



PERCZEL MÓR
TECHNIKUM ÉS KOLLÉGIUM

7150 Bonyhád, Jókai utca 3.
E-mail: perczel@perczel.tmszc.hu
Telefon: +36-74-451-424

Szakmai Program

Érvényes: 2022. szeptember 1-től felülvizsgálatig

Tartalomjegyzék

BEVEZETŐ	5
1. Az intézmény rövid bemutatása	5
2. Küldetésnyilatkozatunk	6
3. Jövőképünk	6
4. A Szakmai Program jogszabályi háttere	7
5. Minőségpolitika	8
6. Az iskolai élet és munkarend alapvető szabályai	8
6.1. A tanév rendje	8
6.2. Az iskola ünnepei, megemlékezései, évente ismétlődő programjai és rendezvényei	10
6.3. A költségvetés terhére megvalósuló programok	12
NEVELÉSI PROGRAM	14
7. A NAT-ban meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	14
8. Az iskolában folyó oktató munka pedagógiai alapelvei	19
8.1. Pedagógiai munkánkat meghatározó értékeink	20
8.2. Iskolánk céljai a tanulók sikeres nevelése, oktatása érdekében	20
8.3. Az iskolában folyó oktató munka pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai	21
8.4. Az oktatók helyi intézményi feladatai.....	22
8.5. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	23
9. Az önismerettel, személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	25
10. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	26
10.1. Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók	26
10.2. Sajátos nevelési igényű tanulók	27
10.3. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők	28
10.4. Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás	28
10.5. Egyéni- és kiscsoportos fejlesztés	29
11. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok	29
11.1. Gyermek- és ifjúságvédelmi intézkedési programunk.....	30
12. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	31
13. Panaszkezelés	33
14. A kapcsolattartás formái	34
15. Iskolai közösségi szolgálat	38
16. A felvétel és az átvétel helyi szabályai	41
17. Előzetes tanulmányok beszámíthatósága	42
18. Tanulói jogviszony megszűnése	43
EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM	45
19. Egészséges életmódra nevelés	45
19.1. Az egészségfejlesztési program tartalmi elemei az iskolánkban	47
19.2. A teljes körű egészségfejlesztés megvalósulása	48
19.3. Iskolaorvosi és védőnői szolgálat.....	48
19.4. Elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása az iskolában.....	49
OKTATÁSI PROGRAM	50
20. A foglalkozások	50
20.1. Kötelező foglalkozások.....	50
20.2. Választható foglalkozások.....	50
20.3. Választható tantárgyak, foglalkozások, és az ezeket oktatók kiválasztásának szabályai	50
20.4. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei.....	51
20.5. Egyéb foglalkozások	51
21. A szakképző intézményben alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek	52
21.1. Hagyományos tanítási órák	52
21.2. Differenciált tanulásszervezés	52
21.3. Csoportmunka és a kooperatív tanítási órák	52
21.4. Interaktív tananyagok alkalmazása a tanítási órákon	52
21.5. Projektek az iskolában és az iskolán kívül	52
21.6. Hátránykompenzáció	53

21.6.1.	Mérés-értékelés	53
21.6.2.	Mentorálás.....	54
21.6.3.	A belépő tanulók felzárkóztatása, fejlesztő foglalkozások szervezése	54
21.6.4.	A sikereket elősegítő foglalkozások és iskolai szintű programok.....	54
21.6.5.	Intézményi szintű megoldások	54
21.6.6.	Kiemelt feladatainkhoz kapcsolódó feladatok, eszközök és eljárások	55
22.	A vizsgák rendszere.....	56
22.1.	Tanulmányok alatti vizsgák	56
22.1.1.	Osztályozó vizsga	57
22.1.2.	Különbözeti vizsga	57
22.1.3.	Javítóvizsga.....	57
22.1.4.	Pótló vizsga.....	58
22.2.	Ágazati alapvizsga.....	58
22.3.	Az érettségi vizsga.....	58
22.4.	A szakmai vizsga	59
22.5.	Kiemelt figyelmet igénylő tanulók vizsgáztatása	61
22.6.	Az akkreditált vizsgaközpont.....	62
22.7.	Az oklevél és a bizonyítvány	62
23.	A tanulmányi munka ellenőrzése	62
23.1.	Az ellenőrzés célja	62
23.2.	Az ellenőrzés feladata.....	62
23.3.	Az ellenőrzés módszerei	62
24.	Az ismeretek számonkérésének formái	63
24.1.	Szóbeli számonkérések	63
24.2.	Írásbeli számonkérések.....	63
24.3.	Gyakorlati számonkérések.....	64
24.4.	A beszámoltatások rendje.....	65
24.5.	Az értékelések és minősítések rendje.....	65
24.6.	A beszámoltatás, értékelés és minősítés korlátai	66
25.	A tanulmányi munka értékelése	67
25.1.	Az értékelés formái	68
25.1.1.	A diagnosztikus értékelés	68
25.1.2.	A formatív (formáló-segítő) értékelés	68
25.1.3.	A szummatív (lezáró, minősítő) értékelés	68
25.2.	Az érdemjegyek megállapítása.....	68
25.3.	A félévi és év végi osztályzatok megállapításának rendje és formái	69
25.4.	Intézményünk szabályozási rendje a tanulók egységes értékelésének és minősítésének érdekében.....	70
25.4.1.	A szakképző iskolai és technikumi képzési formában, a közismereti tantárgyak, valamint - a 2020. szeptember 1. után indult képzések esetében - az ágazati alapozó tantárgyak esetében.....	70
25.4.2.	Az osztályozás szabályai az ágazati alapvizsgát követő szakirányú oktatás keretében, valamint a kifutó (2019/2020. tanévig indított) képzések szakmai tantárgyai esetében	71
25.4.3.	A tanuló magatartásának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek	72
25.4.4.	A tanuló szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek.....	73
26.	Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai.....	74
27.	A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei	74
28.	A tanuló jutalmazásával összefüggő elvek	75
28.1.	A jutalmazás formái.....	75
28.1.1.	Egyéni jutalmazási formák.....	75
28.1.2.	Csoportos jutalmazási formák	76
29.	Érettségi vizsgatárgyak középszinten	76
30.	Érettségi témakörök középszinten.....	76
31.	Emelt szintű érettségi vizsgára felkészítés	76
32.	Segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei.....	77
32.1.	A kötelező segédeszközök.....	77
33.	Egészségnevelés.....	78
34.	A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	80
35.	A tanulók fizikai állapotának mérése, a mérés módszerei	80
36.	Környezeti nevelés.....	82
36.1.	A környezeti nevelés alapelvei.....	82
36.2.	A környezeti nevelés integráló hatása az iskola tevékenységében	82
36.3.	A környezeti nevelés területei	83
36.4.	Rendszeresen megvalósításra kerülő környezeti nevelési tevékenységeink	84

36.5.	Ökoszemlélet az iskolai mindennapok során is.....	84
37.	Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek	85
37.1.	A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ismeretek.....	85
37.2.	A társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással, az erőszakmentes konfliktuskezeléssel összefüggő ismeretek	86
38.	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	87
38.1.	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	88
38.2.	Az iskola a tanulók szociális hátrányainak enyhítését segítő tevékenysége	88
38.3.	A korai iskolaelhagyás megelőzését célzó intézményi tevékenységek	89
39.	A településen élő nemzetiségek kultúrájának megismertetése	90
KÉPZÉSI PROGRAM		91
40.	A szakképző intézmény tevékenysége	91
40.1.	A szakképzés átalakulása a Szakképzés 4.0 keretében	91
40.2.	A szakképzés megszervezése	91
40.3.	Képzési és kimeneti követelmények.....	92
40.4.	Képzési program	92
40.5.	A közismereti oktatás.....	93
40.6.	Az ágazati alapoktatás	93
40.7.	A szakirányú oktatás	93
41.	Az intézményünkben folytatható képzések	94
41.1.	A technikum szakképzési tevékenysége	95
41.2.	A szakképző iskola szakképzési tevékenysége	95
42.	Felnőttképzés	95
43.	A technikum képzés helyi óratervei	123
43.1.	Technikum – Gazdálkodás és menedzsment ágazat (2020. szeptember 1-től)	123
43.2.	Technikum – Informatika és távközlés ágazat (2020. szeptember 1-től).....	137
43.3.	Technikum – Fa- és bútortipar ágazat (2020. szeptember 1-től).....	152
43.4.	Technikum – Épületgépészet ágazat (2020. szeptember 1-től).....	158
44.	A szakképző iskolai képzés helyi óratervei	168
44.1.	Szakképző iskola – Épületgépészet ágazat (2020. szeptember 1-től).....	168
44.2.	Szakképző iskola – Fa- és bútortipar ágazat (2020. szeptember 1-től).....	175
44.3.	Szakképző iskola – Kereskedelem ágazat (2020. szeptember 1-től)	181
44.4.	Szakképző iskola – Szociális ágazat (2020. szeptember 1-től)	96
45.	Szakgimnázium és szakközépiskola kifutó rendszerben	186
46.	A szakgimnáziumi képzés helyi tantervei.....	187
46.1.	Szakgimnázium – Közgazdaság ágazat (2018. szeptember 1-től)	187
46.2.	Szakgimnázium – Turisztika ágazat (2018. szeptember 1-től)	189
46.3.	Szakgimnázium – Informatika ágazat (2018. szeptember 1-től).....	191
46.4.	Szakgimnázium – Ügyvitel ágazat (2018. szeptember 1-től)	193
46.5.	Szakgimnázium – Sport ágazat (2018. szeptember 1-től).....	193
47.	Duális szakképzés	193
47.1.	A duális szakképzésbe bekapcsolódás szabályai	193
47.2.	A szakirányú oktatás rendje.....	193
47.3.	Módszerek és munkaformák.....	194
47.4.	Iskolai tanácsadás és konzultáció a szakirányú oktatás keretében	194
47.5.	A szakirányú oktatás dokumentálása	194
47.6.	Szakképzési munkaszerződéssel való részvétel a szakirányú oktatásban	195
47.7.	A szakképzési előszerződés	195
47.8.	A szakirányú oktatás időtartama	195
47.9.	Munka- és pihenőidő, mentesülés a munkavégzési kötelezettség alól.....	196
47.10.	A szakképzési munkaszerződés alapján járó munkabér	196
47.11.	A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy védelme a szakirányú oktatás során	196
47.12.	A tanuló kártérítési felelőssége.....	197
47.13.	A szakképző intézmény kártérítési felelőssége	197
48.	A képzés ingyenességére vonatkozó rendelkezések	198
48.1.	A szakképzés ingyenessége.....	198
49.	A tanuló juttatásai és az őt megillető további kedvezmények	199
50.	A tanulói mulasztások kezelése	199
50.1.	Jogszabályi előírások a tanulói mulasztásokra vonatkozóan	199
51.	Legitimációs záradék	201

BEVEZETŐ

A Tolna Megyei SZC Perczel Mór Technikum és Kollégium 2015. július 1. nappal jött létre a Tolna Megyei Szent László Szakképző Iskola és Kollégium Perczel Mór Szakközépiskolai Tagintézményének, illetve a Tolna Megyei Szent László Szakképző Iskola és Kollégium Jókai Mór Szakképző Iskolai Tagintézményének jogutódjaként.

Intézményünk a 2022. augusztusi időszakban Szakmai Programját felülvizsgálta és a felmerült javaslatok alapján módosította.

1. Az intézmény rövid bemutatása

Iskolánk két jogelődje jelentős múltra tekint vissza az oktatás ill. szakképzés területén a bonyhádi kistérségben.

A bonyhádi Evangélikus Kereskedelmi Középiskola 1945. október 1-jén harminc első osztályos tanulóval kezdte meg működését. 1953. november 14-én vette fel az intézmény Bonyhád nagy szülöttjének, Perczel Mór honvédtábornoknak a nevét. Az intézmény a régióban folyó **közgazdász** képzés „úttörője”, ugyanakkor az **ügyvitel, informatika, turisztika** területén is kiemelt szerepet foglal el a térség képzési kínálatában. Büszkén elmondhatjuk, hogy a régió könyvelőinek, bérszámfejtőinek, banki ügyintézőinek és közgazdászainak nagy része iskolánkban végzett, mely tény csak megerősíti iskolánk szakmai létjogosultságát.

Az egykori 504. Szakképző Iskolát az észak-mecseki bányászat hívta életre 1949-ben Nagymányokon a vājáriskola megnyitásával. A 60-as évek közepén a visszafejlődő bányászat miatt a vājárképzés megszűnt, és a szakmunkásképző 1970-es Bonyhádra költözése után a műszaki szakmák képzési központja lett a Völgyiségben. A később Jókai Mór Szakképző Tagintézménnyé alakult szervezet az **építőipari, faipari, gépészeti**, illetve **szociális szolgáltatások** területén segítette hozzá a környező településen élő diákokat a szakma megszerzéséhez.

Jelenleg intézményi kínálatunk folyamatos fejlesztésével igyekszünk a szűkebb és tágabb környezet elvárásainak megfelelni, így iskolánk a **turisztika**, a **kereskedelem** és a sport **ágazatokkal** kívánja élnékíteni képzési struktúráját.

2. Küldetésnyilatkozatunk

„Az iskola arra való, hogy az ember megtanuljon tanulni, hogy felébredjen tudásvágya, megismerje a jól végzett munka örömét, megízlelje az alkotás izgalmát, megtanulja szeretni, amit csinál, és megtalálja azt a munkát, amit szeretni fog.”

(Szent-Györgyi Albert)

Manapság a munkáltatók döntően fiatal, szakmailag jól képzett, nyelvet beszélő és gyakorlattal rendelkező munkatársakat keresnek. Iskolánk legfontosabb törekvése, hogy tanulóinkat hozzásegítsük egy versenyképes végzettséghez, életképes szakmához, eredményesen felkészítsük az önálló életkezdesre, a továbbtanulásra, illetve a munka világára. Ez a szemlélet munkálkodik az iskolában mindenütt: képzési tartalmainkban, módszereinkben, szakmai oktatóink szemléletében.

Oktatóink a szakmájuk elismert, aktív képviselői. Hiteles elméleti és gyakorlati forrásokból biztosítják azt, hogy tanulóink felé naprakész közismereti és szakmai tudást közvetítsenek. Gyakran azáltal is a munka világára készítik fel tanulóinkat, hogy már nem diáknak, hanem „jövőbeli kollégának” tekintik őket... sokszor az ehhez illő elvárásokkal és követelményekkel. Teszik mindezt elkötelezetten, motiváltan, szakmai elhivatottsággal, kellő komolysággal, de alkalmanként lazán és humorral.

Nálunk **a tanuló van a középpontban**. Minden és mindenki azon munkálkodik, hogy később sikerrel vágjon neki élete meghatározó terepének, a munka világának. Azon is dolgozunk, hogy tanulóink szakma iránti kíváncsiságát és motivációját fenntartsuk, újabb- és újabb ismeretek megszerzésére sarkalljuk őket, felkeltsük bennük az igényt a folyamatos tanulni és fejlődni akarásra. Szeretnénk, hogy a tanulás pozitív élményként, egy kaland kezdeteként maradjon meg emlékezetükben.

Iskolánk számára az egyik legfontosabb a **kölcsönös bizalmon épülő szülő-oktató-diák együttműködés**, az őszinte, szeretetteljes kapcsolat, amely nem zárja ki a következetességet, a továbbtanuláshoz és a tanuláshoz nélkülözhetetlen fegyelmezetté igényét sem. Az így megszerzett tudás birtokában gondolhat az ember önmaga megvalósítására, és megőrizheti a későbbi szakmai megújuláshoz szükséges nyitottságot.

Célunk **neveltjeink értékeinek felfedezése**. A jó képességűeknek a kibontakozás lehetőségét, a közepesen haladóknak a fejlődés feltételeit, a szerényebb eredményűeknek a felzárkózás körülményeit igyekszünk biztosítani.

A munka mellett nem feledkezünk el az **élet napos oldaláról** sem: iskolánkat a jó „munkahelyi” légkör, vidám hangulat jellemzi. Ezt erősítjük a közös rendezvényeinken is: gólyatábor, szalagtűző, sportnapok, iskolai programok, kirándulások.

Kollégáimmal együtt mélyen hiszünk abban, hogy tevékenységünkkel évről évre hozzásegítjük tanulóinkat ahhoz, hogy megtalálják saját céljaikat, és ha megtalálták, abban megerősítést kapjanak, s megalapozzák szakmai életpályájukat.

3. Jövőképünk

A jövőre nézve is feladatunknak tekintjük a **változásokhoz való alkalmazkodást**. Érzékenyen kívánunk reagálni a környezet változásaira, hogy magas szintű általános és szakmai műveltséggel rendelkező szakembereket képezzünk, és ennek a folyamatnak részeként vigyük tovább a „Perczel szellemiséget”.

A Tolna Megyei Szakképzési Centrum támogatásával 2022-re olyan **intézményi feltételrendszerrel** rendelkezünk, amely a jól felszerelt elméleti tantermek mellett, korszerű gyakorlati oktatással biztosítja a térség szakember-utánpótlását. Reményeink szerint tanulóink ismerhetik és elsajátíthatják azokat a korszerű technológiai eljárásokat, amelyekkel akár a hazai, akár a külföldi munkaerő-piaci elvárásoknak megfelelnek.

Működésünk a **környezet- és egészségtudatosság** jegyében zajlik, mely szemléletet erősíteni kívánjuk dolgozóink, tanulóink, partnereink körében is.

4. A Szakmai Program jogszabályi háttere

A hatályos jogszabályok előírják, hogy a szakképző intézményük nevelő és oktató munkájukat szakmai programban részletezzék.

A szakmai programhoz kapcsolódó jogszabályok és azok rövidítései az alábbiak:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról: **20/2012. EMMI,**
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról,
- 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról,
- 150/2012. (VII.6.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről,
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről,
- 1993. évi XCIII. Törvény a munkavédelemről,
- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- 2011. évi CLV. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról,
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről: **Nkt.,**
- 2011. évi CXC. törvény az államháztartásról,
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről,
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről,
- 2011. évi CLV. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról,
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről: **Szkt.,**
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról,
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet Az oktató-továbbképzésről, Az oktató-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről,
- 29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelet a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet módosításáról
- 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet a szakképzési kerettantervekről,
- 315/2013. (VIII.28.) Korm. rendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól,
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve higiéniai alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről,
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról,
- 59/2013. (VIII.9.) EMMI rendelet a Kollégiumi nevelés alapprogramjának kiadásáról,
- a Szekszárdi Szakképzési Centrum Alapító Okirata.
- a Szekszárdi Szakképzési Centrum Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint
- az emberi erőforrások minisztere 26/2018. (VIII. 7.) EMMI rendelete a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról
- az innovációért és technológiáért felelős miniszter 5/2018. (VII. 9.) ITM rendelete a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról
- az oktatásért felelős miniszter mindenkorai rendelete a tanév rendjéről.

A szakmai program az intézményben folyó oktatás legfontosabb céljait, tartalmi elemeit és garanciális szabályait tartalmazza. A dokumentum általános jellegű szabályainak végrehajtásához kapcsolódó előírások az iskola egyéb dokumentumaiban található meg.

Ezek közül a legfontosabbak:

- a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ),

- a Házirend,
- az Éves Munkaterv,
- az Intézményi Minőségirányítási Program (IMIP),
- a Szakmai Program,
- Tanmenetek.

A Szakmai programot az érvényes szakképzési törvény és végrehajtási rendeletének előírásai alapján **az oktatói testület fogadja el és az intézményvezető hagyja jóvá**. A Szakmai program azon rendelkezéseinek érvénybe léptetéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, **a fenntartó egyetértése szükséges**.

A Szakmai program egy-egy példányát elfogadás, illetve jóváhagyás után a tagintézményi titkárságokon helyezzük el, valamint a vezetőség gondoskodik az elektronikus változat feltöltéséről az intézményi weblapra, illetve az iskolai belső hálózatának szerverére.

A Szakmai programról a vezetői fogadóórákon, az osztályfőnöki órákon, valamint szülői értekezleteken lehet további tájékoztatást kérni.

5. Minőségpolitika

Intézményünkben a minőségi munkavégzés alapkövetelmény. Az intézmény vezetése, valamint alkalmazottai elkötelezettek minőségirányítási rendszer működtetése és fejlesztése iránt, amely biztos garanciája lehet a szakképzés színvonalának emelésének.

Minőségpolitikánk legfontosabb céljai:

- Az intézmény működésének rendszere feleljen meg a törvényesség, az eredményesség, hatékonyság követelményeinek, a Szakmai Programban rögzített céljaink, feladataink eredményes végrehajtását szolgálja.
- Intézményünk működése az indikátorok nyomán követésére, valamint partneri igények kielégítésére, elégedettségük mérésére, elemzésére épüljön a PDCA logika, valamint SMART kritériumok figyelembevételével.
- Intézményünk működését eljárásrendjét folyamatszabályozással tegye egyértelművé és mindenki számára átláthatóvá.
- Intézményünk munkáját az adatalapú döntéshozatal, valamint Az Európai Minőségbiztosítási Referencia Keretrendszer (EQAVET) alapján folyamatosan fejlessze és alakítsa.

Minőségpolitikánk:

- egységesen és teljeskörűen érvényes valamennyi tevékenységünkre és működési folyamatunkra.
- a minőséget befolyásoló problémák megelőzésére, feltárására, a minőség folyamatos javítására, fejlesztésére irányul.

Intézményi minőségirányítási programjában határozzuk meg az intézmény működésének hosszú távra szóló elveit és a megvalósítását szolgáló elképzeléseket, az iskola működésének folyamatát, ennek keretei között a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési feladatok végrehajtását.

6. Az iskolai élet és munkarend alapvető szabályai

6.1. A tanév rendje

A szakképző intézményben

- a tanév **szeptember elsejétől a következő év augusztus hónapjának utolsó napjáig**,

- a tanítási év – az érettségi vizsga, illetve a szakmai vizsga évét kivéve – **szeptember első munkanapjától a következő év június tizenhatodikát megelőző utolsó munkanapig** tart.

A szakképző intézmény azon évfolyamain, **amelyeken közismereti oktatás nem folyik, a szakképzés a tanév és a tanítási év rendjére tekintet nélkül is megkezdhető.**

A szakképző intézményben **a tanév rendje megegyezik az oktatásért felelős miniszter által** a köznevelési intézmények tekintetében rendeletben **megállapítottakkal.** A szakképző intézmény ez alapján **éves munkatervet készít.**

A tanév éves munkatervét, mely tartalmazza az iskola rendezvénynaptárát - az igazgató javaslata alapján az oktatói testület **legkésőbb a tanévnyitó értekezleten** fogadja el. Az oktatói testület ekkor dönt az osztályfőnöki munkaközösség javaslata alapján az állami ünnepek és iskolai emlénapok megünneplésének módjáról, a tanítás nélküli munkanapok felhasználásáról, programjáról.

Az éves munkaterv elkészítéséhez az igazgató kikéri a fenntartó, a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a főigazgató, a képzési tanács, a tanulókat érintő programokat illetően a diákönkormányzat, továbbá, ha a szakirányú oktatás nem a szakképző intézményben folyik, a duális képzőhely véleményét is.

Néhány tanítási napon nem a megszokott heti órarend szerint folyik a munka. Ilyenkor szervezünk rendkívüli tanítási órát. Ez lehet projektnap, témahét, az iskolai ünnepeken, emlénapokon való részvétel, „tanulmányi nap” iskolán, esetenként városon kívül, szervezett ismeretterjesztő előadások meghallgatása, amelyek összhangban vannak pedagógiai céljainkkal.

Minden tanévben **egy-egy tanítás nélküli munkanapot** biztosítunk

- Egészségnapra,
- Ökonapra,
- Perczel napra,
- Ötök Találkozója rendezvényen való részvételre,

az iskolai rendezvénynaptárban rögzített napon, a munkaközösségek által egyeztetett rendben. Kivitelezésüket az intézményi éves munkaterv tartalmazza.

Az intézmény igazgatója és a programokért felelős oktatók kötelessége, hogy a tervezett programok anyagi kihatását vizsgálják már az előkészítés időszakában. A tanulók szüleinek írásbeli hozzájárulását kell beszerezni minden olyan döntéshez, amelyből a tanulóra, szülőre fizetési kötelezettség hárul.

6.2. Az iskola ünnepei, megemlékezései, évente ismétlődő programjai és rendezvényei

- Nemzeti ünnepeink:
 - Október 23.
 - Március 15.

- Emléknapok:
 - az aradi vértanúkról (október 6.)
 - a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól (február 25.)
 - a holokauszt áldozatairól (április 16.)
 - Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)

- Iskolai ünnepségek:
 - Tanévnyitó ünnepély,
 - Szalagtűző ünnepség és bál,
 - Karácsonyi műsor a paradicsompusztai gyerekek részére,
 - Karácsonyi ünnepség,
 - Ballagás,
 - Tanévzáró ünnepély.

- Intézményi rendezvények:
 - Gólyatábor,
 - Szecskaavató,
 - Perczel nap (diáknap),
 - Halloween,
 - Mikulásnap,
 - Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás témahét,
 - Digitális témahét,
 - Fenntarthatóság-környezettudatosság témahét,
 - Egészségnap,
 - Egészség7,
 - Ökonap,
 - GINOP-6.2.4 Bemeneti, kimeneti mérés 9. évfolyam
 - NETFIT mérések,
 - Országos Kompetenciamérések,
 - Diákközgyűlés,
 - Évzáró, ill. tanévzáró összeövetel az iskola dolgozóinak.

- Sportprogramok, versenyek:
 - Autómentes Nap,
 - Stafétafutás,
 - Tömegsport,
 - Diákolimpia rendezvényei (atlétika, labdarúgás, röplabda),
 - Perczel kupa,
 - Garamvölgyi Emléktorna,
 - Gazdász kupa,
 - Perczel Olimpia,
 - Egyéb, az intézmény sportágaihoz illeszkedő, külsős sportversenyek,
 - Korcsolyázás,
 - Gyalog- és kerékpártúrák

- Vizsgák
 - Szintvizsgák,
 - Szakmai vizsgák,
 - Érettségi vizsgák,
 - Osztályozó vizsgák (évente kétszer),
 - Különbözeti vizsgák,
 - Javítóvizsgák.

- Közismereti és Szakmai versenyek:
 - OSZKTV,
 - SZKTV,
 - ÁSZÉV,
 - Zrínyi matematikaverseny,
 - Medve Szabadtéri Matematika csapatverseny
 - Elsősegély-nyújtási verseny,
 - Egyéb országos versenyek,
 - Nyelvi versenyek,
 - Levelező versenyek,
 - a Városi Könyvtár és Múzeum által megrendezésre kerülő versenyek.

- Pályaválasztási rendezvények:
 - Általános iskolák meglátogatása osztályfőnöki órák és szülői értekezletek keretében,
 - BAI – Pályaválasztási rendezvény
 - Pályaválasztási kiállítás és szakmabemutató (Szekszárd),
 - Intézményi nyílt napok (évente 2 alkalom)

- A szülőkkel történő kapcsolattartást, ill. a szülők tájékoztatását szolgáló rendezvények:
 - Szülői értekezletek (évente 2 alkalom),
 - Fogadó órák (oktatók által meghatározott időpontban).

- Szakmai-pedagógiai tevékenységekhez kapcsolódó programok:
 - Oktatótestületi megbeszélések,
 - Oktatótestületi értekezletek,
 - Munkaközösségi értekezletek,
 - Bővített vezetői értekezletek,
 - Szakmai műhelymunkák,
 - Hospitálások,
 - Óralátogatások.

- Egyéb programok és rendezvények
 - Kalandőrület
 - Perczel sírok ápolása,
 - Orvosi vizsgálatok,
 - Városi fáklyás megemlékezés,
 - Adománygyűjtés,
 - Ötök találkozója,
 - Oktató-diák labdarúgó mérkőzés,
 - Tanulmányi kirándulások,
 - Üzemlátogatások,
 - Határtalanul! Program keretében megvalósuló tanulmányi kirándulások,
 - Erasmus+ külföldi szakmai gyakorlatok,
 - Kulturális programok (színházlátogatások, kiállítások, múzeumi programok),
 - A Városi Könyvtár és Múzeum által megrendezésre kerülő programok,
 - Városi és egyéb külsős közösségi rendezvények,

– Szakma Sztár Fesztivál.

6.3. A költségvetés terhére megvalósuló programok

	Rendezvény, program megnevezése	Megjegyzés
1.	Gólyatábor	anyagköltség, étkezési, szállásköltség, kellékek, iskolai járművek használata (Mazda + Skoda Yeti)
2.	Szecskaavató	anyagköltség, jutalmak, megvendégelés
3.	Október 6. - Az aradi vértanúk napja - megemlékezés, városi stafétafutás	koszorú, szalag
4.	„Továbbtanulási nap” a BÁI-ban (Bonyhád)	PR tájékoztató anyagok (szórólap), iskolai személygépkocsi, dekoráció
5.	Október 23-ai ünnepség - megemlékezés az 1956-os forradalomról	koszorú
6.	Halloween projekt	anyagköltség, jutalmak, megvendégelés
7.	Részvétel az általános iskolai pályaválasztási szülői értekezleteken és a pályaválasztási fórumokon	PR anyagok (toll, órarend, kulcstartó)
8.	Pályaválasztási kiállítás és szakmabemutató Szekszárd, Babits Mihály Művelődési Központban	PR anyagok (toll, órarend, kulcstartó, hűtőmagnes), tájékoztató anyagok, iskolai személygépkocsi
9.	Perczel nap (Diáknap)	anyagköltség
10.	Szalagavató	anyagköltség, jutalmak, megvendégelés
11.	Intézményi pályaválasztási nyílt nap (1.)	dekoráció, vendéglátás
12.	Mikulásnap	kellékek, szaloncukor, tea
13.	Adománygyűjtés / karácsonyi műsor a paradicsompusztai gyerekek részére	
14.	Karácsonyi műsor	kellékek
15.	Intézményi pályaválasztási nyílt nap (2.)	vendéglátás
16.	Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás témahét (projekthét)	anyagköltség
17.	Március 15-ei ünnepség - megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról	koszorú
18.	Digitális témahét (projekthét)	anyagköltség
19.	A Költészet napja - irodalmi tea / kávéház	anyagköltség
20.	Megemlékezés a Holocaust áldozatairól (osztálykeretben)	
21.	Oktató-diák labdarúgó mérkőzés	anyagköltség
22.	Fenntarthatóság-környezettudatosság témahét (projekthét)	anyagköltség
23.	Egészségnap	kellékek, jutalmak
24.	Őkonap	kellékek, jutalmak
25.	Ballagás	díszítési kellékek, meghívók
26.	Június 4. - Nemzeti Összetartozás Napja	anyagköltség
27.	Kalandőrület	anyagköltség, jutalmak, megvendégelés
Belső és külső tudásmegosztás		
28.	POK továbbképzések	POK képzések, évente min. 4 - 6 alkalom
29.	ERASMUS+ szakmai konferenciák részvétel	Budapesti helyszín; évente 2x
30.	Szakmai konferenciák	
31.	Érettségi vizsga váltoásaival kapcsolatos tájékoztató workshop	
32.	Szakmai vizsga váltoásaiban kapcsolatos tájékoztató workshop	
33.	Kreatív pályázat a digitális képességfejlesztés jegyében	anyagköltség, jutalmazás, kellékek
Versenyek, vetélkedők		
34.	Szakmasztár SZKTV	iskolai személygépkocsi, szállás, étkezés
35.	ÁSZÉV	helyszín minden évben más (2018. Szolnok)
36.	OKTV	iskolai személygépkocsi, szállás, étkezés
37.	OSZKTV	iskolai személygépkocsi, étkezés
38.	Ötök találkozója - Közgazdasági Iskolák Dél-Dunántúli Regionális Vetélkedője	helyszín minden évben más városban
39.	Elsősegély verseny (Vöröskereszt)	iskolai személygépkocsi, felkészülés anyagköltsége, nevezési díj
40.	Egyéb országos versenyek,	versenyhelyszíntől függő
41.	Zrínyi matematikaverseny	utazás, nevezési díj
42.	Medve Szabadtéri Matematika csapatverseny	utazás
43.	Szakma Sztár	busz, szállás, étkezés
Kirándulások		
44.	Paks - Atomerőmű - üzemlátogatás	busz

45.	Pécs - Mi a pálya? - pályaválasztást erősítő rendezvény	busz
46.	Techcsajok	busz
47.	Színházlátogatás	busz, belépőjegy
48.	Mozi	hospitálás a turisztika szakos tanulóknak: busz, belépőjegy
49.	Bikali Reneszánsz Élménybirtok	busz, belépőjegy
50.	Szakmai kirándulások	utazási költség
51.	Zöldpont túraverseny	busz
52.	Eltájoló túraverseny	busz
53.	Tolnai Tarisznyások Környezetismereti Versenye	busz
54.	Mikulás túra	busz
55.	Bartina túra	busz
56.	Bakancsos Atom Kupa túraverseny	busz
57.	Rezét Kupa túraverseny	busz
58.	Keri Kori - korcsolyázás Pécsen	busz
59.	Kenutúra a Vén-Dunán	busz, szállás
60.	Kollégiumi kirándulás	busz
Sportversenyek		
61.	Atlétika csapatbajnokság Megyei döntő	Szekszárd, busz
62.	Atlétika csapatbajnokság Országos döntő	Budapest, busz
63.	Atlétika Egyéni pályabajnokság Megyei döntő	Szekszárd, busz
64.	Futsal Diákolimpia fiú Megyei selejtező	Tolna, busz
65.	Futsal Diákolimpia fiú Megyei döntő	Tolna, busz
66.	Floorball Diákolimpia Lány megyei döntő	Paks, busz
67.	Floorball Diákolimpia Fiú megyei döntő	Paks, busz
68.	Mező Ferenc Szellemi Diákolimpia országos elődöntő	Körmend, busz
69.	Kispályás Labdarúgó Diákolimpia Megyei selejtező lány	Szekszárd, busz
70.	Kispályás labdarúgó Diákolimpia Megyei döntő fiú	Szekszárd, busz
71.	Perczel kupa	jutalmazás: kupa, oklevél, megvendégelés
72.	Perczel Olimpia	jutalmazás: kupa, oklevél, megvendégelés
73.	Kézilabda "B" Diákolimpia lány megyei döntő	Szekszárd, busz
74.	Kézilabda "B" Diákolimpia fiú megyei döntő	Szekszárd, busz
75.	Strandkézilabda Diákolimpia országos döntő fiú/lány	Zánka, busz
76.	Gazdász kupa	Lengyel
77.	Strandröplabda Diákolimpia Lány, országos döntő	Budapest, busz
78.	Strandröplabda Diákolimpia Fiú, országos döntő	Budapest, busz
79.	Garamvölgyi emléktorna	Szekszárd, busz
80.	Profí Röplabda Megyei Döntő, fiú	Tolna, busz
81.	Profí Röplabda Megyei elődöntő, fiú	Dunaújváros, busz
82.	Profí Röplabda Megyei Döntő, lány	Paks, busz
83.	Profí Röplabda Országos elődöntő, lány	Kaposvár, busz
84.	Amatőr röplabda megyei döntő, lány	Paks, busz
85.	Amatőr röplabda megyei döntő, fiú	Tolna, busz
86.	Amatőr röplabda Országos döntő, fiú/lány	Debrecen, busz
87.	Strandlabdarúgás Országos döntő, fiú	Siófok, busz
88.	Sárkányhajózás	Fadd, busz

NEVELÉSI PROGRAM

Az intézményünkben megvalósuló **közismereti és szakmai oktatás szerves egységet alkot**, és az egyéni képességek fejlesztésével biztosítja a fiatalok céljainak elérését.

Az általános és szakmai oktatás megteremti a tudásnak és a készségeknek azt a bázisát, amelyek birtokában a tanuló az **iskolától eltérő környezetben is képes ezek felhasználásával cselekedni**.

Az iskola célja olyan, a munkaerőpiac igényeinek megfelelő felkészültségű és a változásokhoz gyorsan alkalmazkodni képes, középfokú végzettségű szakemberek képzése, akik alkalmasak hatékony munkavégzésre, és felkészültek az európai integrációs feladatok megoldására, valamint a globalizációból adódó kihívások kezelésére.

Reményeink szerint diákjaink iskolánk falai között nemcsak általános műveltséget, szakmai tudást szereznek, hanem felkészülnek a továbbtanulásra; az élethosszig tartó, permanens tanulásra, megértve és elfogadva ennek fontosságát és szükségességét.

7. A NAT-ban meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A nemzeti alaptantervben megfogalmazott pedagógiai feladatok fejlesztése szervesen illeszkedik az iskola oktatói munkája különböző színtereinek feladataihoz. Az egyes területek fejlesztési feladatai a tantárgyi keretben, valamint az iskola tantárgyközi és egyéb, foglalkozásokon kívüli között valósulnak meg.

NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Foglalkozásokon kívüli fejlesztési feladatok
<i>Az erkölcsi nevelés</i>	Közismereti, szakmai tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan feldolgozható elemek: a felelősségtudat elmélyítése, az önállóság, az önfegyelem, az érdeklődés, a kötelességtudat, a munka megbecsülése, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség fogalmai és kapcsolódó kompetenciái. Osztályfőnöki órák keretében erkölcsi, életvezetési értékek, problémák, konfliktusok kezelése, türelem, megértés, elfogadás területei.	Az iskolai szabadidős programok, rendezvények kapcsán az erkölcsi nevelés feladatainak érvényesülése: <input type="checkbox"/> osztálykirándulások, <input type="checkbox"/> projektnapok, <input type="checkbox"/> sportnap, <input type="checkbox"/> iskolai ünnepélyek, kiállítások rendezése és látogatása, <input type="checkbox"/> közösségi programok során. Fejlesztési területek a felelősségtudat, a felelős életvitelre történő felkészülés, közösségi élet, segítőkészség, intellektuális érdeklődés.

NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Foglalkozásokon kívüli fejlesztési feladatok
<i>Nemzeti öntudat, hazafias nevelés</i>	<p>Közismereti, szakmai tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan a nemzeti, népi kultúránk értékei, hagyományai, jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkássága.</p> <p>Kiemelten fontos tantárgyi keretben történelem, társadalomismeret: a szülőföld, a haza, a nemzet és népei megismerése, a nemzet történelme, a haza védelmének szükségessége; testnevelés: híres magyar sportolók, a haza védelme; magyar irodalom: közösséghez tartozás, a hazaszeretet, sokszínű kultúra.</p>	<p>Iskolai ünnepélyek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> nemzeti és állami ünnepek, <input type="checkbox"/> kiállítások rendezése és látogatása, <input type="checkbox"/> múzeumi órák. <p>Iskolai és osztálykirándulások alkalmával nemzeti, népi kultúránk értékeinek, hagyományainak megismerése, a közösséghez tartozás és a hazaszeretet érzelmi megalapozása.</p> <p>A magyar kultúra megismerése, a magyarságtudat kialakítása, a magyarság helye az európai kultúrában.</p> <p>Kiemelt iskolai ünnepélyek, a nemzeti öntudat és a hazafias nevelés színterei:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Aradi vértanúk napja (okt. 6.), <input type="checkbox"/> 1956. fordalom napja (okt. 23.), <input type="checkbox"/> Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (febr. 25.). <p>Nemzeti ünnepek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1848-as forradalom és szabadságharc (márc. 15.), <input type="checkbox"/> Holokauszt áldozatainak emléknapja (ápr. 16.), <input type="checkbox"/> Nemzeti Összetartozás Napja (jún. 4.)
<i>Állampolgárságra, demokráciára nevelés</i>	<p>Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan a korszerű tanítás-tanulásszervezési eljárások alkalmazásával fejlődik a tanulók önszerveződése, együttműködése, részvétele a közös feladatok megoldásában, a vitakultúra, a kreatív, önálló kritikai gondolkodás, az elemzőképesség, a felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítása.</p> <p>Kiemelt szerepe van a történelem, a társadalomismeret tantárgyaknak, az osztályfőnöki órának, a gazdaság és a társadalom működésével foglalkozó szakmai tantárgyaknak az állam és a közélet működésével kapcsolatos ismeretek megszerzésében.</p>	<p>Diák-önkormányzati működés és rendezvényeik keretében, osztálykeretben és iskolai keretben gyakorlati tapasztalatokat szerezhetnek a tanulók a demokrácia működéséről. Az évente megrendezésre kerülő diákközgyűlés lehetőséget ad a demokratikus jogok gyakorlására.</p> <p>Iskolai rendezvények biztosítják a tanulói önszerveződések kialakulását, az önkormányzatiság gyakorlását. Ilyen rendezvények: diákközgyűlés, kulturális csoportok, sportcsapatok, szakkörök, projektnapok, osztályrendezvények.</p>

NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Foglalkozásokon kívüli fejlesztési feladatok
<i>Önismeret és a társas kultúra fejlesztése</i>	<p>Közismereti, szakmai tantárgyak keretében alkalmazott ellenőrzési, értékelési rendszer jelenti az alapját a tanulói önértékelés fejlesztésének. A szisztematikus oktatói értékelés, a tanulók, iskolai csoportok egymásra vonatkozó értékelése alapozza meg a helyes önértékelés kialakítását.</p> <p>A társas kapcsolatok fejlesztésének alapja a korszerű módszertan alkalmazása az elméleti és a gyakorlati oktatásban. A korszerű tanulászervezés keretében a csoportmunka, a kooperatív csoportmunka, a projekt módszer alkalmazása támogatja az önismeret és a társas kompetenciák fejlesztését.</p> <p>A gyakorlati oktatás keretében sajátíthatják el a munkaerőpiac elvárásai között is megjelenő kulcskompetenciákat: az együttműködési képességet, a hatékony kommunikációt, a toleranciát, a vezetői, a vezetett szerepeket.</p> <p>Az osztályfőnöki órákon tematikusan is feldolgozzuk az önismeret és a társas kapcsolatok témakörét.</p>	<p>Az iskolai foglalkozásokon kívüli lehetőségeinek kínálatával lehetőséget nyújtunk a tanulók képességének kibontakoztatására, fejlesztésére. A közösségi élmény lehetőséget teremt a társas kapcsolatok gyakorlásra. Szakkörök, sportcsoportok, iskolai rendezvények, kirándulások segítik a társas kultúra fejlesztését.</p>
<i>A családi életre nevelés</i>	<p>A foglalkozások kereteiben csaknem minden közismereti és szakmai tárgy lehetőségét kihasználva fejlesztjük.</p> <p>Irodalmi példákon keresztül lehet vizsgálni a különböző családmodelleket, családmintákat és emberi kapcsolatokat.</p> <p>A művészeti ábrázolásokkal, a történelmi példákkal a család összetartó erejét, a családi háttér szerepét mutathatjuk be.</p> <p>A biológia, az osztályfőnöki órákon a családi élet, a szexualitás, a gyermeknevelés fiziológiai és érzelmi alapjait ismerhetik meg a tanulók.</p> <p>Matematika, informatika, gazdasági ismeretek tantárgyban a család, mint gazdálkodó egység, mint hierarchikus szervezeti rendszer jelenik meg.</p>	<p>Az oktatók és a család kapcsolati rendszerében: fogadó órákon, szülői értekezleteken, iskolai rendezvényeken, osztálykirándulásokon, iskolabálon, ünnepélyeken jelenik meg a család, mint az iskola együttműködési rendszerének fontos partnere.</p> <p>Az egészségnevelési heteken (november, március) a családi életre nevelés, a párkapcsolatok, a szexuális ismeretek, a gyermekvállalás, a gyermeknevelés, az idősek szerepe és a helye a családban előadások során és kiscsoportos munka keretében dolgozzuk fel.</p>
<i>A testi és lelki egészségre nevelés</i>	<p>Minden tantárgyi munkában fontos szerepet tölt be. A helyes táplálkozás, a mozgás szerepe, a testi higiéne, az egészséges életmód az osztályfőnöki, a biológia-, fizika, testnevelés órákon építendő be a tanulási-tanítási folyamatba.</p> <p>A társas viselkedés szabályai, a konfliktuskezelés, a stresszhelyzetek kezelése, az egészséges életmód követelményei kompetencia-elemként és módszertani feldolgozás folyamán alakítható ki és fejleszthető.</p>	<p>Az iskolai egészségnevelési heteken, az iskolai sportnapon, az osztály projekt napokon ez a fejlesztési terület kiemelten jelenik meg.</p> <p>Az egészségnevelési hetek rendezvényein a káros szenvedélyek elleni programokra kerül sor külső előadók, kortárs előadók bevonásával. Filmek, kiállítások feldolgozása is segíti a testi és lelki egészségre nevelést.</p>

NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Foglalkozásokon kívüli fejlesztési feladatok
<i>Felelősségvállalás másokért, önkéntesség</i>	<p>Az osztályfőnöki órákon tematikusan feldolgozhatók ezek a területek a tanulók saját élményeire alapozva. A módszertani megvalósítás kiváló lehetőséget jelent a fejlesztésre. Csoportmunkában, a kooperatív tanulásszervezési eljárásokkal szervezett tanulási tevékenységgel fejleszthetők a szükséges kompetenciák.</p> <p>A gyakorlati oktatásban a közösen végzett munka szépsége, az együttműködés, a problémamegoldás, a felelősségvállalás kiemelt kompetenciaterületek.</p>	<p>Az iskolai közösségi szolgálat megszervezése és lebonyolítása nyújt lehetőséget a terület kompetenciáinak fejlesztésére. Az osztályprogramok, kirándulások, a segítőprogramok tudatosítják a tanulóknak ezt a fontos területet. Az évenként megrendezésre kerülő iskolai véradás, az arra való felkészülés, lebonyolítás jó példa az egymásért való áldozat, a felelősség bemutatására.</p> <p>A csoportokban végzett tevékenységek: iskolai sportcsapatok, kulturális csoportok, a csapatban végzett munkák mind fontos gyakorlati tapasztalatot jelentenek.</p>
<i>Fenntarthatóság, környezettudatosság</i>	<p>Erőforrások tudatos, takarékos és felelősségteljes, megújulási képességre tekintettel való felhasználása a szakmai, környezetvédelmi órákon, szakmai gyakorlaton, fizika, kémia és földrajzórán tantervi elemekhez kötődően dolgozhatók fel.</p> <p>Irodalmi és történelmi feldolgozások jól mutathatják be a felelősség, illetve a felelőtlenység szerepét ezen a területen.</p>	<p>Az egészségnevelési hetek, az iskolai projektnapok, az iskolában megszervezett szelektív hulladékgyűjtés a fejlesztés színterei.</p> <p>A környezetünk tisztaságáért szervezett iskolai és osztályprogramok a további színterei ennek a fejlesztési területnek.</p>
<i>Pályaorientáció</i>	<p>Minden szakmai-eleméleti és gyakorlati tantárgy feladata a munkába állás előkészítése, a munka világának bemutatása. A szakgimnáziumi oktatás előkészítő éveiben gyakorlati ismereteket kell nyújtani a megalapozott szakmai specializáció választásához.</p>	<p>Az iskola pályaorientációs munkája, a szakképzések bemutatása a tanulók bevonásával. Szakmai bemutatók vállalkozások bevonásával. Működő gazdálkodó szervezetek látogatása foglalkozásokon és egyéb programok kereteiben.</p>
<i>Gazdasági és pénzügyi nevelés</i>	<p>A foglalkozások keretében sok lehetőség van a gyakorlati ismeretek, tapasztalatok megszerzésére: osztályfőnöki órákon a gazdálkodási alapok, a család, mint gazdálkodó egység jelenik meg.</p> <p>A matematika és informatika órákon a gazdálkodás, a pénzügyi fogalmak megismerésére van lehetőség.</p> <p>A vállalkozások és a családok gazdálkodási szabályai gyakorlati példákon keresztül taníthatók osztályfőnöki és szakmai órákon. Ezeken az órákon ismerik meg a tanulók a pénzügyi tervezés legfontosabb fogalmait és gyakorlatát.</p>	<p>Meghívott előadók, banki szakemberek segítségével projektnapokon is lehetőség van az ismeretek bővítésére.</p> <p>A diákönkormányzati programokon, pályázati projekteken, csereprogramokban, osztályprogramok szervezésén keresztül gyakorolják a pénzügyi tervezést és lebonyolítást.</p>

NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Foglalkozásokon kívüli fejlesztési feladatok
<i>Médiatudatosságra nevelés</i>	<p>Az irodalom, a vizuális kultúra, az informatika tantárgyak tantervi elemként dolgozzák fel a média nyelvi jelrendszerét; megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusával, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint e különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.</p>	<p>Iskolai szabadidős programokon vizuális és IT tartalmak bemutatásával, tudatos, értelmes és értékelvű használatával formálhatók a tanulók ismeretei. Az iskolai honlap, az iskolarádió, az iskolai filmek, az iskolai művészeti kiállítások, további gyakorlati tapasztalatokat nyújtanak a tanulók számára.</p>
<i>A tanulás tanítása</i>	<p>Minden tantárgy és oktató teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban.</p> <p>Meg kell tanítania, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt a tanulók csoportban; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek.</p>	<p>A felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások a sajátos nevelési igényű tanulók számára szervezett fejlesztő foglalkozások további szinterei a tanulás megtanításának.</p>

8. Az iskolában folyó oktató munka pedagógiai alapelvei

Személyiségközpontú fejlesztés

Fontos szempont a tanulók megismerésén alapuló pedagógiai fejlesztés, amely igazodik a tanulók egyéni fejlődési üteméhez. Fontos alapelv a gyengébbek felzárkóztatása és a tehetségesek képességeinek kibontakoztatása. Az ismeretközlés mellett fontosnak tartjuk a kompetenciák fejlesztését. A teljes személyiség fejlesztése magába foglalja az ismeretek elmélyítését, az érzelmi nevelést, a testi fejlesztést, a művészeti nevelést és a társas kapcsolatokra épülő személyiségfejlesztést.

Tanulóközpontúság

Az iskola fontos feladatának tekinti a személyiségfejlesztést, tiszteletben tartja a diákok jogait, igyekszik bevonni őket az iskola életébe, számít véleményükre, ötleteikre, aktivitásukra, és mind az elméleti, mind a gyakorlati munkában magas szintű teljesítményt vár el a diákjaitól.

Egyéni tanulási utak biztosítása

A tanulók megismerésén és egyéni fejlesztésén alapuló pedagógia célja, hogy minden tanuló találja meg a helyét az iskola oktatási rendszerében. Rugalmas oktatás-szervezési eljárásokkal támogatjuk a tanulók egyéni fejlődési ütemének érvényesülését.

Értékközvetítés

Az oktató munka segítsen eligazodni a tanulók számára; tudjanak értékítéleteket megfogalmazni, megtalálni az értékest, a követendő példát a sok őket érő hatás útvesztőjében.

Korszerű tevékenységközpontú módszertan és tanulásszervezés alkalmazása

A módszertan és a tanulásszervezés eszköz, amely a tanulói csoport képességeihez és igényeihez igazodva támogatja a tanulási-tanítási folyamatot. Az IKT és a tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az oktatásban a mai korszerű oktatás alapkövetelménye.

Nyitottság

Az iskola kapcsolatrendszerén keresztül figyeli a környezetét. Kapcsolatot tart a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac elvárásai szerint alakítja a képzés szerkezetét. Az oktatás tartalmi elemeit a tantervi kereteken belül a gazdasági környezet elvárásai szerint alakítja ki.

Együttműködés a családdal az oktató munkában

Az oktatás sikerének érdekében maximálisan együttműködünk a szülőkkel, a kölcsönös bizalom és támogatás elvei alapján.

Esélyegyenlőség biztosítása

Pedagógiai szeretettel és nyitottsággal közelítünk minden tanulóhoz, hisszük, hogy a munkánkkal értéket teremtünk, és minden tanulóval szemben feladatunk az értékek ápolása és fejlesztése. A sajátos nevelési igényű tanulók számára biztosítjuk a személyre szóló fejlesztést, a támogató, segítő pedagógiai környezetet.

8.1. Pedagógiai munkánkat meghatározó értékeink

- a tanulás, a nevelés, oktatás fontossága,
- a gyakorlatban alkalmazott szakmai tudás és kompetenciák,
- az egészséges életmód, a sport, a mozgás a személyiség életében,
- humanista, demokratikus gondolkodás, közösségi magatartás,
- munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségérzet,
- kreativitás, az alkotó önkifejezés,
- egészséges nemzettudat, hazaszeretet, lokálpatriotizmus,
- az újra való nyitottság,
- az együttműködés.

8.2. Iskolánk céljai a tanulók sikeres nevelése, oktatása érdekében

Általános nevelési célok

Célunk, hogy tanulóinkat **eredményesen készítsük fel a szakmai és érettségi vizsgára**, illetve emellett **kreatív, innovatív, a világra nyitott, egyéni teljesítményre és csoportmunkára egyaránt képes, korszerű, több területen is mobilizálható tudással rendelkező, a munkaerő-piacon talpon maradni képes** embereket képezzünk, akik tisztában vannak saját értékeikkel, tisztelik a hagyományokat és biztos szellemi alapokon állva hasznos tagjai a magyar társadalomnak.

Konkrét céljaink

- Európai humanista értékrend elsajátítása:** az egyetemes és a nemzeti kultúra értékeinek megismertetése.
- Harmonikus személyiséget fejlesztő egyéni és közösségi nevelés:** pozitív emberi értékek, tulajdonságok kialakítása.
- Korszerű, sokoldalú **általános műveltség** biztosítása.
- Alkotó gondolkodásra és gondolkodva cselekvésre nevelés:** a tanulók aktív részvételének kialakítása a tanítási-tanulási folyamatban, az önálló véleményalkotási képesség, a logikus érvelés fejlesztése.
- Színvonalas, következetes oktatás:** a tanulók egyéni képességeinek, eltérő haladási sebességének megfelelő többszintű oktatási formák biztosítása a tehetséggondozás és a felzárkóztatás érdekében.
- A hatékony, önálló tanulás fejlesztése**
- A kulcskompetenciák fejlesztése:**
 - Az anyanyelvi kommunikáció fejlesztése,
 - A matematikai kompetencia fejlesztése,
 - Az idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése,
 - A digitális kompetencia fejlesztése,
 - A természettudományos kompetencia fejlesztése,
 - A szociális és állampolgári kompetencia fejlesztése,
 - A kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia fejlesztése,
 - Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség fejlesztése.
- A hagyományok tisztelete,** ápolása igényének kialakítása.
- Az **egészséges életmódra** nevelés.
- Környezettudatos magatartásra** nevelés.
- A **tanulási hátrányok csökkentése,** ideértve a diszfunkcionális hátrányokat is.
- A kiemelt figyelmet igénylő **tanulók integrációs képesség-kibontakoztató felkészítése.**
- A **könyvtárhasználat, információkezelés** megtanítása és rendszeres alkalmaztatása.
- Versenyképes szakképesítés** megszerzésében segítségnyújtás.
- Egyenes út a **felsőoktatásba.**

8.3. Az iskolában folyó oktató munka pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai

Oktatóink részére igyekszünk biztosítani a fejlődésükhöz szükséges feltételeket. Lehetőséget teremtenek mind a foglalkozásokon, mind azokon kívül arra, hogy tanulóink képességeiket, tehetségüket kibontakoztathassák. Az iskolába hátrányokkal érkezőknek vagy akár az évek során bármilyen oknál fogva kialakult tanulási kudarc leküzdéséhez segítséget nyújtanak.

Ennek érdekében:

- A foglalkozásokon fokozottan figyelnek a **differenciálás** lehetőségeinek maximális kihasználására.
- A tehetséges tanulókat **szakkörbe** irányítják, **versenyekre** készítik, **önképzési lehetőségekre** felhívják figyelmüket, egyéni feladatokat adnak számukra.
- Az elmaradtaknak **egyénilag, illetve csoportosan korrepetálási lehetőséget** biztosítanak.
- Az **osztályfőnökök** fokozottan figyelemmel kísérik a bármely okból veszélyeztetett, vagy hátrányos helyzetű tanulókat, lehetőségükhöz mérten segítik az okok feltárását, megszüntetését.
- Az anyagi hátrányokat azzal is igyekszünk csökkenteni, hogy lehetőségeinkhez mérten támogatjuk a rászorultakat, **hátránykompenzációt** biztosítunk a számukra.
- Biztosítjuk tanulóink **rendszeres orvosi vizsgálatát, a fogorvosi prevenciót**.
- Csatlakozunk minden olyan programhoz, amely az **egészséges életmód** megismeréséhez nyújt segítséget az iskolának, a tanulóknak.
- Osztályfőnöki munkánkban kiemelten kezeljük az egészséges életmóddal kapcsolatos témák megbeszélését (drog, dohányzás, szeszital stb.), az **elsősegély-nyújtási alapismeretek** elsajátítását.
- Figyelemmel kísérjük a bármely területen támogatásra szoruló fiatalokat. Az osztályfőnökök rendszeres kapcsolatot tartanak a kollégiumi támogató oktatókkal a tanulók sokoldalú megismerése és fejlesztése érdekében.
- Szülői értekezleten, fogadó órákon** lehetőséget biztosítunk a szülőkkel való találkozásra.
- A szakképző intézmény feladata az **általános műveltség megalapozása, az érettségi és szakmai vizsgára, a felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére, továbbá a szakmai vizsgára való felkészítés**. Célunk, hogy tanulóink olyan szakmai kompetenciákat szerezzenek, amelyek birtokában képesek a további ismeretszerzésre, a megszerzett tudás gyakorlati alkalmazására.
- Fejlesztő célú képzési tartalmakkal, hatékony **tanítási-tanulási módszerekkel** kell kialakítani a tanulóknak az **élethosszig tartó tanulás** igényét és az erre való készséget, képességet.
- A **társadalomba való beilleszkedés** támogatása azzal, hogy felkészítjük tanulóinkat a társadalmi jelenségek, kapcsolatrendszerek megértésére, alakítására, az alkalmazni képes tudás megszerzéséhez nélkülözhetetlen munka felvállalására.
- Feladatunk, hogy előmozdítsuk a tanulás **belső motivációinak**, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.
- Az oktatási folyamat segítse elő a **tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását**, adjon módot **tudásuk ártrendezésére, tovább-építésére, integrálására**.
- Magas színvonalú és sokrétű ismeretközléssel és hatékony oktató munkával fejlessze a tanulók **önálló problémamegoldó, gondolkodó képességét, készségét és a kreativitást**.
- A **gyakorlati oktatás** kapcsolódjon az elméleti képzéshez, a cél a gyakorlati alkalmazhatóság, a **munkaerő-piaci környezet elvárásainak megfelelő, hasznosítható tudás** biztosítása.

8.4. Az oktatók helyi intézményi feladatai

Céljaink megvalósítása érdekében a szakmai oktató:

- Munkája során **példát mutat**, különösen a megbízhatóság, becsületesség, szavahihetőség tekintetében, ezzel közvetítve ezen értékek fontosságát.
- Az iskolai élet egészére figyelve **segíti a közösség tagjainak képességeit kibontakoztatni**, testi és lelki fejlődésüket elősegíteni.
- Személyes ügyekben a szeretetről és diszkrécióról sem feledkezik meg.
- Rendszeres **önképzéssel** és **továbbképzéseken való részvétellel** fejleszti szakmai és pedagógiai műveltségét.
- Rendszeres **kapcsolatot tart** diákjai szüleivel, tanulói osztályfőnökével, oktatóival, a gyakorlati oktatásban résztvevőkkel.
- Tantárgyanként, osztályonként, illetve csoportonként **megtervezi egész éves munkáját**; a megvalósulás dokumentálását, a reflexiók beépítését a munkája minőségének emelése és tudatosabbá tétele érdekében időben elvégzi.
- Szakmailag és módszertanilag alaposan felkészül**, óráin fegyelmet tart. **Munkáját pontosság** (precíz munkavégzés, határidők betartása) **jellemzi**.
- Saját órájáról, foglalkozásáról indokolt esetben, az igazgató vagy osztályfőnök engedélyével tanulót elengedhet.
- Szakmai munkaközösségével egyetértésben **megszervezi a tehetséggondozás és felzárkóztatás teendőit**.
- A gazdasági igényeket, a szakmai fejlődést figyelemmel kíséri, az **ágazati alapoktatásba, szakirányú képzésbe** beépíti a korszerű szakképzési ismereteket, technológiákat.
- Ismeri és alkalmazza az iskola szakmai dokumentumaiban megfogalmazott elveket az ellenőrzés és az értékelés feladataiban**. Ezek szerint cselekszik.
- Részt vesz az oktatói testületi értekezleteken, megbeszéléseken**. Az **intézmény működési rendjébe**, az egészséges és biztonságos intézményi működtetéssel kapcsolatosan felmerülő tevékenységekbe **bekapcsolódik**.
- Részt vesz az intézmény minőségfejlesztési munkájában.
- Együttműködik a kollégáival**; kiemelten szoros együttműködés szükséges az egy osztályban tanítók közösségében, továbbá a szakmai oktatók között.
- A munkatervben előírt tanulmányi kirándulásokon, **iskolai rendezvényeken részt vesz, felügyeletet lát el** szakmai/tanulmányi versenyek iskolai fordulóján, vizsgákon.
- A tantermekben, tanműhelyekben, tornateremben **rendet tart, a leltározásban részt vesz**.
- Tudását fejleszti, tanításában igyekszik korszerű, új ismereteket nyújtani.
- Részt vesz szaktárgyának munkaközösségi munkamegbeszélésein.
- Foglalkozásainak megkezdődése előtt legkésőbb 15 perccel érkeznek az iskolába**.
- Foglalkozásait becsengetés után haladéktalanul megkezdi**.
- Órájának befejezésekor a hetesekkel szükség szerint **helyreállítja a terem rendjét, tisztaságát**.
- A tantárgyhoz kapcsolódó adott számú **dolgozatot megíratja, kijavítja, értékeli, osztályozza**.
- Rendszeresen ellenőrzi a tanulók ismereteit, az érdemjegyekről tájékoztatja a szülőket is**.
- A tanév elején meghatározottak szerint **fogadó órákat tart**, indokolt esetben a szülőt bekéri.
- Érettségi, szakmai vizsgáztatói feladatok lát el**, vizsgadolgozatokat, feladatlapokat javít.
- Felkérésre vizsgáztatóhoz (felügyelet stb.) kapcsolódó feladatokat lát el.
- Továbbképzéseken vesz részt, önképzéssel, belső és külső tudásmegosztással** bővíti, korszerűsíti tudását.
- Értekezleteken, megbeszéléseken vesz részt.
- A hiányzó kollégák helyettesítése érdekében **eseti helyettesítést tart, vagy ügyeletet lát el**.
- Tantermek, szaktantermek tantárgyhoz kapcsolódó dekorációjának szervezését végzi.
- A tanulók előre haladását ellenőrzi**, ellenőrző könyveket, a tanulók füzeteit ellenőrzi.
- Bekapcsolódik az **intézményi dokumentumok** készítésébe.
- Versenyek, vetélkedők felügyeletét látja el.
- Spotversenyekre, orvosi vizsgálatokra kíséri a tanulókat.
- A nevelési, oktatási és képzési program elvárásainak teljesülése érdekében **az éves munkaterv megvalósításába aktívan kapcsolódik**.
- Iskolai versenyek feladatait állítja össze.
- A foglalkozásokhoz kapcsolódóan kiegészítő anyagokat gyűjt.

- Anyagi felelősséggel bír** a rendelkezésre bocsájtott leltári eszközök állapotáért, rendeltetészerű használatáért.
- Tiltja a szervezetre káros élvezeti cikkek használatát**, a dohányzást. Mindent megtesz annak érdekében, hogy a tanulót az egészségtelen környezetből kiragadja.
- Tanuló esetében észlelt bármely veszélyeztető tényezőt, amelyből arra következtet, hogy a tanulóval bármilyen gond van (rossz társaság, alkohol, drog, családi életben bekövetkezett változás stb.) haladéktalanul jelzi az osztályfőnöknek.
- Ha rendkívüli eseményt észlel, akkor a tőle elvárható gondossággal intézkedni köteles.**
- Az oktató köteles a felé jelzett baleset vagy rosszullet esetében segítséget nyújtani, felügyeletet ellátni, szükség esetén orvost vagy mentőt hívni. Tanulói és munkahelyi baleset esetén ennek tényét haladéktalanul a vezető felé kell jelezze, és segédkezzen a kapcsolódó jegyzőkönyvek elkészítésében. Szaktantermében, kabinetjében tartózkodó tanulóknak felhívja figyelmét a baleseti forrásokra, a balesetek megelőzésére.
- Kirándulásokon, iskolán kívüli rendezvényeken előre felhívja a figyelmet a baleseti forrásokra.
- Az oktatótestületi szobában kiírt közleményeket figyelemmel kíséri, **a vezetői utasításokat betartja.**

Az egységes iskolai követelményrendszert minden oktató köteles betartani és betartatni. A szakmai oktatók és osztályfőnökök **minden tanév első tantárgyi óráján ismertetik a tanulókkal** (és az első szülői értekezleten, illetve a fogadó órákon a szülőkkel) **a tantárgy követelmény- és értékelési rendszerét, a pótlási és javítási lehetőségeket.**

Az oktató adminisztrációs és tájékoztatósi feladatai között különösen ügyel arra, hogy a tanuló értékeléséről az **digitális napló útján rendszeresen értesítse** a szülőket. Az ellenőrző könyv / digitális napló útján a bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt bejegyzéseket pótolja, ill. pótoltatja.

Azért, hogy a szakképzésben a legfelkészültebb oktatók a legújabb ismereteket oktassák, számukra **négyévenként legalább hatvan órában kötelező a továbbképzésben való részvétel.** A szakirányú képzésben oktatott tantárgy oktatójának továbbképzését vállalati környezetben vagy képzőközpontban kell teljesíteni.

8.5. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az azonos évfolyamra járó, azon belül közös tanulócsoportot alkotó tanulók egy osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösségek diákjai a foglalkozások túlnyomó többségét az órarend szerint közösen látogatják.

Az osztályközösség élén, mint vezető, az osztályfőnök áll. Az osztályfőnököt az igazgatóhelyettes és az osztályfőnöki munkaközösség-vezető javaslatát figyelembe véve az igazgató bízza meg. Az osztályfőnök jogosult az egy osztályban tanító oktatók értekezletének összehívására.

Az **osztályfőnök** feladatai és hatásköre:

- A pedagógia elvei és gyakorlata alapján **az iskola célrendszerének megfelelően neveli tanítványait.**
- Összehangolja az osztályában a nevelési tényezőket, **mindent megtesz azért, hogy osztálya jó közösséggé váljon**, amelyben minden tanuló otthon érzi magát.
- Szorosan együttműködik** a képzésben részt vevő oktatókkal, a duális képzések szervezőivel.
- Az osztályfőnök alaposan ismeri tanítványait, az intézmény pedagógiai elvei szerint neveli osztályának tanulóit, a **személyiségfejlődés** tényezőit figyelembe veszi.
- Tanítványai családi hátterének és személyiségének alapos megismerésére törekedve, az intézmény nevelési céljainak megfelelően, azokkal mélyen azonosulva **formálja személyiségüket**, segíti önismeretük, hivatástudatuk fejlődését.
- Igyekszik folyamatos jelenlétével is kifejezni az osztályával való törődését (szünetekben, kirándulásokon, iskolai rendezvényeken).
- Együttműködik** az osztály tagjaival, segíti az **osztályközösség** kialakulását.
- Koordinálja és segíti az osztályban tanító oktatók munkáját**, és látogatja óráikat, aktív pedagógiai kapcsolatot tart fenn az osztály szülői munkaközösségével, a tanítványaival foglalkozó szakmai oktatókkal és a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel (pszichológus, integráló oktató).
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét**, különös gondot fordít a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítésére.
- Bukásveszély esetén** egy hónappal a jegyek lezárása előtt írásban értesíti a szülőt.

- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát**, minősítési javaslatát az oktatói testület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart, szükség esetén eszmegbeszélést tart, az ellenőrző könyv / digitális napló útján rendszeresen informálja a szülőket a tanulók magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat.**
- Saját hatáskörében indokolt esetben összesen évi három nap távollétet engedélyezhet osztálya tanulójának, igazolja a tanulók hiányzását.
- Osztálya **tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról**, azok megoldására mozgósít, közreműködik a foglalkozásokon kívüli tevékenységek szervezésében.
- Az érdekeltekkel egyetértésben **javaslatot tesz a tanulók jutalmazására és büntetésére.**
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, javaslataival és észrevételeivel, a kijelölt feladatok elvégzésével elősegíti a közösség tevékenységének eredményességét.
- Szervezi osztálya tanulóinak 50 órás közösségi szolgálatát.
- Osztályozó értekezleten értékeli a testület tagjaként osztálya munkáját.

9. Az önismerettel, személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Azoknak a fiataloknak, akik ismerik önmagukat, képességeiket és annak ismeretében tűzhetik ki céljaikat, nagyobb esélyük van a sikerre. A pedagógiai kutatások, a gyakorlati tapasztalatok bizonyítják, hogy az iskolai nevelés akkor sikeres, ha az iskolai tevékenységben az egyén boldogulásához a személyiségfejlesztésen át vezet az út.

Olyan nyitott egyéniségeket kell nevelni, akik tudásukat, képességeiket alkalmazni tudják munkájukban, képesek a megújulásra. **A gyermek és felnőtt viselkedése nem más, mint kulturált, etikus magatartás. Ki kell alakítani ennek jellemzőit: segítőkészség, empátiás készség, becsületesség, őszinteség, udvariasság, önálló véleményalkotás, tájékozottság, igényesség önmagával és másokkal szemben.**

A megszerzett ismereteket jól egészítik ki a szakirányú oktatásban szerzett tapasztalatok, a duális szakképzés keretében valóságos munkahelyi körülmények között lehetőség van a megszerzett tudás elmélyítésére, alkalmazására.

A nevelési célok intézményi szintű, tudatos követése, valamint a hozzájuk rendelt feladatok végrehajtása és végrehajttatása az intézményi pedagógiai kultúra és a színvonalas pedagógiai munka meghatározó fokmérője, a pedagógiai-szakmai ellenőrzés egyik fontos kritériuma.

Az iskolai nevelés során az egyén fejlesztésének feladatai:

- a helyes önismeret kialakítása,
- önnevelés, önfejlesztés,
- a felelősségtudat, kötelességtudat és a konfliktusok megoldásának képessége,
- valós kritika elfogadása, elfogadtatása, döntési képesség-készség fejlesztése,
- empátia és együttműködési készség fejlesztése,
- a mai korosztály életformájának, problémáinak megismerése, a változásokhoz való alkalmazkodás,
- másfajta értékrendekkel, világnézettel szembeni tolerancia,
- az önállóság és az együvé tartozás érzésének kialakítása,
- a szülők és idősebbek megbecsülése,
- kreatív, és produktív képesség kibontakoztatása,
- esztétikai befogadóképesség kialakítása, fejlesztése,
- a tanuláshoz szükséges külső és belső motiváció kialakítása,
- a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatásának elősegítése,
- a különleges bánásmódot igénylő gyerekekkel való egyéni foglalkozás,
- együttműködés az oktatást segítő más szakemberekkel.

10. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

Iskolánk kiemelt feladata ebből adódóan az, hogy **a különböző iskolákból más-más neveltségi - és tudásszintű tanulókat minél hamarabb egységes alapszintre emeljük.**

Iskolai oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a **tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembevétele**, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Az **együttnevelés** az intézmény egészében pedagógiai hatással bír: pozitív emberi értékek, tulajdonságok kialakítására törekvés (a szeretet, a jószág, a becsületesség, az őszinteség, az önzetlenség, a szorgalom, a segítőkészség, a tolerancia, a felelősségérzet példáinak erősítése), az együttműködési képesség kialakítása, az empátia fejlesztése.

Kiemelt figyelmet igénylő tanulók a sajátos nevelési igényű; a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő; a kiemelten tehetséges; a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók.

Alapvető pedagógiai feladatunk a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, amelynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembevétele, a differenciálás, valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

A sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulót a szakértői és rehabilitációs bizottság vagy a nevelési tanácsadó szakértői véleménye alapján – a gyakorlati képzés kivételével – **egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az igazgató mentesíti az értékelés és a minősítés** alól. Ha a tanulót egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből mentesítik az értékelés és minősítés alól, az iskola egyéni vagy kiscsoportos foglalkozás keretében – **egyéni fejlesztési terv alapján – segíti felzárkóztatását a többiekhez.**

Az érettségi vizsgán az érintett tantárgyak helyett a tanuló – a vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint – **másik tantárgyat választhat.** A tanuló részére a felvételi vizsgán, az osztályozó vizsgán, a modulzáró vizsgán, az ágazati alapvizsgán, a különbözeti vizsgán, a javítóvizsgán, az érettségi vizsgán **biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt**, az írásbeli beszámolón lehetővé kell tenni az iskolai tanulmányok során alkalmazott **segédeszközök alkalmazását**, a szakértői véleményben foglaltak alapján az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását.

10.1. Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavar **az elfogadott társadalmi normáktól való eltérő viselkedés, valamint a tanulási képességek zavara.**

Ezért az iskola feladatai között az egyik legfontosabb a helyzet felismerése, jelzése, a tanuló megfelelő szakemberhez való irányítása, speciális csoportba irányítása. Együttműködünk az integráló oktatókkal, a pedagógiai szakszolgálatok szakembereivel és az egészségügyi intézményekkel.

A **beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarok enyhítését** az alábbi pedagógiai tevékenységekkel kívánjuk elérni:

- a belépő évfolyam év eleji tudásszint mérése valamennyi tantárgyból, különös tekintettel a szövegértésre és a matematikai kompetenciára,
- tanulásmódszertani ismeretek alkalmazása a tantárgyi órákon,
- szoros kapcsolat az általános iskolákkal, a nevelési tanácsadóval és a gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanulás megszervezése,
- az oktatók és a tanulók személyes kapcsolattartása,
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- a tanulás irányítása, segítése,
- a szülők és a családok nevelési gondjainak segítése,

- az egy osztályban tanító oktatók együttműködése, egységes nevelési elvek alkalmazása;
- az osztályközösség segítő erejének mozgósítása,
- a közös iskolai és iskolán kívüli programok során a peremhelyzetű tanulók bevonása,
- a szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról, kedvezmények, mentességek biztosítása Szkt. alapján,
- iskolai szociális munkás segítő tevékenysége.

Az osztályfőnök külső szakember segítségét is igényelheti (nevelési tanácsadó, gyermekjóléti szolgálat).

Az iskolai oktatásban érvényesíteni kell az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből **a számonkérés, az értékelés és minősítés alóli mentesség** lehetőségét. Erről az iskolaigazgató dönt az igazgatóhoz benyújtott tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata alapján határozat formájában.

10.2. Sajátos nevelési igényű tanulók

Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények segítségét.

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.

Azokat az SNI tanulókat oktatjuk együtt a többségi tanulókkal, akiknek nevelését-oktatását a szakértői bizottságok **integrált osztályban** javasolják. Ezek a tanulók társaikkal együtt végzik iskolai feladataikat, de a szükséges területeken támogatást kapnak, az **integráló oktatók egyéni, ill. kiscsoportos fejlesztéssel segítik előrehaladásukat**. Ez fokozott toleranciát, az egyéni fejlesztést, más munkaszervezési formák alkalmazását, az ellenőrzés és értékelés a tanuló képességeihez történő igazítását, továbbá rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozásokat jelenthet. Nem vehető fel azonban az a tanuló, aki tankötelezettségét eltérő tanterv alapján kell teljesítse, vagy pszichés és/vagy mentális állapota nem teszi alkalmassá a szakma elsajátítására.

Az eddigi tanévekben tapasztaltak alapján elmondható, hogy a tanulók megoszlása mind életkor, mind diagnózis alapján rendkívül heterogén.

A leggyakrabban előforduló egyéb pszichés fejlődési zavar – az iskolai készségek kevert zavara mellett gyakoriak az enyhe agyi diszfunkció okozta tünetek (dyslexia, dysgraphia), a kevert specifikus fejlődési zavar, az egyéb rendszerint gyermekkorban kezdődő meghatározott viselkedési és emocionális zavar, az iskolai készségek k.m.n. zavara, de színesíti a képet centrális dyslalia, egyéb emocionális zavar, dadogás és egyéb beszédfejlődési zavar is.

A részképesség-zavar tüneteit mutató tanulók sajátos nevelési igényeinek kielégítése megfelelő szakembert igényel. A rehabilitációs célú órakeretben a tanulók fejlesztése **egyéni fejlesztési terv alapján** történik, melyet az integráló oktató készít el.

A részképesség-zavar/tanulási nehézség jellegének megfelelően az iskolai oktatásban érvényesíteni kell az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből a számonkérés, **az értékelés és minősítés alóli mentesség** lehetőségét. Erről az iskolaigazgató dönt az igazgatóhoz benyújtott tanulási képességet vizsgáló **szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata alapján** határozat formájában.

A sajátos nevelési igényű tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, az igazgató mentesíti

- az érdemjegyekkel történő értékelés és osztályzatokkal történő minősítés alól, és ehelyett **szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írhatja elő,**
- a szakirányú oktatás kivételével - **egy-egy tantárgyából, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.**

A tantárgy ismeretanyagának egyéni program szerinti módosítására az integráló oktató egyéni fejlesztési tervet készít el, mely alapján a tanuló köteles a számára meghatározott fejlesztő órákon részt venni. A foglalkozások órarendbe építetten, jellemzően a testnevelés óra, osztályfőnöki óra és azon tantárgyak ideje alatt történnek, melyből a tanulónak az értékelés és minősítés alól felmentése van. Szervezési szempontból kétfélek: egyéni korrekció és kiscsoportos fejlesztés. Az egyéni fejlesztési terv vezetése az integráló oktató (gyógypedagógus) feladata.

10.3. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők

Iskolánk a nevelési tanácsadóval és a gyermekjóléti szolgálattal az alábbi területeken működik együtt:

- Az egyéni képességekhez igazodó tanulás megszervezése.
- Kiegészítő segédanyagok biztosítása.
- Felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások a szakértői vélemények alapján készült intézményvezetői határozatok alapján.
- Az oktatók és a tanulók személyes kapcsolatai.
- A szülőkkel való együttműködés.
- A szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

10.4. Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás

A középfokú nevelés kiemelt feladatai közé tartozik a tehetségek felkutatása és fejlesztése. Pedagógiai közhely, hogy minden tanuló tehetséges valamiben, de ez a tehetség ritkán tör elő magától. Mindannyiunk feladata ezért, hogy törekedjünk tanítványaink személyiségének minél alaposabb megismerésére, és képességeinek feltárására. A tehetséges tanulókkal megkülönböztetett módon kell foglalkoznunk.

Kiemelten tehetséges tanuló az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

Kiemelt fontosságú a tehetségek felismerése és fejlesztése. Minden oktató, de elsősorban a szakmai oktatók és az osztályfőnökök feladata, hogy felhívják a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről.

E tevékenység **kiterjed a kötelező foglalkozásokra, azon kívüli területekre** egyaránt, és a legszorosabb együttműködést igényli a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel. A külsős helyszínen folyó szakirányú oktatásban különleges tehetséget felmutató tanulók fejlesztése a **képzésben részt vevő gazdálkodó szervezetekkel való együttműködés keretében folyik.**

A tehetséggondozás módszereiben célirányos tanulásszervezési eljárásokat alkalmazunk, ösztönözzük a tanuló képességeinek, készségeinek fejlesztésére. Az oktatók szakirányú továbbképzéseit (tanulásmódszertan, tehetségdiagnosztika) támogatjuk.

A tehetségfejlesztés tevékenységei iskolánkban:

- bemeneti mérések, különös tekintettel a motivációra, tehetség-nyilvántartás,
- az egyéni képességekhez igazodó tanulás megszervezése,
- emelt óraszámú tantárgyak tanítása,
- tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások,
- felkészítés versenyekre, pályázatokon való részvételre,
- iskolai sportkör,
- vetélkedő megrendezése, kiállítások szervezése,
- felkészítés a felsőfokú továbbtanulásra, ennek irányítása, segítése,
- személyes beszélgetések, a biztatás, a jutalmazás megfelelő formáinak megkeresése,
- kiugró tehetségek szakemberhez való irányítása, aki gondoskodik megfelelő fejlesztésükről, versenyeztetés,
- Részvétel az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen (OKTV),
- Részvétel az Szakma Kiváló Tanulója (SZKTV - Szakma Sztár Verseny) és a Szakmai Érettségi Tantárgyi Versenyen,
- Országos Szakmai Tanulmányi Verseny
- tantárgyakhoz köthető, szakmai, sport, művészeti és komplex versenyek megszervezése, és azokon való részvétel intézményi, illetve területi szinten.

A versenyek részletes felsorolása az éves munkatervben jelenik meg.

10.5. Egyéni- és kiscsoportos fejlesztés

Oktatási folyamataink megszervezése elősegíti **a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, lehetőséget ad esetleges tévedéseinek korrigálására és tudásának átrendeződéására.**

A felzárkóztatás egyik fő elve és teendője **a tanulókhoz optimálisan alkalmazkodó differenciálás** a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges oktatói segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben.

A tanulási rendellenességek felmérése, javítása és kezelése pedagógiai munkánk egyik fontos feladata. A pszichés fejlődés zavara miatt a nevelési, tanulási folyamatban a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós rendellenessége, illetve tartós és súlyos rendellenessége miatt akadályozott tanulók iskolai fejlesztése munkánk része.

Sajátos tanulásszervezési megoldások, felzárkóztatás alkalmazása nélkül nem valósíthatók meg a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű gyerekek, a tanulási és egyéb problémákkal, magatartási zavarokkal küzdő tanulók nevelésének, oktatásának feladatai. A feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikák alkalmazása nélkülözhetetlen a hátrányos helyzetű tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében.

A fejlesztés fő irányát minden tanuló esetében elsősorban a szakértői vélemény által javasolt fejlesztési területek adják, erre épülnek az egyéni fejlesztési tervek, melyek figyelembe véve az egyéni haladási tempót negyedévente készülnek.

A szakmai munka a tanév elején állapotfelméréssel kezdődik, ahol elsősorban a matematikai és szövegértéssel kapcsolatos kompetenciákat mérjük. Ennek eredményeképp sok esetben azon tanulóknál is tapasztalunk a fenti területeken hiányosságokat, ahol a szakértői vélemény nem tér ki konkrétan ezen területek fejlesztésére. Az ő esetükben komplex kognitív fejlesztéssel egészül ki a tartalmi munka.

Azokban az esetekben, amikor erre igény merül fel, a feldolgozandó tudásanyag magában foglalja a vizsgafelkészítést, esetleges tantárgyi korrepetálást is.

A vonatkozó törvényi előírásokat is betartjuk, október 1.-ei tanulólétszám állapot alapján kezdeményezzük az érdekelt tanulók szakértői véleményének módosítását, az intézménykijelölés vonatkozásában, illetve figyelemmel kísérjük a felülvizsgálatok időpontjait, kérelmezzük elvégzésüket.

11. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az Európai Unió egyik kiemelkedő stratégiai célja a foglalkoztathatóság javítása 2020-ig. A foglalkoztathatósági adatok szoros összefüggést mutatnak az érintett potenciális munkavállalók iskolai végzettségének szintjével, a megszerzett képesítésekkel, ezért is irányul az **Európa 2020 stratégia** öt számszerű **célkitűzéseinek** egyike az alacsony iskolai végzettségűek arányának visszaszorítására. Az uniós célkitűzés szerint az EU átlagában **az oktatást-képzést középfokú végzettség/szakképzetség nélkül elhagyó 18–24 évesek arányát a korosztály 10 százaléka alá kell csökkenteni.**

Minden intézménynek a **végzettség nélküli iskolaelhagyás visszaszorítására intézkedéseket kell meghatározniuk.** Ebben a folyamatban, intézményünkben a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősre egyfajta koordinátor szerep hárul, hiszen a **megelőzés, a beavatkozás és a kompenzáció területén** egyaránt szükség van egy olyan szakemberre, aki az iskolai megelőző, beavatkozó és kompenzáló tevékenységek hatékony megvalósulását szervezi, felügyeli az alábbi területeken:

- tanulói előrehaladást támogató tevékenységek,
- oktatói támogató tevékenységek,
- intézményvezetést támogató tevékenységek,
- intézményi eredményességet komplex módon támogató tevékenységek.

Ez megvalósul a mindennapok során azáltal, hogy az intézményi szervezetünk

- együttműködik az osztályfőnökkel, oktatótestülettel, a különböző okokból tanulásban akadályozott, rászoruló, ill. veszélyeztetett tanulók felderítése érdekében;
- bizalomra épülő kapcsolatot alakít ki és tart fenn az érintett tanulókkal és szüleikkel (gondviselőikkel), szükség szerint egyéni törődést, felzárkóztatást kezdeményez (mentorálás);
- szükség szerint bevon szakmai szervezeteket, személyeket pl.: iskolapszichológus, védőnő, az integráló oktató;
- együttműködik az oktatásban érintett - intézményen kívüli - támogató szervezetekkel, szereplőkkel, mint például az illetékes gyermekjóléti szolgálattal, önkormányzatok felelősével, megfelelő intézkedéseket tesz a veszély megszüntetésére;
- javaslatokat tesz az oktatótestület felé az intézményfejlesztésre a tanulókkal kapcsolatosan, ill. közösségi közérzet javítása érdekében.

11.1. Gyermek- és ifjúságvédelmi intézkedési programunk

- Az oktatási igazgatóhelyettes tájékoztatja a tanulókat és szüleiket, milyen időpontban, milyen problémával és hol fordulhatnak hozzá. Az iskolán kívül milyen más, a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatot ellátó intézményt kereshetnek fel (címük, telefonszámuk közzététele).
- A beszélgetés alapján esetleg megítélése szerint fennálló veszélyeztetettség esetén adatnyilvántartást készít.
- Együttműködik minden érintettel, érdekelten (anyagi veszélyeztetettség esetén a Polgármesteri Hivatal Szociális Irodavezetőjével, illetve a jegyző által megbízott felelőssel).
- Együttműködése nem történhet a személyiségi jogok, a magántitok védelméhez való jog megsértésével.
- Figyelemmel kísér minden olyan körülményt, amelyből következtetni lehet a tanuló fejlődését gátló tényezőre. A sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési-, tanulási- és magatartászavaros tanulók zavartalan tanulását és továbbhaladását segíti, s a szükséges intézkedés(ek)e)t megteszi: viselkedési, magatartási zavar esetén a Pedagógiai Szakszolgálat szakmai tanácsadását ajánlja fel a szülőnek.
- Gyakori és igazolatlan hiányzások esetén kötelessége az iskolának mindent megtenni a tanuló iskolába járásáért. Különösen fontos teendő ez tanköteles korúak esetén.
- Szociális veszélyeztetettség esetén gyermekvédelmi támogatást kezdeményez, ha az nem történt még meg, a szülőket és a tanulókat tájékoztatja az őket megillető jogvédelmi lehetőségekről.
- Segíti az egészségnevelési, ennek keretei között a kábítószer-ellenes program kidolgozását, végrehajtását, szükség esetén az intézmény igazgatójánál kezdeményezi az intézkedés megtételét. Törekszünk arra, hogy a tanulók részére az etikus viselkedéshez szükséges ismereteket átadjuk.
- A megelőző tevékenységet szolgálják a felvilágosító előadások, beszélgetések, fórumok. Ezekre felhívja a figyelmet, kortárssegítőket küld a tapasztalatok és ismeretek fejlesztésére.
- A vetélkedők, versenyek programjaiba igyekszik bevonni a fiatalokat – az iskolai DÖK megnyerésével (Városi diákprogramok, ÁNTSZ felhívásai, Városi rendőrkapitányság tájékoztató előadásai).
- A pedagógiai eszközökön túl különböző pályázati lehetőségeket kihasználva és hasznosítva segítjük a hátrányos helyzetű, tehetséges tanulóinkat.

- Segítjük a tanulmányi ösztöndíj-pályázatokra való jelentkezést. Az iskolai alapítvány támogatási lehetőségeinek kihasználásával is gyakran élünk a rászorultak esetében.
- A tanulmányi előmenetelt nyomon követve a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős segíti a tanulói igények közvetítését az oktatók felé, hogy a lemorzsolódást megakadályozzuk. Célunk, hogy a korrepetálásoknak, felzárkóztató foglalkozásoknak, előkészítőknél köszönhetően egyetlen igyekvő fiatal se kallódjon el, kerüljön hátrányba önhibáján kívül.

A gyermekvédelmi támogatottak gyakran nehéz körülményeik ellenére szégyellik helyzetüket. Szüleiket tájékoztatjuk egyéb támogatási formákról, lehetőségekről.

Egyszóval, az iskolai és iskolán kívüli védelem egységére törekedve minden lehetőséggel élünk, s élni kívánunk ezután is. Korlátozottak a lehetőségek hathatós társadalmi segítségnyújtás nélkül.

12. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk oktató munkájának alapvető feladata.

12.1. A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása

Fontosnak tartjuk a tanulói közösségre jellemző, **az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítását**. Az önkormányzás képességének kialakítása hangsúlyos feladat a középiskolai tanulmányokat folytató korcsoportnál.

A tanulói közösségek fejlesztése során kialakítjuk a közösségekben, hogy oktatói segítséggel vagy önállóan, közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

A közösségi nevelés **területei** iskolánkban:

- foglalkozások (szaktárgyi, osztályfőnöki, gyakorlati helyszínen),
- egyéb foglalkozások (szakkörök, kirándulások, sportkörök, ünnepségek, programok),
- diákönkormányzati munka.

A tanulóközösségek fejlesztésében a tanulók életkori fejlettségét, sajátosságait és érdeklődési köreit is figyelembe vesszük. A tanulói közösségek irányításánál oktatónk alkalmazkodnak az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a serdülő- és ifjúkori problémákhoz.

12.2. A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése

A tanulói közösségeket irányító oktatók legfontosabb feladata **a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése**, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek. Olyan oktatói közösség kialakítására törekszünk, amely összehangolt elvárásaival és nevelési eljárásaival az egyes osztályokat vezetni és tevékenységüket koordinálni tudja. A közösségi nevelés eredményessége érdekében fontosnak tartjuk az osztályfőnök és a gyakorlati oktató szoros együttműködését.

12.3. Az osztályközösség, mint meghatározó tanulói közösség feladatai

- valamennyi tanuló pozitív irányú befolyásolása,
- az egyéni értékek felismerése,
- egymás tiszteletben tartása,

- egymás segítése a tanulásban és az egyéni vagy beilleszkedési problémák megoldásában,
- a másság elfogadásának, a toleranciának gyakorlása.

Az osztályközösség irányításában, alakításában meghatározó szerep jut az **osztályfőnököknek**. Szervező, irányító tevékenysége meghatározó a tanulók, az osztályban tanító oktatók és a család között.

Mindezen tevékenységet tervszerűen végzi:

- Az osztályfőnöki órák témáinak megválasztásakor igazodnia kell a tanulók életkori sajátosságaihoz és az adott közösség főbb problémáihoz.
- Sokszínű, tartalmas programok szervezésével hozzájárul a tanulók sokoldalú személyiségfejlesztéséhez, értékrendjük alakításához, mások értékeinek megismeréséhez, tiszteletben tartásának elmélyítéséhez.
- A programok ajánlásával és megvalósításával a tanulók szemléletét formálja a konstruktív életvezetés megalapozásában.
- Fel kell ismerni a tanulók problémáit, a deviáns eseteket, és meg kell találni a megoldáshoz vezető utat, akár külső szakember bevonásával is.
- Szoros kapcsolatot kell tartania a családi házzal a tanuló nevelésének érdekében.

12.4. A kötelező foglalkozásokon megvalósítható közösségfejlesztési feladataink

- A **tanulás támogatása** egyéni képességekhez igazodó munkaformák előtérbe helyezésével önálló és csoportos munkára támaszkodva, a tanulmányi- és a munkaerőerő erősítésével.
- Különböző, változatos munkaformákkal** a közösségi cselekvések kialakítása, fejlesztése kooperatív együttműködéssel (csoportmunka, differenciált, egyéni munka, kísérlet, verseny, projekt) az együvé tartozás, az egymásért való felelősség érzésének erősítése.
- Gyakorlatorientált foglalkozások** keretében a különböző csoportszerepek elsajátítása, kipróbálása. Az egyes munkafolyamatok felelősség-megosztása, az együttműködés és a tájékoztatás szerepeinek gyakorlása.
- A tanulók, a közösség felkészítése a BTM-es és SNI tanulók **integrált nevelésére**. A BTM-es és SNI tanulók beilleszkedésének segítése és a másság elfogadása a tanulói közösségben.
- A tanulók motiválása, kezdeményezéseiknek, a közvetlen tapasztalatszerzésnek a támogatása.**
- Szociális kompetenciák fejlesztése** (empátia, egymásra figyelés, együttműködés, tolerancia, alkalmazkodóképesség).

12.5. Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai

- A tanulók önellenőrzésre, egymás segítésére és ellenőrzésére való nevelése.**
- A **hagyományőrző tevékenységek** fejlesztik a közösséget, erősítik a közösséghez való tartozás érzését.
- Iskolánk névadójához fűződő tevékenységek, **iskolai ünnepélyek** segítségével a Perczel szellemiség megőrzése, átadása a következő generációknak.
- Sokoldalú és változatos kötelező és fakultatív foglalkozásokkal** (zene, tánc, múzeumi, kiállítási, könyvtári, színházi és művészeti előadásokon tett csoportos látogatások stb.) járulunk hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez.
- Sokoldalú szabadidős tevékenységekkel** kívánjuk erősíteni az iskola, mint közösségi tér szerepét.

12.6. Gólyatábor

- Minden, iskolánkba beiratkozott tanulóknak lehetőséget szeretnénk biztosítani tanulmányai megkezdése előtt az iskolánkban folyó diákélet, az elvárások és szokások megismerésére egy háromnapos táborozás alkalmával. A Gólyatábort hagyományosan augusztusban szervezzük.
- Tapasztalataink szerint a Gólyatáborban szerzett élmények birtokában a tanulók könnyebben és eredményesebben birkóznak meg az iskolaváltással járó nehézségekkel. A háromnapos programon minden osztály osztályfőnöke, a diákönkormányzatot segítő oktató vezetésével vesz részt. A táborozás lebonyolításába a felsőbb éves diákok „Gólyapásztor” csoportja is aktívan bekapcsolódik.

12.7. Szalagavató ünnepség és bál

A középiskolai évek lezárásának emlékezetes momentuma a szalagavató ünnepség és bál. Fontosnak tartjuk, hogy az ünnepi eseményt méltó körülmények között rendezzük meg. Iskolánk nem rendelkezik az ünnepség lebonyolítására alkalmas helyiséggel, ezért ezt a fontos rendezvényünket külső helyszínen, a Vörösmarty Mihály Művelődési Központban tartjuk meg az első félévben.

12.8. Külföldi tanulmányutak, szakmai gyakorlat

Rendszeresen pályázunk a Tempus Közalapítványhoz tanulóink külföldi partnerintézményeknél teljesítendő Erasmus+ szakmai gyakorlatának támogatására.

12.9. A diákönkormányzat közösségfejlesztő feladatai

- Jelöljön ki olyan közös értékeken és érdekeken alapuló közös és konkrét célokat, amellyel nem sérti az egyéni érdekeket.
- Fejlessze a meglévő közösségi munkálatokat, közösségépítő tevékenységeket.
- Törekedjen a közösség iránti felelősségtudat kialakítására, fejlesztésére.
- Alakítsa ki a tanulóban a felelősségteljes közszereplés igényét, a demokratikus kommunikáció rutinját.

12.10. A tanulóknak az intézmény döntési folyamatában való részvételi jogának gyakorlása

A tanulót megilleti az a jog, hogy **életkorának megfelelő mértékben részese legyen az őt érintő döntések meghozatalában**. Ezt a jogát személyesen, illetve választott képviselőin, valamint szülőjén/gondviselőjén keresztül gyakorolhatja. Joga van megismerni az őt érintő döntés tartalmát, okát, következményeit. A döntési folyamat során joga van véleményét elmondani.

A szakképző intézmény a tanulóval kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a tanulóval, a szülővel. A tanuló ezen jogai gyakorlásának módját a Házirend tartalmazza.

A diákkörökkel és a diákönkormányzattal kapcsolatos szabályozás az iskolai Házirendben található:

- Igény szerint az osztály diákbizottság vezetői találkoznak az iskola igazgatójával, ahol felvethetik problémáikat, választ kapnak kérdéseikre, melyeket előzetesen írásban is leadhatnak, vagy személyesen fogalmazzák meg.
- Minden tanulónak joga van, hogy **tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről**, valamint e kérdésekről javaslatot tegyen. Kérdéseikre, javaslataikra a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kell kapniuk.
- Kérdéseivel fordulhat:
 - a diákönkormányzatot irányító támogató oktatóhoz,
 - az igazgatóhoz szóbeli bejelentkezés után előre egyeztetett időpontban,
 - az igazgatóhelyettesekhez szünetekben.
- Amennyiben kérését írásban fogalmazza meg, azt az irodai fogadó időben az iskolatitkárnak leadhatja.
- A tanulók rendszeres véleménynyilvánítására évente legalább egy alkalommal **diákközgyűlést** tartunk.
- A tanulók ügyeinek elintézéséhez az iskolatitkár mindennap a szünetekben segítséget nyújt.

13. Panaszkezelés

A panaszkezelés célja, hogy a felmerülő problémákat, vitákat a legkorábbi időpontban, a legmegfelelőbb szinten lehessen feloldani vagy megoldani.

Alapelvek:

- Az intézménybe járó tanulókat, szüleiket/gondviselőiket, valamint az intézmény alkalmazottjait panasztételi jog illeti meg. Közösségek és egyének egyaránt tehetnek panaszt.
- A panaszos problémájával először az érintett személyhez forduljon.

- Panaszt tenni olyan ügyekben lehet, amelyekkel kapcsolatban az intézmény köteles, illetve jogosult intézkedésre.
- A panaszt kiváltó okokat és az azzal kapcsolatos körülményeket az intézmény kivizsgálja.
- A panasz jogossága esetén az intézmény az ok elhárításával kapcsolatban intézkedik, az érintettnek jogorvoslattal szolgál.
- A panaszkezelés lépcsőfokai:
 - I. szint szakmai oktató,
 - II. szint osztályfőnök,
 - III. munkaközösségvezető, / igazgatóhelyettesek,
 - IV. igazgató,
 - V. fenntartó.

14. A kapcsolattartás formái

14.1. Az iskolai közösségek és az iskola vezetői közötti kapcsolattartás

Az oktatói testület egyes tagjai és az igazgató (helyettesei) között a kapcsolattartás folyamatos, amelyet az iskola munkarendje szervez. Hasonlóan folyamatos a kapcsolat a munkaközösség-vezetők és az igazgató (helyettesei) között. Ha az igazgató olyan döntést hoz az egyes oktatók kérésére, amely hatással van az egyes munkaközösségek (közösségek) munkájára, az igazgató döntéséről tájékoztatja a munkaközösség vezetőjét.

14.2. Értekezletek, megbeszélések

Az egész oktatói testületet érintő értekezletek előkészítéséért az igazgató felel. **Az oktatói testület a jogszabályokban rögzítetten tart értekezleteket** (alakuló értekező, tanévnyitó értekező, félévi, év végi osztályozó, tanévzáró értekező), melyeknek az időpontját az éves munkaterv rögzíti.

Rendkívüli értekezőt az iskola igazgatója hívhat össze (az igazgatóhelyettesek véleményének figyelembevételével), ha azt halaszthatatlan ok teszi szükségessé. A rendkívüli értekezletek időpontját és témáját az igazgató az értekező előtt kihirdeti. Az iskola igazgatójának kötelessége összehívni az oktatói testületi értekezőt, ha az oktatói testület tagjainak legalább egyharmada, az iskolaszék, a szülői szervezet, vagy a DÖK kezdeményezi.

Az igazgató vagy helyettesei az oktatói testületet érintő kérdésekben tájékoztatást tarthatnak írásban vagy szóban. **Az írásbeli tájékoztatás történhet az oktatótestületi szoba előtti faliújságon vagy az iskolai levelezőrendszeren keresztül.**

A szóbeli tájékoztatás nagyszünetben lehetséges, de 15 percnél hosszabb nem lehet. A nagyszüneti megbeszélés időpontját és témáját az összehívó előzetesen közzéteszi. Az osztályfőnöki és a szakmai munkaközösségek a munkatervükben meghatározott gyakorisággal, de évente legalább két alkalommal tartanak ülést. Az igazgató, ill. igazgatóhelyettes lehetőség szerint részt vesz ezeken a tanácskozáson.

Értekezőt tanítási időn kívül lehet tartani, az érintetteknek a részvétel kötelező.

A diákönkormányzat tisztségviselői, osztályképviselői meghívás alapján vehetnek részt az iskolavezetőségi és az oktatói testületi értekezleteken.

A diákönkormányzat (DÖK) megbeszélésein rendszeresen részt vesz a diákönkormányzat munkáját segítő támogató oktató. A diákönkormányzat munkáját segítő oktató tájékoztatja a diákok vezetőit az aktuális feladatokról és az igazgatót a diákönkormányzati üléseken felmerülő kérdésekről, véleményekről, javaslatokról.

A félévi és tanévzáró értekezőn az egyes területek megbízott vezetői értékelik az éves munkatervben megfogalmazott tervek, vállalások megvalósulását.

14.3. A szülők és az oktatók kapcsolattartása, együttműködésének formái

Az iskolai oktatás, a tanuló személyisége harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülők és az oktatóközösség együttműködése.

Szakképző intézményünk csak akkor valósíthatja meg nevelési céljait, ha oktató munkája során az **oktatókon kívül tevékenyen bevonja a szülőket és a diákokat is** a kitűzött célok megvalósításának folyamatába. Az iskola és a szülők rendszeres kapcsolata elősegítheti a kölcsönös információcserét, amely alapot, illetve háttérrel biztosít ahhoz, hogy a pedagógiai munka alapelvei, céljai, feladatai és eszközei maradéktalanul érvényre jussanak és megvalósuljanak.

Az együttműködésnek a közös problémák megoldására kell irányulnia, különös tekintettel azokra, amelyek a tanuló iskolai teljesítményére, magatartására is kihatnak. A szülők nevelését az oktatók folytatják, kiegészítik. Mindez a tanulók érdekeit szolgálja. A közös erőfeszítések csak akkor lehetnek eredményesek, ha azonos elveken alapulnak, és gyermek-tanuló személyiség megismerésére mindkét oldal nagy hangsúlyt fektet.

Ezen együttműködés:

- alapja a gyermek iránt érzett közös nevelési felelősség;
- megvalósulási formái: a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység;
- feltétele: a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, amely során az oktató titoktartási kötelezettségének eleget tesz;
- célja a tanuló felkészítése a családtervezésre, a családi életre;
- eredménye: a családi és iskolai élet egysége és ennek nyomán kedvezően fejlődő gyermeki személyiség.

Az **oktató részéről** elvárjuk, hogy:

- felelősséget érezzen tanítványa iránt,
- probléma esetén vegye fel a kapcsolatot az osztályfőnökkel, szülővel,
- legyen együttműködő,
- személyisége nyitott legyen, bizalommal fordulhasson hozzá a diák, és érezze a szülő, hogy az oktató segítőtárs.

A **szülő részéről** elvárjuk, hogy:

- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó oktatókkal, osztályfőnökkel,
- gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- ellenőrizze gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását
- ellenőrizze naponta a gyermek felkészülését, kollégista tanulónál az elmúlt hét áttekintésére kerüljön sor,
- fogadja el az oktató segítségét, amely a gyermek érdekét szolgálja.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- Az iskola igazgatójától a szülők szóbeli bejelentkezés után előre egyeztetett időpontban tájékoztatást, segítséget kérhetnek.** Kérdéseikre, javaslataikra a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kell kapniuk.
- Az **osztályfőnökök a szülőket tájékoztatják** a szülői értekezletein. A szülők a gyermekük előrehaladásáról, az esetlegesen felmerült problémákról a digitális naplóból folyamatosan tájékozódhatnak. A hozzáférést a szülők az osztályfőnöktől év elején vehetik át.

14.4. Együttműködési formák

Családlátogatás - egyedi elbírálás esetén; indokolt esetben az osztályfőnök javaslatára a Gyermeksegítő Szolgálat szociális munkatársa otthonában keresi fel a tanulót és a szülőt.

Egyéni beszélgetés, esetmegbeszélés, mediálás (igény szerint),

Szülői értekezlet (2 alkalommal egy tanévben) - A szülői értekezletek rendjéről, témájáról, és javasolt időpontjairól az osztályfőnöki munkaközösség határoz, és a munkatervében rögzíti.

A szülők tájékoztatása:

- intézményünk céljairól, feladatairól, lehetőségeiről;
- az aktuális szakképzés-politika alakulásáról, változásairól;
- az iskola és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról
- a helyi tanterv követelményeiről;
- a közismereti- és az oktatók értékelő munkájáról;
- gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról;
- az osztály tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről;
- a szülői közösség véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatója felé.

Fogadó óra (oktatók által meghatározott időpontban) - Célja a szülők és oktatók személyes találkozása, konkrét, személyre szabott esetmegbeszélés.

E-Kréta elektronikus napló – Az érdemjegyeket, az aktuális problémákat az oktató az elektronikus naplón keresztül tudatja a szülővel. Oktatóktól elvárjuk a napló naprakész vezetését, a szülőktől pedig azt, hogy kövessék nyomon a beírásokat.

Telefon – Kérjük a szülőt, hogy a gyermek hiányzása esetén, telefonon, e-mailben vagy egyéb formában értesítse az osztályfőnököt.

Egyéb lehetőségek:

- közösségi médiák,
- írásbeli tájékoztató levél,
- tájékoztató előadások szervezése,
- közös kirándulások,
- pályaválasztási tanácsadás,
- intézményi nyílt napok a nyolcadikosok és szülei számára,
- kihelyezett szülői értekezlet az általános iskolák hívására,
- az SNI, BTM, 2H és 3H tanulókkal és szüleikkel történő kapcsolattartás (pl.: háromhavonta értékelés).

14.5. Szülői közösség

A szülői közösséget az egy osztályközösségből álló szülők alkotják, tagjai folyamatosan kapcsolatban állnak az osztályfőnökkel. A szülői közösség megválaszt két főt, akik az osztályt a szülői munkaközösségben képviselik. A szülői munkaközösség évente kétszer értekezik a vezetőséggel. Figyelemmel kíséri a gyermeki, tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztatja az osztályfőnököt, az oktatói testületet és a fenntartót. **Tagjai az iskola működését érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhetnek az iskola igazgatójától.** A törvény által előírt véleményezési jogát gyakorolja az iskolai élet döntő kérdéseiben (Szakmai program, Házirend, igazgatóválasztás stb.). Iskolai rendezvények szervezését és lebonyolítását kezdeményezheti és segíti.

A szülők és az iskola együttműködésének további lehetőségei:

- közös rendezvények szervezése a szülők és oktatók részvételével (szalagavató bál, tanulmányi kirándulások stb.),
- az alapítvány működtetésében rejlő lehetőségek keresése,
- szülők elégedettségének vizsgálata.

14.6. A diákokkal való kapcsolattartás, együttműködés formái

Iskolánkban közvetlen az oktató-diák kapcsolat, ami nagyon fontos érték mind az oktatók, mind a diákok szemében. Célunk, hogy a diákok jól érezzék magukat az iskolában. A tanuló kötelessége, hogy életkorához és fejlettségéhez igazodva a házirendben meghatározottak szerint közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott

eszközöknek a rendben tartásában, a kötelező és egyéb foglalkozások, valamint egyéb rendezvények előkészítésében, lezárásában.

14.7. A diákok és az oktatók együttműködésének formái

- A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, ill. az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják.
- Az intézmény vezetője legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a faliújságon keresztül, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a diákokat.
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, ill. választott képviselőik útján közölhetik az intézmény vezetőjével, a támogató oktatókkal, az oktatói testülettel.
- A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az oktatók folyamatosan (szóban, illetve a digitális naplón keresztül) tájékoztatják.

14.8. A Diákönkormányzat feladatai

A Diákönkormányzat az alábbi feladatokat látja el:

- a diákok érdekképviselése,
- az iskolai diák programok összefogása, koordinálása, segítése,
- döntési jog egy tanítás nélküli munkanap programja vonatkozásában,
- véleménynyilvánítás az iskola működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben (Házirend, Szakmai program elfogadása, Diáknapp stb.),
- közgyűlés tartása évente egy alkalommal.

A Diákönkormányzat tagjainak lehetősége van egyeztetett időpont alapján javaslatot tenni az iskolaigazgató felé. A diákönkormányzaton keresztül adunk lehetőséget arra, hogy a tanulók összességét érintő ügyekben tájékozódhassanak, részt vegyenek az intézmény döntési folyamataiban, valamint azokban a kérdésekben, melyekben a jogszabályok erről rendelkeznek, egyetértési, illetve véleményezési jogukat gyakorolhassák.

14.9. Az intézmény kapcsolattartása az alábbi szakmai szervezetekkel

Az intézményi célok érdekében iskolánk élő kapcsolatrendszerrel működtet számos szervezettel:

- Gyermek és ifjúságvédelmi szervezetek,
- Gyámhatóság,
- Szakmai szolgáltató szervezetek,
- Szakszolgálatok,
- Iskola-egészségügy,
- Területileg illetékes kamarák,
- Gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek,
- Iskola képzési profiljába tartozó szakmai szervezetek,
- Kulturális és sportszervezetek,
- Civil szervezetek.

A kapcsolattartás részletes rendjét az SZMSZ tartalmazza. Az egyes munkaköri leírások tartalmazzák az intézményi kapcsolattartók feladatait, a kapcsolattartás formáját, módszerét, gyakoriságát és a beszámolási kötelezettséget.

14.10. Kapcsolat a kollégiumban feladatot ellátó támogató oktatókkal

A kollégista tanulók a tanév során többet tartózkodnak az iskolában és a kollégiumban, mint otthon. Ezért nagyon fontos az osztályfőnök és a kollégiumi csoportvezető kapcsolatának kiépítése, hogy a kollégiumban folyó szakmai munka támogassa az iskolai oktató munkát. Célunk, hogy a közös munka eredményeként javuljon a tanulók neveltségi szintje és tanulmányi eredménye.

Ehhez iskolánk a következő segítségnyújtási formákat kínálja:

- igény szerint rendszeres és folyamatos tájékoztatás a tanuló előmeneteléről, magatartásáról,
- szükség esetén egyéni konzultáció biztosítása a kollégiumi oktató munkatárs bevonásával.

15. Iskolai közösségi szolgálat

Egy egészséges társadalomban nem hagyják magukra a bajba jutottakat, azonban a segítségnyújtást, csakúgy, mint az együttélés más szabályait, tanulni kell. Minél fiatalabb korban tudatosítani kell a fiatalokban, hogy nem önálló szigetként élünk a világban, hanem egy közösség tagjai vagyunk, ezáltal felelősséggel tartozunk egymásért, a közösségért.

A középiskolás tanulók megismerik a közösségi szolgálat révén a közösségben való tevékenykedés erejét, az ily módon szerzett tudásukat életük során jól hasznosíthatják.

Fejleszti a tanulók következő kompetenciáit:

- kritikus gondolkodás,
- érzelmi intelligencia,
- önbizalom,
- felelősségvállalás,
- állampolgári kompetencia,
- felelős döntéshozatal,
- hiteles vezetői készségek,
- szociális érzékenység, társadalmi felelősségvállalás,
- kommunikációs készség, együttműködés,
- empátia,
- konfliktuskezelés, problémamegoldás.

Különös értéke, hogy a foglalkozásokon kívüli tevékenységgel **erősíti a tanulók szociális érzékenységét**. A pedagógiai célokon túl lényeges, hogy a végzett tevékenység legyen hasznos minden érintett számára. Érezhesse a tanuló, hogy olyan feladatot lát el, amellyel javítja a helyi közösség és a fogadó intézményekben élők, vagy dolgozók életminőségét, a tevékenysége, jelenléte hasznos a fogadó intézményekben élőknek. Fontos értéke a programnak, hogy a tanulók mindegyikének lehetőséget teremt a sikeres tevékenységre, az önmegismerésre, egyéni céljaik megtalálására. Mindezekon felül a személyes emberi kapcsolatok új színnel gazdagíthatják a tanulók életét.

Az 50 órás közösségi szolgálat elvégzésének igazolása az érettségi vizsga megkezdésének feltétele 2016. január 1-től.

15.1. A közösségi szolgálatra vonatkozó jogszabályok

Nkt. 4. § (15) értelmében a közösségi szolgálat szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása.

Nkt. 97. § 2) értelmében az érettségi bizonyítvány kiadásához a közösségi szolgálat végzésének igazolását először a 2016. január 1-je után megkezdett érettségi vizsga esetében kell megkövetelni.

A 20/2012. EMMI rendelet 133. § (1) szerint középiskolában meg kell szervezni a tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatokat ellátását.

133. § (2) szerint a közösségi szolgálat keretei között

- az egészségügyi,
- a szociális és jótékonyági,
- az oktatási,
- a kulturális és közösségi,

- a környezet- és természetvédelemi,
- a katasztrófavédelmi,
- az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős területen folytatható tevékenység.

A Nkt. 6. § (4) értelmében a középiskola elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása, kivéve

- a felnőttoktatásban részt vevő tanulókat és
- azon sajátos nevelési igényű tanulókat, akiket a szakértői bizottság javaslata alapján a közösségi szolgálat alól az igazgató határozatban mentesített.

15.2. A közösségi szolgálat helyszínei

A közösségi szolgálat kétféle helyszínen, helyben vagy iskolán kívüli szervezetenél valósítható meg. **Iskolán kívüli szervezet bevonásakor intézményünk és az adott iskolán kívüli szervezet együttműködési megállapodást köt.**

A közösségi szolgálat teljesítése csak abban az esetben igazolható, ha olyan szervezetenél végezte a tanuló, mellyel kötött intézményünk együttműködési megállapodást. Amennyiben a tanuló olyan szervezetenél kíván közösségi szolgálatot végezni, amellyel az iskolának nincs megállapodása, azt a tevékenység megkezdése előtt jeleznie kell a koordinátornál.

A tanulót fogadó intézménynek az egészségügyi tevékenységi területen minden esetben, a szociális és jótékonyági területen végzett közösségi szolgálat esetén szükség szerint **mentort kell biztosítani**. A mentor biztosításának kötelezettségét, személyét a megállapodásban rögzíteni kell.

Külső szervezetenél végzett közösségi tevékenységet a külső szervezet képviselője vagy a megbízott oktató igazolhat.

15.3. Iskolai feladatok, szervezési kérdések

A közösségi szolgálat megszervezéséért az iskola igazgatója felel. A konkrét végrehajtási feladatokba be kell vonni:

- az igazgatóhelyettes (e-napló, adminisztráció, szervezés, honlap – nyilvánosság biztosítása),
- osztályfőnöki munkaközösség vezetőjét,
- a koordinátort,
- az osztályfőnököket (mentorok),
- az iskolatitkárt (irattár).

15.4. Igazgatóhelyettes, osztályfőnöki munkaközösség vezetője, koordinátor-feladatok

- Az osztályfőnöki munkaközösségi értekezleten egyeztetnek a felsőbb évfolyamok osztályfőnökeivel a közösségi szolgálat előrehaladásáról.
- A 9. évfolyamos osztályfőnököket tájékoztatják a feladatokról, majd írásban átadják a közösségi szolgálatról szóló jogszabályt és a Szakmai program közösségi szolgálatra vonatkozó szabályzatát.
- A tanulók és szülők számára elérhetővé teszik a közösségi szolgálatról szóló jogszabályokat, feladatokat, aktuális információkat.
- Tájékoztató órákat tartanak a 9. évfolyamon, majd átadják a tanulóknak a közösségi szolgálati naplót.
- Koordinálják az aktuális iskolai közösségi szolgálatban (helyben) végezhető feladatokat, gondoskodnak azok igazolásáról, kapcsolatot tartanak a fogadó szervezetekkel.
- Ellenőrzik az osztályfőnökök adminisztrációs feladatait.
- Gondoskodnak a lezárt közösségi szolgálati naplók és dokumentumok megőrzéséről, melyet az érettségi vizsgán az elnök ellenőrizhet. A közösségi szolgálat teljesítését igazoló dokumentumokat 5 év eltelté után szabad leselejtezni.

15.5. A közösségi szolgálat szervezésének szabályai

Az osztályfőnök a 9. évfolyamos szülői értekezleten (szeptember) a szülőket, az azt követő osztályfőnöki órán a tanulókat is tájékoztatja a közösségi szolgálatról, és felhívja a figyelmüket a dokumentációra.

A közösségi szolgálat a tevékenységet igazoló munkanapló átvételével kezdődhet meg, melyben a tanuló feljegyzi, hol, mikor, mennyi órát teljesített. Fontos része a naplónak az önreflexió, a tapasztalatok és élmények, problémák és nehézségek összegzése, a külsős mentorral történt értékelés összefoglalása.

Az osztályfőnök az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet a tanuló tanulmányi előmenetelének rögzítésére szolgáló iskolai dokumentumokban. Az osztályfőnöknek be kell jegyeznie a naplóba, hogy a tanuló hány órát teljesített.

Minden tanév végén dokumentálni kell a középiskolai bizonyítványban, hogy a tanuló az adott tanévben hány óra közösségi szolgálatot teljesített.

Legkésőbb a 12. évfolyam végére az osztályfőnök összegyűjti a közösségi tevékenységről vezetett munkanaplókat. Az 50 órás közösségi szolgálat elvégzését igazoló záradékot bejegyzi a bizonyítványba és törzslapra.

Amennyiben a tanuló iskolát vált, a közösségi szolgálathoz kapcsolódó összes dokumentációt az osztályfőnöknek át kell adni részére, az iskolának pedig igazolást kell kiállítani 2 példányban a teljesített óraszámról. Ebből egy példány az iskolánál marad, a második példány a tanulót illeti. Amennyiben más iskolából érkezik új tanuló, az osztályfőnöknek a dokumentációt be kell gyűjteni.

15.6. A közösségi szolgálat végzésének főbb szabályai

A közösségi szolgálat teljesítése körében **egy óra alatt hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő**. A helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.

A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

A tizennyolcadik életévét be nem töltött személy, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú személy olyan közérdekű önkéntes tevékenységet folytathat, amely megfelel életkorának, testi, értelmi és erkölcsi fejlettségének, illetve képességeinek, valamint amely nem veszélyezteti egészségét, fejlődését és tankötelezettségének teljesítését.

A tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes közérdekű önkéntes tevékenységet 20 óra és 6 óra között nem végezhet.

A tizenhatodik életévét be nem töltött önkéntes által a közérdekű önkéntes tevékenységre fordítható idő

- tanítási szünet ideje alatt a napi minimum óra, napi maximum 5 óra,
- tanítási napon a napi minimum 1 óra, napi maximum 3 óra,
- tanítási napon kívül (hétfőgén) a napi minimum 1 óra, napi maximum 5 óra.

A tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes részére a közérdekű önkéntes tevékenység befejezése és másnapi megkezdése között legalább tizennégy óra pihenőidőt kell biztosítani.

A **fogadó szervezet** köteles biztosítani

- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit,
- a szükséges pihenőidőt,
- a közérdekű önkéntes tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését,
- tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú önkéntes esetén a közérdekű önkéntes tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét.

Az **önkéntes** köteles

- a közérdekű önkéntes tevékenységet a vonatkozó jogszabályok, szakmai és etikai előírások, valamint a fogadó szervezet utasításai szerint személyesen végezni,
- a közérdekű önkéntes tevékenység során tudomására jutott személyes adatot, üzleti és egyéb titkot megőrizni.

Az önkéntes köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása más személy életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül veszélyeztetné.

Az önkéntes által az önkéntes jogviszonnyal összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a fogadó szervezet felel. Amennyiben a kárt az önkéntes neki felróható magatartása okozta, – a szerződés eltérő rendelkezése hiányában – a fogadó szervezet az önkéntestől követelheti kárának megtérítését.

A közösségi szolgálati napló elvesztése, megsemmisülése esetén a napló pótlása meghatározott díj ellenében történik.

16. A felvétel és az átvétel helyi szabályai

A szakképző intézmény tanulói közé felvétel vagy átvétel útján lehet bejutni, amely jelentkezés alapján történik. A felvétel és az átvétel – Nkt. keretei közötti – helyi szabályait, valamint szakképző iskola tekintetében a szakképzésről szóló törvény felvételre, átvételre vonatkozó rendelkezései az irányadóak a folyamat során.

A felvételtől és az átvételtől **az igazgató dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre**, a tanulót a tanulói jogviszonyon alapuló jogok és köteleességek ettől az időponttól kezdve illetik meg és terhelik. Jogszabály és a házirend egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez kötheti.

16.1. Felvétel

Az általános iskolai tanuló a középfokú iskolába **az általános vagy a rendkívüli felvételi eljárás keretében** vehető fel.

A felvételi eljárásokkal kapcsolatos határidőket az oktatásért felelős miniszter évente, a **tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben határozza meg**, valamint a 20/2012. EMMI rendelet 26 - 44. § -át a Szkt.148 § (2) bekezdésben és a 149 - 153. §-ban meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

A szakképző intézmény az **felvételi tájékoztatót készít, és azt a honlapján nyilvánosságra hozza, valamint a Középfokú intézmények felvételi információs rendszerében október 20-áig elhelyezi:**

- az iskola OM-azonosítóját, a meghirdetett **tanulmányi területek leírását**, az azokat jelölő belső kódokat,
- a felvételi eljárás rendjét**,
- a felvételi **kérelmek elbírálásának, rangsorolásának módját**, szabályait, ezen belül különösen a **teljesítmények értékelésének módját** és figyelembevételének arányait,
- a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkezőkre vonatkozó **speciális elbírálási szabályokat**,
- a szakképzésre vonatkozó szabályok alapján **az egészségügyi, pályaalkalmassági követelményeket**.

A szakképző intézmény **a jogviszony létesítéséhez további feltételeket is meghatározhat**, amelyeket a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra kell hozni

A szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak.

A **jelentkező** - az előkészítő évfolyamra történő jelentkezés kivételével - a **felvételi kérelemben az általa választott szakma ágazatára jelentkezik**.

Az igazgató a felvételi kérelmekről a **jelentkező általános iskolai tanulmányait igazoló bizonyítványában, illetve félévi értesítőjében szereplő értékelése, minősítése alapján dönt.**

Ha a szakképző intézményben a felvételi eljárás évét megelőző három év átlagában a jelentkezők száma adott ágazatban több, mint háromszorosan meghaladja a felvehető tanulók számát, a szakképző intézmény **központi írásbeli vizsgát, illetve szóbeli vizsgát tarthat.** A központi írásbeli vizsgán az oktatásért felelős miniszter által kiadott egységes feladatlapokat kell használni. Központi írásbeli vizsga, illetve szóbeli vizsga esetén az igazgató a központi írásbeli vizsga eredménye, illetve a szóbeli vizsga és a jelentkező általános iskolai tanulmányait igazoló bizonyítványában, illetve félévi értesítőjében szereplő értékelése, minősítése alapján dönt.

A középfokú iskola a felvételi vizsgák befejezése után, legkésőbb a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontig **a honlapján nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.**

A felvételt hirdető középfokú iskola **az egyeztetett felvételi jegyzék** alapján, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott határidőig **megküldi a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőnek,** kiskorú jelentkező esetén a szülőnek, továbbá, ha a jelentkező tanulói jogviszonyban áll, az általános iskolának is.

Ha intézményünk a benyújtott felvételi kérelmek és a felvételi eljárás eredményeképpen megállapítja, hogy a **meghirdetett tanulmányi területen nem tudja elindítani az oktatást, köteles erről három munkanapon belül értesíteni a jelentkezőt, a fenntartót és a hivatalt.**

Intézményünk igazgatója a felvételi döntésekről szóló értesítések megtörténte után a következő tanév első napjáig rendkívüli felvételi eljárást írhat ki. Ha a tanulót **rendkívüli felvételi eljárás** keretében vették fel az iskolába, a beiratkozásának időpontját az iskola igazgatója állapítja meg.

A tanuló a **sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait** azzal, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia.

A szakképzési **előszerződéssel rendelkező** tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt azonos eredmény esetén **előnyben kell részesíteni** a szakképző intézmény által meghirdetett képzésekkel kapcsolatos felvételi eljárásban.

A tanuló a szakképző intézmény útján **kérheti kollégiumi felvételét.**

16.2. Átvétel

Másik iskolából történő **átvételt** írásos kérelemre az igazgató dönti el mérlegelve az osztálylétszámot, a tanult tantárgyakat, azok eredményeit.

Hiányzó tantárgyak esetén – amennyiben erre a hatályos jogszabályok lehetőséget adnak – **különbözeti vizsgát** kell tenni a tanulónak.

Az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az **ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különbözeti vizsgához,** ha az átvételre az ágazati vizsga letételét követő tanévben kerül sor.

Intézményünktől eltérő ágazati alapon részt vevő tanulókat nem tudunk évfolyamisméltés nélkül átvenni iskolánkba.

Az iskolán belüli **osztályváltást** írásbeli kérelemre az igazgató dönti el, meghallgatva a két osztályfőnök véleményét.

17. Előzetes tanulmányok beszámíthatósága

Az általános tanulói felvétellel és átvétellel kapcsolatos szabályokat az iskola nevelési programja tartalmazza.

A tanuló az **érettségi végzettséghez kötött, kizárólag szakirányú oktatásra történő felkészítésbe bekapcsolódhat** a középiskola befejező évfolyamának elvégzésével azzal, hogy legkésőbb a tizenharmadik (első szakképzési) **évfolyam első félévének utolsó tanítási napjáig megszerzi az érettségi végzettséget**. Megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya, ha a megadott határidőig az érettségi végzettséget nem szerzi meg.

A szakképző iskolában és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat a szakképesítésre előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe be kell számítani. Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával **a beszámítás iránti kérelmet a szakképző iskola vezetőjéhez kell benyújtani**.

Az **intézményvezető a tanuló előzetes kérelme alapján, a benyújtott igazolások vizsgálatával mentesítheti a tanulót egyes tantárgyak, tananyagrészek tanulása alól, és rövidítheti a képzési időt**. A beszámítás alapja a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott szakmai tartalom. A beszámítás mértékéről, különbözeti vizsga szükségességéről az iskola vezetője dönt.

A **szakmai vizsgával kapcsolatos mentesség** az előzetes tanulmányok beszámítása nem befolyásolja, minden esetben az Szt. és végrehajtási rendeleteiben foglaltak szerint kell eljárni.

17.1. Validáció

Iskolánk minden képzésre jelentkező számára biztosítja az adott képzési program megkezdése előtt az egyén által megszerzett, az adott képzés vonatkozásában releváns tudás (beleértve a formális módon szerzettet is) felmérését és a képzés követelményei részbeni teljesítéseként való beszámítását.

Az eljárásnak négy kötelező lépése van:

- Azonosítás:** a cél megfogalmazása, a referenciaként használt (képzési vagy képesítési) követelmények, illetve a már megszerzett tanulási eredmények egymásra vonatkoztatása
- Dokumentálás:** a kérelem alátámasztása a szükséges, illetve megszerzett tanulási eredmények meglétét igazoló dokumentumok (bizonyítékok) összegyűjtésével (pl. korábbi képzések tanúsítványai, önértékelés, szakmai igazolások, tudás- és/vagy kompetenciamérés eredménye(i); együtt: validációs portfólió)
- Értékelés:** a bizonyítékok szakemberek által végzett értékelése, ennek alapján javaslat elfogadásra, elutasításra, esetleg javaslat kiegészítő értékelésre vagy (a hiányzó kompetenciák megszerzését célzó) képzésre.
- Tanúsítás/igazolás/hitelesítés:** az értékelés kimenetele alapján igazolás kiállítása.

Az eljáráshoz szervesen hozzátartozik az információnyújtás és a tanácsadás.

18. Tanulói jogviszony megszűnése

Megszűnik a tanulói jogviszony az Szt. 56 § alapján:

- ha a tanulót másik szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény átvette, az átvétel napján,
- az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállítása napján**, kivéve, ha a tanuló az utolsó évfolyamot követő első szakmai vizsgaidőszakban szakmai vizsgát tesz, akkor a szakmai vizsgaidőszak utolsó napján,
- ha a tanuló tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált és
- a tanuló a tanulmányait nem kívánja a szakképző intézményben tovább folytatni, a bejelentés tudomásulvételének napján,

- a szakképző intézményben nem folyik másik megfelelő szakképzés vagy a továbbtanuláshoz szükséges feltételek a szakképző intézményben nem adóttak, az erről szóló határozat véglegessé válásának napján,
- a tankötelezettség megszűnése után, ha a tanuló - kiskorú tanuló a törvényes képviselője egyetértésével - írásban bejelenti, hogy kimarad, a bejelentés tudomásulvételének napján,
- ha a jogviszonyt - a tanköteles tanuló és a hátrányos helyzetű tanuló kivételével - fizetési hátralék miatt az igazgató a tanuló - kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének - eredménytelen felszólítása és a tanuló szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetéséről szóló határozat véglegessé válásának napján,
- ha a tanuló - a tanköteles tanuló kivételével - a szakképző intézmény kötelező foglalkozásairól a jogszabályban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott, az erről szóló határozat véglegessé válásának napján,
- ha a tanulóval szemben kizárás a szakképző intézményből fegyelmi határozatot hoztak, az erről szóló határozat véglegessé válásának napján,
- ha a nem magyar állampolgárságú tanuló külföldre távozik, a bejelentés tudomásulvételének napján.

EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

19. Egészséges életmódra nevelés

A WHO meghatározása szerint az egészségnevelés olyan változatos kommunikációs formákat használó, tudatosan létrehozott tanulási lehetőségek összessége, amely az egészséggel kapcsolatos ismereteket, tudást és életkézséget bővíti az egyén és a környezetében élők egészségének előmozdítása érdekében.

Az egészséges életmódra nevelés célja a **tanulók személyes részvételén keresztül az attitűd és szemléletek formálása, a közösség értékeinek megőrzése az egészséges életmód kialakításának érdekében.**

Cél, hogy a felnövekvő nemzedék minden tagja képes legyen arra, hogy **folyamatosan nyomon kövesse saját egészségi állapotát, érzékelje a belső és külső környezeti tényezők megváltozásából fakadó, az egészségi állapotot érintő hatásokat és ezáltal képessé váljon egészsége megőrzésére, illetve a veszélyeztető hatások csökkentésére.**

A teljes fizikai, szellemi és szociális jól-lét állapotának elérése érdekében az egyénnek vagy csoportnak képesnek kell lennie arra, hogy meg tudja fogalmazni, és meg tudja valósítani vágyait, hogy **megtalálja a megfogalmazódott szükségleteihez vezető, egészségét védő, és a környezet védelmére is figyelő optimális megoldásokat, továbbá környezetével változzék vagy alkalmazkodjék ahhoz.**

A **teljes körű iskolai egészségfejlesztés** az alábbi alapfeladatok rendszeres végzését jelenti a nevelési-oktatási intézmény partneri kapcsolati hálójában szereplők észszerű bevonásával:

- egészséges táplálkozás** ösztönzése,
- mindennapi testnevelés**/testedzés minden tanulónak,
- a **mozgás** beépítése a mindennapi életbe, a tanulók érett személyiséggé válásának elősegítése személyközpontú pedagógiai módszerekkel,
- környezeti, médiatudatossági, balesetvédelmi és családi életre nevelést** is magában foglaló egészségfejlesztési tematikák megjelenése a foglalkozásokon és az osztályfőnöki órák keretében.

Az **egészségfejlesztési ismeretek témakörei** az iskolában:

- Az egészség fogalma;
- A környezet egészsége;
- Az egészséget befolyásoló tényezők;
- A jó egészségi állapot megőrzése;
- A betegség fogalma;
- A táplálkozás és az egészség, betegség kapcsolata;
- A testmozgás és az egészség, betegség kapcsolata;
- Balesetek, baleset-megelőzés és elősegélynyújtás;
- A testi és lelki egészség;
- A társadalom élete, a társadalmi együttélés normái: illem és etika, erkölcs;
- A szenvedélybetegségek és megelőzésük (dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, játékszenvedély, internet- és tv-függés);
- Bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése;
- Személyi higiéné;
- A média egészséget meghatározó szerepe, Iskola-egészségügy igénybevétele.

Intézményünk a GINOP 6.2.3. projekt keretében **komplex egészségfejlesztési programot dolgozott ki a dropprevenció, egészség-megőrzés, mentálhigiéné, szexuális felvilágosítás iskolai nevelésbe történő integrálása érdekében.**

Életviteli feladatok

Az iskolai élet az oktatás színtere. A nevelés dimenziói közt az egyik, meghatározó tényező az egészség iránti igényre nevelés, amelynek az **egészséges környezet és szemléletmód** szemléletes közvetítésén, személyes példamutatáson kell alapulnia.

Megvalósulása: a napi iskolai élet során folyamatosan végzett és irányított **tevékenységek beépülnek a tanulói magatartásformák sorába**. Az oktatók a tanulók közt élve érzékelik a folyamat fejlődését, és **megerősítik a helyes viselkedésmintákat**.

Foglalkozásokhoz kapcsolódó feladatok

Az egészséges életmódra nevelés tananyagának tervezésénél megfogalmazott céloknak és feladatoknak hozzá kell járulniuk a tanulók képességeinek sokoldalú fejlesztéséhez, életmódjuk, szokásaik értékekkel történő kialakításához; eddze akarataikat mentálisan, fizikálisan, szociálisan, bővítsé ismereteiket.

Megvalósulása: a tananyaghoz kapcsolódóan a tanmenetekben rögzített elsajátítandó ismeretek mérhetőek, részei a tanulási folyamatnak.

Kötelező foglalkozások keretében végzett egészségnevelés

- Tantárgyakba beépített egészségnevelés** - osztályfőnöki óra keretében,
- Testnevelésóra keretében **fizikai állapot felmérése, szinten tartása, fejlesztése, értékelése** az útmutató alapján,
- Komplex természettudományos és ágazati szakmai tantárgyak keretében stb.:**
 - emberi test felépítése,
 - betegségek, ld. történelmi korok „betegségei”: pestis, lepra, kolera,
 - egészséges életmód,
 - helyes táplálkozás,
 - helyes öltözködés,
 - egészséges környezet,
 - szexuális viselkedés és kultúra,
 - az anyaság biológiája,
 - természet- és környezetvédelem szerepe,
 - balesetvédelmi oktatás,
 - környezeti hatások és az egészség kapcsolata
 - vegyi anyagok hatása az élő szervezetre,
 - elektromos áram fiziológiai hatásai,
- „Egészségóra” (a védőnő vagy egyéb meghívott előadó foglalkoztató előadása).

Egyéb foglalkozások

- Sportprogramok,
- Egészségnap, Egészség7,
- Kulturális programok, tanulmányi kirándulások, gólyatábor,
- Szabadidős programok,
- Sport és kulturális rendezvények,
- Kerékpár- és gyalogtúrák,
- Túraszakkör,
- Táncoktatás,
- Osztálykirándulások,
- Az egészséges életmóddal kapcsolatos filmvetítések,
- Vetélkedők, versenyek,
- Egyéb játékos programok, csoportfoglalkozások.

Mindennapi testedzés megvalósítása

- testnevelés órákon,

- egy-egy sportágnak az iskolában helyet adva, biztosítva a tanulók szervezett sportolási részvételét (pl.: röplabda, labdarúgás, atlétika stb.),
- sportversenyek lebonyolítása,
- a diáksporthoz révén diákjaink bekapcsolódnak a különféle versenyekbe.

Iskolán kívüli rendezvények

- Kapcsolódás más szervezetek, intézmények programjaihoz.
- Oktatói irányítás mellett biztosítjuk tanulóinknak a szervezett testedzési programokat (a felmerülő igényeknek és lehetőségeknek megfelelően) az iskolán kívül is.

Az egészségnevelés megvalósításában résztvevők:

- Belső (iskolai) résztvevők: az intézményvezető vagy megbízottja, az iskolaorvos, védőnő, a testnevelő, oktatók,
- A diákönkormányzatot segítő oktató, az iskolapszichológus,
- Külsős résztvevők: egyesületek, sportszövetségek.

19.1. Az egészségfejlesztési program tartalmi elemei az iskolánkban

Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területek az alábbiak:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete,
- az egészséges testtartás, a rendszeres mozgás, testedzés fontossága, az egészségmegőrzésben való szerepének a felismerése, az értékek ismerete,
- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe,
- az egészséges táplálkozás,
- az egészséges környezet, életmód jelentősége,
- a tanulás és a tanulás technikái,
- az idővel való gazdálkodás szerepe,
- a tanulási környezet alakítása,
- a természethez való viszony,
- a mindennapi testmozgás,
- az egészséges személyiségfejlődés elősegítése,
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben,
- a szexuális felvilágosítás-nevelés, a családtervezés alapjai,
- a szenvedélybetegségek elkerülése,
- a betegségeket előidéző tényezők korai felismerésére és elkerülésére irányuló tevékenység,
- a betegségek kialakulásának és a gyógyulási folyamat megismertetése (elsősegélynyújtás, gyógyszerhasználat),
- a rizikóállalás határai,
- a stressz- és feszültségoldó gyakorlatok fontossága a kiegyensúlyozott testi-lelki fejlődésben és az interperszonális kapcsolatokban,
- a környezeti ártalmak (zaj, légszennyezés, hulladékkezelés),
- a személyes biztonság (közlekedés, rizikóállalás),
- személyes krízishelyzetek felismerése és a kezelési stratégiák ismerete,
- az iskolás gyermekek életkorhoz kötött kötelező szűrővizsgálatainak rendszere, a túlsúllyal vagy mozgásszervi problémával küzdő gyermekek számára speciális táplálkozási tanácsadás és/vagy differenciált testi nevelés,
- az egyénileg kialakított mozgásprogram fontossága az egészségmegőrzésben.

A korszerű egészségnevelés egészség- és **cselekvésorientált tevékenységei** az iskolában:

- az iskola az egészségfejlesztés egyik legfontosabb színtere, mint szocializációs színtér,
- a prevenció (egészséges táplálkozás, testmozgás, lelki egyensúly stb.),
- hagyományos egészségnevelés, felvilágosítás,
- rizikócsoporthoz közelítés,

- érzelmi intelligenciát, társas kompetenciákat, alkalmazkodást fokozó beavatkozások,
- kortárshatások az egészségfejlesztésben,
- színtér programok (egészséges iskola),
- közösségi alapú komplex egészségfejlesztés.

Célunk az, hogy megtanítsuk a diákjainkat arra, hogy több megértéssel és elfogadással éljenek együtt másokkal, így biztosan egészségesebb életet élhetnek.

19.2. A teljes körű egészségfejlesztés megvalósulása

A teljes körű egészségfejlesztési program megvalósításáért az iskola minden oktatója, dolgozója felelős.

Az iskolai oktatók a célok megvalósulása érdekében éves munkatervet, programtervet és a foglalkozási tervet készítik. A programok megvalósulása a tanévek során, az iskola munkatervében megtervezetten történik.

Az oktatók és az osztályfőnökök, a diákönkormányzat és más, alkalmanként felálló munkacsoportok a napi munka tervezésekor figyelemmel kísérik a program megvalósulását. A megvalósítás során a folyamatokat tervezzük, nyomon követjük, ellenőrizzük és értékeljük a megfogalmazott módszerek, értékek mentén.

A programok és az egész tanév során elért eredmények reális feltérképezése és értékelése adja a következő tervezési időszak szakmai alapját.

Évente legalább egy egészségvédelemmel foglalkozó („Egészségnap, Egészség7 / projektnap / témahét) eseményt szervezünk a tanulók számára, ezzel erősítve az egészségre nevelést.

Az intézmény tanulóinak biztosítani kell, hogy rendszeresen részt vehessenek a különféle szervezetek által meghirdetett sportrendezvényeken és szemléletformáló napokon.

Az alternatív és szabadidős mozgásrendszerek keretében az alábbi sportágakat beépítettük az óratermi órakeretbe: asztalitenisz, röplabda, labdarúgás, floorball.

Az alábbi sportágakból házibajnokságot szervezünk: röplabda, kispályás labdarúgás, asztalitenisz, atlétika.

Mindezeknek hozzá kell járulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt észszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó egészséges életvitelhez.

19.3. Iskolaorvosi és védőnői szolgálat

Iskolánkban működik iskolaorvosi és védőnői szolgálat.

Feladatai:

- a tanulók (pálya)alkalmassági, egészségügyi vizsgálatának elvégzése,
- az oktatók évi kötelező szűrővizsgálata,
- az egészséges életmódra nevelés segítése,
- felvilágosító foglalkozások megszervezése és lebonyolítása,
- szűrővizsgálatok elvégzése,
- kapcsolattartás az osztályfőnökökkel.

19.4. Elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása az iskolában

A 20/2012. EMMI rendelet alapján az iskolában **elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását szolgáló tervet** kell készíteni.

Az **elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja**, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat.
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos **kiemelt feladatok**:

- a tanulók **korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek** az elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulónak **bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegélynyújtás alapismereteit**;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a kötelező és egyéb foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével,
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe.

A 9. évfolyamban a testnevelők, illetve osztályfőnökök segítségével ismertetjük a tanulókkal az elsősegélynyújtás alapjait.

Tanulóink számára szakkört indítunk **elsősegély-nyújtási alapismeretek** témában, amely a felnőtté válásra való felkészülésben (jogosítványszerzés) segíti diákjainkat.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják, így a helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó elsősegélynyújtási ismeretek a következő tantárgyakba épülnek be:

- Természetismeret / Komplex természettudomány:
 - rovarcsípések, légúti akadály, artériás és ütőeres vérzés, komplex újraélesztés, mérgezések, vegyszer okozta sérülések, savmarás, égési sérülések, forrázás, szénmonoxid mérgezés, égési sérülések, forrázás.
- Testnevelés: magasból esés.

Az elsősegély nyújtásával kapcsolatos ismeretek tantárgyankénti és évfolyamonkénti megjelenését a Szakmai Program alapján készített tantervek tartalmazzák.

OKTATÁSI PROGRAM

A szakképző intézményekben folyó **közismereti és szakmai tantárgyakra irányuló oktatás olyan szerves egységet alkot**, amely megteremti a tudásnak és a készségeknek azt a bázisát, amelyek birtokában a tanuló az **iskolától eltérő környezetben is képes ezek felhasználásával cselekedni**.

20. A foglalkozások

A szakképző intézményben a szakmai oktatást - ha e törvény másképp nem rendelkezik - azokon az évfolyamokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, a nappali rendszer szerint **az egyéni és csoportos foglalkozások keretében** kell megszervezni.

A foglalkozás lehet

- kötelező** és **szabadon választható** foglalkozás, illetve
- egyéb** foglalkozás.

A tanuló osztályba vagy csoportba való beosztásáról - a szakmai munkaközösség, ennek hiányában az oktatói testület véleményének kikérésével - **az igazgató dönt**. Az **osztálylétszám legfeljebb 32 fő, amely a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal túlléphető**. A szakképző intézményben megvalósuló szakirányú oktatás **csoportlétszáma legfeljebb 16 fő**. A minimális osztály- és csoportlétszámot a fenntartó határozza meg.

20.1. Kötelező foglalkozások

A kötelező foglalkozások száma nem haladhatja meg a napi nyolc, kiskorú tanuló esetén a napi hét foglalkozást. A szabadon választott foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamba lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező foglalkozást. A tanuló kötelező foglalkozásait úgy kell megszervezni, hogy ugyanazon napon ugyanazon helyszínen valósuljon meg a szakmai oktatás.

A szakképző **intézmény köteles** a tehetség kibontakoztatására, a hátrányos helyzetű tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek felzárkóztatására, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára **differenciált fejlesztést** megszervezni.

20.2. Választható foglalkozások

A szakmai vizsgára történő felkészítés a szakképző intézmény feladata, amely a kötelező foglalkozások keretében történik. **A szakmai vizsgára történő felkészülést a szakképző intézmény választható foglalkozások biztosításával is segíti**. A szakmai vizsgára a képzési és kimeneti követelmények szerinti felkészítésért a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló, illetve képzésben részt vevő személy tekintetében az e törvényben meghatározott feltételek szerint a duális képzőhely a szakképző intézménnyel közösen felel.

20.3. Választható tantárgyak, foglalkozások, és az ezeket oktatók kiválasztásának szabályai

Az iskola igazgatója **minden tanév áprilisában** az osztályfőnökök közreműködésével értesíti a szülőket és a tanulókat **a következő tanévben választható tantárgyokról**.

A tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője, a tizennegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen, tizennyolcadik életévét betöltött tanuló esetén maga a tanuló, a szülő egyetértésével minden év **május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését** és a nyilatkozatot, hogy a jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette. A tanuló az igazgató engedélyével, egy alkalommal, szeptember 5-ig módosíthatja választását.

A választható tantárgyak esetén (emelt és a középszintű érettségire felkészítő foglalkozások) a tanulók és a szülők aláírásukkal erősítik meg választásukat, és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező foglalkozás lenne.

A felkészítés fejlesztési feladatai:

- a tanulói érdeklődésnek leginkább megfelelő képzés nyújtása,
- az átfogóbb tanulói teljesítmények elérése,
- minél magasabb felsőfokú felvételi pontszám elérési lehetőségének biztosítása,
- eredményes továbbtanulás a felsőoktatási intézményekben.

20.4. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Csoportbontások szervezési elvei

Az egyes tantárgyakra vonatkozó elveket a szakmai munkaközösség határozza meg osztályonként és tantárgyanként az alábbi lehetőségek közül választva:

- lehetséges eljárás, hogy a diagnosztizáló mérést követően nívvó-csoportok alakuljanak, amelyek lehetővé teszik a differenciálást, a felzárkóztatást és a tehetséggondozást,
- másik megoldás a homogén-csoportok létrehozása, amely az osztályfőnök irányításával jön létre.

Tanév közben az érintett szakmai oktatók egyetértésével, az osztályfőnök javaslatára az igazgató engedélyezheti a csoportváltást.

Közismereti tantárgyak oktatása

Csoportbontással kívánjuk biztosítani, hogy a **különböző iskolákból más-más neveltségi és tudásszintű tanulókat minél hamarabb egységes alapszintre emeljük**. Ennek érdekében – amennyiben a személyi feltételrendszerünk megengedi – csoportbontást alkalmazunk az alábbi tantárgyak esetében, amennyiben az osztálylétszám meghaladja a 28 főt:

- matematika,
- idegen nyelv esetében kisebb létszámnál is bontható az osztály,
- kommunikáció-magyar nyelv és irodalom,
- informatika.

Szakmai tantárgyak oktatása

Iskolánkban **szakirányú képzés több ágazatban is történik**. A foglalkozások **szervezését** a programterv alapján készített óratervek szabályozzák. Ezekben került meghatározásra, hogy a képzés órakeretének mekkora arányát kell gyakorlati helyszínen (tanműhelyben, üzemben stb.) **csoportbontásos formában** lebonyolítani.

20.5. Egyéb foglalkozások

Egyéb foglalkozásként a kötelező foglalkozásokon kívüli egyéni vagy csoportos, pedagógiai vagy szakmai tartalmú foglalkozás szervezhető meg. A szakképző intézmény által szervezett egyéb foglalkozásokat a szakképző intézmény szakmai programjában kell meghatározni. Az egyéb foglalkozások szervezeti formáit, időkeretét az intézmény SZMSZ-e tartalmazza.

Az egyéb foglalkozások (szakkörök, korrepetálás stb.) tervezése év végén a munkaközösségek értékelésében megfogalmazott javaslatokkal kezdődik, majd kiegészül a tanulók igényeivel. Véglegesítésére a tanév elején a lehetőségek számbavétele után kerül sor.

A tanévben indított egyéb foglalkozásokat az **intézmény éves munkaterve** tartalmazza. A tanuló (kiskorú tanuló esetén szülője) jelentkezés útján kérheti részvételét az egyéb foglalkozáson, a jelentkezés a teljes tanévre vonatkozik.

21. A szakképző intézményben alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek

Az iskolánkban alkalmazott pedagógiai módszereink a **hagyományos tanítási óráktól az élménypedagógiai módszerekig** terjednek.

Iskolánk oktatóit motiváljuk, hogy munkájuk során azokat a **tanulásszervezési eljárásokat** részesítsék előnybe, amelyek **előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését**. A tanulásszervezés meghatározó szempontja a tanulók aktivitásának optimális kibontakoztatása.

21.1. Hagyományos tanítási órák

Minden tantárgynak vannak olyan részei, amelyeknél elengedhetetlen a régi, már bevált frontális osztálymunka alkalmazása. Ez természetesen nem azt jelenti, hogy a tanuló 45 percig csak a tábla felé fordulva passzívan a pedagógust hallgatja, hanem kisebb-nagyobb megszakításokkal más és más pedagógiai módszerek is alkalmazásra kerülnek.

21.2. Differenciált tanulásszervezés

Oktatási folyamataink megszervezése elősegítik a **tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, lehetőséget ad esetleges tévedéseinek korrigálására és tudásának átrendeződésére**. Az oktatási folyamat során gyakran az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit, formáit alkalmazzuk.

A differenciált szemlélettel szervezett foglalkozásokon jobban előtérbe tudjuk helyezni a tanulók egyéni képességeit, **egyévre szabott feladatokkal**, lehetőséget adva a felzárkózásra és a tehetséggondozásra. A pedagógusoktól ezen órákra való felkészülés **több előkészületet igényel**, hiszen szinte minden különböző képességű tanulónak a neki megfelelő feladatot kell biztosítani az előrehaladáshoz. A differenciálásra kiválóan alkalmasak a különböző kiscsoportos fejlesztések, csoportmunkák és a kooperatív tanítási órák és foglalkozások is.

21.3. Csoportmunka és a kooperatív tanítási órák

Az iskolai tanítás-tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportos, páros, részben és teljesen egyéni, individualizált oktatásban) a **tanulók tevékenységeinek, önállóságának, kezdeményezésének, problémamegoldásainak, alkotóképességének előtérbe állítására** helyeződik a hangsúly.

A gyerekek által leginkább kedvelt munkaforma a **csoportmunka**, mivel a heterogén csoportokban a gyengébb képességű tanuló társai segítségével tanulhat játékosan. A jobb képességű gyerekek élvezettel segítenek társaiknak, betöltve a „kortárs segítő” szerepét.

A csoportmunka során megtanulják tanulóink egymást elfogadni, együttműködni, együttdolgozni. Ez a módszer sikerélményt biztosít minden csoporttagnak, hiszen mindenki jó valamiben, és így kiegészítik egymás munkáját. Ebben a munkaformában a pedagógus szerepköre is megváltozik, partnerként támogatja diákjait.

21.4. Interaktív tananyagok alkalmazása a tanítási órákon

Az **információs és kommunikációs technikák, a számítógép felhasználása** gazdag lehetőséget nyújt a tanulók adaptív oktatását középpontba állító tanulásszervezés számára.

Iskolánk jól felszerelt interaktív tantermekkel rendelkezik, oktatóink szívesen használnak interaktív tananyagokat. A gyerekek nagy érdeklődéssel és élvezettel vesznek részt ezeken az órákon. Szívesen kihasználják a technika lehetőségeit, egyre nagyobb arányban építenek a technika adta modern oktatási lehetőségekre. Ezzel a módszerrel könnyebbé tesszük a tanulási folyamatot, mivel több érzékszervet is bevonunk az ismeretek elsajátításába.

21.5. Projektek az iskolában és az iskolán kívül

Hazánkban a hagyományos iskolai oktatás során az egyes tudományoknak egy-egy iskolai tantárgyat feleltetünk meg, s az oktató feladata, hogy „kicsiben”, a tanulók életkori sajátosságaihoz igazítva tanítsa meg a tudomány egyszerűsített elemeit.

A világ azonban nem tantárgyakra bontva működik. Elvárás, hogy az oktatás során nem egymástól elhatárolt részeket, hanem **a világ komplexitását is meg kell mutatnunk a tanulóknak, hisz a világ is összetett jelenségekből áll, s lényegében minden feladat megoldásához mozgósítani kell mindazt, amit az ember tud.**

A **projekt módszer** lényege nem az ismeretek átadása vagy az, hogy a tanulók ismereteket halmozzanak föl, hanem hogy kifejlesszék képességeiket, használható tudást szerezzenek az élet legkülönbözőbb területein. A projektpedagógiában a gyereket nem fejlesztjük, hanem magától fejlődik. Ennek érdekében **szükség van a tanuló érdeklődésére**, annak folyamatos ébrentartására, végső soron tehát a motivált tanulásra. A feladat végzése során **jórészt önálló munkával**, szükség szerint **a projektcsoporton belüli belső munkamegosztással** (kiscsoportok szervezésével), a tantárgyi keretektől függetlenül tevékenykednek. A munka során szükséges tudnivalókat maguk kutatják fel, osztják meg egymással meglévő és frissen szerzett tudásukat, és az **egyéni képességek és tehetségek figyelembevételével alakítják az egyes munkafolyamatok elvégzését**. A projekt-orientált tanítás tehát integratív jellegű és interdiszciplináris.

Lényeges eleme a módszernek, hogy **eredményeit nyilvánosságra kell hozni: a bírálat és a kritika közösen történik**. Mindez bőséges lehetőséget kínál a **szociális tanulásra**. A feladat megoldásához elengedhetetlen a résztvevők, illetve a kiscsoportok egymás közötti kommunikációja. Csupa olyan helyzet, ami a tanulóknak rendkívüli lehetőséget ad tehetségük kibontakoztatására, de amely helyzetek merőben szokatlanok a hagyományos tanórai keretekben. A projekt módszerbe kiválóan illeszkedik a kooperatív óra- és foglalkozásvezetés, ahol az oktató mintegy koordinátorként van jelen.

A projekt produktuma lehet egy tárgy, egy modell, írásmű, plakát, kiállítás, előadás, játék, rendezvény vagy kirándulás.

Gyakorta alkalmazott projekt módszereink a **projekt nap** és a **témahét**, amelyek során a tanulók együttműködve fejlesztik kompetenciáikat, és az ismereteiket komplex formában a gyakorlatban is kamatoztatják. A kötetlenebb munkaforma változatosabbá teszi az iskolarendszert, nagyobb motivációval bír. Az osztályfőnökök a teljes napot együtt töltik a tanulókkal, ezáltal jobban megismerik egymást, amely közösségformáló szerepet tölt be.

Az iskolai projekteket a diákok nagy odaadással végzik, az elkészült produktumok nagyon változatosak, kreatívak.

21.6. Hátránykompenzáció

A **családi tőkéből származó lemaradások kompenzálására** irányuló támogatás jelentőségét az adja, hogy ezek **nélkül a tanulók többsége nem, vagy csak komoly nehézségek árán tudna az oktatásban eredményesen részt venni.**

Iskoláink tanulóinak 15 - 20%-a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, vagy sajátos nevelési igényű tanuló, ezért a megfelelő pedagógiai módszerek alkalmazása mellett fontos megtalálnunk azokat az egyéb megoldásokat, amelyek a tanulási **akadályok, hátrányok csökkentésén keresztül a tanulási sikerekhez és az iskolai kudarcok leküzdéséhez hozzájárulhatnak.**

A legfontosabb módszereinket az alábbiakban foglaljuk össze:

21.6.1. Mérés-értékelés

A mérés-értékelési programunk célja a **9. évfolyamon beiratkozó tanulók hiányosságainak feltérképezése és pótlása a szövegértés és matematikai kompetenciaterületeken (szintfelmérés)**. A szintfelmérés alapján felzárkóztató foglalkozásokat szervezünk kiscsoportos fejlesztések keretében. A fejlesztések eredményességének értékelése érdekében kimeneti méréseket végzünk a tanév végén.

21.6.2. Mentorálás

Intézményünk a mentorálási feltételrendszer működtetésével a **korábbi oktatási szintből származó tanulmányi lemaradásokkal küszködő tanulók mérési igényeiből kiindulva igyekeznek a kulturális tőke hiányosságait pótolni**, a szülőkkel és környező ifjúságvédelmi szervezetekkel együttműködve **egyéni törődés** keretében.

Mentorálási tevékenységünk főbb elemei:

- tanulók felzárkóztatása,
- tanulói motiváció növelése, fenntartása,
- tanulás tanítása,
- egyéni törődés,
- a szülők folyamatos tájékoztatása,
- képzőhelyekkel való kapcsolattartás,
- adminisztráció, dokumentálás, igazolás kiállítása az iskolai adminisztrátor bevonásával,
- a tanulói tevékenységek elismerése,
- szociális hátrányok enyhítése közösségformáló tevékenységével,
- az együttműködés és kölcsönösség elvének érvényesítése.

21.6.3. A belépő tanulók felzárkóztatása, fejlesztő foglalkozások szervezése

A felzárkóztatás egyik fő elve és teendője a **tanulókhöz optimálisan alkalmazkodó kiscsoportos fejlesztés** a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges oktatói segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben.

A tanulási rendellenességek felmérése, javítása és kezelése pedagógiai munkánk egyik fontos feladata. A pszichés fejlődés zavara miatt a nevelési, tanulási folyamatban a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós rendellenessége, illetve tartós és súlyos rendellenessége miatt akadályozott tanulók iskolai fejlesztése munkánk része.

Sajátos tanulásszervezési megoldások, felzárkóztatás alkalmazása nélkül nem valósíthatók meg a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű gyerekek, a tanulási és egyéb problémákkal, magatartási zavarokkal küzdő tanulók nevelésének, oktatásának feladatai. A feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikák alkalmazása nélkülözhetetlen a hátrányos helyzetű tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében.

21.6.4. A sikereket elősegítő foglalkozások és iskolai szintű programok

Annak érdekében, hogy az oktatás megfelelő hatékonyságú legyen, az átlagos oktatástól eltérően igyekszünk néhány fontos változtatást is megvalósítani a foglalkozásokon, amelyek az alábbiakban foglalhatók össze:

- rendkívüli foglalkozások,
- speciális, szervezett keretek között megvalósuló, oktatási folyamatokon kívüli programok,
- modern pedagógiai módszerek alkalmazása (differenciálás, kooperatív óra, projekt),
- emelt óraszám biztosítása az érettségi tantárgyakból.

21.6.5. Intézményi szintű megoldások

A hátránykompenzáció intézményi szinten is számos változtatást igényel, amelyek a következők:

- rendszeres szakmai továbbképzés a pedagógusok számára,
- kollégiumi elhelyezés biztosítása, amely indirekt nevelési tényezőként funkcionál,
- élménypedagógiai programokra, tapasztalatszerzésre alapuló programok,
- egészséges életmódot, a szabadidő hasznos eltöltését ösztönző programok,
- közösségformálást serkentő programok.

21.6.6. Kiemelt feladatainkhoz kapcsolódó feladatok, eszközök és eljárások

Feladatok	Eszközök, eljárások
Az alapkészségek és a kulcskompetenciák fejlesztése. Egyéni tanulási utakat biztosítunk a rászoruló tanulók számára.	Felzárkóztató programok, korrepetálások szervezése. Differenciálás a tanítási órákon. Változatos tanítási módszerek alkalmazása.
Felkészítés az érettségi és szakmai vizsgákra. A tanulók továbbtanulásának támogatása, segítése.	Vizsgafelkészítők tartása. Próbavizsgákon vizsgatapasztalat megszerzése. Továbbtanulási tájékoztatók a szülőknél és a diákoknál. Továbbtanulási operatív segítség a jelentkezés teljes időszakában.
Átjárhatóság biztosítása a technikum és a szakképző iskola között. Az ágazati szakmai alapozás során segítjük a tanulók megalapozott szakirány-választását a technikum alapozó évfolyamokon.	Támogató rendszer a tanulási utak biztosítására. Pályairányítási, munkavállalási ismeretek beépítése az oktatási folyamatba.
Partneri kapcsolatok működtetése a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac igényeinek mérésére. A korszerű ismeretek beépítése az oktatásba. Gyakorlat-centrikus módszertan alkalmazása a szakképzésben.	Partneri igény- és elégedettségmérések végzése a munkaerőpiaci szereplők körében. A munkaerőpiac igényeinek beépítése a helyi tantervekbe, oktatási programokba.
Felnőttképzési tevékenység bővítése. Felnőttképzési kínálat megjelenítése a szakképzési piacon.	Felnőttképzési programok fejlesztése, felnőttoktatási, felnőttképzési marketing a munkaerő-piaci partnerek körében.
A munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztése. Társas, személyes és módszertani kompetenciák fejlesztése. A NAT fejlesztési területének megfelelő önállóságra, felelősségérzetre, kezdeményezőképessegre, felelős munkavállalásra való nevelés. Kommunikációs készségek kialakítása, folyamatos fejlesztése.	Korszerű, gyakorlat-centrikus, tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az elméleti és gyakorlati képzésben. A jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretek beépítése a szakmai tárgyakba. Kommunikatív nyelvoktatási módszerek alkalmazása. A szóbeli feleletek megfelelő arányának biztosítása a számonkérésben.
A helyi tartalmak beépítése a helyi tantervbe és az oktatási programba. A munkába állás támogatása, a szükséges kompetenciák fejlesztése, kapcsolatok építése a munkaerő-piaci szereplőkkel.	Partneri kapcsolatok működtetése a régió gazdálkodó szervezeteivel, az érdekképviseleti intézményekkel. A munkába állást segítő-támogató rendszer működtetése: álláskeresési technikák, jogi, munkajogi ismeretek.
A tanulás tanítása minden tantárgy képzési tervébe beépítve. Az önálló ismeretszerzés kifejlesztése, az önállóság, az önértékelés fejlesztése a szakmai képzésben.	Önálló tanulás módszertani alkalmazása az oktatásban. Az önálló tanulási feladatok alkalmazása, önálló projektfeladatok beépítése az oktatásba.
Önálló feladatok, projektek megoldása. Kreatív, gyakorlati, egyéni és csoportos feladatok megoldása.	Iskolai projektnapok szervezése. A gyakorlati oktatás feladatainak projektekkel szervezése. Részvétel a foglalkozásokon kívüli projektekben.
A motiváció alkalmazása, az ismeretek gyakorlati alkalmazásának bemutatása.	A szemléltetés, a gyakorlati alkalmazások az elméleti és gyakorlati képzésben.
Önálló tanulás módszereinek alkalmazása.	Projektfeladatok, egyéni kutatómunka alkalmazása.
Az egészséges életmódra nevelés, a káros szenvedélyek negatív hatásainak megismertetése.	Egészségnevelési hetek szervezése. A sportolás, a testmozgás igényének felkeltése, sportolási lehetőségek biztosítása a testnevelési órákon és más szabadidős programok keretében.
A tanuló személyiségének megismerése. Egyéni fejlesztési tervek készítése.	Tehetséggondozó és felzárkóztató programok szervezése. Önismereti órák tartása, művészeti és kulturális csoportok működtetése, kiállítások rendezése.
A foglalkozások anyagaiban a közösség által teremtett értékek bemutatása, megismerése.	Ünnepi megemlékezések. A természet megismerése, osztálykirándulások, táborok szervezése. Iskolai projektnapok témáinak kiválasztása.

A közösen elfogadott szabályok betartása. A tanuló önértékelésének fejlesztése.	Következetes, nyilvános szempontok szerinti értékelés. Jutalmazás, büntetés szabályok szerinti alkalmazása. A tanulók önértékelésének alkalmazása az intézményi értékelési rendszerben.
Az iskolai közösségek szakmai támogatása, az osztályfőnöki, gyakorlatvezetői feladatok pontos meghatározása.	Osztályfőnöki munka kiemelt támogatása, a mentori szerep működtetése. Iskolai közösségi rendezvények szervezése.
A módszertani megvalósítás során a társas kapcsolatok fejlesztése.	A csoportban végzett munka alkalmazása az oktatásban és a gyakorlati képzésben. A társas érintkezés szabályainak példamutatás útján történő fejlesztése az oktatók egymással való viszonyán, az oktató és a tanulók, valamint a szülők kapcsolatán keresztül.
A tanulók kapjanak önálló, kreatív feladatot, minden szakmai tevékenységükben találkozzanak az alkotás örömeivel.	Az értékteremtés, az alkotás öröme jelenjen meg a szakmai munkában. Ismerkedjenek meg a közvetlen és a tágabb környezetük kulturális értékeivel.
Az oktatás módszertani alkalmazásával sajátítsák el a társakkal való kapcsolattartás szabályait.	Csoportmunka, kooperatív tanulásszervezési eljárások alkalmazása. Vita, mint módszer alkalmazása.
A tanulók számára egyértelmű és következetes értékelési rendszer alkalmazása.	Rendszeres értékelés. A fejlesztő értékelés alkalmazása. Önismereti foglalkozások a szakmai és az osztályfőnöki órákon.
A csoportos tevékenység szabályrendszerének megismerése, a team-munka szabályainak elsajátítása, a csoportszerepek jelentőségének ismerete.	Csoportos feladatok megoldása. A szakmai képzésben a team-munka követelményeinek szükségessége, gyakorlati eredményessége.
A csoportszerepek gyakorlatban történő megismerése. Az önértékelés fejlesztése.	Egyéni és csoportos feladatok megoldása egyértelmű értékelési követelményekkel.
Kritikai szemlélet kialakítása. Problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.	Konzekvens értékelési kritériumok szerinti értékelési rendszer alkalmazása. A problémamegoldás algoritmusának alkalmazása.

22. A vizsgák rendszere

22.1. Tanulmányok alatti vizsgák

Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgákat az Szkt. és végrehajtási rendelete által előírt esetekben szervez az iskola.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát a tanulmányok alatti vizsgát megelőző három hónapon belül kell kijelölni.

A vizsgák időpontjáról – a javítóvizsga kivételével – írásban tájékoztatni kell a tanulót és a szülőt. A tájékoztatásnak legalább két héttel a vizsga kezdő időpontja előtt meg kell történnie. A vizsgakötelezettséggel érintett időszakra vonatkozó követelmények elsajátítását az iskolai vizsgabizottság ellenőrzi és értékeli. A bizottság az összesített részeredmények és a kérdező feladatot ellátó oktató véleményezése alapján dönt a minősítésről.

Az osztályozó, a különbözeti, a pótló és a javítóvizsga követelményeit, részeit, az értékelés szabályait a szakmai munkaközösségek határozzák meg. **A vizsga tantárgyi / évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a Szakmai program részét képező Képzési Program adott ágazatra vonatkozó tantárgyi követelményeivel.**

Az intézmény két időszakot biztosít a lebonyolításra az éves munkaterven meghatározottak szerint január és május hónapban. A vizsgaidőszakok pontos időpontja a tanév helyi rendjében meghatározott, és közzé teszik az intézmény honlapján az éves munkaterv részeként.

Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt vagy abban a szakképző intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga **nem ismételhető**.

Az olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a szakképző intézmény szakmai programja alapján **valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhethet**, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon **kötelező követelmény a minimum hatvanperces**, az adott vizsgatárgy legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló **írásbeli és szóbeli vizsgatevékenység** sikeres teljesítése.

22.1.1. Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tenni a tanulónak a félévi és év végi osztályzatok megállapításához, ha

- felmentették** a foglalkozáson való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy **tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget**,
- a Szkt. végrehajtási rendeletben meghatározott időnél **többet mulasztott**, és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében **független vizsgabizottság előtt** tesz vizsgát,
- amennyiben az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

Ha a tanuló **nem rendelkezik megfelelő számú érdemjeggyel**, akkor az oktató javaslatára az **oktatói testületi döntése alapján osztályozóvizsgát tehet**.

Ha a tanulónak

- egy tanítási évben az **igazolt és az igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 tanítási órát**
- vagy **egy adott közismereti tantárgyból a tanítási órák 30%-át, vagy szakmai tantárgyakból a tanítási órák 20%-át**
- és emiatt a **tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület egyértelmű döntése alapján, ha egy tanítási évben a tanuló mulasztása meghaladja a 250 tanítási órát osztályozó vizsga letétele kötelező.**

Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, **ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást**, és a szakképző intézmény eleget tett a Szkt. 163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségének.

Intézményünk a szakirányú oktatásra vonatkozó **mulasztásokkal kapcsolatos szabályokat az intézmény képző programja részletezi**.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. Osztályozó vizsgát a szakképző intézmény a tanítási év során bármikor szervezhet. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát **az adott tanítási évben kell megszervezni**.

22.1.2. Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát a tanuló abban a szakképző intézményben tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. A jelentkező **átvétellel tanulói jogviszonyt kíván létesíteni**, azonban az előző iskolájából **eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott**.

A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.

A különbözeti vizsga a tantárgyi követelmények optimumát kéri számon.

22.1.3. Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén - **legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott**,

- az osztályozó **vizsgáról**, illetve a különbözeti vizsgáról számára **felróható okból elkésik, távol marad vagy** a vizsgáról **engedély nélkül eltávozik**.

Amennyiben a javítóvizsgán nem teljesíti a meghatározott követelményeket, vagy nem jelenik meg, évet kell ismételnie.

A javítóvizsga időpontját a szorgalmi időszak lezárásakor az iskola bejáratára kell kifüggeszteni és az iskola honlapján kell elhelyezni. Javítóvizsga letételére az augusztus tizenötödikétől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség.

A javítóvizsgán **elégséges vagy jobb osztályzatot kapott tanuló magasabb évfolyamba léphet**.

22.1.4. Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha:

- neki fel nem róható okból elkésik, távol marad meghatározott vizsganapon,
- megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése **nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására**.

A pótló vizsgát – az igazgató döntése alapján – az adott vizsganapon vagy az iskola által megszervezhető legközelebbi vizsganapon kell megtartani. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

22.2. Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsga **állami vizsga**, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit **országosan egységes eljárás keretében méri**. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő **személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően** tehet ágazati alapvizsgát.

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos **szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg**.

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát **a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni**. A vizsgabizottság elnöke a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormányrendeletében meghatározott díjazásra jogosult.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

22.3. Az érettségi vizsga

A technikumnak biztosítania kell, hogy a **tanulók a célnyelvből az érettségi vizsga követelményeire közép- és emelt szinten is felkészülhessenek**.

A technikumban az érettségi vizsga megkezdésének feltétele **legalább ötven óra közösségi szolgálat** teljesítése.

Az érettségi vizsga megszervezésére és lebonyolítására az érettségi vizsgáról szóló **100/1997. kormányrendeletet kell alkalmazni**.

Az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni. A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő

személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg. **Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet bizonyítványt kiállítani.**

Az, aki a szakképző iskolában folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan szakmát szerzett és annak megszerzését követően kíván érettségi vizsgát tenni, mentesül az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya alól.

Az érettségi vizsgán az érettségi vizsga kötelező vizsgatárgyai helyett a sajátos nevelési igényű tanuló – jogszabályban meghatározottak szerint – másik tantárgyat választhat.

Az érettségi vizsga megszervezésére és lebonyolítására az Nkt.-t kell alkalmazni.

Előrehozott érettségi vizsga

Az Szkt. 92. § valamint a végrehajtási rendeletének 258. § alapján előrehozott érettségi vizsga – a szakmai vizsga kivételével – **legfeljebb három, az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyból** a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony fennállása alatt, a szakképző intézmény szakmai programjában a jelentkező számára az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően, **a szakképző intézményi tanulmányok teljes befejezését megelőző első vagy második tanév október-novemberi és május-júniusi vizsgaidőszakában is letehető.**

Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette.

22.4. A szakmai vizsga

A szakmai vizsgát **2025. december 31-éig a szakképző intézményben** az e törvényben meghatározott feltételekkel **kell megszervezni** azzal, hogy akkreditált vizsgaközpont alatt a szakképző intézményt kell érteni. **2026. január 1-jétől a szakképző intézmény** akkor szervezhet szakmai vizsgát, ha rendelkezik a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által az adott szakmára, illetve szakképesítésre vonatkozó személytanúsításra kiadott **akkreditált státusszal.**

A szakmai vizsga **állami vizsga**, amely a szakirányú oktatás során megtanult, a képzési és kimeneti követelményekben az adott szakmára speciálisan előírt szakmai ismeretek elsajátítását **országosan egységes eljárás keretében méri.**

A szakmai vizsga a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott

- számítógép alkalmazását igénylő **központi vizsgatevékenységből** (a továbbiakban: interaktív vizsgatevékenység) és
- projektfeladat** megvalósításából áll.

Az **interaktív vizsgatevékenység** feladatainak és javítási-értékelési útmutatójának elkészítéséről a szakképzésért felelős miniszter – a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével – gondoskodik. A feladat és az útmutató a szakképzésért felelős miniszter által történő visszavonásig használható fel. A feladat és az útmutató alapján **számítógép által véletlenszerűen generált vizsgafeladatsort kell az interaktív vizsgán megoldani.**

A **projektfeladat** az akkreditált vizsgaközpont által – a képzési és kimeneti követelményekre tekintettel – a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott vizsgatevékenység, amelyet a szakmai vizsgára vagy a **szakmai vizsgán kell elkészíteni** és szóban az adott szakma folytatásához **szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően megvédeni.**

Projektfeladatként – a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően – **gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek, vizsgamű vagy egyéb vizsgaprodukció megvalósítása vagy záródolgozat vagy portfólió elkészítése** határozható meg.

Az elkészült projektfeladatról – a személyiségi jogok sérelme nélkül – annak azonosítására alkalmas dokumentációt, így különösen fényképet, videófelvételt vagy **részletes leírást kell készíteni, és azt a vizsgadokumentációhoz kell csatolni.**

A projektfeladat vizsgaidőpontját az akkreditált vizsgaközpont határozza meg. A projektfeladat eredményével az akkreditált vizsgaközpont rendelkezik.

22.5. Kiemelt figyelmet igénylő tanulók vizsgázatása

A tanulmányok alatti vizsga tekintetében - ha azt a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékoság jellege indokolja - a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló és a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy számára

az írásbeli vizsgával összefüggésben

- meg kell növelni** az írásbeli feladatok megválaszolásához **rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel**,
- lehetővé kell tenni **segédeszköz** használatát vagy segédszemély igénybevételét, illetve
- engedélyezni kell, hogy **az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen**,

a szóbeli vizsgával összefüggésben

- meg kell növelni** a harminc perc gondolkodási időt **legfeljebb tíz perccel**, illetve
- engedélyezni kell, **hogy a szóbeli vizsgát írásban tegye le**.

Ha a vizsgázónak **engedélyben lehetővé tették**, hogy az **írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen**, és a vizsga írásbeli vizsgatevékenységből és szóbeli vizsgatevékenységből áll, **két vizsgatételt kell húznia**, és az engedélynek megfelelő tételre kell kifejtetnie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére **a második tétel kihúzása előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni**, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Ha a vizsgázó a **szóbeli vizsgát írásban teszi le**, a vizsgatétel kihúzása **után külön helyiségben, vizsgáztató felügyelete mellett készíti el dolgozatát**. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató felolvassa.

A **szakmai vizsga tekintetében** a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló és a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy részére az akkreditált vizsgaközpont az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményére tekintettel az az előző bekezdésben taglalt kedvezményeket biztosítja.

Az **interaktív vizsgatevékenységen** beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló és a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy számára lehetővé kell tenni a tanulmányok során alkalmazott **segédeszköz** használatát vagy segédszemély igénybevételét. Az akkreditált vizsgaközpont a halláskárosodott vizsgázó kérelmére a vizsgatevékenység szóban történő részének idejére - ha az indokolt - jelnyelvi tolmácsot biztosít.

Ha azt a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékoság jellege indokolja, a vizsgázó igazolt kérelme alapján **az akkreditált vizsgaközpont engedélyezheti**

- a **vizsgázó mentesítését a vizsgatevékenység idegen nyelvi része** vagy annak egy típusa, szintje alól, ha a vizsgázót a szakmai oktatás során is mentesítették az idegen nyelv értékelése és minősítése alól,
- az interaktív vizsgatevékenység szóban történő vizsgatevékenységgel vagy a vizsgatevékenység **szóban történő részének interaktív vizsgatevékenységgel történő felváltását**,
- az adott **vizsgatevékenység az arra meghatározott időnél hosszabb idő alatt történő teljesítését** azzal, hogy a projektfeladat esetén a hosszabbítás nem haladhatja meg a projektfeladatra előírt időtartam harminc százalékát, kivéve, ha a képzési és kimeneti követelmények másként rendelkeznek.

Az **érettségi vizsgán alkalmazható alternatívákat** a módosított 100/1997. (VI.13.) kormányrendelet az érettségi vizsgaszabályzatról tartalmazza. Az **érettségi vizsgán az érettségi vizsga kötelező vizsgatárgyai helyett a sajátos nevelési igényű tanuló – jogszabályban meghatározottak szerint – másik tantárgyat választhat**.

22.6. Az akkreditált vizsgaközpont

2026. január 1-jétől a szakma megszerzésére irányuló **szakmai vizsgát**, illetve szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként **akkreditált vizsgaközpont szervezhet**.

A **vizsgabizottság három tagból áll**, amelynek

- mérési feladatokat ellátó tagja végzi a vizsgázó tudásának felmérését,
- ellenőrzési feladatokat ellátó tagja felel a szakmai vizsga szabályszerűségéért,
- értékelési feladatokat ellátó tagja minősíti a vizsgázó teljesítményét.

A vizsgafelügyelői feladatokat a vizsgabizottság ellenőrzési feladatokat ellátó tagja látja el.

22.7. Az oklevél és a bizonyítvány

A szakma megszerzéséről kiállított oklevél, illetve **szakmai bizonyítvány** államilag elismert **középfokú végzettséget és szakképzettséget tanúsít és egy vagy több foglalkozás valamennyi munkakörének betöltésére képesít**, a részsakma megszerzéséről kiállított szakmai bizonyítvány államilag elismert alacsonyabb végzettséget és szakképesítést tanúsít és legalább egy munkakör betöltésére képesít.

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett **képesítő bizonyítvány** államilag elismert, **önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít**.

23. A tanulmányi munka ellenőrzése

23.1. Az ellenőrzés célja

Az iskolai munka egyik fontos feladatának tekintjük a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését. Az ellenőrzés feladata, hogy **adatokat, tényeket tárjon fel az intézményben folyó tevékenységekről, illetve a tevékenységek által elért eredményekről**.

Oktatóink a tanulók munkáját a tanév során folyamatosan figyelemmel kísérik, értékelik. Az ellenőrzés célja, hogy a feltárt adatok, tények alapján **olyan intézkedéseket lehessen hozni, amelyekkel az esetleges hibák, problémák kijavíthatóak**. Ehhez kapcsolódik az értékelés, amely az ellenőrzés eredményeinek elemzését jelenti.

23.2. Az ellenőrzés feladata

- a **visszajelzés** biztosítása az oktató és a tanuló számára,
- következtetés** a tanítás és a tanulás hatékonyságára,
- az egyéni **eredmények viszonyítása** a korábbi teljesítményekhez,
- a tantervi követelményekhez viszonyított tényleges **teljesítmény értékelése érdemjeggyel**.

23.3. Az ellenőrzés módszerei

Az ellenőrzés számos módszerét alkalmazzuk az oktatói munka során:

- Megfigyelés;
- Írásos felmérés (kérdőív);
- Interjú (lehet egyéni vagy csoportos);
- Tanulók által készített produktumok vizsgálata, ezek között kiemelt jelentőséggel a tanulók gyakorlati feladatai;
- Tanulói projektek értékelése, házi dolgozat, esszé;
- Tanulói teljesítmények felmérése (mérés);
- Dokumentumok elemzése;

- Óralátogatások;
- Beszámoltatás eszközeinek, értékelés módszereinek és eredményeinek vizsgálata.

24. Az ismeretek számonkérésének formái

24.1. Szóbeli számonkérések

Szóbeli felelet: A tanítási órákon feldolgozott ismeretanyag rendszeres ellenőrzése, önálló feleletek és kérdésekre adott válaszok alapján. Bejelentése nem kötelező.

Órai munka: Az órai munkában való aktív részvétel, minőségi közreműködés esetén. Előre nem bejelentendő, oktatói döntés alapján.

Önálló kiselőadás: Egy adott téma önálló feldolgozása és előadása. Ütemezett tanulói feladat, értékelése előre egyeztetett.

24.2. Írásbeli számonkérések

Írásbeli felelet: (röpdolgozat, teszt, műszaki rajzok stb.): Előző egy-két óra anyagából, bejelentés nélkül bármikor, előzetes bejelentés nélkül iratható.

Témaközi írásbeli dolgozat: Egy-egy témakör 2 - 4 tananyagára terjedhet ki, előző órán bejelentendő. Maximum 45 perces írásbeli számonkérés.

Témazáró dolgozat: Egy-egy témakör lezárása, összefoglalása és gyakorlása után íratható. Legalább egy héttel a dolgozat íratása előtt bejelentendő. 1 foglalkozást (45 percet), esetenként 2 foglalkozást (90 percet) vehet igénybe. A dolgozat témáját az oktató pontosan határolja körül, emelje ki a hangsúlyos területeket, és adjon szempontokat a felkészüléshez. Témazáró dolgozatot az elektronikus naplóba rögzített előzetes bejelentés alapján íratunk. Témazáró dolgozat esetében egy tanítási nap 2 dolgozatnál többel nem terheljük tanulóinkat.

Házi dolgozat: Meghatározott témában otthon elkészítendő írásbeli feladat, mely mindenki számára kötelező. Minden tantárgyból íratható félévente néhány házi dolgozat. Párhuzamosan több írásbeli házi dolgozat nem adható fel. Téma- és feladatkörét a kiadáskor meg kell határozni. Az elkészítés időtartama minimum 2 hét, amelybe a tanítási szünetek nem számíthatók be. Értékelése osztályzattal történik, be nem adása a feladat elégtelen megoldásával egyenértékű. Témájában és formájában tantárgyanként különböző lehet, de mindig gondos előkészítés és a szempontok kijelölése előzze meg.

Házi feladat: az otthonra kiadott házi feladatok értékelése 33%-os súlyozású jeggyel történhet.

Szerkesztéses, műszaki szakrajzok, ábrázolási feladatok: Szakmai tantárgyak szerkesztés-szakrajzi feladatainak elkészítése. A tantárgyi követelményekben előírt kötelező szakrajzi feladatok megrajzolása (szerkesztése) előre meghatározott határidőre. A rajzfeladat beadásáig a részfeladatokat is teljesíteni kell előre ütemezett részhatáridőkre. Órai konzultációkon az elkészült részfeladatokat be kell mutatni, osztályzatokkal lehet értékelni. A kötelező részfeladat be nem mutatása, valamint a végső rajz be nem adása a feladat elégtelen megoldásával egyenértékű.

Füzetek vezetése, rajzos feladatok: A tanulók által készített órai írásbeli, rajzi munkák értékelése, melynek célja a tanulók minőségi írásbeli munkájának motiválása, jegyzetelésre történő tanítás, az esztétikára, megfelelő igényszintre történő nevelés. Ezek értékelését meg kell különböztetni a tartalmi beszámoltatástól.

Helyi és országos mérések (külső mérések): Be- és kimeneti mérések, melyek előre meghatározott időpontokban, központilag szabályozott eljárások és előírások alapján megíratott írásbeli vagy interaktív munkák. Tájékoztató, helyzetfelmérő információkat mutat. A mérések révén visszajelzéseket szerzünk, hogy tanulóink tudása, képességei milyen szinten állnak az adott populáció átlagtudásához képest. A mérések összesített eredményeit és szakértői feldolgozását a munkaközösségek elemzik, és felhasználják a fejlesztés irányának meghatározásában.

24.3. Gyakorlati számonkérések

Testnevelés tantárgy esetén: a testnevelés órán számonkért gyakorlatok bemutatása.

Munkadarabok elkészítése, munkafolyamatok elvégzése adott anyagból, meghatározott idő alatt: Az egyes szakmák gyakorlati feladatainak elkészítése a követelménymodulok, gyakorlatorientált tantárgyak előírásai alapján. A feladatok folyamatukban értékelendők, havonta legalább egy osztállyal. Külső gyakorlaton lévő tanulók értékelését a duális képzőhelynek havonta meg kell küldeni az iskola részére.

Projekt munkák készítése: A tanulók által is elfogadott kiválasztott téma, vagy probléma cselekvő feldolgozása, mely történhet csoportban és egyénileg is. Több szaktárgy, illetve szaktudomány körébe tartozó egységes, összefüggő, komplex elméleti és gyakorlati munka. A projekt munkára adott időtartam mindig meghatározott, tanulók számára adott. A végeredmény minden esetben egy bemutatható szellemi, anyagi produktum, alkotás, melynek elkészítése mellőzi a hagyományos órakeretet.

A projekt munka során folyamatosan osztállyal értékelni kell:

- a produktum színvonalát az előírt követelményekhez képest,
- a kompetenciák fejlődését,
- az együttműködés képességét, szervezettségét,
- az egyén fejlődését az elvégzett feladat során,
- a projekt kivitelezése során a kreativitását, az önálló munkavégzés fejlődését,
- a projekt megtervezését, a terv megvalósulását, a megvalósulás színvonalát.

Számítógépes gyakorlati feladatok: Alapvető számítógépes programok (Word, Excel, CAD tervező stb.) alkalmazásszintű ismerete, a szakmai tantárgyak esetében számítógépes, szimulációs feladatok megoldása, szakmai dokumentációk összeállítása, záró dolgozat készítése számítógépes programok alkalmazásával.

Mindegyik feladat típus értékelésénél meghatározó:

- a tantárgyi követelményrendszer,
- a programok önálló, alkalmazásszintű használata,
- gyakorlatias feladatmegoldás,
- a feladat teljesítésének összhangja a követelményekkel.

Dokumentáció, záró dolgozat összeállításánál részfeladatokra is adunk osztályzatot. Ezekben az esetekben a részletes követelményeket, az értékelés szempontjait a rész-, és végső határidőket a feladatok kiadásakor a tanulóknak írásban kell meghatározni.

Mérési feladatok végzése:

A gyakorlati mérési feladatok értékelésénél elsődleges szempont:

- a mérési gyakorlati feladatok önálló végrehajtása,
- a szükséges eszközök szerepe, használatának ismerete,
- csoportmunkában történő közreműködés,
- szakmai dokumentáció készítése, minősítési ismeretek.

Értékelhető, osztályozható:

- egy-egy vizsgálat, mérés végrehajtása után, vagy folyamatában,
- egyéni önálló feladat végrehajtása,
- csoportmunkában való részvétel, együttműködés,
- mérések, szakmai-műszaki dokumentáció összeállítása,
- vizsgálatok leírása.

A gyakorlati feladatok értékelésénél figyelembe kell venni a tanuló adottságaihoz, képességeihez mért aktivitást. Lehetséges a tanulók munkájának csoportos értékelése is.

24.4. A beszámoltatások rendje

Az iskola fontos feladatának tekinti a tanítás-tanulás folyamatában a tanulók munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését. **A tanulmányi munka értékelésének alapja a (vizsga)tantárgyanként megfogalmazott követelményrendszer.** Az oktatók a tanulók tanulmányi előmenetelének és teljesítményének értékelését, minősítését főleg az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola képzési programjában megfogalmazottakhoz, előírt követelményekhez. Ezen kívül figyelembe kell venni azt is, hogy a tanuló képességei, eredményei hogyan változtak (fejlődtek-e, vagy hanyatlottak-e) az előző értékelés óta.

- A beszámoltatás részletes (vizsga) tantárgyankénti feltételeit, követelményeit meghatározza:
 - az egyes tantárgyak Képzési és kimeneti követelménye (KKK) és Programtanterve (PTT), az ezek alapján készített Szakmai Programunk.
 - Kifutó rendszerű képzéseinknél a közismereti és szakképzési kerettantervek, és a szakmai kimeneti követelmények (SZVK), és azok alapján összeállított helyi tanterv az irányadó.

- Az oktató döntési jogkörébe rendelt, hogy helyes arányban alkalmazza
 - a beszámoltatás, a számonkérés egyes formáit,
 - az egyéni és csoportos értékelést tantárgyának sajátosságainak megfelelően.

24.5. Az értékelések és minősítések rendje

A tantárgyi követelményeket, illetve az értékelés és a minősítés szempontjait, formáit a **szakmai oktatók a tanév elején részletesen ismertetik a tanulókkal.** Az új tanulók, illetve a hosszabb betegség után visszatért tanuló számára az oktatókkal történő egyeztetés után a hiányosságok pótlására türelmi időt kell biztosítani.

Az oktató a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben **rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti.**

Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét **rendszeresen értesíteni kell.**

A szülő a **digitális naplóba történő belépéssel,** kód megadásával **tájékozódhat** gyermeke tanulmányi előmeneteléről.

A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az évközi érdemjegyeket és az év végi osztályzatokat **szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelés kíséri.** Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét **félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti.**

A **témazáró dolgozatot legalább egy héttel a dolgozat íratása előtt** be kell jelenteni. Az előre bejelentett témazárót minden tanulónak kötelessége megírni. **Hiányzó tanulók a hiányzás megszűnését követő két héten belül pótló dolgozatot kötelesek írni.**

Kötelező írásbeli feladatok, gyakorlati **feladatok be nem adása a feladat elégtelen megoldásával egyenértékűek.**

Elvárás, hogy a tanulók munkájának és előmenetelének értékelése folyamatos legyen. Minden tárgyból az óraszám+1 darab érdemjeggyel kell rendelkeznie ahhoz, hogy félévkor és évvégén osztályozható legyen. A kéthetente 1, illetve a heti 1 órában oktatott tantárgyak esetén legalább 2 érdemjegy szükséges félévente.

A tanuló **szóbeli feleleteinek, írásbeli munkáinak és gyakorlati feladatainak értékelése nyilvános és mindig indokolandó, és a kötelező a tanulóval ismertetni.**

Az osztályfőnök két hónappal a félévi és az év végi osztályozás előtt írásban értesíti azoknak a tanulóknak a szüleit, akik valamilyen tantárgyból gyengén állnak.

Az egyes tanulók év végi osztályzatát az **oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti,** és az oktató, az osztályfőnök, gyakorlati képzés szervezője által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

Az esti tagozat beszámoltatására egyéni eljárási rend vonatkozik.

24.6. A beszámoltatás, értékelés és minősítés korlátai

A tanulók teljesítménye **csak egész jeggyel értékelhető**, törtjegyet és **egyéb jelöléseket** a naplóban (digitális naplóban) **nem használunk**.

A házirendben meghatározott **számonkérési és javítási szabályoktól történő eltérés esetében a tanuló dönthet az oktató által megajánlott érdemjegy elfogadásáról**. A dolgozatokat 10 munkanapon belül kell kijavítani, (kivétel az oktató tartós távolléte). Ha ez nem történik meg, biztosítani kell a tanuló számára új dolgozat megírásának lehetőségét.

A tanuló az oktató engedélyével **javító dolgozatot írhat** a kötelező foglalkozáson, vagy azon kívül. A javító dolgozat megírását a tanuló nem követelheti.

Egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb kettő témazáró dolgozatot lehet írni.

Beszámoltatás (írásbeli, szóbeli, gyakorlati) alól – kérésére – **mentesül a tanuló a háromnál több napos hiányzást követő első tanítási órán, ha pedig két hétig vagy annál hosszabb ideig hiányzott, az oktató haladékot ad számára a tananyag bepótlására.**

A témazáró és az évfolyamfelmérő dolgozatok minimumszintjét a munkaközösségek határozzák meg. Ez alól kivételt jelentenek azok az ágazati **szaktárgyak**, amelyeknél bizonyos ismeretek hiánya veszélyeztetheti – későbbi munkája során – a rá bízott embereket és a KKK (kifutó képzéseknél az SZVK) is magasabb követelményszintet állapít meg.

A tanulói teljesítmények értékelésénél alkalmazkodni kell az egyes munkaközösségek megállapodásaihoz:

- A házi feladat és a felszerelés hiányára 33%-os tantárgyi elégtelen, csak kisjegy, kivétel, ha a felszerelés hiánya miatt a tanuló nem tud a foglalkozásba bekapcsolódni ld. testnevelés.
- A beszámoltatás formáit, annak arányait (írásbeli, szóbeli, gyakorlati), illetve az egyéni és csoportos értékelést a Szakmai Programunk részletezi.
- A tanulók órai munkájának füzetvezetése, rajzi munkáinak értékelése nem egyenértékű a tantárgy tartalmi követelményeivel.

Az Szkt. és végrehajtási rendelete szabályozza a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő fogyatékkal élő tanulóknak adható kedvezményeket a tanulmányokkal kapcsolatosan, amelyek a tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, a szakértői bizottság véleménye alapján az igazgató döntése alapján megilleti.

A szakképzésben kedvezmény kizárólag az annak alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet a szakma megszerzéséhez szükséges követelmények alóli általános felmentéshez.

A tanulók teljesítményének értékelésekor **az egyes beszámoltatási formák eltérő súllyal kerülnek beszámításra** (súlyozás).

A súlyozás szempontjai:

- A továbbhaladáshoz szükséges legfontosabb ismeretek, összefüggések, törvények ismerete.
- Az ismeretek megértésében, elsajátításában és alkalmazásában elért jártasság.
- A tanítás-tanulási folyamatban kialakult, a továbbtanuláshoz, a szakmai munkavállaláshoz szükséges legfontosabb készségek, képességek ellenőrzése.
- Az érettségi és szakmai vizsga minimumkövetelményeinek teljesítése.

Ennek megfelelően:

- A beszámoltatás során a tanulók teljesítményének **értékelésekor kapott érdemjegyek nem egyenértékűek**. A témazáró dolgozatok érdemjegyei a félévi és az év végi osztályzatok kialakításánál kétszeres súllyal kerülnek számításba.
- Témazáró dolgozatok, felmérések) értékelésekor a pontozási rendszert a munkaközösségek alakítják ki tekintettel a tantárgyak (közismereti, szakmai) kimeneti követelményekben betöltött szerepére.
- Az érdemjegyek, osztályzatok kialakításánál **figyelembe vesszük a teljesítmény változásának tendenciáit** (rontás esetén esetleg azok okait), **valamint a tanuló képességeit, szorgalmát és órai munkáját is.**

- Szakmai tantárgyak esetén az értékelésnél **nagyobb súllyal kerül számításba a vizsgakövetelményekben szereplő tantárgy.**

25. A tanulmányi munka értékelése

A szakképző intézmény szakmai programja a tanítási év közben történő **értékelés során lehetővé teheti a tanuló kompetenciaalapú értékelését** is, amelyhez kapcsolódóan az értékelésnél az Szt. 60. § (3) bekezdése alapján alkalmazható érdemjegyeknek való megfelelés szabályait meghatározza.

A tanuló félévi és év végi osztályzatait

- évközi teljesítménye és érdemjegyei, vagy
- a tanulmányok alatti vizsgán nyújtott teljesítménye

alapján kell megállapítani.

Az évközi érdemjegyeket és az év végi osztályzatokat **szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelés** kíséri. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének értékelésekor, minősítésekor **nem lehet fegyelmezési eszköz.** Az értékelésről és a minősítésről a tanulót és kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét tájékoztatni kell.

A tanulónak joga van a kijavított dolgozatot megnézni és észrevételezni. A fogadóórák alkalmával a szülőnek joga van a dolgozatot megtekinteni.

A szakképző intézmény az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét **félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti.** Értesítő gyakrabban is készülhet a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott esetben.

Az Szt. 60. § (1) bekezdésében meghatározott esetben, ha a tanuló teljesítményének, előmenetelének értékelésekor vagy **minősítésekor a tanuló szakmai felkészültsége elmarad a programterv alapján elvárható mértéktől és ez a duális képzőhely felelősségére vezethető vissza**, a szakképző intézmény az erről való **tudomásszerzéstől számított tizenöt napon belül köteles tájékoztatni** a duális képzőhely nyilvántartásba vételére területileg illetékes **gazdasági kamarát.** A duális képzőhelyet a duális képzőhely nyilvántartásba vételére területileg illetékes gazdasági kamara legfeljebb öt évre eltilthatja a szakirányú oktatásban való részvételtől, ha a duális képzőhely ellenőrzése keretében megállapítja, hogy a szakképzési munkaszerződésből folyó kötelezettségeit nem az Szt. vagy e rendelet alapján teljesíti.

Ha a tanuló **egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani.** Ha a tanuló több évfolyam valamennyi követelményét teljesíti, az osztályzatokat **valamennyi elvégzett évfolyam bizonyítványába be kell jegyezni.** Ha a tanuló nem teljesíti az évfolyam valamennyi követelményét, az egyes tantárgyak osztályzatát a törzslapján valamennyi elvégzett évfolyamon fel kell tüntetni, és a vizsga évében, ezt követően az adott évben kiállításra kerülő év végi bizonyítványba be kell írni.

Az értékelés **az adott tantárgyat tanító oktatók tanügy-igazgatási jogköre, amelynek szabályait a szakmai munkaközösség határozza meg és ellenőrzi.** Az értékelésnél figyelemmel kell lenni a tanuló általános állapotára, fejlesztés esetén egyéni haladására, képességeire. Nagyon fontos a **minimumszint** pontos meghatározása, melynek a tanuló és a szülő számára is egyértelműnek és teljesíthetőnek kell lenni. Minden szakmai oktató a tanév első óráján, foglalkozásán tájékoztatja a tanulókat a tantárgy minimális követelményeiről, az értékelés legfontosabb szabályairól.

Az értékelés a tanítási-tanulási folyamat minden mozzanatára kihat. Az oktatók értékelő magatartásának és a tanulók önértékelésének jellemzője a pozitívumokra való támaszkodás, az elért sikerek, eredmények megerősítése.

Az értékelésnek ki kell terjednie az iskolai élet minden területére. Ennek megfelelően értékeljük minden tanulónk esetében:

- tárgyi követelmények elsajátítását napi szinten, témakörök mentén,
- szabálytiszteletét, felelősségvállalását,
- korábbi teljesítményéhez képest fejlődési törekvéseit.

25.1. Az értékelés formái

Iskolai gyakorlatunkban **háromféle értékelési funkciót különböztetünk meg:**

- a minősítő értékelést (teljesítménymérést),
- a diagnosztikai értékelést és
- a fejlesztő értékelést.

25.1.1. A diagnosztikus értékelés

- A **helyzetfeltárás** eszköze, előzetes tudás megállapítása (új osztály, új anyagrész, szintfelmérés), az oktató tájékozódását szolgálja.
- A pedagógiai stratégia megalapozása, a hatékonyság javítása.
- Ilyen felmérésre nem adható érdemjegy.

25.1.2. A formatív (formáló-segítő) értékelés

- Célja a tanulási folyamat segítése. **Információt ad** az oktatónak és a diáknak **a tanítás és a tanulás eredményességéről**, tudáselemekre, rész tudásra irányul.
- Ennek megfelelően az értékelésnek folyamatosnak, pontosnak, személyre szabottnak kell lennie, hiszen csak így fejt ki motiváló hatását.
- Kétirányú jelzés révén szabályozza mind a tanulás, mind a tanítás folyamatát.

25.1.3. A szummatív (lezáró, minősítő) értékelés

- A tanulási folyamat zárásakor használjuk.
- Összegző minősítést ad, hogy valamely tanulmányi szakasz végén a tanuló hogyan tett eleget tanulmányi követelményeinek** (félévi, év végi osztályzat, vizsga).
- A szummatív értékelésből levont következtetések előre mutatóak.

25.2. Az érdemjegyek megállapítása

Iskolánkban **a hagyományos ötfokozatú skálán érdemjegyekkel minősítjük** a diákok egy-egy tantárgyból nyújtott teljesítményét.

Valamennyi tantárgyból osztályozás van. A szaktárgyak oktatói az osztályozás szabályai alapján egységesen értékelik a tanulókat. Az oktatók a tanítási folyamat kezdetén ismertetik a diákokkal az értékelés elveit.

Az érdemjegyek megadásának alapját képezheti a tanuló

- tárgyi tudása,
- önálló feldolgozó (kutató) munkája,
- órai aktivitása,
- füzetének rendje, esztétikuma,
- a füzetvezetés tartalmi vizsgálata,
- foglalkozásokon kívüli tevékenysége (szakkör, versenyeken, vetélkedőkön való szereplés).

Gyakorlati tantárgyakból havonta egy érdemjegyet kell kapniuk a tanulóknak, **hosszabb projektfeladat esetén havi bontásban a projektre több osztályzatot is kapnak.**

A gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) folyó oktatás elbírálásának és az érdemjegyek megállapításának szempontjai:

- a tananyag, szakmai készségek és kompetenciák elsajátításának mértéke,
- tanuló szakismerete, pontossága, önállósága, megbízhatósága,
- tanuló munkához való viszonya,
- kötelességteljesítésének mértéke,
- munkanapló vezetése,

- eszközök, szerszámok gondozása,
- munkavédelmi és egészségügyi rendszabályok ismerete és betartása.

25.3. A félévi és év végi osztályzatok megállapításának rendje és formái

A félévi és a tanév végi értékelés osztályzatokkal történik. **A tantárgyi osztályzatokra az oktató, a magatartás és a szorgalom osztályzatokra az osztályfőnök tesz javaslatot**, ezeket az oktatói testület véglegesíti az osztályozó értekezleten, melyet évente két alkalommal, félév előtt és a tanév vége előtt tartunk.

A tanulmányok alatt a tanulók teljesítményét félévkor és év végén a **szorgalmi idő alatt folyamatosan szerzett érdemjegyek alapján értékeljük és minősítjük a jogszabályi és iskolai előírások szerint.**

A tanulók **vizsgán nyújtott teljesítményük alapján a vizsgabizottság állapítja meg** a vizsgatevékenységek osztályzatát.

A félévi értesítőben és a bizonyítványban szereplő tantárgyi osztályzatok

- összefoglaló képet adnak a **tanuló** adott tanévben nyújtott **összteljesítményéről**,
- minősítik a tanuló munkáját**,
- a tanév végi osztályzat azt tanúsítja, hogy a tanuló az adott évfolyam tantervi követelményeit milyen mértékben teljesítette, **ismeretei elegendőek-e, hogy a magasabb évfolyamba lépjen, illetve, hogy záróvizsgára lehessen bocsátani.**

A tanulók oktatók által megállapított **félévi és év végi osztályzatait az oktatói testület** az osztályozó értekezleten **áttekinti, év végén dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről is.**

Ha az **oktató által javasolt év végi osztályzat** – a tanuló hátrányára – **lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, az oktatói testület felkéri az oktatót**, hogy adjon tájékoztatást döntésének okairól, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha az oktató nem változtatja meg döntését, és az oktatói testület ennek indokaival nem ért egyet, az év végi osztályzatot az évközi eredmények alapján a tanuló javára módosítja.

A jogszabályi előírások szerint megtartott évközi vizsgán megállapított osztályzatot az oktatói testület nem változtathatja meg.

Igazgatói értékelés a tanévnyitó és a tanévzáró értekezleten történik, **osztályfőnöki értékelés** félévente legalább két alkalommal.

25.4. Intézményünk szabályozási rendje a tanulók egységes értékelésének és minősítésének érdekében

25.4.1. A szakképző iskolai és technikumi képzési formában, a közismereti tantárgyak, valamint - a 2020. szeptember 1. után indult képzések esetében - az ágazati alapozó tantárgyak esetében

Általános szabályok	A félévi és év végi jegyek megállapításának szabályai
	<p style="text-align: center;"><u>Osztályozás egységes központi szabályai:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1,67 alatt csakis elégtelen osztályzat adható, 1,67 és 1,8 között jegytisztázó számonkérés alapján történik a lezárás, 1,8 felett pedig elégséges osztályzattal zárható a tanuló. Ha a tanuló a második félévben csak elégtelen osztályzatot szerzett, akkor kötelező a jegytisztázó számonkérés. <input type="checkbox"/> 2,5 alatt csakis elégséges osztályzat adható, 2,5 és 2,7 között jegytisztázó számonkérés alapján történik a lezárás, 2,7 felett pedig közepes osztályzattal zárható a tanuló. <input type="checkbox"/> 3,5 alatt csakis közepes osztályzat adható, 3,5 és 3,7 között jegytisztázó számonkérés alapján történik a lezárás, 3,7 felett pedig jó osztályzattal zárható a tanuló. <input type="checkbox"/> 4,5 alatt csakis jó osztályzat adható, 4,5 - 4,7 között jegytisztázó számonkérés alapján történik a lezárás, 4,7 felett a tanuló pedig jeles osztályzatot kap. <input type="checkbox"/> Az osztályzatok megállapítása kerekítés nélkül történik. <p style="text-align: center;"><u>Jegytisztázó számonkérés értékelése:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Az oktató a jegytisztázó számonkérés részleteit a számonkérés előtt 3 nappal köteles bejelenteni a tanuló felé. <input type="checkbox"/> A számonkérésről felróható okból történő hiányzás esetén a lefelé orientálódva történik a lezárás.

Általános szabályok	Az egy félévben szükséges osztályzatok száma
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Legalább a heti óraszám + 1
	Javítóvizsga
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Írásbeli és szóbeli számonkérés az egész éves anyagból, mindkettőn a 13% teljesítése a minimumelvárás, a szóbeli és írásbeli eredménynek pedig együttesen el kell érnie a 40%-ot az elégséges érdemjegyhez. <input type="checkbox"/> Ha az írásbeli eredménye nem éri el a kapható pontszám 13%-át, akkor az érdemjegy elégtelen, szóbeli vizsgát nem tehet. Ha eléri a 13%-ot, a tanuló szóbeli vizsgát tesz. <input type="checkbox"/> Matematika tantárgyból csak akkor kerül sor szóbeli feleletre, ha az írásbeli vizsgán nem teljesíti a 40%-ot.
Osztályozó / Különbözeti vizsga	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Írásbeli és szóbeli számonkérés a kijelölt tananyagból, mindkettőn a 13% teljesítése a minimumelvárás, a szóbeli és írásbeli eredménynek pedig együttesen el kell érnie a 40%-ot az elégséges érdemjegyhez. <input type="checkbox"/> Ha az írásbeli eredménye nem éri el a kapható pontszám 13%-át, akkor az érdemjegy elégtelen, szóbeli vizsgát nem tehet. Ha eléri a 13%-ot, a tanuló szóbeli vizsgát tesz. <input type="checkbox"/> Matematika tantárgyból csak akkor kerül sor szóbeli feleletre, ha az írásbeli vizsgán nem teljesíti a 40%-ot. 	

Tantárgyspecifális szabályok	<input type="checkbox"/> Humán tantárgyak esetében
	<p style="text-align: center;">Témazáró dolgozat, dolgozat</p> <p>35% - elégséges 50% - közepes 70% - jó 85% - jeles</p> <p style="text-align: center;">Teszt, röpdolgozat</p> <p>50% - elégséges 65% - közepes 80% - jó 90% - jeles</p> <p style="text-align: center;">Térképismereti teszt</p> <p>60% - elégséges 70% - közepes 80% - jó 90% - jeles</p>
	<input type="checkbox"/> Reál tantárgyak esetében

	Minden számonkérésnél 30% - elégséges 50% - közepes 65% - jó 80% - jeles										
	<input type="checkbox"/> Idegen nyelvek esetében										
	<table border="0"> <tr> <td>Szódolgozat</td> <td>Témazáró, dolgozat</td> </tr> <tr> <td>50% - elégséges</td> <td>40% - elégséges</td> </tr> <tr> <td>65% - közepes</td> <td>55% - közepes</td> </tr> <tr> <td>80% - jó</td> <td>70% - jó</td> </tr> <tr> <td>90% - jeles</td> <td>85% - jeles</td> </tr> </table>	Szódolgozat	Témazáró, dolgozat	50% - elégséges	40% - elégséges	65% - közepes	55% - közepes	80% - jó	70% - jó	90% - jeles	85% - jeles
Szódolgozat	Témazáró, dolgozat										
50% - elégséges	40% - elégséges										
65% - közepes	55% - közepes										
80% - jó	70% - jó										
90% - jeles	85% - jeles										
Ágazati szakmai tantárgyak esetében	<input type="checkbox"/> Informatika	Minden számonkérésnél 40% - elégséges 55% - közepes 70% - jó 85% - jeles									
	<input type="checkbox"/> Közgazdaság										
	<input type="checkbox"/> Ügyvitel										
	<input type="checkbox"/> Turisztika										
	<input type="checkbox"/> Sport										
	<input type="checkbox"/> Épületgépészet										
	<input type="checkbox"/> Faipar										
	<input type="checkbox"/> Kereskedelem										
Egyéb belső vizsgafajták	<input type="checkbox"/> Belső vizsga a 9-10-11. évfolyamon	Oktatói döntés alapján Írásbeli + szóbeli A 9 - 10 - 11. évfolyam tananyaga alapján, legkésőbb május utolsó tanítási napjáig ütemezhető.									
	<input type="checkbox"/> Belső vizsga jegyének súlyozása	Írásbeli: 2x súlyozású Szóbeli: 2x súlyozású									
	<input type="checkbox"/> Próbaérettségi	Választható									
	<input type="checkbox"/> A próbaérettségi jegy súlyozása	Írásbeli: 2x súlyozású Szóbeli: 2x súlyozású									
	<input type="checkbox"/> Témazárók száma a tanév során	Minimum a heti óraszám									
	<input type="checkbox"/> A témazáró jegy súlyozása	2x súlyozású									
Egyéb követelmények	<input type="checkbox"/> Közgazdaság ágazatban	<input type="checkbox"/> Írásbeli számonkérésnél nem megfelelő külalak miatt az összes pontszám maximum 10%-a levonható a tartalom érdemjegyből. <input type="checkbox"/> A szakmai tantárgyaknál a franciakockás füzet használata kötelező. Követelmény a rendezett füzetvezetés, a szabályos javítás.									
	<input type="checkbox"/> Szintfelmérő bemeneti mérés, kimeneti mérés	9. évfolyam szeptember (magyar nyelv / szövegértés és matematika tantárgyakból)									

25.4.2. Az osztályozás szabályai az ágazati alapvizsgát követő szakirányú oktatás keretében, valamint a kifutó (2019/2020. tanévig indított) képzések szakmai tantárgyai esetében

	A félévi és év végi jegyek megállapításának szabályai
Általános szabályok	<p><u>Osztályozás egységes központi szabályai:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1,67 alatt csakis elégtelen osztályzat adható, 1,67 és 1,8 között jegytisztázó számonkérés alapján történik a lezárás, 1,8 felett pedig elégséges osztályzattal zárható a tanuló. Ha a tanuló a második félévben csak elégtelen osztályzatot szerzett, akkor kötelező a jegytisztázó számonkérés. <input type="checkbox"/> 2,5 alatt csakis elégséges osztályzat adható, 2,5 és 2,7 között jegytisztázó számonkérés alapján történik a lezárás, 2,7 felett pedig közepes osztályzattal zárható a tanuló. <input type="checkbox"/> 3,5 alatt csakis közepes osztályzat adható, 3,5 és 3,7 között jegytisztázó számonkérés alapján történik a lezárás, 3,7 felett pedig jó osztályzattal zárható a tanuló. <input type="checkbox"/> 4,5 alatt csakis jó osztályzat adható, 4,5 - 4,7 között jegytisztázó számonkérés alapján történik a lezárás, 4,7 felett a tanuló pedig jeles osztályzatot kap. <input type="checkbox"/> Az osztályzatok megállapítása kerekítés nélkül történik. <p><u>Jegytisztázó számonkérés értékelése:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Az oktató a jegytisztázó számonkérés részleteit a számonkérés előtt 3 nappal köteles bejelenteni a tanuló és az osztályfőnök felé. <input type="checkbox"/> A számonkérésről felróható okból történő hiányzás esetén a lefelé orientálódva történik a lezárás.
	Az egy félévben szükséges osztályzatok száma

	<input type="checkbox"/> Legalább a heti óraszám + 1		
	Javítóvizsga		
	<input type="checkbox"/> Írásbeli és szóbeli számonkérés az egész éves anyagból. <input type="checkbox"/> A szóbeli és írásbeli eredménynek együttesen el kell érnie közismereti tantárgyak esetében a 35%, szakmai tantárgyak esetében az 40%-ot az elégséges érdemjegyhez (értékelés a témazárónál meghatározott korlátok szerint).		
	Osztályozó vizsga		
Tantárgysp eciális szabályok	Az írásbeli feleletek százalékos teljesítményének átváltása osztályzatra		
	Szakképző Iskola	Technikum (11-12. évfolyam)	Technikum (13. évfolyam)
	40% - elégséges 55% - közepes 70% - jó 85% - jeles	40% - elégséges 55% - közepes 70% - jó 85% - jeles	50% - elégséges 65% - közepes 80% - jó 90% - jeles

Egyéb belső vizsgafajták	Próbavizsga		
	<input type="checkbox"/> Oktatói döntés alapján <input type="checkbox"/> A próbavizsga jegy súlyozása <input type="checkbox"/> Írásbeli: 2x súlyozású <input type="checkbox"/> Szóbeli: 2x súlyozású		
	Témazárók száma a tanév során		
Egyéb követelmények	<input type="checkbox"/> Minimum a heti óraszám		
	Közgazdaság ágazatban		
	<input type="checkbox"/> Írásbeli számonkérésnél nem megfelelő külalak miatt az összes pontszám maximum 10%-a levonható a tartalom érdemjegyéből. <input type="checkbox"/> A szakmai tantárgyaknál a franciackockás füzet használata kötelező. <input type="checkbox"/> Követelmény a rendezett füzetvezetés, a szabályos javítás.		
Színvitelemérő	<input type="checkbox"/> nincs		

25.4.3. A tanuló magatartásának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek

Az elbírálás szempontjai:

- tanórai magatartás,
- a foglalkozásokon és egyéb rendezvényeken nyújtott magatartás (szünet, kirándulás, ünnepek, szakkör),
- magatartás a szakmai gyakorlaton,
- a tanuló közösségi munkája (osztály, iskolai szint),
- a tanuló viszonya az iskola alkalmazottjaihoz,
- késések, igazolatlan mulasztások száma,
- a tanuló általános munkafegyelme.

A magatartás osztályzatát befolyásoló tényezők lehetnek:

- a tanuló hiányzásai, igazolatlan óráinak száma,
- a hiányzás igazolására vonatkozó rendelkezések betartása,
- a tanuló jutalmazásának elveire és formáira vonatkozó rendelkezések,
- a fegyelmező intézkedések elveinek és formáinak figyelembevétele.

Példás (5) a tanuló magatartása,

- ha nincs igazolatlan hiányzása,
- ha a foglalkozásokon segíti a tanítási-tanulási folyamatot,
- ha viselkedése példamutató,

- ha az iskola házi rendjét betartja,
- ha az iskola és osztálya közösségi feladataiban rendszeresen feladatot vállal,
- ha nincs fegyelmező beírása, ill. nem bukik.

Jó (4) a tanuló magatartása,

- ha a fenti pontok valamelyike nem teljesül,
- vagy van elmarasztaló büntetése.

Változó (3) a tanuló magatartása,

- ha a fenti pontok többsége (vagy egyik sem) teljesül, vagy
- ha a fenti pontok valamelyike nem teljesül,
- ha a tanuló osztályfőnöki intéssel vagy magasabb szintű elmarasztaló büntetéssel rendelkezik,
- ha 4 – 8 igazolatlan mulasztása van.

Rossz (2) a tanuló magatartása,

- ha magatartásával rendszeresen zavarja a tanítás folyamatát,
- ha rendszeresen megszegi a házirendet,
- ha viselkedésével rombolja az osztályközösséget, vagy
- ha a fegyelmi bizottság határozata alapján megrovást vagy ennél szigorúbb büntetést kapott,
- ha a házirendet ismételt figyelmeztetésre sem tartja be,
- ha fegyelmi tárgyaláson kapott büntetése van,
- ha tudatosan árt a közösségnek,
- ha tiszteletlen, gyakran trágár kifejezéseket használ,
- ha igazolatlan mulasztása 8 vagy annál több.

25.4.4. A tanuló szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek

Az elbírálás szempontjai:

- képességek szerinti tanulás,
- többlet feladatok vállalása,
- teljesítmény változása,
- aktivitás a tanítási órákon, gyakorlatokon,
- tanulmányi versenyeken, vetélkedőkön való aktív részvétel,
- felkészülés, házi feladatok, egyéb megbízások teljesítése,
- felszerelések, munkaeszközök megléte, rendje.

Példás (5) a tanuló szorgalma,

- ha folyamatos, kitartó munkával képességeinek megfelelő tanulmányi eredményt ér el, és / vagy több tantárgyból plusz feladatokat vállal,
- ha a foglalkozásokon aktív, munkavégzése pontos, megbízható,
- ha felszerelését mindig elhozza,
- ha versenyeken indul, vagy rendszeresen segítséget nyújt társá(i)nak a tanulásban.

Jó (4) a tanuló szorgalma,

- ha tanulmányi kötelezettségét teljesíti,
- ha a foglalkozásokon rendszeresen dolgozik,
- ha felszerelése rendezett, általában hiánytalan,
- ha képességeinek megfelelő tanulmányi eredményt ér el, de plusz feladatokat nem vállal.

Változó (3) a tanuló szorgalma,

- ha iskolai munkája ingadozó, időszakonként dolgozik, máskor figyelmetlen,
- ha az elért tanulmányi eredményei elmaradnak képességeitől, vagy
- ha néhány tantárgyból elért eredményei jelentősen elmaradnak képességeitől, vagy
- ha két tantárgyból az előírt követelményeket nem tudta teljesíteni,
- ha házi feladatait többször nem készíti el.

Hanyag (2) a tanuló szorgalma,

- ha az elért tanulmányi eredményei jelentősen elmaradnak képességeitől, vagy
- ha tanulmányi kötelességét gyakran elmulasztja,
- ha felszerelése, házi feladata rendszeresen hiányos,
- ha kettőnél több tantárgyból az előírt követelményeket nem tudta teljesíteni.

26. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Az iskolai életben központi helyet foglal el az iskolai foglalkozásokon folytatott tanulás, valamint a **másnapi foglalkozásokra való felkészülés**.

A házi feladat a folyamatos tanulásra nevelésnek és az önálló tanulási képesség fejlesztésének legfontosabb és leggyakrabban alkalmazott pedagógiai eszköze.

A meghatározásánál e két funkciót kell figyelembe venni:

- A sikeres tanulói teljesítés érdekében fontos az oktatói **segítségnyújtás**, a **pontos feladatkijelölés**, egyértelmű utasítások adása.
- Az önálló ismeretszerzést, információfeldolgozást kívánó feladatoknál gondoskodni kell arról, hogy az oktató által **megjelölt források, segédeszközök** minden tanuló számára **rendelkezésre álljanak**.

Mindkét esetben lényeges a feladat elvégzéséhez **szükséges időtartam** megállapítása, amelynek meghatározásához a tanulócsoporthoz tartozó diákok közül az átlagos képességű gyerek számára szükséges időt kell figyelembe venni.

A házi feladat kijelölésében fontos elv, hogy az **órai tananyaghoz kapcsolódik, pontosan megjelöltek a felhasználható segédeszközök** (tankönyv, feladatgyűjtemény, munkafüzet, órai jegyzetek, Internet stb.), az **elkészítés határideje, formája és a minimum terjedelme, valamint az ellenőrzés és értékelés formája, módja**.

A **házi feladat rendszeres ellenőrzése** minden oktató kötelessége.

A szóbeli és írásbeli házi feladatok arányát a tantárgyak követelményei határozzák meg.

Hétvégére, hosszabb, több napos szünetekre az egyik órától a másikra adottnál ne legyen több házi feladat.

A tanulók tanulási képessége eltérő, feladataikat nem végzik azonos intenzitással, különböző a munkavégzésük üteme, gondolkodásuk, emlékezőképességük, figyelemösszpontosításuk, fáradtságuk. **Figyelemmel kell lenni a tanuló aznapi, másnapi terhelésére.**

Tekintetbe kell venni a tanuló képességeit, mentességeit, korlátait. A tanuló tanulásban való bármely képességbeli akadályozottsága, az emiatti lassabb haladási tempója nem lehet ok az önálló tanulásra fordítható idő megnövelésének, sőt az szükség szerint csökkentendő.

Az el nem végzett feladatokat a tanulóknak pótolni kell. **Amennyiben rendszeresen nem készíti el, vagy nem pótolja házi feladatait, a félévi és év végi osztályzatát e hiányosság lerontja.**

27. A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei

A tanuló év végi osztályzatát az **oktatói testület** osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, az osztályfőnök, illetve a duális képzőhely által megállapított **osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről**. Az iskola magasabb évfolyamra léphet az a tanuló, aki valamennyi tantárgyból a Szakmai Programban előírt, a továbbhaladáshoz szükséges követelményeket teljesítette, beleértve a szükséges készségek meglétét, valamint a szorgalmi időn kívül az egybefüggő gyakorlatot is.

A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. **A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye** (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) **alján kell megállapítani.** A tanuló az évfolyam teljesítéséről bizonyítványt kap.

Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy **szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja** a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő **gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát**, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy **az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet.** Az **igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg** a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő **gyakorlat foglalkozásainak öt százalékát.** Az igazolatlan mulasztást a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy pótolni köteles. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztása az e bekezdésben meghatározott mértéket eléri, és a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet.

Ha a tanuló **nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket**, tanulmányait **igazgatói engedéllyel az évfolyam megismétlésével folytathatja.**

Az állam a szakképzésben való részvétel keretében **legfeljebb kettő szakma megszerzését az első szakmai vizsga befejezéséig, a második szakma esetén legfeljebb három tanéven keresztül ingyenesen biztosítja.**

A tanuló, **döntése alapján folytathatja tanulmányait** iskolán belül vagy másik intézményben. Erre **az átvétel szabályai az érvényesek.**

28. A tanuló jutalmazásával összefüggő elvek

A magatartás és a szorgalom osztályzatokra **a tanuló osztályfőnöke tesz javaslatot, és azt a félévi, illetve év végi osztályozó értekezleten az oktatói testület hagyja jóvá.** Az osztályfőnöknek a javaslat megtételekor tehát figyelembe kell venni a tanuló tanító oktatók, a gyakorlati képzőhely véleményét. Ha az osztályfőnök által javasolt valamelyik minősítéssel nem minden oktató ért egyet, az osztályozó értekezleten a végleges minősítést nyílt szavazással, egyszerű szavazattöbbséggel kell megállapítani. A szavazásban a tanuló tanító oktatók vesznek részt. Szavazategyenlőség esetén az osztályfőnök véleménye dönt.

Hagyományosan tanulóink kimagasló teljesítményeit a tanévzáró ünnepélyeken értékeljük. Ennek formája bizonyítvány, oklevél, könyv, szóbeli dicséret. Itt tanuló közösségeket is kiemelhetünk.

Ennek szempontjai az oktatói testület döntése szerintiek:

- tanulmányi munka,
- sportteljesítmények,
- közösségi munka,
- kulturális és közéleti tevékenység.

28.1. A jutalmazás formái

28.1.1. Egyéni jutalmazási formák

Az iskolában elismerésként a következő írásos dicsérek adhatók:

- oktatói,
- osztályfőnöki,
- igazgatói,
- oktatótestületi.

Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók, tantárgyi szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba kell bevezetni. Az osztályfőnökök, a munkaközösségek, a gyakorlati képzőhelyek javaslatára a legkiemelkedőbb – megyei, regionális, országos eredményekkel rendelkező – tanulók oklevélben és könyvjutalomban részesülnek.

Közösségi munkáért a DÖK is javasolhat tanulókat az elismerésre.

Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi, szakmai és kulturális versenyek eredményes résztvevője, az iskoláért végzett kiemelkedő társadalmi munka részese), jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át.

28.1.2. Csoportos jutalmazási formák

- jutalomkirándulás,
- kulturális hozzájárulás (színház- vagy egyéb kulturális program látogatáshoz).

29. Érettségi vizsgatárgyak középszinten

Az érettségi vizsgán a vizsgázónak öt - négy kötelező és legalább egy általa választott (a továbbiakban: **kötelezően választott**) vizsgatárgyból kell legalább középszinten - vizsgát tennie. A vizsgázó a kötelezően választott vizsgatárgy mellett további vizsgatárgyakat választhat (szabadon választott vizsgatárgyak).

A középszintű érettségi vizsgatárgyai, mint kötelező vizsgatárgyak:

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,
- matematika,
- idegen nyelv,
- a szakgimnáziumi osztályokban a kötelezően választandó vizsgatárgy a szakmai komplex vizsgatárgy.

A tanuló az öt érettségi tárgyon túl jelentkezhet választható vizsgatárgyból érettségi vizsgára.

A Nkt. 6. § (2a) bekezdése alapján a szakiskolát végzettek középiskolája a tanulókat a négy kötelező vizsgatárgy érettségijére készíti fel, ötödik tantárgyat nem kell választani, mert a szakiskolában szerzett államilag elismert szakképesítést középszintű szakmai érettséginek kell elismerni.

30. Érettségi témakörök középszinten

A **tantárgyak nyilvánosságra hozott anyagait közép és emelt szinten** az Oktatási Hivatal honlapján közzétett **Érettségi vizsgatárgyak** oldal alatt elérhetőek:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/erettsegi/erettsegi_vizsgatargyak

Az érettségi tantárgyak témaköreikhez kapcsolódó, felkészülést segítő anyagokat a vizsgára történő felkészülés során tanulóink rendelkezésre bocsájítjuk.

Az érettségi vizsgára a középszintű tételsorokat az alábbi jogszabályok szerint állítjuk össze:

- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról,
- 40/2002. (V. 24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről.

31. Emelt szintű érettségi vizsgára felkészítés

Az emelt és középszintű érettségire az elsajátítandó tananyag oktatását az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002 (V.24.) OM rendelet alapján végezzük.

A csoportok szervezésénél irányadó intézményünk finanszírozott foglalkoztatási időkerete határozza meg.

Az iskola igény esetén biztosítja az **emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítést**

- magyar nyelv és irodalom,

- matematika,
- történelem,
- angol, ill. német nyelv,
- informatika és
- ágazati szakmai tárgyakból.

Az érettségi vizsgára történő többletfelkészítés **kötelező foglalkozások keretén kívül** történik.

32. Segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

Iskolánk oktatói az intézményi Képzési Programja alapján, a szakmai munkaközösségek véleményének kikérésével **választják meg az alkalmazott tankönyveket, tanulmányi segédleteket, taneszközöket, ruházati és más felszereléseket.**

A tankönyvek **elsősorban a jóváhagyott tankönyvlistáról választhatók**, de ettől eltérni indokolt esetben igazgatói jóváhagyással lehet (pl.: nyelvi, ill. szakmai tárgyú tankönyvek esetében). Oktatóink nem választhatnak olyan tankönyvet, amelynek igénybevétele az iskolai tankönyvrendelés és tankönyvellátás jogszabályban meghatározott rendje szerint nem biztosítható valamennyi tanulónak.

A következő tanévben szükséges taneszközökről írásban tájékoztatjuk a szülőket.

A tankönyvrendelés összeállításánál az alábbi elveket érvényesítjük:

- oktatóink a tankönyvválasztásnál elsősorban a hivatalos tankönyvjegyzékben szereplő tankönyvek köréből válasszanak;
- a tankönyvrendelésbe az oktató csak olyan tankönyv felvételét javasolhatja, amely megfelel az alkalmazott óra- és tantervnek, és amelyet a tantárgy tanulása során a tanulók rendszeresen használnak.

A testnevelés órákra a sportfelszerelést a szülők szerzik be. A 9. évfolyamon a tanműhelyes szakmai gyakorlatra egy darab munkaruházatot az intézmény biztosít.

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket az oktatók szakmai munkaközösségei határozzák meg az iskola Szakmai Programja alapján. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.

A tanulókat tájékoztatjuk a kölcsönözhető könyvekről is.

A taneszközök, segédeszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

- A taneszköz **feleljen meg az iskola Szakmai Programjának, a tanulók életkori sajátosságainak.**
- Az egyes taneszközök kiválasztásánál **azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül is használhatóak.**
- A taneszközök kiválasztásában lehetőség szerint az **állandóságra törekszünk**: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen javító esetben vezetünk be.
- Az iskola arra törekszik, hogy **minél több segédkönyv, segédeszköz álljon a tanulók részére a könyvtárban**, hogy a differenciált foglalkoztatáshoz, a felzárkóztatáshoz, a tehetséggondozáshoz oktatóink a könyvtárat minél jobban használni tudják.
- Cél, hogy a tankönyvekhez, valamint nyomtatott segédeszközökhöz a rászoruló, szociálisan hátrányos helyzetű tanulók ingyenesen hozzá tudjanak jutni.
- A térítésmentes tankönyvre jogosult tanulók igényét az iskolai könyvtárból való kölcsönzéssel oldjuk meg.

32.1. A kötelező segédeszközök

- történelmi- és földrajz atlasz,
- körző,
- vonalzó,
- szögmérő,

- négyjegyű függvénytáblázat,
- szögfüggvényeket is tartalmazó számológép,
- csak testnevelési órákra használt sportfelszerelés,
- idegen nyelvekhez (középszótár).

Érettségi vagy szakmai vizsgák után a bizonyítványok átvétele előtt a kölcsönzött könyveket vissza kell adni. A hiányos, összefirkált vagy elveszett könyvek pótlásáért a vételárnak a Tankönyvtári és tartós tankönyvek szabályzatában (SZMSZ 5. Mell.) meghatározott %-a fizetendő az iskola pénztárába.

A tankönyvjegyzéket a tankönyvfelelős átadja a szakmai munkaközösségeknek, akik összeállítják a következő évben alkalmazni kívánt könyvek, segédkönyvek listáját.

A munkaközösség-vezetők leadják a tankönyvfelelősnek a megrendelendő tankönyvek listáját.

A tankönyvfelelős összeállítja a végleges könyvrendelést, melyet az igazgatóval véglegesít.

A tankönyvfelelős elkészíti a tanulók és szülei számára a tankönyvlistát, amelyek összesítése után elkészíti a megrendelést.

Az iskolai tankönyvrendelést az iskola a fenntartója egyetértésének beszerzését követően közvetlenül a Könyvtárellátó által működtetett elektronikus információs rendszer alkalmazásával a Könyvtárellátónak küldi meg április utolsó munkanapja határidővel. A tankönyvrendelés módosításának határideje június 30.

Az iskola az iskolában alkalmazott és az adott tantárgyhoz kifejlesztett, továbbá a tankönyvjegyzéken lévő oktatói segédkönyvek beszerzésére vonatkozó igényeit minden év június 30-áig oktatói segédkönyvenként összesítve meghatározza, és leadja. Az oktatói segédkönyv-ellátással kapcsolatos rendelését a tankönyvrendelés módosításának határidejéig megküldi a Könyvtárellátó részére. A kiadó az adott tankönyvéhez fejlesztett oktatói segédkönyveket térítésmentesen átadja a Könyvtárellátó részére, amely azokat az iskolák részére továbbítja.

A tankönyvek és szakmai tankönyvek terjesztése a tankönyvfelelős vezetésével augusztus második felében történik. A pontos időpontok az iskola kapuján és a honlapon elhelyezett hirdetésen olvashatók. Pótrendelésre augusztus végén – szeptember elején kerül sor.

Az igazgatón keresztül a Könyvtárellátó a tankönyvterjesztővel megállapodást köt.

33. Egészségnevelés

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy szakképző intézményben eltöltött időben minden tanuló részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a szakképző intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő **egészségfejlesztő tevékenységekben**.

Az iskola szerepe az egészségnevelési folyamatban **nélkülözhetetlen** - az alapvető értékek közvetítése mellett – feladata a **testi-lelki-szociális egészség megóvása**. Jelentős szerepet kap benne a szülő, a család, a civil közösségek, a sport- és egyéb egyesületek, a média stb.

Az **egészségkultúráltság** maga az életmód. Az egészségvédelem szoros kapcsolatban áll az erkölcsi értékeinkkel, erkölcsös magatartással. Fontos része az egészségnevelési programnak az, hogy segítsen a tanulóknak kialakítani olyan készségeket, amelyek lehetővé teszik saját magatartásuk kedvező irányú befolyásolását.

Alapelve, céljai

- az egészségkultúráltság emelése,
- olyan tulajdonságok kifejlesztése, amelyek hozzásegítenek a tudás hasznosításához,
- a tanulók segítése a testi és a lelki egészség harmóniájának megteremtésében, az egészséges életmód kialakításában és megtartásában, az életvezetési képességek fejlesztése,

- a tanulók felelősségérzetének fejlesztése egészségük megőrzéséért, a tanulók felkészítése a stressz-hatások feldolgozására, a környezeti és egészségtudatosság erősödésének előkészítése, a mindennapi testedzés megvalósítása a tanulók számára, az egészségnevelés mentálhigiénés nevelésre való kiterjedése.

Kiemelt céljai

- a dohányzás visszaszorítása,
- az alkohol- és droprevenció,
- az egészséges táplálkozási szokások elterjesztése,
- egészségmegőrzés,
- munkavédelem,
- aktív napi testmozgás kialakítása.

Területei

- Egészségmegőrzés; a helyes életmód kialakítása.
- Mozgás, rendszeres testedzés, játéklehetőség.
- Táplálkozási szokások kialakítása egészségünk érdekében.
- Öltözködés.
- Higiénia, tisztálkodás.
- Egészségkárosító szenvedélyek (drog, alkohol, cigaretta, egyéb szenvedélybetegségek és függőségek) megelőzése.
- Észszerű napirend kialakítása.
- Szűrővizsgálatok.

A vonatkozó ágazati jogszabályok alapján az alábbiak szerint foglalhatjuk össze **az iskolai egészségvédelem főbb feladatait**:

- Segítse a tanulókat az egészség helyes értelmezésében, és az önmagukkal szembeni felelősségérzet kialakításában.
- Ismertesse meg a tanulókkal szervezetük életkori sajátosságait, és készítse fel őket a változások helyes kezelésére.
- Ösztönözzön a helyes viselkedésmódok elsajátítására, környezet – és egészségvédő szokásrendek kialakítására.
- Fejlessze a már kialakult higiénés ismereteket és készségeket.
- Nyújtson segítséget az őket veszélyeztető környezeti, társadalmi hatások felismeréséhez, és adjon tanácsokat azok kivédésére, elhárítására.
- Tudatosítsa az önismeret, a helyes önértékelés fontosságát az egyéni döntések meghozatalában.
- Hangsúlyozza az empátia szerepét egy másik ember megítélésében.
- Sajátítsa el azokat a technikákat, amelyek az elsősegélynyújtáshoz szükségesek.
- Adjon javaslatokat az egészséges életmód kialakítására, a természet adta lehetőségek kihasználására.
- Ismertesse meg az emberi szervezet működésének és a természeti, társadalmi, pszichés környezet kölcsönhatásának törvényeit.
- Fejtse ki az egészséges táplálkozásra, életmódra, valamint az egészséges környezet megteremtésére vonatkozó tudnivalókat, buzdítson azok megtartására.
- Szorgalmazzon a testmozgás, az aktív életmód, a sportolás rendszeressé tételét.
- Szolgáltasson módszereket (döntési helyzetekhez megoldásokat), a stresszhelyzetek megelőzésére és feloldására, a konfliktusok kezelésére.
- Ismertesse a szexuális kultúrával és a családtervezéssel, a nemi úton terjedő betegségek megelőzésével kapcsolatos tudnivalókat.
- Tudatosítsa a szenvedélybetegségek káros hatásait és a rászokás elkerülésének módját.
- Ismertesse meg a tanulókkal az egészségügyi szolgáltatások igénybevételének feltételeit és lehetőségeit.
- Adjon gyakorlati tanácsot az egészséget és a testi épséget veszélyeztető tényezők, balesetveszélyek elkerülésének módjára, a lehetőségekhez mérten tanítsa meg az elsősegélynyújtás elemi tennivalóit.
- Fejlessze ki a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást.

34. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A szakképző intézmény azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, **legalább napi egy testnevelésórát szervez és gondoskodik a tanulók fizikai állapotának és edzettségének méréséről** és mérési adatainak azonosításra alkalmatlan módon a **Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt** rendszerbe történő továbbításáról.

A szakképző intézmény biztosítja a szakképző **intézményi sportkör** működését.

Az iskola mindennapos testnevelési órákról szóló programja figyelembe veszi az iskolai és az iskolán kívüli lehetőségeket is.

Intézményünk korlátozott feltételrendszeréből adódóan a testnevelés órák többnyire tömbösítve kerülnek megszervezésre.

Délutánonként tömegsport formájában sportköri foglalkozásokon vesznek részt tanulóink. Ez alól hivatalos igazolással mentesülhet az a tanuló, aki sportegyesületben rendszeres edzéseken vesz részt. A sportköri foglalkozásokat „tematizáljuk”, így **versenyekre, szakági tevékenységekre is felkészítjük őket**, ezzel is elősegítve sportág-választásukat.

A mindennapos testnevelésben lehetőség van arra, **hogy a tanuláshoz szükséges tulajdonságokat megerősítsük: legyen erős, kitartó, becsületes és szorgalmas, ne legyen fáradékony, bírja a tanulással járó idegi és fizikai terhelést.**

Célunk:

- Tanulóinkban felkelteni a rendszeres testmozgás, az egészséges életmód iránti igényt, elsajátítani az ehhez szükséges elméleti és gyakorlati tudnivalókat, ismereteket.
- Tudatosítani a tanulóknak a saját szervezetük felépítésének és működésének alapfokú tudnivalóit.
- A testnevelés, a sport segítségével kialakítani a tanulóknak a mindennapi élethez szükséges alapvető tulajdonságokat, készségeket: akaraterő, szorgalom, kitartás, becsületesség, szabályok betartása, a társak tisztelete, segítése, a csapatmunka szerepe, az idegi és fizikai állóképesség, az egészséges önbizalom, céltudatosság stb.
- A mindennapos testnevelés tematikáját a testnevelés helyi tantárgyi programja tartalmazza.
- A testnevelés foglalkozás keretei mellett a tanulóknak biztosítjuk az iskolai tornaterem mindennapos használatát, az iskolai kondicionáló terem egyéni használatát, amelyekhez testnevelői felügyeletet biztosítunk.
- Támogatjuk a tanulók sportegyesületekben való sportolását.

35. A tanulók fizikai állapotának mérése, a mérés módszerei

A megfelelő szintű fizikai erőnlét, edzettség elérése, majd megtartása nemcsak a sport, hanem az egészség, az általános jólét szempontjából is igen fontos tényező. A fizikai aktivitás jellemzője, az egészséges testsúly, az állóképesség és az izomerő.

A fizikai képességek fejlesztése és folyamatos ellenőrzése, mérése minden oktatásban tevékenykedő testnevelőnek törvény által előírt kötelessége. A jogszabályi háttér kimondja, **hogy évente gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának méréséről.**

Az Sztv. szerint „A szakképző intézmény azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, legalább napi egy testnevelésórát szervez és gondoskodik a tanulók fizikai állapotának és edzettségének méréséről és mérési adatainak azonosításra alkalmatlan módon a **Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt** rendszerbe történő továbbításáról.”

Ezt a vizsgálatot az iskola testnevelés tantárgyat tanító oktatói végzik, tanulónként, osztályonként, évfolyamonként rögzítik az eredményeket, majd elemzés után meghatározzák a tanulók fizika fejlődése szempontjából szükséges intézkedéseket.

Iskolánk testnevelő tantárgyat oktatói a NETFIT programot alkalmazzák a tanulók fizikai teherbíró képességének a megállapítására. A fizikai fittség mérése és értékelése nagyon fontos, ugyanis a vizsgált személynek – tanulónak – elméletben és gyakorlatban is meg kell szereznie azokat az ismereteket (élettani, egészségügyi és edzéselméleti) amelyek szükségesek ahhoz, hogy egyre aktívabban, tudatosan (önállóan) vehessen részt fizikai fitnesszintjének ellenőrzésében, szinten tartásában, szükség esetén fejlesztésében.

A tanulók fizikai állapotának mérését minden évben elvégezzük. A vonatkozó jogszabályok a tanulók fizikai állapotának mérését tanévenként január-április hónapra írják elő. Ezeknek a méréseknek a tapasztalatait felhasználjuk a testnevelési órák fizikai képességfejlesztésének megtervezésénél, a sportkörüli foglalkozásokon és a tömegsport órákon.

Az általános fizikai teherbíró képesség mérése során feltérképezhetők az egyes képességek területén mutatkozó hiányosságok. El kell érni, hogy az általános fizikai teherbíró képesség fejlődésének folyamatos nyomon követése motivációs tényezőként hasson a tanulókra, és az iskolából kikerülve életvitelükben helyet kapjon a rendszeres fizikai aktivitás.

A felmérés részei:

- Testösszetétel és tápláltsági profil
 - testtömeg-index
 - testzsír százalék
- Aerob fitsségi (állóképességi) profil
 - állóképességi ingafutás
- Vázizomzat fitsségi profil
 - ütemezett hasizom
 - törzsemelés
 - ütemezett fekvőtámasz
 - kézi szorítóerő
 - helyből távolugrás
- Hajlékonysági profilok
 - hajlékonysági

A felmérést vezető feladatai:

- A felmérések során minden esetben, minden próbánál fel kell hívni a tanuló figyelmét a pontos végrehajtásra.
- Mindig előzze meg általános és speciális bemelegítés a felmérést.
- Az értékelés az OM kiadványának útmutatásai szerint történjen. Törekedni kell minden tanuló „közepes” szintre való elérésére.

A teherbíró képességek mérésének gyakorlati haszna

- Lehetővé teszi az egyén, a közösség, a társadalom egészének, vagy bizonyos rétegeinek egészség szempontú fizikai állapotának megbecsülését, és az adatok értelmezését, elemzését.
- Lehetőséget ad az egyénre szabott, optimális edzés - intenzitás szakszerű megválasztásához. Felfedi a kondicionális képességek területén mutatkozó esetleges hiányosságokat.
- Megbízhatóan tükrözi társadalmi és helyi szinten egy-egy programcsomag - foglalkozások hatására bekövetkező változást.
- A rendszeres ellenőrzés visszacsatolást jelent a hibák kiküszöböléséhez.
- Összehasonlítási, viszonyítási lehetőséget ad az azonos módszerrel, de különböző földrajzi területen élő, különböző sportágakat űző egyének teljesítményéhez.
- A fittség vizsgálat során az oktató egészség - és test-kulturális alapismereteket ad át.

A fizikai fitnessz önmagában is értékelhető, de lényegesen nagyobb a pedagógiai haszna és eredményesebb, ha a fittség vizsgálatot kiegészítjük elsősorban egyéni vonatkozású edzésre, versenyzésre, eredményességre, életvitelre jellemző információkkal és az elért teljesítményt annak tükrében értelmezzük. A fittség vizsgálatát az e célra elkészített mérési és értékelési útmutató alapján végezzük.

El kell érni, hogy az általános fizikai teherbíró képesség fejlődésének folyamatos nyomon követése motivációs tényezőként hasson a tanulókra, és **az iskolából kikerülve életvitelükben helyet kapjon a rendszeres fizikai aktivitás is.**

36. Környezeti nevelés

36.1. A környezeti nevelés alapelvei

A környezeti nevelés célkitűzése nem kevesebb, minthogy **a társadalom és a természet fenntarthatósága és működőképességének megőrzése céljából kialakítsa az emberek környezettudatos magatartását.** Ez a korábbiaktól eltérő viszonyulásokat igényel, egy más, új értékrend elfogadását, olyan cselekvési és döntési képességeket, amely az emberek életvitelének tudatos megváltoztatását eredményezi. Akkor eredményes, ha az ember egész életén keresztül tart ez a folyamat, amely az intézményes nevelési színtereken legfeljebb csak megkezdődhet. Egyszerre globális és lokális, hiszen a problémák az egész Földet érintő globális kérdések, ugyanakkor a helyben jelentkező gondok felismerése és megoldásainak keresése lokálissá teszi.

A környezet és az egészség egymástól el nem választható fogalmak. **A természeti környezet óvása, védelme nélkül nem beszélhetünk egészséges emberi életéről sem, mivel az ember a természet része.** Az általa okozott természeti-környezeti szennyeződések károsan hatnak vissza saját szervezete működésére.

Ennek szellemében kívánjuk nevelni a ránk bízott tanulókat, és programjainkkal a szülők és a környék lakóinak környezet- és egészség tudatos magatartását is fejleszteni kívánjuk. Az ismereti háttér átadása mellett a környezeti nevelés főként személyiségfejlesztő feladat legyen az értékrendszer és magatartás fejlesztésén keresztül!

36.2. A környezeti nevelés integráló hatása az iskola tevékenységében

Az iskola az egyik legfontosabb színtere a környezeti nevelésnek. Az iskola, mint helyszín jelenjen meg, és járuljon hozzá a gyerekek személyiségének formálásához.

Az **intézmény hulladék-, energia- és vízgazdálkodása** komoly nevelési erővel hat a diákokra és rajtuk keresztül a családok otthoni takarékoságára, életvitelére.

Az oktatók, dolgozók példamutatása nagymértékben segíti a **fenntarthatóságra nevelés** elveit, az állampolgári és egyéb közösségi felelősségtudat kialakulását.

A programunkban lefektetett elveknek megfelelően a tanmenetekben domináljon a **zöld tartalom**, a helyi célok, elemek konkrétan jelenjenek meg.

Próbáljunk minél több egyéb foglalkozásokon kívüli tevékenységet is beépíteni a munkánkba, mivel ez nemcsak a közösségformálásra, illetve szabadidős programok szervezésére korlátozódhat, hanem a környezeti nevelés színteréül is szolgálhat.

A különböző szakmák oktatása során a szakma művelőjének ismernie kell **az alkalmazott technológia környezeti hatásait.** Ehhez segítségül alkalmazhatók összefoglaló, áttekintő jellegű környezeti modulok, amelyek a hagyományos a foglalkozásoktól is eltérhetnek (pl. projekt módszer).

Az intézményben dolgozó oktatóknak lehetőséget biztosítunk továbbképzéseken való részvételre, ahol a környezeti neveléshez is kapcsolható különféle módszereket is elsajátíthatnak.

36.3. A környezeti nevelés területei

Természeti nevelés

A civilizáció felgyorsult életritmusa egyre kevésbé teszi lehetővé, hogy az ember átélje és értékelje a természeti rendet s alkalmazkodjon törvényeihez.

A környezeti nevelés: kultúrára, világmépre és életmódra nevelés. Olyan pedagógiai folyamat, amelynek során **formálódik az ember természet- és környezetszemlélete, környezeti attitűdje és gondolkodása, kialakul a környezettudatos magatartása, a környezetért felelős életvitele.** Célja a természet- és környezetvédő gondolkodásmód és környezetbarát életmód kialakítása és terjesztése, természeti és környezeti értékek közvetítője. Feladata a természetközpontú szemlélet, a készségek, jártasságok, pozitív attitűdök kialakítása.

A fenntarthatóságra nevelés

A fenntartható fejlődés elvének lényege, hogy **úgy kell élnünk, hogy ne korlátozzuk az eljövendő generációk létfeltételeit, ne vonjuk meg tőlük azt a lehetőséget, hogy ők is legalább olyan minőségű életet élhessenek, vagy talán még jobbat, mint mi.** Ehhez a maitól eltérő módon kell élni a mindennapjainkat, és alapvetően át kell gondolnunk, meg kell változtatnunk az ember és környezete közötti kapcsolatot.

Ennek érdekében törekszünk:

- A természeti, a társadalmi, a gazdasági és politikai rendszerek megismerése és az ezekről alkotott nézet- és attitűdrendszer formálására a helyi tantervben beépített módon.
- A környezeti ismeretek és szakértelem, az értékrend és az etikai ítéliképesség fejlesztése, a részvételi demokráciára való alkalmasság, képességek és indítékok kialakítására.
- A kritikai gondolkodás, a konfliktusok kezelése, a személyes életviteli szokások alakulását meghatározó döntési mechanizmus formálására és a tényleges civil részvétel a fenntarthatósághoz történő hozzájárulás érdekében.

Globális nevelés

A globális nevelés célja egyfajta **érzékenység, attitűd kialakítása, ami a helyi értékek szeretetét erősíti tovább.**

A „gondolkodj globálisan, cselekedj lokálisan” elv megértéséhez és gyakorlati megvalósításához ad támaszt:

- népesedési és egészség nevelés,
- szeretetkapcsolatok tanulása, nemek egyenlőségére nevelés,
- fenntartható vállalkozás és álláskeresésre felkészítés,
- nemzetközi fejlesztési képzés, szolidaritásra nevelés,
- reklámkritikus környezettudatos-vásárlóvá nevelés, fogyasztóvédelmi képzés,
- nem-anyagi gazdagságra (szellemi és lelki élményekre, alkotásra, játékra, öröme, a csend és a kulturális sokféleség értékelésére) nevelés,
- fenntartható természeti erőforrás gazdálkodásra, a Teremtés megőrzésére nevelés,
- környezeti nevelés, a kozmikus rend, a szépség és a természet szeretetére nevelés,
- biztonsági, munkavédelmi, katasztrófavédelmi oktatás, döntés-előkészítési képzés,
- demokráciára felkészítés, békére nevelés, emberi jogi képzés.

2013-ban iskolánk elnyerte az **Örökös Ökoiskola** címet.

Ökoiskolaként nevelő munkánk fontos feladatai közé tartozik:

- az emberben eredendően benne rejlő természetes erények kibontakoztatása,
- a természet- és embertisztelő szokásrendszer kialakítása,
- a belső késztetések esztétikai, érzelmi, erkölcsi megalapozása,
- a szokásrendszerek elmélyítése intellektuális és érzelmi hatások által,
- az ökológiai gondolkodás és a környezettudatos szemléletet kialakítása,
- az egyetemes természetnek (a Világegyetem egészének) mint létező értéknek tisztelete és megőrzése, beleértve az összes élettelen és élő létezőt, így az embert is, annak környezetével, kultúrájával együtt,
- természeti, épített, szociális környezetünk ismerete, óvása, fejlesztése,

- a helyi értékek és problémák feltérképezése,
- a helyi célok megfogalmazása (pl. faültetés, hulladék, iskolai büfé "zöldítése", energiatakarékosság, helyi védettség stb.),
- lakóhely megismerése (értékek, gondok, a megoldás módjai),
- a hagyományok védelme: család – iskola – település – nemzet szinteken,
- a pozitív értékrend, egészséges életvitel iránti igény alakítása,
- tájékozódás a technika világában, összevetve azt az emberi igényekkel és lehetőségekkel:
 - tanulóink ismerjék fel a kulturáltan használt technika előnyeit és szépségeit,
 - lássák meg az anyag, a forma, a funkció és az esztétikum összefüggéseit

Arra törekszünk, hogy diákjaink magatartásukban, életmódjukban legyenek kulturáltak. A jövőben éppen ezért biztosítani kell a fokozottabb élményadást, élményszerzést.

36.4. Rendszeresen megvalósításra kerülő környezeti nevelési tevékenységeink

A foglalkozásokon az adott témához a megfelelő **környezetvédelmi vonatkozások hozzárendelése**. A foglalkozások jellege határozza meg, hogy melyik problémát hogyan dolgozzák fel. Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos témák.

A tudományosan megalapozott **globális összefüggések** megértése, az ebből adódó mindennapi lehetőségek és feladatok bemutatása minden tantárgy adta lehetőség keretein belül.

Rendszeres **üzemlátogatások, tanulmányi kirándulások** szervezése.

Iskolánk évente egy Ökonapot szervez, amely során projekt munka keretében erősítjük a környezeti nevelés fontosságának tudatosítását.

Az **ökológiai szemlélet, gondolkodásmód kialakítása az ágazati szakmai oktatásban**: a szakmai elméleti és gyakorlati oktatás környezettudatos szemlélete, a környezeti feltétel vizsgálata. Diákjaink számára szakmai gyakorlatok alkalmával lehetőség van a környezeti nevelésre; a **környezetkímélő technológiák** elsődlegességének figyelembevételével.

Szelektív hulladékgyűjtés – papír, PET-palack – az épületen belül és az udvaron elhelyezett gyűjtőedényekben történik.

Lehetőség szerint bekapcsolódunk a **környezettudatos nevelést szolgáló helyi programokba**.

Alkalmanként részt veszünk az **iskolák közötti, megyei, regionális és országos versenyeken**.

Évente megrendezésre kerülő **sportnapon**, iskolai programjainkon a **túrázás, kerékpártúra** és egyéb sporttevékenységek során találkoznak tanulóink a környezetvédelemmel kapcsolatos problémákkal.

Iskolai tábor (ld. Gólyatábor, sporttábor) sikeres megszervezése esetén az iskolától távol lévő környezettel ismerkedhetnek meg a tanulók.

36.5. Ökoszemlélet az iskolai mindennapok során is

- Az osztályterem dekorálását természetes anyagokkal végezzük, minden teremben ügyelünk a „virágosításra”.
- Az autómentes napon a tömegközlekedéssel, kerékpárral vagy gyalog érkezőket megjutalmazzuk.
- A takarítási világnapon az iskola környékét rendbe rakjuk.
- Halloween napon frissen sült házi tököt és almát kóstoltatunk a tanulókkal, oktatókkal.
- Novemberben madáretetőket készítünk és kihelyezzük őket az iskola udvarán.
- Decemberben adventi készülődés kapcsán adventi koszorút készítünk osztályonként természetes alapanyagokból
- A nemzetközi energiatakarékossági világnapon energia őrjáratot szervezünk.

- Egészségnapot / Egészség7-et szervezünk, ahol az egészséges ételek kóstoltatása is megtörténik.
- Rendszeresen túrát szervezünk diákjainknak (túraszakkör).
- Bekapcsolódunk a környezet- és egészségtudatos városi programokba.

37. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

37.1. A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ismeretek

A fogyasztóvédelmi oktatás célja a **fogyasztói kultúra fejlesztése, és tudatos, kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése a tanulóknban.**

A tanulók hatékony társadalmi beilleszkedéséhez, az együttműködéshez és a részvételhez elengedhetetlenül szükséges a szociális és társadalmi kompetenciák tudatos, pedagógiaileg megtervezett fejlesztése. Olyan szociális motívumrendszerek kialakításáról és erősítéséről van szó, amely gazdasági és társadalmi előnyöket egyaránt hordoz magában.

Szükséges a társadalmi és állampolgári kompetenciák kialakítása, a jogait érvényesíteni tudó, a közéletben részt vevő és közreműködő tanulók képzése. A szociális és társadalmi kompetenciák fejlesztése a versenyképesség erősítésével kapcsolatos területek, mint például a vállalkozási, a gazdálkodási és a munkaképesség szoros összefüggése, az ún. **cselekvési kompetenciák** fejlesztése.

Fontos továbbá a fogyasztás során a tájékozódás képessége, a döntési helyzet felismerése, és a döntésre való felkészülés. **Meg kell ismertetni a tanulókkal a piac, a marketing és a reklám szerepét, alkalmassá téve őket az eligazodásra. Hangsúlyozni kell a minőség és a biztonság szerepét a fogyasztás során, valamint a gazdaságosságot és a takarékoságot.**

A fogyasztóvédelmi oktatás céljaként megfogalmazott fogyasztói kultúra, valamint a kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése érdekében szükséges, hogy a diákok értsék, és a saját életükre vonatkozóan alkalmazni tudják az alábbi fogalmakat:

Környezettudatos fogyasztás: Egyfajta középút az öncélú, bolygónk erőforrásait gyorsulva felélő fogyasztás és fogyasztásmentesség között.

Kritikus fogyasztói magatartás: A fogyasztói jogok érvényesítése.

A fogyasztónak joga van:

- az alapvető szükségleteinek kielégítéséhez,
- a veszélyes termékek és eljárások ellen való tiltakozáshoz,
- a választáshoz a különböző termékek és szolgáltatások között,
- a megfontolt választáshoz szükséges tények ismeretéhez,
- a jogos panaszok tisztességes rendezéséhez,
- az egészséges és elviselhető környezetben való élethez.

Preventív, vagyis megelőző fogyasztóvédelem: a vevő már a kezdet kezdetén érvényesíteni tudja jogait, és nincs szükség panaszbejelentésre, bírósági perekre.

A fogyasztóvédelmi oktatás színterei az egyes közismereti és ágazati tantárgyak foglalkozásai.

Földrajz

- A fogyasztói kultúra fejlődése.
- Tudatos, kritikus fogyasztói magatartás.
- Gyűjtőmunka nyomtatott információhordozókból hazánk gazdasági és település-földrajzi sajátosságairól.

- Az életmód és a fogyasztási szokások alakulása.
- Vásárlási, fogyasztási szokásaink.
- A család gazdálkodása.

Informatika

- Az internet egyes kommunikációs szolgáltatásainak használata.
- Vásárlás az interneten.
- Informatikai biztonság, az információ hitelessége, a szerzői jog fogalmának megismerése.

A közismereti tantárgyakon kívül a oktatási program szerves részeként is hangsúlyosan megjelennek a fogyasztóvédelmi ismeretek, a cselekvési kompetenciák.

37.2. A társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással, az erőszakmentes konfliktuskezeléssel összefüggő ismeretek

Kriminológiai aspektusok

Alapvető célunk a társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással kapcsolatos ismeretek oktatása **terén az iskolában tanulók jogkövető magatartásának elősegítése, esetleges bűnelkövetésük megakadályozása, a felmerülő problémák, konfliktusok, krízisek kulturált és hatékony kezelése.**

Napjainkban az iskola szerepét úgy szokták felvetni, hogy betölti-e a szükséges nevelő hatását, segít-e azokban a problémákban (érzelmi, szociális), melyek az iskolában megnyilvánulnak. A tünetek, zavarok, elváltozások minden életkorban más-más jellegűek, megnyilvánulásúak, más oki konstellációt tükröznek.

Kisgyermekkorban a szülői kapcsolatokról való kiszakadás, az önállósodás, a kortárscsoportban az egyenrangú kapcsolatok alakítása és tartása jelentenek problémát, konfliktusforrást. Tízéves kor körül megjelennek a felnőtté válás problémái (felnőtt szerep, nemi szerep, identitástudat stb.). Gyakori jelenség, hogy a család nem köti meg eléggé a gyermeket, az iskola pedig nem integrálja kellőképpen a maga rendszerébe, ezért a szabadidő terén más kiscsoport hatása alá kerül, melyek általában az iskolai és családi kultúra értékeivel szemben állnak, és más viselkedési normákat közvetítenek. Deviáns értékeket próbálnak megvalósítani. Ez többé-kevésbé nyílt konfliktus formájában is megjelenik az iskolában.

A vázolt problémák fokozottan és halmozottan jelentkeznek a családi, anyagi, szociális gondokkal küzdő, hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett tanulók esetében.

A bűnmegelőzés tartalmi elemei

Az iskolai oktatásban szükséges **a lélektani motívumokra, a helyes és követendő értékrend kialakítására, információnyújtásra, figyelemmel kísérésre, a beilleszkedési problémák csökkentésére fektetni a hangsúlyt.**

A cél elérése érdekében megvalósítandó feladatok:

- A helyes értékrend átadása és kialakítása a tanulóknál.
- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók folyamatos figyelemmel kísérése, jelzés az együttműködő segélyező szervezetek felé.
- Információnyújtás a legális (cigaretta, alkohol stb.) és illegális (kábitószerek) drogok használatának negatív hatásairól, következményeiről.
- A szabadidő hasznos és kulturált eltöltése alternatíváinak ismertetése és a lehetőségek biztosítása.
- Hátránykompenzáció a különböző problémákkal küzdő tanulók esetében.
- Az iskolai beilleszkedési problémák csökkentése, a pozitív társadalmi normák szerinti életvezetés elősegítése.
- Esetkezelés, folyamatos segítségnyújtás a tanulóknak és családjaiknak.
- Jogok és kötelezettségek ismertetése, tisztázása.
- A joghátrányok és jogkövetkezmények megismerésének elősegítése.

A bűnmegelőzés iskolai módszertanának elemei

- Mentálhigiéné, krízis, erőszak, drog és bűnelkövetési, illetve áldozattá válás elleni előadások segítő szakemberek közreműködésével,
- Szoros és folyamatos együttműködés gyermekjóléti és családsegítő intézményekkel, szakszolgálatokkal, különböző civil szervezetekkel, alapítványokkal, hatósági szervekkel (rendőrség, ügyészség, bíróság),
- Személyiségfejlesztés,
- Közösségfejlesztés,
- Drámapedagógiai eszközök alkalmazása.

38. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az iskola rendelkezik külön **esélyegyenlőségi tervvel**, amely oktatóra és diákra egyaránt vonatkozik és a 2003. CXXV. törvény 8. - 9. §-a alapján jár el.

Eszerint:

Közvetlen hátrányos megkülönböztetésnek minősül az olyan rendelkezés, amelynek eredményeként egy személy vagy csoport valós vagy vélt

- a) neme,
- b) faji hovatartozása,
- c) bőrszíne,
- d) nemzetisége,
- e) nemzeti vagy etnikai kisebbséghez való tartozása,
- f) anyanyelve,
- g) fogyatéksága,
- h) egészségi állapota,
- i) vallási vagy világnézeti meggyőződése,
- j) politikai vagy más véleménye,
- k) családi állapota,
- l) anyasága (terhessége) vagy apasága,
- m) szexuális irányultsága,
- n) nemi identitása,
- o) életkora,
- p) társadalmi származása,
- q) vagyoni helyzete,
- r) foglalkoztatási jogviszonyának vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyának részmunkaidős jellege, illetve határozott időtartama,
- s) érdekképviselőhez való tartozása,
- t) egyéb helyzete, tulajdonsága vagy jellemzője (a továbbiakban együtt: tulajdonsága) **miatt részesül kedvezőtlenebb bánásmódban, mint amelyben más, összehasonlítható helyzetben levő személy vagy csoport** részesül, részesült vagy részesülne.

Közvetett hátrányos megkülönböztetésnek minősül az a közvetlen hátrányos megkülönböztetésnek nem minősülő, látszólag az egyenlő bánásmód követelményének megfelelő rendelkezés, amely a 8. §-ban meghatározott tulajdonságokkal rendelkező egyes személyeket vagy csoportokat lényegesen nagyobb arányban hátrányosabb helyzetbe hoz, mint amelyben más, összehasonlítható helyzetben lévő személy vagy csoport volt, van vagy lenne.

Zaklatásnak minősül az az emberi méltóságot sértő, szexuális vagy egyéb természetű magatartás, amely az érintett személynek a 8. §-ban meghatározott tulajdonságával függ össze, és célja vagy hatása valamely személlyel szemben megfélemlítő, ellenséges, megalázó, megszegényítő vagy támadó környezet kialakítása.

Jogellenes elkülönítésnek minősül az a rendelkezés, amely a 8. §-ban meghatározott tulajdonságai alapján egyes személyeket vagy személyek csoportját a velük összehasonlítható helyzetben lévő személyektől vagy személyek csoportjától - anélkül, hogy azt törvény kifejezetten megengedné - elkülönít.

Megtorlásnak minősül az a magatartás, amely az egyenlő bánásmód követelményének megsértése miatt kifogást emelő, eljárást indító vagy az eljárásban közreműködő személlyel szemben ezzel összefüggésben jogsérelmet okoz, jogsérelem okozására irányul vagy azzal fenyeget.

38.1. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Valamennyi tanulónak joga van képességei maradéktalan kibontakoztatására, személyiségfejlődésének támogatására. Külön figyelmet kell fordítani a valamilyen okból hátrányos helyzetbe került tanulóakra, akiknek olyan támogató környezetre van szükségük, mely biztosíthatja iskolai sikerességüket. Az esélyegyenlőséget biztosítani kell a szakképzéshez való hozzáférés esetében, a gyakorlati képzőhelyek kiválasztásában, a választható szakképesítések vonatkozásában, a hátrányos helyzetűek támogatásában.

Iskolánk – többek között – az alábbi segítséget nyújtja számukra az esélyegyenlőség megteremtése érdekében:

- kulcskompetenciák fejlesztésében,
- az oktatásban használt információs, kommunikációs technológiák alkalmazásával, a digitális tananyagok felhasználásának elősegítésével,
- méltányos és egészséges tanulási környezet kialakításával,
- az oktatók módszertani kultúrájának fejlesztésével,
- tapasztalat-, élményszerzésen alapuló tanulással,
- a differenciáló módszerek alkalmazásával,
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésével,
- a mindennapos testedzés, a mozgás, sportolás biztosításával,
- környezettudatos szemléletű oktatással,
- egészségügyi, szociális támogató rendszer kialakításával,
- hatékony, új tanulási módszerek elsajátíttatásával és alkalmazásával a foglalkozásokon,
- a tanulói aktivitás növelésével a tanítási órákon,
- a tanulási attitűd pozitív átformálásával,
- a pályaválasztás segítésével,
- a továbbtanulás támogatásával,
- személyiségfejlesztéssel és közösségépítéssel,
- a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítésével,
- partnerközpontú neveléssel.

38.2. Az iskola a tanulók szociális hátrányainak enyhítését segítő tevékenysége

Intézményünk igyekszik tevékenységrendszerén keresztül a különböző okokból szociálisan hátrányos helyzetben lévő tanulók lemaradását kompenzálni, élményvilágukat gazdagítani:

- az egyéni képességekhez igazodó tanulás megszervezése,
- tanulószoba, korrepetálások,
- szakköri, sportköri foglalkozások,
- tanulmányi kirándulások, kulturális és iskolai rendezvények,
- az iskolai könyvtár és más iskolai létesítmények, eszközök egyéni- vagy csoportos használata (tornaterem, konditerem, udvari sportlétesítmények, informatika termek, tanüzemek),
- Az oktatók és a tanulók segítő személyes kapcsolatai, melynek alapján a lakóhely szerinti önkormányzat segítségét kérhetjük, vagy pályázatok beadására hívhatjuk fel tanulóink figyelmét
- a szülők, családok, nevelési, életvezetési gondjainak segítése,
- szükség szerint családlátogatások (osztályfőnök, ifjúságvédelmi felelős),
- a továbbtanulás irányítása, segítése (érettségi előkészítők),
- tankönyvtámogatás,
- az iskola alapítványa lehetőségei szerint támogatást nyújt (külföldi tanulmányút, szakmai verseny),
- támogatjuk és segítjük a kollégiumot igénylő tanulóink elhelyezését,
- a tanulók és a szülők a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős közreműködésére számíthatnak,
- kapcsolatot tartunk a Polgármesteri Hivatallal és a Család és Gyermekjóléti Szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségnyújtásban részesüljenek.

38.3. A korai iskolaelhagyás megelőzését célzó intézményi tevékenységek

A végzettség nélküli iskolaelhagyók arányának csökkentésére irányuló EU 2020 stratégia célkitűzéséhez kapcsolódva hazánk – más európai országhoz hasonlóan – a végzettség nélküli iskolaelhagyók arányának 10%-ra csökkentését vállalta 2020-ig.

Az intézkedések, tevékenységek kiemelt célja a végzettség nélküli iskola elhagyók számának csökkentése, a szakképző intézmények kulcskompetencia-fejlesztő kapacitásainak megerősítése, az alapkészségek fejlesztésére alkalmas eszközrendszer fejlesztése, a szakképzés eredményesebbé tétele, az iskolai teljesítmény növelése, az egész életen át tartó tanulásra való képessé tétel érdekében összhangban a Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégiával, valamint a középfokú nevelésre, oktatásra vonatkozó 2016. évi országos specifikus ajánlásokkal.

Az országos vállaláson túl a Szekszárdi Szakképzési Centrum a **GINOP-6.2.3-17-2017-00038 azonosító számú – Lemorzsolódás csökkentése a Szekszárdi Szakképzési Centrum tagintézményeiben** című pályázat keretében kiemelten foglalkozik ezzel a célkitűzéssel.

Ennek értelmében intézményünk a következő **megelőző (prevenációs) és beavatkozó (intervenciós) tevékenységekre** fektet hangsúlyt a tanév során:

- Együttműködési stratégia kidolgozása a Pedagógiai Szakszolgálatokkal és EGYMI-vel
- Intézményünkben az integráló oktatók gondoskodnak a sajátos nevelési igényű tanulók ellátásáról, fejlesztéséről
- Iskolánkban biztosított a BTMN tanulók ellátása is az integráló oktató kolléga által
- A tanulási nehézséggel, zavarral küzdő fiatalokat haladási tempójukat figyelembe vevő egyéni fejlesztési terv alapján, órarendbe építetten fejlesztjük
- Bemeneti mérések ütemezése a tanév elején, kimeneti mérések a tanév végén
- A lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók korai kiszűrése, és célzott támogatása mentorálás segítségével
- Korrepetálások, differenciált képességfejlesztés, felzárkóztatás (szakközépiskolai tanulók Szabóky Adolf szakiskolai ösztöndíj)
- A pótvizsga felkészítés biztosít lehetőséget a lemaradás, lemorzsolódás megakadályozására, mind prevenációs, mint beavatkozó jelleggel
- Kompetencia-alapú képzésekhez új tananyagok, módszertanok kidolgozása, bevezetése
 - alap- és kulcskompetenciáinak fejlesztésére,
 - kommunikációs (anyanyelvi és idegen nyelvi) technikájának fejlesztésére,
 - önismereti és szociális készségeinek fejlesztésére,
 - tanulásmódszertani (tanulás tanulása) ismereteinek bővítésére,
 - élethosszig tartó tanuláshoz (lifelong learning) szükséges kompetenciáinak fejlesztésére,
 - munkavállaláshoz szükséges kompetenciáinak fejlesztésére,
 - kiemelten digitális kompetenciáiknak fejlesztésére,
 - pályaorientációra, életpálya-építésre, ha szükséges, pályakorrekcióra,
 - konfliktuskezelési módszerek, stratégiák (problémamegoldó, resztoratív technikák) megismertetésére,
 - a diákok mindennapi életben való eligazodásának segítésére, önálló életkezdésre való felkészítésre,
 - felelősségteljes állampolgári magatartásra nevelésére
- Tanulói igazolatlan mulasztások csökkentésére irányuló beavatkozási rendszer kialakítása
- Hiányzások, igazolatlan hiányzások számának folyamatos nyomon követése az osztályfőnök és a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős által, rendszerszemlélet és folyamatszabályozás segítségével
- Igazolatlan mulasztások jelzése a szülő/gondviselő, illetve az illetékes szervek felé
- Kapcsolattartás a Család és Gyermejkölési Központ munkatársaival (esetmegbeszélések, intézkedési tervek készítése)
- Kollégiumi elhelyezés biztosítása az intézmény tanulói részére
- Szabadidős és közösségfejlesztő foglalkozásokkal az iskolai integráció, közösségformálás erősítése:
 - tömegsport, sportrendezvények, egészséges életmódra nevelő tevékenységek,
 - tanulmányi és szakmai versenyek,
 - iskolai ünnepélyek,
 - projektnapok, témahetek,
 - diáknap,

- tanulmányi kirándulások, üzemlátogatások,
 - könyvtár és múzeumlátogatások,
 - kulturális programok, színház.
- Az iskola oktatói rendszeresen vesznek részt szakmai képzéseken, továbbképzéseken, konferenciákon, oktatási programokon, esetmegbeszéléseken a korai iskolaelhagyás megelőzésével kapcsolatos témában
 - Kapcsolat erősítése a törvényes képviselőt ellátó személlyel (szülő/gyám) - fogadó órák, szülői értekezletek, szükség esetén, egyeztetés alapján más időpontokban is a szülők rendelkezésére állunk a felmerülő problémák megoldása érdekében
 - Kapcsolattartás a Család és Gyermejkölési Központ, a Szakértői Bizottságok, a Nevelési Tanácsadó, Gyámhivatal, Rendőrség munkatársaival, házi orvosokkal és védőnőkkel
 - Kapcsolattartás erősítése az Állami hivatali szervekkel (önkormányzatok, Kormányhivatal, OH, POK) Iparkamarákkal, szakmai gyakorlati helyekkel
 - Pályázatok írása és megvalósítása
 - Erasmus+ (külföldi szakmai gyakorlaton való részvétel lehetősége)
 - Határtalanul
 - Ún. második esély típusú programok rendszerbe történő integrálása, hatékony működtetése a felnőttképzés keretében

39. A településen élő nemzetiségek kultúrájának megismertetése

A pedagógiai munka során arra kell törekedni, hogy

- a tanulók számára **nyilvánvalóvá váljanak a nyelvi és kulturális gazdagság előnyei,**
- alakuljon ki a tanulóknak a reális nemzetkép és nemzetiségi kép,
- s ebből fakadóan tiszteljék a magyar nép és az országban élő más nemzetiségek kultúráját, ismerjék fel a népek közötti kapcsolódási pontokat.

A folyamat során a diákjaink – kiemelten a nemzetiséghez nem tartozó tanulókkal – **ismerkedjenek meg településükön élő nemzeti és etnikai kisebbségek történelmével, kultúrájával, a hagyományörzés és a nemzetiségek jogainak fontosságával.**

A településünkön a következő nemzetiségek, népcsoportok élnek:

- németek,
- romák,
- székelyek.

A településünkön a következő Nemzetiségi Önkormányzatok működnek:

- Bonyhádi Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Bonyhádi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

A diákok – kiemelten a nemzetiséghez nem tartozó tanulók - részére a településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerését szolgáló ismereteket az iskola a következőképp építette be:

- osztályfőnöki és történelem tantárgyak helyi tantervébe integrálva,
- Június 4. - Nemzeti Összetartozás Napja keretében projektnap.**

Lehetőség szerint a helyi nemzetiségi önkormányzatokat és a Székely Kört bevonjuk a projektnap megvalósításába.

KÉPZÉSI PROGRAM

40. A szakképző intézmény tevékenysége

40.1. A szakképzés átalakulása a Szakképzés 4.0 keretében

2020. szeptember 1-jétől az új szakképzési rendszerben a szakmák megszerzése iskolai rendszerű képzésben valósul meg: **az ötéves technikumban érettségi és technikus szintű szakképzettség szerezhető, a hároméves szakképző iskolában a tanuló a képzés végén szakképzettséget szerez.**

A technikumban az első két évben, a szakképző iskolában az első egy évben a széles alapozású ágazati ismereteket sajátítják el a tanulók, majd ágazati alapvizsgát tesznek. A 9. évfolyam végén, illetve a technikumban a 10. évfolyam végén **ágazaton belül szakmát választanak és lehetőség szerint duális képzésben folytatják tanulmányaikat.** Iskolai rendszerben két szakma elsajátítása ingyenes. Felnőttek esetében a képzési idő lerövidül.

40.2. A szakképzés megszervezése

Szakképzés szakképző intézményben folytatható.

A szakképzés szakképző intézményen kívül

- részzakmára felkészítő szakmai oktatás és
- szakképesítésre felkészítő szakmai képzés keretében az Fktv. szerint a felnőttképzési tevékenység folytatására engedéllyel rendelkező felnőttképző által folytatható.

A **duális képzőhely** a szakirányú oktatás keretében vesz részt a szakképzésben.

A szakképzés **felsőfokú szakképzettséget nem igénylő munkakör betöltéséhez vagy tevékenység végzéséhez** szükséges

- szakmára felkészítő **szakmai oktatásból** és
- szakképesítésre felkészítő **szakmai képzésből** áll.

A szakmai oktatás keretében ágazati alapoktatással és a szakirányú oktatással párhuzamosan vagy attól függetlenül a **közismereti kerettanterv** szerinti oktatás folyik.

A **kizárólag szakképző intézményben**, szakmai oktatás keretében **elsajátítható szakmákat** a Kormány rendeletben állapítja meg (a továbbiakban: szakmajegyzék). A 2020. szeptember 1-től, az Országos Képzési Jegyzék (OKJ) helyett érvényben lépő **szakmajegyzék** tartalmazza. A szakmák tanulási eredmény alapú képzési és kimeneti követelményeiben, valamint a szakmai képzések programkövetelményeiben a gazdaság részéről megfogalmazott, a valós munkahelyi elvárásokon alapuló szakmai követelmények kerülnek megfogalmazásra.

A szakmai vizsgára történő felkészítés a szakképző intézmény feladata, amely a kötelező foglalkozások keretében történik. A szakmai vizsgára történő felkészülést a szakképző intézmény **választható foglalkozások** biztosításával is segíti.

A **szakmai vizsgára** a képzési és kimeneti követelmények szerinti **felkészítésért** a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló, illetve képzésben részt vevő személy tekintetében az e törvényben meghatározott feltételek szerint **a duális képzőhely a szakképző intézménnyel közösen felel.**

A szakképző intézmény a tevékenységét **minőségirányítási rendszer** alapján végzi.

A szakképző intézményben a **szakmai oktatást előkészítő évfolyam** előzheti meg.

Az előkészítő évfolyamon

- a technikum nyelvi előkészítést,
- a szakképző iskola
 - a szakma megszerzéséhez szükséges kompetenciák tekintetében történő **orientációs fejlesztést**, illetve
 - **dobbantó** program keretében alapkompétencia-fejlesztést folytathat.

A **szakképző intézmény tizedik évfolyamán** a nappali rendszerű szakmai oktatásban tanulói jogviszony keretében részt vevő tanuló **szövegértési és matematikai eszköztudás fejlődését** az Nkt. szerint kell mérni és értékelni.

40.3. Képzési és kimeneti követelmények

A képzési és kimeneti követelményekben – részsakmaként – **m eghatározható a szakmának olyan önállóan elkülöníthető része, amely legalább egy munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák megszerzését teszi lehetővé.**

A szakképzésért felelős miniszter által kiadott **képzési és kimeneti követelmények**et tartalmazzák:

- a szakma szakmajegyzék szerinti azonosító számát, megnevezését és a hozzárendelt FEOR-számot és ISCED-F 2013 kódot,
- a szakma jellegétől függően az iskolai előképzettséget, annak előírását, hogy a szakképzés megkezdéséhez szükséges-e egészségügyi alkalmassági követelmény vagy pályalkalmassági követelmény teljesítése,
- a szakma keretében ellátható legjellemzőbb foglalkozás, tevékenység, valamint a munkaterület leírását,
- az Európai Képesítési Keretrendszer és a Magyar Képesítési Keretrendszer szintjeinek megfelelő, a gazdaságnak az adott szakemberrel szemben támasztott elvárásait, a szakma gyakorlása közben végzendő feladatok megoldásával kapcsolatban támasztott szakmai tartalmak szintjének, tartalmának és minőségének tanulási eredményalapú leírását,
- az egybefüggő szakmai gyakorlat időtartamát,
- a szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételeket,
- a szakmai vizsgára bocsátás feltételeit,
- a szakmai vizsga személyi és tárgyi feltételeit, a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírását és időtartamát, az ahhoz rendelt tevékenységeket, azok tartalmára, értékelésre, súlyarányára vonatkozó adatokat, valamint a szakmai vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályokat,
- a vizsgatevékenységek alóli felmentés eseteit, módját és feltételeit,
- a vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó feltételeket és
- a vizsgatevékenységek és a szakmai vizsga értékelésének szempontjait.

40.4. Képzési program

A szakmai képzés képzési programja tartalmazza

- a megtanítandó és elsajátítandó **témaköröket**, az ehhez szükséges **foglalkozások** megnevezését, számát, valamint
- a képzésben részt vevő személy **tanulmányi munkájának** írásban, szóban vagy gyakorlatban történő **ellenőrzési és értékelési módját**, diagnosztikus, szummatív, **fejlesztő formáit**.

A szakmai képzés képzési programját a szakképző intézmény a programkövetelményhez igazodóan dolgozza ki és **honlapján közzéteszi**.

A képzési és kimeneti követelmények és a programterv alapján a szakképző intézményre konkretizált képzési program tartalmazza intézményünk óraterveit.

Intézményünk szakmai programja, illetve a szakmai képzés képzési programja alapján megválassza

- az **ismereteket**, a **tananyagot**, a szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés **módszereit**,
- a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével – az alkalmazott **tankönyveket**, a **tanulmányi segédleteket**, a **szemléltető** és a szakképzés céljait szolgáló **pedagógiai szakmai eszközöket**.

40.5. A közismereti oktatás

A közismereti oktatást a tanulói jogviszony keretében a nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő tanuló számára a **technikum kilencedik-tizenharmadik évfolyamán** és a **szakképző iskola kilencedik-tizenegyedik évfolyamán** a **közismereti kerettanterv alapján** kell megszervezni.

A technikumnak biztosítania kell, hogy a tanulók **a célnyelvből emelt szinten az érettségi vizsga követelményeire közép- és emelt szinten is felkészülhessenek**.

A szakképző intézmény a közismereti kerettanterv alkalmazása során az ágazati alapvizsga követelményeire tekintettel a **közismereti tantárgyak témaköreit, tartalmát és óraszámait** – az Nkt. 6. mellékletében meghatározott heti időkeret és a tananyagtartalom megtartásával – **évfolyamok között átcsoportosíthatja**.

40.6. Az ágazati alapoktatás

Az adott ágazathoz tartozó szakmák tekintetében a technikumban az első két évben, a szakképző iskolában az első egy évben széles körű ágazati alapismeretekre tesznek szert a tanulók, amelyet ágazati alapvizsga zár le. Ez jogosulttá teszi a tanulót a duális képzésbe való belépésre.

A közös alapozás átjárhatósági lehetőséget biztosít szükség esetén a technikum és a szakképző iskola között. A konkrét szakmát technikumban a 10. évfolyamon, szakképző iskolában a 9. évfolyamon, az adott ágazat sajátosságainak megismerését követően választja ki a tanuló.

Az ágazati alapoktatást

- technikum kilencedik és tizedik évfolyamán** és a **szakképző iskola kilencedik évfolyamán,**
- érettségi végzettséggel kizárólag** szakmai vizsgára történő felkészítésben a **szakmai oktatás első félévében** kell megszervezni.

A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben **külön felvételi eljárás nélkül** folytathatja tanulmányait azzal, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia.

Az ágazati alapvizsga a szakképzés új rendszerében jelenik meg, elsőként a **tanulmányaikat 2020. szeptemberében megkezdők tesznek ágazati alapvizsgát, technikumban a 10., szakképző iskolában a 9. évfolyam végén.**

Az **ágazati alapvizsga** az ágazati alapoktatást zárja le. Az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudást és kompetenciát mér országosan egységes eljárás keretében. A tanuló sikeres vizsga esetén jogosult a **duális képzésbe való belépésre**. Az ágazati alapvizsga eredménye a szakmai vizsga eredményébe beszámít. Ez azt jelenti, hogy ha valaki egy szakma megszerzését követően az adott ágazathoz tartozó további szakmát kíván szerezni, az ágazati alapvizsgát nem kell megismételnie.

40.7. A szakirányú oktatás

A szakirányú oktatás szereplői a hatékonyság, a szakszerűség, a magas szintű minőség és az egyenlő eséllyel történő hozzáférés követelményére figyelemmel végzik oktatási munkájukat. Ennek biztosítása érdekében mind a szakképző intézmény, mind a duális képzőhely minőségirányítási rendszert működtet.

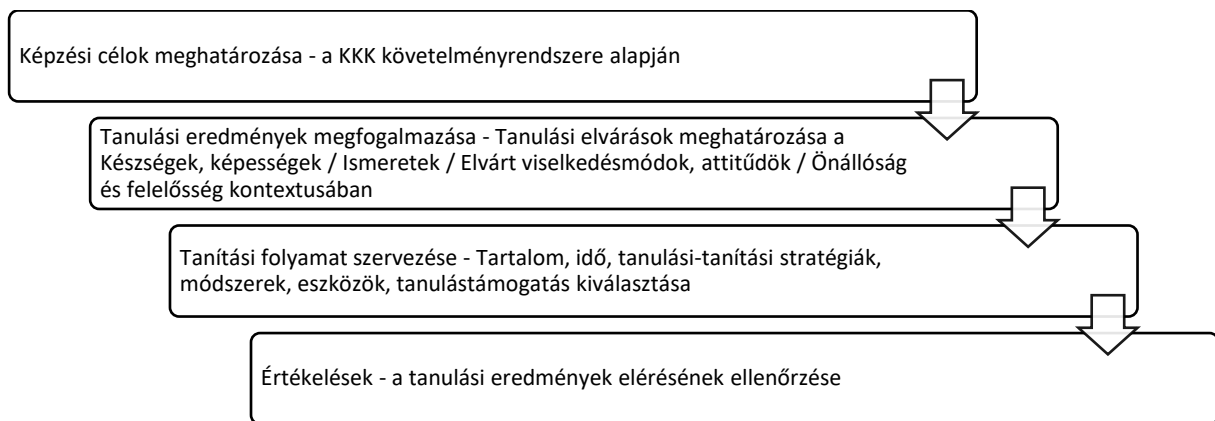
A duális képzőhely a szakképző iskolával való hatékony együttműködés érdekében szakmai megállapodást köt, amely részletezi a KKK és PTT alapján elkészített iskolai szakmai program, valamint a duális képzőhely képzési programja szerinti szakmai feladatokat és felelőségeket. A duális képzőhely a szakirányú oktatás tárgyi és személyi feltételrendszerének teljes körű biztosítása érdekében szerződést köthet a szakképző iskolával, amely keretében a szakképző iskola oktatási szolgáltatások keretében támogatja a duális szakképzés megvalósítását.

A duális képzőhely során kiemelten fontos a vezetés felelősségvállalása és elköteleződése a magas szintű minőséget és esélyegyenlőséget biztosító szakirányú oktatás iránt. Ennek érdekében a duális szakképzést szabályozó dokumentumok alapján alakítja ki és működteti képzési programját.

A szakirányú oktatás során a képzésben részt vevő az alábbi szabályozó dokumentumok alapján működteti képzési rendszerét:

- Munka Törvénykönyve,
- A személyi jövedelemadóról szóló törvény,
- A szociális hozzájárulási adóról szóló törvény,
- a Szakképzési törvény (Szt.),
- a Szakképzési törvény 12/2020. végrehajtási Korm.rendelete (Szkr.),
- a szakképesítés Programtanterve (PTT),
- Képzési és Kimeneti Követelménye (KKK),
- a Szakképző Intézmény Szakmai Programja, valamint Házirendje alapján.

A szakirányú oktatás a tanulási eredményeken alapuló szemléletmódra építkezik.



A szakirányú oktatást **tanteremben, tanműhelyben vagy munkahelyi körülmények között** kell megszervezni.

A tanműhely lehet

- iskolai tanműhely vagy
- duális képzőhely által működtetett tanműhely.

41. Az intézményünkben folytatható képzések

Intézményünkben oktatható szakmákat az intézményi **Alapító Okirat** tartalmazza:

Iskolatípusonként

2016. szeptember 1-jétől indított, kifutó rendszerben

- Szakgimnázium (4+1 évfolyam)
- Szakközépiskola (3+2 évfolyam)

2020. szeptember 1-jétől indított, felmenő rendszerben:

- Technikum (5 évfolyam)
- Szakképző iskola (3 évfolyam)

Ágazatok alapján történő besorolás szerint:

- Épületgépészet
- Fa- és bútorigar
- Gazdálkodás és menedzsment
- Informatika és távközlés
- Kereskedelem

- Sport
- Turizmus-vendéglátás
- Szociális

41.1. A technikum szakképzési tevékenysége

A technikumnak

- az általános műveltséget megalapozó, az **érettségi vizsgára és a szakmai vizsgára felkészítő**, valamint a szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulást vagy munkába állást elősegítő, illetve
- érettségi végzettséggel **kizárólag szakmai vizsgára felkészítő**, a szakmajegyzékben meghatározott számú évfolyama van.

A technikum kizárólag érettségi vizsgára történő felkészítést is folytathat. Az ilyen felkészítésnek két évfolyama van, és az a nappali rendszerben nem szervezhető meg.

A technikumban az érettségi vizsga megkezdésének feltétele legalább ötven óra közösségi szolgálat teljesítése.

41.2. A szakképző iskola szakképzési tevékenysége

A szakképző iskolának

- az adott szakma megszerzéséhez szükséges **közismereti oktatást és szakmai oktatást magában foglaló**, illetve
- érettségi végzettséggel **kizárólag szakmai vizsgára felkészítő**, a szakmajegyzékben meghatározott számú évfolyama van.

a szakképzési centrum részeként működő szakképző iskola esetében a szakképzési centrum engedélyével - **műhelyiskola** keretében a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szakképzésbe való bekapcsolódáshoz vagy a munkába álláshoz szükséges ismeretek megszerzésére szolgáló képzési formát indíthat.

42. Felnőttképzés

Szakképző intézményünkben nemcsak tanulói jogviszony létesítésére van lehetőség, hanem **felnőttképzési jogviszony** létesítésére is. A felnőttképzési jogviszonyra a Felnőttképzésről szóló törvényt kell alkalmazni.

Rövid idejű tanfolyamaink felnőttképzésben kínálnak minden korosztálynak széles spektrumban továbbtanulási lehetőséget, valamint hosszabb idejű, Szakmajegyzék szerinti képzéseinkbe is biztosítunk az alapfokú, érettségi és OKJ-s végzettséggel rendelkezőknek lehetőséget tudásszintjük növelésére, valamint elmélyítésére.

A felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban és képzésben

- a szakmai oktatás / képzés időtartama legfeljebb a negyedére,
- az óraszám legfeljebb a nappali rendszerű szakmai oktatás / képzés óraszámának negyven százalékáig csökkenthető.

A felnőttképzésben a szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető tanfolyami szakképesítés kimeneti követelményeit a programkövetelmény határozza meg.

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvényben leírt engedélyezési eljárás után, a fenntartó engedélyével folytathat az intézmény iskolarendszeren kívüli szakmai felnőttképzést, tanfolyami keretek között.

A tanfolyamok a felmért igények alapján, megfelelő számú jelentkezés esetén kerülnek megszervezésre. A tanfolyamok szervezéséért, működéséért, ellenőrzéséért a kijelölt igazgatóhelyettes felelős. A tanfolyamok bevételeiből (tandíjakból) a tanfolyam költségvetési előirányzatában meghatározott módon fedezik az oktatási költségeket.

44.1. Szociális ágazat (2020. szeptember 1-től)

2021 / 2022. tanévtől beiratkozó Szociális és mentálhigiénés szakgondozó tanulók óraterve

Felnőttképzés – közismeret nélkül

Évfolyam			PTT	1. évfolyam		PTT	2. évfolyam		PTT	3. évfolyam		A képzés összes óraszám	
Szociális ágazathoz tartozó SZOCIÁLIS ÉS MENTÁLHIGIÉNÉS SZAKGONDOZÓ 5 0923 22 05				E	GY		E	GY		E	GY		
	A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani E/GY	1182	715	467	1068	613	455	993	674	319	3 437	
Munkavállalói ismeretek	Egészségügyi tanár	0% 18/0	Munkavállalói ismeretek	18	18				0			18	
			Álláskeresés	5	5								
			Munkajogi alapismeretek	5	5								
			Munkaviszony létesítése	5	5								
			Munkanélküliség	3	3								
Munkavállalói idegen nyelv	A tantárgy tanítása idegen nyelven zajlik, ezért az oktátónak rendelkeznie kell az adott idegen nyelvből nyelvtanári végzettséggel	0% 62/0	Munkavállalói idegen nyelv	0		0			62	62		62	
			Az álláskeresés lépései, álláshirdetések						11	11			
			Önéletrajz és motivációs levél						20	20			
			„Small talk” – általános társalgás						11	11			
			Állásinterjú						20	20			
Szociális ágazati alapképzés	Pszichológus, viselkedésemelő, mentálhigiénés szakember, aki legalább 5 éves igazolt csoportvezetői	50% 36/36 demonsterem	Szakmai személyiségfejlesztés	144	72	72	0		0			144	
			Kommunikációs készségfejlesztés	44									44
			Viselkedéskultúra	36									36

	tapasztalattal rendelkezik		A reális énkép ismerete	46									46
			Konfliktuskezelés	18									18
	A hatályos jogszabályi előírásokon kívül: Viselkedéselemző, pszichológus, mentálhigiénés szakember, pedagógia szakos tanár, egészségügyi tanár	50% 36/36 demonsterem	Pszichológia	72	36	36	0			0			72
			Általános és személyiséglélektani ismeretek	16									16
			Fejődéslelektani alapok	24									24
			Szociálpszichológiai alapismeretek	20									20
			Családi mentálhigiéné	12									12
	A hatályos jogszabályi előírásokon kívül: Okleveles egyetemi ápoló, diplomás ápoló, egészségügyi szakoktató, egészségügyi tanár	50% 36/36 demonsterem	Egészségügyi ismeretek	72	36	36	0			0			72
			Az emberi test felépítése	26									26
			Népegészségtani alapismeretek	12									12
			Gyógyszertani alapok	10									10
			Egészségkultúra	12									12
			Környezetvédelem és fenntarthatóság	12									12
	A hatályos jogszabályi előírásokon kívül: Orvos, diplomás ápoló, okleveles ápoló, egészségügyi tanár, egészségügyi szakoktató, mentőtiszt	90% 5/49 demonsterem	Elsősegélynyújtás alapismeretei	54	5	49	0			0			54
			Az elsősegélynyújtás alapjai	6									6
			Elsődleges teendő vészhelyzetben	6									6
		A segélyhívás folyamata, újraélesztés	6									6	
		Eszméletlen sérült	10									10	
		Baleseti sérülések	6									6	
		Mérgeзések	6									6	
		Belgyógyászati állapotok és ellátásuk	14									14	
A hatályos jogszabályi előírásokon kívül: Szociálpolitikus, szociális munkás,	20% 57/15 demonsterem	Társadalomismeret	72	57	15	0			0			72	
		A mai magyar társadalom	18									18	

	szociálpedagógus, társadalomismeret tanár, legalább 3 évvel rendelkező a gyermekvédelem területén dolgozó felsőfokú végzettségű szociális szakember		Demográfia és népesedés	18									18	
			Család és háztartás	18									18	
			Az emberi szükségletek rendszere	18									18	
			Szociális ismeretek	144	72	72	0			0			144	
			Szociális ellátórendszer ismerete	12									12	
			A szociális segítség etikája	22									22	
			Ismerkedés a szociális ellátórendszer intézményeivel	24									24	
			Krízis - kitől kérhetek segítséget	10									10	
			Függőség - szenvedély	26									26	
			Humán szolgáltatások	26									26	
		Szociális gondoskodás	24									24		
MÉRÉSI PONT+8 óra			Tanulási terület összórászáma	558	278	280	0	0	0	0	0	0	558	
Mentálhigiénésrelátók (979 óra)	Pszichológus, mentálhigiénikus, szupervízor szakember legalább 3 éves szociális, mentálhigiénés területen szerzett tapasztalattal	50% <u>98/99</u>	Mentálhigiénés alapismeretek	90	45	45	60	30	30	47	23	24	197	
			A mentálhigiéné alapfogalmai	18										18
			A mentálhigiénés segítség módszerei	18			18							36
			Krízis, krízisintervenció	9			18							27
			A segítő kapcsolat	18			24							42
			A gondozás mentálhigiénés vonatkozásai	9							16			25
			Szakmai identitás fejlesztése	18							31			49
	Egészség gondozás és mentálhigiénés rehabilitáció	79	55	24	54	37	17	82	57	25	215			
pszichológus, mentálhigiénikus, szupervízor	30%	Az egészség, betegség, prevenció	9			18						27		
		Veszélyes életkorok és veszélyeztetett helyzetek	9			18						27		

		Az egészségmegőrzés a családban és a családon kívül	16			18						34
		A mentálhigiénés rehabilitáció fogalma, folyamata	9									9
		A rehabilitáció feltételei és akadályai	9						16			25
		A rehabilitáció területei és intézmény rendszere							16			16
		Rehabilitáció a pszichiátriai ellátásban	9						16			25
		Rehabilitáció a szenvedélybetegek gondozásában	9						16			25
		Habilitáció a fogyatékkal élők gondozásában	9						18			27
		Esetmegbeszélés, szupervízió a gyakorlatban	45		45	144		144	0		0	189
		Esetfeldolgozás				36						36
		Szupervízió				36						36
		Kommunikáció és konfliktuskezelés				18						18
		Szakmai együttműködés és segítő kapcsolat	9			18						27
		A segítő segítése	18			18						36
		Reziliencia és a Burn-out	18			18						36
		Szakmai gyakorlat	45		45	54		54	95		95	388
		Megfigyelési gyakorlat	18									18
		Egészségmegőrzési és rehabilitációs gyakorlat	9									9
		Mentálhigiénés esetmunka gyakorlata	18			18			16			52
		Közösségben vagy csoportban végzett mentálhigiénés munka				18			31			49
		Egészségnevelés gyakorlata különböző ellátási területeken				18			16			34
		Aktivitás, foglalkoztatás gyakorlata a különböző ellátási területeken							16			16
		Érdekvédelem							16			16
		Pszichológiai alapismeretek	52	26	26	54	27	27	47	23	24	153
		Bevezetés a pszichológiába, pszichológiai alapfogalmak	18									
	Esetmegbeszélő csoport vezetése esetén humán diploma, 3 éves tapasztalat a szociális és mentálhigiénés munka területén, 3 éves gyakorlat az esetmegbeszélő csoport vezetésében. Szupervíziós csoport vezetése esetén szupervízori diploma szükséges és legalább 3 éves tapasztalat.	100%										
	Felsőfokú humán diplomával és minimum 3 éves szociális, gyermekjóléti és/vagy gyermekvédelmi területen eltöltött szakmai gyakorlattal rendelkező, szociális munkás, szociálpedagógus, szociális menedzser, pszichológus, szupervízor	100%										
	Pszichológus, mentálhigiénikus, szupervízor	50%										

	végzettségű szakember 3 éves szakmai gyakorlattal		Fejlődéslélektani alapismeretek	16												
			Egészséges személyiségfejlődés lélektan alapjai	18												
			Szociálpszichológiai alapismeretek				18									
			Egészség pszichológiája alapok				36									
			A veszteség pszichológiája							31						
			Pszichoszomatikus betegségek							16						
	MÉRÉSI PONT+8 óra		Tanulási terület összraszama	311	126	185	366	94	272	271	103	168	1142			
Szociális gondozás (672 ÓRA)	Okleveles orvosdoktor, EGÉSZSÉGÜGYI TANÁR szociális munkás (Bsc, Msc), szociális szervező, szociális menedzser, szociálgerontológus, mentálhigiénés szakember, egészségfejlesztő mentálhigiénikus, szociálpolitikus, egészségügyi szakoktató, diplomás ápoló	0%	Időskorúak támogatási feladatai	180	180		0			0				180		
			Egészségügyi, élettani és kóreltani alapismeretek	36											36	
			Időskorúak a társadalomban és a családban	18												18
			Az élettani és kóros öregedés jellemzői	27												27
			Gerontológiai alapismeretek	27												27
			Időseket támogató ellátások	36												36
	Okleveles orvosdoktor, Okleveles egészségügyi tanár szociálgerontológus, szociális munkás, szociális szervező, szociálpolitikus, szociális menedzser	0%	Szociálgerontológiai alapismeretek	36											36	
			Geriátriai ismeretek	0			36	36			48	48			84	
			Geriátria értelmezése				18									18
			Diagnosztika idős korban				18									18
			Klinikai geriátria									16				16
			Sürgősségi ellátás, traumatológiai problémák és műtéti javallatok									16				16
Gyógyszeres terápia idős korban									16				16			

			Geriátriai ápolási és gyakorlati ismeretek	0		0		72	40	32	72
	Szociális munkás (Bsc, Msc), szociális szervező, szociálgerontológus, szociálpolitikus, szociális menedzser, ápoló (Bsc, Msc)	44%	Krónikus betegségben szenvedő és fogyatékkal élő idősök ápolásának ismeretei					8			8
			Gyógyíthatatlan betegek ápolása					8			8
			Egészségmegőrzés idős korban					8			8
			Rekreáció és szabadidős foglalkozások idős korban					16			16
			Időskorúak gondozásának gyakorlata					24			24
			Intézményi és gondozási adminisztráció gyakorlata idősgondozásban					8			8
					Pszichiátriai betegek gondozási és gyakorlati feladatai	0		0		112	80
	Okleveles orvosdoktor, okleveles egészségügyi tanár, szociális munkás, szociálgerontológus, mentálhigiénés szakember, szociális menedzser, szociálpolitikus, ápoló (Bsc, Msc)	28%	Pszichiátriai betegség értelmezése történelmi koronként					8			8
			Pszichiátriai betegségek fiziológiai okai, családi, társadalmi háttere					16			16
			Pszichiátriai betegségek fajtái, tünetei					8			8
			Addiktológiai betegségek pszichiátriai összefüggései					8			8
			Pszichiátriai betegek szociális és egészségügyi ellátása					16			16
			Pszichiátriai betegek komplex gondozása					8			8
			Pszichiátriai betegek ellátásának etikai és emberi jogi vonatkozásai					16			16
			Pszichiátriai betegek intézményi gondozásának gyakorlata					16			16
			Intézményi és gondozási adminisztráció gyakorlata pszichiátriai betegek ellátásában					16			16
			Addiktológiai betegek gondozási és gyakorlati feladatai	0		0		120	87	33	120
	Okleveles orvosdoktor, addiktológus, okleveles egészségügyi tanár pszichiáter, szociális munkás, szociális menedzser, mentálhigiénés szakember, szociálpolitikus, ápoló (Bsc, Msc)	27%	Addiktológiai betegség értelmezése történelmi koronként					8			8
			Addiktológiai betegségek fiziológiai okai, családi, társadalmi háttere					16			16
			Addiktológiai betegségek fajtái, tünetei					8			8
			Addiktológiai betegségek pszichiátriai összefüggései					8			8
			Addiktológiai betegek szociális és egészségügyi ellátása					16			16
			Addiktológiai betegek komplex gondozása					16			16
			Addiktológiai betegek ellátásának etikai és emberi jogi vonatkozásai					16			16

			Addiktológiai betegek intézményi gondozásának gyakorlata								16			16
			Intézményi és gondozási adminisztráció gyakorlata addiktológiai betegek ellátásában								16			16
			Fogyatékkal élők gondozási és gyakorlati feladatai	0			0				104	80	24	104
			Fogyatékoság fogalma, fajtái								8			8
			Fogyatékkal élők gondozásának, segítségének megfigyelése, a gondozás lehetőségei								16			16
			Részvétel a gondozási, támogatási folyamat tervezésében, dilemmák értelmezése								16			16
			Testi ellátás, fizikai érintkezés jelentősége								8			8
			Fejlesztés módjai, lehetőségei (Bazális stimuláció)								8			8
			Fejlesztési és rehabilitációs terv készítése, kialakításának és megvalósításának lehetősége								16			16
			Fogyatékkal élők integrációjának elősegítése, akadálymentesítés lehetőségei								16			16
			Gyógyászati segédeszközök fajtái, beszerzése, használatának megtanítása								8			8
			Foglalkoztatás területei: készségfejlesztő, szintentartó, szórakoztató foglalkozások feltételeinek megteremtése. Fejlesztő foglalkoztatás és akkreditált foglalkoztatás								8			8
			MÉRÉSI PONT+8 óra											
			Tanulási terület összórászáma	180	180	0	36	36	0	456	335	121	672	
			Anatómiai és élettani ismeretek	100	100	0				0				100
			Emberi test felépítése, szerveződés szintjei	3										3
			Mozgásrendszer felépítése működése	9										9
			Légzőrendszer felépítése, működése	6										6
			Keringési rendszer felépítése, működése	18										18
			A vérképzőrendszer és nyirokrendszer felépítése, működése	9										9
			Emésztőrendszer felépítése, működése	15										15
			A vizelet kiválasztó és szaporodó szervrendszer felépítése, működése	14										14
			A hormonális rendszer felépítése, működése	5										5
Egészségügyi ismeretek (542 ÓRA)														
			Okleveles orvosdoktor, okleveles egészségügyi tanár, egészségügyi szakoktató, ápoló (Bsc, Msc) végzettség, legalább 3 év egészségügyben eltöltött szakmai gyakorlat, oktatási tapasztalat											0%

		Idegrendszer felépítése, működése	13									13
		Az érzékszervek	8									8
		Egészségügyi alapismeretek	15	13	2	117	105	12	0			132
		Általános kórtani és immunitástani ismeretek	15									15
		Részletes kórtani ismeretek				45						45
		Mikrobiológiai és járványtani alapismeretek				18						18
		Népegészségügyi és környezet-egészségügyi alapismeretek				18						18
		Egészségvédelem, egészségfejlesztés				18						18
		Higiéné - Fertőtlenítés, sterilizálás, infekciókontroll				9						9
		Készségfejlesztés az ápoló egészségnevelő és higiénés tevékenységeiben				9						9
		A szakgondozó ápolási feladatai diagnosztikai és terápiás beavatkozások során	0			81	32	49	18	7	11	99
		Diagnosztikai és terápiás alapismeretek				36						36
		Készségfejlesztés a diagnosztikai célú ápolói tevékenységekben				9						9
		Gyógyszertani és gyógyszerelési ismeretek				18						18
		Speciális gyógyszerelési ismeretek, feladatok				9						9
		Készségfejlesztés a terápiás célú ápolói tevékenységekben és az ápolási dokumentumok vezetésében, kezelésében				9			18			27
		Elsősegélynyújtás	0			45		45	0			45
		Elsősegélynyújtási alapismeretek				3						3
		Elsősegélynyújtási algoritmusok és alkalmazásuk a sérülteknél				20						20
		Hirtelen roszullétek és ellátásuk				12						12
		Tömegkatasztrófa. Teendők tömegkatasztrófa esetében				4						4
		Munka-, tűz-, és balesetvédelmi alapfogalmak és feladatok ellátása				6						6
		Ápolástani, gondozástani ismeretek	0			135	67	68	31	15	16	166
		Ápolási és gondozási alapismeretek				18						18
		Ápolási modellek. Ápolási folyamat				9						9
		Egészséges és akadályozott ember gondozása, ápolása				18						18
		Gyógyíthatatlan, haldokló beteg gondozása és ápolása				9						9
		Ápolási beavatkozások				18						18
		Készségfejlesztés ápolási beavatkozások során				18						18
	Okleveles orvosdoktor, Okleveles egészségügyi tanár, egészségügyi szakoktató, ápoló (Bsc, Msc), legalább 3 év egészségügyben töltött szakmai gyakorlat	10%										
	Okleveles egészségügyi tanár, igazolt 3 éves klinikai területen eltöltött gyakorlattal és legalább 2 éves oktatói gyakorlattal	60%										
	Mentőtiszt végzettség - 2 éves oktatói gyakorlattal, Okleveles egészségügyi tanár, MSc, Bsc Ápoló végzettség - 2 éves oktatói gyakorlattal, Egészségügyi tanár	100%										
	Okleveles egészségügyi tanár, Egészségügyi szakoktató, e, ápoló MSc, ápoló BSc, legalább 3 év szakmai gyakorlat	50%										

			Betegmegfigyelés				27						27		
			Készségfejlesztés a betegmegfigyelési tevékenységekben és az ápolási dokumentumok vezetésében, kezelésében				18						18		
		MÉRÉSI PONT+8 óra	Tanulási terület összóra száma	115	113	2	378	204	174	49	22	27	542		
A szociális munka és a szociálpolitikai alapjai (443 óra)	Szociális, gyermekjóléti-, gyermekvédelmi területen eltöltött minimum hároméves gyakorlatl rendelkező szociális munkás (Bsc, Msc), szociálpedagógus (Bsc, Msc), szociálpolitikus, szociális menedzser	0%	Szociálismunka gyakorlata	0			126	126		62	62		188		
			Általános szociális munka				36							36	
			Szociális munka értékei, etikai kódex				18								18
			Szociális munka egyénekekkel és családokkal				36								36
			Szociális munka csoportokkal								16				16
			Közösségi szociális munka								15				15
			Kommunikációs és laborgyakorlatok				18				16				34
			Esetfeldolgozás				18				15				33
			MÉRÉSI PONT+8 óra		Szociálpolitikai és jogi alapismeretek	0			90	81	9	31	28	3	121
			Szociálpolitikus, szociális munkás (Bsc, Msc), szociálpedagógus (Bsc, Msc), szociális menedzser	10%	Szociálpolitikai alapismeretek				18						
	A szociális intézményrendszer						18							18	
	Családjogi alapismeretek, családtámogatási rendszer						18							18	
	Jogi esetsfeldolgozás						18			16				34	
	Adminisztráció						18			15				33	
	Szociológus, szociálpolitikus, szociális munkás, szociálpedagógus	0%	Társadalomismeret	0			36	36		0				36	
			Társadalomismereti alapfogalmak				12							12	
			A mai magyar társadalom jellemzői				12							12	
			A társadalmi helyzet és az egészség összefüggései				12							12	
	Okleveles egészségügyi tanár	0%	Portfólió	0			36	36		62	62			98	
			A portfólió készítés alapja				5							5	
			Bemutkozás, célkitűzés				5							5	
			Dokumentumgyűjtés				26			32				58	

		Összegzés, reflexió								15			15
		Felkészülés a szóbeli prezentációra								15			15
	MÉRÉSI PONT+8 óra	Tanulási terület összór száma	0	0	0	288	279	9	155	152	3	443	
Egybefüggő szakmai gyakorlat			160			160							
15 nap vizsgafelkészítés 105 óra													

2021 / 2022. tanévtől beiratkozó **Szociális és rehabilitációs szakgondozó** tanulók óraterve

Felnőttképzés – közismeret nélkül

Évfolyam				PTT	1/13		PTT	2/14		A képzés összes óraszám
SZOCIÁLIS ÁGAZATHOZ TARTOZÓ SZOCIÁLIS ÉS REHABILITÁCIÓS SZAKGONDOZÓ 5 0923 22 06					E	GY		E	GY	
	A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani E/GY	Tantárgy/Témakör	1 188	655	533	958	668	290	2 146
Munkavállalói ismeretek	Egészségügyi tanár	0% 18/0	Munkavállalói ismeretek	18	18					18
			Álláskeresés	5					5	
			Munkajogi alapismeretek	5					5	
			Munkaviszony létesítése	5					5	
			Munkanélküliség	3						3
Munkavállalói idegen nyelv	A tantárgy tanítása idegen nyelven zajlik, ezért az oktatónak rendelkeznie kell az adott idegen nyelvből nyelvtanári végzettséggel	0% 62/0	Munkavállalói idegen nyelv	0			62	62		62
			Az álláskeresés lépései, álláshirdetések				11		11	
			Önéletrajz és motivációs levél				20		20	
			„Small talk” – általános társalgás				11		11	
			Állásinterjú				20		20	
Szociális ágazati alapképzés	Pszichológus, viselkedéselemző, mentálhigiénés szakember, aki legalább 5 éves igazolt csoportvezetői tapasztalattal rendelkezik	50% 36/36 demonsterem	Szakmai személyiségfejlesztés	144	72	72	0			144
			Kommunikációs készségfejlesztés	44					44	
			Viselkedéskultúra	36					36	
			A reális énkép ismerete	46					46	
			Konfliktuskezelés	18					18	
	A hatályos jogszabályi előírásokon kívül: Viselkedéselemző, pszichológus, mentálhigiénés szakember, pedagógia szakos tanár, egészségügyi tanár	50% 36/36 demonsterem	Pszichológia	72	36	36	0			72
			Általános és személyiséglélektani ismeretek	16					16	
			Fejlődéslélektani alapok	24					24	
			Szociálpszichológiai alapismeretek	20					20	
	A hatályos jogszabályi előírásokon kívül: Okleveles egyetemi ápoló, diplomás ápoló, egészségügyi szakoktató, egészségügyi tanár	50% 36/36 demonsterem	Egészségügyi ismeretek	72	36	36	0			72
			Az emberi test felépítése	26					26	
			Népegészségtani alapismeretek	12					12	
			Gyógyszertani alapok	10					10	

	A hatályos jogszabályi előírásokon kívül: Orvos, diplomás ápoló, okleveles ápoló, egészségügyi tanár, egészségügyi szakoktató, mentőtiszt	90% 5/49 demonsterem	Egészségkultúra	12						12
			Környezetvédelem és fenntarthatóság	12						12
			Elsősegélynyújtás alapismeretei	54	5	49	0			54
			Az elsősegélynyújtás alapjai	6						6
			Elsődleges teendő vészhelyzetben	6						6
			A segélyhívás folyamata, újraélesztés	6						6
			Eszméletlen sérült	10						10
			Baleseti sérülések	6						6
			Mérgeзések	6						6
			Belgyógyászati állapotok és ellátásuk	14						14
	A hatályos jogszabályi előírásokon kívül: Szociálpolitikus, szociális munkás, szociálpedagógus, társadalomismeret tanár, legalább 3 évvel rendelkező a gyermekvédelem területén dolgozó felsőfokú végzettségű szociális szakember	20% 57/15 demonsterem	Társadalomismeret	72	57	15	0			72
			A mai magyar társadalom	18						18
			Demográfia és népesedés	18						18
			Család és háztartás	18						18
			Az emberi szükségletek rendszere	18						18
	Szociálpolitikus, szociális munkás, szociálpedagógus, szociális menedzser, szociális intézményben legalább 3 év gyakorlattal felsőfokú (Bsc, Msc) végzettséggel rendelkező szociális szakember	50% 72/72 demonsterem	Szociális ismeretek	144	72	72	0			144
			Szociális ellátórendszer ismerete	12						12
			A szociális segítség etikája	22						22
			Ismerkedés a szociális ellátórendszer intézményeivel	24						24
			Krízis - kitől kérhetek segítséget	10						10
Függőség - szenvedély			26						26	
Humán szolgáltatások			26						26	
Szociális gondoskodás			24						24	
Tanulási terület összórászáma			558	278	280	0	0	0	558	
Egészségügyi ismeretek (335 óra)	Okleveles orvosdoktor, Okleveles egészségügyi tanár, okleveles egyetemi ápoló, diplomás ápoló, egészségügyi szakoktató,	40%	Anatómia és élettan	54	32	22	0			54
			Funkcionális anatómia	10						10
			Az érzékszervek és működésük	4						4
			Keringési rendszer felépítése és működése	8						8
			Légzőrendszer felépítése és működése	8						8
			Mozgásszervrendszer felépítése és működése	4						4
			Emésztőrendszer felépítése és működése	4						4
			Idegrendszer felépítése és működése	4						4
			Vizeletkiválasztó és szaporító szervrendszer felépítése és működése	4						4
			Vérképzőrendszer és nyirokrendszer felépítése és működése	4						4
	Hormonrendszer felépítése és működése	4						4		
	Okleveles orvosdoktor, Okleveles egészségügyi tanár, okleveles egyetemi ápoló, diplomás ápoló, egészségügyi szakoktató,	40%	Kórélettan	54	32	22	0			54
			Főbb kórok és kórokok	6						6
			Az érzékszervek betegségei	4						4
			Keringérendszer kóros működése	8						8
Légzőrendszer kóros működése			6						6	

		Mozgásszervrendszer kóros működése	6						6
		Emésztőrendszer kóros működése	6						6
		Idegrendszer kóros működése	6						6
		Vizeletkiválasztó és szaporító szervrendszer kóros működése	4						4
		Vérképzőrendszer és nyirokrendszer kóros működése	4						4
		Hormonrendszer kóros működése	4						4
		Gyógyszertan	54	32	22	0			54
		Gyógyszer fogalma, fajtái, csoportosítása	10						10
		Gyógyszertan tárgya és legfontosabb fogalmai	6						6
		Gyógyszerformák	6						6
		Gyógyszer szervezetbe juttatásának módjai	12						12
		Gyógyszerelés irányelvei	8						8
		Beteg edukáció	12						12
	Okleveles orvosdoktor, okleveles egészségügyi tanár, egyetemi ápoló, diplomás ápoló, egészségügyi szakoktató, gyógyszerész.	40%							
		Népegészségtan	18	11	7	47	28	19	65
		Munka-, tűz-, és balesetvédelmi feladatok ellátása	8						8
		Elsősegélynyújtás szabályai				5			5
		Elsősegélynyújtás, heveny rosszullét				6			6
		Vérzések típusai és ellátásuk				4			4
		Traumatológiai ellátás körébe tartozó elváltozások ³⁶				4			4
		Belgyógyászati balesetek				4			4
		Mérgezők				4			4
		Népegészségtan	10						10
		Járványtan, közegészségügyi ismeretek				10			10
		Fertőző betegségek				10			10
		Ápolási, gondozási alapismeretek	36	7	29	18	3	15	54
		Egészség, egészségügyi állapotot befolyásoló tényezők	10						10
		Betegség megelőzés és szintjei	8						8
		Ápolási folyamat	10						10
		Egészségügyi intézmény higiénája	8						8
		Betegmegfigyelés				6			6
		Mindennapos beavatkozások				4			4
		Egészséges és beteg ember szükségleteinek kielégítése				8			8
		Alapápolási és gondozási gyakorlat ismeretei	54	11	43	0			54
		Időseket ellátó bentlakásos intézményben előforduló gondozási és alapápolási feladatok	8						8
		Fogyatékos személyeket ellátó bentlakásos intézményben előforduló gondozási alapápolási feladatok	8						8
		Időseket ellátó nappali intézményben előforduló gondozási alapápolási feladatok	8						8
		Fogyatékos személyeket ellátó nappali intézményben előforduló gondozási alapápolási feladatok	8						8
	Okleveles egészségügyi tanár, okleveles egyetemi ápoló, diplomás ápoló, egészségügyi szakoktató, mentőtiszt.	80%							

		Alapápolás pszichiátriai betegek körében	4						4	
		Alapápolás pszichiátriai rehabilitációban	4						4	
		Alapápolás mozgásszervi rehabilitációban	4						4	
		Alapápolás sebészeti betegek körében	4						4	
		Alapápolás belgyógyászati betegek körében	4						4	
		A szakosított szociális intézmények szakápolás tevékenységei	2						2	
		Tanulási terület összórása	270	125	145	65	31	34	335	
		Mérési pont + 8 óra								
Szociális ismeretek (342 óra)	Okleveles egészségügyi tanár, Szociális munkás Bsc, MsC, okleveles szociálpolitikus, szociálpedagógus, szociális szervező, szociális menedzser, egészségügyi szociális munkás.	30%	Szociális munka	18	12	6	18	12	6	36
			Általános szociális munka	6			10			16
			Szociális munka egyénnel és családokkal	4			8			12
			Szociális munka csoportokkal	6						6
			Közösségi szociális munka	2						2
	Okleveles egészségügyi tanár, Pszichológus, pedagógiai előadó, pszichiáter, okleveles gyógypedagógus, pszichopedagógus, ápoló BsC, MsC, egészségügy tanár.	20%	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	54	43	11	90	72	18	144
			Pszichológiai alapismeretek	18						18
			Szociálpszichológiai jelenségek és folyamatok	10			18			28
			Az életút pszichológiája	10			18			28
			A személyiség pszichológiája	8			14			22
			Szocializáció	8			8			16
	Pedagógiai alapismeretek				32			32		
	Okleveles egészségügyi tanár, Szociális munkás BsC, MsC, szociális szervező, szociális menedzser, szociálpolitikus, szociológus, egészségügyi szociális munkás.	30%	Szociális gondozás	36	25	11	0			36
			Idős és fogyatékkal élő emberek ellátásai	6						6
			Aktivitás és foglalkoztatás	12						12
			Háztartási ismeretek	6						6
			A gyógyászati segédeszközök beszerzése	6						6
			Gyógyíthatatlan betegek és haldoklók gondozása	6						6
	Okleveles egészségügyi tanár, Okleveles szociálpolitikus, szociális munkás BsC, MsC, szociálpedagógus, okleveles szociológus, okleveles társadalomismeret szakos tanár, szociális menedzser, egészségügyi szociális munkás.	20%	Társadalom-, szociálpolitikai és társadalombiztosítási ismeretek	18	14	4	72	57	15	90
			A társadalmi struktúra, a mai magyar társadalom				9			9
			A társadalmi egyenlőtlenség és a szegénység okai				9			9
			Szociálpolitikai beavatkozást igénylő problémák, a szociálpolitika intézmény rendszere	9			12			21
			A jóléti nagyszisztemek				12			12
			A lokális ellátások				12			12
A család és életmód			9						9	
Társadalombiztosítási alapismeretek						18			18	
Okleveles egészségügyi tanár, Mentálhigiénikus-egészségfejlesztő, mentálhigiénikus szakember, pszichológus, szupervízor, egészségügyi szociális munkás, egészségügy tanár	30%	Mentálhigiéné	18	12	6	0			18	
		Elméleti ismeretek	10						10	
		A gondozás mentálhigiénés vonatkozásai	8						8	
pszichológus, okleveles szociális munkás, pedagógiai előadó, okleveles gyógypedagógus, okleveles	80%	Esetmegbeszélés	0			18	4	14	18	
		Esetmegbeszélés				10			10	

	szupervízor, szociális szervező, szociális kompetenciafejlesztő tréner,		Szupervízió				8			8
	MÉRÉSI PONT +8 óra		Tanulási terület összór száma	144	106	38	198	145	53	342
Szociális szervezési és igazgatás (260 óra)	Okleveles egészségügyi tanár, Szociálpolitikus, szociális munkás, szociálpedagógus, szociális menedzser	10%	Társadalomismeret	0			31	27	4	31
			Szociológia módszertana				3			3
			Társadalmi szerkezet és rétegződés				5			5
			Oktatásszociológia				2			2
			Demográfia, népesedés				5			5
			Települészociológia				2			2
			Család, életmód				5			5
			Szocializáció, deviancia				5			5
			Kultúra, vallás, erkölcs				2			2
	Mobilitás				2			2		
	Okleveles egészségügyi tanár, Szociálpolitikus, szociális munkás, szociálpedagógus, szociális menedzser, jogász, igazgatásszervező szociális szakiránnyal, közigazgatási menedzser.	20%	Államigazgatás, közigazgatás	0			31	24	7	31
			Államigazgatási szervezeti rendszer				5			5
			Közigazgatási szervek				4			4
			A kormány				3			3
			Állam és önkormányzat				3			3
			Helyi Önkormányzatok				5			5
			Európai Unió igazgatás				2			2
			Köztisztviselői önkormányzati szervek				3			3
			Közigazgatás személyzete				2			2
			Országgyűlés				2			2
	Választási rendszere				2			2		
	Felsőfokú szociális alapképzés, szociális munkás BSc, MSc, szociális szervező, szociális menedzser, szociálpolitikus, egészségügyi szociális munkás jogász, igazgatásszervező, igazgatási ügyintéző, jogász, közigazgatás szervező.	10%	Szociális jog	0			31	27	4	31
			Polgári jog				3			3
			Családjog				5			5
			Munkajog				5			5
			Alkotmányjog				3			3
			Büntetőjog				2			2
			Esélyegyenlőség				4			4
			Jogvédelem				4			4
			Adatvédelem				2			2
	Egészségügyi és szociális jog				3			3		
	Okleveles egészségügyi tanár, Felsőfokú szociális alapképzés, szociális munkás BSc, MSc, szociális szervező, szociális menedzser, szociálpolitikus, egészségügyi szociális munkás jogász, igazgatásszervező, igazgatási ügyintéző, jogász, közigazgatás szervező.	20%	Szociális igazgatás	36	29	7	0			36
			Szociálpolitikai alapismeretek	4						4
Társadalmpolitikai alapismeretek			4						4	
Lokális ellátások			4						4	
Szociális alapellátások			6						6	
Szociális szakellátások			6						6	
Pénzügyi és természetbeni ellátások			6						6	
Szociális törvény	6						6			
	20%	Menedzsment	0			54	43	11	54	

	Okleveles egészségügyi tanár, Felsőfokú szociális alapvégzettség, szociális munkás BsC, MsC, szociális szervező, szociális menedzser, szociálpolitikus, egészségügyi szociális munkás, humán szervező, közigazgatási menedzser.		Vezetélméleti alapok				5			5		
			Szervezeti struktúra				5			5		
			Humán erőforrás				5			5		
			Elégedettség vizsgálatok				5			5		
			Evaluáció				5			5		
			Minőségbiztosítás				5			5		
			Munkahelyi kultúra				5			5		
			Készségek és magatartás				5			5		
			Adatkezelés, -feldolgozás				9			9		
			Menedzsment modellek				5			5		
			Rehabilitáció				54	38	16	0		54
			Komplex rehabilitáció				10					10
			Szükségletek				2					2
			Támogatási rendszerek				8					8
Orvosi rehabilitáció				8					8			
Foglalkoztatási rehabilitáció				8					8			
Szociális rehabilitáció				8					8			
Kompetenciafejlesztés				10					10			
MÉRÉSI PONT +8 óra			Tanulási terület összórás	90	67	23	147	121	26	237		
Munka és terápiás jellegű foglalkozások	Okleveles egészségügyi tanár, Szociálpedagógus, szociális szervező, okleveles szociálpolitikus, okleveles szociális munkás, rehabilitációs szakember (Bsc, Msc).	50%	Szociális intézményi foglalkoztatás	18	9	9	31	15	16	49		
			Az intézményi foglalkoztatás alapismeretei	18						18		
			Az intézményi foglalkoztatás feltételei				16			16		
			Fejlesztő foglalkoztatás				15			15		
	Okleveles egészségügyi tanár	50%	Biztonságos munkavégzés	18	9	9	0			18		
			Biztonságos munkavégzés szabályainak alkalmazása	18						18		
Mérés pont + 8 óra			Tanulási terület összórás	36	18	18	31	15	16	67		
Gyermek ellátási alapfeladatok és alapelvek (180 óra)	Pedagógus végzettségű gyermekvédelemben jártas szakember	50%	Gyermekvédelmi ismeretek	18	9	9	18	9	9	36		
			gyermekvédelem pszichológiai vonatkozásai	9			9			18		
			A gyermekvédelem mai rendszere	9			9			18		
	Gyógypedagógus (Bsc, Msc), szociális menedzser, egészségügyi szociális munkás	50%	Gyógypedagógiai ismeretek	0			18	9	9	18		
			Gyógypedagógia, mint tudományág				8			8		
			Fejlődési rendellenességek, fogyatékoságok, fejlesztés, rehabilitáció				10			10		
	Okleveles egészségügyi tanár, Gyógypedagógus, diplomás ápoló, szociálpedagógus, szociális menedzser, szociális munkás, egészségügyi szociális munkás	50%	Gondozási, ápolási ismeretek	36	18	18	36	18	18	72		
			Ismeretek a gondozásról	18			18			36		
			Ápolási ismeretek	18						18		
			Gyakori gyermekbalesetek, gyermekbetegségek				18			18		
	Okleveles egészségügyi tanár, Gyógypedagógus, diplomás ápoló, mentőtiszt.	40%	Házi időszakos gyermekfelügyeleti ismeretek	0			18	11	7	18		
			Nevelési ismeretek				6			6		
A házi gyermekfelügyelet, mint speciális munkaterület						6			6			
A házi időszakos gyermekellátás pszichológiai dimenziói						6			6			
		50%	A gyermekotthon	0			18	9	9	18		

	Okleveles egészségügyi tanár, Nevelőtanárr, pedagógus végzettségű gyermekvédelmi szakember, szociálpedagógus, szociális szervező, okleveles szociálpolitikus, szociális menedzser, egészségügyi szociális munkás.		A gyermekotthon működése				6			6
			A gyermekotthoni élet szervezése				6			6
							6			6
			A gyermekcsoport működése							
	Okleveles egészségügyi tanár, Szociális munkás (Bsc, Msc), okleveles szociálpolitikus, szociálpedagógus, szociális szervező, szociális menedzser, egészségügyi szociális munkás	40%	A szociális problémák megjelenésének összefüggései	0			18	11	7	18
			Társadalmi összefüggések				4			4
			A személyiségben rejlő összefüggések				4			4
			A problémamegoldó modell				6			6
			A Szociális Munka Etikai Kódexe, etikai dilemmák				4			4
	MÉRÉSI PONT+ 8 óra		Tanulási terület összórászám	54	27	27	126	67	59	180
Rehabilitációs feladatok (244 óra)	Okleveles egészségügyi tanár, Gyógypedagógus (Bsc, Msc), egészségügyi-szociális munkás	10%	Gyógypedagógiai ismeretek és fogyatékoság	0			54	48	6	54
			Gyógypedagógiai ismeretek				36			36
			A fogyatékosággal élő személyek esélyegyenlősége				18			18
			A fogyatékoság egészségi összefüggései	0			62	55	7	62
			Fiziológiai összefüggések				18			18
			Pszichiátriai összefüggések				18			18
			Addiktológiai kérdések				13			13
			Gerontológiai alapismeretek				13			13
			Prevenációs és rehabilitációs eszközök	0			38	30	8	38
			Fogyatékkal élők rehabilitációja				14			14
			Pszichiátriai betegek rehabilitációja				12			12
			Szenvedélybetegek rehabilitációja				12			12
			Aktivásfejlesztés és rehabilitáció	0			90	45	45	90
			Játék és alkotás				18			18
			Zene és mozgás				18			18
		Médiapedagógia				12			12	
		A mindennapi élet kísérése				12			12	
		Alapápolási feladatok				30			30	
	MÉRÉSI PONT + 8 óra		Tanulási terület összórászám	0	0	0	244	178	66	244

Adminisztráció	Szociális munkás (Bsc, Msc), okleveles szociálpolitikus, szociálpedagógus, szociális menedzser, szociológus, akinek 3 éves szakmai gyakorlata szociális ellátások vagy a szociális igazgatás területén, egészségügyi-szociális munkás	50%	A szociális munka adminisztrációja	0			31	15	16	31
			Az intézmények működésének jogi háttere				8			8
			Intézményi adminisztráció				8			8
			Szociális ügyintézés				8			8
			Pályázatírás				7			7
	Szociális munkás, okleveles szociálpolitikus, szociálpedagógus, szociális menedzser, szociológus, egészségügyi szociális munkás, akinek 3 éves szakmai gyakorlata gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátások vagy a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás területén,	50%	Gyermekotthoni adminisztrációs ismeretek	0			18	9	9	18
			A gyermekotthon működésének szabályai, szabályzatai				6			6
			Gyermekfelügyeleti munka dokumentálása				4			4
			Élettörténeti munka				4			4
			A munkavállaló adminisztrációs kötelezettségei				4			4
	Szociális munkás (Bsc, Msc), okleveles szociálpolitikus, szociálpedagógus, szociális menedzser, szociológus, akinek 3 éves szakmai gyakorlata szociális ellátások vagy a szociális igazgatás területén, egészségügyi szociális munkás	50%	A foglalkoztatás adminisztrációja	0			18	9	9	18
			A szociális foglalkoztatás működésének jogi háttere				9			9
			A foglalkoztatás adminisztrációja				9			9
			Számítástechnikai ismeretek	18	16	2	18	16	2	36
	Okleveles egészségügyi tanár, informatika tanár	10%	Számítástechnikai ismeretek				18			36
			Tanulási terület összórászama	18	16	2	85	49	36	103
MÉRÉSI PONT + 8 óra										
Egybefüggő szakmai gyakorlat				320						
15 nap vizsgafelkészítés 105 óra										

2021 / 2022. tanévtől beiratkozó Szociális ápoló és gondozó tanulók óraterve

Felnőttképzés – közismeret nélkül

Évfolyam				9.			10.			11.			A képzés összes óraszám	1/13.			2/14.			A képzés összes óraszám				
Szociális ágazathoz tartozó Szociális ápoló és gondozó 4 0923 22 03				PTT	E	GY	PTT	E	GY	PTT	E	GY		PTT	E	GY	PTT	E	GY					
	A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani Elmélet/ gyakorlat óraszám		576	0	0	720	0	0	710	0	0	2006	1062	470	592	944	424	520	2006				
Munkavállalói ismeretek		0% 18/0	Munkavállalói ismeretek	18			0			0			18	18	18		0			18				
			Álláskeresés	5										5	5							5		
			Munkajogi alapismeretek	5										5	5								5	
			Munkaviszony létesítése	5										5	5								5	
Munkavállalói idegen nyelv	A tantárgy tanítása idegen nyelven zajlik, ezért az oktatónak rendelkeznie kell az adott idegen nyelvből nyelvtanári végzettséggel	0% 62/0	Munkavállalói idegen nyelv	0			0			62			62				62	62			62			
			Az álláskeresés lépései, álláshirdetések							11				11				11				11		
			Önéletrajz és motivációs levél							20				20				20					20	
			„Small talk” – általános társalgás							11				11				11					11	
Szociális ágazati alapképzés „a tanulási terület tantárgyainak összesített órája: 558/558 óra	Pszichológus, viselkedésselző, mentálhigiénés szakember, aki legalább 5 éves igazolt csoportvezetői tapasztalattal rendelkezik	90%	Szakmai személyiségfejlesztés	144									144	144	14	130					144			
			Kommunikációs készségfejlesztés	36										36	36								36	
			Viselkedéskultúra	36										36	36								36	
			A reális énkép ismerete	36										36	36								36	
			Konfliktuskezelés	36										36	36								36	
			Pszichológia	72										72	72	36	36						72	
	Viselkedésselző, pszichológus, mentálhigiénés szakember, pszichopedagógus, pedagógia szakos tanár	50%	Általános és személyiséglélektani ismeretek	18									18	18									18	
			Fejlődéslélektani alapok	18										18	18								18	
			Szociálpszichológiai alapismeretek	18										18	18								18	
			Családi mentálhigiéné	18										18	18								18	
	Egészségügyi tanár	50%	Egészségügyi ismeretek	72										72	72	36	36						72	
			Az emberi test felépítése	26										26	26									26
			Népegészségtani alapismeretek	12										12	12									12
Gyógyszertani alapok			10										10	10									10	
			12									12	12									12		

Egészségügyi tanár	90%	Környezetvédelem és fenntarthatóság	12									12	12						12	
		Elsősegélynyújtás alapismeretei	54										54	54	5	49				54
		Az elsősegélynyújtás alapjai	10										10	10						10
		Elsődleges teendő vészhelyzetben	10										10	10						10
		A segélyhívás folyamata, újraélesztés	6										6	6						6
		Eszméletlen sérült	6										6	6						6
		Baleseti sérülések	6										6	6						6
		Mérgeзések	6										6	6						6
	Belgyógyászati állapotok és ellátásuk	10										10	10						10	
	20%	Társadalomismeret	72										72	72	57	15				72
		A mai magyar társadalom	18										18	18						18
		Demográfia és népesedés	18										18	18						18
		Család és háztartás	18										18	18						18
		Az emberi szükségletek rendszere	18										18	18						18
	50%	Szociális ismeretek	144										144	144	72	72				144
		Szociális ellátórendszer ismerete	24										24	24						24
		A szociális segítség etikája	24										24	24						24
		Ismerkedés a szociális ellátórendszer intézményeivel	24										24	24						24
		Krízis - kitől kérhetek segítséget	14										14	14						14
		Függőség - szenvedély	14										14	14						14
		Humán szolgáltatások	24										24	24						24
		Szociális gondoskodás	20										20	20						20
	MÉRÉSI PONT+8 óra																			
	Tanulási terület összórászáma			558	0	0	0	0	0	0	0	0	558	558	220	338	0	0	0	558
	Leiki egészségvédelem	30%	Mentálhigiéné				54						54	54	38	16				54
			Mentálhigiéné alapismeretei				12							12	12					
Életkorok mentálhigiénéje						8							8	8						8
Közösségi mentálhigiéné alapjai						8							8	8						8
Félelem, szorongás, stressz és kezelésük						8							8	8						8
Krízis, krízisintervenció						6							6	6						6
Veszteségek, gyász, gyászfeldolgozás						6							6	6						6
Kiégés, Burnout és a Helfer szindróma					6							6	6						6	
70%		Szakmai kommunikáció-, és készségfejlesztés				56		52					108	34	10	24	74	22	52	108
		Énkép, önismeret, társismeret				12		12					24	12			12			24
		Erőszak- és akadálymentes kommunikáció				10		8					18	10			8			18
		Kapcsolatok és tárgyalástechnika				10		8					18				18			18
		Segítő kapcsolat, segítő beszélgetés				12		12					24				24			24
		Szakmai identitás, pályatükör				12		12					24	12			12			24
100%	Esetmegbeszélés és szupervízió						36				36				36		36	36		

	Egészségügyi tanár, mentálhigiénikus, mentálhigiénés szakember, szupervízor, szociális munkás mentálhigiénés szakiránnyal, csoportvezetői tapasztalattal		Esetmegbeszélés alapismeretei, szerepe, jelentősége a szociális munkában								18							18				18				
			A szupervízió helye és szerepe a szociális munkában								18							18				18				
	MÉRÉSI PONT+8 óra																									
	Tanulási terület összóraszám			0	0	0	110	0	0	88	0	0	198	88	48	40	110	22	88	198						
Szociális munkavégzés ismeretei és eszközei	Egészségügyi tanár, szociálpolitikus, szociális munkás, szociálpedagógus, szociális menedzser, minimum 3 éves szakmai tapasztalattal a szociális ellátórendszer területén	20%	Szociálpolitika				36						36					72			72	57	15	72		
			Szociálpolitikai alapismeretek				18								18				18						18	
			A jóléti rendszerek				10									10				10						10
			Közigazgatási ismeretek								10					10				10						10
			A szociálpolitika intézményrendszere				8					14				22				22						22
			A társadalmi helyzet és az egészség									12				12				12						12
	Egészségügyi tanár, jogász, szociálpolitikus, szociális munkás	0%	Jogi ismeretek				36								36	36	36								36	
			Általános jog				12								12	12									12	
			Az állam				12									12	12								12	
			Jogok, jogszabályok				12									12	12								12	
	szociálpolitikus, szociális munkás, szociálpedagógus, szociális menedzser, társadalomismeret tanár	25%	Társadalomismeret				56								56	36	27	9	20	15	5			56		
			Mai magyar társadalom				20									20	20								20	
			Hátrányos helyzetű csoportok a társadalomban				16									16	16								16	
			A szociológia alapfogalmai és tevékenységi területe				20									20				20					20	
	Egészségügyi tanár, szociális munkás, szociálpolitikus, szociálpedagógus, szociális menedzser végzettség minimum 3 éves szakmai tapasztalattal a szociális ellátórendszeren belül.	40%	Szociális munka								70				70				70	42	28			70		
			Általános szociális munka								12					12				12					12	
			Alkalmazott módszerek a szociális munkában									12					12				12				12	
			Családokkal végzett szociális munka								12						12				12				12	
Szociális munka csoportokkal										12						12				12				12		
Közösségi szociális munka										12						12				12				12		
Szociális adminisztráció										10						10				10				10		
MÉRÉSI PONT+8 óra																										
Tanulási terület összóraszám			0	0	0	128	0	0	106	0	0	234	72	63	9	162	114	48	234							
Gondozás	Egészségügyi tanár, szociális munkás, szociális menedzser, szociális szervező, szociálpedagógus tereptanári képesítés és legalább 3 éves szakmai gyakorlattal a szociális ellátás területén	40%	Gondozási alapismeretek				48							48	48	29	19						48			
			Gondozás fogalma, történetisége, jellemzői				12									12	12							12		
			Komplex gondozás				12									12	12								12	
			Sajátos gondozási szükségletek				12									12	12								12	
			A gondozás tervezése				12									12	12								12	
	Egészségügyi tanár, szociális munkás, szociális menedzser, szociális szervező, szociálpedagógus tereptanári	50%	Gondozási szükségletek felmérése				36								36	36	18	18						36		
			Szükségletek				12									12	12							12		
Szükségletek felmérése és módszerei						12									12	12							12			
			Szükségletek és erőforrások				12							12	12							12				

	képesítés és legalább 3 éves szakmai gyakorlattal a szociális ellátás területén																				
	Egészségügyi tanár, szociális munkás, szociális menedzser, szociális szervező, szociálpedagógus tereptanári képesítés és legalább 3 éves szakmai gyakorlattal a szociális ellátás területén	80%	Gondozás az alapellátásban				36		36			72	24	4	20	48	8	40	72		
Az alapellátás intézményrendszere						22				22	24									24	
Gondozási feladatok az alapellátásban							14		18				36					32			32
Háztartási ismeretek									18				18					16			16
	Egészségügyi tanár, szociális munkás, szociális menedzser, szociális szervező, szociálpedagógus tereptanári képesítés és legalább 3 éves szakmai gyakorlattal a szociális ellátás területén	80%	Gondozás a szakosított ellátásban				36		36			72	24	4	20	48	8	40	72		
A szakosított ellátás intézményrendszere						24				24	24									24	
Gondozási feladatok a szakosított ellátásban							12		36				48					48			48
	Egészségügyi tanár, szociális munkás, szociális menedzser, szociális szervező, szociálpedagógus tereptanári képesítés és legalább 3 éves szakmai gyakorlattal a szociális ellátás területén	50%	Szociális gondozás adminisztrációja						54			54				54	27	27	54		
Dokumentációs alapismeretek								10				10				10				10	
Intézményi adminisztráció									12				12				12				12
Minőségbiztosítás									8				8				8				8
Adminisztráció az alapellátásban									12				12				12				12
Adminisztráció a szakellátásban									12				12				12				12
	szociális munkás, szociális menedzser, szociális szervező, szociálpedagógus tereptanári képesítés, rehabilitációs szakember (Bsc, Msc) és legalább 3 éves szakmai gyakorlattal a szociális ellátás területén	40%	Akadályozottság és a segédesszközök						54			54				54	32	22	54		
Fogalmi meghatározások és az akadályozottság formái								12				12				12				12	
Segédesszközök									14				14				14				14
Rehabilitáció									16				16				16				16
Segédesszközök és a gondozói munka											12			12				12			
Tanulási terület összórása				0	0	0	156	0	0	180	0	0	336	132	55	77	204	75	129	336	
Fejlesztő foglalkozások	mentálhigiénés szakember, játékpedagógus, szabadidős szervező, egészségfejlesztő-rekreációs szakember, szociális munkás, népművelő humán szakos diplomával	80%	Szocioterápia-, és foglalkoztatásterápia				36		72			108				108	21	87	108		
			Foglalkoztatásterápia				18		18			36				36				36	
			Rekreációs foglalkozások				18		18			36				36				36	
			Programszervezés						18			18				18				18	
			Munkaterápia						18			18				18				18	
Tanulási terület összórása				36	72	108	0	108	21	87	108										
Ápolástan	Egészségügyi tanár, diplomás ápoló, egészségügyi tanár, egészségügyi szakoktató, mentőtiszt	70%	Ápolási alapismeretek				70					70	70	21	49					70	
			Általános ápolási ismeretek				14					14	14								14
			Aktivitás, pihenés				12					12	12								12
			Személyi higiéné biztosítása				12					12	12								12
			Tápanyag biztosítás				12					12	12								12
			Speciális ápolási igények				12					12	12								12
			Az ápoló személyisége				8					8	8								8

Klinikumi ismeretek	Egészségügyi tanár, diplomás ápoló, egészségügyi tanár, egészségügyi szakoktató,	80%	Betegmegfigyelés			40					40	40	8	32				40			
			A megfigyelés alapismeretei			8					8	8							8		
			Általános tünettan			8					8	8								8	
			A beteg általános megtekintése			8					8	8								8	
			A beteg testtájkénti megtekintése			8					8	8								8	
			Élettani funkciók megfigyelése			8					8	8								8	
	okleveles ápoló, diplomás ápoló, egészségügyi tanár, egészségügyi szakoktató,	60%	Szakápolási ismeretek							62		62				62	25	37	62		
			Sebgondozás						16		16				16				16		
			Folyadékpótlás, injekciózás, vérvétel,						18		18				18				18		
			Mesterséges táplálás, ürítés- és váladékkezelés oxigén ellátás						18		18				18				18		
			Egészségnevelés, felvilágosítás kezelése						10		10				10				10		
	okleveles ápoló, diplomás ápoló, egészségügyi tanár, egészségügyi szakoktató,	80%	Ápolási adminisztráció							36		36				36	7	29	36		
			Az ápolói munka általános dokumentálása						9		9				9				9		
			Anaemnézis és terápia adminisztrációja						9		9				9				9		
			Az életfunkciókra vonatkozó adatok adminisztrálása						9		9				9				9		
			Az ápolói tevékenységhez kapcsolódó egyéb adminisztráció						9		9				9				9		
	MÉRÉSI PONT+8 óra																				
	Tanulási terület összórása				0	0	0	110	0	0	98	0	0	208	110	29	81	98	32	66	208
		Egészségügyi tanár, okleveles orvosdoktor, egyetemi okleveles ápoló-, diplomás ápoló-, egészségügyi szakoktató minimum 5 éves betegágy melletti gyakorlattal	50%	Belgyógyászati ismeretek			72			36		108	36	18	18	72	36	36	108		
				A keringés és vérképző rendszer megbetegedései			36					36	36								36
				Légzőszervek megbetegedései			24						24				24				24
				Emésztőrendszer és az anyagcsere betegségei			12			12			24				24				24
				Vizeletkiválasztás és szerveinek betegségei						12			12				12				12
				Reumatológiai és daganatos betegségek						12			12				12				12
		Egészségügyi tanár, okleveles orvosdoktor, egyetemi okleveles ápoló-, diplomás ápoló-, egészségügyi szakoktató minimum 5 éves betegágy melletti gyakorlattal	50%	Neurológiai és pszichiátriai megbetegedések			36			36		72				72	36	36	72		
				Neurológiai betegségek			36					36				36				36	
				Pszichiátriai betegségek						36			36				36				36
		Egészségügyi tanár, okleveles orvosdoktor, egyetemi okleveles ápoló-, diplomás ápoló-, egészségügyi szakoktató minimum 5 éves betegágy melletti gyakorlattal	50%	Kisklinikumi ismeretek							32		32				32	16	16	32	
				Szemészeti betegségek							8		8				8				8
				Fül-, orr-, gégszeti megbetegedések								8		8				8			8
				Bőrgyógyászati betegségek								8		8				8			8
				Fertőző betegségek, járványok								8		8				8			8
		Egészségügyi tanár, okleveles orvosdoktor, egyetemi okleveles ápoló-, diplomás ápoló-, egészségügyi szakoktató minimum 5 éves betegágy melletti gyakorlattal	60%	Gerontológia, geriátria			72					72	48	19	29	24	10	14	72		
				Időskorral járó változások			24					24	24							24	
				Időskorban előforduló problémák kezelése és támogatás			24					24	24							24	
				Időskori rehabilitáció folyamata, feladatai			24					24				24				24	
		MÉRÉSI PONT+8 óra																			
	Tanulási terület összórása				0	0	0	180	0	0	104	0	0	284	84	37	47	200	98	102	284
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:						140							320							

44.2. Kereskedelem ágazat (2020. szeptember 1-től)

2021 / 2022. tanévtől beiratkozó kereskedelmi értékesítő tanulók óraterve

Felnőttképzés – közismeret nélkül

Évfolyam			PTT	1. évfolyam		PTT	2. évfolyam		A képzés összes óraszám
KERESKEDELEM ágazathoz tartozó 4 0416 13 02 KERESKEDELMII ÉRTÉKESÍTŐ				E	GY		E	GY	
	A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani E/GY	1 044	760	284	884	472	412	1 928
Munkavállalói ismeretek	nincs	0% 18/0	Munkavállalói ismeretek	18	18	0			18
			Álláskeresés	5					5
			Munkajogi alapismeretek	5					5
			Munkaviszony létesítése	5					5
			Munkanélküliség	3					3
Munkavállalói idegen nyelv	A tantárgy tanítása idegen nyelven zajlik, ezért az oktatóknak rendelkeznie kell az adott idegen nyelvből nyelvtanári végzettséggel.	0% 62/0	Munkavállalói idegen nyelv	0		62	62		62
			Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11		11	
			Önéletrajz és motivációs levél			20		20	
			„Small talk” – általános társalgás			11		11	
			Állásinterjú			20		20	

Gazdálkodási tevékenység ellátása	nincs	0%	Gazdasági ismeretek	108	108		0			108
			Gazdasági alapfogalmak	12						12
			A háztartás gazdálkodása	12						12
			A vállalat termelői magatartása	12						12
			Az állam gazdasági szerepe, feladatai	10						10
			Jogi alapfogalmak	10						10
			Tudatos fogyasztói magatartás	10						10
			Marketing alapfogalmak	17						17
			Nemzetközi gazdasági kapcsolatok	25						25
			Vállalkozások működtetése	72	72		0			72
	A vállalkozások gazdálkodása	9						9		
	A gazdálkodási folyamatok elszámolása	27						27		
	Statisztikai alapfogalmak	36						36		
	MÉRÉSI PONT +8 ÓRA			Tanulási terület összóraszáma	180	180	0	0	0	0
Üzleti kultúra és információkezelés	nincs	0%	Kommunikáció	72	72		0			72
			Kapcsolatok a mindennapokban	8						8
			A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	18						18
			A kommunikációs folyamat	22						22
			Ön- és társismeret fejlesztése	24						24
	nincs	0%	Digitális alkalmazások	162	162		0			162
			Munkavédelmi ismeretek	4						4
			Tízujjas vakírás	104						104
			Digitális alkalmazások	54						54

		MÉRÉSI PONT +8 ÓRA	Tanulási terület összórászáma	234	234	0	0	0	0	234
Kereskedelmi egység működtetése	nincs	40%	Kereskedelmi ismeretek	216	130	86	310	186	124	526
			Áruforgalmi ismeretek	144			172			316
			Szakmai számítások	72			72			144
			Online kereskedelem				66			66
	nincs	50%	Üzlet működtetése	108	54	54	93	46	47	201
			A kereskedelemben előforduló kockázatok és kockázatértékelés	38						38
			Munka-, tűz és balesetvédelem	50						50
			Környezetvédelem	50			13			33
			Erőforrás gazdálkodás				30			30
			Áru- és vagyonvédelem				50			50
	nincs	90%	Pénztárgépkezelés				78	8	70	78
			Pénztárgép működtetése				20			20
			Pénzkezelés szabályai				12			12
			Pénzkezelés bizonylatai				10			10
			Fizetési eszközök, törvényi előírások				10			10
			A pénztáros elszámoltatása				10			10
			Önkiszolgáló pénztárterminál				16			16
nincs	50%	Termékismeret és -forgalmazás	198	99	99	155	77	78	353	
		Árrendszer	10						10	
		Minőség	20						20	
		Fogyasztói érdekvédelem	30						30	

		Árúfőcsoportok bemutatása	83			50			133
		Termékkihelyezés	37			35			72
		Csomagolás	18						18
		Specifikus termékismeret				50			50
		Fogyasztói trendek				20			20
	nincs	Üzleti kommunikáció	90	45	45	186	93	93	276
	50%	Az értékesítő szerepe	27			23			50
		A vásárlói döntést befolyásoló tényezők	30						30
		Értékesítési technikák és eladásösztönzés	23			133			156
		Digitális kommunikáció	10			30			40
MÉRÉSI PONT +8 ÓRA									
		Tanulási terület összórászáma	612	328	284	822	410	412	1434
Összefüggő szakmai gyakorlat			140						

43. A technikai képzés helyi óratervei

43.1. Technikum – Gazdálkodás és menedzsment ágazat (2020. szeptember 1-től)

2020 / 2021. tanévtől beiratkozó
pénzügyi-számviteli ügyintéző tanulók óraterve

Közismereti oktatás	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	1/13.	2/14.
Magyar nyelv és irodalom	144	180	108	93			
Idegen nyelv	180	144	108	93	279		
Matematika	144	144	144	124			
Történelem	144	144	72	93			
Állampolgári ismeretek				31			
Digitális kultúra	36						
Testnevelés	144	144	108	93			
Osztályfőnöki	36	36	36	31	31	36	31
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	108						
Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy (Földrajz)		72	72				
Érettségire felkészítő tantárgy			72	62			
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	36	36					
Közismereti oktatás éves óraszám:	972	900	720	620	310	36	31

Évfolyam			PTT	9.		PTT	10.		PTT	11.		PTT	12.		PTT	13.		A képzés összes óraszám	PTT	1/13.		PTT	2/24.		A képzés összes óraszám		
GAZDÁLKODÁS ÉS MENEDZSMENT ágazathoz tartozó 5 0411 09 01 PÉNZÜGYI-SZÁMVITELI ÜGYINTÉZŐ				E	GY		E	GY		E	GY		E	GY		E	GY		E	GY		E	GY				
	A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani E/GY	252	252	-	324	324	-	454	454	-	45	456	-	753	753	-	2 239	1 228	1 228	-	974	974	-	2 093		
Munkavállalói ismeretek	nincs	0% 18/0	Munkavállalói ismeretek	18	18	0			0			0			0			18	18	18					18		
			Álláskeresés	5															5	5						5	
			Munkajogi alapismeretek	5																5	5						5
			Munkaviszony létesítése	5																5	5						5
			Munkanélküliség	3																3	3						3
Munkavállalói idegen nyelv	A tantárgy tanítása idegen nyelven zajlik, ezért az oktatóknak rendelkeznie kell az adott idegen nyelvből nyelvtanári végzettséggel.	0% 62/0	Munkavállalói idegen nyelv	0		0			0			0		62	62		62					62	62		62		
			Az álláskeresés lépései, álláshirdetések												11			11					11			11	
			Önéletrajz és motivációs levél												20			20					20			20	
			„Small talk” – általános társalgás												11			11					11			11	
			Állásinterjú												20			20					20			20	

Gazdálkodási alapterekenyiség ellátása	nincs	0% <u>216/0</u> <u>108/0</u>	Gazdasági és jogi alapismeretek	108	108		108	108		0			0			0			216	108	108					108		
			Gazdasági alapfogalmak	24																	24	10						10
			A háztartások gazdálkodása	26																	26	6						6
			Fogyasztói magatartás	8																	8	6						6
			A vállalat termelői magatartása	50																	50	28						28
			Az állam gazdasági szerepe, feladatai				56														56	12						12
			A nemzetgazdaság ágazati rendszere				13														13	10						10
			Nemzetközi gazdaság kapcsolatok				6														6	4						4
			Marketing alapfogalmak				5														5	4						4
			Jogi alapismeretek				10														10	10						10
			Tulajdonjog				8														8	8						8
	Kötelmi jog				10														10	10						10		
	nincs	0% <u>144/0</u> <u>114/0</u>	Vállalkozások működtetésének alapismeretei	0			144	144												144	114	114					114	
			A vállalkozások gazdálkodása				27														27	20						20
			A gazdálkodási folyamatok eredménye				27														27	22						22
			Statisztikai alapismeretek				54														54	36						36
			Banki alapismeretek				18														18	18						18
				18															18	18						18		
				18															18	18						18		
			18															18	18						18			
MÉRÉSI PONT +8 ÓRA			Tanulási terület összórszáma	108	108	0	252	252	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	360	222	222	0	0	0	0	222		

Üzleti kultúra és információkezelés	nincs	0% 36/0	Kommunikáció	36	36													36	36	36					36		
			Kapcsolatok a mindennapokban	10																10	10						10
			A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	10																10	10						10
			Kommunikációs folyamat	8																8	8						8
			Ön- és társismeret fejlesztése	8																8	8						8
	nincs	0% 162/0	Digitális alkalmazások	90	90		72	72											162	162	162					162	
			Munkavédelmi ismeretek	4																4	4						4
			Tízujjas, vakon gépelés	68			36													104	104						104
			Levelezés és iratkezelés				18													18	18						18
			Digitális alkalmazások	18			18													36	36						36
MÉRÉSI PONT +8 ÓRA			Tanulási terület összórása	126	126	0	72	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	198	198	198	0	0	0	0	198		
Vállalkozások gazdálkodási feladata	nincs	0% 156/0 145/0	Gazdálkodási ismeretek	0			0			66	66		54	54		36	36		156	72	72		73	73		145	
			A vállalkozások gazdasági feladatai							12										12	12						12
			Gazdálkodás a befektetett eszközökkel							36										36	26						26
			Készletgazdálkodás, logisztikai rendszer							18			26							44	34			9			43
			Munkaerő és bér gazdálkodás									28			10					38				38			38
			A vállalkozás vezetése, szervezete és stratégiája												14					14				14			14
			A vállalkozások válsága												12					12				12			12
	nincs	0% 54/0	Gazdasági számítások							18	18		36	36					54	36	36		18	18		54	
			Pénzügyi számítások										18							18	18			18			36
			Statisztikai számítások							18			18							36	18						18
MÉRÉSI PONT +8 ÓRA			Tanulási terület összórása	0	0	0	0	0	0	84	84	0	90	90	0	36	36	0	210	108	108	0	91	91	0	199	

Pénzügyi ügyintézői feladatok	nincs	0% 395/0 374/0	Pénzügy	0			0			162	162		166	166		67	67		395	214	214		160	160		374		
			A pénzügyi intézményrendszer							20											20	18						18
			Bankügyletek								24										24	22						22
			A pénz időértéke								26										26	25						25
			A pénzforgalom								18										18	18						18
			A pénzkezelés bizonylatai								36										36	31						31
			A vállalkozások finanszírozása								20				25						45	42						42
			A vállalkozások pénzügyi teljesítményének mérése								18				11						29	22						22
			Nemzetközi pénzügyek												20						20				18			18
			Pénzügyi piacok és termékek												50			7			57				50			50
			Befektetések értékelése												50			6			56				50			50
			Biztosítási alapszabványok												10						10				10			10
			Komplex pénzügyi feladatok															54			54	36			32			68
			nincs	0% 93/0	Irodai szoftverek alkalmazása	0			0			0			0			93	93		93				93	93		93
					Irodai szoftverek szakmai alkalmazása													93			93				93			93
nincs	0% 128/0	Adózás	0			0			0			36	36		92	92		128	69	69		59	59		128			
		Az államháztartás rendszere										8						8	8						8			
		Az adózás rendje, az adóigazgatási rend-tartás										12						12	12						12			
		Személyi jövedelemadóztatás és bért terhelő járulékok										16			15			31	31						31			
		Az egyéni vállalkozó jövedelemadóztatási formái													18			18	18						18			
		Társaságok jövedelemadóztatása													18			18				18			18			
		Általános forgalmi adó													18			18				18			18			

			Helyi adók												15			15			15			15					
			Gépjárműadó és cégautóadó												8			8			8			8					
	nincs	0% <u>109/0</u>	Elektronikus bevallás	0			0			0			0		109	109		109	109	109		109	109	109					
			A gyakorlat előkészítése												8			8			8			8					
			Az elektronikus bevallás gyakorlata												93			93			93			93					
			A bevallások ellenőrzése												8			8			8			8					
	MÉRÉSI PONT +8 ÓRA			Tanulási terület összórása	0	0	0	0	0	0	162	162	0	202	202	0	361	361	0	725	392	392	0	421	421	0	704		
Könyvvizetés és beszámoló készítés feladatai	nincs	0% <u>378/0</u> <u>402/0</u>	Számvitel	0			0			136	136		128	128		114	114		378	218	218		184	184		402			
			A számviteli törvény és az éves beszámoló							36										36	36						36		
			A számlakeret, könyvelési tételek szerkesztése							52											52	52						52	
			Tárgyi eszközökkel és immateriális javakkal kapcsolatos elszámolás							48											48	48						48	
			Vásárolt készletek elszámolása											36							36	46						46	
			Jövedelemelszámolás												36						36	36						36	
			Kötelezettségekkel kapcsolatos elszámolások													28					28				30			30	
			Költségekkel kapcsolatos elszámolások														28				28				30			30	
			Saját termelésű készletekkel kapcsolatos elszámolások és eredménymegállapítás																31			31				31			31
			Pénzügyi és hitelműveletekkel kapcsolatos elszámolások																31			31				31			31
			A zárás, az éves beszámoló																52			52				62			62
				nincs	0% <u>144/0</u>	Számviteli esettanulmányok	0			0			72	72		36	36		36	36		144	72	72		72	72		144
				Számviteli bizonylatok							24									24	24						24		
			Könyvelési tétel szerkesztése							24									24	24						24			

		A pénzkezeléshez kapcsolódó bizonylatok								12								12	12													12
		Tárgyi eszközök nyilvántartása								12									12	12												12
		Vásárolt készletek bizonylatai											20						20								20					20
		Jövedelemelszámolás bizonylata											16						16								16					16
		Komplex számviteli esettanulmányok													36				36								36					36
	nincs	Számítógépes könyvelés	0			0				0					144	144		144								144	144					144
		Szoftverjog és etika, adatvédelem													4				4								4					4
		A könyvelési programokkal kapcsolatos követelmények													4				4								4					4
		Főkönyvi és folyószámla-könyvelési rendszer													31				31								31					31
		Tárgyeszköz-nyilvántartó program													31				31								31					31
		Készletnyilvántartó program													31				31								31					31
		Bérelszámoló program alkalmazása													31				31								31					31
		Integrált vállalati rendszerek													12				12								12					12
		MÉRÉSI PONT +8 ÓRA	0	0	0	0	0	0	208	208	0	164	164	0	294	294	0	666	290	290	0	400	400	0	400	400	0	690				
15 nap vizsgafelkészítő																																105
Összefüggő szakmai gyakorlat			0			0			0					0												0						

2020 / 2021. tanévtől beiratkozó
vállalkozási ügyviteli ügyintéző tanulók óraterve

Közismereti oktatás	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	1/13.	2/14.
Magyar nyelv és irodalom	144	180	108	93			
Idegen nyelv	180	144	108	93	279		
Matematika	144	144	144	124			
Történelem	144	144	72	93			
Állampolgári ismeretek				31			
Digitális kultúra	36						
Testnevelés	144	144	108	93			
Osztályfőnöki	36	36	36	31	31	36	31
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	108						
Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy (Földrajz)		72	72				
Érettségire felkészítő tantárgy			72	62			
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	36	36					
Közismereti oktatás éves óraszám:	972	900	720	620	310	36	31

Évfolyam			PT	9.		PT	10.		PT	11.		PT	12.		PT	13.		A képzés összes órászáma	PT	1/13.		PT	2/14.		A képzés összes órászáma		
GAZDÁLKODÁS ÉS MENEDZSMENT ágazathoz tartozó 5 0411 09 02 VÁLLALKOZÁSI ÜGYVITELI ÜGYINTÉZŐ				E	GY		E	GY		E	GY		E	GY		E	GY			E	GY		E	GY			
	A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatár a vonatkozó speciális elvárások	A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani	252	252	-	324	324	-	468	468	-	468	468	-	744	744	-	2 256	1 116	1 116	-	930	930	-	2 046		
Munkavállalói ismeretek	nincs	0% 18/0	Munkavállalói ismeretek	18	18	0			0			0			0			18	18	18						18	
			Álláskereső	5															5	5							5
			Munkajogi alapismeretek	5															5	5							5
			Munkaviszony létesítése	5															5	5							5
			Munkanélküliség	3															3	3							3
Munkavállalói idegen nyelv	A tantárgy tanítása idegen nyelven zajlik, ezért az oktátónak rendelkeznie kell az adott idegen nyelvből nyelvtanári végzettséggel.	0% 62/0	Munkavállalói idegen nyelv	0		0			0			0		62	62		62	0			62	62				62	
			Az álláskereső lépései, álláshirdetések												11			11				11					11
			Önéletrajz és motivációs levél												20			20				20					20
			„Small talk” – általános társalgás												11			11				11					11
			Állásinterjú												20			20				20					20
Gazdálkodási alaptervekesség ellátása	nincs	0% 216/0 108/0	Gazdasági és jogi alapismeretek	108	108	108	108		0			0						216	108	108						108	
			Gazdasági alapfogalmak	24															24	10							10
			A háztartások gazdálkodása	26															26	6							6
			Fogyasztói magatartás	8															8	6							6
			A vállalat termelői magatartása	50															50	28							28

						56										56	12							12		
						13										13	10							10		
						6										6	4							4		
						5										5	4							4		
						10										10	10							10		
						8										8	8							8		
						10										10	10							10		
	nincs	0% <u>144/0</u>	Vállalkozások működtetésének alapismeretei	0		144	144									144	144	144						144		
			A vállalkozások gazdálkodása			27										27	27								27	
			A gazdálkodási folyamatok eredménye			27										27	27								27	
			Statisztikai alapismeretek			54										54	54								54	
			Banki alapismeretek			18										18	18								18	
			Könyvvizelési alapok			18										18	18								18	
MÉRÉSI PONT +8 ÓRA			Tanulási terület összóraszáma	108	108	0	252	252	0	0	0	0	0	0	0	360	252	252	0	0	0	0	252			
Üzleti kultúra és információkezelés	nincs	0% <u>36/0</u>	Kommunikáció	36	36											36	36	36					36			
			Kapcsolatok a mindennapokban	10													10	10							10	
			A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	10													10	10								10
			Kommunikációs folyamat	8													8	8								8
			Ön- és társismeret fejlesztése	8													8	8								8
			Digitális alkalmazások	90	90		72	72										162	162	162						162
	Munkavédelmi ismeretek	4													4	4								4		
	Tízujjas, vakon gépelés	68			36										104	104								104		
	Levelezés és iratkezelés				18										18	18									18	
	Digitális alkalmazások	18			18										36	36									36	
	MÉRÉSI PONT +8 ÓRA			Tanulási terület összóraszáma	126	126	0	72	72	0	0	0	0	0	0	0	198	198	198	0	0	0	0	198		

Vállalkozások üzletvittele	nincs	0% 162/0 137/0	Üzleti adminisztráció	0			0			108	108		54	54		0			162	90	90		47	47		137		
			Pénzügyi intézményrendszer							14										14	10						10	
			Bankügyletek							10										10	8						8	
			A pénz időértéke							18										18	14						14	
			Pénzforgalom							18										18	16						16	
			A pénzkezelés gyakorlata							20										20	18						18	
			Valuta-, devizaműveletek							10										10	8						8	
			Pénzügyi piacok és termékeik							18										18	16						16	
			Befektetések értékelése													42					42				37			37
			Biztosítási alapismertek													42					12				10			10
	nincs	0% 124/0	Pénzforgalmi nyilvántartások	0			0			0				0			124	124		124				124	124		124	
			Pénzforgalmi nyilvántartási feladatok														50			50				50			50	
			Pénzforgalmi könyvvitel														74			74				74			74	
	nincs	0% 232/0 196/0	Kis és középvállalkozások gazdálkodása	0			0			72	72		36	36		124	124		232	72	72		124	124		196		
			Vállalkozási formák							36										36	36						36	
			Vállalkozások működése és megszűnése							36				36						72	36			20			56	
			Vállalkozások pénzügyi tervezése													46				46				36			36	
			Üzleti terv													78				78				68			68	
	nincs	0% 134/0	Munkaerő-gazdálkodás	0			0			0				72	72		62	62		134	72	72		62	62		134	
			Emberierőforrás-gazdálkodás												36					36	36						36	
A munkaviszony szabályozása														36			31			67	36			31		67		
Munkaerő-gazdálkodás a gyakorlatban																31			31				31			31		
nincs								36	36		54	54		140	140		230	36	36		186	186		222				

			Adózási fogalmak											10					18						28	10			16						26				
			Általános forgalmi adó											12					14							26	12			12						24			
			Személyi jövedelemadó és béréket terhelő járulékok és közterhek											14												30	14			14						28			
		0% 230/0 222/0	Egyéni vállalkozás jövedelemadózási formái																							38			38							36			
			Társaságok jövedelemadózása																																		26		
			Helyi adók																																		14		
			Gépjárműadó és cégautó adó																																		6		
			Elektronikus bevallás gyakorlata																																		62		
	nincs		Könyvvezetési alapismeretek	0			0							0					36	36						77	77			113	36	36			77	77			113
			A számviteli törvény																																		12		
			Könyvelési tételek szerkesztése																																			24	
			Tárgyi eszközök elszámolása																																			16	
		0% 113/0	A vásárolt készletek elszámolása																																			20	
			A jövedelem elszámolása																																			14	
			Saját termelésű készletek elszámolása																																			15	
			Termékértékesítés elszámolása, az eredmény megállapítása																																			12	
	MÉRÉSI PONT +8 ÓRA																																						0
			Tanulási terület összórása	0	0	0	0	0	0	0	216	216	0	252	252	0	527	527	0	995	306	306	0	620	620	0	926	926	0	926	926	0	926	926	0	926			
A titkári ügyintézés feladatai	Ügyvitel szakos, vagy alapszak/ügyvitel szakirány szakos tanár	0% 139/0 134/0	Szövegbevitel számítógépen	0			0				72	72		36	36		31	31		139	72	72		62	62													134	
			Az írásbiztonság erősítése								24										24	24																24	
			Szövegfeldolgozás, szövegyakorlatok								24										24	24																24	
			A dokumentumszerkesztés alapjai								24										24	24																24	

			Táblázatok készítése													18							18							16											16															
			Prezentáció készítés													18							18							15											15															
			A weblapkészítés alapjai													31							31							31											31															
	nincs	0% 144/0 129/0	Dokumentum-szerkesztés	0			0									36	36						108	108						0							144	36	36				93	93										129		
			Levelezési ismeretek													36							36							36											36															
			Levelezés a titkári munkában													18							18							18											15															
			Levelezés az üzleti életben													18							18							18											16															
			Komplex levélgyakorlatok													72							72							72											62															
	nincs	0% 152/0 147/0	Titkári ügyintézés	0			0									54	54						36	36						62	62						152	54	54				93	93										147		
			Jegyzőkönyvvezetés													18							36							54							18							31											49	
			Titkári feladatok													36							36							36							36											36								
			Információs folyamatok az irodában																												24							24											24							
			Adat- és információvédelem																												12							12											12							
			Időgazdálkodás																												10							10											10							
			Vezetési és projektismeretek																												16							136							16											16
	MÉRÉSI PONT +8 ÓRA			Tanulási terület összórárszáma	0	0	0	0	0	0	0	162	162	0	180	180	0	93	93	0	435	162	162	0	248	248	0	410																												
Üzleti kommunikáció	nincs	0% 72/0 72/0	Ügyfélszolgálati kommunikáció	0			0										72	72					0							72	72	72	72				0											72								
			Szóbeli kommunikáció															16											16			16											16													
			Digitális kommunikáció															28											28			28											28													
			Ügyfélszolgálati ismeretek															28											28			28											28													
	nincs	0% 116/0 108/0	Kommunikáció a titkári munkában	0			0										18	18					36	36						62	62						116	108	108				0											108		
			Rendezvény- és programszervezési ismeretek													18											18			14											14															

		Protokolláris rendezvények szervezése, lebonyolítása										36					36	32							32
		Munkahelyi irodai kapcsolatok												16			16	16							16
		Protokoll az irodában												10			10	10							10
		Nemzetközi protokoll												16			16	16							16
		Tárgyalástechnika												12			12	12							12
		Marketingkommunikáció												8			8	8							8
	MÉRÉSI PONT +8 ÓRA	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	0	0	90	90	0	36	36	0	62	62	0	188	180	180	0	0	0	0	180
Összefüggő szakmai gyakorlat			0			0			0					0									0		
15 nap vizsgafelkészítő																									105

43.2. Technikum – Informatika és távközlés ágazat (2020. szeptember 1-től)

2020 / 2021. tanévtől beiratkozó

Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus tanulók óraterve

Közismereti tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	1/13.	2/14.
Magyar nyelv és irodalom	144	180	108	93			
Idegen nyelv	180	144	108	93	279		
Matematika	144	144	144	124			
Történelem	144	144	72	93			
Állampolgári ismeretek				31			
Digitális kultúra	36						
Testnevelés	144	144	108	93			
Osztályfőnöki	36	36	36	31	31	36	31
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	108						
Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy (Fizika)		72	72				
Érettségire felkészítő tantárgy			72	62			
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	36	36					
Közismereti oktatás éves óraszám:	972	900	720	620	310	36	31

Évfolyam			PTT	9.		PTT	10.		PTT	11.		PTT	12.		PTT	13.		A képzés összes óraszám	PTT	1/13.		PTT	2/24.		A képzés összes óraszám			
				E	GY		E	GY		E	GY		E	GY		E	GY			E	GY							
INFORMATIKA ÉS TÁVKÖZLÉS ágazathoz tartozó 5 0612 12 02 INFORMATIKAI RENDSZER- ÉS ALKALMAZÁSÜZEMELTETŐ TECHNIKUS																												
	A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani E/GY	Tantárgy/ Témakör	252	65	187	324	93	231	414	157	257	414	155	259	713	223	490	2 117	1 080	348	732	992	329	663	2 072		
Munkavállalói ismeretek	nincs	0% 18/0	Munkavállalói ismeretek	18	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18	18	0	0	0	18			
			Álláskeresés	5																5	5						5	
			Munkajogi alapismeretek	5																	5	5						5
			Munkaviszony létesítése	5																	5	5						5
			Munkanélküliség	3																	3	3						3
Munkavállalói idegen nyelv	A tantárgy tanítása idegen nyelven zajlik, ezért az oktatónak rendelkeznie kell az adott idegen nyelvből nyelvtanári végzettséggel.	0% 62/0	Munkavállalói idegen nyelv	0		0	0	0	0	0	0	0	62	62	62	62	62	62	0	0	62	62	62	62	62	62		
			Az álláskeresés lépései, álláshirdetések															11			11						11	
			Önéletrajz és motivációs levél														20				20						20	
			„Small talk” – általános társalgás														11				11						11	
			Állásinterjú														20				20						20	

A jelen és a jövő infokommunikációja	nincs	80%	Informatikai és távközlési alapok I.	108	22	86	0		0		0		0		108	108	22	86	0		108						
			Bevezetés az elektronikába	28													28	28						28			
			A PC részei, PC szét- és összeszerelése, bővítése	12													12	12							12		
			Megelőző karbantartás és hibakeresés	10													10	10							10		
			Laptopok és más eszközök tulajdonságai, hibakeresés	10													10	10							10		
			Nyomtatók és egyéb perifériák	10													10	10								10	
			Virtualizáció és felhőtechnológiák	15													15	15								15	
			Windows telepítése és konfigurációja	15													15	15									15
			A dolgok internete	8													8	8									8
	nincs	60%	Informatikai és távközlési alapok II.	0			144	58	86	0		0		0		144	144	58	86	0			144				
			Gépi tanulás, neuronhálózatok, mesterséges intelligencia				10										10	10								10	
			Informatikai és távközlési hálózatok napjainkban				8										8	8								8	
			Hálózati protokollok és modellek, végponti eszközök hálózati beállítása				18										18	18								18	
			Kapcsolás Ethernet hálózatokon, a kapcsoló alapszintű beállítása				20										20	20								20	
			A hálózati réteg, IPv4-es és IPv6-os címzés, a forgalomirányító alapszintű beállítása				8										8	8								8	
			A szállítási és az alkalmazási réteg				18										18	18								18	
			Otthoni és kisvállalati hálózat építése és beállítása				8										8	8								8	
			IT-biztonság				30										30	30								30	

			Egyéb operációs rendszerek (Mobil és MacOS)				6										6	6					6			
			Linux alapok				18										18	18					18			
	MÉRÉSI PONT +8 ÓRA		Tanulási terület összórászáma	108	22	86	144	58	86	0	0	0	0	0	0	0	252	252	79	173	0	0	0	252		
Programozási alapok	nincs	80%	Programozási alapok	72	14	58	72	14	58	0			0			0			144	144	29	115	0		144	
			Bevezetés a programozásba (játékos programozás)	18																18	18					18
			Webszerkesztési alapok	14																14	14					14
			Hibakeresése weboldalakon, verziókezelő és csoportmunka eszközök	10																10	10					10
			Weboldalak formázása	14																14	14					14
			Reszponzív weboldalak	12																12	12					12
			Ismerkedés a JavaScripttel	4																4	4					4
			Bevezetés a Python programozásba				4													4	4					4
			A Python programozási nyelv alapjai				48													48	48					48
			Modulok, objektumok, fájlkezelés Pythonban				20													20	20					20
	MÉRÉSI PONT +8 ÓRA		Tanulási terület összórászáma	72	14	58	72	14	58	0	0	0	0	0	0	0	144	144	29	115	0	0	0	144		
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I.	Szakmai tantárgyat oktató tanár vagy szakmai végzettséggel rendelkező oktató. Előnyt jelent, ha a pedagógus vagy oktató pszichológiai, pedagógiai ismeretekkel is rendelkezik vagy részt vett személyiségfejlesztő , coaching vagy mentoring képzésen.	80%	IKT projektmunka I.	54	11	43	108	22	86	0			0			0			162	108	22	86	0		108	
			Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése I	6			10												16	10					10	
			Csapatmunka és együttműködés I.	6			10												16	10					10	
			Prezentációs készségek fejlesztése I.	6			10												16	10					10	
			Projektszervezés és -menedzsment I.	6			10												16	10					10	
			Csapatban végzett projektmunka I.	30			68												98	68					68	
				MÉRÉSI PONT +8 ÓRA		Tanulási terület összórászáma	54	11	43	108	22	86	0	0	0	0	0	0	0	162	108	22	86	0	0	0

Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	Szakmai tantárgyat oktató tanár vagy szakmai végzettséggel rendelkező oktató. Előnyt jelent, ha a pedagógus vagy oktató pszichológiai, pedagógiai ismeretekkel is rendelkezik vagy részt vett személyiségfejlesztő, coaching vagy mentoring képzésen.	80%	IKT projektmunka II.	0			0			108	22	86	90	18	72	0			198	0			217	43	174	217	
			Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése II.						10					8						18				12			12
			Csapatmunka és együttműködés II.						10					8						18				12			12
			Prezentációs készségek fejlesztése II.						10					8						18				12			12
			Projektszervezés és -menedzsment II.						10					8						18				12			12
			Csapatban végzett projektmunka II.						68					58						126				169			169
			MÉRÉSI PONT +8 ÓRA	Tanulási terület összóraszám	0	0	0	0	0	0	108	22	86	90	18	72	0	0	0	0	198	0	0	0	217	43	174
Hálózatok	nincs	70%	Hálózatok I.	0			0			162	49	113	144	43	101	0			306	306	92	214	0			306	
			Hálózati eszközök alapszintű konfigurációja						16											16	16						16
			Kapcsolási alapok						10											10	10						10
			VLAN-ok használata, VLAN-ok közti forgalomirányítás						44											44	44						44
			Második rétegbeli redundancia						22											22	22						22
			Dinamikus cím kiosztás IPv4-környezetben						26											26	26						26
			IPv6-os címzés és dinamikus cím kiosztás IPv6-környezetben						44											44	44						44
			Harmadik rétegbeli redundancia											32						32	32						32
			Hálózatbiztonság, a kapcsoló biztonságossá tétele											40						40	40						40
			Vezeték nélküli technológiák											40						40	40						40
			Forgalomirányítási alapok, statikus forgalomirányítás											32						32	32						32
	nincs	70%	Hálózatok II.	0			0		0			0			310	93	217	310	0			310	93	217	310		
		Dinamikus forgalomirányítási ismeretek												35			35				35			35			

		Hálózatbiztonság													35			35													35		
		Hozzáférési listák használata														35			35													35	
		Statikus és dinamikus címfordítás lehetőségei														35			35													35	
		WAN-technológiák														35			35													35	
		Virtuális magánhálózat (VPN) kialakítása														35			35													35	
		Minőségbiztosítási alapok, hálózatfelügyelet megvalósítása														34			34													34	
		Hálózattervezés, hibaelhárítás														20			20													20	
		Hálózatvirtualizáció, hálózatautomatizáció														20			20													20	
		Komplex hálózat tervezése, kialakítása														26			26													26	
	nincs	80%	Hálózat programozása és IoT	0				0							0						93	19	74	93	0					93	19	74	93
			Programozási alapok Pythonban														15			15													15
			REST API kliensprogram készítése Pythonban														15			15													15
			Hálózatok programozása														35			35													35
			IoT – a dolgok internete														28			28													28
MÉRÉSI PONT +8 ÓRA		Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	0	0	0	162	49	113	144	43	101	403	112	291	709	306	92	214	403	112	291	709							
Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	nincs	80%	Szerverek és felhőszolgáltatások	0				0						108	22	86	248	50	198	356	108	22	86	248	50	198	356						
			Virtualizáció és konténerek												54																	54	
			Windows szerver telepítése és üzemeltetése													54																54	
			Linux szerver telepítése és üzemeltetése													72																72	
			Linux és Windows rendszerek integrációja													72																72	
			Felhőszolgáltatások													72																72	
			Alkalmazások üzemeltetése													32																32	

		MÉRÉSI PONT +8 ÓRA	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108	22	86	248	50	198	356	108	22	86	248	50	198	356		
Adatbázis-kezelés alapjai	nincs	80%	Adatbázis-kezelés I.	0			0			72	14	58	0				0			72	72	14	58	0			72		
			Az adatbázis-tervezés alapjai							5											5	5							5
			Adatbázisok létrehozása							5											5	5							5
			Adatok kezelése							10											10	10							10
			Lekérdezések							46											46	46							46
			Adatbázisok mentése és helyreállítása							6											6	6							6
			MÉRÉSI PONT +8 ÓRA	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	0	0	72	14	58	0	0	0	0	0	0	0	72	72	14	58	0	0	0	72	
Szakmai angol	nincs	0%	Szakmai angol	0			0			72	72		72	72						144	72	72		62	62		134		
			Hallás utáni szövegértés							12				10							22	12			8			20	
			Szóbeli kommunikáció							14				10							24	14			8			22	
			Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projekt alapon I.							14											14	14						14	
			Írásos angol nyelvű szakmai anyagok feldolgozása							12				12							24	12			10			22	
			Angol nyelvű szövegalkotás - e-mail							10				8							18	10			10			20	
			Keresés és ismeretszerzés angol nyelven							10				12							22	10			10			20	
			Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projekt alapon II.												20						20				16			16	
		MÉRÉSI PONT +8 ÓRA	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	0	0	72	72	0	72	72	0	0	0	0	0	144	72	72	0	62	62	0	134		
Összefüggő szakmai gyakorlat				0			0			0				0										0					
15 nap vizsgafelkészítő																											105		

2020 / 2021. tanévtől beiratkozó
Infokommunikációs hálózatépítő és-üzemeltető technikus tanulók óraterve

Közismereti tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	1/13.	2/14.
Magyar nyelv és irodalom	144	180	108	93			
Idegen nyelv	180	144	108	93	279		
Matematika	144	144	144	124			
Történelem	144	144	72	93			
Állampolgári ismeretek				31			
Digitális kultúra	36						
Testnevelés	144	144	108	93			
Osztályfőnöki	36	36	36	31	31	36	31
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	108						
Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy (Fizika)		72	72				
Érettségire felkészítő tantárgy			72	62			
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	36	36					
Közismereti oktatás éves óraszám:	972	900	720	620	310	36	31

Évfolyam			9.		10.		11.		12.		13.		A képzés összes óraszám	1/13.		2/24.		A képzés összes óraszám									
INFORMATIKA ÉS TÁVKÖZLÉS ágazathoz tartozó 5 0612 12 01 INFOKOMMUNIKÁCIÓS HÁLÓZATÉPÍTŐ ÉS -ÜZEMELTETŐ TECHNIKUS			PTT	E	GY	PTT	E	GY	PTT	E	GY	PTT		E	GY	PTT	E		GY								
	A tantárgyat oktató végzettségére, szakképzésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani E/GY	252	65	87	324	94	230	432	158	274	414	133	281	651	282	369	2073	1134	390	744	899	331	568	2033		
Munkavállalói ismeretek	nincs	0% 18/0	Munkavállalói ismeretek	18	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18	18	0	0	0	0	18		
			Álláskeresés	5															5	5						5	
			Munkajogi alapismeretek	5																5	5						5
			Munkaviszony létesítése	5																5	5						5
			Munkanélküliség	3																3	3						3
Munkavállalói idegen nyelv	A tantárgy tanítása idegen nyelven zajlik, ezért az oktatóknak rendelkeznie kell az adott idegen nyelvből nyelvtanári végzettséggel.	0% 62/0	Munkavállalói idegen nyelv	0		0		0		0		62	62		62	0		62	0		62	62			62		
			Az álláskeresés lépései, álláshirdetések											11					11			11				11	
			Önéletrajz és motivációs levél												20					20			20				20
			„Small talk” – általános társalgás												11					11			11				11
			Állásinterjú													20				20			20				20
A jelen és a jövő infokommunikációja	nincs	80%	Informatikai és távközlési alapok I.	108	22	86	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108	108	22	86	0	0	0	108		
			Bevezetés az elektronikába	28																28	28						28
			A PC részei, PC szét- és összeszerelése, bővítése	12																12	12						12

			Megelőző karbantartás és hibakeresés	10													10	10							10	
			Laptopok és más eszközök tulajdonságai,hibakeresés	10														10	10							10
			Nyomtatók és egyéb perifériák	10														10	10							10
			Virtualizáció és felhőtechnológiák	15														15	15							15
			Windows telepítése és konfigurációja	15														15	15							15
			A dolgok internete	8														8	8							8
		nincs	60%	Informatikai és távközlési alapok II.	0			144	58	86	0			0			0		144	144	58	86				144
				Gépi tanulás, neuronhálózatok, mesterséges intelligencia				10										10	10							10
				Informatikai és távközlési hálózatok napjainkban				8										8	8							8
				Hálózati protokollok és modellek, végponti eszközök hálózati beállítása				18										18	18							18
				Kapcsolás Ethernet hálózatokon, a kapcsoló alapszintű beállítása				20										20	20							20
				A hálózati réteg, IPv4-es és IPv6-os címzés, a forgalomirányító alapszintű beállítása				8										8	8							8
				A szállítási és az alkalmazási réteg				18										18	18							18
			Otthoni és kisvállalati hálózat építése és beállítása				8										8	8							8	
			IT-biztonság				30										30	30							30	
			Egyéb operációs rendszerek (Mobil és MacOS)				6										6	6							6	
			Linux alapok				18										18	18							18	
			MÉRÉSI PONT +8 ÓRA				Tanulási terület összórása	108	22	86	144	58	86	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	252
Prog ramo zási alapo	nincs	80%	Programozási alapok	72	14	58	72	14	58	0			0			0		144	144	29	115	0			144	

			Bevezetés a programozásba (játékos programozás)	18														18	18					18			
			Webszerkesztési alapok	14																14	14					14	
			Hibakeresése weboldalakon, verziókezelő és csoportmunka eszközök	10																10	10					10	
			Weboldalak formázása	14																14	14					14	
			Reszponzív weboldalak	12																12	12					12	
			Ismerkedés a JavaScripttel	4																4	4					4	
			Bevezetés a Python programozásba				4													4	4					4	
			A Python programozási nyelv alapjai				48													48	48					48	
Modulok, objektumok, fájlkezelés Pythonban				20													20	20					20				
MÉRÉSI PONT +8 ÓRA			Tanulási terület összórása	72	14	58	72	14	58	0	0	0	0	0	0	0	0	144	144	29	115	0	0	0	144		
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I.	nincs (kommunikáció)	80%	IKT projektmunka I.	54	11	43	108	22	86	0	0	0	0	0	0	0	0	162	108	22	86	0	0	0	108		
			Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése I	6			10													16	10						10
			Csapatmunka és együttműködés I.	6			10													16	10						10
			Prezentációs készségek fejlesztése I.	6			10													16	10						10
			Projektszervezés és -menedzsment I.	6			10													16	10						10
			Csapatban végzett projektmunka I.	30			68													98	68						68
			Tanulási terület összórása	54	11	43	108	22	86	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	162	108	22	86	0	0	0	108
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	nincs (kommunikáció)	80%	IKT projektmunka II.	0			0			108	22	86	90	18	72	0		198	0			248	50	198	248		
			Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése II.							10				8					18				12			12	
			Csapatmunka és együttműködés II.							10				8					18				12			12	

			Prezentációs készségek fejlesztése II.							10									18						12									12							
			Projektszervezés és -menedzsment II.							10										18															12				12		
			Csapatban végzett projektmunka II.							68										126																	200				200
			MÉRÉSI PONT +8 ÓRA	Tanulási terület összóraszám	0	0	0	0	0	0	108	22	86	90	18	72	0	0	0	198	0	0	0	0	248	50	198	248													
Távokzlés	nincs	50%	Elektrotechnika	0			0				144	72	72	0						144	144	72	72															144			
			Villamos alapok, alpmérések									24										24	24																24		
			Áramkör-szimulációs szoftver használata, alkalmazása									6										6	6																	6	
			Egyenáramú villamoshálózatok és mérésük									20											20	20																20	
			Villamos erőtér									20											20	20																20	
			Mágneses erőtér									12											12	12																12	
			Váltakozó mágneses erőtér									18											18	18																18	
			A váltakozó feszültség, váltakozó áramú áramkörök									20											20	20																20	
			Váltakozó áramú (RLC) hálózatok									24											24	24																24	
			nincs	60%	Távokzlési elektronika	0			0				72	29	43	108	43	65	0				180	180	72	108	0														180
	Analog és digitális mennyiségek											4										4	4																4		
	Számrendszerek											4											4	4																4	
	Információ kódolása											8											8	8																8	
	Logikai alpműveletek, logikai függvények egyszerűsítése											24											24	24																24	
	Logikai alapáramkörök és mérésük											32											32	32																32	
Félvezetők fizikája, fajtái															24							24	24																24		
Alapkapcsolások és jellemzőik															24							24	24																24		

		Műveleti erősítők															24									24	24										24
		Elektronikus áramkörök																24									24	24									24
		Impulzustechnika																12									12	12									12
	nincs	Távközlési ismeretek	0			0			36	14	22	72	29	43	0			108	108	43	65	0														108	
		Az átviteltechnika alapjai							20									20									20	20									20
		Hullámterjedés							16									16									16	16									16
		Analóg és digitális jelek, kódoláselmélet																25									25	25									25
		Moduláció																25									25	25									25
		A digitális jelek vizsgálata																22									22	22									22
	nincs	IP-hálózatok	0			0			72	22	50	144	43	101	0			216	180	54	126															180	
		Hálózati eszközök alapszintű konfigurációja							6									6									6	6									6
		Kapcsolási alapok							4									4									4	4									4
		VLAN-ok használata, VLAN-ok közti forgalomirányítás							20									20									20	20									20
		Második rétegbeli redundancia							10									10									10	10									10
		Dinamikus címkiosztás IPv4 környezetben							12									12									12	12									12
		IPv6 címzés és dinamikus címkiosztás IPv6 környezetben							20									20									20	20									20
		Harmadik rétegbeli redundancia																32									32	24									24
		Hálózatbiztonság, kapcsoló biztonságossá tétele																40									40	27									27
		Vezeték nélküli technológiák																40									40	33									33
		Forgalomirányítási alapok, statikus forgalomirányítás																32									32	24									24
MÉRÉSI PONT +8 ÓRA		Tanulási terület összórászama	0	0	0	0	0	0	324	137	187	324	115	209	0	0	0	648	612	241	371	0	0	0	0	648	612	241	371	0	0	0	0	612			

Infokommunikációs hálózatépítés- és üzemeltetés	nincs	60%	Optikai hálózatok szerelése és mérése	0		0		0		0		248	99	149	248			248	99	149	248	
			A fénytávközlés alapjai										16			16			16			16
			Optikai kábelek előállítása										12			12			12			12
			Passzív optikai eszközök										12			12			12			12
			Aktív optikai eszközök										20			20			20			20
			Optikai hálózatok										18			18			18			18
			Optikai rendszerek										18			18			18			18
			Optikai kábelek szerelése										50			50			50			50
			Hegesztési technológia										22			22			22			22
			Optikai hálózatok mérése										26			26			26			26
			Optikai berendezések mérése										14			14			14			14
			Üzemfenntartás, hibakeresés, javítás										24			24			24			24
			Mérések dokumentálása										16			16			16			16
	nincs	50%	Hálózatépítés	0		0		0		0		62	31	31	62			62	31	31	62	
			Hálózati megoldások										10			10			10			10
			A beruházás folyamata										6			6			6			6
			Tervezés alapelvei, jelkulcsok, tervekészítés										8			8			8			8
			Alépítmények kiépítése										8			8			8			8
			Föld alatti hálózat építése										8			8			8			8
			Légkábelek építése										10			10			10			10
			Beltéri hálózatok építése										12			12			12			12
	nincs	90%	Rézalapú hálózatok szerelése és mérése	0		0		0		0		124	12	112	124	0	0	0	124	12	112	124
			Munkavédelmi előírások										6			6			6			6

		Vezetékelmélet												8							8											8											8
		Szimmetrikus kábelek szerelése												24								24											24										
		Koaxiális kábelek szerelése												24								24											24										
		Rendezők szerelése, kábelezése												26								26											26										
		Szimmetrikus kábelek mérései												14								14											14										
		Koaxiális kábelek mérései												14								14											14										
		Mérések dokumentálása												8								8											8										
	nincs	Távközlési rendszerek	0			0				0				155	77	78	155	0	0	0	155	77	78	155																			
		Átviteltechnika												18								18											18										
		Keretelési eljárások												14								14											14										
		Csomagkapcsolt rendszerek												14								14											14										
		Telefonrendszerek												18								18											18										
		Mobil távközlési rendszerek												14								14											14										
		Műsorszóró rendszerek												14								14											14										
		Gerinchálózati megoldások												14								14											14										
		WAN technológiák és kapcsolatok												24								24											24										
		Forgalomirányítás												25								25											25										
		MÉRÉSI PONT +8 ÓRA	Tanulási terület	összórászáma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	589	220	369	589	0	0	0	589	220	369	589																		
		Összefüggő szakmai gyakorlat	0			0				0				0								0																					
		15 nap vizsgafelkészítő																															105										

43.3. Technikum – Fa- és bútoripar ágazat (2020. szeptember 1-től)

2020 / 2021. tanévtől beiratkozó faipari technikus tanulók óraterve

Közismereti tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	1/13.	2/14.
Magyar nyelv és irodalom	144	180	108	93			
Idegen nyelv	180	144	108	93	279		
Matematika	144	144	144	124			
Történelem	144	144	72	93			
Állampolgári ismeretek				31			
Digitális kultúra	36						
Testnevelés	144	144	108	93			
Osztályfőnöki	36	36	36	31	31	36	31
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	108						
Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy (Fizika)		72	72				
Érettségire felkészítő tantárgy			72	62			
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	36	36					
Közismereti oktatás éves óraszám:	972	900	720	620	310	36	31

Évfolyam			9.			10.			11.			12.			13.			A képzés összes óraszám	1/13.			2/14.		A képzés összes óraszám				
			PTT	E	GY	PTT	E	GY	PTT	E	GY	PTT	E	GY	PTT	E	GY		PTT	E	GY							
FA- ÉS BÚTORIPAR ágazathoz tartozó 5 0722 08 02 FAIPARI TECHNIKUS																												
	A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani E/GY	Tantárgy /Témakör	252	122	130	324	103	221	414	191	223	414	191	223	746	364	382	2 150	1 062	466	596	972	457	515	2 034		
Munkavállalói ismeretek	nincs	0% 18/0	Munkavállalói ismeretek	18	18	0	0			0			0			0			18	18	18	0	0			18		
			Álláskeresés	5																5	5						5	
			Munkajogi alapismeretek	5																	5	5						5
			Munkaviszony létesítése	5																	5	5						5
			Munkanélküliség	3																		3	3					
Munkavállalói idegen nyelv	A tantárgy tanítása idegen nyelven zajlik, ezért az oktatóknak rendelkeznie kell az adott idegen nyelvből nyelvtanári végzettséggel.	0% 62/0	Munkavállalói idegen nyelv	0			0			0			0			62	62	0	62	0			62	62	0	62		
			Az álláskeresés lépései, álláshirdetések														11									11		
			Önéletrajz és motivációs levél														20									20		
			„Small talk” – általános társalgás														11									11		
			Állásinterjú														20									20		

Fa- és bútortipari alapozás	Faipari mérnök és mérnökstanár	30%	Ábrázolási alapismeretek	36	25	11	90	63	27	0			0			126	126	88	38	0			126		
			Alapfogalmak, síkmértani szerkesztések	18														18	18						18
			Ábrázolási módok, rajzok fajtái	18														18	18						18
			Fakötések, alapszerkezetek				72											72	72						72
			Bútorfajták, ergonómiai alapok				18											18	18						18
	Faipari technikus vagy faipari mérnök	20%	Mérési alapismeretek	36	29	7	0			0			0			0		36	36	29	7	0			36
			Mérőeszközök és alapvető mérések	8														8	8						8
			Alapvető számítások	28														28	28						28
	Asztalos vagy kárpitos oktató vagy faipari technikus, faipari mérnök, könnyűipari mérnök	80%	Fa- és bútortipari alapgyakorlat	90	18	72	198	40	158	0			0			0		288	288	58	230	0			288
			Biztonságos munkavégzés	18			18											36	36						36
			Gyártási alapidokumentumok	18			18											36	36						36
			Kézi alpműveletek	54														54	54						54
			Gépi alpműveletek				54											54	54						54
			Termékkészítés				108											108	108						108
	Faipari technikus legalább 3 éves oktatási gyakorlattal, vagy faipari mérnök	40%	Anyagismeret	54	32	22	0			0			0			0		54	54	32	22	0			54
			Fanyagismeret	18														18	18						18
			Kárpitosipari alpanyagok	18														18	18						18

			Fa- és lemeztermékek	18													18	18						18			
	Informatika oktató	100%	Digitális alapismeretek	18		18	36		36	0			0				0	54	54		54				54		
			Alapfogalmak	6															6	6						6	
			Szövegszerkesztés	12			6												18	18						18	
			Táblázatkezelés				30												30	30						30	
MÉRÉSI PONT +8 ÓRA			Tanulási terület összórászáma	234	104	130	324	103	221	0	0	0	0	0	0	0	558	558	207	351	0	0	0	558			
Faipari technikai alapismeretek	Faipari mérnök, vagy faipari mérnök-tanár és faipari szakoktató	40%	Faipari szakmai ismeretek	0			0			72	43	29	36	22	14	36	22	14	144	126	76	50	15	9	6	141	
			Faipari alapanyagok ismerete							8										8	8						8
			A faipari megmunkálás gépei							36				12			18			66	34			11			65
			Szárítás, gőzölés							10										10	10						10
			Ragasztás							18				14						32	30						30
			Faanyagvédelem													4				4				4			4
			Felületkezelés											10			14			24	24						24
	Faipari mérnök, mérnök-tanár vagy faipari szakoktató, legalább 2 éves CNC-gyakorlattal	40%	Faipari CAD- és CNC-technológia	0			0			54	32	22	90	54	36	108	65	43	252	108	65	43	139	83	56	247	
			CAD-alapok						36										36	36						36	
			Rajzkészítés számítógéppel						18				90			36			144	72			62			134	
			CNC-alapismeretek												18				18				15			15	
	MÉRÉSI PONT +8 ÓRA			Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	0	0	126	76	50	126	76	50	144	86	58	396	234	140	94	154	92	62	388

Faipari technikus feladatok	Faipari mérnök, faipari mérnök-tanár, és faipari szakoktató minimum 3 éves bútorigari gyakorlattal és kárpitosipari gyakorlattal	60%	Bútorgyártás	0			0			216	86	130	108	43	65	180	72	108	504	234	94	140	232	93	139	466				
			Bútoripari anyagok előkészítése						54											54	54							54		
			Bútorismeret											18							18	18							18	
			Asztalok gyártás-előkészítése						90												90	90							90	
			Székények gyártás-előkészítése						72					54				36			162	72				78			150	
			Beépített bútorok gyártás-előkészítése												18							18				15			15	
			Ülőbútorok gyártás-előkészítése												18			36				54				46			46	
			Fekvőbútorok gyártás-előkészítése																36				36				31			31
			Bútorkészítés																72				72				62			62
	Faipari mérnök, faipari mérnök-tanár, vagy faipari szakoktató minimum 3 éves épületasztalos-ipari gyakorlattal, ezen belül minimum 1 éves lépcsőkészítési gyakorlattal	60%	Épületasztalos-ipari termékgyártás	0			0			0			108	43	65	216	86	130		324	0			293	117	176	293			
			Nyílászárók anyagai											8							8				6				6	
			Nyílászárók szerkezete											28							28				25				25	
			Hagyományos ablakok											36							36				31				31	
			Korszerű, hőszigetelt üvegezésű ablak											36							36				31				31	
			Hagyományos tokszerkezetek															18			18				15				15	
			Utólag szerelhető tokszerkezetek															18			18				15				15	
			Különleges ajtók															72			72				62				62	

			Lépcsők, burkolatok, projektek																							108				108					108					108
		MÉRÉSI PONT +8 ÓRA	Tanulási terület összóraszám	0	0	0	0	0	0	216	86	130	216	86	130	396	158	238	828	234	94	140	525	210	315	759														
Speciális faipari technikus feladatok	Faipari mérnök és mérnök-tanár, és/vagy faipari technikus minimum 2 év szaktárgyi irányú szakmai gyakorlattal	60%	Fűrészipari termékek gyártása, laptermékek és faházak ismeretei	0				0		36	14	22	36	14	22	72	29	43	144	0			123	49	74	123														
			Fűrészipari ismeretek						36			36								72							62										62			
			Faalapú lemeztermékek szerkezete														18				18								15								15			
			Faházépítési alapismeretek														54				54								46								46			
	Faipari mérnök, mérnök-tanár és faipari szakoktató	60%	Integratív ismeretek	0				0		36	14	22	36	14	22	72	29	43	144	18	7	11	108	43	65	126														
			Ügyfélkezelési feladatok							16			16								32							31								31				
			Informatikai eszközök használata							16			16								32								15								15			
			Portfólió készítése							4			4				18				26	18							12								30			
			Vizsgatermék dokumentálása														54				54								50								50			
		MÉRÉSI PONT +8 ÓRA	Tanulási terület összóraszám	0	0	0	0	0	72	29	43	72	29	43	144	58	86	288	18	7	11	231	92	139	249															
	Összefüggő szakmai gyakorlat								140			140								140																				
	15 nap vizgafelkészítő																																				105			

43.4. Technikum – Épületgépészet ágazat (2020. szeptember 1-től)

2020 / 2021. tanévtől beiratkozó épületgépész technikus tanulók óraterve

Közismereti tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	1/13.	2/14.
Magyar nyelv és irodalom	144	180	108	93			
Idegen nyelv	180	144	108	93	279		
Matematika	144	144	144	124			
Történelem	144	144	72	93			
Állampolgári ismeretek				31			
Digitális kultúra	36						
Testnevelés	144	144	108	93			
Osztályfőnöki	36	36	36	31	31	36	31
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	108						
Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy (Fizika)		72	72				
Érettségire felkészítő tantárgy			72	62			
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	36	36					
Közismereti oktatás éves óraszám:	972	900	720	620	310	36	31

Évfolyam				PTT	10% szabadsáv	9.		10.		11.		12.		13.		A képzés összes óraszám	PTT	1/13.		2/14.		A képzés összes óraszám					
						E	GY	E	GY	E	GY	E	GY	E	GY			E	GY								
ÉPÜLETGÉPÉSZET ágazathoz tartozó 5 0732 07 01 Épületgépész technikus																											
	A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	A képzés órakeretének legalább 0%- át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani E/GY	Tantárgy/Témakör	252		-	-	324	-	-	449	-	-	449	-	-	704	-	-	2 178	1195	287	908	983	234	749	2 178
Munkavállalói ismeretek	nincs	0% 18/0	Munkavállalói ismeretek	0				18			0			0			18	18	18		0				18		
			Álláskeresés				5											5	5							5	
			Munkajogi alapismeretek				5											5	5								5
			Munkaviszony létesítése				5											5	5								5
			Munkanélküliség				3											3	3								
Munkavállalói idegen nyelv	A tantárgy tanítása idegen nyelven zajlik, ezért az oktatóknak rendelkeznie kell az adott idegen nyelvből nyelvtanári végzettséggel.	0% 62/0	Munkavállalói idegen nyelv	0				0			0					62	0			62	62					62	
			Az álláskeresés lépései, álláshirdetések												11		11				11					11	
			Önéletrajz és motivációs levél												20		20				20						20
			„Small talk” – általános társalgás												11		11				11						11
			Állásinterjú												20		20				20						20
Épületgépészeti alapozás	nincs	80%	Elektronikai alapozás	64	72			8			0						72	72	14	58	0					72	
			Az atom szerkezete és a villamos kölcsönhatás	5														5	5							5	
			Az atom elektronjának energiája	5														5	5							5	
			Villamos tér, villamos töltés, feszültség, áramerősség, ellenállás	7														7	7							7	

		Villamos áram előállítás és továbbítása	7														7	7									7
		Elektromos áram hőhatása, vegyi hatása, mágneses hatása, fényhatása, élettani hatása	8															8	8								8
		Érintésvédelem és az érintésvédelem módja	8															8	8								8
		Egyen- és váltakozó áram, az áramkör felépítése	8															8	8								8
		Ohm törvényén alapuló ellenállások az irányítástechnikában	8															8	8								8
		Villamos munka, teljesítmény, hatásfok	4				4											8	8								8
		Kapcsolási sémák, villamos gépek	4				4											8	8								8
	nincs	20%	Épületgépészeti alapozás I.	116	126		0		0		0		0		116	116	93	23	0								116
			Épületgépészeti alapfogalmak	58											58	58											58
			Épületgépészeti rendszerelemek	58											58	58											58
	nincs	30%	Műszaki rajzismeret	72	72				0		0			72	72	50	22	0									72
			Műszaki rajzok I.	18										18	18												18
			Műszaki rajzjelek	22										22	22												22
			Műszaki rajzok II.	22										22	22												22
			Társszakmák rajzanyaga	10										10	10												10
	nincs	100%	Épületgépészeti mérések I.	0			82		0		0		0	82	82		82	0								82	
			Mérőeszközök				16							16	16												16
			Hossz- és távolságmérés				16							16	16												16
			Hőmérsékletmérés				18							18	18												18
			Nyomásmérés				18							18	18												18

		Mérési eredmények				14									14	14						14	
	nincs	100%	Épületgépészeti csővezetékek	0		216			0		0			216	216	0	216	0				216	
			Csőszerelés előkészítése			30								30	30								30
			Csőszerelési feladatok			86								86	86								86
			Vezetékhálózat kialakítása			70								70	70								70
			Csőhálózat üzembehelyezése			30								30	30								30
	MÉRÉSI PONT +8 ÓRA			Tanulási terület összórája	252		0	0	306	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	558
Gázellátás	nincs	80%	Gázhálózatok I.	0		0		93		0		0		93	93	19	74	0				93	
			Földgáz jellemzői					20						20	20								20
			Gázszolgáltatást szabályozó jogszabályok					24						24	24								24
			Gázhálózatok kialakítása telekhatáron belül					29						29	29								29
			Gázfogyasztó berendezések és gázfelhasználó technológiai rendszerek					20						20	20								20
	nincs	80%	Gázhálózatok II.	0		0		0		93		0		93	0	0	0	93	19	74			93
			Gázszerelési tervdokumentáció értelmezése							13				13				13					13
			KPe csővezeték térszint alatti elhelyezése							13				13				13					13
			Acél anyagú fogyasztói vezeték kiépítése							21				21				21					21
			Rézanyagú fogyasztói vezeték kiépítése							20				20				20					20
			Légbevezető elemek							13				13				13					13
			Gázkészülékek fő részegységei							13				13				13					13
	nincs	80%	Égéstermék elvezetés	0		0		0		108			108	108	22	86	0					108	

			A kémény, az égéstermék-elvezető rendszer fogalma											10			10	10						10		
			Alkalmazható anyagok											16			16	16						16		
			Alkalmazási technológiák											16			16	16						16		
			Égéstermék elvezetéssel rendelkező hőtermelő berendezések											16			16	16						16		
			Létesítési eljárások menete											16			16	16						16		
			Égéstermék-elvezető rendszer általános méretezése											12			12	12						12		
			Karbantartás											12			12	12						12		
			Munka- és tűzvédelem											10			10	10						10		
			MÉRÉSI PONT +8 ÓRA																							
			Tanulási terület összórása	0		0	0	0	0	93	0	0	93	0	0	108	0	0	294	201	40	161	93	19	74	294
Fűtéstechnika	nincs	80%	Fűtési rendszerek I.	0				0		93			0			0		93	93	19	74				93	
			Fűtési módok							16								16	16						16	
			Hőtermelő berendezések							21								21	21						21	
			Hőleadók – szekunder oldal							21								21	21						21	
			Hőhordozó közegek							20								20	20						20	
			Megújulóenergia-felhasználások							15								15	15						15	
	nincs	80%	Fűtési rendszerek II.	0				0		0			93			0		93	0			93	19	74	93	
			Fűtéstechnikai szerelvények										25					25			25				25	
			Keringtető szivattyúk										25					25			25				25	
			Fűtési rendszerek csőhálózata										20					20			20				20	
			Hőközpontok, kazánházak										23					23			23				23	
				MÉRÉSI PONT +8 ÓRA																						
			Tanulási terület összórása	0		0	0	0	0	93	0	0	93	0	0	0	0	0	186	93	19	74	93	19	74	186

Hűtés- technika	nincs	80%	Hűtés- technikai rendszerek I.	0				0		93		0		0		93	93	19	74	0		93						
			Az abszorpciós hűtés elve és annak alkalmazási köre						10								10	10						10				
			A kompresszoros hűtő körfolyamat						10								10	10						10				
			Hűtőközegek						10								10	10						10				
			Hűtőközeg adagolók						10								10	10						10				
			Kötelező és hatósági ellenőrzések						10								10	10						10				
			Hűtőköri szerelvények, szabályozók, biztonsági elemek						13								13	13						13				
			Hűtőközeg töltése, lefejtése, eszközei és módszere						13								13	13						13				
			Tömörségellenőrzés eszközei, módszerei, vákuumozás és vákuumtartási próba						8								8	8						8				
	Szivárgásvizsgálat fajtái, eszközei, módszerei						9								9	9						9						
	nincs	80%	Hűtés- technikai rendszerek II.	0				0		0		93		0		93	0		93	19	74	93						
			Hőszivattyúk									35					35					35		35				
			Fan coil rendszerek									35					35					35		35				
										23					23					23		23						
MÉRÉSI PONT +8 ÓRA			Tanulási terület összór száma	0	0	0	0	0	0	93	0	0	93	0	0	0	0	0	0	0	186	93	19	74	93	19	74	186
Lég- technika	nincs	80%	Szellőzé- stechnika I.	0			0		0		62		0		62	62	12	50	0			62						
			Szellőzés alapfogalma								12						12	12						12				
			Lég- technikai rendszerek felépítése								14						14	14						14				
			Lég- technikai berendezések felépítése								16						16	16						16				
			Lég- technikai rendszerek szerelvényei								16						16	16						16				

			Tűzvédelem a légtechnikai rendszerek esetében										4					4	4					4		
	nincs	80%	Szellőzéstechnika II.	0			0		0				0		100			100	0			100	20	80	100	
			Légtechnikai rendszerek beszbályozása												21			21				21			21	
			Garázsok szellőztetése												17			17				17			17	
			Speciális légtechnikai szerelvények												17			17				17			17	
			Víz-levegő rendszerek a légtechnikában												13			13				13			13	
			Ipari létesítmények szellőzései												16			16				16			16	
			Légtisztító rendszerek												16			16				16			16	
	MÉRÉSI PONT +8 ÓRA			Tanulási terület összór száma	0	0	0	0	0	0	0	0	62	0	0	100	0	0	162	62	12	50	100	20	80	162
Vzellátás, csatornázás	nincs	80%	Vzellátás I.	0			0		108				0		0			108	108	22	86	0			108	
			Áramlástan alapismeretek, nyomásvesztés számítása						26									26	26						26	
			A víz tulajdonságai, vízkezelési módok						16									16	16						16	
			A vzellátás általános szabályai						20									20	20						20	
			Szennyvizek csoportosítása						20									20	20						20	
			A csatornahálózat kialakításának általános szabályai						26									26	26						26	
	nincs	80%	Vzellátás II.	0			0		0				108		0			108	0			108	22	86	108	
			Az ivóvíz hálózat szerelvényei, csapolófajták						16									16	16				16			16
			Tűzvíz						10									10	10				10			10
			Az ivó- és melegvízhálózat méretezése, szerelése						20									20	20				20			20
			Nyomáspróba elvégzése						16									16	16				16			16

			A szennyvízelvezető rendszer szerelvényei												16										16							16						16
			A szennyvíz, csapadékvíz- elvezetés méretezése és szerelése												20											20										20		
			Víznyerő/nyelő épületgépészeti berendezések méretezése												10											10										10		
	nincs	100%	Uszodatechnikai ismeretek	0				0					0		62											62			0					62		62	62	
			Uszodatechnikai rendszerek												25											25								25		25		
			Uszodai vízkezelés szerelvényei												37											37								37		37		
MÉRÉSI PONT +8 ÓRA				Tanulási terület összórászáma	0			0	0	0	0	0	108	0	0	108	0	0	62	0	0	278	108	22	86	170	22	148	278					278				
Épületgépészeti munkák	nincs	80%	Épületgépészeti alapozás II.	0				0					0		62										62	0	0	0	62	12	50	62		62				
			Anyagismeret, anyagvizsgálat													21											21								21			
			Fémek alakítása													21											21								21			
			Műanyagok, polimerek alakítása													20											20								20			
	nincs	80%	Elektromos szerelés	0				0						0		62										62	12	50	62					62				
			Kirchoff-törvények													10											10								10			
			Soros, párhuzamos és vegyes kapcsolás													10											10								10			
			Váltakozó feszültség és áram													10											10								10			
			Transzformátor													10											10								10			
			Villamos gépek													12											12								12			
			Szabályozási folyamat szervei, jelei és jellemző													10											10								10			
	nincs	80%	Épületautomatika	0				0						0		62										62	12	50	62					62				
			Épületfelügyeleti rendszerek													8											8								8			
			Épületgépészeti automatika													12											12								12			

		Szabályozott szakasz beavatkozó egységgel												12			12				12			12			
		Fizikai jellemzők mérése az irányítástechnikában												12			12				12			12			
		Gyakorlati számpéldák												10			10				10			10			
		Szabályozástechnikai problémák												8			8				8			8			
	nincs	Épületgépészeti mérések II.	0											93			93				0			93	19	74	93
		Alpmérések												10			10				10			10			
		Hidrotechnikai mérések												13			13				13			13			
		Hőtechnikai mérések												12			12				12			12			
		Hűtéstechnikai mérések												14			14				14			14			
		Légtechnikai mérések												12			12				12			12			
		Akusztkai mérések												12			12				12			12			
		Hidraulikai beszabályozás												20			20				20			20			
	nincs	Épületgépészeti tervdokumentáció és munkairányítás	0											93			93				0			93	19	74	93
		Építészeti tervek												13			13				13			13			
		Épületgépészeti tervek												24			24				24			24			
		Épületgépészeti tervdokumentációk												24			24				24			24			
		Hatósági eljárások és szolgáltatói közreműködések												16			16				16			16			
		Átadás/átvételi eljárások												16			16				16			16			
	nincs	Hegesztési alapismeretek	0											0			62				62			62	0		62
		Hegesztési alapok															6				6			6			
		Anyagok megmunkálása hegesztéssel															8				8			8			
		Bevontelektródás kézi ívhegesztés															8				8			8			

		Fogyóelektródás védőgázos ívhegesztés								8								8	8					8		
		Lánghegesztés								8								8	8					8		
		Vágás								8								8	8					8		
		Volframelektródás ívhegesztés								8								8	8					8		
		Egyéb hegesztési eljárások								8								8	8					8		
	MÉRÉSI PONT +8 ÓRA	Tanulási terület összórászáma	0		0	0	0	0	0	62	0	0	0	0	0	372	0	0	434	62	0	62	372	74	298	434
	Összefüggő szakmai gyakorlat		0			0				140									160							
	15 nap vizsgafelkészítő																									105

44. A szakképző iskolai képzés helyi óratervei

44.3. Szakképző iskola – Épületgépészet ágazat (2020. szeptember 1-től)

2020 / 2021. tanévtől beiratkozó
központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő tanulók óraterve

Közismereti tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	72 (2)	72 (2)	62 (2)
Idegen nyelvek	72 (2)	36 (1)	31(1)
Matematika	72 (2)	72 (2)	31(1)
Történelem és társadalomismeret	108 (3)	-	-
Természetismeret	108 (3)	-	-
Testnevelés	144 (4)	36 (1)	31 (1)
Osztályközösség-építő Program	36 (1)	36 (1)	31 (1)
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	-	-	31 (1)
Közismereti oktatás éves (heti)óraszám:	612 (17)	252 (7)	217 (7)

Évfolyam				PTT	1/9.		PTT	2/10.		PTT	3/11.		A képzés összes óraszám	PTT	1. évfolyam		PTT	2. évfolyam		A képzés összes óraszám	
ÉPÜLETGÉPÉSZET ágazathoz tartozó 4 0732 07 03 KÖZPONTIFŰTÉS- ÉS GÁZHÁLÓZATRENDSZER-SZERELŐ					E	GY		E	GY		E	GY			E	GY		E	GY		
	A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani E/GY	Tantárgy/Témakör	576	175	401	828	137	691	709	191	518	2 113	1 116	255	861	997	249	748	2 113	
Munkavállalói ismeretek	nincs	0% 18/0	Munkavállalói ismeretek	18	18		0			0			18	18	18		0			18	
			Álláskeresés	5										5	5						5
			Munkajogi alapismeretek	5										5	5						5
			Munkaviszony létesítése	5										5	5						5
			Munkanélküliség	3										3	3						3
Munkavállalói idegen nyelv	A tantárgy tanítása idegen nyelven zajlik, ezért az oktatóknak rendelkeznie kell az adott idegen nyelvből nyelvtanári végzettséggel.	0% 62/0	Munkavállalói idegen nyelv	0			0			62	62		62	0			62	62		62	
			Az álláskeresés lépései, álláshirdetések							11				11				11			11
			Önéletrajz és motivációs levél							20				20				20			20
			„Small talk” – általános társalgás							11				11				11			11
			Állásinterjú							20				20				20			20
Épületgépészeti alapozás	nincs	80%	Elektronikai alapozás	72	14	58	0			0			72	72	14	58	0			72	
			Az atom szerkezete és a villamos kölcsönhatás	5										5	5						5
			Az atom elektronjának energiája	5										5	5						5
			Villamos tér, villamos töltés, feszültség, áramerősség, ellenállás	7										7	7						7
			Villamos áram előállítása és továbbítása	7										7	7						7

			Elektromos áram hőhatása, vegyi hatása, mágneses hatása, fényhatása, élettani hatása	8							8	8						8		
			módja	8								8	8							8
			Egyen- és váltakozó áram, az áramkör felépítése	8								8	8							8
			Ohm törvényén alapuló ellenállások az irányítástechnikában	8								8	8							8
			Villamos munka, teljesítmény, hatásfok	8								8	8							8
			Kapcsolási sémák, villamos gépek	8								8	8							8
nincs	20%	Épületgépészeti alapozás I.	116	93	23	0			0		116	116	93	23	0			116		
		Épületgépészeti alapfogalmak	58								58	58							58	
		Épületgépészeti rendszerelemek	58								58	58							58	
nincs	30%	Műszaki rajzismeret	72	50	22	0			0		72	72	50	22	0			72		
		Műszaki rajzok I.	18								18	18							18	
		Műszaki rajzjelek	22								22	22							22	
		Műszaki rajzok II	22								22	22							22	
		Társszakmák rajzanyaga	10								10	10							10	
nincs	100%	Épületgépészeti mérések I.	82		82	0			0		82	82		82	0			82		
		Mérőeszközök	16								16	16							16	
		Hossz- és távolságmérés	16								16	16							16	
		Hőmérsékletmérés	18								18	18							18	
		Nyomásmérés	18								18	18							18	
		Mérési eredmények	14								14	14							14	
nincs	100%	Épületgépészeti csővezetékek	216		216	0		0		216	216		216	0			216			

			Csőszerelés előkészítése	30								30	30					30		
			Csőszerelési feladatok	86									86	86					86	
			Vezetékhálózat kialakítása	70									70	70					70	
			Csőhálózat üzembe helyezése	30									30	30					30	
MÉRÉSI PONT +8 ÓRA			Tanulási terület összórászáma	558	157	401	0	0	0	0	0	558	558	157	401	0	0	0	558	
Fűtéstechika	nincs	80%	Fűtési rendszerek I.	0			324	65	259	0		324	324	65	259	0		324		
			Fűtési módok			62						62	62						62	
			Hőtermelő berendezések			66						66	66						66	
			Hőleadók – szekunder oldal			66						66	66						66	
			Hőhordozó közegek			66						66	66						66	
			Megújulóenergia- felhasználások			64						64	64						64	
	nincs	80%	Fűtési rendszerek II.	0		0			165	33	132	165	0		165	33	132	165		
			Fűtéstechikai szerelvények								40	40					40	40		
			Keringtető szivattyúk								45	45					45	45		
			Fűtési rendszerek csőhálózata								40	40					40	40		
			Hőközpontok, kazánházak						40	40					40	40				
MÉRÉSI PONT +8 ÓRA			Tanulási terület összórászáma	0	0	0	324	65	259	165	33	132	489	324	65	259	165	33	132	489

Épületgépészeti munkák	nincs	100%	Hegesztési alapismeretek	0			144		144	0			144	144		144	0			144			
			Hegesztési alapok				14							14	14							14	
			Anyagok megmunkálása hegesztéssel				14							14	14								14
			Bevontelektródás kézi ívhegesztés				0							20	20								20
			Fogyóelektródás védőgázos ívhegesztés				20							20	20								20
			Lánghegesztés				20							20	20								20
			Vágás				20							20	20								20
			Volframelektródás ívhegesztés				20							20	20								20
			Egyéb hegesztési eljárások				16							16	16								16
	nincs	80%	Épületgépészeti alapozás II.	0			72	14	58	0			72	72	14	58	0					72	
			Anyagismeret, anyagvizsgálat				26						26	26									26
			Fémek alakítása				26						26	26									26
			Műanyagok, polimerek alakítása				20						20	20									20
	nincs	80%	Épületgépészeti mérések II.	0			0			122	24	98	122	0			122	24	98			122	
			Alapmérések							14			14				14					14	
			Hidrotechnikai mérések							20			20				20					20	
			Hőtechnikai mérések							16			16				16					16	
			Hűtéstechnikai mérések							20			20				20					20	
			Légtechnikai mérések							16			16				16					16	
			Akusztikai mérések							16			16				16					16	
			Hidraulikai besabályozás							20			20				20					20	
nincs	80%	Épületgépészeti tervdokumentáció és munkairányítás	0			0			124	25	99	124	0			124	25	99			124		
		Építészeti tervek							22			22				22					22		

			Épületgépészeti tervek								26						26			26	
			Épületgépészeti tervdokumentációk								26						26			26	
			Hatósági eljárások és szolgáltatói közreműködések								20						20			20	
			Átadás/átvételi eljárások a								30						30			30	
			MÉRÉSI PONT +8 ÓRA																		
			Tanulási terület összórászáma	0	0	0	216	14	202	246	49	197	462	216	14	202	246	49	197	462	
Gázellátás	nincs	80%	Gázhálózatok I	0			288	58	230	0			288	0			288	58	230	288	
			Földgáz jellemzői				50							50				50			50
			Gázszolgáltatást szabályozó jogszabályok				62							62				62			62
			Gázhálózatok kialakítása telekhatáron belül				88							88				88			88
			Gázfogyasztó berendezések és gázfezhasználó technológiai rendszerek				88							88				88			88
	nincs	80%	Gázhálózatok II.	0							124	25	99	124	0			124	25	99	124
			Gázszerelési tervdokumentáció értelmezése										20					20			20
			KPe-csővezeték térszint alatti elhelyezése										26					26			26
			Acélanyagú fogyasztói vezeték kiépítése										26					26			26
			Rézanyagú fogyasztói vezeték kiépítése										26					26			26
			Légbevezető elemek										10					10			10
			Gázkészülékek fő részegységei										16					16			16
	nincs	80%	Égéstermék elvezetés	0			0				112	22	90	112	0			112	22	90	112
			A kémény, az égéstermék-elvezető rendszer fogalma										18					18			18
			Alkalmazható anyagok										18					18			18
			Alkalmazási technológiák										18					18			18

44.4. Szakképző iskola – Fa- és bútoringázat (2020. szeptember 1-től)

2020 / 2021. tanévtől beiratkozó asztalos tanulók óraterve

Közismereti tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	72 (2)	72 (2)	62 (2)
Idegen nyelvek	72 (2)	36 (1)	31 (1)
Matematika	72 (2)	72 (2)	31 (1)
Történelem és társadalomismeret	108 (3)	-	-
Természetismeret	108 (3)	-	-
Testnevelés	144 (4)	36 (1)	31 (1)
Osztályközösség-építő Program	36 (1)	36 (1)	31 (1)
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	-	-	31 (1)
Közismereti oktatás éves (heti) óraszám:	612 (17)	252 (7)	217 (7)

Évfolyam			PTT	1/9.		PTT	2/10.		PTT	3/11.		A képzés összes óraszám	PTT	1. évfolyam		PTT	2. évfolyam		A képzés összes óraszám		
FA- ÉS BÚTORIPAR ágazathoz tartozó 4 0722 08 01 ASZTALOS				E	GY		E	GY		E	GY			E	GY		E	GY			
	A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani E/GY	Tantárgy/Témakör	576	225	351	720	241	479	710	285	425	2 006	1 008	377	631	998	375	623	2 006	
Munkavállalói ismeretek	nincs	0% 18/0	Munkavállalói ismeretek	18	18	0	0			0			18	18	18	0	0			18	
			Álláskeresés	5										5	5						5
			Munkajogi alapismeretek	5										5	5						5
			Munkaviszony létesítése	5										5	5						5
			Munkanélküliség	3										3	3						3
Munkavállalói idegen nyelv	A tantárgy tanítása idegen nyelven zajlik, ezért az oktatónak rendelkeznie kell az adott idegen nyelvből nyelvtanári végzettséggel.	0% 62/0	Munkavállalói idegen nyelv	0			0			62	62	0	62	0			62	62	0	62	
			Az álláskeresés lépései, álláshirdetések											11				11			11
			Önéletrajz és motivációs levél											20				20			20
			„Small talk” – általános társalgás											11				11			11
			Állásinterjú											20				20			20
Fa-és bútortipari alapozás	Faipari mérnök és mérnökötanár	30%	Ábrázolási alapismeretek	126	88	38	0			0			126	126	88	38	0			126	
			Alapfogalmak, síkmértani szerkesztések	18										18	18						18
			Ábrázolási módok, rajzok fajtái	18										18	18						18
			Fakötések, alapszerkezetek	72										72	72						72
			Bútorfajták, ergonómiai alapok	18										18	18						18

	Faipari technikus vagy faipari mérnök	20%	Mérési alapismeretek	36	29	7	0			0			36	36	29	7			36		
			Mérőeszközök és alapvető mérések	8											8	8					8
			Alapvető számítások	28											28	28					28
	Asztalos és kárpitos oktató vagy faipari technikus, faipari mérnök, könnyűipari mérnök	80%	Fa- és bútorigipari alagyakorlat	288	58	230								288	288	58	230			288	
			Biztonságos munkavégzés	36											36	36					36
			Gyártási alapidokumentumok	36											36	36					36
			Kézi alpműveletek	54											54	54					54
			Gépi alpműveletek	54											54	54					54
			Termékkészítés	108											108	108					108
	Faipari technikus legalább 3 éves oktatói gyakorlattal, vagy faipari mérnök	40%	Anyagismeret	54	32	22								54	54	32	22			54	
			Faanyagismeret	18											18	18					18
			Kárpitosipari alapanyagok	18											18	18					18
			Fa- és lemeztermékek	18											18	18					18
	Informatikai oktató	100%	Digitális alapismeretek	54	0	54								54	54	0	54			54	
			Alapfogalmak	6											6	6					6
Szövegszerkesztés			18											18	18					18	
Táblázatkezelés			30											30	30					30	
MÉRÉSI PONT +8 ÓRA			Tanulási terület összóraszáma	558	207	351	0	0	0	0	0	0	558	558	207	351	0	0	0	558	

Asztalosipari termékek gyártása	Faipari mérnök, szakoktató, asztalosmester	70%	Bútoripari termékek gyártása	0			288	86	202	216	65	151	504	184	55	129	320	96	224	504			
			A bútoripari termékek szerkezete, a gyártás során használt anyagok				8							8	8							8	
			Asztalok szerkezete és gyártása				20								20	20							20
			Tárolóbútorok, szekrények szerkezete és gyártása				36								36	8			28				36
			Beépített bútorok szerkezete és gyártása				36				32				68	8			60				68
			Ülő- és fekvőbútorok szerkezete és gyártása				8				24				32	8			24				32
			Lapszerkezetű termékek gyártása				36				20				56	16			40				56
			Bútoripari szerelési ismeretek				24				20				44	16			28				44
			Bútoripari termékek, portfólió készítése				120				120				240	100			140				240
	Faipari mérnök, szakoktató, asztalosmester	70%	Épületasztalos-ipari termékek gyártása	0			252	76	176	216	65	151	468	134	40	94	334	100	234	468			
			A nyílászárók gyártása során felhasznált anyagok				12							12	12							12	
			A nyílászárók felépítése, működése, méretei				10							10	10								10
			Hagyományos és korszerű, hőszigetelt ablakok				72							72	20			52					72
			Hagyományos és utólag szerelhető tokszerkezetek				16				54			70				70					70
			Lépcsők				18				32			50				50					50
			Fal- és mennyezetburkolatok								12			12				12					12
			Épületasztalos-ipari szerelési ismeretek				24				18			42	12			30					42
			Épületasztalos-ipari termékek, portfólió készítése				100				100			200	80			120					200
	MÉRÉSI PONT +8 ÓRA			Tanulási terület összórása	0	0	0	540	162	378	432	130	302	972	318	95	223	654	196	458	972		

Gépkezelési ismeretek	Faipari mérnök, szakoktató, asztalosmester	70%	Asztalos gépismeret	0			72	22	50	72	22	50	144	32	10	22	112	34	78	144			
			Faipari alapgépek ismerete				54							54	20			30				54	
			A lapmegmunkálás és az élzárás gépei				18								18	8			10				18
			A furnérozás gépei									20			20				20				20
			A felületkezelés gépei									20			20				20				20
			CNC-megmunkáló gépek									32			32				32				32
	Faipari mérnök, szakoktató, asztalosmester	60%	Asztalosipari CAD- és CNC-technológia	0			36	14	22	72	29	43	108	36	14	22	72	29	43			108	
			CAD-alapok				20							20	20								20
			Rajzkészítés számítógéppel				16				20			28	16			20					28
			CNC-alapismeretek								20			16				20					16
			Munkavégzés CNC-gépekkel								32			44				32					44
	MÉRÉSI PONT +8 ÓRA			Tanulási terület összorszáma	0	0	0	108	36	72	144	51	93	252	68	24	44	184	63	121	252		

Gyártás-előkészítési feladatok	Faipari mérnök, szakoktató, asztalosmester	60%	Anyagismeret	0			36	14	22	36	14	22	72	10	4	6	62	25	37	72		
			Faanyagok				22							22	10			12				22
			Furnérok, lap- és lemezipari termékek				14							14				14				14
			Ragasztóanyagok								18			18				18				18
			Felületkezelő anyagok								18			18				18				18
	Faipari mérnök, szakoktató, asztalosmester	20%	Integratív ismeretek	0			36	29	7	36	29	7	72	36	29	7	36	29	7	72		
			Műszaki dokumentáció				18						18	18							18	
			Portfóliókészítés				18			14			32	18			14			32		
			Vizsgaremek dokumentálása							14			14				14			14		
			Informatikai eszközök használata							8			8				8			8		
MÉRÉSI PONT +8 ÓRA			Tanulási terület összórászáma	0	0	0	72	43	29	72	43	29	144	46	33	13	98	54	44	144		
Összefüggő szakmai gyakorlat				0			140						140									
15 nap vizsgafelkészítő																				105		

44.5. Szakképző iskola – Kereskedelem ágazat (2020. szeptember 1-től)

2020 / 2021. tanévtől beiratkozó [kereskedelmi értékesítő](#) tanulók óraterve

Közismereti tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	72 (2)	72 (2)	62 (2)
Idegen nyelvek	72 (2)	36 (1)	31 (1)
Matematika	72 (2)	72 (2)	31 (1)
Történelem és társadalomismeret	108 (3)	-	-
Természetismeret	108 (3)	-	-
Testnevelés	144 (4)	36 (1)	31 (1)
Osztályközösség-építő Program	36 (1)	36 (1)	31 (1)
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	-	-	31 (1)
Közismereti oktatás éves (heti) óraszám:	612 (17)	252 (7)	217 (7)

Évfolyam			PTT	1/9.		PTT	2/10.		PTT	3/11.		A képzés összes óraszám	PTT	1. évfolyam		PTT	2. évfolyam		A képzés összes óraszám	
KERESKEDELEM ágazathoz tartozó 4 0416 13 02 KERESKEDELMI ÉRTÉKESÍTŐ				E	GY		E	GY		E	GY			E	GY		E	GY		
	A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások	A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani E/GY	576	576	-	810	430	380	698	375	322	2 084	1 044	760	284	884	472	412	1 928	
Munkavállalói ismeretek	nincs	0% 18/0	Munkavállalói ismeretek	18	18	0			0			18	18	18		0			18	
			Álláskeresés	5									5	5						5
			Munkajogi alapismeretek	5									5	5						5
			Munkaviszony létesítése	5									5	5						5
			Munkanélküliség	3									3	3						3
Munkavállalói idegen nyelv	A tantárgy tanítása idegen nyelven zajlik, ezért az oktatóknak rendelkeznie kell az adott idegen nyelvből nyelvtanári végzettséggel.	0% 62/0	Munkavállalói idegen nyelv	0		0			62	62		62	0			62	62		62	
			Az álláskeresés lépései, álláshirdetések						11				11				11			11
			Önéletrajz és motivációs levél						20				20				20			20
			„Small talk” – általános társalgás						11				11				11			11
			Állásinterjú						20				20				20			20
Gazdálkodási tevékenység ellátása	nincs	0%	Gazdasági ismeretek	216	216	0			0			216	108	108		0			108	
			Gazdasági alapfogalmak	24									24	12						12
			A háztartás gazdálkodása	33									33	12						12
			A vállalat termelői magatartása	51									51	12						12
			Az állam gazdasági szerepe, feladatai	27									27	10						10

			Jogi alapfogalmak	15								15	10					10	
			Tudatos fogyasztói magatartás	15								15	10					10	
			Marketing alapfogalmak	24								24	17					17	
			Nemzetközi gazdasági kapcsolatok	27								27	25					25	
	nincs	0%	Vállalkozások működtetése	72	72	0			0			72	72	72	0			72	
			A vállalkozások gazdálkodása	9								9	9					9	
			A gazdálkodási folyamatok elszámolása	27								27	27					27	
			Statisztikai alapfogalmak	36								36	36					36	
	MÉRÉSI PONT +8 ÓRA																		
				Tanulási terület összórászáma	288	288	0	0	0	0	0	0	288	180	180	0	0	0	0
Üzleti kultúra és információkezelés			Kommunikáció	108	108	0			0			108	72	72	0			72	
	nincs	0%	Kapcsolatok a mindennapokban	18								18	8					8	
			A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	18								18	18					18	
			A kommunikációs folyamat	36								36	22					22	
			Ön- és társismeret fejlesztése	36								36	24					24	
	nincs	0%	Digitális alkalmazások	162	162	0			0			162	162	162	0			162	
			Munkavédelmi ismeretek	4								4	4					4	
			Tízujjas vakírás	104								104	104					104	
			Digitális alkalmazások	54								54	54					54	
	MÉRÉSI PONT +8 ÓRA																		
			Tanulási terület összórászáma	270	270	0	0	0	0	0	0	270	234	234	0	0	0	0	234

Kereskedelmi egység működtetése	nincs	40%	Kereskedelmi ismeretek	0			252	151	101	279	167	112	531	216	130	86	310	186	124	526	
			Áruforgalmi ismeretek			180			141					321	144			172			316
			Szakmai számítások			72			72					144	72			72			144
			Online kereskedelem						66					66				66			66
	nincs	50%	Üzlet működtetése	0			180	90	90	31	15	16	211	108	54	54	93	46	47	201	
			A kereskedelemben előforduló kockázatok és kockázátértékelés			40								40	38						38
			Munka-, tűz és balesetvédelem			50								50	50						50
			Környezetvédelem			40								40	50			13			33
			Erőforrás gazdálkodás						31					31				30			30
			Áru- és vagyonvédelem			50								50				50			50
	nincs	90%	Pénztárgépkezelés	0			0			78	8	70	78				78	8	70	78	
			Pénztárgép működtetése							20			20				20			20	
			Pénzkezelés szabályai							12			12				12			12	
			Pénzkezelés bizonylatai							10			10				10			10	
			Fizetési eszközök, törvényi előírások							10			10				10			10	
			A pénztáros elszámoltatása							10			10				10			10	
			Önkiszolgáló pénztárterminál							16			16				16			16	
	nincs	50%	Termékismeret és -forgalmazás	0			198	99	99	155	77	78	353	198	99	99	155	77	78	353	
			Árrendszer			10							10	10						10	
			Minőség			20							20	20						20	
Fogyasztói érdekvédelem					30							30	30						30		
Árufőcsoportok bemutatása					80				53			133	83			50			133		

							40			32			72	37			35			72																							
							18						18	18						18																							
										50			50				50			50																							
										20			20				20			20																							
	nincs	50%					0			180	90	90	93	46	47	273	90	45	45	186	93	93	276																				
							40			10			50	27			23			50																							
							30						30	30						30																							
							80			73			131	23			133			156																							
							30			10			40	10			30			40																							
MÉRÉSI PONT +8 ÓRA																																											
							0	0	0	810	430	380	636	313	322	1446	612	328	284	822	410	412	1434																				
Összefüggő szakmai gyakorlat																										140										140							
15 nap vizgafelkészítés																																											105

45. Szakgimnázium és szakközépiskola kifutó rendszerben

2020 szeptemberétől a szakgimnáziumok öt éves technikummá alakulnak át, a szakmákra specializálódott szakközépiskolák pedig szakképző iskolákká válnak, amelyekben a képzési idő továbbra is három év.

Intézményünk kifutó képzéseihez kapcsolódó helyi tantervünket a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet, a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról és A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet figyelembevételével az alábbiak szerint határozza meg:

- Kerettanterv a szakgimnáziumok 9-13. évfolyama számára (2018-tól felmenő rendszerben);

46. A szakgimnáziumi képzés helyi tantervei

46.1. Szakgimnázium – Közgazdaság ágazat (2018. szeptember 1-től)

**A 2018 / 2019. tanévtől beiratkozó
közgazdaság ágazatos tanulók óraterve**

Tantárgyak	A tantárgy kapcsolódása	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Közismereti tantárgyak					
Magyar nyelv és irodalom		4	4	4	4
Idegen nyelv		4	4	4	4
Matematika		4	4	4	4
Történelem		3	3	4	4
Etika		0	0	0	1
Informatika		2	2	0	0
Művészetek: Mozgóképkultúra és médiaismeret		1	0	0	0
Testnevelés ¹		3	3	3	3
Osztályfőnöki		1	1	1	1
Kötelező komplex természettudományos tantárgy		3	0	0	0
Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy (Földrajz)		2	2	2	0
Gazdasági és pénzügyi kultúra		0	0	2	2
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		0	1	0	0
Közismereti összesen:		27	24	24	23
Szakmai elmélet					
Gazdasági és jogi alapismeretek	Fő szakképesítés	4	2		
Általános statisztika	Fő szakképesítés		3		
Pénzügyi alapismeretek	Fő szakképesítés		3	1	2
Adózási alapismeretek	Fő szakképesítés			1	
Számviteli alapismeretek	Fő szakképesítés		2	1	1
<i>Ágazati szakmai érettségi vizsgára felkészítés</i>					
Adózás	Fő szakképesítés			1	1
Gazdálkodási ismeretek	Fő szakképesítés			1	1
Gazdasági statisztika	Fő szakképesítés			2	
Pénzügyi ismeretek	Fő szakképesítés			1	
Számviteli ismeretek	Fő szakképesítés			1	1
Szakmai elmélet összesen:		4	10	9	6
Szakmai gyakorlat					
Ügyviteli gyakorlatok	Fő szakképesítés	4			
Pénzügy gyakorlat	Fő szakképesítés		1	1	
Adózás gyakorlat	Fő szakképesítés				1
Számvitel gyakorlat	Fő szakképesítés		1	1	1
<i>Ágazati szakmai érettségi vizsgára felkészítés</i>					
Gazdasági számítások	Fő szakképesítés				2
Gazdasági statisztika gyakorlat	Fő szakképesítés				2
Szakmai gyakorlat összesen:		4	2	2	6
Szakmai összesen:		8	12	11	12
Évfolyam összesen:		35	36	35	35

¹ A Nkt. értelmében az iskolának az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelés óra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelés óra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak, így annak felhasználásáról az intézmények dönthetnek –ez alapján 1-1 óra átcsoportosítva a testnevelés órakeretből 10. évfolyamon magyar – kommunikáció és matematika tantárgyakhoz, 11. évfolyamon magyar – kommunikáció és szakmai számítás tantárgyakhoz.

Szakmai elmélet	1014 óra
Szakmai gyakorlat	474 óra
Összefüggő szakmai gyakorlat	-
Összesen:	1488 óra

A 2018 / 2019. tanévtől beiratkozó tanulók óraterve
54 344 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző

Tantárgyak	Ágazati szakképzés közismeret nélkül	
	5/13.	
Heti óraszámok	elmélet	gyakorlat
Foglalkoztatás II.	0,5	
Foglalkoztatás I.	2	
Gazdasági és jogi alapismeretek		
Ügyviteli gyakorlatok		
Általános statisztika		
Statisztika gyakorlat		
Pénzügyi alapismeretek		
Pénzügy gyakorlat		
Adózási alapismeretek		
Adózás gyakorlat		
Számviteli alapismeretek		
Számvitel gyakorlat		
Gazdálkodási ismeretek	2,5	
Vállalkozásfinanszírozás	3	
Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat		2
Adózás	3	
Elektronikus adóbevallás gyakorlata		3
Számvitel	6	
Könyvelés számítógépen gyakorlat		4
Projektfinanszírozás	2	
Projektfinanszírozás gyakorlata		3
Projektfolyamatok követése	2	
Projekttervezés gyakorlata		1
Osztályfőnöki	1	
Összesen:	22	13
Évfolyam összesen:	35	

46.2. Szakgimnázium – Turisztika ágazat (2018. szeptember 1-től)

2018 / 2019. tanévtől beiratkozó
turisztika ágazatos tanulók óraterve

Tantárgyak	A tantárgy kapcsolódása	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Közismereti tantárgyak					
Magyar nyelv és irodalom		4	4	4	4
Idegen nyelv		4	4	4	4
Matematika		4	4	4	4
Történelem		3	3	4	4
Etika		0	0	0	1
Informatika		2	2	0	0
Művészetek: Mozgóképkultúra és médiaismeret		1	0	0	0
Testnevelés ²		3	3	3	3
Osztályfőnöki		1	1	1	1
Kötelező komplex természettudományos tantárgy		3	0	0	0
Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy (Földrajz)		2	2	2	0
Gazdasági és pénzügyi kultúra		0	0	2	2
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		0	1	0	0
Közismereti összesen:		27	24	24	23
Szakmai elmélet					
Vendégfogadás	Fő szakképesítés	1	1		1
Szakmai idegen nyelv	Fő szakképesítés	2	2	2	2
Turizmus rendszere	Fő szakképesítés	1	1		
<i>Ágazati szakmai érettségi vizsgára felkészítés</i>					
Szállodai ismeretek	Fő szakképesítés			3	2
Marketing	Fő szakképesítés			1	1
Szakmai elmélet összesen:		4	4	6	6
Szakmai gyakorlat					
Turizmusföldrajz	Fő szakképesítés	1	1	1	1
Kultur- és vallástörténet	Fő szakképesítés		1	1	1
Üzleti protokoll	Fő szakképesítés	1	2		
Marketing	Fő szakképesítés		2		1
Ikt a turizmusban	Fő szakképesítés	1	1		
<i>Ágazati szakmai érettségi vizsgára felkészítés</i>					
Gépírás	Fő szakképesítés	1	1		
Szállodai folyamatok I.	Fő szakképesítés			1	1
Szállodai folyamatok II.	Fő szakképesítés			2	2
Szakmai gyakorlat összesen:		4	8	5	6
Szakmai összesen:		8	12	11	12
Évfolyam összesen:		35	36	35	35

Szakmai elmélet	690 óra
Szakmai gyakorlat	798 óra
Összefüggő szakmai gyakorlat: 10. évfolyam	140 óra
11. évfolyam	140 óra
Összesen:	1768 óra

² Nkt. értelmében az iskoláknak az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelés óra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelés óra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak, így annak felhasználásáról az intézmények dönthetnek –ez alapján 1-1 óra átcsoportosítva a testnevelés órakeretből 10. évfolyamon magyar – kommunikáció és matematika tantárgyakhoz, 11. évfolyamon magyar – kommunikáció és szakmai számítás tantárgyakhoz.

2018 / 2019. tanévtől beiratkozó tanulók óraterve
54 812 01 Idegenvezető

Tantárgyak	Ágazati szakképzés közismeret nélkül	
Heti óraszámok	5/13.	
	elmélet	gyakorlat
Foglalkoztatás II.	0,5	
Foglalkoztatás I.	2	
Turizmus földrajz		
Kultur- és vallástörténet		
Vendégfogadás		
Üzleti protokoll		
Szakmai idegen nyelv	3	
Turizmus rendszere		
Marketing		
IKT a turizmusban		
Országismeret	6	
Idegenvezetői szakmai idegen nyelv	1,5	
Útvonaltervezés		2
Vezetési és prezentációs technikák		2
Idegenvezetői adminisztráció		3
Autóbuszos körút		6
Gyalogos körséta		5
Tárlatvezetés		3
Osztályfőnöki	1	
Összesen:	14	21
Évfolyam összesen:	35	

46.3. Szakgimnázium – Informatika ágazat (2018. szeptember 1-től)

2018 / 2019. tanévben illetve utána beiratkozó
informatika ágazatos tanulók óraterve

Tantárgyak	A tantárgy kapcsolódása	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Közismereti tantárgyak					
Magyar nyelv és irodalom		4	4	4	4
Idegen nyelv		4	4	4	4
Matematika		4	4	4	4
Történelem		3	3	4	4
Etika		0	0	0	1
Informatika		2	2	0	0
Művészetek: Mozgóképkultúra és médiaismeret		1	0	0	0
Testnevelés ³		3	3	3	3
Osztályfőnöki		1	1	1	1
Kötelező komplex természettudományos tantárgy		3	0	0	0
Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy (Fizika)		2	2	2	0
Gazdasági és pénzügyi kultúra		0	0	2	2
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		0	1	0	0
Közismereti összesen:		27	24	24	23
Szakmai elmélet					
IT alapok	Fő szakképesítés	1	1		
Hálózatok I.	Fő szakképesítés		2	1	
Programozás	Fő szakképesítés	1	1	1	1
Informatikai szakmai angol nyelv	Fő szakképesítés	2	1		
<i>Ágazati szakmai érettségi vizsgára felkészítés</i>					
Irodai alkalmazások	Fő szakképesítés		1	2	2
Nyílt forráskódú rendszerek	Fő szakképesítés			2	2
Szakmai elmélet összesen:		4	6	6	5
Szakmai gyakorlat					
IT alapok gyakorlat	Fő szakképesítés	2	1		
Hálózatok I. gyakorlat	Fő szakképesítés		2	2	2
Programozás gyakorlat	Fő szakképesítés	2	3	2	2
<i>Ágazati szakmai érettségi vizsgára felkészítés</i>					
Irodai alkalmazások gyakorlat	Fő szakképesítés			1	1
Nyílt forráskódú rendszerek gyakorlat	Fő szakképesítés				2
Szakmai gyakorlat összesen:		4	6	5	7
Szakmai összesen:		8	12	11	12
Évfolyam összesen:		35	36	35	35

Szakmai elmélet	731 óra
Szakmai gyakorlat	788 óra
Összefüggő szakmai gyakorlat	-
Összesen:	1519 óra

³ A Nkt. értelmében az iskoláknak az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelés óra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelés óra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak, így annak felhasználásáról az intézmények dönthetnek –ez alapján 1-1 óra átcsoportosítva a testnevelés órakeretből 10. évfolyamon magyar – kommunikáció és matematika tantárgyakhoz, 11. évfolyamon magyar – kommunikáció és szakmai számítás tantárgyakhoz.

A 2018 / 2019. tanévtől beiratkozó tanulók óraterve
54 481 02 Gazdasági informatikus

Tantárgyak	Ágazati szakképzés közismeret nélkül	
Heti óraszámok	5/13.	
	elmélet	gyakorlat
Foglalkoztatás II.	0,5	
Foglalkoztatás I.	2	
IT alapok		
IT alapok gyakorlat		
Hálózatok I.		
Hálózatok I. gyakorlat		
Programozás		
Programozás gyakorlat		
IT szakmai angol nyelv		
Gazdasági ismeretek	4,5	
Gazdasági ismeretek gyakorlat		5
Információs rendszerek	3,5	
Projektmenedzsment	1	
Szakmai angol nyelv	1,5	
Projektmenedzsment gyakorlat		5
IR gyakorlat		3
IT alkalmazási gyakorlat		6
Számviteli IR gyakorlat		2
Osztályfőnöki	1	
Összesen:	14	21
Évfolyam összesen:	35	

47. Duális szakképzés

48.1. A duális szakképzésbe bekapcsolódás szabályai

A szakirányú oktatás célja, hogy a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy számára biztosítsa a szakma keretében ellátandó **munkatevékenységekhez szükséges ismeretek és készségek** elsajátítását, képessé tegye azok gyakorlatban történő alkalmazására és a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt a szakmai vizsgára felkészítse.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban

- a **szakképző intézményben** vagy
- szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelyen**

vehet részt.

A **szakképző intézményben a szakirányú oktatás akkor teljesíthető**, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy **duális képzőhelyen való részvétele a szakirányú oktatásban a gazdasági kamara közreműködése mellett sem biztosítható**. Ha a szakmai oktatás célját szolgálja, a szakirányú oktatás teljesíthető külföldön is, amelynek időtartama nem haladhatja meg a szakirányú oktatás időtartamának egynegyedét.

A szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben **előírt egészségügyi alkalmassági**, továbbá a **pályaalkalmassági követelményeknek megfelel**, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak.

48.2. A szakirányú oktatás rendje

2020. szeptember 1-jét követően a szakirányú oktatás folytatására a szakképző intézmény és a duális képzőhely jogosult. Az iskolai rendszerű szakképzésben folyó szakmai képzést az Szkt. végrehajtási rendeltében foglaltak szerint kell megszervezni. Az iskolai rendszerű szakképzés az **adott iskolatípusra és szakképesítésre kiadott programterv, valamint képzési és kimeneti követelmények** alapján készített **Szakmai Program** szerint folyik.

A szakirányú oktatás

- a **tanítási évben teljesítendő oktatásból** és a tanítási éven kívüli **egybefüggő gyakorlatból** vagy
- a **szakképzési munkaszerződés** hatálya alatt **teljesítendő oktatásból és gyakorlatból** áll.

Az őszi, a téli és a tavaszi szünet ideje alatt - a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatás igazolatlan mulasztásának pótlása, illetve szakképzési munkaszerződés keretében folytatott szakirányú oktatás kivételével - szakirányú oktatás nem szervezhető.

A szakirányú oktatást **tanteremben, tanműhelyben vagy munkahelyi körülmények között** kell megszervezni.

A tanműhely lehet

- iskolai tanműhely** vagy
- duális képzőhely** által működtetett **tanműhely**.

A szakirányú oktatás követelményeire való felkészítéshez **szükséges tárgyi eszközöket és személyi feltételeket a szakirányú oktatást folytató szervezet biztosítja**.

48.3. Módszerek és munkaformák

Az új szakképzési rendszer kiemelt feladata a gyakorlatorientált szakmai oktatás és képzés hatékonyabbá tétele. Ennek kiemelt és elsőszámú terepe a duális képzés, amely keretében az oktatás tanulási eredményeken alapuló oktatásra kell fókuszáljon.

Az oktatás keretében az alábbi munkaformákat részesítik az oktatók előnyben:

- szakoktató által felügyelt egyéni / páros / csoportos munka,
- tréning,
- gyakorlás,
- projektmunka,
- szimuláció,
- műhelymunka,
- terepmunka.

A szakirányú oktatás során az oktatók az alábbi képzési módszereket alkalmazzák:

- előadás,
- magyarázat,
- megbeszélés,
- szemléltetés (tankönyv, munkafüzet, oktatóvideó, digitális tananyag stb.)
- együttes és önálló tananyag feldolgozás,
- irányított tanulás,
- önálló tanulás,
- kooperatív tanulás,
- csoportos feladatmegoldás,
- konzultáció,
- házi feladat,
- visszacsatolás.

48.4. Iskolai tanácsadás és konzultáció a szakirányú oktatás keretében

Formái:

- Rendszeres szakmai **egyeztetés** (telefon, e-mail, személyes részvétel)
- Esetmegbeszélés** igény szerint
- A Szakképző Iskola **havonta 1-2 alkalommal helyszíni szemle** során kontrollálja a tanulók szakmai fejlődését és előrehaladását a duális képzésben, visszacsatol a Képzőhely, valamint az érintett tanulók / szülők felé, ha szükséges, korrekciót, beavatkozást kezdeményez, bevonja az Iparkamarát.
- A szakképzésben tanulók előrehaladását a Szakképző Iskola **háromhavonta egy iskolai konzultációs nap** keretében értékeli, javaslatot tesz az esetleg szükséges korrekcióra.
- A **konzultáció** közös problémamegoldási folyamat a Szakképző Iskola és a Duális Képzőhely között, ahol a két fél együtt felelős azért, hogy segítséget nyújtsanak egy harmadiknak (tanulónak). Az iskola részéről elsősorban a gyakorlatioktatás-vezető, valamint a szakoktatók konzultálnak a duális képzőhely szakirányú oktatásért felelős személyével annak érdekében, hogy egy gyerek (vagy csoport) számára a segítségnyújtás valamilyen, együtt eltervezett formáját biztosítsák.

48.5. A szakirányú oktatás dokumentálása

A duális szakképzésben mind a Szakképző Iskolát, mind a Duális Képzőhelyet adatszolgáltatási és adminisztrációs kötelezettség terheli, **kölcsönös érdek ennek hatékony és naprakész megvalósulása**. Az oktató adminisztrációs és tájékoztatási feladatai között különösen ügyel arra, hogy a tanuló értékeléséről a digitális napló útján rendszeresen értesítse a szülőket.

A szakirányú oktatást folytató szervezet a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy **szakirányú oktatásáról digitális naplót vezet**.

A **napló** tartalmazza

- a **szakmai tevékenységeket**, annak helyszínét, ha az eltér a duális képzőhely nyilvántartásba vett székhelyétől vagy telephelyétől, a szakmai **tevékenységre fordított időt**,
- a tanuló, illetve a képzésben részt vevő **személy értékelését** és
- a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy **részvételét és mulasztását** a szakirányú oktatás során.

48.6. Szakképzési munkaszerződéssel való részvétel a szakirányú oktatásban

A szakképzési munkaszerződéssel a tanuló, illetve **a képzésben részt vevő személy és a duális képzőhely között munkaviszony jön létre**. A szakképzési munkaszerződéssel a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy elfogadja a szakirányú oktatásban való részvétel feltételeit és kötelezettséget vállal a duális képzőhely irányítása szerint a szakirányú oktatásban való részvételre, a duális képzőhely pedig vállalja a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakirányú oktatáson való foglalkoztatását és oktatását, továbbá kötelezettséget vállal a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy számára az e törvényben meghatározott juttatások nyújtására.

48.7. A szakképzési előszerződés

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatást megelőzően a duális képzőhellyel szakképzési előszerződést köthet. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy és a duális képzőhely a szakképzési előszerződés megkötésével arra vállalnak kötelezettséget, hogy a szakirányú oktatás céljából későbbi időpontban szakképzési munkaszerződést kötnek és abban e szerződés lényeges feltételeit meghatározzák.

48.8. A szakirányú oktatás időtartama

A szakirányú oktatás **időtartama a napi nyolc órát**, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy fiatal munkavállaló, **a napi hét órát nem haladhatja meg**. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a napi szakirányú oktatási időt meghaladó szakirányú oktatásban nem vehet részt.

A napi szakirányú oktatást **hat és huszonkét óra között kell megszervezni**. A szakirányú oktatás befejezése és a következő napi szakirányú oktatás vagy közismereti oktatás megkezdése között **legalább tizenhat óra folyamatos pihenőidőt** kell biztosítani.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy részére, ha a napi szakirányú oktatási idő

- a négy és fél órát meghaladja, legalább harminc perc,
- a hat órát meghaladja, legalább negyvenöt perc

megszakítás nélküli szünetet kell biztosítani a napi szakirányú oktatási időn belül.

48.9. Munka- és pihenőidő, mentesülés a munkavégzési kötelezettség alól

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy számára legfeljebb kéthetes munkaidőkeretet lehet elrendelni.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy számára rendkívüli munkaidő nem rendelhető el.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személyt a **tizennyolcadik életévének betöltése évének utolsó napjáig** évente **negyvenöt munkanap**, ezt követően évente harminc munkanap szabadság **illeti meg**. A szabadság kiadásánál figyelemmel kell lenni az őszi, téli, tavaszi és nyári szünet rendjére. A **nyári szünetben legalább tizenöt munkanap szabadságot** a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy kérésének megfelelő időpontban **egybefüggően kell kiadni**.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy **mentesül** rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól a **közismereti oktatás időtartamára**.

A duális képzőhely **érettségi vizsgatárgyanként** - az érettségi vizsga napját is beszámítva - **négy munkanapra köteles** a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személyt **mentesíteni a munkavégzési kötelezettsége alól**. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személyt **a szakmai vizsga előtt a szakmai vizsgára való felkészülés céljából** egy alkalommal legalább **tizenöt munkanap egybefüggő felkészülési idő** **illeti meg**, amelyet a **szakképző intézményben kell eltölteni**.

48.10. A szakképzési munkaszerződés alapján járó munkabér

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakképzési munkaszerződés alapján végzett munkáért **havonta közvetlenül nyújtott pénzbeli juttatásként a Kormány rendeletében meghatározott mértékű munkabérre jogosult**. A munkabért a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy fizetési számlájára utólag, a **tárgyhót követő hónap tizedik napjáig történő átutalással kell teljesíteni**.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személyt egyéb juttatásként **megilletik** a duális képzőhelyen a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy által választott szakmához szükséges szakképzettséggel betöltött munkakörben **foglalkoztatottak részére biztosított juttatások**.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személyt a munkabér és juttatások a szakképzési munkaszerződés hatálybalépésének napjától, teljes hónapra illetik meg. Ha a szakképzési munkaszerződés a tanév megkezdése után, **hónap közben jön létre vagy szűnik meg**, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személyt a **munkabér és juttatások időarányos része illeti meg**.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakképzési munkaszerződés időtartama alatt a **társadalombiztosítás ellátásaira való jogosultság szempontjából** munkaviszonyban foglalkoztatott **biztosítottnak minősül, a munkaviszony időtartama** nyugellátásra jogosító **szolgálati időnek**, munkabére **nyugdíjalapot képező jövedelemnek számít**.

48.11. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy védelme a szakirányú oktatás során

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személyt a szakirányú oktatás keretében megilletik mindazok a jogok, amelyeket

- az **érdekvédelem tekintetében az Mt.**, valamint
- az egészséget nem veszélyeztető **biztonságos munkavégzés követelményei** tekintetében a **munkavédelemről szóló törvény és végrehajtási rendeletei** biztosítanak a munkavállaló részére. E rendelkezések alkalmazásában munkavállalón a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személyt, munkáltatón a szakképző intézményt, illetve a duális képzőhelyet, munkaviszonyon a tanuló jogviszonyt, illetve a felnőttképzési jogviszonyt kell érteni.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakirányú oktatás keretében csak a szakirányú oktatáshoz kapcsolódóan meghatározott feladat ellátására kötelezhető és **csak egészséges, biztonságos körülmények között foglalkoztatható.**

A tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt a szakirányú oktatással összefüggő **munkavédelmi oktatásban kell részesíteni** és gondoskodni kell a tanuló, illetve a képzésben **részt vevő személy orvosi vizsgálatáról.**

Az Szkt. 60. § (1) bekezdésében meghatározott esetben, ha a tanuló teljesítményének, előmenetelének értékelésekor vagy **minősítésekor a tanuló szakmai felkészültsége elmarad a programterv alapján elvárható mértéktől és ez a duális képzőhely felelősségére vezethető vissza**, a szakképző intézmény az erről való **tudomásszerzéstől számított tizenöt napon belül köteles tájékoztatni** a duális képzőhely nyilvántartásba vételére területileg illetékes **gazdasági kamarát**. A duális képzőhelyet a duális képzőhely nyilvántartásba vételére területileg illetékes gazdasági kamara legfeljebb öt évre eltilthatja a szakirányú oktatásban való részvételtől, ha a duális képzőhely ellenőrzése keretében megállapítja, hogy a szakképzési munkaszerződésből folyó kötelezettségeit nem az Szkt. vagy az Szkr. alapján teljesíti.

48.12. A tanuló kártérítési felelőssége

Az Szkt. 66-67. § értelmében **károkozás esetén az intézmény tanulói kötelezhetőek az okozott kár megtérítésére.** Ha a tanuló a szakképző intézménynek jogellenesen kárt okoz, a **Ptk. szerint köteles azt megtéríteni.**

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a - károkozás napján érvényes - kötelező legkisebb munkabér

- egyhavi összegének ötven százalékát gondatlan károkozás esetén,
- öthavi összegét szándékos károkozás esetén.

48.13. A szakképző intézmény kártérítési felelőssége

A szakképző intézmény **a tanulónak okozott kárért** – az előző bekezdésben meghatározott kivétellel - **vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel.** A kártérítésre a Ptk.-t kell alkalmazni azzal, hogy a szakképző intézmény felelőssége alól **csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.**

A szakképző intézmény **a tanuló javára felelősségbiztosítást köt**, amely kiterjed a tanulóbalesetre és a tanuló által okozott kárra. Ha a felelősségbiztosítás nem terjed ki a **többnapos tanulmányi és a külföldi iskolai kirándulásra, a szakképző intézmény vagy a többnapos tanulmányi és a külföldi iskolai kirándulás szervezője külön felelősségbiztosítást köt**, amelynek kedvezményezettje a tanuló.

A tanulmányi és a külföldi iskolai kirándulások esetén a szakképző intézmény a tanulónak okozott kárért a kártérítési felelősség általános szabályai szerint felel.

48. A képzés ingyenességére vonatkozó rendelkezések

49.1. A szakképzés ingyenessége

Az állam a szakképzésben való részvétel keretében

- legfeljebb kettő szakma megszerzését az első szakmai vizsga befejezéséig**, a második szakma esetén legfeljebb három tanéven keresztül, és
- a szakképző intézményben** a szakmai képzéshez kapcsolódó **első szakképesítés megszerzését az első képesítő vizsga befejezéséig**

ingyenesen biztosítja. A szakképzésben való ingyenes részvétel szempontjából nem számít önálló szakma megszerzésének a munkakör magasabb színvonalon történő ellátása céljából a meglévő részsakmát magában foglaló szakmára történő felkészítés és szakmai vizsga letétele.

A szakképző intézmény a Kormány rendeletében **meghatározott esetben szedhet térítési díjat, illetve tandíjat.**

A **szakképző intézmény** annak, aki a szakképzésben ingyenes részvételre jogosult, **ingyenesen biztosítja**

- a szakmai oktatáshoz, illetve a szakmai képzéshez közvetlenül kapcsolódó foglalkozást,
- a képzési és kimeneti követelményekhez, illetve a programkövetelményhez kapcsolódó tananyag megismerését és feldolgozását,
- a mindennapos testnevelést,
- az osztályozó vizsgát, a különbözeti vizsgát, valamint az ezekhez kapcsolódó javító- és pótlóvizsgát (a továbbiakban együtt: tanulmányok alatti vizsga) és
- ugyanazon évfolyam megismétlését.

A szakképző intézmény a tanköteles tanuló számára **az előbbi bekezdésben meghatározottakon túl ingyenesen biztosítja**

- a szakképző intézmény nyitvatartása és a jogszerű benntartózkodás ideje alatti, valamint az étkezés ideje alatti **felügyeletet,**
- jogszabályban meghatározottak szerint az **egészségfejlesztést** és a kötelező **rendszeres egészségügyi felügyeletet,**
- a szakképző intézmény által a **szakmai oktatással összefüggésben szervezett,** a szakképző intézményen kívüli **egyéb foglalkozáson, tanulmányi kiránduláson vagy egyéb szakmai programon való részvételt,**
- a szakmai oktatáshoz közvetlenül nem kapcsolódó foglalkozást, valamint a **felzárkóztató és fejlesztő pedagógiai ellátást és**
- a közismereti oktatás elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszonyt.

A **javító- és pótlóvizsga ingyenessége** a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése után lett **első javító- és pótlóvizsgára is irányadó.**

A szakképzési államigazgatási szerv hátrányos helyzet, tartós betegség vagy egyéb méltányolható körülmény esetén a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy - kiskorú esetben törvényes képviselője - kérelmére és a szakképző intézmény javaslatára méltányosságából engedélyezheti a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (1) bekezdésében meghatározott feltételtől eltérően a szakképzésben való részvételt. Ez az Szt. végrehajtási rendeletben alapján a szakmákra előírt iskolai előképzettségre, azaz a szakképzés megkezdéséhez szükséges iskolai végzettségre adhat kedvezményeket bizonyos típusú képzések esetében.

A térítési díjat és a tandíjat az igazgató, a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény **esetében a kancellár a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony létrejötte előtt állapítja meg, és hozza a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tudomására.** A szakképző intézmény nem szedhet térítési díjat és tandíjat a szakirányú oktatás szakképzési munkaszerződés keretében folyó része után.

A szakképző intézmény **térítési díj ellenében biztosítja**

- a jogszabályi háttér ingyenesség körén kívül eső, **meg nem határozott egyéb foglalkozásokat,**
- a **nem tanköteles tanulóknak,** illetve képzésben részt vevő személyeknek a **tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam megismétlését és**
- az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga, továbbá az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony fennállása alatt az **érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsgáját.**

A szakképző intézmény **tandíj ellenében biztosítja**

- a szakképző intézményben a **szakmai oktatáshoz nem kapcsolódó képzést,** valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatást,
- a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az **évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlését.**

49. A tanuló juttatásai és az őt megillető további kedvezmények

A tanuló

- a duális képzőhelyen folytatott szakirányú oktatás kivételével - **ösztöndíjra,**
- az első szakma megszerzéséhez kapcsolódóan **egyszeri pályakezdési juttatásra,**
- rászorultsági helyzete és jó tanulmányi eredménye alapján pályázat útján **támogatásra** jogosult.

A tanuló a szakképző intézmény útján vagy közvetlenül kérheti kollégiumi felvételét, valamint externátusi elhelyezését az Nkt. szerint. A tanuló tanítási évben (ideértve az évközi szünetek idejét is) és a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat idejében hazautazásra – a rendkívülieseteket kivéve – nem kötelezhető.

A tanuló **diákigazolványra jogosult.**

50. A tanulói mulasztások kezelése

Intézményünk házirendjében szabályozzuk a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírásokat,

51.1. Jogszabályi előírások a tanulói mulasztásokra vonatkozóan

Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztását annál a szakirányú oktatást folytató szervezetnél igazolja, akinél a szakirányú oktatását teljesíti.

Ha a tanuló **távolmaradását nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.**

Ha a tanuló a foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a **késést** igazolnia kell a házirendben foglalt szabályok szerint. A késések idejét össze kell adni. Ha ez az idő eléri a foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan foglalkozásnak minősül. Az elkésző tanuló nem zárható ki a foglalkozásról.

A szakképző intézmény köteles a tanköteles tanuló törvényes képviselőjét és a tanköteles tanuló kollégiumi elhelyezése esetén – ha a kollégium nem a szakképző intézménnyel közös igazgatású intézmény – a kollégiumot is **értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor,** továbbá abban az esetben is, ha a **nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz foglalkozást eléri.** Az értesítésben fel kell hívni a tanköteles tanuló törvényes képviselőjének figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha a szakképző intézmény

értesítése eredménytelen maradt, és a **tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt**, a szakképző intézmény a **család- és gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve keresi meg a tanköteles tanuló törvényes képviselőjét**.

Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási félévben eléri az öt foglalkozást, az igazgató – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat - és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló kormányrendeletben foglaltakkal összhangban – **értesíti** a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot**, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, **tan köteles tanuló esetén** – gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével – **a család- és gyermekjóléti szolgálatot**. Az értesítést követően a család- és gyermekjóléti szolgálat a szakképző intézmény és -szükség esetén - a kollégium bevonásával haladéktalanul **intézkedési tervet készít**, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan mulasztást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a **tan köteles tanuló igazolatlan mulasztása egy félévben eléri a tizenöt foglalkozást**, az igazgató a mulasztásról **tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot** – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tan köteles tanuló kivételével –, valamint **ismételten tájékoztatja a család- és gyermekjóléti szolgálatot**, amely közreműködik a tan köteles tanuló törvényes képviselője értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tan köteles tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tan köteles tanuló igazolatlan mulasztása egy félévben **eléri a huszonöt foglalkozást**, az igazgatója haladéktalanul **értesíti** a tan köteles tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot**.

Ha a tanulónak - az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével - **egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen**. Az oktatói testület az **osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg**, ha a tanuló **igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást**, és a szakképző intézmény **eleget tett** a 163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségének.

Ha a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatásról való **igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő húsz százalékát**, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő **személy tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja**.

Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan **mulasztása meghaladja a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát**, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy **az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet. Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy pótolni köteles**. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztása az e bekezdésben meghatározott mértéket eléri, és a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet.

A tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az Szt. 85. §-ában meghatározott **juttatásait** a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy **igazolatlan mulasztásával arányosan csökkenteni kell**.

A tanuló a **megismételt évfolyamon** akkor is **köteles teljesíteni az egybefüggő gyakorlatot**, ha azt korábban már teljesítette.

51. Legitimációs záradék

A Szakmai Program hatályba lépése, felülvizsgálata

Iskolánk oktatótestülete a dokumentumot a vonatkozó jogszabályi előírások alapján módosította. A módosítások bevezetése **2022. év szeptember** hónap **01.** napjától történik.

A Szakmai Program nyilvánosságra hozatala

A dokumentumot a fenntartó székhelyén lehet elolvasni, valamint megtekinthető az iskola honlapján is.

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A Szakmai Programot az intézmény diákönkormányzata 2022. év augusztus hó 31. napján tartott ülésén véleményezte, amelyet aláírással tanúsítok.

Kelt: Bonyhád, 2022. év augusztus hónap 31. nap

.....
diákönkormányzat képviselője

A Szakmai Program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A szakmai programot/módosítását az intézmény oktatótestülete 2022. év augusztus 31. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Bonyhád, 2022. év augusztus hónap 31. nap

.....
hitelesítő oktatótestületi tag

.....
hitelesítő oktatótestületi tag

P.H.

A Szakmai Programot jóváhagyom.

Kelt: Bonyhád, 2022. év augusztus hónap 31. nap

.....
igazgató

P.H.

Fenntartói jóváhagyó nyilatkozat

Jelen Szakmai Programot a Szkt. és végrehajtási rendelete alapján fenntartóra többletkötelezettség vonatkozásában a Tolna Megyei Szakképzési Centrum, mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt.

Aláírással tanúsítom, hogy a fenntartó képviselőjeként a szakmai program rendelkezéseivel egyetértek, azokat jóváhagyom.

Kelt: Szekszárd, 2022. év augusztus hónap 31. nap

.....
a fenntartó képviselője

P. H.