



Szekszárdi
Szakképzési
Centrum

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

KÉSZÜLT:

Szekszárdi Szakképzési Centrum
Magyar László Szakképző Iskola

részére

CÍM:

7020 Dunaföldvár, Templom u. 9.

KÉSZÍTETTE:

Sallai Krisztina

Sallai Krisztina
munkabiztonsági tanácsadó

DÁTUM:

2020. 04. 14.

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET	3
1. A Munkavédelmi Szabályzat hatálya	3
1.2. Az MVSZ hatálya	3
1.3. Veszélyességi osztályba sorolás	3
1.4. Jogkövetkezmények	3
II. FEJEZET	4
2. Munkavédelmi ügyrend	4
2.1. Az igazgató munkabiztonsági feladatai	4
2.2. Igazgató helyettes munkabiztonsági feladatai	5
2.3. Az osztályfőnökök munkabiztonsági feladatai	5
2.4. A gyakorlati oktatásvezető munkabiztonsági feladatai	5
2.5. A szakoktatók munkabiztonsági feladatai	6
2.6. A munkavédelmi képviselő munkabiztonsági feladatai	6
2.7. A munkabiztonsági tanácsadó feladatai:	7
2.8. A munkavállalók, tanulók munkabiztonsági feladatai	8
III. FEJEZET	9
3. Az alkalmazás munkavédelmi és egészségügyi feltételei	9
3.2. Az alkalmazás munkavédelmi feltételei	9
3.3. Munkavédelmi oktatás	9
3.4. Védőeszköz juttatás szabályozása	10
3.5. Védőital juttatás rendje	11
3.6. Tisztálkodószerek, bőrvédő eszközök	12
IV. FEJEZET	13
4. Munkavédelmi eljárások rendje	13
4.1. Létesítéssel, üzembe helyezéssel kapcsolatos előírások	13
4.2. Időszakos biztonsági felülvizsgálatok	13
4.3. Munkavédelmi ellenőrzések rendje	14
4.4. Munkára képes állapot ellenőrzésének rendje	15
4.5. Balesetek bejelentése, kivizsgálása, nyilvántartása	15
4.6. Rendkívüli esemény	17
4.7. Elsősegélynyújtás rendje	17
4.8. Kártérítés	18
V. FEJEZET	18
5. A munkavégzésre vonatkozó rendelkezések	18
5.1. Általános rendelkezések	18
5.2. Különleges rendelkezések	19
5.3. Képernyő előtti munkavégzésre vonatkozó rendelkezések	20
5.4. Nők, fiatalok, idősödő, fogyatékkal élő, állapotos munkavállalók foglalkoztatása	21
5.5. Anyagárolás	21
5.6. Egyedüli munkavégzés tilalma	22
VI. FEJEZET	23
6. Záró rendelkezések	23
MELLÉKLETEK	24

I. FEJEZET

1. A Munkavédelmi Szabályzat hatálya

1.1. A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény, valamint az 5/1993. (XII.26.) MüM rendelet alapján az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítása érdekében a **Szekszárdi Szakképzési Centrum Magyar László Szakképző Iskola (továbbiakban: Intézmény) igazgatója** jelen Munkavédelmi Szabályzat kötelező alkalmazását rendelem el.

1.2. Az MVSZ hatálya

1.2.1. **Területi hatály:** az MVSZ hatálya kiterjed az Intézmény munkaterületeire és a bérleményeire.

1.2.2. **Személyi hatály:** az MVSZ hatálya kiterjed az Intézménnyel tagsági és alkalmazotti munkaviszonyban munkavégzésre irányuló és egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyek szervezett munkavégzés keretében végzett valamennyi tevékenységére.

1.3. Veszélyességi osztályba sorolás

Az Intézmény az 5/1993. (XII. 25.) MüM rendelet 2. számú melléklete alapján II/c. veszélyességi osztályba tartozik.

1.4. Jogkövetkezmények

Az MvSZ előírásainak megszegése – a cselekmény vagy annak nyomán bekövetkezett esemény (személyi sérülés, műszaki kár stb.) súlyosságától és jellegétől függően – kártérítési, szabálysértési vagy büntetőeljárást vonhat maga után.

Az MvSZ előírásainak betartásáért az Intézmény minden munkavállalója személyesen felelős.

1.5. Jelen MVSZ-t lényeges jogszabályi változás esetén felül kell vizsgálni és módosítani kell.

II. FEJEZET

2. Munkavédelmi ügyrend

2.1. Az igazgató munkabiztonsági feladatai

- 2.1.1. Megszervezi a Munkavédelmi Szabályzatban meghatározott feladatok ellátását.
- 2.1.2. Gondoskodik arról, hogy a munkavédelmi és a munka-egészségügyi feladatok ellátását megfelelő szakképesítésű személy végezze el.
- 2.1.3. Gondoskodik a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok felmérése alapján legalább 3 évente, illetve soron kívül a kockázatértékelés elkészítéséről. A kockázatértékeléssel kapcsolatos dokumentumokat köteles legalább 5 évig megőrizni.
- 2.1.4. Biztosítja a munkavállalók részére a foglalkozás-egészségügyi ellátást.
- 2.1.5. Munkahelyi ellenőrzéseket tart, meggyőződik a törvény és a Munkavédelmi Szabályzat előírásainak betartásáról, gondoskodik az irányítása alatt álló munkafolyamatoknál a munkavédelemre vonatkozó szabályok és technológiai utasítások előírásainak betartásáról.
- 2.1.6. A munkafeladat meghatározásában köteles felhívni a munkavállaló figyelmét a veszélyforrásokra, ezek elhárításának módjára.
- 2.1.7. Gondoskodik a bejelentett veszélyhelyzet szakszerű elhárításáról.
- 2.1.8. Dönt munkavédelmi kártérítési ügyekben.
- 2.1.9. Dönt az alkalmazottak fegyelmi felelősségre vonásáról.
- 2.1.10. Biztosítja és megköveteli az egyéni védőeszközök használatát.
- 2.1.11. Gondoskodik arról, hogy alvállalkozói és munkavégzésre irányuló egyéb szerződések munkavédelmi tartalommal kerüljenek megkötésre, abban a szerződő felek feladatai pontosan kerüljenek meghatározásra.
- 2.1.12. Gondoskodnia kell a munkavédelmi képviselő választás lebonyolításáról, a feltételek biztosításáról.
- 2.1.13. Biztosítania kell a feltételeket annak érdekében, hogy a munkavédelmi képviselő a jogait gyakorolhassa.

2.2. Igazgató helyettes munkabiztonsági feladatai

- 2.2.1. Az igazgató távollétében ellátja annak munkavédelmi feladatait.
- 2.2.2. Intézkedik az illetékes igazgató felé, minden olyan esetben, amikor az egészséget nem veszélyeztető biztonságos munkavégzés feltételei nem teljesülnek.
- 2.2.3. Ellenőrzi tanévkezdéskor a tanulók részére megtartandó munkavédelmi oktatások megtörténtét, dokumentálását.
- 2.2.4. Ha balesetveszélyt észlel, intézkedik annak haladéktalan megszüntetéséről.
- 2.2.5. Tudomásukra jutott balesetről értesítik a munkabiztonsági tanácsadót.

2.3. Az osztályfőnökök munkabiztonsági feladatai

- 2.3.1. Tanévkezdéskor megtartja a tanulók munkavédelmi oktatását.
- 2.3.2. Kirándulások előtt munkavédelmi oktatást tart és azt dokumentálja.
- 2.3.3. Ha a tanulóknál olyan rendellenességet észlel, amely a szakmai alkalmasságot befolyásolhatja, soron kívül orvosi vizsgálatra küldi.
- 2.3.4. A tanulóját ért baleset esetén értesíti az iskola munkavédelmi feladatokkal megbízott dolgozóját.

2.4. A gyakorlati oktatásvezető munkabiztonsági feladatai

- 2.4.1. Biztosítja és ellenőrzi a tanulók balesetmentes, biztonságos munkakörülményeit.
- 2.4.2. Évente (célszerű tanévkezdéskor) munkavédelmi oktatást tart az irányítása alá tartozó szakoktatóknak.
- 2.4.3. Megköveteli szakoktatóitól, hogy tanévkezdéskor, valamint minden jelentősebb munkakörülmény változásakor a veszélyekről és azok elhárításának módjáról a tanulókat oktassák ki.
- 2.4.4. Gondoskodik a rend és fegyelem betartásáról, az előírtaknak megfelelő anyagárolásról.

2.5. A szakoktatók munkabiztonsági feladatai

- 2.5.1. Felelős a rábízott tanulók biztonságos munkavégzésének megteremtéséért, az előírások betartását folyamatosan ellenőrzi és megköveteli. (Pl. védőeszközök használata.)
- 2.5.2. Ha veszélyt észlel, elhárítja, illetve intézkedik a veszély elhárításáról.
- 2.5.3. Balesetveszély esetén tanulóinak a munkavégzést megtiltja.
- 2.5.4. A tanulóknak munkakezdés előtt oktatást tart a munkaköri és technológiai veszélyekről és azok elhárításának módjáról. Az oktatott anyag elsajátításáról meggyőződik.
- 2.5.5. A tanulók munkájának jelentősebb változása, csoportjában történt baleset esetén ismétlődő oktatást tart.
- 2.5.6. Ha a tanulóknál olyan rendellenességet észlel, ami a szakmai alkalmasságot befolyásolja, soron kívül orvosi felülvizsgálatra küldi.
- 2.5.7. Minden foglalkozás előtt ellenőrzi, hogy a tanulók öltözete az előírásoknak megfelel-e. Nem megfelelő öltözetben lévő tanuló nem foglalkoztatható.
- 2.5.8. A foglalkozások során ellenőrzi, hogy a tanulók tevékenységük során betartják-e az egészséget nem veszélyeztető és a biztonságos munkavégzés előírásait.
- 2.5.9. A gyakorlati foglalkozás során bekövetkezett balesetről értesíti a gyakorlati oktatásvezetőt, a munkabiztonsági tanácsadót és részt vesz a baleset kivizsgálásában.

2.6. A munkavédelmi képviselő munkabiztonsági feladatai

- 2.6.1. A munkáltató az egészséges és biztonságos munkavégzés érdekében köteles a munkavállalókkal, illetve a munkavédelmi képviselővel tanácskozni, valamint biztosítani részükre a lehetőséget, hogy részt vehessenek az egészségre és biztonságra vonatkozó munkáltatói intézkedés kellő időben történő előzetes megvitatásában.
- 2.6.2. A munkavédelmi képviselő jogosult meggyőződni a munkahelyeken az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek érvényesüléséről, így különösen
 - a munkahelyek, a munkaeszközök és egyéni védőeszközök biztonságos állapotáról;
 - az egészség megóvására és a munkabalesetek megelőzésére tett intézkedések végrehajtásáról;

- a munkavállalóknak az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre történő felkészítéséről és felkészültségéről.

2.6.3. A munkavédelmi képviselő a 2.6.2. pontban meghatározott jogának gyakorlása keretében:

- a) működési területén a munkahelyekre munkaidőben beléphet, tájékozódhat az ott dolgozó munkavállalóktól;
- b) részt vehet a munkáltató azon döntései előkészítésében, amelyek hatással lehetnek a munkavállalók egészségére és biztonságára, ideértve a szakemberek előírt foglalkoztatására, a munkavédelmi oktatás megtervezésére és megszervezésére, az új munkahelyek létesítésére vonatkozó döntéseket is;
- c) tájékoztatást kérhet a munkáltatótól minden kérdésben, amely érinti az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzést;
- d) véleményt nyilváníthat, kezdeményezheti a munkáltatónál a szükséges intézkedés megtételét;
- e) részt vehet a munkabalesetek kivizsgálásában, az arra jogosult kezdeményezésére közreműködhet a foglalkozási megbetegedés körülményeinek feltárásában;
- f) indokolt esetben a hatáskörrel rendelkező munkavédelmi hatósághoz fordulhat;
- g) a hatósági ellenőrzés során az ellenőrzést végző személlyel közölheti észrevételeit.

2.6.4. A munkavédelmi képviselő jogosult az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő kérdésekben a munkáltatóval történő előzetes megállapodás alapján szakértőt igénybe venni, továbbá ilyen kérdésekben megbeszélést folytatni a munkavédelmi hatósággal.

2.7. A munkabiztonsági tanácsadó feladatai:

2.7.1. Elkészíti az Intézmény Munkavédelmi Szabályzatát.

2.7.2. Elvégzi az Intézmény alkalmazottainak előzetes, időszakos és rendkívüli munkavédelmi oktatását. A munkavállalókat évente egy alkalommal szóban oktatja. Az oktatást és az írásban történő beszámoltatást dokumentálja.

2.7.3. Az egyéni védőeszközöket meghatározza, az egyéni és kollektív védőeszközök meglétét és használatát ellenőrzi.

2.7.4. Részt vesz a munkavédelmi szemléken, az ott feltárt hiányosságokról jegyzőkönyvet készít.

2.7.5. Részt vesz a munka- és üzemi balesetek kivizsgálásában.

- 2.7.6. A határidők figyelembevételével, súlyos esetekben a vizsgálat lezárásakor elkészíti a munkabalesetekről a szakhatóságok részére átadandó dokumentációt.
- 2.7.7. Műszaki vagy szervezési javaslatot készít a balesetek ismétlődésének megakadályozására.
- 2.7.8. Figyeli a törvényekben, jogszabályokban és szabványokban megjelent változásokat, erről folyamatosan tájékoztatja az Intézmény igazgatóját. A változásokat beépíti a Munkavédelmi Szabályzatba.
- 2.7.9. Tartja a kapcsolatot az illetékes hatóságokkal.

2.8. A munkavállalók, tanulók munkabiztonsági feladatai

- 2.8.1. Jogosult és köteles a felvételt megelőzően foglalkozás-egészségügyi orvosi vizsgálaton megjelenni, foglalkoztatása során az időszakos orvosi vizsgálatokon részt venni.
- 2.8.2. Jogosult és köteles az alkalmazást megelőző elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatáson megjelenni, az ott hallottakat munkája során alkalmazni, illetve betartani.
- 2.8.3. Jogosult és köteles a munkahelyen az előírt időben és ruházatban, a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban (józan, egészséges, kipihent) megjelenni és a kijelölt feladatot legjobb tudása szerint elvégezni.
- 2.8.4. Jogosult és köteles a rendelkezésre bocsátott védőeszközt, felszerelést az általomnak kitett helyen rendeltetésszerűen használni.
- 2.8.5. Jogosult és köteles az észlelt veszélyforrásokat öntevékenyen elhárítani, illetve intézkedést kérni az igazgatótól.
- 2.8.6. Jogosult és köteles a munkahelyi rendet, fegyelmet, tisztaságot megtartani.
- 2.8.7. Jogosult és köteles a rendelkezésre bocsátott anyag, gép, eszköz biztonságos állapotáról meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően használni és a karbantartási feladatokat elvégezni.
- 2.8.8. Jogosult és köteles a balesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jelenteni közvetlen felettesének.
- 2.8.9. Jogosult és köteles feletteseinek a munkavégzésre vonatkozó – szabványok, óvórendszabályok előírásainak megfelelő – utasításait végrehajtani.
- 2.8.10. Jogosult a munkavégzést megtagadni, ha a kiadott feladat végrehajtása saját, köteles, ha mások testi épségét, illetve egészségét közvetlenül súlyosan veszélyeztetné.

III. FEJEZET

3. Az alkalmazás munkavédelmi és egészségügyi feltételei

3.1. Munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálat rendjét a Foglalkozás Egészségügyi Szakorvos által kiadott külön utasítás szabályozza.

3.2. Az alkalmazás munkavédelmi feltételei

- 3.2.1. A munkavállalók csak munkavédelmi oktatás, a szükséges információk megszerzése után végezhetik munkájukat.
- 3.2.2. Az Intézmény területén szakképesítést igénylő fizikai munkakörben csak az adott szakmára érvényes bizonyítvánnyal rendelkező, egészségileg alkalmas munkavállaló foglalkoztatható.
- 3.2.3. Ahol veszély fenyeget egyedül munkát végezni nem szabad, és ilyen helyre csak erre is kiterjedő oktatásban részesült munkavállalók léphetnek be.
- 3.2.4. Targoncát, emelő berendezést csak az adott gépre vonatkozó típusvizsgálattal érvényesített gépkezelői jogosítvánnyal rendelkező munkavállaló kezelhet.

3.3. Munkavédelmi oktatás

- 3.3.1. A munkáltatónak oktatás keretében kell gondoskodnia arról, hogy minden munkavállaló:
 - munkába álláskor,
 - munkahely vagy munkakör változásakor, valamint az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek változásakor,
 - munkaeszköz átalakításakor, illetve új munkaeszköz üzembe helyezésekor,
 - új technológia bevezetésekormegismerje a szükséges szabályokat, utasításokat és információkat, és a foglalkoztatás teljes időtartama alatt rendelkezzen az egészséget nem veszélyeztető biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati ismereteivel.
- 3.3.2. Az ismeretek megszerzéséig a munkavállaló önállóan nem foglalkoztatható.
- 3.3.3. Az oktatást munkaidőben kell megtartani, és szükség esetén időszakonként meg kell ismételni.

- 3.3.4. Az oktatás időtartama annyi legyen, hogy az alatt a munkavállaló megismerje, elsajátítsa a munkavégzéshez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, szabályokat, utasításokat.
- 3.3.5. Az oktatás elvégzését a tematika megjelölésével és a résztvevők aláírásával ellátva írásban kell rögzíteni.
- 3.3.6. Amennyiben a gazdálkodó szervezetnél külső (alvállalkozói) szervezet is végez munkát, ezeknek az oktatását alvállalkozói szerződésben kell rendezni.

3.4. Védőeszköz juttatás szabályozása

- 3.4.1. Amennyiben megelőző műszaki, illetve szervezési intézkedésekkel az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés nem valósítható meg, a kockázatok egészséget nem veszélyeztető mértékűre csökkentése érdekében a munkáltató a munkavállalókat a kockázatokkal szemben védelmet nyújtó védőeszkővel látja el, használatukra kioktatja, és ellenőrzi azok rendeltetésszerű használatát.
- 3.4.2. A munkáltató írásban meghatározza azokat a munkafolyamatokat, technológiákat, amelyek védőeszköz használatát indokolják.
- 3.4.3. A munkáltató gondoskodik arról, hogy a védőeszköz
 - feleljen meg a munkavégzés körülményeinek;
 - az ergonómiai követelményeknek és munkavállaló, egészségi állapotának megfeleljen;
 - igazítás elvégzése után illeszkedjen a viselőjére.
- 3.4.4. Amennyiben több kockázat fennállása szükségessé teszi, hogy a munkavállaló egy időben több védőeszkőzt használjon, ezeknek a védőeszközöknek összeillőknek, és hatékonyaknak kell lenniük a fennálló kockázattal szemben.
- 3.4.5. A védőeszköz személyes használatra szolgál, **kihordási ideje nincs!**
- 3.4.6. **A védőeszközöket pénzben megváltani tilos!** A védőeszkőzt a munkáltató ingyenesen biztosítja, továbbá karbantartás, tisztítás, javítás vagy csere útján gondoskodik arról, hogy a védőeszköz használható, valamint megfelelő higiénés állapotban legyen.
- 3.4.7. **Csak EK típus tanúsítvánnyal vagy EK megfelelőségi nyilatkozattal rendelkező védőeszkőzt szabad használatba venni!**
- 3.4.8. A munkáltató köteles tájékoztatni a munkavállalót azoknak a kockázatoknak a jellegéről és mértékéről, amelyekkel szemben a védőeszköz használata őt

megvédi, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy a munkavállaló megtanulja a védőeszköz használatának módját. A munkavállaló rendelkezésére kell bocsátani a védőeszköz magyar nyelvű tájékoztatóját és használati utasítását. A tájékoztatás és – szükség esetén – a gyakorlati képzés megtörténtét a munkáltatónak írásban dokumentálnia kell és azt a munkavállalóval, alá kell íratnia.

- 3.4.9. A munkavállaló haladéktalanul köteles tájékoztatni a munkáltatót, ha megítélése szerint a védőeszköz elvesztette védelmi képességét. A védelmi képességét veszített védőeszköz tovább nem használható. Az elhasználódott védőeszközt hulladékként, illetve veszélyes hulladékként kell kezelni.
- 3.4.10. A munkavállaló a védőeszköz használatáról érvényesen nem mondhat le.
- 3.4.11. A védőeszközöket névre szólóan kell a munkavállalók részére átadni, annak átvételét írásban rögzíteni szükséges.
- 3.4.12. Szándékos rongálás, a védőfelszerelés gondatlan kezelése, elvesztése esetén a Munka Törvénykönyve előírásainak figyelembevételével a munkavállalót kártérítésre kell kötelezni.
- 3.4.13. Az egyéni védőeszköz juttatás rendjét külön szabályzat tartalmazza.

3.5. Védőital juttatás rendje

- 3.5.1. Az egészségre ártalmas (hideg vagy meleg) munkakörnyezetben munkát végző munkavállalók részére a munkáltató védőitalt köteles biztosítani. Védőital juttatásra a fizikai munkakörökben dolgozó munkavállalók jogosultak.
- 3.5.2. Védőital kizárólag ivóvíz minőségű vízből állítható elő, és fogyasztásra előkészítve kell kiszolgálni.
- 3.5.3. A védőital elfogyasztásához legalább a dolgozók létszámát elérő mennyiségben, személyenként és egyéni használatra kiadott ivópoharokról kell gondoskodni.
- 3.5.4. A munkavállalók részére 50°C hőmérsékletű, cukorral vagy más édesítőszerrel ízesített teát kell biztosítani, ha szabadtéri munkahelyen a napi középhőmérséklet a +4°C-t a munkaidő 50%-ánál hosszabb időtartamban nem éri el.
- 3.5.5. Cukorbetegek részére édesítőszerrel ízesített teát kell kiadni!
- 3.5.6. A folyadékvesztés 14-16°C hőmérsékletű ivóvíz fogyasztásával történő pótlásának lehetőségét igény szerint, de legalább félóránként biztosítani kell

a szabadban, ill. zárt térben dolgozók részére, ha a hőmérséklet meghaladja a 24°C korrigált effektív hőmérsékleti értéket.

3.6. Tisztálkodószeres, bőrvédő eszközök

- 3.6.1. Minden fizikai munkakörben foglalkoztatott munkavállaló részére mosdószappant, a kéz, a bőr nagyfokú szennyeződésével járó munkakörökben fentiekben túlmenően kézmosószeret is kell biztosítani.
- 3.6.2. **A tisztálkodó szert pénzben megváltani tilos!** Beszerzéséről, átadásáról a munkáltató köteles gondoskodni.
- 3.6.3. Azokban a munkakörökben, ahol a munkavégzés és a gyakori kéztisztítás a munkavállaló bőrét erősen veszi igénybe, a bőr után zsírozásához védőkenőcsöt kell biztosítani.
- 3.6.4. A bőrvédő krémek és kenőcsök védőeszköznek minősülnek, és a 65/1999. (XII.22.) EüM rendelet 3. sz. melléklete alapján az alábbi ártalmak esetén kell biztosítani:
- maró, allergizáló, irritáló, a bőrön keresztül felszívódó vegyi anyagokkal végzett munkák esetén.

IV. FEJEZET

4. Munkavédelmi eljárások rendje

4.1. Létesítéssel, üzembe helyezéssel kapcsolatos előírások

- 4.1.1. Munkahely, létesítmény, technológia tervezése, kivitelezése, használatba vétele és üzemeltetése, új anyag felhasználása csak az érvényben lévő munkavédelmi előírások betartásával történhet.
- 4.1.2. A létesítmény, épület, helyiség, szabadter, felújítási, átalakítási munkálatok tervezője és kivitelezője nyilatkozatot köteles tenni a munkavédelmi szabályok, szabványok, előírások, követelmények érvényesítéséről.
- A kivitelező köteles az érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálat elvégzését jegyzőkönyvben rögzíteni és a jegyzőkönyvet átadni.
- 4.1.3. Munkaeszköz, berendezés beszerzésekor meg kell győződni arról, hogy a munkaeszköz rendelkezik-e:
- az adott munkakörre, mint termékre külön jogszabályban meghatározott gyártói megfelelőségi nyilatkozattal illetve a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentummal. (pl.: tanúsítvány)
 - hatósági felügyelet (kazánok, nyomástartó edények, gázpalackok) alá tartozó berendezések hatósági engedéllyel,
 - egyéni védőeszköz esetén EK típus tanúsítvány vagy EK megfelelőségi nyilatkozattal,
- 4.1.4. A használatba vételi, üzembe helyezési engedély kiadása az igazgató feladata. (1. sz. melléklet)
- 4.1.5. A gépek és berendezések üzemeltetési dokumentációi (kezelési utasításai) géptartozékok, azokat a munkavállaló számára hozzáférhető helyen kell tartani.

4.2. Időszakos biztonsági felülvizsgálatok

- 4.2.1. Az igazgató köteles számba venni és nyilvántartásba venni a veszélyes, illetve nem veszélyes technológiákat és munkaeszközöket.
- 4.2.2. Az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 1/a melléklete szerinti veszélyes munkaeszközök időszakos biztonsági felülvizsgálatának elvégzéséért, nyilvántartásáért, dokumentálásáért az igazgató felelős.
- Veszélyes gépek: jelenlen nincsenek ilyen gépek**

- 4.2.3. A veszélyes munkaeszközök időszakos biztonsági felülvizsgálatát a Munkavédelmi Törvényben meghatározott képesítéssel rendelkező személy végezheti.
- 4.2.4. Az időszakos biztonsági felülvizsgálatot 5 évente kell elvégeztetni.
- 4.2.5. Az emelőgépek időszakos vizsgálatát az Emelőgép Biztonsági Szabályzat (47/1999.(VIII.4) GM r) alapján kell elvégeztetni és dokumentálni.
- 4.2.6. A létesítmény elektromos hálózatának, valamint az elektromos berendezéseknek érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálatát legalább **3 évente** el kell végeztetni.
- 4.2.6. A hordozható villamos kisgépek, és hordozható biztonsági transzformátorok szerelői ellenőrzését **évente** kell végeztetni.
- 4.2.7. Áram-védőkapcsolón **3 havonta** szerelői ellenőrzést kell végezni.
- 4.2.8. A hegesztő berendezések biztonságtechnikai felülvizsgálatát a Hegesztési Biztonsági Szabályzat /143/2004.(XII.22) GKM r./alján kell elvégeztetni és dokumentálni.

4.3. Munkavédelmi ellenőrzések rendje

- 4.3.1. Az igazgató folyamatosan köteles meggyőződni a munkavédelmi előírások érvényesüléséről.
- 4.3.2. Az igazgató félévente munkavédelmi szemlét tart.
- 4.3.3. A szemle során feltárt hiányosságokról a munkabiztonsági tanácsadó jegyzőkönyvet vesz fel.
- 4.3.4. Az igazgató gondoskodik a szemle során feltárt hiányosságok megszüntetéséről.

4.4. Munkára képes állapot ellenőrzésének rendje

- 4.4.1. A munkáltató feladata a munkára képes állapot ellenőrzése. Ezen belül szükség esetén alkoholszondás ellenőrzés végezhető.
- 4.4.2. Alkoholszondás ellenőrzést az igazgató végezhet a munkavállalók körében.
- 4.4.3. Haladéktalanul alkoholszondás ellenőrzést kell végezni munkabalesetet szenvedett vagy okozott munkavállalónál, ill. a munkahelyén szemmel láthatóan ittas állapotban lévő munkavállalónál.
- 4.4.4. Az alkoholszondás ellenőrzést tanú jelenlétében kell végezni, és eredményét dokumentálni kell.
- 4.4.5. Ha a munkavállaló vagy az ellenőrzést végző igazgató vitatja az alkoholszondás ellenőrzés eredményét, a igazgató véralkohol vizsgálatról köteles gondoskodni.
- 4.4.6. Ha az alkoholos befolyásoltság bizonyítást nyert, a munkavállalót a munkavégzéstől el kell tiltani, kezdeményezni kell a fegyelmi felelősségre vonását.
- 4.4.7. Amennyiben a véralkohol vizsgálat alkoholfogyasztást mutat, a vizsgálat díja a munkavállalót terheli.
- 4.4.8. Aki az alkoholszondás ellenőrzést megtagadja, azt úgy kell tekinteni, mintha az alkoholt fogyasztott volna.

4.5. Balesetek bejelentése, kivizsgálása, nyilvántartása

- 4.5.1. Baleset fogalma: Az emberi szervezetet ért olyan egyszeri külső környezeti hatás, amely a sérült akaratától függetlenül, hirtelen vagy aránylag rövid idő alatt következik be és sérülést, mérgezést, vagy más (testi, lelki) egészségkárosodást, illetőleg halált okoz.
- 4.5.2. Bejelentésre és kivizsgálásra kötelezett balesetek:
 - a/ Munkabaleset: Az a baleset, amely a munkavállalót szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától és a munkavállaló közrehatásának mértékétől függetlenül.
 - b/ Üzemi úti baleset: A munkavállalót a lakásáról (szállásáról) a munkahelyére, ill. a munkahelyéről a lakására (szállására) menet közben ért sérülés.
 - c/ Szervezett társadalmi munka közben bekövetkezett baleset.
 - d/ Egyes társadalombiztosítási szolgáltatások igénybevételekor történt baleset.

- 4.5.3. Minden munkabalesetet a sérült vagy a balesetet észlelő személy köteles azonnal a munkát közvetlenül irányító személynek haladéktalanul jelenteni, aki a szükséges intézkedéseket megteszi, és bejegyzést tesz a sérülési naplóba.
- 4.5.4. Baleset kivizsgálásakor a vizsgálat megállapításait munkabaleseti jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A baleset jegyzőkönyvezése, dokumentálása a munkáltató feladata.
- 4.5.5. Munkabaleseti jegyzőkönyvet a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hó 8-ig meg kell küldeni:
- a sérültnek, halála esetén közvetlen hozzátartozójának,
 - 3 napot meghaladó munkaképtelenséget okozó munkabalesetről a baleset helyszíne szerint illetékes területi munkavédelmi felügyelőségnek,
 - a társadalombiztosítási kifizetőhelynek, ennek hiányában az illetékes Egészségbiztosítási Pénztárnak 2 példányban.
- A jegyzőkönyv 1 példánya a munkáltatónál marad.
- 4.5.6. Ha a munkáltató a baleset kivizsgálásakor megállapítja, hogy a balesetet nem tekinti munkabalesetnek, akkor erről és a jogorvoslati lehetőségről a sérültet írásban köteles értesíteni.
- 4.5.7. A munkabaleset bekövetkezésétől számított 3 év után a munkáltató nem köteles a munkabalesetet bejelenteni, kivizsgálni és nyilvántartásba venni.
- 4.5.8. Súlyos munkabalesetek:
- A sérült halálát (halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított 1 éven belül a sérült orvosi szakvélemény szerint balesettel összefüggésben életét veszítette), magzata vagy újszülöttje halálát önálló életvezetését gátló, maradandó károsodását,
 - súlyos csonkolást (hüvelykujj vagy kéz, láb két- vagy több ujjja nagyobb részének elvesztését, továbbá ennél súlyosabb csonkolást),
 - érzékszerv (vagy érzékelő képesség) és a reprodukációs képesség elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását,
 - beszélőképesség elvesztését, vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, elmezavart,
 - orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást okozó balesetek.
- A súlyos munkabalesetet észlelő azonnal köteles értesíteni az igazgatót.
- 4.5.9. Az igazgató köteles haladéktalanul telefonon, személyesen vagy faxon bejelenteni a súlyos munkabalesetet a baleset helyszíne szerint illetékes munkavédelmi hatóságnak.
- 4.5.10. A telefonon vagy faxon bejelentett súlyos munkabalesetet 24 órán belül az igazgató köteles írásban is megismételni.

- 4.5.11. A súlyos baleset helyszínét a vizsgálatot végző bizottság, rendőrség, munkavédelmi felügyelőség megérkezéséig biztosítani kell, a bizonyítékul szolgáló tárgyi eszközöket meg kell őrizni.
- 4.5.12. Munkabiztonsági szaktevékenységnek minősül a súlyos munkabaleset, valamint az olyan munkabaleset kivizsgálása, amely kettőnél több személy egyszerre (egy időben), azonos helyen történő sérülését, vagy más egészségkárosodását okozta.
- 4.5.13. Ha a baleset más munkáltató dolgozóját érte, a sérült munkáltatóját az igazgató köteles értesíteni.

4.6. Rendkívüli esemény

- 4.6.1. Rendkívülinek kell tekinteni minden olyan eseményt, amely előre nem várt módon következik be és az ott tartózkodók életét, testi épségét rendkívüli módon veszélyezteti:
- természeti csapások,
 - földben talált robbanószerkezetek,
 - építmények összeomlása,
 - gépjárművek összeütközése,
 - állványzatok összedőlése,
 - kazán, gázfejlesztő, nyomástartó edény robbanása,
 - emelőgépekkel emelt tárgyak visszaesése,
 - emelőgépek törése, dőlése, kötelek szakadása, stb.
- 4.6.2. A mentés – kárelhárítás megkezdésével egy időben az észlelő vagy az általa megbízott személy köteles értesíteni a munkahelyen tartózkodó igazgatót, aki köteles értesíteni szükség szerint a mentőket, tűzoltókat, rendőrséget.
- 4.6.3. A mentés – kárelhárítás megszervezése az igazgató feladata.
- 4.6.4. A munkahelyen tartózkodó munkavállalók kötelesek a mentési munkát irányító utasításait maradéktalanul végrehajtani, még akkor is, ha az irányító nem szolgálati felettes (pl. tűzoltó).
- 4.6.5. Ha a rendkívüli esemény a környezetet vagy környezetben tartózkodást veszélyezteti, a veszélyes terület lezárásáról, az illetéktelenek távoltartásáról gondoskodni kell!
- 4.6.6. A mentés módját a mentésnél használt eszközök használatát oktatni és gyakoroltatni kell (polgárvédelmi, tűzvédelmi gyakorlat).

4.7. Elsősegélynyújtás rendje

- 4.7.1. Minden munkahelyen az ott dolgozók létszámától, a munka veszélyességétől függően megfelelő számú, de legalább 1 fő képzett elsősegélynyújtót köteles a munkáltató biztosítani.
- 4.7.2. Az igazgató köteles elsősegélynyújtás céljára elsősegélyhelyet "ELSŐSEGÉLYHELY" feliratú táblával megjelölve biztosítani.
- 4.7.3. A szükséges elsősegélynyújtó felszerelésről és feltöltöttségéről az igazgató köteles gondoskodni (2. sz. melléklet).
- 4.7.4. Az elsősegélynyújtó személyek képzéséről az igazgató köteles gondoskodni.

4.8. Kártérítés

- 4.8.1. Az igazgatónak a munkavállaló kárigény bejelentésére 15 napon belül írásbeli, indokolt választ kell adnia.
- 4.8.2. A munkavállalót a kárigény elutasításával kapcsolatban jogorvoslati lehetőség illeti meg, melyre figyelmét az elutasító határozatban kell felhívni.
- 4.8.3. Az Intézmény felelőssége objektív, tehát a munkavállaló kártérítési igénye csak abban az esetben utasítható el, ha az alábbi feltételek fennállnak:
 - az Intézmény működési körén kívül eső elháríthatatlan ok,
 - kizárólag a károsult munkavállaló elháríthatatlan magatartása.Nem lehet szó arról, hogy a kárt a munkavállaló elháríthatatlan magatartása okozta, ha az Intézmény az ellenőrzés során a megfelelő intézkedéseket elmulasztja vagy eltűri, hogy a munkavállaló a technológiai és munkavédelmi előírásokat megszegi.

V. FEJEZET

5. A munkavégzésre vonatkozó rendelkezések

5.1. Általános rendelkezések

- 5.1.1 A munkavállaló köteles a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni és úgy végezni munkáját. Betegen, kábultságot okozó gyógyszer, drog, ill. alkohol hatása alatt munkát végezni tilos. Rosszullétet, szédülést, kábultságot azonnal jelezni kell az igazgatónak.
- 5.1.2. Az „alkalmas” állapotot az igazgató és a munkavédelmi szolgáltató köteles rendszeresen ellenőrizni.
- 5.1.3. Az ellenőrzés során megállapított alkalmatlanság esetén a dolgozót a munkavégzéstől el kell tiltani és az esetről jegyzőkönyvet kell készíteni.

- 5.1.4. A munkavállaló köteles munkáját a munkaköri leírás szerint végezni.
- 5.1.5. Ahol szükséges, munkát végezni csak rendelkezésre bocsátott védőfelszerelés használatával szabad.
- 5.1.6. A munkavállaló köteles munkáját megfelelő körültekintéssel végezni.
- 5.1.7. Rendkívüli helyzet, veszély esetén a munkavállaló a munkát be kell szüntesse, és a vészhelyzetet az igazgatónak jelentenie kell, egyidejűleg a tőle elvárható módon a veszély csökkentésére kell törekednie.
- 5.1.8. A munkavállaló köteles a rendelkezésére bocsátott munkaeszköz biztonságáról meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően használni, a karbantartási feladatokat elvégezni.
- 5.1.9. Azon munkahelyeken, ahol a gyűrű, nyaklánc, karóra, fapapucs, magas sarkú cipő viselése baleseti veszélyt jelent, munkavégzés előtt azokat le kell venni. Azon munkahelyeken, ahol akaratlan érintéssel elérhető forgó alkatrészek vannak, kendő, sapka vagy hajháló viselése kötelező.
- 5.1.10. Ha a technológiai utasítás másként nem rendelkezik, működésben lévő munkaeszközt felügyelet nélkül hagyni nem szabad.
- 5.1.11. Védőberendezések kiiktatása, hatástalanítása üzemben lévő gépeken tilos.

5.2. Különleges rendelkezések

- 5.2.1. Ha a munkát egyidejűleg kettő, vagy több dolgozónak kell végeznie, a felelős igazgató köteles az egyik dolgozót a munka irányításával megbízni és ezt a többi dolgozó tudomására hozni.
- 5.2.2. Azon munkahelyeken, ahol egyedül munkát végezni -fokozott balesetveszélyre való tekintettel -nem szabad, a munkát közvetlenül irányító igazgatónak gondoskodnia kell arról, hogy a munkát végző személytől látó, ill. halló távolságban a munkafolyamatot ismerő, a beavatkozásra kioktatott személy tartózkodjon.
- 5.2.3. Az Intézmény területén szerződés alapján munkát végző más munkáltatók biztonságos munkavégzésének feltételeit a szerződésben kell rögzíteni.
- 5.2.4. A rendkívüli körülmények közötti munkavégzést, amikor a normális üzemvitelre érvényes biztonsági előírásokat érvényesíteni nem lehet, a felelős üzemeltetési igazgató engedélyével és közreműködésével és a munkavédelmi szolgáltató jelenlétében szabad végezni a következők betartásával:
 - a) megfelelő szakmai és munkavédelmi felkészültségű dolgozókat és irányítót kell

- kijelölni,
b) a veszélyes teret meg kell jelölni és meg kell akadályozni az illetéktelenek oda való bejutását,
c) menekülési utat, mentőfelszerelést és védőeszközt kell biztosítani.

5.2.5. Vegyszert, növényvédő szert, mérgező anyagot csak az előírt helyen, csomagolóeszközben és módon szabad tárolni.

5.2.6. Munkaeszközöket csak magyar nyelvű dokumentáció és kezelési utasítás megléte esetén szabad használni.

5.2.7. A nők és fiatalok nem foglalkoztathatók olyan egészségre ártalmas munkakörben, illetőleg munkakörülmények között, amelyben a munkavégzés az egészségét, a testi épségét, illetőleg a fiatalok egészséges fejlődését károsan befolyásolhatja, vagy az utódokra fokozott veszélyt jelent, illetőleg amelyben mások egészségét vagy testi épségét fokozottan veszélyezteti.

5.2.8. A szervezeti egységekben -a munkavégzés veszélyességét figyelembe véve – elsősegély nyújtókat kell kiképezni, illetve megbízni. Az elsősegélynyújtók kijelölése az igazgató feladata. Az igazgató feladata, hogy az irányítása alá tartozó állandó munkahelyeken az előírt megfelelő típusú feltöltött mentődoboz készenlétben legyen.

5.3. Képernyő előtti munkavégzésre vonatkozó rendelkezések

5.3.1. Képernyős eszköz: számjegy - , betű - , grafikus képsorokat képernyőn megjelenítő készülék, függetlenül az alkalmazott megjelenési formától.

5.3.2. Képernyős munkahely: olyan munkaeszközök együttese, amelyhez a képernyős eszközön kívül csatlakozhat adatbeviteli eszköz (billentyűzet, scanner, kamera, egyéb adatbeviteli eszköz), egyéb perifériák (mutatóeszköz, nyomtató, plotter, lemezegység, modem, stb.), esetleges tartozékok, ember-gép kapcsolatot meghatározó szoftver, irattartó, munkaszék, munkaasztal vagy munkafelület, telefon, valamint a közvetlen munkakörnyezet.

5.3.3. A kockázatértékelés során, valamint a képernyős munkahelyen történő munkavégzés egészségi és biztonsági feltételeinek rendszeres ellenőrzése alkalmával folyamatosan vizsgálja az alábbi kockázatok előfordulását:

- Látásromlást előidéző tényezők
- Pszichés (mentális) megterhelés
- Fizikai állapotromlást előidéző tényezők

5.3.4. Az igazgató a munkafolyamatokat úgy szervezze meg, hogy a folyamatos képernyő előtti munkavégzést óránként legalább tízperces össze nem vonható szünetek szakítsák meg, továbbá a képernyő előtti tényleges munkavégzés összes ideje a napi hat órát ne haladja meg.

5.3.5. Az igazgató köteles a munkavállaló látásának vizsgálatát biztosítani, őt látásvizsgálatra elküldeni. A munkavállaló köteles a látásvizsgálaton részt venni. A vizsgálatot a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást nyújtó orvos végzi el, indokolt esetben a munkavállalót szemészeti szakvizsgálatra utalja be.

5.3.6. A munkáltató feladata a képernyős munkahelyek kialakítása minimális követelményeinek szabályozása, betartása, ill. a rendelkezések végrehajtása.

5.4. Nők, fiatalok, idősödő, fogyatékkal élő, állapotos munkavállalók foglalkoztatása

5.4.1. A sérülékeny csoportba tartozó munkavállalókat (teheti, adottságaik, állapotuk következtében a munkavégzéssel összefüggő kockázatok fokozottan fenyegetnek, pl. fiatalok, terhes, nemrég szült, anyatejet adó nők és szoptató anyák, idősödők, megváltozott munkaképességűek) óvni kell az őket különösen érintő egészségkárosító kockázatoktól. Nőt és fiatalot nem szabad olyan munkára alkalmazni, illetve olyan munkakörülmények között foglalkoztatni, amely nemére, fejlettségére tekintettel, hátrányos következményekkel járhat.

5.4.2. A nők és fiatalok részére tiltott munkakörök felsorolását a 33/1998 (VI.24.) NM rendelet tartalmazza.

5.4.3. Fenti rendeleteknek megfelelően akkor foglalkoztatható nő, illetve fiatal korú, ha kockázatértékelést végeztek, és az alapján intézkedés történt az érintett személyek egészségének és biztonságának garantálására.

5.4.4. Idősödő munkavállaló alkalmazásánál fokozottan törekedni kell a munkának a munkavállaló munkaképességéhez való igazítására.

5.4.5. Fogyatékkal élő és állapotos munkavállalóra egyedi kockázatértékelést kell készíteni.

5.5. Anyagtárolás

5.5.1. Nyomtatványokat, iratokat és egyéb anyagokat és tárgyakat csak fajtánként csoportosítva, sajátosságaiknak megfelelően lehet tárolni.

5.5.2. Maró, mérgező anyagot kizárólag zárt, törés ellen védett, felirattal ellátott edényzetben szabad tárolni. Ilyen anyagot csak elzárt helyiségben szabad tárolni.

5.5.3. Raktárakban a polcok terhelhetőségét fel kell tüntetni. A raktári állványok polcait csak a megengedett terheléssel szabad terhelni.

5.6. Egyedüli munkavégzés tilalma

5.6.1. Ahol veszély fenyeget, egyedül munkát végezni nem szabad, és ilyen helyen csak erre is kiterjedő oktatásban részesült munkavállalók végezhetnek munkát, tartózkodhatnak. Az alábbi munkahelyeken tilos egyedül belépni, tartózkodni, munkát végezni:

- transzformátorházakban,
- villamos elosztó terekben,
- nagyteljesítményű kazánházban,
- hőközpontban, a javítás ideje alatt,
- hegesztési munkafolyamatoknál,
- mérgező anyagok kezelése helyén.

5.6.2. Az alábbi munkahelyeken csak a munkára beosztott munkavállalók és az ellenőrzést végzők tartózkodhatnak:

- kémiai laboratóriumok,
- méregraktár,
- villamos elosztó-és kapcsolóterek,
- kazánházak

VI. FEJEZET

6. Záró rendelkezések

A Munkavédelmi Szabályzat, valamint a munkavégzésre vonatkozó egyéb szabályok (jogszabályok, szabványok) előírásait be kell tartani, azoktól eltérni nem szabad.

A Munkavédelmi Szabályzat, 2020. április 14. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes, ezzel egyidejűleg a korábban kiadott Munkavédelmi Szabályzat hatályát veszti.

Dunaföldvár, 2020. április 14.



Némethné Márton Renáta
igazgató



MELLÉKLETEK



ÜZEMBEHELYEZÉSI-HASZNÁLATBAVÉTELI ENGEDÉLY

a./ Munkáltató neve, telephelye:

b./ Gép, berendezés, technológia, létesítmény megnevezése, telepítési helye:

c./ Gyártási, leltári száma:

d./ Gép, berendezés, gépsor ipari nyilvántartási száma, jellemző típusadatai:

Az 1993. évi XCIII. törvény (Mvt.) 21. §., 22. §, valamint a 87. § 2./ pontjában foglaltak figyelembevételével, továbbá a mellékelt dokumentációk, szakértői vélemények, mérési jegyzőkönyvek alapján

- próbaüzem jelleggel -ig
- kísérleti jelleggel -ig
- végleges jelleggel

az üzemeltetést, használatbavételt

E N G E D É L Y E Z E M

Kelt:

.....
engedélyező vezető

Mellékletek:

1. Munkaeszköz megfelelőségi tanúsítványa (amennyiben erre az 5/1993. (XII.26.) MüM rendelet 1. sz. melléklete kötelezést ad).
2. Érintésvédelmi és egyéb mérések adatai (zaj, rezgés, világítás, klíma, stb.)
3. Magyar nyelvű gépkönyv, technológiai, műveleti, kezelési, karbantartási utasítások
4. Munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálati jegyzőkönyve
5. Az eljárás során tapasztalt hiányosságok és azok megszüntetéséről készült jegyzőkönyv, határidők feltüntetésével

MUNKAHELYEN ALKALMAZANDÓ MENTŐDOBOZ SZÜKSÉGLET

A 15/1972. (VIII. 5.) EüM rendelet előírásának megfelelően a munkahelyen az alábbi tartalmú mentődobozt kell készenlétben tartani:

Elnevezés	Dolgozói létszám				
	2-10	11-50	51-100	101-200	201-400
Mull pólya steril (5 m × 10 cm)	2	2	4	4	6
Mull pólya (egyenként csomagolva 5 m × 10 cm)	2	3	4	5	10
Mull steril (50 cm × 80 cm)	2	3	3	5	10
Mull lap steril (100 lapos 6 × 6 cm)	2	2	4	4	10
Háromszögletű kendő (100 × 100 × 141 cm)	1	2	2	4	4
Fóliakesztyű (pár)	2	4	8	10	10
Ragtapasz (5 m × 2,5 cm)	1	1	1	1	2
Háztartási egyenes olló tokban	1	1	1	1	1
Jódpárna (6 × 1 ml) vagy PVP-jód- komplexet tartalmazó oldat (30 ml-es flakon)	1	1	2	3	4
Tartalomjegyzék	1	1	1	1	1

JEGYZŐKÖNYV Alkoholszondás ellenőrzés eredményéről

Az ellenőrzés ideje: 20.....év..... hónap..... nap

Az ellenőrzés helye:

Ellenőrzött munkavállaló neve, Beosztása:.....

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

A szondázás jogcímének és okának meghatározása:.....

A szondázás véralkoholszintjének, illetve eredményének meghatározása:

.....

Ellenőrzött személy: A szondázás eredményét **elfogadom – nem fogadom el***

Az alkoholtól befolyásolt, illetve alkoholos állapot el nem fogadása esetén orvosi vér alkoholvizsgálatnak van helye!

A szondázást fegyelmi felelősség mellett megtagadó személy indoka, a szondáztató véleménye:

.....
.....

A szondázással kapcsolatos esetleges egyéb körülmények, előzmények és teendő vagy tett intézkedések leírása:

.....
.....

A jegyzőkönyv 2 példányban készült, amelyből 1 példány az ellenőrzött személyt illeti.

Tanú:		Tanú:
.....	
neve:		neve:
lakcíme:		lakcíme:

a szondázást végző személy aláírása		az ellenőrzött személy aláírása
.....	
neve:		neve:
lakcíme:		lakcíme: