

„A jövő vendéglátóipari szakembereiért” Alapítvány

MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT

ALAPÍTÓ OKIRATA

2018. június 21.

15 

ALAPÍTÓ OKIRAT

(egységes szerkezetbe foglalva)

Amely készült a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.), A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (Cnytv.), valamint A civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011 (XII. 30.) Korm. rendelet alapján.

I. AZ ALAPÍTVÁNY ADATAI

1. Az Alapító:

neve: Vendéglátóipari Szakközépiskola és Szakmunkásképző Intézet
Diákspport Egyesület
székhelye: 7100 Szekszárd, Hunyadi utca 7.
nyilvántartásba vételi száma: 17-02-0000157 (Szekszárdi Törvényszék)

2. Az Alapítvány neve: „A jövő vendéglátóipari szakembereiért” Alapítvány

3. Az Alapítvány székhelye:

7100 Szekszárd, Hunyadi utca 7.

4. Az Alapítvány célja:

A Tolna Megyei Önkormányzat Vendéglátóipari Szakképző Iskolája, illetve jogutódja szakmai oktató munkájának külső támogatása.

A vendéglátóipari szakképzés személyi és tárgyi feltételeinek (kiemelkedő tanuló teljesítmények jutalmazása, szakmai versenyek rendezése és finanszírozása, szakmai napok szervezése és támogatása, a szakoktatás iskolai tárgyi feltételeinek javítása, az iskolai oktatás szakmai szintjének emelése, a rászoruló, arra magatartás és szorgalom alapján érdemes tanulók anyagi támogatása, az iskola jeles évfordulói és más ünnepi rendezvények támogatása, az iskola tanuló sporttevékenységének támogatása) az iskolán kívüli forrásokból történő javítása.

5. Az Alapítvány jogállása: közhasznú szervezet.

Az Alapítvány tevékenysége és célja közhasznú, mivel az Alapító Okiratban megjelölt közfeladat teljesítését – közvetlenül vagy közvetve – szolgálja, ezzel az Alapítvány hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, megfelelő erőforrással rendelkezik továbbá megfelelő társadalmi támogatottsága kimutatható, és ezen feladatot közérdekből, haszonszerzési cél nélkül, jogszabályban meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelően végez.

A Civil tv. 34.§ (1) bekezdés a) pontja figyelembevételével az Alapítvány az alábbi közhasznú tevékenységet folytatja a közfeladatok teljesítésére vonatkozó jogszabályhelyek megjelölésével:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. §
 - 1.8. szakközépiskolai nevelés-oktatás,
 - 1.9. szakközépiskolai nevelés-oktatás,
 - 1.10. szakiskolai nevelés-oktatás,
 - 1.11. készségfejlesztő iskolai nevelés-oktatás,
 - 1.15. kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás,
 - 1.16. Köznevelési és Szakképzési Hídprogram keretében folyó nevelés-oktatás,
 - 1.17. felnőttoktatás,
 - 1.19. fejlesztő nevelés-oktatás;
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 15. pontja alapján: sport, ifjúsági ügyek.

Az Alapítvány céljai megvalósítása érdekében – tekintettel a Civil tv. 34. § (1) bekezdésének foglaltakra – könyvet, illetve más sajtóterméket is kiadhat.

Közhasznú jogállás megszerzésének feltételei: Az Alapítvány a Cnytv. 32. § (4) és (5) bekezdésében előírt közhasznú jogállás megszerzésének feltételeivel rendelkezik, azaz megfelelő erőforrás áll az Alapítvány rendelkezésére és megfelelő társadalmi támogatottság mutatható ki az Alapítványnál.

Megfelelő erőforrás áll az Alapítvány rendelkezésére, ha az előző két lezárt üzleti év vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:

- a) az átlagos éves bevétele meghaladja az egymillió forintot, vagy
- b) a két év egybeszámított adózott eredménye (tárgyévi eredménye) nem negatív, vagy
- c) a személyi jellegű ráfordításai (kiadásai) - a vezető tisztségviselők juttatásainak figyelembevétele nélkül - eléri az összes ráfordítás (kiadás) egynegyedét, ideértve a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény alapján közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek által összesen teljesített munkaóráknak a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet szerinti értékét is.

Megfelelő társadalmi támogatottság mutatható ki az Alapítványnál, ha az előző két lezárt üzleti éve vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:

- a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint a szervezetnek felajánlott összegből kiutalt összeg eléri az 54. § szerinti bevétel nélkül számított összes bevétel kettő százalékát, vagy
- közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek, ráfordítások eléri az összes ráfordítás felét a két év átlagában, vagy
- közhasznú tevékenységének ellátását tartósan (két év átlagában) legalább tíz közérdekű önkéntes tevékenységét végző személy segíti a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően.

6. Az Alapítvány tevékenységének korlátai

A Civil tv. 34. § (1) bekezdés b)-d) pontja figyelembevételével az Alapítvány:

- gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az Alapító Okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végzi;
- gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;
- közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Alapítvány nem alapítható gazdasági tevékenység folytatására.

Az Alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

Az Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet Alapítványt és nem csatlakozhat Alapítványhoz.

Ha a Ptk eltérően nem rendelkezik, az Alapítvány nem hozható létre az Alapító, a csatlakozó, az alapítványi tisztségviselő, az alapítványi szervek tagja, valamint ezek hozzátartozói érdekében. Nem sérti e rendelkezést az Alapítvány tisztségviselőinek szerződés szerint járó díjazása.

7. Az Alapítvány jellege

Az Alapítvány jótékony célú társadalmi alapítvány. Az Alapítvány nyitott, ahhoz bárki csatlakozhat, mind hazai, mind külföldi természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, vagyoni juttatás - pénzbeli vagy nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás - felajánlásával, ha az Alapító okiratban foglalt célokat és rendelkezéseket elfogadja.

A csatlakozás a Kuratóriumhoz címzett, csatlakozási szándékot tartalmazó nyilatkozattal történik, e nyilatkozatnak tartalmaznia kell az Alapítvány céljának elismerését, valamint a vagyoni juttatás formáját, módját és összegét. A csatlakozás elfogadásáról a Kuratórium elnöke értesíti az érintettet. A csatlakozók a csatlakozás tényével nem válnak Alapítókká és az alapítói jogosítványokból sem részesülnek. A Kuratórium a csatlakozókat – ez irányú kérés esetén – tájékoztatja a vagyon felhasználásáról.

Az Alapítvány határozatlan időre alakuló, bírósági nyilvántartásba vétellel létrejövő közhasznú jogállású jogi személy.

II.

AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA, FELHASZNÁLÁSA

1. Az Alapítvány induló vagyona

50.000 (ötvenezer) Ft készpénz, amelyet az Alapító az Alapító okirat aláírását követő 15 napon belül az Alapítvány bankszámlájára befizette.

2. Az alapítványi vagyon felhasználása

Az Alapítvány vagyona, a befolyó adományok, a csatlakozások teljes összegben az alapítványi célok megvalósítására szolgálnak.

Az Alapítvány induló vagyona és a működése során felhalmozott vagyon használható fel az alapítvány céljaira.

Az Alapítvány pénzbeli, dologi és természetbeli vagyoni juttatásokat, valamint ingyenes szolgáltatást is elfogadhat, elfogadásáról a Kuratórium dönt.

Az Alapítvány nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból.

A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza.

Az Alapítvány gazdálkodása során éves gazdálkodási tervet készít, mely tartalmazza a várható bevételeket, a felhasználás várható nagyságát. A gazdálkodási tervet a Kuratórium állítja össze, mely tartalmazza a felhasználási célok megvalósításának éves fontossági sorrendjét is.

Ha az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz köti, a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

A közhasznú szervezet gazdálkodási-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

III.

AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA

1. Az Alapítvány a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, Alapítvány elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható. Az Alapítvány a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet – ideértve a közhasznú tevékenységet is – folytathat és célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél, illetve közhasznú célok szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyezteti.
2. A közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.
3. **Az Alapítvány bevételei**
 - Alapítótól kapott befizetés, valamint az Alapító által az Alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
 - gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel
 - a költségvetési támogatás
 - a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;

- az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből jutott támogatás
- az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás
- a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel
- más szervezettől illetve magánszemélytől kapott adomány;
- befektetési tevékenységből származó bevétel
- az előző pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

4. Az Alapítvány költségei, kiadásai:

- alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- gazdasági-vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- az Alapítvány szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- a fenti pontok alá nem tartozó egyéb költség.

Az Alapítvány működése során a rendelkezésre álló összeget elsősorban az alábbi célokra használja fel:

- A szakoktatás iskolai tárgyi feltételeinek javítására. (könyvtár, tankönyha, stb.)
- Szakmai napok szervezésére és támogatására.
- Szakmai versenyek rendezésére, finanszírozására.
- A kiemelkedő tanuló teljesítmények jutalmazására.
- A rászoruló, arra magatartás és szorgalom alapján érdemes tanulók anyagi támogatása.
- Az iskolai oktatás szakmai szintjének emelésére.
- Az iskola jeles évfordulói és más ünnepi rendezvények támogatására.
- Az iskola tanulói sporttevékenységének támogatására.

Az éves költségvetésen belül a Kuratórium a rendelkezésre álló keretösszeget a finanszírozni kívánt kiadási fejezetekre felosztja.

A Kuratórium az alapítványi vagyon felhasználására a fent felsorolt, az éves költségvetésben szereplő támogatási kategóriákban, évente pályázatot hirdethet. A pályázati kiírás részletes pályázati feltételeket, az odaítélendő összeg felső határát tartalmazza. A pályázatok nyerteseiről, az egyes támogatási összegekről a pályázatban megjelölt kuratóriumi ülés dönt, az alapító okirat szerint. A döntésről a pályázókat értesíteni kell.

5. Az Alapítvány gazdálkodására és adománygyűjtésére egyebekben a Civil tv V. fejezetének 17.§-26.§-ai, illetve a VII. fejezet 42-46. §-ai irányadók.



IV.

AZ ALAPÍTVÁNY KÖNYVVEZETÉSÉNEK, BESZÁMOLÁSI RENDJÉNEK SZABÁLYAI

1. Az Alapítvány az alapcél szerinti tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.
2. Az Alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérleg-fordulónappal köteles beszámolót készíteni. A beszámolót a Kuratórium tagjai a jelenlévők egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással fogadják el. A beszámoló elfogadásakor a Kuratórium határozatképességére az általános szabályok (V/8.) az irányadók.
3. Az Alapítvány beszámolója tartalmazza:
 - a) a mérleget (egyszerűsített mérleget)
 - b) az eredmény-kimutatást (egyszerűsített mérleget)
 - c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet
4. Az Alapítvány köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulóját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

A letétbe helyezett beszámolót a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.
5. Amennyiben az Alapítvány saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló saját honlapon történő elhelyezésére is. Az Alapítvány a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja. Honlap hiányában az éves beszámolót annak elfogadástól számított 30 napon belül kell az Alapítvány székhelyének elhelyezett hirdetőtáblán 30 napra történő kifüggesztéssel közzétenni.
6. Az Alapítvány beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.
7. A civil szervezeteket és a közhasznú szervezeteket, valamint az e szervezeteket támogatókat külön jogszabály alapján adó- és illetékmentesség vagy adó- és illetékkedvezmény illeti meg.
8. A közhasznú szervezet köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni. A közhasznú szervezet beszámolójába és a közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthez, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.



9. Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

V. AZ ALAPÍTVÁNY KURATÓRIUMA

1. A Kuratórium az Alapítvány ügyvezető szerve. A Kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Az Alapítvány Kuratóriumának létszáma 8 fő.

2. A kuratóriumi tagokat az Alapító 3 éves időtartamra kéri fel, amely megbízatás csak indokolt esetben (az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén) vonható vissza. A Kuratóriumi tagok jogosultak a megbízott tagságról írásban lemondani. A Kuratórium tagjai feladatukat társadalmi munkában, díjazás nélkül látják el.

A Kuratórium elnökét a kuratóriumi tagok közül (javaslatukat figyelembe véve) az Alapító jelöli ki. Az Alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogkört a Kuratórium elnöke gyakorolja.

3. Az Alapítvány képviselőjére a Kuratórium elnöke önállóan, míg a többi kuratóriumi tag közül kettő fő együttesen jogosult.
4. A Kuratórium az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviselőjének jogával ruházhatja fel; a képviselői jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozata alapján – a vezető tisztségviselő helyett – önállóan is gyakorolhatja.
5. A Kuratórium dönt a pénz és más alapítványi tulajdonban lévő eszközök alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, támogatások odaítéléséről, pályázatok kiírásáról, elszámolások bekéréséről, csatlakozások elfogadásáról. Jogköre továbbá saját működési rendjének kialakítása.
6. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.
7. A Kuratóriumot a Kuratórium elnöke írásban (ajánlott küldeményként feladott levélben vagy a kuratóriumi tag által megadott e-mail címre küldött elektronikus üzenetben) hívja össze. A meghívót az alapítvány székhelyén is ki kell függeszteni vagy a honlapon meg kell jeleníteni. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról, azzal, hogy az ülést a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belüli időpontra kell összehívnia. Ha ennek a kötelezettségének a Kuratórium elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek. A meghívónak tartalmaznia kell az Alapítvány nevét és székhelyét, a napirendi pontokat, az ülés helyét és idejét.

A kuratóriumi ülés szabályszerű összehívás nélkül is megtartható, ha azon valamennyi tag

jelen van és az ülés megtartásához a tagok egyhangúlag hozzájárulnak.

8. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen kuratóriumi tagok több mint a fele jelen van. A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, azzal, hogy szavazategyenlőség esetén az elnök szavazat dönt.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Az ülést a Kuratórium elnöke vezeti, távollétében az általa írásban meghatalmazott tag, ennek hiányában a Kuratórium jelenlévő tagjai által kijelölt tag helyettesíti.

9. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás.
10. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
11. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akire jogerősen szabadságvesztés büntetést szabtak ki, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól illetve tevékenységtől jogerősen eltiltottak, továbbá akit a közügyektől eltiltottak.
12. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet az eltiltás hatálya alatt. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

13. Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja. Az Alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban.
14. A vezető tisztségviselő e tevékenysége során az Alapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel az Alapítvánnyal szemben. Ha az Alapítvány tisztségviselője e jogviszonyával összefüggésben harmadik személynek kárt okoz, a károsulttal szemben a vezető tisztségviselő az Alapítvánnyal egyetemlegesen felel.
15. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

VI. AZ ALAPÍTVÁNY MŰKÖDÉSE

1. A kuratóriumi ülésekről minden esetben jegyzőkönyv készül, amelyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, valamint a döntések mellett és ellen szavazók személye név szerinti megjelöléssel. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezetőnek alá kell írnia, és két kuratóriumi tagnak aláírásával hitelesítenie kell. A határozatokat minden esetben, 15 napon belül közölni kell az érintettekkel. A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a Határozatok Könyvébe, és az Alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblán nyilvánosságra kell hozni vagy az Alapítvány honlapján meg kell jeleníteni.
2. Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén – az Alapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinhet, arról saját költségére másolatot készíthet. Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell a Kuratórium képviselője részére megküldeni.

A Kuratórium képviselője köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni. A Kuratórium képviselője köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, amelyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

3. A Kuratórium évente egyszer a székhelyén történő kifüggesztéssel vagy a honlapján történő megjelenítéssel nyilvánosságra hozza a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.
4. A Kuratórium köteles az Alapítvány működéséről az Alapítónak legalább évente egyszer beszámolni és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni. A Kuratórium az Alapítvány gazdálkodását érintő minden lényegi kérdéstről, valamint a Kuratórium határozatairól köteles az Alapítót tájékoztatni. A Kuratórium javaslatot tehet az Alapítónak a kuratóriumi tag visszahívására, az Alapítvány Alapító Okiratának módosítására.



5. Amennyiben az Alapítvány befektetési tevékenységet végez, a Kuratórium befektetési szabályzatot készít, és azt egyhangúlag fogadja el. A befektetési szabályzatot – ha működik – a Felügyelőbizottság véleményének kikérése után a Kuratórium fogad el.

VII. ÁTALAKULÁS, MEGSZŪNÉS

1. Átalakulás

Az Alapítvány más jogi személlyé nem alakulhat át. Alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet, és csak Alapítványokra válhat szét. Az egyesülés vagy a szétválás nem járhat az alapítványi vagyon csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.

2. Az Alapítvány megszűnése

Az Alapítvány megszűnik, ha

- a) az Alapítvány a célját megvalósította, és az Alapító új célt nem határoztak meg;
- b) az Alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az Alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az Alapító a jogerős nyilvántartásba történő bejegyzés után nem vonhatja vissza és nem szüntetheti meg az Alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a Kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és – szükség esetén – a megszűnési ok bekövetkeztét közli a Felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.

Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a Kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a Kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az Alapítvány feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést, a közhasznú minősítés követelményeinek való megfelelés ellenőrzését pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.
2. A jelen Alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Civil tv., a Cnytv. és a Ptk., továbbá más vonatkozó jogszabályokban foglaltak az irányadóak.



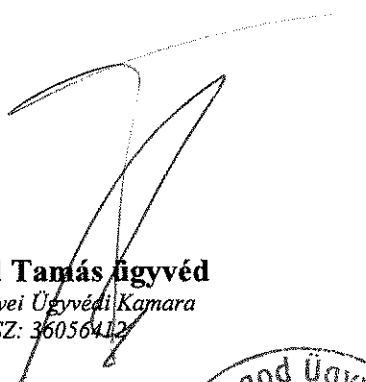
4. Az Alapítvány jogi személy. Az Alapítványt a Szekszárdi Törvényszék vette nyilvántartásba.
5. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetve közszolgáltatás ellátására irányuló szerződésből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.
6. A közhasznú szervezetté minősíthető szervezet közhasznú jogállását a közhasznú szervezetként való nyilvántartásba vétellel szerzi meg.
7. Alulírott Alapító a Cnytv. 38.§-ának (2) bekezdése alapján igazolja, hogy jelen Alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalomnak. Alapító az Alapítvány korábbi létesítő okiratát hatályon kívül helyezte és jelen egységes szerkezetű Alapító Okiratot fogadta el új és hatályos létesítő okiratként, melyet az Alapítvány közhasznúvá válása (I/5.), illetve a vezető tisztségviselők személyében bekövetkezett változás is indokolt.

Szekszárd, 2018. június 21.



**Vendéglátóipari Szakközépiskola és
Szakmunkásképző Intézet Diáksport Egyesület**
Alapító
képviselőjében: *Nagy Sándor elnök*

Szerkesztettem és ellenjegyzem!
Szekszárd, 2018. június 21.



Dr. Agod Tamás ügyvéd
Tolna Megyei Ügyvédi Kamara
KASZ: 36056412

