

TOLNA MEGYEI SZC
MAGYAR LÁSZLÓ SZAKKÉPZŐ ISKOLA

SZAKMAI PROGRAM

Érvényes: 2020. szeptember 1-től

Tartalom

Az intézmény bemutatása	5
Jogsabályi háttér	5
I. Az iskola nevelési programja	6
1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai.....	6
2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	13
3. Teljeskörű egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	16
4. Közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok.....	20
A tanítási órán, projektfoglalkozásokon megvalósítható közösségfejlesztő feladatok:.....	20
Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai.....	22
A diák-önkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:	23
A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai:.....	24
5. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	24
Az osztályfőnök feladatai és hatásköre	25
6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység.....	26
A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek	26
A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program	28
A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése	31
Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység	35
A korai iskolaelhagyás megelőzését célzó intézményi tevékenysége	36
7. Tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi joga gyakorlásának rendje	39
8. Tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái.....	40
A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák.....	40
A szülők közösségét érintő együttműködési formák.....	41
9. Tanulmányok alatti vizsga szabályai.....	43
Tanulmányok alatti vizsgák	43
A tanulmányok alatti vizsgák rendje	46
10. A felvétel, átvétel és a magasabb évfolyamra lépés szabályai.....	51
A felvételi eljárás különös szabályai	51
Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai.....	51
A magasabb évfolyamra lépés feltételei	52
Térítési kötelezettségek és tandíjak	54

11.	Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos tervek.....	56
II.	Egészségfejlesztési program.....	57
1.	A program célkitűzései:	57
2.	A program megvalósításának feltételei:.....	58
3.	A program megvalósításának színterei:	59
4.	A program megvalósítása	60
III.	Oktatási program.....	63
1.	A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagát, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma.....	63
2.	A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	64
3.	A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	67
4.	A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai ..	68
5.	Kötelező, illetve választható érettségi vizsgatárgyak	69
6.	Az érettségi vizsgatárgyak középszintű érettségi vizsga témakörei	69
7.	A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, az értékelés diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái	69
8.	A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei.....	75
9.	A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag	76
10.	Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek.....	77
11.	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	82
12.	A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályokat.....	85
13.	Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek	86
14.	Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján.....	90
IV.	Képzési program.....	91
1.	A képzési program felépítése	91
2.	Ágazati alapoktatás a Szakképzés 4.0 alapján 2020. szeptember 1-jétől a szakképző iskolában .	91
	Gépészet ágazat - Hegesztő.....	93
	Gépészet ágazat- Épület és szerkezetlakatos.....	97
	Turizmus-vendéglátás ágazat- Cukrász	102
2.1.	A 9. évfolyam projektjeinek megvalósítása:.....	106
2.2.	A projektek értékelése:	107

2.3. A projektek fenntarthatósága	107
2.4. Ágazati alapvizsga.....	108
2.5. A 9. évfolyam ágazati alapoktatása során megvalósuló projektek óraszám.....	109
Turizmus-vendéglátás projektek órahálója.....	109
Részletes projekttervek- Turizmus vendéglátás.....	110
Részletes projekttervek- Gépészet.....	122
3. Kifutó rendszerű képzések	133
Közismereti képzés szakközépiskola 10–11. évfolyam	134
3.1. Szakmai képzés a szakközépiskola 10–11. évfolyam.....	135
34 811 01 Cukrász.....	135
34 541 05 Pék	140
34 341 01 Eladó	144
34 582 03 Épület- és szerkezetlakatos	148
34 521 06 Hegesztő	153
4. A gyakorlati képzés szinterei:	157
5. Érettségi vizsgára felkészítő nappali képzés a 12–13. évfolyam számára.....	158
6. Felnőttoktatás, felnőttek képzése.....	163
6.1. HEGESZTŐ (OKJ 34 521 06).....	163
6.2. Pénzügyi-Számviteli ügyintéző (OKJ54 344 01)	165
6.3. Felnőttek képzése.....	169
Szakma utáni érettségire felkészítő képzés.....	169
7. Digitális oktatás	171

Az intézmény bemutatása

Az intézmény a Tolna Megyei Szakképzési Centrum részeként működik. Fenntartója az Innovációs és Technológiai Minisztérium.

Alapfeladata a technikumi szakmai oktatás, szakképző iskolai szakmai oktatás, szakiskolai nevelés-oktatás, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható hallásszervi fogyatékos, értelmi fogyatékos, beszéd fogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő, súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulók ellátása.

Az intézmény hivatalos elnevezése:

Tolna Megyei SZC Magyar László Szakképző Iskola

Feladat ellátási helyek:

Dunaföldvár Templom u. 9. székhely, elméleti oktatás

Dunaföldvár Templom u. 4. tankonyha, panzió, gyakorlati oktatás

Dunaföldvár Jókai u. 5. tanműhely, gyakorlati oktatás

Jogsabályi háttér

A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet

I. Az iskola nevelési programja

1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Nevelő-oktató munkánk alapelvei:

- **Életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételének elve** - a gyermek értelmi, érzelmi, pszichikai, szociális fejlesztésének saját fejlettségi szintjéhez történő igazítása valamint annak figyelembevétele, hogy az azonos életkorú gyermekek különböznek egymástól.
- **Tevékenységek központú nevelés megvalósítása.**
- **A tapasztalatszerzés, tevékenység központúság elve** - lehetőség teremtése a nevelő-oktató munka folyamatában a gyermekek, tanulók számára a saját tapasztalatok megszerzésére, megértésére, általánosítására.
- **Gyermekközpontú szemlélet, differenciált egyéni bánásmód alkalmazása a csoport, a közösség keretein belül.**
- **Egyenrangúság és bizalom elve** - A tanuló a nevelés-oktatásnak nem tárgya, hanemalanya, a nevelés oktatás folyamatában az oktató segítő-tanácsadó szerepe dominál. Az irányító szerep az oktatóé, a megfelelő pedagógiai légkör kialakításban, a tanulók aktivizálásában, a közös tevékenységek megszervezésében. Kapcsolatukat kölcsönös bizalom, megértés kell, hogy jellemezze.
- **Az oktató vezető szerepe** - az egyenrangúság elvével összhangban az oktatónak vezető szerepe van a tanulók aktivitásának kibontakoztatásában, tevékenységének megszervezésében, személyiségük fejlődésének támogatásában, nem megfedkezve a szülői ház, a család szerepéről.
- **A következetesség elve** - igényesség valamennyi iskolai tevékenységünkben, határozott követelmények támasztása a tanulókkal szemben. A teljesítmények rendszeres ellenőrzése, mérése, értékelése.
- **A különböző közösségekhez tartozás elve** - a tanulók egyszerre szűkebb (család, iskola, osztály, a csoport) és tágabb (környezet, társadalom) közösség tagjai. A nevelés-oktatás az emberi viszonyokban gazdag közösségek hatásrendszerén át, a közösségekben, a közösségek életének, céljainak, érdekeinek figyelembevételével, a közösség aktív részvételével történik. A közösségek biztosítanak terepet – az oktató vezető, irányító, kezdeményező

szerepe mellett - a tanulók önállóságának, öntevékenységének, önkormányzó képességének kibontakoztatásához.

- **Szociális értékrend elve** - szociális kompetenciák kialakítása, fejlesztése, a tolerancia, az empátia, a bizalom és egymás segítése. Társas kapcsolatokban az együttműködés, a kulturált kommunikáció, a konfliktuskezelés, az egymásért érzett felelősség kialakítása.
- **Európai, humanista értékrend elve** - nyitottság a különböző kultúrák iránt, ismeretek szerzése az Európai Unió intézményrendszeréről, európai azonosságtudat erősítése. Tanulóink magyarságukat megőrizve váljanak európai polgárokká. Diákként és felnőttként tudjanak élni a megváltozott lehetőségekkel. Az idegen nyelvek tanulásával tudjanak kommunikálni az uniós és más országok állampolgáraival.

Oktatási alapelveink

- **A koncentráció elve** - tantárgycsoportok, tananyagtartalmak, projekt tartalmak között összefüggések keresése, feltárása, megértése
- **A szemléletesség elve** - a befogadást, az elsajátítást előtérbe helyező tanulásszervezési és módszertani eljárások alkalmazása.
- **A kis lépések elve** - minden tanuló a képességének megfelelő ütemben fejlődik, a megismerés, a tanítás-tanulás ezen ütem figyelembevételével történik.
- **A kompetencia alapú oktatás alapelvei, a fejlesztés fókuszai az iskolában** - készség- és képességfejlesztés, a kompetenciák tudatos kialakítása és ennek egyéni kibontakoztatása
- A kulcskompetenciák fejlesztésén alapuló alkalmazható tudás, korszerű, sokoldalú műveltség megszerzése.
- **Tanulási Eredmény Alapú oktatást szervezünk.** A tanulási eredmény alapú megközelítés a hagyományos folyamatszabályozás alapú gyakorlattal szemben a tanulási folyamat kiemelését helyezi előtérbe, melyben a tanulási eredmények összekapcsolódnak, egymásra épülnek.
- Az oktatás elsősorban projekt alapon szerveződik.
- Munkánkat a demokrácia értékei hatják át, mert:
 - egyrészt, a demokrácia értékrendjére építve, olyan demokratikus magatartás alapjait rakjuk le, illetve olyan demokratikus magatartásra készítjük fel tanulóinkat, amelyben az egyén és a köz érdekei egyaránt megfelelő szerephez jutnak.

- másrészt mert a minden ember számára nélkülözhetetlen általános műveltségnek azokat a szilárd alapjait sajátíttatjuk el, amelyekre biztonságosan építheti ismereteit a későbbiekben valamennyi tanulónk.
- Nevelő-oktató munkánk a közös nemzeti értékeket szolgálja, mert fontos szerepet szán a hagyományoknak, valamint a nemzeti azonosságtudat fejlesztéséhez, beleértve az ország nemzetiségeihez, etnikumaihoz tartozók azonosságtudatának ápolását, kibontakozását.
- Európai, humanista értékrendre építjük nevelési-oktatási programunkat, mert azokra a tartalmakra összpontosítunk, amelyek az Európához való tartozásunkat erősítik.

A nevelő-oktató munka céljai

- a gyermeki aktivitás, motiváltság, kíváncsiság ébrentartása és kielégítése,
- a kreativitás előtérbe helyezése és a kompetenciaérzés kialakítása, fenntartása.
- a környezettudatos viselkedés alakítása, megalapozása
- a gyermek személyiségének, a gyermek egyéni készségeinek kibontakoztatása
- a nevelőmunka során alkalmazott módszerek, pedagógiai intézkedések a gyermekek személyiségéhez alakítása
- az egyéni képességek kibontakoztatása,
- a tanulási esélyegyenlőség biztosítása
- a tehetségek felismerését és fejlesztése
- a hátrányok kompenzálása
- a művészetek iránti érdeklődés, fogékonyság felismerése
- a tanulók személyes fejlődéséhez, boldogulásához, helytállásához szükséges kulcskompetenciák fejlesztése
- a munka világában is jól használható megfelelő tanulási eredmények elérése
- elősegíteni a korszerű, sokoldalú általános műveltség kialakulását.
- az európai azonosságtudat kialakítása, az egyetemes kultúra értékeinek megismertetése.
- olyan generációkat nevelni iskolánkban, melyek tisztában vannak a testi- lelki egészség fontosságával.
- felhívni diákjaink figyelmét a környezetminőség jelentőségére.
- diákjaink felkészítése a felnőtt lét szerepeire

Nevelő-oktató munka feladatai:

- kialakítani a diákok igényét a folyamatos önművelésre, az értékelésre és önértékelésre,
- a tanulás tanítása, a hatékony tanulás módszerinek és technikáinak elsajátíttatása, a gondolkodási képességek, a kritikai gondolkodás fejlesztése
- lehetővé tenni a számítógépek használatát a diákok számára tanítási időn kívül is,
- digitális tudás növelése
- a másság elfogadására, toleranciára nevelés,
- a nemzetközi kapcsolatok közvetlen ápolása a testvérvárosok (Weikersheim, Ossona, Borszék) középiskoláival, az E-Twinnig segítségével.
- a mindennapi testedzés biztosítása,
- párkapcsolatra, családi életre való felkészítés segítése
- a környezettudatos életmód elemeinek elsajátíttatása
- a szociális és állampolgári kompetencia tudatos fejlesztése
- a tanulók adottságainak figyelembevételével határozni meg a követelményeket,
- hatékony és motiváló tanulási módszerek alkalmazásával növelni a diákok tanulási aktivitását, segíteni sikerélményhez jutásukat,
- egyénre szabott gyakorlati feladatokkal biztosítani a szakma megszerettetéséhez szükséges munkasikert,
- az általános ismeretek mellett azoknak az ismereteknek az elsajátíttatása, amelyek elősegítik a munkaerőpiacon való jobb érvényesülés lehetőségét (pl. társadalmi, gazdasági, vállalkozási ismeretek, minőségbiztosítás, idegen nyelv, informatika)
- a kompetencia alapú oktatás elterjesztése
- élet közeli tanulási környezet kialakítása
- a mindennapi életben megszerezhető tudáselemeket a tanulók minél önállóbban és lehetőség szerint valós környezetben szerezzék meg
- a játékoság, a szimuláció gazdag eszköztárának biztosítása
- a sokszínű tanulói tevékenység biztosítása
- heterogén összetételű csoportok kialakítása a tanórákon
- az új módszerek és eszközök elterjesztése, széles körű alkalmazása
- a kompetencia programcsomagok széles körű adaptációja
- az új IKT eszközök használatának megismertetése a tanulókkal, hogy alkalmazásukkal képessé váljanak az önálló ismeretszerzésre és az információk elérésére
- digitális tananyagok alkalmazása

A nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai

Oktatási-nevelési módszereink

- igazodnak a tanulók életkori sajátosságaihoz, értelmi fejlettségéhez, képességeihez,
- igazodnak az oktatók személyiségéhez, pedagógiai kulturáltságához, felkészültségéhez, vezetői stílusához,
- igazodnak a mindenkori szituációhoz és annak tartalmához, a társadalmi elvárásokhoz a kompetencia alapú tudás, az eszköztudás előtérbe helyezésével

Minden oktatási-nevelési szituációt más-más módszer, illetve módszerkombináció alkalmazásával oldunk meg.

Az oktatási-nevelési szituációkat az alábbi módszerek és módszerkombinációk alkalmazásával oldjuk meg:

A meggyőzés, a felvilágosítás, a tudatosítás érdekében alkalmazott módszereink:

- az oktatásban alkalmazott módszerek;
- minta, példa, példakép, példakövetés, eszménykép;
- bírálat, önbírálat;
- beszélgetés, felvilágosítás, tudatosítás;
- előadás, vita, beszámoló.

Ösztönző módszerek:

- helyeslés, biztatás, megbízás, elismerés, ígéret, dicséret;
- gyakorlás, követelés;
- ellenőrzés, értékelés, szóban vagy írásban, osztályozás;
- játékos módszerek;

A pozitív magatartásra ható módszereink:

- helyeslés, ösztönzés, biztatás; elismerés, dicséret, jutalmazás;
- osztályozás;
- felszólítás
- követelés.

A negatív viselkedés kialakulása elleni módszerek:

- felügyelet;
- ellenőrzés;
- figyelmeztetés;

- intés, elmarasztalás, tiltás;
- büntetés.

A kompetencia alapú nevelés-oktatás céljainak megvalósulását szolgáló munkaformák, módszerek, tanulásszervezési eljárások:

Hagyományosan alkalmazott módszereink:

- oktatói magyarázat (frontális tanítás): beszélgetés, kérdezve kifejtés, előadás, szemléltetés
- munkáltatás (egyéni, de nem önálló): variációs módszer, házi feladat
- individuális (egyéni és önálló tanulás): egyéni feladatok.

Modern pedagógiai eljárások:

• Módszertani elemek:

- hatékony tanuló megismerési és segítő technikák, pedagógiai diagnosztizálás
- habilitációs és rehabilitációs tevékenység
- az inkluzív nevelés
- multikulturális tartalmak
- kooperatív tanulás
- a drámapedagógia eszközei
- tevékenységközpontú pedagógiák eszközei
- projektmunka (egyéni és csoportos)
- prezentációs technikák
- tanulói értékelési formák gazdagítása
- tanórai differenciálás

heterogén csoport

egyéni különbségek figyelembe vétele

tanítási tartalom és idő rugalmas kezelése

• Motiváló módszerek:

- páros munka
- csoportmunka
- játék
- szerepjáték
- vita
- kutató-felfedező módszer

- kooperatív módszerek
- projekt módszer
- moduláris oktatás

Az IKT (Info-Kommunikációs Technológia) megjelenése a tanórákon:

Az információs társadalom valamint az IKT eszközök egyre jelentősebb térhódításának korában elengedhetetlenül fontos az informatika és az IKT eszközök újszerű alkalmazásának legmagasabb szintű integrálása az oktatásba. Ezt erősíti a 2020 évben kialakult járványhelyzet miatt bevezetett digitális munkarend során megszerzett tapasztalat.

Az utóbbi évek képzései, pályázata, /GINOP 6.2.3/ lehetővé tették, az eszközök beszerzését, ill. a használatukhoz szükséges tudás megszerzését.

- A számítógéppel segített tanítás az interaktív elemekkel támogatott oktatás eszköze, de jelentősen segíti az egyéni felkészültséghez és készségekhez illeszkedő kompetencia alapú képzést, a rész-készség zavarokkal küzdők, illetve a hátrányos helyzetűek, vagy a sajátos nevelési igényűek képzését és biztosítja az integrált oktatás lehetőségét.
- A digitalizált tananyagok használata a tantárgyak közötti összefüggések feltárásával segíti az integrációt.
- A digitális pedagógiai módszertan többszintű differenciálásra is lehetőséget biztosít, amelynek a megvalósulási formái a következők
 - mennyiségi differenciálás
 - minőségi differenciálás
 - tanulási követelmények differenciálása
- Az új tanulásszervezési eljárások megvalósítása során elvárt, IKT eszközökkel készített tanulói produktumok:
 - tanulói prezentációk
 - e-gyűjtemények
 - online feladattárak és anyagok
 - osztály honlapok karbantartása és feltöltése
 - multimédia elemek használata
 - online információ közreadása
 - tanulói laptopok, számítógépek és elektronikus feladatok alkalmazása változatos feladatokban és feladathelyzetekben

2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiség fejlesztése, terén **célunk**, hogy elősegítsük az egyéni képességek kibontakoztatását, a tehetségek felismerését és fejlesztését, a hátrányok kompenzálását. A nevelés-oktatás légkörének, hangulatának, az itt dolgozó oktatók munkájának olyannak kell lennie, amelynek következményeként **minden gyermekben a legértékesebb személyiségjegyek alakulnak, fejlődnek ki.**

Alapvető fontosságú a személyes kompetenciák megismertetése, magalapozása, fejlesztése.

A fejlesztés során figyelembe vesszük, hogy gyermekeink

- különböző egyéni adottságokkal,
- eltérő ütemű fejlettséggel,
- eltérő tudásháttérrel,
- eltérő érdeklődési körrel,
- eltérő tapasztalatokkal rendelkeznek.

A személyiségfejlődés segítésében kiemelt szerepe van:

- a tanult motívumok kialakításának
- különbözőségek elfogadásának, a tiszteletére nevelésnek
- az esélyegyenlőség biztosításának mind a hátrányos, mind a halmozottan hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű gyermekek számára
- a képességek, kompetenciák fejlesztésének
- egyéni tanulási útvonal a differenciált fejlesztés biztosításának
- a gyermek önmagához, különböző közösségekhez való viszonyához való fejlesztésének
- a magatartási készségek fejlesztésének
- a művészeti kompetenciák kialakításának
- a nevelés-oktatás színterén kívüli személyiségfejlesztő tevékenységeknek, melyek a környezeti neveléshez, kulturális programokhoz, illetőleg sportrendezvényekhez kapcsolódnak

A személyiségfejlesztéséhez kapcsolódó pedagógiai feladataink

Az erkölcsi nevelés terén:

- a különböző szociokulturális háttérrel rendelkező tanulóink között a hátrányok feltárásával és kompenzálásával az esélyegyenlőség biztosítása
- a szociális motívumok fejlesztése a tanulók csoportokba, közösségekbe való beilleszkedéséhez
- az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása (szociális **kompetenciák fejlesztése**)

Az értelmi nevelés terén:

- Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése.
- A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása, felkészülés az egész életen át tartó tanulásra (**hatékony, önálló tanulás kompetenciájának fejlesztése**)
- a tanulás, tudás értékének tudatosítása, céltudatos tanulási tevékenység kialakítása
- a tanulók kötelességtudatának és önbizalmának fejlesztése reálisan elvégezhető feladatok adásával, melyeket ellenőrzés és értékelés is követ
- a belső motiváltság fejlesztése (megismerési vágy, felfedezési vágy, alkotásvágy, teljesítményvágy, érdeklődés)
- a tanulói aktivitás, rugalmasság, nyitottság, problémaérzékenység kialakítása
- játékos módszerek beépítése a tanítás-tanulás folyamatába
- a szorongás csökkentése, a kudarctól való félelem oldása

Az érzelmi nevelés terén:

- A tanulókat körülvevő környezet jelenségeire, a közösségre és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása (**énkép, önismeret fejlesztése**)

A közösségi nevelés terén:

- Az emberi együttélés szabályainak megismertetése.
- **Az együttműködési készség kialakítása az önismeret fejlesztésével (szociális kompetencia)**
- A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása (**anyanyelvi kommunikáció**)

Az esztétikai nevelés terén:

- Szűkebb és tágabb környezetünk esztétikájának tudatosítása, **értékmegőrző magatartás kialakítása.**

- Igényesség önmagunkkal és környezetünkkel szemben (*esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség*)

Az akarati nevelés terén:

- Az **önismeret kialakításával** a kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség formálása (*énkép, önismeret fejlesztése*)
- A művészeti oktatásban a növendékek aktivizálása, a zenei játék, a gyakorlás örömeinek felfedeztetése

A nemzeti nevelés terén:

- A haza, a szülőhely múltjának és jelenének megismerése.
- A nemzeti hagyományok ápolása, megbecsülése; a hazaszeretet érzésének felébresztése (*szociális és állampolgári kompetencia*)

Az állampolgári nevelés területén:

- Az alapvető emberi, állampolgári és Európai Uniók jogok és kötelességek megismeretése.
- Problémaérzékenység kialakítása a társadalmi jelenségek és problémák iránt. (*állampolgári kompetencia*)

A tanulók munkára nevelése terén:

- A munka fontosságának tudatosítása
- A munkavégzés, mint az ember egész személyiségét fejlesztő folyamat iránti tudatos törekvés, igény kialakítása (*kezdeményezőképesség és vállalkozói kompetencia*)

Az egészséges életmódra nevelés területén:

- A testmozgás képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti vágy felkeltése.
- Az egészséges, edzett személyiség bemutatása.
- Az *egészséges életmód* és az *egészségvédelem* fontosságának tudatosítása.

A környezeti nevelés területén:

- A természetes és mesterséges emberi környezet értékeinek megismerése.
- Értékmegőrző és fejlesztő, környezettudatos magatartás kialakítása.
- Az egészséges természet kialakításáért és megtartásáért tevékenykedő tudatos és felelős személyiség kialakítása (*természettudományos kompetencia*)

A művészeti nevelés területén:

- Az esztétikai, művészeti tudatosság és kifejezőképesség kompetenciák fejlesztése

- Tehetséggondozás és személyiségfejlesztés az alapfokú művészetoktatás tanszakain

Középiskolás diákokat (14-18 év) teljes személyiségnek: test, lélek és szellem egységének tekintjük.

Az ismeretközvetítéssel egyenértékűnek tartjuk a testi nevelést és a személyiségfejlesztést.

A **szakemberképzés** szempontjából fontosnak tartjuk a munkafegyelemre, a megbízhatóságra, a felelősségre, az önállóságra, a kreativitásra, a nyitottságra nevelést; célunk, hogy a tanuló fogékony legyen a változásokra a szakmában és környezetében; fontosnak tartjuk az önképzési igény és képesség fejlesztését.

Előnyben részesítjük az együttműködést a versennyel szemben, azonban nem vetjük el az egészséges fejlődéshez vezető versenyt. Pedagógiai tevékenységünkben nagy hangsúlyt kapnak a modernizációs értékek (informatika, vállalkozás, élő idegen nyelvek ismerete, kommunikáció)

Pedagógiai feladatok:

- kommunikációs képességek fejlesztése
- a közösségbe, az iskola rendjébe való harmonikus beilleszkedés segítése (házirend, hagyományok),
- a közösség demokratikus működésének értékének és a demokratikus működés általános szabályainak tudatosítása
- a tanulás tanítása: a tanulási módszerek elsajátításában segítségnyújtás, felzárkóztatás
- egészséges életmódra és higiénára való nevelés,
- megbízhatóság, becsületesség, szavahihetőség, önmagáért és másokért érzett felelősség fejlesztése, kialakítása
- szakmai, kulturális és sport területen a helyi, a régiós, valamint egyéb intézményi kapcsolatok fenntartása, szélesítése
- fokozott fizikai terhelés, az életkornak megfelelő fizikai állóképesség, edzettség kialakítása
- pályaorientáció, speciális érdeklődés kibontakozása

3. Teljeskörű egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az egészségfejlesztés iskolai feladatai

Az iskola kiemelt feladatai:

- az iskola személyi és tárgyi feltételeivel segítse a tanulók pozitív magatartási szokásainak kialakulását, melyek javítják a gyermekek egészségi állapotát
- az egészséges életmódra nevelés tartalmazza a betegségek megelőzésének lehetőségét,
- megőrzésének módját, valamint a felnőtt életkorra vonatkozó helyes döntések meghozatalának képességét, a rendszeres sportolás és a személyes higiénia fontosságát
- elfogadó és segítőkész magatartás megtanulását sérült és fogyatékos embertársaik iránt
- ismerjék meg a környezet – otthon, iskola, közlekedés – leggyakoribb egészséget veszélyeztető tényezőit, ezek megelőzésének lehetőségeit
- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából
- legfontosabb ismeretekkel
 - a táplálkozás,
 - az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás,
 - a családi és kortárskapcsolatok,
 - a környezet védelme,
 - az aktív életmód, a sport,
 - a személyes higiénia,
 - a szexuális fejlődés területén

Droghasználat megelőzése

Idejében észre kell venni a kedvezőtlen irányba mutató jeleket, a szülőket tájékoztatni kell, a szülő és az oktató együttes fellépésére van szükség a siker érdekében.

Osztályfőnöki órán felvilágosító órák tartása, amelyek keretében felhívjuk figyelmüket a veszélyeztető tényezőkre, a szenvedélybetegségekre egyéni beszélgetésekkel kiegészítve.

Egy-egy évfolyamon kiemelten is foglalkozunk az alábbi témákkal:

- dohányzás

- alkoholizmus
- kábítószer, drog
- az AIDS veszélyei

Évente egy ismeretterjesztő előadást szervezünk a szülőknek és gyermekeknek, melyet a védőnők, vagy más meghívott szakértők tartanak.

Az egészségnevelés az iskola minden oktatójának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozásnak feladata.

Drogprevenációs, egészség-megőrző, mentálhigiénias, szexuális felvilágosító program kialakítása, működtetése

Dátum	Feladat	
szeptember közepén	Az osztályfőnökök kérdőív alapján felméri az osztályt	Folyamatos kapcsolattartás az illetékes régió családsegítőjével, az érintett 9. évfolyamos tanulók szüleivel.
szeptember vége	Az osztályfőnökök orvosi vizsgálatra kísérik az évfolyamot, ott orvosi szemszögből felülvizsgálat, A veszélyeztetettek felmérése.	
október közepe	az előző 2 felmérés kiértékelése	
november	Magyar László nap keretében a támához kapcsolódó előadó meghívása, eladások szervezése	

december	<p>Az évfolyamok számára forgó színpadszerű előadások:</p> <ul style="list-style-type: none"> • egészségügyi, védőnők • bűnmegelőzés, rendőrség • függőség, • megelőzés, kezelés 	
január-március	<p>A különböző évfolyamon következő témák érintésével témafeldolgozás a felmérések kiemelésével.</p> <p><u>Függőség:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • internet • telefon • dohányzás • alkohol • drog • adrenalin 	
	<p><u>Társas kapcsolatok:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • barátság • szerelem • szeretet 	
április	<p>Az évfolyamok ismételt felmérése az év eleji hasonlóan</p>	
május	<p>az év eleji és az év végi felmérés összevetése, kielemezése</p>	
június	<p>intézményi egészségnap szervezése, megvalósítása</p>	

4. Közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A tanítási órán, projektfoglalkozásokon megvalósítható közösségfejlesztő feladatok:

A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra, illetve projektoktatás keretében megvalósított foglalkozás.

Fontosnak tartjuk, hogy a tanítási órákra, foglalkozásokra az oktatók szakmai és módszertani kultúrájuk folyamatos fejlesztésével készüljenek. Az órai tevékenységet úgy alakítjuk ki, hogy a tanulók számára lehetővé váljon nevelési-oktatási céljainkban megfogalmazottak teljesítése.

A tanítási órák, foglalkozások tervezésénél, szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, állandó aktivitását biztosítják. Előnyben részesítjük *az egyénre szabott tanulási módszereket, a páros munkát, kooperatív technikát, projekt módszereket.*

Fontosnak tekintjük a *differentiált foglalkozást*, hogy a lehetőségekhez mérten nevelő-oktató tevékenységünk a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és egyes tanítási egységek során nyújtott teljesítményéhez.

A halmozottan hátrányos helyzetű és *SNI* tanulók kiemelt figyelmet kapnak a tevékenységek során.

Közösségfejlesztési feladataink:

- **A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása**

Feladat: Az iskolai élet egyes területeihez, tanórákhoz, foglalkozásokhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez kapcsolódó tanulói közösségek, csoportok, párok, kialakítása, valamint ezek életének, tevékenységének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

- **A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében**

Feladat: A tanulói közösségek irányításánál az oktatóknak alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz

- **Az önkormányzás képességének kialakítása**

Feladat: A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy oktatói segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

- **A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése**

Feladat: A tanulói közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése,

Olyan tanórai és tanórán (iskolán) kívüli feladatok, tevékenységek, programok összeállítása, szervezése, amelyek során az önálló tapasztalati és értelmező alkotóképesség, illetve kreativitás, sikerorientáltság fejleszthető

- **A közösség egyéni arculatának kialakítása**

Feladat: A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

A közösség demokratikus működésének értékének és a demokratikus működés általános szabályainak tudatosítása. A közösségbe, az iskola rendjébe való harmonikus beilleszkedés segítése

- **Harmonikus kapcsolatok kialakítása.**

Feladat: Megismertetni a tanulókkal a társas együttélés alapvető szabályait, melyek a közösségben való harmonikus kapcsolatok kialakításához elengedhetetlenek.

- **Megismertetni a tanulókkal népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, nemzeti kultúránk értékeit.**

Feladat: Elsajátíttatni azokat az ismereteket, amelyek az otthon, lakóhely, szülőföld, haza és népei megismeréséhez, megbecsüléséhez, az ezekkel való azonosuláshoz vezetnek.

Céljaink között szerepel:

- a külhoni iskolákkal dokumentált cserekapcsolatok bővítése,
- a központi költségvetés által támogatott, határon túli kirándulások szervezése, - a magyarországi és a külhoni magyar fiatalok közti kapcsolatok kialakítása és erősítése,
- a Nemzeti Összetartozás Határtalanul! - témanap megszervezése. A szakmai együttműködés során kialakult határokon túlnyúló magyar-magyar kapcsolat, a múlt értékeiből és a jelen igyekezetéből merítve, megalapozza annak - nemcsak szakmai céllal történő - tovább mélyítését.

- **Nyitottá, megértővé tenni a tanulókat a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások, a pozitív másság iránt.**

Feladat: Lehetőséget adni az európai kultúra, életmód, szokások, hagyományok megismerésére, különös tekintettel a hazánkat környező országokra, népekre. Lehetőséget

adni a nemzetközi kapcsolatok ápolására. Bekapcsolódni a Határtalanul mozgalomba.

- **Meghatározó erkölcsi alapelv legyen a környezet ismeretén és a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartás.**

Feladat: Érzékennyé tenni a tanulókat környezetük állapota iránt, bekapcsolni őket közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába. Képessé tenni őket a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességeik felismerésére és jogaik gyakorlására.

- **Az információszerzés és a kommunikációs kultúra fejlesztése.**

Feladat: Lehetőséget biztosítani arra, hogy tanulóink megtanuljanak önállóan ismeretet szerezni, véleményt formálni és kifejezni, társaikkal és a felnőttekkel is adott témáról, anyanyelvükön szabatosan kommunikálni. Segítséget nyújtani az eligazodáshoz az információs eszközök világában, hogy azokat kritikai módon tudják használni.

- **Egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokások kialakítása.**

Feladat: Megismertetni a környezet leggyakoribb egészségét, testi épséget veszélyeztető tényezőit és ezek elkerülési módjait. Megfelelő felvilágosítást és támogatást adni a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzéséhez. Fejleszteni a beteg, sérült és fogyatékos emberek iránti elfogadó és segítőkész magatartást.

- **Felkészíteni a tanulókat a felnőtt lét szerepeire.**

Feladat: Megtanítani a gyerekeket tanulni. Tudatosítani bennük, hogy életpályájuk során többször pályamódosításra kényszerülhetnek. Megtanítani őket az önellenőrzésre, önfegyelemre, együttműködésre, mások segítésére. A közösségi élethez szükséges önismeret, együttműködési készség, együttműködni akarás, tisztelet, segítőkészség, szolidaritásérzés, empátia fejlesztése

Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai

A tanórán kívüli foglalkozások közösségfejlesztési feladatai:

A tanórán kívüli foglalkozások már kötetlenebb tevékenységi formái és a közösen átélt kirándulások, túrák, szakköri foglalkozások érzelmmel teli élményei a közösségfejlesztés kiváló területei.

Feladat:

- nevelje a tanulókat az önellenőrzésre, egymás segítésére és ellenőrzésére, átgondolt játéktervvel és a tevékenységek pedagógiai irányításával biztosítsa, a közösséghez való tartozás érzését,

- ismertesse meg a tanulókkal a társas együttélés alapvető szabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolathoz elengedhetetlenek,
- a sokoldalú és változatos foglalkozások (irodalmi, zenei, képzőművészeti) járuljanak hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez,
- a séták, kirándulások mélyítsék el a természet iránti tiszteletet, és a környezet iránti felelősség érzését.

A közösségfejlesztést szolgáló iskolai és iskolán kívüli rendezvények az intézményben:

- Tanévnyitó ünnepély
- Október 6.
- Október 23.
- Halloween
- Karácsonyi műsor
- Szalagavató
- Farsang
- Március 15.
- Föld Napja
- Diákönkormányzati nap
- Anyák napja
- Madarak és fák napja
- Ballagás
- Tanévzáró ünnepély
- Iskolanap
- Gólyaavató
- Egészségnap
- A „Határtalanul” pályázat programjai
- A kommunista diktatúra áldozatainak napja (febr. 25.)
- Holocaust emléknapja (ápr.16.)
- Együtt Szaval a Nemzet

A diák-önkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:

A diákönkormányzat érdekérvényesítő funkciója mellett hangsúlyozott szerepet kap az öntevékenységre, önszerveződésre való nevelés is, melynek keretében a tanulók az oktatók segítségével saját fejlettségüknek megfelelő szinten, önállóan intézik saját ügyeiket.

Feladataink:

- olyan közös érdekeken alapuló közös és konkrét célok kijelölése, amelyek nem sértik az egyéni érdekeket, azokkal összhangban vannak,
- a kialakított, meglévő vagy hagyományokon alapuló közösségépítő tevékenységek fejlesztése,
- olyan tevékenységek szervezése, amelyek értékes esztétikai élményeket keltenek a közösség tagjaiban, és ezzel erősödik, fejlődik maga a közösség,
- a közösség iránti felelősségérzet, felelősségtudat kialakítása, fejlesztése,
- a közösség érdekeit szolgáló, cselekvésre készítő tevékenységek szervezése,
- olyan közösség kialakítása, fejlesztése, amely büszke saját közösségének sikereire, értékeli más közösségektől megkülönböztető tulajdonságait.

A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai:

A szabadidős tevékenységek olyan örömet adó munkaformák köré szervezett foglalkozások, amelyek kötődnek a tanulók személyes életéhez, társadalmi és egyéni problémáihoz, és hatása nemcsak a csoporton belül érvényesül, hanem kihat az iskola más területeire is.

Feladataink:

- jó kapcsolat kiépítése az adott korosztállyal, szüleikkel, valamint a tevékenységet segítő külső szakemberekkel,
- a csoporton belüli kapcsolatok erősítése,
- a csoportokban végzett közös munka során az önismeret elmélyítése, az önfegyelem fejlesztése, a társak és a foglalkozásvezetők elfogadása, az együttműködés megalapozása, fejlesztése,
- olyan csoportok kialakításának segítése, amelyek az emberi kapcsolatok pozitív irányú elmélyítése mellett hatnak az egész személyiség fejlesztésére

5. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az oktatók feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. **Az oktatók legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.**

- a tanítási órákra, foglalkozásokra való felkészülés,

- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák, projektfoglalkozások dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- szakmai, szint, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- projektek összeállítása, kidolgozása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel oktatótestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek, tanműhelyek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az osztályfőnököt az igazgató bízta meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

Az iskola szakmai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.

- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.

- Segíti és koordinálja az osztályban tanító oktatók munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok, törzslapok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályában

6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

A tehetséggondozás a **tehetség felismerésével kezdődik**, majd a képességek, a kreativitás és a személyiség összehangolt fejlesztésével folytatódik. Ezért fontos, hogy az oktatók minél előbb felismerjék a tehetségeket. Ehhez ismerni kell azokat a tulajdonságokat, amelyek tehetség ígéretre utalnak. Fontos tehát, hogy oktatóink ezen a területen is megfelelő pedagógiai és pszichológiai ismeretekkel rendelkezzenek.

Azokat a gyerekeket tekintjük **kiemelkedően tehetségesnek**, akik egy adott területen sokkal többet képesek teljesíteni az életkoruknak megfelelő átlagnál, akik viszonylag kevés segítséggel nagyon gyorsan tudnak előre haladni, fejlődni az adott területen.

A kiemelkedő tehetség kedvezőbb adottságai miatt jelentősen eltér az átlagtól.

A tehetség a legritkább esetben tud önmagától utat törni, fejlődni, ehhez az kell, hogy a szülő, az oktató felismerje ezt, megadja a gyorsabb haladáshoz, az intenzívebb fejlődéshez szükséges többletsegítséget.

Célunk, hogy:

- felismerjük a tehetséget,
- megértjük a tehetséget és megjelenési formáit,
- segítjük a tehetségeket abban, hogy felismerjék és fejleszthessék képességeiket,
- kielégítjük a tehetséges gyermek szükségleteit, (megismerési, alkotási, biztonsági, elfogadottsági)
- ösztönözzük intellektusát és kreativitását,
- erősítjük a tehetséges személyiséget,
- felkészítjük a gyermeket arra, hogy kreatív és tehetséges felnőtté válhasson

Feladataink:

- a tehetség korai felfedezése, hogy abban az időszakban tudjuk elkezdni a fejlesztést, amikor még befogadóképes a gyermek az új dolgok iránt
- a tehetség kibontakoztatásához szükséges személyiségfejlesztés, képességek (speciális) fejlesztése
- a kreativitás fejlesztése
- a tanulói otthoni, közvetlen környezetük hatásának szintre hozása
- az iskolába járó tanulók egyéni adottságainak, képességeinek felderítése, megismerése
- intellektuális képességeinek minél magasabb szintre juttatása
- a tanulás iránti vágy felkeltésével, a jól végzett munka örömeivel, a tanulás során elért sikerélmények biztosításával felkészíteni a tanulókat a permanens tanulásra
- differenciált tanulási feladatok és követelményrendszerek kidolgozása, egyéni differenciálás

Eszközök, eljárások:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése, a nem kötelező (választható) tanórán tanulható tantárgyak tanulása
- a tehetséggondozó foglalkozások; az iskolai sportkör
- a szakkörök
- versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.)
- a szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások)
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata
- a továbbtanulás segítése

- önképzés, egyéni és csoportos pályázatok írása, nyilvános szereplési lehetőségek, kis-előadások, stb.
- OKTV
- SZKTV
- különböző szaktárgyi versenyek (iskolai, megyei, területi, országos),
- különböző szakmai versenyek,
- hatékony a kiscsoportos munkamódszerek alkalmazása
- a házi feladatok differenciálása
- célirányos tanulás- szervezési eljárások alkalmazása:
 - differenciált tanulószervezés
 - kooperatív technikák
 - projektmódszer
 - tevékenységközpontú pedagógiák (projekt, témahét, modul)
 - bizonyos területeken tehetséges SNI tanulók célirányos fejlesztése
- egyéni- és differenciált feladatok összeállítása IKT és egyéb digitális eszközök alkalmazásával tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

A gyermekek harmonikus személyiségfejlődése egyéni, speciális szükséglete megköveteli a tanulók személyes érdekeinek figyelembevételét az egyéni fejlesztés lehetőségének biztosítását, a korrekciót.

A tanulási kudarcnak több oka van, a legjelentősebbek:

- szociális ok
- biológiai ok

Szociálisan hátrányos helyzetűek azok a tanulók, akiket különböző jellegű szociális tényezők gátolnak adottságaikhoz mért fejlődésükben. Feladatunk segíteni minden hátrányos helyzetű, de különösen szociális hátrányban levő tanulót képességeinek kibontakoztatásában.

Biológiai ok: A tanulásban elmaradó gyermekeknél a tanulási gyengeség oka lehet: beszédhallási, látási, mozgási időbeli analízis és szintézis fejletlensége.

A rész-képesség-zavarok felmerülésének gyanúja esetén a nevelő feladata továbblépni:

- iskolaorvosi vizsgálat kérelmezése (látás, hallás, stb. vizsgálata)
- kapcsolatfelvétel a Nevelési Tanácsadó szakembereivel.

Részképesség zavarok:

- dyslexia, szóvakság (hiányzik az össz. szókép)
- dysgraphia, írásképtelenség
- dyscalculia, számolási nehézség

Az iskola egyik legfontosabb feladata, ezek időbeni felismerése a tünetek alapján. Szükség esetén speciális képesítésű szakemberek segítségének igénybevétele.

A pszichés fejlődési zavarokkal bíró tanulóink esetében a rájuk speciálisan kidolgozott tantervek figyelembevételével végezzük az oktatást, értékelést.

Enyhébb esetekben egyéni fejlesztési terv alapján a gyermeket kiscsoportokban vagy egyénileg igyekszünk felzárkóztatni. Igyekszünk a gyermek teljesítési képességeihez igazítani, szükség esetén, szelektálni a tananyagot. Szoros kapcsolatot tartunk fenn a gyermekekkel foglalkozó oktatókkal. Próbáljuk megkeresni azt a területet, ahol a gyermeket sikerélményhez tudjuk juttatni, önbizalmát növelni. A külső motivációs bázis szükséges a tovább lépéshez. A tanulás és az értékelés arányát figyelembe vesszük. Speciális esetekben segítünk megkeresni a szakemberrel (pszichológus, logopédus, fejlesztő pedagógus) való kooperáció lehetőségeit.

Az oktató feladata:

Figyeljen fel az értelmileg elmaradott, ideggyenge, elhanyagolt, ápolatlan, erkölcsi vétségeket elkövető, túl sokat hiányzó, feltűnően gyenge fizikumú, testi fenyítés nyomait viselő, agresszív, dacos, féktelen, vagy **visszahúzódo, gátlásos gyerekekre!**

A fejlesztést csak a szülői háttér együttműködésével tartjuk sikeresnek. Mivel a hátránykompenzáció szoros együttműködést feltételez a benne résztvevők (oktató, szakember, gyermek, szülő) részéről, az iskola kiemelt feladatként tekinti a kapcsolattartás milyenségét és mennyiségét, vagyis az együttműködést. A szülőkkal való kapcsolattartás milyenségét ezen esetekben kiemelten fontos területként kezeljük. Fontos a reális helyzetfelismerés és helyzetelemzés a terápia szempontjából.

Iskolánk kiemelt célként kezeli a lehetőségek bővítését a tanulói hátránykompenzációban. Ezek a tanulást segítő módszerek (pl. tanulás tanítása) és eszközök alkalmazásának lehetőségei, ez irányú pedagógusképzés, minőségjavítás mind tárgyi, mind személyi kérdésekben. A szülőket rendszeresen értesítjük a fejlesztésben részt vevő tanulók előmeneteléről, évente pedig szöveges értékelést adunk számukra.

A megvalósítás keretei, eljárásai

Iskolán belüli keretek:

- Inkluzív /befogadó/ osztályok szervezése: az osztálytársak megfelelő viszonyulása,
- Differenciált tanulásirányítás, ezt biztosítva többsávós óratervezés szükséges
- Differenciált házi feladatok adása, gyakori pozitív jellegű, előremutató értékelés, megerősítés
- Differenciált értékelés
- Rehabilitációs célú fejlesztő foglalkozások: ingergazdag környezet megteremtése,
- Motiválás.
- Rugalmas időbeosztás a felzárkóztatás igényéhez igazodva.
- A tananyag életszerű tartalommal való megtöltése.
- Gyakorlatorientált ismeretek, életviteli technikák megismertetése.

A felzárkóztatás színterei:

- kiscsoportos foglalkozás
- csoportbontás
- tanuló párok kialakítása
- tanórai differenciált munka (egyéni)
- korrepetálás (egyéni)

A szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata alapján:

- a törvény által biztosított heti óraszámában,
- egyéni fejlesztési terv alapján,
- egyéni vagy kiscsoportos szervezeti formában,
- a sajátos nevelési igény típusa szerint gyógypedagógus irányításával

Egyéb tevékenységek:

- motiválást segítő differenciált tanulásszervezés, kooperatív technikák, tevékenységközpontú módszerek alkalmazása (projekt, témahét, modul)
- a TÁMOP 3.1.4 pályázat keretében átvett jó gyakorlat (Tanulási és magatartási zavarok kialakulását megelőző program) alkalmazása

- GINOP 6.2.3 Lemorzsolódás csökkentése a Szekszárdi Szakképzési Centrum tagintézményeiben pályázat keretében megvalósuló fejlesztő foglalkozások, mentorálási tevékenység.

Az átvett jó gyakorlat program célja:

Intézményi szintű módszertani javaslat a tanulási zavarok, részképesség-zavarok korai felismeréséhez. Elméleti ismeretek nyújtása a tanulási zavarok felismeréséhez, szakirodalom bemutatása a tanulási zavarok korrekciójának megtervezéséhez. Intézményi gyakorlat bemutatása a tanulási zavarok korrekciójához, fejlesztési tervek készítéséhez. Intézményi gyakorlat bemutatása az önálló tanulási képességek fejlesztéséhez.

Módszerek a tanulási zavarok korrekciójához:

- Tanulási technikák megmutatása, próbálgatása, gyakorlása.
- Kooperatív tanulásszervezés a tanórákon, foglalkozásokon.
- Páros munka alkalmazása a tanórákon, foglalkozásokon.
- Állandóság, bizalom, megértés, segítőkészség, együttműködés, megerősítés, játékos jelleg biztosítása.
- Felzárkóztató, képességfejlesztő foglalkozások kiscsoportos, csoportos szervezeti formában, tanítók és szaktanárok irányításával
- Hosszabb hiányzás miatti lemaradás pótlása
- A hiányok egyéni és kiscsoportos pótlása, esetleg újratanítás
- A felzárkóztatásra szoruló gyerekeknek biztosítani a felzárkózás lehetőségét, valamint a követelményrendszernek való eredményes megfelelés lehetőségét
- Alapkészségek fejlesztése, megerősítése (kompetenciafejlesztés)
- Önálló tanulásfejlesztés
- IKT eszközök alkalmazása a differenciált tanulásszervezés megvalósításával
- Interaktív feladatok alkalmazása a felzárkóztató tevékenységek megszervezésében.

A kudarcokat részben okozhatják szociális, ill. szociokulturális hátrányok. Ezek feltárásában az oktató működjön együtt az iskola gyermekvédelmi felelősével, ill. a családsegítő központ munkatársával.

A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

Beilleszkedési, magatartási nehézség az általános társadalmi normáktól eltérő viselkedést jelent. Kialakulásának okai a lelki fejlődés zavarában, öröklött, korai károsodásban kereshetők.

A szülőmodellek szerepének gyengülése a személyiségalakulás szempontjából kedvezőtlen hiányokat jelent. A személyiségformálás elsősorban a családi nevelés hiányosságait pótlendő korrekációs munka. Az iskola és a jól vagy rosszul szocializált gyermek összetalálkozása, az elvárt munka feltételrendszerének ugrásszerű megváltozása a gyermek életkor-specifikus, lelki, illetve társas lélektani konfliktuslehetőségein kívül egy sor nehézséget hozhat felszínre: teljesítményzavar, magatartászavar, kapcsolatzavar.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek jellemzői:

- szociális éretlenség, kommunikációs és kapcsolati nehézségek,
- magatartás –változás,
- gyakran átlag alatti értelmi képességek, tanuláshoz szükséges képességek enyhe
- fejlődési késései, hiányosságai (például tartós betegség miatt),
- problémák a tanulási helyzetekben, egyéni és közösségi viselkedésben,
- a tanulási viselkedés, motiváció problémái,
- helytelen tanulási módszerek és szokások.

Fejlesztéssel összefüggő pedagógiai céljaink:

- a közösségbe való beilleszkedés segítése
- a családi háttérből származó kulturális és szociális hátrányok csökkentése, a lemaradások folyamatos kompenzálása
- a gyermek társas szükségleteinek kielégítése: a visszahúzódó gyermekek kapcsolatteremtésének segítése
- bátorító nevelés az emberi kapcsolatok kialakításában
- a gyermek képességeinek fokozatos kibontakoztatása az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével
- az önismeretének fejlesztése mellett erősíteni a humánus magatartásmintákat, szokásokat
- oktatóink, tanulóink legyenek nyitottak más népek, kultúrák, szokások iránt
- az iskolán belüli hatékony fejlesztő munka érdekében az oktatók összehangolják munkájukat a megelőzés, egyéni fejlesztés, felzárkóztatás, tanórai differenciálás során
- oktató-nevelő munkánk során megismertetjük és begyakoroltatjuk a tanulási technikákat, módszereket

Beilleszkedési, magatartási problémák enyhítésére a következőket tesszük:

- A beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók felismerése, meghatározó tüneteik kiválasztása.
- Vizsgálati kérelem a Nevelési Tanácsadótól.
- A tanuló értékeinek megkeresése, melyek elengedhetetlen feltételei lesznek a fejlesztő munkának.
- Lehetőség szerint kiderítjük a kiváltó okokat. Mivel a magatartási problémák felméré-
sének és megoldásának is a legfontosabb eszköze a kommunikáció, fel kell kutatnunk,
hogyan a problémák a sajátos családi háttérből, iskolai körülményből, vagy esetleg súlyo-
sabb lelki betegségből adódnak-e.
- Rendszeres, élő kapcsolatot alakítunk ki a szülői házzal.
- Az érzelmi kapcsolatok kialakulását és fejlesztését, a kapcsolattartási készségek elmé-
lyítését segítjük.
- Minél több közös élmény szerzésére törekszünk, mert a közös élmények megfelelő ala-
pot teremthetnek arra, hogy a gyermek „kinyíljon”.
- Feladatunk a közös elfogadás, kulturált konfliktuskezelés az önismeret, az önértékelés,
és a pozitív énkép igényének kialakítása a tanulóknál. Következetességre nevelünk és
a kivárási képességének alakítására.
- Olyan környezet kialakítása, amely alkalmas az el- és befogadásra, együttműködésre.
- A beilleszkedést segítő szükséges feltételeket lehetőségeink szerint szakemberekkel
biztosítjuk: fejlesztőpedagógus, logopédus, gyógypedagógus.
- Fontos a gyermekkel kapcsolatos információk átadása, azok tapintatos kezelése. A gyer-
mekkel kapcsolatban lévő nevelők egymást segítik munkájukban, közös megbeszélése-
ket tartanak.
- Szükségesnek tartjuk a fejlesztéshez szükséges helyiség eszközeinek, felszereltségének
biztosítását, bővítését.

Valamennyi oktató feladata a saját szakterületén az általános és speciális tanulási módszerek, technikák megismertetése a tanulókkal, valamint a szülők bevonása a helyes módszerek elsajá-
títása, az otthoni foglalkozás érdekében.

Ezek területei:

- célszerű tanulási sorrend,
- az írásbeli és a szóbeli feladatok egymásutánisága,
- a könnyebb és nehezebb feladatok egymásra épülése,

- a helyes verbális tanulási technika elsajátítása, stb.

Magatartási problémák esetén a különleges figyelem fordítása a közösségi és baráti kapcsolatok alakítására, a közösségi életben való részvételre.

Speciális gyermekvédelmi gondoskodásban részesülnek:

- a hátrányos, halmozottan hátrányos és veszélyeztetett helyzetű tanulóink
- a sajátos nevelési igényű tanulók, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók

Az iskolai gyermek és ifjúságvédelmi munka jelenti a *veszélyeztetett és hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű* családok folyamatos figyelemmel kísérését, gondozásukat; valamint azoknak az eseti problémáknak a kezelését, ami miatt a tanuló kapcsolataiban és teljesítményében jelentős negatív változás következik be.

Ennek a munkában nyújt segítséget az Útravaló pályázat Út a szakmához és Út az érettségihez alprogramja.

Cél: A gyerekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, ill. segítségnyújtás annak megszüntetésében, betartva a titoktartási kötelezettség előírásait.

A megvalósítás módja, eljárásai, tevékenységei:

- közvetlen kapcsolattartás a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekekkel és szüleikkel az osztályfőnökökön keresztül; ha szükséges családlátogatás, tanácsadás,
- fogadóóra,
- szülők figyelmének felhívása, ha megváltozott a gyermek: magatartása, tanulmányi munkája, társaikhoz, felnőttekhez való viszonya,
- szülők figyelmének felhívása a halmozottan hátrányos gyereke esetén a kedvezmény segítség lehetőségének igénybe vételére,
- tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.
- pályaválasztás segítése,
- fejlesztőcsoportok létrehozása.
- súlyos esetben rendőrségi feljelentés (a gyermek súlyos veszélyeztetése, bántalmazásának gyanúja esetén).
- a gyermek irányítása Nevelési Tanácsadóba, Családsegítő és Gyermekvédelmi Szakszolgálathoz.

- javaslat a gyermek védelembe vételére,
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése,
- a családi életre történő nevelés,
- egészségügyi szűrővizsgálatokon való részvétel, védőnői koordinálással,
- szabadidős programokon való részvétel segítése propagálása,
- törekvés a tanulók szociális helyzetének javítására: segélyek, természetbeni juttatások,
- az iskolai étkeztetés lehetőségének biztosítása,
- tanulószobai foglalkozásokon való részvétel lehetősége.
- drog-és bűnmegelőzés kérdésében a szülők pedagógusok együttműködése és fellépése
- felvilágosító órák tartása osztályfőnöki órákon dohányzás, alkoholizmus, AIDS, kábítószer, drog témában
- felvilágosító előadások megtartása a védőnők közreműködésével

A fent felsorolt célok, eljárások, tevékenységek, módszerek megvalósítása minden nevelő-oktatómunkában részt vevőnek feladata, e területet kiemelten kell gondozniuk az osztályfőnököknek.

A folyamatos kapcsolatot kell fenntartani a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. Ez elsősorban az osztályfőnökök feladata.

Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Szociálisan hátrányos helyzetűek azok a tanulók, akiket különböző jellegű szociális tényezők gátolnak adottságaikhoz mért fejlődésükben. Feladatunk segíteni minden hátrányos helyzetű, de különösen szociális hátrányban levő tanulót képességeinek kibontakoztatásában.

A hátrányos helyzet kialakulását előidéző okok:

- a család gazdasági helyzetéből adódó lakásviszonyok,
- a túlságosan alacsony egy főre eső jövedelem,
- a család szerkezete (árva, félárva, válás, örökbefogadás, stb.),
- a szülők kóros személyisége (szenvedélybeteg, bűnöző, stb.),
- hibás nevelési módszerek (brutalitás, megalázás, elhanyagolás, stb.),

- mai életünkben adódó új veszélyeztető tényezők (gyerek felügyeletének megoldatlansága,
- különböző forrásból nyert információk negatív hatása.

Felzárkóztatás, egyéni fejlesztést segítő tevékenységek:

- a kompetencia alapú oktatással a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása, illetve megvalósulása
- újszerű tanulásszervezési eljárások bevezetésével a tanulók motiváltságának növelése
- a tanuló kedvező pozíciójának kialakítása az osztályközösségben
- szabadidős tevékenységek szervezése, amelyek segítik a tanulók értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését
- korrepetálások szervezése
- a továbbtanulás irányítása, segítése,
- felzárkóztató, tehetséggondozó programok szervezése
- tankönyvek kölcsönzési lehetőségének biztosítása

Felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről szülői értekezleten, fogadóórán, családlátogatásokon

Tájékoztatás a törvényes támogatás lehetőségeiről:

- rendszeres nevelési segély
- céltámogatások, részvételi díj hozzájárulások biztosítása
- iskolai étkeztetés támogatása
- ingyenes korrepetálás
- ingyenes tehetséggondozás szakköri keretben
- osztálykirándulások támogatása
- táboroztatás

A korai iskolaelhagyás megelőzését célzó intézményi tevékenysége

A végzettség nélküli iskolaelhagyók arányának csökkentésére irányuló EU 2020 stratégia célkitűzéséhez kapcsolódva hazánk – más európai országhoz hasonlóan – a végzettség nélküli iskolaelhagyók arányának 10%-ra csökkentését vállalta 2020-ig.

Az intézkedések, tevékenységek kiemelt célja a végzettség nélküli iskola elhagyók számának csökkentése, a szakképző intézmények kulcskompetencia-fejlesztő kapacitásainak megerősí-

tése, az alapkészségek fejlesztésére alkalmas eszközrendszer fejlesztése, a szakképzés eredményesebbé tétele, az iskolai teljesítmény növelése, az egész életen át tartó tanulásra való képességtétel érdekében összhangban a Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégiával, valamint a középfokú nevelésre, oktatásra vonatkozó 2016. évi országos ajánlásokkal. Az országos vállaláson túl a Tolna Megyei Szakképzési Centrum a GINOP-6.2.3-17-2017-00038 azonosító számú - Lemorzsolódás csökkentése a Szekszárdi Szakképzési Centrum tagintézményeiben című pályázat keretében kiemelten foglalkozik ezzel a célkitűzéssel.

Ennek értelmében intézményünk a következő megelőző (prevenciós) és beavatkozó (intervenciós) tevékenységekre fektet hangsúlyt a tanév során:

- Együttműködési stratégia kidolgozása a Pedagógiai Szakszolgálatokkal és EGYMI-vel
- Intézményünkben gyógypedagógus gondoskodik a sajátos nevelési igényű tanulók ellátásáról, fejlesztéséről
- Iskolánkban biztosított a BTMN tanulók ellátása is fejlesztő pedagógus által
- A tanulási nehézséggel, zavarral küzdő fiatalokat haladási tempójukat figyelembe vevő egyéni fejlesztési terv alapján, órarendbe építetten fejlesztjük
- Bemeneti mérések ütemezése a tanév elején, kimeneti mérések a tanév végén
- A lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók korai kiszűrése, és célzott támogatása mentorálás segítségével
- Korrepetálások, differenciált képességfejlesztés, felzárkóztatás (Szabóky Adolf ösztöndíj, szakképző iskolai ösztöndíj)
- A pótvizsga felkészítés biztosít lehetőséget a lemaradás, lemorzsolódás megakadályozására, mind prevenciós, mint beavatkozó jelleggel
- Kompetencia-alapú képzésekhez új tananyagok, módszertanok kidolgozása, bevezetése
 - alap- és kulcskompetenciáinak fejlesztésére,
 - kommunikációs (anyanyelvi és idegen nyelvi) technikájának fejlesztésére,
 - önismereti és szociális készségeinek fejlesztésére,
 - tanulásmódszertani (tanulás tanulása) ismereteinek bővítésére,
 - élethosszig tartó tanuláshoz (lifelong learning) szükséges kompetenciáinak fejlesztésére,
 - munkavállaláshoz szükséges kompetenciáinak fejlesztésére,
 - kiemelten digitális kompetenciáiknak fejlesztésére,
 - pályaaorientációra, életpálya-építésre, ha szükséges, pályakorrekcióra,

- konfliktuskezelési módszerek, stratégiák (problémamegoldó, resztoratív technikák) megismertetésére,
 - a diákok mindennapi életben való eligazodásának segítésére, önálló életkezdésre való felkészítésre,
 - felelősségteljes állampolgári magatartásra nevelésére
- Tanulói igazolatlan mulasztások csökkentésére irányuló beavatkozási rendszer kialakítása
 - Hiányzások, igazolatlan hiányzások számának folyamatos nyomon követése az osztályfőnök és a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős által, rendszerszemlélet és folyamatszabályozás segítségével
 - Igazolatlan mulasztások jelzése a szülő/gondviselő, illetve az illetékes szervek felé
 - Kapcsolattartás a Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársaival (esetmegbeszélések, intézkedési tervek készítése)
 - Kollégiumi elhelyezés biztosítása az intézmény tanulói részére
 - Szabadidős és közösségfejlesztő foglalkozásokkal az iskolai integráció, közösségformálás erősítése:
 - tömegsport, sportrendezvények, egészséges életmódra nevelő tevékenységek,
 - tanulmányi és szakmai versenyek,
 - iskolai ünnepélyek,
 - projektnapok, témahetek,
 - diáknapi,
 - tanulmányi kirándulások, üzemlátogatások,
 - könyvtár és múzeumlátogatások,
 - kulturális programok, színház,
 - Az iskola oktatói rendszeresen vesznek részt képzéseken, továbbképzéseken, konferenciákon, szakmai programokon, esetmegbeszéléseken a korai iskolaelhagyás megelőzésével kapcsolatos témában
 - Kapcsolat erősítése a törvényes képviselőt ellátó személlyel (szülő/gyám) - fogadóórák, szülői értekezletek, szükség esetén, egyeztetés alapján más időpontokban is a szülők rendelkezésére állunk a felmerülő problémák megoldása érdekében
 - Kapcsolattartás a Család- és Gyermekjóléti Központ, a Szakértői Bizottságok, a Nevelési Tanácsadó, Gyámhivatal, Rendőrség munkatársaival, háziorvosokkal és védőnőkkel

- Kapcsolattartás erősítése az Állami hivatali szervekkel (önkormányzatok, Kormányhivatal, OH, POK, iparkamarákkal, szakmai gyakorlati helyekkel)
- Pályázatok írása és megvalósítása
 - Erasmus + (külföldi szakmai gyakorlaton való részvétel lehetősége)
 - Határtalanul
- Ún. második esély típusú programok rendszerbe történő integrálása, hatékony működtetése felnőttképzés, felnőttoktatás keretében

7. Tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi joga gyakorlásának rendje

A tanulók, diákkörök a tanulók érdekeinek képviselőjére diákönkormányzatot hozhatnak létre.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt

Az iskolai diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni.

A diákönkormányzatnak döntési joga van:

- saját működése, munkája megszervezéséről
- saját szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról
- tisztségviselőinek megválasztásáról
- működéséhez biztosított pénzösszeg felhasználásáról
- meglévő hatáskörei gyakorlásáról
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról
- saját tájékoztatási rendszeréről
- a maga alapította díjak, kitüntetések adományozásáról, pályázati elbírálásáról

A diákönkormányzatnak véleményezési joga

A diákok iskolai életét érintő minden kérdésben

A diákönkormányzat javaslattevő joga

Az iskola szabadidős programja, szakkörök kérdésében

A diákönkormányzat kötelessége

- a diákok jogi és erkölcsi védelme

- az osztályközösségek, osztályfőnökök korrekt tájékoztatása
- évenként egyszer jelentéssel tartozik az iskola vezetőségének
- évenként munkaterv készítése
- munkarendből adódó feladatok végrehajtása

A diákok véleménynyilvánítási lehetőségei

- Az osztályfőnöki órák, a diáktanács ülései, diákközségi gyűlés. Az észrevételeket a oktatók, osztályfőnökök közvetítik a DÖK segítő tanárának, aki a problémákat az iskola vezetőségi ülésein közli.
- A vezetőség megoldási javaslatáról munkaértekezlet során az oktatótestület dönt. A döntésekről az érdekelteket rövid időn belül értesíteni kell.
- A diáktanács elnöke a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekben közvetlenül az igazgatóhoz fordulhat.

8. Tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

A tanulói közösséggel való együttműködés

Szervezeti formái:

- osztályközösségek,
- diákönkormányzat,
- tanulószobai közösségek.

Diákönkormányzat

A diákönkormányzat az intézményben mindenkor nyilvántartott tanulók jogainak, kötelességeinek gyakorlására, érdekképviseletére létrejött diákszervezet.

A diákönkormányzat szervezete, működése

Saját maga által kidolgozott működési szabályzat és az iskola szervezeti és működési szabályzata alapján működik.

Szervezeti felépítése

Osztályközösségek tagjai: minden 9 - 13 évfolyamra járó tanuló, aki elfogadja a diákönkormányzat SZMSZ-ét.

Vezetője: az osztályok által demokratikusan választott diákönkormányzat vezető

Diákközgyűlés:

- a diákönkormányzat legfelsőbb fóruma.
- a diákönkormányzatot segítő oktatót a diákok javaslata alapján az oktatótestület bízza meg
- a diákönkormányzat munkájának, rendezvényeinek segítése minden oktató fontos feladata

A diákönkormányzat feladatköre:

- Az osztályközösségek, a tanulók közösségeire vonatkozó döntési, véleményezési és javaslattevő jogokat a diáktanácsra, mint szervezeti egységre ruházzák át.
- a diákönkormányzat feladatait a diáktanács látja el
- a diákönkormányzat feladata a problémák megfogalmazása
- a diákönkormányzat érdekeit az oktatótestületben a diákönkormányzatot segítő oktató képviseli

A szülők közösségét érintő együttműködési formák

Szülői értekezlet

Feladata:

- a szülők és az oktatók közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása
 - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
 - a szakképzés változásairól,
 - a helyi tanterv követelményeiről,
 - az iskola és az oktatók értékelő munkájáról,
 - saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
 - a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről

Szülői képviselői fórumok:

- Szülői szervezet,
- Szülői munkaközösség

Fogadóóra

Feladata a szülők és az oktatók személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

Családlátogatás

Feladata a gyermekek családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében:

- az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

Nyílt nap

Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai, nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

Írásbeli tájékoztató

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.

A szülői értekezletek, a fogadóórák és a nyílt napok időpontját az intézmények munkatervei évenként tartalmazzák.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, oktatótestületével vagy a szülői szervezettel.

Szülők mindennapi feladatai e közös munka érdekében

A szülők iskolához fűződő kapcsolatában a legfontosabb elem a bizalom, a gyermek reális ismeretétől és az érte vállalt felelősségtől vezérelt igényesség.

- Ismerjék a szakképzési törvényben meghatározott kötelességeiket, és azt gyakorolják.
- Érdeklődjenek gyermekeik iskolai munkájáról.
- Közvetítsenek olyan adatokat, amelyek gyermekük tanárai számára fontosak lehetnek.
- Gyermekekük érdekében próbáljanak meg elfogulatlanul ítélni.
- Működjenek együtt az iskolával, az oktatókkal.
- Megvalósulás feltételei mindkét oldalról az érdeklődés, megvalósulásának szinterei a fogadóórák, családlátogatások, alkalmankénti beszélgetések.

Az oktatók mindennapi feladatai e közös munka érdekében

- Kezeljék partnerként, nevelőtársként a családot, a szülőt, alakítsanak ki vele jó kapcsolatot (fogadóóra, nyílt nap, családlátogatás)

- Ismerjék a gyermekek, a tanulók családi hátterét, azok szerkezetét, életmódját, értékrendjét benne a gyermekek helyzetét, szerepét (családlátogatás alkalmankénti beszélgetések)
- Osszák meg a szülővel a gyermekéhez kapcsolódó megfigyeléseiket, tapasztalataikat. Vita esetén szakmailag indokolják véleményüket, intézkedéseiket.
- Tartsanak rendszeres kapcsolatot a tanulók szüleivel, lehetőségeikhez mérten próbálják kedvező irányba terelni az általuk hibásnak vélt nevelési gyakorlatot.
- Tegyenek annak érdekében, hogy az SNI tanulókkal és szüleikkel a kapcsolattartás folyamatos legyen
- Közös rendezvények szervezésével fejlesszék, tegyék szorosabbá szülő-tanuló-oktató együttműködését
- Adjanak szakmailag indokolt tanácsot a gyermekkel kapcsolatos nevelési, magatartási és tanulmányi problémák megelőzésére.
- Tájékoztassák a szülőt rendszeresen, ha szükséges azonnal, a gyermek előmeneteléről, magatartásáról, szorgalmáról.
- Törekedjenek bevonni a szülőket a közvetlen iskolai, nevelési feladatok megoldásába is.
- A szülők bevonása és szerepének meghatározása az új tanulószervezési eljárások során (projekt, témahét).

9. Tanulmányok alatti vizsga szabályai

A vizsgaszabályzat jogi kerete a szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet.

Tanulmányok alatti vizsgák

Az osztályozóvizsgát, a különbözeti vizsgát és a javítóvizsgát együtt tanulmányok alatti vizsgáknak nevezzük.

A vizsga fajtái, vizsgára kötelezettek:

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha:

- felmentették a foglalkozáson való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a tanulónak – az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével – egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást és a szakképző intézmény eleget tett a Szt. 163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségének. a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga – a tanulmányok rövidebb idő alatti elvégzésének kivételével – egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. Osztályozó vizsgát a szakképző intézmény a tanítási év során bármikor szervezhet. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát a tanuló abban a szakképző intézményben tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.

különbözeti vizsgát tesz az a tanuló,

- aki átvétellel tanulói jogviszonyt létesít és eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott.
- A vizsgaengedélyt az igazgató adja, és ő állapítja meg a különbözeti vizsga anyagát is.
- A különbözeti vizsga azokra a tantárgyakra, illetőleg tanulási területekre terjed ki, amelyeket a tanuló az érvényes tantervből és bizonyítványból megállapíthatóan az előző osztály(ok)ban nem tanult.

Ha a tanulónak tanulmányai folytatásához egynél több osztály anyagából kell különbözeti vizsgát tennie, akkor engedélyezhető számára az egy-egy osztályból a félévenkénti vagy az összevont különbözeti vizsga letétele.

Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet az a tanuló, aki:

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.
- aki az osztályozó vizsga követelményeinek nem felelt meg.

Javítóvizsga letételére az augusztus tizenötödikétől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség.

Pótló vizsga

A vizsgázó pótlóvizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Vizsgaforma, vizsgarészek:

szóbeli vizsga

írásbeli vizsga

gyakorlati vizsga

A vizsgatárgyak követelményeit a házirend tartalmazza.

A vizsgák időpontjáról, helyéről, a vizsgarészekről a vizsgázót legkésőbb a vizsga időpontja előtt 30 nappal írásban is tájékoztatni kell.

Jelentkezés a vizsgákra:

Az **osztályozó vizsga** letételének engedélyezését a tanulónak - kiskorú tanuló esetén a szülőnek – kell írásban kérvényeznie az intézmény által elkészített formanyomtatványon.

Ezen meg kell adni:

- a tanuló nevét, osztályát
- a tantárgyat, amiből osztályozó vizsgát kíván tenni
- az érintett tantárgy azon évfolyamait, amelyből vizsgázni kíván,
- a tantárgyat tanító oktató nevét.
- A jelentkezési lapot 18 év alatti tanuló esetén a szülőnek is alá kell írnia.

A jelentkezést írásban le lehet mondani az osztályozó vizsga kitűzött időpontja előtt 10 nappal, ezt követően a vizsgát nem lehet lemondani.

A vizsga engedélyezéséről az oktatótestület véleményének kikérésével az igazgató dönt.

A tanulmányok alatti vizsgák rendje

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát a tanulmányok alatti vizsgát megelőző három hónapon belül kell a kijelölni. A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Tanulmányok alatti vizsgát – az e rendeletben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt vagy abban a szakképző intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

A szakképző intézményben tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a szakképzési államigazgatási szerv a vizsgázó – kiskorú vizsgázó esetén a törvényes képviselő – írásbeli kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Ha a szakképző intézmény oktatóinak szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit és az értékelés szabályait a szakképző intézmény szakmai programjában kell meghatározni. A tanulmányok alatti vizsga – ha azt a szakképző intézményben szervezik – vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a szakképzési államigazgatási szerv bízza meg.

Az olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a szakképző intézmény szakmai programja alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott vizsgatárgy legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgatevékenység és szóbeli vizsgatevékenység sikeres teljesítése.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, ha a vizsgatevékenység megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató oktató által értékelhetően – így különösen rajz, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program formájában – kell elkészíteni.

Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék.

A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételleket. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.

Az írásbeli vizsgán kizárólag a szakképző intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számológép, számítógép használatát, amelyet a vizsgaszervező intézménynek kell biztosítani.

Az íróeszközökről a vizsgázók, a vizsgához szükséges segédeszközökről a szakképző intézmény gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló idő tantárgyanként minimum hatvan perc.

Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. A pótló vizsga – szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával – harmadik vizsgaként is megszervezhető.

Ha a vizsgáztató az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az igazgatónak, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Az igazgató a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tény, adatot, információ, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató, az igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

Az igazgató az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat – az üres és a piszkosított tartalmú feladatlapokkal együtt – a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztatótól. A jegyzőkönyveket aláírásával – az időpont feltüntetésével – lezárja és a vizsgairatokhoz mellékel.

Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

Ha a vizsgáztató a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az igazgatót.

Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az igazgatóból és két – a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő – oktatóból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságát mérlegeli, és

- a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,
- az adott tantárgyból – ha az nem javítóvizsga – a vizsgázót javítóvizsgára utasítja vagy
- ha a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát eredménytelennek nyilvánítja vagy az a) pont szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.

A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni. Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdje a vizsgát, amelybe beosztották.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és – ha szükséges – kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató gondoskodik.

Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.

A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottságtól segítséget kaphat.

A vizsgabizottság a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehet fel, ha meggyőződött arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.

Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felelni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.

Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.

Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti.

A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.

A szóbeli vizsgán és a gyakorlati vizsgán elkövetett szabálytalanság esetében az igazgató az írásbeli vizsga erre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza.

A gyakorlati vizsgatevékenység szabályait akkor kell alkalmazni, ha a tantárgynak a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott követelményei eltérő rendelkezést nem állapítanak meg.

A gyakorlati vizsgatevékenység tartalmát az igazgató hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsgatevékenységet akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgatevékenység elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.

A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a gyakorlati vizsgatevékenység ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztására vonatkozóan a gyakorlati vizsgatevékenység leírása tartalmazhat rendelkezéseket. Nem számítható be a gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

A gyakorlati vizsgatevékenységet egy érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó természetes személyazonosító adatait, a tanszak megnevezését, a vizsgamunka tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt osztályzatot. Az értékelést a gyakorlati oktatást végző oktató írja alá.

A vizsgázó gyakorlati vizsgatevékenységre kapott érdemjegyét a vizsgamunkára, a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell meghatározni.

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a szakképzési államigazgatási szerv szervezi.

A tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője – a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, az Szkt. 164. §-ban meghatározott esetben az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az igazgató a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szerv felé. A vizsgát az első félév, illetve a tanítási év utolsó hetében kell megszervezni.

10. A felvétel, átvétel és a magasabb évfolyamra lépés szabályai

A felvételi eljárás különös szabályai

A középiskolák meghatározhatják azokat a tanulmányi feltételeket, amelyek alapján a jelentkezővel tanulói jogviszonyt létesítenek.

A szakképző iskolai, technikumi osztályba jelentkező tanulók az általános iskolai 7. osztályos év végi és a 8. osztályos félévi eredményeik alapján kerülnek be az aktuális felvételi tájékoztató szerint.

Pontazonosság esetén előnyt élveznek a hátrányos/ halmozottan hátrányos helyzetű diákok.

Az iskola igazgatója a felvételi eljárásban a felvételtől, átvételtől tanulói jogviszonyt létesítő vagy a kérelmet elutasító döntést hoz. A kérelemnek helyt adó döntést az iskola igazgatója írásban közli a tanulóval, kiskorú tanuló esetén a szülővel, továbbá átvétel esetén a döntésről értesíti az előző iskola igazgatóját. Az iskola igazgatója tanuló felvételének, átvételének megtagadásáról határozat formájában dönt. Az iskola igazgatója a felvételi, átvételi kérelem benyújtásával kapcsolatos ügyintézés, határidő-számítás, mulasztás elbírása során a szakképzés rendszerében hozott döntésekkel kapcsolatos szabályok alapján jár el.

A tanulói jogviszony a beiratkozással jön létre, melynek időpontját az éves munkatervben határozzuk meg. A szakképző intézménybe tanév során is be lehet iratkozni, ha mód van a szakmai gyakorlati követelmények teljesítésére a tanév végéig. Az átvételtől az osztálylétszám és a tanuló tanulmányi eredményének figyelembevételével az igazgató dönt.

A tanköteles tanuló kivételével megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul harminc tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. A gyakorlati képzés esetén az igazolatlan mulasztás jogkövetkezményeire a szakképzésről szóló törvény vonatkozó rendelkezéseit is alkalmazni kell. A tanulói jogviszony megszűnéséről az iskola írásban értesíti a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt és a gyakorlati képzőt.

Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

A tanulók azonos ágazati alapképzés esetén az ágazati alapoktatás ideje alatt, illetve a sikeres ágazati alapvizsgát követően átvehetők különbözeti vizsga letétele nélkül. A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020.

(II. 7.) Korm. rendelet értelmében az azonos ágazatba tartozó technikum és szakképző iskolai képzés között is megvalósítható az átvétel a sikeres ágazati alapvizsgát követően.

A 10-13 osztályos tanulók, azonos szakképzés, esetén egyedi elbírálás alapján vehetők át másik iskolából. Az átvett tanulók szükség esetén különbözeti vizsgával, egyéni segítségnyújtással, türelmi idő biztosításával vagy évfolyamismétléssel folytathatják tanulmányaikat iskolánkban. Ágazat váltás esetén az átvétel a kilencedik évfolyamra történik, (egyedi esetekben, a körülmények mérlegelése alapján az igazgató ettől eltérést engedélyezhet). A tanuló átvételével kapcsolatos feladatokat az igazgató végzi.

A magasabb évfolyamra lépés feltételei

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. A tanuló az évfolyam teljesítéséről bizonyítványt kap. Az egyéni tanulmányi renddel rendelkező tanulónak az előírt tanulmányi követelményeket az egyéni tanulmányi rendben meghatározottak szerint kell teljesítenie.

A tanuló

- az iskola magasabb évfolyamába, illetve szakképzési évfolyamába léphet külön beiratkozás nélkül, ha
 - az előírt tantárgyi követelményeket valamennyi tantárgyból eredményesen teljesíti
 - eleget tesz az iskolába járás kötelezettségének
 - teljesíti az előírt összefüggő szakmai gyakorlatát
- az intézmény két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket az iskola igazgatójának engedélyével egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti
- javító, illetve pótló vizsgát tehet a jogszabályban előírtak szerint
- a szakképzésben köztes vizsgát is tehet a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerint
- tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja, ha
 - bármely tantárgyból nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket

- fegyelmi büntetésként eltiltották a tanév folytatásától
- tanulmányait a felsőbb évfolyamon folytathatja, a következő tanév kezdetéig, ha azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére az oktatótestületől halasztást kapott az engedélyezett határidő lejártáig
- A szakma utáni 2 éves érettségire felkészítő képzésre az a tanuló is beiratkozhat, aki a szakmai vizsga valamely részéből elégtelen osztályzatot kapott. Az októberi vizsgaidőszak után csak abban az esetben folytathatja a tanulmányait, ha a javítóvizsgálója sikeres.

Ha a tanuló a gyakorlati képzésről a jogszabályban meghatározott mértékben igazoltan mulasztott, lehetősége van a szorgalmi idő után, a tanév végéig pótolnia a mulasztását, tanulószerezés esetén, ha a gyakorlati képző hozzájárul.

A magasabb évfolyamra lépéshez a tanuló osztályozó vizsgát tehet, ha:

- Egyéni tanrendű tanuló (csak az elméleti órák látogatása alól kaphat felmentést a gyakorlatokon részt kell vennie.)
- Ha a tanulónak egy tanítási évben 250 óra, vagy annál több hiányzása van, és az oktatói testület engedélyezi az osztályozó vizsgát.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át meghaladja, feltéve, ha az oktatótestület engedélyezi az osztályozó vizsgát.

A szakképzés ingyenessége

(1) Az állam a szakképzésben való részvétel keretében

a) legfeljebb kettő szakma megszerzését az első szakmai vizsga befejezéséig, a második szakma esetén legfeljebb három tanéven keresztül, és

b) a szakképző intézményben a szakmai képzéshez kapcsolódó első szakképesítés megszerzését az első képesítő vizsga befejezéséig ingyenesen biztosítja. A szakképzésben való ingyenes részvétel szempontjából nem számít önálló szakma megszerzésének a munkakör magasabb színvonalon történő ellátása céljából a meglévő részs szakmát magában foglaló szakmára történő felkészítés és szakmai vizsga letétele.

A szakképző intézmény annak, aki a szakképzésben ingyenes részvételre jogosult, ingyenesen biztosítja

a) a szakmai oktatáshoz, illetve a szakmai képzéshez közvetlenül kapcsolódó foglalkozást,

- b) a képzési és kimeneti követelményekhez, illetve a programkövetelményhez kapcsolódó tananyag megismerését és feldolgozását,
- c) a mindennapos testnevelést,
- d) az osztályozó vizsgát, a különbözeti vizsgát, valamint az ezekhez kapcsolódó javító- és pótlóvizsgát (a továbbiakban együtt: tanulmányok alatti vizsga) és
- e) – az e rendeletben meghatározott kivétellel – ugyanazon évfolyam megismétlését.

(2) A szakképző intézmény a tanköteles tanuló számára az (1) bekezdésben meghatározottakon túl ingyenesen biztosítja

- a) a szakképző intézmény nyitvatartása és a jogszerű benntartózkodás ideje alatti, valamint az étkezés ideje alatti felügyeletet,
- b) jogszabályban meghatározottak szerint az egészségfejlesztést és a kötelező rendszeres egészségügyi felügyeletet,
- c) a szakképző intézmény által a szakmai oktatással összefüggésben szervezett, a szakképző intézményen kívüli egyéb foglalkozáson, tanulmányi kiránduláson vagy egyéb szakmai programon való részvételt,
- d) a szakmai oktatáshoz közvetlenül nem kapcsolódó foglalkozást, valamint a felzárkóztató és fejlesztő pedagógiai ellátást és
- e) a közismereti oktatás elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszonyt.

A szakképző intézmény ingyenesen biztosítja a tanuló, illetve – a 4. § (2a) bekezdésében meghatározott eltéréssel – a képzésben részt vevő személy számára a szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés során a képzésben részt vevő személy által felhasznált szakmai anyagokat.

A javító- és pótlóvizsga ingyenessége a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése után letett első javító- és pótlóvizsgára is irányadó.

A szakképzési államigazgatási szerv hátrányos helyzet, tartós betegség vagy egyéb méltányolható körülmény esetén a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy – kiskorú esetében törvényes képviselője – kérelmére és a szakképző intézmény javaslatára méltányosságból engedélyezheti a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.) 3. § (1) bekezdésében meghatározott feltételtől eltérően a szakképzésben való részvételt.

Térítési kötelezettségek és tandíjak

A szakképző intézmény a Kormány rendeletében meghatározott esetben szedhet térítési díjat, illetve tandíjat. A szakképzés megszervezése, végzése és feltételeinek biztosítása ezt meghala-

dóan nem tehető pénzbeli, anyagi, természetbeni hozzájárulástól vagy költségtérítéstől függővé, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakképzésben ingyenes részvételre jogosult.

A térítési díjat és a tandíjat az igazgató, a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a kancellár a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony létrejötte előtt állapítja meg és hozza a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tudomására. A szakképző intézmény nem szedhet térítési díjat és tandíjat a szakirányú oktatás szakképzési munkaszerződés keretében folyó része után.

A szakképző intézmény térítési díj ellenében biztosítja

- a) a Szkt. 2. és a 3. §-ban meg nem határozott egyéb foglalkozásokat,
- b) a felnőttképzési jogviszonyban a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam megismétlését és
- c) az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga, továbbá az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsgáját.

A szakképző intézmény – az olyan képzésben részt vevő személy kivételével, aki közfoglalkoztatási jogviszonyban áll vagy foglalkoztatást elősegítő képzésben vesz részt – dönthet úgy, hogy térítési díj ellenében biztosítja a képzésben részt vevő személy számára a szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés során a képzésben részt vevő személy által felhasznált szakmai anyagokat. A térítési díj összegét a szakképző intézmény a képzésben részt vevő személy számára visszafizeti, ha a képzésben részt vevő személy szakmát vagy szakképesítést szerez, illetve annak megszerzése a képzésben részt vevő személy számára fel nem róható okból nem lehetséges.

A szakképző intézmény tandíj ellenében biztosítja

- a) a szakképző intézményben a szakmai oktatáshoz nem kapcsolódó képzést, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatást,
- b) a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlését.

A szakképző intézmény a szakirányú oktatással összefüggésben történő ellenszolgáltatás tilalmának megszegéséről a tudomására jutástól számított tizenöt napon belül köteles tájékoztatni a duális képzőhely nyilvántartásba vételére területileg illetékes gazdasági kamarát. A duális képzőhelyet a duális képzőhely nyilvántartásba vételére területileg illetékes gazdasági kamara

legfeljebb öt évre eltiltja a szakirányú oktatásban való részvételtől. A tilalmat megszegő duális képzőhely köteles a tanulótól, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjétől, illetve a képzésben részt vevő személytől elfogadott pénzbeli, anyagi, természetbeni hozzájárulást vagy költségtérítést a duális képzőhely nyilvántartásba vételére területileg illetékes gazdasági kamara eltiltó határozatának véglegessé válásától számított tíz napon belül visszafizetni a tanulónak, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének, illetve a képzésben részt vevő személynek.

A tilalmat megszegő duális képzőhely nevét az eltiltó határozat véglegessé válásától számított tíz napon belül a duális képzőhely nyilvántartásba vételére területileg illetékes gazdasági kamara a honlapján nyilvánosságra hozza.

11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos tervek

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órákon, projekttevékenységek elsajátítandó ismeretein belül (osztályfőnöki, természetismeret és testnevelés, munkahelyi egészségbiztosítás és az elsősegélynyújtás) és délutáni csoportfoglalkozásokon, egészségnapokon valósul meg.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja:

- elsősegélynyújtás gyermekkorban történő oktatása a későbbi elfogadható tudás alapja lehet
- már gyermekkorban a vészhelyzetbe került emberek megsegítését és a számukra nyújtott elsősegélyt magától értetődővé tenni.
- telefonon történő segítségkérés és a vészhelyzettel kapcsolatos kérdések helyes megválaszolása
- súlyos állapotú beteg esetében az első észlelő kulcsfontosságú szerepének felismertetése
- az alábbiak elsajátítása:
 - stabil oldalfekvés és egyéb elsősegély-technikák
 - kisebb sebek ellátása, kötözése
 - lélegeztetés
 - közlekedésbiztonság
 - veszélyes gyógyszerek és mérgező növények
 - égési sérülések ellátása
 - vérzések elállítása

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

a) Tanórai keretek, projektoktatás során a témához kapcsolódó

- projekt és témahét, egészségtan modul keretében,
- tanítási órákon, projektfoglalkozásokon: természetismeret osztályfőnöki, munkavédelem, elsősegélynyújtás

b) Tanórán kívüli keretekben: szakkörökön, kirándulásokon, tömegsport foglalkozásokon, a témákhoz tartozó orvosi, mentőszolgálat általi előadásokon, vetélkedőkön, táborozásokon.

II. Egészségfejlesztési program

1. A program célkitűzései:

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményünkben eltöltött időben minden diák részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az iskolánk mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben. Az egészségfejlesztés és annak egyik megvalósulási formája a korszerű egészségnevelés a tanuló és a szülő részvételével az egészségi állapot erősítésére, fejlesztésére szolgál. A mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészségfejlesztése,
- a viselkedési függőségek,
- a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné területére terjednek ki.

További egészségnevelési feladatok:

- higiénés magatartásra nevelés,

- egészséges mozgásfejlődés biztosítása,
- betegségek elkerülésére, egészség megóvására nevelés
- krízis prevenció,
- harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés,
- családi életre, társsá-, szülővé válásra nevelés.

Az egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a gyermekek, tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait. Arra törekszünk, hogy a teljes körű egészségfejlesztési program koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon valósuljon meg.

Az iskolánkban folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a gyermek, tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.

2. A program megvalósításának feltételei:

2.1 A program megvalósításának iskolán belüli személyi feltételei:

Egészségfejlesztő csoport tagjai:

- Iskola igazgatója – vagy megbízottja,
- Osztályfőnökök,
- Testnevelő
- Iskola-egészségügyi szolgálat (iskolaorvos – védőnő),
- Diákönkormányzat munkáját támogató oktató

2.2 Iskolán kívüli személyi feltételek, kapcsolatok:

- Iskolaorvos, védőnő,
- Szülői munkaközösség,
- Gyermekjóléti szolgálatok (nevelési tanácsadók, családsegítők),
- ANTSZ megyei intézményeinek egészségfejlesztési szakemberei,
- Rendvédelmi szervek,
- Kábítószerügyi egyeztetőforumok (drogambulancia)

2.3 A program megvalósításának tárgyi feltételei:

- Jól felszerelt, világos osztálytermek,
- Audiovizuális eszközök,
- Rendezett udvar
- Megfelelő sporteszközök

3. A program megvalósításának szinterei:

3.1 Tanórai keretek, elsősorban:

- természetismeret,
- osztályfőnöki órák,
- nyelvi órák,
- testnevelés óra
- szakmai órák egészségvédelemmel, elsősegélynyújtással kapcsolatos témakörei

3.2 Tanórán kívüli keretek:

- nem sportjellegű tevékenységek (egészségnap, takarítási akciók, rendezvények),
- mindennapos testmozgás, tömegsport,
- természetjárás

3.3 Egyéb lehetőségek:

3.3.1 Iskola egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő, iskolafogászat)

Fő feladata a prevenció. Az év eleji- közti szűrésekkel, vizsgálatokkal diagnosztizálni lehet az előforduló tüneteket, problémákat és így lehetséges a szükséges terápia mielőbbi alkalmazása. Rendszeres konzultáció osztályfőnökkel, szülővel, testnevelővel. Kapcsolattartás házi orvos és iskolaorvos között.

3.3.2 Szülői értekezletek

A rendszeresen tartott szülői értekezleteken kívül előadásokat szervezünk a szülők számára. Ez lehetőséget biztosít az egészségneveléssel kapcsolatos problémák megbeszélésére, felhívja a szülők figyelmét a szenvedélybetegségek felismerésére.

3.3.3 Diákönkormányzat

A tanév elején és a tanév közben rendszeres konzultáció a diákok képviselői és az oktatótestület között a tanévi tömegsportok és egyéni testmozgásvégzési lehetőségek koordinálása érdekében.

4. A program megvalósítása

4.1 Konkrét állapotfelmérés.

- Az intézmény tanulóinak, tanárainak, szülőiknek az egészséges életmódhoz való viszonyulásának konkrét kérdőív formában való felmérése. Az oktatótestületnél különös hangsúlyt kap a problémakezelés módszerének vizsgálata, az elsődleges preventív egészségmegőrzés ismeretének tudásszintje.
- Tanulóknál az eltérő korosztályoknak megfelelő szintű és típusú kérdőívek használata 9.-11. évfolyamokon,
- Iskolaorvosi szűrések-vizsgálatok,
- Évente egyszer, tavasszal fizikai állapotfelmérés testnevelésórán,
- A kapott vizsgálati eredményeket azután rangsoroljuk, illetve súlypontosítjuk és meghatározzuk, kidolgozzuk az elsődleges, illetve másodlagos prevenció feladatokat és módszereket.

4.2 Az egyes szintereken tervezett módszerek:

4.2.1 Egészségnevelés tanórán

Az iskolánk egészségfejlesztéshez kapcsolódó, a nevelés-oktatás egészét érintő feladatainak színtere minden tanóra, és tanórán kívüli foglalkozás. Az ismeretátadásban kiemelt szerepet kapnak a természettudományos órák.

4.2.2 Egészségnevelés az osztályfőnöki óra keretében

Az osztályfőnöki órák tartalmával kapcsolatban nagy az iskola szabadsága és ezzel együtt a felelőssége is. Az órakeret szűkös és a napi, valamint az aktuális problémák megbeszélése mellett, helyet kell adni az egészségnevelésnek is.

4.2.3 Egészségnevelés a testnevelésórán és a sportoktatásban

Testnevelésórán

Célunk megszerettetni és megőrizni a mozgás szeretetét, változatos, hangulatos óravezetéssel sikerélmény biztosításával úgy, hogy ne csak a teljesítménycentrikus oktatás domináljon.

A tanulók önmagukhoz mért fejlődése jelentse az értékelés fő elvét, mind a technikai, mind pedig a kondicionális képességfejlesztés területén, ne az abszolút teljesítményt osztályozzuk.

Diákjainktól elvárjuk, hogy lehetőségeikhez mérten

- legyenek tisztában a balesetmegelőzés, balesetvédelem és a kölcsönös segítségnyújtás fő elveivel, fontosságával,
- egészséges étkezési szokásokat alakítsanak ki,
- felismerjék a helyes napirend kialakításának fontosságát, és eszerint éljenek,
- tudatosuljon bennük a káros szenvedélyek sportteljesítmény-csökkentő és egészségkárosító hatása.
- növekedjen a fizikai állapotuk az évenkénti Netfit teszt felmérések során.

4.2.4 Prevenció

Iskolánkban az egészségfejlesztés és környezeti nevelés területén kiemelt szerep jut a preventív munkának, felmérések készítésének, előadások, rendezvények szervezésének.

A szenvedélybetegségek megelőzésének főbb területei:

Táplálkozás:

- Egészséges étkezési; reformétkezésről szóló előadások szervezése.
- Sportrendezvényekkel egybekötött gyümölcs, rostos ital, tiszta víz bemutatók.

Szexualitás és az AIDS:

- a természetismeret oktatásán és az osztályfőnöki óra keretein belül

Dohányzás:

- Iskolánk egész területén tilos a dohányzás.
- Előadások szervezése meghívott előadókkal
- Sportverseny szervezés.
- Tanári példamutatás

Drog-prevenció:

Előadások szervezésével, kortárs segítők bevonásával, rendőrségi, ifjúságvédelmi szakemberek segítségével történik.

Egyéb függőséget okozó fogyasztási cikkek: Alkohol, energital és kávé

Sajnos nemcsak iskolánk fiataljaira jellemző, hogy a tanítási hét során felmerülő nehézségek miatt pótszerekhez nyúlnak! Bár a kávé és az energital legális drognak számít, nem lehet a diákok mindennapi itala! Az iskolán belül nem juthatnak ezekhez az élénkítő szerekhez, otthoni, társaságbeli fogyasztásuk bevett napi gyakorlat. Itt a legkisebb a megelőzésben a mozgásterünk, hiszen nagy a tanulók otthoni környezetének a hatása. Az oktatók feladata ezeknek az élénkítő szerek káros hatásaira felhívni a figyelmet.

Alkohol:

Mivel az iskola területén, az iskolai programokon az alkohol fogyasztása és birtoklása is büntetendő, ezért a tanulók baráti körben, szabadidejükben élnek vele.

Itt feltétlenül szükség van a kortársak segítő megerősítésére: hogy alkohol nélkül is van buli.

A tanórai munka során kiselőadások összeállításával, és prezentációjával inkább magukénak érzik a témát a diákok.

4.3. A megvalósítás időintervallumai:

Rövid távú (1 év):

A program elindítása felméréssel (mérőlapok a mellékletben). Növekedjen a tömegsportokon való résztvevők száma. Az egészséges táplálkozás feltételeinek megteremtése a büfében. Kulturált, izléses évszaknak megfelelő öltözködés. A betegséggel szembeni immunitás növekedjen – a tanári-tanulói hiányzások csökkenjenek!

Középtávú (3- 4 év):

A mindennapos testnevelés bevezetése felmenő minden osztályra vonatkozóan. Tanári továbbképzések. Dohányzók számának csökkentése, kortárssegítők számának növelése. Alkohol problémák számának csökkentése, drog megelőzés.

Hosszú távú (8-10 év)

Átfogó szemléletváltozás

4.4 Összehasonlító értékelés:

Folyamatértékelés:

A végrehajtás szakaszában hogyan fogadják a diákok, tanárok, szülők ezt a programot, pl. az egyes rendezvényeken hányan vesznek részt.

Átfogó éves értékelés:

Az éves munka értékelésekor. Újabb célkitűzések meghatározása: Az új állapotfelmérés és a középtávú teljesülés tükrében 5-6 évente felülvizsgálat.

III. Oktatási program

1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagát, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma

Közismereti oktatás

A közismereti oktatás a szakközépiskolában (10-13. évfolyam) közismereti kerettanterv alapján folyik. 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelettel módosított (10. melléklete), a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet (15. melléklete) 2020/2021-es tanévtől felmenő rendszerben a szakképző intézményben a közismereti oktatás a közismereti kerettanterv szerint folyik.

A szakképző intézmény a közismereti kerettanterv alkalmazása során az ágazati alapvizsga követelményeire tekintettel a közismereti tantárgyak témaköreit, tartalmát és óraszámait – az Nkt. 6. mellékletében meghatározott heti időkeret és a tananyagtartalom megtartásával – évfolyamok között átcsoportosíthatja.

A foglalkozások megnevezése, leírása, óraszama a képzési program fejezetben található.

Szakmai oktatás

10-11. évfolyamon kifutó jelleggel a szakképzési kerettantervek szerint folyik az oktatás

A 2020/2021-es tanévtől felmenő rendszerben a képzési és kimeneti követelménye, illetve a programtervek az irányadók. Részletes leírások, tanulási területek óraszámai, projektek leírása a képzési program fejezetben található.

2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

Fejlesztési területek – nevelési célok

A helyi tanterv kialakításakor törekedni kell arra, hogy az iskolatípus céljainak megvalósítása érdekében a tanulók közismereti tudása a szakmai ismeretek elsajátításához is hozzájáruljon. Továbbá a hároméves nevelési-oktatási-képzési folyamat után a tanuló számára a további tanulási utak is elérhetővé váljanak, azaz az egész életen át tartó tanulás megalapozása is fontos fejlesztési feladat.

Az erkölcsi nevelés

Alapvető célja, a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatuk elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, társadalmi beilleszkedésük elősegítése.

Az oktatók, az iskola minden dolgozója saját magatartásával viselkedésével, öltözködésével példaként szolgál az iskola tanulói számára. A társadalmi viselkedés általános szabályai, az erkölcsi értékrend átadása, hagyományozódása minden tantárgy tanítási órájához hozzátartozik, az említett oktatói viselkedésformákon túl az iskolai, órai rend megszervezésében, kommunikációban, kiszámíthatóságban.

Konkrét területek: az osztályfőnöki foglalkozások anyaga, osztályközösség építés kapcsolódó témakörei, valamint a hivatalos és nem hivatalos iskolai rendezvények.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Alapvető cél: A tanulók ismerjék meg a nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait.

A kommunikáció, magyar nyelv és irodalom, a társadalomismeret, és az osztályfőnöki órákhoz kapcsolódóan közvetlen formában kapcsolódunk e területhez. Ezen túl minden iskolai rendezvény, a nemzeti ünnepektől az osztálykirándulások megszervezéséig, az itt elérni kívánt célok jegyében történik.

Az intézmény igyekszik megragadni saját lehetőségein túl, minden olyan pályázati formát, amelyből ezek a feladatok finanszírozhatók. A „Határtalanul” pályázat keretében minden évben utaztatunk tanulókat a határon túli magyar lakta területekre.

A családi életre nevelés

Iskolánk kiemelt jelentőséget tulajdonít e területnek, mert azt látjuk, hogy tanulóink jelentős része rossz családi körülmények között él. Ezért a komfortos családi élet bemutatása és propagálása elsőrendű kérdés.

A természetismeret és az osztályfőnöki órák anyagához tartozó terület. Ebben a kérdéskörben az iskolában foglalkozunk a szexuális kultúra kérdésével is, amely az osztályfőnöki tananyag része és iskolánk orvosa vagy védőnője közreműködésével kerül megszervezésre. Ezen túl részt veszünk minden olyan rendezvényen, programon, ahol az iskolaorvos, védőnő, pszichológus, családsegítő szolgálat munkatársai által segítik a téma feldolgozását.

A testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életmódra nevelés átszövi az iskolai élet minden területét. Természetismeret, testnevelés és osztályfőnöki órákon kívül több szakmai foglalkozás is foglalkozik adott témakörben ezzel a kérdéssel. Egyéb iskolai programok, rendezvények is segítenek a testi és lelki egészségre nevelés folyamatában. A tanév során több alkalommal hívunk vendéglőadókat, akik a témában segítséget nyújtanak. Iskolánkban nincs iskolapszichológus, de városi kezdeményezésre a település iskolái közösen lehetőséget kaptak a pszichológusi ellátásra.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A demokratikus jogállam működésének alapja az állampolgári részvétel, amely erősíti a nemzeti öntudatot, összhangot teremt az egyéni célok és a közjó között. A közügyekben való részvétel megfelelő tájékozottságot és megalapozott ismereteket feltételez. Erre kötelességünk felkészíteni tanulóinkat.

A témakörök alapvetően a társadalomismeret és az osztályfőnöki órák anyagához tartoznak, amelynek keretében lehetőséget teremtünk arra, hogy különböző hivatalok meglátogatásával és meghívásával tanulóink információt nyerjenek arra vonatkozóan, hogy milyen állampolgári jogokkal és kötelezettségekkel rendelkeznek, és ezeket hogyan alkalmazhatják.

Önismeret és a társas kapcsolati kultúra fejlesztése

Az önismeret a társas kapcsolati kultúra alapja. Az ember társas lény, de az csak akkor gyakorolható megfelelően, ha saját személyiségének ismerete megfelelő alapot nyújt hozzá.

Jelen terület fejlesztése alapvetően osztályfőnöki feladat, az osztályfőnöki órák anyagának része. Ezen kívül az iskola megragad minden olyan lehetőséget -akár nem hivatalos keretek között is- amelyek ezen célok fejlesztését szolgálják. Ide tartozik minden olyan Diáknapi, vagy Magyar László napi és egyéb iskolai rendezvény, ahol előadás, vagy gyakorlati foglalkozás keretében e kérdéskörrel foglalkoznak.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

Szakképző iskolás tanulóinkkal megkeresés alapján vállalunk önkéntes munkát. Önkormányzati vagy egyéb szervezet megkeresésére végzünk karbantartási, környezet szépítési munkákat, vagy készítünk süteményeket a városi rendezvényekre.

Az előírásoknak megfelelően készülünk az érettségihez szükséges önkéntes munkaórák megszervezésére és lebonyolítására.

Rendszeresen részt veszünk a „Tessedd” akcióban. Rendszeresen takarítjuk, rendben tartjuk az iskola környékét.

A tanulás tanítása

A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Minden oktató teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, útbaigazítást adjon, a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Ezért azon túl, hogy megfelelő szemléltető eszközökkel készül a tanítási órára, valamint használható logikus és egyértelmű óravázlatot diktál és ad közre, gyakorlati tevékenység közben adja át a szakmai tudást, emellett minden tantárgy tanulásának megkezdése idején a tantárgyhoz kapcsolódó eredményes tanulási módszert és gyakorlást ajánl a diákok számára.

Igény és szükség esetén az iskola megkeresi annak a lehetőségét, hogy azon tanulóknak, akik erre rászorulnak és igénylik, a felzárkóztató foglalkozások keretein belül, tanulási technikák tanítását is lehetővé tegye.

Pályaorientáció

Intézményünk jellegéből fakadóan, a pályaorientáció a mindennapok része.

Jó kapcsolatot ápolunk szakmai szervezetekkel (pl.: Kormányhivatal, Kereskedelmi és Iparkamara) akik rendszeresen keresnek minket, programjukba illesztett pályaorientációs programokkal.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

Az osztályfőnöki órák témakörein túl minden szakma oktatása során előtérbe kerül a téma feldolgozása.

Médiatudatosságra nevelés

Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy tanulóink értsék az új és hagyományos médiumok nyelvét, tudjanak azok mögé látni. Ezért minden olyan tantárgy vonatkozásában, ahol ez szóba kerülhet, de elsősorban informatika és osztályfőnöki órákon a tananyaghoz kapcsolódóan, annak kiegészítéseként a médiát tudatosan is helyesen használó diákokat kívánunk nevelni. Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy tanulóink képesek legyenek az online információk helyes értelmezésére, felhasználására a tanulásban és ismeretszerzésben.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A felnövekvő nemzedéknek ismernie és becsülnie kell az életformák gazdag változatosságát, a természetben és a kultúrában. Meg kell tanulnia az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen megújulási képességükre tekintettel használni. Jövők szempontjából alapvető témakör: Meggyőződésünk, hogy a 21. század nagy kihívása az energiagazdálkodás kérdése. Intézményünk példamutatással is igyekszik elől járni ebben a témakörben, minden olyan pályázati lehetőséget megragad, amely az energiafelhasználás csökkentését és a környezettudatosságot szolgálja.

A témakörök jelentős területe a természetismeret anyagához tartozik.

3. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósítását a Szakképzési Törvényben meghatározottak szerint szervezzük meg. Azokban az osztályokban, ahol közismereti oktatás is folyik, a

mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében szervezzük meg, mely-ből legfeljebb heti két óra iskolai

- sportkörben való sportolással vagy
- versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel váltható ki.

Az Szt. értelmében az iskoláknak az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelésóra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelésóra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak, így annak felhasználásáról az intézmények dönthetnek.

Azon tanulók, akiknek kéthetente 2,5 órában van testnevelési órájuk, a sportköri kínálat kihasználásával élhetnek a mindennapos testedzés lehetőségével. Az iskolai tömegsport keretében futball és Judo választható.

Az iskola vezetése támogatja a diákok városi sportegyesületében való sportolását is.

4. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai

Az iskola a nem kötelező tanórai foglalkozások megtartásához rendelkezésre álló időkeretet a törvény szellemében használja fel, figyelembe véve - optimálisan aktualizálva minden tanévben - a tanulók igényeit.

Az iskola alapképzést kiegészítő, nem kötelező (választható) tanórai foglalkozásait és ezek időkeretét, valamint a csoportbontásban oktatott tantárgyakat az adott évfolyam helyi szakmai programja tartalmazza.

Felzárkóztatás, fejlesztés

A 9 – 13. évfolyamokon a szabadon felhasználható időkeretből a magyar nyelv és irodalom, matematika, idegen nyelv tantárgyak csoportbontás oktatásával célozzuk meg e három terület felzárkóztató programját.

Az egyéb műveltségi területeken - a lehetőségeken belül maradván - igény szerinti fakultatív (vagy korrepetálási) időkeretet biztosítunk a tanulók fejlesztésére.

A végzős évfolyamok esetében vizsgára felkészítő tanórán kívüli foglalkozásokat indítunk.

5. Kötelező, illetve választható érettségi vizsgatárgyak

A szakközépiskola az érettségi vizsgára felkészítő évfolyamokon a kötelező közismereti vizsgatárgyból biztosítja, hogy a tanuló a középszintű érettségi vizsgára fel tudjon készülni.

A középszintű érettségi kötelező vizsgatárgyai:

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,
- matematika,
- idegen nyelv (angol),

A kötelezően választható ötödik érettségi tantárgy vizsgája alól mentesülnek a tanulók, mivel szakmai vizsgával rendelkeznek, melyet érettségi vizsgának kell elismerni.

6. Az érettségi vizsgatárgyak középszintű érettségi vizsga témakörei

A kötelező érettségi tantárgyak témaköreit a vizsgára történő felkészülés során tanulóink megkapják.

Az érettségi vizsgára a középszintű tételsorokat az alábbi jogszabályok szerint állítjuk össze:

- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról,
- 40/2002. (V. 24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről.

Az egyes tantárgyakra vonatkozó érettségi témaköröket az érettségi rendelet előírása szerint november 15-ig a tanulók rendelkezésére bocsátjuk.

7. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, az értékelés diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

A tanulók magatartásának és értékelési elvei

A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelése az osztályban tanítók véleményének figyelembevételével, az osztályfőnök kompetenciája.

A magatartás és szorgalom értékelése segíti a diák önismeretét, önnevelését, önértékelését, segíti a tanulóközösséget a magatartási elvárások teljesítésében.

A magatartás minősítése: példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2)

A **magatartás** érdemjegy mutatja

- a tanuló közösséghez, és annak egyes tagjaihoz való viszonyát, felelősségérzetét
- önállóságát
- a közösség érdekében végzett tevékenységét
- megnyilvánulásainak minőségét
- tudatosságát a viselkedéssel kapcsolatos normák kialakításában és annak betartásában
- a személy és a környezet higiéniájáért végzett munkáját
- a házirend szabályaihoz való igazodását
- igazolatlan mulasztásokat

A tanulók szorgalmának értékelési elvei

A szorgalmi fokozat az egyéni képességeket és a körülményeket mérlegelve kifejezi

A szorgalom minősítése: példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2)

- a tanulmányi munkához való viszonyt
- kötelességtudatot
- rendszerességet, kitartást
- rendszeretetet
- pontosságot, igényességet
- iskolai és iskolán kívüli többletmunkát, kiemelkedő teljesítményt (versenyek, tanfolyamok, tanulmányi-, sport- és kulturális tevékenységek, vizsgák stb.)

A tanulók tanulási területeinek értékelési elvei

A tanuló értékelése (érdemjegyek és osztályzatok megállapítása) a programtanterv követelmények figyelembevételével, az oktató kompetenciája, melyet a következők szerint köteles végezni:

- a diák munkavégzésének értéként való nyugtázása
- egységes értékelési rendszer következetes alkalmazása
- a diákokkal és szülőkkel előzetesen ismertetett értékelési rendszer használata
- a tantárgy, tanulási terület jellegéhez igazított számonkérési formák alkalmazása:
- személyre szabottság a számonkérésben és értékelésben
- rendszeresség a számonkérésben
- jutalmazás, elmarasztalás szituációra és egyénre szabott alkalmazása
- a kimenethez közelítve egyre inkább annak megfelelő értékelési rend alkalmazása

- a szóbeli és írásbeli számonkérések arányának kiegyensúlyozottsága
- az érdemjegyek mellé alkalmanként kiegészítő szöveges értékelés
- teljesítményre ösztönző, pozitív megerősítés
- kiszámíthatóság a számonkérésben.

A számonkérés és értékelés formái, rendje, módja

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését. Az ellenőrzés és értékelés alapvető feltétele **a követelmények egyértelmű, világos megfogalmazása** a tanulók és a szülők számára.

Alapfeladat a tanév elején, hogy az oktató tisztázza a tanuló számára az adott tanulási terület céljait, követelményeit, a számonkérési módokat, a tanulási terület jelentőségét. Hatványozottan igaz ez az induló osztályokban. Ez elengedhetetlenül szükséges ahhoz is, hogy a tanuló ítélőképessége fejlődjék, tudja önmagát értékelni.

A tanuló munkájának értékelését, minősítését a szakképzési törvény az oktató hatáskörébe utalja. Az oktatót munkakörével összefüggésben megilleti az a jog, hogy irányítsa és értékelje a tanulók munkáját, minősítse a tanulók teljesítményét, még az igazgató munkáltatói joga sem terjed ki a konkrét érdemjegy, minősítés, értékelés tartalmára vonatkozó utasítás kiadására.

Az oktatótestület is csak, az év végi osztályozó értekezleten, bírálhatja felül az oktató osztályzatát, ha az érdemjegyek átlagától a tanuló hátrányára történő indokolatlan eltérést mutat.

A számonkérés formái:

- beszámolók
- házi dolgozatok
- témazáró dolgozatok
- rövid írásbeli számonkérések
- szóbeli feleletek
- szorgalmi munkák írásban és szóban
- önálló gyűjtő munka
- elemző munka
- értékelő munka
- projektmunka
- portfólió
- gyakorlati feladat

Ellenőrzés, értékelés:

- Az előírt követelmények teljesítését az oktatók az egyes tananyagegységek jellegzetességeinek megfelelően a tanulók **szóbeli felelete, írásbeli munkája** vagy **gyakorlati tevékenysége** alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.
- Lényeges, hogy az értékelés **egységes legyen** (ebben jelentős szerepet kapnak a munkaközösségek, az azonos tárgyat tanítók egyeztetései). Az oktatók élnek azzal a lehetőséggel is, hogy az egyénre tervezett számonkéréssel segítik a tehetségeket, ill. a lemaradók fejlődését, sikerélményhez jutását.
- Lényeges továbbá, hogy az értékelés **tájékoztassa** a szülőt, a tanulót a végzett munka eredményéről, és a fejlesztés érdekében fejezze ki a tanuló önmagához viszonyított előrehaladását.
- Az értékelés alapja az érvényben lévő tanterv, képzési és kimeneti követelmény, programterv.

- **A dolgozatok értékelése (+/-5%)**

Közismereti tantárgyak esetében:

0-30%= elégtelen (1)

31-50%= elégséges (2)

51-74%= közepes (3)

75-90%= jó (4)

91-100%= jeles (5)

Szakmai tárgyak esetén:

0-50%= elégtelen (1)

51-60%= elégséges (2)

61-70%= közepes (3)

71-80%= jó (4)

81-100%= jeles (5)

- A tanulók munkáját minden tantárgyból év közben **érdemjegyekkel**, a félév és a tanév végén **osztályzattal** minősítjük. Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).
- A tanmenetekben, projekttervekben az oktatók tantárgyanként, tanulási területenként meghatározzák a tanév közben írandó **felmérések, témazáró dolgozatok** írásának időpontját, és azt egy héttel a dolgozatírás előtt közlik a tanulókkal. Naponta legfeljebb egy

témazárót írhatnak egy osztály tanulói. Az értékelt témazáró dolgozatokat a tanulók **legkésőbb 2 héttel a megíratás után visszakapják**, és az oktató osztályszinten is értékeli a megoldásokat.

- A tanuló félévi és év végi osztályzatát a felelet és röpdolgozatok valamint a témazáró dolgozatok érdemjegyei, valamint a projektek megvalósítása során elkészített portfólióra, gyakorlati feladatra, munkanaplóra adott érdemjegyek határozzák meg. A témazáró dolgozat, projekt záró jegye duplázott értékű, a tanár pirossal írja be a naplóba.
- A házi feladatot, órai munkát 50%-os értékű jegyként vesszük figyelembe.
- A tanuló félévi és év végi osztályozása esetén az elégséges érdemjegy 1,75-ös átlagtól adható meg. A további érdemjegyek esetén az 65 század felett adható meg a jobb érdemjegy. (2,65= 3, 3,65=4, 4,65=5)

A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy a házirend előírásait megszegi, vagy igazolatlanul mulaszt, vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének elmarasztalásban, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesül.

Fegyelmező intézkedések

- oktatói figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás
- oktatótestületi figyelmeztetés
- fegyelmi eljárás.

Fegyelmező intézkedés esetén az oktatói figyelmeztetés kivételével, a többi fokozatból csak egy adható.

Kiseb fegyelmi vétség miatt a pedagógiai szempontok mérlegelésével a fegyelmező intézkedések oktatói, osztályfőnöki vagy igazgatói szinten történnek.

Három oktatói figyelmeztetés után a tanuló osztályfőnöki figyelmeztetést is kap; minden újabb oktatói figyelmeztetést követően a következő osztályfőnöki/igazgatói büntetést is megkapja. Ezek a büntetések az egyéb fegyelemsértésekért járóktól elkülönítve kezelendők.

A súlyosabb fegyelmi vétséget azonnal jelenteni kell az igazgatónak, aki a vonatkozó, jogszabályok szerint intézkedik a fegyelmi eljárás megkezdéséről. Az iskolai büntetések kiszabásakor a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni. Súlyos, gyakori vagy ismétlődő fegyelemsértésért a tanulóval szemben fegyelmi eljárás kezdeményezhető. Fegyelmi intézkedést az oktató, valamint az osztályfőnök kezdeményezhet.

A fegyelmi vétséget elkövető tanuló körülményeinek mérlegelésével és az eset súlyosságának figyelembevételével az igazgató (a fegyelmi eljárás lefolytatása mellőzésével) saját hatáskörben fegyelmező intézkedést hozhat, melynek mértéke nem haladhatja meg a szigorú megrovást. A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás (a továbbiakban: egyeztető eljárás) előzheti meg, amelynek célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sérelmet elszenvedő fél, kiskorú sérelmet elszenvedő fél esetén a szülő, valamint a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló, kiskorú kötelességszegéssel gyanúsított tanuló esetén a szülő egyetért. A fegyelmi eljárás megindítását megelőzően a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló, ha a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló kiskorú, a szülője figyelmét írásban fel kell hívni az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére. A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az értesítés kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül írásban jelentheti be, ha egyetért az egyeztető eljárás lefolytatásával. Amennyiben az egyeztető eljárás lefolytatását nem kérik, továbbá, ha a bejelentés iskolába, történő megérkezésétől számított tizenöt napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre, a fegyelmi eljárást le kell folytatni.

Az egyeztető eljárás lefolytatásáért a fegyelmi jogkör gyakorlója felel, a technikai feltételek biztosítása (így különösen megfelelő terem rendelkezésre bocsátása, egyeztető felkérése, értesítő levél kiküldése) a szakképző intézmény feladata.

Fegyelmi eljárásban a kiskorú tanuló szülője mindig részt vehet. A tanulót szülője, törvényes képviselője képviselheti.

A fegyelmi eljárás megindításáról a tanulót, a kiskorú tanuló szülőjét, a gyakorlati képzés során elkövetett fegyelmi vétség esetén - ha a fegyelmi vétséggel érintett gyakorlati képzés folytatója nem az iskola - a gyakorlati képzés folytatóját (a továbbiakban: gazdálkodó szervezet), tanuló-szerződés esetén a területileg illetékes gazdasági kamarát értesíteni kell, a tanuló terhére rótt kötelességszegés megjelölésével. Az értesítésben fel kell tüntetni a fegyelmi tárgyalás időpont-

ját és helyét, azzal a tájékoztatással, hogy a tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a gazdálkodó szervezet vagy a területileg illetékes gazdasági kamara képviselője szabályszerű értesítés ellenére, valamint a tanuló, a szülő ismételt szabályszerű meghívás ellenére nem jelenik meg. Az értesítést oly módon kell kiküldeni, hogy azt a tanuló, a szülő külön-külön a tárgyalás előtt legalább nyolc nappal megkapja.

A fegyelmi eljárást - a megindításától számított harminc napon belül - egy tárgyaláson be kell fejezni.

A fegyelmi tárgyalást az oktatói testület saját tagjai közül választott legalább háromtagú bizottság folytatja le. A bizottság az elnökét saját tagjai közül választja meg.

Fegyelmi büntetések

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények csökkentése, megvonása,
- párhuzamos osztályba áthelyezés
- áthelyezés másik iskolába
- eltiltás a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából

8. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Csoportbontások

- A legfontosabb közismereti tárgyak esetében a csoportbontásban történő tanulás lehetőségét biztosíthat a készségek, képességek kibontakoztatására. 18 fő feletti osztálylétszám esetén a digitális kultúra és az idegen nyelv mindenképpen bontásban történik. A matematika, magyar nyelv és irodalom 25 fős osztálylétszám felett.
- 10-11. évfolyam esetében a szakmai tárgyak oktatása szakmacsoportos bontásban történik
- Az ágazati alapoktatás során a tanműhelyekben megengedett maximális csoportlétszám figyelembevételével alakítunk ki csoportokat. A projektek megvalósítása során szükséges a csoportbontások megtartása.

Egyéb foglalkozások:

- A tanulók érdeklődése, tehetsége szerint a mindennapi testmozgás biztosítása érdekében sportfoglalkozásokat szervezünk. (Futball, Judo)
- A szakmai, illetve érettségi vizsga eredményessége érdekében szakmacsoportonként vizsgafelkészítés történik heti egy órában, valamint az érettségire készülő osztály számára is heti egy óra biztosított a felkészülés segítése érdekében.
- A diákok érdeklődése, tehetsége, képessége szerint, valamint az oktatók sokrétű tudásának, tehetségének kihasználása céljából szaktárgyi és művészeti szakköröket, foglalkozásokat szervezünk; (elsősegélynyújtó szakkör, drámapedagógia szakkör)
- Eseti egyéb foglalkozásokat szervezünk az éves munkatervben előírtak szerint az esetleges pályázatokban vállalt kötelezettségek megvalósítása érdekében.
- Az egyéb foglalkozások túlnyomó részét az iskolában, hagyományos keretek között kívánjuk megvalósítani, ám vannak olyan foglalkozások, programok, alkalmak, amelyek iskolán, sőt településen kívüli színteret igényelnek. Ezekben az esetekben a gyerekek felügyeletéről, a külső programok megvalósításához szükséges fedezetről tanulmányi kirándulás esetén az iskola gondoskodik.

9. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Településünkön (Dunaföldvár) a következő nemzetiségek élnek:

- Roma

A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerését szolgáló tananyagot az iskola a bizonyos tantárgyak helyi tantervébe építette be.

A nemzetiségekről szóló oktatás szinterei:

A következő tanítási órák: történelem, társadalomismeret, magyar nyelv és irodalom, osztályfőnöki, osztályközösségépítő-program, szakmai tárgyak: gasztronómiai ismeretekkel foglalkozó, ételkészítés gyakorlata tantárgy.

Szabadidős tevékenységek: projekt hetek, diákönkormányzati programok, vetélkedők, könyvtári programok.

Lehetőség szerint a nemzetiségi önkormányzat bevonása: ismertető, előadók kérése.

10. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Az iskolai egészségnevelés

Az egészségnevelési program végrehajtása nagyon fontos feladat. A helyes életmóddal, a helyes táplálkozással kapcsolatos tevékenységek és elméleti ismeretek hozzásegítik tanulóinkat ahhoz, hogy felnőtt korukra elsajátítsák az egészséges életmód gyakorlását. A tevékenység során emellett elmélyítik eddigi tudásukat, új dolgokkal is megismerkednek. Fontos, hogy foglalkozunk a témával, mert diákjaink otthoni környezetükben nem mindig a helyes életvitelt látják és gyakorolják.

Iskolánkban az egészségügyi ellátás következő területein tudunk ismereteket nyújtani:

- az életmód és betegségek összefüggései,
- az iskola tanulói egészségi állapota, ennek alapján iskolai diagnózis készítése, megoldási javaslatok,
- elsősegélynyújtás, a serdülőkori változások ismerete, segítségnyújtás a serdülőkori érzelmi, magatartás, életmód és szexuális problémák, krízisek megoldásában,
- környezet, egészségügyi, közegészségügyi és táplálkozás egészségügyi kérdések,
- az iskolát övező település olyan lehetőségeinek ismerete, amelyek bevonhatók az iskolai egészségfejlesztésbe.

Iskolánkban az egészségnevelés többretegű. Egyrészt létezik nyíltan megfogalmazott tananyag (természetismeret, testnevelés, osztályfőnöki óra), másrészt ezzel összefüggésben vagy ettől függetlenül, az ún. „rejtett tanterv”, mely az iskolai mindennapok hozadéka, s melyben az iskola tárgyi környezete, az emberi viszonylatok minősége egyaránt tükröződik. Mindezek következtében az iskola az egészségtámogató magatartásmódok kialakulásának folyamatába szocializáció színtere. Harmadrészt pedig iskolánk állandó kapcsolatot tart fenn az iskolaorvossal, védőnővel, a mentőállomás munkatársaival mely kapcsolat szűrővizsgálatokban, felvilágosító előadásokban és elsősegélynyújtó foglalkozásokban realizálódik.

Egészségnevelésünk céljai, feladatai:

- a testi, pszichikai, szellemi adottságaikban egészséges fiatalok nevelése,
- az egészséges életmód, a harmonikus, erkölcsös és konstruktív életvitel szokásrendszerének kiépítése, értékké tétele,
- az ehhez szükséges ismeretek, készségek, attitűdök elsajátítása, kialakítása,

- elsődleges megelőzés, az egészségvesztés megakadályozása, a különféle tényezők megszüntetésére való törekvés olyan tevékenységekkel és eszközökkel, amelyek egyrészt az általános egészséget segítik elő, másrészt általuk a specifikus betegségek megelőzhetők,
- intézményünk fő célja, hogy harmonikus (testben és lélekben) jól képzett fiatalok kerüljenek ki az életbe.

Általános fejlesztési követelmények:

Diákjainknak legyenek alapvető ismereteik az emberi szervezet működéséről, a testi egészség és a mentálhigiéné összefüggéseiről, az egészséget fenyegető tényezőkről, a betegségek és balesetek megelőzésének módjairól, az egészségkárosító szokások és szenvedélyek kialakulásának megelőzéséről.

Alakuljon ki a sportoláshoz, a mozgáshoz való pozitív viszonyuk, fejlődjön szabadidő kultúrájuk. A sportoláson keresztül is eddzék akaraterejüket, fejlődjön alkalmazkodóképességük, személyiségük.

Rendelkezzenek a harmonikus kapcsolatok kialakításához, a kooperációhoz megfelelő ismeretekkel, készségekkel, empátiával. Legyenek felkészülve az örömteli párkapcsolatra, a családi életre.

Rendelkezzenek megfelelő énképpel, önismerettel, a kulturális különbségek megértésének képességével.

Fejlődjön kritikai érzékük, szociális érzékenységük, illetve képességük, amely embertársakkal, környezetükkel való sikeres kapcsolatteremtést, illetve együttélést tesz lehetővé.

Fejlődjön erkölcsi tudatuk, jellemük, ítélőképességük. Legyenek tisztában az emberi magatartást irányító különféle érdekekkel, eszközökkel. Értsék meg az erkölcsi normák, értékek és az ezeken alapuló magatartási szabályok, életvezetési elvek betartásának jelentőségét.

Az iskolában az osztályfőnöki órákon zajlik célirányosan egészségfejlesztés, egészségnevelés. A tananyag feldolgozása során az ún. részvételen alapuló oktatási technikák minél szélesebb körű alkalmazását tartjuk szerencsésnek, hiszen ezek révén alakulhat ki a saját élmény, fejlődhetnek az életvezetés, a testlelki jóllét szempontjából valóban fontos készségek és jártasságok.

Az egészségnevelés ajánlott tartalma, témakörei

- Harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés
 - az ember fő biológiai, pszichológiai, szociálpszichológiai jellemzői,
 - az ember viszonya önmagához, családjához, embertársaihoz, a társadalomhoz, intézményekhez,

- emberismeret, empátia, alkalmazkodó készség,
- egyén és közösség: az iskolai életbe, közösségekbe való beilleszkedés, a közéletben való aktív részvétel,
- kulturált személyközi érintkezés felnőttekkel, tanárokkal és a diáktársakkal minden élethelyzetben,
- normális embertársi, nemek közötti kapcsolatok, magatartásformák alakítása,
- a viselkedést, személyközi viszonyokat szabályozó értékek, erkölcsi hagyományok, szokások,
- normák, jog, divat, vallási előírások,
- a társadalmi értékrend: az értékek, normák változó világa,
- saját és mások testi épségének óvása.
- A tárgyi környezettel való harmonikus együttélésre nevelés
 - kulturált és esztétikus környezeti higiéne biztosítása, fenntartása; a környezet védelme,
 - a közvetlen környezet, az iskola különböző létesítményeinek, gyakorlati munkahelynek rendben tartása, óvása, szépítése, a környezeti higiéne fenntartása,
 - környezetkímélő magatartás és életmód (környezetbarát anyagok felhasználása, takarékoság stb.).
- Betegségek elkerülése, az egészség megóvása
 - a tevékenységek, a terhelés harmonikus, kiegyensúlyozott aránya,
 - baleseti óvórendszabályok ismerete, balesetek elkerülése,
 - közlekedési kultúra,
 - helyes magatartás betegség esetén,
 - elsősegély-nyújtási ismeretek,
 - egészség, korszerű rendszeres táplálkozás,
 - rendszeres testmozgás, sport,
 - megfelelő személyi higiéne (ápoltság, időjárásnak megfelelő öltözködés stb.).
 - helyes napirend, életrend /pihenés-munka kellő aránya, elegendő alvásidő stb./ kialakítása
 - egészséget fenyegető környezetkárosító anyagok, környezeti ártalmak.
- Mentálhigiéne, krízis prevenció: a lelki egészség megóvása
 - önismeret, önkontroll, önbizalom, autonómia, személyiség megőrzése
 - pozitív életszemlélet elsajátítása,

- szorongás és stresszoldó technikák; különböző (pozitív és negatív) élmények feldolgozása,
- emberismeret, empátia, alkalmazkodó készség, nyitottság,
- önnevelési, problémamegoldó és konfliktuskezelő készség fejlesztése,
- döntési képesség, érzelmi kifejező készség fejlesztése,
- egyéni képességek, lehetőségek és célok összhangja,
- devianciák.
- Függőséghez vezető motívumok feltárása, ill. szokások megelőzése
- egészségkárosító élvezeti szerek (mérsékelten alkohol, nikotin, kávéfogyasztás),
- serkentők, nyugtatók, drogok,
- szenvedélybetegségek (alkoholizmus, narkománia),
- függőséghez vezető okok feltárása, tudatosítása,
- a függőség egészségkárosító követelményei,
- a konfliktus és válságkezelés más, lehetséges megoldásai.
- Családi életre, társsá, szülővé nevelés
- nemi szerepek: barátság, partnerkapcsolatok, szexuális kultúra,
- érzelmi háttér fontossága a kapcsolatokban, a döntések meghozatalában,
- a család funkciója, jelentősége a szocializációban,
- családtípusok,
- szülői felelősség,
- kapcsolatok családtagok között, a családi élet szervezése (szerepek, feladatmegosztás),
- konfliktusok, válságok a családban, feloldási lehetőségek.
- Szabadidős szokások, a szabadidő felhasználása
- a szabadidő eltöltésének káros, haszontalan, ill. hasznos formái,
- a tömegkommunikációs eszközök, a reklám, a média stb. manipulatív szerepe a szabadidős
- szokások alakításában,
- igényes és igénytelen szórakozás,
- szabadidő tervezés.

Az osztályfőnöki órák keretében megvalósuló egészségnevelési program

Feldolgozandó témakörök:

- énképünk; a harmonikus személyiség,
- elsősegélynyújtás, egészségünk védelme,

- a családi élet harmóniája,
- helyünk a társadalomban,
- műveltségünk gyarapítása,
- a szabadidő helyes eltöltése,
- munkakultúra,
- környezetkultúra,
- az ember és a természet harmonikus kapcsolata,
- hazánk és nagyvilág,
- jövőképünk.

Az iskola környezeti nevelési elvei

Iskolánk feladatának tekinti azt, hogy diákjaink a felnőtt életre megfelelő ismeretekkel, készségekkel és szemlélettel rendelkezzenek, hogy ne csak saját pillanatnyi érdekeik szerint, hanem a Föld egészének fennmaradása érdekében cselekedjenek. Ennek eléréséhez a következő célok megvalósítását tartjuk szem előtt az iskolai élet valamennyi színterén, valamennyi tevékenységünket áthatva.

Általános célok, értékek:

- az egyetemes természetnek (a Világegyetem egészének), mint létező értéknek tisztelete és megőrzése, beleértve az összes élettelen és élő létezőt, így az embert is, annak környezetével, kultúrájával együtt,
- a Föld egészséges folyamatainak visszaállítása, harmóniára törekvés,
- a bioszféra és a biológiai sokféleség megőrzése,
- az általános célokra vonatkozó érték és szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása,
- az ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése,
- rendszerszemléletre nevelés,
- a szerves kultúra megvalósítása a környezeti nevelésben,
- fenntarthatóságra nevelés, az elveivel való azonosulás elősegítése,
- a környezetetika hatékony fejlesztése,
- érzelmi és értelmi környezeti nevelés,
- tapasztalaton alapuló, kreatív környezeti nevelés,
- tolerancia és segítő életmód kialakítása,

- a környezettudatos magatartás és életvitel kialakulásának segítése,
- az állampolgári – egyéb közösségi – felelősség felébresztése,
- az életminőség fogyasztáson túlra mutató alkotóinak keresése,
- az egészség és a környezet összefüggéseinek felismertetése,
- a helyzetfelismerés, az ok – okozati összefüggések felismerése képességének kialakítása, fejlesztése,
- problémamegoldó gondolkodás, döntésképeség fejlesztése,
- globális összefüggések megértése iránti igény felkeltése.

Rendszeresen megvalósuló környezeti nevelési tevékenységeink:

- Tanulmányutak, osztálykirándulások természetvédelmi területekre, tájvédelmi körzetekbe, arborétumokba.
- Túraszakkör keretei között kirándulások természetvédelmi területekre, tájvédelmi körzetekbe, arborétumokba.
- Jeles napok alkalmából az iskola egészét érintő takarítóakciók.
- Az iskola virágosításába, a kisudvar kertápolásába a tanulók bevonása.
- Városi takarítási akcióban való részvétel.
- Városi környezetvédelmi előadásokon, kiállításokon való részvétel.
- Magyar László-nap előadásaiban környezetvédelemmel kapcsolatos témák.
- A témával kapcsolatos tanulmányi versenyekre felkészítés, versenyzés.
- a jeles napok megünneplése az iskolai faliújságon, plakátokon, akciókban,

Az iskola adott tanévre vonatkozó környezeti nevelési feladatait az éves munkaterv tartalmazza

11. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az iskola rendelkezik külön esélyegyenlőségi tervvel, amely tanárra és diákra egyaránt vonatkozik és a 2003. CXXV. törvény 8. - 9.§-a alapján jár el.

Eszerint:

Közvetlen hátrányos megkülönböztetésnek minősül az olyan rendelkezés, amelynek eredményeként egy személy vagy csoport valós vagy vélt

- a) neme,
- b) faji hovatartozása,
- c) bőrszíne,

- d) nemzetisége,
- e) nemzeti vagy etnikai kisebbséghez való tartozása,
- f) anyanyelve,
- g) fogyatékosága,
- h) egészségi állapota,
- i) vallási vagy világnézeti meggyőződése,
- j) politikai vagy más véleménye,
- k) családi állapota,
- l) anyasága (terhessége) vagy apasága,
- m) szexuális irányultsága,
- n) nemi identitása,
- o) életkora,
- p) társadalmi származása,
- q) vagyoni helyzete,
- r) foglalkoztatási jogviszonyának vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyának részmunkaidős jellege, illetve határozott időtartama,
- s) érdekképviselőhez való tartozása,
- t) egyéb helyzete, tulajdonsága vagy jellemzője (a továbbiakban együtt: tulajdonsága) miatt részesül kedvezőtlenebb bánásmódban, mint amelyben más, összehasonlítható helyzetben levő személy vagy csoport részesül, részesült vagy részesülne.

Közvetett hátrányos megkülönböztetésnek minősül az a közvetlen hátrányos megkülönböztetésnek nem minősülő, látszólag az egyenlő bánásmód követelményének megfelelő rendelkezés, amely a 8. §-ban meghatározott tulajdonságokkal rendelkező egyes személyeket vagy csoportokat lényegesen nagyobb arányban hátrányosabb helyzetbe hoz, mint amelyben más, összehasonlítható helyzetben lévő személy vagy csoport volt, van vagy lenne.

Zaklatásnak minősül az az emberi méltóságot sértő, szexuális vagy egyéb természetű magatartás, amely az érintett személynek a 8. §-ban meghatározott tulajdonságával függ össze, és célja vagy hatása valamely személlyel szemben megfélemlítő, ellenséges, megalázó, megszegítő vagy támadó környezet kialakítása.

Jogellenes elkülönítésnek minősül az a rendelkezés, amely a 8. §-ban meghatározott tulajdon-ságai alapján egyes személyeket vagy személyek csoportját a velük összehasonlítható helyzetben lévő személyektől vagy személyek csoportjától - anélkül, hogy azt törvény kifejezetten megengedné - elkülönít.

Megtorlásnak minősül az a magatartás, amely az egyenlő bánásmód követelményének megsértése miatt kifogást emelő, eljárást indító vagy az eljárásban közreműködő személlyel szemben ezzel összefüggésben jogsérelmet okoz, jogsérelem okozására irányul vagy azzal fenyeget.

A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Valamennyi tanulónak joga van képességei maradéktalan kibontakoztatására, személyiségfejlődésének támogatására. Külön figyelmet kell fordítani a valamilyen okból hátrányos helyzetbe került tanulóakra, akiknek olyan támogató környezetre van szükségük, mely biztosíthatja iskolai sikerességüket. Az esélyegyenlőséget biztosítani kell a szakképzéshez való hozzáférés esetében, a gyakorlati képzőhelyek kiválasztásában, a választható szakképesítések vonatkozásában, a hátrányos helyzetűek támogatásában.

Iskolánk – többek között – az alábbi segítséget nyújtja számukra az esélyegyenlőség megteremtése érdekében:

- kulcskompetenciák fejlesztésében,
- az oktatásban használt információs, kommunikációs technológiák alkalmazásával, a digitális tananyagok felhasználásának elősegítésével,
- méltányos és egészséges tanulási környezet kialakításával,
- az oktatók módszertani kultúrájának fejlesztésével,
- tapasztalat-, élményszerzésen alapuló tanulással,
- a differenciáló módszerek alkalmazásával,
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésével,
- a mindennapos testedzés, a mozgás, sportolás biztosításával,
- környezettudatos szemléletű oktatás-neveléssel,
- egészségügyi, szociális támogató rendszer kialakításával,
- hatékony, új tanulási módszerek elsajátíttatásával és alkalmazásával a tanórákon,
- a tanulói aktivitás növelésével a tanítási órákon,
- a tanulási attitűd pozitív átformálásával,
- a pályaválasztás segítésével,

- a továbbtanulás támogatásával,
- személyiségfejlesztéssel és közösségépítéssel,
- a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítésével,
- partnerközpontú neveléssel.

Az iskola a tanulók szociális hátrányainak enyhítését segítő tevékenysége

Intézményünk igyekszik tevékenységrendszerén keresztül a különböző okokból szociálisan hátrányos helyzetben lévő tanulók lemaradását kompenzálni, élményvilágukat gazdagítani:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- tanulószoba, korrepetálások,
- szakköri, sportköri foglalkozások,
- tanulmányi kirándulások, kulturális és iskolai rendezvények,
- az iskolai könyvtár és más iskolai létesítmények, eszközök egyéni- vagy csoportos használata (tornaterem, konditerem, udvari sportlétesítmények, informatika termek, tanüzemek),
- az oktatók és a tanulók segítő személyes kapcsolatai, melynek alapján a lakóhely szerinti önkormányzat segítségét kérhetjük, vagy pályázatok beadására hívhatjuk fel tanulóink figyelmét
- a szülők, családok, nevelési, életvezetési gondjainak segítése,
- szükség szerint családlátogatások (osztályfőnök),
- a továbbtanulás irányítása, segítése (érettségi előkészítők),
- az iskola lehetőségei szerint támogatást nyújt (külföldi tanulmányút, szakmai verseny),
- kapcsolatot tartunk a Polgármesteri Hivatallal és a Család és Gyermejkölési Szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségnyújtásban részesüljenek.

12. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályokat

Az iskolai jutalmazás formái

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó teljesítményt ér el, vagy az osztály, ill. az iskola érdekében közösségi munkát végez vagy iskolai, ill. iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy bármilyen más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesíti.

Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók:

- oktatói dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- oktatótestületi dicséret.

Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén

- szaktárgyi teljesítményért,
- kiemelkedő tanulmányi munkáért,
- példamutató kötelességteljesítésért dicséretben részesíthetők (az utóbbi kettő: oktatótestületi dicséret).
- kiemelkedő közösségi munkáért
- kiemelkedő sport teljesítményért

Az igazgatói dicséreteket az egész iskolai közösséggel meg kell ismertetni, ill. a dicséreteket írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására hozni.

A jutalmak lehetséges formái

- oklevél,
- könyvjutalom;
- iskolai ünnepségen átadott jutalom, oklevél, kitüntetés. stb.

13. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

A lemorzsolódás csökkentése, a korai iskolaelhagyás megelőzését célzó intézményi tevékenységek

A lemorzsolódás mögött többnyire egyéni, társadalmi és az iskolarendszerben gyökeredző okok összessége húzódik meg. Az adatok szerint a legnagyobb arányban a kedvezőtlen szociális-gazdasági helyzetben élő, elsősorban szakközépiskolában tanuló réteget érinti.

Amennyiben ezek a fiatalok nem szerzik meg a középfokú végzettséget, hátrányaik tovább fokozódnak, hiszen nagy eséllyel lesznek munkanélküliek. A tartós munkanélküliségnek pedig súlyos következményei vannak az egyén fizikai és mentális egészségére nézve.

Előjelek:

Számszerűsíthető adatok:

- hiányzás
- romló tanulmányi átlag
- évisméltés
- matematikai és szövegértési alapképesség hiányosságok

Viselkedéshez köthető előjelek:

- unalom a tanórák alatt
- drasztikus viselkedésváltozás a tanulónál (agresszív, visszahúzódná válás stb.)
- kiközösítő magatartás vagy kiközösítettség

A lemorzsolódás csökkentése érdekében végzett tevékenységek:

- Tanulók komplex mérése: a tantárgyi mérések. A mérések a pedagógiai munka tervezését alapozzák meg. Tanév elején kerülhetne sor a bemeneti mérésekre, tanév vége előtt pedig a visszamérések történnének meg.
- Korrepetálások, felzárkóztató foglalkozások: hátrányok leküzdése, esély az eredményes tanuláshoz.
- A heti rendszerességgel megtartott szakmai vizsgára felkészítő foglalkozások: célja a tanév sikeres befejezése és a szakmai vizsgára való felkészítés.
- A tanulók egyéni fejlesztése: a tanulók fejlesztő foglalkozásokra történő irányítása. (SNI-s tanulók)
- Az egyéni törődés: osztályfőnöki órák lehetőséget biztosítanak az aktuálisan felmerülő problémák kezelésére.
- Az igazolt és igazolatlan hiányzások nyomon követése.
- Családlátogatás: mélyebben megismerni a tanulók családi hátterét. A lakóhely megismerése, a szülőkkel való együttműködés fontos eleme.
- Szülőértekezletet évente két alkalommal tartunk.
- Közösségformáló tevékenységek, melyek erősítik a tanulók intézményhez való kötődését és közösségi tudatát. Iskolai, DÖK programok.
- A szabadidő hasznos eltöltését szolgáló lehetőségek (asztalitenisz, konditerem stb.)

Célunk

- a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, különösen a roma tanulók iskolai sikereinek támogatása, felzárkóztatása, lemorzsolódásának csökkentése.
- olyan pedagógiai környezet biztosítása, mely lehetővé teszi szociális és kulturális

hátrányaik kompenzálását.

A megvalósítás alapja a szülőkkel való együttműködés, illetve a partnerek megtalálása, akik segíthetik munkánkat.

Az iskola szerepe és feladata:

- hogy segítse a tanulókat a hátrányok leküzdésében, hogy esélyeket teremtsen, biztosítsa az integrációt, a hozzáférést a jó minőségű tudáshoz és ezáltal az életminőség javítását, fontos szerepe van a felzárkózás segítésében.
- támogatjuk a tanulásban elmaradt és a sajátos nevelési igényű tanulókat, biztosítjuk annak esélyét, hogy a választott iskolában eredményesen végezzék tanulmányaikat.
- az iskolai foglalkozások a tanuló személyiségének, jellemének, önbizalmának, felelősségvállalásának, közösségi tudatának, képességeinek és érdeklődésének megalapozása és fejlesztése.
- törekszünk a tanulási kudarcok okainak feltárására, azok kezelésére, a jó teljesítményhez szükséges pozitív önértékelés kialakítására.
- Segítjük a mindennapi feladatokra történő felkészülést.

Az iskolának abban van szerepe, hogy a szociálisan hátrányos helyzetűek esélyeit növelje a tudáshoz jutásban, segítséget nyújtson a tanulóknak az iskolai feladatok teljesítésében, pozitív irányban befolyásolja szociális (közösségi, együttélési) készségeiket, értékrendjüket. A fejlesztés során célunk a szociális és kulturális hátrányok mérséklése, az esélykülönbségek csökkentése.

Iskolánk feladata:

- a célcsoporthoz tartozó gyermekeket államilag elismert szakképesítéshez, szakmához segítse,
- a képző intézménnyel való tanári és szülői együttműködés megszervezése és megvalósítása,
- az inkluzív pedagógiai közeg megteremtése a diákok lemorzsolódásának elkerülése érdekében.

Intézményi beiskolázási stratégiai terv

1) Problémaelemzés

- A demográfiai mutatók miatt mindenképpen szükséges népszerűsíteni iskolánkat
- Kiadványokkal, pályaválasztási kiállításon, sajtóban, médiumokban, Szakmák éjszakáján, kihelyezett szakkörön, üzemlátogatással, nyílt napokkal, nyitott tanműhely programmal, pályaválasztási szülői értekezleten, telefonos megkereséssel népszerűsítjük képzéseinket.

2) Célok

- Meglévő szakképző iskolai ágazati képzésekre nagyobb számú tanuló jelentkezése
- Technikumi képzéssel, esetleg más szakképző iskolai ágazati képzéssel bővíteni kínálatunkat a helyi munkaerőpiaci és vállalati igényeknek megfelelően.

3) A célok eléréséhez a legmegfelelőbb stratégia, feladat (marketing stratégia)

Az iskolák, leendő tanulók felkeresése, a beiskolázási számok megtartása, növelése.

- A szokásos helyeken való hirdetés (újság, weblap, Facebook)
- Pályaválasztási kiállításon való megjelenésekre, nyílt napokra, nyitott műhelyekre.
- Iskolák felkeresése, szülői, tanulói tájékoztatók, osztályfőnöki órákon való megjelenés.
- Saját kiadványok, brosúrák.
- "Kihelyezett tanműhely" - Felkeressük az általános iskolákat és bemutató foglalkozásokat tartunk oktatóink és tanulóink közreműködésével.
- Egy korszerű iskolához források csoportosítása, koncentrálása.

Határon túli pályázatok

Határokon átnyúló partneri kapcsolatrendszerünk erősítése a Határtalanul pályázatokon való rendszeres részvétel. A pályázatban érintettek az intézmény tanulói és oktatói.

Határtalanul pályázataink célja a magyar-magyar kapcsolatok kiépítése, bővítése, a határon túli magyar lakta területek kultúrájának megismerése, személyes kapcsolatok kialakítása és erősítése. A pályázat során közös szakmai programok lebonyolításával fejlesztjük tanulóink szakmai és társas kompetenciáját.

14. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján

Iskolánkban jelenleg szakma utáni érettségire felkészítő 2 éves képzés zajlik. A 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet szerint a szakközépiskola az érettségi vizsgára felkészítő évfolyamokon a kötelező közismereti vizsgatárgyból biztosítja, hogy a tanuló a középszintű érettségi vizsgára fel tudjon készülni.

IV. Képzési program

1. A képzési program felépítése

A képzési program két részre bontható a Szakképzés 4.0 alapján a Képzési és kimeneti követelmények és Programtantervek elvárásait figyelembe véve a 9. évfolyamon felmenő rendszerben; illetve a 10. és 11. évfolyamokon történő szakmai kerettanterven alapuló szakképzésre.

Az oktatott szakmacsoportok esetében rugalmas szakmastruktúrára törekvésünkkel figyelembe vesszük a munkaerő-piaci igényeket és duális partnereink szakmai igényeit is.

A szakmai program gyakorlati követelményrendszerét úgy valósítjuk meg, hogy a gazdálkodó szervezetek a tanulókkal munkaszerződést, vagy tanuló szerződést kötnek.

2. Szakképző iskolai oktatás 2020. szeptember 1-jétől felmenő rendszerben

2020. szeptember 1-jétől tanulási eredményalapú projektoktatás kereteiben történik a következő ágazatokban a képzés:

GÉPÉSZET ÁGAZAT:

- hegesztő
- épület-és szerkezetlakatos

TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS:

- Cukrász

A 9. évfolyam ágazati szakmai óráit teljes egészében projektoktatás keretein belül valósítjuk meg.

A projektek tartalmát meghatározó tényezők:

- Képzési és kimeneti követelmények,
- Programtantervek;
- rugalmas, differenciált oktatás;
- előre megtervezett tanítási stratégia,

- a KKK és PTT követelményei alapján összeállított innovatív tanítási tartalmak, módszerek, eszközök,
- kompetenciafejlesztés, külön hangsúlyt fektetve a tudás + képesség + attitűd + autonómia-felelősség területére,
- közismereti és szakmai tantárgyak kapcsolódása, egymásra építése,
- nagyobb egységek és komplex feladatok alapján történő tanulófoglalkoztatás,
- célirányos felkészítés az ágazati szintvizsgára – a szintvizsga munkafolyamatának és produktumának gyakorlása és elkészítése;
- eredményalapú projektoktatás.

Közismereti tantárgyak óraszámjai

Szakképző iskolai óraszámok					
Tantárgyak		Heti óraszámok évfolyamonként			
		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	2	1	175
	Matematika	3	2	1	211
	Történelem és társadalomismeret	2	1	1	139
	Természetismeret	3	0	0	108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Digitális kultúra	1	0	1	67
	Pénzügyi és munkavállalói ism.			1	31
	Összes közismereti óraszám	18	9	9	1251
Ágazati alapoktatás		16	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	25	25	1675
Tanítási hetek száma		36	36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	

A tanulási területekhez rendelt szakmai tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

Gépészet ágazat - Hegesztő

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszama	1. évfo- lyam	2. évfo- lyam	A képzés összes óraszama
Évfolyam összes óraszama		576	720	681	1977	1088	992	2080
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	288	0	0	288	288	0	288
	Villamos áramkör	90			90	36		36
	Villamos áramkör ábrázolása	18			18	36		36
	Villamos áramkör kialakítása	36			36	72		72
	Villamos biztonságtechnika	36			36	36		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108			108	108		108

	Gépészeti alapismeretek	270	0	0	270	270	0	270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18			18	18		18
	Műszaki rajz alapjai	72			72	72		72
	Anyag- és gyártásismeret	18			18	18		18
	Fémipari alapmegmunkálások	72			72	72		72
	Projektmunka	90			90	90		90
	Tanulási terület összóraszáma	558	0	0	558	558	0	558
Gépészeti alapismeretek	Műszaki dokumentáció	0	108	0	108	108	0	108
	Technológiai dokumentációk		3		3	3		3
	Rajztechnikai alapszabványok, előírások, megoldások		50		50	50		50
	Jelképes ábrázolások		10		10	10		10
	A géprajzkészítés gyakorlata		45		45	45		45
	Gépészeti alapmérések	0	72	0	72	72	0	72
	Alapfogalmak		3		3	3		3
	Mérési dokumentumok		2		2	2		2
	A mérés eszközei		4		4	4		4
	Mérési hibák		1		1	1		1
	Hosszméreték mérése, ellenőrzése		36		36	36		36
	Szögek mérése és ellenőrzése		10		10	10		10
	Alak- és helyzetpontosság mérése, ellenőrzése		8		8	8		8
	Anyagismeret, anyagvizsgálat	0	72	0	72	72	0	72
	Alapanyagok csoportosítása és tulajdonságai		2		2	2		2
	Anyagszerkezettani alapismeretek		4		4	4		4
A mikroszerkezet és a tulajdonságok kapcsolata		2		2	2		2	

	Fontosabb fémek és ötvözeteik		14		14	14		14
	Szinterelt szerkezeti anyagok		3		3	3		3
	Műanyagok		5		5	5		5
	Segédanyagok		4		4	4		4
	Hőkezelő eljárások		13		13	13		13
	Anyagvizsgálat		25		25	25		25
	Tanulási terület összórászáma	0	252	0	252	252	0	252
Hegesztési technológia előkészítése	Hegesztés alapismeretei	0	212	0	212	212	0	212
	A hegesztés alapfogalmai		2		2	2		2
	Hegesztési élek előkészítése, kialakítása		62		62	62		62
	Alkatrészek összeállítása, készülékek használata		60		60	60		60
	A hegesztés hozag- és segédanyagai		2		2	2		2
	Hegesztési eltérések		2		2	2		2
	A hegesztés biztonságtechnikája		4		4	4		4
	Hegesztő berendezések és azok üzembehelyezése		80		80	80		80
	Tanulási terület összórászáma	0	212	0	212	212	0	212
Hegesztési feladatok	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)	0	128	62	190	0	217	217
	Fémek hegeszthetősége bevont elektródás kézi ívhegesztéssel		2		2		2	2
	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)		1		1		1	1
	A bevont ívhegesztő elektródák főbb típusai		2		2		2	2
	A bevont elektródás kézi ívhegesztés technológiája		60	14	74		81	81
	Az ívhegesztés kötése		60	48	108		128	128
	A bevont elektródás kézi ívhegesztéssel készített kötések eltérései (hibái)		1		1		1	1
	Javító- és felrakóhegesztések		1		1		1	1
	A bevont elektródás kézi ívhegesztés biztonságtechnikája		1		1		1	1

Gázhegesztés	0	128	92	220	48	186	234
A gázhegesztés fogalma, lényege		1		1	1		1
Gázhegesztő berendezések		2		2	2		2
Hegesztőgázok		2		2	2		2
Hegesztőláng		2		2	2		2
A gázhegesztés technológiája		50	48	98	10	98	108
A hegesztőláng beállítása		4		4	4		4
A hegesztés folyamata		52	44	96	12	88	100
A gázhegesztés kötése, illesztések, varratalakok		10		10	10		10
Fémek hegeszthetősége gázhegesztéssel		2		2	2		2
A hegesztési kötések eltérései, hibái		1		1	1		1
A gázhegesztés jelentősége a javító technikában		1		1	1		1
A gázhegesztés biztonságtechnikája		1		1	1		1
Fogyó elektródás védőgázos (MIG/MAG) ívhegesztés	0	0	217	217	0	248	248
A fogyó elektródás védőgázos (MIG/MAG) ívhegesztés berendezése			5	5		5	5
A hegesztőhuzal			5	5		5	5
Védőgázellátás			6	6		6	6
A fogyó elektródás védőgázos (MIG/MAG) ívhegesztés technológiája			201	201		232	232
Volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés (TIG)	0	0	217	217	0	248	248
Volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés			2	2		2	2
A volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés berendezése			4	4		4	4
A volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés hozaganyagai			10	10		10	10
A volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés technológiája			95	95		116	116

Gépészet ágazat- Épület és szerkezetlakatos

Évfolyam	1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszám	
Évfolyam összes óraszám	576	732	697	2005	1008	996	2004	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	288	0	0	288	288	0	288
	Villamos áramkör	90			90	36		36
	Villamos áramkör ábrázolása	18			18	36		36
	Villamos áramkör kialakítása	36			36	72		72
	Villamos biztonságtechnika	36			36	36		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108			108	108		108

	Gépészeti alapismeretek	270	0	0	270	270	0	270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18			18	18		18
	Műszaki rajz alapjai	72			72	72		72
	Anyag- és gyártásismeret	18			18	18		18
	Fémipari alapmunkálások	72			72	72		72
	Projektmunka	90			90	90		90
	Tanulási terület összórása	558	0	0	558	558	0	558
Szakmai alapismeretek	Műszaki dokumentáció	0	108	0	108	108	0	108
	Technológiai dokumentációk		3		3	3		3
	Rajztechnikai alapszabványok, előírások, megoldások		40		40	40		40
	Jelképes ábrázolások		10		10	10		10
	Építésrajzok		25		25	25		25
	A rajzkészítés gyakorlata		30		30	30		30
	Gépészeti alapmérések	0	72	0	72	72	0	72
	Alapfogalmak		3		3	3		3
	Mérési dokumentumok		2		2	2		2
	A mérés eszközei		4		4	4		4
	Mérési hibák		1		1	1		1
	Hosszméreték mérése, ellenőrzése		36		36	36		36
	Szögek mérése és ellenőrzése		10		10	10		10
	Alak- és helyzetpontosság mérése, ellenőrzése		16		16	16		16
	Anyagismeret, anyagvizsgálat	0	72	0	72	72	0	72
	Alapanyagok csoportosítása és tulajdonságai		2		2	2		2
	Anyagszerkezettani alapismeretek		4		4	4		4

	A mikroszerkezet és a tulajdonságok kapcsolata		2		2	2		2
	Fontosabb fémek és ötvözetek		14		14	14		14
	Szinterelt szerkezeti anyagok		3		3	3		3
	Műanyagok		5		5	5		5
	Segédanyagok		4		4	4		4
	Hőkezelő eljárások		13		13	13		13
	Anyagvizsgálat		25		25	25		25
	Tanulási terület összoraszáma	0	252	0	252	252	0	252
Gépészeti kötési feladatok	Hegesztés	0	264	108	372	0	372	372
	A hegesztés alapfogalmai		48		48		48	48
	Hegesztési feladatok		216	108	324		324	324
	Forrasztás	0	18	0	18	18	0	18
	A forrasztás alapfogalmai		4		4	4		4
	Forrasztási feladatok		14		14	14		14
	Ragasztás	0	18	0	18	18	0	18
	A ragasztás alapfogalmai		4		4	4		4
	Ragasztási feladatok		14		14	14		14
	Szegecselés	0	36	0	36	36	0	36
	A szegecselés alapfogalmai		4		4	4		4
	Szegecselési feladatok		32		32	32		32
	Csavározás	0	36	0	36	36	0	36
	A csavározás alapfogalmai		4		4	4		4
	Csavározási feladatok		32		32	32		32

	Felületvédelem	0	36	31	67	0	66	66
	A felületvédelem alapfogalmai		4		4		4	4
	Felületvédelmi feladatok		32	31	63		62	62
	Tanulási terület összórászáma	0	408	139	547	108	438	546
Biztonságtechnika	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	0	18	0	18	18	0	18
	Munkavédelem		4		4	4		4
	Elsősegélynyújtás		6		6	6		6
	Tűzvédelem		4		4	4		4
	Környezetvédelem		4		4	4		4
	Magasban végzett szerelések	0	54	0	54	54	0	54
	A magasban végzett munka biztonságtechnikája		8		8	8		8
	Magasban végzett szerelési folyamatok		46		46	46		46
	Tanulási terület összórászáma	0	72	0	72	72	0	72
Épületlakatos feladatok	Épületlakatos szerkezetek	0	0	62	62	0	62	62
	Épületlakatos szerkezetek			36	36		36	36
	Munkatervezési feladatok			13	13		13	13
	Munkaszervezési feladatok			13	13		13	13
	Épületlakatos szerkezetek gyártása, beépítése, szerelése, karbantartása, javítása	0	0	186	186	0	186	186
	Épületlakatos szerkezetek gyártása, beépítése, szerelése			162	162		162	162
	Karbantartás, javítás			24	24		24	24
	Tanulási terület összórászáma	0	0	248	248	0	248	248

Szerkeztelakatos feladatok	Szerkeztelakatos munkák	0	0	248	248	0	248	248
	Szerkeztelakatos alapismeretek			72	72		72	72
	Csarnok szerkeztelakatos és vázlakatos munkák			144	144		144	144
	Tartószerkezeti munkák			32	32		32	32
	Tanulási terület összórászáma	0	0	248	248	0	248	248
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140			160		

Turizmus-vendéglátás ágazat- Cukrász

	Évfolyam	1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszám
	Évfolyam összes óraszám	576	819	717	2112	1190	922	2112
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18	0	18
	Álláskereső	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskereső lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	54	0	0	54	54	0	54
	Alapvető szakmai elvárások	9			9	9		9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36			36	36		36
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9			9	9		9
	IKT a vendéglátásban	72	0	0	72	72	0	72
	Digitális eszközök a vendéglátásban	36			36	36		36
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása	9			9	9		9

	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	432	0	0	432	432	0	432
	A cukrászati termelés alapjai	108			108	108		108
	Az ételkészítés alapjai	108			108	108		108
	A vendégtéri értékesítés alapjai	108			108	108		108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	108			108	108		108
	Tanulási terület összóraszáma	558	0	0	558	558	0	558
Cukrász - középszintű képzés	Előkészítés	0	108	62	170	108	62	170
	Cukrászati anyagok technológiai szerepe, anyagok, eszközök előkészítése, anyaghányadok kiszámítása		108		108	108		108
	Munkafolyamatok előkészítése			62	62		62	62
	Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	0	72	62	134	72	62	134
	Cukrászati berendezések, gépek és készülékek kezelése		72	62	134	72	62	134
	Cukrászati termékek készítése	0	495	407	902	290	612	902
	Töltelékek, krémek készítése, gyümölcsök, zöldségek tartósítása		38	18	56	38	18	56
	Tészták és uzsonnasütemények készítése		120		120	72	48	120
	Tészták és sós teasütemények készítése		92		92	72	20	92
	Krémes készítmények előállítása		74		74	36	38	74
	Édes teasütemények, mézesekek készítése		91		91	36	55	91
	Felverték és hagyományos cukrászati termékek készítése		80	74	154	36	118	154
	Nemzetközi cukrászati termékek készítése			160	160		160	160
	Bonbonok készítése			62	62		62	62
	Hidegcukrászati termékek készítése			62	62		62	62

	Különleges táplálkozási igények figyelembevételével készülő cukrászati termékek előállítás			31	31		31	31
	Cukrászati termékek befejezése, díszítése	0	72	62	134	72	62	134
	Bevonatok készítése, alkalmazása		18	18	36	18	18	36
	Cukrászati termékek egyszerű díszítése, tálalása		54	18	72	54	18	72
	Cukrászati termékek tervezése, különleges díszítése			26	26		26	26
	Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás	0	72	62	134	72	62	134
	Anyaggazdálkodás		54	18	72	54	18	72
	Cukrászati termékek kalkulációja		18	26	44	18	26	44
	Elszámoltatás			18	18		18	18
	Tanulási terület összórászáma	0	819	655	1474	614	860	1474
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	175			200		

2.1.Óraszámok összesen csoportbontásokkal

Az ágazati alapoktatás során a tanműhelyekben megengedett maximális csoportlétszám, illetve férőhely (12 fő) figyelembevételével alakítunk ki csoportokat. A projektek megvalósítása során szükséges a csoportbontások megtartása.

2020/2021-es tanévben egy osztályban 2 ágazathoz tartozóan 3 csoport került kialakításra. Összes óra: 73 óra

Szakképző iskolai oktatás (2020-tól)									
Tantárgyak	Heti óraszámok évfolyamonként								
	9. évfolyam			10. évfolyam			11. évfolyam		
	K/PTT	H	B	K/PTT	H	B	K/PTT	H	B
Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Idegen nyelv	2	2	2	1	2	2	1	1	1
Matematika	2	3	2	2	2	2	1	1	1
Történelem és társadalomismeret	3	2	-	-	1	-	-	1	-
Természetismeret	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Testnevelés	4	4	-	1	1	-	1	1	-
Osztályközösség-építő program	1	1	-	1	1	-	1	1	-
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	-	-	-	-	-	-	1	1	-
Digitális kultúra	-	1	1	-	-	-	-	1	-
Közismeret összesen	17	18	7	7	9	6	7	9	4
Ágazati alapoktatás	16	16	-	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Ágazati alapoktatás 2. csoport	16	16	16	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Szakirányú oktatás	-	-	-	25	25	n/a.	25	25	-
Szakmai oktatás összesen	16	16	n/a	25	25	n/a.	25	25	n/a
Összes óra 2 csoport esetén	33	34	23	32	34	n/a.	32	34	n/a
Összes finanszírozandó óra 2 gyakorlati csoport esetén	57			40			38		
Egybefüggő szakmai gyakorlat	-			140					

K: közismereti órák, PTT: programtanterv, H: Helyi tanterv, B: csoportbontás óraszámai

2.2. Az ágazati alapoktatás projektjeinek megvalósítása:

Projektnapok kijelölésével az iskolai hetek folyamán, amikor a diákok az oktatási projekten dolgoznak. A projektmunkában több oktató segíti őket. A hét fennmaradó napjain a közismeretek tantárgyi struktúrában oktatható tárgyak oktatása történik meg.

A szakmai órák elosztása:

Összes ágazati szakmai óraszám: 576 óra, 16 óra/hét

A hét: csütörtök 1-7. óra; péntek: 1-6. óra

B hét: szerda 2-7. óra; csütörtök 1-7. óra; péntek 1-6. óra

A HÉT:

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
KÖZISMERETI ÓRÁK			PROJEKTNAP	PROJEKTNAP

B HÉT:

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
KÖZISMERETI ÓRÁK		Közismereti óra	PROJEKTNAP	PROJEKTNAP
		PROJEKTNAP		

2.3.A projektek értékelése:

A projekt részfeladatait, amelyek a tanulási területek szerint vannak kialakítva, legalább egy érdemjeggyel (az intézményi pedagógiai programban meghatározottak szerint) értékeli a szaktanár, amely alapja lehet írásbeli feladatsor megoldása, gyűjtőmunka és annak rendszerezése, szóbeli előadás, önálló vagy csoportmunkában való részvétel, gyakorlati tevékenység, attól függően, hogy az adott feladatmegoldás, tananyagelsajátítás ellenőrzése melyik értékelési módot igényli.

A projektzárásnál egy összegző érdemjegyet kap a tanuló, amelyet a részfeladatok értékelésének aránya ad meg.

A projektzárás értékelése:

81-100=jeles

71-80= jó

61-70=közepes

51-60= elégséges

0-50= elégtelen

A tanulói projektmunkák értékelésénél az érdemjegy mellett szöveges értékelés is készül, amelyet a projektek portfólió rendszerében tárolnak.

2.4.A projektek fenntarthatósága

Az adott projektek zárásánál egy tanulói portfólió is készül, ahol a diákok összegyűjtik, rendszerezik a projekt során készített munkafolyamataikat különböző formában. (Jegyzet, fénykép, rajz, videó, prezentáció)

A portfóliók megjelenési formája: papírfólióban mappában és online felületen is elektronikus rendszerben. (Google Classroom)

2.4. Ágazati alapvizsga

(1) Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

(2) A tevékenység az illetékes területi kamara szervezésében, a szakképző iskola bevonásával a Képzési és Kimeneti Követelményekben előírtak alapján történik. Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

(3) A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni. *(Lásd. Nevelési Program 9. pont Tanulmányok alatti vizsgák rendje fejezet 46. oldal)*

Az ágazati alapvizsga az adott szakképesítés szerinti szakmai feladatok megoldását várja el a tanulóktól. Vizsgatevékenységüket a helyszínen vizsgabizottság értékeli.

(4) Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol, mely előfeltétele a duális gyakorlati partnerrel kötött tanulói munkaszerződésnek.

Ágazati alapoktatást és ágazati alapvizsgát a 2020/2021. tanévtől a változással érintett legalacsonyabb évfolyamon kezdve felmenő rendszerben kell megszervezni.

2.5. A 9. évfolyam ágazati alapoktatása során megvalósuló projektek óraszámja

Turizmus-vendéglátás projektek órahálója

Tantárgy	Óra x hét										
		1. PROJEKT	2. PROJEKT	3. PROJEKT	4.PROJEKT	5. projekt	6. PROJEKT	7. PROJEKT	8. PROJEKT	9. PROJEKT	
		I. félév					II. félév				
Munkavállalói ismeretek	18	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Munka világa	54	5	3	1	6	6	4	6	6	9	
IKT a vendéglátásban	72	8	7	9	8	8	6	8	7	11	
A cukrászati termelés alapjai	108	12	11	12	12	12	6	12	12	19	
Az ételkészítés alapjai	108	12	11	12	7	12	11	12	10	21	
A vendégtéri értékesítés alapjai	108	9	15	4	12	12	10	12	11	14	
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	108	17	10	24	12	12	13	12	11	15	
		65	59	64	59	64	52	64	59	91	

Részletes projekttervek- Turizmus vendéglátás

HE-TEK	PROJEKT	ÓRA SZÁM		TANULÁSI TERÜLETEK	FELADATRÉSZEK	ÓRA SZÁM
1-4.	<p>Tanulók fogadása és képzése a vendéglátó egységekben</p> <p>Vendéglátó egységben (melegkonyha, cukrászüzemmel is rendelkezik) cukrász, pincér, szakács tanulókat fogadsz. Elvárás a tanulók felé, hogy ismerjék Magyarország turisztikai fejlesztési tervének elemeit és turisztikai adottságait, hogy tájékoztatást tudjanak nyújtani az érkező vendégeknek.</p>	64	<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p> <p>7.</p> <p>8.</p>	<p>Munkavállalói ismeretek</p> <p>A munka világa</p> <p>A munka világa</p> <p>A cukrászati termelés alapjai</p> <p>Az ételkészítés alapjai</p> <p>A vendégtéri értékesítés alapjai</p> <p>A vendégtéri értékesítés alapjai</p> <p>A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai</p>	<p>A tanulók tanulószervezésével kapcsolatos feladatok, szüleik tájékoztatása róla</p> <p>A kötelező munka és balesetvédelmi, higiéniai oktatás a tanulók felé.</p> <p>Környezetvédelem és környezettudatosság a vendéglátásban.</p> <p>Az üzem helyiségeinek, gépeinek, eszközeinek bemutatása - cukrászüzem</p> <p>A konyha helyiségeinek, gépeinek, eszközeinek bemutatása</p> <p>A felszolgálás eszközei és a terítés alapjai (szervízeszközök)</p> <p>Szituációs gyakorlatok</p> <hr/> <p>Magyarország általános jellemzői</p> <ul style="list-style-type: none"> - természeti, éghajlati jellemzők - domborzati viszonyok <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - vízrajz - gyógy- és termálvizek - nemzeti parkok - arborétumok - barlangok - régiók - megyék 	<p>2</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>7</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>12</p>

					- Nemzeti turizmusfejlesztési stratégia 2030 fejlesztési területei -	
			9.	Az ételkészítés alapjai	Előkészítő és elkészítő alapléveletek megismerése és bemutatása	8
			10.	A cukrászati termelés alapjai	Előkészítő alapléveletek és krémkészítés	8
			11.	IKT a vendéglátásba	A bemutató prezentáció készítése a gyűjtött anyagokból	4
			12.	IKT a vendéglátásba	A turizmus és a szálláshely-szolgáltatás területén alkalmazott informatikai eszközök megismerése.	4
5-8.	<p>Családi panzió, vendégfogadás a Balatonon</p> <p>Családi panziót üzemeltető cégnél van alkalmazásban. Ön felel a szolgáltatások teljeskörű lebonyolításáért (étkeztetés, szállásfoglalás, programszervezés). Vállalkozása igény szerinti étkeztetést biztosít, programot tervez és ajánl a vendégei számára.</p> <p>A panzió vendégei számára széleskörű programtervet kell készíteniük az északi park lehetőségeiből a nyári időszakra vonatkozóan.</p> <p>A panzió a régióban található jelentősebb turisztikai attrakciókat, rendezvényeket, fesztiválokat ajánl, nagy hangsúlyt fektetve az egészségturizmusra, gasztronómiára, és az aktív turizmusra.</p>	59	1.	Munkavállalói ismeretek	A munkaviszony alanyai és kötelezettségeik	2
			2.	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	Programterv készítése a Balaton északi partjáról	7
			3.	IKT a vendéglátásba	Árajánlat készítés, küldése Programterv ajánlat készítése Visszaigazoló email küldése	7
			4.	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	A vendégtér előkészítése	3
			5.	A munka világa	Vendégfogadás – információszolgáltatás a panzió szabályairól, szolgáltatásairól	3
			6.	A vendégtéri értékesítés alapjai	Szituációs gyakorlatok	4
			7.	Az ételkészítés alapjai	Ételkészítés – zöldséges rizottó 3 adagban	11
			8.	A cukrászati termelés alapjai	Cukrászati termék készítése – 10 szelet piskótarolád barackkízzel töltve	11
			9.	A vendégtéri értékesítés alapjai	Terítés – vendégfogadás – italajánlás - italkészítés - felszolgálat	8
			10.	A vendégtéri értékesítés alapjai	Koktéllkészítés – Lucky Driver	3

	Ideje: nyári időszakra vonatkozóan					
	-					
	Őszi szünet					
9-12.	Magyarország turisztikai bemutatása. (A ptt irányelveit szem előtt tartva.) Gyűjtőmunka alapján prezentáció készítése megadott szempontok alapján.	64 óra	1.	Munkavállalói ismeretek	Határon túli magyar álláskeresők milyen portálok segítségével tudnak Magyarországon munkaerőpiacán érvényesülni?	2
			2.	A vendégtéri értékesítés alapjai	Magyarországon követendő jó higiéniai gyakorlat ismerete	4
			3.	A munka világa	A vendéglátás szakmai, viselkedésbeli és kommunikációs követelményei a munkavállalóval szemben.	1
			4.	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	Magyarország tájegységeinek és világörökségeinek felkutatása és bemutatása. Kiemelve néhány: - hungarikumok - hagyományörző cukrászsütemények - magyaros ételek - népviselet - hagyományörző rendezvények (busó, virág, stb.)	10
			5.	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	Szálláshelyek csoportosítása Magyarországon	4
			6.	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	Turisztikai trendek megismerése Magyarországon	10
			7.	Az ételkészítés alapjai	Magyaros étel elkészítése (gulyásleves túrós csuszával)	6
			8.	Az ételkészítés alapjai	Magyaros étel elkészítése (lebbencsleves sertéspörkölttel)	6
			9.	A cukrászati termelés alapjai	Rigó Jancsi cukrászsütemény készítése	6

			10.	A cukrászati termelés alapjai	Mézeskalács sütése	6
			11.	IKT a vendéglátásban	<ul style="list-style-type: none"> - Az elkészített programterv alapján prospektus készítése Magyarország vonzerőiről - Prezentáció készítése a választott termelési folyamat lépéseiről 	5
			12.	IKT a vendéglátásban	Készletnyilvántartást végez, majd megrendeli a szükséges árukat	4
13-14.	Falusi panzió programajánlata egy hétvégi program keretében, melynek témája a fűszernövények és felhasználásuk a gasztronómiában. Vendégajándékként interaktív módon, saját maguknak előállított fűszerolajat vihetnek haza a vendégek	59	1.	Munkavállalói ismeretek	A dolgozók tájékoztatása a munka díjazásáról, prémiumokról	2
			2.	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	A vendégfogadás helységei és munkaköreinek bemutatása a kétnapos programon keresztül.	2
			3.	A munka világa	Szituációs gyakorlatok a vendégfogadásban	2
			4.	Ételkészítés alapjai	Fűszernövények megismerése és tartósítása	5
			5.	IKT a vendéglátásban	Fűszernövények jellemzői – felhasználásuk az ételkészítésnél és gyógyászatnál – internetes gyűjtőmunka	4
			6.	A vendégtéri értékesítés alapjai	Munkavédelmi oktatás, balesetvédelmi tájékoztatás a fűszerolajak és a fűszerek felhasználásával kapcsolatosan	2
			7.	A vendégtéri értékesítés alapjai	Fűszerolaj előállítás	4
			8.	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	Egynapos kirándulás programtervének összeállítása Kalocsára, érintve a paprikamúzeumot és a tájházat	4
15-17.	Karácsonyi ünnepek előtt egy 4 fős kisgyermekes család érkezik budapesti panziójába két hétre. Feladata az, hogy a helyi programlehetőségekről tájékoztassa a vendégeket. Számukra szállást, étkezést biztosítson.		9.	A munka világa	Szakmai követelmények, etikai, erkölcsi elvárások a vendégvárásban dolgozók részéről	2
			10.	A munka világa	Szituációs gyakorlatok a vendégfogadásban	2
			11.	A vendégtéri értékesítés alapjai	Ünnepi teríték elkészítése és a karácsonyi menü felszolgálása	4
			12.	A vendégtéri értékesítés alapjai	Karácsonyi asztali dekoráció elkészítése	2

			13.	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	A szálláshely ellátási területeinek előkészítése, munkafolyamatai az egyhetes vendégfogadáson keresztül	2
			14.	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	Egyhetes programterv összeállítása Budapesten, különös hangsúlyt fektetve a karácsonyi témákra.	4
			15.	IKT a vendéglátásban	Az elkészített programterv alapján prospektus készítése Karácsonyi zenék keresése	4
			16.	Az ételkészítés alapjai	karácsonyi ételkészítése Orjaleves - Töltöttkáposzta	7
			17.	A cukrászati termelés alapjai	Beigli készítése	7
Téli szünet						
18-21.	Dunaföldvári táboroztatás tervezése és prezentálása	64	1.	Munkavállalói ismeretek	Foglalkoztatási formákról való tájékoztatás szakács, pincér, cukrász, stb. munkakörben	2
			2.	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	A régióban (Dunaföldvár és környéke), helyben található programlehetőségek összegyűjtése.	4
			3.	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	1 napos programterv elkészítése a táborozók számára	4
			4.	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	A tábor helyszínének személyi, tárgyi feltételeinek biztosítása (terv készítése) - higiénia - elsősegélynyújtás kiszolgáló személyzet	4
			5.	A munka világa	Információs szolgáltatás a szálláshely alapszabályairól, házirendről, szolgáltatásairól	4

			6.	Az ételkészítés alapjai	Az ételek elkészítése – Haltempura friss kevertsalátával és citrusos vinagrette öntettel	12
			7.	A cukrászati termelés alapjai	Cukrászati termék készítése –Linzerkoszorú sütése, díszítése	12
			8.	A vendégtéri értékesítés alapjai	Terítés – vendégfogadás – felszolgálás	6
			9.	A vendégtéri értékesítés alapjai	Koktélkészítés – Shirley Temple	6
			10.	IKT a vendéglátásba	A bemutató prezentáció elkészítése a vezetőség felé	8
			11.	A munka világa	A bemutató prezentáció bemutatása a vezetőség felé	2
22-24.	<p>Csillagtúra szervezése Dunaföldvár központból</p> <p>Egy erdélyi középiskolás csoportot várnak panziójukba, akik 4 éjszakát töltenek Dunaföldváron. A vendégek csillagtúra kiránduláson vesznek részt Dunaföldvár központtal. Számukra kell egy 3 egésznapos programtervet összeállítani és gondoskodni szállásukról és ellátásukról.</p>	52	1.	Munkavállalói ismeretek	Panziód munkatársakat keres különböző területekre, melyekre álláshirdetést ad fel.	2
			2.	A munka világa	Szituációs gyakorlatok a vendégfogadásban	4
			3.	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	A csoport fogadásának előkészítése, szálláshely ellátási területeinek biztosítása	4
			4.	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	Háromnapos programterv összeállítása a csillagtúra kirándulásokra.	9
			5.	IKT a vendéglátásban	Túratérképek készítése segédletként	6
			6.	Az ételkészítés alapjai	Piknik ételcsomag készítése (szendvicsek) a kirándulásra	5
			7.	Az ételkészítés alapjai	Melegvacsora készítése a vendégeknek – Natur csirkemell filé tejszínes gombamártással, párolt rizzsel	6
			8.	Cukrászati termékek készítése	Desszert készítése Ízesített fánkocskák	6
			9.	A vendégtéri értékesítés alapjai	Pina Colada elkészítése és felszolgálása,	7
			10.	A vendégtéri értékesítés alapjai	Szituációs gyakorlatok a felszolgálásban	3

25-28.	<p>Szállodai vendégfogadás, programszervezés Dunaföldváron</p> <p>Munkahelyi csoport érkezik szállodájukba, akik 4 éjszakát töltenek Dunaföldváron. A vendégek a meatingek mellett szeretnék megismerni a helyi és környezetben lévő nevezetességeket, részt venni a lehetséges programokon. Számukra kell egy 5 napos programtervet összeállítani és gondoskodni szállásukról és ellátásukról.</p>	64	1.	Munkavállalói ismeretek	Szállodád 1 fő szakács és 1 fő szobalány munkatársat vesz fel. -munkaszerződés, munkaköri leírás összeállítása.	2
			2.	A munka világa	Az új dolgozók tájékoztatása a munkabiztonsági, baleset- és tűzbiztonsági előírásokról, elsősegélynyújtási ismeretekről.	4
			3.	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	A szobalány tájékoztatása a szálloda szolgáltatói helységeiről és azokhoz kapcsolódó feladatokról. A kiszolgáló személyzet feladatainak pontos meghatározása és kiosztása a csoport érkezése előtt.	4
			4.	IKT a vendéglátásban	10 fős munkahelyi csoport foglalása és annak feldolgozása (programkezelés, elemzés) - visszajelzés írása és küldése - Foglalás, érkeztetés, kijelentkeztetés, fizetés - Számla kiállítása (számlázási program)	8
			5.	A munka világa	Szituációs gyakorlatok a vendégfogadásban - érkezés – elszállásolás – szabályok – lehetőségek - problémák kezelése	2
			6.	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	5 napos programterv összeállítása a vendégek részére Dunaföldvár és környékéről.	8
			7.	Az ételkészítés alapjai	Melegvacsora készítése a vendégeknek választás alapján – A menü: - Parajkrémleves buggyantott tojással - Natur csirkemell filé tejszínes gombamártással, párolt rizzsel B menü: - Parajkrémleves buggyantott tojással - Hal tempura friss kevertsalátával, citrusos vinaigrette öntettel	12

					C menü: - Parajkrémleves buggyantott tojással - Zöldséges rizotto	
			8.	Cukrászati termékek készítése	Desszert készítése A vendégek 4 desszertből választhatnak: - Piskóta rolád - Linzerkarika - Néro teasütemény - Ízesített fánkocskák	12
			9.	A vendégtéri értékesítés alapjai	A teríték elkészítése és a melegvacsora felszolgálása	6
			10.	A vendégtéri értékesítés alapjai	Alkoholmentes Mojito elkészítése és felszolgálása,	2
			11.	A vendégtéri értékesítés alapjai	Szituációs gyakorlatok a felszolgálásban	4
	tavaszi szünet	-				
29-32	Egészségturizmus Magyarországon és Dunaföldváron Nyugdíjas csoport érkezik Hajdúszoboszlóra az xy wellness szállodába. 4 éjszakát 5 napot töltenek itt. (Hungarospa és Auqatikum Debrecen) A vendégek tervei között szerepel, hogy meglátogassák a környék híres egészségturizmussal foglalkozó térségeit. Debrecen-Hajdúszoboszló – Tisza-tó,	59	1.	Munkavállalói ismeretek	A csoport tájékoztatása Magyarország és az adott régió munkanélküli helyzetéről	2
			2.	IKT a vendéglátásban	25 fős nyugdíjas csoport foglalása és az adatok feldolgozása (programkezelés, elemzés) - visszajelzés írása és küldése	3
			2.	A munka világa	A nyugdíjas vendégek tájékoztatása a szálloda szolgáltatásairól és a házi rendjéről.	2
			3.	A munka világa	Szituációs gyakorlatok a vendégfogadásban - érkezés – elszállásolás – szabályok – lehetőségek - problémák kezelése	4
			4.	IKT a vendéglátásban	Számla kiállítás (számlázási program)	2
			5.	IKT a vendéglátásban	Prospektus készítése az egészség és kulturális programlehetőségekről. A gyűjtött anyag felhasználásával.	2

	Hortobágy térségében. Számukra kell egy 5 napos programtervet összeállítani és gondoskodni szállásukról és ellátásukról.		6.	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	Rendezvényturizmus minden korosztály számára az adott területen	4
			7.	A vendégtéri értékesítés alapjai	A teríték elkészítése és a melegvacsora felszolgálása	4
			8.	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	5 napos programterv összeállítása a vendégek részére a régió egészség és kulturális programlehetőségeiről.	7
			9.	Az ételkészítés alapjai	Készítsen jegyzetet a táplálkozás élettani hatásairól, miért szükséges a friss és hőkezelt zöldségek fogyasztása? Csoportosítsa a zöldségeket különböző szempontok alapján.	3
			10.	Az ételkészítés alapjai	Melegvacsora készítése a vendégeknek egészségkímélő és diétás étrend alapján. A menü: - Erőleves - Pulykamellcsíkok grillezett zöldségekkel, vagy salátaágyon	7
			11.	Cukrászati termékek készítése	Desszert készítése - gyümölcskenyér - képviselőfánk	7
			12.	Cukrászati termékek készítése	Vendégajándék, marcipánfigurák, díszek készítése a vendégek számára.	5
			14.	A vendégtéri értékesítés alapjai	Alkoholmentes italok ismertetése és egy gyümölcskocktél elkészítése és felszolgálása,	4
			15.	A vendégtéri értékesítés alapjai	Higiéniiai előírások, baleset és tűzvédelmi szabályok ismertetése a dolgozók részére.	3
33-35.	Esztergom – szálloda- rendezvényszervezés Esztergomban szállodát üzemeltetünk, mely az étkeztetés,	91	1.	Munkavállalói ismeretek	A szálloda kapcsolatban áll a területi illetékes munkaügyi központtal. Tőlük tájékoztatást kér a jelenlegi állami támogatásokról, regisztrált munkanélküli álláskereső foglalkoztatásáról.	2
			2.	IKT a vendéglátásban	30 fős csoport foglalása és az adatok feldolgozása (programkezelés, elemzés) - visszajelzés írása és küldése	4

szállásadás mellett esetenként rendezvényszervezést is vállal. Rendelés érkezik egy 30 fős ballagás lebonyolítására. A vendégeknek az étkezés mellett szállást is kell biztosítani. Ezen kívül 1 napos kirándulást terveznek a Dunakanyarba, mely megvalósításához programajánlást kértek.	3.	A munka világa	A dolgozók tájékoztatása a vendéglátás munkavállalóival szemben támasztott szakmai követelményeiről és elvárásairól.	6
	4.	A munka világa	Szituációs gyakorlatok a vendégfogadásban - érkezés – elszállásolás – szabályok – lehetőségek - problémák kezelése	3
	5.	IKT a vendéglátásban	Számla kiállítása (számlázási program)	2
	6.	IKT a vendéglátásban	Menükártya, ballagási meghívó készítése, a kirándulás programtervének megjelenítése.	5
	7.	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	A szálláshelyen található vendéglátó üzletekről nyújtson tájékoztatást.	5
	8.	A vendégtéri értékesítés alapjai	A ballagási díszítés elkészítése, terítés és felszolgálat	7
	9.	A vendégtéri értékesítés alapjai	Gyümölcskoktél elkészítése	3
	10.	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	1 napos programterv összeállítása a vendégek részére a Dunakanyar programlehetőségeiről.	10
	11.	Az ételkészítés alapjai	A szálloda dolgozóinak továbbképzést szerveznek, melynek témája: - konyhatechnológiai alpműveletek - ételkészítési eljárások - a múlt és jelen szakembereinek munkássága A hallottak számonkérése feladatlap formájában	14
	12.	Cukrászati termékek készítése	A szálloda dolgozóinak továbbképzést szerveznek, melynek témája: - A nyersanyagok tárolása és minőségi ellenőrzése - Előkészítő műveletek - A termékekhez tartozó töltelékek készítése, betöltése - a múlt és jelen szakembereinek munkássága A hallottak számonkérése feladatlap formájában	12

			13.	Az ételkészítés alapjai	Ballagási ebéd készítése a vendégeknek A menü: - Raguleves - Rántotthús vegyeskörettel	7
			14.	Cukrászati termékek készítése	Desszert készítése - gyümölcstorta - omlós pogácsa	7
			15.	A vendégtéri értékesítés alapjai	Higiéniiai előírások, baleset és tűzvédelmi szabályok ismertetése a dolgozók részére.	1
			16.	A vendégtéri értékesítés alapjai	Játékos, szituációs feladatok a szállodai vendégfogadás területén	3

Gépészeti ágazat projektjeinek órahálója

Tantárgy	Óra x hét	1.PROJEKT	2. PROJEKT	3. PROJEKT	4.PROJEKT	5. projekt	6. PROJEKT	7. PROJEKT	8. PROJEKT	9. PROJEKT
		I. félév					II. félév			
Munkavállalói ismeretek	18	3			5	1	5	2	2	
Villamos alapismeretek	288									
Villamos áramkör	90	16			9	20	20	8	8	9
Villamos áramkör ábrázolása	18	8		2	4		1	1	1	1
Villamos áramkör kialakítása	36			6	4	9	7	3	3	4
Villamos biztonságtechnika	36		9	2	2	9	4	3	3	4
Villamos áramkörök méretezése, dokumentálása	108		39	4	8	22	8	8	8	11
Gépészeti alapismeretek	270									
Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18	4	1	2		3		2	2	4
Műszaki rajz alapjai	72	4	2	3	2	6		20	20	15
Anyag- és gyártásismeret	18	9		2	4			1	1	1
Fémipari alapmegmunkálások	72	14	5	6	8	9		10	10	10

Projektmunka	90	6	2	5	6	10		19	19	23
Projektek összórárszáma		64	58	32	52	89	45	77	77	82

Részletes projekttervek- Gépészet

HE-TEK	PROJEKT	ÓR A SZÁ M		TANULÁSI TE-RÜLETEK	FELADATRÉSZEK	ÓRA SZÁM
1-4	<p>Alapozás – a megfelelő kezdek!</p> <p>Most kerültél középiskolába. A gépészeti ágazatot választottad és kíváncsi vagy mivel foglalkoznak ezen a területen, ezért a szakmához szükséges ismeretek, készségek és képességek elsajátítását tűzted ki céloddul. Ismerd meg, hogy a munkaerőpiacon mi várhat rád és ismerkedj meg a gépészeti ágazat szakmai alapjaival.</p>	64	1.	Munkavállalói ismeretek	Álláskeresés, karrierlehetőségek megismerése.	3
			2.	Villamos áramkör	Villamos alapfogalmak megismerése. Áramkör fogalma, felépítése. Villamos energiaforrások csoportosítása, jellemzői.	16
			3.	Villamos áramkör ábrázolása	Villamos rajzok fogalma, fajtái, felépítésük. Vezetékek és készülékek ábrázolása.	8
			4.	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	Munkavédelem területei. A munkabalesetekkel kapcsolatos tudnivalók. Gépek, berendezések biztonsági előírásai.	4
			5.	Műszaki rajz alapjai	Műszaki rajz alapjainak megismerése. <ul style="list-style-type: none"> - rajzlapok méretei - feliratmező részei - vonalfajták 	4
			6.	Anyag- és gyártásismeret	Ipari anyagok csoportosítása, tulajdonságaik, felhasználási területeik. Anyagjelölések.	9
			7.	Fémipari alpmegmunkálások	Ismerje meg az előrajzolás eszközeit, módszereit és a darabolás eszközeit, technológiáját.	14

			8.	Projektmunka	Készítsen prezentációt az elvégzett projekt-munkáról és mutassa be.	6
5-8	Mérések és szabványok. Ebben a projekt feladatban a szaktanárok választanak munkadarabot, melynek keretein belül a diákok megismerkedhetnek a gépészeti alpmérések eszközeivel és azok alkalmazásával, valamint a villamos áramkörök mérésénél használt műszerekkel. Munkájuk során ügyelnek a munkabiztonsági előírásokra és egy esetleges áramütés esetén el tudják látni a sérültet. A munkadarabok méréséhez ki kell választani a megfelelő mérőeszközt, majd a mérés eredményeit dokumentálni kell. A tanulók megismerkednek a szabványokkal és a különböző irányítási rendszerekkel.	58	1.	Villamos biztonságtechnika	Villamos biztonságtechnikai alapismeretek. - villamos áram élettani hatásai - elsősegélynyújtás áramütés esetén	9
			2.	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	Mérési alapismeretek, műveletek, eszközök ismerete, használata. - árammérő - feszültségmérő - ellenállásmérő - multiméter - mérések dokumentálása	39
			3.	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	Irányítási rendszerek ismerete. - ISO14001 - EMAS	1
			4.	Műszaki rajz alapjai	Rajztechnikai alapszabványok, előírások. - szabvány - géprajzi szabványok, előírások ismerete	2
			5.	Fémipari alpmegmunkálások	Hossz- és szögmérő eszközök ismerete, alkalmazása. - hosszmérők - tolómérő - mikrométer - szögmérő - SI alapegységek	5
			6.	Projektmunka	A mérések, ellenőrzések, minősítések dokumentálása. - mérési tevékenységeit dokumentálja, - jegyzőkönyvet készít, - az eredményeket kiértékeli	2

Őszi szünet						
9-10	<p>Fedéllemez és három ellenállásos vegyes kapcsolás.</p> <p>Az alapozó ismereteket elsajátította, ezért oktatójától kap egy gépészeti és egy villamossági feladatot.</p> <p>A gépészeti feladatnál egy fedéllemez készítenie, az alábbi rajz alapján. Készítsen hozzá műszaki rajzot, válasszon hozzá anyagot és a megmunkálásához eszközöket, állítsa össze a műveleti sorrendet, majd a munkáról készítsen prezentációt.</p> <p>A villamos feladatnál egy három ellenállásos vegyes kapcsolást kell készítenie a megadott ábra szerint. Itt végezzen feszültség-, ellenállás- és áramerősségmérést a megfelelő eszközökkel, majd az elvégzett munkát dokumentálja. Tartsa szem előtt a biztonságos munkavégzés feltételeit mindkét feladatnál.</p>	32	1.	Villamos áramkör ábrázolása	A villamos rajzok szerepe, használata. Villamos rajzok készítése szabadkézzel. Villamos rajzok olvasása, értelmezése.	2
			2.	Villamos áramkör kialakítása	Egyszerű áramkörök kialakítása, működtetése dokumentáció alapján, a villamos biztonsági előírások figyelembevételével.	6
			3.	Villamos biztonságtechnika	Biztonságos munkavégzéshez szükséges biztonságtechnikai alapismeretek, veszélyhelyzetek felismerése	2
			4.	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	Megfelelő műszer kiválasztása. Egyszerű áramkörön alapmérések végzése. Az elvégzett munkák szakszerű dokumentálása mérési jegyzőkönyv és/vagy munkanapló formájában.	4
			5.	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	Gépek, berendezések biztonsági követelményei. Védőfelszerelések, tűzvédelem.	2
			6.	Műszaki rajz alapjai	Alkatrészek ábrázolása az ábrázolás szabályainak alkalmazásával.	3
			7.	Anyag- és gyártásismeret	Ipari anyagok csoportosítása, tulajdonságai, felhasználási területe. Megfelelő anyag kiválasztása a tanultak alapján.	2
			8.	Fémipari alapmegmunkálások	Egyszerű lemezalakítások. Az alak- és helyzettűrések ellenőrzési módszerei.	6
			9.	Projektmunka	Készítsen prezentációt az elvégzett projekt-munkáról és mutassa be.	5
11-14.	<p>Alaplemez és váltókapcsolás készítése.</p>	52	1.	Munkavállalói ismeretek	Munkajogi alapismeretek elsajátítása. - tanulókat érintő munkajogi ismeretek	5

<p>Munkahelye tanulókat fogad gyakorlati oktatás céljából. Az Ön feladata, hogy tájékoztassa őket és szüleiket a tanulószervezés tartalmáról, a felek kötelezettségeiről, lehetőségeiről. A szülő kérésére a dokumentum kitöltésében is segítse őket.</p> <p>Munkahelyét egy új megrendeléssel bízták meg, 100 db nappali szekrény sor hátfal rögzítő elemeit kell legyártaniuk, melyet a nyári gyakorlatukat töltő diákokkal készítenék el. Készítsen egy alapelem alkatrészt! Készítse el hozzá a műszaki dokumentációt a tanultak alapján, majd gyártsa le a munkadarabot! A munkadarab legyártása során ügyeljen a biztonságos munkafeltételek megteremtésére.</p> <p>Munkahelyére nyári gyakorlatra tanulók érkeznek. Főnöke Önt jelöli ki, hogy egy villamos kapcsolási rajz alapján készítsenek egy váltókapcsolást! Úgy gondolja, hogy a munka megkezdése előtt célszerű az alapismereteket fel-eleveníteni.</p> <p>A munkafolyamatokról készítsen prezentációt a tanulók részére és mutassa azt be nekik!</p>			2.	Villamos áramkör	Ellenállás, fajlagos ellenállás, Ohm törvénye. Egyszerű számításokat végezzenek a villamos alapparmenyiségek között.	9
			3.	Villamos áramkör ábrázolása	Villamos kapcsolási rajz alapján egyszerű villamos áramköröket összeállít.	4
			4.	Villamos áramkör kialakítása	Egyszerű áramkörök kialakítása, működtetése dokumentáció alapján, a villamos biztonsági előírások figyelembevételével.	4
			5.	Villamos biztonságtechnika	Villamos biztonságtechnikai ismeretek, MSZ1 szerinti feszültség szintek (kisfeszültség, nagyfeszültség, törpefeszültség)	2
			6.	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	Mérés határ, skála, mért érték, pontosság Analóg és digitális műszer kiválasztása, használata Egyszerű áramkörön alpmérések végzése. Az elvégzett munkák szakszerű dokumentálása mérési jegyzőkönyv és/vagy munkanapló formájában.	8
			7.	Műszaki rajz alapjai	A műszaki rajzok tartalmi és formai követelményei A műszaki rajzban alkalmazott vonalak A mérethálózat felépítése, a méretmegadás szabályai	2
			8.	Anyag- és gyártás ismeret	Ipari anyagok csoportosítása, tulajdonságai, felhasználási területe.	4
			9.	Fémipari alpmegmunkálások	Kézi forgácsoló eljárások ismerete, alkalmazása.	8
			10.	Projekt munka	Készítsen prezentációt az elvégzett projekt munkáról és mutassa be.	6
			15-19	Felfogólap + furatok + lágyforrasztás és egyszerű direkt váltó.	89	1.

<p>Ön munkanélküli és állást keres. Egy szerszámgyártó cég álláshirdetése felkeltette a figyelmét. A cég váltókapcsoló sorozat gyártásával foglalkozik, amelynek feladata, hogy jelezze a készenléti állapotot és a ki-bekapcsolt állapotot.</p> <p>Alakítsa ki fémlemezről a felfogólap és elektronikus kapcsoló egységet.</p> <p>Az Ön feladata a rendelkezésére álló műszaki vázlat szerint egy prototípus készítése, amely alapján a cég a sorozatgyártás technológiai folyamatát tudja tervezni.</p>	2.	Villamos áramkör	Egyszerű energiaforrások ismerete.	20
	3.	Villamos áramkör kialakítása	Egyszerű áramkörök kialakítása, működtetése dokumentáció alapján, a villamos biztonsági előírások figyelembevételével.	9
	4.	Villamos biztonságtechnika	A védelmi mód működési elve A védelmi mód jele a fogyasztói készüléken	9
	5.	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	Egyszerű áramkörön alaptermékek végzése (áramerősség, feszültség, ellenállás) Lineáris és nem lineáris fogyasztókon mérési sorozat végzése. Egyszerű lineáris fogyasztó U-I jelleggörbéjének felvétele	22
	6.	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	Tűzvédelemmel kapcsolatos ismeretek. - tűzvédelmi fogalmak - tűzoltás módjai, tűzoltó eszközök - tűzriadó terv - jelzőtáblák, feliratok, speciális fényjelzések	3
	7.	Műszaki rajz alapjai	Alak- és helyzettűrések. A különféle furatok ábrázolása. Rajzolás.	6
	8.	Fémipari alaptermékgyártások	Furatmunkálás technológiai. - fúrás - fúrószerszámok - furatmunkálás (fúrás, süllyesztés, dörzsárazás)	9
	9.	Projektmunka	Készítsen prezentációt az elvégzett projekt-munkáról és mutassa be.	10
	Téli szünet			

20-22.	Összetett áramkör készítése. Végzett tanulmányaival, kikerült a nagybetűs életbe. Munkát keres, egy villamos ipari cég alkalmazza, ahol jelenleg a próbaidejét tölti. Főnökétől azt a feladatot kapja, hogy tervezzen különböző vezérléseket. A feladatok összetettsége megköveteli a biztos szakmai tudást, a villamos áramkörök működésének alapos ismeretét és a tervezéshez szükséges villamos rajzjelek megfelelő alkalmazását. A feladatok elvégzése során törekedni kell a pontos, szakszerű munkavégzésre, a biztonságtechnikai előírások maradéktalan betartására. A villamos tervek elkészítése során elsődleges szempont az érintésvédelmi szabályok megfelelő alkalmazása.	45	1.	Munkavállalói ismeretek	Munkaviszony létesítése. - munkaszerződés tartalmi és formai követelményei - próbaidővel kapcsolatos tudnivalók	5
			2.	Villamos áramkör	Az összetett áramkörök, alaptörvényei, alkalmazásuk. (Kirchhoff I., II.)	20
			3.	Villamos áramkör ábrázolása	Villamos rajzok olvasása, értelmezése. Adott feladathoz kapcsolási rajzokat készít és értelmez, szabványos jelölések alkalmazásával.	1
			4.	Villamos áramkör kialakítása	Egyszerű világítási alapkapcsolásokat képes legyen összeállítani (egysarkú kapcsolat, kétsarkú [leválasztó] kapcsolat, váltó kapcsolat). Az áramköri elemeket a választott technológia szerint szakszerűen csatlakoztatja.	7
			5.	Villamos biztonságtechnika	Alapvédelem. Hibavédelem. Felismeri a hiba- és túláramvédelmi eszközök jelzéseit.	4
			6.	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	Egyszerű áramkörön alapmérések végzése. Az elvégzett munkák szakszerű dokumentálása mérési jegyzőkönyv és/vagy munkanapló formájában.	8
23-27.	Villamos motor alaplap készítése. Befejezte tanulmányait, de még állást keres. Az álláshirdetéseket böngészve rátalált egy cégre, akik ékszíj hajtású gépek motor alaplapjának tervezésével foglalkoznak. Kiindulásként csak a motor felfogatási paramétereit ismeri.	77	1.	Munkavállalói ismeretek	Álláskeresési ellátások. Szolgáltatás álláskeresőknek.	2
			2.	Villamos áramkör	Az anyagok csoportosítása villamos szempontból; vezető, szigetelő, félvezető fogalma; példák a különböző anyagokra	8
			3.	Villamos áramkör ábrázolása	A villamos rajzok szerepe, használata Villamos bekötés készítése	1
			4.	Villamos áramkör kialakítása	Mágneskapcsoló (relé) alkalmazásával öntartó kapcsolást képes kialakítani (pl. kétkezes indítás, vészleállítás több helyről, egy készülék bekapcsolása és leállítása több helyről)	3

<p>Feladat a gépen lévő csuklópont felhasználásával alakítsa ki az ékszűj feszítésére is alkalmas alaplappot. Az alaplappra való felszerelés után a 3 fázisú villanymotort kösse be.</p> <p>Mivel érdekesnek találja a feladatot jelentkezzen a céghez, ahová fel is veszik.</p>	5.	Villamos biztonságtechnika	A földelővezető színjelölése, a védelmi mód jele a fogyasztói készüléken Kettős és megerősített szigetelés	3	
	6.	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	Az elvégzett munkák szakszerű dokumentálása mérési jegyzőkönyv és/vagy munkanapló formájában. Egyszerű irodai szoftverekkel mérési jegyzőkönyv készítése. A mérés leírása, a mérési adatok táblázatba rendezése, a mérési eredmények egyszerű diagramban, függvényben ábrázolása	8	
	7.	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	Megfelelő munkahelyek kialakításának szempontjai. Munkaegészségügy.	2	
	8.	Műszaki rajz alapjai	Összeállítási rajzok értelmezése. A mérettűrés megadási módjai, a határméret meghatározása A felületi érdességek megadása Alak- és helyzettűrések	20 (10/10)	
	9.	Anyag- és gyártásismeret	Az előgyártmányok típusai a gyártási technológiák alapján (hengernélés, húzás, kovácsolás, öntés)	1	
	10.	Fémipari alapmunkák	Az előrajzolás eszközei és módszerei A darabolás eszközei és technológiái Egyszerű lemezalakítások Kézi forgácsolóléjárások A furatmunkálás technológiái Egyszerű kötések létrehozása (menetes kötés, szegecskötés, ragasztás, lágforrasztás)	10	
	11.	Projektmunka	A szükséges gépészeti kötések elkészítése, összeszerelés, illesztés Gyártmányellenőrzés a műszaki előírás követelményei szerint	19	

Tavaszi szünet						
28-32	<p>Elektromos motorral működtetett kovácsoltvas kapu</p> <p>Ön vállalkozóként dolgozik és így tartja el a családját. Egy házaspár felkeresi Önt, hogy készítsen tervet elektromos motorral működtetett kovácsoltvas kapujuk elkészítéséhez. Az Ön feladata, hogy a kapu és az elektromos motor bekötéséhez kapcsolatos dokumentumokat elkészítse és a családot tájékoztassa a munka részleteiről és a munka díjazásáról. Mivel Önnek és megbízójának is fontos a környezetvédelem, ezért a feladat elkészítése során vegye figyelembe a környezetvédelmi szempontokat.</p>	77	1.	Munkavállalói ismeretek	A munka díjazása. Munkabér kalkulálása a feladathoz.	2
			2.	Villamos áramkör	Egyszerű energiaforrások (ideális és valóságos feszültségforrás); a feszültségforrás jellemzői (üresjárási feszültség, kapocsfeszültség, belső ellenállás, rövidzárási áram) Összetett áramkörök egyszerűsítése	8
			3.	Villamos áramkör ábrázolása	Érintkezők és működtetésük (a kapcsoló fogalma, szerepe az áramkörben, jellemzői) Fontosabb kapcsolófajták (nyomógomb, mágneskapcsoló [relé])	1
			4.	Villamos áramkör kialakítása	Áramkörök előkészítése feszültség alá helyezésre – szerelői ellenőrzés – készre jelentés	3
			5.	Villamos biztonságtechnika	A táplálás önműködő lekapcsolása védelmi mód fogalma, működési elve A védelmi mód működési elve	3
			6.	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	Egyszerű nem lineáris fogyasztó pl. izzó U-I jelleggörbéjének felvétele Logikai kapcsolatok, ÉS, VAGY kapuk, logikai kapcsolatok megvalósítása kapcsolók és tranzisztorok segítségével	8

			7.	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	Környezetvédelem fontossága. - hulladékgazdálkodás - levegőtisztaság-védelem - víz- és talajvédelem	2
			8.	Műszaki rajz alapjai	A felvételi vázlatok készítése	20 (10/10)
			9.	Anyag- és gyártásismeret	Az ipari anyagok tulajdonságai és felhasználási területei Az alkatrészbrajzok és összeállítási rajzok anyagjelölései	1
			10.	Fémipari alapmegtanulások	Hossz- és szögmérő eszközök alkalmazása Az alak- és helyzetűrések ellenőrzési módszerei A mérési eredmények dokumentálása, a kész alkatrészek minősítése	10
			11.	Projektmunka	Prezentáció készítése az elvégzett projekt-munkáról	19
33-36	Makett híd készítése Ön tanuló és egy vállalkozónál van gyakorlaton. A vállalkozó	82	1.	Villamos áramkör	A vezetők ellenállását meghatározó tényezők (anyagi minőség, hossz, keresztmetszet) A vezeték ellenállása A vezetők és szigetelők ellenállásának hőmérsékletfüggése.	9

<p>egyik fő profilja a lakatos munkák. A főnöke megbízást kap egy egyszerű rácsos híd makett készítésére. Az ön feladata a rácsos híd szerkezet kialakítása és felső világítása LED diódák beszerelésével. Munkája során vegye figyelembe a munkavédelmi előírásokat!</p>	2.	Villamos áramkör ábrázolása	Félvezető alapú alkatrészek (dióda, LED, tranzisztor)	1
	3.	Villamos áramkör kialakítása	Világítási áramkörök	4
	4.	Villamos biztonságtechnika	Törpefeszültségű Védőelválasztás A védelmi mód működési elve A védelmi mód jele a fogyasztói készüléken	4
	5.	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	Mérési sorozat önálló elvégzése, dióda alamp működésének megértése céljából (egyenáramú megközelítés)	10
	6.	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	Munkavédelmi előírások.	4

			7.	Műszaki rajz alapjai	Különbéféle furatok (sima, süllyesztett, zsákfurat, menetes furat) ábrázolása Felvételi vázlat készítése furatos, menetes alkatrészekről tűrések és felületi érdesség megadásával Az összeállítási rajzok tartalmi és formai követelményei Összeállítási rajzok értelmezése Szerelési sorrend felépítése összeállítási rajzok alapján	15 (5/10)
			8.	Anyag- és gyártásismeret	Az ipari anyagok tulajdonságai és felhasználási területei Az alkatrészarajzok és összeállítási rajzok anyagjelölései	1
			9.	Fémipari alapmunkálások	Egyszerű lemezalakítások Kézi forgácsolóeljárások A furatmunkálás technológiái Egyszerű kötések létrehozása (menetes kötés, szegecskötés, ragasztás, lágyforrasztás)	10
			10.	Projektmunka	mérések, ellenőrzések, minősítések dokumentálása A projektmunka dokumentumainak folyamatos vezetése	23

3. Kifutó rendszerű képzések

A képzés időtartamát, az elméleti és gyakorlati órák arányát és a tananyagot a szakmai vizsgakövetelményekre és a szakképzési kerettantervre épített helyi szakmai program határozza meg.

A képzés szakmai vizsgával zárul.

2018/2019. tanévtől

Évfolyam	Szakma neve	OKJ szám019	Képzési idő (év)	SZVK rendelet száma
1/9.	Épület- és szerkezetlakatos	34 582 03	3	150/2012. (VII.6) NGM
1/9	Hegesztő	34 521 06	3	25/2014. (VIII. 26.) NGM
1/9	Pék	34 541 05	3	15/2018. (VII. 9.) AM
1/9	Cukrász	34 811 01	3	29/2016. (VIII. 26.) NGM

2019/2020. tanévtől

Évfolyam	Szakma neve	OKJ szám	Képzési idő (év)	SZVK rendelet száma
1/9.	Épület- és szerkezetlakatos	34 582 03	3	150/2012. (VII.6) NGM
1/9	Hegesztő	34 521 06	3	25/2014. (VIII. 26.) NGM
1/9	Eladó	34 341 01	3	9/2018. (VIII. 21.) ITM
1/9	Cukrász	34 811 01	3	29/2016. (VIII. 26.) NGM

Közismereti képzés szakközépiskola 10–11. évfolyam

A közismereti és szakmai órák aránya heti lebontásban

Területek		10. évfolyam	11. évfolyam
Közismeret	Kötött órák	9 óra	6 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	2 óra	3,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>11 óra</i>	<i>9,5 óra</i>
Szakmai elmélet és gyakorlat	Kötött órák	23 óra	23 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	2 óra	2,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>25 óra</i>	<i>25,5 óra</i>
Heti összes óraszám		36 óra	35 óra

A közismereti órák eloszlása

Tantárgyak	10. évfolyam Kerettanterv szerinti óraszám	10. évfolyam Helyi tanterv szerinti órák	11. évfolyam Kerettanterv szerinti óraszám	11. évfolyam Helyi tanterv szerinti órák
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	1 óra	1,5	-	1
Idegen nyelv	2 óra	2	2 óra	2
Matematika	1 óra	1,5	-	1
Társadalomismeret	1 óra	1	–	-
Természetismeret	–	0,5	-	1
Testnevelés*	5 óra	3	5 óra***	2,5
Informatika	-	0,5	-	1
Osztályközösség-építő Program	1 óra	1	1 óra	1
<i>Szabad órakeret**</i>	<i>0 óra</i>	<i>0</i>	<i>1,5 óra</i>	
Összesen:	11 óra	11	9,5 óra	9,5

* **Az** iskoláknak az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelésóra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelésóra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak, így annak felhasználásáról az intézmények dönthetnek.

** A szabad órakeret felhasználásáról az iskola dönt, így például az informatika oktatását is beemelheti a helyi tantervébe (ehhez a kerettanterv külön informatika tantárgyi kerettantervet is ajánl).

*** A szakközépiskola 11. évfolyamán a szakgimnázium számára készült testnevelés és sport kerettanterv 11–12. évfolyamának tartalmából lehet választani a rendelkezésre álló óraszámoknak megfelelően. (Ez nem érvényes a háromórásra tervezett testnevelés és sport kerettantervre, amely már csak három évfolyamra [9–11.] készült.)

3.1. Szakmai képzés a szakközépiskola 10–11. évfolyam

34 811 01 Cukrász

A szakképesítés azonosító száma: 34 811 01.

Szakképesítés megnevezése: Cukrász

A szakmacsoport száma és megnevezése: 18. Vendéglátás - turisztika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXVII. Vendéglátóipar

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3 év

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 3 évfolyamos képzés esetén: a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai végzettség hiányában:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit kiadó rendelet 3. számú mellékletében a 18. Vendéglátás-turisztika szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: szükségese

A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
-	-
-	-

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- saját munkáját megszervezni,
- ételkészítés előállítás higiéniai alapkövetelményeinek betartásával korszerű táplálkozáshoz mindjobban igazodó cukrászati terméket készíteni,
- cukrásztechnológiai alpműveleteket végezni,
- cukorkészítményeket előállítani,
- bevonó anyagokat készíteni, felhasználni,
- cukrászati félkész- és késztermékeket és bevonóanyagot készíteni,
- uzsonnasüteményeket készíteni,
- kikészített süteményeket készíteni,
- fagyaltokat készíteni,
- bonbonokat készíteni,
- alkalmi díszmunkákat a vendég kérésének megfelelően elkészíteni.

SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
azonosító száma	megnevezése
10045-12	Gazdálkodás
10044-12	Élelmiszer, fogyasztóvédelem
10046-12	Szakmai idegen nyelv
10043-12	Cukrászati termékkészítés
11497-12	Foglalkoztatás I.
11499-12	Foglalkoztatás II.
11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással								Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül							
		1/9. évfolyam				2/10. évfolyam				3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		
		e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy			
	Összesen	9,5	5	140	5,5	17,5	140	5,5	17,5	9,5	22	160	11	20,5			
	Összesen	14,5			23,0			23,0		31,5			31,5				
11499-12	Foglalkoztatás II.							0,5		0,5							
11497-12	Foglalkoztatás I.							2		2							
11561-16	Gazdálkodási ismeretek																
11518-16	Élelmiszerismeret	2			1+1			1+1		2			2				
11519-16	Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	1,5			1+0,5			1		1,5			2				
	Élelmiszerbiztonságról általában	0,5											0,5				
	Vendéglátás higiénája				0,5+0,5								0,5				
11521-16	Cukrász szakmai idegen nyelv	1			1								2				
11522-16	Cukrász szakmai feladatok	4			2			1+1,5		3,5			3,5				

	Szakrajz	0,5										0,5	
	Cukrász szakmai gyakorlat		5			3,5			3,5		4,5		3
	Cukrász szakmai üzemi gyakorlat					14			14		17,5		17,5

A helyi tanterv szerinti óraszámok +-ként kerültek megadásra a kerettantervi óraszámokhoz viszonyítva.

34 541 05 Pék

A szakképesítés azonosító száma: 34 541 05

Szakképesítés megnevezése: Pék

A szakmacsoport száma és megnevezése: 21. Élelmiszeripar

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXXVI. Élelmiszeripar

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 3 évfolyamos képzés esetén: a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai végzettség hiányában:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit kiadó rendelet 3. számú mellékletében az élelmiszeripar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: -

A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
-----------------	-------------------------------------

-	-
-	-

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (SZVK) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

- Felkészül a munkára
- Előkészíti a munkafolyamatokat
- Alapméréseket végez
- Eszközöket használ, gépeket kezel, berendezéseket üzemeltet
- Befejező műveleteket végez
- Tésztát készít
- Tölteléket készít
- Feldolgozza a tésztát
- Tésztát keleszt
- Tésztát süt
- Tésztát szárít
- Betartja a tevékenységére vonatkozó előírásokat
- Adminisztrációs munkát végez

szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0509-06	A munkakezdés feladatai
0510-06	Gyártás előkészítése és befejezése
0511-06	Mérések, dokumentálás, gazdálkodás
0532-06	Tésztafeldolgozás
0533-06	Kelesztés
0534-06	Sütés
0535-06	Tésztakészítés, tésztaszárítás

	Gazdasági és fogyasztóvédelmi ismeretek				1			1+1					2	
	Minőségirányítás				1								1	
10942-16 Mézeskalács készítés	Mézeskalács készítés							1,5+0,5					2	
	Mézeskalács készítés gyakorlat								4					4

A helyi tanterv szerinti óraszámok +-ként kerültek megadásra a kerettantervi óraszámokhoz viszonyítva.

34 341 01 Eladó

A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 34 341 01

Szakképesítés megnevezése: Eladó

Szakmacsoport: 17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció

Ágazati besorolás: XXVI. Kereskedelem

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440 óra

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit kiadó rendelet 3. számú mellékletében a 17., Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az eladó szakember a kereskedelmi vállalkozásokban kiszolgálja és tájékoztatja a vásárlókat. Az eladásra kerülő áruk raktározásával, állagmegóvásával, értékesítésre történő előkészítésével, eladótéri kihelyezésével, értékesítésével kapcsolatos feladatokat lát el. Közreműködik az áruk beszerzésének előkészítésében és lebonyolításában

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- segíteni az árubeszerzést
- átvenni az árut
- készletezési, raktározási feladatokat végezni
- értékesítési tevékenységet végezni
- ellátni a kereskedelmi egység szabályszerű üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat

Szakmai követelmények

A	B
A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
azonosító száma	megnevezése
10025-12	A kereskedelmi egység működtetése
11507-12	Az áruforgalom lebonyolítása
10027-12	A ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása
10028-12	Az élelmiszerek, vegyi áruk és gyógynövények forgalmazása
10029-12	A műszaki cikkek forgalmazása
11497-12	Foglalkoztatás I.
11499-12	Foglalkoztatás II.
11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással						Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül								
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam		
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		
		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	6,5	8	140	7	16	140	7,5	15,5	11,0	20,5	160	11	20,5		
	Összesen	14,5			23,0			23,0		31,5			31,5			
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5		0,5						
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2		2						
11992-16 Kereskedelmi ismeretek	Kereskedelmi ismeretek	3			2+0,5			1,5		3,5			3,5			
	Kereskedelmi gyakorlat		6			16			15,5		17,5			17,5		
10027-16 A ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása	Ruházati és vegyes iparcikk áruismeret	2											2			
10028-16 Az élelmiszerek és vegyi áruk forgalmazása	Élelmiszer- és vegyi áruismeret	1			2			1,5		2			2,5			
10029-16 A műszaki cikkek forgalmazása	Műszakicikk áruismeret				2,5			1,5		2			2			
11691-16 Eladástan	Eladástan	0,5			0,5			1		1			1			
	Eladási gyakorlat		2			1,5			2		3			3		

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A helyi tanterv szerinti óraszámok +-ként kerültek megadásra a kerettantervi óraszámokhoz viszonyítva.

34 582 03 Épület- és szerkezetlakatos

- 1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 582 03
- 1.2. Szakképesítés megnevezése: Épület- és szerkezetlakatos
- 1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3
- 1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300

2. EGYÉB ADATOK

- 2.1 A képzés megkezdésének feltételei:
- 2.1.1. Iskolai előképzettség: alapkü iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában
- 2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.
- 2.2. Szakmai előképzettség: –
- 2.3. Előírt gyakorlat: –
- 2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
- 2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –
- 2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%
- 2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%
- 2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező
- 2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

- 3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1	FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)
3.1.2.	7321	Lakatos	Bányalakatos
3.1.3.			Darulakatos

3.1.4.			Díszlet-lakatos
3.1.5.			Gépbeállító lakatos
3.1.6.			Géplakatos
3.1.7.			Gépszerelő és –karbantartó lakatos
3.1.8.			Karosszéria lakatos
3.1.9.			Lemezlakatos
3.1.10			Öntödei géplakatos
3.1.11			Szerkezetlakatos
3.1.12			Vas- és fémszerkezeti lakatos
3.1.13			Épület- (és építményszerkezet) –szerelő (ma- gasépítés)
3.1.14	7515	Építményszerkezet-szer- elő	Épületszerkezet-szerelő
3.1.15			Szerkezeti szerelő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Vasból, acélból és egyéb fémes anyagból készült lemezeket, idomokat, csöveket, vázakat és tartószerkezeteket munkál meg. Épületek és más építmények szerkezeti fémvázainak összeszerelését, felállítását és szétszerelését végzi.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi jogszabályokat, előírásokat, valamint a szakmára, és egyéb szerelési-javítási technológiára vonatkozó előírásokat betartani és betartatni
- alakítani a munkadarabot kézi és gépi forgácsoló alapeljárásokkal
- alapszerelési műveleteket végezni, oldható és nemoldható kötéseket készíteni
- általános minőségű hegesztett kötést készíteni gázhegesztéssel, bevontelektródás kézi ívhegesztéssel, fogyóelektródás védőgázás (MIG/MAG) ívhegesztéssel, argon védőgázás volfrámelektródás ívhegesztéssel
- egyszerű alkatrészeiről szabadkézi vázlatrajzokat és műszaki rajzokat készíteni, olvasni, értelmezni
- elkészíteni, vagy megrendelni a célszerszámokat, összeállító sablonokat a bonyolult speciális épületlakatos munkához
- előkészíteni a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanya-

gokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, védőfelszereléseket

- elvégezni a szakirányú garanciális épületlakatos-ipari ellenőrzéseket, javításokat
- gépipari alpméréseket, alak- és helyzetpontossági méréseket végezni
- képlékenyalakítást végezni a speciális épületlakatos munkadarabokon kézi, illetve kisképes eljárásokkal
- kiválasztani, ellenőrizni és karbantartani az általános kézi és kisképes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket
- korrózió elleni általános bevonatot és felületvédelmet készíteni, a korrózióra hajlamos épület- és szerkezetlakatos fémszerkezeteken
- lemezeket megmunkálni, összeállítani és hegeszteni
- magasban végzett szerelési folyamatokat értelmezni, végezni
- oldható és nemoldható kötéseket és helyzetbiztosító elemeket készíteni, bontani, javítani és cserélni
- zárat, biztonságtechnikai eszközöket cserélni, szerelni, ellenőrizni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	A kapcsolódó szakképesítés, részsakképesítés, szakképesítés-ráépülés		
3.3.2.	azonosító száma	megnevezése	a kapcsolódás módja
3.3.3.	-	-	-

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.4.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.5.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság
4.6.	10163-12	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem
4.7.	10162-12	Gépészeti alapozó feladatok
4.8.	10166-12	Gépészeti kötési feladatok
4.9.	10165-12	Épületlakatos feladatok
4.10.	10167-12	Magasban végzett lakatos feladatok
4.11.	10168-12	Szerkezetlakatos feladatok

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással									Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül						
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam			
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám		
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5		140			140			0,5		160					
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.								0,5						0,5		
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.								2						2		
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem	1									1						
	Elsősegély-nyújtás gyakorlata		1										1				
10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	Gépészeti alapozó feladatok	2									2						
	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata		4										4				
10166-12 Gépészeti kötési feladatok	Gépészeti kötések alapjai	2,5				1+0,5							2,5			1	
	Gépészeti kötések készítésének gyakorlata		3,5					3+1						3,5			4
10165-12 Épületlakatos feladatok	Épületlakatos feladatok					4							3			1	
	Épületlakatos feladatok gyakorlata					9			1+1,5		8			3,5			
	Magasban végzett lakatos feladatok							2					2				

10167-12 Magasban végzett lakatos feladatok	Magasban végzett lakatos feladatok gyakorlata							3					3	
10168-12 Szerkezetlakatos feladatok	Szerkezetlakatos feladatok				2			2,5+0,5		2			2,5	
	Szerkezet-lakatos feladatok gyakorlata					4			12		4		12	
Összes óra		6	8,5		7+0,52	16+1		7+0,52	16+1,5	11	20,5		9	22,5
Összes óra		14,5		140	23!1,5		140	23+2		31,5		160	31,5	

34 521 06 Hegesztő

A szakképesítés azonosító száma: 34 521 06

Szakképesítés megnevezése: Hegesztő

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

A képzés megkezdésének feltételei:

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

Bemeneti kompetenciák: A képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a Gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Fém alkatrészek hegesztését és vágását végzi gázláng, villamos ív, ill. fémolvasztásos vágására vagy egybe- olvasztására szolgáló más hőforrások segítségével.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- olvasni a műszaki rajzokat és a kapcsolódó utasításokat, szabályozásokat
- munkaterületet ellenőrizni
- előkészíteni a munkadarabot
- beüzemelni a munkavégzéshez szükséges gépeket
- elvégezni a szükséges vágásokat, darabolásokat
- elvégezni a hegesztést
- önellenőrzést végezni a munka megkezdése előtt, alatt és befejezése után
- betartani és betartatni a munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásokat

SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A	B
A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
azonosító száma	megnevezése
10162-12	Gépészeti alapozó feladatok
10163-12	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem
10180-12	A Hegesztés előkészítő és befejező műveletei
11497-12	Foglalkoztatás I.
11499-12	Foglalkoztatás II.
11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság
11453-12	Bevontelektródás kézi ívhegesztő feladatok
11455-12	Fogyóelektródás védőgázas ívhegesztő feladatok
11456-12	Gázhegesztő feladatok
11457-12	Volfrámelektródás védőgázas ívhegesztő feladatok

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszása évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással									Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül				
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	Gépészeti alapozó feladatok	2								2					
	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata		4								4				
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem	1								1					
	Elsősegélynyújtás gyakorlat		1								1				
10180-12 A hegesztés előkészítő és befejező műveletei	Hegesztési alapismeretek	1			2+1					2			1		
	Hegesztési alapgyakorlatok		2			3			1,5+2		3			3	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2					2		
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5					0,5		

11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5							0,5					
11453-12 Bevontelektrodás kézi ívhegesztő feladatok	Hegesztési ismeretek I.			4					3,5					
	Hegesztési gyakorlatok I.		3		4					6			2	
11455-12 Fogyóelektrodás védőgázos ívhegesztő feladatok	Hegesztési ismeretek II.			3+1					3					
	Hegesztési gyakorlatok II.				7					5,5			2	
11456-12 Gázhegesztő feladatok	Hegesztési ismeretek III.						3					3		
	Hegesztési gyakorlatok III.							7					8	
11457-12 Volfrámelektrodás védőgázos ívhegesztő feladatok	Hegesztési ismeretek IV.						2					2		
	Hegesztési gyakorlatok IV.							7					8	
Összes óra		4,5	10		9+2	14		7,5	15,5+2	12	19,5		8,5	23
Összes óra		14,5	140		23+2	140		23+2		31,5	160		31,5	

4. A gyakorlati képzés szinterei:

a.) iskolai tanműhely

b.) külső gyakorlati képzőhely – vállalkozók, vállalkozások

A külső gyakorlati képzőhelyen a 10. és 11. osztályos tanulókat „Tanulószerződéssel” foglalkoztatják kifutó rendszerben.

A gyakorlati képzőhely ellenőrzését a Kereskedelmi és Iparkamara végzi az iskola képviselőjével közösen.

Az új rendszer keretében 9. osztályban ágazati alapoktatás iskolai tanműhelyben történik, a 10. és 11. osztályban a szakirányú képzés duális partnereknél történik.

5. Érettségi vizsgára felkészítő nappali képzés a 12–13. évfolyam számára

A szakközépiskolások érettségi vizsgára felkészítő képzése a szakközépiskola első három évfolyamát végzett tanulók számára biztosítja az érettségi vizsgára történő felkészítést.

Az érettségi vizsgára felkészítő képzés 2 évfolyamból áll (12., illetve 13.), amelynek programja a 3 éves szakközépiskolai közismereti programra épül.

Tantárgyak és óraszámok

Évfolyam/ Tantárgyak	12. Nappali ta- gozat	13. Nappali ta- gozat
Magyar nyelv és irodalom	6+1	6+1
Idegen nyelv	6+1	6+2
Matematika	6+1	6+2
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	4	5
Természetismeret	2	–
Informatika	2	2
Testnevelés és sport	5	5
Osztályközösség-építő program	1	1
Összesen (közműveltségi óraszámok)	35	36

Érettségi vizsgát 4 tantárgyból (Magyar nyelv és irodalom, Idegen nyelv, Matematika és Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek) tesznek, ötödikként a szakmai bizonyítvány eredménye fog bekerülni.

A képzés követelményei és rendje a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról c. részének előírásai szerint lett meghatározva.

Közösségi szolgálat

A közösségi szolgálatra vonatkozó szabályok

A 12/2020. (II.7.) Korm.rendelet 107. § (2) szerint a szakképző intézmény feladata és az igazgató felelőssége a tanuló választása alapján a közösségi szolgálat megszervezése és annak teljesítésére időkeret biztosítása.

A 107. § (3) szerint a közösségi szolgálat keretei között

- a) az egészségügyi,
- b) a szociális és jótékonyági,
- c) az oktatási,
- d) a kulturális és közösségi,
- e) a környezet- és természetvédelemi,
- f) a katasztrófavédelmi,
- g) a rendvédelmi szerveknél bűn- és balesetmegelőzési területen folytatott tevékenység.

Az Nkt. 6.§ (4) értelmében a középiskola elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása, kivéve

- a felnőttoktatásban részt vevő tanulókat és
- azon sajátos nevelési igényű tanulókat, akiket a szakértői bizottság javaslata alapján a közösségi szolgálat alól az igazgató határozatban mentesített.

A közösségi szolgálat helyszínei

A közösségi szolgálat kétféle helyszínen, helyben vagy intézményen kívüli szervezetnél valósítható meg. Intézményen kívüli szervezet bevonásakor iskolánk és a szervezet együttműködési megállapodást köt.

A közösségi szolgálat teljesítése csak abban az esetben igazolható, ha olyan szervezetnél végezte a tanuló, mellyel kötött intézményünk együttműködési megállapodást. Amennyiben a tanuló olyan szervezetnél kíván közösségi szolgálatot végezni, amellyel az iskolának nincs megállapodása, azt a tevékenység megkezdése előtt jeleznie kell a koordinátornál.

A tanulót fogadó szervezetnek az egészségügyi és rendvédelmi szerveknél bűn- és balesetmegelőzési tevékenységi területen minden esetben, a szociális és karitatív területen végzett közösségi szolgálat esetén szükség szerint mentort kell biztosítani. A mentor biztosításának kötelezettségét, személyét a megállapodásban rögzíteni kell.

Külső szervezetnél végzett közösségi tevékenységet a külső szervezet képviselője vagy a megbízott oktató igazolhat.

Iskolai feladatok, szervezési kérdések

A közösségi szolgálat megszervezéséért a szakképző intézmény igazgatója felel. A konkrét végrehajtási feladatokba be kell vonni:

- az igazgatóhelyettest (e-napló, adminisztráció, szervezés, honlap – nyilvánosság biztosítása),
- a koordinátort, az osztályfőnököket (mentorok),
- az iskolatitkárt (irattár).

A 12. évfolyamos osztályfőnököket az igazgató tájékoztatja a feladatokról, majd írásban átadja a közösségi szolgálatról szóló jogszabályt és a Szakmai Program közösségi szolgálatra vonatkozó szabályzatát.

Az igazgatóhelyettes a tanulók és szülők számára elérhetővé teszi a közösségi szolgálatról szóló jogszabályokat, feladatokat, aktuális információkat.

Az osztályfőnökök tájékoztató órákat tartanak a 12. évfolyamon, majd átadják a tanulóknak a közösségi szolgálati naplót.

Az osztályfőnökök koordinálják az aktuális intézményi közösségi szolgálatban (helyben) végezhető feladatokat, gondoskodnak azok igazolásáról, kapcsolatot tartanak a fogadó szervezetekkel.

Az igazgatóhelyettes ellenőrzi az osztályfőnökök adminisztrációs feladatait.

Az iskolatitkár gondoskodik a lezárt közösségi szolgálati naplók és dokumentumok megőrzéséről, melyet az érettségi vizsgán az elnök ellenőrizhet. A közösségi szolgálat teljesítését igazoló dokumentumokat 5 év eltelté után szabad leselejtezni.

A közösségi szolgálat szervezésének szabályai

Az osztályfőnök az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet a tanuló tanulmányi előmenetelének rögzítésére szolgáló iskolai dokumentumokban. Az osztályfőnöknek be kell jegyeznie a naplóba, hogy a tanuló hány órát teljesített.

Minden tanév végén dokumentálni kell a középiskolai bizonyítványban, hogy a tanuló az adott tanévben hány óra közösségi szolgálatot teljesített.

Legkésőbb a 13. évfolyam végére az osztályfőnök összegyűjti a közösségi tevékenységről vezetett munkanaplókat. Az 50 órás közösségi szolgálat elvégzését igazoló záradékot bejegyzi a bizonyítványba és törzslapra.

Amennyiben a tanuló iskolát vált, a közösségi szolgálathoz kapcsolódó összes dokumentációt az osztályfőnöknek át kell adni részére, az intézménynek pedig igazolást kell kiállítani 2 példányban a teljesített óraszámról. Ebből egy példány az intézménynél marad, a második példány a tanulót illeti. Amennyiben más iskolából érkezik új tanuló, az osztályfőnöknek a dokumentációt be kell gyűjteni.

A közösségi szolgálat végzésének főbb szabályai

A közösségi szolgálat teljesítése körében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő. A helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.

A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás időkeretben végezhető.

A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

A tizennyolcadik életévét be nem töltött személy, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú személy olyan közérdekű önkéntes tevékenységet folytathat, amely megfelel életkorának, testi, értelmi és erkölcsi fejlettségének, illetve képességeinek, valamint amely nem veszélyezteti egészségét, fejlődését és tankötelezettségének teljesítését.

A tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes közérdekű önkéntes tevékenységet 20 óra és 6 óra között nem végezhet. A tizenhatodik életévét be nem töltött önkéntes által a közérdekű önkéntes tevékenységre fordítható idő nem haladhatja meg

- tanítási szünet ideje alatt a napi három órát és a heti tizenkét órát,
- tanítási időben a heti hat órát és tanítási napon a napi két órát,

- tanítási napon kívül a napi három órát.

A tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes részére a közérdekű önkéntes tevékenység befejezése és másnapi megkezdése között legalább tizennégy óra pihenőidőt kell biztosítani.

A fogadó szervezet köteles biztosítani

- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit,
- a szükséges pihenőidőt,
- a közérdekű önkéntes tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését,
- tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú önkéntes esetén a közérdekű önkéntes tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét.

Az önkéntes köteles

- a közérdekű önkéntes tevékenységet a vonatkozó jogszabályok, szakmai és etikai előírások, valamint a fogadó szervezet utasításai szerint személyesen végezni,
- a közérdekű önkéntes tevékenység során tudomására jutott személyes adatot, üzleti és egyéb titkot megőrizni.

Az önkéntes köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása más személy életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül veszélyeztetné.

Az önkéntes által az önkéntes jogviszonnyal összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a fogadó szervezet felel. Amennyiben a kárt az önkéntes neki felróható magatartása okozta, – a szerződés eltérő rendelkezése hiányában – a fogadó szervezet az önkéntestől követelheti kárának megtérítését.

6. Felnőttoktatás, felnőttek képzése

A jelentkező partneri igényeket figyelembe véve intézményünkben lehetőség van a felnőttek számára is szakma elsajátítására.

Kifutó rendszerben van felnőttoktatás Hegesztő és Pénzügyi-számviteli ügyintéző képzésben.

6.1. HEGESZTŐ (OKJ 34 521 06)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,

- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet,
- a 34 521 06 Hegesztő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 34 521 06

A szakképesítés megnevezése: Hegesztő

A szakmacsoport száma és megnevezése: 5. Gépészet

Ágazati besorolás száma és megnevezése: IX. Gépészet

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3 év

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a szakmai és vizsgakövetelményt kiadó rendelet 3. számú mellékletében az 5. Gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül				
		1. évfolyam			2. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	őgy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	Gépészeti alapozó feladatok	1				
	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata		2			
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem	0,5				
	Elsősegélynyújtás gyakorlat		1			
10180-12 A hegesztés előkészítő és befejező műveletei	Hegesztési alapismeretek	1			1	
	Hegesztési alap-gyakorlatok		1,5			2
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.				1	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				0,5	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5				

11453-12 Bevontelektrodás kézi ívhegesztő feladatok	Hegesztési ismeretek I.	2			
	Hegesztési gyakorlatok I.		4		1
11455-12 Fogyóelektrodás védőgázás ívhegesztő feladatok	Hegesztési ismeretek II.	1,5			
	Hegesztési gyakorlatok II.		3		1
11456-12 Gázhegesztő feladatok	Hegesztési ismeretek III.			1,5+0,5	
	Hegesztési gyakorlatok III.				4
11457-12 Volfrámelektrodás védőgázás ívhegesztő feladatok	Hegesztési ismeretek IV.			1,5	
	Hegesztési gyakorlatok IV.				4
Összes óra		6,5	11,5	6,0	12
Összes óra		18		160	18

6.2. Pénzügyi-Számviteli ügyintéző (OKJ54 344 01)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény, valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a(z) 54 344 01 számú, Pénzügyi-számviteli ügyintéző megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 344 01

Szakképesítés megnevezése: Pénzügyi-számviteli ügyintéző

A szakmacsoport száma és megnevezése: 15. Közgazdaság

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXIV. Közgazdaság

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 70%

Gyakorlati képzési idő aránya: 30%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

Pénzügyi-számviteli ügyintéző		1/13.			2/14.	
		e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	20 (12)	10 (6)	0	21 (12)	10 (6)
	Összesen	30 (18)			31 (18)	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.				2 (1)	
11504-16 Gazdálkodási alaptervekenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	6 (3)				
	Ügyviteli gyakorlatok		4 (2)			
	Általános statisztika	3 (2)				
	Pénzügyi alapismeretek	6 (4)				
	Pénzügy gyakorlat		2 (1)			
	Adózási alapismeretek	1 (1)				
	Adó zás gyakorlat		1 (1)			
	Számviteli alapismeretek	4 (2)				
	Számvitel gyakorlat		3 (2)			
11884-16 Projekttervezés	Támogatási alapismeretek					
	Gazdálkodási statisztika					
	Folyamat- és pénzügyi tervezés					
11885-16 Támogatáskezelés	Támogatási ügyvitel					
	Támogatási menedzsment					
10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása	Gazdálkodási ismeretek				2,5 (1,5)	

11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok	Vállalkozásfinanszírozás				3 (2)	
	Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat					1 (0,5)
	Adózás				3 (2)	
	Elektronikus adóbevallás gyakorlata					2 (2)
10149-12 Könyvvizetés és beszámolókészítés feladatai	Számvitel				6 (3)	
11505-12 Könyvelés számítógépen	Könyvelés számítógépen gyakorlat					4 (2)
11501-16 Projektfinanszírozás	Projektfinanszírozás				2 (1)	
	Projektfinanszírozás gyakorlata					2 (1)
11502-12 Projektfolyamatok követése	Projektfolyamatok követése				2 (1)	
	Projekttervezés gyakorlata					1 (0,5)
		12	6		12	6

6.3. Felnőttek képzése

Szakma utáni érettségire felkészítő képzés

Az érettségi vizsgára felkészítő képzés 2 évfolyamon történik (12., illetve 13.), amelynek programja a 3 éves szakközépiskolai közismereti programra épül.

A tantárgyak oktatása kétféle módon történik: személyes jelenlétet követelő kontakt órák és digitális online tanórák keretében 60% és 40%-os arányban.

Tantárgyak és óraszámok

Évfolyam/ Tantárgyak	12. Esti tagozat		13. Esti tagozat	
	Kontakt órák	Digitális online órák	Kontakt órák	Digitális online órák
Magyar nyelv és irodalom	2,5	1,5	2,5	1,5
Idegen nyelv	2,5	1,5	2,5	1,5
Matematika	2,5	1,5	3,5	1,5
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2,5	1,5	2,5	1,5
Természetismeret	0,5	0,5	–	-
Informatika	0,5	0,5	0,5	0,5
Testnevelés és sport	–	-	–	-
Osztályközösség-építő program	–	-	–	-
Összesen (közműveltségi óraszámok)	11	7	11,5	6,5

A szabadon tervezhető tanórák mind a két évfolyamon az érettségi vizsgatantárgyaknál lett be-
tervezve.

Érettségi vizsgát 4 tantárgyból (Magyar nyelv és irodalom, Idegen nyelv, Matematika és Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek) tesznek, ötödikként a szakmai bizonyítvány eredménye fog bekerülni.

A képzés követelményei és rendje a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról c. részének előírásai szerint lett meghatározva.

Szakképző iskolai oktatás

A jogszabályi keretek adta lehetőségeket kihasználva célunk a lehető legrövidebb idő alatt munkaerőpiacra juttatni a jelentkezőket, versenyképes szakmai végzettséggel.

Az intézményükbe jelentkező, a felnőttek képzésébe bekapcsolódni kívánó személyek, érettségire épülő képzések esetén a végrehajtási rendeletben foglaltak szerint közismereti képzés nélküli képzésben vehetnek részt.

A nem érettségire épülő képzések esetén az intézményükbe jelentkező, a felnőttek oktatásba bekapcsolódni kívánó személyek általában rendelkeznek középfokú végzettséggel (szakmai bizonyítvánnyal), ezért a jogszabályi keretek adta lehetőségeket kihasználva számukra is van lehetőség közismereti tartalom nélküli képzés megszervezésére.

Szkt. 53. § (4) A felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban

a) a szakmai oktatás időtartama legfeljebb a negyedére,

b) az óraszám legfeljebb a nappali rendszerű szakmai oktatás óraszámának negyven százalékáig csökkenthető.”

Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet a szakképző intézmény igazgatójához kell benyújtani. A szakképzés megkezdése előtt munkaviszonyban (vállalkozói jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban) eltöltött szakirányú gyakorlati idő – a szakképző intézmény igazgatójának egyedi döntése alapján – beszámítható.

Az intézményvezető a képzésben résztvevő személyek előzetes kérelme alapján, a benyújtott igazolások vizsgálatával mentesítést adhat egyes tantárgyak, tananyagrészek tanulása alól és rövidítheti a képzési időt. A beszámítás alapja a képzési és kimeneti követelményekben, valamint a programtervben meghatározott szakmai tartalom. A beszámítás mértékéről, különbözeti vizsga szükségességéről az intézmény igazgatója dönt.

A szakmai oktatás megkezdése előtt a jelentkezőket bemeneti mérésnek vetjük alá, amelynek eredményétől függően egyéni tanulmányi rendben vehetnek részt. A képzési idő alatt az oktatás blended rendszerben zajlik, a bemeneti mérés eredményeit figyelembe véve.

A Blended /vegyes típusú/ oktatás lényege a felnőttek oktatásában:

A. Digitális oktatás/ foglalkozás: Minden olyan tudás és tananyagtartalom átadása digitális eszközök segítségével, melyek személyes jelenlétet nem igényelnek, gyakorlati készségek kialakításában nem játszanak szerepet

B. Kontaktórák foglalkozások: Minden olyan tudás és tananyagtartalom átadása oktató segítségével, melyek személyes jelenlétet igényelnek, vagy gyakorlati készségek kialakításában jelentős szerepet játszanak.

7. Digitális oktatás

Digitális szolgáltatások:

KRÉTA rendszer tartalmazza mindazokat az adatokat, amelyek a tanulók, oktatók, tantárgyfelosztás, órarend, stb. nyilvántartásához szükségesek. A rendszer alkalmazásait (házi feladat rögzítése, DKT (digitális kollaborációs tanterem) használhatók a tananyagtartalmak átadására, számonkérésére, tanulókkal való kapcsolattartásra,

- Google Classroom, Meet oktatási intézmények számára ingyenes felhőszolgáltatása (első sorban ezt részítjük előnyben)
- Microsoft OneNote, Teams oktatási intézmények számára ingyenes felhőszolgáltatása alternatív lehetőségként
- Opcionális ingyenes online lehetőségek: Redmenta, Discord, Zoom, stb.

Digitális tananyagok:

A digitális tananyagok a felnőttek oktatásában és pandémiás helyzetben minden regisztrált tanuló és oktatásban részt vevő személy felkészülését támogatják. A szakképzésben alapvetően a következő tananyagforrások felhasználására nyílik lehetőség:

- A szakképzésért felelős miniszter irányításával kidolgozott szakképzési tankönyvek, digitális tananyagok és egyéb tanulmányi segédletek
- Harmadik fél által megosztott digitális tananyagtartalmak:
- Nyilvános oktatási portálok megosztott kurzusai
- Külső vagy saját oktatási intézmény oktatói által kidolgozott és megosztott tananyagok, feladatok, tesztek, videók.
- Oktató saját fejlesztésű és megosztott tananyagai és feladatai

A szakképző intézmény valamennyi oktatója minden digitális tananyagot csak és kizárólag forráshivatkozás jelöléssel használhat fel. Az oktató saját fejlesztésű tananyagának felhasználása

az általa nem oktatott osztályokban, illetve csoportokban az oktató írásbeli hozzájárulásával lehetséges.

Digitális tananyagfeldolgozás

A tantárgyak oktatási folyamatának szervezése, a digitális tananyagok megosztása, a kommunikáció alapvetően a Google Classroom kurzusok köré szerveződik. A tantárgyak kurzusai tartalmazzák a keret-, illetve programterv szerinti témakörök ismeretanyagát, továbbá a megértéshez szükséges minta, gyakorló és ellenőrző feladatokat. A külső kurzusok használata esetén a Google Classroom kurzus a feldolgozás ütemezését, a konzultációt és az ellenőrzést biztosítja.

Nappali képzésben a tananyagok és a feladatok a kontakt órákkal párhuzamosan kerülnek a Google Classroom rendszerbe. A felnőttek oktatásában és pandémiás helyzetben pedig a digitális munkarend szerint folyamatosan bővülő ismeretanyag jelenik meg a kurzusokban.

A regisztrált tanulók a tananyag megosztás és a feladatok meghatározása után online kapcsolatba léphetnek az oktatóval. A konzultációt, a tananyagfeldolgozást és a feladatok feldolgozását követően a diákok a Google Classroom rendszerben beadják a megoldásaikat, ami alapján követhető az egyéni haladási ütem, és ellenőrizhető az ismeretsajátítási folyamat eredményessége.

Digitális értékelés

Az ismeretszerzési folyamat eredményessége a feladatok, illetve a digitálisan koordinált projekt munka megoldásának értékelésével mérhető. A digitális oktatási környezet lehetővé teszi az elkészült megoldások, vagy annak szöveges, fényképpel vagy videóval illusztrált dokumentációjának fogadását, ami alapján aztán az oktató értékelést ad, módosításra vagy kiegészítésre hívja fel a figyelmet. A végleges eredményt pedig rögzíti a KRÉTA Adminisztrációs rendszerben.

V. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A szakmai program hatályba lépése, felülvizsgálata

Iskolánk oktatótestülete a dokumentumot a vonatkozó jogszabályi előírások alapján készítette. A dokumentum 2020 év szeptember hónap 01. napjától lép hatályba

A szakmai program nyilvánosságra hozatala

A dokumentumot a fenntartó székhelyén, az iskola titkárságán lehet elolvasni, valamint megtekinthető az iskola honlapján.

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A szakmai programot az intézmény diákönkormányzata 2020. év augusztus hó 31. napján tartott ülésén véleményezte, amelyet aláírással tanúsítok.

Kelt: Dunaföldvár, 2020. év 08. hónap 31. nap

.....
diákönkormányzat képviselője

A szakmai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A szakmai programot az intézmény oktatótestülete 2020. év augusztus 28. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Dunaföldvár, 2020. év 08. hónap 28. nap

.....

hitelesítő oktatótestületi tag

P.H.

.....

hitelesítő oktatótestületi tag

A szakmai programot jóváhagyom.

Kelt: Dunaföldvár, 2020. év 08. hónap 31. nap

.....

igazgató

P. H.

Aláírással tanúsítom, hogy a szakmai program rendelkezéseivel egyetértek.

Kelt:, 2020. év hónap ... nap

.....

kancellár

P. H.

Aláírással tanúsítom, hogy a szakmai programot jóváhagyom.

Kelt:, 2020. év hónap ... nap

.....

főigazgató

P. H.