



FELHÍVÁS

A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése

GINOP-6.2.3-17

Magyarország Kormányának felhívása a szakképzésben tanulók végzettség nélküli elhagyásának csökkentésére és az alapkészségek fejlesztésének támogatására¹.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a köznevelés módszertani megújítását a hátránykompenzáció és a korai iskolaelhagyás visszaszorítása érdekében, a korai és társadalmi együttműködést erősítő nevelést, a kompetencia-alapú oktatást, a köznevelési rendszer eredményességének javítását, a minőségének és struktúrájának megújítását.

Az intézkedés kiemelt célja a végzettség nélküli iskola elhagyók számának csökkentése, a szakképző intézmények kulcskompetencia-fejlesztő kapacitásainak megerősítése, az alapkészségek fejlesztésére alkalmas eszközrendszer fejlesztése, a szakképzés eredményesebbé tétele, az iskolai teljesítmény növelése az egész életen át tartó tanulásra való képessé tétel érdekében összhangban a Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégiával², valamint az oktatásra vonatkozó 2014. és 2015. évi országspecifikus ajánlásokkal³.

A cél elérését a Kormány a támogatási program meghirdetésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- A Felhívás feltételeinek megfelelő projektet minimum 150.000.000 forint maximum 550.000.000 forint közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.
- A támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás legfeljebb 100 %-ának megfelelő, de maximum 550.000.000 forint összegű előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják⁴, hogy:

- projektje megvalósításával hozzájárul a Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégiában foglalt célok eléréséhez, valamint
- projektje megvalósításával hozzájárul az Európa 2020 Stratégiában megfogalmazott célok eléréséhez, azaz támogatja a végzettség nélküli iskolaelhagyók arányának 10% alá csökkentését.

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben.

² <http://www.kormany.hu/download/5/fe/20000/V%C3%A9gzets%C3%A9g%20n%C3%A9lk%C3%BCli%20iskolaelhagy%C3%A1s%20.pdf>

³ http://ec.europa.eu/europe2020/making-it-happen/country-specific-recommendations/index_hu.htm

⁴ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.



Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1.	A Felhívás indokoltsága és célja	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	8
1.3.	A támogatás háttere	8
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	8
3.	A Projektekkel kapcsolatos elvárások	8
3.1.1	Önállóan támogatható tevékenységek	9
3.1.1.1	Kötelezően megvalósítandó, önállóan támogatható tevékenységek	9
3.1.1.2	Választható önállóan támogatható tevékenységek	9
3.1.2	Önállóan nem támogatható tevékenységek	9
3.1.2.1	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek	9
3.1.2.2	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek	11
3.2	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	12
3.3	Nem támogatható tevékenységek	12
3.4	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	12
3.4.1	Műszaki-szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	12
3.4.1.1	Műszaki és szakmai elvárások	12
3.4.1.2	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások:	23
3.4.1.3	Egyéb elvárások	23
3.4.2	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások:	24
3.4.3	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások	24
3.4.4	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	24
3.5	A projektvégrehajtás időtartama	25
3.5.1	A projekt megkezdése	25
3.5.2	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	25
3.6	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	25
3.6.1	A projekt területi korlátozása	25
3.6.2	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	26
3.7	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	26
3.7.1	Indikátorok	26
3.7.2	Szakpolitika mutatók	27
3.7.3	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	27
3.8	Fenntartási kötelezettség	28
3.9	Biztosítékok köre	28
3.10	Önerő	28
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	28
4.1	Támogatást igénylők köre	28

4.2	Támogatásban nem részesíthetők köre	29
4.3	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	29
4.4	Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	30
4.4.1	Kiválasztási eljárásrend	30
4.4.2	Kiválasztási kritériumok	31
5.	A finanszírozással kapcsolatos információk	38
5.1	A támogatás formája	38
5.2	A projekt maximális elszámolható összköltsége	39
5.3	A támogatás mértéke, összege	39
5.4	Előleg igénylése	39
5.5	Az elszámolható költségek köre	39
5.5.1	Egyszerűsített elszámolás alkalmazása	44
5.6	Az elszámolhatóság további feltételei	46
5.7	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	50
5.8	Nem elszámolható költségek köre	50
5.9	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	51
5.9.1	A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	51
6.	Csatolandó mellékletek listája	52
6.1.	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája:	52
6.2.	A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája	55
6.3.	Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája	55
7.	További információk	55
8.	A felhívás szakmai mellékletei	57

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a palyazat.gov.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁUF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁUF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Innovációs és Technológiai Minisztérium a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a palyazat.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

Az Európai Unió Tanácsa 2011-ben Ajánlást⁵ fogadott el a korai iskolaelhagyás csökkentését célzó szakpolitikákról. A tanácsi Ajánlás felhívja a tagállamok figyelmét arra, hogy azonosítsák a végzettség nélküli iskolaelhagyást előidéző társadalmi és oktatási tényezőket, folyamatosan figyeljék a leginkább veszélyeztetett célcsoportok tanulási pályáját, építsenek ki korai jelzőrendszert a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése céljából, és dolgozzanak ki specifikus beavatkozásokat azok számára, akik ezek nélkül biztosan kihullanának az oktatási rendszerből. Végül legyenek olyan kompenzáló, második esély programjaik, amelyek a nappali tagozatos, iskolarendszerű oktatásból már kimaradtak számára biztosítják a foglalkoztathatósághoz szükséges készségek, képességek elsajátításának esélyét.

A végzettség nélküli iskolaelhagyás az iskolai kudarcok, a lemorzsolódás gyakori következményére, az alacsony iskolázottságra, továbbá ennek eredményeképpen a munkaerőpiacról és a társadalomból való kirekesztődés veszélyére irányítja a figyelmet. 2015. novemberében a Tanács következtetéseket fogadott el a korai iskolaelhagyók arányának csökkentéséről és az iskolai tanulmányok eredményességének előmozdításáról. Az Oktatás és Képzés 2020 együttműködés keretében a „School Policy” munkacsoport munkájára támaszkodva az Európai Bizottság kiadta szakpolitikai üzeneteit „A Whole School Approach to Tackle Early School Leaving”⁶ címmel.

A foglalkoztatottság növelése érdekében az Európa 2020 stratégia számszerűsített céljai között szerepel a végzettség nélküli iskolaelhagyók, azaz a korai iskolaelhagyók⁷ arányának 10 % alá csökkentése. A szakképzésben ma a lemorzsolódás mintegy 30%-os. Így kiemelt figyelmet kell fordítani a szakképzés minőségének, hatékonyságának és eredményességének javítására, a szakképzésben tanulók végzettségi szintjének növelésére és továbbtanulási esélyeik javítására. Ezt a 1040/2015. (II. 10.) Korm. határozat a „Szakképzés a gazdaság szolgálatában” című koncepció, valamint a Kormány által elfogadott „Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégia” is külön nevesíti.

A korai iskolaelhagyási ráta az Európai Unióban hivatalosan használt definíció szerint azon 18-24 évesek arányát méri, akiknek még nincsen középfokú (ISCED 3 szintű, szakmunkás vagy érettségi típusú) végzettsége, és nem is vesznek részt oktatásban vagy képzésben. Az Eurostat felmérései alapján a korai iskolaelhagyók aránya Magyarországon 2014-ben 11,4 % volt, míg az EU28 átlaga 11,1 %. A CEDEFOP a roma tanulók arányát 25%-ra teszi a szakképzés ISCED 353 szintjén, közöttük az átlagot meghaladó a lemorzsolódási arány⁸.

A szakképzésben tanulók kudarcainak okai összetettek, de egyértelmű összefüggés mutatható ki a lemorzsolódás és az érintettek alacsony szövegértési és matematikai eszköztudása között, ami jóval elmarad mind az OECD, mind pedig a régiós átlagtól (PISA 2012). Az alapkészségek szintje a szakképzésben tanulók illetve a szakképzésből már kikerült felnőttek esetében a legkritikusabb, ami már rövidtávon is veszélyezteti az ország munkaerő-állománya meghatározó szegmensének foglalkoztathatóságát.

A 2015. évi országos kompetenciamérés adatait összefoglaló jelentés szerint: *„komoly aggodalomra ad okot a 10. évfolyamon a szakképzésben részt vevő tanulók teljesítménye. Amellett, hogy a szakiskolások átlageredménye körülbelül négyötöd–egyszórasnyival marad az országos átlag alatt, a többi évfolyammal*

⁵ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2011:191:0001:0006:HU:PDF>

⁶ http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/expert-groups/documents/early-leaving-policy_en.pdf

⁷ Jelen felhívásban a végzettség nélküli iskolaelhagyás, illetve a korai iskolaelhagyást szinonimaként használjuk a 18-24 év közötti fiatalok tekintetében.

⁸ <http://www.cedefop.europa.eu/en/publications-and-resources/country-reports/hungary-vet-europe-country-report-2014>

való összevetésben ez az eredmény alacsonyabb a négy évvel fiatalabb, az általános iskola 6. évfolyamára járó tanulók átlageredményénél is. [...] Az azonban ezekből az adatokból is kirajzolódik, hogy egy egész középiskolai képzési forma tanulói (a populáció 22%-a) nem képesek elérni a 6. évfolyamátlagos matematikai és szövegértési képességszintjét sem”.

Különösen aggasztó ez a jelenség annak tükrében, hogy a magyar lakosság öregszik, és egyre csökken a munkaerő-piacra belépők száma. A magyar gazdaság iparágai a tudásalapú gazdaságnak vannak kiszolgáltatva, amelyhez a munkaerőnek megfelelő kognitív készségekkel kell rendelkeznie. Az alapkészségek szintje a szakképzésben tanulók illetve a szakképzésből már kikerült felnőttek esetében a legkritikusabb, ami már rövidtávon is veszélyezteti az ország munkaerő-állománya meghatározó szegmensének foglalkoztathatóságát.

Az alacsony tanulói teljesítmény és a végzettség nélküli iskolaelhagyás jelensége szoros összefüggést mutat a gyermekek társadalmi helyzetével (minél szegényebb egy gyermek, annál kisebb eséllyel tudja befejezni az iskolai tanulmányait), illetve ezen keresztül a területi jellemzőkkel.

„Az Európai Bizottság 2010-ben készült, a korai iskolaelhagyás mérséklését célzó dokumentuma alapján azok a fiatalok válnak jóval nagyobb eséllyel a rendszer elhagyóivá, akik

- szegény, szociálisan hátrányos helyzetű, alacsony iskolázottságú családi háttérrel rendelkeznek;
- hátrányos helyzetű kisebbségekhez tartoznak (roma származás);
- a sérülékenyebb csoportokba tartozók, így az állami gondozottak, tinédzser korban szülővé válók, a sajátos nevelési igényű fiatalok;
- családtagjaikról kell anyagi vagy más értelemben gondoskodniuk;
- alig kötődnek az iskolához – pl. iskolakerülők, bomlasztó magatartásúak, magántanulóvá váltak;
- nincsenek iskolai sikereik, évismétlők.

A magyar iskolarendszer rendkívül szelektív, ez abban is megmutatkozik, hogy igen jelentősek az iskolák közötti különbségek a tanulói teljesítményekben. A nemzetközi mérések szerint bizonyos kompetenciaterületeken magas az alulteljesítők aránya és ez abból is fakad, hogy bizonyos iskolák folyamatosan újratermelik az alapkészségeket és kulcskompetenciákat elsajátítani nem tudó tanulókat. A korai iskolaelhagyás szempontjából hosszú távon elengedhetetlenül fontos azoknak az iskoláknak a fejlesztése, ahonnan folyamatosan nagyobb arányban kerülnek ki az alulteljesítő tanulók. Ezekben az iskolákban a pedagógiai és a szervezeti kultúra fejlesztése egyaránt szükséges. A lemorzsolódás csökkentését segítő aktív pedagógiai beavatkozások alkalmazását akadályozza az integrált nevelés bevezetésével kapcsolatos felkészületlenség, felkészítetlenség, a fejlesztést segítő szolgáltatások differenciáltságának, elérhetőségének és megfelelő hozzáféréseinek egyenlőtlenségei.

A hátrányos helyzet következtében valószínűbben bekövetkező lemorzsolódás megelőzése, megakadályozása, illetve korrekciója szakmailag és módszertanilag az átlagnál felkészültebb, befogadóbb, nyitottabb, rugalmasabb pedagógusokat, intézményt, intézményvezetést kíván. Ezen pedagógusok és vezetők adekvát, minőségi és eredményes szakmai támogatásához felkészült, elkötelezett, cselekvőképes, szakmailag elismert szakemberek (szaktanácsadók, képzők, trénerok, szupervizorok, mentorok, stb.) biztosítására van szükség.

A Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégia külön kiemeli a szakképző intézmények kulcskompetencia-fejlesztő kapacitásának megerősítését, az alapkészségek fejlesztésére alkalmas eszközrendszer fejlesztését. Jelen beavatkozás célja a HÍD programban illetve a szakképzésben tanulók alapkészségeinek fejlesztése, a szakképzés eredményesebbé tétele, az iskolai teljesítmény növelése, valamint az egész életen át tartó tanulásra – ennek részeként az érettségi vizsgát adó képzésbe lépésre – való képessé tétel érdekében.

A megvalósítás során az alábbi alapelveket, célkitűzéseket szükséges figyelembe venni:

- Személyekhez igazodó, személyközpontú, az egyéni fejlesztést rendszerszerűen kezelő pedagógiai gyakorlat kialakítása és annak fenntartását szolgáló szakmai támogató rendszer működtetése.
- Az életpálya-építés központba helyezése, a karrier tanácsadás és a pályaorientációs eszközök felhasználásával.
- Kompetencia alapú program kialakítása, az alapkészségek és a releváns kulcskompetenciák eredményes, hatékony fejlesztése.
- Modulrendszerű tananyag kialakítása, sok választható elemmel, rugalmas, az egyéni tanulási utakat támogató, a tehetséggondozást segítő, gyakorlati, tantermen kívüli, epochális, projekt alapon megszervezett képzési rendszer működtetése
- Megtartó képességük kialakítása és fejlesztése érdekében a kedvezményezett intézmények holisztikus, folyamatos fejlesztése, az intézmények, a tanárok, a vezetők megfontolt, pontos helyzetképen alapuló bevonásával, partnerközpontúságra és befogadó szemléletre támaszkodva.
- Magas színvonalú, hatékony csoportmunka szervezése, annak érdekében, hogy a tanulók közötti tudásbeli különbség és kifejezőkészség tág határait felmérve, a hátrányos helyzetű, tanulásban lemaradt tanulók esélyegyenlőségét és fejlesztését meg lehessen valósítani a „Minden tanuló tehetséges” elv alapján.
- Ágazatközi (pl. szociális, egészségügyi, ifjúsági, gazdasági, köznevelési, non-profit stb) együttműködések és partnerség kialakítása a hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása érdekében.
- A digitális közösségi alkotóműhely pedagógiai módszertanának bevezetése a kedvezményezett intézmények körében a korai pályaorientáció, pályakorrekció, a tehetségazonosítás és tehetséggondozás hatékonyságának növelése, a versenyképes szakmatudás biztosítása, a vállalkozói kompetenciák fejlesztése, valamint az iskolai lemorzsolódás és a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése érdekében.
- A végrehajtás során a beavatkozásoknak illeszkedniük kell az Európai Parlament és a Tanács a szakoktatás és szakképzés európai minőségbiztosítási referenciakeretének létrehozásáról (2009/C155/01) szóló ajánlásában foglaltakhoz.

A projekteket a GINOP-6.2.2-VEKOP/15 „A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése” című kiemelt felhívás és a GINOP 6.2.4-VEKOP/16 „A 21. századi szakképzés és felnőttképzés minőségének, valamint tartalmának fejlesztése” című kiemelt projektek szakembereivel együttműködésben kell megvalósítani.

A GINOP-6.2.2-VEKOP/15 A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése című kiemelt felhívás keretében létrejövő módszertani és intézményi fejlesztések adják a bázisát a jelen felhívás keretében megvalósuló helyi szintű fejlesztéseknek.

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII törvény 4/B § (1) bekezdése alapján 2015. július 1-én országosan 44 szakképzési centrum jött létre, amelyek összesen 365 tagintézményt foglaltak magukban. Az egyes szakképzési centrumokhoz a térségi feladatellátás és a tanulólétszám alapján minimum 4, maximum 18 tagintézmény tartozik. 2016. szeptember 1-től az intézmény átvételek és átadások következtében 379 tagintézmény működik a szakképzési centrumok keretében. A Földművelésügyi Minisztérium⁹ fenntartásában 48 szakképzési intézmény működik.

A felhívás célcsoportjai, érintettjei:

A jelen felhívás közvetlen célcsoportjai a szakképzési centrumok és azok tagintézményeinek, valamint a Földművelésügyi Minisztérium¹⁰ fenntartásában álló szakképző intézmények vezetői, irányítói, pedagógusai, a helyi cselekvési terv végrehajtásában szerepet játszó szakemberek, a szakképző intézmények tanulói (beleértve a felnőttoktatásban álló személyeket is), a HÍD programban tanulók és családjaik.

A felhívás kiemelt célcsoportja a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók és a roma származású tanulók.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 20 332 000 000 forint. A támogatási kérelmet az Európai Szociális Alap társfinanszírozza.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 36 – 40 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program keretében a Nemzetgazdasági Minisztérium¹¹ Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (a továbbiakban: GFP IH) hirdeti meg az 1006/2016 (I.18.) Korm. határozatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a 06/1 896-0000, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását. Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük a támogatási kérelem előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatási kérelemnek meg kell felelnie különösen a következőknek:

3.1 Támogatható tevékenységek bemutatása

⁹ A 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 162§. értelmében 2018. május 22-től: Agrárminisztérium

¹⁰ A 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 162§. értelmében 2018. május 22-től: Agrárminisztérium

¹¹ A 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 162§. értelmében 2018. május 22-től: Pénzügyminisztérium

3.1.1 Önállóan támogatható tevékenységek

3.1.1.1 Kötelezően megvalósítandó, önállóan támogatható tevékenységek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.1.2 Választható önállóan támogatható tevékenységek

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.1.2 Önállóan nem támogatható tevékenységek

3.1.2.1 Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

a) Helyzetértékelési tevékenység:

- aa) A szakképzési centrumok, a Földművelésügyi Minisztérium¹² fenntartásában álló szakképző intézmények helyzetelemzése a GINOP-6.2.2-VEKOP-15 felhívásban meghatározott elvárások, alapelvek alapján.

b) Cselekvési terv kidolgozása:

- ba) szakképzési centrumok, a Földművelésügyi Minisztérium¹³ fenntartásában álló szakképző intézmények helyi szintű cselekvési tervének elkészítése GINOP-6.2.2-VEKOP-15 felhívásban meghatározott elvárások, alapelvek alapján.

c) Szakmai együttműködési tevékenység:

- ca) a GINOP-6.2.2-VEKOP-15 fejlesztéseinek kialakítását és bevezetését, nyomon követését, ellenőrzését és értékelését támogató együttműködés a GINOP-6.2.2-VEKOP-15 kedvezményezettjeivel
- cb) szakképzési centrumonként, valamint a Földművelésügyi Minisztérium¹⁴ fenntartásában álló szakképző intézmények által alakított konzorcium esetében 5-10 főből álló szakértői munkacsoport létrehozása a cselekvési terv kidolgozására és megvalósításának támogatására, amely szakértői munkacsoport részt vesz a GINOP-6.2.2-VEKOP-15 által nyújtott szakmai és intézményfejlesztést támogató programokban, valamint a GINOP-6.2.4-VEKOP-17 kiemelt projekt fejlesztéseinek bevezetését előkészítő tevékenységekben.

d) Tanulói készségek és képességek fejlesztése, a képzés hatékonyságát növelő támogatások nyújtása:

- da) a 9. osztályos tanulók év eleji készségi felmérése és az egyedi fejlesztés mérése nyomon követése, módszertanának egyeztetése (a tanulmányi és személyes jellemzők feltárására), intézményi adaptálása és végzése;

¹² A 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 162§. értelmében 2018. május 22-től: Agrárminisztérium

¹³ A 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 162§. értelmében 2018. május 22-től: Agrárminisztérium

¹⁴ A 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 162§. értelmében 2018. május 22-től: Agrárminisztérium

- db) az alapkészségek fejlesztése céljából tanulócsoportok kialakítása és működtetése;
 - dc) a GINOP-6.2.2-VEKOP-15 projekt keretében kifejlesztésre kerülő tanulói készségek és képességek fejlődését nyomon követő mérési-értékelési rendszer alkalmazása;
 - dd) integrált neveléshez kapcsolódó intézményi felkészülés és tevékenységek.
- e) Tanulói életpálya-építést szolgáló intézkedések, továbbá az intézményi szintű pályaorientációs tevékenység bevezetését és működtetését támogató tevékenységek megvalósítása**
- ea) az oktatás világából a munka világába való hatékony és eredményes átlépés támogatása a pályaválasztási tanácsadás, a pályaszocializáció és helyi, intézményi szintű pályaorientációs rendszerek kialakításával;
 - eb) helyi, intézményi szintű pályaválasztási, pályaorientációs programok megvalósítása;
 - ec) a tanulói pályaorientációt és életpálya-építést szolgáló tevékenység eredményes megvalósítása képzett szakemberállomány, szakértői team együttműködésével.
- f) Intézményfejlesztési tevékenység:**
- fa) a cselekvési terv alapján intézményfejlesztési tevékenységek kidolgozása és végrehajtása a projektmegvalósítás időszakában;
 - fb) a GINOP-6.2.2-VEKOP-15 konstrukció keretében kidolgozott módszertanok adaptálása, helyi, szervezeti szintű bevezetése;
 - fc) az intézményfejlesztési tevékenységek intézményi és centrumszintű monitorozása, együttműködés a fenntartói szintű monitoring terén;
- g) Pedagógus továbbképzések:**
- ga) a célok eléréséhez szükséges humánerőforrás terv és továbbképzési terv kialakítása;
 - gb) a nevelőtestület és a pedagógus munkakörben foglalkoztatott szakemberek folyamatos szakmai fejlődését szolgáló képzéseken, továbbképzéseken való részvétel, folyamatos szakmai fejlődés biztosítása különös tekintettel a tanulói lemorzsolódás mérséklését szolgáló tanulói alapkészségek és képességek fejlesztésére felkészítő, továbbá a pályaorientációs célú tevékenységek biztosítására felkészítő pedagógus továbbképzésekre.
- h) Eszköz- és infrastruktúrafejlesztések**
- ha) a célok eléréséhez szükséges infrastrukturális és eszközfejlesztések meghatározása, megvalósítása;
 - hb) informatikai eszközök beszerzése.
- i) Projekt előkészítési tevékenységek:**
- ia) megvalósíthatósági tanulmány készítése;

- ib) rendelkezésre álló humán és tárgyi infrastruktúra minőségi és mennyiségi felmérése a fejlesztési igények meghatározása céljából;
- ic) közbeszerzéssel kapcsolatos tevékenységek, beleértve a közbeszerzési terv elkészítését is.

j) A projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek

- ja) a projektmenedzsmenti feladatok ellátását támogató szakmai munkatársak (projektmenedzser, pénzügyi menedzser) alkalmazása;
- jb) a projektmenedzsmenti feladatok ellátását támogató adminisztrációs munkatársak alkalmazása;
- jc) projektmenedzsmenti feladatok ellátásához szükséges beszerzések, bérleti díjak és adminisztrációt támogató tevékenységek.

k) Egyéb, a projekt megvalósításával összefüggő általános tevékenységek:

- ka) kötelező nyilvánosság biztosítása a Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” előírásai szerint.

3.1.2.2 Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

a) A szakmai megvalósítást támogató egyéb tevékenységek, melyek közül legalább két tevékenység kötelezően megvalósítandó:

- aa) a digitális napló adatain alapuló beavatkozási terv és annak végrehajtása a tanári és tanulói teljesítmény monitorozására;
- ab) roma tanulók, kiemelten roma lányok számára támogatást nyújtó, az iskolai lemorzsolódás megelőzését szolgáló tevékenységek, roma mentori tevékenységek (mentor(ok) kiválasztása, felkészítése és biztosítása, részvétel a roma mentori hálózatban);
- ac) mobilitási tevékenység kialakítása (belföldi és külföldi, tanári és tanulói, testvériskolai kapcsolatok **és szakképzési együttműködési programok** kialakítása **elsősorban** a korai iskolaelhagyás elleni küzdelem területén való egymástól tanulás, illetve motiválás, versenyeken való részvétel érdekében);
- ad) iskolai kortárs kiközösítés megszüntetésére irányuló és zaklatás ellenes iskolai tevékenységek megteremtése;
- ae) drogprevenációs, egészség-megőrző, mentálhigiénés, szexuális felvilágosító tevékenységek;
- af) nyári vagy iskola/tanítási időn kívül megszervezett felkészítő tanfolyamok (pl. korrepetálás céljából);
- ag) tehetséggondozó tevékenységek tanárok és tanulók számára (pl. különórák, szakkörök, versenyek, rendezvények);
- ah) példakép/jövőkép/alumni programok;
- ai) együttműködés a gazdasággal a duális szakképzés minőségi fejlesztése érdekében;

- aj) a szabadidő hasznos eltöltését támogató, iskolai kötődést motiváló, tanulást támogató programok szervezése és megvalósítása (közművelődési, ill. „tanoda” típusú foglalkozások a kollégiumokban, ill. tanórán túl;)
- ak) kollégiumok jelen Felhívás feladataihoz és céljaihoz kapcsolódó mértékű, az iskolai közösségépítést, tehetséggondozást és hátránykompenzációt szolgáló tevékenységek biztosításához kapcsolódó infrastrukturális fejlesztése, és eszközbeszerzése (pl. közösségi tér kialakítása);
- al) vállalkozói készség fejlesztését támogató tevékenységek.

3.2 A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak.

3.3 Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.2 pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3.4 A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1 Műszaki-szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

a) Helyzetértékelési tevékenységgel szembeni elvárások:

- aa) Kötelező együttműködés a szakképző intézmény helyzetfelmérésének elkészítésében a GINOP-6.2.2-VEKOP/15 felhívásban meghatározottak alapján.
- ab) Az intézményi szintű helyzetfelmérés elkészítését Helyzetértékelési dokumentum formájában, a Nemzeti szakképzési és Felnőttképzési Hivatal által elkészített segédanyagok (A helyzetfelmérés módszertana, Helyzetfelmérés lépései, a helyzetfelmérés szöveges összefoglalása, A helyzetfelmérés végrehajtására alkalmas sablon, Útmutató és fogalommagyarázat a helyzetfelmérő sablonhoz c. dokumentumok) alapján szükséges elkészíteni. A szakmai segédanyagok elérhetőségét az NSZFH biztosítja a kedvezményezettek számára, valamint a Felhívás mellékleteként is elérhetőek.
- ac) A szakmai segédanyagok alapján a kedvezményezettnek a Helyzetértékelési dokumentum részeként az alábbi dokumentumokat szükséges megküldeni az NSZFH számára:

- I. Helyzetfelmérés végrehajtására alkalmas sablon alapján a kitöltött excel táblát.
 - II. Helyzetfelmérés lépései, a helyzetfelmérés szöveges összegzése alapján elkészített szakképzési centrum szintű, FM fenntartásban lévő szakképzést folytató intézmények esetében a támogatási kérelmet benyújtó konzorcium szintű szöveges összegzést
- ad) A Helyzetértékelési dokumentumot a Cselekvési Tervvel együttesen az NSZFH-nak elektronikus úton szükséges megküldeni az if622@nive.hu címre, illetve a Támogatónak a mérőföldkőhöz kapcsolódó beszámolóval együtt (lásd jelen Felhívás 3.4.2. pontja). A Helyzetértékelési dokumentumot minden szakképzési centrumnak és a Földművelésügyi Minisztérium¹⁵ fenntartásában lévő szakképzést folytató intézmény által alakított konzorciumnak legkésőbb a támogatási szerződéskötéstől számított 120 naptári napon belül kell elküldenie, amely határidő nem tartalmazza az NSZFH fejlesztő célú értékelését, amelynek elkészítésére az NSZFH-nak 30 nap áll rendelkezésére. Az NSZFH értékelését követően a végleges Helyzetértékelési dokumentumot az if622@nive.hu e-mail címre és a Támogatónak is meg kell küldeni.

b) Cselekvési terv kidolgozása tevékenységgel szembeni elvárások:

- ba) A cselekvési tervet a GINOP-6.2.2-VEKOP-15 felhívásban meghatározott alapelvek mentén, a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (a továbbiakban: NSZFH) által kialakított módszertan és sablon alapján kötelező elkészíteni, ami lényegre törő, konkrét célokat és eszközöket tartalmaz. A szakmai segédanyagok elérhetőségét az NSZFH biztosítja a kedvezményezettek számára, valamint a Felhívás mellékleteként is elérhetőek.
- bb) A cselekvési tervet az NSZFH-nak elektronikus úton szükséges megküldeni az if622@nive.hu címre, illetve a Támogatónak a mérőföldkőhöz kapcsolódó beszámolóval együtt (lásd jelen Felhívás 3.4.2. pontja). A cselekvési tervet minden szakképzési centrumnak és a Földművelésügyi Minisztérium¹⁶ fenntartásában lévő szakképzést folytató intézmény által alakított konzorciumnak legkésőbb a támogatási szerződéskötéstől számított 120 naptári napon belül el kell készítenie, amely határidő nem tartalmazza az NSZFH fejlesztő célú értékelését, amelynek elkészítésére az NSZFH-nak 30 nap áll rendelkezésre. Az NSZFH értékelését követően a végleges cselekvési tervet a if622@nive.hu e-mail címre és a Támogatónak is meg kell küldeni.
- bc) A kialakított cselekvési terveknek építeniük kell az Európai Bizottság Oktatás & Képzés 2020 School Policy munkacsoportja „A Whole School Approach to Tackle Early School Leaving” (ld. 6. l. ábjegyzet) szakpolitikai üzeneteire.
- bd) A helyi cselekvési terveknek kiemelt figyelmet kell szentelniük az infokommunikációs eszközök alkalmazásában rejlő lehetőségekre mind az alapkészség-fejlesztés, mind pedig a korai iskolaelhagyás megelőzésében, és a Digitális Oktatási Stratégiában megfogalmazott feladatokra.
- be) A cselekvési terveknek a tanítás, a tanulás és a 21. századi kompetenciák holisztikus megközelítését kell alkalmazni. Olyan rugalmas tanulási terek kialakítására kell törekedni, amelyben lehetőség nyílik a különböző tanulási

¹⁵ A 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 162§. értelmében 2018. május 22-től: Agrárminisztérium

¹⁶ A 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 162§. értelmében 2018. május 22-től: Agrárminisztérium

stílusokkal való „kísérleti” tevékenységek lebonyolítására, amit az IKT eszközök használata és a terem/terem berendezésének kialakítása is támogat. A technika segítségével erősíteni kell az interaktív tevékenységeket és fokozni a tanulói részvételt a hagyományos tanulási terekben is, a felügyelet helyett a kommunikációnak kell a tevékenységek középpontjában állnia.

bf) A cselekvési tervben a jelen Felhívás 3.4.1. pontjában szereplő Kötelező vállalások között meghatározott alábbi vállalások célértékét szükséges meghatározni:

- A tanulmányi eredmények javulása a tanulócsoporthoz képest,

- „A középfokú végzettség nélküli tanulói jogviszony megszűnési számának csökkenése az adott évfolyamon belépők számához viszonyítva.

A helyzetfelmérés eredményei alapján a cselekvési tervben szükséges meghatározni, hogy mely tagintézményekben, illetve az Földművelésügyi Minisztérium¹⁷ fenntartásában lévő szakképzést folytató intézmények által alkotott konzorcium esetében mely intézményekben, milyen mértékben szükséges beavatkozni.

bg) A cselekvési tervnek az alábbi területekre kell kitérnie:

- vezetői összefoglaló;
- a korai iskolaelhagyás mutatójában vállalt csökkentés mértéke centrum és tagintézmény szintjén a 2019/2020-as tanév végéig;
- a korai jelzőrendszer bevezetésének, alkalmazásának eljárásai, módszerei;
- az alapkészség-fejlesztés intézményi szintű megoldási terve;
- javaslatok megfogalmazása a szükséges módosításokra az intézményi szabályozó dokumentumokban, a minőségfejlesztési tervvel összhangban (hiányzó dokumentumok esetén azok kidolgozása);
- célcsoportok, illetve problématerületek szerinti intézkedések;
- a célok eléréséhez szükséges humán erőforrás terv;
- a célok eléréséhez szükséges továbbképzési terv;
- a célok eléréséhez szükséges infrastrukturális fejlesztések meghatározása
- a teljes iskolára vonatkozó komplex pedagógiai-módszertani fejlesztések tervei;
- tervezett szakterületi együttműködések bővítése, elmélyítése;
- a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzésére irányuló roma mentorok kiválasztásának, felkészítésének, hálózati együttműködésben

¹⁷ A 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 162§. értelmében 2018. május 22-től: Agrárminisztérium

való részvételének terve (amennyiben a 3.1.2.2. ab) pont alatti választható tevékenységek megvalósítását tervezik);

- tudásmenedzsment tevékenység módszerei és terve a szakképzési centrumon belül és kívül.

bh) Az EFOP-3.1.9-17 „Iskolapad újratöltve - Második esély programok támogatása” és/vagy az EFOP-3.1.10-17 „Lépj egy fokkal feljebb! - Továbbtanulást erősítő kezdeményezések támogatása” felhívásra benyújtott/ benyújtani tervezett tevékenységek és a jelen felhívásban tervezett tevékenységek összehangolása, amennyiben a hivatkozott felhívásokra támogatási igény benyújtása tervezett/történt.

c) Intézményfejlesztési tevékenységgel kapcsolatos elvárások:

A tevékenységnek minimálisan az alábbi alpontokra kell kiterjednie:

- ca) az intézményi szabályozó dokumentumok (szervezeti és működési szabályzat, pedagógiai program, házirend, munkaterv) módosítása a végzettség nélküli iskolaelhagyás hatékonyabb kezelése érdekében, az intézményi cselekvési terv megvalósítása érdekében;
- cb) az alapkészség-fejlesztés intézményi szintű megoldási tervének kidolgozása és megvalósítása, illeszkedve a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 80. §-ában foglaltak szerint meghatározott intézkedési tervhez;
- cc) a teljes iskolára (beleértve – ahol releváns – a kollégiumot és a gyakorlati képzőhelyet) vonatkozó komplex pedagógiai-módszertani fejlesztések terveinek kidolgozása és megvalósítása;
- cd) tervezett szakterületi együttműködések bővítésének, elmélyítésének kidolgozása és megvalósítása a korai iskolaelhagyás megelőzése és kompenzálása – második esély biztosítása – céljából. (A köznevelési intézmények, felsőoktatási mentorhálózat, roma szakkollégium, szociális, ifjúságügyi és családjogi, egyházak, egészségügyi, kulturális intézményrendszer, bűnüldöző szervek, helyi gazdaság, helyi média szereplők, civil szervezetek, önkormányzatok, stb.).
- ce) szakmai műhelyek, programok megvalósítása, jó gyakorlatok disszeminációja, tudás- és tapasztalattmegosztás;
- cf) szakképző intézmény nemzetköziesítése, amennyiben a választható tevékenységek közül ennek megvalósítását vállalja a kedvezményezett;
- cg) a második esély típusú tevékenységek amennyiben releváns, az EFOP- 3.1.9-17 Iskolapad újratöltve - Második esély programok támogatása felhívásra benyújtott pályázatban foglaltak figyelembe vételével;
- ch) a tehetséggondozáshoz kapcsolódó tevékenységek amennyiben a választható tevékenységek közül ennek megvalósítását vállalja a kedvezményezett;
- ci) pedagógiai támogató szakmai szolgáltatási rendszer igénybevételének fejlesztése, a segítő, a pedagógusokkal együttműködő, mentor szerepet is betöltő, a helyi fejlesztések adaptációját támogató szakemberek (pl.

gyógypedagógus, szociálpedagógus, iskolai pszichológus, logopédus) számának növelése vagy a szolgáltatások igénybevételi számának növelése;

cj) vezetői készségek fejlesztését támogató akkreditált képzéseken történő részvétel.

d) Szakmai együttműködési tevékenységgel kapcsolatos elvárások

da) Szakképzési centrumonként és a Földművelésügyi Minisztérium¹⁸ fenntartásában álló szakképző intézmények által alakított konzorcium esetében is kötelező szakértői munkacsoport létrehozása.

db) A szakértői munkacsoport létszáma: 5-10 fő.

dc) A szakértői munkacsoport feladata: az intézményi szintű cselekvési terv elkészítésének támogatása, és a centrum illetve FM konzorcium szintű cselekvési terv kidolgozása és megvalósításának támogatása.

dd) A szakértői munkacsoport részt vesz a GINOP-6.2.2-VEKOP-15 projekt által nyújtott szakmai és intézményfejlesztést támogató programokban.

de) A szakértői munkacsoportban a fejlesztéssel érintett intézmény/intézményegység igazgatója, mentorpedagógusok, tanulói alapkészség fejlesztésben résztvevő pedagógusok, pályaaorientációs szakember, mérés-értékelésben jártas szakember részvétele javasolt.

e) Pedagógus továbbképzések tevékenységgel szembeni elvárások:

ea) A GINOP-6.2.2-VEKOP-15 kiemelt projekttel való együttműködésen túli elemeket is tartalmaznia kell a továbbképzési tervnek, a lentieknek megfelelően:

Az akkreditált módszertani pedagógus továbbképzéseknek legalább az alábbi tématerületekre kell irányulniuk: személyiségfejlesztés, készségfejlesztés, tehetséggondozás, digitális oktatási és tanulási környezet kialakítását támogató készségfejlesztések, a pályaaorientáció és tehetséggazonosítás, tehetséggondozás.

Támogatandó a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulói eredményességet támogató, a TÁMOP-3.3.13-13/1 Eötvös József program kiemelt projekt keretében kidolgozásra került akkreditált módszertani pedagógus továbbképzéseken való részvétel, köztük a (1.) Hatékony konfliktuskezelési eljárások a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket/tanulókat nevelő intézmények eredményessége érdekében c.; (2.) a Hatékony tanulás-módszertani eljárások a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket/tanulókat nevelő intézmények eredményessége érdekében c.; a 3. Hatékony egészségfejlesztési eljárások a hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekeket/tanulókat nevelő intézmények eredményessége érdekében c.; (4.) a Hatékony szervezeti kommunikációval a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket/tanulókat nevelő intézmények eredményessége érdekében c.; (5.) Az intézmény mérési és fejlesztési kultúrája fejlődésének támogatása a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket/tanulókat nevelő intézményekben c; ill. az (6.) Esélyteremtő intézményfejlesztési program és

¹⁸ A 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 162§. értelmében 2018. május 22-től: Agrárminisztérium

eszközrendszer, valamint a (7.) Egyéni fejlesztés az oktatási esélyegyenlőséget támogató programban) c. képzéseken történő részvétel.¹⁹

A fejlesztésben részt vevő intézmények pedagógusai legalább 20%-ának részt kell vennie pedagógus továbbképzésen. Elvárás, hogy a képzéseken részt vevő szakemberek legalább 90%-a a képzést - tanúsítvánnyal igazolva - sikeresen elvégezze.

A fejlesztésben részt vevő intézmények pedagógusai számának meghatározása: a KIR adatszolgáltatáskor a pedagógusok számának meghatározására használt, az Nkt.-ben, illetve a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendeletben szereplő pedagógus munkaköröket betöltő, fő munkaviszonyú (határozott vagy határozatlan időre szóló), teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott, a fejlesztésben részt vevő intézmények pedagógusainak 2016. évi számát kell alapul venni. A foglalkoztatott nyugdíjas pedagógusokat és a tartósan távollévőket is számba kell venni, a tartósan távollévőök helyettesítésére felvett alkalmazott számát azonban nem szabad beleszámítani a pedagógusok számának meghatározásakor.

f) Projekt előkészítési tevékenységek:

fa) A megvalósíthatósági tanulmánynak az alábbiakra kell kiterjednie:

- a projektben résztvevő konzorciumi partnerek feladatainak lehatárolása (amennyiben releváns);
- projektmenedzsment felépítése, felelősségi viszonyok, folyamattervezés és HR, egyéb erőforrás-menedzsment belső-, külső kommunikáció rendje;
- a projekt módszertani eljárásrendjeinek elkészítési és jóváhagyási folyamata; dokumentumok kezelésének rendje;
- szakmai minőségbiztosítási rendszer leírása;
- pénzügyi kontrolling rendszer leírása (cash flow menedzsment, elszámolások, beszerzések tervezése és lebonyolítása);

g) Projektmenedzsmenttel és szakmai megvalósítókkal szembeni elvárások:

ga) A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében a támogatást igénylőnél/konzorciumvezetőnél legalább 1 fő projektmenedzsment és 1 fő pénzügyi menedzsment kötelezően alkalmaz a projekt fizikai befejezéséig:

gb) Projektmenedzser: közszolgálati tisztviselői, közalkalmazotti jogviszony vagy munkaviszony, vagy természetes személlyel kötött megbízási szerződés keretében történő alkalmazása, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri átlagban a heti 20 órát. A projektmenedzsernek felsőfokú végzettséggel és legalább 2 éves projektmenedzsment szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

¹⁹ Az akkreditált pedagógus továbbképzési programokról az Oktatási Hivatal honlapján tájékozódhat a Pedagógus-továbbképzések jegyzékéből az alábbi elérhetőségen: <http://pedakkred.oh.gov.hu/PedAkkred/Catalogue/CatalogueList.aspx>

- gc) Pénzügyi menedzser: közszolgálati tisztviselői, közalkalmazotti jogviszony vagy munkaviszony vagy természetes személlyel kötött megbízási szerződés keretében történő alkalmazása, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri átlagban a heti 20 órát. A pénzügyi menedzsernek felsőfokú végzettséggel és legalább 2 éves pénzügyi területen szerzett szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.
- gd) A konzorciumi tagok projektmenedzsert, pénzügyi menedzsert alkalmazhatnak a projekt fizikai befejezéséig.
- ge) A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy legalább 1 fő kapcsolattartót kijelöl, és rendelkezésre állását biztosítja a projekt teljes időtartama alatt, akinek feladata a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatallal való szakmai együttműködések koordinálása.
- h) Tanulói készségek és képességek fejlesztése, a képzés hatékonyságát növelő támogatások nyújtása tevékenységekkel szembeni elvárások:**
- ha) A szakképzési centrum tanulói létszámának legalább 5 %-os arányának megfelelő tanulói csoportok kialakítása kötelező. A Földművelésügyi Minisztérium²⁰ fenntartásában lévő szakképzést folytató intézmények konzorciuma esetében a fejlesztésbe bevont intézmények tanulói létszámának legalább 5 %-os arányának megfelelő tanulói csoportok kialakítása kötelező.
- hb) A tanulói csoportokba azon tanulókat szükséges bevonni, akik az iskolai lemorzsolódással leginkább veszélyeztetettek, valamint a Szakképzési Hídprogramban tanulókat.
- hc) A tanulói csoportos foglalkozásoknak a társaktól való tanulást, az együttműködést is fejlesztenie kell.
- hd) A csapatmunkát integrálni szükséges a különböző tevékenységekbe (kutatómunka, alkotás, prezentálás).
- he) Az együttműködés minőségére kiemelt figyelmet szükséges fordítani, ami a tanulói elkötelezettséget növelő, a felelősséget és a döntéshozási folyamatot a csoporton belül megosztó munkaformákkal támogatható.
- hf) Lehetőséget kell biztosítani a tanulók számára, hogy a felfedező tanulást megismerhessék: modelleket alkossanak, ötleteiket kipróbálhassák és maguk értékeljék az eredményeket.
- hg) Az alapkészségek (szövegértés, szövegalkotás, írásbeli és szóbeli anyanyelvi kommunikáció fejlesztése, számolási készségek, digitális alapkészség) mellett a tanulói problémamegoldó készség és a kritikus gondolkodás képessége is fejlesztendő terület.
- hh) Elvárás a tantárgyakon átívelő programok kialakítása, az innovatív, több szempontból való elemzés és megértés alkalmazása.
- hi) A projekt keretében kialakított tanulói csoportok eredményeiről, tapasztalatairól folyamatosan, legalább félévente összegzést szükséges készíteni a GINOP-6.2.2-VEKOP-15 felhívás keretében kialakított iránymutatás alapján az NSZFH, valamint a fenntartó részére.

²⁰ A 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 162§. értelmében 2018. május 22-től: Agrárminisztérium

hj) A tanulócsoporthoz kialakítása és nyilvántartása során figyelembe kell venni, hogy a roma származás olyan különleges személyes adat, amely csak az érintettek önkéntes és írásbeli, egyedi hozzájárulása alapján kerülhet rögzítésre. A hozzájárulás akkor tekinthető megadottnak, ha az megfelelő tájékoztatáson alapul. Ennek megfelelően a személy projektbe való belépésétől kezdve rendelkeznie kell olyan dokumentummal, melyben az érintett hozzájárul ahhoz, hogy őt roma tanulóként definiálják.

i) A szakmai megvalósítást támogató egyéb tevékenységekhez kapcsolódó elvárások:

- ia) A tevékenységek az intézményi sajátosságok és a felmért helyi szükségletek figyelembevételével valósíthatók meg.
- ib) Amennyiben a helyzetfelmérés alapján indokolt, a 3.1.2.2. ab) pont szerinti roma tanulók számára nyújtott tevékenységek, köztük a roma mentori tevékenységek kötelezően megvalósítandók.

j) Eszköz- és infrastruktúrafejlesztésekhez kapcsolódó elvárások:

- ja) A projektek keretében a felhívás céljainak eléréséhez szükséges eszköz- és infrastruktúrafejlesztések támogathatók a Felhívás 5.5. h) pontjában meghatározottak szerint.
- jb) Szakképzési centrumként legalább egy iskolában rendelkezni kell a készségfejlesztésre épülő matematikaoktatás, a programozás és a robotika oktatási rendszerére épülő programozási (informatika) kísérleti pedagógiai programok megvalósításához szükséges tárgyi/eszköz infrastruktúrával, és humán erőforrással, valamint a cselekvési tervnek tartalmaznia kell ennek tanításba történő integrálását a célok érdekében. Amennyiben szakképzési centrumként, az FM fenntartásában lévő szakképzést folytató intézmények által alkotott konzorcium esetében legalább egy iskola rendelkezik a fentiek szerinti tárgyi/eszköz infrastruktúrával, és humán erőforrással, úgy azok biztosítása nem kötelező a projekt keretében.
- jc) Szakképzési centrumként egy ún. Digitális Közösségi Alkotóműhely (DKA) kialakítása, működtetése az alábbi feltételek teljesülésével:

- A Digitális Közösségi Alkotóműhely egy olyan speciális oktatási tér, amelyben projekt alapú oktatás, saját motivációból eredő kísérletezés, nem ipari, hanem egyedi, gyors prototipizálás és oktatás zajlik.
- A Digitális Közösségi Alkotóműhely olyan nyitott közösségi tér, amelyben a következő alkotótechnológiák mindegyikének szükséges jelen lennie, egymással kombinálható módon: elektronika, 3D nyomtatás, robotépítés, lézervágás, CNC megmunkálás, varrás, fa- és fémmegmunkálás (utóbbi opcionális). A műhelyeknek a nemzetközi szabványoknak megfelelően az alábbi felszereltséggel kell rendelkezniük, 20-25 fő egyidejű foglalkoztatására alkalmas mennyiségben.

Technikai elvárások:

- Elektronika: forrasztáshoz szükséges eszközök és anyagok, prototípusfejlesztéshez szükséges szenzorok és motorok, egyéb artikulátorok, nyílt forráskódú mikroelektronikai beágyazott rendszerek, mikrokontrollerek, egyéb alkatrészek robotok és összetett elektronikai rendszerek építéséhez. Minimálisan 30 féle szenzor 10-10 példányban, kompatibilis főmotorok (3-féle főtípus) 20-20-20 példányban, csavarok és egyéb kötőelemek.

- 3D nyomtatás: FDM technológiájú nyomtatók (min. 4 db), egy évnyi kezdő anyagkészlettel.
- Lézervágás: Olyan lézervágó/gravírozó (1 db) elszívó amely át tud vágni legalább 4mm-es fa rétegelt lemezt; egy évnyi kezdő anyagkészlettel.
- CNC anyagmunkálás: asztali, zárt terű CNC maró (1 db)
- Famegmunkálás: Az alapvető famegmunkálási folyamatokhoz szükséges, elsősorban asztali gépek és kéziszerszámok (pl. fafűrész, körfűrész, szalagfűrész, gérvágó, csiszológészlet, profilmaró, szalagcsiszoló, kézi gyalupad, lyukfúró, asztali fűrőgép, oszlopos fúró, kézi körfűrész, stb.), egyéb szerszámok, kiegészítők, alkatrészek, és védőfelszerelések.
- Fémmegmunkálás (opcionális): Alapvető fémmegmunkáláshoz szükséges kisgépek (pl. ponthegeztő, 3 db hegesztőgép, rézforrasztó szett, fémdarabológép, sarokcsiszoló, asztali üllő, csőhajlító, egyéb alapeszközök stb.) és védőfelszerelések.
- Textilmegmunkálás: varrógép (2 db), egyéb textilipari megmunkáláshoz szükséges alapanyagok (pl. szálazó olló, illanókréta, szabászati csipesz, tűkészlet, vasaló, stb)
- IT infrastruktúra: 12 tervező számítógép és szélessávú internet kapcsolat
- Bútor: 20 fő foglalkoztatására alkalmas munkafelület

Abban az esetben, ha a támogatást igénylő szervezet már rendelkezik a fentiek szerinti, a Digitális Közösségi Alkotóműhely kialakításához szükséges eszközökkel, úgy azok újbóli beszerzése nem kötelezettség, azonban az eszközök fizikai áthelyezése szükséges a Digitális Közösségi Alkotóműhely kialakításához és mindennapi rendelkezésre állásához, működtetéséhez.

Működési elvárások:

A Digitális Közösségi Alkotóműhely nyitottnak és könnyen elérhetőnek kell lenni az intézményen belüli és az intézményen kívülről érkező tanulók számára tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, szakkörök, versenyek megvalósítására, tanulócsoporthoz foglalkoztatására; valamint oktatási és ismeretterjesztési céllal nyitottnak kell lennie a helyi vállalkozások, partnerek, felsőoktatási intézmények számára. (A Digitális Közösségi Alkotóműhely nem végezheti a tevékenységét profitszerzési céllal és vállalkozást sem juttathat gazdasági előnyhöz.)

- jd) A támogatási kérelem mellékleteként beadásra kerülő megvalósíthatósági tanulmányban be kell mutatni a Digitális Közösségi Alkotóműhely kialakításának költségvetésének megvalósítását.

k) Egyéb elvárások:

- ka) Fokozott együttműködés a tervezés, a végrehajtás és a fenntartási időszak során a GINOP-6.2.2-15 a szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése c. kiemelt projekt kedvezményezettjével, a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatallal és a Nemzetgazdasági Minisztériummal²¹.
- kb) A projekt megvalósítása során előírt együttműködésekkel együttműködési megállapodásokkal kell igazolni. Az együttműködési megállapodásokat az 1. mérőszám teljesítésének napjáig szükséges megkötöni.

²¹ A 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 116. §. alapján 2018. május 22-től: Innovációs és Technológiai Minisztérium .

- kc) A projekt keretében létrejövő dokumentumok, információk, tartalmak széles körben való elérhetőségének biztosítása érdekében tematikus aloldalt szükséges működtetni a támogatást igénylő szervezet saját honlapján, a megvalósítás során, folyamatosan frissülő tartalmak biztosításával.
- kd) A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az Irányító Hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, Felhívásban, Támogatási Szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.
- ke) A tevékenységek megvalósítása során törekedni kell az egyes tevékenységek közötti szinergiák azonosítására, a fejlesztések összefüggéseinek koherenciájára, a megvalósításuk célszerűségére.
- kf) Csak olyan tevékenységek támogathatóak, amelyek ugyanazon célcsoport esetében nem betervezettek az EFOP-3.1.9-17, EFOP-3.1.10-17 felhívásokra benyújtott vagy benyújtani tervezett támogatási igényben.
- kg) A kedvezményezett negyedévente a program szakmai előrehaladásáról, egyéb, a Támogatóval egyeztetett adatokról, továbbá a programon belüli, a GINOP forrásigényléshez kapcsolódó várható kifizetésekről, kifizetési igénylésekben elszámolni tervezett összegekről előrejelzést, adatot szolgáltat.
- kh) A felülvizsgált cselekvési tervet a megvalósítás szöveges értékelésével együtt szakmai elfogadásra az NSZFH-nak elektronikus úton szükséges megküldeni az if622@nive.hu címre a projekt fizikai befejezése előtt 60 nappal. A fenti dokumentumokat az NSZFH szakmai elfogadását tartalmazó dokumentummal együtt kell megküldeni a Támogatónak a záró beszámolóval együtt.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a mérföldkövek műszaki, szakmai tartalom részét képezik, csökkenésük esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

Kötelező vállalások

Vállalás	Célérték	Célérték elérés időpontja	Igazolás módja
Alapkészség fejlesztése céljából kialakított és	a szakképzési centrum	projekt fizikai	tanulólétszám

működtetett tanulócsoporthoz résztvevő tanulók száma (fő)	tanulólétszámának minimum 5 %-a ²² FM intézmények esetében a konzorciumban résztvevő intézmények tanulólétszámának min. 5 %-a. ²³	befejezése	igazolása
A tanulmányi eredmények javulása a tanulócsoporthoz esetében ²⁴	a cselekvési tervben megadott vállalt érték	projekt fizikai befejezése	eredményjavulást alátámasztó dokumentum
A középfokú végzettség nélküli tanulói jogviszony megszüntési számának csökkenése az adott évfolyamon belépők számához viszonyítva	a cselekvési tervben vállalt érték	projekt fizikai befejezése	statisztikai adatszolgáltatás
Akkreditált módszertani pedagógus továbbképzésen résztvevő pedagógusok száma	a fejlesztésben részt vevő intézmények pedagógusai legalább 20%-ának részt kell vennie pedagógus továbbképzésen ²⁵	projekt fizikai befejezése	jelenléti ívek
Akkreditált módszertani pedagógus továbbképzést sikeresen elvégző pedagógusok száma	akkreditált módszertani pedagógus továbbképzésen résztvevő szakemberek legalább 90%-a	projekt fizikai befejezése	tanúsítványok

Vállalások kiindulási értékét a támogatási igényben szükséges rögzíteni, a kötelező vállalások éves előrehaladásáról a projektidőszak alatt a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal iránymutatása alapján szükséges beszámolni a Támogató részére.

²² A tanulólétszám számításakor a 2016. októberi oktatási statisztikai adatszolgáltatás nappali tagozatos tanulóinak adatait szükséges alapul venni.

²³ A tanulólétszám számításakor a 2016. októberi oktatási statisztikai adatszolgáltatás adatait szükséges alapul venni.

²⁴ A tanulócsoporthoz tanulmányi eredményeinek bázisértékét a 2018/2019. tanév I. féléves tanulmányi eredményei képezik, célértékét a 2019/2020. tanév végi eredményei jelentik.

²⁵ A fejlesztésben részt vevő intézmények pedagógusai számának meghatározása: a KIR adatszolgáltatáskor a pedagógusok számának meghatározására használt, az Nkt.-ben, illetve a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendeletben szereplő pedagógus munkaköröket betöltő, fő munkaviszonyú (határozott vagy határozatlan időre szóló), teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott, a fejlesztésben részt vevő intézmények pedagógusainak 2016. évi számát kell alapul venni. A foglalkoztatott nyugdíjas pedagógusokat és a tartósan távollévőket is számba kell venni, a tartósan távollévők helyettesítésére felvett alkalmazott számát azonban nem szabad beleszámítani a pedagógusok számának meghatározásakor.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a vállalás egyben a Felhívás 3.4.1. pontja szerinti műszaki-szakmai tartalom részét képezi, nem teljesülése esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.4.1.2 Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások:

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

- a) Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, (Nem kizárólagos jelleggel, lásd ÁÚF 12. pontja) a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- b) A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- c) Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját. (információ: <http://www.etikk.hu>)
- d) A közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító és/vagy állandó munkavégzés helyszínéül szolgáló épület/épületrész építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés.
- e) Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.
- f) Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.
- g) Esélyegyenlőségi munkatárs, felelős alkalmazása/kijelölése: aki munkájáról a projekt utolsó előtti mérföldkövéhez kapcsolódó beszámolóval jelentést kell benyújtani.
- h) A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében.

3.4.1.3 Egyéb elvárások

Jelen felhívás keretében nem releváns

3.4.2 Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások:

A projekt megvalósítása során az alábbi mérföldköveket szükséges tervezni. A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott szakaszban várhatóan elszámolni kívánt költségek mértékét is. A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. fejezete tartalmazza. Az utolsó mérföldkövet a projekt várható fizikai befejezés dátumára szükséges tervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások az alábbiak:

Mérföldkő megnevezése	Outputja	Legkésőbbi teljesítési időpont
Helyzetértékelési dokumentum, Cselekvési terv	helyzetértékelési dokumentum, cselekvési terv	támogatási szerződéskötést követő 120. naptári nap
Tanulócsoportok létrehozása, tevékenységük elindítása	tanulócsoportok létrehozását, létszámát és tevékenységüket alátámasztó dokumentum	2018. október 31.
Pedagógus továbbképzés	igazoltan teljesített továbbképzések centrumszintű összegzése	A projekt fizikai befejezése
Cselekvési terv értékelése és felülvizsgálata	felülvizsgált cselekvési terv a megvalósítás szöveges értékelésével	projekt fizikai befejezése

3.4.3 A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Felhívjuk figyelmét a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségekre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4 A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

- a) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a jelen Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- b) A támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a Felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok módosítására, a szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség, kizárólag a döntés-előkészítés során az Irányító Hatóság számára nem egyértelmű vagy ellentmondásos tartalmak tisztázására van lehetőség.

- c) A projekt megvalósítási helyszínének alkalmasnak kell lennie a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére.
- d) A projektnek a támogatást igénylő által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.
- e) A projektnek meg kell felelnie a Felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az ÁÚF-ben foglalt egyéb feltételeknek.
- f) A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt keretében megvalósítja azokat a tevékenységeket, amelyeket a támogatási kérelemben feltüntetett tevékenységlistában megjelölt.

3.5 A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1 A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. pontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014 (XI. 5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

A projekt előkészítésével összefüggő tevékenységek megkezdése nem jelenti a projekt megkezdését. Az előkészítési tevékenység a Felhívás megjelenését követő napon kezdhető meg.

3.5.2 A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie legkésőbb 2020. december 31-ig.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.2. pontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 90 nap, de legkésőbb 2021. március 31. A két időpont közül a korábbi az irányadó.

3.6 Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1 A projekt területi korlátozása

A Felhívásra csak a kevésbé fejlett régiók területén megvalósítani tervezett projektekre nyújthatók be támogatási kérelmek. A projekt több helyszínen is megvalósítható, de ebben az esetben is minden

megvalósítási helyszínek a kevésbé fejlett (Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl, Közép-Dunántúl) régiókban kell lennie.

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a támogatást igénylő bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye lehet.

A beszerzett eszközöket, immateriális javakat a megvalósítás helyszínénél szolgáló ingatlanra (székhelyre, telephelyre) kell számvitelileg aktiválni. Hardver és szoftver eszközök beszerzése esetén a megvalósulási helyszínek az a telephely vagy székhely minősül, amelyre a beszerzett eszközök számvitelileg aktiválásra kerülnek. A támogatott fejlesztéseket (beleértve az informatikai fejlesztéseket) a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyszínén üzemeltetni.

Nem támogatható a Közép-Magyarország régió (Budapest, illetve Pest megye) területén megvalósuló fejlesztés.

3.6.2 A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.7 Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1 Indikátorok

Jelen Felhívás esetében az Operatív Programban foglaltaknak megfelelően a Kedvezményezett az alábbi indikátorról köteles adatot szolgáltatni és projektszintű célértéket teljesíteni:

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa ²⁶	Célérték	Célelérés dátuma	Azonosító
A kompetencia-alapú képzésekhez kidolgozott új tananyagok, módszertanok száma	ESZA	db	OP-kimeneti	célérték nélküli	projekt fizikai befejezése	6.2.1
A kompetencia-alapú képzésekben bevezetett új tananyagok, módszertanok száma	ESZA	db	OP-eredmény	célérték nélkül	projekt fizikai befejezése	6.2.1
Tananyagok alkalmazását célzó képzéseken részt vevő szakemberek száma	ESZA	fő	OP-kimeneti	célérték nélkül ²⁷	projekt fizikai befejezése	6.2.2

²⁶ Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

²⁷ Operatív program szinten a 10iv) beruházási prioritás alatt 2023-ra teljesítendő célérték 2200 fő.

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ²⁶	Célérték	Célelérés dátuma	Azonosító
Tananyagok alkalmazását célzó képzéseken képesítést, tanúsítványt szerző szakemberek száma	ESZA	fő	OP-eredmény	A projekt keretében a tananyagok alkalmazását célzó képzéseken részt vevő szakemberek legalább 90%-a	projekt fizikai befejezése	6.2.2

A mutatók számításának kalkulációját, a célérték teljesülésének tartalmát és módját a megvalósíthatósági tanulmányban részletesen szükséges bemutatni. A megvalósítás időszakában a kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles adatot szolgáltatni.

A fenti indikátorokra (*Tananyagok alkalmazását célzó képzéseken képesítést, vagy tanúsítványt szerző szakemberek száma; Tananyagok alkalmazását célzó képzéseken résztvevő szakemberek száma*) vonatkozóan nemek szerinti megbontásban szükséges adatot szolgáltatni. Az indikátorba a projektben fejlesztett tananyagok alkalmazását segítő intézményen belüli képzésen résztvevő, illetve a képzéseken tanúsítványt²⁸ szerző szakemberek száma értendő, amely hozzájárul operatív program szinten a 10iv) beruházási prioritás alatt 2023-ra teljesítendő 2200 fő képzésen részt vevő és 2000 fő képesítést, tanúsítványt szerző szakemberek száma célérték teljesítéséhez.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.2 fejezet szerinti műszaki-szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.7.2 Szakpolitika mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3 Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A támogatást igénylőnek a projekt keretében az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók előállítására érdekében a rendeletben meghatározottak szerint adatot kell szolgáltatnia a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség a program azon résztvevőire vonatkozóan áll fenn, akiknek közvetlenül kedvez a beavatkozás, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadások különíthetők el.

²⁸ Tanúsítvány: az intézmény által kiadott igazolás az intézményen belüli képzés elvégzéséről

Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet kell szükséges kitölteni, majd a megadott adatokat az EPTK felületen kell a kedvezményezettnek, illetve megbízottjának rögzíteni. A kedvezményezett ezzel kapcsolatos teendőit és felelősségét az adatfeldolgozási szerződés rögzíti, amelyet az Irányító Hatóság a támogatási szerződéssel egyidejűleg köt meg a kedvezményezettel. Az adatfeldolgozási szerződés és a kérdőívek megtekinthetők a <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404> oldalon.

A Támogató az adatgyűjtési feladatok támogatása érdekében legkésőbb a támogatási kérelmek benyújthatóságáig monitoring tájékoztatót tesz közzé.

3.8 Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A támogatást igénylő vállalja:

- A projekt keretében létrehozott szakmai dokumentumok hozzáférhetőségének biztosítását a szakképzési centrum, az FM fenntartásban lévő intézmények esetében a fejlesztéssel érintett intézmények honlapjának tematikus aloldalán.
- A projekt keretében megvalósított infrastrukturális és ingatlan beruházás valamint a beszerzett tárgyi eszközök fenntartását, átadott eszközök esetében a fenntartás ellenőrzését.
- A cselekvési terv legalább kétévénként történő felülvizsgálatát, a felülvizsgált cselekvési tervek megküldését a Támogatónak, az NSZFH-nak és amennyiben az az utóbbtól eltér, a fenntartónak.

A projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését, valamint kifizetési igénylés részét képező szakmai beszámolóját az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A támogatott beruházással létrehozott vagyont a Záró Projekt Fenntartási Jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a Záró Jegyzőkönyv elkészült.

3.9 Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10 Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1 Támogatást igénylők köre

Jelen felhívás keretében támogatási kérelmet nyújthat be:

- a) a Nemzetgazdasági Minisztérium²⁹ fenntartásában álló Szakképzési Centrumok önállóan;
- b) a Földművelésügyi Minisztérium³⁰ fenntartásában álló, általa kijelölt szakképző iskolák konzorciumi formában jogosultak támogatási kérelmet benyújtani.

A konzorcium tagjainak konzorciumi megállapodást szükséges kötniük, melyet a támogatási kérelem benyújtásakor csatolni szükséges.

Konzorciumi támogatást igénylő esetében a konzorciumi tagok száma és összetétele a támogatói döntés meghozataláig nem módosítható, míg a megvalósítási időszakban csak különösen indokolt esetben az Irányító Hatóság előzetes hozzájárulásával van lehetőség módosításra.

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium, mint irányító szerv döntésén alapuló, szakképzési centrumokat érintő átalakítások esetén a projektek konzorciumi formában is megvalósíthatók.

Konzorciumi tag az Innovációs és Technológiai Minisztérium – szakképzési centrumok átalakításra vonatkozó – döntésében³¹ meghatározott szakképzési centrum vagy egyetem³² lehet.

A konzorcium tagjainak konzorciumi megállapodást szükséges kötniük, melyet a támogatási szerződés módosítása iránti kérelem benyújtásához csatolni szükséges.

Szakképzési centrumok összeolvadása esetén egy szakképzési centrum több GINOP-6.2.3-17 projekt megvalósítója lehet.

Jogi forma szerint támogatási kérelmet nyújthatnak be az alábbi támogatást igénylők:

- a) központi költségvetési szerv (GFO 312)

4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben.

4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A támogatási kérelmek benyújtása 2017. május 16. – 2017. október 24. között lehetséges.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással³³ látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai

²⁹ A 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 116. § alapján 2018. május 22-től: Innovációs és Technológiai Minisztérium

³⁰ A 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 162§. értelmében 2018. május 22-től: Agrárminisztérium

³¹ Az egyes szakképzési centrumok, mint köznevelési intézmények átalakítására vonatkozóan az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9.§ a) pontja, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 84. § (7) bekezdése szerint az Innovációs és Technológiai Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2019 (II. 28) ITM utasítás 5. függelék A) pontjában kapott felhatalmazás alapján a szakképzésért és felnőttképzésért felelős helyettes államtitkár döntésében meghatározott egyetemek (átvevő fenntartók): Széchenyi István Egyetem, Miskolci Egyetem, Pécsi Tudományegyetem, Semmelweis Egyetem, Szegedi Tudományegyetem.

³² A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében is szereplő.

³³ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

szolgáltatás³⁴/futárposta-szolgáltatás³⁵ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevétele a következő címre:

Nemzetgazdasági Minisztérium³⁶

Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság

1539 Budapest, Postafiók 684.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

Felhívjuk a figyelmét, hogy aláírás bélyegző használata nem minősül cégszerű aláírásnak, így az ezzel ellátott nyilatkozatok nem minősülnek cégszerűen aláírtnak.

4.4 Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1 Kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A 2017 év október hó 24. napjáig benyújtásra került projektek együttesen kerülnek elbírálásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

³⁴ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás.
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

³⁵ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

³⁶ A 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 162§. értelmében 2018. május 22-től: Pénzügyminisztérium.

4.4.2 Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek, a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c) a támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére 272/2014. (XI. 05) Korm. rendelet rendelkezései alapján nincsen lehetőség.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltható jogosultsági kritériumok:

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet I. melléklet 13.4. pontjának megfelelően hiánypótoltható minden olyan szempont, ami a Felhívás 1. számú szakmai mellékletében felsorolásra került.

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok:

	Tartalmi értékelési szempont	Minősítés/adható pontszám	Igazolás módja
E1	A projekt szemlélete, illetőleg tevékenységei nem ütköznek az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben foglaltakba.	Megfelelt/ megfelelt Nem	megvalósíthatósági tanulmány
1.	Erőforrások	14 pont	
1.1.	A projekt megvalósításával megbízott szakmai megvalósítók szakképzési	6	

	intézményi tapasztalattal rendelkeznek		önéletrajz
	több, mint 5 év tapasztalat	6	
	3-5 év tapasztalattal rendelkeznek	3	
	3 év alatti tapasztalattal rendelkeznek	0	
1.2.	A megvalósítandó feladatok ellátására a támogatást igénylő szervezet/konzorcium humán és szervezeti kapacitásai megfelelnek és részletesen bemutatottak	8	megvalósíthatósági tanulmány
	humán kapacitások megfelelősége és részletes bemutatottsága	4	
	a tervezett tevékenységekhez kapcsolódóan bemutatott	4	
	részlegesen bemutatott	2	
	nem megfelelően bemutatott	0	
	szervezeti kapacitások megfelelősége és részletes bemutatottsága	4	
	a tervezett tevékenységekhez kapcsolódóan bemutatott	4	
	részlegesen bemutatott	2	
	nem megfelelően bemutatott	0	
2.	Szakmai értékelési szempontok	30 pont Minimum 18 pont elérése szükséges, az alatt a támogatási kérelem nem támogatható	
2.1.	A projekt indokoltsága	16	megvalósíthatósági tanulmány
	a centrum - tervezett tevékenységekkel	6	

	összefüggő - korábbi tapasztalatainak tagintézményenként történő bemutatása		
	• a tervezett tevékenységekhez kapcsolódóan bemutatott	6	
	• részlegesen bemutatott	3	
	• nem megfelelően bemutatott	0	
	a megvalósíthatósági tanulmány kitér a centrum alap- és kulcskompetencia-fejlesztő kapacitásaira, eddigi tevékenységeire	6	
	• megfelelően bemutatott	6	
	• részlegesen bemutatott	3	
	• nem megfelelően bemutatott	0	
	a projekt megvalósíthatósági tanulmánya részletesen elemzi a centrum és tagintézményei intézményi-szakmai kapcsolatait, amelyekre a projekt megvalósítása során épít vagy amelyek kiépítése, fejlesztése szükséges	4	
	• megfelelően bemutatott	4	
	• részlegesen bemutatott	2	
	• nem megfelelően bemutatott	0	
2.2.	A projekt által tervezett tevékenységek 3.1.2.1 kötelező tevékenységeket teljes körűen lefedik, azok tartalmi elvárásaival	4	Támogatási kérelem, megvalósíthatósági tanulmány,

	összhangban vannak		Cselekvési terv
	<ul style="list-style-type: none"> • teljes mértékben lefedik 	2	
	<ul style="list-style-type: none"> • részben fedik le 	1	
	<ul style="list-style-type: none"> • teljes körű összhang a tartalmi elvárásokkal 	2	
	<ul style="list-style-type: none"> • részleges összhang a tartalmi elvárásokkal 	1	
	<ul style="list-style-type: none"> • nincs megfelelő összhang 	0	
2.3.	<p>Kockázatok kezelése</p> <p>A megvalósíthatósági tanulmányban a projekt eredményes végrehajtását veszélyeztető kockázatok bemutatása kellőképpen részletezett és azok hatásának csökkentésére tervezett intézkedések megfelelőek.</p>	4	megvalósíthatósági tanulmány
	<ul style="list-style-type: none"> • a kockázatokat azonosítja, részletesen bemutatja és világos intézkedéseket fogalmaz meg elkerülésük érdekében 	4	
	<ul style="list-style-type: none"> • a kockázatokat azonosítja és részletesen bemutatja 	2	
	<ul style="list-style-type: none"> • a kockázatokat azonosítja 	1	
	<ul style="list-style-type: none"> • egyik szempontnak sem felel meg maradéktalanul 	0	
2.4.	<p>A tervezett tanulócsoporthoz kialakítási elveinek bemutatása, ezen elvek alátámasztása:</p> <p>a szakképző intézmények 14-24 év közötti tanulói (beleértve a felnőttoktatásban álló személyeket is), a HÍD</p>	6	

	<p>programban tanulók és családjaik, kiemelt célcsoport: lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók és a roma származású tanulók)</p> <ul style="list-style-type: none"> • részletesen elemzett, bemutatott • nem kellően kidolgozott • nem alátámasztott 	<p>6</p> <p>3</p> <p>0</p>	
3	Költségvetés értékelése	28 pont	
		Minimálisan elérendő 12 pont	
3.1.	<p>A költségvetés részletezettsége, megalapozottsága, alátámasztottsága.</p> <p>A költségvetés kellően részletezett, szöveges indoklásban mennyiségi egység, mennyiség, egységár formájában tartalmazza az egyes költségtételekhez kapcsolódó kalkulációkat és szükségességük igazolását, illetve árajánlattal alátámasztottak.</p>	9	támogatási kérelem, árajánlatok
	Minden költségtétel részletesen kifejtett és indokolt, alátámasztott.	9	
	Néhány esetben előfordul nem kellően részletezett és indoklással alátámasztott költségtétel.	6	
	Minden más esetben.	0	
3.2.	<p>A költségvetés realitása</p> <p>A projekt költségigénye reális, az egyes tételek</p>	10	támogatási kérelem, árajánlatok

	tekintetében a piaci árakat nem haladja meg, a költségvetésben érvényesül az „Értéket a pénzért” elv.		
	minden tétel reális, piaci értéken tervezett	10	
	a költségvetés elszórtan tartalmaz a piaci áráktól eltérő, kis mértékben magasabb árakat:	6	
	minden más esetben	0	
3.3.	A projektterv és a költségvetés koherenciája A támogatást igénylő által benyújtott költségvetés összhangban van a vállalt szakmai feladatokkal, a megvalósításhoz közvetlenül szükséges és nélkülözhetetlen költségeket tartalmaz, valamint nem tartalmaz nem elszámolható költségeket.	9	támogatási kérelem
	Teljes koherencia	9	
	A költségvetés túlnyomó részét szükséges, a projektterv által szükséges nélkülözhetetlen és elszámolható költségeket tartalmaz	6	
	Minden más esetben	0	
3.5.	Amennyiben a támogatást igénylőnek volt a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárása, a tanúsítvány, az ellenőrzési jelentés szerint a vonatkozó jogszabályi	Releváns/ nem releváns Megfelelt/Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Minőségellenőrzési tanúsítvány

	előírásoknak megfelelt.		
4.	Megvalósíthatósági tanulmány szakmai értékelése	28	
4.1.	Bemutatja a projekt lebonyolításának folyamatát, a szükséges tevékenységeket és eszközöket	12	megvalósíthatósági tanulmány
	teljes mértékben	12	
	részben	6	
	egyáltalán nem	0	
4.2.	A támogatást igénylő megtervezett minden olyan tevékenységet, ami feltételezi a kitűzött cél elérését. A projekt csak olyan tevékenységet tartalmaz, ami a jelen Felhívás 3.1. pontjában meghatározott.	2	megvalósíthatósági tanulmány
	Nem támogatható tevékenység is tervezett	0	
4.3.	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című pontjában meghatározott feltételek teljesítéséhez szükséges feladatok, megfelelnek a fent hivatkozott pontban meghatározott feltételeknek. A megvalósíthatósági tanulmány világosan és egyértelműen tartalmazza a felhívás 3.1.1. pontjában meghatározott tevékenységek tartalmát, outputjait.	6	megvalósíthatósági tanulmány
	Nem minden tervezett tevékenység outputja egyértelmű	0	
4.4.	Kötelező vállalások és	4	megvalósíthatósági

	indikátorok teljesülése: A projektdokumentáció biztosítja a támogatást igénylő által vállalt indikátorok teljesülését, valamint a megvalósíthatósági tanulmányban részletesen kifejtésre került a vállalás teljesülésének tartalma és módja		tanulmány
	Nem kifejtett a vállalások és indikátorok teljesülésének tartalma és módja	0	
4.5.	A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított	4	megvalósíthatósági tanulmány
	A cselekvési ütemterv nem részletesen kidolgozott	0	
Összesen		100	

Nem támogathatók azok a támogatást igénylők, amelyek esetében a támogatási kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 65 pontot.

Nem támogathatók továbbá azok a támogatási kérelmek sem, amelyek esetében a 2. „Szakmai értékelés” és a 3. „Költségvetés értékelés” pontokra adott pontszámok összege nem éri el az adott kategóriában a feltüntetett minimumot.

Nem támogathatók továbbá a 3.1.-3.3. sorszámú értékelési szempont bármelyikére 0 pontot kapott támogatási kérelmek.

Az egyes szempontok igazolása a táblázatban bemutatott alátámasztó dokumentumok alapján történik a Felhívás 6. fejezetében foglaltak szerint. Az alátámasztó dokumentumok bármelyike dokumentum alapú ellenőrzés céljából bekérhető, továbbá helyszíni ellenőrzés során ellenőrizhető.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1 A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül

5.2 A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

5.3 A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás minimum összege 150 000 000 Ft, maximális összege 550 000 000 Ft.
- b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

5.4 Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető maximális támogatási előleg mértéke a megítélt támogatás 100%-a központi költségvetési szerv esetén, ha a kincstári fizetési számlával rendelkezik, vagy a megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

Központi költségvetési szerv kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási tervben kell bemutatni az adott naptári évben a projekt keretében várhatóan felmerő kiadásokat. Az adott naptári évre lehívott támogatási előleg összege nem haladhatja meg a likviditási tervben támogatási előlegként az adott naptári év vonatkozásában eredetileg meghatározott összeg 150%-át.

Az adott naptári évre a támogatási előleg likviditási tervben eredetileg meghatározott összege 150%-ánál több támogatási előleg akkor kerülhet lehívásra, ha a már folyósított támogatási előleggel a kedvezményezett elszámolt, és a likviditási terv módosítását az irányító hatóság jóváhagyta.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani.

5.5 Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

- a) **Projekt előkészítés költségei**

aa) Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége

- Megvalósíthatósági tanulmány készítése (beleértve a projekt irányítási kézikönyv elkészítését)
- Tervek, tanulmányok fejlesztésének, kivitelezésének költségei.
- Helyzetfelmérés elkészítése

ab) Közbeszerzés költsége

- Közbeszerzési szakértői díj, közbeszerzési terv.
- Közbeszerzési eljárási, hatósági díjak.

b) Projektmenedzsment költségei

ba) Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása

- Bérköltség (közalkalmazotti, közszolgálati, munkaviszony vagy természetes személlyel kötött megbízási szerződés keretében).
- Munkavállalóknak fizetett személyi jellegű költségek: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan. A menedzsment tevékenységéhez kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések a belső szabályzattal összhangban, a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók; Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható.
- A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok.

bb) Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

- A projekt megvalósítás érdekében felmerült útiköltség, kiküldetési költség, szállásdíj, helyi közlekedés költsége, napidíj.

bc) Egyéb projektmenedzsment költség

- Menedzsment tevékenységhez kapcsolódó, a dokumentációs és adminisztrációs tevékenység ellátásához kapcsolódó anyag és kis értékű eszközbeszerzések.
- Menedzsment tevékenységhez kapcsolódó iroda- és eszközbérlet költsége a projekthez kapcsolódó arányban.

c) Projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak költségei:

ca) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

- Bérköltség (közalkalmazotti jogviszony, vagy munkaviszony, vagy természetes személlyel kötött megbízási szerződés keretében történő munkavégzésre irányuló jogviszony keretében).
- Munkavállalóknak fizetett személyi jellegű költségek: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan. A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések (ruhapénz, étkezési jegy, tömegközlekedési bérlet/jegy stb.), kapcsolódó járulékaikkal együtt a kedvezményezett minden munkavállalóra kiterjedő belső szabályzatával összhangban, a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók. Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható.
- A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok.

cb) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség.

- A projekt megvalósítása érdekében felmerült útiköltség, kiküldetési költség, szállásdíj, helyi közlekedés költsége, napidíj.

Célfeladat elszámolására jelen ca) alpont alatt a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.5.4.5 pontja szerint, a célfeladat elrendelésére vonatkozó szabályozás figyelembe vételével van lehetőség.

d) Általános (rezsi) költség a projektmenedzsment és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak vonatkozásában:

da) Egyéb általános (rezsi) költség a projekthez kapcsolódó arányban

- Dokumentációs, irattározási, archiválási költségek;
- Postai, telekommunikációs, adminisztrációs költségek (mobiltelefon és a hozzá kapcsolódó mobilinternet költség esetében a kedvezményezett elszámolási korlátot tartalmazó belső szabályzatnak megfelelően);
- Közüzemi díjak és szolgáltatások, rezsi költségek, takarítás, hulladékgazdálkodás, őrzés;
- a projekt keretében beszerzett irodatechnikai és informatikai eszközök állagmegóvása/karbantartása;
- Biztosítási díj (pl. iroda biztosítása);
- Bankszámlanyitás költsége, amennyiben a projekt megvalósításához elkülönített bankszámla nyitására kerül sor (központi költségvetési szerv esetén elegendő, ha az ESB alapok fogadására nyitott célszámlával rendelkezik), rendes havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költség.

A projektmenedzsmenthez és a szakmai tevékenységhez kötődő egyéb általános (rezsi) költségek együttes összege nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 1 %-át. Átalány alapú elszámolás esetén kérjük vegye figyelembe a felhívás 5.5.2. pontjában szereplő előírásokat.

e) Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

ea) Képzéshez kapcsolódó költségek

- Oktatók költsége (szakértői díj, előadói díj, illetve szerzői díj);
- Oktatók utazási és szállásköltsége;
- Tananyagfejlesztés, tananyag kivitelezése (tananyagok, vizsgaanyagok, tanulói és oktatói segédanyagok);
- Képzési programok engedélyezési eljárása;
- Képzés céljára használt helyiségek, illetve eszközök bérleti díja;
- Képzés részvételi díja;
- Képzéshez kapcsolódó egyéb indokolt költségek.

eb) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei

- Projekttevékenységek hatékonyságának és eredményeinek vizsgálata;
- Felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége;
- Szakmai tanácsadás és szakértői szolgáltatás a Felhívás 3.1. pontjában meghatározott tevékenységek ellátásához;
- Fordítás, tolmácsolás költsége;
- Adatvizualizáció (pl. kisfilmek, animációk, infografikák).

ec) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei

- Rendezvényszervezés a kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségekkel, valamint szükség szerint külföldi/belföldi előadó költségtérítése. Az 1 résztvevőre és 1 napra jutó catering költség nem haladhatja meg a bruttó 6000 Ft-ot (reprezentációs adó ezen felül értendő);
- A projekt tevékenységéhez kapcsolódó, nem a kötelező kommunikációs tevékenységek költségei (pl. kiadványok, elektronikus megjelenés, kommunikációs kampányok, stb.);
- Nyomdai munkálatok.

ed) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

ee) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj:

- Irodabérlés vagy terembérlés, illetve esztribérlés a szakmai megvalósításhoz indokolt mértékben.

- csoportos személyszállításra alkalmas gépjármű bérlete a szakmai megvalósításhoz indokolt mértékben.

f) Projekt szakmai megvalósításához kapcsolódó egyéb költségek

fa) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség

Jelen felhívásban a Projekt-előkészítés fentiekben részletezett aa) és ab) pontja, a projektmenedzsment ba)-bc) pontjai szerint elszámolható költségei összességében nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 8,5 %-át.

A kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 0,5 %-át. Átalány alapú elszámolás esetén kérjük, vegye figyelembe a felhívás 5.5.2. pontjában szereplő előírásokat.

g) Célcsoport támogatásának költségei

ga) Célcsoport képzési költsége, amely az alábbiakat tartalmazhatja:

- Oktatók költsége (szakértői díj, előadói díj, illetve szerzői díj);
- a képzésben résztvevő távolléte miatt felmerülő helyettesítési díj költsége a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint.
- Oktatók utazási és szállásköltsége;

gb) Célcsoport útiköltsége

- Célcsoport képzéséhez, programban való részvételéhez kapcsolódó útiköltség, étkezési és szállásköltségek.

h) Beruházáshoz kapcsolódó költségek:

A projekt keretében a menedzsment tagok és szakmai megvalósítók számára azon alábbi, szükséges és elengedhetetlen tárgyi eszközök beszerzésére van lehetőség, melyek közvetlenül kapcsolódnak a projekt szakmai tevékenységének ellátásához, a projekt céljának eléréséhez::

ha) Eszközbeszerzés költségei:

- IKT eszközök (pl. szerver, laptop, tablet, számítógép konfiguráció, másoló-nyomtató, routerek, valamint tartozékaik) a pedagógiai munka szakmai megvalósításához, a programozási ismeretek fejlesztését célzó pedagógiai programok megvalósításához, valamint a projekt adminisztrációjához, nyilvántartásához.
- A Digitális Közösségi Alkotóműhely kialakításához szükséges eszközök.
- Kollégiumok jelen Felhívás feladataihoz és céljaihoz kapcsolódó mértékű, az iskolai közösségépítést, tehetséggondozást és hátránykompenzációt szolgáló tevékenységek biztosításához kapcsolódó eszközbeszerzés.
- Tárgyi eszközbeszerzés a projekt adminisztrációjához, nyilvántartásához, szakmai megvalósításához (irodai bútor tekintetében kizárólag író- és tárgyalóasztal, szék, irattároló szekrény, polc, guruló konténer, fogas),

valamint a felhívás céljaival összefüggő, az iskolai közösségépítést, tehetséggondozást és hátránykompenzációt szolgáló tevékenységek biztosításához kapcsolódó egyéb tárgyi eszköz beszerzések (közösségi tér felszerelése, tanulócsoportok működtetéséhez szükséges felszerelések, bútorok).

hb) Immateriális javak beszerzésének költsége

- szoftver, licence költségei.
- Immateriális jószágként aktivált adatbázis- és alkalmazásfejlesztés;
- Tematikus aloldal létrehozása.

hc) Építéshez kapcsolódó költségek: Digitális Közösségi Alkotóműhely kialakításához és működtetéséhez, a program keretében beszerzésre kerülő IKT eszközök használatához nélkülözhetetlen, illetve kollégiumok jelen Felhívás feladataihoz és céljaihoz kapcsolódó mértékű, az iskolai közösségépítést, tehetséggondozást és hátránykompenzációt szolgáló tevékenységek biztosításához kapcsolódó nem engedélyköteles vagy engedélyköteles infrastrukturális és ingatlan beruházás, beleértve szükség esetén az infrastruktúra átalakítása, akadálymentesítése. Építési engedélyköteles beruházás csak azzal a feltétellel támogatható, ha a támogatást igénylő a támogatási igény benyújtásakor már a nevére kiállított jogerős elvi építési keretengedéllyel vagy jogerős építési engedéllyel vagy az engedélyező hatóság nyilatkozatával (hogy az engedély iránti kérelem benyújtásra került) rendelkezik.

Az építéshez kapcsolódó költségek ERFA-típusú tevékenységnek és költségnek minősül. Az ERFA-átjárhatóság maximális mértéke nem haladhatja meg a teljes projekt elszámolható költségének 20%-át, az átjárhatóság terhére tervezett beszerzéseket a költségvetésben, ill. szöveges indoklásában meg kell jelölni.

i) **Általános tartalék képzése:**

A tartalék nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 10 %-át.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási döntést megelőzően a támogatási kérelem elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

5.5.1 Egyszerűsített elszámolás alkalmazása

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés d) pontjának, valamint „a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.2.2.1. pontjának alapján, **jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozást nem igénylő százalékban meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni – amennyiben a lentebb meghatározott közvetett költségek nem közbeszerzési eljárás keretében kerülnek beszerzésre, illetve azok nem érintettek közbeszerzési eljárással - figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére:**

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a fordítható a projekt megvalósításához közvetetten kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások költségeinek fedezetére.

Jelen felhívás keretében a Felhívás 5.5 da) Egyéb általános (rezsi) költségek” és a Felhívás 5.5 ec) „Kötelező nyilvánosság biztosításának költsége” közvetett költségek. Ezek a költségek csak általán alapú elszámolásként nyújthatók be – kivéve közbeszerzési eljárás érintettsége esetén - a szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak (a Felhívás 5.5. ca) pontjában meghatározott költségek) 15%-a erejéig. Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.5 pontja alapján nem alkalmazható egyszerűsített elszámolási mód közvetett költségekre vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatását követően kötött szerződés keretében felmerült költségre, így amennyiben a meghatározott közvetett költségek valamelyikéhez közbeszerzési eljárás kapcsolódik úgy azon költségekre egyszerűsített elszámolás nem alkalmazható, elszámolásuk valós költség alapú elszámolással történik. A közbeszerzési érintettségről a támogatást igénylőnek, a támogatási igény benyújtásával egyidejűleg szükséges nyilatkoznia, hogy melyik közvetett költségkategória lesz közbeszerzéssel érintett.

A szakmai megvalósításban közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak minősülnek a Felhívás 5.5. c) Projekt szakmai megvalósításában közreműködők költsége pontjában szereplő költségek. **A vetítési alap a szakmai megvalósításban résztvevő munkatársak személyi jellegű ráfordításai költségkategória (Felhívás 5.5. ca) pont), amelybe a projektmenedzsment költségei nem tartoznak bele.**

A százalékos általán mértéke: 15%, figyelemmel a vonatkozó költségkorlátokra (lásd Felhívás 5.7 pontja).

VAGY

A projektmenedzsment és szakmai megvalósítók személyi jellegű költségei (bérköltség), a hatályos jogszabályok szerint, munkáltatót terhelő adók és járulékok) egységköltség alapján egyszerűsített elszámolási mód keretében számolhatók el.

Az Európai Parlament és Tanács 1303/2013/EU rendelet 68. cikk (2) bekezdése értelmében: „Egy művelet végrehajtásához kapcsolódó személyi jellegű költségek megállapítása céljából kiszámítható az alkalmazandó óradíj oly módon, hogy a legutolsó dokumentált éves bruttó foglalkoztatási költségeket elosztják 1 720 órával.”

Órákénti személyi jellegű költségek=	Legutolsó dokumentált éves bruttó foglalkoztatási költségek
	1720 óra

Amennyiben a „Legutolsó éves bruttó foglalkoztatási költségek” közt, nem elszámolható költségek is szerepelnek (pl. jutalom), csökkenteni szükséges a bruttó foglalkoztatási költséget.

A „Legutolsó dokumentált éves bruttó foglalkoztatási költségek” bemutatása a következő módokon történhet:

Amennyiben már meglévő munkavállaló kerül a projektben foglalkoztatásra:

- munkavállaló egyedi költségét szükséges bemutatni

Amennyiben új munkavállaló kerül foglalkoztatásra:

- azonos munkakörben foglalkoztatottak átlagköltsége/fő értéket szükséges bemutatni

Ha van olyan munkakör, amit nem tudnak historikus adatokkal alátámasztani, akkor az egyszerűsített elszámolási mód nem alkalmazható. Egy költségkategórián belül (Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása vagy Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás) egy elszámolási mód alkalmazható, azaz vagy tételes költség elszámolás vagy egyszerűsített elszámolás.

A számításokat alátámasztó dokumentumokat a támogatási szerződés megkötésekor szükséges csatolni.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdocumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az Irányító Hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

- a) Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.
- b) Felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete legkorábban a támogatási kérelem benyújtását követő nap, vége a projekt fizikai befejezése.
- c) Az előkészítési tevékenység költségei a Felhívás megjelenését követő naptól számolhatóak el.
- d) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói Szerződés hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.
- e) Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a támogatást igénylő nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg
- f) Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia. A beszerezni kívánt eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, az adott területen irányadó körülmények között meggyőző referenciával rendelkező kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.

- g) A beszerezni kívánt eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, az adott területen irányadó körülmények között meggyőző referenciával rendelkező kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.
- h) Csak azok a költségek számolhatók el, amelyek egyértelműen kapcsolódnak a projekt tevékenységeihez és megfelelő indoklással, kalkulációval és árajánlattal vannak alátámasztva. Egyes tételek esetében (személyi jellegű ráfordítás, munkába járással összefüggő költség, általános (rezi) költség) a Támogatást igénylő objektív indok miatt nem tud árajánlatot benyújtani, illetve árajánlat benyújtása nem szükséges (átalány alapú elszámolással érintett költségtételek) ebben az esetben a költségvetés szöveges indoklásban hasonló fejlesztések tényadatain alapuló kalkulációt szükséges megadni.
- i) A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló törvény (továbbiakban: Kbt.), továbbá az 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint köteles eljárni, különös tekintettel a közbeszerzések Támogató általi ellenőrzésére vonatkozó szabályokra.
- j) Amennyiben az adott beszerzés nem a Kbt. hatálya alá tartozik, a támogatást igénylőnek legalább 3 független - igénybevett szolgáltatás esetén a tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól -, árajánlatot kell bekérnie az adott tevékenységre annak alátámasztása érdekében, hogy az adott beszerzés ellenértéke a piaci áraknak megfelelő mértékben került meghatározásra. Az árajánlatoknak meg kell felelnie a Felhívás 6. fejezetében foglalt feltételeknek. Az elszámolható költségek egyéb feltételeit a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről című dokumentum szabályozza.
- k) Saját teljesítés a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.5. pontja szerint számolható el. a) Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.5. pontja szerint számolható el. Saját teljesítésként is elszámolható az 5.5. pont a-c) és e) alpontokban meghatározott tevékenységek. A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el, míg a tevékenység ellátása során felmerült egyéb költségeket (pl. rezsiköltség) a felhívás 5.5. pontjában meghatározott megfelelő költségsorokra szükséges tervezni. A saját teljesítés elszámolásakor igazolnia kell a kedvezményezettnek, hogy jogosult a saját kivitelezésre, az adott tevékenység ellátására. Saját teljesítés elszámolásának támogatást igénylő belső szabályzatai alapján szabályosan kiállított belső bizonylatokon, számlákon, kimutatásokon kell alapulnia. Belső szolgáltatások költségének elszámolása esetén az önköltség számítási szabályzat alapján számított, és bizonylatokkal igazolt közvetlen önköltség számolható el.
- l) Jelen felhívásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A támogatást igénylő több kiírásra is benyújthatja támogatási kérelmét, de több nyertes támogatási kérelem esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Jelen felhívás keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.
- m) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a támogatást igénylő a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- n) In-house beszerzés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.6. pontja szerint számolható el.

- o) Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját.
- p) Az irodabérllet a projekt megvalósításában résztvevő szakmai megvalósítók és a projektmenedzsment létszámának arányában számolható el.
- q) Felhívjuk a figyelmet, hogy ingatlan/infrastrukturális beruházás esetén legfeljebb nettó 190.000,- Ft/nm költség tervezhető/elszámolható maximális kiadásként.
- r) A 2016. évi XC. törvény Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről 59.§ (4) alapján: „A költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete, illetve cafetéria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten - az Szja. tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározott juttatások - az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterheket is magában foglaló együttes összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, 2017. évben nem haladhatja meg a bruttó 200 000 forintot.”
- s) A projekttevékenységekkel összefüggésben, a projekt megvalósításában részt vevő munkatársak részére a mobiltelefonhoz kapcsolódó havidíj (beleértve a mobilinternetet is) költsége a kedvezményezett belső, mobiltelefon használatával és annak költségtérítésével kapcsolatos szabályzatában foglalt mértékig számolható el. A belső szabályzat az első vonatkozó költség elszámolását alátámasztó bizonylatokkal együtt benyújtandó.
- t) Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható.
- u) Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:
- kis támogatástartalmú számlák összesítője azon forintban kiállított számlák esetén, ahol a számla támogatástartalma nem haladja meg az 500 000 forintot, valamint az adott költség más költségösszesítőbe nem sorolható
 - személyi jellegű költségek összesítője a projekt menedzsment költségei és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak költségei esetében
 - utazási és kiküldetési költségek összesítője a projekt menedzsment költségei és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak utazási költségei esetében
 - anyagköltség összesítő a projekt menedzsment és a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség esetében
 - általános (rezsi) összesítő
- v) Jelen Felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.
- w) Jelen felhívás keretében szállítói finanszírozás nem elszámolható.
- x) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján nyújtható célfeladatot csak indokolt mértékben, nem rendszeres jellegű és nem hosszú távú feladatként tervezhető.

Célfeladatot a támogatási kérelemben nevesített szakmai megvalósítóknak tervezett rendszeres, tartósan ellátandó feladataira tervezett havi bérköltségen túl nem lehet meghatározni és elszámolni.

- y) Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz. Az arányosításnál figyelembe kell venni egyrészt, hogy a projekt megvalósításában a közreműködő munkatárs munkaidejének egészében vagy csak egy részében vesz-e részt, másrészt azt, hogy a projektmegvalósítás időtartama hogyan aránylik a jogviszony megszüntetése miatt járó juttatás számítási alapját képező teljes, az adott munkahelyen töltött időtartamhoz (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.5.4.6 pontja szerint).
- z) A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő /kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

aa) **E-beszerzés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:**

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerezés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	8,5 %
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	
Projektmenedzsment	
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	40%
Beruházáshoz kapcsolódó költségeken belül építés	20%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5 %
Általános költségek (rezsi)	1%
Tartalék	10 %

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítására, valamint a projektmegvalósítás során kötelező. A táblázatban szereplő százalékos korlát a projektmegvalósítás befejezésekor – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – projektszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költségtípusokra megállapított összeg nem növekedhet. A fenti korlátozások nem jelentik a felsorolt költségtípusok százalékban meghatározott átalánnyal történő elszámolását.

5.8 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen az alábbiak:

- a) infrastrukturális javak vásárlása;
- b) föld, telek, ingatlan vásárlás
- c) levonható áfa;
- d) kamattartozás kiegyenlítés;
- e) hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás formájában;

- f) hiteltállépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- g) deviza-átváltási jutalék;
- h) pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- i) bírságok, kötbérek és perköltségek³⁷;
- j) infrastrukturális és ingatlan beruházás esetében nem elszámolható költségtételnek minősülnek a bontási, deponálási, takarítási, kertépítési, a bontási törmelék elszállítási, anyagigazgatási költségek (ingatlan bővítése, átalakítása esetén sem elszámolható), valamint az árkockázati fedezet, saját kivitelezésre fordított összeg;
- k) informatikai eszközök felújítási, karbantartási költsége (kivéve a projekt keretében beszerzett eszközök karbantartási költsége);
- l) műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei (kivéve a projekt keretében beszerzett műszaki eszközök karbantartási költsége);
- m) meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik, kivéve a megváltozott munkaképességű gyakornok foglalkoztatásához szükséges gép-, eszköz-átalakítás költségeit
- n) eszközök leszerelési költsége;
- o) szállítási biztosítás és a vámkezelés költsége;
- p) azon eszközök, berendezések, amelyek a támogatási kérelem benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a támogatást igénylőnél bármely telephelyen már használatban voltak;
- q) termelési és/vagy szolgáltatási jellegű licenc, know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja.
- r) irodai berendezési tárgy, bútor kivéve a felhívás 5.5 ha) pontjában meghatározottak;
- s) a projekt megvalósításában résztvevőktől és a döntéshozatalban érintettektől és/vagy Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól beszerzendő eszközökhöz vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó bármely költség;

5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

A Felhívás keretében támogatható tevékenységek közül a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján nem minősülnek állami támogatásnak.

5.9.1 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás szempontjából nem releváns

³⁷ A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 80. § szerinti perköltség fogalom alapján, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája:

1. Megvalósíthatósági tanulmány és mellékletei ;
2. Önéletrajz a projektmenedzser és a pénzügyi vezető, továbbá a szakértői munkacsoport tagjai és – amennyiben kijelölésre kerül - szakmai vezető esetében (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum);
3. Árajánlatok: Minden 300 000 Ft egyedi összköltséget meghaladó költségtétel (beruházás, igénybe vett szolgáltatás) alátámasztására 3 db, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes egymástól független³⁸ árajánlatadók által kiállított, magyar nyelvű árajánlat csatolása szükséges, amely tartalmazza
 - az ajánlattevő megnevezését, cégszerű aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;
 - a gyártó megnevezését, származási országát;
 - az ajánlat tárgyának pontos megnevezését; típusát, a gyártó által meghatározott műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit, rendelésre gyártott beszerzés esetén technikai feltételek részletes feltűntetése;
 - tartozék beszerzése esetén annak jelölését, hogy mely eszközhöz tartozik;
 - az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
 - az egységárat, a nettó árat, az ÁFÁ-t és a bruttó árat;
 - eszközök esetén az eszköz gyártási évét és a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új;
 - eszközök beszerzése esetén az ajánlat tárgyának VTSZ számát;
 - ingatlan és/vagy infrastrukturális beruházás esetén a részletes építési, kivitelezési költségvetést, költségeket.
 - amennyiben az árajánlat tartalmaz betanítást, szállítást és üzembehelyezést is, kérjük ezek költségét külön feltűntetni.
 - igénybevett szolgáltatások esetén a fentiekén túlmenően az árajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, ráfordított emberhónap/embernap számot, hogy hány fő végzi az adott tevékenységet, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, valamint amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését;
 - igénybevett szolgáltatás esetén a szolgáltatásra vonatkozó referencia megadása az árajánlatban kötelező.

Amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos középárfolyamán. Nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes árajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

38 Nem független az az ajánlattevő, illetve szállító amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsoló vállalkozásnak minősül.

Felhívjuk figyelmét, hogy az árajánlatnak és a „Támogatási kérelemben” szereplő tevékenységek elnevezésének, költségeinek és a táblázatok adatainak meg kell egyezniük. Az árajánlatok szakmai szöveges leírásából világosan ki kell derülnie, hogy az adott tevékenységhez milyen konkrét munkafolyamatok tartoznak, s ezeket a Támogatást igénylő profiljára szabva szükséges összeállítani. Amennyiben az árajánlat csak általánosságban tartalmazza az adott tevékenység szakmai jellemzőit, nem fogadható el.

A költségtelek alátámasztására 3 darab, a formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő árajánlat fogadható el. Amennyiben nem áll rendelkezésre a Felhívás 3.1.2.1. és 3.1.2.2. fejezetek szerinti kötelezően megvalósítandó tevékenységekhez kapcsolódó költségtele vonatkozásában a 3 db, a fenti követelményeknek teljes mértékben megfelelő árajánlat, akkor azt legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges benyújtani. Amennyiben a támogatási szerződés megkötéséhez a dokumentumok beküldésére megszabott határidőre nem áll rendelkezésre a 3 db, a fenti követelményeknek teljes mértékben megfelelő árajánlat, akkor az a költségtele nem elszámolható költségnek minősül, így azzal a projekt elszámolható összköltsége csökkentésre kerül a Felhívás 5.6 o) pontjában foglaltak figyelembevételével.

Egyéb esetben – azaz a Felhívás 3.1.2.2 fejezet szerinti két kötelezően megvalósítandó választott tevékenységhez kapcsolódó költségtelen kívüli tevékenységhez kapcsolódó költségtele vonatkozásában, ha a hiánypótlást követően sem áll rendelkezésre a 3 db, a fenti követelményeknek teljes mértékben megfelelő árajánlat, akkor a költségtele nem elszámolható költségnek minősül, így azzal a projekt elszámolható összköltsége csökkentésre kerül a Felhívás 5.6 o) pontjában foglaltak figyelembevételével.

Azon szerződések esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 100 000 forintot, a kedvezményezett részéről nem szükséges a piaci ár alátámasztása.

A projekt azon beszerzései esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300 000 forintot, a szokásos piaci árak való megfelelést alátámasztó dokumentumokat (így különösen árajánlatokat) a kedvezményezettnek nem kell benyújtania az irányító hatósághoz, azonban azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti. Ezen szerződések esetén a szokásos piaci ár a kedvezményezett döntése alapján árajánlattal is igazolható, az irányító hatóság azonban ebben az esetben sem tekinthet el az ellenőrzéstől.

A Támogatási kérelem vizsgálata során a benyújtott árajánlatokból egyértelműen megállapíthatónak kell lennie, hogy a projekt költségvetése a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon került-e összeállításra valamint, hogy a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét és az átlagos piaci áraknak történő megfelelést követi-e. A projekt költségvetésének alapját a legtakarékosabb árajánlat kell, hogy képezze!

4. Közbeszerzési terv (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum)
5. Jogerős elvi építési keretengedély vagy jogerős építési engedély vagy az engedélyező hatóság nyilatkozata az engedély iránti kérelem benyújtásáról vagy a támogatást igénylő nyilatkozata építési engedély mentességről

Amennyiben a projekt infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházást tartalmaz, csatolni kell a támogatást igénylő nevére kiállított jogerős építési engedély eredeti példányát vagy a közjegyző által hitelesített másolati példányát. A támogatási kérelem benyújtásához elegendő a támogatást igénylő nevére kiállított jogerős elvi építési keretengedély eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példányát csatolni, vagy az engedélyező hatóság nyilatkozatát mellékelni, hogy az építési engedély iránti kérelem benyújtása megtörtént.

Ha az infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházás nem építési engedély köteles, akkor a támogatást igénylő erre vonatkozó nyilatkozatát kell csatolni, amelyben szerepel a kivitelező nyilatkozata a munkálatok megkezdésére vonatkozóan.

A jogerős építési engedély eredeti példányát vagy közjegyző által hitelesített másolatát, legkésőbb az első kifizetési (vagy előleg) igényléshez kell csatolni.

6. Építési tervdokumentáció - amennyiben a támogatási kérelem tartalmaz infrastrukturális és ingatlan beruházást:

Amennyiben a támogatási kérelem infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházást tartalmaz, csatolni szükséges az építési tervdokumentációt, amely tartalmazza a tervrajzokat, valamint az építészeti és technológiai műszaki leírást.

7. A beruházással érintett ingatlan rendezett tulajdonviszonyainak igazolása

- a. Tulajdonostársak hozzájárulása:

A melléklet benyújtása abban az esetben szükséges és kötelező, amennyiben a projekt megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlan nem a támogatást igénylő (kizárólagos) tulajdona, továbbá csatolni szükséges a tulajdonostársak hozzájáruló nyilatkozatát a projekt megvalósításához, és a megvalósítást követő 5 éves üzemeltetéshez.

- b. Bérbeadó hozzájárulása és bérleti szerződés, az ingatlan használatba vételének egyéb eseteiben a használatba adó hozzájárulása, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás:

Amennyiben a projekt megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlan nem a támogatást igénylő tulajdonát képezi, csatolni szükséges a bérleti szerződést, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodást, valamint a bérbeadó illetve a használatba adó hozzájáruló nyilatkozatát a projekt megvalósításához és a támogatást igénylőre vonatkozó fenntartási időszakra értelmezett üzemeltetéshez. A bérleti szerződésnek, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodásnak kizárólagos joggal biztosítania kell a támogatással megvalósuló beruházás működtetését legalább a projekt fenntartási időszakára, és tartalmaznia kell a bérleti díjat. Amennyiben a bérleti szerződésben a bérleti díj összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra a támogatási kérelem benyújtását megelőző napon érvényes MNB hivatalos árfolyamán.

- c. Megállapodás az osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan használatáról:

Amennyiben a projektet osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, akkor csatolni szükséges a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodást és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajzot.

8. a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 103. § alapján kiállított minőségellenőrzési tanúsítvány a közbeszerzési eljárásokra vonatkozóan (amennyiben releváns);
9. Konzorciumi együttműködési megállapodás a támogatási kérelem benyújtására (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum) (amennyiben releváns);
10. Likviditási terv (a likviditási terv sablonja a <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4380/> oldalon található meg)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt melléleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni.

A Nyilatkozat c. dokumentumot vonalkóddal rendelkező példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja legenerálni, így az a csatolandó melléletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését az ÁUF 3.3. fejezet „A támogatási kérelem benyújtásának és elbírálásának módja” pontjában meghatározott módon kell elvégezni. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁUF 3. pontja tartalmazza, amely letölthető a www.szechenyi2020.hu oldalról.

6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó melléletek listája

1. Kommunikációs terv
2. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum) (amennyiben releváns)

6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléletek listája

Jelen felhívás esetében nem releváns.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek

A Támogató a támogatási kérelem feldolgozásakor és azt követően kezeli a támogatást igénylő illetve a kedvezményezett által benyújtott adatlapokon és azok mellékleteiben feltüntetett személyes adatokat, a palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi tájékoztatóban szereplő adatkezelési célok és jogalapok mentén.

A támogatást igénylő felelős azért, hogy – az általános adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (a támogatást igénylő és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a támogatást igénylő általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint a támogatást igénylőnél a Támogató helyszíni szemlélt folytat le, a fentiek dokumentáltsága megvizsgálásra kerülhet. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

A Kedvezményezettnek a projekt megvalósítási szakaszában is meg kell felelnie a fenti előírásoknak.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a www.szechenyi2020.hu honlapon található az ÁUF, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projekt kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet a mellékletek és tájékoztatók figyelembevételével készítsék el.

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok listája
2. Megvalósíthatósági tanulmány tartalmi követelményei a GINOP-6.2.3-17 felhíváshoz
3. Likviditási terv minta a <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4380/> oldalon található.
4. A Helyzetértékelési dokumentum és a Cselekvési terv elkészítéséhez szükséges segédanyagok
5. Módszertani és műszaki segédlet a Digitális Közösségi Alkotóműhelyek szakképző intézményekben történő kialakításához.
6. Segédlet a szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése megnevezésű, GINOP-6.2.3-17 azonosító számú felhívás keretében megvalósuló fejlesztések informatikai eszközeinek és szolgáltatásainak tervezéséhez.