

TOLNA VÁRMEGYEI SZC
HUNYADI MÁTYÁS
VENDÉGLÁTÓ ÉS TURISZTIKAI
TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA

MUNKATERV



CÍM: 7100 SZEKSZÁRD HUNYADI U. 7.

OM AZONOSÍTÓ: 203054/014

Tartalom

TÁRGYI FELTÉTELEK	3
SZEMÉLYI FELTÉTELEK	3
Oktatói névsor.....	3
Technikai névsor.....	4
Munkánkat segítő külső szakemberek.....	4
A TANÉV RENDJÉBEN SZEREPLŐ KIEMELT ESEMÉNYEK	4
A tanév helyi rendje.....	4
Témahetek és témanap időpontjai.....	5
Tanulók országos mérése.....	5
A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében.....	5
MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS VEZETŐK	6
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI CSOPORT	6
OSZTÁLYFŐNÖKÖK, OSZTÁLYLÉTSZÁMOK, OSZTÁLYOK TERMEI	6
BEISKOLÁZÁS ÜTEMTERVE NAPPALI OKTATÁSBAN	7
BEISKOLÁZÁS ÜTEMTERVE FELNŐTTOKTATÁSBAN	8
I. félév.....	8
II. félév.....	8
VIZSGÁK A TANÉV SORÁN	8
Középszintű érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok.....	8
Október-novemberi vizsgaidőszak.....	8
Május-júniusi vizsgaidőszak.....	8
Szakmai vizsgák.....	9
A-B HETES BEOSZTÁS	10
A 2023 / 2024. tanév hetes beosztása.....	10
Ünnepnapok.....	11
TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK TERVEZETT IDŐPONTJAI	11
OKTATÓTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK TERVEZETT IDŐPONTJAI	11
SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK ÉS FOGADÓÓRÁK TERVEZETT IDŐPONTJAI	11
Szülői értekezletek és fogadóórák.....	11
Igazgatói fogadóóra.....	12
PÁLYAVÁLASZTÁSI NYÍLT NAPOK	12
MEGEMLÉKEZÉSEK	12

ISKOLAI ÜNNEPÉLYEK, FŐBB ESEMÉNYEK.....	12
VERSENYEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL	13
A 2023/2024. TANÉV FŐ FELADATAI.....	15
A költségvetési hatékonyság javulása az előző tanévhez képest.....	15
A szakmai működés minőségének javulása.....	16
SAJÁT FÓKUSZPONTOK	18
Szakmai vizsgaeredmények javítása.....	19
Felnőttképzés létszámának növelése a nappali létszám 30%-áig	19
További feladataink	19
ELLENŐRZÉSI FELADATOK.....	22
AZ OKTATÓI ÉRTÉKELÉS ALAPJÁN KIJELÖLT FEJLESZTÉSI TERÜLET	23
EGYÉB CÉLKITŰZÉSEINK.....	24
KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓK 2023-2024. INTÉZKEDÉSI TERV	26
CSELEKVÉSI TERV HÁROM ÚJ, INNOVATÍV PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ A PÁLYAORIENTÁCIÓ TERÜLETÉN.....	32

Tárgyi feltételek

Iskolánk működési helye a 7100 Szekszárd, Hunyadi u. 7. sz. alatti épület. Itt folynak a tanműhelyi foglalkozások is, így külső helyszínként csak a Szekszárdi Városi Sportcsarnokot használjuk testnevelés foglalkozások tartására.

Tanműhelyeink

- 029 – tanterem 1.
- 028 – tankonyha
- 023 – cukrászműhely 1.
- 021 – cukrászműhely 2.
- 117 – előadó, tanterem 2.

Informatika termek

- 108 – informatika 1.
- 109 – informatika 2.
- 110 – informatika 3.
- 209 – okosterem

Tanulóink rendelkezésére áll iskolai könyvtár, valamint olvasóterem.

Személyi feltételek

Oktatói névsor

Bacher Erika – igazgató, közismereti oktató
Bakonyiné Pozsár Katalin Nikolett – szakmai oktató, tartósan távol
Baráth Péter – szakmai oktató
Csékéné Korossy Ágnes Judit – közismereti oktató
Csik Attila István – szakmai oktató
Csorba-Máczi Katalin - iskolapszichológus
Drégely-Turi Hedvig – szakmai oktató
Fábián Gyula – szakmai oktató
Farkas-Mikola Edit – közismereti oktató
Farkas-Végyvári Franciska – idegennyelv oktató
Garabás Gábor – szakmai oktató
Harsányiné Erményi Zita – közismereti oktató
Heim Éva – idegennyelv oktató
Herczigné Márvány Beáta – közismereti oktató, könyvtárostánár
Kappelné Szabó Bernadett - gyogyepedagógus
Klauszné Petróczi Ágnes Mária – közismereti oktató
Koleszár Emőke – közismereti oktató
Kovács Szilvia – közismereti oktató
Kubacska-Szőcs Edina – idegennyelv oktató

Kudari Hedvig – szakmai oktató
Leskó László – szakmai oktató
Lukács Gábor – szakmai oktató
Murvai Árpád – óraadó, közismereti oktató
Nagy Andrea – idegennyelv oktató
Nagy Sándor Róbert – szakmai oktató
Orbánné Palkó Mária – szakmai oktató
Rittbergerné Fürj Anikó – szakmai oktató
Sáfrány Szabolcs – szakmai oktató
Sipos Judit – közismereti oktató
Steig Csaba – közismereti oktató
Szöke Anikó – gyakorlatioktatás vezető, szakmai oktató
Takácsné Papp Zsuzsanna – idegennyelv oktató
Tomolik Katinka – általános igazgatóhelyettes, szakmai oktató
Wallacher Gábor – közismereti oktató
Zsebe József – közismereti oktató

Technikai névsor

Bandel Ivett - iskolatitkár
Barutsné Aradi Szilvia – munkaügyi ügyintéző
Csabai Andrea - takarító
Finta Ibolya – gazdasági ügyintéző
Gyöngyösi Gábor - gondnok
Ignác Csabáné - takarító
Kovácsné Kerekes Ágnes – gazdasági ügyintéző
Magyarosiné Varga Ágnes - takarító

Munkánkat segítő külső szakemberek

Apari-Kovács Mária - iskolaőr
Bíró Pál - iskolarendőr
Bozsér György – szociális segítő
Csemesz Ágnes – szociális segítő
dr. Gujás Erika - iskolaorvos
Makovinyi Bálintné - iskolai védőnő
Stier Laura – utazó gyógypedagógus

A tanév rendjében szereplő kiemelt események

A tanév helyi rendje

- első tanítási nap 2023. szeptember 1.
- utolsó tanítási nap 2024. június 14.

- az utolsó tanítási nap befejező évfolyamon 2024. május 3.
- félév 2024. január 19-ig tart
- 2024. január 26-ig értesítők kiküldése
- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27 (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 20. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 2. (kedd).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 3. (szerda).

Témahetek és témanap időpontjai

- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2024. március 4–8. között,
- Digitális Témahét 2024. április 8–12. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2024. április 22–26. között,
- Magyar Diáksport Napja 2023. szeptember 29.

Tanulók országos mérése

- A tanulók szövegértési, matematikai, természettudományi, idegennyelvi kompetenciáit vizsgáló mérés a 6-11. évfolyamon, valamint kísérleti mérés (kiválasztott intézményekben) az 5–11. évfolyamokon digitális kultúra és történelem tárgyakból lesz.
- A mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák 2023. december 03-ig küldik meg a Hivatal részére.
- 2024. március 04 -2024. június 03. közt, digitálisan valósulnak meg.
- A mérések lezárásához kapcsolódó adatok megküldése 2024. június 12-ig történik meg.
- Kilencedik évfolyamosok bemeneti és kimeneti mérése az NSZFH tájékoztatása szerint.

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében

- 2024. január 9. és 2024. május 10. között szervezik meg.
- A mérés eredményeit az érintett iskolák 2024. június 21-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Munkaközösségek és vezetők

Osztályfőnöki munkaközösség	Harsányiné Erményi Zita
Reál munkaközösség	Sipos Judit
Humán munkaközösség	Herczigné Márvány Beáta
Idegennyelvi munkaközösség	Heim Éva
Turizmus-vendéglátás munkaközösség	Rittbergerné Fürj Anikó

Minőségirányítási Csoport

Vezetőségi tag	Tomolik Katinka
Tag, Fejlesztési csoport vezetője	Rittbergerné Fürj Anikó
Tag, Önértékelési csoport vezetője	Harsányiné Erményi Zita

Osztályfőnökök, osztálylétszámok, osztályok termei

Osztály	Terem	Osztályfőnök	Helyettes osztályfőnök
9.A	115	Kubacska-Szócs Edina	Harsányiné Erményi Zita
9.B	213	Csékéné Korossy Ágnes Judit	Heim Éva
1/9.C	114	Farkas-Végyvári Franciska	Lukács Gábor
1/9.D	212	Lukács Gábor	Harsányiné Erményi Zita
9.O	105	Kappelné Szabó Bernadett	Kovács Szilvia
10.A	214	Zsebe József	Wallacher Gábor
10.B	215	Sipos Judit	Kubacska-Szócs Edina
2/10.C	113	Sáfrány Szabolcs	Sipos Judit
2/10.D	201	Leskó László	Heim Éva
11.A	211	Kovács Szilvia	Harsányiné Erményi Zita
3/11.C	113	Rittbergerné Fürj Anikó	Farkas-Végyvári Franciska
3/11.D	201	Farkas-Mikola Edit	Csékéné Korossy Ágnes Judit
12.A	205	Harsányiné Erményi Zita	Farkas-Mikola Edit
Kk.13.K	208	Harsányiné Erményi Zita	Zsebe József
5/13.A	206	Wallacher Gábor	Sáfrány Szabolcs
1/13.T	202	Heim Éva	Leskó László

2/14.T	210	Heim Éva	Rittbergerné Fürj Anikó
--------	-----	----------	-------------------------

Beiskolázás ütemterve nappali oktatásban

2023. szeptember 30.	középfokú iskolák tanulmányi területeinek nyilvánosságra hozatala (OH)
2023. október 20.	középfokú iskolák meghatározzák a tanulmányi területeket, rögzítik és honlapjukon nyilvánosságra hozzák a felvételi tájékoztatót
2023. október 31.	általános iskola tájékoztatja a nyolcadik osztályos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről
2023. november 15.	a központi írásbeli vizsgát szervező intézmények jegyzéke nyilvánosságra kerül (OH)
2023. november 30.	jelentkezési határidő központi írásbeli felvételi vizsgára a vizsgát szervező intézménynél
2024. január 20.	az általános felvételi eljárás kezdete, 10:00 központi írásbeli felvételi vizsgák
2024. január 30.	14:00 pótló központi írásbeli felvételi vizsgák
2024. február 09.	értesítés a központi írásbeli vizsgák eredményeiről (vizsgát szervező intézmény)
2024. február 22.	az általános iskolák továbbítják a tanulói jelentkezési lapokat a középiskoláknak
2024. március 04-március 20.	szóbeli felvételi vizsgák
2024. március 22.	a jelentkezők felvételi jegyzékének nyilvánosságra hozatala
2024. április 8-10.	tanulói adatlapok módosítási lehetősége az általános iskolában
2024. április 10.	az általános iskola továbbítja a módosított tanulói adatlapokat a Hivatalnak
2024. április 12.	a Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskolának a hozzájuk jelentkezettek listáját
2024. április 17.	a Hivatal a módosított tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját
2024. április 22.	a középfokú iskola igazgatója megküldi az ideiglenes felvételi rangsort a Hivatalnak
2024. április 26.	a Hivatal megküldi az egyeztetett felvételi jegyzéket a középfokú iskolának
2024. május 2.	a középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak

2024. május 6-22.	rendkívüli felvételi eljárás, amennyiben a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanuló került felvételre
2024. május 6-augusztus 31.	a középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki
2024. május 22.	az eddig terjedő időszakra kiírt rendkívüli felvételi eljárás eredményeinek kihirdetése
2024. június 01.	a benyújtott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál
2024. június 26-28.	beiratkozás a középfokú iskolákba

Beiskolázás ütemterve felnőttoktatásban

(az osztályok megfelelő létszámú jelentkezés esetén indulhatnak az alábbiaktól eltérő időpontokban is)

I. félév

- 2023. szeptember 06-ig jelentkezés a meghirdetett képzésekre
- 2023. szeptember 06-án tudásszint-mérések
- 2023. szeptember 11-től ágazati alapoktatás kezdete

II. félév

- 2024. január 26-ig jelentkezés a meghirdetett képzésekre
- 2024. február 02-ig tudásszint-mérések
- 2024. február 05-től ágazati alapoktatás kezdete

Vizsgák a tanév során

Középszintű érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok

Október-novemberi vizsgaidőszak

A 2023/2024. tanév rendjében részletezve

Írásbeli érettségi vizsgák	2023. október 13-27.
Szóbeli érettségi vizsgák	2023. november 09-24.

Május-júniusi vizsgaidőszak

A 2023/2024. tanév rendjében részletezve

Írásbeli érettségi vizsgák	2024. május 03-27.
Szóbeli érettségi vizsgák	2024. június 05-július 03.

Szakmai vizsgák

Szakmai javítóvizsgák	2023. október-novemberi vizsgaidőszak
Ágazati alapvizsgák, felnőttoktatás és 2 éves technikum	2024. január (szorgalmi időszakon kívüli belső vizsga)
Ágazati alapvizsgák, 9. évfolyam szakképző osztályok, 10. évfolyam technikum	2024. június (szorgalmi időszakon kívüli belső vizsga)
Szaktudás szerinti vizsgák, 3/11. osztályok	2024. május-júniusi vizsgaidőszak
Kifutó technikum (volt szakgimnázium)	2024. május-júniusi vizsgaidőszak
Kifutó ráépülő technikum (szakgimnázium utáni technikum)	2024. május-júniusi vizsgaidőszak

A-B hetes beosztás

A 2023 / 2024. tanév hetes beosztása

hetek száma	"A" hét	napok száma		hetek száma	"B" hét	napok száma
	szeptember 01.	1		1.	szeptember 04 - 08.	5
1.	szeptember 11 - 15.	5		2.	szeptember 18 – 22.	5
2.	szeptember 25 – 29.	5		3.	október 02 - 06.	5
3.	október 09 - 13.	5		4.	október 16 - 20.	5
4.	október 24-27.	4				

ŐSZI SZÜNET: 2023. október 30. - november 03.

				5.	november 06 - 10.	5
5.	november 13 - 17.	5		6.	november 20 – 24.	5
6.	november 27. -december 01.	5		7.	december 04 - 08.	5
7.	december 11 - 15.	5		8.	december 18 – 20.	3

TÉLI SZÜNET: 2023. december 21 - 2024. január 01.

8	január 02 - 05.	4		9.	január 08 – 12.	5
9.	január 15 – 19.	5		10.	január 22 – 26.	5
10.	január 29 – február 02.	5		11.	február 05 - 09.	5
11.	február 12 - 16.	5		12.	február 19 – 23.	5
12.	február 26 – március 01.	5		13.	március 04 - 08.	5
13.	március 11 - 14.	4		14.	március 18 - 22.	5
14.	március 25 – 27.	3				

TAVASZI SZÜNET: 2024. március 29 - április 02.

15.	április 03 - 05.	3		15.	április 08 - 12.	5
16.	április 15 – 19.	5		16.	április 22 - 26.	5
17.	április 29 – május 03.	4		17.	május 06 - 10.	5
18.	május 13 - 17.	5		18.	május 21 – 24.	4
19.	május 27-31.	5		19.	június 03-07.	5
20.	június 10-14.	5				

"A" hét összesen: 20 hét

"B" hét összesen: 19 hét

"A" hét összesen: 93 nap

"B" hét összesen: 92 nap

Összesen 185 nap/év – ebből 6 nap tanítás nélküli munkanap, így 179 tanítási nap

Ünnepnapok

- Október 23. (hétfő)
- November 1. (szerda) → őszi szünetben lesz
- December 24-25-26 (vasárnap-hétfő-kedd) → téli szünetben lesz
- Január 01. (hétfő) → téli szünetben lesz
- Március 15. (péntek)
- Március 29. (péntek) Nagypéntek → tavaszi szünetben lesz
- Március 30-31. (vasárnap-hétfő) Húsvét → tavaszi szünetben lesz
- Május 1. (szerda)
- Május 20. (hétfő) Pünkösöd

Tanítás nélküli munkanapok tervezett időpontjai

- Szeptember 01. („A” péntek) Országos Szakképzési Tanévnyitó
- Január 02. („A” kedd)
- Január 26. („B” péntek) Félévzáró oktatótestületi értekezlet
- Április 10-11. („B” szerda és csütörtök) Jubileumi napok, országos verseny
- Május 02. („A” csütörtök) Diáknapi

Oktatótestületi értekezletek tervezett időpontjai

2023. augusztus 21. (hétfő)	alakuló értekezlet
2023. augusztus 30. (szerda)	tanévnyitó értekezlet
2024. január 17. (szerda)	félévi osztályozó értekezlet
2024. január 26. (péntek)	félévzáró oktatótestületi értekezlet
2024. április 30. (kedd)	osztályozó értekezlet
2024. június 12. (szerda)	osztályozó értekezlet
2024. június 28. (péntek)	tanévzáró oktatótestületi értekezlet

További értekezletek minden hónapban legalább egy alkalommal aktuális kijelölés alapján.

Szülői értekezletek és fogadóórák tervezett időpontjai

Szülői értekezletek és fogadóórák

2023. szeptember 14. csütörtök 16:00	jelenlétes szülői értekezlet
2023. október 12. csütörtök 16:00	jelenlétes fogadóórák
2024. február 01. csütörtök 16:00	jelenlétes szülői értekezlet, fogadóórák
2024. április 04. csütörtök 16:00	jelenlétes fogadóórák

Igazgatói fogadóóra

- Minden kedden 15:00-16:00 között.

Pályaválasztási nyílt napok

2023. október 26. „A” csütörtök

2023. november 30. „A” csütörtök

Megemlékezések

Aradi vértanúk ünnepe	megemlékezés osztályközösségenként 2023. október 02-13. között
Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe	megemlékezés iskolai ünnepélyen 2023. október 19. felelősök: Leskó László és Sáfrány Szabolcs
Kommunista diktatúrák áldozatai	megemlékezés osztályközösségenként 2024. február 19-március 01.
Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe	megemlékezés iskolai ünnepélyen 2024. március 14. felelősök: Sipos Judit és Zsebe József
A holokauszt áldozatai	megemlékezés osztályközösségenként 2024. április 08-19.
Nemzeti Összetartozás Napja	megemlékezés osztályközösségenként 2024. május 27-június 07.

Iskolai ünnepélyek, főbb események

Tanévnyitó ünnepély	2023. szeptember 04. felelősök: Kovács Szilvia és Farkas-Mikola Edit
Iskolafoglaló projekthét	2023. szeptember 04-08. felelős: Farkas-Végyvári Franciska
A turizmus világnapja	2023. szeptember 27. felelős: Kudari Hedvig
Szezskaavató	2023. szeptember 28. felelős: Kovács Szilvia
Nemzetközi szakácsnap	2023. október 20. felelős: Leskó László
Nyílt nap(ok)	2023. október és november felelős: Kocsisné Doszpod Szilvia
Halloween party	2023. október 26. felelős: DÖK (Kovács Szilvia)
Kihelyezett véradás	2023. november 16.
Szalagtűző ünnepély	2023. november 17. felelősök: Harsányiné Erményi Zita és Kovács Szilvia

A torta világnapja	2023. november 26. felelős: Baráth Péter
Mikulás-nap	2023. december 06. felelős: DÖK (Kovács Szilvia)
Karácsonyi ebéd a hajléktalanszállón	2023. december felelős: Nagy Sándor és Baráth Péter
Karácsonyi projektnap és iskolai ünnepély	2023. december 20. felelősök: projektnapért Harsányiné Erményi Zita és Kovács Szilvia, műsorért: Csékéné Korossy Ágnes és Kubacska-Szócs Edina
„A jövő vendéglátóipari szakembereiért” Alapítvány jótékonyági bál - február	felelős: Nagy Sándor
Valentin-nap	2024. február 14. felelős: DÖK (Kovács Szilvia)
Az iskola fennállásának 70. évfordulója	2024. március, felelős: Szőke Anikó
Nőnap	2024. március 08. felelős: DÖK (Kovács Szilvia)
Diáknap	2024. május 02. felelős: Kovács Szilvia
Szerenád	2024. május 02.
Zöldnap	2024. május 02.
Ballagás	2024. május 03. felelősök: Harsányiné Erményi Zita és Kovács Szilvia
Pincérek világnapja	2024. május 13. felelős: Sáfrány Szabolcs
Pedagógusnap	2024. június 03. felelős: DÖK (Kovács Szilvia)
Nyári séftábor általános iskolásoknak	2024. június, felelős: Leskó László, Sáfrány Szabolcs
Tanévzáró ünnepély	2024. június 21. felelősök: Leskó László és Sáfrány Szabolcs

Versenyeken való részvétel

(tervezet)

Diákolimpia	atlétika, teremlabdarúgás, kispályás labdarúgás
Implom - október	helyesírási verseny, felelősök: Harsányiné Erményi Zita, Kovács Szilvia
Rajzpályázat - november	az iskolai emlékvéhez kötődően, felelős: Herczigné Márvány Beáta
Tolna-Somogy megyei középiskolai angol műfordító verseny - november	felelősök: idegennyelvi munkaközösség tagjai
OKTV angol országos verseny - november	felelősök: idegennyelvi munkaközösség tagjai

ON-LION Elt MMPublication angol levelezős verseny - november	felelősök: idegennyelvi munkaközösség tagjai
Illéssy Gasztró Kupa - november	szakmai verseny, felelős: Leskó László
OSZKTV - február	koordinátor: Csékéné Korossy Ágnes
Országos Deák nyelvi verseny – február, április	felelősök: idegennyelvi munkaközösség tagjai
Szekszárdi Flambírozó és Gasztronómiai Verseny	felelős: Szőke Anikó versenyszervezés, Sáfrány Szabolcs tanulók felkészítése
Játékos történelem - március	vetélkedő, felelős: Harsányiné Erményi Zita
Nemzetközi π -nap - március	matematika vetélkedő, felelős: Sipos Judit, Zsebe József, Csékéné Korossy Ágnes Judit
Víz világnapja - március	vetélkedő, felelős: Herczigné Márvány Beáta
Költészet napja	interaktív játék, versillusztráció, verskeresés, felelős: Herczigné Márvány Beáta
II Géza	szavalóverseny Bátaszék, felelős: Herczigné Márvány Beáta, felkészítő tanárok
belső szakmai nyelvi verseny a 9. évfolyamosoknak	felelősök: idegennyelvi munkaközösség tagjai
SZKTV - február	országos szakmai verseny, felelős: Rittbergerné Fürj Anikó
Országos Turisztikai Verseny - február	szervezésért felelős: Kudari Hedvig
Pelikán kupa	szakmai verseny

A 2023/2024. tanév fő feladatai

A Tolna Vármegyei Szakképzési Centrum prioritásai alapján két fő célt tűzött ki intézményünk az idei tanévben:

- A költségvetési hatékonyság javulása az előző tanévhez képest
- A szakmai működés minőségének javulása

A költségvetési hatékonyság javulása az előző tanévhez képest

(folyamatos, felelős: igazgató)

Feladatok:		
energiamegtakarítási intézkedési terv felülvizsgálata, aktualizálása	szeptember 15-ig	gazdasági ügyintéző, igazgató
energiaracionalizálási terv betartása	folyamatosan, különös tekintettel a fűtési szezonra	gazdasági ügyintéző (monitorozás havi szinten), igazgató
táblázat vezetése az energiafelhasználásról	folyamatos	gazdasági ügyintéző
napelemek hasznosítása	folyamatos	gondnok (+ műszaki vezető)
víztakarékosság	folyamatos	összes dolgozó és tanuló
árnyékolók, hűtés-fűtés ésszerű használata	folyamatos	összes dolgozó
céges autó használatának racionalizálása	folyamatos	gyak.okt.vez.
receptúrák ellenőrzése és javítása	szeptember 08-ig	gyak.okt.vez.
tanműhelyi beszerzések tervezése	minden hónap 10-ig szakoktatók leadják a gazdasági ügyintézőnek minden hónap 20-ig feltöltés Centrum felhőtárhelyre és CityOps-ban igény elindítása	gyak.okt. vez. + gazdasági ügyintézők
készletnyilvántartások pontossága	folyamatos	tisztítószer és higiénia: gazdasági ügyintéző; irodaszer: iskolatitkár; alapanyag: gazdasági ügyintéző
szakmai anyagok beszerzése oktatáshoz - gyakorlatorientált oktatáshoz - projektekhez	minden hónap 10-ig oktatók leadják az igényüket a gazdasági ügyintézőnek, 20-ig	munkaközösség-vezetők, gazdasági ügyintéző, igazgató

- üzemlátogatásokhoz - kompetenciafejlesztéshez	feltöltés Centrum felhőtárhelyre, igény elindítása CityOps-ban	
karbantartási anyagok beszerzésének tervezése, havi karbantartási terv készítése várható költséggel	minden hónap 25-ig feltöltve Centrum felhőtárhelyre	igazgató + gazdasági ügyintéző
egyeztetés a Centrum gazdasági vezetőjével	minden hónapban a Centrum által kijelölt időpontban	igazgató
részvétel mobilitási pályázatokon - Erasmus+ - Határtalanul egyéb pályázat: - elnyert Ökoiskola pályázat fenntartása	pályázati kiírás esetén 2023-2026: 3 éves pályázati ciklus	pályázati felelős, általános igazgatóhelyettes oktatók, munkaközösség-vezetők, általános igazgatóhelyettes

A szakmai működés minőségének javulása

(folyamatos, felelős: igazgató)

Minőségirányítási rendszer működtetése Feladatok:	folyamatos	MICS, igazgató
MIR kézikönyv felülvizsgálata, jogszabályváltozásoknak megfelelő aktualizálás	2023. szeptember 30-ig	MICS, igazgató
Első önértékelési ciklus indítása	2023. szeptember 01-től	MICS, igazgató
Adatgyűjtés megkezdése a következő oktatói értékeléshez	2023. szeptember 01-től	oktatók, MICS, igazgató
Oktatói önfejlesztési tervek végrehajtása	2023. szeptember 01-től	oktatók, MICS, igazgató
Intézményi fejlesztési terv készítése az oktatói önfejlesztési tervek alapján (mellékletként csatolva)	Tervkészítése: 2023. szeptember 08-ig Megvalósítás: az abban megjelölt határidők szerint, folyamatosan	vezetők, MICS, igazgató
Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való fokozott törődés Feladatok:	tanév során folyamatosan	KFIT felelőse, vezetők, igazgató
Feladatterv készítése, ütemezés (határidők, felelősök kijelölése)	2023. szeptember 08-ig	KFIT felelőse, igazgató

Intézményi szintű kompetenciafejlesztő programok tervezése, ütemezése a tanévre, tanulók beosztása a részvételre	2023. szeptember 08-ig	KFIT felelős, munkaközösség-vezetők, vezetők, igazgató
Felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások beépítése a tantárgyfelosztásba	2023 augusztus 30-ig	oktatók, munkaközösség-vezetők, KFIT felelőse, vezetők, igazgató
Tanulók beazonosítása	2023. szeptember 30-ig	KFIT felelőse
Tanulókhöz mentor rendelése	2023. szeptember 30-ig	KFIT felelőse
Egyéni fejlesztési tervek elkészítése a programba felvett tanulók számára	2023. október 13-ig	KFIT felelőse
Pályaorientáció, pályaszocializáció Feladatok:	tanév során folyamatosan	vezetőség, igazgató
Pályaorientációs munkacsoport megalakulása, vezető választása	2023. szeptember 08-ig	igazgató
A szakképzési törvény vonatkozó részének ismeretében pilot programban intézményi modell kialakítása: három pályaorientációs területre cselekvési terv készítése nyári „Séf” tábor általános iskolásoknak meghívott szakemberek részvétele kötelező foglalkozásokon interaktív gasztró-turisztikai játék tervezése	2023. október 15-ig	Pályaorientációs munkacsoport vezető, igazgató
A cselekvési terv végrehajtása és kiértékelése	tanév során a meghatározott ütemterv szerint	Pályaorientációs csoport vezetője, igazgató
Duális képzőhelyekkel történő együttműködés Feladatok: - szakmai munka összehangolása - duális Kréta adminisztrációjának javítása (pontosság, naprakészség) - mérés-értékelés rendszerének működtetése, kapcsolattartás javítása - duális partner igényeinek felmérése a képzéseink iránt	tanév során folyamatosan	gyakorlatioktatás vezető, igazgató

Az együttműködés formáinak kialakítása a következő szinteken: <ul style="list-style-type: none"> - igazgatói - gyakorlatioktatás-vezetői - általános igazgatóhelyettesi (KRÉTA) - szakmai igazgatóhelyettesi - osztályfőnöki - oktatói - tanulói (foglalkozási napló) 	2023. szeptember 15-ig	gyakorlatioktatás-vezető, szakmai igazgatóhelyettes, igazgató
Mérés-értékelés működtetése nappali és felnőttképzés során	tanév során folyamatosan	gyakorlatioktatás-vezető. szakmai igazgatóhelyettes
Szakképzési munkaszerződések megkötése határidőre: <ul style="list-style-type: none"> - 3/11. évfolyam - Ksz/11_F - 1/13. technikum - 11. technikum - 12. technikum 	2023. szeptember 01-ig 2024. január 19-ig 2024. január 19-ig 2024. április 19-ig 2024. április 19-ig	gyakorlatioktatás-vezető
Duális képzőhelyek bővítése (turisztika)	folyamatos	gyakorlatioktatás-vezető
Vállalkozók Duális KRÉTA modul tájékoztatója	2023. szeptember	általános igazgatóhelyettes, gyakorlatioktatás-vezető
Vállalkozói fórum szervezése	II. félév elején (technikusoknak) II. félév végén (szakképzősöknek)	gyakorlatioktatás-vezető
Belső képzési rendszer Feladatok:	tanév során folyamatos	Centrum, igazgató
Részvétel a Centrum által szervezett képzéseken: <ul style="list-style-type: none"> - vezetők képzése - MIR feladattal rendelkezők képzése - oktatók belső képzése 	Centrum által kijelölt időpontokban, tanév során folyamatosan	Centrum, képzések célcsoportjai, igazgató

Saját fókuszpontok

Terv az előző tanév mutatóit alapul véve

Szakmai vizsgaeredmények javítása

(2023. május-június, felelős: szakmai igazgatóhelyettes)

érettségi felkészítők	tantárgyfelosztásban augusztus 31-ig, majd folyamatos	közismereti oktatók
felzárkóztató foglalkozások	tantárgyfelosztásban augusztus 31-ig, majd folyamatos	közismereti oktatók
tematikus programok (múzeumpedagógia, filmklub, színházipedagógia stb.)	folyamatos	oktatók

Felnőttképzés létszámának növelése a nappali létszám 30%-áig

(folyamatos, felelős: szakmai igazgatóhelyettes)

2023. szeptember 01. állapot szerint: 354 fő nappali tanuló, 82 fő felnőttképzésben résztvevő
– felnőtt létszám célja: 106 fő

képzési programok írása	szeptember 30.	turizmus- vendéglátás munkaközösség- vezető
piaci igények felméréseivel a képzések kialakítása	folyamatos	szakmai igazgatóhelyettes
önkormányzatok, óvodák, iskolák, vállalkozók megkeresése (FK, PK képzésekre dolgozók beiskolázása, pl. szakács, élelmezésvezető képzésre)	folyamatos	gyakorlatioktatás- vezető
hirdetések folytatása	folyamatos	igazgató
tudásbeszámítás alapján képzési idő lerövidítése	képzés indítása előtt	szakmai igazgatóhelyettes

További feladataink

(a tanév feladatai részletesen a munkaterv naptárban található, mely a tanév során
folyamatosan frissül)

Tanév előkészítése Feladatok:	2023. augusztus- szeptember	igazgató
Iskolafoglaló projekthét programjainak véglegesítése	2023. augusztus 16.	projektkoordinátor és team

Javítóvizsgák, osztályozó vizsgák lebonyolítása	2023. augusztus 23-24., 28.	vizsgabizottságok, általános igazgatóhelyettes
Centrum-nap	2023. augusztus 25.	minden dolgozó, Centrum
Alapdokumentumok, dokumentumok készítése, felülvizsgálata, aktualizálása - Szervezeti és Működési Szabályzat - Szakmai Program - Házirend - Oktatói továbbképzési terv - Munkaköri leírások	2023. augusztus 26.	igazgató
Szakmai vizsgákra jelentkezések határideje	2023. augusztus 31.	szakmai igazgatóhelyettes
Tananyagfejlesztések kijelölése	2023. augusztus 31.	oktatók, igazgató
Országos Szakképzési Tanévnyitó	2023. szeptember 01.	Centrum, gyakorlatioktatás-vezető, igazgató
Duális partnerek közös képzési programjainak felülvizsgálata	2023. szeptember 01.	gyakorlatioktatás-vezető
2022-2023. tanév indikátorainak felülvizsgálata	2023. szeptember 01.	vezetők, igazgató
Érettségi vizsgákra jelentkezések határideje	2023. szeptember 05.	általános igazgatóhelyettes
Iskolafoglaló projekthét lebonyolítása, záró értékelés elkészítése	2023. szeptember 04-08. 2023. szeptember 12.	oktatók, projektkoordinátor
Szakmai projektek felülvizsgálata, aktualizálása	2023. szeptember 08.	szakmai munkaközösség
Tanmenetek elkészítése, ellenőrzése	2023. szeptember 08-15.	munkaközösség-vezetők, vezetők
Lemorzsolódás minimalizálása (10% alatt tartás) Feladatok:	tanév során folyamatosan	általános igazgatóhelyettes
orientációs osztály létszámnövelése (igény esetén)	2023. október végéig	osztályfőnökök + gyógypedagógus
beilleszkedés erősítése iskolai programok segítségével	2023. szeptemberétől folyamatosan	osztályfőnöki munkaközösség, DÖK, összes dolgozó
átjárhatóság, pályakorrekció: szakképző-technikum – szükség esetén	2023. október végéig	osztályfőnökök+szakemberek

felzárkóztató foglalkozások	tantárgyfelosztás szerint	oktatók
szakemberek bevonása (gyógypedagógus, iskolapszichológus, iskolaőr, iskolarendőr, szociális segítők, védőnő...)	folyamatos	osztályfőnökök
KRÉTA ESL figyelése a veszélyeztetett tanulók szűrésére	minden hónap végén	általános igazgatóhelyettes, osztályfőnökök

Ellenőrzési feladatok

Vizsgált dokumentum/tevékenység	Ellenőrzést végzi	Határidő, rendszeresség
Iskolai alapidokumentumok felülvizsgálata <ul style="list-style-type: none"> - Szervezeti és Működési Szabályzat - Szakmai Program - Házirend 	vezetők, igazgató	évente, határidő: minden év augusztus 31.
Duális partnerekkel közös Képzési Programok	gyakorlatioktatás-vezető szakmai igazgatóhelyettes	szakirányú oktatás indulása előtt (nappali és felnőtt képzés)
Duális foglalkozások jelenléti ívei	gyakorlatioktatás-vezető	hetente
Duális partnerek mérés-értékelése	gyakorlatioktatás-vezető szakmai igazgatóhelyettes	hetente
Szakképzési Munkaszerződések megkötése	gyakorlatioktatás-vezető szakmai igazgatóhelyettes	szakirányú oktatás indulása előtt (nappali és felnőtt)
Éves munkaterv havi naptárának aktualizálása	általános igazgatóhelyettes, igazgató	havonta, minden hónap utolsó hetében a következő havi naptár ellenőrzése
KRÉTA napló és adminisztráció, ösztöndíj-jogosultságok	általános igazgatóhelyettes	havonta
KRÉTA duális modul adminisztráció	gyakorlatioktatás-vezető	havonta, minden duális képzőhely tekintetében
Jegyek számának, hiányzások	általános igazgatóhelyettes szakmai igazgatóhelyettes	havonta
Szakmai anyagrendelés	szakmai oktatók gazdasági ügyintéző gyakorlatioktatás-vezető	havonta/hetente
Karbantartási anyagok rendelése	gazdasági ügyintéző igazgató	havonta
CityOps igénybejelentő és MMR szabadságigénylő felület	igazgató	naponta
Oktatói óralátogatások és dokumentációjuk	munkaközösség-vezetők MICS tagok vezetők	ütemezés szerint
Pontos órakezdés, ügyeleti rend betartása	vezetőség munkáját segítő vezető oktató vezetők	naponta
Tanműhelyi rend és öltözőhasználat	gyakorlatioktatás-vezető	min. hetente
Épület és környezete	portás	naponta

	takarítók igazgató	
Bizonyítványok, törzslapok	osztályfőnökök vezetők igazgató	szeptember április június
Osztályozó- és javítóvizsgák szervezése, dokumentációja	általános igazgatóhelyettes	vizsgák előtt és után
Diákönkormányzat munkája	DÖK támogató oktató	folyamatosan
Lemorzsolódási adatok KRÉTA ESL	osztályfőnökök általános igazgatóhelyettes	havonta
Oktatók munkavégzése KRÉTA FÓKUSZ	vezetők	havonta

Az oktatói értékelés alapján kijelölt fejlesztési terület

A 2022-2023. tanév során lezárult oktatói értékelés eredményeképpen az oktatók önfejlesztési terveket készítettek. Intézményi szinten a leginkább fejlesztendő a pedagógia tervezés területe. A következő lépésekkel a pedagógia tervezés minőségi javulását szeretnék elérni, az önfejlesztési tervek megvalósulását intézményi szinten támogatva.

Módszertan:

- digitális készségek fejlesztésének támogatása
- szakemberek bevonásának támogatása
- oktatói továbbképzések támogatása

Irányítás:

- az elvárások pontos, időben történő átadása
- következetes ellenőrzés és visszacsatolás

Környezet:

- a jogszabályi ismeretek elsajátításának támogatása
- megfelelő tankönyvek, tananyagok beszerzésének támogatása

Feladat	Határidő	Felelős	Elvárt eredmény
Belső tudásmegosztás a digitális készségek területén - tanmenet sablon használata - projektsablon használata	2023. szeptember	digitális tantárgyakat oktatók	az oktatók hatékonyan tudjanak tanmenetet szerkeszteni, módosítani
Tanmenetbe tervezhető külső segítők bevonása az oktatásba - iskolapszichológus - gyógypedagógus - iskolarendőr - szociális segítők	2023. szeptember (tervezés, kapcsolatfelvétel a szakemberekkel) Tanmenet szerint kijelölt időpontban (megvalósítás)	oktatók	az oktatók szak módszertani segítséget kapnak a foglalkozások során

- védőnő			
Továbbképzések tervezése, jelentkezések	2023. augusztus 31-ig tervezet leadása a Centrumba 2023. szeptember 15-től az IKK OTR területen nyomonkövetés 2023. október 15-től jelentkezések a képzésekre	igazgató oktatók	a továbbképzések során további módszertani segítséget kapnak az oktatók, további kompetenciafejlesztés történik, mellyel a tervezésük hatékonyabb és minőségi lesz
SZMSZ szerinti értekezletszervezések szigorú betartása - vezetői (heti) - kibővített vezetői (heti) - munkaközösségi (legalább havi, ill. feladat szerinti) - oktatótestületi (legalább havi)	Munkaterv naptár, ill. feladat szerint	vezetők munkaközösség- vezetők oktatók	az információk kielégítőbb áramlása valósul meg: időben és pontosan érkezik információ a feladatokhoz, az oktatók tervezésének megkönnyítése érdekében
Ellenőrzési terv szigorú betartása - oktatói ellenőrzések - tanmenetek ellenőrzése	MIR kézikönyv és a MICS munkaterve szerint 2023. szeptember 15-október 01. között	MICS munkaközösség- vezetők vezetők	a visszacsatolással javítható, korrigálható az éves pedagógia tervezés, pontosabb lesz
Belső képzés a törvényváltozásról	2023. augusztus 21.	Rittbergerné Fűrj Anikó	oktatók megismerik a követelményeket
Tankönyvek, szakkönyvek rendelése	folyamatos	munkaközösség- vezetők könyvtáros gazdasági ügyintéző	a pedagógia tervezés hatékonyabb: a kimeneti követelményekre való felkészítés tervezése pontosabb lesz

Egyéb célkitűzéseink

- tanulók általános neveltségi és műveltségi szintjének növelése az elvárások következetes számonkérésével, példamutatással (etikai és illemtudex, házirend betartatása)
 - cél: az ágazatnak megfelelően magasszintű viselkedési kultúra elérése a tanulóknál lépcsőről lépcsőre haladva
- tanulmányi és szakmai versenyeken való szereplés, saját versenyek szervezése

- tanulók portfólióinak felhőben kialakított tárhelyére való feltöltések kiemelt figyelmet igényelnek
- kurzusok, tanfolyamok elindítása október hónaptól
- kiemelt figyelem a fenntarthatóságra, tanmenetekben (szakmai, osztályfőnöki, közismereti, különösképpen természetismeret és komplex természettudomány tárgyakban) kiegészítve, iskolai eszközbővítéssel, környezettudatosságra neveléssel a munkaközösségek munkatervei szerint, részvétel országos (határon túli résztvevőkkel) környezeti nevelés projektben
- felkészülés és programok megvalósítása a 2024-es évben fennállásának 70 éves évfordulóját ünneplő iskola jubileumi évére (1954-2024)

Kiemelt figyelmet igénylő tanulók 2023-2024. intézkedési terv

I. A felzárkóztatásra szoruló és tehetséges tanulók azonosítása

Határidő: 2023. szeptember 30.

1. Felzárkóztatásra szorulóak a következő körből kerülnek ki egyéni elbírálás alapján:
 - 1.1 Sajátos nevelési igényű, vagy tanulási nehézséggel küzdő – szakképző osztályokban 2,5, technikumban 3,0 év végi átlag alatt teljesítő – tanulók (Szakértői vélemények, kilencedik évfolyamosok beiratkozás utáni bemeneti mérése, év végi tanulmányi átlag alapján).
 - 1.2 A 2022/2023-as tanév végén évfolyamisméltásra kötelezett tanulók.
 - 1.3 Beilleszkedési nehézséggel, szorongással küzdő tanulók (Szakértői vélemények, Vonás- és állapotszorongás kérdőív (STAI) alapján, az egyéni tanácsadáson résztvevő, szorongással, beilleszkedési nehézséggel küzdő tanulók számára lehetőségként felajánlva.
 - 1.4 A tavalyi évben legalább 250 óra igazolt, és/vagy 6 óra igazolatlan hiányzást szerző, a lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók.
 - 1.5 Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, nevelésbe vett – az Útravaló, illetve az Apáczai ösztöndíjprogramból gyenge tanulmányi eredményük miatt kimaradt – tanulók.
2. Tehetséggondozásba bevonhatók a következő körből kerülnek ki egyéni elbírálás alapján:
 - 2.1 A Mathias Corvinus Collegium Középiskolás Programjában résztvevő tanulóink
 - 2.2 A korábbi években közismereti és/vagy szakmai versenyen rangos eredményt elért tanulók
 - 2.3 A kilencedik évfolyamra beiskolázott, általános iskolában tanulmányi versenyeken jó eredményt elért tanulók (megyei, országos szintű versenyeredmények)
 - 2.4 A kilencedik évfolyamosok bemeneti mérésén jól teljesítő tanulók
 - 2.5 Az intézmény tehetséggondozó foglalkozásába bevont tanulók

II. Fejlesztési célok:

1. Felzárkóztatásra szorulóknak esetében
 - 1.1. Megismerje és elsajátítsa a számára leghatékonyabb tanulási technikákat, a hatékony időgazdálkodást, a rendszeresség szerepét a teljesítményszorongás leküzdésében. Javuljon a tanév végére a tanulmányi eredményük.
 - 1.2. Félévkor és év végén is érje el a tanuló minden tantárgyból legalább az elégséges értékelést.
 - 1.3. Csökkenjen a szorongás szintje, javuljanak a tanuló társas készségei, a közösség részévé váljon.
 - 1.4. Az igazolt és igazolatlan hiányzások mögöttes okainak feltárása, a hiányzások számának csökkentése.
2. A tehetséges tanulók személyre szabott egyéni, tantárgyi keretek között differenciált, egyéni fejlesztésben részesüljenek, közismereti és szakmai tanulmányi versenyen mérassék meg magukat. Csökkenjen a teljesítményszorongásuk, javuljon a kommunikációs képességük, növekedjen az önbizalmuk. Nőjön az esélyük a továbbtanulásra.

Egyéni fejlesztési tervek elkészítésének határideje: 2023. október 13.

III. Foglalkozástervezetek

1.1. ; 1.2. Személyre szabott tanulási technikák, hatékony időgazdálkodás, rendszeresség, megfelelő tanulási környezet kialakítása. Felelős: az iskolapszichológus. A sajátos nevelési igényű tanulók az utazó gyógypedagógus, a tanulási nehézséggel küzdők az intézményi gyógypedagógusának fejlesztő foglalkozásain vesznek részt. A kijelölt mentor havi rendszerességgel ellenőrzi a tanuló tanulmányi átlagát. Szükség esetén konzultál a szükséges külső segítség bevonási lehetőségeiről a szakoktatóval, gyógypedagógussal, gyermekvédelmi felelőssel, iskolapszichológussal. *(Erőforrás igény: mentori többletfeladatra szerződés)*

1.3. Társas készségeket fejlesztő egyéni és csoportos foglalkozások az alábbi témakörökben az iskolapszichológus segítségével: pozitív sémák erősítése, kognitív torzítások, asszertív kommunikáció, konfliktuskezelési stílusok.

1.4. A gyermekvédelmi felelős, szociális segítők, iskolapszichológus, gondviselő, szükség esetén a családsegítő szolgálat bevonásával a hiányzások okának feltárása, a probléma megoldására irányuló hatékony segítségnyújtás kidolgozása. Szükség esetén a tanulást segítő vagy a társas készségeket fejlesztő csoporthoz integrálva.

2. A tehetséges tanulók a képességeihez igazítottan differenciált egyéni fejlesztésben részesüljenek a tanórákon. A szakoktató készítse fel az erősségeihez illeszkedő közismereti és/vagy szakmai tanulmányi versenyre. Azok a tehetséges tanulók, akik nem tagjai az Mathias Corvinus Collegiumnak, havi egy alkalommal az iskolapszichológus által szervezett kompetenciafejlesztő foglalkozáson vesznek részt. A kijelölt mentor nyomon követi a tanulók tanulmányi előmenetelét, havi rendszerességgel konzultál a szakoktatóval, valamint az iskolapszichológussal.

3. Az intézmény tanulói 60 százalékanak (1-12. évfolyam diákjainak) félévente legalább egy kompetenciafejlesztő foglalkozás osztályfőnöki óra keretében az iskolapszichológus/szociális segítő vezetésével kommunikáció, hatékony, önálló tanulás, személyes és társas kompetencia témakörökben.

Határidő: A tanév folyamán folyamatosan.

IV. Intézményi mutatók

1. A programba bevont tanulók tanulmányi átlaga a 2023/24-es tanév végére javuljon az előző tanév végéhez képest.
2. A közismereti és szakmai versenyen induló tanulók száma növekedjen az elmúlt három tanév átlagához képest.
3. A programba bevont tanulók közül csökkenjen az évfolyamisméltésre kötelezett tanulók száma.
4. Csökkenjen a lemorzsolódó tanulók aránya.

V. Bemeneti, kimeneti mérések

1. Bemeneti mérések

- 1.1 A 2022/2023-as tanév végén elért tanulmányi átlagok
- 1.2 Az évfolyamisméltésre kötelezett tanulók száma
- 1.3 A 2022/2023-as tanévben az igazolt és igazolatlan hiányzások száma
- 1.4 A 2022/2023-as tanévben az intézményt végzettség nélkül elhagyó, lemorzsolódott tanulók száma
- 1.5 Állapot- és vonásszorongás kérdőív (STAI)
- 1.6 A kilencedik évfolyamra beiratkozó tanulók bemeneti mérése
- 1.7 A beilleszkedési nehézséggel küzdő tanulók osztályában szociometria felvétele
- 1.8 A 9-10. évfolyamon szociometria felvétele november-decemberben

2. Kimeneti mérések

- 2.1 A programba bevont tanulók 2023/2024-es tanévben elért tanulmányi átlagának alakulása az előző év végéhez viszonyítva. A tanév végén.
- 2.2 Félévkor és a tanév végén: A programba bevont tanulók közül a 2023/2024-es tanévben elégtelen osztályzatot szerzett tanulók száma.
- 2.3 Havi összesítés: a programba bevont tanulók által összegyűjtött igazolt és igazolatlan hiányzások száma.
- 2.4 Félévkor és a tanév végén: A szorongás alakulása az Állapot- és vonásszorongás kérdőív alapján.

- 2.5 A beilleszkedési nehézséggel küzdő tanulók osztályában szociometria felvétele. A tanuló pozíciójának alakulása a közösségben. A 9-10. évfolyamon szociometria felvétele, a közösségi folyamatok nyomon követése.
- 2.6 A tanév végén: közismereti és szakmai tanulmányi versenyekbe bevont tanulók száma, elért eredményeinek összegzése, összehasonlítása a korábbi három évvel.

Feladatok	Határidő	Résztevők	Felelős	Dokumentáció
Feladatterv készítése, ütemezés	2023. 09. 08.		projektfelelős	Intézkedési terv
Intézményi szintű célértékek meghatározása			projektfelelős	Cselekvési terv készítése: program/felelős/határidő megjelöléssel
A tanulók beazonosítása	2023. szeptember 30-ig	Az intézmény összes tanulója	projektfelelős	Kérdőívek, mérőlapok, Kréta Szakértői vélemények Egyéni beszélgetések
A tanulói létszám kialakítása	2023. szeptember 30-ig	Az intézmény összes tanulója	projektfelelős	
Tanulókhöz mentor rendelése	2023. szeptember 30-ig	oktatói testület		
Mentori többletfeladatokra szerződések megkötése	2023. október 02.		mentorok vezetőség munkaügy Centrum	CityOps igénybejelentő Szerződések
Egyéni fejlesztési tervek elkészítése a programba felvett tanulók számára. Célok meghatározása	2023. október 13-ig	mentorok, részt vevő tanulók	mentorok	Egyéni fejlesztési tervek
A fejlődési tervekben rögzített célok megvalósítása: Kompetenciafejlesztés és fejlesztő értékelés alkalmazásával	a tanév során meghatározott ütemterv szerint		mentorok	Mentori beszámoló
Köztes mérés (féléves): A tanuló haladásának ellenőrzése, visszajelzés adása tanulónak, hogyan halad a kijelölt céljai felé, esetleges módosítás	2024. január	a programban résztvevő tanulók	projektfelelős mentorok	Munkanapló bejegyzései
Tanév végi mérés: A tanuló haladásának ellenőrzése, visszajelzés adása	2024. április		projektfelelős mentorok	Egyéni fejlesztési terv éves zárása

tanulónak, milyen eredményeket ért el a tanév során				
Projektzárás, értékelés, elemzés	2024. június		projektfelelős	Záró dokumentáció

(Készítették: Herczigné Márvány Beáta és Csorba-Máczi Katalin)

Cselekvési terv három új, innovatív program megvalósításához a pályaaorientáció területén

Bevezető

2023. szeptemberében Intézményünkben megalakult a Pályaaorientációs Munkacsoport.

A csoport tevékenységének céljai:

- a diákok ismerjék meg azokat a foglalkozásokat, pályákat, amelyek képesség- és érdeklődésprofiljukhoz legjobban kapcsolódnak
- segíteni a tanulók pályaa- és szakmaválasztási érettségének kialakulását annak érdekében, hogy képesek legyenek megfelelni a választott pálya követelményeinek, elvárásainak, valamint tudatában legyenek pályaválasztási döntésük felelősségének
- a szakmaválasztáson keresztül nem más, mint az egész személyiség fejlesztése: az önismeret, önértékelés, döntéshozatal képességeinek kialakításán túl felkészítés az élethosszig tartó tanulás folyamatára
- segítse az eligazodást és tájékozódást a képzési kínálat és az oktató szakmák terén annak érdekében, hogy a megfelelő szakmaválasztással csökkenjen a lemorzsolódás és a későbbi pályaelhagyás, valamint növekedjen a munkaerőpiacon való hatékony elhelyezkedés

A csoport a célok érdekében feladatokat határozott meg a 2023/24-es tanévre:

I. A pályaaorientáció PR anyagának frissítése

A pályaválasztási tanácsadás, pályaaorientáció PR anyagának újra tervezése, modernizálása és elkészítése, az érintett szervezetekhez, pedagógusokhoz, szakemberekhez való eljuttatása.

II. Általános és középiskolai szintek közötti átmenetet segítő programok erősítése - a 6-7-8. általános iskolás tanulók képességeiknek, érdeklődésének megfelelő iskolaválasztás elősegítése

- Általános iskolák szülői értekezletére, tájékoztató osztályfőnöki órákra látogatnak el intézményvezetőink és a Pályaaorientációs Munkacsoport tagjai.
- Általános iskolákkal közösen megvalósításra kerülő pályaaorientációs programokon intézményünk e tanévben a korábbiakhoz hasonlóan több alkalommal részt vesz kitelepüléssel az adott általános iskolákban, vagy településen.
(pl. BONI - Bonyhádi pályaválasztási rendezvény, Szakmák napja – Würtz Ádám Általános Iskola, Tamási)
- A városi szervezésű pályaválasztási rendezvényeken is interaktív szakmai bemutatókkal és információkkal jelenik meg intézményünk.

(Pályaválasztási Kiállítás 2023/ Babits Mihály Kulturális Központ, Szekszárd)

- A Tolna Vármegyei Szakképzési Centrum idei évre minden intézménye településén „Pályaorientációs road show”-t szervez. Intézményünk valamennyi helyszínén megjelenik szakmáink interaktív bemutatóival.
- Nyílt napot szervez intézményünk is 2 alkalommal, amely célja, hogy kifejezetten iskolánkat és tanműhelyeinket, oktatási tereinket, illetve képzési kínálatunkat mutassuk meg. E mellett a pályaválasztás előtt állók betekintést nyerjenek az iskolai mindennapjainkba, a tanulócsoportok, gyakorlati csoportok napi tevékenységeibe, s megismerkedjenek oktatóinkkal.

III. Iskolánk büszkeségeinek kiemelése, példaállítás – Szakmai versenyeken való részvételek és eredmények belső PR-ként alkalmazása tanulóink szakmai orientációjának segítésére

Intézményünk tanulóit sok éves hagyomány szerint nívós szakmai és közismereti rendezvényeken vesznek részt - szép eredményekkel. E versenyeket folyamatos bejegyzésekkel „tudósítja” az iskola a saját közösségi média oldalain a felkészüléstől a végső megmérettetésig, és persze az elért eredményig. A munkacsoport célja, hogy a szakma választás előtt álló tanulók nagyobb rálátást kapjanak az egyes szakmában rejlő lehetőségekről, illetve, hogy a szorgalmas munka eredményt és megbecsülést hoz a való világban is, későbbi pályájukon is.

Intézményünk maga is szervez helyi, illetve országos szintű szakmai versenyeket is, amivel szintén célunk a turizmus-vendéglátás ágazat szakmáinak bemutatása, az abban rejlő lehetőségek, illetve iskolánk bemutatása is.

IV. Innovatív, új pályaorientációs programok szervezése, megvalósítása cselekvési tervvel

Iskolánk a pályaorientáció 3 területén tervezi különböző új programok megvalósítását annak érdekében, hogy segítse a tanulókat a képességeiknek, adottságaiknak, érdeklődési körüknek legmegfelelőbb szakma kiválasztásában. A kialakított programjainkkal célunk az is, hogy felkeltsük az érdeklődést a turizmus és vendéglátás iránt, s lehetőség szerint növekedjen az iskolánkba jelentkező tanulók száma.

1. „Chef” tábor

Célcsoportja a pályaválasztás előtt álló 12-13 éves fiatalok, akik még nem döntötték el, milyen irányban folytatják tanulmányaikat az általános iskola után, de tudják magukról, hogy szeretik a szépet, kreatívak, rendelkeznek kez ügyességgel, jó az ízérzékük, érdeklődnek a gasztronómia iránt. A szakmatáborban mindezen képességeiket kipróbálhatják, és képet kapnak arról, hogy miként hasznosíthatják a vendéglátás területén. Azokat is várjuk táborunkba, akiknek már határozott elképzelésük van a továbbtanulással kapcsolatban, s a vendéglátás területén képzelik el jövőjüket, s szívesen kipróbálnák magukat a kiválóan felszerelt műhelyeinkben a legmodernebb eszközök használatával készíthetnek ételeket, desszerteket, italokat.

Tevékenység	Elvárt eredmény	Határidő	Célcsoport	Költség és eszközigeny	Dokumentáció	Felelős	Közreműködők
A tábor programjainak tervezése/részletes kidolgozása	Programterv/ forgatókönyv (95%-os)	2023.12.10	általános iskola 6-7.osztály tanulói	Papíráru Informatikai háttér	Programterv	Pályaorientációs munkacsoport tagjai	Munkaközösségek
Költségek tervezése/ költségekalkuláció	Program költségeinek megállapítása ; Részvételi díj meghatározása	2024.01.15		Informatikai háttér	Költségtervezet/ Bevételterv	Pályaorientációs munkacsoport tagjai	Gazdasági ügyintézők
Hirdetés elkészítése / Jelentkezési lap elkészítése	Plakát, és közösségi média hirdetések	2024.02.01	Közösségi médián, KLIK-en keresztül és közvetlenül Általános Iskoláknak e-mailben	Papíráru, nyomtatási költségek Informatikai háttér	Elkészült hirdetések (digitális és nyomtatott forma)	Pályaorientációs munkacsoport tagjai	TMSZC kommunikációs vezető
e-mail cím létrehozása	az egyéb programok külön adminisztrálhatósága	2024.02.01	Minden program, jelen esetben: Chef tábor	Informatikai háttér	élő e-mail cím (program@vendeglato.tmszc.hu)	Pályaorientációs munkacsoport tagjai	IT szakember, intézményi
Hirdetések megjelenése, kiküldése		2024.02.15-től folyamatosan	Közösségi médián, KLIK-en keresztül és	Informatikai háttér	Lista az érintett iskolákról	Pályaorientációs munkacsoport tagjai	Oktatók Facebook, instagram adminisztrátor

Tevékenység	Elvárt eredmény	Határidő	Célcsoport	Költség és eszközigény	Dokumentáció	Felelős	Közreműködők
			közvetlenül Általános Iskoláknak e- mailben				
Jelentkezések érkezése / információ nyújtás	Pontos résztevői létszám meghatározás a	2024.04.30 .	6-7. osztályos tanulók szülei	Informatikai háttér	Kitöltött jelentkezési lapok, regisztrációk	Iskolavezetés	Pályaorientációs munkacsoport tagjai
Nyers-, és alapanyagok/ eszközök beszerzése	A program indítására minden anyag és eszköz rendelkezésre álljon	2024.06.10 .	Szállítók	Nyersanyag-, és egyéb dologi költség	Igénybejelentők (jóváhagyott) szállítólevelek, számlák	Intézmény igazgató Gazdasági ügyintéző	Gazdasági ügyintézők Oktatók
Kérdőív szerkesztése/ nyomtatása	Tapasztalatok a következő programokho z, kontaktgyűjté s	2024.06.20 .	A résztvevő tanulók és szüleik	Papíráru, nyomtatási költség, informatikai háttér	Kérdőívek	Pályaorientáci ós munkacsoport tagjai	Oktatók
A program megvalósítása	Sikeres lebonyolítás	2024. 06.28.	A résztvevő tanulók és szüleik	Nyersanyagköltsé g, alapanyagköltség, eszköz költség, belépő ára? Tanműhelyi háttér Informatikai háttér	Jelenléti ív, kérdőív, kontaktgyűjtés, fotódokumentáci ó	Pályaorientáci ós munkacsoport tagjai	Oktatók

Tevékenység	Elvárt eredmény	Határidő	Célcsoport	Költség és eszközigény	Dokumentáció	Felelős	Közreműködők
Után követés	Beiskolázási létszám növelése közvetlen vagy közvetve	2025-től	Jelentkezők	Informatikai háttér	Jelentkezők listájának monitorozása a programhoz viszonyítva	Pályaorientációs munkacsoport tagjai	Iskolatitkár

2. Külső szakemberek meghívása iskolai foglalkozásokra:

Célja a turizmus-vendéglátás területéről - mint hiteles, élő és aktív „példa” - munkaadók, szakemberek, gazdasági szereplők meghívása ágazati alapoktatás foglalkozásainak keretein belül, kiknek előadása, bemutatója, huzamosabb vagy egy-egy foglalkozás keretében történő iskolai jelenléte, gyakorlatiasabb szemléletmódja a tanulók gondolkodását jelentősen átalakíthatja. Az elvárások, lehetőségek, az egzisztenciális boldogulás felvillantásával életközeli tehetik a munka világát. A szakmák megismerése a turizmus-vendéglátás ágazathoz tartozó szakmában dolgozó szakemberektől a leghitelesebb. A külső szakemberekkel együtt töltött közös időtöltés segítenek többek között annak átértékelésében, hogy a valódi életben melyek azok a tudások, amelyek igazán fontosak, melyek azok a gyakorlatias ismeretek, amelyek akár a további életpályától függetlenül is mindenki számára nélkülözhetetlenek.

Tevékenység	Elvárt eredmény	Határidő	Célcsoport	Költség és eszközigény	Dokumentáció	Felelős	Közreműködők
Külső szakemberek neveinek összegyűjtése (min..6)	Szakemberek listája, akik potenciális előadói, együttműködői lehetnek a programnak	2023.október	Munkaadók, vállalkozók, szakemberek, szülők, korábbi diákok különböző szakterületekről	Papíráru, informatikai háttér	Lista a szakemberekről	Szakmai munkaközösség vezető	Oktatók

Tevékenység	Elvárt eredmény	Határidő	Célcsoport	Költség és eszközigény	Dokumentáció	Felelős	Közreműködők
Külső szakemberek felkeresése/felkérése	A munkaerőpiac széles területéről érkezzenek szakemberek a foglalkozásokra	2023. októbertől	Munkaadók, vállalkozók, szakemberek, szülők, korábbi diákok különböző szakterületekről	Útiköltség Informatikai háttér	Lista a programban résztvevő szakemberről	Vezetőség tagjai	Pályaorientációs munkacsoport
Egyeztetés a program megvalósításáról a külső szakemberekkel	Elkészült ütemterv	2023. októbertől	Munkaadók, vállalkozók, szakemberek, szülők, korábbi diákok különböző szakterületekről	Útiköltség, Előadói díj		Pályaorientációs munkacsoport	Oktatók Osztályfőnökök
A szakmai programok megvalósítása	Szakmai bemutatók, szülők munkájának bemutatása, korábbi diákok életútjának megismerése	2023. novembertől folyamatosan	9. évfolyamos szakképzős tanulói 10. évfolyamos technikum tanulói	Alapanyagköltség Informatikai háttér	Jelenléti ív Fotódokumentáció	Pályaorientációs munkacsoport	Oktatók Osztályfőnökök Szakemberek

3. Interaktív gasztró-turisztikai játék tervezése:

Célja, hogy felkeltse a 6-7. osztályos tanulók érdeklődését a turizmus-vendéglátás ágazat szakmái, területei iránt. A játék 6 fordulós, interneten megoldandó, on-line-kvíz gasztró-turisztikai témakörökben, érintve a nemzetközi ismert ételeket-italokat, illetve kiemelve a magyar termékeket, Hungarikumokat, gasztró-turisztikai helyszíneket.

Tevékenység	Elvárt eredmény	Határidő	Célcsoport	Költség és eszközigeny	Dokumentáció	Felelős	Közreműködők
A játék menete/leírása. Adatvédelmi szabályzat leírása Regisztráció menete/leírása	A kiírás, a szabályzat, a részvételi feltételek meghatározása.	2023.10.26.	6-7. osztályos tanulók	Papíráru Informatikai háttér	Játékszabály Adatvédelmi szabályzat	Pályaorientációs munkacsoport	Intézmény vezetősége, Adatvédelmi biztos
A játék meghirdetése, plakát szerkesztés	Plakát és közösségi média megjelenések	2023.11.30.	6-7. osztályos tanulók	Papíráru, nyomtatási költség, informatikai háttér	Grafikai szerkesztett fájl	Pályaorientációs munkacsoport	TMSZC kommunikációs vezető
A kvíz sémájának/ 5 kvíz témáinak megszerkesztése	A kvíz sémája elkészül, amelybe minden hónapban betölthető az aktuális feladatsor.	dec.-ápr. minden hónap első péntekje	6-7. osztályos tanulók	Informatikai háttér	Lista a kvíz kérdésekről	Pályaorientációs munkacsoport Munkaközösség vezetőik	Oktatók Iskola pszichológus
Kvíz kérdések beszerkesztése a kvíz sémába	Elkészült kvíz kérdéssorok	dec.-ápr. minden hónap 2.péntekje	6-7. osztályos tanulók	Informatikai háttér		Pályaorientációs munkacsoport	
Kvízek megjelentetése	Megjelenés a meghirdetett felületen, megkezdődik a kitöltés és beküldés.	dec.-ápr. minden hónap 2.péntekje	6-7. osztályos tanulók	Informatikai háttér		Pályaorientációs munkacsoport	Közösségi média adminisztrátorai

Tevékenység	Elvárt eredmény	Határidő	Célcsoport	Költség és eszközigény	Dokumentáció	Felelős	Közreműködők
Beérkező kvíz tesztek begyűjtés, kiértékelés	Sorrend kialakítása	dec.-ápr. minden hónap vége	6-7. osztályos tanulók	Informatikai háttér	Elkészült diagrammok	Pályaorientációs munkacsoport	Informatikus kollégák
Eredmény kihirdetése		2024.május első hete		Informatikai háttér	Lista a helyezettekről	Pályaorientációs munkacsoport	

(Készítését koordinálták: Rittbergerné Fürj Anikó és Kudari Hedvig, összeállította a pályaválasztási munkacsoport, tagjai: Rittbergerné Fürj Anikó, Kudari Hedvig, Lukács Gábor, Kovács Szilvia, Takácsné Papp Zsuzsanna, Sipos Judit, Wallacher Gábor)

Megjegyzés: A munkaterv részét mellékletként képezzük a munkaközösségi, diákönkormányzati, iskolapszichológusi, valamint védőnői munkaterv. Az éves munka segítésére havonta frissülő, aktualizálásra kerülő munkaterv naptárat használunk.