értesíteni a Gyermekjóléti Szolgálatot (a Gyermekjóléti Szolgálat felkérésére részt vesz az esetmegbeszélésen).
Felelős: osztályfőnökök, igazgatóhelyettes
Határidő: folyamatos
- Szenvedélybetegség gyanújának felmerülése esetén támogatást nyújt a megoldáshoz.
Felelős: osztályfőnökök, igazgatóhelyettes
Határidő: folyamatos
- A tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezni a tanuló lakó-, illetve ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál vagy az önkormányzat rendeletében meghatározott szervnél, szükség esetén javaslatot tenni a támogatás természetbeni ellátás formájában történő nyújtására.
Felelős: igazgató
Határidő: folyamatos

- Az általános prevenciók tevékenységei megszervezése, koordinálása az iskolát körülvevő szociális társadalmi környezet függvényében, ennek keretében drog- és bűnmegelőzési programokat szervez, közreműködik az ezzel kapcsolatos pályázatok megírásában

Felelős: igazgatóhelyettes, DÖK segítő, igazgató

Határidő: folyamatos

- Fokozottan figyelemmel kísérjük a családjukból kikerült illetve a pártfogói felügyelet alatt álló tanulókat.

Felelős: osztályfőnökök, igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

1.1.2.4 Vizsgák (szintvizsgák, szakmai vizsgák, egyéb vizsgák)

a) Szakmai vizsgák

IDŐPONT	VIZSGA
2021. október	szakmai vizsga: interaktív vizsgatevékenység. projekttevékenység
2022. február	szakmai vizsga: interaktív vizsgatevékenység. projekttevékenység
2022. május-június	szakmai vizsga: interaktív vizsgatevékenység. projekttevékenység
2022. május-június	érettségi vizsga

b) Ágazati alapoktatás

IDŐPONT	VIZSGA
2022.január	Felnőttek oktatásában 2 ágazatban
2022. június	Nappali tanulók 3 ágazatban

c) Javító, különbözeti, valamint osztályozóvizsgák (írásbeli és szóbeli időpontok)

IDŐPONT	VIZSGA
2022. január eleje	osztályozó és különbözeti vizsga (hiányzás miatt nem osztályozható, átjelentkező tanulók)
2022. június eleje	osztályozó vizsga (hiányzás miatt nem osztályozható)
2022. augusztus vége	osztályozó, különbözeti és javító vizsga

1.1.2.5 Versenyek, országos mérések

a) Országos mérés, értékelés

Időpont	Megnevezés	Felelős
2021. szeptember. 13-17.	GINOP-6.2.2-VEKOP-15-2016-00001 „A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése” Bemeneti mérés a 9. osztályban, kimeneti mérés a 10. osztályban	Feilné Keresztes Andrea
2022. március 11.	A mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák a Hivatal részére 2022. március 11-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon	Némethné Márton Renáta
2022. április 20. - május 3	Országos kompetenciamérés Matematika-Szövegértés Természettudományos kompetencia	Némethné Márton Renáta
2021. szeptember 01. - 2022. június 15.	NETFIT mérés	Dubicz Norbert
2022. június	GINOP-6.2.2-VEKOP-15-2016-00001 „A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése” Kimeneti mérés	Feilné Keresztes Andrea

b) Belső mérések időpontjai

Időpont	Megnevezés	Felelős
2021. december	11. osztály szakmai tárgyai	szaktanárok
2022. február	10. osztály szakmai tárgyai próbaérettségi	szaktanárok
2022. március	11. osztály szakmai tárgyai	szaktanárok
2022. április	10. osztály szakmai tárgyai	szaktanárok

c) Versenyek, házi versenyek

Dátum	Megnevezés
kiírás szerint	Szakma Kiváló Tanulója Verseny, szakmánként
kiírás szerint	Csapó Emlékverseny
kiírás szerint	Rendészeti verseny
kiírás szerint	Kazinczy „Szép Magyar Beszéd” verseny
kiírás szerint	Implom József helyesírási verseny
kiírás szerint	Országos Szakközépiskolai Közismereti Tanulmányi Verseny
kiírás szerint	Elsősegélynyújtó verseny
kiírás szerint	Katasztrófavédelmi verseny
kiírás szerint	Kispályás labdarúgás V.-VI. korcsoport
kiírás szerint	Megyei egyéni atlétikai verseny
kiírás szerint	Házi sportversenyek
2021. november	Magyar László napi házi verseny

1.1.2.6 Pályázatok

a) Szabóky Adolf hiányszakma ösztöndíj pályázat

A kormányrendeletben meghatározott hiány-szakképesítések körébe tartozó szakképesítésre felkészítő, államilag támogatott nappali, iskolai rendszerű szakképzésben részt vevő tanulók részére tanulmányi eredmény alapján nyújtható.

b) Útravaló Ösztöndíjprogram

Iskolánk évek óta részt vesz az Útravaló Ösztöndíj program Út a szakmához alprogramjában.

Az Út a szakmához alprogram a hátrányos helyzetű – köztük roma/cigány – tanulók szakmához jutását segíti elő ösztöndíjjal és mentori támogatással. Tekintettel arra, hogy

a munkaerő-piacon a legfeljebb általános iskolát végzettek helyzete, elhelyezkedési esélye a legrosszabb, alapvető fontosságú, hogy a szakiskolai, szakközépiskolai tanulók a köznevelés rendszerében maradjanak, sikeresen befejezzék tanulmányaikat.

A 2021-2022-es tanévben az Út az érettségihez alprogramban is szeretnénk részt venni.

Beadott pályázatok száma:

Út a szakmához 2021: 10

Út az érettségihez 2021: 1

c) Határtalanul

2019-2020-as tanévben két nyertes pályázatunk volt.

A pályázaton elnyert összeg: 4 686 325 Ft.

HAT-19-03-0354 azonosítószámú pályázat új pályázat. A célország ebben az esetben Szlovákia. A pályázaton elnyert összeg: 2 204 875 Ft.

A járványhelyzet miatt az utazások tervezett időpontja: 2022. március.

d) GINOP-6.2.3-17-2017-00038 azonosítószámú Lemorzsolódás csökkentése

A Szekszárdi Szakképzési Centrum feladatellátási helye bevont feladatellátási hely a GINOP-6.2.3-17-2017-00038 projektbe. A projektben várható tevékenységek, szolgáltatások segíthetik az adatokban mutatkozó veszélyeztetettségi tényezők további csökkentését. A projekt célja, hogy azonosítsák a végzettség nélküli iskolaelhagyást előidéző társadalmi és oktatási tényezőket, folyamatosan figyeljék a leginkább veszélyeztetett célcsoportok tanulási pályáját, építsenek ki korai jelzőrendszert a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése céljából, és dolgozzanak ki specifikus beavatkozásokat azok számára, akik ezek nélkül biztosan kihullanának az oktatási rendszerből. Végül legyenek olyan kompenzáló, második esély programjaik, amelyek a nappali tagozatos, iskolarendszerű oktatásból már kimaradtak számára biztosítják a foglalkoztathatósághoz szükséges készségek, képességek elsajátításának esélyét. A végzettség nélküli iskolaelhagyás az iskolai kudarcok, a lemorzsolódás gyakori következményére, az alacsony iskolázottságra, továbbá ennek eredményeképpen a munkaerőpiacról és a társadalomból való kirekesztődés veszélyére irányítja a figyelmet. A 2021/2022-es tanév során pályázat tapasztalatai alapján a tevékenység tovább folytatódik.

1.1.3 Ellenőrzési feladatok

a) Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége

Ellenőrzési terv készítése (munkaterv részeként)

Felelős: igazgató

Határidő: szeptember 30.

Vezetőségi értekezletek: szükség szerint, havonta min. 2 alkalommal

Felelős: igazgató

Vezetői értekezleteken az ellenőrzések tapasztalatainak értékelése

Felelős: munkaközösség-vezető

Határidő: folyamatos

Az információáramlás biztosítása:

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezető

Határidő: folyamatos

b) A pedagógiai ellenőrzés szinterei

Oktatók ellenőrzése:

- Munkaidő nyilvántartás, kötött munkaidő betartása.
- A tanórák, tanórán kívüli foglalkozások pontos betartása.
- Az ügyelet ellátásának ellenőrzése.
- Óra- és foglalkozás látogatások (nevelő és oktató munka színvonala, tanítási órára való felkészülés, a tanítási órák, foglalkozások felépítése és szervezése, alkalmazott módszerek, az óra eredményessége, a szakmai program követelményeinek teljesítése stb.).
- Az adminisztrációs munka naprakész vezetése: (haladás, osztályzatok, tanulói mulasztások dokumentálása, felmentések vezetése, ellenőrzők beírása, jutalmazások és fegyelmi intézkedések fokozatok szerinti betartása és alkalmazása).
- Gyermekvédelmi feladatok betartásának ellenőrzése.
- A tantermek rendezettsége.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, vezető oktató

Határidő: folyamatos

c) Tanulók ellenőrzése:

- Tanulmányi eredmények

- Neveltségi szint
- Kiemelkedő tanulmányi és sporteredmények
- Felvételi eredmények
- Nyomonkövetés

Felelős: oktatók, mentoroktató, igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

d) Ügyviteli és technikai dolgozók ellenőrzése:

- Munkaidő betartása.
- Munkakörben elvégzendő állandó feladatok pontos betartása.
- Munkakörben elvégzendő eseti feladatok pontos betartása.
- Munka- és tűzvédelmi szabályok betartása.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

e) Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések:

- óra- és foglalkozás látogatások (Pontos ideje az órarendek függvényében később kerül meghatározásra)
- dokumentumok ellenőrzése (pl. tananyagbeosztások, naplók, szakköri naplók, sportfoglalkozások naplói, projekttevékenység stb.). Ellenőrzésük minden hónapban, vezetőoktató, igazgatóhelyettes.
- taneszköz, tankönyv kiválasztása és felhasználása, gazdaságossága. igazgató/igazgatóhelyettes.
- rendezvények, ünnepek
- beiratkozás ellenőrzése
- szakkör, korrepetálás, versenyek.
- Felelős: vezető oktató, igazgatóhelyettes

f) Óra- és foglalkozás látogatások

- előre be nem jelentett látogatások
- minden oktatonál az év során legalább 2 óra látogatása
- 10 db innovatív óraterv bemutatása

- A tanítási órákat, foglalkozásokat az igazgató, igazgatóhelyettes, vezető oktató látogatja.
- Az ellenőrzésekről feljegyzés készül
- Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása

A 2021/2022. tanévre tervezett óralátogatások

- **Vezetőségi óralátogatások**

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Dubicz Norbert		X		X			X			
Fazekas Attiláné			X		X				X	
Fehér Katalin						X		X		
Feilné Keresztes Andrea			X	X				X		
Gavrilovits-Bacs Rita		X					X			
Hegedüs Ferenc										
Miskolczi Zsuzsanna					X			X		
Némethné Márton Renáta		X					X			X
Sass Miklós				X				X		
Martinkovics Mihály						X			X	
Óraadók	X				X			X		

- **Munkaközösség vezetői óralátogatások**

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
<i>munkaközösség (mk.vez.: Fazekas Attiláné)</i>										
Dubicz Norbert		X								
Fazekas Attiláné			X							
Feilné Keresztes Andrea					X					
Hegedüs Ferenc				X						
Gavrilovits-Bacs Rita							X			
Fehér Katalin						X				
Sass Miklós	X									
Martinkovics Mihály		X								

Miskolczi Zsuzsanna					X				
---------------------	--	--	--	--	---	--	--	--	--

g, Az intézmény ellenőrzési terve

Vizsgált tevékenység	Ellenőrző személy	Ellenőrzés ideje, rendszeressége
Tanmenetek, munkatervek	igazgató, igazgatóhelyettes	szeptember 30.
Osztálynapló, adminisztráció	osztályfőnök	hetente
Osztálynapló, adminisztráció	Munkaközösség-vezető, igazgató, igazgatóhelyettes	havonta
Szakköri naplók, sportfoglalkozások naplói, adminisztráció	Munkaközösség-vezető, igazgató, igazgatóhelyettes	havonta
Oktatók munkavégzése	igazgató, igazgatóhelyettes	Folyamatos
Tankönyvrendelés	igazgató, igazgatóhelyettes	Folyamatos
Bizonyítványok, anyakönyvek	Osztályfőnökök, igazgató, igazgatóhelyettes	Szeptember, Június
Diákönkormányzat munkája	Diákönkormányzat-vezető	Folyamatos
Munkaközösségek munkájának értékelése	Munkaközösség-vezető	Félévente
Oktató-nevelő munka értékelése	igazgató, igazgatóhelyettes	Félévente
Óra- és foglalkozás látogatás	igazgató, igazgatóhelyettes munkaközösség-vezető	Folyamatos
Szakmai program	igazgató, igazgatóhelyettes	Évente
Kompetenciamérés	igazgató, igazgatóhelyettes	Május
Iskolai rendezvények, ünnepek	Munkaközösség-vezető	Folyamatos
Tanulók munkájának ellenőrzése	Szaktanárok	Folyamatos
Kötött munkaidő nyilvántartása	igazgató, igazgatóhelyettes	Havonta

1.1.4 Pályaorientációs tevékenységek

a) Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények

Dátum	Megnevezés
-------	------------

2021. szeptember 10.	Iskolafoglaló projekt keretében megszervezett nyitott műhely
2021. október 05.	Pályaválasztási szülői értekezlet
2021. október 15.	Beiskolázási terv, beiskolázási tájékoztató elkészítése
2021. október 21	Nyílt nap az általános iskolások számára
2021. december	Nyílt nap az általános iskolások számára
20201.október-2022. január	Pályaválasztási szülői értekezletek, az általános iskolák látogatása

b) A középfokú iskolai felvételi eljárás lebonyolításának tervezése, beiskolázási program. pályaorientációs terv

- 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendje alapján:
- A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében - a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint - meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
Határidő: 2021. október 20.
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, pályaválasztási felelős
- Felvételi tájékoztató elkészítése és nyilvánosságra hozatala
Határidő: 2021. október 20.
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, pályaválasztási felelős
- Pályaválasztási csoport működtetése, beiskolázási marketing tevékenység tervezése, kivitelezése,
Határidő: 2021. szeptember 1 - 2022. január 15.
Felelős: igazgató, pályaválasztási felelős
- Pályaválasztási rendezvényeken való részvétel, Nyílt Napok szervezése, pályaválasztási szülői értekezletek és osztályfőnöki órák látogatása
Felelős: igazgató, pályaválasztási felelős
- Az általános felvételi eljárás kezdete:2022. január 22.
- Rendkívüli felvételi eljárás kiírása, ahol az általános felvételi eljárásban a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót került felvételre.
Határidő: 2022. május 9-20.

Felelős: igazgató

- Rendkívüli felvételi eljárás

Határidő: 2022. május 9.-augusztus 31.

Felelős: igazgató

1.1.5 Együttműködések

Folyamatos, aktív kapcsolat kialakítása Dunaföldvár és környékének szervezeteivel, intézményeivel, melynek célja tanulóink iskolán belüli és kívüli tevékenységének nyomon követése, segítése.

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatokkal kölcsönösen segítjük egymás munkáját. A védelembe vett gyermekek osztályfőnökei havi rendszerességgel konzultálnak a családsegítőkkal telefonon és személyesen is.

Az Előszállási Gyermekotthonból minden évfolyamon tanul nálunk nevelésbe vett diák. Velük továbbra is jó kommunikációs kapcsolat kiépítésére törekszünk.

A helyi rendőrőrsrel, iskolarendőrrel való kapcsolatunk nemcsak a jelzésekre és tanulójellemzésekre terjed ki, hanem bemutatóórákra, előadásokra és kötetlen csoportbeszélgetésekre is. Ennek célja a megelőzés, figyelemfelhívás és tájékoztatás.

A dunaföldvári Művelődési Házzal közös programszervezésekben veszünk részt. Tanulóink részt vesznek a városi megmozdulásokban, a Művelődési Ház színpadán és annak mozi termében szervezzük minden évben szalagavatónkat. Az intézmény partnerünk a próbák helybiztosításánál, és hangosításánál.

Segítjük a helyi általános iskola és gimnázium pályaorientációs programjainak megszervezését tanműhelyeinkben.

A külső gyakorlati helyekkel folyamatos írásbeli és szóbeli kommunikációs kapcsolatot ápolunk.

1.1.5.1 Szülővel való kapcsolattartás

A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást kapjon. Ez a tájékoztatás kiemelt feladatunk ebben az évben is.

A tájékoztatás egyik fontos eszköze az iskola honlapja, melyen a szülők számára minden tájékoztatást megadunk. Emellett fontosak a szülői értekezletek, fogadó órák, elektronikus napló bejegyzései.

- **Szülői értekezletek időpontja:**

Időpont	Megnevezés
2021. szept. 27- október 9-ig osztályonként külön időpontban	szülői értekeztet
2022. febr. 8-19. osztályonként külön időpontban	szülői értekeztet

- **Fogadóórák időpontja:**

Időpont	Megnevezés
nov. 2., dec.7, jan. 4., márc.1., ápr. 5., máj. 3. 16.30-17.30 h	fogadóóra

1.1.5.2 Partnercégek

Leginkább azokkal a környékbeli cégekkel állunk kapcsolatban, ahol tanulóink tanulószerveződéssel, szakképzési munkaszerződéssel külső helyen folytatják tanulmányaikat. Jelenleg a következő cégeknél, vállalatoknál vannak tanulóink:

Szakma/szakmacsoport megnevezése	Duális képzőhely megnevezése
Épület- és szerkeztelakatos, Hegesztő	Váradi Metál Kft.
Épület- és szerkeztelakatos	Kun János e.v.
Épület- és szerkeztelakatos	Haslinger Acélszerkeztetépítő Kft.
Épület- és szerkeztelakatos, Hegesztő	KOKO Földvászzer Kft.
Épület- és szerkeztelakatos, Hegesztő	Mezei-M.Weld Kft.
Épület- és szerkeztelakatos, Hegesztő	Persóczki Zoltán e.v.
Cukrász	Sarokház Cukrászda
Cukrász	Percipán Cukrász Kft.
Cukrász	Tóth és Fia Cukrász Bt.
Cukrász	Jakó Cukrászda
Eladó	Vincze Ker. Kft

Eladó	Szécsényi Sütőipari Kft.
Eladó	Tailor Tanoda Kft.

Ezen kívül több környékbeli céggel van jó kapcsolatunk, melyet az idei évben bővíteni szeretnénk. Fontosnak tartjuk, hogy jó kapcsolatot ápoljunk velük, hiszen nem csak a különböző rendezvényeinken számíthatunk rájuk, hanem tanulóink elhelyezkedési esélyét is tudjuk a megfelelő partnerkapcsolatokkal erősíteni.

1.1.6 Egyéb szervezetekkel való kapcsolattartás

a) Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás

- Az illetékességi körünkbe tartozó valamennyi családsegítő és gyermekjóléti szolgálati központtal szoros együttműködést tartunk fenn. Amennyiben jelzések érkeznek legalizált formában, a válaszingedményekről való értesítéseket, a gyermekvédelem rendszerében már benn lévő tanulóink esetében a háromhavonkénti értékelő esetmegbeszéléseken való részvétel formában, együttműködés egyéb módozataiban, a kapcsolattartó személyét, a mediáción való részvétel módját és lehetőségeit. Az intézmény képviselője részt vesz a helyi gyermekjóléti szolgálatok éves települési értékelő rendszerének megbeszélésén, ahol a tapasztalatokat kicserélve reagálni tudunk az aktuálisan felmerülő kérdésekre.
- A megyei szakszolgálattal, a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottsággal, nevelési tanácsadókkal való kapcsolattartás folyamatos (iskolajelölés, vizsgálatok és felülvizsgálatok stb.)
- Folyamatos a kapcsolattartásunk a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más szervekkel: települési jegyzők, járási hivatal, gyámhivatal, rendőrség.
- Folyamatos az együttműködés az iskolaorvossal és iskolai védőnővel (eti. mérések, szakmai alkalmassági vizsgálatok stb.)

b) Egyéb szervezetekkel (kamara, civilszervezetek, alapítványok, stb.) való kapcsolattartás

- A Tolna Megyei és a Bács-Kiskun megyei Kereskedelmi és Iparkamarával, valamint a Nemzeti Agrárgazdasági Agrárkamara Tolna Megyei, Baranya Megyei és Somogy

Megyei Igazgatóságainak szakképzés megszervezése területén folyamatosan szoros az egyeztetés és együttműködés az alábbi területeken:

- tanulószerveződések és együttműködési megállapodások,
 - gyakorlati képzőhelyek felkutatása,
 - gyakorlati képzés ellenőrzése,
 - beiskolázási tevékenység,
 - vizsgaszervezés, vizsgáztatás,
 - továbbképzések,
 - pályázati tevékenység.
- A duális képző helyekkel, gazdálkodó szervezetekkel kialakított kapcsolat meghatározó a szakirányú oktatás biztosítása érdekében. A gazdálkodó szervezetekkel elsődlegesen az iskolavezetés tartja a közvetlen kapcsolatot, amelynek során tájékoztatást nyújtanak a tanév rendjéről, a szakmai és vizsgakövetelményekről, a szakképzést érintő változásokról. Igény szerint munkamegbeszélés, tájékoztató rendezvény megszervezésére kerülhet sor, amelyre meghívást kapnak a gazdálkodó szervezetek vezetői, gyakorlati oktatói. A diákokat érintő kérdésekben a közvetlen kapcsolattartó az osztályfőnök, valamint az érintett szaktanárok. Az érintett kamara szervezésében felkérésre az intézmény képviselője részt vesz a képzőhelyek ellenőrzésében.
 - A pályaválasztási tevékenység és a munkaerő-piacra történő felkészítés terén szorosan együttműködünk a Tolna Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjával. Az együttműködés főbb területei:
 - állásbörzék, pályaválasztási tevékenység,
 - pályaaorientációs órák
 - pályázati tevékenység,

1.2 Gazdasági feladatok

1.2.1 Személyi feltételek megteremtésével kapcsolatos feladatok

1.2.1.1 Munkaerő gazdálkodás

Oktatótestületünk 11 fő oktatóból áll. Sajnos az idei évben sok óraadó bevonására volt szükség

Több szempont szerint is elemezhető az oktatók összetétele. Az egyik ilyen lehetőség az életkor szerinti vizsgálat:

- 30-40 év közötti: 1 fő
- 40-50 év közötti: 8 fő
- 50-55 év közötti: 2 fő

A másik lehetőség a végzettség alapján történő csoportosítás. Az oktató nevelő munkában részt vevő kollégák közül felsőfokú végzettséggel rendelkezik 11 fő. A felsőfokú végzettséggel rendelkezők közül két főnek nincs pedagógus végzettsége. Pedagógus szakvizsgával 4 fő rendelkezik. Az oktatók rendszeresen vesznek részt továbbképzéseken, képezik magukat önállóan a szakmai fejlődésük érdekében. A 2021-2022-es tanévben a továbbképzések folytatódnak.

A 8 fő egyéb dolgozó segítségével az egyéb teendők elvégzése rendben zajlik.

1.2.1.2 Szervezeti kérdések

2020. július 01- től a névváltozás történt. A Szekszárdi Szakképzési Centrum új neve: Tolna Megyei Szakképzési Centrum, iskolánk neve: Tolna Megyei SZC Magyar László Szakképző Iskola.

2020. július 02-től Némethné Márton Renáta került kinevezésre igazgatóként. Igazgatóhelyettes: Feilné Keresztes Andrea. Vezető oktató: Fazekas Attiláné, mentoroktató: Fehér Katalin. A diákönkormányzat munkáját Hegedüs Ferenc segíti. A technikai dolgozók közvetlen irányítása az igazgató feladata, de munkáltatójuk a Tolna Megyei Szakképzési Centrum. A karbantartók munkáját a többi intézmény karbantartóival együtt, a Tolna Megyei Szakképzési Centrum részéről Csuta Károly irányítja.

1.2.2 Tárgyi feltételek megteremtésével kapcsolatos feladatok

1.2.2.1 Saját bevételek

Intézményünk jellegéből adódóan nem rendelkezik saját bevétellel. Nem rendelkezünk sem saját tornacsarnokkal, sem aulával, amely kiadható lenne rendezvények megszervezése céljából. A tankönyv, ebédlő, illetve tanpanzió kiadása megfontolandó, de sajnos mivel elég alacsony befogadó képességű, kevés bevétel várható.

A duális partnerekkel történő megállapodás alapján a szakirányú oktatás teljes egészét a képzőhelyek vállalják, azonban a gépészet ágazat esetében heti 7, a Turizmus-vendéglátás ágazatban heti 10,5 órát szolgáltatás visszavásárlásként az intézmény oktatói tartanak.

1.2.2.2 Pályázatok

A tárgyi feltételek javítása érdekében a 2019-2020-as tanévben GINOP-6.2.3-17-2017-00038 azonosítószerű pályázat keretében több lehetőség is volt. Udvari sporteszközöket, padokat, digitális eszközöket, játékokat, szőnyeget, stb kaptunk a pályázat keretében.

1.2.2.3 Élet-és vagyonvédelem, fejlesztések

Érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi vizsgálatok, feladatok, próbák ütemezése

Időpont	Feladat
2021. augusztus 30.	Érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a dolgozóknak
2021. szeptember 01.	Balesetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulóknak
2021. szeptember 01.	Tűzriadó Felelős: Némethné Márton Renáta

Iskolánkban 2021. szeptember 01-től iskolaőr teljesít szolgálatot, melynek elsődleges feladata a rend és a fegyelem fenntartása, az erőszakos cselekedetek megakadályozása.

1.2.3 Ellenőrzési feladatok

Az iskola működésének alapvető feltétele a meglévő tárgyi eszközök állagának megóvása, szükség esetén javítása, cseréje. Szükséges a meglévő eszközökkel és egyéb vagyontárgyakkal való átgondolt és hatékony gazdálkodás.

Ennek érdekében szükséges a rendszeres ellenőrző tevékenység fenntartása, arra vonatkozóan, hogy a kapott és meglévő erőforrásokat rendeltetésnek megfelelően használtuk-e ki.

Az ellenőrzés szintjei:

Alkalmazotti, oktatói szint: a saját munkakörben használt eszközök esetében köteles az esetleges hibákat bejelenteni a vezetőség felé.

Vezetői ellenőrzések: Minden vezető vagy gazdasági munkatárs a munkaköri leírásnak megfelelően végzi az ellenőrzési, jóváhagyási vagy teljesítésigazolási tevékenységét az érvényben lévő szabályok szerint.

A tagintézmény általános gazdálkodásának ellenőrzését a Tolna Megyei Szakképzési Centrum illetékes vezetői és munkatársai végzik.

2 MELLÉKLETEK

2.1 Eseménynaptár

A 2021-2022. tanév rendje

a) Tanítási napok:

- Tanítási napok száma: 187
- A szorgalmi idő első tanítási napja: 2021. szeptember 01. (szerda),
- utolsó tanítási napja: 2022. június 15. (szerda).
- Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap közép fokú iskolában: 2022. április 29.
- A szorgalmi idő első féléve 2022. január 21-ig tart. Az iskolák 2022. január 28-ig értesítik a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért eredményekről.

b) Tanítási szünetek

- őszi szünet: az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).
- téli szünet: a téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).
- tavaszi szünet: a tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda)

c) A 2020/2021. évi munkaszüneti napok körüli – a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó – munkarend a következő:

2021. december 11. (szombat) munkanap,

2022. március 26. (szombat) munkanap

Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – az oktatótestület a tanév helyi rendjében meghatározott célra **hat tanítás nélküli munkanapot** használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról az oktatótestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

d) Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

Tanítás nélküli munkanapok	
A felhasználható tanítás nélküli munkanapok száma: 6	
2021. november 19. (péntek)	Magyar László iskolanap
2021. december 11, (szombat)	Oktatótestületi tréning
2022. március	Szalagavató
2022. április 29. (péntek)	Ballagás
2022. június 07. (kedd)	Határtalanul témanap
2022. június 14. (kedd)	Egészségnap

e) Iskolai megemlékezések

Az iskolában, a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, vagy az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontja:

Időpont	Megnevezés	Felelős
2021. szeptember 01.	Tanévnyitó ünnepély	Némethné Márton Renáta, Miskolczi Zsuzsanna
2021. október 6.	Aradi vértanúk napja	faliújság: Hegedüs Ferenc
2021. október 22.	1956-os forradalom és szabadságharc	műsor: Fazekas Attiláné faliújság: Dubicz Norbert
2021. november 19.	Magyar László nap, évforduló	oktatótestület faliújság: Fehér Katalin műsor: Miskolczi Zsuzsanna
2021. december 6.	Mikulás	Felelős: Hegedüs Ferenc
2020. december 21.	Karácsonyi ünnepség	műsor: Hegedüs Ferenc faliújság: Gavrilovits-Bacs Rita
2022. január 22.	Magyar Kultúra Napja	faliújság: Sass Miklós
2022. január 27.	Holokauszt áldozatainak nemzetközi emléknapja	faliújság: Dubicz Norbert

2022. február 25.	Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	faliújság: Fehér Katalin
2022. március 11.	az 1848-49-es forradalom és szabadságharc	műsor: Fazekas Attiláné faliújság: Hegedüs Ferenc
2022. március	Szalagavató	végzős osztályfőnökök
2022. április 12.	Magyar Költészet Napja	faliújság: Martinkovics Mihály
2022. április 16.	Holokauszt magyar áldozatainak emléknapja	faliújság: Martinkovics Mihály
2022. április 29.	Ballagás	műsor: Fazekas Attiláné
2022. június 4.	Nemzeti Összetartozás napja	faliújság: Gavrilovits-Bacs Rita
2022. június 21.	Tanévzáró ünnepély	műsor: Miskolczi Zsuzsanna

f) Az évi rendes diákközgyűlés ideje az iskolában

- 2021. szeptember a Szakmai Program, Házi rend véleményezése
- 2021. október: diák önkormányzati közgyűlés
- 2022. április: diák önkormányzati közgyűlés

g) Az előre tervezhető oktatótestületi értekezletek időpontja

Időpont	Értekeztet megnevezése
2021. augusztus 23.	Alakuló értekeztet
2021. augusztus 30.	Tanévnyitó értekeztet
minden hónap első keddje	Oktatótestületi értekeztet
2022. január 21.	Félévi osztályozó értekeztet
2022. február 01.	Félévi oktatótestületi értekeztet
2022. április 28.	Osztályozó értekeztet (végzős évfolyam)
2022. jún. 15.	Osztályozó értekeztet (alsóbb évfolyamok)
2022. június vége	Tanévzáró oktatótestületi értekeztet

h) Az intézmény sporttevékenységének a tervezése

Időpont	Megnevezés
2021. szeptember 01 - 2022. május 31.	NETFIT fizikai állapot- és edzettség mérés

A mindennapos testnevelés megszervezésének bemutatása

A mindennapos testnevelést a heti öt és 4 testnevelésóra keretében szervezzük meg. Heti 2 testnevelésóra kiváltható iskolai sportkörben való sportolással vagy versenyszerű sportolással. Az órák szervezése, a felmentések megadása igazgatói utasítás szerint történik.

1. A 2021/2022-es tanévben, az intézményben iskolai tömegsport egy csoporttal működik, amennyiben a járványhelyzet lehetővé teszi annak megszervezését. Idei évben judo edzésen vehetnek részt a tanulók.
2. Az iskolai sportkör foglalkozásain részt vehet a szakképző iskola bármely tanulója. A sportkörök heti 1 alkalommal legalább 65 perces délutáni foglalkozások, melyeket az intézmény a nem kötelező tanórai foglalkozásokra rendelkezésre álló időkeret terhére szervez.
Helyszínük a sportcsarnok.
3. Az iskolai sportkörhöz a feltételek adottak; az általános iskola tornacsarnokát használjuk, valamint a judo-hoz a szükséges felszerelések, ruhák, rendelkezésre állnak.

i) Munkaterv-naptár

Dátum	Esemény	Felelős
Augusztus	Tantárgyfelosztás, órarend elkészítése Összefüggő szakmai gyakorlatok igazolásainak összegyűjtése	igazgató igazgatóhelyettes
Aug. 23. 10 h	Alakuló értekezlet	igazgató
Aug. 30. 10 h	Oktatótestületi értekezlet	igazgató
Szeptember	Szűrővizsgálatok Gólyaavató	igazgató, osztályfőnökök Szaktanárok

	Szakkörök, tehetséggondozás, felzárkóztatás indítása Magyar László verseny meghirdetése	Némethné Márton Renáta
Szept. 1.8 h	Tanévnyitó, 1. tanítási nap Tűzriadó próba, Balesetvédelmi oktatás	oktatótestület
Szept. 2-10.	Iskolafoglaló projekt	Igazgató, oktatótestület
Szept. 27-október 09.	Szülői értekezlet	Osztályfőnökök
Szept. 30.	Tanmenetek leadása	szaktanárok
Szept. 30.	új osztályok törzslapjának, bizonyítványoknak kitöltése	osztályfőnökök
Október	Statisztika elkészítése értekezlet Jelentkezés a központilag meghirdetett versenyekre	igazgató, iskolatitkár szaktanárok, Feilné Keresztes Andrea
Okt. 6.	Aradi vértanúkról való megemlékezés	történelemtanár, szaktanárok
Okt. 15.	OSA Statisztika leadása	igazgató, iskolatitkár
Okt 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat. A felvételi tájékoztató nyilvánossá tétele	igazgató
Okt. 21 9 h	Nyílt nap	igazgató
Okt. 22. 9 h	Iskolai megemlékezés 1956-ról	

Okt.26-ig	A 10. osztályosok volt iskolájának értesítése	Iskolatitkár
November	Nyílt nap meghirdetése Hiányzások ellenőrzése Jelentkezés a központilag meghirdetett versenyekre	igazgató Osztályfőnökök szaktanárok
Nov.2.	Az őszi szünet utáni első tanítási nap	
Nov. 2	Értekezlet	igazgató
Nov. 15. hétfő 14 h	Magyar László házi verseny	igazgató, szaktanárok Szaktanárok
Nov. 16. kedd	Magyar László Iskolanap	Feilné Keresztes Andrea
December	Adminisztráció ellenőrzése, pótlása Jelentkezés a központilag meghirdetett versenyekre Szakiskolai közismereti tanulmányi versenyek Karácsonyi ünnepély	Osztályfőnökök szaktanárok
Dec. 1.	AIDS világnapja (<i>dec. 1.</i>)	Oktatótestület
Dec. 7. kedd	Oktatótestületi értekezlet Fogadóóra	Oktatótestület
Dec.6. hétfő	Mikulás	Osztályfőnökök
Dec. 11. szombat	Oktatótestületi tréning	
Dec. 10-ig	A bukásra állók szüleinek értesítése	Osztályfőnökök
Dec. 21.	Téli szünet előtti utolsó tanítási nap	oktatótestület
Január	Nevezés az SZKTV –re	Feilné Keresztes Andrea szaktanárok

	Jelentkezés a központilag meghirdetett versenyekre Oktatók adminisztrációjának ellenőrzése	igazgató
Jan. 3. hétfő	Első tanítási nap	
Jan.	SZKTV megyei forduló	szaktanárok
Jan 17-21.	Osztályozó vizsgák, akik nem teljesítették az első félév követelményeit	igazgató
Jan. 23.	Az általános felvételi eljárás kezdete	
Jan. 22.	Magyar Kultúra Napja	osztályfőnökök
Jan. 21. péntek 13 óra	Osztályozó értekezlet	Oktatótestület
Jan. 21. péntek	Az első félév utolsó napja	Oktatótestület
Jan. 28. péntek	A félévi értesítők kiadási határidejének utolsó napja	igazgató, osztályfőnökök
Február	Közismereti és szakmai versenyek	igazgató, szaktanárok
Febr. 1. kedd 15:00	Félévi oktatótestületi értekezlet	Oktatótestület
Febr. 7-18.	Szülői értekezlet	Osztályfőnökök
Febr. 15. hétfő	Jelentkezés a szakmai vizsgákra	igazgató, iskolatitkár
Febr. 18. péntek	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak.	
Febr. 22.	Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól	osztályfőnökök
Febr. 26.	Vizsgabejelentés leadása	igazgató
Március	Szakmai versenyeken részvétel Versenyekre jelentkezés	Feilné Keresztes Andrea, szaktanárok
Márc. 1. kedd 15:00 h 16.30 h	Tantestületi értekezlet Fogadóóra	Oktatótestület

Márc. 11. péntek	Iskolai megemlékezés –Nemzeti Ünnepe	Hegedüs Ferenc
Márc. 16.	A bukásra álló végzősök értesítése	szaktanárok, iskolatitkár
Márc. 16.	A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.	igazgató
Márc. 26.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a közép fokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ábécé sorrendben.	
Márc.	Szalagavató	Végzős osztályfőnökök
Április	Jelentkezés a meghirdetett versenyekre Osztályozó vizsgák lebonyolítása	Feilné Keresztes Andrea, szaktanárok igazgató, szaktanárok
Ápr.5. kedd	Oktatótestületi értekezlet Fogadóóra	igazgató, oktatótestület
Ápr.09.	A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.	igazgatóhelyettes, iskolatitkár
Ápr. 16. péntek	A Holokauszt áldozatainak emléknapja	Történelemtanár osztályfőnökök
Ápr. 16. péntek	A bukásra állók (9-10. évf.) szüleinek értesítése	igazgató, iskolatitkár
Ápr. 23. péntek	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).	
Ápr. 15. – 30.	Osztályozó vizsgák (11. évf. mulasztás miatt)	Oktatótestület
Ápr. 28.	A végzős évfolyamosok jegyeinek zárása	Oktatótestület

Április 29. péntek	Ballagás	Vezető oktató, osztályfőnökök
Ápr. 30. péntek	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak	igazgató
Május	Szakmai vizsgák, írásbeli, szóbeli, gyakorlati vizsgarész Érettségi vizsgák írásbeli vizsgarész NETFITT mérés befejezése	igazgató
Máj. 3. kedd	Oktatótestületi értekezlet Fogadóóra	igazgató, oktatótestület
Máj. 11-22.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.	igazgató
Máj. 2-5 9 h	Érettségi írásbeli	igazgató felügyelő tanárok
Május 09-től	Szakmai vizsgák	
Máj. 11.– Aug. 31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.	igazgató
Máj. 21.	A 2020. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.	igazgató
Április 20. - Május 3.	Országos kompetenciamérés: a 10. évfolyamon	igazgató, osztályfőnökök
Június	Szóbeli vizsgák a szakképző iskolában Szóbeli érettségi	igazgató, szaktanárok

	osztályozó értekezlet, tanévzáró feladatok	
Jún. 4.	Nemzeti Összetartozás Napja	
Jún. 5. vasárnap	Pedagógusnap	
Jún.14.	Egészségnap	igazgató, Feilné Keresztes Andrea
Jún. 15.	Utolsó tanítási nap (1-4. óra) Osztályozó értekezlet	tagint. vez., oktatótestület
Június 16-18.	Ágazati alapozó vizsgák 9. évfolyam	igazgató, igazgatóhelyettes, szaktanárok
Jún. 21.	Tanévzáró ünnepély	Oktatótestület
Jún. 21–23.	Beiratkozás a középfokú iskolákba, az iskola igazgatója által meghatározott időben.	igazgató oktatótestület Iskolatitkár
Jún. 30. 8 h	Tanévzáró oktatótestületi értekezlet	tagint. vez., igazgató, munkaközösség vezető, osztályfőnökök
1Augusztus	Tantárgyfelosztás, órarend elkészítése Nyári gyakorlatok igazolásának begyűjtése	igazgató,

2.2 Vezetők, munkaközösségek

Felelős személyek a 2021/2022. tanévben

MEGNEVEZÉSE	VEZETŐ
Igazgató	Némethné Márton Renáta
Igazgatóhelyettes	Feilné Keresztes Andrea
Vezető oktató	Fazekas Attiláné
Mentoroktató	Fehér Katalin
Integráló oktató	Miskolczi Zsuzsanna

MEGNEVEZÉSE	FELELŐS(ÖK)
DÖK munkáját segítő tanár	Hegedüs Ferenc
Mérés-értékelés	Fazekas Attiláné
SNI, BTM, HH nyilvántartás felelős	Miskolczi Zsuzsanna
Tankönyvfelelős	Gavrilovits-Bacs Rita
Fegyelmi Bizottság Elnöke	Hegedüs Ferenc
Pályaválasztási felelős	Feilné Keresztes Andrea

II/4. Csoportok

MEGNEVEZÉSE	FELELŐS(ÖK)
Pályaválasztási, beiskolázási csoport	Feilné Keresztes Andrea
	Hegedüs Ferenc
	Fazekas Attiláné
	Gavrilovits-Bacs Rita
GINOP 6.2.3-17-2017-00038 pályázat munkacsoportjai (2021/2022-es tanévben fenntartási céllal működnek.)	1. Mérés-értékelés – Fazekas Attiláné
	2. Fejlesztés-differenciálás – Miskolczi Zsuzsanna
	3. Szociális hátrányok enyhítése, mentorálás munkacsoport – Gavrilovits-Bacs Rita
	4. Intézményi környezet (IKCS) – Feilné Keresztes Andrea
	5. Pályaorientáció, pályakorrekció, életútépítés, utánkövetés – Fehér Katalin
	6. Tanórán kívüli közösségfejlesztő, közösségformáló tevékenységek, önkéntesség – Martinkovics Mihály
	7. Humánerőforrás fejlesztése- Martinkovicsné Béres Ildikó
	8. IT-IKT fejlesztés – Ráthgéber Richárd

2.3 Éves ellenőrzési terv

Ellenőrzési terv		
Szeptember	Kréta kitöltésének, statisztikájának ellenőrzése	munkaközösség-vezető, igazgató
	Tanmenetek ellenőrzése	munkaközösség-vezető
Október	Kréta adminisztráció ellenőrzése	igazgató, igazgatóh.
	Az osztályfőnökök adminisztrációjának ellenőrzése	igazgató
	Az iskolatitkár adminisztrációjának ellenőrzése	igazgató
	Óralátogatások az új kollégáknál, a bejövő osztályoknál	munkaközösség-vezető igazgató
November	Az oktatók adminisztrációjának ellenőrzése	osztályfőnökök
	Óralátogatások	munkaközösség-vezető igazgató
	Ügyeletek, délutáni foglalkozások ellenőrzése	igazgató
December	Tanulók előrehaladásának ellenőrzése, megfelelő számú osztályzatok meglétének ellenőrzése	osztályfőnökök
	Óralátogatások	munkaközösség-vezető igazgató
Január	Az oktatók, osztályfőnökök adminisztrációjának ellenőrzése	igazgató
	Az iskolatitkár adminisztrációjának ellenőrzése	igazgató
Február	Szakmai vizsgára való jelentkezés dokumentumainak ellenőrzése	igazgató
	Óralátogatások	munkaközösség-vezető igazgató
Március	Tananyagban való előrehaladás menetének ellenőrzése	munkaközösség-vezető
	Tanulók előrehaladásának ellenőrzése, a megfelelő számú osztályzatok meglétének ellenőrzése	osztályfőnökök
	Óralátogatások	munkaközösség-vezető igazgató
Április	Az, osztályfőnökök adminisztrációjának ellenőrzése a végzős évfolyamokon	igazgató
	Óralátogatások	munkaközösség-vezető

		igazgató
Május	Az oktatók adminisztrációjának ellenőrzése	osztályfőnökök
	A szakmai vizsgákkal kapcsolatos ellenőrző tevékenységek	igazgató
Június	Az oktatók, osztályfőnökök adminisztrációjának ellenőrzése	igazgató
	A szakmai vizsgákkal kapcsolatos ellenőrző tevékenységek	igazgató
Folyamatos	Az iskolai helyiségek rendjének, tisztaságának és biztonságosságának ellenőrzése	osztályfőnökök szaktanárok igazgató
	A tanórai szemléltető és audiovizuális eszközök állapotának ellenőrzése	szertárfelelősök, szaktanárok